



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LVII Број 51

18. новембар 2013. године

Цена 220 динара

Сходно члану 34. став 1. тачка 10. Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, бр. 111/09, 92/11 и 93/12) и сагласно тачки IV Решења о образовању Градског штаба за ванредне ситуације на територији града Београда („Службени лист града Београда”, број 66/12) заменик команданта Градског штаба за ванредне ситуације на територији града Београда доноси

НАРЕДБУ

О СПРОВОЂЕЊУ АКТИВНОСТИ ОПШТИНСКИХ ШТАБОВА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ У ЗИМСКИМ УСЛОВИМА У СЕЗОНИ 2013/14.

1. Општински штаб за ванредне ситуације (у даљем тексту: општински штаб) се обавезује да ангажује две радне машине са гуменим раоницима у зимским условима (снежне падавине, завејавање услед дејства ветра, поледице на јавној површини услед ниске температуре или појаве ледене кише), а по посебном налогу Градског штаба за ванредне ситуације на територији града Београда (у даљем тексту: Градски штаб).

2. За потребе чишћења снега и леда, општински штаб мора да ангажује запослене из свог делокруга рада и 50 људи преко омладинских задруга, којима руководи за време активности, а све по налогу Градског штаба.

3. Општински штаб је дужан да достави тачан и допуњен списак површина које чисти у зимским условима механизацијом и људством из тач. 1. и 2. ове наредбе до 5. децембра 2013. године.

4. У погледу алата, општински штаб је у обавези да обезбеди по 100 комада лопата, 100 комада лопата за снег и 100 комада разбијача за лед.

5. Акцију расподеле соли општински штаб је дужан да спроведе пре настанка зимских услова, а најкасније до 5. децембра 2013. године.

6. Општински штаб мора благовремено информисати грађане о свим активностима Градског штаба и општинског штаба.

7. Општински штаб се обавезује да дефинише координирајуће лице док трају активности у зимским условима према динамици коју утврди Градски штаб.

8. Све активности општински штаб је у обавези да изводи у координацији са Градским штабом.

9. Ова наредба ступа на снагу даном доношења, а примењује се од објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Градски штаб за ванредне ситуације
Број 82-4188/13Г, 18. новембра 2013. године

Заменик команданта
Слободан Шолевић, с. р.

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

ГРОЦКА

Скупштина градске општине Гроцка на седници одржаној 13. новембра 2013. године, на основу члана 4. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12), члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 77. став 1. тачка 23. Статута града Београда („Службени лист града Београд”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13) и члана 41. тачка 3. Статута градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11 и 36/13) донела је

ОДЛУКУ

О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПИЈАЦЕ И ЗЕЛЕНИЛО ГРОЦКА”

Оснивање јавног предузећа

Члан 1.

Оснива се Јавно предузеће за управљање гробљима пијацама и организовање превоза скелом на територији општине Гроцка (у даљем тексту: предузеће).

Оснивач јавног предузећа је градска општина Гроцка, Булевар ослобођења 39 (у даљем тексту: оснивач).

Права оснивача остварује Скупштина општине Гроцка.

Пословно име и седиште јавног предузећа

Члан 2.

Предузеће послује под пуним пословним именом Јавно предузеће „Пијаце и зеленило Гроцка”.

Скраћено пословно име предузећа је: ЈП „Пијаце и зеленило Гроцка”.

Седиште предузећа је у Гроцкој, Хајдук Станкова бб.

Одлуку о промени пословног имена и седишта доноси Надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

Печат и штамбиљ јавног предузећа

Члан 3.

ЈП „Пијаце и зеленило Гроцка”, поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште предузећа.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште предузећа и место за датум и број.

Циљ оснивања

Члан 4.

Предузеће је основано ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга, а које обухватају:

– управљање и одржавање гробљима и објектима, који се налазе у склопу гробаља (мртвачнице, капеле и крематоријуми), сахрањивање или кремирање, одржавање пасивних гробаља и спомен-обележја, као и превоз посмртних остатака умрлог од места смрти до мртвачнице на гробљу или до крематоријума;

– управљање пијацама и вашарима, комунално опремање, одржавање и организација делатности на затвореним и отвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехрамбених и других производа;

– успостављање и организација превоза скелом.

Претежна делатност

Члан 5.

Претежна делатност предузећа је:

9603 погребне и сродне делатности;

6820 изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима.

Осим наведене претежне делатности, предузеће ће се бавити и другим делатностима, као што су:

5210 складиштење;

4781 трговина на мало храном, пићима и дуванским производима на тезгама и пијацама;

5030 превоз путника унутрашњим пловним путевима;

5040 превоз терета унутрашњим пловним путевима.

Предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Континуирано и квалитетно обављање услуга

Члан 6.

Предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 7.

Предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Оснивање зависних друштава

Члан 8.

Предузеће може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 5. ове одлуке, у складу са Законом о привредним друштвима.

Предузеће према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има општина Гроцка, као оснивач, према ЈП „Пијаце и зеленило Гроцка”.

На одлуку из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина општине Гроцка.

Правни статус јавног предузећа

Члан 9.

Предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 10.

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 11.

Предузеће заступа и представља директор.

Упис јавног предузећа у регистар

Члан 12.

Предузеће се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 13.

Предузеће послује као јединствена радна целина.

Актом директора уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

Основни капитал

Члан 14.

Основни капитал предузећа износи 500.000,00 динара, који ће износ оснивач уплатити у року од три месеца од дана регистрације предузећа код АПР.

Имовина јавног предузећа

Члан 15.

Имовину предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Гроцка.

Предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе предузећа са једне и општине Гроцка, као оснивача, са друге стране.

Члан 16.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал предузећа, у складу са законом и актима Скупштине општине Гроцка.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина стиче уделе предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 17.

О повећању или смањењу основног капитала предузећа одлучује Скупштина општине Гроцка, као оснивач, у складу са законом.

Средства јавног предузећа

Члан 18.

Предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије,
- из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити

Члан 19.

Добит предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом, актима оснивача и овом одлуком.

Цене производа и услуга предузећа

Члан 20.

Елементи за образовање цена производа и услуга предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су:

1. пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;

2. расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;

3. добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Планови и програми

Члан 21.

Планови и програми предузећа су:

- план и програм развоја предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми.

Планови и програми предузећа достављају се оснивачу најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине Гроцка.

Права оснивача

Члан 22.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа „Пијаце и зеленило Гроцка” оснивач има следећа права:

- право управљања предузећем на начин утврђен Статутом предузећа;
- право на учешће у расподели добити предузећа;
- право да буду информисани о пословању предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стецајне масе, након престанка предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 23.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је предузеће основано, Скупштина општине Гроцка даје сагласност на:

- Статут предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,
- улагања капитала,
- статусне промене,
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим уговором.

Поремећај у пословању

Члан 24.

У случају поремећаја у пословању предузећа, оснивач може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање предузећа и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације предузећа,
- разрешење Надзорног одбора и директора и именоване привременог органа,
- ограничење права појединих делова предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом одлуком.

Члан 25.

У случају поремећаја у пословању предузећа, Општинско веће предузеће мере којима ће обезбедити услове за не-сметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито промену унутрашње организације предузећа.

Пословање под тржишним условима

Члан 26.

Предузеће послује по тржишним условима, у складу са законом.

Расподела добити

Члан 27.

Добит предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине општине Гроцка.

Пословни предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Органи јавног предузећа

Члан 28.

Управљање у предузећу је организовано као једнодомно. Органи предузећа су:

1. Надзорни одбор,
2. директор.

1. Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 29.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује оснивач, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда за-послених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом предузећа.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 30.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно,
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године,
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће,
- најмање три године искуства на руководећем положају,
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања,
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Мандат чланова Надзорног одбора

Члан 31.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа,
- пропусте да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се решити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именована новог Надзорног одбора, односно именоване новог председника или члана Надзорног одбора.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 32.

Надзорни одбор:

1. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији,
2. усваја извештај о степену реализације програма пословања,
3. доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача,
4. надзире рад директора,
5. врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа,
6. успоставља, одобрава и праги рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима,
7. утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности,
8. доноси статут уз сагласност оснивача,
9. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача,
10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача,
11. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача,
12. закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа,
13. врши друге послове у складу са овим законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Накнада за рад

Члан 33.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања предузећа.

2. Директор

Члан 34.

Директора предузећа именује оснивач на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

На услове за именовање директора предузећа, сходно се примењују одредбе Закона о раду.

Директор предузећа заснива радни однос на одређено време.

Надлежности директора

Члан 35.

Директор предузећа:

1. представља и заступа предузеће,
2. организује и руководи процесом рада,
3. води пословање предузећа,
4. одговара за законитост рада предузећа,
5. предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење,
6. предлаже финансијске извештаје,
7. извршава одлуке Надзорног одбора,
8. врши друге послове утврђене законом и Статутом предузећа.

Зарада директора

Члан 36.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси оснивач.

Мандат директора

Члан 37.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Разрешење директора

Члан 38.

Предлог за разрешење може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 39.

