



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LVII Број 57/1

29. новембар 2013. године

Цена 220 динара

Привремени орган града Београда 29. новембра 2013. године, на основу члана 86. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 12. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 41а став 4. Закона о заштити природе („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10 и 91/10 – исправка) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донео је

РЕШЕЊЕ

О ПРОГЛАШЕЊУ ЗАШТИЂЕНОГ ПОДРУЧЈА „ЗВЕЗДАРСКА ШУМА”

Члан 1.

Природно добро „Звездарска шума” проглашава се заштићеним подручјем као споменик природе.

Природно добро „Звездарска шума” проглашава се заштићеним подручјем ради очувања природних вредности, структуре и квалитета шуме, земљишта и ваздуха, као и унапређења просторне целине настале људском активношћу која је важан део система градског зеленила и која примарно доприноси спречавању појаве клизишта, регулисању и побољшању микроклиматских услова и услова за одмор и рекреацију.

Члан 2.

Природно добро „Звездарска шума” (у даљем тексту: заштићено подручје), налази се на територији града Београда, градска општина Звездара.

Заштићено природно добро Звездарска шума обухвата следеће катастарске парцеле: 2216/1 део, 2216/2 део, 413/1 део, 2247, 2246, 2265/1 део, 2253/4, 2250, 2275/2, 2275/3, 2275/1, 2258, 3722 део, 3724 део, 3662, 3663/1, 3712/3, 3712/1, 3714, 3710, 3727 део, 2253/3 део, 2253/5, 2252, 4566/1 део, 2218/1 део, 2274/1, К.О. Звездара, градска општина Звездара.

Укупна површина заштићеног подручја износи 80 ха 57а 87 м², у државној и приватној својини.

Опис границе са графичким приказом заштићеног подручја одштампан је уз ово решење и чини његов саставни део.

Члан 3.

Заштићено подручје сврстава се у III категорију, као заштићено подручје локалног значаја.

Члан 4.

На заштићеном подручју, установљава се режим заштите III степена.

Режим заштите из става 1. овог члана спроводи се као активна заштита заштићеног подручја и забрањују све радње

и активности које угрожавају или мењају његова обележја и својства, односно примарне вредности заштићеног подручја, а нарочито:

- 1) промена намене површине заштићеног подручја;
- 2) просецање и огољавање шумског простора за потребе изградње, односно претварања у грађевинско земљиште;
- 3) изградња нових или проширење постојећих саобраћајница;
- 4) вршење земљаних, грађевинских, шумарских и других радова којима се могу угрозити природне вредности и карактеристике заштићеног подручја и нарушити његове естетске и амбијенталне вредности;
- 5) крчење вегетације и обављање других радњи на местима и на начин који могу да изазову процесе ерозије, клизишта и друге неповољне промене;

6) извођење активности које угрожавају вегетацију, а нарочито: сеча дрвећа и шиља, изузев контролисаног уклањања сувог и болесног, ломљење грана, оштећивање коре, кидање лишћа, постављање табли и других обавештења на стаблима, уништавање кореновог система приликом радова на уређењу простора или вршење било које радње која би нарушила постојеће стање дендрофонда или угрозила његов биолошки опстанак;

7) уништавање, убијање, узнемиравање, растеривање и хватање свих врста које се налазе на европској и светској Црвеној листи (IUCN) или на листама међународно значајних врста;

8) активности којима се могу угрозити врсте биљака, животиња и гљива које су заштићене као строго заштићене или заштићене дивље врсте и њихова станишта (коришћење, уништавање и др.);

9) изградња привредних, стамбених и других објеката, осим реконструкције постојећих објеката;

10) складиштење и одлагање (расипање, бацање, остављање и сл.) комуналног и другог отпада;

11) руковање хемикалијама, нафтним дериватима и другим опасним и отровним материјама;

12) испуштање отпадних вода, просипање течног отпада;

13) паљење и ложење ватре;

14) узимање фосилоносних материјала са геолошких профила.

Члан 5.

У оквиру установљеног режима заштите III степена дозвољава се спровођење посебних мера заштите, коришћења и развоја заштићеног подручја, као и интервенције у циљу укупног унапређења заштићеног подручја без последица по његове примарне вредности и то:

1) одржавање и уређење шуме у складу са мерама заштите утврђеним овим решењем и шумском основом;

2) уређење и одржавање постојећих пешачких стаза и саобраћајница, као и зона предвиђених за рекреацију и излете у складу са условима заштите природе;

3) извођење радова на санацији, реконструкцији и ревитализацији деградираних простора на основу посебних пројекта и програма израђених у складу са условима заштите природе;

4) постављање образовно-информативних табла са основним подацима о природним и споменичким вредностима, флори и фауни шуме;

5) постављање вештачких дупљи, односно кућица за птице према посебном плану којим се одређују врсте, број и распоред кућица;

6) постављање нових елемената парковског мобилијара у складу са постојећим (нове клупе, корпе за отпатке, канделабри, надстрешнице и др) и поправка постојећих у складу са условима заштите природе.

Условне заштите природе из става 1. тач. 2, 3. и 6. овог члана утврђује организација за заштиту природе.

Коришћење заштићеног подручја и зона предвиђених за рекреацију и излете (активни и пасивни видови рекреације) дозвољено је на начин који не угрожава заштићено подручје, односно у складу са правилима понашања и ограничењима о којима се посетиоци обавештавају путем информативних табла, штампаног материјала или на други начин.

Члан 6.

Ограничења у оквиру установљеног режима заштите односе се на активности које могу бити одобрене и спроведене на заштићеном подручју под условом да су планирани радови и капацитети усклађени са концептом заштите и развоја заштићеног подручја и то:

1) уношење алохтоних и инвазивних врста флоре и фауне;

2) примена одговарајућих биолошких мера против фитопатолошких и ентомолошких обољења шума;

3) реконструкција постојећих пешачких стаза и саобраћајница;

4) изградња објеката инфраструктуре (водовода, канализације и др.) у оквиру постојећих пешачких стаза и саобраћајница;

5) изградња каблираних објеката и инфраструктуре изван постојећих пешачких стаза и саобраћајница;

6) изградња, реконструкција и уређење паркинга на улазима у шуму у складу са важећим планским документом;

7) извођење геолошких и хидрогеолошких радова;

8) изградња водних објеката за потребе водоснабдевања или каптирање извора;

9) извођење земљаних, грађевинских и других радова који могу проузроковати покретање умирених клизишта или могу оштетити, односно угрозити заштићено подручје и његову околину;

10) спровођење одговарајућих мера противерозионе и противпожарне заштите;

11) издвајање и означавање посебних зона шуме ради заштите биотопа од нарушавања и узнемиравања.

12) улазак и кретање моторних возила заштићеним подручјем, изузев за посебно одобрене службене сврхе.

Изградња и извођење радова на уређењу и реконструкцији, као и извођење других радова у заштићеном подручју из става 1. овог члана, може се вршити на основу одобрења прибављеног у складу са прописима којима се уређује планирање и изградња и одобреној техничкој документацији израђеној у складу са претходно прибављеним условима заштите природе и другим условима у складу са законом.

Условне заштите природе из става 2. овог члана утврђује организација за заштиту природе.

Члан 7.

Управљање заштићеним подручјем поверава се Јавном комуналном предузећу „Зеленило – Београд”, Улица Сурчински пут број 2 у Новом Београду (у даљем тексту: управљач) који испуњава законом прописане услове у погледу стручне, кадровске и организационе оспособљености за обављање послова заштите, унапређења, промовисања и одрживог развоја заштићеног подручја.

Члан 8.

Управљач има право активне легитимације у погледу остваривања и спровођења установљеног режима заштите, као што је право покретања кривичних, прекршајних и управних поступака пред судским, државним и локалним органима, право на накнаду од правних и физичких лица за коришћење заштићеног подручја и друга права утврђена законом и прописима донетим на основу закона.

Члан 9.

Управљач је дужан да:

1) заштићено подручје чува и одржава у складу са режимом и мерама заштите прописаним законом и овим решењем;

2) обезбеди континуирано праћење здравственог стања свих биљака у заштићеном подручју и благовремено предузимање неопходних мера заштите (узимање узорака оболелих стабала и крошњи, третман оболелих јединки и др);

3) у случају настанка промена које заштићено подручје могу уништити, оштетити или нарушити његова битна својства, без одлагања обавести организацију за заштиту природе и надлежни инспекцијски орган;

4) заштићено подручје обележи постављањем табле одговарајућег изгледа и стара се да непрекидно буде обележено на прописан начин (назив, основни подаци, графички приказ заштићеног природног добра) уз претходно прибављену сагласност организације за заштиту природе;

5) постави информативне табле са латинским и народним називима аутохтоних и алохтоних врста и изузетних примерака и њиховим битним карактеристикама, као и занимљивостима о појединим врстама или о заштићеном подручју у целини, а ради његове презентације, обавештења и образовања посетилаца;

6) постави табле са јасно дефинисаним правилима понашања посетилаца, обавезама и ограничењима у погледу коришћења заштићеног подручја;

7) донесе план и програм управљања заштићеним подручјем;

8) обезбеди унутрашњи ред и организује чуварску службу;

9) обавља друге послове у складу са законом и овим решењем или поступа по захтеву организације за заштиту природе, односно по налогу надлежног инспектора.

Члан 10.

План управљања заштићеним подручјем доноси управљач за период од 10 година (у даљем тексту: план управљања).

Планом управљања одређују се мере и активности заштите, коришћења и управљања заштићеним подручјем, начин њиховог спровођења, смернице и приоритети за очување природних вредности и развој заштићеног подручја и садржи нарочито:

1) приказ главних природних вредности заштићеног подручја;

2) оцену стања заштићеног подручја и преглед активности и процеса који могу значајно угрозити заштићено подручје;

3) циљеве заштите, очувања, унапређења и развоја, услове, мере, погодности и ограничења за њихово остваривање;

4) приоритетне активности и мере на заштити разноврне дендрофлоре, ретких, ендемичних и реликтних врста, одржавању, праћењу стања и унапређењу укупних природних вредности заштићеног подручја;

5) приоритетне задатке научноистраживачког и образовног рада;

6) активности на промоцији вредности заштићеног подручја;

7) врсту и садржај документације за спровођење циљева и активности на заштити, очувању и унапређењу стања природних вредности, одрживог коришћења тих вредности у научне, образовне и друге;

8) облике сарадње и партнерства са корисницима заштићеног подручја;

9) активности и мере на спровођењу плана са динамиком и субјектима реализације плана управљања и начин оцене успешности његове примене;

10) финансијска средства и друге материјалне претпоставке за спровођење плана управљања заштићеним подручјем и начин њиховог обезбеђења;

11) друге активности и мере предвиђене законом.

На план управљања сагласност даје организациона јединица Градске управе града Београда надлежна за заштиту животне средине по претходно прибављеном мишљењу организације за заштиту природе.

О предлогу плана управљања управљач је дужан да обавести јавност и да обезбеди јавни увид у предложени план у трајању од 30 дана.

План управљања се може ревидирати у периоду његове важности.

Извештај о остваривању плана управљања подноси се организационој јединици Градске управе града Београда надлежној за заштиту животне средине најкасније 60 дана пре истека периода за који је план донет.

Члан 11.

План управљања се разрађује и спроводи кроз годишње програме управљања заштићеним подручјем (у даљем тексту: програм управљања) на које сагласност даје организациона јединица Градске управе града Београда надлежна за заштиту животне средине.

Програмом управљања из става 1. овог члана одређују се мере и активности заштите, очувања, унапређења и коришћења заштићеног подручја, са обимом и динамиком њихове реализације и износом потребних финансијских средстава.

Извештај о реализацији програма управљања за текућу годину, односно програм управљања за наредну годину, управљач подноси организационој јединици Градске управе града Београда надлежној за послове заштите животне средине најкасније до 15. децембра текуће године.

Члан 12.

Унутрашњи ред и чуварска служба у заштићеном подручју уређују се актом који доноси управљач уз претходну сагласност организационе јединице Градске управе града Београда надлежне за заштиту животне средине.

Актом из става 1. овог члана утврђују се правила за спровођење установљеног режима заштите у складу са законом.

Правила утврђена актом из става 1. овог члана и друге неопходне информације о спровођењу режима заштите, уп-

рављач је дужан јавно да огласи и на погодан начин учини доступним посетиоцима и корисницима заштићеног подручја.

Члан 13.

Средства потребна за спровођење режима заштите заштићеног подручја обезбеђују се у буџету града Београда, из накнаде за коришћење заштићеног подручја, прихода остварених у обављању делатности управљања заштићеним подручјем, средстава обезбеђених за реализацију програма, планова и пројеката у области заштите природе и из других извора у складу са законом.

Средства обезбеђена у буџету града Београда за текућу годину исплаћују се управљачу у складу са обимом и динамиком мера и активности утврђених годишњим програмом управљања из члана 11. овог решења.

Члан 14.

Стручни надзор над спровођењем овог решења и аката донетих на основу овог решења врши организација за заштиту природе у складу са законом.

Члан 15.

Планирање, уређење и коришћење простора који обухвата заштићено подручје мора бити у складу са овим решењем и планом управљања.

Планови и програми који обухватају заштићено подручје, а који су донети пре ступања на снагу овог решења, усагласиће се са одредбама овог решења у року од годину дана од дана ступања на снагу овог решења.

За све планове, програме и пројекте из ст. 1. и 2. овог члана прибављају се услови заштите природе од организације за заштиту природе, као и услови заштите животне средине од организационе јединице Градске управе града Београда надлежне за заштиту животне средине.

Члан 16.

План управљања и правилник о унутрашњем реду и чуварској служби, управљач је дужан да донесе у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог решења.

Програм управљања заштићеним подручјем за 2014. годину, управљач је дужан да донесе у року од 60 дана од дана ступања на снагу овог решења.

До доношења програма из става 2. овог члана управљач је дужан да поступа у складу са законом, спроводи режим заштите утврђен овим решењем, као и мере које одреди надлежни инспекцијски орган.

Члан 17.

Управљач је дужан да у року од 15 дана од дана ступања на снагу овог решења организује привремену чуварску службу до доношења акта из члана 12. овог решења.

Члан 18.

Управљач је дужан да заштићено подручје обележи у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог решења.

Члан 19.

Организациона јединица Градске управе града Београда надлежна за заштиту животне средине доставиће ово решење у року од 30 дана од дана његовог доношења, организацији за заштиту природе ради уписа у регистар заштићених природних добара и надлежном органу за катастар непокретности ради уписа у земљишне књиге.

Члан 20.

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Привремени орган града Београда

Број 501-145/13-С-20, 29. новембра 2013. године

Председник
Синиша Мали, с. р.

Привремени орган града Београда 29. новембра 2013. године, на основу члана 86. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 12. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 41а став 4. Закона о заштити природе („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10 и 91/10 – исправка) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донео је

РЕШЕЊЕ**О ПРОГЛАШЕЊУ ЗАШТИЋЕНОГ ПОДРУЧЈА „БОЈЧИНСКА ШУМА”**

Члан 1.

Природно добро „Бојчинска шума” проглашава се заштићеним подручјем као споменик природе.

Природно добро „Бојчинска шума” проглашава се заштићеним подручјем ради очувања и унапређења примарних предеоних вредности и пејзажних обележја, разноврсности облика и појава геонаслеђа, богатства животињског и биљног света и станишта, квалитета вода, земљишта и шума, неговања традиционалних и историјских вредности, као и стварања услова за одрживи развој рекреативних и туристичких садржаја и контролисане пољопривреде, односно планско уређење и коришћење простора.

Члан 2.

Заштићено подручје „Бојчинска шума” (у даљем тексту: заштићено подручје) налази се на територији града Београда, градска општина Сурчин.

Укупна површина заштићеног подручја износи 670,79 ха, од чега је 670,51.30 ха (99,95%) у државној својини, а 0,28.02 ха (0,05%) у осталим облицима својине.

Положај заштићеног подручја у државном координатном систему одређен је: $y = 7\ 432\ 189,31$ ($20^\circ\ 08'\ 17''$, 55), $x = 4\ 956\ 017,74$ ($44^\circ\ 44'\ 43''$, 77), на надморској висини 79-83 м.

Графички приказ граница заштићеног подручја и граница простора са прописаним режимима заштите, одштампан је уз ово решење и чини његов саставни део.

Члан 3.

Заштићено подручје сврстава се у III категорију, као заштићено подручје локалног значаја.

Члан 4.

На заштићеном подручју установљавају се два режима заштите и то:

- 1) режим заштите II степена на делу заштићеног подручја, укупне површине 148,17.53 ха (22,1%) који обухвата:
 - локалитет „Јефтина бара”, површине 36,55.34 ха, на катастарским парцелама: 1004, 1005 и 1010/део, КО Прогар;
 - локалитет „Виноградарска бара”, површине 111,62.19 ха, на катастарским парцелама: 983, 984, 985, 986, 987, 988, 990, 991/део, 992, 993, 994 и 995, КО Прогар.

2) режим заштите III степена на преосталом делу заштићеног подручја, укупне површине од 522.61.79 ха (77,9%).

Изузетно од става 1. овог члана за све биљне и животињске врсте које су заштићене као природне реткости и њихова станишта, важи режим првог степена заштите без обзира у ком делу заштићеног подручја се налазе.

Члан 5.

На делу заштићеног подручја са установљеним режимом заштите II степена спроводи се активна заштита заштићеног подручја и забрањују све радње и активности које угрожавају или мењају његова обележја и својства, односно примарне вредности заштићеног подручја, а нарочито:

- 1) изградња индустријских, привредних, занатских, стамбених и викенд објеката;
- 2) експлоатација природних ресурса, сировина, материјала из корита барских станишта, глине и сл.;
- 3) одлагање, третман и спаљивање отпада;
- 4) уношење инвазивних алохтоних врста биљака и животиња;
- 5) уништавање, сакупљање и предузимање других радњи којима би се могле угрозити строго заштићене врсте биљака, животиња и гљива и њихова станишта, односно врсте које се налазе у националним или међународним црвеним књигама и црвеним листама;
- 6) шумарске и друге активности и радови у непосредној близини утврђених гнезда птица током репродуктивног периода, од фебруара до јула месеца;
- 7) пренамена површина на којима се налазе влажна станишта;
- 8) формирање узгајалишта дивљачи;
- 9) радови који нарушавају природни водни режим;
- 10) мелиоративни радови, пошумљавање или преоравање влажних станишта (влажне ливаде, баре);
- 11) ложење ватре;
- 12) посета, односно обилазак без присуства или одобрења представника управљача.

Члан 6.

Ограничења у оквиру установљеног режима заштите II степена на делу заштићеног подручја односе се на активности које могу бити одобрене и спроведене под условом да су планирани радови и капацитети усклађени са концептом заштите и развоја заштићеног подручја и то:

- 1) изградња објеката намењених за боравак у природи, укључујући привремене објекте, ради обезбеђења функционисања заштићеног подручја и презентације његових вредности;
- 2) газдовање шумама и шумским земљиштем, формирање шумских и пољопривредних монокултура;
- 3) одржавање оптималног броја дуговечних стабала и уклањање трулих и шупљих стабала у случају пренамножења штеточина;
- 4) лов, сакупљање гљива, дивљих биљних и животињских врста, укључујући сакупљање плодова за исхрану стоке;
- 5) кошење и уклањање жбунасте вегетације са периодично влажних станишта, како би се спречило њихово нарастање;
- 6) примена хемијских средстава на ограничену употребу вештачких ђубрива на обрадивим површинама, а за употребу хемијских средстава за заштиту биља уз сагласност министарства надлежног за послове заштите природе;
- 7) постављање вештачких дупљи за гнезђење птица и осматрачница за посматрање птица;

8) научно-истраживачке активности уз претходну сагласност организације за заштиту природе;

9) камповање у организацији управљача и уз претходну сагласност организације за заштиту природе.

Члан 7.

На делу заштићеног подручја са установљеним режимом заштите III степена спроводи се проактивна заштита заштићеног подручја и забрањује:

1) изградња индустријских, привредних, стамбених и викенд објеката;

2) одлагање, третман и спаљивање отпада;

3) коришћење шуме на начин и у мери која угрожава или мења предеоне карактеристике заштићеног подручја;

4) извођење радова који нарушавају оптимални водни режим природног периодичног плављења подручја, односно који угрожавају одржавање повољног нивоа подземних вода (исушивање, изградња дренажних канала и сл.);

5) уништавање, сакупљање и предузимање других радњи којима би се могле угрозити строго заштићене врсте биљака, животиња и гљива и њихова станишта, односно врсте које се налазе у националним или међународним црвеним књигама и црвеним листама;

6) узнемиравање животиња и сакупљање јаја;

7) уношење инвазивних алохтоних врста биљака и животиња;

8) вршење интервенција на објектима споменичког карактера којима се нарушава њихов спољашњи изглед или умањује њихова вредност.

У случају проналаска геолошко-палеонтолошких документа (фосили, минерали, кристали и др.) или минеролошко-петролошких локација које би могле представљати заштићену природну вредност, као и проналаска материјалних остатака који претпостављају археолошку грађу, забрањен је сваки наставак радова осим предузимања мера заштите од уништења, оштећивања или крађе, уз обавезно пријављивање проналаска.

Члан 8.

Ограничења у оквиру установљеног режима заштите III степена на делу заштићеног подручја односе се на активности које могу бити одобрене и спроведене под условом да су планирани радови и капацитети усклађени са концептом заштите и развоја заштићеног подручја и то:

1) изградња објеката и инфраструктурно опремање подручја у циљу уређења и презентације природног добра и спомен обележја;

2) захватање и коришћење подземних вода;

3) сакупљање биљака у складу са прописима којима се уређује контрола коришћења и промета дивљих биљних врста;

4) употреба хемијских средстава;

5) ложење ватре на местима предвиђеним за ту намену;

6) лов ограничен на санитарни одстрел и регулисање бројности дивљачи према посебним плановима или актима;

7) паљење стрништа, трстика и шибљака;

8) спортско-рекреативне активности на излетничко-рекреативном простору у југоисточном делу заштићеног подручја.

Члан 9.

Управљање заштићеним подручјем поверава се Јавном предузећу „Србијашуме”, Шумско газдинство „Београд”, Улица кнеза Милоша број 55 у Београду (у даљем тексту: управљач) који испуњава законом прописане услове у

погледу стручне, кадровске и организационе оспособљености за обављање послова заштите, унапређења, промовисања и одрживог развоја заштићеног подручја.

Члан 10.

Управљач има право активне легитимације у погледу остваривања установљеног режима заштите, као што је право покретања кривичних, прекршајних и управних поступака пред судским, државним и локалним органима, право на накнаду од правних и физичких лица за коришћење заштићеног подручја и друга права утврђена законом и прописима донетим на основу закона.

Члан 11.

Управљач је дужан да:

1) заштићено подручје чува и одржава у складу са режимом и мерама заштите прописаним законом и овим решењем;

2) обезбеди континуирано праћење здравственог стања свих биљака у заштићеном подручју и благовремено предузима неопходне мере заштите (узимање узорака оболелих стабала и крошњи, третман оболелих јединки и др.);

3) заштићено подручје обележи постављањем табле одговарајућег изгледа и стара се да непрекидно буде обележено на прописан начин (назив, основни подаци, графички приказ заштићеног подручја) уз претходно прибављену сагласност организације за заштиту природе;

4) постави информативне табле са латинским и народним називима аутохтоних и алохтоних врста и изузетних примерака и њиховим битним карактеристикама, као и занимљивостима о појединим врстама или о заштићеном подручју у целини, а ради његове презентације, обавештења и образовања посетилаца;

5) постави табле са јасно дефинисаним правилима понашања посетилаца, обавезама и ограничењима у погледу коришћења заштићеног подручја;

6) спречи активности које могу да наруше вредности заштићеног подручја, а у случају насталих промена које могу уништити или нарушити основну вредност заштићеног подручја без одлагања обавести организацију за заштиту природе и надлежни инспекцијски орган;

7) обезбеди услове за развој едукативно-образовних и научно-истраживачких, информативно-пропагандних и других активности ради афирмације заштићеног подручја;

8) формира базу података стању чинилаца заштићеног подручја у функцији управљања, коришћења и мониторинга стања у заштићеном подручју;

9) донесе план управљања заштићеним подручјем;

10) донесе акт о унутрашњем реду и организује чуварску службу;

11) обавља друге послове у складу са законом и овим решењем или поступа по захтеву организације за заштиту природе, односно по налогу надлежног инспектора.

