



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LVII Број 76

26. децембар 2013. године

Цена 220 динара

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

ЗЕМУН

Скупштина градске општине Земун на седници одржаној 26. децембра 2013. године на основу члана 46. став 1. тачка 1. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 и 54/11) и члана 16. тачка 18. Статута градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 43/13 – пречишћен текст), донела је

ОДЛУКУ

О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН

1. Утврђује се да је Андријани Кукољ, одборници Скупштине градске општине Земун, изабраној на изборима одржаним 2. јуна 2013. године са изборне листе Српска напредна странка – Александар Вучић, престао мандат пре истека времена на које је изабрана, подношењем оставке.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Земун
Број 06-1075/2013-П/21, 26. децембра 2013. године

Председник
Ненад Врањевац, с.р.

Скупштина градске општине Земун на седници одржаној 26. децембра 2013. године, на основу члана 6. став 1. тачка 10. и члана 7. став 1. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 62/06, 47/11 и 93/12), члана 13. и члана 25. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 и 108/13), члана 12. став 1. тачка 10. и члана 16. став 1. тачка 18. Статута градске општине Земун („Службени лист града Београда” бр. 43/13 – пречишћен текст) и члана 13. став 1. алинеја 16. Решења о оснивању јавног предузећа („Службени лист града Београда”, бр. 5/13 и 46/13), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ ЗАКУПНИНА ЗА ПОСЛОВНИ ПРОСТОР НА КОМЕ ЈЕ НОСИЛАЦ ПРАВА КОРИШЋЕЊА ГРАДСКА ОПШТИНА ЗЕМУН

Члан 1.

У Одлуци о утврђивању закупнина за пословни простор на коме је носилац права коришћења градска општина Земун („Службени лист града Београда”, број 69/12) у члану 1. у ставу 1. редни број: „6, Локали – занатска делатност (стари занати), 611,00, 400,00, 362,00, 319,00” – брише се.

У истом члану после става 1. додаје се нови став који гласи:

„Закупнине утврђене чланом 1. став 1. ове одлуке под редним бројем 1, 2, 7. и 9. примењују се под условом да се у пословном простору не обавља привредна делатност. У случају када се у наведеном пословном простору обавља привредна делатност, примењује се закупнина утврђена чланом 1. став 1. ове одлуке под редним бројем 4, 5. или 8. у складу са привредном делатношћу која се обавља.”

Члан 2.

После члана 5. додаје се нови члан који гласи:

„Члан 5а

За плаћање закупнине до 20-ог у месецу за текући месец закупац, који нема дуг, остварује попуст од 5%.”

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењиваће се од 1. јануара 2014. године.

Скупштина градске општине Земун
Број 06-1076/2013-П/21, 26. децембра 2013. године

Председник
Ненад Врањевац, с.р.

НОВИ БЕОГРАД

На основу члана 18. став 1. тачка 3а Статута градске општине Нови Београд („Службени лист града Београда”, број 3/2011 – пречишћен текст и број 33/13), Скупштина градске општине Нови Београд на седници одржаној 23. децембра 2013. године донела је

ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН

ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОЛОЖАЈА ИЗБЕГЛИХ И ИНТЕРНО РАСЕЉЕНИХ ЛИЦА У ГРАДСКОЈ ОПШТИНИ НОВИ БЕОГРАД ЗА ПЕРИОД 2014 – 2017

Увод

У градској општини Нови Београд живи, по попису из 2011. године, 214.506 становника, а кроз активности повереништва за избегла и интерно расељена лица градске општине Нови Београд, регистровано је око 32.000 избеглих и 7.000 интерно расељених лица, што је више од 10% укупног броја грађана и грађанки Новог Београда. Додатни проблем градске општине Нови Београд су нехигијенска и неформална насеља која су изложена проблему честих миграција, а карактерише их и висок степен сиромаштва људи који у њима живе. Имајући у виду број људи који се третирају као избегла и интерно расељена лица, недовољан степен интеграције ове групације, као и услове у којима живе, градска општина Нови Београд је изразила спремност да учествује у решавању њихових проблема кроз дефинисање новог Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица за период 2014. до 2017. године.

Локалним акционим планом, имајући у виду посебан статус и ограничене надлежности градских општина, градска општина Нови Београд жели да допринесе повећаној интеграцији и смањењу сиромаштва избеглих и интерно расељених лица на Новом Београду, као и повећању знања и грађанске свести становника неформалних и нехигијенских насеља на Новом Београду. Градска општина Нови Београд истовремено показује спремност за реализацију пројеката и планова, који су представљени у специфичним циљевима локалног акционог плана. У досадашњим активностима препозната је воља свих заинтересованих страна за решавање претходно наведених проблема, али и недовољни појединачни капацитети и ресурси. Обједињавањем свих релевантних актера у локалној заједници, кроз формирану Савет за управљање миграцијама и трајна решења, ствара се могућност за координацију и активно праћење проблема, као и за реализацију циљева локалног акционог плана. Коначни циљ, коме се приближавамо кроз овај локални акциони план, а коме градска општина Нови Београд у свом деловању увек тежи, су једнаке шансе и могућности и једнака права свих грађана и грађанки који живе на њеној територији.

Основни циљ локалне интеграције је обезбеђивање могућности избеглицама и интерно расељеним лицима за економску и социјалну равноправност са свим осталим грађанима и за достојанствен живот у заједници.

С обзиром да примена и реализација овог плана захтевају различите ресурсе, ГО Нови Београд учествује у његовом финансирању и на тај начин изражава своју решеност да унапреди квалитет живота избеглицама и интерно расељеним лицима на својој територији. Изузетно је важно да ће план спроводити локални кадрови, ослањајући се на своја стручна знања и друге професионалне компетенције.

Сматрамо да је овај документ логичан наставак општег, стратешког приступа развоју ГО Нови Београд и побољшању услова за живот њених грађана. Успешно спровођење Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглица и интерно расељених лица, даће допринос и даљој реализацији општих стратешких опредељења градске општине Нови Београд.

Шта је Локални акциони план за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица

У овом документу под процесом локалног акционог планирања унапређења положаја избеглих¹ и интерно расељених лица² (ИРЛ) подразумевамо процес доношења одлука о томе које промене, значајне за живот избеглих и интерно расељених лица, намеравамо да остваримо у свом локалном окружењу у периоду 2014–2017. година. Тај процес се заснива на идентификовању најбољег начина ангажовања капацитета свих социјалних актера у заједници у планирању и примени плана. Локални акциони план за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица посматрамо као резултат процеса планирања или планску одлуку којом су дефинисани основни начини остваривања циљева развоја ове области живота локалне заједнице.