Оснивач може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора

Члан 40.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, оснивач доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 41.

Скупштина општине именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

1. уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата,

2. уколико буде донето решење о суспензији директора,
3. у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима Скупштина општине/града може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Остваривање права на штрајк

Члан 42.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и екомских интереса по основу рада.

Право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује оснивач, у складу са законом.

Унутрашња организација

Члан 43.

Статутом, општим актима и другим актима предузећа ближе се уређују унутрашња организација предузећа, делокрут органа и друга питања од значаја за рад и пословање предузећа, у складу са законом и овим уговором.

Радни односи

Члан 44.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Предузећа у складу са законом и актима Оснивача.

Колективни уговор Предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 45.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима предузећа или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 46.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада предузећа

Члан 47.

Рад предузећа је јаван.

За јавност рада предузећа одговоран је директор.

Доступност информација

Члан 48.

Доступност информација од јавног значаја предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 49.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

Општи акти

Члан 50.

Општи акти предузећа су Статут и други општи акти утврђена законом.

Статут је основни општи акт предузећа.

Други општи акти предузећа морају бити у сагласности са Статутом.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у предузећу, морају бити у складу са општим актима предузећа.

Члан 51.

Предузеће је дужно да Статут донесе у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 52.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Гроцка
Број 023-41, 13. новембра 2013. године

Председник
Спасоје Живановић, с. р.

Скупштина градске општине Гроцка на седници одржаној 13. новембра 2013. године, на основу члана 4. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12) члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 77. став 1. тачка 23. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13) и члана 41. тачка 3. Статута градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11 и 36/13) донела је

ОДЛУКУ**О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ГРОЧАНСКИ КОМУНАЛАЦ”**

Оснивање јавног предузећа

Члан 1.

Ради обезбеђивања услова за управљање комуналним отпадом, за обављање одржавања чистоће на површинама јавне намене и одржавања јавних зелених површина у посебним насељеним местима Врчин, Заклопача, Ритопек, Гроцка, Калуђерица, Лештане, Болеч и Винча, оснива се Јавно комунално предузеће „Грочански комуналац”.

Циљеви оснивања

Члан 2.

Јавно комунално предузеће „Грочански комуналац” послује ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга, а посебно:

- обезбеђивање услова за трајно сакупљање комуналног отпада, његово одвожење, третман и безбедно одлагање, укључујући отварање, одржавање и затварање депонија, селекцију секундарних сировина и њихово складиштење и третман;
- одржавање чистоће на површинама јавне намене, одржавање и пражњење посуда за отпатке на површинама јавне намене, као и одржавање јавних чесми, бунара, фонтана, купалишта, плажа и тоалета;
- одржавање зелених јавних површина, текуће и инвестиционо одржавање и санација рекреативних површина и приобаља.

Предмет одлуке

Члан 3.

Овом одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног комуналног предузећа „Грочански комуналац” у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште оснивача,
- пословно име и седиште јавног предузећа,
- претежна делатност јавног предузећа,
- међусобна права, обавезе и одговорности оснивача и јавног предузећа,
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити и начин покрића губитака и сношења ризика,
- услови и начин задуживања јавног предузећа,
- заступање јавног предузећа,
- основни капитал јавног предузећа и опис, врста и вредност неновчаног улога,
- органи јавног предузећа,
- имовина јавног предузећа која се не може отуђити,
- располагање стварима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа у складу са законом,
- заштита животне средине,
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива јавно предузеће.

Оснивач јавног предузећа

Члан 4.

Оснивач Јавног комуналног предузећа „Грочански Комуналац” је градска општина Гроцка, Булевар ослобођења 39 (у даљем тексту: оснивач).

Права оснивача остварује Скупштина општине Гроцка.

Пословно име и седиште

Члан 5.

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно комунално предузеће „Грочански комуналац”.

Скраћено пословно име је: ЈКП „Грочански комуналац”.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 6.

Седиште Јавног комуналног предузећа „Грочански комуналац” је у Гроцкој, Петра Драпшина 21.

О промени седишта одлучује Надзорни одбор јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Печат, штампил и знак јавног предузећа

Члан 7.

Јавно предузеће има свој печат и штампил.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште јавног предузећа, исписано ћириличним писмом.

Штампил је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име и седиште јавног предузећа исписане ћириличним писмом, као и место за датум и број.

Правни статус јавног предузећа

Члан 8.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету самостално иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе

Члан 9.

Јавно предузеће за своје обавезе настале у пословању одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе јавног предузећа, осим у случајевима предвиђеним законом.

Заступање и представљање

Члан 10.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

Унутрашња организација

Члан 11.

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Актом директора јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова, уз претходну сагласност оснивача, у складу са законом.

Делатност јавног предузећа

Члан 12.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

– 3811 – сакупљање отпада који није опасан.

Осим наведене делатности, јавно предузеће ће обављати и друге делатности, као што су:

– 3821 – третман и одлагање отпада који није опасан;

– 3831 – демонтажа олупина;

– 3832 – поновна употреба разврстаних материјала;

– 3900 – санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом;

– 8130 – услуге уређења и одржавања околине;

– 8122 – услуге осталог чишћења зграда и опреме;

– 8129 – услуге осталог чишћења;

– 0130 – гајење садног материјала;

– 4677 – трговина на велико отпацама и остацима;

– 4676 – трговина на велико и мало осталим полупроизводима;

– 4941 – друмски превоз терета;

– 5210 – складиштење.

Јавно предузеће може, уз сагласност оснивача, да обавља и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

Члан 13.

Своју делатност Јавно предузеће обавља у складу са позитивно-правним прописима, а на начин којим се обезбеђује:

– трајно, квалитетно и несметано пружање комуналних услуга;

– прописани или уговорени обим и квалитет комуналних услуга који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга и здравствена и хигијенска исправност у складу са прописима;

– економско и стабилно пословање;

– развој, заштита и редовно одржавање комуналних објеката, постројења и опреме који служе за обављање комуналне делатности;

– развој и унапређење квалитета и врсти комуналних услуга;

– заштита и унапређење добара од општег интереса.

Основни капитал и имовина

Члан 14.

За оснивање и почетак рада предузећа одређује се оснивачки улог у износу од 500.000,00 динара, који ће износ оснивач уплатити у року од три месеца од дана регистрације предузећа код АПР.

Члан 15.

Имовину јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину јавног предузећа, укључујући и право коришћења добара у јавној својини.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другом облицима својине, у складу са прописима који уређују обављање делатности од општег интереса и овом одлуком.

Јавно предузеће не може да отуђи објекте и друге непокретности, постројења и уређаје који су у функцији обављања делатности од општег интереса, осим ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко-технолошких унапређења.

За прибављање и отуђење имовине веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, потребна је сагласност оснивача.

Члан 16.

О повећању или смањењу основног капитала одлучује оснивач, у складу са законом.

Члан 17.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

– обављањем основне делатности,

– обављањем других услуга,

– из буџета општине,

– из кредита,

– из донација,

– из других прихода и извора, у складу са законом.

Јавно предузеће се може задужити под условима и на начин прописан законом, уз претходну сагласност оснивача.

Члан 18.

Јавно предузеће се задужује код добављача, кредитора и осталих поверилаца са наменом финансирања текућег пословања и инвестиција из оквира делатности од општег интереса у складу са годишњим програмом пословања, односно дугорочним и средњорочним планом рада и развоја.

Одлуку о кредитном задужењу код пословних банака и издавања хартија од вредности за финансирање текућег пословања и инвестиција доноси директор.

Расподела добити и покриће губитака

Члан 19.

Добит јавног предузећа, утврђена у складу са законом, распоређује се у складу са законом, актима оснивача и овом одлуком.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Одлуку о начину покрића губитака, односно сношења ризика, доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Цене производа и услуга

Члан 20.

Елементи за одређивање цене производа и услуга јавног предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Права и обавезе јавног предузећа и оснивача

Члан 21.

Права, обавезе и одговорности између оснивача и јавног предузећа уређују се овом одлуком, а поједина права и обавезе могу се уредити и уговором у складу са Законом о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса.

Уговор из става 1. овог члана садржи нарочито одредбе о:

1. раду и пословању јавног предузећа;
2. правима и обавезама у погледу коришћења средстава у државној својини за обављање делатности од општег интереса, у складу са законом;
3. обавезама јавног предузећа у погледу обезбеђивања услова за континуирано, уредно и квалитетно задовољавање потреба корисника производа и услуга;
4. међусобним правима и обавезама у случају када нису обезбеђени економски и други услови за обављање делатности од општег интереса;
5. правима и обавезама у случају поремећаја у пословању јавног предузећа;
6. другим правима и обавезама која произилазе из одредаба закона којим се уређује обављање поједине делатности од општег интереса и Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса;
7. другим питањима која су од значаја за остваривање и заштиту општег интереса.

Члан 22.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у јавном предузећу оснивач даје сагласност на:

1. Статут и његове измене и допуне;
2. располагање (прибављање и отуђење) имовином јавног предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђеном оснивачким актом;
3. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.);
4. давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
5. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
6. улагање капитала;
7. статусне промене;

8. акт о процени вредности државног капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;

9. одлуку о расподели добити;

10. одлуку о промени пословног имена, седишта и обављању других делатности;

11. друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса.

