



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LVII Број 57

29. новембар 2013. године

Цена 220 динара

Скупштина града Београда на седници одржаној 15. октобра 2013. године, на основу члана 131. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11 и 55/13), члана 25. тачка 20. и члана 31. тачка 7. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

## ОДЛУКУ\*

### О ИЗМЕНАМА И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О МРЕЖИ ОСНОВНИХ ШКОЛА У БЕОГРАДУ

#### Члан 1.

У Одлуци о мрежи основних школа у Београду („Службени лист града Београда”, бр. 6/12, 23/12 и 37/13), у члану 2. ове одлуке број: „166” замењује се бројем: „167”.

#### Члан 2.

У табеларном приказу Број и просторни распоред основних школа у делу мреже – „Основне школе”, који је саставни део одлуке, врши се следећа измена:

Под 11. у ОШ „Васа Пелагић” брише се „издвојено одељење Овча, разредност I-VIII”.

#### Члан 3.

У табеларном приказу Број и просторни распоред основних школа у делу мреже – „Основне школе”, који је саставни део одлуке, врши се следећа допуна:

Под 11. – Општина Палилула, иза последњег реда додаје се нов ред и гласи:

Шифра школе	Седиште школе	Назив школе	Издвојено одељење	Разредност
30.11.17 80101	Овча	„Краљица Марија”		I-VIII

#### Члан 4.

ОШ „Васа Пелагић”, Котез, оствариваће образовно-васпитни рад у издвојеном одељењу „Овча” до 31. августа 2014. године, када се завршава школска година.

Ученици ОШ „Васа Пелагић”, Котез, који наставу похађају у издвојеном одељењу „Овча” наставиће образовање у другој основној школи у складу са Законом о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11 и 53/13).

Преузимање запослених обавиће се у складу са чланом 131. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11 и 53/13).

#### Члан 5.

Ова одлука објављује се у „Службеном листу града Београда” по добијању сагласности Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењује се почев од школске 2014/2015. године.

### Скупштина града Београда

Број 6-688/13-С, 15. октобра 2013. године

Заменик председника  
**Зоран Алимпић, с.р.**

Привремени орган града Београда 29. новембра 2013. године, на основу члана 86. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 12. тачка 7. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 4. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12), члана 29. Пословника Привременог органа града Београда („Службени лист града Београда”, број 52/13) и чл. 7. и 36. Закона о превозу у друмском саобраћају („Службени гласник РС”, бр. 46/95, 66/01, 61/05, 91/05, 62/06 и 31/11), донео је

## ОДЛУКУ

### О АУТО-ТАКСИ ПРЕВОЗУ

#### 1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овом одлуком ближе се уређује обављање ауто-такси превоза путника на територији града Београда.

##### Члан 2.

Ауто-такси превоз путника (у даљем тексту: такси превоз) је вид јавног превоза путника на територији града Београда.

Такси превоз се обавља возилом које је намењено и погодно за такси превоз, ако испуњава услове прописане законом и овом одлуком.

##### Члан 3.

Такси превоз могу обављати правна лица и предузетници регистровани за обављање ове врсте делатности, у складу са законом.

\* Министарство просвете, науке и технолошког развоја дало је сагласност на ову одлуку 20. новембра 2013. године Решењем број 610-00-903/2013-07.

## Члан 4.

Такси возач је физичко лице које управља такси возилом и обавља такси превоз, као предузетник или као запослени код правног лица, у смислу закона и одредаба ове одлуке.

## Члан 5.

У оквиру петогодишњег планирања потреба у јавном превозу путника на територији града Београда, планира се потребан број такси возила и доноси Програм потреба за такси превозом (у даљем тексту: програм), у складу са законом.

Програм из става 1. овог члана доноси се у складу са саобраћајно-техничким условима којима се дефинише оптимално организовање такси превоза у погледу броја такси возила.

Градоначелник града Београда (у даљем тексту: градоначелник) доноси програм из става 1. овог члана, који садржи број такси возила, чијим радом се задовољавају потребе за овом врстом превоза.

Предлог програма из става 1. овог члана припрема организациона јединица Градске управе града Београда, надлежна за послове саобраћаја (у даљем тексту: надлежна организациона јединица), у сарадњи са овлашћеним представницима такси превозника.

## Члан 6.

Такси превоз може обављати правно лице и предузетник чија је претежна делатност ауто-такси превоз путника, који су за обављање те делатности регистровани у Регистру привредних субјеката, у складу са законом којим се уређује регистрација привредних субјеката и који има одобрење надлежне организационе јединице за обављање такси превоза.

Ако правно лице или предузетник у року од 30 дана од дана пријема одобрења из става 1. овог члана, не отпочне обављање такси превоза, надлежна организациона јединица ће укинати одобрење из става 1. овог члана.

## Члан 7.

Правно лице или предузетник регистрован у складу са законом за обављање делатности такси превоза, може обављати ову делатност са локација од посебног интереса за град (аеродром, главна железничка станица, главна аутобуска станица), ако је такси возило које поседује разврстано у „I лукс” класу, у смислу члана 10. став 5. ове одлуке.

## 2. УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ТАКСИ ПРЕВОЗА

## Члан 8.

Физичко лице може обављати такси превоз као предузетник, ако поред општих услова утврђених законом, испуњава и услове утврђене овом одлуком и то:

1. да има возачку дозволу „Б” категорије најмање седам година;

2. да има звање возача путничког аутомобила трећег степена стручне спреме или звање возача аутобуса и теретног моторног возила четвртог степена стручне спреме или звање техничара друмског саобраћаја или звање возача специјалисте петог степена стручне спреме;

3. да има радно искуство на пословима возача моторног возила са возачком дозволом „Б” категорије најмање пет година;

4. да има сертификат о положеном испиту о познавању града Београда, прописа из области такси превоза и једног страног језика, у складу са правилником о програму и начину полагања испита за обављање делатности такси превоза;

5. да је здравствено и потпуно пословно способан;

6. да му правоснажном судском одлуком није забрањено обављање одређене делатности, односно да му правоснажном пресудом о прекршају није изречена заштитна мера забране обављања делатности, док трају правне последице осуде, односно мере;

7. да је власник или корисник моторног возила по уговору о лизингу;

8. да постоји слободно место за такси возило у складу са програмом из члана 5. став 1. ове одлуке;

9. да моторно возило које поседује у погледу намене и погодности испуњава услове из члана 10. ове одлуке.

За обављање делатности такси превоза у статусу запосленог код правног лица регистрованог за обављање ове врсте делатности у складу са законом и овом одлуком, физичко лице мора да испуни услове из става 1. овог члана, осим услова под тач. 7-9, и да има закључен уговор о раду са послодавцем.

Физичко лице из става 1. овог члана које поседује одобрење из члана 6. став 1. ове одлуке, обавезно је да делатност обавља искључиво возилом за које поседује важећу потврду о погодности и класификацији возила, издату од стране надлежне организационе јединице.

Радно искуство из става 1. тачка 3. овог члана доказује се:

– потврдом издатом од стране послодавца и

– уговором закљученим у складу са законом или овереном фотокопијом радне књижице.

Услови из става 1. тач. 5. и 6. овог члана доказују се уверењем не старијим од шест месеци.

Надлежна организациона јединица издаће упут за испитивање погодности и класификацију возила за такси превоз физичком лицу које испуни услове из става 1. тач. 1-8. овог члана.

## Члан 9.

За обављање такси превоза правно лице мора поред услова прописаних законом, да испуни следеће:

1. да је регистровано за обављање делатности такси превоза у складу са законом и овом одлуком;

2. да има седиште на територији Републике Србије;

3. да такси возач запослен у правном лицу испуњава услове прописане чланом 8. став 2. ове одлуке;

4. да има најмање једно моторно возило у власништву или по основу уговора о лизингу;

5. да постоји слободно место за такси возило у складу са Програмом из члана 5. став 1. ове одлуке;

6. да моторно возило које поседује у погледу намене и погодности за такси превоз испуњава услове из члана 10. ове одлуке.

Надлежна организациона јединица издаће упут за испитивање погодности и класификацију возила за такси превоз правном лицу које испуни услове из става 1. тач. 1-5. овог члана.

Правно лице из става 1. овог члана које поседује одобрење из члана 6. став 1. ове одлуке, обавезно је да делатност обавља искључиво возилом за које поседује важећу потврду о погодности и класификацији возила, издату од стране надлежне организационе јединице.

Физичко лице из члана 8. став 2. обавезно је да делатност обавља искључиво возилом правног лица које поседује одобрење из члана 6. став 1. ове одлуке, и за које поседује важећу потврду о погодности и класификацији возила, издату од стране надлежне организационе јединице.

Правно лице из става 1. овог члана обавезно је да приликом одјављивања физичког лица из члана 8. става 2. надлежној организационој јединици врати све исправе које су додељене правном лицу, а за обављање делатности физичког лица у статусу запосленог лица, код правног лица.

### 3. ТАКСИ ВОЗИЛО

#### Члан 10.

Моторно возило је намењено и погодно за обављање такси превоза ако испуњава следеће услове:

1. да је фабрички произведено путничко возило, које има највише пет седишта, рачунајући и седиште возача и најмање четворо врата;

2. да тип возила испуњава услове из Уредбе о хомологацији возила („Службени лист СРЈ”, број 51/98);

3. да размак осовина возила буде минимум 2.440 mm, ширина минимум 1.500 mm, запремина корисног пртљажног простора минимум 250 литара, а у смислу члана 7. ове одлуке, размак осовина возила минимум 2.550 mm, ширина 1.700 mm, и запремина корисног пртљажног простора минимум 400 литара;

4. да је технички исправно у складу са прописима;

5. да возило има регистарску ознаку територије града Београда, која садржи латинична слова „ТХ”;

6. да поседује полису за осигурање путника од последица несрећног случаја у јавном превозу;

7. да има таксиметар који мора бити исправан, баждарен на важећу тарифу, пломбиран и постављен тако да износ који се откуцава буде видљив и да се његовим укључењем светло на такси ознаци из тачке 13. овог става искључује;

8. да је опремљено инсталацијом за осветљење кровне ознаке;

9. да има важећи ценовник постављен тако да његов садржај буде видљив путницима;

10. да има на видном месту истакнут идентификациони картон и идентификациону ветробранску налепницу;

11. да је возило без оштећења и чисто;

12. да поседује клима уређај и

13. да возило има кровну ознаку TAXI за чије коришћење је издато одобрење од стране надлежне организационе јединице.

По испуњавању услова из става 1. овог члана возило за такси превоз се класификује и разврстава у следеће класе:

1. „I лукс” класа за возило које је при испитивању погодности оцењено од 80 до 100 бодова,

2. „I” класа за возило које је при испитивању погодности оцењено од 51 до 100 бодова,

3. „II” класа за возило које је при испитивању погодности оцењено од 1 до 50 бодова.

На крову такси возила иза кровне ознаке TAXI може се налазити рекламни пано.

Рекламни пано мора бити постављен тако да не заклања кровну ознаку TAXI.

Са возилом које је класификовано и разврстано у „I лукс” класу, може се обављати делатност са локација од посебног интереса за град.

#### Члан 11.

Испитивање погодности моторног возила за такси превоз и његово разврставање по класама, врши комисија на основу записника издатог од стране надлежне организационе јединице.

Градоначелник на предлог надлежне организационе јединице образује комисију из става 1. овог члана, која има председника и два члана и њихове заменике.

Комисија из става 1. овог члана, приликом испитивања погодности возила за такси превоз, утврђује испуњеност услова прописаних чланом 10. ове одлуке и правилником о испитивању погодности и класификацији возила.

Правилник из става 3. овог члана доноси градоначелник.

Надлежна организациона јединица на основу записника комисије из ст. 1. овог члана, издаје потврду о погодности и класификацији возила за такси превоз и о издатим потврдама води регистар.

Потврда о погодности и класификацији возила се издаје у свему према Правилнику за испитивање погодности и класификацији возила.

Потврда о погодности и класификацији возила издаје се:

– за возила класификована у „I лукс” класу са роком важења од једне године,

– за возила класификована у „I” класу са роком важења од једне године и

– за возила класификована у „II” класу са роком важења од шест месеци.

Рок важења потврде о погодности и класификацији возила почиње да тече даном издавања потврде.

#### Члан 12.

У вршењу инспекцијског или комуналнополицијског надзора, инспектор друмског саобраћаја, односно комунални полицајац може наложити лицу које обавља ауто такси превоз, ванредно испитивање погодности такси возила, а у складу са Правилником о ванредном испитивању погодности возила.

Правилник из става 1. овог члана доноси градоначелник.

На основу налога издатог од стране инспектора друмског саобраћаја или комуналног полицајца ванредно испитивање погодности моторног возила врши комисија из члана 11. став. 1. ове одлуке.

Лице из става 1. овог члана дужно је да ванредно испитивање погодности возила затражи у року који је одређен од стране службених лица из става 1. овог члана.

Након извршеног ванредног испитивања погодности возила, односно отклањања евентуалних недостатака у остављеном року који не може бити дужи од 30 дана, надлежна организациона јединица издаје Уверење о извршеном испитивању возила које без одлагања доставља службеном лицу из става 1. овог члана.

Уколико лице које обавља ауто такси превоз у остављеном року не поступи у складу са ставом 3. или 4. овог члана, надлежна организациона јединица одузеће потврду о испитивању и класификацији возила.

Забрањено је користити возило за вршење ауто такси превоза које је упућено на ванредно испитивање погодности до издавања Уверења из става 4. овог члана.

### 4. ОДОБРЕЊЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ТАКСИ ПРЕВОЗА

#### Члан 13.

Захтев за издавање одобрења из члана 6. став 1. ове одлуке, са потребним доказима, правно и физичко лице подноси надлежној организационој јединици.

Захтев за издавање одобрења из члана 6. став 1. ове одлуке за физичко лице запослено у правном лицу подноси послодавац.

Надлежна организациона јединица издаће одобрење или одбити захтев или одбацити захтев за обављање делатности такси превоза.