У оквиру овог документа, под избеглим и интерно расељеним лицима подразумевају се сва лица која су била изложена присилном напуштању својих домова и расељавању, због рата на простору бивших југословенских република и бомбардовања Косова и Метохије, укључујући и она лица која су у међувремену стекла статус грађана Републике Србије, али и даље имају нерешене егзистенцијалне проблеме настале у току избегличког статуса.

Стратешки оквир ЛАП-а одређен је у складу са политиком и правцима деловања дефинисаним Националном стратегијом за решавање питања избеглих и интерно расељених лица и другим националним стратешким документима од значаја за ову област. У циљу координираног рада, коришћења научених лекција и најбољих пракси, овај ЛАП узима у обзир постојеће пројекте изградње капацитета на локалном нивоу, а нарочито оне који су у домену социјалне, економске и стамбене политике. Креирање и спровођење локалних акционих планова за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица овде се третира као део ширег механизма смањења сиромаштва и социјалне искључености осетљивих друштвених група.

Локални акциони план за унапређење положаја избеглица и ИРЛ доноси се на период од 4 године, са детаљном разрадом активности за 2014. и 2017. годину.

Процес израде Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица у ГО Нови Београд, заснива се на интерактивном приступу чије су основне методолошке карактеристике да је:

– локални–спроведен је у локалној заједници и уважава локалне специфичности;

- ¹ Према Конвенцији УН о статусу избеглице (1951), избеглица је особа која из основаног страха да ће бити прогоњена због своје расе, националне припадности, припадности одређеној друштвеној групи или због политичког уверења, напустила је своју државу и не може или због поменутог страха не жели да се у њу врати. Појам избеглице је Протоколом из 1967. год. проширен и на особе које су биле изложене ратним страдањима или другим облицима насиља и зато одлучиле или биле принуђене да напусте своју државу.
- ² Интерно расељене особе су оне које су биле присиљене да напусте своје домове, али су остале у границама своје државе. Разлози због којих су били присиљени да напусте своје домове могу бити различити: рат, насиље, угрожавање људских права, политички прогон или природне катастрофе (земљотрес, поплава и сл.). Зато што се налазе у границама своје земље, могућности њихове међународне заштите су ограничене. Иако их, за разлику од избеглица, не штити Специјална конвенција УН, и даље их штите национални закони, међународно хуманитарно право и међународни правни акти у области људских права.

– партиципативан – укључио је различите битне актере процеса друштвено организоване подршке избеглим и интерно расељеним у локалној заједници;

– утемељен на реалним околностима, расположивим ресурсима и потребама за унапређење положаја избеглих и интерно расељених;

– прилагођен ситуацији у локалној заједници, актерима и позитивној промени којој се тежи;

– користи савремене методе планирања и анализе свих важних елемената потребних за доношење одлука;

– подстиче одговоран однос различитих друштвених актера у локалној заједници.

За потребе процеса, прикупљање и анализу основних податка о положају и потребама избеглих и интерно расељених лица у ГО Нови Београд, коришћени су следећи извори: резултати анкете са потенцијалним корисницима/цама (анкета о потребама избегличких домаћинстава) и састанци са локалним актерима, статистички подаци укључујући податке пописа из 2011. године; различити извештаји и документи: подаци Комесаријата за избеглице Републике Србије, Повереништва за избеглице ГО Нови Београд, Црвеног крста, локалних невладиних организација итд. Процес израде Плана спроведен је у периоду септембар – децембар 2013. године.

Скупштина градске општине Нови Београд је на својој седници одржаној 23. децембра 2013. године донела Локални акциони план за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица у градској општини Нови Београд.

Захвалност учесницима/цама у процесу локалног акционог планирања

У циљу израде Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица у ГО Нови Београд, Савет за управљање миграцијама и трајна решења био је носилац процеса и формални доносиоц овог документа.

Улога Савета за управљање миграцијама и трајна решења ГО Нови Београд била је да:

– обезбеди потребне податке непосредно од циљних група и социјалних актера у систему подршке избеглим и интерно расељеним лицима;

– размењује информације и учествује на састанцима од значаја за процес планирања;

– примењује усвојене методе планирања током процеса планирања;

– дефинише циљеве, правце развоја и сарађује са различитим релевантним локалним и републичким актерима;

– планира праћења и оцењивања успешности примене локалног акционог плана.

Захваљујемо се свим члановима/ицама Савет за управљање миграцијама и трајна решења ГО Нови Београд на учешћу у процесу планирања.

Сажетак

ГО Нови Београд простире се на површини од 4.096 хектара и према попису из 2011. године има 214.506 становника. То је доминантно високоурбана општина са 200 солитера, 81.689 станова, 19 основних школа, шест средњих, пет факултета и са највећим Студентским кампусом на Балкану. Нови Београд је пословно административни центар Србије и региона Југоисточне Европе. У Новом Београду послује око 11.100 правних лица и око 6.900 занатских и трговачких радњи од којих 3.865 послује у области трговине

на велико и трговина на мало и поправка моторних возила и мотоцикала (Статистички годишњак Београда 2012). градска општина Нови Београд је по природи ствари примамљива за ново настањивање, па и за избегла и интерно расељена лица, примарно због могућности рада и зараде.

Имајући у виду чињеницу да се, у оквиру ЛПА, под избеглим и интерно расељеним лицима подразумевају сва лица која су била изложена присилном напуштању својих домава и расељавању, укључујући и она лица која су у међувремену стекла статус грађана Републике Србије (али и даље имају нерешене егзистенцијалне проблеме настале у току избегличког статуса), можемо рећи да на Новом Београду ова популација чини више од 10% укупног становништва.

Прве избеглице на градској општини Нови Београд дошле су 1991. године из Хрватске а током 1992. године и из БиХ. Процес континуираног доласка избеглица трајао је све до краја 1996. године. Из Републике Хрватске дошло је око 18.000 избеглица. Број избеглих из БиХ креће се око 17.000. Последњи талас доласка избеглица на Нови Београд је долазак лица са КиМ у току и након НАТО бомбардовања, марта 1999. године када је дошло око 7.200 ИРЛ.

Наведени подаци су из базе Повереништва ГО Нови Београд у којој се налази укупан број избеглица који су регистровани у овом повереништву од 1992. године до данас, што значи сва лица која су добила и имала избеглички статус на Новом Београду. Од евидентираних лица у избегличкој и интерно расељеничкој популацији изван број избеглих лица се на неки начин већ интегрисао, услед дужине миграцијског стажа, образовања и других околности.

На Новом Београду не постоје регистровани колективни центри и већина избеглих и интерно расељених лица је смештена у приватном смештају код рођака или пријатеља, у становима изнајмљеним у закуп или у непризнатим и неусловним колективним центрима (неформалним насељима).