Члан 23.

Јавно предузеће за сваку календарску годину доноси годишњи програм пословања и доставља га оснивачу на сагласност најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм садржи нарочито:

1. планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;

2. планирани начин расподеле добити;

3. елементе за целовито сагледавање политике цена производа и услуга, као и политике зарада и запослености у предузећу који се утврђују у складу са политиком пројектованог раста цена и зарада коју утврђује Влада Републике Србије за годину за коју се програм доноси;

4. критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду, репрезентацију, као и критеријуме за одређивање зараде председника Надзорног одбора и чланове Надзорног одбора.

Програм се сматра донетим када на њега да сагласност оснивач.

Програм на који је оснивач дао сагласност доставља се министарству надлежном за послове трговине, послове рада, послове финансија и послове локалне самоуправе.

Члан 24.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Оснивач може предузети мере прописане законом, којима ће обезбедити услове за несметано функционисање Јавног предузећа и обављање делатности за које је јавно предузеће основано, а нарочито:

- промену унутрашње организације јавног предузећа,
- разрешење органа које именује и именоване привремених органа јавног предузећа,
- ограничење права појединих делова јавног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима
- друге мере предвиђене законом.

Органи јавног предузећа

Члан 25.

Органи јавног предузећа су:

1. Надзорни одбор, као орган управљања и надзора;
2. директор, као орган пословођења.

Члан 26.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Представници запослених предлажу се на начин утврђен Статутом.

Надзорни одбор има три члана и то два представника оснивача и једног представника запослених.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на мандатни период од четри године.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Члан 27.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
3. да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано јавно предузеће;
4. најмање три године искуства на руководећем положају;
5. да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
6. да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Члан 28.

Надзорни одбор:

1. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
2. усваја извештај о степену реализације програма пословања;
3. доноси годишњи програм пословања уз сагласност оснивача;
4. надзире рад директора;
5. врши унутрашњи надзор над пословањем јавног предузећа;
6. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
7. утврђује финансијске извештаје јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
8. доноси статут уз сагласност оснивача;
9. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитака уз сагласност оснивача;
11. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
12. закључује уговоре о раду на одређено време са директором јавног предузећа;
13. врши друге послове у складу са законом, статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Члан 29.

Директора јавног предузећа именује и разрешава оснивач на основу спроведеног јавног конкурса. Јавни конкурс спроводи комисија коју образује оснивач.

Директор се именује на четири године.

Оснивач може до именовања директора да именује вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

На услове за именовање директора сходно се примењују одредбе Закона о раду.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Члан 30.

Директор:

1. представља и заступа јавно предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање јавног предузећа;
4. одговара за законитост рада јавног предузећа;
5. предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
6. предлаже финансијске извештаје;
7. извршава одлуке Надзорног одбора;
8. врши друге послове одређене законом, овом одлуком и Статутом јавног предузећа.

Унутрашња организација

Члан 31.

Статутом, општим и другим актима јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација јавног предузећа, делокруг рада органа и друга питања од значаја за рад и пословање јавног предузећа, у складу са законом и овом одлуком.

Заштита животне средине

Члан 32.

Јавно предузеће ће у оквиру своје делатности посебну пажњу обратити заштити животне средине и доносити мере у складу са прописима који регулишу ову материју.

Статутом ће се ближе утврдити мере и средства заштите на раду, безбедности имовине, као заштите и унапређења животне средине.

Општи акти јавног предузећа

Члан 33.

Општи акти јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт.

Други општи акти јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у јавном предузећу морају бити у складу са општим актима јавног предузећа.

Јавност рада

Члан 34.

Рад јавног предузећа је јаван.

Јавност у раду се обезбеђује редовним извештавањем јавности о програму рада јавног предузећа и реализацији програма, као и о другим чињеницама које могу бити од интереса за јавност.

Јавно предузеће је дужно да усвојени годишњи програм пословања и тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања, ревидиране финансијске годишње извештаје, као и мишљење овлашћеног ревизора на те извештаје, састав и контакте Надзорног одбора и директора, као и друга питања значајна за јавност објављује на својој интернет страници.

Право на штрајк

Члан 35.

У јавном предузећу запослени остварују право на штрајк у складу са одредбама закона и колективног уговора.

У случају штрајка у предузећу се мора обезбедити минимум процеса рада у обављању комуналне делатности.

Минимум процеса рада утврђује Скупштина оснивача у складу са законом.

Ако се у јавном предузећу, у случају штрајка, не обезбеди и не врши минимум процеса рада, а услед тога би могла да наступи непредвидива опасност или изузетно тешке последице за живот и здравље људи или имовине, оснивач је дужан да без одлагања предузме мере предвиђене законом.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 36.

Јавно предузеће ће почети са радом по упису у регистар привредних субјеката, као и испуњењу услова за обављање делатности у складу са законом и другим прописима.

Члан 37.

Јавно предузеће је дужно да донесе свој Статут у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 38.

На све што овом одлуком није регулисано примењиваће се прописи који регулишу ову област као и одредбе колективног уговора.

Измене и допуне ове одлуке вршиће се на начин и у поступку предвиђеном за њено доношење.

Члан 39.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Гроцка
Број 023-42, 13. новембра 2013. године

Председник
Спасоје Живановић, с. р.

Скупштина градске општине Гроцка, на седници одржаној 13. новембра 2013. године на основу члана 19. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12) и члана 41. тачка 2. Статута градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11 и 36/13) донела је

ОДЛУКУ

О ВИСИНИ НАКНАДЕ ПРЕДСЕДНИКУ И ЧЛАНОВИМА НАДЗОРНИХ ОДБОРА ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

1. Утврђује се месечна висина накнаде за рад председника и чланова у надзорном одбору јавних предузећа чији је оснивач Скупштина градске општине Гроцка на следећи начин:

- председнику – 30.000,00 динара,
- члановима – 20.000,00 динара.

2. Одлука ступа на снагу даном доношења и иста ће бити објављена у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Гроцка
Број 120-80, 13. новембра 2013. године

Председник
Спасоје Живановић, с. р.

МЛАДЕНОВАЦ

Скупштина градске општине Младеновац на седници одржаној 15. новембра 2013. године, на основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 86. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13) и чл. 18. и 48. Статута градске општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 40/10 – пречишћен текст и 38/13), доноси

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ

Члан 1.

У Одлуци о организацији Управе градске општине Младеновац („Службени лист града Београда”, бр. 48/12 – пречишћен текст и 5/13) у члану 10. у првој алинеји после затворене заграде додаје се запета и речи: „припремање предлога планова за постављање мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене (киосци, тезге и други покретни мобилијар) по претходно прибављеној сагласности организационих јединица градске управе надлежних за послове урбанизма и саобраћаја, односно друге надлежне организације у складу са прописом града; одлучивање о постављању и уклањању балон хала спортске намене; доношење решења којим се одређује, односно одобрава продајно место на којем се обавља трговина на мало ван продајног објекта, као и време и начин те трговине у складу са законом”.

У истом члану, у другој алинеји после речи: „објеката до 800 м²” додаје се реч: „брuto”.

У истом члану, у трећој алинеји после речи: „Београда” додаје се запета и речи: „потврђује пројекте парцелације и репарцелације за подручје градске општине Младеновац”.

Члан 2.

У члану 12. у другој алинеји речи: „за Комисију за давање у закуп грађевинског земљишта ради изградње објеката до 800 м² бруто развијене површине” замењују се речима: „у поступцима јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда за давање у закуп, односно отуђење, грађевинског земљишта у јавној својини града ради изградње објеката до 800 м² бруто развијене грађевинске површине, у поступцима давања у закуп односно отуђења грађевинског земљишта у јавној својини града непосредном погодбом ради легализације објеката до 800 м² бруто развијене грађевинске површине, у поступцима јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда за давање у закуп, односно отуђење, грађевинског земљишта у јавној својини града ради изградње објеката и преко 800 м² бруто развијене грађевинске површине, као и у поступцима давања у закуп односно отуђења грађевинског земљишта у јавној својини града непосредном погодбом ради легализације објеката и преко 800 м² бруто развијене грађевинске површине, а на основу акта градоначелника, у име и за рачун града Београда”.

У истом члану у трећој алинеји речи: „својини градске општине Младеновац и о непокретностима у државној својини које користи градска општина Младеновац” замењују се речима: „јавној својини градске општине Младеновац и о непокретностима у јавној својини града, а на којима градска општина Младеновац има право коришћења у складу са законом”, а реч: „државној” замењује се речју: „јавној”.

У истом члану у четвртој алинеји после речи: „фактурисање и обавештавање о накнадама за закуп станова и пословног простора” додају се речи: „којим управља градска општина Младеновац”, а после речи: „вршење надзора над коришћењем стамбеног и пословног простора и испуњавањем уговорних обавеза од стране корисника и закупца станова и пословног простора” додају се речи: „и врши друге послове у вези са коришћењем пословног простора, у складу са законом и другим актима града”.

Члан 3.