Надлежна организациона јединица, на основу решења Регистра привредних субјеката о упису правног лица или предузетника за обављање делатности такси превоза и одобрења из члана 6. став 1. ове одлуке, издаје такси исправе и ознаке, о којима води посебан регистар.

## 5. ТАКСИ ИСПРАВЕ И ОЗНАКЕ

### Члан 14.

Такси дозвола је идентификациона исправа, коју такси возач носи са собом приликом обављања делатности и коју је дужан да покаже на захтев овлашћеног лица и садржи:

- пословно име правног лица или предузетника,
- редни број,
- име и презиме такси возача,
- статус такси возача (предузетник или запослени),
- јединствени матични број такси возача (ЈМБГ),
- адресу и
- слику.

Идентификациони картон је исправа, која служи да подаци о такси возачу буду на увиду путнику приликом војње, а налази се на средини горњег дела инструмент табле и садржи:

- пословно име правног лица или предузетника,
- редни број,
- име и презиме такси возача,
- статус такси возача (предузетник или запослени),
- слику и
- натпис ИД КАТРОН.

### Члан 15.

Идентификациона ветробранска налепница је ознака возила, која садржи податке о такси возачу и такси возилу, налази се на предњем десном горњем углу ветробранског стакла, поставља је и скида овлашћено лице надлежне организационе јединице.

Идентификациона ветробранска налепница за возила класификована у „I лукс“ класу служи за идентификацију возила која могу обављати такси превоз са локација од посебног интереса за град, поставља се на десној страни предњег ветробранског стакла, поставља је и скида овлашћено лице надлежне организационе јединице.

Предузетник и правно лице може на бочним вратима моторног возила којим се обавља такси превоз исписати натпис са пословним именом и бројем телефона, тако да величина слова и бројева не сме одступити од димензија утврђених актом о изгледу и издавању такси исправе, ознака и ценовника (упутство о изгледу и издавању такси исправе, ознака и ценовника).

Кровна ознака „ТАХИ“ служи за идентификацију возила и истакнута је на крову возила.

Кровна ознака и њен садржај морају бити јасно видљиви. Није дозвољено мењати облик и садржај кровне ознаке.

Такси предузетник и физичко лице у статусу запосленог код правног лица, не може уступити, давати на коришћење и отуђивати кровну ознаку.

Правно лице не може уступити, давати на коришћење и отуђивати кровну ознаку лицима која немају одобрење надлежне организационе јединице за обављање такси превоза

или лицима која имају одобрење, а за обављање такси превоза користе возило за које није обављено испитивање погодности и класификација возила.

Потврда о погодности и класификацији возила служи као доказ да возило испуњава услове за обављање такси превоза прописане чл. 10. и 11. ове одлуке.

Изглед, димензије, постављање и издавање такси исправе и ознака прописане се актом из става 3. овог члана.

Градоначелник на предлог надлежне организационе јединице у сарадњи предузетника доноси акт из става 3. овог члана.

### Члан 16.

Правно лице и предузетник су поред законом прописаних обавеза дужни:

– да све измене података које садржи такси дозвола и друге исправе у смислу ове одлуке пријаве надлежној организационој јединици у року од петнаест дана од дана наступања измене;

– да све измене у вези моторног возила пријаве надлежној организационој јединици у року од петнаест дана од дана наступања измене;

– да се на возилу којим обављају такси превоз налази кровна ознака ТАХИ и идентификациона ветробранска налепница, а у возилу идентификациони картон и ценовник;

– да све измене података које се односе на услове за обављање такси превоза прописане чланом 8. и чланом 9. ове одлуке пријаве надлежној организационој јединици у року од петнаест дана од дана наступања измене;

– да прибаве сертификат овлашћене институције за рекламни пано да не угрожава безбедност саобраћаја;

– да у року од осам дана од дана подношења захтева за брисање из Регистра привредних субјеката надлежној организационој јединици врати такси дозволу, потврду о погодности и класификацији возила, идентификациони картон, идентификациону ветробранску налепницу и кровну ознаку ТАХИ;

– да у року од осам дана од дана подношења захтева Регистру привредних субјеката о привременом прекиду обављања делатности такси превоза, надлежној организационој јединици врати такси дозволу, потврду о погодности и класификацији возила, идентификациони картон и кровну ознаку ТАХИ;

– да у року од осам дана по правоснажности решења о брисању из регистра донетом по сили закона, надлежној организационој јединици врати такси дозволу, потврду о погодности и класификацији возила, идентификациони картон, идентификациону ветробранску налепницу и кровну ознаку ТАХИ;

– да једном годишње изврше испитивање погодности за возило класификовано у „I лукс“ и „I“ класу, најраније 30 дана до дана истека важења потврде, а најкасније даном истека важности потврде о погодности и класификацији возила, у складу са одредбама ове одлуке и Правилника о испитивању погодности и класификацији возила;

– да једном у шест месеци изврше испитивање погодности за возило класификовано у „II“ класу, најраније 30 дана до дана истека важења потврде, а најкасније даном истека важности потврде о погодности и класификацији возила, у складу са одредбама ове одлуке и Правилника о испитивању погодности и класификацији возила.

– да у року од три дана од дана сачињавања записника о испитивању погодности и класификацији возила или промене података такси возача уз доказ о извршеној уплати свих припадајућих локалних административних такси и комуналне таксе, преузму такси исправе.



## 6. ПРЕСТАНАК ОБАВЉАЊА ТАКСИ ПРЕВОЗА

### Члан 17.

Привремени прекид обављања такси превоза по захтеву предузетника, надлежна организациона јединица утврђује за одређени временски период у складу са законом.

Такси предузетник може привремено прекинути обављање такси превоза због:

– поправке возила којим обавља такси превоз у трајању до 12 месеци,

– притвора или издржавања казне затвора до шест месеци, као и за време трајања мере безбедности, односно заштитне мере забране управљања моторним возилом до девет месеци,

– изречене мере Суда части Привредне коморе града Београда и

– у другим случајевима у складу са законом.

У току привременог прекида такси предузетник не може обављати такси превоз.

Такси предузетник је дужан да пре подношења пријаве о привременом прекиду Регистру привредних субјеката, поднесе захтев о привременом прекиду надлежној организационој јединици и депонује такси ознаке и дозволе.

По истеку временског периода од дванаест месеци од почетка привременог прекида, такси предузетник је обавезан да надлежној организационој јединици у року од осам дана достави доказ о даљем трајању или престанку привременог прекида обављања такси делатности, издат од стране Регистра привредних субјеката.

### Члан 18.

Предузетнику престаје важност одобрења из члана 6. став 1. ове одлуке у случају:

1. одјаве,

2. ако престану да постоје услови из чл. 8. и 10. ове одлуке,

3. да једном годишње не изврши испитивање погодности за возило класификовано у „I лукс” и „I” класу, најкасније даном истека важности потврде о погодности и класификацији возила, у складу са одредбама ове одлуке,

4. да једном у шест месеци не изврши испитивање погодности за возило класификовано у „II” класу, најкасније даном истека важности потврде о погодности и класификацији возила, у складу са одредбама ове одлуке,

5. да је правоснажном судском пресудом осуђен по основу увећане наплате од прописане чланом 32. ове одлуке и

6. да надлежној организационој јединици не достави доказ из члана 17. став 5.

7. у другим случајевима прописаним законом.

Правном лицу престаје важност одобрења из члана 6. став 1. ове одлуке у случају:

1. наступања околности које су у супротности са чланом 9. ове одлуке и

2. у другим случајевима прописаним законом.

Правном лицу или предузетнику престанком обављања делатности, брише се и место по Програму за такси возило, члан 5. став 3. ове одлуке и не може се уступити другом правном лицу или предузетнику.

Решење о престанку важности одобрења из ст. 1. и 2. овог члана, надлежна организациона јединица доставља Регистру привредних субјеката, организационој јединици градске управе града Београда надлежној за инспекцијске послове и Комуналној полицији.

Такси предузетник је дужан да пре подношења пријаве о трајном прекиду Регистру привредних субјеката, поднесе захтев за трајни прекид надлежној организационој јединици и врати такси ознаке и дозволе.

## 7. ТАКСИ СТАЈАЛИШТЕ

### Члан 19.

Такси стајалиште је одређено место на јавној саобраћајној као и на другој посебно уређеној површини на коју такси возила пристају, чекају и примају путнике.

Такси стајалишта се обележавају хоризонталном и вертикалном саобраћајном сигнализацијом.

Хоризонталном сигнализацијом жуте боје обележава се простор за стајање такси возила, у оквиру такси стајалишта, уписује се натпис TAXI жутом бојом.

На почетку стајалишта поставља се вертикални саобраћајни знак за означавање такси стајалишта.

О одржавању такси стајалиште из става 1. овог члана стара се надлежна организациона јединица.

### Члан 20.

На такси стајалишту возила се паркирају према редоследу доласка.

На такси стајалишту могу се паркирати само возила која су обележена у складу са овом одлуком.

Такси возила се паркирају на стајалишту само у оквиру обележених места и на начин како је дефинисано хоризонталном и вертикалном саобраћајном сигнализацијом.

За време стајања возила на такси стајалишту возач је дужан да остане поред возила или у возилу.

Такси стајалишта, на локацијама од посебног интереса за град Београд, су посебно опремљена и њих могу користити само такси возила класификована у „I лукс” класу са преко 80 бодова. На овим стајалиштима прво такси возило у реду прима корисника и одлази на вожњу, у супротном мора напустити стајалиште.

### Члан 21.

Локације такси стајалишта на јавним саобраћајним и другим посебно уређеним површинама из члана 19. став 1. ове одлуке посебним решењем утврђује надлежна организациона јединица Градске управе надлежна за послове саобраћаја.

Предлог локација такси стајалишта из става 1. овог члана сачињава надлежна организациона јединица у сарадњи са овлашћеним представницима такси превозника.

## 8. ТАКСИ ПРЕВОЗ

### Члан 22.

Такси возач је обавезан да прихвати вожњу до захтевног одредишта са такси стајалишта, на телефонски позив одласком на назначену адресу и заустављањем корисника такси услуге на јавној саобраћајној површини, осим у случајевима предвиђеним чланом 29. ове одлуке.

### Члан 23.

Такси возач је обавезан да по уласку путника у возило укључи таксиметар, осим у случају са локације од посебног интереса за град – стајалишта Аеродром „Никола Тесла”, када преузима потврду о фиксној цени.

## Члан 24.

Такси возач је обавезан да такси превоз обави трасом коју путник одреди односно најкраћом трасом до одређеног путника, осим у случају када се вожња обавља са локације од посебног интереса за град тј. са Аеродрома „Никола Тесла” у Београду, где сам такси возач бира трасу.

## Члан 25.

Такси возач је обавезан да прими у возило сваког путника у границама расположивих седишта, као и лични пртљаг путника, а остали пртљаг је дужан да превезе у границама пртљажног простора.

Такси возач је обавезан да увек на захтев путника укључи клима уређај као и када спољашња температура ваздуха прелази 25°C.

Такси возач је обавезан да се за време обављања такси превоза према путницима опходи са пажњом.

## Члан 26.

Такси возач, у време обављања такси превоза, не сме такси возило паркирати ван такси стајалишта, а нарочито на железничкој станици, аутобуској станици, аеродрому и код хотела.

## Члан 27.

За време обављања делатности такси возач мора код себе да има одобрење из члана 6. став 1. ове одлуке, такси дозволу, идентификациони картон, потврду о погодности и класификацији возила, важеће лекарско уверење о здравственој способности за управљање моторним возилом издато у складу са прописима о безбедности саобраћаја и полису за осигурање путника од последица несрећног случаја у јавном превозу.

## Члан 28.

Када такси возило користи за личне потребе, такси возач је обавезан да уклони из простора за превоз путника таксиметар и одстрани са крова возила, кровну ознаку ТАХI.

## Члан 29.

Такси возилом се не могу превозити деца до шест година старости без пунолетног пратиоца.

Такси возилом се не могу превозити, без пристанка такси возача, лица под дејством алкохола или дроге, лица оболела од заразне болести и кућни љубимци.

## Члан 30.

Такси возач не сме ни на који начин, осим истицањем кровне ознаке да нуди услуге ауто такси превоза, а у складу са чланом 15. став 4. ове одлуке.

Такси возач је обавезан да за време такси превоза буде уредан.

Такси возач у току рада не сме бити одевен у кратке панталоне, шортс, мајицу без рукава и не сме носити обућу чијим коришћењем угрожава безбедност саобраћаја.

Правно лице и такси возач који обавља такси превоз са Аеродрома „Никола Тесла” у Београду је обавезан да поступа у складу са одредбама Правилника о раду ауто-такси превозника на Аеродрому „Никола Тесла” Београду.

Правилник из става 4. овог члана на предлог надлежне организационе јединице доноси градоначелник.

## Члан 31.

Предузетници и друга правна лица са седиштем ван територије града Београда могу обављати такси превоз путника на територији града Београда под условима прописаним законом.

## 9. ЦЕНА ЗА ОБАВЉАЊЕ ТАКСИ ПРЕВОЗА

## Члан 32.

За услугу такси превоза, путник врши плаћање по утврђеној цени у складу са законом.

Цена услуге такси превоза утврђује се посебним актом о цени такси превоза путника на територији града Београда, коју доноси градоначелник у складу са законом.

Цена превоза образује се:

- на основу износа који утврди таксиметар као мерни инструмент подешен у складу са ценом из става 1. овог члана и
- на основу потврде о фиксној цени превоза са локације од посебног интереса за град Београд – Аеродрома „Никола Тесла”, утврђеној у складу са ценом из става 1. овог члана.

Такси возач је дужан да наплати цену у износу који покаже таксиметар, осим у случају из става 3. алинеја 2. овог члана, када је дужан да наплати цену такси превоза из потврде.