Један од највећих проблема положаја избеглих и интерно расељених лица, на подручју општине Нови Београд, је постојање 11 неформалних, нехигијенских и нелегалних насеља у којима углавном живе Роми, Ашкалије и Египћани (РАЕ популација). Процењује се да у тим насељима живи више од 449 породице са око 2.250 својих чланова, од којих 40% представљају интернорасељена лица из РАЕ заједнице.

Специфичан статус градске општине Нови Београд (ресурси којима располаже локална самоуправа наспрам овлашћења локалне самоуправе за управљање и располагање тим ресурсима) умногоме ограничава поље деловања за решавање проблема ове циљне групе. Због тога је у Локалном акционом плану за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица дефинисан један општи циљ који је реално могуће остварити у периоду од 2014. до 2017. године и то:

„Побољшање социјално-економског положаја избеглица, интерно расељених лица и повратника по Споразуму о реадмисији са пребивалиштем-боравиштем на територији Новог Београда, кроз програме за трајно решавање стамбеног питања и побољшање услова становања и кроз програме економског оснаживања породица избеглица и пружања помоћи у решавању њихових проблема”.

Из овако дефинисаног општег циљева изведено је шест специфичних циљева који се односе на решавање проблема избеглих и интерно расељених лица и повратника по Споразуму о реадмисији и то: стамбеног збрињавања (доделом грађевинског материјала за завршетак започетих стамбених објекара, откупом сеоских домаћинстава или куповином монтажних кућа), едукације, запошљавања и квалитетног и потпуног информисања.

ПОГЛАВЉЕ 1

Основни подаци о ГО Нови Београд

Основне чињенице

Градска општина Нови Београд је званично формирана 1952. године, а историјски трагови о насељавању данашње територије Новог Београда датирају из времена турске владавине.

Простире се на површини од 4.096 хектара, на уливу Саве, највеће реке Балканског полуострва, у Дунав, највећу европску реку, на надморској висини између 72 и 110 m.

Граничи се са пет београдских општина: Земун, Сурчином, Савским венцем, Старим градом и Чукарицом.

Нови Београд је доминантно високоурбана општина са 91.708 станова, 600 великих објеката и 20 основних школа, шест средњих и пет факултета и са највећим Студентским кампусом на Балкану. Нови Београд има 91.708 станова (по Попису из 2011. године), површине близу шест милиона m², од чега је 90% опремљено централним или етажним грејањем, и осталим инсталацијама. Просечна квадратура стана износи 65 m².

Према званичним подацима из последњег Пописа становништва који је извршен 2011. године, број становника износи 214.506. Број регистрованих домаћинстава је 81.073. Просечна старост становника је 43 године (мушкараца 41 а жена је 44 године).

1. Полна структура

Мушкарци	98.758
Жене	115.748

2. Етничку структуру становника Новог Београда чине:

1. Срби	190.834
2. Црногорци	2.115
3. Југословени	1.706
4. Албанци	223
5. Бошњаци	343
6. Македонци	1.221
7. Хрвати	1.812
8. Роми	3.020
9. Словенци	394
10. Неизјашњени	7.019
11. остали*	5.819

* (остали – Руси, Украјинци, Румуни, Чеси, Словаци, Немци, Власи, Буњевци, Бугари, Горанци и други).

3. Старосна структура становништва

	број	процент
До 15 година	27.839	13,00%
Од 16-29 година	37.552	17,50%
Од 30 – 60 година	94.179	43,90%
Преко 60 година	54.936	25,60%
Укупно:	214.506	100,00%

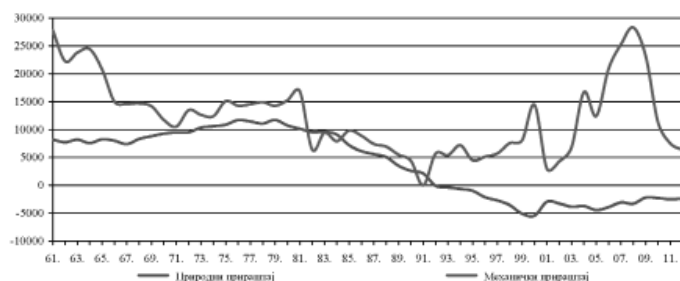
Старост (године)	Старост (године)
10.203 0–4 5271 мушко 4932 женско	14.354 50–54 6390 мушко 7964 женско
9.189 5–9 4704 мушко 4485 женско	18.250 55–59 8050 мушко 10200 женско

Старост (године)	Старост (године)
8.447 10–14 4296 мушко 4151 женско	16.842 60–64 7299 мушко 9543 женско
9.615 15–19 4930 мушко 4685 женско	9.707 65–69 4144 мушко 5563 женско
11.762 20–24 5910 мушко 5852 женско	10.640 70–74 4436 мушко 6204 женско
16.175 25–29 7707 мушко 8468 женско	9.026 75–79 3694 мушко 5332 женско
17.860 30–34 8582 мушко 9278 женско	5.539 80–84 1974 мушко 3565 женско
16.558 35–39 7830 мушко 8728 женско	3.182 85 и више 1462 мушко 1720 женско
13.956 40–44 6762 мушко 7194 женско	181.039 Пунолетно становништво 82284 мушко 98755 женско
13.201 45–49 6036 мушко 7165 женско	

4. Природни прираштај становништва

У 2011. години рођено је 2.241 а умрло 2.666, што чини негативни природни прираштај по стопи од – 4,33.

Однос природног и механичког прираштаја становништва у Београду у периоду 1961–2012 година графички изгледа овако:



Евидентан је огроман механички прираст становништва у Београд с почетка деведесетих година прошлог века због ратних дешавања као и у првој декади овог, због лоше економске ситуације тј. губитка радних места у унутрашњости Србије.

5. Запосленост (Попис 2011)

– На Новом Београду живи близу 95.500 грађана који су радно способни;

– Запослено је око 81.518 од чега су 48% жене;

– Незапослено је око 13.982 грађана, а међу њима жене чине 48% .

У односу на попис из 2002. године приметно је повећање запослености жена за скоро 10%.

6. Становништво према школској спреми и писмености:

1.312 Без школске спреме

3.815 Непотпуно основно образовање

17.185 Основно образовање

87.546 Средње образовање

19.600 Више образовање

56.213 Високо образовање

996 Непознато

Развијеност приватног сектора

Нови Београд је пословно-административни центар Србије и региона Југоисточне Европе.

Приватни сектор је последњих година у потпуности потиснуо друштвени. На Новом Београду послује око 11.100 правних лица и око 6.900 занатских и трговачких радњи од којих 3.865 послује у области трговине на велико и трговина на мало и поправка моторних возила и мотоцикала (Статистички годишњак Београда 2012).