У члану 14. после речи: „Одељење за комуналну инспекцију врши послове који се односе на” речи: „Комуналну инспекцију” замењују се речима: „одржавање комуналног реда у градској општини”.

Члан 4.

У члану 15. после речи: „старатеља” додају се речи: „чије дете није благовремено уписано, односно не похађа припремни предшколски програм”.

Члан 5.

Начелник Управе градске општине, уз сагласност Већа ускладиће акт о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи градске општине у року од 30 дана од ступања на снагу ове одлуке.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Младеновац

Број I-00-06-1-9/4/2013, 15. новембра 2013. године

Председник
Радега Марић, с. р.

Скупштина градске општине Младеновац на седници одржаној 15. новембра 2013. године, на основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 63. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09 и 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13 и 63/13 испр.) и члана 18. став 1. тачка 2. Статута градске општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 40/10 – пречишћен текст и 38/13), донела је

ОДЛУКУ

О РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ ЗА 2013. ГОДИНУ

ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и расходи буџета градске општине Младеновац за 2013. годину, примања и издаци по основу продаје, односно набавке финансијске имовине и задуживање и отплата дуга, утврђени су у следећим износима, и то:

A.	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	СРЕД-СТВА ИЗ БУЏЕТА
I	Текући приходи и примања од нефинансијске имовине	7+8	619.901.658
1.	Текући приходи	7	619.901.658
1.1.	Уступљени приходи	7	432.404.958
	Порез на доходак грађана	711	397.481.958
	Порез на фонд зарада	712	
	Порез на наслеђе и поклон	713	2.200.000

A.	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	СРЕД-СТВА ИЗ БУЏЕТА
	Порез на пренос апсолутних права	713	32.723.000
	Накнаде:	714	
	– годишња накнада за моторна и друга возила	7145	
	– накнада за промену намене и закуп пољопривредног земљишта	7145	
	– накнада за загађивање животне средине	7145	
	Ненаменски трансфер од Републике Србије	7331	
	Ненаменски трансфер од града	7331,2	
1.2.	Изворни приходи	7	187.496.700
	Порез на имовину	711147,713	81.641.000
	Локалне комуналне таксе и локалне административне таксе	714,716,741,742	43.246.929
	Боравишна такса	7145	
	Накнаде:	714,741,742	30.559.000
	– посебна накнада за заштиту животне средине	7145	3.959.000
	– накнада за коришћење грађевинског земљишта	7415	26.600.000
	– накнада за уређивање грађевинског земљишта	7422	
	Камате	7411	692.000
	Закуп пословног простора	7421	22.000.000
	Закуп грађевинског земљишта	7421	
	Приходи које својом делатношћу оствари општинска управа	742	4.000.000
	Добровољни трансфери од грађана	744	
	Мандатне и новчане казне	714,743	53.000
	Средства за противпожарну заштиту	745	
	Донације	732	
	Мешовити и неодређени приходи	743,745,772	4.678.741
	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	771,772	626.030
2.	Примања од продаје нефинансијске имовине	8	
II	Текући расходи и издаци за нефинансијску имовину	4+5	580.495.858
1.	Текући расходи	4	547.544.610
	Расходи за запослене	41	194.698.283
	Коришћење роба и услуга	42	223.208.722
	Отплата камата	44	29.858.623
	Субвенције	45	29.270.000
	Издаци за социјалну заштиту	47	12.591.480
	Остали расходи	48,49	43.864.847
	Текући трансфери	4631,4641	13.685.655
	Капитални трансфери	4632,4642	
	Остале донације и трансфери	465	367.000
2.	Капитални расходи – издаци за нефинансијску имовину	5	32.951.248
III	Буџетски суфицит – дефицит (I-II)	(7+8)-(4+5)	39.405.800
	Примарни суфицит – дефицит (буџетски суфицит – дефицит коригован за износ нето камате)	(7+8-7411)-(4+5-44)	68.572.423
	Укупни фискални резултат (III+VI)		
B.	ПРИМАЊА И ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ И НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ДАТИХ КРЕДИТА		
IV	Примања по основу продаје финансијске имовине и отплате датих кредита	92	
V	Издаци по основу датих позајмица и набавке финансијске имовине	62	
VI	Примања по основу продаје финансијске имовине и отплате кредита минус издаци по основу датих кредита и набавке финансијске имовине (IV-V)	92-62	
B	ЗАДУЖИВАЊЕ И ОТПЛАТА ДУГА		
VII	Примања од задуживања	91	
1	Примања од домаћих задуживања	911	
2	Примања од иностраних задуживања	912	
VIII	Отплата главнице	61	39.405.800
1	Отплата главнице домаћим кредиторима	611	39.405.800
2	Отплата главнице ино-кредиторима	612	
IX	Промена стања на рачуну (III+VI+VII-VIII)		
X	Нето финансирање (VI+VII-VIII-IX=-III)		-39.405.800

Члан 2.

Буџет градске општине Младеновац за 2013. годину састоји се од:

- текућих прихода у износу од 619.901.658,00 динара,
- текућих расхода и издатака у износу од 619.901.658,00 динара.

Члан 3.

У текућу буџетску резерву издвајају се средства у износу од 1.000.000,00 динара и користиће се на основу решења о употреби средстава текуће буџетске резерве која доноси председник градске општине Младеновац.

Средства текуће буџетске резерве користе се за неплаћане сврхе за које апропријације нису извршене или за сврхе за које се у току године покаже да планиране апропријације нису биле довољне. Одобрена средства по овом основу представљају повећање апропријације директних корисника за одређене намене и исказују се на конту за чију намену су средства усмерена.

Члан 4.

Средства сталне буџетске резерве планирају се у износу од 300.000,00 динара и користиће се за финансирање расхода градске општине Младеновац у отклањању последица ванредних околности, као што су: поплава, суша, земљотрес, пожар, клизишта, снежни наноси, град, животињске и биљне болести, еколошка катастрофа и друге елементарне непогоде, односно других ванредних догађаја који могу да угрозе живот и здравље људи или проузрокују штету већих размера. Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве доноси председник градске општине Младеновац.

II. ПОСЕБАН ДЕО

Члан 5.

Средства буџета утврђена у износу од 619.901.658,00 динара увећавају се за пренета средства из претходне године у износу од 1.243.987,00 динара, додатна средства индиректног корисника буџета у износу од 17.880.870,00 динара и расподељују се по корисницима и то:

Глава	функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Планирани расходи и издаци из буџета	Планирани расходи и издаци из пренетих средстава	Планирани расходи и издаци из додатних средстава буџетских корисника	Укупно планирани расходи и издаци	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10(7+8+9)
1	1.0			СКУПШТИНА ОПШТИНЕ					
		110		<i>Извршни и законодавни органи</i>					
			411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	21.000.000,00			21.000.000,00	
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	3.759.000,00			3.759.000,00	
			417	Посланички додатак	2.540.000,00			2.540.000,00	
			422	Трошкови путовања	1.040.000,00			1.040.000,00	
			423	Услуге по уговору	10.519.028,00			10.519.028,00	
				– накнаде за рад председника и заменика председника ГО Младеновац	1.976.000,00			1.976.000,00	
				– накнаде члановима скупштинских комисија:	1.043.246,00			1.043.246,00	
			1	– комисија за враћање земље	886.446,00			886.446,00	
			2	– комисија за комасацију	98.000,00			98.000,00	
			3	– остале комисије (адмис.мандатна, за називе тргова и улица...)	58.800,00			58.800,00	
				– Угоститељске услуге	2.700.000,00			2.700.000,00	
				– Одбор за Европске интеграције, канцеларија за младе и комисија за унапређење и развој спорта	4.300.000,00			4.300.000,00	
				– Комисија за волонтерски сервис	499.782,00			499.782,00	
			426	Материјал	505.400,00			505.400,00	
				– Материјал за посебне намене (позивнице, слика...)	319.000,00			319.000,00	
				– Дневна штампа	88.400,00			88.400,00	
				– Цвеће и зеленило	98.000,00			98.000,00	
			499	Средства резерве:	1.300.000,00			1.300.000,00	
				– Стална буџетска резерва	300.000,00			300.000,00	
				– Текућа буџетска резерва	1.000.000,00			1.000.000,00	
				Извори финансирања за функцију 110:					
			01	Приходи из буџета	40.663.428,00			40.663.428,00	
				Укупно за функцију 110:	40.663.428,00			40.663.428,00	
		070		<i>Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту</i>					
			463	Трансфери осталим нивоима власти	6.085.655,00			6.085.655,00	
				– Општински одбор за избегла и расељена лица	790.000,00			790.000,00	
				– Центар за социјални рад	1.470.000,00			1.470.000,00	
				– ОО „Црвени крст”	490.000,00			490.000,00	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10(7+8+9)
					– Пројекат „Они то заслужују”	2.325.655,00			2.325.655,00
					– Дневни боравак за децу са посебним потребама – превоз	490.000,00			490.000,00
					– ЛАП запошљавања	520.000,00			520.000,00
				472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	612.500,00			612.500,00
					– Центар за смештај и дневни боравак деце и омладине са посебним потребама	24.500,00			24.500,00
					– Сарадња са невладиним организацијама	490.000,00			490.000,00
					– Накнада за социјалну заштиту	98.000,00			98.000,00
				481	Дотације невладиним организацијама	149.200,00			149.200,00
					– Дневни центар и клуб за старија лица „Драпшин” и „Младеновац”, Млад.	149.200,00			149.200,00
					Извори финансирања за функцију 070:				
				01	Приходи из буџета	6.847.355,00			6.847.355,00
				07	Донације од осталих нивоа власти				
					Укупно за функцију 070:	6.847.355,00			6.847.355,00
160					<i>Опште јавне услуге неквалификоване на другом месту</i>				
				421	Стални трошкови	2.460.110,00			2.460.110,00
					– Услуге мобилних телефона	1.790.000,00			1.790.000,00
					– чланарина – Удружење бањских и климатских места	42.000,00			42.000,00
					– Чланарина – Стална конференција градова и општина	402.160,00			402.160,00
					– Чланарина за НАЛЕД	225.950,00			225.950,00
				423	Услуге по уговору	4.585.472,00			4.585.472,00
					– Поклони	127.400,00			127.400,00
					– Поклони за децу са посебним потребама	78.400,00			78.400,00
					– Репрезентација	1.777.672,00			1.777.672,00
					– Остале опште услуге	2.455.000,00			2.455.000,00
					– Полицајац и ватрогасац године	147.000,00			147.000,00
				451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	3.760.000,00			3.760.000,00
					– ЈКП „Пијаце Младеновац”	1.960.000,00			1.960.000,00
					– ЈКП „Младеновац”, Младеновац	1.800.000,00			1.800.000,00
				481	Дотације невладиним организацијама	1.680.747,00			1.680.747,00
					– Политичке странке	790.747,00			790.747,00
					– Дотације верским заједницама	890.000,00			890.000,00
				465	Остале текуће дотације и трансфери	367.000,00	350.000,00		717.000,00
					– Остале текуће дотације и трансфери	367.000,00	350.000,00		717.000,00
					Извори финансирања за функцију 160:				
				01	Приходи из буџета	12.853.329,00			12.853.329,00
				13	Вишак прихода				0,00
				07	Донације и трансфери			350.000,00	350.000,00
					Укупно за функцију 160:	12.853.329,00		350.000,00	13.203.329,00
421					<i>Пољопривреда</i>				
				481	Дотације невладиним организацијама	8.330.000,00			8.330.000,00
					– Унапређење пољопривреде	8.330.000,00			8.330.000,00
					Извори финансирања за функцију 421:				
				01	Приходи из буџета	8.330.000,00			8.330.000,00
					Укупно за функцију 421:	8.330.000,00			8.330.000,00
473					<i>Туризам</i>				
				451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	10.860.000,00			10.860.000,00
					– Туристичка организација Младеновац	10.860.000,00			10.860.000,00
					Извори финансирања за функцију 473:				
				01	Приходи из буџета	10.860.000,00			10.860.000,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10(7+8+9)
					Укупно за функцију 473:	10.860.000,00			10.860.000,00
	760				<i>Здравство, неквалификовано на другом месту</i>				
		463			Трансфери осталим нивоима власти	2.310.000,00			2.310.000,00
					– Унапређење здравства	2.212.000,00			2.212.000,00
					– Средства за борбу против болести зависности	98.000,00			98.000,00
					Извори финансирања за функцију 760:				
		01			Приходи из буџета	2.310.000,00			2.310.000,00
					Укупно за функцију 760:	2.310.000,00			2.310.000,00
	810				<i>Услуге рекреације и спорта</i>				
		451			Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	14.650.000,00			14.650.000,00
					– Спортско-рекреациони центар „Љубомир Ивановић-Геџа”, Младеновац	14.650.000,00			14.650.000,00
		472			Накнада за социјалну заштиту из буџета	235.200,00			235.200,00
					– 15. турнир „Стрит бол Младеновац 2013”	235.200,00			235.200,00
		481			Дотације невладиним организацијама	21.761.080,00			21.761.080,00
					– Спортске и омладинске организације	16.400.000,00			16.400.000,00
					– Спортски савез – школски спорт	5.184.080,00			5.184.080,00
					– Међунар турнир у рвању „Љубомир Ивановић-Геџа”	147.000,00			147.000,00
					– Спортске манифестације поводом Дана општине	30.000,00			30.000,00
					Извори финансирања за функцију 810:				
		01			Приходи из буџета	36.646.280,00			36.646.280,00
					Укупно за функцију 810:	36.646.280,00			36.646.280,00
	820				<i>Услуге културе</i>				
		423			Услуге по уговору	487.112,00			487.112,00
					– Дан општине	487.112,00			487.112,00
					1 – јавна признања	358.561,00			358.561,00
					2 – плакати и позивнице	14.700,00			14.700,00
					3 – поклони	9.000,00			9.000,00
					4 – репрезентација	104.851,00			104.851,00
		472			Накнада за социјалну заштиту из буџета	3.452.000,00			3.452.000,00
					– Општинске манифестације	2.560.000,00			2.560.000,00
					1 – Позоришни фестивал	1.568.000,00			1.568.000,00
					2 – Шумадијске метафоре	392.000,00			392.000,00
					3 – Ликовна колонија	600.000,00			600.000,00
					– Аматерско позориште	98.000,00			98.000,00
					– Центар за културу – аматерске активности	196.000,00			196.000,00
					– Дан општине – манифестације	108.000,00			108.000,00
					– Пројекти у области културе	490.000,00			490.000,00
					Извори финансирања за функцију 820:				
		01			Приходи из буџета	3.939.112,00			3.939.112,00
					Укупно за функцију 820:	3.939.112,00			3.939.112,00
	830				<i>Услуге емитовања и штампања</i>				
		423			Услуге по уговору	5.120.000,00			5.120.000,00
					– Услуге информисања	5.120.000,00			5.120.000,00
					Извори финансирања за функцију 830:				
		01			Приходи из буџета	5.120.000,00			5.120.000,00
					Укупно за функцију 830:	5.120.000,00			5.120.000,00
	840				<i>Верске и остале услуге заједнице</i>				
		481			Дотације невладиним организацијама	3.234.000,00			3.234.000,00
					– Друштвене, културне и верске организације	3.234.000,00			3.234.000,00
					Извори финансирања за функцију 840:				
		01			Приходи из буџета	3.234.000,00			3.234.000,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10(7+8+9)
					Укупно за функцију 840:	3.234.000,00			3.234.000,00
	912				<i>Основно образовање</i>				
				422	Трошкови путовања	30.138.000,00			30.138.000,00
					– Специјални превоз ученика основних и специјалних школа	30.138.000,00			30.138.000,00
				463	Трансфери осталим нивоима власти	4.900.000,00			4.900.000,00
					– Основно образовање	4.900.000,00			4.900.000,00
				472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	8.291.780,00			8.291.780,00
					– Образовање	8.291.780,00			8.291.780,00
					1 – Стипендије	6.800.000,00			6.800.000,00
					2 – Награде за пласмане од I-III места на градском и републичком такмичењу	54.880,00			54.880,00
					3 – Пријем за ученике (Вуковци, коктели...)	140.904,00			140.904,00
					4 – Прваци	288.051,00			288.051,00
					5 – Трошкови путовања на такмичења и остали трошкови такмичења	289.100,00			289.100,00
					6 – Школски часописи и информисање	291.749,00			291.749,00
					7 – Ученички пројекти, акције (основне и средње школе)	427.096,00			427.096,00
					Извори финансирања за функцију 912:				
				01	Приходи из буџета	43.329.780,00			43.329.780,00
					Укупно за функцију 912:	43.329.780,00			43.329.780,00
	913				<i>Основно образовање са домом ученика</i>				
				463	Трансфери осталим нивоима власти	390.000,00			390.000,00
					– Смештај и исхрана деце са посебним потребама	390.000,00			390.000,00
					Извори финансирања за функцију 913:				
					Приходи из буџета	390.000,00			390.000,00
					Укупно за функцију 913:	390.000,00			390.000,00
					Извори финансирања за раздео 1:				
				01	Приходи из буџета	174.523.284,00			174.523.284,00
				04	Сопствени приходи				0,00
				07	Донације од осталих нивоа власти		350.000,00		350.000,00
				13	Вишак прихода				0,00
					Укупно за раздео 1:	174.523.284,00	350.000,00		174.873.284,00
2	2.0				ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО				
	330				<i>Судови</i>				
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	6.200.000,00			6.200.000,00
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.109.800,00			1.109.800,00
				414	Социјална давања запосленима	49.000,00			49.000,00
					– боловање преко 30 дана	49.000,00			49.000,00
				415	Накнаде трошкова за запослене	68.600,00			68.600,00
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи				
				422	Трошкови путовања	98.000,00			98.000,00
				423	Услуге по уговору	98.000,00			98.000,00
				424	Специјализоване услуге	243.000,00			243.000,00
				426	Материјал	78.400,00			78.400,00