## Члан 33.

У случају да није у могућности да заврши започети такси превоз на територији града Београда, такси возачу припада као накнада износ, који у моменту превоза покаже таксиметар умањен за цену старта, уз обавезу обезбеђивања другог такси возила.

## Члан 34.

О пријему других путника у току такси превоза до одређеног одлучује путник који је започео коришћење такси превоза уз сагласност такси возача.

Ако путник који је примљен у току такси превоза наставља коришћење такси превоза после одређеног путника који је започео коришћење овог превоза, наставак вожње се сматра започињањем такси превоза.

Ако више путника започне вожњу по потврди о фиксној цени такси превоза, дужни су да на истом одређеном сви заврше вожњу, а у случају да неко од путника наставља вожњу, наставак вожње се сматра започињање новог такси превоза и возач такси возила је дужан да укључи таксиметар.

Ако путник који је започео вожњу по потврди о фиксној цени такси превоза, промени трасу или жељену дестинацију, такси возач у тренутку доласка на ближу дестинацију, наплаћује такси вожњу са потврде, а наставак вожње се сматра започињањем новог такси превоза где је такси возач дужан да укључи таксиметар на припадајућу тарифу.

## Члан 35.

Такси возач је обавезан да по извршеној услузи изда рачун на захтев корисника услуге у складу са законом.

У случају да такси возач не укључи таксиметар на почетку вожње, односно не преузме од путника потврду о фиксној цени такси превоза, путник није у обавези да плати цену такси превоза.

## 10. НАДЗОР

## Члан 36.

Надзор над применом одредаба ове одлуке врши организационе јединице.

Инспекцијски надзор над применом ове одлуке врши организациона јединица Градске управе надлежна за инспекцијски надзор – Сектор за саобраћајни инспекцијски надзор.

Комунално-полицијске послове на одржавању реда у такси превозу уређеног овом одлуком и контролу примене одлуке у складу са законом о комуналној полицији, врши комунална полиција.

#### Члан 37.

Такси возач је дужан да саобраћајном инспектору или комуналном полицајцу омогући неометано вршење послова, стави на увид сва потребна документа и да у року, који инспектор или комунални полицајац одреди, достави потребне податке и поступи по налогу инспектора или комуналног полицајца.

Инспектор друмског саобраћаја, поред осталих законом утврђених овлашћења, може такси возачу привремено одузети такси дозволу и потврду о погодности и класификацији возила до отклањања утврђене неправилности које су у супротности са одредбама ове одлуке.

Такси возачу у случају из става 2. овог члана, не може обављати такси превоз.

О привременом одузимању такси дозволе, инспектор из става 2. овог члана издаће потвду такси возачу.

### 11. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 38.

Новчаном казном од 50.000 до 1.000.000 динара казниће се за прекршај правно лице:

1. ако обавља делатност такси превоза супротно члану 9. став 3. и став 4. одлуке;

2. ако започне превоз путника са такси стајалишта на локацијама од посебног интереса за град, а није му издата идентификациона ветробранска налепница за „I лукс” класу (члан 7. одлуке);

3. ако обавља такси превоз путника возилом које не испуњава услове из члана 10. одлуке;

4. ако у такси возилу који садржи таксиметар из члана 10. став 1. тачка 7. није технички исправан, баждарен, пломбиран или постављен тако да износ који откуцава није видљив за путника или се његовим укључивањем светло на такси ознаци не гаси (члан 10. став 1. тачка 7. одлуке);

5. ако у такси возилу нема важећи ценовник или је важећи ценовник постављен тако да његов садржај није видљив за путнике (члан 10. став 1. тачка 9. одлуке);

6. ако се на такси возилу не налази идентификациона ветробранска налепница, а у такси возилу идентификациони картон (члан 10. став 1. тачка 10. одлуке);

7. ако се на крову такси возила не налази кровна ознака (члан 10. став 1. тачка 13. одлуке);

8. ако поступи супротно одредбама члана 12;

9. ако се на возилу којим обавља такси превоз не налази кровна ознака у складу са чланом 15. став 5. или поступи супротно члану 15. ставу 6;

10. ако неовлашћено уступи или на други начин отуђи ознаку (члан 15. став 7. и став 8. одлуке);

11. ако све измене везане за податке које садржи такси дозвола и друге исправе не пријави организационој јединици у року од петнаест дана од дана наступања измене (члан 16. став 1. алинеја 1. одлуке);

12. ако све измене везане за податке о моторном возилу не пријави организационој јединици у року од петнаест дана од дана наступања измене (члан 16. став 1. алинеја 2. одлуке);

13. ако се на возилу којим обавља такси превоз не налази кровна ознака TAXI и идентификациона ветробранска налепница, а у возилу идентификациони картон и ценовник (члан 16. став 1. алинеја 3. одлуке);

14. ако све измене података које се односе на услове за обављање такси превоза не пријави организационој јединици у року од петнаест дана од дана наступања измене (члан 16. став 1. алинеја 4. одлуке);

15. ако поступи супротно одредбама из члана 16. став 1. алинеја 5. одлуке;

16. ако у року од осам дана од дана подношења захтева за брисање из регистра који се води код Агенције за привредне регистре организационој јединици не врати такси дозволу, потврду о погодности возила, идентификациони картон, идентификациону ветробранску налепницу и кровну ознаку TAXI (члан 16. став 1. алинеја 6. одлуке);

17. ако у року од осам дана од дана подношења захтева Агенцији за привредне регистре о привременом престанку обављања такси превоза организационој јединици не врати такси дозволу, потврду о погодности возила, идентификациони картон и кровну ознаку TAXI (члан 16. став 1. алинеја 7. одлуке);

18. ако у року од осам дана по правоснажности решења о брисању из регистра донетом по сили закона, организационој јединици не врати такси дозволу, потврду о погодности за такси возило, идентификациони картон, идентификациону ветробранску налепницу и кровну ознаку TAXI (члан 16. став 1. алинеја 8. одлуке);

19. ако једном годишње не изврши испитивање погодности за возило класификовано у „I” класу, у складу са одредбама одлуке најкасније даном истека важности потврде о погодности и класификацији возила (члан 16. став 1. алинеја 9. одлуке);

20. ако једном у шест месеци не изврши испитивање погодности за возило класификовано у „II” класу, у складу са одредбама одлуке најкасније даном истека важности потврде о погодности и класификацији возила (члан 16. став 1. алинеја 10. одлуке);

21. ако поступи супротно члану 17. одлуке;

22. ако поступи супротно члану 18. став 5. одлуке;

23. ако запослени у правном лицу поступи супротно одредбама чл. 20. и 22. одлуке;

24. ако запослени у правном лицу не укључи таксиметар по уласку путника у возило, односно не преузме потврду о фиксној цени са локације од посебног интереса за град – стајалишта Аеродром „Никола Тесла” (члан 23. одлуке);

25. ако запослени у правном лицу не обавља такси превоз у складу са одредбом члана 24. одлуке;

26. ако запослени у правном лицу поступи супротно члану 25. и члану 26. одлуке;

27. ако запослени у правном лицу поступи супротно члану 27. одлуке;

28. ако запослени у правном лицу користи такси возило за личне потребе, а није уклонио таксиметар и одстранио кровну ознаку TAXI (члан 28. одлуке);

29. ако запослени у правном лицу обавља такси превоз супротно одредби члана 29. одлуке;

30. ако запослени у правном лицу за време обављања такси превоза не поштује одредбе члана 30. одлуке;

31. ако се не придржава Правилника о раду ауто такси превозника на Аеродрому „Никола Тесла” у Београду, члан 30. став 4;

32. ако запослени у правном лицу накнаду за обављени такси превоз наплати супротно одредби члана 32;



33. ако запослени у правном лицу у случају немогућности да заврши започети такси превоз поступи супротно члану 33. одлуке;

34. ако запослени у правном лицу путнику не изда рачун о извршеној услузи или изда рачун који не садржи све прописане податке (члан 35. став 1. одлуке) и

35. ако запослени у правном лицу поступи супротно члану 37. одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 5.000 до 75.000 динара.

За прекршај из става 1. тач. 1, 2, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 18, 23-35. овог члана и такси возач – запослени у правном лицу новчаном казном од 5.000 до 75.000 динара.

Такси возач – запослени у правном лицу казниће се новчаном казном од 5.000 до 75.000 динара уколико се у возилу којим обавља такси делатност идентификациони картон не налази на видном месту (члан 10. став 1. тачка 10. одлуке).

#### Члан 39.

Новчаном казном од 10.000 до 250.000 динара казниће се за прекршај такси предузетник:

1. ако обавља такси превоз супротно члану 8. став 3. одлуке;

2. ако започне превоз путника са такси стајалишта на локацијама од посебног интереса за Град, а није му издата идентификациона ветробранска налепница за „I лукс” класу (члан 7. одлуке);

3. ако обавља такси превоз путника возилом које не испуњава услове из члана 10. ове одлуке;

4. ако у такси возилу који садржи таксиметар из члана 10. став 1. тачка 7. није технички исправан, баждарен, пломбиран или постављен тако да износ који откуцава није видљив за путника, или се његовим укључивањем светло на такси ознаци не гаси (члан 10. став 1. тачка 7. одлуке);

5. ако у такси возилу нема важећи ценовник или је важећи ценовник постављен тако да његов садржај није видљив за путнике (члан 10. став 1. тачка 9. одлуке);

6. ако се на такси возилу не налази идентификациона ветробранска налепница, а у такси возилу нема идентификациони картон (члан 10. став 1. тачка 10. одлуке);

7. ако се на крову такси возила не налази кровна ознака из члана 10. став 1. тачка 13. ове одлуке;

8. ако поступи супротно одредбама члана 12;

9. ако се на возилу којим обавља такси превоз не налази кровна ознака у складу са чланом 15. став 5. или поступи супротно члану 15. ставу 6;

10. ако неовлашћено уступи или на други начин отуђи ознаку (члан 15. став 7. и став 8. одлуке);

11. ако све измене везане за податке које садржи такси дозвола и друге исправе не пријави организационој јединици у року од петнаест дана од дана наступања измене (члан 16. став 1. алинеја 1. одлуке);

12. ако све измене везане за податке о моторном возилу не пријави организационој јединици у року од петнаест дана од дана наступања измене (члан 16. став 1. алинеја 2. одлуке);

13. ако се на возилу којим обавља такси превоз не налази кровна ознака TAXI и идентификациона ветробранска налепница, а у возилу идентификациони картон и ценовник (члан 16. став 1. алинеја 3. одлуке);

14. ако све измене података које се односе на услове за обављање такси превоза не пријави организационој јединици у року од петнаест дана од дана наступања измене (члан 16. став 1. алинеја 4. одлуке);

15. ако поступи супротно одредбама из члана 16. став 1. алинеја 5. одлуке

16. ако у року од осам дана од дана подношења захтева за брисање из регистра који се води код Агенције за привредне регистре организационој јединици не врати такси дозволу, потврду о погодности возила, идентификациони картон, идентификациону ветробранску налепницу и кровну ознаку TAXI (члан 16. став 1. алинеја 6. одлуке);

17. ако у року од осам дана од дана подношења захтева Агенцији за привредне регистре о привременом престанку обављања такси превоза организационој јединици не врати такси дозволу, потврду о погодности возила, идентификациони картон и кровну ознаку TAXI (члан 16. став 1. алинеја 7. одлуке);

18. ако у року од осам дана по правоснажности решења о брисању из регистра донетом по сили закона, организационој јединици не врати такси дозволу, потврду о погодности за такси возило, идентификациони картон, идентификациону ветробранску налепницу и кровну ознаку TAXI (члан 16. став 1. алинеја 8. одлуке);

19. ако једном годишње не изврши испитивање погодности за возило класификовано у „I” класу, у складу са одредбама одлуке најкасније даном истека важности потврде о погодности и класификацији возила (члан 16. став 1. алинеја 9. одлуке);

20. ако једном у шест месеци не изврши испитивање погодности за возило класификовано у „II” класу, у складу са одредбама одлуке најкасније даном истека важности потврде о погодности и класификацији возила (члан 16. став 1. алинеја 10. одлуке);

21. ако поступи супротно члану 17. одлуке;

22. ако поступи супротно члану 18. став 5. одлуке;

23. ако поступи супротно одредбама чл. 20. и 22. одлуке;

24. ако не укључи таксиметар по уласку путника у возило, односно не преузме потврду о фиксној цени са локације од посебног интереса за град – стајалишта Аеродром „Никола Тесла” (члан 23. одлуке);

25. ако не обавља такси превоз у складу са одредбом члана 24. одлуке;

26. ако поступи супротно члану 25. и члану 26. одлуке;

27. ако поступи супротно члану 27. одлуке;

28. ако користи такси возило за личне потребе, а није уклонио таксиметар и одстриано кровну ознаку TAXI (члан 28. одлуке);

29. ако обавља такси превоз супротно одредби члана 29. одлуке;

30. ако за време обављања такси превоза не поштује одредбе члана 30. одлуке;

31. ако се не придржава Правилника о раду ауто такси превозника на Аеродрому „Никола Тесла” у Београду, члан 30. став 4;

32. ако накнаду за обављени такси превоз наплати супротно одредби члана 32;

33. ако у случају немогућности да заврши започети такси превоз поступи супротно члану 33. одлуке;

34. ако путнику не изда рачун о извршеној услузи или изда рачун који не садржи све прописане податке (члан 35. став 1. одлуке) и

35. ако поступи супротно члану 37. одлуке.

#### Члан 40.

Новчаном казном од 100.000 до 1.500.000 динара казниће се за прекршај правно лице ако за обављање такси превоза ангажује лице супротно одредби члана 9. став 1. тачка 3. ове одлуке.



## Члан 41.

Новчаном казном од 5.000 до 75.000 динара казниће се за прекршај физичко лице које у правном лицу обавља такси превоз, супротно одредби члана 9. став 1. тачка 3. ове одлуке.

## 12. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 42.

Правилнике из члана 11. став 3. члана 12. став 1. и члана 30. став 4. ове одлуке градоначелник ће донети у року од 90 дана од дана њеног ступања на снагу.