На општини су смештена пословна седишта светски познатих банака – Societe General, Нуро Alpe Adria, Raiffeisen, Banca Intesa, Efg Eurobank, HVB, као и седишта компанија Mercedes, Volkswagen, Peugeot, Škoda, DHL, Siemens, Lukoil и других. Нови Београд је постао центар информатичких фирми и технологија, регионални центар фирме Microsoft и седиште фирми HP, Komtrejd, Saga и других.

Новобеограђане опслужују савремени Мега маркети: Супер Веро, Меркатор, Махи дисконти, ИМО центар, Родиф, Меркур, Идеа и Темпо и др.

Култура

У Новом Београду се налазе Музеј Савремене уметности и Факултет драмских уметности, Историјски архив Београда, Дом културе Студентски град, Међународни конгресни Сава Центар, Пословни центар Ушће, Генексова пословна зграда (симбол Новог Београда – Западна капија), Атријум и друго...

Здравство

Здравствене организације на Новом Београду су: Институт за мајку и дете „Др Вукан Чупић”, Дом здравља „Нови Београд” са више објеката, клиника Анлаве и многобројне приватне специјализоване здравствене установе.

На Новом Београду од 1953. године послује и организација Црвеног крста Нови Београд.

Развојне карактеристике Новог Београда

- Врло погодан географски положај
- Високо квалитетна урбанистичка локација
- Велики људски ресурси
- Висок проценат образованог становништва
- Велики потрошачки потенцијал
- Мала заступљеност индустријске производње
- Мала заступљеност пољопривредне производње
- Предности Новог Београда су
- Окружен двема рекама (Сава и Дунав евро коридор Е-5)
- Близина аеродрома и међународних ауто путева, евро коридор Е-10

– Развијен железнички саобраћај, евро коридор Е-10

– Близина железничке и аутобуске станице

– Развијен приватни сектор

Проблеми Новог Београда

Поред свих набројаних предности и постигнућа, Нови Београд има и низ проблема који се могу сврстати у неколико група.

1. Препреке везане за успорен процес прикључивању ЕУ, недостатак неопходних системских закона потребних за бржи развој, успорен процес децентрализације власти и фискалне децентрализације, скупа кредитна средства и спор увођење мера које подстичу отварање, рад и развој малих и средњих предузећа.

2. Недостатак надлежности градских општина око располагања градским грађевинским земљиштем, као и недостатак детаљних регулационих планова.

3. Мали проценат слободно расположивог грађевинског земљишта тј. висок степен изграђености.

Градска општина Нови Београд је део територије града Београда у којој се врше послови локалне самоуправе утврђени Уставом и Законом о локалној самоуправи, За-

коном о главном граду, Статутом града Београда и Статутом градске општине Нови Београд.

Организациону структуру ГО Нови Београда чине:

– Скупштина градске општине Нови Београд са 67 одборника;

– председник градске општине;

– Веће градске општине са 11 чланова;

– Управа градске општине коју чине:

– Одељење за имовинско-правне и стамбене послове;

– Одељење за друштвене делатности;

– Одељење за инспекцијске послове;

– Одељење за општу управу;

– Одељење за буџет и финансије;

– Одељење за грађевинске и комуналне послове и инвестиционо пројектовање;

– Служба за заједничке послове;

– Служба за скупштинске и нормативне послове;

– Служба месних заједница;

– Кабинет председника ГО Нови Београд.

У оквиру основних организационих јединица образоване су мање организационе целине (одсеци, реферати и повереништво). У оквиру Управе обављају се послови планирања одбране, цивилне заштите и поступања у ванредним ситуацијама, у складу са посебним законом.

Повереништво за избегла и интерно расељена лица припада Одељењу за друштвене делатности и чине га: Повереник за избеглице и Виши референт.

ПОГЛАВЉЕ 2

Подаци о избеглим и интерно расељеним лицима и повратницима по Споразуму о реадмисији у ГО Нови Београд

1. Подаци о избеглицама и ИРЛ

Прве избеглице на територију градске општине Нови Београд дошле су 1991. године из Хрватске а током 1992. године и из БиХ. Процес континуираног доласка избеглица трајао је све до краја 1996 године. Из Републике Хрватске дошло је око 18.000 избеглица (од чега у „Олуји” 1995. године око 7.000 прогнаника). Ништа мањи број избеглица није избегао ни из БиХ тако да се број избеглих из БиХ креће исто око 17.000. Последњи талас доласка избеглица на Нови Београд је уствари долазак лица са КиМ који су у статусу интерно расељених лица. Њихов долазак је кренуо у току НАТО бомбардовања, март 1999. године, а траје и данас. У табелама које следе недостаје број преминулих лица.

Према подацима из базе података Повереништва градске општине Нови Београд, ослоњене на досад проведене пописе избеглица и расељених лица, као и на основу процене урађене 15.09.2008. године, утврђено је да је преко ГО Нови Београд од 1991. до 2008. године прошло преко 34.000 избеглица и 7.200 интерно расељених лица у периоду од марта 1999. године до данас.

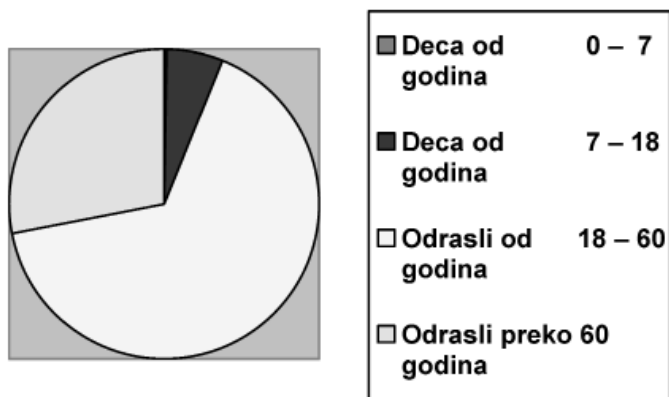
Ови подаци су оквирни јер постоје велике тешкоће око утврђивања стварног броја због великих осцилација, дневних миграција, промена статуса (пријема у држављанство) и других варијабилних фактора које је изузетно тешко пратити.

Унутар избегличке и расељеничке популације миграције трају и данас у погледу промене места боравка како на самом Новом Београду тако и на територији целе Републике Србије.