Члан 12.

План управљања заштићеним подручјем доноси управљач за период од 10 година (у даљем тексту: план управљања).

На план управљања сагласност даје организациона јединица Градске управе града Београда надлежна за заштиту животне средине по претходно прибављеном мишљењу организације за заштиту природе.

Планом управљања утврђују се мере и активности заштите, унапређења и коришћења заштићеног подручја, начин њиховог спровођења, смернице и приоритете за очување и

развој заштићеног подручја и садржи нарочито: опис главних природних и створених вредности и оцену стања животне средине заштићеног подручја, преглед активности, делатности и процеса који угрожавају заштићено подручје, дугорочне циљеве заштите и услове за остваривање тих циљева, приоритетне активности и мере заштите, одржавања, праћења стања и унапређења природних и створених вредности, као и активности на одрживом коришћењу, развоју и уређењу простора, активности на промоцији вредности заштићеног подручја и сарадњи са корисницима заштићеног подручја, динамику и субјекте реализације плана управљања, финансирање и друге активности и мере прописане законом.

О предлогу плана управљања управљач је дужан да обавести јавност и да обезбеди јавни увид у предложени план у трајању од 30 дана.

План управљања се може ревидирати у периоду његове важности.

Извештај о остваривању плана управљања подноси се организационој јединици Градске управе града Београда надлежној за заштиту животне средине најкасније 60 дана пре истека периода за који је план донет.

Члан 13.

План управљања се разрађује и спроводи кроз годишње програме управљања заштићеним подручјем (у даљем тексту: програм управљања) на које сагласност даје организациона јединица Градске управе града Београда надлежна за заштиту животне средине.

Програмом управљања из става 1. овог члана одређују се мере и активности заштите, очувања, унапређења и коришћења заштићеног подручја, са обимом и динамиком њихове реализације и износом потребних финансијских средстава.

Извештај о реализацији програма управљања за текућу годину, односно програм управљања за наредну годину, управљач подноси организационој јединици Градске управе града Београда надлежној за послове заштите животне средине најкасније до 15. децембра текуће године.

Члан 14.

Унутрашњи ред и чуварска служба у заштићеном подручју уређују се актом који доноси управљач уз претходну сагласност организационе јединице Градске управе града Београда надлежне за заштиту животне средине.

Унутрашњи ред и чуварска служба у заштићеном подручју уређују се актом који доноси управљач уз претходну сагласност организационе јединице Градске управе града Београда надлежне за заштиту животне средине.

Актом из става 1. овог члана утврђују се правила за спровођење установљеног режима заштите у складу са законом.

Правила утврђена актом из става 1. овог члана и друге неопходне информације о спровођењу режима заштите, управљач је дужан јавно да огласи и на погодан начин учини доступним посетиоцима и корисницима заштићеног подручја.

Члан 15.

Средства потребна за спровођење режима заштите заштићеног подручја обезбеђују се у буџету града Београда у оквиру Буџетског фонда за заштиту животне средине града Београда (у даљем тексту: Буџетски фонд), из накнаде за коришћење заштићеног подручја, прихода остварених у обављању делатности управљања заштићеним природним

добрима, средстава обезбеђених за реализацију програма, планова и пројеката у области заштите природе и из других извора у складу са законом.

Средства обезбеђена у Буџетском фонду исплаћују се управљачу у складу са Програмом коришћења средстава Буџетског фонда за текућу годину, а на основу годишњег програма управљања заштићеним подручјем.

Члан 16.

Власник, односно корисник земљишта у границама заштићеног подручја, дужан је да га учини приступачним јавности и управљачу омогући спровођење установљеног режима заштите и да, у случају потребе, од организације за заштиту природе захтева потребна упутства о начину чувања, заштите и одржавања заштићеног подручја.

Власник, односно корисник из става 1. овог члана дужан је да, без одлагања, обавести управљача или организацију за заштиту природе или надлежног инспектора, ако дође до промена које заштићено подручје могу уништити, оштетити или нарушити његова битна својства.

Члан 17.

Стручни надзор над спровођењем овог решења и аката донетих на основу овог решења врши организација за заштиту природе у складу са законом.

Члан 18.

Планирање, уређење и коришћење простора који обухвата заштићено подручје мора бити у складу са овим решењем и планом управљања.

Планови, програми и основе који обухватају заштићено подручје, а који су донети пре ступања на снагу овог решења, усагласиће се са одредбама овог решења у року од годину дана од дана ступања на снагу овог решења.

За све планове, програме и пројекте из ст. 1. и 2. овог члана прибављају се услови заштите природе од организације за заштиту природе, као и услови заштите животне средине од организационе јединице Градске управе града Београда надлежне за заштиту животне средине.

Члан 19.

Управљач је дужан да у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог решења донесе план управљања и правилник о унутрашњем реду и чуварској служби.

Програм управљања заштићеним подручјем за 2012. годину управљач је дужан да донесе у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог решења.

До доношења програма из става 2. овог члана управљач је дужан да поступа у складу са законом, спроводи режим заштите утврђен овим решењем, као и мере које одреди надлежни инспекцијски орган.

Члан 20.

Управљач је дужан да у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог решења организује привремену чуварску службу до доношења акта из члана 14. овог решења.

Члан 21.

Управљач је дужан да заштићено подручје обележи у року од 60 дана од дана ступања на снагу овог решења.

Члан 22.

Организациона јединица Градске управе града Београда надлежна за заштиту животне средине дужна је да, у року од 30 дана од дана доношења овог решења, достави ово ре-

шење организацији за заштиту природе ради уписа у регистар заштићених природних добара и надлежном органу за катастар непокретности ради уписа у земљишне књиге.

Члан 23.

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Привремени орган града Београда

Број 501-146/13-С-20, 29. новембра 2013. године

Председник
Синиша Мали, с. р.

Привремени орган града Београда 29. новембра 2013. године, на основу члана 86. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 12. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 41а. став 4. Закона о заштити природе („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10 и 91/10 – исправка) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донео је

РЕШЕЊЕ

О ПРОГЛАШЕЊУ ЗАШТИЋЕНОГ ПОДРУЧЈА „ЛИПОВИЧКА ШУМА – ДУГИ РТ”

Члан 1.

Природно добро „Липовичка шума – Дуги рт” проглашава се заштићеним подручјем као споменик природе.

Природно добро „Липовичка шума – Дуги рт” проглашава се заштићеним због значајних просторних функција, положаја и очуваности вегетационе и хидролошке структуре, биоэколошких вредности комплекса под шумом, очувања станишта разноврсне флоре и фауне, очувања визуелног контраста простора, као и стварања услова за одрживи развој рекреативних, туристичких, културних и научно-истраживачких садржаја, односно планског уређења и коришћења простора.

Члан 2.

Заштићено подручје „Липовичка шума – Дуги рт” (у даљем тексту: заштићено подручје) налази се на територији града Београда, на подручју градске општине Барајево и градске општине Чукарица.

Заштићено природно добро на подручју градске општине Барајево обухвата следеће катастарске парцеле: 5131/1, 5131/2, 5131/3, 5131/4, 5131/7 и 5131/8 КО Барајево, укупне површине 86 ha 48 ar и 25 m².

Заштићено природно добро на подручју градске општине Чукарица обухвата следеће катастарске парцеле: 1964, 1965/1, 1965/2, 1966, 1967, 1968, 1969/2, 1969/3, 1969/4, 1970, 1972, 1981, 2108/1, 2108/2, 2108/3, 2108/4, 2108/5, 2151, 2158, 2177, 2178/1, 2178/2, 2179 део, 2180, 2181, 2182, 2242, 2243/1, 2243/2, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2759/1, 2760, 2761/1, 2761/2, 2762/3, 2762/4, 2763/3, 2763/4, 2764/2, 2765, 2766, 2767, 2768, 2769/1, 2769/2, 2770, 2771, 2772, 2773, 2774, 2775, 2776/1, 2776/2, 2776/3, 2776/4, 2776/5, 2776/6, 2776/7, 2776/8, 2777, 2778, 2779, 2780, 2781, 2782, 2783, 2793/1, 2837 део, 2861/1 део и 2873 део К.О. Чукарица, укупне површине 155 ha 19 ar и 43 m².

Укупна површина заштићеног подручја износи 241 ha 67 ar и 68 m², од чега је 235 h 07 ar 76 m² (97,27 %) у државној својини, а 6 ha 59 ar 92 m² (2,73 %) у приватној својини.

Положај заштићеног подручја, које има облик неправилног полигона, у координатном систему по Гаус-Кригеровој мрежи оивичено је следећим линијама: источна гранична линија 7 455 195,97; западна гранична линија 7 452 988,18; северна гранична линија 4 946 409,47 и јужна гранична линија 4 944 493,55. Централна тачка заштићеног подручја је представљена тачком следећих координата: у = 7 454 019,82 (20° 24' 54",36), х = 4 945 591,80 (44° 29' 12",27), на надморској висини 170-280 m.

Графички приказ граница заштићеног подручја и Списак катастарских парцела са подацима из катастра непокретности одштампани су уз ово решење и чине његов саставни део.

Члан 3.

Заштићено подручје сврстава се у III категорију, као заштићено подручје локалног значаја, односно подручје значајно за град Београд.

Члан 4.

На заштићеном подручју утврђује се режим III степена заштите који се спроводи на целој површини заштићеног подручја.

У III степену заштите могуће је вршити управљачке интервенције у циљу рестаурације, ревитализације и укупног унапређења заштићеног подручја, селективно и ограничено коришћење природних ресурса и простора уз потребно уређење пешачких стаза и простора са излетничким садржајима.

Изузетно од става 1. овог члана за све биљне и животињске врсте које су заштићене као природне реткости и њихова станишта, важи режим првог степена заштите.

Члан 5.

На заштићеном подручју спроводи се проактивна заштита и забрањује:

- 1) промена намене површина;
- 2) градња стамбених, угоститељских, туристичких и других објеката;
- 3) извођење радова којима се могу нарушити и погоршати одлике биолошке, геолошке и предеоне разноврсности заштићеног подручја;
- 4) изградња индустријских, инфраструктурних, привредних и других објеката чији рад и постојање могу изазвати неповољне промене квалитета земљишта, вода, ваздуха, живог света, карактера и лепоте предела и његове околине;
- 5) индустријска и индивидуална експлоатација минералних и неминералних сировина на целом подручју;
- 6) примарна прерада и предконцентрација сировина;
- 7) одлагање примарних и секундарних јаловина, складиштење и одлагање комуналног и другог отпада, односно свих врста инертног, неопасног и опасног отпада, као и вишкова земље на заштићеном подручју;
- 8) изградња и провођење електро и других инсталација;
- 9) свака промена постојеће морфологије терена;
- 10) узимање фосилоносних материјала са геолошких профила;
- 11) уништавање шумских комплекса, угрожавање или уништавање природних станишта, чиста сеча и кресање лисника;
- 12) уништавање дивљих врста биљака и животиња које су у категорији строго заштићених и заштићених врста;

13) уништавање, убијање, узнемиравање, растеривање и хватање свих врста које се налазе на европској и светској Црвеној листи (IUCN) или на листама међународно значајних врста;

14) уништавање станишта, браће и сакупљање калужарке (*Epiractis helleborine*) која је према IUCN категоријацији означена као LC и налази се на CITES листи, Анексу II;

15) растеривање, хватање и узнемиравање свих животињских врста;

16) насељавање алохтоних врста животиња;

17) крчење вегетације и обављање других радњи на местима и на начин који могу изазвати процесе јаке водне ерозије и неповољне промене предела;

18) улазак моторних возила у шуму и кретање шумским путевима, изузев за обављање шумарских радова и за посебно одобрене службене сврхе;

19) ложење ватре или организовање и предузимање активности које би непосредно оштетиле постојеће стање заштићеног подручја, осим ако се за ту намену одреде посебне локације;

20) друге активности по налогу надлежног инспектора.

Члан 6.

Радови и активности на заштићеном подручју ограничавају се просторно, временски и по обиму у складу са одрживим коришћењем и капацитетом простора и то на:

1) узгојне радове којима се конверзијом и реконструкцијом обезбеђује превођење изданаких природних састојина у високи облик;

2) узгојне захвате у изданаким храстовим и брдским буковим шумама у виду индиректне конверзије у дужем раздобљу од прописане опходње, уз вештачко уношење семена или садница сладуна и племенитих лишћара ради поправљања смеше и повећања еколошких, естетских и других вредности шуме;

3) примену узгојних мера у вештачки подигнутим састојинама и културама ради добијања квалитетне одрасле састојине до краја опходње и постепено обнављање околне аутохтоне вегетације;

4) формирање шумских монокултура алохтоних врста на шумском земљишту, осим у случају спречавања ерозије и санације девастираних и неплодних површина;

5) извођење хидрогеолошких истраживања уз сагласности надлежних органа и институција у складу са посебним законом;

6) извођење радова на водозахватима, дубоким бушотинама и каптирању извора;

7) извођење земљаних, грађевинских и других радова којима се може оштетити, пореметити или угрозити заштићено природно добро и његова околина;

8) реконструкцију постојећих и просецање нових пешачких стаза и прилаза, као и шумских саобраћајница (путева и влака), њихово обнављање и уређење;

9) постављање информативних табли са основним подацима о природним и споменичким вредностима и схематским приказом;

10) постављање информативних табли одговарајућег изгледа у циљу презентације заштићеног природног добра и његових визура, делова и елемената простора, као и обавештавања посетилаца о распореду пешачких и трим стаза, локација за пасиван одмор и различите видове рекреације, правилима понашања и другим подацима о значају заштите и коришћења подручја;

11) постављање образовно-информативних табли о карактеристичним и лако препознатљивим врстама флоре и фауне шуме;

12) извођење радова на санацији, реконструкцији и ревитализацији деградираниг простора на основу посебних пројеката и програма који су у складу са функцијом заштићеног подручја;

13) пејзажно уређивање граничног појаса у зони према насељу Сремчица уз коришћење украсних форми и степенасто изграђену ивицу шуме (шибље, врсте са јестивим плодовима, врсте са богатим пролећним и јесењим колоритом и врсте које одговарају природној вегетацији станишта) уз задржавање визуалних тачака ка унутрашњости шуме;

14) одржавање и уређење шуме уз минимално уклањање жбунасте и приземне вегетације ради ревитализације аутохтоне вегетације или одвијања осталих функција (рекреативних и сл.);

15) постављање вештачких дупљи односно кућица за птице на основу посебних планова (врсте птица, број и распоред дупљи и др.);

16) контролу и праћење популација биљних и животињских врста, нарочито строго заштићених;

17) утврђивање и мониторинг хемијских и микробиолошких карактеристика воде из извора и водотока који се налазе у оквиру заштићеног простора;

18) лов ради одржавања оптималне бројности и здравственог стања популација ловних врста, односно организацију и управљање ловиштем, коришћење дивљачи са мерама очувања популација и унапређења станишта дивљачи, укључујући заштиту, уређивање и одржавање ловишта;

19) активне и пасивне видове рекреације у зонама предвиђеним за рекреацију и излете у мери која не угрожава заштићено природно добро;

20) одржавање масовних окупљања и манифестација;

21) научна истраживања;

22) примену хемијских средстава на употребу вештачких ђубрива на обрадивим површинама, а за хемијска средства за заштиту биља уз сагласност надлежног министарства;

23) редовно чишћење шуме, односно заштићеног подручја;

24) поправку и постављање нових елемената дрвеног мобилијара (клубе, корпе за отпатке, надстрешнице и сл.);

25) постављање табли упозорења и забране паљења ватре као превентиве противпожарне заштите.

Активности из става 1. тач. 6–13. и тач. 20–21. овог члана могу бити спроведене под условом да су планирани радови и капацитети усклађени са концептом заштите и развоја заштићеног подручја и да су прибављени услови заштите природе у складу са законом.

Члан 7.

Заштићено подручје поверава се на управљање Јавном предузећу „Србијашуме”, Шумско газдинство „Београд”, Улица кнеза Милоша број 55, у Београду (у даљем тексту: управљач) који испуњава законом прописане услове у погледу стручне, кадровске и организационе оспособљености за обављање послова заштите, унапређења, промовисања и одрживог развоја заштићеног подручја.

Члан 8.

Управљач има право активне легитимације у погледу остваривања и спровођења установљеног режима заштите, као што је право покретања кривичних, прекршајних и управних поступака пред судским, државним и локалним

органима, право на накнаду од правних и физичких лица за коришћење заштићеног подручја и друга права утврђена законом и прописима донетим на основу закона.

Члан 9.

Управљач је дужан да се стара о заштићеном природном добру на начин који омогућава да се у потпуности спроведу прописане мере и активности заштите (режим заштите) ради очувања и унапређења природног добра и остваривања основне функције шумског екосистема, као и да:

1) заштићено подручје чува и одржава у складу са режимом и мерама заштите прописаним законом и овим решењем;

2) заштићено подручје обележи постављањем табли одговарајућег изгледа и стара се да непрекидно буде обележено на прописан начин;

3) обезбеди континуирано праћење здравственог стања свих биљака у заштићеном подручју и благовремено предузима неопходне мере заштите (узимање узорака оболелих стабала и крошњи, третман оболелих јединки и др.);

4) у случају настанка промена које заштићено подручје могу уништити, оштетити или нарушити његова битна својства, без одлагања обавести организацију за заштиту природе и надлежни инспекцијски орган;

5) постави информативне табле са латинским и народним називима аутохтоних и алохтоних врста и изузетних примерака, њиховим битним карактеристикама, као и занимљивостима о појединим врстама или о заштићеном подручју у целини, а ради његове презентације, обавештавања и образовања посетилаца;

6) постави информативне табле са јасно дефинисаним правилима понашања посетилаца, обавезама и ограничењима у погледу коришћења заштићеног подручја;

7) штити границе заштићеног подручја и усмерава развој контактних зона;

8) изради план и програм управљања заштићеним подручјем у складу са законом и овим решењем;

9) обезбеди унутрашњи ред и организује чуварску службу;

10) обезбеди услове за развој образовних и научно-истраживачких, информативно-пропагандних и других активности које доприносе афирмацији заштићеног природног добра у складу са законом;

11) успостави и ажурира информациону базу података/документације у функцији управљања, коришћења и мониторинга стања у заштићеном подручју;

12) обезбеди финансијска средства за управљање и развој заштићеног подручја из сопствених прихода и из накнада за коришћење заштићеног природног добра, као и других извора утврђених законом;

13) обавља друге послове у складу са законом и овим решењем и поступа по захтеву организације за заштиту природе, односно по налогу надлежног инспектора.

Члан 10.

План управљања заштићеним подручјем доноси управљач за период од 10 година (у даљем тексту: план управљања).

На план управљања сагласност даје организациона јединица Градске управе града Београда надлежна за заштиту животне средине по претходно прибављеном мишљењу организације за заштиту природе.

Планом управљања утврђују се мере и активности заштите, унапређења и коришћења заштићеног подручја, начин њиховог спровођења, смернице и приоритети за очување и развој заштићеног подручја и садржи нарочито: опис глав-

них природних и створених вредности и оцену стања животне средине заштићеног подручја, преглед активности, делатности и процеса који угрожавају заштићено подручје, дугорочне циљеве заштите и услове за остваривање тих циљева, приоритетне активности и мере заштите, одржавања, праћења стања и унапређења природних и створених вредности, као и активности на одрживом коришћењу, развоју и уређењу простора, активности на промоцији вредности заштићеног подручја и сарадњи са корисницима заштићеног подручја, динамику и субјекте реализације плана управљања, финансирање и друге активности и мере прописане законом.

О предлогу плана управљања управљач је дужан да обавести јавност и да обезбеди јавни увид у предложени план у трајању од 30 дана.

План управљања се може ревидирати у периоду његове важности.

Извештај о остваривању плана управљања подноси се организационој јединици Градске управе града Београда надлежној за заштиту животне средине најкасније 60 дана пре истека периода за који је план донет.

Члан 11.

План управљања се разрађује и спроводи кроз годишње програме управљања заштићеним подручјем (у даљем тексту: програм управљања) на које сагласност даје организациона јединица Градске управе града Београда надлежна за заштиту животне средине.

Програмом управљања из става 1. овог члана одређују се мере и активности заштите, очувања, унапређења и коришћења заштићеног подручја, са обимом и динамиком њихове реализације и износом потребних финансијских средстава.

Извештај о реализацији програма управљања за текућу годину, односно програм управљања за наредну годину, управљач подноси организационој јединици Градске управе града Београда надлежној за послове заштите животне средине најкасније до 15. децембра текуће године.

Члан 12.

Унутрашњи ред и чуварска служба у заштићеном подручју уређују се актом који доноси управљач уз претходну сагласност организационе јединице Градске управе града Београда надлежне за заштиту животне средине.

Актом из става 1. овог члана утврђују се правила за спровођење установљеног режима заштите у складу са законом.

Правила утврђена актом из става 1. овог члана и друге неопходне информације о спровођењу режима заштите, управљач је дужан јавно да огласи и на погодан начин учини доступним посетиоцима и корисницима заштићеног подручја.

Члан 13.

Средства потребна за спровођење режима заштите заштићеног подручја обезбеђују се у буџету града Београда у оквиру Буџетског фонда за заштиту животне средине града Београда (у даљем тексту: Буџетски фонд), из накнаде за коришћење заштићеног подручја, прихода остварених у обављању делатности управљања заштићеним природним добрима, средстава обезбеђених за реализацију програма, планова и пројеката у области заштите природе и из других извора у складу са законом.

Средства обезбеђена у Буџетском фонду исплаћују се управљачу у складу са Програмом коришћења средстава

Буджетског фонда за текућу годину, а на основу годишњег програма управљања заштићеним подручјем.

Члан 14.

Власник, односно корисник земљишта у границама заштићеног подручја, дужан је да га учини приступачним јавности и управљачу омогући спровођење установљеног режима заштите и да, у случају потребе, од организације за заштиту природе захтева потребна упутства о начину чувања, заштите и одржавања заштићеног подручја.

Власник, односно корисник из става 1. овог члана дужан је да, без одлагања, обавести управљача или организацију за заштиту природе или надлежног инспектора, ако дође до промена које заштићено подручје могу уништити, оштетити или нарушити његова битна својства

Члан 15.

Стручни надзор над спровођењем овог решења и аката донетих на основу овог решења врши организација за заштиту природе у складу са законом.

Члан 16.

Планирање, уређење и коришћење простора који обухвата заштићено подручје мора бити у складу са овим решењем и планом управљања.

Планови, програми и основе који обухватају заштићено подручје, а који су донети пре ступања на снагу овог решења, усагласиће се са одредбама овог решења у року од годину дана од дана ступања на снагу овог решења.

За све планове, програме и пројекте из ст. 1. и 2. овог члана прибављају се услови заштите природе од организације за заштиту природе, као и услови заштите животне средине од организационе јединице Градске управе града Београда надлежне за заштиту животне средине.

Члан 17.

План управљања, правилник о унутрашњем реду и чуварској служби, као и годишњи програм управљања за 2014. годину, управљач је дужан да донесе до 15. децембра 2013. године.

До доношења плана и програма из става 1. овог члана управљач ће послове управљања у 2013. години обављати према привременом програму управљања који ће донети у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог решења.

До доношења привременог програма из става 2. овог члана управљач је дужан да поступа у складу са законом, спроводи режим заштите утврђен овим решењем и примењује друге мере које одреди надлежни инспекцијски орган.

Члан 18.

Управљач је дужан да у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог решења организује привремену чуварску службу до доношења акта из члана 12. овог решења.

Члан 19.

Управљач је дужан да заштићено подручје обележи у року од 60 дана од дана ступања на снагу овог решења.

Члан 20.

Организациона јединица Градске управе града Београда надлежна за заштиту животне средине дужна је да, у року од 30 дана од дана доношења овог решења, достави ово решење организацији за заштиту природе ради уписа у регистар заштићених природних добара и надлежном органу за катастар непокретности ради уписа у земљишне књиге.

Члан 21.

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Привремени орган града Београда
Број 501-147/13-С-20, 29. новембра 2013. године

Председник
Синиша Мали, с. р.