## Члан 43.

Градоначелник ће донети акт из члана 15. став 3. ове одлуке у року од 90 дана од дана њеног ступања на снагу.

## Члан 44.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о ауто такси превозу („Службени лист града Београда”, број 37/11).

## Члан 45.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

**Привремени орган града Београда**

Број 3-124/13-С-20, 29. новембра 2013. године

Председник  
**Синиша Мали, с.р.**

Привремени орган града Београда 29. новембра 2013. године, на основу члана 86. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 12. тачка 7. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 4. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12), члана 29. Пословника Привременог органа града Београда („Службени лист града Београда”, број 52/13) и члана 39. став 3. Закона о комуналној полицији („Службени гласник РС”, број 51/09), донео је

**ОДЛУКУ\*****О УНИФОРМИ И ОЗНАКАМА КОМУНАЛНИХ ПОЛИЦИЈАЦА**

## I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 1.

Овом одлуком прописује се изглед униформе и ознака на униформи комуналних полицајаца, делови униформе, време и начин ношења униформе и начин задужења, замене и раздужења униформе.

## Члан 2.

Униформа и ознаке комуналног полицајца, у смислу ове одлуке, јесу службено обележје комуналног полицајца и у јавној својини су града Београда.

Комунални полицајац је дужан да послове комуналне полиције обавља у униформи са ознакама прописаним овом одлуком.

Одредба става 2. овог члана односи се и на руководеће раднике у комуналној полицији када непосредно обављају послове комуналне полиције.

Униформа комуналног полицајца састоји се из основних и додатних делова утврђених овом одлуком.

## II. ОСНОВНИ ДЕЛОВИ УНИФОРМЕ

## Члан 3.

Основни делови униформе комуналних полицајаца су:

- 1) качкет;
- 2) поткапа;
- 3) зимска капа;
- 4) јакна зимска са капуљачом;
- 5) јакна;
- 6) џемпер;
- 7) кошуља са дугим рукавима;
- 8) кошуља са кратким рукавима;
- 9) мајица са кратким рукавима и крагном;
- 10) рукавице дебље и тање;
- 11) торбица;
- 12) каиш;
- 13) опасач;
- 14) панталоне зимске;
- 15) панталоне летње;
- 16) кратке панталоне;
- 17) чарапе;
- 18) ципеле полудубоке;
- 19) ципеле плитке и
- 20) патике.

## Члан 4.

Основни делови униформе комуналног полицајца су следећег изгледа:

1. качкет је тамно плаве боје, класичног облика, израђен од памучног материјала, са подешивачем за обим, са пришивеном ознаком са грбом града Београда (у даљем тексту: града) на средини чеоног дела;

2. поткапа је тамно плаве боје, израђена од тканине мешовитог састава;

3. зимска капа је израђена од водонепропусног платна тамно плаве боје, са продужецима за уши, унутра обложена тканином мешовитог састава, са пришивеном ознаком са грбом града на средини чеоног дела;

4. јакна зимска са капуљачом израђена је од синтетичког водонепропусног материјала тамно плаве боје, закопчава се патент затварачем и дрикерима, с предње стране има четири џепа с преклопом, испод којег се налази отвор са патент затварачем са приступом са горње стране, у унутрашњости оба горња џепа налази се панел за налепницу, који је причвршћен чичак траком, у горњем левом џепу налази се додатак који је пришивен испод панела за налепницу, а изнад левог горњег џепа постављена је подлога за ознаку са грбом града, у којој је у горњем делу утиснут натпис „Град Београд – Комунална полиција”, а у доњем делу идентификациони број, изнад десног горњег џепа налази се подлога предвиђена за ознаку презимена, на грудном делу, поред патент затварача, су два помоћна џепа, са отворима који се причвршћују чичак траком, на левом рукаву пришивена чичак трака за ознаку са натписом „Град Београд – Комунална полиција”, крагна је класична, позади са прорезом за смештај капуљаче, а на унутрашњој страни јакне је патент затварач којим се причвршћује уложак;

\* Министарство регионалног развоја и локалне самоуправе дало је сагласност на Предлог ове одлуке 18. септембра 2013. године под бројем 110-00-00046/2013-04.

5. јакна је израђена од полар-флиса тамно плаве боје која је у пределу леђно-раменог дела ојачана водонепропусним материјалом, закопчава се затварачем који служи и за спајање са зимском јакном због чега је јакна и израђена тако да се може носити и посебно и као уложак, на предњој страни су два коса џепа, смештена у доњем делу, са преклопом, испод којег се налази отвор са патент затварачем, са унутрашње стране при дну џепа се налази тунел с траком за затезање, на предњој страни у висини груди, десно, пришивена је чичак трака, предвиђена за ознаку презимена, а симетрично са леве стране за ознаку са грбом града, у којој је у горњем делу утиснут натпис „Град Београд – Комунална полиција”, а у доњем делу идентификациони број, оба рукава се завршавају на рубу еластичном траком, на левом рукаву пришивена је чичак трака за ознаку са натписом „Град Београд – Комунална полиција”;

6. џемпер је плетени, од тканине мешовитог састава, тамно плаве боје, с високим оковратником који са предње стране има патент затварач дужине 200 mm, на раменима и лактовима ојачан тканином исте боје, с тим што се руб џемпера и рукава завршава ранфлом исте боје, прилагођен да се носи испод јакне;

7. кошуља са дугим рукавима израђена је од памучне тканине тамно плаве боје, закопчава се пластичним дугмадима, крагна је класичног кроја, има два нашивена џепа с преклопом у висини груди, који се затварају чичак траком, изнад десног џепа има подлогу предвиђену за ознаку презимена, а изнад левог џепа подлогу за ознаку са грбом града, у којој је у горњем делу утиснут натпис „Град Београд – Комунална полиција”, а у доњем делу идентификациони број, предео на лактовима и испод пазуха ојачан с тканином исте боје, на крајевима рукава налазе се манжете са два дугмета, на левом рукаву пришивена је чичак трака за ознаку „Град Београд – Комунална полиција”;

8. кошуља са кратким рукавима израђена је према опису под тачком 7. овог члана, с тим што је на левом рукаву пришивена чичак трака за ознаку „Град Београд – Комунална полиција” на 50 mm од крајева доњег дела кратког рукава;

9. мајица са кратким рукавима и крагном поло мајица је израђена од материјала мешовитог састава, тамно плаве боје, која се закопчава са три пластична дугмета, са предње десне стране, у висини груди, нашивена је чичак трака предвиђена за ознаку презимена, а симетрично са леве стране, постављена је подлога за ознаку са грбом града, у којој је у горњем делу утиснут натпис „Град Београд – Комунална полиција”, а у доњем делу идентификациони број, на левом рукаву пришивена чичак трака за ознаку „Град Београд – Комунална полиција” на 50 mm од крајева доњег дела кратког рукава, крагна и рукави су ојачани рендерима;

10. рукавице дебље су са прстима, црне боје, кожане, постављене, са еластичним ојачањем око зглоба и тање израђене од синтетичког материјала, са ојачањем од вештачке коже са унутрашње стране на прстима и длану, са чичак траком око зглобова;

11. торбица је величине 35 × 25 центиметара (А4 формат), тамно плаве боје, са рукохватом и каишем за ношење преко рамена, израђена од водонепропусног платна, са најмање две преграде унутра;

12. каиш је црне боје, ширине 30 mm, израђен од посебне врсте тканине, специфичног ткања (кордура), са класичним закопчавањем, носи се на панталонама;

13. опасач је црне боје, ширине 50 mm, од посебне врсте тканине, специфичног ткања (кордура), са копчом за подешавање, при крају опасача налази се чичак трака која је предвиђена за закопчавање, носи се преко каиша;

14. панталоне зимске, израђене су од тканине мешовитог састава, тамно плаве боје, еластичног струка, са држачима за каиш ширине 30 mm, прате линију тела, с предње стране имају металну алку, косе џепове у горњем делу, један мањи џеп испод десног косог џепа, а карго џепове са стране, два коса џепа налазе се позади и затварају се чичак траком, изнад десног задњег џепа налази се носач од чвршћег материјала, панталоне се закопчавају са предње стране дримером и патент затварачем, ногавице су без манжета, ширине на доњем крају од 220 до 260 mm;

15. панталоне летње, израђене су од лакше тканине мешовитог састава, тамно плаве боје и истог су кроја као и панталоне зимске;

16. кратке панталоне, израђене су од тканине мешовитог састава, тамно плаве боје, еластичног струка, са држачима за каиш ширине 30 mm, прате линију тела, с предње стране имају металну алку, косе џепове у горњем делу, један мањи џеп испод десног косог џепа, а карго џепове са стране, два коса џепа налазе се позади и затварају се чичак траком, изнад десног задњег џепа налази се носач од чвршћег материјала, панталоне се закопчавају са предње стране дримером и патент затварачем, ногавице дужине до изнад колена;

17. чарапе су тамноплаве боје, израђене од материјала мешовитог састава;

18. ципеле полудубоке су црне боје, на везивање, израђене од коже и водонепропусног материјала, неклизајућег, трослојног, ђона, језик и крагна подложени су сунђером, прсти и пета су ојачани, горњи део и ђон су спојени лепљењем;

19. ципеле плитке су црне боје, на везивање, израђене од коже и водонепропусног материјала, двослојне, горњи део и ђон су спојени лепљењем;

20. патике су црне боје, на везивање, израђене од најлонског платна и коже, гуменог ђона спојеног лепљењем са горњим делом патике.

### III. ДОДАТНИ ДЕЛОВИ УНИФОРМЕ

#### Члан 5.

Додатни делови униформе комуналних полицајаца који се користе приликом обављања одређених послова и/или у зависности од временских услова су:

- 1) рефлектујуће нарукавље;
- 2) рефлектујући прслук;
- 3) кишна кабаница.

#### Члан 6.

Додатни делови униформе комуналних полицајаца су следећег изгледа:

1) рефлектујуће нарукавље израђено је од лагане тканине на коју су по дужини пришивене траке од рефлектујућег материјала, а облика су прилагођеног за навлачење на оба рукава униформе;

2) рефлектујући прслук израђен је од лаганог материјала јарке наранџасте боје с нашивеним рефлектујућим тракама беле боје и рефлектујућим натписом беле боје „Комунална полиција” на леђима, с тим што је кројем прилагођен за ношење на основној униформи комуналног полицајца;

3) кишна кабаница је израђена од водоотпорног материјала, са капуљачом и рефлектујућим натписом беле боје „Комунална полиција” на леђима, с тим што је кројем прилагођена за ношење на основној униформи комуналног полицајца.

## IV. ЗАДУЖЕЊЕ, ЗАМЕНА И РАЗДУЖЕЊЕ УНИФОРМЕ

## Члан 7.

Комунални полицајци и руководећи радници у комуналној полицији који непосредно обављају послове комуналне полиције (у даљем тексту: комунални полицајци), задужују и носе униформу на основу налога начелника комуналне полиције или лица које он овласти.

Приликом првог задужења униформе, комуналном полицајцу отвара се лични картон задужења који обавезно садржи име и презиме запосленог, назив радног места на које је распоређен, делове, количину и време на који се задужује униформа и ознаке на униформи, све податке о замени и раздужењу униформе и ознака, обавезу враћања униформе и ознака у случају престанка радног односа или распоређивања на друго радно место, као и потпис запосленог после сваког унетог податка.

## Члан 8.

Лице које се прими у службу за обављање послова комуналног полицајца или се распореди на радно место комуналног полицајца задужује униформу комуналног полицајца у складу са инструкцијама начелника комуналне полиције.

Комунални полицајци задужиће униформу и ознаке прописане овом одлуком у року од три дана од дана стицања права на самостално обављање послова и примену овлашћења комуналних полицајаца.

Лице које изгуби својство комуналног полицајца дужно је да у року од три дана од дана губитка тог својства, врати све делове основне и додатне униформе и ознаке на униформи.

## Члан 9.

Основни и додатни делови униформе задужују се у следећој количини и с временом замене, односно трајања појединих делова, и то:

- 1) качкет, један комад, једна година;
- 2) поткапа, један комад, прво задужење;
- 3) зимска капа, један комад, две године;
- 4) јакна зимска са капуљачом, један комад, три године;
- 5) јакна, један комад, три године;
- 6) џемпер, један комад, две године;
- 7) кошуља са дугим рукавима, три комада, две године;
- 8) кошуља са кратким рукавима, два комада, две године;
- 9) мајица са кратким рукавима и крагном, три комада, једна година;
- 10) рукавице дебље и тање, по један пар, четири године;
- 11) торбица, један комад, три године;
- 12) каиш, један комад, три године;
- 13) опасач, један комад, седам година;
- 14) панталоне зимске, два пара, две године;
- 15) панталоне летње, два пара, две године;
- 16) кратке панталоне, два пара, две године;
- 17) чарапе, петнаест пари, једна година;
- 18) ципеле полудубоке, један пар, две године;
- 19) ципеле плитке, један пар, две године;
- 20) патике, један пар, две године;
- 21) рефлектујуће нарукавље, два пара, једна година;
- 22) рефлектујући прслук, један комад, једна година;
- 23) кишна кабаница, један комад, три године.

Време за које се униформа, односно поједини делови униформе задужују, рачуна се од дана преузимања униформе и потписа комуналног полицајца у личном картону задужења.

У случају одсутности са рада дужег од два месеца перид задужења униформом се продужава за време одсутности са рада.

Замена униформе, односно појединих делова униформе, врши се по истеку времена прописаног у ставу 1. овог члана.

Начин употребе, одржавања, чувања и сл. раздужене или дотрајале униформе, односно појединих делова униформе, одређује начелник комуналне полиције.

## Члан 10.

Пре истека времена прописаног чланом 9. ове одлуке, замена униформе, односно појединих делова униформе, се може вршити само у случајевима оштећења или уништења које се није могло избећи нити спречити приликом вршења службе или у вези са вршењем службе.