				482	Порези, обавезне таксе и казне	274.400,00			274.400,00
				483	Новчане казне и пенали по решењу судова	196.000,00			196.000,00
					Извори финансирања за функцију 330:				
				01	Приходи из буџета	8.415.200,00			8.415.200,00
					Укупно за функцију 330:	8.415.200,00			8.415.200,00
					Укупно за раздео 2:	8.415.200,00			8.415.200,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10(7+8+9)
3	3.0				УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ				
		130			<i>Опште услуге</i>				
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	106.500.000,00			106.500.000,00
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	19.063.500,00			19.063.500,00
				413	Накнаде у натури / пакетићи	294.000,00			294.000,00
				414	Социјална давања запосленима	1.101.500,00			1.101.500,00
					– Породиљско боловање	832.000,00			832.000,00
					– Боловање преко 30 дана	147.000,00			147.000,00
					– Отпремнине у случају отпуштања са посла				
					– Отпремнине у случају смрти запослених	44.100,00			44.100,00
					– Помоћ у медицинском лечењу (запосленима)	78.400,00			78.400,00
				415	Накнаде трошкова за запослене	2.038.000,00			2.038.000,00
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	558.152,00			558.152,00
					– Јубиларне награде	558.152,00			558.152,00
					– Бонуси за државне празнике				
				421	Стални трошкови	16.219.534,00			16.219.534,00
					– Платни промет	2.497.074,00			2.497.074,00
					– Електрична енергија	2.440.760,00			2.440.760,00
					– Грејање	4.140.000,00			4.140.000,00
					– Комуналне услуге	3.935.000,00			3.935.000,00
					– Телекомуникационе услуге	1.670.000,00			1.670.000,00
					– остале ПТТ услуге	637.000,00			637.000,00
					– Интернет	14.700,00			14.700,00
					– Осигурање	392.000,00			392.000,00
					– ТВ претплата	35.000,00			35.000,00
					– Закуп гаража	148.000,00			148.000,00
					– Закуп осталог простора – паркинг	310.000,00			310.000,00
				422	Трошкови путовања	588.000,00			588.000,00
				423	Услуге по уговору	31.429.230,00		7.200,00	31.436.430,00
					– за израду софтвера	782.000,00			782.000,00
					– котизација	107.400,00			107.400,00
					– стручни испити	79.800,00			79.800,00
					– услуге образовања и усавршавања запослених	283.830,00			283.830,00
					– објављивање огласа и тендера	784.000,00			784.000,00
					– комисија за категоризацију	118.000,00			118.000,00
					– обезбеђење	12.100.000,00			12.100.000,00
					– угоститељске услуге	88.200,00		7.200,00	95.400,00
					– публикације	300.000,00			300.000,00
					– остале опште услуге	13.650.000,00			13.650.000,00
					– остале стручне услуге	686.000,00			686.000,00
					– услуге одржавања хигијене	2.450.000,00			2.450.000,00
					– трошкови ревизије				
				424	Специјализоване услуге	1.916.013,00	1.243.987,00		3.160.000,00
					– геодетске услуге	98.000,00			98.000,00
					– рушење бесправно изграђених објеката – од града	1.524.013,00	1.243.987,00		2.768.000,00
					– бесправна градња и услуге по решењу комуналне инспекције	98.000,00			98.000,00
					– остале специјализоване услуге	196.000,00			196.000,00
				425	Текуће поправке и одржавање	2.245.490,00			2.245.490,00
					– текуће поправке и одржавање зграда	836.000,00			836.000,00
					– текуће поправке и одржавање возила	390.000,00			390.000,00
					– текуће поправке и одржавање опреме	1.019.490,00			1.019.490,00
				426	Материјал	4.638.812,00		218.025,00	4.856.837,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10(7+8+9)
					– канцеларијски материјал	1.110.672,00		116.636,00	1.227.308,00
					– одећа, униформе и ципеле	78.400,00		101.389,00	179.789,00
					– цвеће и зеленило	7.840,00			7.840,00
					– стручна литература	850.000,00			850.000,00
					– гориво и мазиво	1.975.000,00			1.975.000,00
					– материјал за превозна средства	294.000,00			294.000,00
					– производи за чишћење и хигијену	24.900,00			24.900,00
					– потрошни материјал				0,00
					– материјал за посебне намене	298.000,00			298.000,00
				441	Отплата домаћих камата	12.250.000,00			12.250.000,00
				444	Пратећи трошкови задуживања	17.608.623,00		9.000.000,00	26.608.623,00
				482	Порези, обавезне таксе и казне	3.460.320,00			3.460.320,00
					– Порез на додату вредност-ПДВ	3.161.320,00			3.161.320,00
					– Остали порези, таксе.....	299.000,00			299.000,00
				483	Новчане казне и пенали по решењу судова	98.000,00			98.000,00
				485	Остале накнаде штете	2.870.000,00			2.870.000,00
				511	Зграде и грађевински објекти				
					– Реконструкција, доградња, адаптација				
				512	Машине и опрема	2.255.248,00			2.255.248,00
					– Канцеларијска опрема	1.372.000,00			1.372.000,00
					– Комуникациона опрема	148.000,00			148.000,00
					– Рачунарска опрема	531.448,00			531.448,00
					– Електронска опрема	98.000,00			98.000,00
					– Опрема за домаћинство	9.800,00			9.800,00
					– Уграђена опрема	96.000,00			96.000,00
					– Аутомобил				
				611	Отплата главнице домаћим кредиторима	39.405.800,00			39.405.800,00
					Извори финансирања за функцију 130:				
				01	Приходи из буџета	264.540.222,00			264.540.222,00
				04	Сопствени приходи				0,00
				07	Донације од осталих нивоа власти			9.225.225,00	9.225.225,00
				13	Вишак прихода		1.243.987,00		1.243.987,00
					Укупно за функцију 130:	264.540.222,00	1.243.987,00	9.225.225,00	275.009.434,00
		090			<i>Социјална заштита неклассификована на другом месту</i>				
				424	Специјализоване услуге	392.000,00			392.000,00
					– сахрана лица без родбине	392.000,00			392.000,00
				472	Накнада за социјалну заштиту из буџета				
					– Накнада за социјалну заштиту из буџета				
					Извори финансирања за функцију 090:				
				01	Приходи из буџета	392.000,00			392.000,00
					Укупно за функцију 090:	392.000,00			392.000,00
		160			<i>Опште јавне услуге</i>				
				416	Трошкови изборне комисије				
				423	Услуге по уговору				
				426	Материјал				
					Извори финансирања за функцију 160:				
				01	Приходи из буџета				
					Укупно за функцију 160:				
					Извори финансирања за главу 3.0				
				01	Приходи из буџета	264.932.222,00			264.932.222,00
				04	Сопствени приходи				0,00
				07	Донације од осталих нивоа власти			9.225.225,00	9.225.225,00
				13	Вишак прихода		1.243.987,00		1.243.987,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10(7+8+9)
					Укупно за главу 3.0	264.932.222,00	1.243.987,00	9.225.225,00	275.401.434,00
3	3.1				ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ				
		130			<i>Опште услуге – стручне службе</i>				
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	23.717.838,00			23.717.838,00
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	4.245.493,00			4.245.493,00
				413	Накнаде у натури	80.000,00			80.000,00
				414	Социјална давања запосленима	92.000,00		200.000,00	292.000,00
				415	Накнаде трошкова за запослене	1.000.000,00			1.000.000,00
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.281.400,00			1.281.400,00
				421	Стални трошкови	2.916.560,00			2.916.560,00
				422	Трошкови путовања	62.000,00			62.000,00
				423	Услуге по уговору	1.650.000,00			1.650.000,00
				424	Специјализоване услуге	441.000,00			441.000,00
				425	Текуће поправке и одржавање	380.000,00			380.000,00
				426	Материјал	902.609,00			902.609,00
				482	Порези, обавезне таксе и казне	488.100,00			488.100,00
				483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000,00			1.000,00
				485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	15.000,00			15.000,00
				512	Машине и опрема	340.000,00			340.000,00
				515	Нематеријална имовина				
					Извори финансирања за функцију 130:				
				О1	Приходи из буџета	37.613.000,00			37.613.000,00
				О3	Социјални доприноси			200.000,00	200.000,00
				О4	Сопствени приходи буџетских корисника				
				13	Вишак прихода				
					Укупно за функцију 130:	37.613.000,00		200.000,00	37.813.000,00
		620			Развој заједнице				
				423	Услуге по уговору	103.324.952,00		8.105.645,00	111.430.597,00
				511	Зграде и грађевински објекти	30.246.000,00			30.246.000,00
					– изградња зграда и објеката – капитални буџет	19.883.150,00			19.883.150,00
					– капитално одржавање пословних зграда и пословног простора – капитални буџет	7.749.000,00			7.749.000,00
					– пројектна документација – капитални буџет	2.613.850,00			2.613.850,00
				541	Земљиште – капитални буџет				
					Извори финансирања за функцију 620:				
				О1	Приходи из буџета	133.570.952,00			133.570.952,00
				О7	Трансфери од других нивоа власти			5.888.645,00	5.888.645,00
				О9	Примања од продаје нефинансијске имовине			2.217.000,00	2.217.000,00
				13	Вишак прихода				
					Укупно за функцију 620:	133.570.952,00		8.105.645,00	141.676.597,00
					Извори финансирања за главу 3.1				
				О1	Приходи из буџета	171.183.952,00		0,00	171.183.952,00
				О3	Социјални доприноси			200.000,00	200.000,00
				О7	Трансфери од других нивоа власти			5.888.645,00	5.888.645,00
				О9	Примања од продаје нефинансијске имовине			2.217.000,00	2.217.000,00
				13	Вишак прихода				
					Укупно за главу 3.1	171.183.952,00		8.305.645,00	179.489.597,00
3	3.2				МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ				
		160			<i>Опште јавне услуге</i>				
				421	Стални трошкови	330.000,00			330.000,00
				423	Услуге по уговору	90.000,00			90.000,00
				424	Специјализоване услуге	25.000,00			25.000,00
				425	Текуће поправке и одржавање	130.000,00			130.000,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10(7+8+9)
				426	Материјал	155.000,00			155.000,00
				482	Порези,обавезне таксе и казне	5.000,00			5.000,00
				483	Новчане казне и пенали по решењу судова	2.000,00			2.000,00
				512	Машине и опрема	110.000,00			110.000,00
					Извори финансирања за функцију 160:				
				01	Приходи из буџета	847.000,00			847.000,00
					Укупно за функцију 160:	847.000,00			847.000,00
					Извори финансирања за главу 3.2				
				01	Приходи из буџета	847.000,00			847.000,00
					Укупно за главу 3.2	847.000,00			847.000,00
					Извори финансирања за раздео 3:				
				01	Приходи из буџета	436.963.174,00			436.963.174,00
				03	Социјални доприноси		200.000,00		200.000,00
				04	Сопствени приходи буџетских корисника				0,00
				07	Донације од осталих нивоа власти		15.113.870,00		15.113.870,00
				09	Примања од продаје нефинансијске имовине		2.217.000,00		2.217.000,00
				13	Вишак прихода		1.243.987,00		1.243.987,00
					Укупно за раздео 3:	436.963.174,00	1.243.987,00	17.530.870,00	455.738.031,00
					Извори финансирања укупно за раздео 1, 2 и 3:				
				01	Приходи из буџета	619.901.658,00			619.901.658,00
				03	Социјални доприноси		200.000,00		200.000,00
				04	Сопствени приходи буџетских корисника				0,00
				07	Донације од осталих нивоа власти		15.463.870,00		15.463.870,00
				09	Примања од продаје нефинансијске имовине		2.217.000,00		2.217.000,00
				13	Вишак прихода		1.243.987,00		1.243.987,00
					УКУПНО ЗА РАЗДЕО 1, 2 и 3:	619.901.658,00	1.243.987,00	17.880.870,00	639.026.515,00