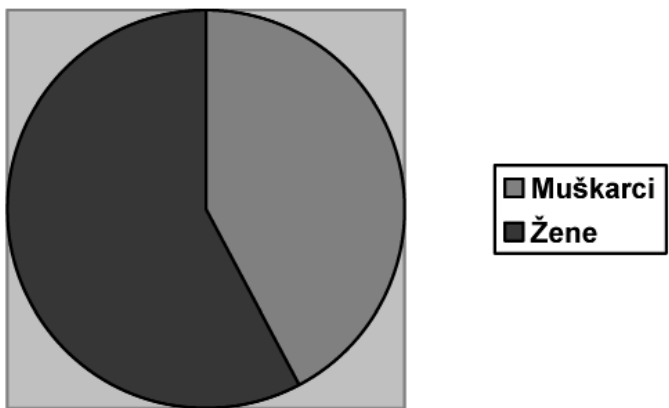
Градска општина Нови Београд је због могућности које постоје око запошљавања, стицања прихода и рада у сивој зони, веома привлачна за избеглице и интерно расељена лица.

1. Преглед процењеног броја по старосној структури за избегла лица на основу података из базе Повереништва ГО Нови Београд.

Деца од 0–7 година	48
Деца од 7–18 година	1.887
Одрасли од 18–60 година	20.597
Одрасли преко 60 година	8.746
Укупно:	31.278



Полна структура	Број
Мушкарци	13.224
Жене	18.054
Укупно	31.278



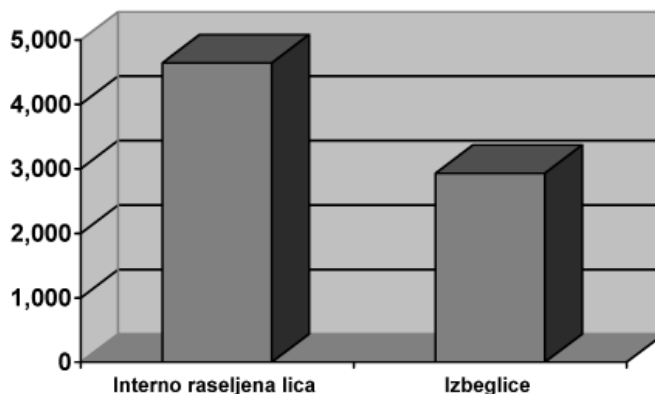
У бази Повереништва ГО Нови Београд налази се укупан број избеглица који су регистровани у повереништву од 1992. године до данас, што значи сва лица која су добила и имала избеглички статус на Новом Београду. Нека од тих лица су свој статус укинула због:

- добијања држављанства Републике Србије, узимања личне карте и останка овде
- одласка или пресељења на другу општину или у иностранство
- повратка у место претходног пребивалишта
- нека лица су преминула

Сва ова лица се и даље налазе регистрована у бази података повереништва само сада као активна (још у избегличком статусу) или пасивна (без статуса) без обзира да ли су се одазивала на пописе или не. На последњи попис 2004/05 године на Новом Београду одазивала су се 4538 лица од којих је статус потврдило 3.076 лица.

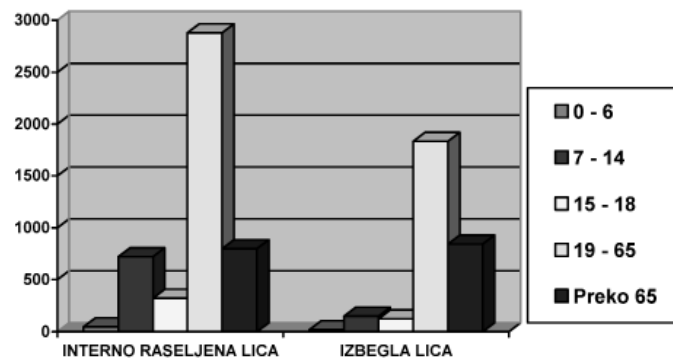
2. Према подацима УНХЦР од 1. децембра 2007. године, који се такође ослањају на процену, утврђен је важећи статус и следеће стање:

Интерно расељена лица	4.645
Избеглице	2.932
Укупно	7.577



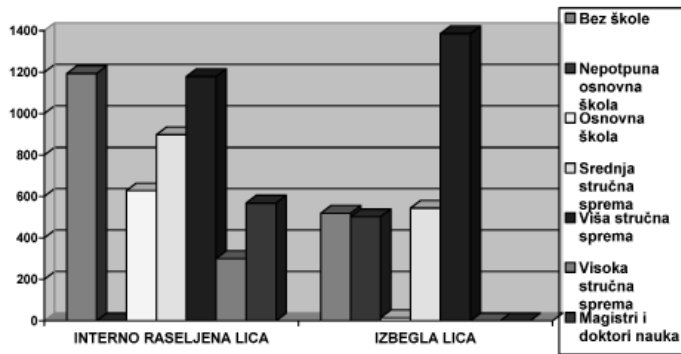
3. Према подацима из базе републичког Комесаријата за избеглице са пописа 2004–2005. године утврђено је следеће стање:

Старосна структура	Интерно расељена лица	Избегла лица
0 - 6	46	17
7 - 14	721	148
15 - 18	319	124
19 - 65	2.880	1.833
Преко 65	799	844
Укупно:	4.765	2.966

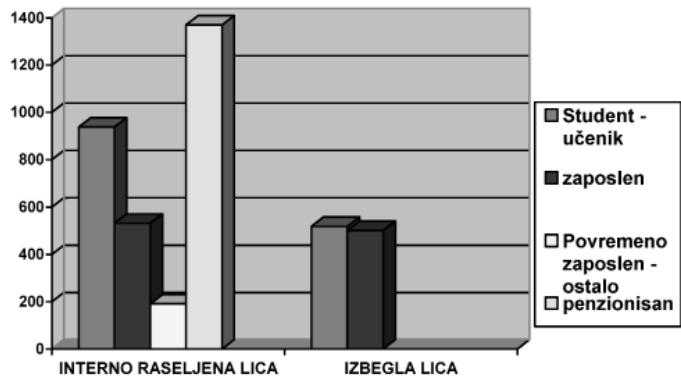


Полна структура	Интерно расељена лица	Избегла лица
Мушкарци	2.243	1.351
Жене	2.522	1.615
Укупно:	4.765	2.966

Образовање	Интерно расељена лица	Избегла лица
Без школе	1.194	519
Непотпуна основна школа	0	502
Основна школа	628	15
Средња стручна спрема	899	544
Виша стручна спрема	1.179	1.386
Висока стручна спрема	300	0
Магистри и доктори наука	568	0
Укупно:	4.765	2.966



Радни однос (од 15 година)	Интерно расељена лица	Избегла лица
Студент – ученик	938	354
запослен	532	502
Повремено запослен – остало	191	15
пензионисан	1.370	544
незапослен	818	1.386
Укупно:	3.849	2.801



У овим табелама КИРС и УНХЦР приказан је само број избеглица на територији Новог Београда, који су се одазвали на попис 2004/05 године. База је ажурирана са 2007. годином.