О замени униформе, односно појединих делова униформе, из става 1. овог члана одлучује начелник комуналне полиције или лице које он овласти.

У случају из става 1. овог члана комунални полицајац приликом замене враћа оштећени део униформе.

У случају уништења или оштећења, односно губитка делова основне и додатне униформе, које није настало из разлога наведених у ставу 1. овог члана, трошкове набавке истих сноси комунални полицајац који је задужен са униформом.

## V. ВРЕМЕ И НАЧИН НОШЕЊА УНИФОРМЕ

## Члан 11.

У складу са природом посла који се обавља, комунални полицајци носе једнообразну униформу, о чему се стара начелник комуналне полиције или лице које он овласти.

## Члан 12.

Начелник комуналне полиције, зависно од годишњег доба и временских услова, одређује период ношења зимских и летњих делова униформе.

## Члан 13.

Забрањено је носити униформу или делове униформе са или без ознака приликом доласка на рад, односно одласка са рада.

Забрањено је носити униформу или делове униформе са или без ознака за време коришћења годишњег одмора, боловања, удаљења са дужности, као учесник јавног окупљања и у другим случајевима кад је комунални полицајац ван службе.

## Члан 14.

Комунални полицајци који буду задужени униформом и ознакама у складу са одредбама ове одлуке, дужни су, да о свом трошку, униформу и ознаке одржавају и носе у чистом и уредном стању.

Поједини основни делови униформе морају се носити на следећи начин:

- 1) качкет се носи тако да ивица обода качкета стоји водоравно по линији највећег обима главе;
- 2) панталоне се носе тако да доња ивица каиша буде на кости кука, а предњи шав панталона достиже врх горњег дела ципеле плитке, односно улази у ципелу полудубоку;
- 3) кошуље се носе закопчане и увучене у панталоне;
- 4) јакне се носе закопчане, а у затвореним просторијама могу се носити и откопчане.



## Члан 15.

По одобрењу начелника комуналне полиције, делови униформе могу се дати на послугу за потребе снимања филма, позоришне представе и сродних активности.

## VI. ОЗНАКЕ НА УНИФОРМИ

## Члан 16.

Ознаке на униформи су:  
– ознака са натписом „Град Београд – Комунална полиција”;  
– ознака са грбом града;  
– ознака са грбом града, у којем је у горњем делу утиснут натпис „Град Београд – Комунална полиција”, а у доњем делу идентификациони број;  
– ознака презимена.

## Члан 17.

Ознака са натписом „Град Београд – Комунална полиција” је у облику правоугаоника димензија 125 × 30 mm, и представља подлогу тамно плаве боје оивичену концем беле боје на којој је овај натпис у два реда машински извезен концем беле боје, с тим што је за натпис „Град Београд” висина слова 9 mm а за натпис „Комунална полиција” 7 mm.

Ознака из става 1. овог члана носи се пришивена или причвршћена чичак траком на левом рукаву основног дела униформе из члана 3. став 1. тач. 4, 5, 7, 8. и 9. ове одлуке.

## Члан 18.

Ознака са грбом града је у облику штита димензија 40 × 50 mm састоји се од подлоге беле боје оивичена тамно плавим концем, на којој је у средини машински извезен грб града.

Ознака из става 1. овог члана носи се пришивена на средини чеоног дела качкета, односно зимске капе.

Грб града на ознаци из става 1. овог члана аплицира се у складу са одлуком Скупштине града Београда, којом се уређује употреба грба града.

## Члан 19.

Ознака са грбом града, у којем је у горњем делу утиснут натпис „Град Београд – Комунална полиција”, а у доњем идентификациони број, је у облику штита димензија 60 × 75 mm, састоји се од подлоге беле боје, оивичена тамно плавим концем, на којој је у средини машински извезен грб града, натпис „Град Београд – Комунална полиција”, налази се изнад грба града на 7 mm испод горње ивице штита, у два реда машински извезен концем тамно плаве боје, висина слова за натпис „Град Београд” износи 6 mm а за натпис „Комунална полиција” 4 mm, испод грба налази се идентификациони број, који се састоји од три цифре, машински извезен концем тамно плаве боје, висине 6 mm.

Ознака из става 1. овог члана, носи се на основном делу униформе из члана 3. став 1. тач. 5, 7, 8. и 9. ове одлуке, а налази се с предње леве стране у висини груди, пришивена или причвршћена чичак траком.

Ознака са грбом града, у којем је у горњем делу утиснут натпис „град Београд – Комунална полиција”, а у доњем идентификациони број, израђена од метала, истог је изгледа као ознака из става 1. овог члана.

Ознака из става 3. овог члана, носи се на основном делу униформе из члана 3. став 1. тачка 4. ове одлуке, а налази се с предње леве стране у висини груди, причвршћена металним навојем.

## Члан 20.

Ознака презимена састоји се од подлоге у облику правоугаоника димензије 110 × 20 mm, тамно плаве боје на којој је презиме машински извезено концем беле боје, висине 10 mm.

Ознака из става 1. овог члана, носи се на основном делу униформе из члана 3. став 1. тач. 5, 7, 8. и 9. ове одлуке, а налази се пришивена или причвршћена чичак траком на предњој десној страни у висини груди, симетрично постављена у односу на подлогу за грб.

Ознака презимена, израђена од никлованог метала, са утиснутим словима тамно плаве или црне боје, истог је облика и димензија као ознака из става 1. овог члана.

Ознака из става 3. овог члана, носи се на основном делу униформе из члана 3. став 1. тачка 4. ове одлуке, а налази се на предњој десној страни у висини груди, симетрично постављена у односу на подлогу за грб, причвршћена металним навојем.

## Члан 21.

Комунални полицајац се задужује са ознакама из члана 16. ове одлуке, својеручним потписом у личном картону задужења из члана 7. став 2. ове одлуке.

Замена ознаке из члана 16. ове одлуке се може вршити у случајевима оштећења или уништења које се није могло избећи нити спречити приликом вршења службе или у вези са вршењем службе.

О замени ознака из става 2. овог члана одлучује начелник комуналне полиције или лице које он овласти.

У случају из става 2. овог члана комунални полицајац приликом замене враћа оштећену ознаку.

Начин употребе, одржавања, чувања и сл. оштећене ознаке одређује начелник комуналне полиције.

У случају уништења или оштећења, односно губитка ознаке, које није настало из разлога наведених у ставу 2. овог члана, трошкове набавке исте сноси комунални полицајац који је задужен са ознаком.

## VII. ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 22.

Поред униформе и ознака прописаних овом одлуком комуналним полицајцима, када то захтевају услови рада и прописи о безбедности и здрављу на раду, обезбеђују се и други делови одеће (заштитна пододела и сл.) који не представљају њихову униформу у смислу ове одлуке.

## Члан 23.

Евиденцију о задужењима, замени и раздужењу униформом, односно појединим деловима униформе и ознакама из чл. 3, 5. и 16. ове одлуке, као и о њиховом оштећењу, уништењу, односно губитку, води начелник комуналне полиције или лице које он овласти.

## VIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 24.

Комунални полицајци, који су задужени са униформом и ознакама по одредбама Одлуке о униформи и ознакама комуналних полицајаца („Службени лист града Београда”, бр. 6/10 и 32/10), настављају са коришћењем униформе и ознака до истека времена на који су задужени.

## Члан 25.

Даном ступања на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о униформи и ознакама комуналних полицајаца („Службени лист града Београда”, бр. 6/10 и 32/10).

## Члан 26.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда“.

**Привремени орган града Београда**

Број 352-128/13-С-20, 29. новембра 2013. године

Председник  
**Синиша Мали, с.р.**

Привремени орган града Београда дана 29. новембра 2013. године, на основу члана 86. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 12. тачка 7. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 4. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12), члана 29. Пословника Привременог органа града Београда („Службени лист града Београда”, број 52/13) и члана 138. ст. 1. и 2. Закона о спорту („Службени гласник РС”, број 24/11), донео је

**ОДЛУКУ****О ЗАДОВОЉАВАЊУ ПОТРЕБА И ИНТЕРЕСА ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СПОРТА У БЕОГРАДУ**

## Члан 1.

Овом одлуком ближе се уређују услови, критеријуми и начин и поступак доделе средстава из буџета града Београда, односно одобравање програма за задовољавање потреба грађана у области спорта на територији града Београда (у даљем тексту: град).

## Члан 2.

Финансијска средства за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта у Београду обезбеђују се у буџету града Београда и буџетима градских општина.

## Члан 3.

Потребе и интереси грађана у области спорта за чије се остваривање обезбеђују средства из буџета града Београда јесу:

1. подстицање и стварање услова за унапређење спорта за све, односно бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом;
2. изградња, одржавање и опремање спортских објеката на територији града Београда, а посебно јавних спортских терена у стамбеним насељима или у њиховој близини и школских спортских објеката, и набавка спортске опреме и реквизита;
3. организација спортских такмичења од посебног значаја за град Београд;
4. спортски развој талентованих спортиста и унапређење квалитета стручног рада са њима;
5. учешће спортских организација са територије града Београда у европским клубским такмичењима;
6. предшколски и школски спорт на градском нивоу;
7. делатност организација у области спорта чији је оснивач или члан град Београд;
8. активност спортских организација, спортских друштава, удружења, гранских и територијалних спортских савеза на територији града Београда од посебног значаја за град Београд, у зависности од тога да ли је спортска грана од значаја за град Београд, која је категорија спортске гране, колико

спортиста окупља, у којој мери се унапређује стручни рад, у ком рангу такмичења спортска организација учествује и у којој мери се повећава обухват бављења грађана спортом;

9. унапређење заштите здравља спортиста и обезбеђивање адекватног спортско-здравственог образовања спортиста, посебно младих, укључујући и антидопинг образовање;
10. стипендирање и стручно усавршавање категориисаних спортиста, посебно перспективних спортиста;
11. спречавање негативних појава у спорту;
12. едукација, информисање и саветовање грађана, спортиста и осталих ученика у систему спорта о питањима битним за одговарајуће бављење спортским активностима и делатностима;
13. периодична тестирања, сакупљање, анализа и дистрибуција релевантних информација за адекватно задовољавање потреба грађана у области спорта на територији града Београда; истраживачко-развојни пројекти и издавање спортских публикација;
14. унапређење стручног рада учесника у систему спорта са територије града Београда и подстицање запошљавања висококвалификованих спортиста;
15. рационално и маменско коришћење спортских објеката кроз обезбеђивање термина за тренирање учесницима у систему спорта;
16. програми за децу и младе школског узраста који се реализују за време зимског и летњег школског распуста;
17. награде и признања за постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта.

## Члан 4.

Потребе и интереси грађана у области спорта за чије се остваривање обезбеђују средства из буџета градских општина јесу:

1. подстицање и стварање услова за унапређење спорта за све, односно бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом;
2. изградња, одржавање и опремање спортских објеката на територији општине, а посебно јавних спортских терена у стамбеним насељима или у њиховој близини и школских спортских објеката, и набавка спортске опреме и реквизита;
3. организација спортских такмичења од посебног значаја за општину;
4. спортски развој талентованих спортиста и унапређење квалитета стручног рада са њима;
5. предшколски и школски спорт на територији градске општине;
6. делатност организација у области спорта чији је оснивач или члан општина;
7. активност спортских организација, спортских друштава, удружења, гранских и територијалних спортских савеза на територији општине од посебног значаја за општину, у зависности од тога да ли је спортска грана од значаја за општину, која је категорија спортске гране, колико спортиста окупља, у којој мери се унапређује стручни рад, у ком рангу такмичења спортска организација учествује и у којој мери се повећава обухват бављења грађана спортом;
8. унапређење заштите здравља спортиста и обезбеђивање адекватног спортско-здравственог образовања спортиста, посебно младих, укључујући и антидопинг образовање;
9. стипендирање и стручно усавршавање категориисаних спортиста, посебно перспективних спортиста;
10. спречавање негативних појава у спорту;
11. едукација, информисање и саветовање грађана, спортиста и осталих ученика у систему спорта о питањима битним за одговарајуће бављење спортским активностима и делатностима;

12. периодична тестирања, сакупљање, анализа и дистрибуција релевантних информација за адекватно задовољавање потреба грађана у области спорта на територији општине; истраживачко-развојни пројекти и издавање спортских публикација;

13. унапређење стручног рада учесника у систему спорта са територије општине и подстицање запошљавања висококвалификованих спортиста;

14. рационално и наменско коришћење спортских објекта на територији општине кроз обезбеђивање термина за тренирање учесницима у систему спорта и

15. награде и признања за постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта.

Градске општине града Београда својим одлукама ближе уређују финансирање спорта на својим територијама у складу са Законом о спорту, овом одлуком и другим прописима.

#### Члан 5.

Потребе и интереси грађана у области спорта из члана 3. ове одлуке остварију се кроз финансирање или суфинансирање програма и то:

1. за тач. 1, 3, 4, 6, 8, 12, 13. и 14. на годишњем нову (у даљем тексту: годишњи програм);

2. за тач. 5, 7, 9, 11. и 16. по јавном позиву (у даљем тексту: посебни програм);

3. за тачку 2. на основу одлука који доноси надлежни орган града Београда;

4. за тачку 10. у оквиру тачке 4;

5. за тачку 15. на основу годишњег плана који доноси надлежни орган града Београда;

6. за тачку 17. у складу са одлукама надлежног органа града Београда.

#### Члан 6.

Право на финансирање или суфинансирање програма из члана 5. тач. 1, 2, 4. и 5. имају организације у области спорта.