Члан 6.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Младеновац
Број I-00-06-1-9/2/2013, 15. новембра 2013. године

Председник
Радета Марић, с. р.

Скупштина градске општине Младеновац на седници одржаној 15. новембра 2013. године, на основу члана 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – одлука Уставног суда и 54/11) и члана 18. Статута градске општине Младеновац („Службени лист града Београда”, бр. 40/10 – пречишћен текст и 38/13), донела је

РЕШЕЊЕ**О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ**

1. Потврђује се мандат одборнику Скупштине градске општине Младеновац, изабраном на изборима одржаним 6. маја 2012. године, и то – Дејану Тодоровићу, са изборне листе – Драган Ђилас Избор за бољи Младеновац.

2. Против овог решења може се изјавити жалба Управном суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења решења.

3. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Младеновац
Број I-00-06-1-9/1/2013, 15. новембра 2013. године

Председник
Радета Марић, с. р.

Скупштина градске општине Младеновац на седници одржаној 15. новембра 2013. године, на основу члана 21. став 2. и члана 31. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12), члана 18. Статута градске општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 40/10 – пречишћен текст и 38/13) и члана 19. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Пијаце Младеновац” („Службени лист града Београда”, број 17/13 – пречишћен текст), донела је

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПИЈАЦЕ МЛАДЕНОВАЦ”, МЛАДЕНОВАЦ**

1. Именује се Дејан Радојевић, дипл. инжењер пољопривреде, за директора Јавног комуналног предузећа „Пијаце Младеновац”, Младеновац, на мандатни период од четири године.

2. Именовани је дужан да ступи на рад у року од осам дана од дана објављивања овог решења у „Службеном гласнику Републике Србије”.

3. Ово решење је коначно.

4. Диспозитив овог решења објавити у „Службеном гласнику РС” и „Службеном листу града Београда”.

5. Ово решење са образложењем доставити именованом и свим кандидатима у поступку јавног конкурса и објавити на звачној интернет страници градске општине Младеновац.

Скупштина градске општине Младеновац
Број I-00-06-1-9/6/2013, 15. новембра 2013. године

Председник
Радета Марић, с. р.

Скупштина градске општине Младеновац на седници одржаној 15. новембра 2013. године, на основу чл. 28. и 34. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 18. Статута градске општине Младеновац („Службени лист града Београда”, бр. 40/10 – пречишћен текст и 38/13), донела је

ОДЛУКУ

О СПРОВОЂЕЊУ НОВОГ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОИЗВОДЊУ, ДИСТРИБУЦИЈУ ВОДЕ, ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ, ГРОБЉА И ЗЕЛЕНИЛА „МЛАДЕНОВАЦ”, МЛАДЕНОВАЦ

Члан 1.

Расписује се нови јавни конкурс за именовање директора Јавног комуналног предузећа за производњу, дистрибуцију воде, одржавање хигијене, гробља и зеленила „Младеновац”, Младеновац, чији је оснивач градска општина Младеновац (у даљем тексту: јавно предузеће).

Члан 2.

Конкурс у смислу ове одлуке чини скуп активности на припреми и објављивању огласа, прикупљању пријава и рангирању кандидата, као и доношење одговарајућих правних аката у складу са законом.

Члан 3.

На конкурс могу учествовати сва заинтересована лица која испуњавају услове конкурса.

Учесник на конкурс је свако физичко лице које поднесе пријаву на конкурс.

Члан 4.

Општи и посебни услови и критеријуми за именовање директора јавног предузећа прописани су Законом о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09 и 32/13), Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12) и Статутом јавног предузећа.

Члан 5.

Рок за подношење пријава на конкурс је 15 дана од дана објављивања огласа о јавном конкурс у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Оглас о јавном конкурс за именовање директора објавиће се и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, у року од осам дана од дана доношења ове одлуке, као и на интернет страници градске општине Младеновац, с тим што се мора навести и када је оглас о јавном конкурс објављен у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Члан 6.

Поступак спровођења конкурса и предлагања кандидата спровешће Комисија за именовања директора јавних предузећа градске општине Младеновац.

Комисија је независна у својим одлукама и ставовима.

Члан 7.

Комисија спроводи конкурс тако што саставља списак кандидата који испуњавају услове за именовање и међу њима спроводи изборни поступак.

У изборном поступку се, оцењивањем стручне оспособљености, знања и вештине, утврђује резултат кандидата према мерилима прописаним за именовање директора јавног предузећа.

Изборни поступак може да се спроведе у више делова, писменом провером, усменим разговором или на други одговарајући начин.

Кандидате који су испунили мерила прописана за именовање директора, комисија увршћује на ранг листу. Листа за именовање са највише три најбоље рангирана кандидата са бројчано исказаним и утврђеним резултатима према мерилима прописаним за именовање, доставља се Већу градске општине Младеновац.

Истовремено, Комисија доставља и записник о изборном поступку.

Члан 8.

Веће градске општине Младеновац, на основу листе за именовање и записника о изборном поступку, припрема предлог акта о именовању и доставља га Скупштини градске општине Младеновац.

Члан 9.

Скупштина градске општине Младеновац, након разматрања достављене листе и предлога акта, одлучује о именовању директора јавног предузећа, доношењем решења о именовању предложеног кандидата или неког другог кандидата са листе.

Решење о именовању директора коначно је.

Члан 10.

Решење о именовању доставља се лицу које је именовано за директора и објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије” и „Службеном листу града Београда”.

Решење из става 1. овог члана са образложењем обавезно се објављује на интернет страници градске општине Младеновац.

По примерак решења о именовању са образложењем доставља се и свим кандидатима који су учествовали у поступку јавног конкурса.

Члан 11.

Кандидату који је учествовао у изборном поступку, на његов захтев, комисија је дужна да у року од два дана од дана пријема захтева омогући увид у документацију јавног конкурса, под надзором комисије.

Члан 12.

Именовани кандидат дужан је да ступи на рад у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Рок из става 1. овог члана Скупштина градске општине Младеновац из оправданих разлога може продужити за још осам дана.

Члан 13.

Ако именовано лице не ступи на рад у року који му је одређен, Скупштина градске општине Младеновац може да именује неког другог кандидата са листе кандидата.

Ако нико од кандидата са листе за именовање не ступи на рад у року који му је одређен, или ако ни после спроведеног јавног конкурса Скупштини градске општине Младеновац не буде предложен кандидат за именовање због тога што је комисија утврдила да ниједан кандидат који је учествовао у изборном поступку не испуњава услове за именовање или ако Скупштина градске општине Младеновац не именује предложеног кандидата или другог кандидата са листе, спроводи се нови јавни конкурс на начин и по поступку прописаним законом.