Одступања у подацима из база тумаче се чињеницом да:

- велики број избеглица узео је држављанство и они више нису у евиденцијама УНХЦР-а и КИРС-а,
- начин пријављивања боравка и пребивалишта не гарантује прецизне евиденције,
- велики број лица из избегличке популације није се ни одазивао на организоване пописе,
- база Повереништва за избелице Новог Београда показује и активну и пасивну избегличку популацију (оне који су и даље у избегличком статусу и оне којима је избеглички статус престао),
- базе УНХЦР и КИРС показују само стање са пописа,
- база УНХЦР и КИРС показује бројно стање само оних интерно расељених лица која су добила легитимацију расељеног лица тј. била на регистрацији, а база Повереништва показује укупан број ИРЛ пријављених у Повереништву без обзира да ли имају легитимацију или не.

На Новом Београду не постоје регистровани колективни центри, па је већина избеглих и интерно расељених лица смештена у приватном смештају код рођака или пријатеља, у изнајмљеним становима у закуп или у неформалним насељима.

На територију ГО Нови Београд у претходном периоду није дошла већа група лица повратника по Споразуму о реадмисији. Ова лица се по уласку на територију Републике Србије углавном шаљу у места где им је било забележено последње пребивалиште или у колективне центре предвиђене

не за њихов прихват одакле ће се даље збрињавати. Такви центри нису предвиђени на територији ГО Нови Београд. Међутим у наредном периоду очекује се велики прилив повратника по Споразуму о реадмисији у Србију, па самим тим и на територију ГО Нови Београд, и због тога ће решавати проблема ове категорије лица бити обухваћено циљевима Локалног акционог плана за период 2014–2017. године.

Неформална насеља

На подручју општине Нови Београд има 11 неформалних насеља у којима углавном живе Роми, Ашкалије и Египћани (РАЕ заједница). Процењује се да у тим насељима живи око 450 породица. У тим насељима не постоје ни минимални услови за живот. Та насеља су настала неорганизовано и спонтано. По евиденцији Повереништва, већи број ИРЛ која се налазе у тим неформалним насељима пријављени су код приватних станоодаваца.

Насеља су:

Редни број	Локација насеља	Домаћинства	Број чланова
1.	Насеље код „Гранд кафе“	23	115
2.	Стари аеродром – Тошин бунар 175	13	65
3.	Тошин бунар 159а (бивши СДК)	37	185
4.	Владимира Назора 13	8	40
5.	Владимира Назора 18	5	25
6.	Др.Агостина Нета – до Саве	18	90
7.	Блок 28 (уз пругу код фирме „Уради сам“)	60	300
8.	Виноградска улица број 47	47	235
9.	Бежанијска коса код Беопумпе	57	285
10.	Ледине – „Ниве“	131	655
11.	Насеље „Старо сајмиште“	50	250
УКУПНО		449	2.245

Међу становницима ових нелегалних насеља значајан је проценат учешћа интерно расељених лица и он износи око 40%. Број лица расељених са КИМ који живе у неформалним насељима улази у број од 7.200 интерно расељених лица евидентираних у Повереништву. На попису ова лица су била пријављена на адресе приватних станоодаваца које су касније напустила. Попис домаћинства и чланова домаћинства у неформалним насељима вршен је крајем 2005. године од стране Министарства за националне мањине и градског координационог центра за Роме. Према информацијама којима Повереништво сада располаже нека насеља су измештена а у неким има новодосељених – тачне податке је тешко утврдити.

Посебно се истиче чињеница да ГО Нови Београд нема ни ингеренције ни могућности за расељавање и санирање ових насеља већ је то у надлежности града Београда. Управа градске општине је учествовала у попису и обележавању нелегалних објеката и заједно са повереништвом спремна је да ради на побољшању услова живота, едукацији, образовању и пружању правне помоћи лицима настањеним у тим насељима. град Београд је извршио и расељавање неформалних насеља „Газела“, „Белвил“, насеља у Др Ивана Рибара (Блок 63) и насеља из Блока 28 („Бараке“).

У горе наведеним насељима значајан број је деце из категорије ИРЛ (око 50% становника ових насеља сачињавају деца и млади) којима је потребна материјална помоћ, помоћ у лечењу и образовању. У складу са тим ГО Нови Београд је 2009. године, у сарадњи са међународном организацијом „SAVE THE CHILDREN“, Предшколском установом „11. април“ и горе већ поменути УГ „Братство“, обезбедила финансијска средства за похађање предшколског програма, за 13 деце из ових насеља. Породице ове деце додатно су оснаживана са пакетима хране и одеће и обуће и школског прибора.

ГО Нови Београд је често на захтев становника ових насеља, а у циљу побољшања услова живота, помагала у обезбеђивању услуга дератизације, дезинсекције и дезинфекције као и у обезбеђивању материјала за огрев и шпорета на чврста горива од UNHCR-а и ЈКП „Градско зеленило”.

2. Досадашње активности на територији ГО Нови Београд у односу на избегла и интерно расељена лица

Градска општина Нови Београд о избеглим и интерно расељеним лицима брине на законом прописан начин и преко институција које су за то надлежне, а то су: Повереништво за избеглице ГО Нови Београд које води административне и друге послове, Црвени крст Нови Београд, Центар за социјални рад – Одељење Нови Београд, здравствене службе, просветне службе и НВО.

Црвени крст Нови Београд је у првим тренуцима егзодуса 1991. године била водећа организација која је притекла у помоћ избеглим лицима из Хрватске а касније и из БИХ (сместила и збринула хиљаде људи). Када су у питању неформална насеља на територији ГО Нови Београд, битна чињеница је да не постоји ниједно насеље у коме Црвени крст није спроводио различите програме и акције. Реализовани су следећи пројекти: „Мој први корак до школе”, „Хигијенизација нехигијенских насеља”, „Подршка ромским породицама са предшколском и школском децом”, „Контрола туберкулозе у Србији”, „Промоције хуманих вредности” (у 10 новобеоградских основних школа), „Један пакетић много љубави (пакетићи за новогодишње празнике за децу из угрожених категорија становништва), „Контрола здравља” (за становнике месних заједница Ледине, блокова 29 и 63) и други који имају за циљ заштиту деце и пружање помоћи у одећи, обући, хигијени, храни. Све своје активности Црвени крст је базирао на несебичном раду и учешћу армије волонтера.