Привремени орган града Београда 29. новембра 2013. године, на основу члана 86. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 12. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 41а. став 4. Закона о заштити природе („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10 и 91/10 – исправка) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донео је

РЕШЕЊЕ

О ПРОГЛАШЕЊУ ЗАШТИЋЕНОГ ПОДРУЧЈА „ЗЕМУНСКИ ЛЕСНИ ПРОФИЛ”

Члан 1.

Природно добро „Земунски лесни профил” проглашава се заштићеним подручјем као споменик природе.

Природно добро „Земунски лесни профил” проглашава се заштићеним на основу установљених природних обележја – геолошких, геоморфолошких, палеогеографских и палеонтолошких вредности, као посебно вредан објекат геонаслеђа и репрезентативни доказ палеогеографских збивања за време леденог доба на овим просторима.

Члан 2.

Заштићено подручје „Земунски лесни профил” (у даљем тексту: заштићено подручје) налази се на територији града Београда, на подручју градске општине Земун.

Заштићено подручје обухвата катастарске парцеле: 10569/3, 10565/1, 10563, 10561, 10559/1 и 14298 које припадају катастарској општини Земун 02 – Горњи град.

Укупна површина заштићеног подручја износи 77 ари и 91 м², од чега су парцеле 10569/3, 10563 и 10561 у приватној својини, парцеле 14298 и 10565/1 у државној својини, а парцела 10559/1 је делимично (3/4) у приватној својини, односно делимично (1/4) у државној својини.

Заштићено подручје има правоугаони облик дужине око 114 m и ширине око 70 m, чији положај у координатном систему по Гаус-Кригеровој мрежи има следеће координате: у=74 52 775, х=4967980, а географске координате профила мерене GPS износе: СГШ 44°51'17”N и ИГД 20°24'09” E, на надморској висини 102 m: доња надморска висина износи 72 m, а висина профила 30 m.

Графички приказ граница заштићеног подручја и списак катастарских парцела са подацима из катастра непокретности одштампани су уз ово решење и чине његов саставни део.

Члан 3.

Заштићено подручје сврстава се у III категорију, као заштићено подручје локалног значаја.

Члан 4.

На заштићеном подручју утврђује се режим заштите II степена који се спроводи на целој површини заштићеног подручја.

На заштићеном подручју могу се вршити управљачке интервенције у циљу рестаурације, ревитализације и укупног унапређења заштићеног подручја, без последица по примарне вредности обележја предела и објеката геонаслеђа, као и ограничено коришћење на строго контролисан начин.

Члан 5.

На заштићеном подручју спроводи се активна заштита и забрањује:

1) индустријска и индивидуална експлоатација минералних и неминералних сировина на целом заштићеном подручју;

2) примарна прерада и предконцентрација минералних сировина;

3) одлагање индустријског и другог отпада или вишкова земље са откопа, на заштићеном подручју и његовој непосредној близини;

4) изградња индустријских, инфраструктурних, привредних и других објеката чији рад и активности могу изазвати неповољне промене на лесном профилу;

5) руковање хемикалијама, нафтним дериватима и другим опасним и штетним материјама на отвореном простору;

6) градња привредних, викенд и других објеката;

7) свака промена постојеће морфологије лесног профила, поткопавање, засецање и сви други радови и интервенције који могу негативно утицати на лесне хоризонте;

8) извођење земљаних, грађевинских и других радова којима се може оштетити, пореметити или угрозити заштићено подручје и његова околина;

9) узимање фосилоносног материјала, посебно са геолошких профила;

10) крчење вегетације и обављање других радњи на местима и на начин који може изазвати процесе јаке ерозије и неповољне промене на профилу и његовој непосредној околини;

11) промена намене површине, изузев промена које проистичу из програмских докумената управљача;

12) други радови и активности којима се могу нарушити естетске и амбијенталне вредности заштићеног простора и погоршати карактеристике његове примарне вредности.

Члан 6.

Радови и активности на заштићеном подручју ограничавају се просторно, временски и по обиму у складу са одрживим коришћењем и капацитетом простора и то на:

1) коришћење лесног профила у научне и туристичке сврхе;

2) узимање фосилоносних материјала у научне сврхе, уз одобрење управљача;

3) изградња насипа ради одбране од поплава;

4) уклањање обрушеног материјала, насталог природним процесом и уређење простора у подини лесног профила;

5) радови у оквиру одржавања заштићеног подручја, кошење, крчење и уклањање жбунасте вегетације са лесних хоризоната дуж профила, како би се спречило њихово растање и омогућио приступ и посматрање профила;

6) изградња објеката и извођење радова, односно инфраструктурно опремање, које је у функцији заштите и презентације заштићеног подручја (уређење профила, постојећих стаза и путева, прихватних површина и др.);

7) мере активне заштите у случају нарушавања стања на профилу, односно обрушавања лесних наслага дуж профила услед појаве клизишта.

Активности из става 1. тач. 1-4. и тач. 6-7. овог члана могу бити спроведене под условом да су планирани радо-

ви и капацитети усклађени са концептом заштите и развоја заштићеног подручја и да су прибављени услови заштите природе у складу са законом.

Члан 7.

Заштићено подручје поверава се на управљање Удружењу „Еколошки покрет Земун”, Улица стара број 5, Земун, у Београду (у даљем тексту: управљач) регистрованој за заштиту животне средине, здравље људи, природну и културну баштину и еколошки туризам, који испуњава законом прописане услове у погледу стручне, кадровске и организационе оспособљености за обављање послова заштите, унапређења, промовисања и одрживог развоја заштићеног подручја.

Члан 8.

Управљач има право активне легитимације у погледу остваривања и спровођења установљеног режима заштите, као што је право покретања кривичних, прекршајних и управних поступака пред судским, државним и локалним органима, право на накнаду од правних и физичких лица за коришћење заштићеног подручја и друга права утврђена законом и прописима донетим на основу закона.

Члан 9.

Управљач је дужан да:

1) заштићено подручје чува и одржава у складу са режимом и мерама заштите прописаним законом и овим решењем;

2) заштићено подручје обележи постављањем табле одговарајућег изгледа и стара се да непрекидно буде обележено на прописан начин (назив, основни подаци, графички приказ заштићеног подручја) уз претходно прибављену сагласност организације за заштиту природе;

3) постави табле са јасно дефинисаним правилима понашања посетилаца, обавезама и ограничењима у погледу коришћења заштићеног подручја;

4) спречи активности које могу да наруше вредности заштићеног подручја, а у случају насталих промена које могу уништити или нарушити основну вредност заштићеног подручја без одлагања обавести организацију за заштиту природе и надлежни инспекцијски орган;

5) обезбеди услове за развој образовних и научно-истраживачких, информативно-пропагандних и других активности ради афирмације заштићеног подручја;

6) формира базу података о стању чинилаца заштићеног подручја у функцији управљања, коришћења и мониторинга стања у заштићеном подручју;

7) донесе план и програм управљања заштићеним подручјем у складу са законом и овим решењем;

8) донесе акт о унутрашњем реду и организује чуварску службу;

9) обавља друге послове у складу са законом и овим решењем или поступа по захтеву организације за заштиту природе, односно по налогу надлежног инспектора.

Члан 10.

План управљања заштићеним подручјем доноси управљач за период од 10 година (у даљем тексту: план управљања).

На план управљања сагласност даје организациона јединица Градске управе града Београда надлежна за заштиту животне средине по претходно прибављеном мишљењу организације за заштиту природе.

Планом управљања утврђују се мере и активности заштите, унапређења и коришћења заштићеног подручја, начин

њиховог спровођења, смернице и приоритети за очување и развој заштићеног подручја и садржи нарочито: опис главних природних вредности и оцену стања животне средине заштићеног подручја, преглед активности, делатности и процеса који угрожавају заштићено подручје, дугорочне циљеве заштите и услове за остваривање тих циљева, приоритетне активности и мере заштите, одржавања, праћења стања и унапређења природних вредности, као и активности на одрживом коришћењу, развоју и уређењу простора, активности на промоцији вредности заштићеног подручја, динамику и субјекте реализације плана управљања, финансирање и друге активности и мере прописане законом.

О предлогу плана управљања управљач је дужан да обавести јавност и да обезбеди јавни увид у предложени план у трајању од 30 дана.

План управљања се може ревидирати у периоду његове важности.

Извештај о остваривању плана управљања подноси се организационој јединици Градске управе града Београда надлежној за заштиту животне средине најкасније 60 дана пре истека периода за који је план донет.

Члан 11.

План управљања се разрађује и спроводи кроз годишње програме управљања заштићеним подручјем (у даљем тексту: програм управљања) на које сагласност даје организационо јединица Градске управе града Београда надлежна за заштиту животне средине.

Програмом управљања из става 1. овог члана одређују се мере и активности заштите, очувања, унапређења и коришћења заштићеног подручја, са обимом и динамиком њихове реализације и износом потребних финансијских средстава.

Извештај о реализацији програма управљања за текућу годину, односно програм управљања за наредну годину, управљач подноси организационој јединици Градске управе града Београда надлежној за послове заштите животне средине најкасније до 15. децембра текуће године.

Члан 12.

Унутрашњи ред и чуварска служба у заштићеном подручју уређују се актом који доноси управљач уз претходну сагласност организационе јединице Градске управе града Београда надлежне за заштиту животне средине.

Актом из става 1. овог члана утврђују се правила за спровођење установљеног режима заштите у складу са законом.

Правила утврђена актом из става 1. овог члана и друге неопходне информације о спровођењу режима заштите, управљач је дужан јавно да огласи и на погодан начин учини доступним посетиоцима и корисницима заштићеног подручја.

Члан 13.

Средства потребна за спровођење режима заштите заштићеног подручја обезбеђују се у буџету града Београда, из накнаде за коришћење заштићеног подручја, прихода остварених у обављању делатности управљања заштићеним подручјима, средстава обезбеђених за реализацију програма, планова и пројеката у области заштите природе и из других извора у складу са законом.

Средства обезбеђена у буџету града Београда за текућу годину исплаћују се управљачу у складу са обимом и динамиком мера и активности утврђених годишњим програмом управљања из члана 11. овог решења.

Члан 14.

Власник, односно корисник земљишта у границама заштићеног подручја, дужан је да га учини приступачним јавности и управљачу омогући спровођење установљеног режима заштите и да, у случају потребе, од организације за заштиту природе захтева потребна упутства о начину чувања, заштите и одржавања заштићеног подручја.

Власник, односно корисник из става 1. овог члана дужан је да, без одлагања, обавести управљача или организацију за заштиту природе или надлежног инспектора, ако дође до промена које заштићено подручје могу уништити, оштетити или нарушити његова битна својства.

Члан 15.

Стручни надзор над спровођењем овог решења и аката донетих на основу овог решења врши организација за заштиту природе у складу са законом.

Члан 16.

Планирање, уређење и коришћење простора који обухвата заштићено подручје мора бити у складу са овим решењем и планом управљања.

Планови, програми и основе који обухватају заштићено подручје, а који су донети пре ступања на снагу овог решења, усагласиће се са одредбама овог решења у року од годину дана од дана ступања на снагу овог решења.

За све планове, програме и пројекте из ст. 1. и 2. овог члана прибављају се услови заштите природе од организације за заштиту природе, као и услови заштите животне средине од организационе јединице Градске управе града Београда надлежне за заштиту животне средине.

Члан 17.

План управљања, правилник о унутрашњем реду и чуварској служби, као и годишњи програм управљања за 2014. годину, управљач је дужан да донесе у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог решења.

До доношења плана и програма из става 1. овог члана управљач управљач ће послове управљања обављати према привременом програму управљања који ће донети у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог решења.

До доношења привременог програма из става 2. овог члана управљач је дужан да поступа у складу са законом, спроводи режим заштите утврђен овим решењем и примењује друге мере које одреди надлежни инспекцијски орган.

Члан 18.

Управљач је дужан да у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог решења организује привремену чуварску службу до доношења акта из члана 12. овог решења.

Члан 19.

Управљач је дужан да заштићено подручје обележи у року од 60 дана од дана ступања на снагу овог решења.

Члан 20.

Организациона јединица Градске управе града Београда надлежна за заштиту животне средине дужна је да, у року од 30 дана од дана доношења овог решења, достави ово решење организацији за заштиту природе ради уписа у регистар заштићених природних добара и надлежном органу за катастар непокретности ради уписа у земљишне књиге.

Члан 21.

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Привремени орган града Београда

Број 501-148/13-С-20, 29. новембра 2013. године

Председник
Синиша Мали, с. р.

Привремени орган града Београда 29. новембра 2013. године, на основу члана 86. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 12. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 41а. став 4. Закона о заштити природе („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10 и 91/10 – исправка) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донео је

РЕШЕЊЕ**О ПРОГЛАШЕЊУ ЗАШТИЋЕНОГ ПОДРУЧЈА „ОБРЕНОВАЧКИ ЗАБРАН”**

Члан 1.

Природно добро „Обреновачки забран” проглашава се заштићеним подручјем као споменик природе.

Природно добро „Обреновачки забран” проглашава се заштићеним ради очувања и унапређења примарних предеоних вредности и пејзажних обележја комплекса са високом вегетацијом аутохтоног састава, значајног елемента у систему зелених површина Обреновца који повезује градске и ванградске зоне зеленила и доприноси регулацији микроклиматских услова, као и ради стварања услова за одрживи развој рекреативно-здравствених и туристичких садржаја, односно планско уређење и контролисано коришћење простора.

Члан 2.

Заштићено подручје „Обреновачки забран” (у даљем тексту: заштићено подручје) налази се на територији града Београда, градска општине Обреновац.

Заштићено подручје обухвата катастарске парцеле: 764/1, 764/2, 765/1, 765/3, 765/4, 765/5, 765/6, 765/7, 766, 767/1, 767/2, 768/1, 768/2, 768/4, 769, 770, 771/1, 771/2, 772/1, 772/2, 772/7, 773/1, 773/2, 774, 775/1, 775/2, 775/3, 775/4, 775/9, 775/10, 776, 891/1, 891/2, 1530/1, 1530/2 и 1530/3 КО Обреновац.

Укупна површина заштићеног подручја износи 47.77.18 ha, у државној својини.

Опис границе са графичким приказом заштићеног подручја одштампан је уз ово решење и чини његов саставни део.

Члан 3.

Заштићено подручје сврстава се у III категорију, као заштићено подручје локалног значаја.

Члан 4.

На заштићеном подручју установљавају се два режима заштите и то:

1) режим заштите II степена на делу заштићеног подручја укупне површине 7.59.97 ha са различитим микро стаништима на којима се јављају и одвијају сукцесивне фазе развоја хигрофилних шума које типолошки припа-

дају шуми лужњака и јасена са хигрофилним пратиоцима (Fragaxino-Quercetum roboris hygrophillum), а обухвата:

– локалитет „Јазбинска бара” који чине одељења: 60/3 и 60/б Газдинске јединице „Кошутњачке шуме” на катастарским парцелама број 764/1, 764/2, 765/1, 765/3, 765/4, 765/5, 765/6, 765/7 и 768/4 КО Обреновац.

2) режим заштите III степена на преосталом делу заштићеног подручја, укупне површине 40,17,21 ha са састојинама које спадају у влажније варијанте лужњикаво-јасенових шума, а обухвата:

– одељења: 59/а, 59/б, 59/с, 59/д, 59/1, 59/2, 59/3, 59/4, 59/5, 60/а, 60/1, 60/2, 60/4, 75/е, 75/ф, 75/3 и 75/4 Газдинске јединице „Кошутњачке шуме” на катастарским парцелама 766, 767/1, 767/2, 768/1, 768/2, 769, 770, 771/1, 771/2, 772/1, 772/2, 772/7, 773/1, 773/2, 774, 775/1, 775/2, 775/3, 775/4, 775/9, 775/10, 776, 891/1, 891/2, 1530/1, 1530/2 и 1530/3 КО Обреновац.

Изузетно од става 1. овог члана за све биљне и животињске врсте које су заштићене као природне реткости и њихова станишта, важи режим првог степена заштите без обзира у ком делу заштићеног подручја се налазе.

Члан 5.

На делу заштићеног подручја са установљеним режимом заштите II степена спроводи се активна заштита заштићеног подручја и забрањују све радње и активности које угрожавају или мењају његова обележја и својства, односно примарне вредности заштићеног подручја, а нарочито:

1) извођење дубоких бушотина, водозахвата или посебно издвојених објеката за потребе водоснабдевања, преграђивање и регулација хидролошких објеката;

2) пренамена шумског земљишта, осим управљачких интервенција ради унапређења општег стања шума;

3) уклањање аутохтоне вегетације приобаља;

4) брање и сакупљање дивље флоре и фауне;

5) употреба хемијских препарата осим у случајевима када се не могу заменити одговарајућим биолошким препаратима, уз претходну сагласност Министарства надлежног за послове заштите природе;

6) изградња свих врста објеката, осим изградње објеката намењених заштити и презентацији заштићеног подручја и реконструкција и санација постојећих објеката у складу са условима заштите природе;

7) одлагање отпада и спаљивање отпада;

8) паљење и ложење ватре осим на обележеним местима;

9) слободно и неконтролисано кретање посетилаца и кућних љубимаца;

10) остале активности које могу угрозити или изазвати промене на локалитету „Јазбинска бара”.

Члан 6.

На делу заштићеног подручја са установљеним режимом заштите III степена спроводи се проактивна заштита заштићеног подручја и забрањују све радње и активности које могу имати значајан неповољан утицај на природне и друге вредности заштићеног подручја, а нарочито:

1) промена намене површина ако није у складу са важећим планским документом и овим решењем;

2) изградња свих индустријских, инфраструктурних, привредних, хидротехничких и других објеката укључујући стамбене и викенд објекте;

3) изградња каблираних објеката инфраструктуре изван постојећих путева и стаза;

4) вршење земљаних, грађевинских, шумарских и других радова којима се могу нарушити естетске и амбијен-

талне вредности заштићеног простора и погоршати његове примарне вредности и карактеристике;

5) индустријска и индивидуална експлоатација минералних и неминералних сировина и отварање позајмишта земље и камена, осим ограничене и строго контролисане експлоатације подземних вода за потребе водоснабдевања;

6) узимање фосилоносних материјала са геолошких профила;

7) свака промена постојеће морфологије терена и водотока, превођење вода једног у други водоток и измена хидродинамичних карактеристика и режима водотока и сви други радови и интервенције који могу утицати на измену хидролошког режима подземних и површинских вода;

8) извођење хидрогеолошких радова без услова организације за заштиту природе и сагласности организационе јединице Градске управе надлежне за заштиту животне средине;

9) коришћење, уништавање и друге активности којима би се могле угрозити врсте биљака, животиња и гљива које су заштићене као строго заштићене или заштићене дивље врсте и њихова станишта;

10) уништавање, убијање, узнемиравање, растеривање и хватање врста које се налазе на европској и светској Црвеној листи (IUCN) или на листама међународно значајних врста;

11) уношење алохтоних врста флоре и фауне и подизање нових засада;

12) примарна прерада и предконцентрација сировина;

13) одлагање примарних и секундарних јаловина, складиштење и одлагање комуналног, индустријског и другог отпада укључујући отпад животињског порекла и формирање сточног гробља;

14) руковање опасним хемикалијама, нафтним дериватима и другим опасним материјама;

15) примена хемијских средстава на употребу вештачких ђубрива на површинама, а за хемијска средства за заштиту биља уз сагласност Министарства;

16) испуштање непречишћених отпадних вода у водоток и земљиште;

17) изградња рибњака;

18) паљење и ложење ватре, осим на местима одређеним за ту намену.

Члан 7.

За све радове и делатности у заштићеном подручју који нису забрањени овим решењем, као и радове у непосредном окружењу заштићеног подручја за које се основано претпоставља да могу имати неповољне и штетне утицаје на заштићено подручје, претходно се прибављају услови заштите природе од организације за заштиту природе у складу са законом.

Члан 8.

Заштићено подручје поверава се на управљање Јавном предузећу за заштиту и унапређење животне средине општине обреновац, из Обреновца, Краља Александра I број 8/6, (у даљем тексту: управљач) који испуњава законом прописане услове у погледу стручне, кадровске и организационе оспособљености за обављање послова заштите, унапређења, промовисања и одрживог развоја заштићеног подручја.

Управљач има право активне легитимације у погледу остваривања и спровођења установљеног режима заштите, као што је право покретања кривичних, прекршајних и управних поступака пред судским, државним и локалним

органима, право на накнаду од правних и физичких лица за коришћење заштићеног подручја и друга права утврђена законом и прописима донетим на основу закона.

Члан 9.

Управљач је дужан да:

1) заштићено природно добро чува и одржава у складу са режимом и мерама заштите прописаним законом и овим решењем;

2) обезбеди континуирано праћење здравственог стања свих биљака у заштићеном подручју и благовремено предузима неопходне мере заштите (узимање узорак оболелих стабала и крошњи, третман оболелих јединки и др.);

3) у случају настанка промена које заштићено природно добро могу уништити, оштетити или нарушити његова битна својства, без одлагања обавести организацију за заштиту природе и надлежни инспекцијски орган;

4) заштићено природно добро обележи постављањем табле одговарајућег изгледа и стара се да непрекидно буде обележено на прописан начин (назив, основни подаци, графички приказ заштићеног природног добра) уз претходно прибављену сагласност организације за заштиту природе;

5) постави информативне табле са латинским и народним називима аутохтоних и алохтоних врста и изузетних примерака и њиховим битним карактеристикама, као и занимљивостима о појединим врстама или о заштићеном подручју у целини, а ради његове презентације, обавештења и образовања посетилаца;

6) постави табле са јасно дефинисаним правилима понашања посетилаца, обавезама и ограничењима у погледу коришћења заштићеног подручја;

7) донесе план управљања заштићеним подручјем;

8) обезбеди унутрашњи ред и организује чуварску службу;

9) обавља друге послове у складу са законом и овим решењем или по захтеву организације за заштиту природе, односно по налогу надлежног инспектора.

Члан 10.

План управљања заштићеним подручјем доноси управљач за период од 10 година (у даљем тексту: план управљања).

Планом управљања утврђују се мере и активности заштите, унапређења и коришћења заштићеног подручја, начин њиховог спровођења, смернице и приоритете за очување и развој заштићеног подручја и садржи нарочито: опис главних природних и створених вредности и оцену стања животне средине заштићеног подручја, просторну идентификацију намене и режима коришћења земљишта, преглед активности, делатности и процеса који угрожавају заштићено подручје, дугорочне циљеве заштите и услове за остваривање тих циљева, приоритетне активности и мере заштите, одржавања, праћења стања и унапређења природних и створених вредности, као и активности на одрживом коришћењу, развоју и уређењу простора, студијску, програмску, планску и пројектну документацију потребну за спровођење дефинисаних циљева и приоритета, активности на промоцији вредности заштићеног подручја и сарадњи са корисницима заштићеног подручја, динамику и субјекте реализације плана управљања, финансирање и друге активности и мере прописане законом.

На план управљања сагласност даје организациона јединица Градске управе града Београда надлежна за заштиту животне средине по претходно прибављеном мишљењу организације за заштиту природе.

О предлогу плана управљања управљач је дужан да обавести јавност и да обезбеди јавни увид у предложени план у трајању од 30 дана.

План управљања се може ревидирати у периоду његове важности.

Извештај о остваривању плана управљања подноси се организационој јединици Градске управе града Београда надлежној за заштиту животне средине најкасније 60 дана пре истека периода за који је план донет.

Члан 11.

План управљања се разрађује и спроводи кроз годишње програме управљања заштићеним подручјем (у даљем тексту: програм управљања) на које сагласност даје организациона јединица Градске управе града Београда надлежна за заштиту животне средине.

Програмом управљања из става 1. овог члана одређују се мере и активности заштите, очувања, унапређења и коришћења заштићеног подручја, са обимом и динамиком њихове реализације и износом потребних финансијских средстава.

Извештај о реализацији програма управљања за текућу годину, односно програм управљања за наредну годину, управљач подноси организационој јединици Градске управе града Београда надлежној за послове заштите животне средине најкасније до 15. децембра текуће године.

Члан 12.