Организације у области спорта за добијање буџетских средстава за реализацију програма морају испуњавати следеће опште услове:

– да су регистроване у складу са законом;

– да искључиво или претежно послују на надобитној основи;

– да имају седиште на територији града Београда;

– да активно делују најмање годину дана;

– да обављају спортске активности и остваривањем програма доприносе остваривању развоја спорта на територији града;

– да је програм у складу са законом, општим актима организације и спортским правилима надлежног савеза у области спорта;

– да испуњавају, у складу са законом, прописане услове за обављање делатности који су у вези са програмом;

– да су доставили извештај о успешној реализацији одобреног програма укључујући и доказе о наменском коришћењу средстава буџета града Београда уколико је био носилац програма претходне године;

– да нису у поступку ликвидације, стечајном поступку или под привременом забраном обављања делатности;

– да немају блокаду пословног рачуна;

– да немају пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања;

– да нису у последње две године правноснажном одлуком кажњене за прекршајни или привредни преступ у вези са делатношћу.

#### Члан 7.

Спортски савез Београда је територијални спортски савез за град Београд.

Спортски савез Београда обавља послове којима се обезбеђују услови за праћење, развој и унапређење спорта на нивоу града, у складу са законом и овом одлуком.

#### Члан 8.

Предлог свог годишњег програма и програма својих чланова подноси Спортски савез Београда (тач. 1. и 4. из члана 5. ове одлуке).

Посебни програми подносе се по јавном позиву (тачка 2. из члана 5. ове одлуке).

Годишњи план рационалног и наменског коришћења спортских објекта кроз обезбеђивање термина за тренирање учесницима у систему спорта, доноси надлежни орган града Београда у сарадњи са Спортским савезом Београда (тачка 5. из члана 5. ове одлуке).

Општи критеријуми за вредновање програма из ст. 1. и 2. овог члана су следећи:

– реалан финансијски план и однос свих извора финансирања;

– отвореност и доступност активности предвиђених програмом;

– референтност и стручност носиоца програма;

– мерљивост односа резултата и уложених средстава;

– да се програм реализује у текућој години;

– да се програм реализује на територији града Београда осим програма припрема и учешћа и учешћа на такмичењима;

– да је обезбеђено најмање 10% од укупних трошкова програма из сопствених средстава или неког другог извора.

#### Члан 9.

У јавном позиву за достављање посебних програма који се објављује на званичном сајту града и средствима јавног информисања (тачка 2. из члана 5. ове одлуке) наводе се услови и критеријуми које треба да испуни предложени програми, а посебно: предмет јавног позива, рок до кога морају бити поднети предлози програма и орган коме се подносе, место, време и лице код кога се може добити документација у вези јавног позива, датум обавештавања носиоца програма о одобреним програмима, крајњи рок до кога морају бити употребљена добијена средства, и друга питања у вези са јавним позивом.

#### Члан 10.

Поступак подношења програма, оцене и одобравања програма, доделе средстава за остваривање потреба и интереса грађана у области спорта, извештавања и контроле реализације одобрених програма врше се у складу са Законом о спорту (у даљем тексту: закон), Правилником о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта („Службени гласник РС”, број 49/12) и другим подзаконским актима министарства надлежног за послове спорта и овом одлуком.

Правилницима се разрађују ближа мерила, критеријуми и начин одобравања програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у граду и доделе средстава; изглед и садржина предлога програма и документације која се уз предлог подноси; садржина и изглед извештаја о реализацији и контроли реализације одобрених програма и друга питања којима се ближе уређује поступак одобравања програма и доделе средстава из буџета града.



## Члан 11.

Спортској, односно другој организацији, изузетно се могу доделити средства за реализацију програма и на основу поднетог предлога програма, у току године, без јавног позива, у случају када је у питању програм од посебног значаја за остваривање потреба и интереса грађана у области спорта, уколико програм из објективних разлога није могао да буде поднет у роковима утврђеним законом, а предмет и садржај програма је такав да може бити успешно реализован само од стране одређеног носиоца програма.

О додели средства из става 1. овог члана одлучује градоначелник града Београда.

## Члан 12.

За оцену годишњих и посебних програма градоначелник града Београда образује комисију за оцену програма у области спорта којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у граду (у даљем тексту: комисија) чије чланове именује из реда Спортског савеза Београда, истакнутих спортских стручњака или лица која су се истакла радом у области спорта.

Комисија има председника и шест чланова.

Решењем о образовању комисије одређује се њен домен рада, председник и друга питања од значаја за рад комисије.

Стручне, организационе и административно-техничке послове за потребе комисије обавља организациона јединица Градске управе града Београда која је надлежна за спорт.

## Члан 13.

Овлашћује се организациона јединица Градске управе града Београда у области спорта да у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке донесе правилнике којима ће се разрадити ближа мерила, критеријуми и начин одобравања програма у области спорта у граду.

## Члан 14.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

**Привремени орган града Београда**

Број 66-125/13-С-20, 29. новембра 2013. године

Председник  
**Синиша Мали, с.р.**

Привремени орган града Београда на седници одржаној 29. новембра 2013. године, на основу члана 86. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), чл. 110, 111, 120. и 209. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број 24/11), члана 12. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донео је

**ОДЛУКУ****О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ПРАВИМА И УСЛУГАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ**

## Члан 1.

У Одлуци о правима и услугама социјалне заштите („Службени лист града Београда”, бр. 55/11, 8/12, 8/12 – исправка, 42/12, 65/12 и 31/13) у члану 5. у ставу 2. речи: „од два сата” замењују се речима: „до два сата”.

## Члан 2.

У члану 61. у ставу 1. реч: „појединачни” замењују се речју: „укупан”.

## Члан 3.

У члану 64. у тачки 1. после речи: „центра” ставља се запета и додају речи: „осим деце корисника услуга породичног смештаја, као”.

У истом члану тачка 2. мења се и гласи:

„деца која похађају припремне предшколске програме, ученици основних школа, ученици средњих школа, студенти на студијама у трајању од две и три године, студенти на студијама у трајању од најмање четири године и студенти на мастер студијама, чије су породице корисници права на новчану социјалну помоћ и чије се школовање финансира из буџета Републике Србије и деца без родитељског старања која су на евиденцији Градског центра, за трошкове набавке уџбеника у одговарајућем проценту од зараде исплаћене у граду Београду у јуну месецу текуће године и то:

а) 5% за припремне предшколске програме;

б) 8% за основно образовање;

в) 10% за средње образовање;

г) 15% за студије,

под условом да се трошкови набавке уџбеника не обезбеђују по другом основу.”

У истом члану у тачки 3. речи: „ученици основних и средњих школа и деца и млади са сметњама у развоју” замењују се речима: „деца и млади”.

У истом члану у тачки 4. после речи: „јавног линијског превоза” ставља се запета и додају се речи: „под условом да се трошкови превоза не обезбеђују по другом основу.”

## Члан 4.

У члану 65. у ставу 1. у тачки 1. речи: „пет зарада” замењују се речима: „три зараде”.

У истом члану и ставу у тачки 3. речи: „пет зарада” замењују се речима: „три зараде”.

У истом члану и ставу у тачки 4. речи: „три зараде” замењују се речима: „две зараде”.

## Члан 5.

У свим одредбама члана 68. реч: „просечна” наведена у одговарајућем падежу брише се.

У истом члану у тачки 2. у подтачки (4) после речи: „буџета” додају се речи: „Републике Србије”.

## Члан 6.

У члану 71. у тачки 2. број: „10” замењује се бројем: „5”.

## Члан 7.

Члан 72. мења се и гласи:

„Право на стипендију имају ученици средњих школа и студенти корисници права на новчану социјалну помоћ, права на додатак за помоћ и негу другог лица и права на увећани додатак за помоћ и негу другог лица и услуге домског или породичног смештаја, под условом да се њихово школовање финансира из буџета Републике Србије.

Ученици средњих школа имају право на стипендију под условом да су завршни разред основношколског образовања завршили са врло добрим или одличним успехом или да су исти успех постигли у школској години која претходи подношењу захтева из става 5. овог члана.

Студенти имају право на стипендију под условом да су завршни разред средње школе завршили са врло добрим или одличним успехом или да су у школској години која претходи подношењу захтева из става 5. овог члана у року положили испите прописане планом и програмом за ту школску годину и стекли право уписа у наредну годину студија.

Студенти на мастерс студијама имају право на стипендију под условом да су у року положили испите прописане планом и програмом за завршну годину студија.

Право на стипендију утврђује се решењем за сваку школску годину од дана поднетог захтева.

Стипендија се исплаћује месечно и износи 50% од минималне зараде.”

Члан 8.

У члану 73. став 2. брише се.

Члан 9.

Поступци за остваривање права који су започети а нису окончани до дана ступања на снагу ове одлуке окончаће се по одредбама прописа који је важио на дан подношења захтева.

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

**Привремени орган града Београда**

Број 5-126/13-С-20, 29. новембра 2013. године

Председник  
**Синиша Мали, с.р.**

Привремени орган града Београда на седници одржаној 29. новембра 2013. године, на основу члана 86. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), на основу чл. 54. и 57 и Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12 и 62/13) и члана 27. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08), члан 12. став 1. тачка б) Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 31. став 1. тачка 7) Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донео је

**ОДЛУКУ**

**О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ФИНАНСИРАЊУ ПРОГРАМА, ПРОЈЕКТА И АКТИВНОСТИ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА БУЏЕТА ГРАДА БЕОГРАДА У 2014. И 2015. ГОДИНИ**

Члан 1.

У одлуци о финансирању програма, пројеката и активности корисника средстава буџета града Београда у 2014. и 2015. години („Службени лист града Београда”, бр. 23/13 и 31/13), у члану 3, у табели врше се следеће измене и допуне:

– У оквиру редног броја 2, буџетски корисник – носилац активности – Секретаријат за комуналне и стамбене послове, ставке 2.11 и 2.20 мењају се и гласе:

„2.11. ЈКП „Градска чистоћа” – програм одржавања	594.143.175	0
20.20 Годишњи програм пословања Ветеринарске установе „Ветерина Београд”	250.000,00	0”

У оквиру редног броја 2, буџетски корисник – носилац активности – Секретаријат за комуналне и стамбене послове, после ставке 2.21 додаје се нова ставка 2.22 која гласи:

„2.22 ЈП „Србијашуме”	46.233.065	0”
-----------------------	------------	----

У оквиру истог редног броја у реду „Свега” износ „1.390.900.000” замењује се износом „1.481.276.240”.

– У оквиру редног броја 3, буџетски корисник – носилац активности – Служба за опште послове, ставка 3.3 мења се и гласи:

„3.3 Услуге чишћења пословних објеката које користе организационе јединице Градске управе	50.000.000	59.000.000”
---	------------	-------------

– У оквиру истог редног броја 3, буџетски корисник – носилац активности – Служба за опште послове, после ставке 3.31 додаје се нова ставка 3.32 која гласи:

„3.32. Куповина новогодишњих пакетића за децу запослених и радно ангажованих у Градској управи града Београда, Градском већу, Градском јавном правобранилаштву и Заштитнику грађана града Београда	6.600.000	0”
--	-----------	----

У оквиру истог редног броја у реду „Свега” износ „598.000.000” замењује се износом „604.600.000” и износ „74.400.000” замењује се износом „133.400.000”.

– У оквиру редног броја 5, буџетски корисник – носилац активности – Дирекција за јавни превоз, у ставци 5.3 речи „ЈКП Зеленило” замењују се речима „ЈКП Чистоћа”,

– У оквиру редног броја 6, буџетски корисник – носилац активности – Дирекција за путеве, после ставке 6.5 додаје се нова ставка 6.6. и текст који гласи:

„6.6 Одржавање лифта за бициклисте уз Бранков мост у Београду (редовно сервисирање, обезбеђење неопходних пратилаца за свакодневни рад лифта, чување лифта и ванредне неопходне поправке)	5.000.000	0”
---	-----------	----

У оквиру истог редног броја у реду „Свега” износ „850.100.000” замењује се износом „855.100.000”.

– У оквиру редног броја 9, буџетски корисник – носилац активности – Секретаријат за образовање и дечју заштиту, у ставци 9.5. износ „1.344.555.850” замењује се износом „1.849.000.000” и у ставци 9.6. износ „82.708.000” замењује се износом „150.000.000”. У оквиру истог редног броја, у ставци 9.7. износ „2.392.000” замењује се износом „310.000.000” и речи „Остале опште услуге – превоз енергената” замењују се речима „Накнада штете нанете од стране државних органа”. У оквиру истог редног броја, у реду „Свега” износ „2.557.135.850” замењује се износом „3.436.480.000”.

– У оквиру редног броја 11, буџетски корисник – носилац активности – Секретаријат за социјалну заштиту, ставка 10.5. постаје ставка 11.5.

У оквиру редног броја 11, буџетски корисник – носилац активности – Секретаријат за социјалну заштиту, после ставке 11.14 додају се нове ставке 11.15, 11.16 које гласе:

„11.15. Субвенције за обједињену наплату комуналних услуга (надокнада попушта од стране социјално угрожених домаћинстава на комуналне производе и услуге)	1.445.375.000	1.997.500.000
---	---------------	---------------

11.16. Финансирање рада Саветовалишта за борбу против насиља у породици	9.582.000	14.373.000.
---	-----------	-------------

– У оквиру истог редног броја у реду „Свега” износ „1.246.400.000” замењује се износом „2.701.357.000” и износ од „137.060.000” замењује се износом „2.148.933.000”.

– У последњем реду иза речи „Укупно” износ „7.428.480.274” замењује се износом „9.864.757.664” и износ „735.073.231” замењује се износом „2.805.946.231”.

#### Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

#### Привремени орган града Београда

Број 4-98/13-С-20, 29. новембра 2013. године

Председник  
Синиша Мали, с.р.