Повереништво свој рад у целости заснива на законским прописима, међународним конвенцијама и инструкцијама и упутствима Комесаријата за избеглице. Припада Управи градске општине Нови Београд – Одељењу за друштвене делатности. Повереништво има дугогодишње искуство и знања у овој области и директно се бави решавањем многих проблема ових људи, како административних, тако и личних. Основни послови Повереништва су послови на изради предлога решења о признавању и укидању избегличког статуса, евиденција промене адреса боравка, припремање предмета за израду нових избегличких легитимација и дупликата изгубљених или уништених, израда прелога закључака о исправци грешака у личним подацима, упис и евиденција лица расељених са КиМ и све промене везане за њихов статус, издавање разних потврда и уверења. Повереништво је по инструкцијама КИРС организовало и спроводило све пописе избеглица и интерно расељених лица као и регистрацију за бирачке спискове, па чак и учествовало у самом спровођењу избора. У свим својим активностима Повереништво је имало подршку и помоћ локалне самоуправе

Повереништво за избеглице у пружању што комплетније и ефикасније помоћи избеглим и расељеним лицима дневно сарађује са КИРС, а у пружању правне помоћи и прибављању докумената и других потребних података са СДФ, ПРАХИС, Комитетом за помоћ избеглим и ратом погодјених лица, Балканским центром за миграције и другим НВО. Веома добра и интезивна сарадња остварује се са УНХЦР, Црвеним крстом Новог Београда, другим међународним и хуманитарним организацијама. У 2013. години Повереништво је активно учествовало у пројектима КИРС-

а који су се односили на поделу грађевинског материјала и економско оснаживање породица избеглих и интерно расељених лица, обезбеђивање једнократне материјалне помоћи, пакета хране и хигијенских пакета као и огрева за зиму. На овај начин, у 2013. години, обезбеђено је преко 200 породица.

Центар за социјални рад – Одељење Нови Београд, поступајући по Закону о социјалној заштити и социјалној сигурности и на лични захтев странке је избеглим и интерно расељеним лицима омогућио коришћење следећих права:

1. смештај у установе социјалне заштите,
2. породично обезбеђење,
3. једнократна новчана помоћ,
4. привремена новчана помоћ,
5. накнадни упис личног имен.

Дом здравља „Нови Београд” активно је учествовао у пружању медицинске помоћи за време дешавања егзодуса, а касније је организовао ванредне здравствене прегледе избеглих лица. У неформалним насељима где живе углавном маргинализоване групе и интерно расељена лица РАЕ популације било је више акција кампањске вакцинације, ванредних систематских прегледа деце, жена и одраслих лица. Рађени су ванредни систематски прегледи и припрема деце за упис у предшколске разреде.

Невладин сектор: У протеклом периоду ГО Нови Београд је имала интензивну сарадњу са цивилним сектором. У циљу реализације пројеката који су произашли из предходног ЛАП-а који су се односили на економско оснаживање жена из РАЕ заједнице интерно расељених породица из неформалних насеља и психо-социјално оснаживање деце и младих из ове популације, ГО Нови Београд је определила део простора месне заједнице „Стара Бежанија”. Сарадња се одвијала са Удружењем грађана „Братство” и „Заједно – Заједно” који су за своје пројекте обезбеђивали средства од Секретаријата за социјалну заштиту и КИРС-а, Канцеларије за људска и мањинска права.

Пројекти који су се реализовали у овом простору су:

1. „Шанса за интеграцију” – пројекат помоћи приликом добијања личних докумената од уписа у МКР и МКД до радних књижица, финансиран од стране UNHCR-а и Комисије ЕУ у Србији, обезбеђено докумената за чланове 200 породица;
2. „Школа за све” – пројекат психо социјалног оснаживања деце финансиран од стране Секретаријата за социјалну заштиту и Норвешке амбасаде у периоду 2009–2010. године у којој је учествовало око 150 деце из неформалних насеља;
3. „Лепа реч и гвоздена врата отвара” – пројекат психо социјалног оснаживања деце и младих финансиран од стране Секретаријата за спорт и омладину Београда – оснажено 20 деце и младих у 2009. години;
4. „Ово је за нас” – пројекат психо социјалног оснаживања деце и младих финансиран од стране Интернационалног клуба жена за 15 деце у 2009. години
5. Обука младих за занимање фризер, финансирана од стране UNHCR-а за 10 младих из ове категорије од који су двоје отворили самосталне занатске фризерске радње;
6. „Може боље” – пројекат психо социјалног оснаживања деце и младих финансиран од стране Секретаријата за социјалну заштиту за 20 деце у 2010. години;
7. „Групе самопомоћи” – економско оснаживање 20 младих жена финансиране од стране Балканског фонда за локалне иницијативе (БЦИФ) у 2010. години;
8. „Здрavo и паметно” – пројекат везан за репродуктивно здравље за 25 младих финансиран од стране Норвешке амбасаде у 2011. године;

9. Подршка за економско оснаживање жена РАЕ заједнице из неформалних насеља Го Нови-Београд (у радионици ручног веза је било укључено 20 жена – финансирао КИРС, 2010);

10. Право у дечија и људска права (учествовало је 40 деце а финансирано од Канцеларије за људска и мањинска права, 2011. година);

11. „Обука младих Рома из неформалних насеља из категорије ИРЛ на територији Новог Београда” – финансиран од стране Секретаријата за социјалну заштиту за 10 младих, уз помоћ и Удружења грађана КОРАК – „Комитет за креативно образовање и развој друштва администрацију и каријеру” и Техничке школе Нови Београд.

3. Трендови и миграције

Градска општина Нови Београд је, по природи ствари, примамљива за избегла и интерно расељена лица због могућности рада и зараде. На подручју општине се налази тзв Отворени тржни центар (ОТЦ) који послује у оквиру ЈП Градске пијаце, бувља пијаца која се одвија испред и око ОТЦ-а (тзв „бувљак”) као и велики број приватних фирми. Нови Београд је у последњој деценији велико градилиште, а неадекватна образовна структура избеглих и интерно расељених лица условљава њихов рад и у сивој зони.

Од евидентираних лица у избегличкој и интерно расељеничкој популацији изван број избеглих лица се на неки начин интегрисао, услед дужине миграцијског стажа, образовања и других околности.

Највећи проблем је интеграција и радни ангажман интерно расељених чланова РАЕ заједнице услед општих проблема који прате ову социјалну и етничку групацију (образовање, начин живота, језичка баријера, непоседавање личних докумената и сл.). Велика количина секундарних сировина које се може прикупити на Новом Београду, а које за ову популацију представљају извор прихода, главни је разлог постојања великог броја неформалних насеља. Неадекватна законска регулатива у овој области онемогућава њихово легално самозапошљавање и интеграцију у друштво.

ПОГЛАВЉЕ 3

Анализа ситуације и закључци

Ово поглавље обухвата четири врсте квалитативних анализа:

1. Преглед документације релевантне за питања избеглих и интерно расељених лица;
2. анализу заинтересованих страна (локалних актера);
3. анализу стања (техником SWOT анализе);
4. анализу проблема са закључцима.