Унутрашњи ред и чуварска служба у заштићеном подручју уређују се актом који доноси управљач уз претходну сагласност организационе јединице Градске управе града Београда надлежне за заштиту животне средине.

Актом из става 1. овог члана утврђују се правила за спровођење установљеног режима заштите у складу са законом.

Правила утврђена актом из става 1. овог члана и друге неопходне информације о спровођењу режима заштите, управљач је дужан јавно да огласи и на погодан начин учини доступним посетиоцима и корисницима заштићеног подручја.

Члан 13.

Средства потребна за спровођење режима заштите заштићеног подручја обезбеђују се у буџету града Београда, из накнаде за коришћење заштићеног подручја, прихода остварених у обављању делатности управљања заштићеним природним добрима, средстава обезбеђених за реализацију програма, планова и пројеката у области заштите природе и из других извора у складу са законом.

Средства обезбеђена у буџету града Београда за текућу годину исплаћују се управљачу у складу са обимом и динамиком мера и активности утврђених годишњим програмом управљања заштићеним подручјем из члана 14. овог решења.

Члан 14.

Стручни надзор над спровођењем овог решења и аката донетих на основу овог решења врши организација за заштиту природе у складу са законом.

Члан 15.

Планирање, уређење и коришћење простора који обухвата заштићено подручје мора бити у складу са овим решењем и планом управљања.

Планови, програми у пројекти који обухватају заштићено подручје, а који су донети пре ступања на снагу овог ре-

шења, усагласиће се са одредбама овог решења у року од годину дана од дана ступања на снагу овог решења.

За све планове, програме и пројекте из ст. 1. и 2. овог члана прибављају се услови заштите природе од организације за заштиту природе, као и услови заштите животне средине од организационе јединице Градске управе града Београда надлежне за заштиту животне средине.

Члан 16.

План управљања и правилник о унутрашњем реду и чуварској служби, управљач је дужан да донесе у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог решења.

Програм управљања заштићеним подручјем за 2014. годину, управљач је дужан да донесе у року од 60 дана од дана ступања на снагу овог решења.

До доношења програма из става 2. овог члана управљач је дужан да поступа у складу са законом, спроводи режим заштите утврђен овим решењем, као и мере које одреди надлежни инспекцијски орган.

Члан 17.

Управљач је дужан да у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог решења организује привремену чуварску службу до доношења акта из члана 12. овог решења.

Члан 18.

Управљач је дужан да заштићено подручје обележи у року од 60 дана од дана ступања на снагу овог решења.

Члан 19.

Организациона јединица Градске управе града Београда надлежна за заштиту животне средине доставиће ово решење у року од 30 дана од дана његовог доношења, организацији за заштиту природе ради уписа у регистар заштићених природних добара и надлежном органу за катастар непокретности ради уписа у земљишне књиге.

Члан 20.

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Привремени орган града Београда
Број 501-149/13-С-20, 29. новембра 2013. године

Председник
Синиша Мали, с. р.

Привремени орган града Београда 29. новембра 2013. године, на основу члана 86. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 12. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 41а. став 4. Закона о заштити природе („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10 и 91/10 – исправка) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донео је

РЕШЕЊЕ

О ПРОГЛАШЕЊУ ЗАШТИЋЕНОГ СТАНИШТА „ГЉИВЕ АДЕ ЦИГАНЛИЈЕ”

Члан 1.

Природно станиште „Гљиве Аде Циганлије” проглашава се заштићеним стаништем.

Природно станиште „Гљиве Аде Циганлије” проглашава се заштићеним као једино познато станиште гљиве

Mugiostoma coliforme у Србији која је због ограниченог ареала изложена јаком антропогеном утицају и као таква угрожена и строго заштићена врста.

Члан 2.

Природно станиште „Љиве Аде Циганлије” (у даљем тексту: заштићено станиште) налази се у шумском комплексу Аде Циганлије на територији града Београда, градска општина Чукарица.

Заштићено станиште обухвата катастарске парцеле број: 13856/1 (део), 13856/2 (део) и 13857/1 (део), КО Чукарица, град Београд.

Укупна површина заштићеног станишта износи 21,25 ha, у државној својини.

Заштићено станиште налази се у одељењу 19. посебне основе газдовања шумама за газдинску јединицу „Косутњак”.

Опис границе са графичким приказом заштићеног станишта одштампан је уз ово решење и чини његов саставни део.

Члан 3.

Заштићено станиште сврстава се у III категорију, као заштићено станиште локалног значаја.

Члан 4.

На заштићеном станишту, установљава се режим заштите II степена.

Режим заштите из става 1. овог члана спроводи се као активна заштита и забрањују све радње и активности које угрожавају или мењају његова обележја и својства, односно примарне вредности заштићеног станишта, а нарочито:

- 1) промена намене површине, односно претварање шумског у грађевинско земљиште;
- 2) просецање и огољавање шумског простора, вршење земљаних, грађевинских, шумарских и других радова којима се шума може проредити или се могу нарушити, односно угрозити вредности заштићеног станишта;
- 3) промена врсте дрвенасте вегетације;
- 4) извлачење лежевине, палих стабала и отпалих грана;
- 5) уношење инвазивних алохтоних врста;
- 6) паљење и ложење ватре;
- 7) изградња објеката и постројења за сакупљање, складиштење, третман или одлагање отпада, као и других објеката укључујући привремене, монтажне и сличне објекте.

Члан 5.

У оквиру установљеног режима заштите II степена дозвољава се спровођење мера заштите, коришћења и развоја заштићеног станишта без последица по његове примарне вредности и то:

- 1) постављање информативних табла са основним подацима (шематски приказ) о природној вредности;
- 2) постављање вештачких дупљи односно кућица за птице;
- 3) одржавање аутохтоне вегетације;
- 4) одржавање и уређење шуме у складу са мерама заштите станишта и шумском основом;
- 5) примена механичко-физичких и биолошких мера заштите у случају појаве нежељених (коровских) врста биљака;
- 6) предузимање других мера и активности у циљу укупног унапређења заштићеног станишта без последица по његове примарне вредности.

Члан 6.

Посебна ограничења у оквиру установљеног режима заштите односе се на активности које могу бити спроведене:

- 1) на заштићеном станишту, односно у одељењу 19. шумске основе и то:
 - уређење постојећих пешачких стаза;
 - мелиорациони и други хидротехнички радови;
 - спровођење одговарајућих мера противпожарне заштите;
 - примена одговарајућих биолошких мера против фитопатолошких и ентомолошких обољења шума;
 - газдовање шумама и шумским земљиштем;
 - сакупљање гљива.
 - 2) у непосредној околини заштићеног станишта, односно у одељењу 18. шумске основе (западно од заштићеног станишта) и одељењу 20. шумске основе (источно од заштићеног станишта) и то:
 - примена мера утврђених у чл. 4. и 5. овог решења у подручју ширине 100 m од границе заштићеног станишта, ради заштите и очувања природних услова заштићеног станишта;
 - обнова шумске вегетације и очување обима и квалитета шумског комплекса;
 - ограничено коришћење механизације приликом садње нових садница.
- Активности из става 1. тач. 1. и 2. овог члана могу се планирати и спроводити ако су претходно прибављени услови заштите природе које утврђује организација за заштиту природе.

Члан 7.

Заштићено станиште поверава се на Управљање Јавном предузећу „Србијашуме”, Шумско газдинство „Београд”, Улица кнеза Милоша број 55 у Београду (у даљем тексту: управљач) који испуњава законом прописане услове у погледу стручне, кадровске и организационе осposбљености за обављање послова заштите, унапређења, промовисања и одрживог развоја заштићеног станишта.

Члан 8.

Управљач има право активне легитимације у погледу остваривања и спровођења установљеног режима заштите, као што је право покретања кривичних, прекршајних и управних поступака пред судским, државним и локалним органима, право на накнаду од правних и физичких лица за коришћење заштићеног станишта и друга права утврђена законом и прописима донетим на основу закона.

Члан 9.

Управљач је дужан да:

- 1) заштићено станиште чува и одржава у складу са режимом и мерама заштите прописаним законом и овим решењем;
- 2) обезбеди континуирано праћење здравственог стања свих биљака у заштићеном станишту и благовремено предузимање мера заштите (узимање узорака оболелих стабала и крошњи, третман оболелих јединки и др);
- 3) у случају настанка промена које заштићено станиште могу уништити, оштетити или нарушити његова битна својства, без одлагања обавести организацију за заштиту природе и надлежни инспекцијски орган;
- 4) заштићено станиште обележи постављањем табле одговарајућег изгледа и стара се да непрекидно буде обеле-

жено на прописан начин (назив, основни подаци, графички приказ) уз претходно прибављену сагласност организације за заштиту природе;

5) постави информативне табле са латинским и народним називом врсте, њеним битним карактеристикама и занимљивостима, а ради презентације заштићеног станишта, обавештења и образовања посетилаца;

6) постави табле са јасно дефинисаним правилима понашања посетилаца, обавезама и ограничењима у погледу коришћења заштићеног станишта;

7) донесе план и програм управљања заштићеним стаништем;

8) организује чуварску службу;

9) обавља друге послове у складу са законом и овим решењем или поступа по захтеву организације за заштиту природе, односно по налогу надлежног инспектора.

Члан 10.

План управљања заштићеним стаништем доноси управљач за период од 10 година (у даљем тексту: план управљања).

Планом управљања одређују се мере и активности заштите, коришћења и управљања заштићеним стаништем, начин њиховог спровођења, смернице и приоритети за очување природних вредности и развој заштићеног станишта и садржи нарочито:

1) приказ главних природних вредности заштићеног станишта;

2) оцену стања заштићеног станишта и преглед активности и процеса који могу значајно угрозити заштићено станиште;

3) циљеве заштите, очувања, унапређења и развоја, услове, мере, погодности и ограничења за њихово остваривање;

4) приоритетне активности и мере на заштити, одржавању, праћењу стања и унапређењу укупних природних вредности заштићеног станишта;

5) приоритетне задатке научноистраживачког и образовног рада;

6) активности на промоцији вредности заштићеног станишта;

7) врсту и садржај документације за спровођење циљева и активности на заштити, очувању и унапређењу стања природних вредности, одрживом коришћењу тих вредности у научне, образовне и друге сврхе;

8) облике сарадње и партнерства са корисницима заштићеног станишта и корисницима Аде Циганлије;

9) активности и мере на спровођењу плана управљања са динамиком и субјектима реализације, начин оцене успешности његове примене;

10) финансијска средства и друге материјалне претпоставке за спровођење плана управљања и начин њиховог обезбеђења;

11) друге активности и мере предвиђене законом.

На план управљања сагласност даје организациона јединица Градске управе града Београда надлежна за заштиту животне средине по претходно прибављеном мишљењу организације за заштиту природе.

О предлогу плана управљања управљач је дужан да обавести јавност и да обезбеди јавни увид у предложени план у трајању од 30 дана.

План управљања се може ревидирати у периоду његове важности.

Извештај о остваривању плана управљања подноси се организационој јединици Градске управе града Београда надлежној за заштиту животне средине најкасније 60 дана пре истека периода за који је план донет.

Члан 11.

План управљања се разрађује и спроводи кроз годишње програме управљања заштићеним стаништем (у даљем тексту: програм управљања) на које сагласност даје организациона јединица Градске управе града Београда надлежна за заштиту животне средине.

Програмом управљања из става 1. овог члана одређују се мере и активности заштите, очувања, унапређења и коришћења заштићеног станишта, са обимом и динамиком њихове реализације и износом потребних финансијских средстава за једну годину.

Извештај о реализацији програма управљања за текућу годину, као и програм управљања за наредну годину, управљач подноси организационој јединици Градске управе града Београда надлежној за послове заштите животне средине најкасније до 15. децембра текуће године.

Члан 12.

Унутрашњи ред и чуварска служба уређују се актом који доноси управљач уз претходну сагласност организационе јединице Градске управе града Београда надлежне за заштиту животне средине.

Актом из става 1. овог члана утврђују се правила унутрашњег реда у заштићеном станишту.

Чуварска служба контролише спровођење правила унутрашњег реда и обавља послове чувања заштићеног станишта, са правима и дужностима утврђеним законом.

Правила утврђена актом из става 1. овог члана и друге неопходне информације о спровођењу режима заштите, управљач је дужан јавно да огласи и на погодан начин учини доступним посетиоцима и корисницима заштићеног станишта.

Члан 13.

Средства потребна за спровођење режима заштите заштићеног станишта обезбеђују се у буџету града Београда, из накнаде за коришћење заштићеног станишта, прихода остварених у обављању делатности управљања заштићеним стаништем, средстава обезбеђених за реализацију програма, планова и пројеката у области заштите природе и из других извора у складу са законом.

Средства обезбеђена у буџету града Београда за текућу годину исплаћују се управљачу у складу са обимом и динамиком мера и активности утврђених годишњим програмом управљања из члана 11. овог решења.

Члан 14.

Стручни надзор над спровођењем овог решења и аката донетих на основу овог решења врши организација за заштиту природе у складу са законом.

Члан 15.

Планирање, уређење и коришћење простора који обухвата заштићено станиште мора бити у складу са овим решењем и планом управљања.

Планови и програми који обухватају заштићено станиште, а који су донети пре ступања на снагу овог решења, усагласиће се са одредбама овог решења у року од годину дана од дана ступања на снагу овог решења.

За све планове, програме и пројекте из ст. 1. и 2. овог члана прибављају се услови заштите природе од организације за заштиту природе, као и услови заштите животне средине од организационе јединице Градске управе града Београда надлежне за заштиту животне средине.

Члан 16.

План управљања и правилник о унутрашњем реду и чуварској служби, управљач је дужан да донесе у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог решења.

Програм управљања за 2013. годину, управљач је дужан да донесе у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог решења.

До доношења програма из става 2. овог члана управљач је дужан да примењује мере утврђене законом, спроводи режим заштите утврђен овим решењем, као и мере које одреди надлежни инспекцијски орган.

Члан 17.

Управљач је дужан да у року од 15 дана од дана ступања на снагу овог решења организује привремену чуварску службу до доношења акта из члана 12. овог решења.

Члан 18.

Управљач је дужан да заштићено станиште обележи у року од 15 дана од дана ступања на снагу овог решења.

Члан 19.

Организациона јединица Градске управе града Београда надлежна за послове заштите животне средине дужна је да, у року од 30 дана од дана доношења овог решења, достави решење организацији за заштиту природе ради уписа у регистар заштићених природних добара и органу надлежном за катастар непокретности ради уписа у земљишне књиге.

Члан 20.

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Привремени орган града Београда

Број 501-150/13-С-20, 29. новембра 2013. године

Председник
Синиша Мали, с. р.

Привремени орган града Београда 29. новембра 2013. године, на основу члана 86. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 12. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 41а. став 4. Закона о заштити природе („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10 и 91/10 – исправка) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донео је

РЕШЕЊЕ**О ПРОГЛАШЕЊУ ЗАШТИТЕ ПРИРОДНОГ ДОБРА „КЕСТЕН НА ДОРЂОЛУ”**

Члан 1.

Природно добро „Кестен на Дорђолу” проглашава се заштићеним као споменик природе.

Природно добро „Кестен на Дорђолу” проглашава се заштићеним ради очувања биолошке вредности и репрезентативних дендрометријских карактеристика од значаја за заштиту и очување природних реткости и ботаничке разноврсности, као и естетских вредности урбаног простора.

Члан 2.

Заштићено природно добро „Кестен на Дорђолу” (у даљем тексту: заштићено природно добро) чини стабло ди-

вљег кестена (*Aesculus hippocastanum* L.), које је импозантних дендрометријских вредности и атрактивности, старости преко 80 година.

Дендрометријске карактеристике заштићеног природног добра су:

Висина – пречник стабла	21,00 m
– пречник крошње	18,10 m
– висина дебла до прве живе гране	2,70 m
– обим дебла на 1,30 m	3,00 m
– пречник дебла на 1,30 m	0,96 m

Члан 3.

Заштићено природно добро налази се на територији града Београда, градска општина Стари град, унутар блока зграда у Улици цара Душана број 55а, на катастарској парцели број 954/2 и 949, КО Стари град, у приватном власништву.

Укупна површина заштићеног природног добра износи 2,57 ара и пропорцијална је површини круга пречника крошње.

Положај и границе са графичким приказом заштићеног природног добра одштампани су уз ово решење и чини његов саставни део.

Члан 4.

Заштићено природно добро категорише се као заштићено природно добро локалног значаја III категорије.

Члан 5.

На заштићеном природном добру установљава се режим заштите III степена.

Режим заштите из става 1. овог члана спроводи се као активна заштита заштићеног природног добра и забрањују све радње и активности које угрожавају или мењају његова обележја и својства, односно примарне вредности, а нарочито:

1) сеча стабла, ломљење грана, кидање лишћа, уништавање коре и кореновог система или предузимање било којих радњи и активности које би измениле његов изглед, нарушиле, односно оштетиле битна својства стабла или угрозиле његов биолошки опстанак;

2) раскопавање и одлагање земље на заштићеној површини природног добра;

3) испуштање отпадних и загађених вода на заштићену површину;

4) постављање табли и других обавештења на заштићеном деблу;

5) извођење грађевинских радова на заштићеној површини, односно изградња објеката на делу парцеле са које би изградњи објекат имао негативан утицај на заштићено природно добро;

6) превођење инсталација испод или изнад заштићене површине;

7) паркирање аутомобила испод крошње заштићеног природног добра;

8) ложење ватре и одлагање отпада на заштићеној површини;

9) поплочавање заштићене површине циглом и другим материјалима у пречнику од 2–2,5 m око дебла;

10) садња било каквог декоративног зеленила и других садница на заштићеној површини које утичу на изглед заштићеног природног добра.

Члан 6.

У оквиру установљеног режима заштите III степена, дозвољава се спровођење посебних мера заштите и коришћења заштићеног природног добра у научно-истраживачке и васпитно-образовне сврхе, као и интервенције које не угрожавају његове примарне вредности и то:

1) примена биолошко-техничких мера заштите и неге стабла ради одржавања његове виталности и вредности (заливање, прихрањивање, третман против фитопатолошких и ентомолошких оболења и сл.);

2) постављање табле са основним подацима о природним и споменичким вредностима заштићеног природног добра;

3) уређивање и одржавања заштићене површине природног добра (кошење траве, сакупљање лишћа);

4) сакупљање семена у години пуног уroda семена.

За радове и мере из става 1. овог члана обавезно се прибављају услови организације за заштиту природе.

Члан 7.

Заштићено природно добро поверава се на управљање Јавном комуналном предузећу „Зеленило – Београд”, Сурчински пут број 2, Нови Београд (у даљем тексту: управљач) који испуњава законом прописане услове у погледу стручне, кадровске и организационе оспособљености за обављање послова заштите, унапређења, промовисања и одрживог развоја заштићеног подручја.

Управљач има право активне легитимације у погледу остваривања и спровођења установљеног режима заштите, као што је право покретања кривичних, прекршајних и управних поступака пред судским, државним и локалним органима, право на накнаду од правних и физичких лица за коришћење заштићеног природног добра и друга права утврђена законом и прописима донетим на основу закона.

Члан 8.

Управљач је дужан да:

1) заштићено природно добро чува и одржава у складу са мерама заштите прописаним законом и овим решењем;

2) обезбеди континуирано праћење здравственог стања заштићеног природног добра и благовремено предузима неопходне мере заштите (узимање узорака оболелих делова стабла и крошње, третман оболелих делова и др.);

3) у случају настанка промена које заштићено природно добро могу уништити, оштетити или нарушити његова битна својства, без одлагања обавести организацију за заштиту природе и надлежни инспекцијски орган;

4) заштићено природно добро обележи постављањем табле одговарајућег изгледа и стара се да непрекидно буде обележено на прописан начин (назив, основни подаци) уз претходно прибављену сагласност организације за заштиту природе;

5) донесе план управљања заштићеним природним добром;

6) обезбеди и организује чување;

7) обавља друге послове у складу са законом и овим решењем или поступа по захтеву организације за заштиту природе, односно по налогу надлежног инспектора.

Управљач је дужан да на погодан начин огласи и корисницима и посетиоцима учини доступним правила, обавезе и ограничења у погледу коришћења заштићеног природног добра, као и друге податке и информације о заштићеном природном добру и режиму његове заштите.

Члан 9.

План управљања заштићеним природним добром доноси управљач за период од 5 година (у даљем тексту: план управљања).

План управљања из става 1. овог члана садржи: циљеве заштите, очувања и унапређења, мере и активности на спровођењу установљеног режима заштите, правила, обавезе и ограничења у погледу неге, уређења, одржавања и коришћења заштићеног природног добра, начин њиховог спровођења, смернице и приоритете за очување природних вредности и развој заштићеног природног добра, као и друге активности и мере прописане законом.

На план управљања сагласност даје организациона јединица Градске управе града Београда надлежна за заштиту животне средине по претходно прибављеном мишљењу организације за заштиту природе.

О предлогу плана управљања управљач је дужан да обавести јавност и да обезбеди јавни увид у предложени план у трајању од 30 дана.

План управљања се може ревидирати у периоду његове важности.

Извештај о остваривању плана управљања подноси се организационој јединици Градске управе града Београда надлежној за заштиту животне средине најкасније 60 дана пре истека периода за који је план донет.

Члан 10.

План управљања се разрађује и спроводи кроз годишње програме управљања заштићеним природним добром (у даљем тексту: програм управљања) на које сагласност даје организациона јединица Градске управе града Београда надлежна за заштиту животне средине.

Програмом управљања из става 1. овог члана одређују се мере и активности заштите, очувања, унапређења и коришћења заштићеног природног добра са обимом и динамиком њихове реализације и износом потребних финансијских средстава.

Извештај о реализацији програма управљања за текућу годину, односно програм управљања за наредну годину, управљач подноси организационој јединици Градске управе града Београда надлежној за послове заштите животне средине најкасније до 15. децембра текуће године.

Члан 11.

Ималац заштићеног природног добра дужан је да природно добро учини приступачним јавности.

Члан 12.

Средства потребна за спровођење режима заштите заштићеног природног добра обезбеђују се у буџету града Београда у оквиру Буџетског фонда за заштиту животне средине града Београда (у даљем тексту: Буџетски фонд), из накнаде за коришћење заштићеног природног добра, прихода остварених у обављању делатности управљања заштићеним природним добрима, средстава обезбеђених за реализацију програма, планова и пројеката у области заштите природе и из других извора у складу са законом.

Средства обезбеђена у Буџетском фонду исплаћују се управљачу у складу са Програмом коришћења средстава Буџетског фонда за текућу годину, а на основу годишњег програма управљања заштићеним природним добром.

Члан 13.

Стручни надзор над спровођењем овог решења и аката донетих на основу овог решења врши организација за заштиту природе у складу са законом.

Члан 14.

Планирање, уређење и коришћење простора који обухвата заштићено природно добро мора бити у складу са овим решењем и планом управљања.

Постојећи планови и програми који се односе на подручје на ком се налази заштићено природно добро усаглашиће се са одредбама овог решења у року од шест месеци од дана његовог ступања на снагу.

Члан 15.

План управљања управљач је дужан да донесе у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог решења.

Програм управљања за 2013. годину, управљач је дужан да донесе у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог решења.

До доношења програма из става 2. овог члана управљач је дужан да поступа у складу са законом, спроводи режим заштите утврђен овим решењем, као и мере које одреди надлежни инспекцијски орган.

Члан 16.

Управљач је дужан да заштићено природно добро обележи у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог решења.

Члан 17.

Организациона јединица Градске управе града Београда надлежна за заштиту животне средине доставиће ово решење у року од 30 дана од дана његовог доношења, организацији за заштиту природе ради уписа у регистар заштићених природних добара и надлежном органу за катастар непокретности ради уписа у земљишне књиге.

Члан 18.

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Привремени орган града Београда

Број 501-151/13-С-20, 29. новембра 2013. године

Председник
Синиша Мали, с. р.

Привремени орган града Београда на седници одржаној 29. новембра 2013. године, на основу члана 86. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 12. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 41а. став 4. Закона о заштити природе („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10 и 91/10 – исправка) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донео је

РЕШЕЊЕ**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О СТАВЉАЊУ ПОД ЗАШТИТУ ПРИРОДНОГ ДОБРА „ТРИ ХРАСТА ЛУЖЊАКА – БАРЕ”**

Члан 1.