Члан 14.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда” и на интернет-страници градске општине Младеновац.

Скупштина градске општине Младеновац
Број I-00-06-1-9/8/2013, 15. новембра 2013. године

Председник
Радега Марић, с. р.

Скупштина градске општине Младеновац на седници одржаној 15. новембра 2013. године, на основу чл. 28. и 34. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 18. Статута градске општине Младеновац („Службени лист града Београда”, бр. 40/10 – пречишћен текст и 38/13), донела је

ОДЛУКУ**О СПРОВОЂЕЊУ НОВОГ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И ПЛАНИРАЊЕ „ДИП МЛАДЕНОВАЦ”**

Члан 1.

Расписује се нови јавни конкурс за именовање директора Јавног предузећа Дирекција за изградњу и планирање „ДИП Младеновац”, чији је оснивач градска општина Младеновац (у даљем тексту: јавно предузеће).

Члан 2.

Конкурс у смислу ове одлуке чини скуп активности на припреми и објављивању огласа, прикупљању пријава и рангирању кандидата, као и доношење одговарајућих правних аката у складу са законом.

Члан 3.

На конкурс могу учествовати сва заинтересована лица која испуњавају услове конкурса.

Учесник на конкурс је свако физичко лице које поднесе пријаву на конкурс.

Члан 4.

Општи и посебни услови и критеријуми за именовање директора јавног предузећа прописани су Законом о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09 и 32/13), Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12) и Статутом јавног предузећа.

Члан 5.

Рок за подношење пријава на конкурс је 15 дана од дана објављивања огласа о јавном конкурс у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Оглас о јавном конкурс за именовање директора објавиће се и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, у року од осам дана од дана доношења ове одлуке, као и на интернет страници градске општине Младеновац, с тим што се мора навести и када је оглас о јавном конкурс објављен у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Члан 6.

Поступак спровођења конкурса и предлагања кандидата спровешће Комисија за именовања Скупштине градске општине Младеновац.

Комисија је независна у својим одлукама и ставовима.

Члан 7.

Комисија спроводи конкурс тако што саставља списак кандидата који испуњавају услове за именовање и међу њима спроводи изборни поступак.

У изборном поступку се, оцењивањем стручне способности, знања и вештине, утврђује резултат кандидата према мерилима прописаним за именовање директора јавног предузећа.

Изборни поступак може да се спроведе у више делова, писменом провером, усменим разговором или на други одговарајући начин.

Кандидате који су испунили мерила прописана за именовање директора, комисија увршћује на ранг листу. Листа за именовање са највише три најбоље рангирана кандидата са бројчано исказаним и утврђеним резултатима према мерилима прописаним за именовање, доставља се Већу градске општине Младеновац.

Истовремено, комисија доставља и записник о изборном поступку.

Члан 8.

Веће градске општине Младеновац, на основу листе за именовање и записника о изборном поступку, припрема предлог акта о именовању и доставља га Скупштини градске општине Младеновац.

Члан 9.

Скупштина градске општине Младеновац, након разматрања достављене листе и предлога акта, одлучује о именовању директора јавног предузећа, доношењем решења о именовању предложеног кандидата или неког другог кандидата са листе.

Решење о именовању директора коначно је.

Члан 10.

Решење о именовању доставља се лицу које је именовано за директора и објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије” и „Службеном листу града Београда”.

Решење из става 1. овог члана са образложењем обавезно се објављује на интернет страници градске општине Младеновац.

По примерак решења о именовању са образложењем доставља се и свим кандидатима који су учествовали у поступку јавног конкурса.

Члан 11.

Кандидату који је учествовао у изборном поступку, на његов захтев, Комисија је дужна да у року од два дана од дана пријема захтева омогући увид у документацију јавног конкурса, под надзором Комисије.

Члан 12.

Именовани кандидат дужан је да ступи на рад у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Рок из става 1. овог члана Скупштина градске општине Младеновац из оправданих разлога може продужити за још осам дана.

Члан 13.

Ако именовано лице не ступи на рад у року који му је одређен, Скупштина градске општине Младеновац може да именује неког другог кандидата са листе кандидата.

Ако нико од кандидата са листе за именовање не ступи на рад у року који му је одређен, или ако ни после спроведеног јавног конкурса Скупштини градске општине Младеновац не буде предложен кандидат за именовање због тога што је Комисија утврдила да ниједан кандидат који је учествовао у изборном поступку не испуњава услове за именовање или ако Скупштина градске општине Младеновац не именује предложеног кандидата или другог кандидата са листе, спроводи се нови јавни конкурс на начин и по поступку прописаним законом.

Члан 14.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда” и на интернет-страници градске општине Младеновац.

Скупштина градске општине Младеновац
Број I-00-06-1-9/11/2013, 15. новембра 2013. године

Председник
Радета Марић, с. р.

Скупштина градске општине Младеновац на седници одржаној 15. новембра 2013. године, на основу члана 31. став 2. и члана 34. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12) и члана 18. Статута градске општине Младеновац („Службени лист града Београда”, бр. 40/10 – пречишћен текст и 38/13), донела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Одлука Комисије за именовање директора јавних предузећа чији је оснивач градска општина Младеновац, бр. I-00-06-1-5/5/2013-8 од 16. септембра 2013. године, којом је утврђено да ни један кандидат који је учествовао у изборном поступку за именовање директора Јавног комуналног предузећа за производњу, дистрибуцију воде, одржавање хигијене, гробља и зеленила „Младеновац”, Младеновац, не испуњава законске услове, односно усвојена Мерила за именовање директора овог јавног предузећа.

2. Скупштина градске општине Младеновац расписаће нови Јавни конкурс за именовање директора Јавног комуналног предузећа за производњу, дистрибуцију воде, одржавање хигијене, гробља и зеленила „Младеновац”, Младеновац, који ће бити спроведен на начин и по поступку прописаним Законом о јавним предузећима.

3. Диспозитив овог закључка објавити у „Службеном гласнику Републике Србије” и „Службеном листу града Београда”.

4. Овај закључак са образложењем доставити свим кандидатима у поступку јавног конкурса и објавити на званичној интернет-страници градске општине Младеновац.

Скупштина градске општине Младеновац
Број I-00-06-1-9/7/2013, 15. новембра 2013. године

Председник
Радета Марић, с. р.

Скупштина градске општине Младеновац на седници одржаној 15. новембра 2013. године, на основу члана 31. став 2. и члана 34. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12) и члана 18. Статута градске општине Младеновац („Службени лист града Београда”, бр. 40/10 – пречишћен текст и 38/13), донела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Одлука Комисије за именовање директора јавних предузећа чији је оснивач градска општина Младеновац број I-00-06-1-5/5/2013-9 од 16. септембра 2013. године, којом је утврђено да ни један кандидат који је учествовао у изборном поступку за именовање директора Јавног предузећа Дирекција за изградњу и планирање „ДИП Младеновац” не испуњава законске услове, односно усвојена Мерила за именовање директора овог јавног предузећа.

2. Скупштина градске општине Младеновац спровешће нови Јавни конкурс за именовање директора Јавног предузећа Дирекција за изградњу и планирање „ДИП Младеновац” на начин и по поступку прописаним Законом о јавним предузећима.

3. Диспозитив овог закључка објавити у „Службеном гласнику Републике Србије” и „Службеном листу града Београда”.

4. Овај закључак са образложењем доставити свим кандидатима у поступку јавног конкурса и објавити на званичној интернет-страници градске општине Младеновац.

Скупштина градске општине Младеновац
Број I-00-06-1-9/10/2013, 15. новембра 2013. године

Председник
Радета Марић, с. р.

САДРЖАЈ

	Страна
Наредба о спровођењу активности општинских штабова за ванредне ситуације у зимским условима у сезони 2013/14	--- 1
Акти градских општина	
ГРОЦКА	
Одлука о оснивању Јавног предузећа „Пијаце и зеленило Гроцка”	----- 1
Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа „Грочански комуналац”	----- 6
Одлука о висини накнаде председнику и члановима надзорних одбора јавних предузећа чији је оснивач Скупштина градске општине Гроцка	----- 10
МЛАДЕНОВАЦ	
Одлука о изменама и допунама Одлуке о организацији Управе градске општине Младеновац	----- 10
Одлука о ребалансу буџета градске општине Младеновац за 2013. годину	----- 11
Решење о потврђивању мандата одборника Скупштине градске општине Младеновац	----- 19
Решење о именовању директора Јавног комуналног предузећа „Пијаце Младеновац”, Младеновац	----- 19
Одлука о спровођењу новог јавног конкурса за именовање директора Јавног комуналног предузећа за производњу, дистрибуцију воде, одржавање хигијене, гробља и зеленила „Младеновац”, Младеновац	----- 20
Одлука о спровођењу новог јавног конкурса за именовање директора Јавног предузећа Дирекција за изградњу и планирање „ДИП Младеновац”	----- 21
Закључак Скупштине градске општине Младеновац број I-00-06-1-9/7/2013 од 15. новембра 2013. године	----- 22
Закључак Скупштине градске општине Младеновац број I-00-06-1-9/10/2013 од 15. новембра 2013. године	----- 22

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259

Преплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.

Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.

Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампарија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15