Привремени орган града Београда на седници одржаној 29. новембра 2013. године, на основу члана 86. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 2а и члана 67. став 4. тачка 3. Закона о пореском поступку и пореској администрацији („Службени гласник РС”, бр. 80/02 ... 47/13), члана 4. Закона о условном отпису камата и мировању дуга („Службени гласник РС”, број 119/12), члана 4. Одлуке о условном отпису камата и мировању пореског дуга по основу одређених изворних јавних прихода града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 70/12 и 8/13), члана 12. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13) и Закључка Владе Републике Србије 05 број 023-6895/2013 од 9. августа 2013. године, донео је

### ОДЛУКУ

**О КОНВЕРЗИЈИ ПОТРАЖИВАЊА ГРАДА БЕОГРАДА ПО ОСНОВУ НЕИЗМИРЕНИХ ИЗВОРНИХ И УСТУПЉЕНИХ ЈАВНИХ ПРИХОДА У ОСНОВНИ КАПИТАЛ ГРАДА БЕОГРАДА У ПРИВРЕДНОМ ДРУШТВУ „ПРВА ИСКРА – НАМЕНСКА ПРОИЗВОДЊА” А.Д. БАРИЧ – БЕОГРАД**

#### Члан 1.

Потраживања града Београда настала по основу неизмирених изворних и уступљених јавних прихода привредног друштва „ПРВА ИСКРА – НАМЕНСКА ПРОИЗВОДЊА” А.Д. Барич – Београд, у укупном износу од 61.108.327,12 динара, доспела за наплату до 31. децембра 2012. године, са припадајућим износом валоризације до 9. августа 2013. године, конвертују се у основни капитал града Београда у привредном друштву „ПРВА ИСКРА – НАМЕНСКА ПРОИЗВОДЊА” А.Д. Барич – Београд, и то:

1) Изворни јавни приходи:

- порез на земљиште у износу од 934.392,35 динара;
- порез на имовину у износу од 7.206.635,76 динара;
- накнада за коришћење грађевинског земљишта у износу од 4.898.401,39 динара;

2) Уступљени јавни приходи:

- порез на зараде у износу од 48.068.897,62 динара.

Привредно друштво „ПРВА ИСКРА – НАМЕНСКА ПРОИЗВОДЊА” А.Д. Барич – Београд, према Одлуци о издавању V емисије обичних акција без јавне понуде ради

повећања основног капитала, број 871 од 18. септембра 2013. године, издаје обичне акције које гласе на име, без јавне понуде унапред познатим купцима, у укупном обиму од 61.107.930,00 динара, тј. 52.229 комада обичних акција појединачне и номиналне вредности једне акције од 1.170,00 динара. Након извршене конверзије, граду Београду припада 52.229 акција, тако да би учешће града Београда у капиталу привредног друштва било 6,92 %.

Преостали износ потраживања града Београда од 397,12 динара за који се граду Београду не може издати акција до њене пуне номиналне и емисионе вредности од 1.170,00 динара, привредно друштво ће исплатити на рачун града Београда.

#### Члан 2.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

#### Привремени орган града Београда

Број 4-121/13-С-20, 29. новембра 2013. године

Председник  
Синиша Мали, с.р.

Привремени орган града Београда на седници одржаној 29. новембра 2013. године, на основу члана 86. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 2а и члана 67. став 4. тачка 3. Закона о пореском поступку и пореској администрацији („Службени гласник РС”, бр. 80/02, ... 47/13), члана 41в Закона о приватизацији („Службени гласник РС”, бр. 38/01, ... 119/12), члана 146. став 1. тачка 3. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС”, бр. 36/11 и 99/11) и Закључка Владе Републике Србије 05 број 023-6895/2013 од 9. августа 2013. године, члана 12. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донео је

### ОДЛУКУ

**О КОНВЕРЗИЈИ ПОТРАЖИВАЊА ГРАДА БЕОГРАДА ПО ОСНОВУ НЕИЗМИРЕНИХ ИЗВОРНИХ ЈАВНИХ ПРИХОДА У ОСНОВНИ КАПИТАЛ ГРАДА БЕОГРАДА У ПРИВРЕДНОМ ДРУШТВУ „ТЕЛЕОПТИК – ЖИРОСКОПИ” Д.О.О. – У РЕСТРУКТУРИРАЊУ**

#### Члан 1.

Потраживања града Београда настала по основу неизмирених изворних јавних прихода привредног друштва „Телеоптик – жирокопи” д.о.о. – у реструктурирању, Београд, у укупном износу од 32.941.090,03 динара, доспела за плаћање до 31. децембра 2012. године, са припадајућом каматом до 31. децембра 2012. године, конвертују се у основни капитал града Београда у привредном друштву „Телеоптик – жирокопи” – у реструктурирању, Београд, и то:

- порез на имовину у износу од 24.874.316,92 динара,
- комунална такса за истицање фирме у износу од 462.196,18 динара,
- накнада за коришћење грађевинског земљишта у износу од 7.604.576,93 динара.

Привредно друштво „Телеоптик – жирокопи” д.о.о. – у реструктурирању, Београд, према Одлуци о повећању



основног капитала путем конверзије потраживања града Београда у основни капитал друштва, мења структуру укупног капитала. Након извршене конверзије потраживања града Београда у основни капитал привредног друштва учешће града у основном капиталу друштва износи 6,10%.

#### Члан 2.

Конверзија потраживања града Београда у основни капитал привредног друштва „Телеоптик – жироскопи” д.о.о. – у реструктурирању, Београд, реализоваће се по достављању доказа о начину регулације обавеза према запосленима и бившим запосленима, као и достављањем одлуке привредног друштва о покрићу губитка.

#### Члан 3.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

#### Привремени орган града Београда

Број 4-122/13-С-20, 29. новембра 2013. године

Председник  
Синиша Мали, с.р.

Привремени орган града Београда на седници одржаној 29. новембра 2013. године, на основу члана 86. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 12. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), члана 10. Одлуке о грађевинском земљишту („Службени лист града Београда”, број 23/10) и у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 43/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС и 98/13 – одлука УС), донео је

### ДОПУНУ ПРОГРАМА

#### УРЕЂИВАЊА И ДАВАЊА У ЗАКУП ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ЗА 2013. ГОДИНУ

1. У програму уређивања и давања у закуп грађевинског земљишта за 2013. годину, који је донела Скупштина града Београда, на седници одржаној 14. децембра 2012. године („Службени лист града Београда”, број 66/12) са Изменама и допунама Програма уређивања и давања у закуп грађевинског земљишта за 2013. годину, које је донела Скупштина града Београда на седници одржаној 25. јуна 2013. године („Службени лист града Београда”, број 32/13), допуњава се текст на страни 2 уводног дела, тако што се иза става 5. додаје нови став који гласи:

„Остварени приходи могу се по потреби преусмеравати за извршење намена утврђених програмом. Преусмеравања се могу вршити у оквиру исте групе послова, извора финансирања и исте економске класификације, уз одговарајућу документацију”.

2. Ову допуну програма објавити у „Службеном листу града Београда”.

#### Привремени орган града Београда

Број 463-123/13-С-20, 29. новембра 2013. године

Председник  
Синиша Мали, с.р.

Привремени орган града Београда на седници одржаној 29. новембра 2013. године, на основу члана 86. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 24. тачка 6. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 52. став 1. тачка 6. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), члана 25. став 2. Закона о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник РС”, бр. 16/02, 115/05 и 107/09) и члана 4, 8. и 13. Одлуке о правима детета у области финансијске подршке породици са децом на територији града Београда („Службени лист града Београда”, број 45/13), донео је

### ПРАВИЛНИК

#### О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА ДЕТЕТА У ОБЛАСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ПОДРШКЕ ПОРОДИЦИ СА ДЕЦОМ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БЕОГРАДА

##### І. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим правилником уређују се услови и начин остваривања права детета у области финансијске подршке породици са децом на територији града Београда, које обезбеђује град Београд, и то:

1. право на накнаду укупних трошкова боравка у предшколској установи,
2. право на регресирање трошкова боравка деце у предшколској установи,
3. право на регресирање трошкова одмора и рекреације деце из предшколских установа,
4. право на регресирање трошкова исхране за децу у продуженом боравку у основним школама за образовање ученика са сметњама у развоју.

#### Члан 2.

Права из члана 1. овог правилника, под условима из овог правилника, може да оствари дете држављанина Републике Србије који има пребивалиште на територији града Београда и дете избеглог лица и лица расељеног са Косова и Метохије, који имају боравиште на територији града Београда.

Права из члана 1. овог правилника, под условима из овог правилника, може да оствари и дете чији је родитељ страни држављанин са сталним настањем на територији града Београда.

#### Члан 3.

Заједничко домаћинство у смислу овог правилника јесте заједница живљења, привређивања и трошења средстава.

При утврђивању броја чланова заједничког домаћинства неће се сматрати:

- лице коме је у потпуности обезбеђено издржавање на терет друштвене заједнице,
- лице које се налази на издржавању казне затвора дуже од шест месеци.

#### Члан 4.

Корисник услуга, у смислу овог правилника, је лице коме се регресирају трошкови боравка деце у предшколској установи, одмора и рекреације и трошкови исхране деце у продуженом боравку у основним школама за образовање ученика са сметњама у развоју.

## Члан 5.

Корисник услуга је дужан да пријави сваку промену која је, по овом правилнику, од утицаја на остваривање права из члана 1. овог правилника, најкасније у року од 15 дана од дана настале промене.

## Члан 6.

Корисник права из овог правилника који оствари право на основу неистинитих или нетачних података, или непријављивањем промена које утичу на губитак или обим права, дужан је да накнади штету, у складу са законом.

## II. ПРАВО НА НАКНАДУ УКУПНИХ ТРОШКОВА БОРАВКА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ

## Члан 7.

Захтев за остваривање права на накнаду укупних трошкова боравка у предшколској установи корисник услуга подноси организационој јединици Градске управе града Београда надлежној за послове образовања и дечје заштите са одговарајућом документацијом потребном за остваривање права за:

- треће и свако наредно дете у породици,
- дете корисника права на новчану социјалну помоћ,
- дете ратног војног инвалида и цивилног инвалида рата I до IV групе, из оружаних акција после 17. августа 1990. године,
- дете са сметњама у развоју за које није остварено право на дечији додатак и које није уписано у посебну васпитну групу,
- дете без родитељског старања за које није остварено право на дечији додатак,
- дете избеглица и привремено расељених лица, чији родитељи нису у радном односу.
- дете које борави у сигурној кући.

## Члан 8.

Треће и свако наредно дете у породици у смислу овог правилника је треће и свако наредно дете у породици према редоследу рођења.

## Члан 9.

Редослед рођења деце у породици, утврђује се према датуму и часу рођења уписаних у матичну књигу рођених.

Редослед рођења деце из разведеног брака или ванбрачне заједнице која је престала, утврђује се према родитељу са којим дете живи по одлуци надлежног органа.

Редослед рођења деце која су у време развода брака или престанка ванбрачне заједнице била пунолетна или за коју је у току поступак утврђивања породично-правног статуса пред надлежним органом, утврђује се према родитељу са којим деца живе.

Чињеница са којим родитељем деца живе, из ст. 2. и 3. овог члана, утврђује се према налазу надлежног центра за социјални рад.

## Члан 10.

Статус детета са сметњама у развоју може се доказати медицинском документацијом о одређеним физичким или интелектуалним потешкоћама у развоју детета.

## Члан 11.

Дете без родитељског старања, у смислу овог правилника је дете које нема живе родитеље, чији су родитељи

непознати или нестали и дете чији родитељи из било којих разлога привремено или трајно не извршавају своја родитељска права и дужности.

Статус детета без родитељског старања доказује се уверењем надлежног центра за социјални рад.

## Члан 12.

Ако су један или оба родитеља детета, који су избеглице или привремено расељена лица, засновали радни однос на одређено или неодређено време, право на регресирање трошкова боравка деце у предшколској установи остварују у складу са чланом 2. тачка 2. овог правилника.

## Члан 13.

Право на накнаду укупних трошкова боравка у предшколској установи има дете које борави у Сигурној кући, када користи услуге предшколске установе.

## III. ПРАВО НА РЕГРЕСИРАЊЕ ТРОШКОВА БОРАВКА ДЕЦЕ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ

## Члан 14.

Приходи породице који су од утицаја на остваривање права на регресирање трошкова у смислу овог правилника, су:

1. Приходи који подлежу опорезивању према закону којим се уређује порез на доходак грађана:

- зараде (потврда послодавца);
- од пољопривреде и шумарства (уверење организације надлежне за геодетске послове);
- од самосталне делатности (уверење организације надлежне за јавне приходе за регистровану делатност; решење о пореском задужењу за уплату пореза и доприноса; оснивачи – потврда о заради и оверени ПП-ОПЈ и ПП-ОД обрасци; самостални уметници – нето основица за ПИО из Пореске управе);
- од ауторских права (уверење организације надлежне за јавне приходе односно потврда одговарајућег удружења);
- од капитала (потврда финансијских и других организација односно потврда послодавца о исплаћеној добити, дивиденди и сл);
- од издавања у закуп непокретности (уверење организације надлежне за јавне приходе, односно потврда исплатиоца);
- од капиталних добитака (уверење организације надлежне за јавне приходе о оствареном добитку);
- остали приходи (уверење организације надлежне за јавне приходе односно потврда исплатиоца).

Корисници услуга су у обавези да поред доказа из тачке 1, доставе и уверење Пореске управе о приходима по свим основима, за претходну годину.

2. Приходи остварени од:

- пензија и инвалиднина (потврда организације надлежне за пензијско и инвалидско осигурање);
- примања по прописима о правима ратних инвалида (потврда надлежне организације о исплаћеној инвалиднини);
- сродника који имају законску обавезу издржавања (судска пресуда или потврда послодавца);
- отпремнина у случају престанка потребе за радом запослених услед технолошких, економских или организационих промена, остварених у години пре подношења захтева (потврда послодавца);
- накнада по основу социјалних програма, остварених у години пре подношења захтева (потврда послодавца, односно исплатиоца);

– накнада за време незапослености (потврда Националне службе за запошљавање);

– реализованих новчаних и других ликвидних средстава у години дана пре подношења захтева (потврда послодавца, односно исплатиоца);

Незапослена лица брисана са евиденције Националне службе за запошљавање, као и лица која се нису никада пријављивала Националној служби за запошљавање, свој статус доказују потврдом из Фонда за пензијско и инвалидско осигурање о уписаном стажу.