У Решењу о стављању под заштиту природног добра „Три храста лужњака – Баре” („Службени лист града Београда”, број 18/06), члан 3. став 1. мења се и гласи:

„Заштићено природно добро налази се на територији града Београда, градска општина Барајево, у селу Шиљаковац, на катастарској парцели број 1134/2 и мањим делом на катастарској парцели 1131/4, КО Шиљаковац, у државној својини.”

Члан 2.

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Привремени орган града Београда

Број 501-152/13-С-20, 29. новембра 2013. године

Председник
Синиша Мали, с. р.

Привремени орган града Београда на седници одржаној 29. новембра 2013. године, на основу члана 86. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 12. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13) и члана 46. Закона о заштити природе („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10 и 91/10 – исправка), донео је

РЕШЕЊЕ**О ПРЕСТАЈКУ ЗАШТИТЕ ЗАШТИЋЕНОГ ПРИРОДНОГ ДОБРА „СТАБЛО ХИМАЛАЈСКОГ БОРОВЦА” У УЛИЦИ ТЕМИШВАРСКА БРОЈ 23 У БЕОГРАДУ**

Члан 1.

Престаје заштита заштићеног природног добра „Стабло хималајског боровца” (*Pinus excelsa* Wall.) у Улици темишварска број 23 у Београду, градска општина Савски венац, катастарска парцела 11403 КО Савски венац, које је у својини Јелене Лозанић и др. због губитка својстава и вредности заштићеног природног добра.

Члан 2.

Даном ступања на снагу овог решења престаје да важи Решење Скупштине града Београда број 501-466/01-ХП-01 од 19. октобра 2001. године („Службени лист града Београда”, број 22/01).

Члан 3.

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Привремени орган града Београда

Број 501-195/13-С-20, 29. новембра 2013. године

Председник
Синиша Мали, с. р.

Привремени орган града Београда на седници одржаној 29. новембра 2013. године, на основу члана 86. тачка 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 12. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 3. Одлуке о утврђивању назива улица и тргова на територији града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 7/94, 16/96, 3/00, 3/01 и 12/04) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донео је

РЕШЕЊЕ**О ДОДЕЛИ НАЗИВА УЛИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЈДОВАЦ**

І. Додељују се називи улица, и то:

Градска општина: Вождовац:

1. Горњој ободној улици која полази од саобраћајнице Кружни пут, скреће десно према Улици војводе Степе

и паралелно са њом иде у правцу насеља Кумодраж 2, до укрштања са саобраћајницом број 2 и обухвата део катастарске парцеле број 7764/1 КО Вождовац, одређује се назив: Улица Друге српске армије.

2. Доњој ободној улици која полази од Кружног пута паралелно са истом улицом, до улице Нова кумодрашка, скреће у правцу југоистока до катастарске парцеле број 7764/1 КО Вождовац, одређује се назив: Улица Шумадијске дивизије.

3. Средишњој саобраћајници у насељу која иде од саобраћајнице број 1 паралелно са истом, до пресека са саобраћајницом и обухвата катастарске парцеле 7764/19 и 7764/18 КО Вождовац, одређује се назив: Улица генерала Штефаника.

4. Саобраћајница која почиње од Јужног тока, пружа се у правцу југоистока до укрштања са улицом број 1 и обухвата катастарске парцеле 7764/19 и 7764/40 КО Вождовац, одређује се назив: Улица каплара Момчила Гаврића.

5. Попречној саобраћајници која почиње од саобраћајнице број 2, иде у правцу југозапада, укршта се са саобраћајницом број 3, наставља до саобраћајнице број 1 и скреће према Улици војводе Степе преко катастарских парцела број 7856, 7815 и 7814 КО Вождовац и укршта се са Улицом војводе Степе испред куће број 399, одређује се назив: Улица тимочке дивизије.

6. Попречној саобраћајници која почиње од саобраћајнице број 2, иде до саобраћајнице број 3 и обухвата катастарску парцелу број 7764/42 КО Вождовац, одређује се назив: Улица пуковника Петра Мишића.

7. Саобраћајници која почиње од саобраћајнице број 5, иде паралелно са саобраћајницама 1 и 3 до пешачке стазе где скреће десно, до укрштања са саобраћајницом број 1 и целом дужином иде преко катастарске парцеле број 7764/29 КО Вождовац, одређује се назив: Улица генерала Љубомира Милића.

8. Саобраћајници која почиње од саобраћајнице број 1, скреће десно преко катастарске парцеле 7764/27 КО Вождовац, одређује се назив: Улица генерала Владимира Кондића.

II. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Привремени орган града Београда

Број 015-153/13-С-20, 29. новембра 2013. године

Председник
Синиша Мали, с. р.

Привремени орган града Београда на седници одржаној 29. новембра 2013. године, на основу члана 86. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 12. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 3. Одлуке о утврђивању назива улица и тргова на територији града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 7/94, 16/96, 3/00, 3/01 и 12/04) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 39/08, 6/10 и 23/13), донео је

РЕШЕЊЕ

О ДОДЕЛИ НАЗИВА ПЛАТОА БОГДАНА БАБИЋА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД

I. Додељује се назив платоа, и то:

Градска општина Стари град:

1. Платоу где се спајају Улице балканска и Призренска одређује се назив: Плато Богдана Бабића.

II. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Привремени орган града Београда

Број 015-154/13-С-20, 29. новембра 2013. године

Председник
Синиша Мали, с. р.

Привремени орган града Београда на седници одржаној 29. новембра 2013. године, на основу члана 86. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 12. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 28. став 2. Закона о култури („Службени гласник РС”, број 72/09) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 06/10 и 23/13), донео је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА СТАТУТА ЈУГОСЛОВЕНСКОГ ДРАМСКОГ ПОЗОРИШТА ИЗ БЕОГРАДА, УЛ. КРАЉА МИЛАНА БР. 50

I. Даје се сагласност на Одлуку (зав. број 1506 од 11. септембра 2013. године) о изменама Статута Југословенског драмског позоришта, коју је усвојио Управни одбор Југословенског драмског позоришта на седници одржаној 11. септембра 2013. године.

II. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Привремени орган града Београда

Број 110-142/13-С-20, 29. новембра 2013. године

Председник
Синиша Мали, с. р.

Привремени орган града Београда на седници одржаној 29. новембра 2013. године, на основу члана 86. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 12. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 28. став 2. Закона о култури („Службени гласник РС”, број 72/09) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 06/10 и 23/13), донео је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА СТАТУТА ПОЗОРИШТА „ЗВЕЗДАРА ТЕАТАР” ИЗ БЕОГРАДА, УЛ. МИЛАНА РАКИЋА БР. 38

I. Даје се сагласност на Одлуку (зав. број 179 од 11. септембра 2013. године) о изменама Статута Позоришта „Звездара театар”, коју је усвојио Управни одбор Позоришта „Звездара театар” на седници одржаној 5. септембра 2013. године.

II. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Привремени орган града Београда

Број 110-143/13-С-20, 29. новембра 2013. године

Председник
Синиша Мали, с. р.

Привремени орган града Београда на седници одржаној 29. новембра 2013. године, на основу члана 86. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 12. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 28. став 2. Закона о култури („Службени гласник РС”, број 72/09) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 06/10 и 23/13), донео је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА СТАТУТА ПОЗОРИШТА АТЕЉЕ 212 ИЗ БЕОГРАДА, УЛ. СВЕТОГОРСКА БР. 21

І. Даје се сагласност на Одлуку (зав. број 2121 од 10. септембра 2013. године) о изменама Статута Позоришта Атеље 212, коју је усвојио Управни одбор Позоришта Атеље 212 на седници одржаној 9. септембра 2013. године.

ІІ. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Привремени орган града Београда

Број 110-144/13-С-20, 29. новембра 2013. године

Председник

Синиша Мали, с. р.

КОЛЕКТИВНИ УГОВОРИ

На основу члана 247. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09 и 32/13), члана 75. Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној и стамбеној делатности у Београду („Службени лист града Београда”, бр. 16/09 и 55/12), члана 86. став 1. тачка 5. Статута Јавно предузеће за дистрибуцију топлотне енергије „Топлификација” Лазаревац (бр. 2726/1 од 22. априла 2013. године), члана 46. став 1. тачка 5. Статута Градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 43/08), председник градске општине Лазаревац, директор Јавног предузећа за дистрибуцију топлотне енергије „Топлификација” Лазаревац, Синдикална организација „Топлификација” Лазаревац, Синдикална организација „Лазаревачки синдикат Топлификација” Лазаревац и Синдикална организација ЈП „Топлификација”, закључују

КОЛЕКТИВНИ УГОВОР

КОД ПОСЛОДАВЦА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ДИСТРИБУЦИЈУ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ „ТОПЛИФИКАЦИЈА” ЛАЗАРЕВАЦ

І. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим колективним уговором (у даљем тексту: уговор), у складу са Законом о раду, Општим колективним уговором и Посебним колективним уговором за јавна предузећа у комуналној и стамбеној делатности у Београду, уређују се: заснивање радног односа; распоређивање запослених, радно време; одмори и одсуства; стручно усавршавање запослених; заштита запослених; престанак радног односа; вишак запослених; одговорност, накнада штете, удаљење запосленог; заштита на раду; зарада, накнаде и остала лична примања; учешће у управљању; услови за рад синдиката; организовање процеса штрајка; преговарање и закључивање колективног уговора и завршне одредбе.

Члан 2.

Овај уговор закључује се између: градске општине Лазаревац – као оснивача Јавног предузећа за дистрибуцију топлотне енергије „Топлификација” Лазаревац; Јавног предузећа за дистрибуцију топлотне енергије „Топлификација” Лазаревац – као послодавца, Синдикалне организације

„Топлификација” Лазаревац, Синдикална организација „Лазаревачки синдикат Топлификација” Лазаревац и Синдикална организација ЈП „Топлификација” – све у име запослених.

Члан 3.

Оснивач у смислу овог уговора је градска општина Лазаревац (у даљем тексту: оснивач).

Послодавац у смислу овог уговора је Јавно предузеће за дистрибуцију топлотне енергије „Топлификација” Лазаревац (у даљем тексту: послодавац) које је основано за дистрибуцију топлотне енергије, управљање дистрибутивним системом и снабдевање топлотном енергијом купаца топлотне енергије, кога заступа директор.

У име запослених у смислу овог уговора су: Синдикална организација „Топлификација” Лазаревац, Синдикална организација „Лазаревачки синдикат Топлификација” Лазаревац и Синдикална организација ЈП „Топлификација”, као репрезентативни синдикати, у даљем тексту: синдикат.

Запослени у смислу овог уговора је лице, које је у складу са законом засновало радни однос са послодавцем.

Члан 4.

Овај уговор је обавезан за све запослене код послодавца без обзира да ли су засновали радни однос на одређено или неодређено време, осим за директора у делу појединачних права и обавеза која се уређују међусобним уговором између директора и надзорног одбора.

Изузетак у односу на став 1. овог члана је, да се одредбе овог уговора, везане за дужину годишњег одмора, плаћеног одсуства, остваривања права по основу радног односа, примењују и на директора.

Члан 5.

Оснивач обезбеђује Јавном предузећу „Топлификација” Лазаревац услове за организовано и трајно обављање и развој делатности јавног предузећа, нарочито материјалне, техничке и друге услове за изградњу, одржавање и функционисање објеката и за обезбеђивање техничког и технолошког јединства система и друге услове за несметано обављање делатности, прати услове рада, предузима мере за отклањање негативних околности које могу утицати на вршење делатности и предузима мере за унапређење делатности предузећа.

Послодавац прати извршење посла, квалитет и обим услуга и производа и обезбеђује средства за исплату зарада, обрачунату на основу критеријума и осталих елемената за утврђивање висине зарада утврђених законом и овим уговором.

Члан 6.

Општи акти послодавца и уговор о раду не могу да садрже одредбе којима се запосленима дају мања права или утврђују неповољнији услови рада од права и услова који су утврђени законом, општим актом и овим уговором.

Члан 7.

Поједине одредбе уговора о раду којима се утврђују неповољнији услови од услова утврђени законом, општим актима, овим уговором, а које се заснивају на нетачном обавештавању од стране послодавца о појединим правима, обавезама и одговорностима запослених, сматрају се ништавим.

Члан 8.

Права, обавезе и одговорност запослених која нису уређена овим уговором уређују се другим општим актима предузећа усклађеним са законом.

II. РАДНИ ОДНОСИ

Члан 9.

Радни однос може да заснује лице које испуњава опште услове утврђене законом и правилником о систематизацији радних места код послодавца.

Запослени заснива радни однос закључивањем уговора о раду.

Уговором о раду не могу се утврдити мања права и услови од утврђених законом и колективним уговорима.

Члан 10.

Послодавац је дужан да запосленом омогући да под условима и на начин прописан законом и колективним уговором, остварује своја права која му припадају на раду и у вези са радом.

Послодавац је дужан да по захтеву запосленог за заштиту права омогући синдикалној организацији, увид у примену колективних уговора и остваривање права запослених.

Члан 11.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених из радног односа одлучује директор, у складу са Законом о раду.

Директор може пренети своја овлашћења, у складу са Законом о раду, на другог запосленог.

1. Заснивање радног односа

Члан 12.

Радни однос заснива се уговором о раду сагласно закону.

У радни однос у ЈП „Топлификација” Лазаревац не могу бити примљени запослени који су узели отпремнину у ПД РБ „Колубара” д.о.о. Лазаревац и издвојеним предузећима чији је оснивач то предузеће као и запослени који су узели отпремнину у градској општини Лазаревац и предузећима чији је оснивач градска општина Лазаревац.

Уговор о раду закључују запослени и послодавац на неодређено или одређено време у складу са законом.

Пријем новозапослених врши се, уколико је то предвиђено годишњим програмом пословања предузећа.

Уговор о раду сматра се закљученим кад га потпишу запослени и директор.

Уговор о раду може да потпише и запослени кога овласти директор у складу са Законом о раду.

Уговор о раду у коме није утврђено време на које се закључује, сматра се уговором о раду на неодређено време.

Члан 13.

Запослени је дужан:

- 1) да савесно и одговорно обавља послове на којима ради;
- 2) да поштује организацију рада и пословања код послодавца, као и услове и правила послодавца у вези са испуњавањем уговорних и других обавеза из радног односа;
- 3) да обавести послодавца о битним околностима које утичу или би могле да утичу на обављање послова утврђених уговором о раду;
- 4) да обавести послодавца о свакој врсти потенцијалне опасности за живот и здравље и настанак материјалне штете.

Члан 14.

Послодавац је дужан да:

- 1) запосленом за обављени рад исплати зараду, у складу са законом, овим уговором и уговором о раду;
- 2) запосленом обезбеди услове рада и организује рад ради безбедности и заштите живота и здравља на раду, у складу са законом и другим прописима;
- 3) запосленом пружи обавештење о условима рада, организацији рада, правилима из члана 10. овог уговора и правима и обавезама које произлазе из прописа о раду и прописа о безбедности и заштити живота и здравља на раду;
- 4) запосленом обезбеди обављање послова утврђених уговором о раду;
- 5) загражи мишљење синдиката у случајевима утврђеним законом и овим уговором.

Члан 15.

Радни однос код послодавца заснива се са лицем које испуњава опште услове предвиђене законом и услове предвиђене правилником о систематизацији радних места.

Правилником о систематизацији радних места утврђују се: организација рада код Послодавца, организациони делови и њихов делокруг, систематизација и опис послова, врста послова, врста и степен стручне спреме и други посебни услови за рад на тим пословима, утврђују се послови при чијем вршењу запослени има посебна овлашћења и одговорности, као и друга питања од значаја за организацију и рад послодавца.

Правилник о систематизацији радних места доноси послодавац уз обавезу да исти пре доношења достави ради прибављања мишљења репрезентативним синдикатима.

Сагласност на правилник о систематизацији радних места даје оснивач.

Члан 16.

Кандидат је дужан да, приликом заснивања радног односа, послодавцу достави исправе и друге доказе о испуњености услова за рад на пословима за које заснива радни однос, утврђених правилником о систематизацији радних места.

Послодавац не може од кандидата да захтева податке о породичном, односно брачном статусу и планирању породице, односно достављање исправа и других доказа који нису од непосредног значаја за обављање послова за које заснива радни однос.

Послодавац је дужан да лице са којим је засновао радни однос пријави организацији обавезног социјалног осигурања (Републички завод за здравствено осигурање Београд

– испостава Лазаревац) у складу са законом, и запосленом достави фотокопију пријаве најкасније у року од 15 дана од дана ступања запосленог на рад.

Члан 17.

Послодавац је дужан да пре закључивања уговора о раду кандидата упозна о послу, условима рада, правима и обавезама из радног односа утврђена Законом о раду и овим колективним уговором.

Члан 18.

О потреби заснивања радног односа у предузећу одлучује директор у складу са правилником о систематизацији радних места и програмом пословања за текућу годину.

Репрезентативни синдикати дају мишљење на укупан број запослених које треба примити за текућу годину, при доношењу програма пословања предузећа.

Оснивач даје сагласност на програм пословања.

Изузетак у односу на став 1 овог члана је да директор може одлучити о заснивању радног односа на одређено време у случајевима утврђеним чланом 23. овог уговора.

Члан 19.

Уговор о раду закључује се пре ступања запосленог на рад, у писаном облику.

Ако послодавац за запосленим не закључи уговор о раду у складу са ставом 1. овог члана, сматра се да је запослени засновао радни однос на неодређено време даном ступања на рад.

Члан 20.

Уговор о раду садржи:

- 1) назив и седиште послодавца;
- 2) име и презиме запосленог, место пребивалишта, односно боравишта запосленог;
- 3) врсту и степен стручне спреме запосленог;
- 4) врсту и опис послова које запослени треба да обавља;
- 5) место рада;
- 6) начин заснивања радног односа (на неодређено или одређено време);
- 7) трајање уговора о раду на одређено време;
- 8) дан почетка рада;
- 9) радно време (пуно, непуну или скраћено);
- 10) новчани износ основне зараде и елементе за утврђивање радног учинка, накнаде зараде, увећане зараде и друга примања запосленог у складу са овим Колективним уговором;
- 11) рокове за исплату зараде и других примања на која запослени има право;
- 12) позивање на колективни уговор који је на снази (уколико не постоји колективни уговор, позивања на правник о раду који је на снази);
- 13) трајање дневног и недељног радног времена.
- 14) добровољно додатно пензијско осигурање, када се стекну услови из члана 132. овог уговора.

Уговором о раду могу да се уговоре и друга права и обавезе, која нису у супротности са овим уговором и законом.

На права и обавезе која нису утврђена уговором о раду примењују се одговарајуће одредбе закона и општег акта.

Члан 21.

Послодавац и запослени могу уговором о раду да утврде послове које запослени не може да обавља у своје име и за свој рачун, као и у име и за рачун другог правног и физичког лица за време рада код послодавца и до истека рока од две године од отказа уговора о раду.

Забрана конкуренције за запослене код послодавца утврђује се за територију градске општине Лазаревац.

Члан 22.

Запослени остварује права и обавезе из радног односа даном ступања на рад.

Ако запослени не ступи на рад даном утврђеним уговором о раду, сматра се да није засновао радни однос, осим ако је спречен да ступи на рад из оправданих разлога или ако се послодавац и запослени друкчије договоре.

Члан 23.

Радни однос заснива се на време чије је трајање унапред одређено када су у питању: сезонски послови, рад на одређеном пројекту, повећање обима посла који траје одређено време и слично за време трајања тих потреба, с тим што тако засновао радни однос непрекидно или с прекидима не може трајати дуже од 12 месеци.

Под прекидом из става 1. овог члана не сматра се прекид рада краћи од 30 радних дана.

Радни однос на одређено време, ради замене привремено одсутног запосленог, може се засновати до повратка привремено одсутног запосленог.

Радни однос засновао на одређено време постаје радни однос на неодређено време, ако запослени настави да ради најмање пет радних дана по истеку рока на који је засновао радни однос.

Члан 24.

За послове на којима се захтевају посебне психофизичке способности или се послови обављају под специфичним или отежаним условима рада, и као таква су утврђена правилником о систематизацији радних места, врши се провера психофизичких способности кандидата и здравствених способности.

Члан 25.

Уговором о раду може да се уговори пробни рад.

Пробни рад може да траје најдуже шест месеци.

За време пробног рада послодавац и запослени могу да откажу уговор о раду са отказним роком, који не може бити краћи од пет радних дана.

Запосленом који за време пробног рада није показао одговарајуће радне и стручне способности престаје радни однос даном истека рока одређеног уговором о раду.

Пробни рад у смислу става 1. овог члана не може се утврдити за приправника.

Члан 26.

На радна места утврђена правилником о систематизацији радних места, може да се заснује радни однос са лицем које први пут заснива радни однос, у својству приправника на неодређено, или одређено време.

Приправнички стаж за запослене са високом стручном спремом траје 12 месеци, за запослене са вишом школском спремом девет месеци и за запослене са средњом стручном спремом шест месеци.

На предлог непосредног руководиоца, који прати стручно оспособљавање приправника, дужина приправничког стажа из претходног става може бити краћа и то са високом стручном спремом осам месеци, за запослене са вишом школском спремом шест месеци и за запослене са средњом стручном спремом четири месеца.

За време приправничког стажа, приправник има право на зараду у износу од 80% зараде радног места за које се оспособљава.

Члан 27.

Уговором о раду, утврђује се дужина трајања приправничког стажа и обавеза полагања приправничког испита.

На крају приправничког стажа, приправник полаже приправнички испит пред комисијом за полагање приправничког испита. Проверу радних способности приправника врши стручна комисија, најмање истог или вишег степена стручне спреме, састављена од три члана, које именује директор.

2. Распоређивање запослених

Члан 28.

Запослени може бити распоређен трајно или привремено на одређене послове.

Запослени може у току рада бити распоређен на сваки посао који одговара његовој стручној спремности (одређеној врсти занимања, знању и способностима) у следећим случајевима:

- када је у процесу рада потребно обезбедити успешније и ефикасније обављање послова;
- када треба обезбедити потпуније коришћење стручне спреме или радне способности запосленог;
- када дође до промене у организацији или технологији рада предузећа;
- када престане потреба за радом запосленог на послу који је одређен уговором о раду;
- када се смањи обим рада предузећа;
- када се отвори ново радно место у процесу рада.

Члан 29.

Послодавац може запосленом да понуди измену уговорених услова рада (у даљем тексту: анекс уговора) у случајевима утврђеним законом.

Послодавац може да понуди запосленом закључивање уговора о раду под измењеним условима и у смислу члана 28. овог уговора и у складу са законом.

Уз понуду за закључивање анекса уговора послодавац је дужан да запосленом у писменом облику достави и разлоге за понуду, рок у коме запослени треба да се изјасни о понуди и правне последице које могу да настану одбијањем понуде.

Запослени је дужан да се изјасни о понуди за закључивање анекса уговора у року који одреди послодавац, а који не може бити краћи од осам радних дана.

Сматра се да је запослени одбио понуду за закључивање анекса уговора ако се не изјасни у року из става 4. овог члана.

Ако запослени прихвати понуду за закључивање анекса уговора, задржава право да пред надлежним судом оспорава законитост тог уговора.

Запослени може уз своју сагласност да буде упућен на рад код другог послодавца на одговарајући посао у складу са законом.

3. Радно време

Члан 30.

Пуно радно време запослених износи 40 часова недељно.

Члан 31.

Решењем директора запослени је обавезан да ради дуже од пуног радног времена у случају више силе, хитних интервенција, изненадног повећања обима посла и у другим случајевима када је неопходно да се у одређеном року заврши посао који није планиран (у даљем тексту прековремени рад).

Прековремени рад не може да траје дуже од осам часова недељно нити дуже од четири часа дневно по запосленом, а најдуже 240 часова у календарској години по запосленом.

Забрањен је прековремени рад запосленом млађем од 18 година.

Члан 32.

Радна недеља траје пет радних дана.

Распоред радног времена у току радне недеље утврђује директор.

Радни дан траје осам часова.

Члан 33.

Директор може радно време распоредити и на други начин кад се рад обавља у сменама, ноћу или кад природа посла и организације рада то захтевају.

Послодавац је дужан да одлуком обавести запослене о распореду и промени распореда радног времена најмање седам дана пре промене распореда радног времена, изузимајући када су у питању хитне интервенције и неодложни послови.

Члан 34.

Директор може да изврши прераспodelу радног времена посебним решењем када то, у појединим организационим деловима послодавца, буде захтевала природа посла, организација рада, боље коришћење средстава рада, рационалније коришћење радног времена и извршење одређеног посла утврђеним роковима.

У случајевима из става 1. овог члана, прераспodelа радног времена врши се тако да укупно радно време запосленог у периоду од шест месеци у току календарске године у просеку не буде дуже од пуног радног времена.

Забрањена је прераспodelа радног времена запосленог који је млађи од 18 година.

Члан 35.

У случају прераспodelе радног времена, радно време у току недеље не може бити дуже од 60 часова.

Прераспodelа радног времена не сматра се прековременим радом.

Члан 36.

Запосленом који у одређеном периоду у току календарске године ради дуже, а у другом краће од пуног радног времена, у смислу члана 34. овог уговора, коришћење дневног и недељног одмора може се одредити на други начин и другом периоду, под условом да му се дневни и недељни одмор обезбеди у обиму утврђеним законом у периоду који не може бити дужи од 30 дана.

За време рада на пословима из става 1. овог члана запослени има право на одмор између два радна дана у трајању од најмање 10 часова непрекидно.

Члан 37.

Послодавац може да изврши прераспodelу радног времена запосленој жени за време трудноће или запосленом родитељу са дететом млађим од три године живота или са дететом са тежим степеном психофизичке ометености, само уз писмену сагласност запосленог.

Члан 38.

Рад који се обавља у времену од 22,00 часа до 06,00 часова наредног дана сматра се радом ноћу.

Запосленом који ради ноћу најмање три часа сваког радног дана или трећину пуног радног времена у току једне радне недеље послодавац је дужан да обезбеди обављање

послова у току дана ако би, по мишљењу надлежног здравственог органа, такав рад довео до погоршања његовог здравственог стања.

Послодавац је дужан да пре увођења ноћног рада, затражи мишљење синдиката о мерама безбедности и заштите живота и здравља на раду запослених који рад обављају ноћу.

Члан 39.

Ако је рад организован у сменама, послодавац је дужан да обезбеди измену смена, тако да запослени не ради непрекидно више од једне радне недеље ноћу.

Запослени може да ради ноћу дуже од једне радне недеље, само уз његову писмену сагласност.

4. Одмори и одсуства

а) одмор у току дневног рада, два узастопна радна дана и недељни одмор

Члан 40.

Запослени има право на одмор у току дневног рада у трајању од 30 минута, одмор између два узастопна радна дана и недељни одмор, у складу са законом.

Запослени који ради 12 часова има право на одмор у току рада у трајању од додатних 15 минута.

Запослени који ради дуже од четири, а краће од шест часова дневно, има право на одмор у току рада у трајању од 15 минута.

Одмор у току рада не може се користити на почетку, ни на крају радног времена.

Време из ст. 1. и 2. овог члана урачунава се у радно време.

Члан 41.

Одмор у току дневног рада, организује се на начин којим се обезбеђује, да се рад не прекида (водећи рачуна да се прекидом рада не нанесе штетна последица) као и да се не ремети рад са странкама.

Одлуку о распореду коришћења одмора у току дневног рада доноси директор.

Члан 42.

Запослени има право на недељни одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно.

Недељни одмор се, по правилу, користи недељом.

Послодавац може да одреди други дан за коришћење недељног одмора ако природа посла и организација рада то захтева.

Ако је неопходно да запослени ради на дан свог недељног одмора, послодавац је дужан да му обезбеди одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно у току наредне недеље.

б) годишњи одмор

Члан 43.

Запослени имају право на годишњи одмор, у складу са законом, колективним уговорима и општим актом послодавца од најмање 20 радних дана.

Запосленом се годишњи одмор у трајању од 20 радних дана увећава по основу.

- радног искуства;
- сложености послова радног места, односно доприноса запосленог на радном месту;
- инвалидности као последица рада – здравствено стање запосленог или члана уже породице;
- посебно отежаних услова рада.

Члан 44.

Послодавац је дужан да запосленом утврди дужину годишњег одмора за сваку календарску годину од најмање 20 радних дана.

Дужина годишњег одмора запосленог увећава се по основу:

1. Радног искуства до седам радних дана и то:

– до 10 година пензијског стажа	1 радни дан
– за навршених 10-15 година пензијског стажа	2 радна дана
– за навршених 15-20 година пензијског стажа	3 радна дана
– за навршених 20-25 година пензијског стажа	4 радних дана
– за навршених 25-30 година пензијског стажа	5 радних дана
– за навршених 30 – 35 година пензијског стажа	6 радних дана
– преко 35 година пензијског стажа	7 радних дана

2. По основу сложености послова – доприноса у раду до пет радних дана и то:

– за послове за које се захтева од I до IV степена стручне спреме	2 радна дана
– за послове за које се захтева V и VI степен стручне спреме	3 радна дана
– за послове за које се захтева VII и VIII степен стручне спреме	4 радна дана
– за послове са посебним овлашћењима и одговорностима	5 радних дана

3. По основу услова рада до четири радна дана и то:

– за радна места код којих се утврде посебни услови рада	2 радна дана
– за радна места код којих се утврде посебни услови рада и утврђен бенифицирани радни стаж	3 радна дана
– за остале запослене који раде на пословима са скраћеним радним временом	4 радна дана

4. Запосленом:

- запосленој са малолетним дететом 1 радни дан
- самохраном родитељу са дететом до седам година живота 4 радна дана
- запосленом са двоје или више деце до 14 године и 4 радна дана
- запосленом који издржава дете које има сметње у психофизичком развоју 4 радна дана

У случају да се истоветно стичу два или више основа из тачке 4. онда се годишњи одмор увећава по свим основама за укупно пет радних дана.

Запосленом са 30 година пензијског стажа и запосленој са 25 година пензијског стажа и 50 година живота (запосленог и запослене – кумулативно године стажа и живота) утврђује се дужина годишњег одмора у трајању од 30 радних дана.

Запосленом који ради на нарочито тешким, напорним и за здравље штетним пословима годишњи одмор не може трајати дуже од 35 радних дана.

Члан 45.

Годишњи одмор може да се користи у два дела: први део у трајању од најмање три радне недеље у току календарске године, а други део до 30. јуна наредне године.

Уколико запослени у календарској години нема годину дана радног стажа, има право на дванаестину годишњег одмора за месец дана рада у календарској години. Запослени не може да се одрекне права на годишњи одмор, нити му се то право може ускратити.

Члан 46.

Распоред коришћења годишњег одмора утврђује директор према плану коришћења годишњих одмора за сваку годину водећи рачуна о потребама процеса рада.

Решење о коришћењу годишњег одмора доноси директор у писаној форми и уручује га сваком запосленом преко стручне службе.

ц) плаћено одсуство

Члан 47.

Директор је дужан да запосленом омогући плаћено одсуство у укупном трајању до седам радних дана у календарској години у следећим случајевима:

– рођења детета, порођаја супруге	7 радних дана
– ступања у брак	7 радних дана
– смрти брачног друга, деце, родитеља и усвојоца запосленог	7 радних дана
– смрти брата или сестре запосленог	5 радна дана
– смрти усвојоца, брата или сестре брачног друга запосленог, смрти родитеља брачног друга и смрти лица која живе у заједничком домаћинству са запосленим	2 радна дана
– теже болести члана уже породице	7 радних дана
– селидбе сопственог домаћинства	4 радна дана
– полагање стручног испита	7 радних дана
– празновање крсне славе	1 радни дан
– елементарних непогода	од 3 до 5 радних дана
– коришћења организованог рекреативног одмора у циљу превенције радне инвалидности	7 радних дана
– учествовања на спортским и радно-производним такмичењима; и ради стручног усавршавања	од 3 до 7 радних дана
– добровољног давања крви	2 радна дана
– давање ткива	7 радних дана

Одсуство у случају добровољног давања крви запослени користи на дан давања крви и наредног дана.

Одсуство за случај порођаја супруге запосленог, ступања у брак, смрти члана уже породице, превенције радне инвалидности и добровољног давања крви не урачунава се у укупан број радних дана плаћеног одсуства у току календарске године.

Лица која живе у заједничком породичном домаћинству са запосленим сматрају се сродници између којих постоји обавеза издржавања, а живе у заједничком породичном домаћинству са запосленим.

Члан 48.

Време проведено на плаћеном одсуству сматра се као време проведено на раду, у односу на остваривање права и обавезе по основу рада.

Члан 49.

Запосленом се може одобрити плаћено одсуство у трајању дужем од седам дана, а највише до 30 радних дана у току једне календарске године у случају: полагања стручног испита и правосудног испита, којим се стиче непосредно виши степен образовања у области у коју спадају послови које запослени обавља, израде докторске дисертације, учешћа у студијским или експертским групама и другим облицима стручног усавршавања и учешћа на спортским и културним манифестацијама.

Одлуку о плаћеном одсуству из става 1. овог члана доноси директор.

Члан 50.

Запосленом се може одобрити неплаћено одсуство до пет радних дана у току једне календарске године у следећим случајевима:

– неге члана уже породице	5 радних дана
– смрти сродника који нису наведени у члану 40.	2 радна дана
– учешћа у спортским и другим активностима, које нису у организацији синдиката	5 радних дана

Запосленом се може изузетно одобрити неплаћено одсуство од 30 радних дана до годину дана у току календарске године, када директор оцени да то не ремети процес рада.

Одлуку о неплаћеном одсуству доноси директор или лице које он овласти.

За време неплаћеног одсуствовања са рада запосленом мирују права из рада и по основу рада, осим ако законом није другачије предвиђено.

Члан 51.

Запосленом мирују права и обавезе које се стичу на раду и по основу рада, осим права и обавеза за које је законом, општим актом, односно уговором о раду друкчије одређено, ако одсуствује са рада због:

- 1) одласка на одслужење, односно дослужење војног рока;
- 2) упућивања на рад у иностранство од стране послодавца или у оквиру међународно-техничке или просветно-културне сарадње, у дипломатска, конзуларна и друга представништва;
- 3) привременог упућивања на рад код другог послодавца у смислу члана 174. закона о раду;
- 4) избора, односно именовања на функцију у државном органу, синдикату, политичкој организацији или другу јавну функцију чије вршење захтева да привремено престане да ради код послодавца;
- 5) издржавања казне затвора, односно изречене мере безбедности, васпитне или заштитне мере, у трајању до шест месеци.

Одлуку о мировању радног односа доноси директор или лице које он овласти.

5. Образовање, стручно оспособљавање и усавршавање запослених

Члан 52.

Послодавац може да запосленом омогући образовање, стручно оспособљавање и усавршавање када то захтева потреба процеса рада и увођење новог начина и организације рада.

Запослени је дужан да се у току рада образује, стручно оспособљава и усавршава за рад.

Трошкови образовања, стручног оспособљавања и усавршавања у смислу става 1. овог члана обезбеђују се из средстава послодавца и других извора, у складу са законом и програмом пословања предузећа.

Уговором о стручном образовању и усавршавању запосленог, који закључује директор и запослени, уређују се међусобна права и обавезе по том питању.

Члан 53.

Послодавац може да у складу са променама законских и других прописа, техничко-технолошким унапређењима, потребама процеса рада и организације рада обезбеди услове за стручно оспособљавање и усавршавање запослених, као и специјализацију запослених у земљи и иностранству (постдипломске студије, симпозијум, саветовања, семинари и курсеви) и да о томе упозна репрезентативне синдикате уколико то исти затраже.

Члан 54.

Запослени који из неоправданих разлога прекине стручно оспособљавање и усавршавање на које је упућен, или се не врати на рад у предузеће по његовом истеку, дужан је да надокнади предузећу трошкове у вези са његовим стручним оспособљавањем или усавршавањем, осим ако је то учинио из оправданих разлога.

Уколико запослени прекине стручно оспособљавање и усавршавање из оправданих разлога, није дужан надокнадити трошкове, о чему одлуку доноси директор.

III. ЗАШТИТА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 55.

Запослени има право на безбедност и заштиту здравља на раду, у складу са законом, овим уговором и другим општим актом предузећа.

Директор је дужан да организује рад у предузећу тако да обезбеди заштиту живота и здравља запослених у складу са законом и другим прописима, овим уговором и другим општим актом предузећа.

Запослени је дужан да поштује прописе о безбедности и заштити живота и здравља на раду како не би угрозио своју безбедност и здравље, као и безбедност и здравље запослених и других лица.

Запослени је дужан да обавести послодавца о свакој врсти потенцијалне опасности која би могла да утиче на безбедност и здравље на раду.

Члан 56.

На пословима на којима постоји повећана опасност од повређивања, професионалних или других обољења, може да ради запослени, који поред посебних услова утврђених правилником о систематизацији радних места, испуњава на основу лекарског прегледа и услове за рад у погледу здравственог стања, психофизичких способности и доба живота, у складу са законом.

Члан 57.

Запослени не може да ради прековремено, односно ноћу, ако би по налазу надлежног органа за оцену здравствене способности, у смислу прописа о здравственом осигурању, такав рад могао да погорша његово здравствено стање.

Запослени са здравственим сметњама, утврђеним од стране надлежног здравственог органа, у складу са законом, не може да обавља послове који би изазвали погоршање његовог здравственог стања или последице опасне по његову околину.

Члан 58.

Запослени млађи од 18 година живота не може да ради на пословима:

1) на којима се обавља нарочито тежак физички рад, рад под земљом, под водом или на великој висини;

2) који укључују излагање штетном зрачењу или средствима која су отровна, канцерогена или која проузрокују наследна обољења, као и ризик по здравље због хладноће, топлоте, буке или вибрације;

3) који би, на основу налаза надлежног здравственог органа, могли штетно и са повећаним ризиком да утичу на његово здравље и живот с обзиром на његове психофизичке способности.

Члан 59.

Запослени између навршене 18. и 21. године може да ради на пословима из члана 58. тач. 1. и 2. овог уговора само на основу налаза надлежног здравственог органа, којим се утврђује да такав рад није штетан за његово здравље.

Члан 60.

Трошкове лекарског прегледа из чл. 56. и 58. тачка 3. и члана 59. сноси послодавац.

Члан 61.

Пуно радно време запосленог млађег од 18 година живота не може да се утврди у трајању дужем од 35 часова недељно, нити дужем од осам часова дневно.

Члан 62.

Забрањен је прековремени рад и прерасподела радног времена запосленог који је млађи од 18 година живота.

Запослени млађи од 18 година не може да ради ноћу, осим:

– када је неопходно да се настави рад прекинут услед више силе, под условом да такав рад траје одређено време и да мора да се заврши без одлагања, а послодавац нема на располагању у довољном броју друге пунолетне запослене.

Послодавац је дужан да у случају из става 2. овог члана обезбеди надзор над радом запосленог млађег од 18 година живота од стране пунолетног запосленог.

Члан 63.

Запослена жена за време трудноће не може да ради на пословима који су, по налазу надлежног здравственог органа, штетни за њено здравље и здравље детета, а нарочито на пословима који захтевају подизање терета или на којима постоји штетно зрачење или изложеност екстремним температурама и вибрацијама.

Члан 64.

Запослена жена за време трудноће не може да ради прековремено и ноћу.

Члан 65.

Родитељ са дететом до три године живота може да ради прековремено, односно ноћу, само уз своју писмену сагласност.

Самохрани родитељ који има дете до седам година живота или дете које је тежак инвалид може да ради прековремено, односно ноћу, само уз своју писмену сагласност.

Члан 66.

Права из чл. 64. и 65. овог уговора има и усвојилац, хранитељ, односно старатељ детета.

Члан 67.

На права и обавезе запослене жене на породилско одсуство, одсуство са рада ради неге детета и одсуства са рада запосленог ради посебне неге детета или друге особе непосредно се примењују одредбе закона.

Члан 68.

Запосленом инвалиду рада послодавац је дужан да обезбеди обављање послова према преосталој радној способности.

Запосленом код кога је, у складу са прописима о пензијском и инвалидском осигурању, утврђено да постоји опасност од настанка инвалидности на одређеним пословима – послодавац је дужан да обезбеди обављање другог одговарајућег посла.

Члан 69.

Послодавац може да откаже уговор о раду запосленом који одбије да прихвати посао у смислу члана 29. овог уговора.

Члан 70.

Запослени је дужан да, најкасније у року од три дана од дана наступања привремене спречености за рад у смислу прописа о здравственом осигурању, о томе достави послодавцу потврду лекара која садржи и време очекиване спречености за рад.

У случају теже болести, уместо запосленог, потврду послодавцу достављају чланови уже породице или друга лица са којима живи у породичном домаћинству.

Ако запослени живи сам, потврду је дужан да достави у року од три дана од дана престанка разлога због којих није могао да достави потврду.

Ако послодавац посумња у оправданост разлога за одсуствовања са рада у смислу става 1. овог члана, може да поднесе захтев надлежном здравственом органу ради утврђивања здравствене способности запосленог, у складу са законом.

IV. ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА

Члан 71.

Радни однос престаје:

1. истеком рока за који је заснован;
2. кад запослени наврши 65 година и најмање 15 година стажа осигурања, ако се послодавац и запослени друкчије не споразумеју;
3. споразумом између запосленог и послодавца;
4. отказом уговора о раду од стране послодавца или запосленог;
5. на захтев родитеља или старатеља запосленог млађег од 18 година живота;
6. смрћу запосленог;
7. у другим случајевима утврђеним законом.

Члан 72.

Запосленом престаје радни однос независно од његове воље и воље послодавца:

1. ако је на начин прописан законом утврђено да је код запосленог дошло до губитка радне способности – даном достављања правоснажног решења о утврђивању губитка радне способности;
2. ако му је, по одредбама закона, односно правоснажној одлуци суда или другог органа забрањено да обавља одређене послове, а не може да му се обезбеди обављање других послова – даном достављања правоснажне одлуке;
3. ако због издржавања казне затвора мора да буде одсутан са рада у трајању дужем од шест месеци – даном ступања на издржавање казне;
4. ако му је изречена мера безбедности, васпитна или заштитна мера у трајању дужем од шест месеци и због тога мора да буде одсутан са рада – даном почетка примењивања те мере;
5. у случају престанка рада послодавца, у складу са законом.

Члан 73.

Радни однос може да престане на основу писаног споразума послодавца и запосленог.

Члан 74.

Запослени има право да послодавцу откаже уговор о раду.

Отказ уговора о раду запослени доставља послодавцу у писаном облику, најмање 15 дана пре дана који је запослени навео као дан престанка радног односа.

Ако запослени откаже уговор о раду због, од стране послодавца учињене повреде обавеза утврђених законом, општим актом и уговором о раду, запослени има сва права из радног односа, као у случају да му је незаконито престао радни однос.

Члан 75.

Послодавац може запосленом да откаже уговор о раду ако за то постоји оправдани разлог који се односи на радну способност запосленог, његово понашање и потребе послодавца, и то:

- 1) ако запослени не остварује резултате рада, односно нема потребна знања и способности за обављање послова на којима ради;
- 2) ако запослени својом кривицом учини повреду радне обавезе утврђене колективним уговором или уговором о раду;
- 3) ако запослени не поштује радну дисциплину прописану општим актом, односно ако је његово понашање такво да не може да настави рад код послодавца;
- 4) ако запослени учини кривично дело на раду или у вези са радом;
- 5) ако се запослени не врати на рад код послодавца у року од 15 дана од дана истека рока за неплаћено одсуство или мировање радног односа у смислу овог уговора;
- 6) ако запослени злоупотреби право на одсуство због привремене спречености за рад;
- 7) ако запослени одбије закључење анекса уговора о раду у смислу члана 171. Закона о раду;
- 8) ако услед технолошких, економских или организационих промена престане потреба за обављањем одређеног посла или дође до смањења обима посла.

Послодавац је дужан да пре отказа уговора о раду, у случају из става 1. тач. 1. до 6. овог члана, запосленог писмено упозори на постојање разлога за отказ уговора о раду (писмено упозорење треба да садржи: основ за давање отказа, чињенице и доказе који указују на то да су се стекли услови за отказ и рок за давање одговора на упозорење) и да му остави рок од најмање пет радних дана од дана достављања упозорења да се изјасни на наводе из упозорења.

Ако постоје олакшавајуће околности или ако природа повреде радне обавезе или непоштовање радне дисциплине није довољан разлог за отказ уговора о раду, послодавац мора у упозорењу да запосленог обавести да ће му отказати уговор о раду, ако поново учини исту или сличну повреду, без поновног упозорења.

Повреде радне обавезе запосленог утврдиће се посебном одлуком директора.

Отказ уговора о раду из става 1. тачка 8. овог члана послодавац може дати запосленом само уколико не може да обезбеди обављање других послова, односно да га оспособи за рад на другим пословима.

Запосленом са више од 20 година стажа осигурања, без његове сагласности не може престати радни однос услед технолошког унапређења, економских тешкоћа и реорганизације (реструктурирања) предузећа.

Послодавац не може у случају отказа уговора о раду запосленом из става 1. тачка 8. овог члана да запосли друго лице на истим пословима у року од шест месеци од дана престанка радног односа.

Ако пре истека наведеног рока настане потреба за обављањем истих послова, предност за закључивање уговора о раду има запослени коме је престао радни однос, под условом да су средства за отпремнину по основу технолошког вишка обезбеђена из средстава послодавца.

Члан 76.

Кад непосредни руководиоца оцени да запослени нема потребна знања и способности или не остварује предвиђене резултате рада у периоду од најмање три, а најдуже шест месеци, доставља послодавцу захтев за формирање комисије за проверу знања и способности запосленог, односно за утврђивање резултата рада запосленог. Комисија се формира од једнаког броја представника послодавца и репрезентативних синдиката и синдиката чији је запослени члан. Чланови комисије морају имати најмање исти степен стручне спреме које има запослени.

Ако комисија из става 1. овог члана, утврди да запослени нема потребна знања и способности, или не остварује предвиђене резултате рада за одређено радно место, запослени се распоређује на друго радно место које одговара његовом знању и способностима, а ако таквог радног места нема, запосленом престаје радни однос, односно отказује се уговор о раду.

Запослени који није задовољан одлуком комисије из става 2. овог члана подноси приговор директору.

Члан 77.

Послодавац је дужан да упозорење из члана 75. овог уговора достави на мишљење синдикату чији је запослени члан.

Синдикат је дужан да достави мишљење у року од пет радних дана од дана достављања упозорења, у противном ће се сматрати да је синдикат одустао од давања мишљења.

Члан 78.

Послодавац може отказати уговор о раду запосленом у случају из члана 76. став 1. по спроведеном поступку утврђеним тим чланом.

Послодавац може запосленом да откаже уговор о раду из члана 75. став 1. тач. 2. и 3. ако запослени својом кривицом учини повреду радне обавезе, или не поштује радну дисциплину и то за:

- одбијање налога за извршавање радних обавеза;
- неоправдано изостајање са посла три узастопна радна дана или пет радних дана са прекидима у току године;
- долазак на рад под утицајем алкохола или наркотика, односно њихова употреба у току рада;
- изазивање нереда и туче у пословним просторијама послодавца;
- непредузимање мера заштите на раду у складу са овим уговором и другим актима, непридржавање прописа о противпожарној заштити утврђених законом и актима послодавца;
- одавање пословне и друге тајне утврђене одлуком предузећа у складу са законом и статутом.

Члан 79.

Оправданим разлогом за отказ уговора о раду, не сматра се:

1. привремена спреченост за рад услед болести, несреће на раду или професионалног обољења;

2. коришћење породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета;

3. одслужење или дослужење војног рока;

4. чланство у политичкој организацији, синдикату, пол, језик, национална припадност, социјално порекло, вероисповест, политичко или друго уверење или неко друго лично својство запосленог;

5. деловање у својству представника запослених, у складу са овим уговором и законом;

6. обраћање запосленог синдикату или органима надлежним за заштиту права из радног односа у складу са законом, општим актом и овим уговором.

Члан 80.

Отказ уговора о раду из члана 75. став 1. тач. 1, 2, 3, 5. и 6. послодавац може дати запосленом у року од три месеца од дана сазнања за чињенице које су основ за давање отказа, односно у року од шест месеци од дана наступања чињеница које су основ за давање отказа.