Члан 15.

У приходе из члана 14. овог правилника не урачунавају се накнаде трошкова за долазак и одлазак са рада, накнаде трошкова за време проведено на службеним путовањима у земљи и иностранству, отпремнине при одласку у пензију, солидарна помоћ, јубиларне награде, износи исплаћених алиментација и помоћи у случају смрти члана породице.

Члан 16.

Право на регресирање трошкова боравка деце у предшколској установи признаје се у трајању од годину дана од дана подношења захтева, у зависности од укупних прихода породице из члана 14. овог правилника.

Укупни приходи породице релевантни за одлучивање о праву на регресирање трошкова у смислу овог правилника су:

– за кориснике услуга који подносе захтев до 31. децембра текуће године, сви приходи остварени од 1. јануара до 30. јуна текуће године;

– за кориснике услуга који подносе захтев од 1. јануара до 31. августа наредне године, сви приходи остварени од 1. јула до 31. децембра претходне године.

Члан 17.

Месечна цена корисницима услуга појединачно, утврђује се у складу са овим правилником, процентуално у односу на утврђену цену услуга, према следећој скали:

Укупан месечни приход породице у односу на номиналне износе цензуса за остваривање права на регресирање трошкова		Учешће корисника услуга
домаћинство	укупан месечни приход	%
Двочлано домаћинство	до 18.865,00	22,3
Трочлано домаћинство	до 28.297,50	
Четворчлано домаћинство	до 37.730,00	
Петочлано домаћинство...	до 47.162,50	
Двочлано домаћинство	18.865,01 – 22.638,00	31,3
Трочлано домаћинство	28.297,51 – 33.957,00	
Четворчлано домаћинство	37.730,01 – 45.276,00	
Петочлано домаћинство...	47.162,51 – 56.595,00	
Двочлано домаћинство	22.638,01 – 26.411,00	40,8
Трочлано домаћинство	33.957,01 – 39.616,50	
Четворчлано домаћинство	45.276,01 – 49.048,00	
Петочлано домаћинство...	56.595,01 – 61.311,00	
Двочлано домаћинство	26.411,01 – 32.070,50	51,8
Трочлано домаћинство	39.616,51 – 43.963,00	
Четворчлано домаћинство	49.048,01 – 54.822,00	
Петочлано домаћинство...	61.311,01 – 66.027,50	
Двочлано домаћинство	32.070,51 – 40.000,00	60,3
Трочлано домаћинство	43.963,01 – 60.000,00	
Четворчлано домаћинство	54.822,01 – 80.000,00	
Петочлано домаћинство...	66.027,51 – 100.000,00	
Двочлано домаћинство	преко 40.000,00	72,8
Трочлано домаћинство	преко 60.000,00	
Четворчлано домаћинство	преко 80.000,00	
Петочлано домаћинство...	преко 100.000,00	

Члан 18.

Трошкови боравка деце у предшколској установи регресирају се у зависности од односа висине укупног месечног

прихода породице и номиналних износа цензуса за остваривање права на регресирање трошкова, утврђених чланом 17. овог правилника.

Укупни месечни приход породице из става 1. овог члана, утврђује се тако што се, укупни приходи породице из члана 14. овог правилника, деле на шест месеци.

Изузетно од става 2. овог члана, на дванаест месеци се деле:

– приходи који се исказују у годишњем износу,

– отпремнине у случају престанка потребе за радом запослених услед технолошких, економских или организационих промена, остварене у години пре подношења захтева, – накнаде по основу социјалних програма, остварене у години пре подношења захтева.

Члан 19.

Изузетно од члана 18. овог правилника, ако корисник услуга или неко од чланова његове породице, у периоду из члана 16. став 2. овог правилника није остваривао приходе или је у том периоду почео да их остварује, као релевантан месечни приход тог члана породице узима се приход остварен у месецу који претходи месецу у коме је поднет захтев.

Члан 20.

Ако у току остваривања права на регресирање трошкова настану промене у приходима породице, поново ће се одлучивати о праву.

Промена из става 1. овог члана је ако, корисник услуга или неко од чланова његове породице:

– први пут заснује радни однос, оствари право на пензију, новчану накнаду по основу незапослености, зараду (по истеку неплаћеног одсуства), буде упућен на плаћено одсуство (принудни одмор) или почне да остварује друге приходе и примања;

– оствари право на неплаћено одсуство ради неге члана породице или му радни однос престане, а не оствари право на пензију, новчану накнаду или отпремнину;

– оствари право на отпремнину у случају престанка потребе за радом запослених услед технолошких, економских или организационих промена;

– оствари право на накнаду по основу социјалних програма.

Члан 21.

У случају промене из члана 20. став 2. алинеја 3. и 4. овог правилника, за одлучивање о праву на регресирање трошкова релевантан је месечни износ отпремнине и накнаде, од првог дана наредног месеца по исплати, до остваривања права на рад, а најдуже годину дана.

Члан 22.

Ако у току остваривања права на регресирање трошкова настану промене у броју чланова породице, поново ће се одлучивати о праву.

Промена из става 1. овог члана је:

– ако се број чланова породице повећа рођењем детета или наступе друге промене услед којих се сматра да лице живи у заједничком домаћинству;

– ако се број чланова породице смањи услед смрти члана породице или ако наступе друге промене услед којих се сматра да лице не живи у заједничком домаћинству.

Члан 23.

Ако у току остваривања права на регресирање трошкова настане промена из члана 20. или члана 22. овог правилника



ка, сматраће се да породица корисника услуга није остварила приходе, у ком случају ће се о праву одлучивати у складу са чланом 19. овог правилника.

#### Члан 24.

Ако у току остваривања права на регресирање трошкова настану промене у смислу члана 20. и члана 22. овог правилника, доноси се ново решење којим се замењује претходно почев од дана пријаве промене до истека рока претходног решења.

#### Члан 25.

Породици са дететом оболелим од болести као што су: конгениталне малформације, деформитета и хромозомских абнормалности, болести мишићно-коштаног система и везивног ткива, душевни поремећаји и поремећаји понашања, болести нервног система, болести циркулаторног система, неоплазме и др., пре утврђивања права на регресирање трошкова, приходи од утицаја за одлучивање о праву умањују се за 20%, независно од тога да ли то дете користи услуге предшколске установе.

#### Члан 26.

Самохраном родитељу, месечна цена коју би требало да плати према скали из члана 17. овог правилника, умањује се за 50% по детету.

#### Члан 27.

Статус самохраног родитеља може се доказати:

1. изводом из матичне књиге рођених детета, или изводом из матичне књиге умрлих другог родитеља односно решењем надлежног органа о проглашењу несталога лица умрлим, или одлуком суда о потпуном лишењу родитељског права односно пословне способности (када је други родитељ непознат, или је умро, или је потпуно лишен родитељског права односно пословне способности);

2. на основу одлуке суда о вршењу родитељског права када родитељи не воде заједнички живот (а нису закључили споразум о вршењу родитељског права, или су закључили споразум о заједничком или самосталном вршењу родитељског права, али суд процени да тај споразум није у најбољем интересу детета, или ако закључе споразум о самосталном вршењу родитељског права и ако суд процени да је тај споразум у најбољем интересу детета);

3. решењем инвалидске комисије и потврдом фонда за пензијско и инвалидско осигурање да други родитељ није остварио право на пензију (када је други родитељ постао потпуно и трајно неспособан за привређивање, а није стекао право на пензију);

4. потврдом надлежног војног органа (за време док се други родитељ налази на одслужењу војног рока);

5. потврдом надлежног казнено-поправног завода (за време док је други родитељ на издржавању казне затвора дуже од шест месеци);

6. потврдом суда да је у току поступак за доношење одлуке о вршењу родитељског права (када само један родитељ живи са дететом, а суд још није донео одлуку о вршењу родитељског права).

Не сматра се самохраним родитељем у смислу овог правилника, родитељ који је по престанку раније брачне, односно ванбрачне заједнице, засновао нову брачну, односно ванбрачну заједницу.

#### Члан 28.

Кориснику услуга који испуњава услове за признавање права на регресирање трошкова, за тројке, четворке и ду-

пле близанце, месечна цена коју би требало да плати према скали из члана 17. овог правилника за прво и друго дете, умањује се за 50% по детету.

#### Члан 29.

Када двоје и више деце користи услуге предшколске установе, кориснику услуга који испуњава услове за признавање права на регресирање трошкова, месечна цена коју би требало да плати за прво и друго дете према скали из члана 17. овог правилника, умањује се за 20% по детету.

#### Члан 30.

Кориснику услуга, за дете оболело од ендокрине болести, болести исхране и метаболизма и болести дигестивног система, месечна цена коју би требало да плати према скали из члана 17. овог правилника, умањује се за 10% по детету.

#### Члан 31.

Кориснику услуга који путем стамбеног кредита купује први стан, месечна цена коју би требало да плати према скали из члана 17. овог правилника, умањује се за 10% по детету.

Корисник услуга из става 1. овог члана, свој статус доказује решењем надлежне Пореске управе о ослобађању од плаћања пореза на промет непокретности.

#### Члан 32.

Кориснику услуга који је подстанар, месечна цена коју би требало да плати према скали из члана 17. овог правилника, умањује се за 10% по детету.

Корисник услуга из става 1. овог члана, свој статус доказује копијом уговора закљученог са станодавцем, овереног код надлежног суда.

#### Члан 33.

Кориснику услуга, обрачун за наплату врши се по утврђеној месечној цени у складу са чланом 17. овог правилника.

За дане оправданог одсуства детета, дневна цена се наплаћује у износу од 50% дневне цене, односно режијски трошкови.

Оправдано одсуство детета из става 2. овог члана је:

– одсуство детета због болести, које се доказује потврдом изабраног педијатра о одсуству детета;

– одсуство детета због коришћења годишњег одмора родитеља, које се доказује копијом решења о коришћењу годишњег одмора родитеља;

– повремено, једнодневно одсуство детета, а највише до пет радних дана у току месеца, које се доказује писаном, лично изјавом родитеља о оправданом одсуству детета;

– одсуство детета за време државних и верских празника и ванредних ситуација.

### IV. ПРАВО НА РЕГРЕСИРАЊЕ ТРОШКОВА ОДМОРА И РЕКРЕАЦИЈЕ ДЕЦЕ ИЗ ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА

#### Члан 34.

Кориснику услуга који испуњава услове за признавање права на регресирање трошкова одмора и рекреације, поред обавезног учешћа у износу од 50% стварних трошкова одмора и рекреације, преостали део појединачног учешћа у стварним трошковима одмора и рекреације, утврђује се процентуално у односу на осталих 50% стварних трошкова одмора и рекреације, према скали из члана 17. овог правилника.

Изузетно од става 1. овог члана, корисници услуга чије је учешће 72,8%, плаћају цео износ стварних трошкова одмора и рекреације.

Члан 35.

Уз захтев за остваривање права на регресирање трошкова одмора и рекреације, корисник услуга прилаже решење о оствареном праву на регресирање трошкова боравка у предшколској установи.

Члан 36.

Право на регресирање трошкова одмора и рекреације дете може да оствари једанпут у току радне године.

Члан 37.

Обрачун средстава за регресирање трошкова одмора и рекреације деце, предшколска установа доставља организационој јединици Градске управе града Београда надлежној за послове образовања и дечје заштите.

**V. ПРАВО НА РЕГРЕСИРАЊЕ ТРОШКОВА ИСХРАНЕ ЗА ДЕЦУ У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ У ОСНОВНИМ ШКОЛАМА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ УЧЕНИКА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ**

Члан 38.

Право на регресирање трошкова исхране за децу у продуженом боравку у основној школи за образовање ученика са сметњама у развоју, остварује се у зависности од укупних прихода породице, процентуално у односу на утврђену цену услуга, према скали из члана 17. овог правилника.

Члан 39.

Основна школа за образовање ученика са сметњама у развоју организује и обезбеђује исхрану у складу са законом и важећим нормативима за исхрану деце основношколског узраста.

Члан 40.

Обрачун средстава за остваривање права из члана 38. овог правилника, основна школа за образовање ученика са сметњама у развоју доставља организационој јединици Градске управе града Београда надлежној за послове образовања и дечје заштите, до 10. у месецу за претходни месец.

**VI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 41.

Даном почетка примене овог правилника престаје да важи Правилник о условима и начину остваривања права на регресирање трошкова боравка деце у предшколској установи, одмора и рекреације („Службени лист града Београда”, бр. 43/09, 5/10, 32/10, 14/11, 51/12 и 65/12).

Члан 42.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењиваће се од 1. јануара 2014. године.

**Привремени орган града Београда**  
Број 5-127/13-С-20, 29. новембра 2013. године

Председник  
**Синиша Мали, с.р.**

## САДРЖАЈ

	Страна
Одлука о изменама и допуни Одлуке о мрежи основних школа у Београду -----	1
Одлука о ауто-такси превозу -----	1
Одлука о униформи и ознакама комуналних полицајаца -----	9
Одлука о задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта у Београду -----	13
Одлука о изменама и допунама Одлуке о правима и услугама социјалне заштите -----	15
Одлука о измени и допуни Одлуке о финансирању програма, пројеката и активности корисника средстава буџета града Београда у 2014. и 2015. години -----	16
Одлука о конверзији потраживања града Београда по основу неизмирених изворних и уступљених јавних прихода у основни капитал града Београда у Привредном друштву „Прва искра – наменска производња” А.Д. Барич – Београд --	17
Одлука о конверзији потраживања града Београда по основу неизмирених изворних јавних прихода у основни капитал града Београда у Привредном друштву „Телеоптик – жироскопи” Д.О.О. – у реструктурирању -----	17
Допуна програма уређивања и давања у закуп грађевинског земљишта за 2013. годину -----	18
Правилник о условима и начину остваривања права детета у области финансијске подршке породици са децом на територији града Београда -----	18



---

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259

Преплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

---

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ  
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.  
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.

Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.

Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампарија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15