Отказ уговора о раду из члана 75. став 1. тачка 4. овог уговора послодавац може дати запосленом најкасније до истека рока застарелости утврђене законом за кривично дело.

Послодавац је дужан да пре отказа уговора о раду запосленом затражи мишљење синдиката чији је запослени члан.

Синдикат је дужан да достави мишљење из става 3. овог члана у року од пет дана, у противном ће се сматрати да је синдикат одустао од давања мишљења.

Члан 81.

Уговор о раду отказује се решењем, у писаном облику, и обавезно садржи образложење и поуку о правном леку.

Решење мора да се достави запосленом лично, у просторијама послодавца, односно на адресу пребивалишта или боравишта запосленог.

Ако послодавац запосленом није могао да достави решење у смислу става 2. овог члана, дужан је да о томе сачини писану белешку.

У случају из става 3. овог члана решење се објављује на огласној табли послодавца и по истеку осам дана од дана објављивања сматра се достављеним.

Запосленом престаје радни однос даном достављања решења, осим ако законом или решењем није одређен други рок.

Запослени је дужан да наредног дана од дана пријема решења у писаном облику обавести послодавца ако жели да спор решава пред арбитром.

Члан 82.

Послодавац је дужан да запосленом, у случају престанка радног односа, исплати све неисплаћене зараде, накнаде зараде и друга примања која је запослени остварио до дана престанка радног односа у складу са општим актом и уговором о раду.

Исплату обавеза из става 1. овог члана, послодавац је дужан да изврши најкасније у року од 30 дана од дана престанка радног односа.

Члан 83.

Запослени коме је уговор о раду отказан зато што не остварује потребне резултате рада, односно нема потребна знања и способности у смислу члана 75. овог уговора, има право и дужност да остане на раду у трајању од најмање месец дана, а најдуже три месеца (у даљем тексту: отказни рок), у зависности од укупног стажа осигурања, и то:

- 1) месец дана, ако је навршио до 10 година стажа осигурања;

- 2) два месеца, ако је навршио преко 10 до 20 година стажа осигурања;

- 3) три месеца, ако је навршио преко 20 година стажа осигурања.

Отказни рок почиње да тече наредног дана од дана достављања решења о отказу уговора о раду.

Запослени може, у споразуму са надлежним органом послодавца, да престане са радом и пре истека отказног рока, с тим што му се за то време обезбеђује накнада зараде у висини утврђеној општим актом и уговором о раду.

Ако је запослени позван на војну вежбу, односно дослужење војног рока, или ако је постао привремено спречен за рад у току времена за које је дужан да остане на раду, на његов захтев, ток тог времена се зауставља и наставља да тече по повратку са вежбе, односно војног рока или по престанку привремене спречености за рад.

Члан 84.

Ако суд донесе правноснажну одлуку, којом је утврђено да је запосленом незаконито престао радни однос, суд ће одлучити да се запослени врати на рад, ако запослени то захтева.

Поред враћања на рад, послодавац је дужан да запосленом исплати накнаду штете у висини изгубљене зараде и других примања која му припадају по закону, општем акту и уговору о раду и уплати доприносе за обавезно социјално осигурање.

Накнада штете умањује се за износ прихода које је запослени остварио по основу рада, по престанку радног односа.

Ако суд утврди да је запосленом незаконито престао радни однос, а запослени не захтева да се врати на рад, суд ће на његов захтев обавезати послодавца да запосленом исплати накнаду штете у износу од највише 18 зарада које би запослени остварио да ради, и то зависно од времена проведеног у радном односу и година живота запосленог, као и броја издржаваних чланова породице.

Одлуку из става 4. овог члана суд може донети и на захтев послодавца, ако постоје околности које оправдано указују да наставак радног односа, уз уважавање свих околности и интереса обе уговорне стране, није могућ, с тим да се накнада штете запосленом досуђује у двоструком износу од износа који се утврђује у складу са ставом 4. овог члана.

Послодавац и запослени могу поднети захтев из ст. 4. и 5. овог члана до окончања главне расправе пред судом.

V. ВИШАК ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 85.

Послодавац је у обавези да пре отказа уговора о раду због технолошких, економских, или организационих промена донесе програм решавања вишка запослених.

Надзорни одбор предузећа формираће заједничку комисију за социјални дијалог састављену од представника послодавца и репрезентативних синдиката.

Задатак комисије је: израда социјалног програма за запослене у предузећу, програма рационализације броја запослених, програма реструктурирања и унапређења пословања основне делатности и израда критеријума за додатно стимулисање непосредних извршилаца у основној делатности, према критеријумима које ће утврдити комисија за социјални дијалог за комуналне делатности града Београда.

Критеријуми које утврди комисија за социјални дијалог за комуналне делатности града Београда биће основ за доношење критеријума у социјалном програму предузећа.

Потписници колективног уговора утврђиваће споразумно број запослених за чијим је радом престала потреба.

У програму пословања приликом утврђивања политике запослености послодавац је у обавези да предвиди потребан број запослених, поштујући принцип продуктивности

и планирајући повећање обима послова и проширење обима делатности, на основу потреба корисника.

Члан 86.

Социјални програм из члана 85. садржи податке о запосленима који представљају вишак, послове које обављају, квалификациону структуру, године старости, мере којима се стварају услови за њихово запошљавање, рок у коме ће дати отказ, а доносе се у сарадњи са организацијом надлежном за послове запошљавања и висину отпремнине коју утврди комисија за социјални дијалог, а која не може бити нижа од износа отпремнине за добровољни престанак радног односа коју утврди надлежна комисија града Београда.

Члан 87.

Програм решавања вишка запослених садржи предлог мера и то нарочито: премештај на друге послове, рад код другог послодавца, преквалификација или доквалификација, скраћено радно време и друга права у складу са законом, општим актом и овим уговором.

Члан 88.

У случају отказа уговора о раду у смислу члана 75. став 1. тачка 8. овог уговора, послодавац је дужан да исплати отпремнину у висини просечне бруто зараде запосленог, остварено у претходна три месеца који претходе месецу отказа уговора о раду, за сваку навршену годину радног стажа или просечне зараде код послодавца, ако је то за запосленог повољније.

Члан 89.

Ако послодавац нема сопствених средстава, или му недостају средства за обезбеђивање права вишка запослених утврђених овим уговором, користиће се средства оснивача предузећа.

VI. ОДГОВОРНОСТ, НАКНАДА ШТЕТЕ И УДАЉЕЊЕ ЗАПОСЛЕНОГ

Члан 90.

Запослени је одговоран за повреду радне обавезе утврђене уговором о раду.

Поступак утврђивања одговорности запосленог обухвата: писану пријаву, начин утврђивања чињеничног стања од стране непосредног руководиоца запосленог, писану изјаву запосленог, извештај комисије (коју именује решењем директора) о утврђивању чињеничног стања у вези одговорности запосленог и одлука директора са образложењем.

Члан 91.

Запослени који на раду, односно у вези са радом, намерно или из крајње непажње проузрокује штету предузећу, дужан је да штету надокнади у складу са законом и овим уговором.

Ако штету проузрокује више запослених, сваки запослени одговоран је за део штете коју је проузроковао.

Ако се за запосленог из става 2. овог члана не може утврдити део штете коју је проузроковао, сматра се да су сви запослени тог организационог дела процеса рада подједнако одговорни и штету надокнађују у једнаким деловима.

Ако је више запослених проузроковало штету кривичним делом са умишљајем, за штету одговарају солидарно.

Постојање штете, њену висину, околности под којима је настала, ко је штету проузроковао и како се надокнађује, утврђује послодавац, у складу са овим уговором.

Ако се накнада штете не оствари у складу са одредбама става 5. овог члана, о накнади штете одлучује надлежни суд.

Члан 92.

Директор предузећа или запослени кога он овласти, покреће поступак за утврђивање одговорности запосленог за штету, у року од пет дана од дана пријема пријаве о проузрокованој штети, или личног сазнања да је штета проузрокована предузећу и одређује трочлану комисију, од којих је једно лице дипломирани правник, за утврђивање чињеница и околности под којим је штета настала, висину штете и одговорност лица за проузроковану штету.

Пријава из става 1. овог члана, нарочито садржи: име и презиме запосленог који је штету проузроковао послодавцу, време, место и начин извршења штетне радње, доказе који указују да је запослени проузроковао штету послодавцу и предлог послодавцу да покрене поступак за утврђивање одговорности запосленог за штету.

Члан 93.

На основу извештаја комисије из члана 90. став 2. директор или запослени кога он овласти, доноси решење којим се запослени обавезује да надокнади штету, или се запослени ослобађа од одговорности за накнаду штете.

Члан 94.

Висина штете утврђује се на основу ценовника или књиговодствене евиденције вредности ствари.

Ако се висина штете не може утврдити у тачном износу, односно на основу ценовника или књиговодствене евиденције или би утврђивање њеног износа проузроковало несразмерне трошкове, висину накнаде штете утврђује послодавац у паушалном износу, проценом штете или вештачењем стручног лица.

Члан 95.

По пријему решења о накнади штете, запослени даје писмену изјаву о томе да ли прихвата да се накнада штете изврши обуставом утврђеног износа од његове зараде.

Ако запослени не прихвати да накнади штету, покреће се поступак пред надлежним судом.

Члан 96.

Ако послодавац нађе да је запослени дужан да накнади штету, одређује начин како ће запослени да надокнади штету и у ком року.

Послодавац може запосленог обавезати да штету накнади у новцу или, ако је могуће, поправком или довођењем оштећене ствари у стање у коме је постојала пре наступања штете.

О томе да ли пристаје или не пристаје да накнади штету, запослени је дужан да да писмену изјаву.

Ако запослени не пристане да надокнади штету или не надокнади штету у року од три месеца од дана давања изјаве да пристаје да штету надокнади, о штети одлучује надлежни суд.

Члан 97.

Комисија из члана 90. по спроведеном поступку предлаже директору на који начин и у ком временском периоду ће запослени надокнадити штету ценећи рад, понашање и материјални положај запосленог.

Члан 98.

Запослени који је у раду или у вези са радом, намерно или крајњом непажњом, проузроковао штету трећем лицу, а коју је накнадио послодавац, дужан је да послодавцу накнади износ исплаћене штете.

Члан 99.

Ако запослени претрпи повреду или штету на раду или у вези са радом, послодавац је дужан да му надокнади штету и трошкове лечења које не може да се обави код надлежне здравствене установе, коју финансира Републички фонд за здравствено осигурање, а на препоруку конзилијума лекара, у складу са законом и овим уговором.

Ако се у року од 30 дана од дана претрпљене повреде или штете на раду или у вези са радом послодавац и запослени не споразумеју о накнади штете, запослени има право да накнаду штете захтева пред надлежним судом.

Члан 100.

Запослени може да буде привремено удаљен са рада:

1) ако је против њега покренут кривични поступак због кривичног дела учињеног на раду или у вези са радом или ако је учинио повреду радне обавезе која угрожава имовину веће вредности;

2) ако је природа повреде радне обавезе, односно кршења радне дисциплине, или понашање запосленог такво да не може да настави рад код послодавца пре истека рока из члана 75. став 2. и члана 78. став 2. овог уговора.

Сматра се да је имовина веће вредности која угрожава имовину предузећа, имовина преко 15.000,00 динара.

Члан 101.

Запослени коме је одређен притвор удаљује се са рада од првог дана притвора, док притвор траје.

Члан 102.

За време привременог удаљења запосленог са рада у смислу чл. 100. и 101. овог уговора, запосленом припада накнада зараде у висини једне четвртине, ако издржава породицу у висини једне трећине основне зараде коју је остварио за месец пре привременог удаљења.

Накнада зараде за време привременог удаљења у смислу члана 101. овог уговора, исплаћује се на терет органа који је одредио притвор.

Члан 103.

Удаљење запосленог по основу овог уговора може да траје најдуже три месеца, у ком периоду је послодавац дужан да запосленог врати на рад или да му откаже уговор о раду, ако за то постоје оправдани разлози из члана 75. став 1. тач. 2. до 4. овог уговора.

Члан 104.

Запосленом за време привременог удаљења са рада припада разлика између износа накнаде зараде примљене по основу члана 102. овог уговора и износа зараде коју би остварио да ради за време у коме му припада накнада, и то:

1. ако кривични поступак против њега буде обустављен правоснажном одлуком, или ако правоснажном одлуком буде ослобођен оптужбе, или је оптужба против њега одбијена, али не због ненадлежности;

2. ако запосленом не престане радни однос у смислу члана 75. став 1. тач. 2. до 4. овог уговора.

Члан 105.

Послодавац може запосленом за повреду радне обавезе или непоштовање радне дисциплине у смислу члана 75 тач. 2. и 3. овог уговора да, уместо отказа уговора о раду, изрекне меру привременог удаљења са рада без накнаде зараде, ако сматра да постоје олакшавајуће околности, или да повреда радне обавезе, односно радне дисциплине, није такве природе да запосленом треба да престане радни однос.

Мера удаљења са рада из става 1. овог члана може да се изрекне у трајању од једног до три радна дана.

VII. ЗАШТИТА НА РАДУ

Члан 106.

Послодавац и запослени су дужни да се у процесу рада придржавају одредби закона о раду, Закона о безбедности и здрављу на раду, Закона о спречавању злостављања на раду, колективних уговора и уговора о организовању и спровођењу заштите на раду.

Послодавац је дужан да обезбеди прописане услове заштите запослених, а у поступку примене мера заштите на раду обавезно је учешће представника синдиката.

Потписници колективног уговора код послодавца су дужни да донесу општи акт о безбедности и здрављу на раду у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду и другим прописима.

Члан 107.

Послодавац је дужан да рад организује тако да се обезбеди заштиту живота и здравља запослених. Послодавац се обавезује:

1. да обезбеди запосленима лична заштитна средства и опрему ако се опасности и штетности које се појављују у процесу рада не могу отклонити на други начин. Средства за заштиту на раду и опрема се обезбеђују према спецификацији личних заштитних средстава и опреме, која чини саставни део правилника о безбедности и здрављу на раду и годишњег плана заштите на раду;

2. да обезбеди средства за свакодневну личну хигијену запослених, а посебно запосленима који раде на пословима при чијем обављању долази до прљања, машћења и друго;

3. да обезбеди оспособљавање запослених за безбедан рад, односно теоретску и практичну обуку сваког запосленог на његовом радном месту. Оспособљавање запослених за безбедан рад спроводи се сагласно Закону о безбедности и здрављу на раду и програму који утврђује стручна служба;

4. да обезбеди одржавање оруђа за рад у исправном стању, сагласно општем акту предузећа;

5. да се при планирању, изградњи нових погона и увођења нових процеса производње, нових метода рада и слично прибави мишљење репрезентативних синдиката, у року од 30 дана по изради плана и програма, о планираним, односно потребним мерама заштите од буке, штетних материја, вибрација и других штетних утицаја за живот и здравље запослених, уз ангажовање стручне службе предузећа;

6. да обезбеди посебну заштиту жена, омладине и инвалида у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду, Законом о раду и другим важећим прописима;

7. да у току календарске године осигура све запослене за случај смрти, инвалидитета или повреде на раду, а висину премије и друге услове осигурања утврдиће се годишњим програмом пословања предузећа.

Члан 108.

Запослени се обавезују:

1. да се обуче за примену мера заштите на раду и за пружање помоћи осталим запосленима;

2. да своје послове врше са пуном пажњом, ради обезбеђења свог живота и здравља и осталих запослених и да правилно рукују оруђима за рад;

3. да се придржавају прописаних и наложених мера заштите на раду и да се старају о спровођењу и унапређењу заштите на раду;

4. да се подвргну одговарајућем алко тесту уколико се посумња да су под утицајем алкохолног пића и да се подвргне одговарајућем нарко тесту уколико се посумња да је под утицајем наркотика;

5. да наменски користе лична заштитна средства и опрему, да њима пажљиво рукују и да их одржавају у исправном стању;

6. да се подвргавају редовним и ванредним превентивно-здравственим прегледима, који се обављају у складу са програмом послодавца;

7. да стално усавшавају своје знање и практичну способност у вези са заштитом на раду и заштитом радне и животне средине и обављањем својих послова спречавају загађивање радне и животне средине у организацији послодавца.

Запослени је одговоран, ако супротно намени користи средства и опрему личне заштите, неправилно рукује њима и не одржава средства у исправном стању, ако одмах не обавести непосредно руководиоца о кваровима или другим недостацима који могу угрозити живот других запослених и безбедност процеса рада.

Члан 109.

Руководиоци организационих целина се обавезују: да предузму мере за обезбеђење сигурности запослених на раду у сарадњи са стручном службом, обезбеде услове за обављање лекарских прегледа запослених, за испитивање радне средине и оруђа за рад и поступе по налогу послодавца, у вези са спровођењем наложених мера заштите на раду.

Руководици служби и руководиоци одељења се обавезују: да непосредно спроводе прописане и наложене мере на раду, у складу са законом, прате и контролишу у оквиру своје организационе јединице, редовно вршење здравствених прегледа запослених, оруђа за рад и услова рада, да обавештавају стручну службу о свакој повреди на раду, о појавама које би могле да угрозе безбедност запослених и припремају налоге за набавку личних заштитних средстава и опреме.

Пословође се обавезују: да непосредно спроводе прописане и наложене мере заштите на раду у складу са законом, обавештавају шефа своје организационе јединице и стручну службу о свакој повреди на раду и свакодневно контролишу коришћење личних заштитних средстава и опреме у својој организационој јединици.

Члан 110.

Запослени има право да одбије да ради послове ако му због вршења тих послова прети опасност по живот или здравље и ако му послодавац у складу са законом и овим уговором није обезбедио одговарајућа средства за рад и услове за рад.

Члан 111.

Овлашћени представник синдиката има право да се непосредно упозна са примењеним мерама заштите на раду и

условима на сваком радном месту и да послодавцу предложи предузимање потребних мера заштите на раду у складу са законом и другим прописима.

О предузетим мерама по предлогу из претходног става, послодавац је дужан да обавести председнике синдиката у року од 30 дана.

Члан 112.

Послодавац се обавезује да образује одбор за заштиту на раду као саветодавно тело од представника предузећа и репрезентативних синдиката.

Одбор заштите на раду даје предлоге за побољшање заштите на раду по сопственој иницијативи или на захтев синдиката, оснивача, надзорног одбора предузећа и послодавца.

Члан 113.

У циљу превенције радне инвалидности, послодавац је обавезан да издвоји средства, а најмање у висини од 0,5% на масу средстава исплаћених на име зараде за сваки месец за коришћење организованог рекреативног одмора у фонд за превенцију радне инвалидности и рехабилитацију запослених. Запослени су дужни да та средства користе у складу с критеријумима које утврде репрезентативни синдикати и послодавац.

VIII. ЗАРАДА, НАКНАДА И ОСТАЛА ЛИЧНА ПРИМАЊА

Члан 114.

Запослени има право на одговарајућу зараду у складу са законом, колективним уговорима и уговором о раду.

Запосленом се гарантује једнака зарада за исти рад или рад исте вредности који остварује код послодавца.

Запослени обавља послове према правилнику о систематизацији радних места којим се утврђује врста посла, стручна спрема и посебни услови потребни за рад на тим пословима.

Зарада се исплаћује запосленима два пута месечно и то:

- аконтација за текући месец, између 25. и 30. у текућем месецу;
- коначни обрачун зараде до 15. у наредном месецу.

Зарада запосленог исплаћује се само у новцу, уплатом на текући рачун запосленог.

Послодавац је дужан да запосленом, приликом сваке исплате зараде, достави писмени обрачун.

Члан 115.

Запослени имају право на одговарајућу зараду, која се састоји из:

- зараде за обављени рад и време проведено на раду;
- зараде по основу доприноса запосленог пословном успеху послодавца (награде, бонуси и сл.);
- других примања по основу радног односа уговорених колективним уговором, уговором о раду и другим општим актима и накнада трошкова из члана 125. овог уговора (топли оброк и регрес).

Запослени имају право на одговарајућу зараду у складу са законом и овим уговором.

Члан 116.

Маса зарада за запослене у предузећу утврђује се на основу годишњег програма пословања предузећа и уговара се најкасније до краја текуће године за наредну годину.

Вредност радног часа је изведена категорија из масе зарада која се утврђује код послодавца истовремено са доношењем програма јавног предузећа.

Члан 117.

Зарада која се остварује за обављени рад и време проведено на раду утврђује се на основу:

- основне зараде,
- дела зараде за радни учинак,
- увећане зараде.

Основна зарада запосленог утврђује се на основу:

- вредности радног часа,
- коефицијента радног места,
- времена проведеног на раду, односно месечног фонда остварених часова рада.

Основна зарада се рачуна на следећи начин:

– коефицијент радног места x вредност радног часа x месечни фонд остварених часова рада = основна зарада.

Основна зарада код послодавца кретаће се у распону 1:5, између најнижег и највишег коефицијента.

Члан 118.

Послодавац и репрезентативни синдикати, овим колективним уговором утврђују и разрађују послове по групама послова, полазећи од стручне спреме и утврђују коефицијент за сваки посао.

Члан 119.

Коефицијент за утврђивање цене рада послова који запослени обавља садржи све елементе по основу сложености послова, одговорности, услова рада и стручне спреме, утврђених општим актом о унутрашњој организацији и систематизацији послова.

Коефицијент за типична радна места

Група послова	Преглед групе послова	Коефицијент сложености
1	2	3
I	– завршено основно образовање и одговарајући програм за I степен стручне спреме. У овај степен разврставају се и лица без стручне спреме, односно неквалификовани радници;	1,80 – 1,90
II	– завршено основно образовање и одговарајући програм за II степен стручне спреме. У овај степен разврставају се и полуквалификовани радници, лица са признатом нижом стручном спремом, као и лица са завршеним двогодишњим заједничким основама средњег усмереног образовања;	1,90 – 2,20
III	– завршено трогодишње средње образовање или завршене двогодишње заједничке основе усмереног образовања и одговарајући програм за III степен разврставају се и лица са завршеним двогодишњом средњом школом, пре него што је школовање постало трогодишње;	2,20 – 3,10
IV	– завршено четворогодишње средње образовање или завршене двогодишње заједничке основе усмереног образовања и одговарајући програм за IV степен стручне спреме, или завршена гимназија. У овај степен разврставају се и лица са завршеним стручном школом у трогодишњем трајању, пре него што је школовање постало четворогодишње;	2,20 – 3,60
V	– завршено једногодишње специјалистичко образовање након средњег образовања или завршено петогодишње средње образовање. У овај степен разврставају се и лица са завршеним школом за висококвалификоване раднике;	2,40 – 3,60

1	2	3
VI	– у овај степен разврставају се и лица са завршеним образовним програмом за VI/1 степен стручне спреме. У овај степен разврставају се и лица са завршеном вишом школом, лица са савладаним програмом I степена студија на факултету и лица са завршеним образовним програмом за VI/2 степен стручне спреме.	2,80 – 4,20
VII	– завршен образовни програм за VII/1 степен стручне спреме, (лица са завршеним студијама на факултету, високој школи или академији) и лица са завршеним образовним програмом за VII/2 степен стручне спреме (са завршеним последипломским студијама и академским звањем магистра наука или уметности, као и лица са завршеном специјализацијом и стручним називом специјалисте);	3,20 – 5,20
VIII	– запослени који су распоређени на руководећим радним местима (руководиоци служби, технички директор и заменик директора).	5,20 – 6,50

Радна места за која је предвиђен рад у смени и посебни услови рада утврђују се правилником о организацији и систематизацији послова.

Члан 120.

Зарада запослених може се увећати до 20% односно умањити до 20 % по основу сложености, обима, квалитета, услова рада, као и односа запосленог према радним обавезама.

Увећање, односно умањење зарада запослених утврђује се на образложен предлог непосредног руководиоца и решењем директора.

Увећање зарада – стимулација запосленима може се вршити, на месечном нивоу, највише до 1% од утврђене масе зарада за текући месец.

Члан 121.

Послодавац се обавезује да запосленом увећа основну зараду и то за:

- прековремени рад у који се не урачунава радно време унапред одређено на основу извршења годишње прерасподеле радног времена 45% од основице;
- рад на државни или верски празник за који је законом предвиђено да се не ради – 150% од основице;
- у трећој смени 31. децембра 150% од основице;
- за рад у смени, ако такав рад није вреднован при утврђивању основне зараде, 26% од основице,
- за рад у смени, уколико је вреднован при утврђивању основне зараде до 5%, под условом да није предвиђен правилником о систематизацији радних места,
- рад ноћу (између 22,00 и 6,00 часова наредног дана), ако такав рад није урачунат при утврђивању вредности посла – 45%.
- рад недељом – 15% од основице;
- за рад у шихти – до 10% од основице (двостратни дневни рад);
- по основу временаведеног на раду за сваку пуну годину рада оствареног у радном односу 0,5% од основице.

Ако се истовремено стекну услови за увећање зараде у смислу става 1. Овог члана по више основа, проценат не може бити нижи од збира процената по сваком од основа увећања.

Основицу за обрачун увећане зараде чини основна зарада утврђена у складу са законом, колективним уговором и уговором о раду.

Члан 122.

Решењем директора може се утврдити обавеза на страни запосленог за тзв. пасивним дежурством.

На 24 часа пасивног дежурства, запосленом припада право на исплату зараде као за три часа ефективног рада.

Члан 123.

Послодавац је дужан да запосленом обезбеди накнаду трошкова који су у функцији извршења послова, за месечну исхрану у току рада, за регрес за коришћење годишњег одмора и у другим случајевима утврђеним законом и овим уговором.

Послодавац обезбеђује:

- месечну накнаду за трошкове исхране у току рада у висини од 300,00 динара бруто зараде по радном дану, рачунајући за осам часовно радно време, која се исплаћује по истеку месеца истовремено са коначном исплатом зараде, на основу присуства на раду запосленог за текући месец;
- за дане када запослени оствари дневницу за службено путовање не припада му накнада за трошкове исхране у току рада;
- регрес за коришћење годишњег одмора – у висини од 36.000,00 динара.

– исплата новчаних средстава из претходног става вршиће се након ступања на снагу овог колективног уговора, па у будуће.

Новчани износ накнаде за трошкове исхране у току рада и регреса за коришћење годишњег одмора може се одлуком директора увећати у складу са годишњим програмом пословања предузећа;

Запослене на породилском одсуству и запослени који примају накнаду зараде због привремене спречености за рад из средстава органа за обавезно здравствено осигурање за цео месец, добиће неисплаћени део регреса по завршетку боловања.

Члан 124.

Послодавац је дужан да запосленом обезбеди накнаду зараде за време одсуствовања са рада у висини од 100% од просечне тромесечне зараде запосленог у месецу у коме одсуствује, и то у следећим случајевима:

- прекида рада до кога је дошло наредбом надлежног органа односно овлашћеног радника;
- необезбеђења заштите на раду услед чега би даље обављање рада проузроковало непосредну опасност по живот и здравље радника или других лица;
- коришћења годишњег одмора и плаћеног одсуства;
- празника за који је законом прописано да се не ради;
- привремене неспособности за рад ако је неспособност проузрокована повредом на раду или професионалним обољењем;
- давањем крви, ткива и другог дела тела;
- одазивању позиву војних и других органа;
- стручног оспособљавања и усавршавања ради потребе процеса рада;
- учешћа на радно-производном такмичењу, изложби иновација и других видова стваралаштва;
- присуствовања седници Скупштине градске општине Лазаревац, њених тела, седници Надзорног одбора или органа синдиката у својству члана или известиоца.

Члан 125.

Запослени има право на накнаду зараде за време одсуствовања са рада због привремене неспособности за рад до 30 дана, и то:

1. у висини од 75% просечне зараде у претходна три месеца пре месеца у коме је наступила привремена спреченост;

2. у висини 100% просечне зараде у претходна три месеца пре месеца у коме је наступила привремена спреченост, с тим да не може бити нижа од минималне зараде утврђене у складу са законом, ако је она проузрокована повредом на раду или професионалном болешћу, ако законом није другачије одређено.

Члан 126.

Запослени има право на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада и за време проведено на службеном путу у земљи, у висини утврђеној општим актом и овим уговором.

1) Накнада трошкова превоза за долазак на рад и одлазак са рада.

Запосленом се накнађују трошкови превоза за долазак на рад и за одлазак с рада, када од места становања до места рада има више од 3 km (3000 m) најкраћим путем у јавном саобраћају.

Запослени има право на накнаду трошкова превоза у складу са овим уговором и уговором о раду за долазак и одлазак са рада у висини цене превозне карте у јавном саобраћају.

Уколико на одређеној релацији постоји организован јавни превоз, који запослени може да користи, истом се обезбеђује набавка претплатне карте за превоз у супротном запосленом се исплађују трошкови превоза у висини цене коштања превоза за ту релацију. Потврду превозника о висини цене превозне карте, прибавља Правна служба.

Накнада трошкова превоза за запосленог из претходног става овог члана, исплађује се на основу одлуке директора и израђених надница претходног месеца.

2. дневницу за службено путовање у земљи за исхрану и лични превоз у месту службеног пута (градски превоз) у висини неопорезивог износа, а највише до 5% просечне нето зараде по запосленом у Републици Србији, према последњем објављеном податку надлежног органа за статистику:

– запослени има право на пуну дневницу за сваких 24 часа проведених на службеном путу и за остатак времена од најмање 12 часова;

– запослени има право на 50% пуне дневнице ако је на службеном путу провео од 8 до 12 часова, или за остатак времена од 8 до 12 часова код путовања преко 24 часа;

– запослени нема право на дневницу ако је на службеном путу провео мање од 8 часова, или је остатак времена код путовања преко 24 часа мањи од осам часова, с тим што се путни трошкови, трошкови превоза (карте за авион, железницу, аутобус, аеродромске таксе, путарина, жетони за перон...) признају у целини према приложеном рачуну, а трошкови ноћења (спавање са доручком) до износа цене у хотелу „А” категорији;

– у случају плаћеног полупансиона запосленом припада 50% прописане дневнице;

– у случају када је запосленом обезбеђен пун пансион, запосленом припада 1/3 прописане дневнице;

– коришћење телефона, телеграма, телефакса на службеном путовању, а који су неопходни за обављање одређених послова, признају се на основу приложених рачуна, који су одобрени и потписани од стране послодавца;

3. дневницу за службено путовање у иностранство најмање у висини утврђеној уредбом о накнади трошкова и отпремнина државних службеника и намештеника:

– исплата по коначном обрачуну (разлика између исплаћене аконтације и коначног обрачуна) може се извршити само уплатом на девизни рачун физичког лица, или у корист рачуна налогодавца;

– исплата по коначном обрачуну за мање износе и износе у металним апоенима се исплађује у динарском износу, или уплађује на благајни послодавца у динарима, а према курсу НБС-а;

– трошкови превоза сопственим возилом се признају у висини до 30% од цене литра бензина по пређеном километру, при чему је запослени дужан да поднесе рачун из кога се може утврдити цена бензина у националној валути.

4. дневница у смислу става 2. тач. 2. и 3. овог члана може се исплатити и лицу које није у радном односу код послодавца, а које је послодавац ангажовао ради обављања одређеног посла, односно вршења функције.

– превоза сопственим путничким аутомобилом у земљи до износа 30% цене једног литра бензина по пређеном километру;

– не могу се посебно признати издаци за гориво, оправке возила и слично јер су то трошкови власника аутомобила;

– признају се само директни трошкови: трошкови паркирања, путарине, мостарине и сл. на основу приложених рачуна.

5. трошкове смештаја и исхране за рад и боравак на терену и теренски додатак у висини од 3% просечне месечне зараде по запосленом у привреди републике, према последњим објављеним подацима надлежног органа за статистику.

Рад и боравак на терену подразумева радни боравак запослених ван седишта послодавца и организационог дела у трајању дужем од 15 дана непрекидно.

Члан 127.

Послодавац је дужан да обезбеди и исплати запосленом:

1. отпремнину при престанку радног односа ради коришћења права на пензију или при престанку радног односа по сили закона због губитка радне способности, – у висини 3 (три) просечне зараде у предузећу остварене за месец који претходи месецу у којем се исплађује отпремнина, с тим што тако исплаћена отпремнина не може бити нижа од три просечне зараде остварене на нивоу Републике Србије по задњем статистичком податку – ако је то за запосленог повољније. Припадајући порези падају на терет послодавца;

2. накнаду трошкова погребних услуга у случају смрти члана уже породице а члановима уже породице у случају смрти запосленог – у висини трошкова погребних услуга, према просечним ценама ЈКП за погребне услуге, а највише у висини једне просечне зараде у предузећу остварене за месец који претходи месецу у којем се исплађује накнада. Припадајући порези падају на терет послодавца.

Члановима уже породице запосленог сматрају се брачни друг и деца запосленог;

3. накнаду штете због повреде на раду или штете коју је запослени претрпео на раду или у вези са радом у складу са чланом 99. овог уговора;

4. новчану накнаду за рођење детета, у висини једне просечне зараде у предузећу остварене за месец који претходи месецу у којем се исплађује накнада. Припадајући порези падају на терет послодавца.

Члан 128.

Послодавац може, у складу са расположивим средствима решењем уз сагласност репрезентативних синдиката да исплати:

1) солидарну помоћ, услед:

– дуже или теже болести и наступа теже инвалидности запосленог и брачног друга и деце (према којим запослени

има обавезу издржавања), у висини једне просечне зараде по запосленом исплаћене у предузећу;

– уништења или оштећења имовине услед елементарних непогода, према записнику комисије послодавца за утврђивање настале штете, али не више од десет просечних зарада исплаћених код послодавца у месецу који претходи исплати солидарне помоћи;

– смрти родитеља, усвојеника и усвојиоца запосленог, у висини једне просечне зараде по запосленом исплаћене у предузећу за месец који претходи месецу у којем се врши исплата;

– набавке лекова за запосленог, брачног друга и деце (према којима запослени има обавезу издржавања), до износа трошкова према приложеним рачунима, који нису на листи Фонда здравственог осигурања;

2) деци запосленог старости до 15 година живота да обезбеди поклон за Божић и Нову годину у вредности до неопорезованог износа, који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана;

3) запосленој жени поводом 8. марта исплатити поклон у висини до 10% остварене просечне зараде Републике Србије у претходна три месеца;

4) награда свим запосленима поводом краја грејне сезоне може се исплатити у висини до 50% просечне месечне зараде остварене у предузећу у претходна три месеца у зависности од финансијских могућности послодавца;

5) зајам за набавку огрева, зимнице, уџбеника до износа просечне зараде исплаћене у предузећу у претходна три месеца.

Исплата зајма у текућем месецу не може се вршити пре исплате зараде за претходни месец.

Враћање зајма врши се из зараде запосленог најдуже у шест месечних рата, почев од исплате у првом наредном месецу у односу на месец у коме је исплаћен зајам.

Члан 129.

Послодавац је дужан да запосленом исплати јубиларну награду поводом јубиларне године рада код послодавца и његових правних претходника (у органима градске општине Лазаревац и свим предузећима чији је оснивач градска општина Лазаревац, у ПД РБ „Колубара” д.о.о. Лазаревац и свим издвојеним предузећима из тог ПД-а) у висини од 1,5 до 3,5 просечне зараде код послодавца. На основу годишњег просека исплаћених зарада из претходне године, запосленом се исплаћује јубиларна награда у следећим износима и то:

– за 10 година рада	1,5 просечна зарада;
– за 15 година рада	2 просечне зараде;
– за 20 година рада	2,5 просечне зараде;
– за 25 година рада	3 просечне зараде;
– за 30 година рада	3,5 просечне зараде;
– за 35 година рада	3,5 просечне зараде;
– за 40 година рада	3,5 просечне зараде;

Под јубиларном годином рада подразумева се цела текућа година.

Припадајући порези падају на терет запосленог.

Члан 130.

Запослени имају право на додатно добровољно пензијско осигурање за које премију плаћа послодавац у износу од минимално 1.000,00 динара, с тим што ће се овај новчани износ усклађивати у складу са расположивим средствима и годишњим програмом пословања предузећа.

Запослени имају право на колективно осигурање.

Члан 131.

Услед поремећаја пословања послодавца, запосленом се може исплаћивати минимална зарада.

Минимална зарада за стандардни учинак и пуно радно време, односно време које се изједначава са пуним радним временом за запослене у предузећу увећава се за 20% по основу специфичности послова и услова рада у односу на висину минималне зараде утврђене одлуком Социјално-економског савета.

Члан 132.

Послодавац минималну зараду може исплаћивати на основу посебне одлуке надзорног одбора донете уз сагласност репрезентативних синдиката у периоду не дужем од три месеца у току календарске године.

Приликом доношења одлуке, послодавац заједно са синдикатом прецизира рокове исплате разлике између исплаћене минималне зараде и зараде запосленог коју би остварио на пословима на које је распоређен.

IX. УЧЕШЋЕ У УПРАВЉАЊУ

Члан 133.

Представника запослених у надзорном одбору именује и разрешава оснивач на предлог запослених. Представници запослених именују се у Надзорни одбор предузећа, и чине 1/3 чланова, на основу предлога синдиката, а поступак за предлагање и бирање чланова Надзорног одбора, до окончања, води и за њега одговарају репрезентативни синдикати.

Избор и именовање представника запослених у надзорни одбор врши се у складу са статутом послодавца.

Члан 134.

Репрезентативни синдикати учествују у поступку статусних промена предузећа, а посебно својинске промене или уговарања концесија предузећа и имају право давања мишљења и предлога.

Члан 135.

Надзорни одбор доноси правилник о решавању стамбених потреба запослених, уз мишљење репрезентативних синдиката.

Надзорни одбор је, пре доношења правилника о безбедности и здравља на раду, дужан да прибави мишљење репрезентативног синдиката.

Члан 136.

Послодавац ће овлашћеном синдикалном поверенику или представнику синдиката ван предузећа (у случају струковног организовања синдиката предузећа) омогућити да, по захтеву запосленог за заштиту права, изврши увид у примену уговора код послодавца и остваривања права запосленог, под условом да захтев није позитивно решен у поступку пред органима предузећа.

X. УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА

Члан 137.

Послодавац је дужан да, у складу са законом, запосленима омогући синдикално организовање и спровођење активности усмерених на побољшању њихових услова рада и укупног животног положаја.

Синдикат не може бити распуштен или његова делатност обустављена или забрањена актом послодавца.

Запослени приступа синдикату добровољним потписивањем приступнице.

Члан 138.

Послодавац је обавезан да синдикату омогући деловање у складу са њиховом улогом и задацима из закона и колективних уговора, и то:

- да покреће иницијативе, подноси захтеве и предлоге и да заузима ставове о свим питањима од значаја за материјални и социјални положај запослених и услове рада;
- да се информише о питањима која су од значаја за материјални и социјални положај запослених;
- да се позива са достављеним материјалима, да присуствује седницама на којима се разматрају мишљења, предлози, иницијативе и захтеви синдиката, односно на којима се одлучује о појединачним правима запослених.

Члан 139.

Послодавац је дужан:

- да у циљу обезбеђења услова за рад репрезентативних синдиката, издвоји средства у висини од минимално 0,05% на масу средстава исплаћених на име зарада за сваки месец, посебно за сваки од репрезентативних синдиката;
- да синдикату обезбеди коришћење просторија без плаћања накнаде и пружања потребних стручних, административних и техничких услуга неопходних за његов рад, као и израду завршног рачуна;
- да омогући председнику – поверенику репрезентативног синдиката, представнику репрезентативног синдиката на нивоу града или републике изабраног у органе синдикалне централе да професионално обавља функцију, како би се спроводиле све активности и задаци, у интересу запослених и послодавца, који произилазе из закона и колективних уговора и да за то време прима накнаду зараде;
- да председнику синдикалне подружнице и синдикалном поверенику репрезентативног синдиката споразумно обезбеди утврђен број плаћених часова месечно за обављање његове функције, а ако се споразум не постигне једну половину од плаћених часова који се обезбеђују за председника тог синдиката;
- да председницима синдикалних организација и синдикалним повереницима других (не репрезентативних) синдиката споразумно обезбеди број плаћених часова месечно за обављање функција, у складу са законом;
- да представницима синдиката омогући информисање запослених, истицањем обавештења на огласним таблама;
- да представницима синдиката омогући одсуствовање са посла ради присуствовања синдикалним састанцима, конференцијама, седницама и конгресима на које су позвани;
- да се мишљења и предлози репрезентативног синдиката размотре пре доношења одлука од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених, и да се у односу на њих определи;
- да председника репрезентативног синдиката позива на седнице надзорног одбора и других органа, а председника других синдиката на седнице, када се разматрају иницијативе упућене од стране тих синдиката.

Члан 140.

Председник или повереник репрезентативног синдиката, представник репрезентативног синдиката на нивоу града или републике изабран у органе Синдикалне централе који професионално обавља функцију, за време трајања мандата има право на накнаду зараде најмање у висини зараде коју би остварио на пословима на које је распоређен увећану за 20%.

Члан 141.

Послодавац не може да откаже уговор о раду, нити на други начин да стави у неповољан положај представника запослених за време обављања функције и годину дана по престанку функције, ако представник запослених поступа у складу са законом, општим актом и уговором о раду, и то: представнику запослених у надзорном одбору и именованом или изабраном синдикалном председнику.

Ако представник запослених из предходног става не поступа у складу са законом, општим актом и уговором о раду, послодавац може да му откаже уговор о раду.

Члан 142.

Репрезентативни синдикат и други синдикати у предузећу дужни су да свој рад организују тако да не смета редовном раду и функционисању предузећа и да не ремети прописану радну дисциплину.

Послодавац и сви синдикати који делују код послодавца залагаће се за највећи могући степен међусобне сарадње, уважавања, демократског дијалога и разумевања.

XI. ОРГАНИЗОВАЊЕ ПРОЦЕСА ШТРАЈКА

Члан 143.

Начин организовања и спровођења штрајка врши се у складу са Законом о штрајку и колективним уговором.

Штрајком се не сме угрозити право на живот, здравље и личну сигурност.

Оснивач посебним актом утврђује минимум процеса рада за време трајања штрајка и правне последице за случај необезбеђивања минимума процеса рада.

О утврђеном минимуму процеса рада обавештавају се, поред запослених, сви корисници преко средстава јавног информисања, имајући у виду да предузеће пружа производе и услуге које су незаменљив услов живота и рада.

Уколико се због необезбеђивања права из овог уговора и посебног колективног уговора, организује штрајк, он ће се спроводити у складу са законом, а запосленима који у њему учествују обезбедиће се права у складу са законом.

XII. ПРЕГОВАРАЊЕ И ЗАКЉУЧИВАЊЕ КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА

Члан 144.

Овај уговор закључују репрезентативни синдикати (председници репрезентативних синдиката), послодавац и оснивач предузећа, а сматра се закљученим када га потпишу сви учесници овог уговора.

Члан 145.

Представници репрезентативних синдиката који учествују у преговарању за закључивање овог уговора, морају имати овлашћење свог органа.

У поступку преговарања ради закључивања овог уговора, репрезентативни синдикат је дужан да оствари сарадњу са синдикатом у који је учлањено најмање 10% запослених код послодавца, ради изражавања интереса запослених који су учлањени у тај синдикат.

Члан 146.

Поступак за измену и допуну овог уговора покрећу учесници уговора.

Поступак за измену и допуну овог уговора покреће се на основу писаног предлога учесника уговора. Писани предлог мора бити образложен.

Учесници овог уговора дужни су да у року од 15 дана размотре писани предлог за измену и допуну овог уговора и да о предлогу одлуче.

Члан 147.

Овај уговор обавезује и запослене код послодавца који нису чланови синдиката, потписника овог уговора.

Члан 148.

Потписници су обавезни да преговоре о новом колективном уговору започну најкасније 60 дана пре истицања рока на који је овај закључен.

Важење овог уговора може престати споразумом учесника, или отказом, на начин утврђен овим уговором.

Овај уговор престаје споразумом, када писмени споразум о престанку овог уговора потпишу учесници овог уговора.

Уговор престаје отказом када један од учесника овог уговора поднесе писмени отказ другом учеснику.

Отказ колективног уговора се може поднети најраније по истеку годину дана од дана његовог закључивања.

У случају отказа овај уговор се примењује најдуже шест месеци од дана подношења отказа, ако законом није друкчије одређено, с тим што су учесници дужни да поступак преговарања започну најкасније у року од 15 дана од дана подношења отказа.

По истеку рока из става 5. овог члана, овај уговор престаје да важи, ако се учесници овог уговора другачије не споразумеју.

Члан 149.

Ако настане спор у поступку закључивања, односно измена и допуна овог уговора, спор се решава мирним путем.

Спорна питања у примени уговора решава арбитража коју образују учесници уговора у року од 15 дана од настанка спора.

У арбитражно веће сваки потписник овог уговора именује по два представника, који између себе бирају председника.

Одлука арбитраже о спорном питању обавезује учеснике и доноси се једногласно.

Члан 150.

Учесници у закључивању овог уговора могу пред надлежним судом да остваре заштиту права утврђених овим уговором.

ХИИ. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 151.

Учесници овог уговора обавезују се да у оквиру својих овлашћења предузимају све потребне радње за примену његових одредаба.

Члан 152.

На сва питања која нису регулисана овим уговором непосредно се примењују одредбе закона.

Члан 153.

Овај уговор се закључује на три године.

У случају статусне промене, односно промене послодавца, у складу са законом, послодавац следбеник преузима од послодавца претходника овај уговор и све уговоре о раду који важе на дан промене послодавца и примењује их најмање две године од дана преузимања.

Члан 154.

Даном ступања на снагу овог уговора, остали акти послодавца усагласиће, у случају потребе са одредбама овог уговора у року од 90 дана.

Члан 155.

Ступањем на снагу овог уговора престаје да важи колективни уговор код послодавца Јавног предузећа за дистрибуцију топлотне енергије „Топлификација” Лазаревац („Службеном лист града Београда”, број 29/10) и измене и допуне тог колективног уговора („Службени лист града Београда”, број 42/11).

Члан 156.

Овај уговор ступа на снагу и примењује се осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Градска општина Лазаревац

І – 01 Број 110-17/2013, 19. новембра 2013. године

Председник
Драган Алимпијевић, с. р.

Јавно предузеће „Топлификација” Лазаревац
Број 8556, 19. новембра 2013. године

Директор
мр Вукашин Јањевић, с. р.

Синдикална организација „Топлификација”
Број 189, 19. новембра 2013. године

Председник
Драган Кондић, с. р.

„Лазаревачки синдикат Топлификација”
Број 50/13, 19. новембра 2013. године

Председник
Миљинко Шаренац, с. р.

Синдикална организација ЈП „Топлификација”
Број 039, 19. новембра 2013. године

Председник
Зоран Тодоровић, с. р.

САДРЖАЈ

	Страна		Страна
Решење о проглашењу заштићеног подручја „Звездарска шума”	1	Решење о додели назива улица на територији градске општине Вождовац	20
Решење о проглашењу заштићеног подручја „Бојчинска шума”	4	Решење о додели назива Платоа Богдана Бабића на територији градске општине Стари град	21
Решење о проглашењу заштићеног подручја „Липовичка шума – Дуги рт”	7	Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама Статута Југословенског драмског позоришта из Београда, Краља Милана бр. 50	21
Решење о проглашењу заштићеног подручја „Земунски лесни профил”	10	Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама Статута Позоришта „Звездара театар” из Београда, Милана Ракића бр. 38	21
Решење о проглашењу заштићеног подручја „Обреновачки Забран”	13	Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама Статута Позоришта Атеље 212 из Београда, Светогорска бр. 21	22
Решење о проглашењу заштићеног станишта „Гљиве Аде Циганлије”	15		
Решење о проглашењу заштите природног добра „Кестен на Дорћолу”	18		
Решење о измени Решења о стављању под заштиту природног добра „Три храста лужњака – Баре”	20		
Решење о престанку заштите заштићеног природног добра „Стабло хималајског боровца” у Улици Темишварска број 23 у Београду	20		
		Колективни уговори	
		Колективни уговор код послодавца Јавног предузећа за дистрибуцију топлотне енергије „Топлификација” Лазаревац	22

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259

Претплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.

Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.

Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампарија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15