1. Преглед документације обухватио је неколико кључних међународних, националних и градских стратешких докуманата релевантних за ову област, као и актуелни законски оквир који регулише питања избеглих лица у Републици Србији и то:

- Конвенција УН о статусу избеглице (1951);
- Женевске конвенције које регулишу рад Црвеног крста (1949);
- Закон о избеглицама (1992);
- Стратегија регионалног развоја 2007–2012;
- Стратегија развоја социјалне заштите (2005);
- Национална стратегија за решавање питања избеглих и интерно расељених лица 2011–2014. године (ревизија из марта 2011. године);

- Закон о црвеном крсту (2005);
 - Стратегија управљања миграцијама у Републици Србији (2009.);
 - Стратегија реинтеграције повратника по споразуму о реадмисији (2009.);
 - Стратегија за смањење сиромаштва (2003.);
 - Национална стратегија запошљавања 2011–2020.
- На нивоу града Београда, релевантна планска документа су:
- Стратегија развоја здравствене заштите у Београду (2007);
 - Стратегија развоја града Београда, 2011;
 - Акциони план расељавања нехигијенског насеља у оквиру пројекта изградње приступних путева ка мосту преко реке Саве (насеље „Белвил”), 2012;
 - Акциони план за пресељење становника новоформираних насеља Макиш 1, Макиш 2, Ресник, Јабучки Рит и Кијево, 2013.

Досадашње активности градске општине Нови Београд, на подршци избеглим и ИРЛ су у оквирима њених могућности (поред активности које су спроведене у сарадњи са удужењима грађана) и односе се на:

1. У сарадњи са КИРС-ом извршили смо преквалификацију за три лица из категорије избеглица за занимања геронтодомаћице (конкурсом је био понуђен велики број занимања за преквалификацију али је број заинтересованих био мали);
2. У сарадњи са КИРС-ом у последњих 18 месеци извршена је набавка бесплатног грева- дрва за 45 породица избеглих и интерно расељених лица;
3. У сарадњи са КИРС-ом у последњих 18 месеци подељена су 442 пакета хране, пружена је материјална помоћ за набавку лекова за 45 лица и пружена је једнократна материјална помоћ за 42 породице избеглих и интерно расељених лица;
4. У сарадњи са КИРС-ом обезбедили смо грађевински материјал за завршетак изградње стамбеног објекта за 10 породица из категорије ИРЛ и 17 породица из категорије избеглица на територији ГО Нови Београд;
5. У сарадњи са КИРС-ом извршили смо набавку опреме за рад за 13 породица избеглица у циљу њиховог економског оснаживања;
6. Извршили смо анкетање 500 породица у циљу сагледавања начина решавања стамбеног проблема: за закуп стана са могућношћу откупа пријавило се 387 породица, за добијање монтажних кућа и њихово постављање на грађевинском земљишту у својини породице изјаснило се 22 породице, за откуп сеоског домаћинства заинтересовано је 14 породица и за добијање грађевинског материјала за завршетак стамбеног објекта изјаснило се 63 породице. 14 породица је било за решење које није постојало у понуђеној анкети.

Најважнији закључци ове анализе су следећи:

- Национална стратегија за решавање питања избеглих и интерно расељених лица (ревизија марта 2011. године) дефинише основне правце деловања – обезбеђивање услова за повратак и обезбеђивање услова за локалну интеграцију, што је потпуно у складу са међународно прихваћеним циљевима за решавање положаја ове групе грађана.
- Остале наведене националне стратегије пружају основу и дају смернице за развијање мера и акција у области локалне интеграције избеглих и интерно расељених лица којима се може допринети унапређењу њиховог животног стандарда и укупног друштвеног положаја.
- Град Београд нема усвојену стратегију за решавање проблема избеглих и интерно расељених лица али појединачно усвојеним акционим плановима решава расељавање

нехигијенски насеља у којима живе и породице из избеглицке и расељеничке категорије. Такође грађењем станова за социјално угрожене категорије становника битно доприноси и стамбеном збрињавању породица из ове категорије.

– ГО Нови Београд усвојила је 2008. године Локални план акције за унапређење положаја избеглица и ИРЛ на основу којег је од КИРС-а добијала средства за реализацију циљева

2. Анализа стања у локалној заједници по питањима унапређења положаја избеглих и интерно расељених лица извршена је кроз идентификовање досадашних активности и резултата у овом домену и сагледавања позитивних капацитета и слабости локалне заједнице, као и могућности и препрека са којима се сучава у свом радном окружењу.

Снаге	Слабости
Политичка воља База података Стручни људски ресурси Добро организован центар за социјални рад Добро организован невладин сектор Сарадња локалне самоуправе са НВО Добри технички и административни капацитети У Н Добри финансијски капацитети У Јак бизнис сектор Т Добре могућности запошљавања Р Постојање информативног система А Добра мрежа месних заједница Ш Постојећи центар за образовање одраслих Њ Е Седиште великог броја привредних субјеката-центар информатичких фирми, банака и грађевинских компанија Добра комуникација привредника и локалне самоуправе Велика заинтересованост предузетника за отварање МСП – развијен приватни сектор Дobar јавни превоз	Немогућност праћења кретања ове популације (избеглица) Статус градске општине (недостатак финансијских средстава) Велики број непризнатих колективних центара (неформална насеља) Недостатак функционалног система обавештавања појединаца из ове популације Недовољна заинтересованост друштвено одговорних фирми Недовољно коришћење капацитета месних заједница Неорганизованост и неактивност корисника Општина не располаже и нема утицај и контролу над наменом коришћења грађевинског земљишта Не постоје подстицајни фондови локалне самоуправе за помоћ МСП Неусклађеност школског образовног система са потребама привреде (недостатак занатлија и мајстора) Неадекватна образовна структура Недовољна сарадња са центрима за образовање одраслих Недовољна сарадња институција система на решавању проблема ове популације
Могућности Подршка КИРС Статус градске општине С Могућност школовања на свим нивоима П О Постојање Националних стратегија Љ Релативно лако радно интегрисање А Могућност изградње социјалних станова Ш Постојање Националне стратегије Њ Е Приступ донаторским фондовима	Препреке Закон о локалној самоуправи (мале надлежности) Скупо грађевинско земљиште Лоша законска позиција институција које се баве проблемима избеглица Избеглице немају право на МОП Неједнак третман избеглица и ИРЛ Незаинтересованост донатора за решавање проблема ове популације на територији Новог Београда Нестабилна политичка и економска ситуација у земљи Спора имплементација националних стратегија

Најважнији закључци ове анализе су:

– локална власт је отворена да заједно са осталим актерима ради и даље на унапређењу положаја избеглица и ИРЛ, али као градска општина зависи од одређених средстава и ресурса (грађевинско земљиште, опремљеност институција на Новом Београду и сл.) које град уступа општини за решавање ових проблема;

– недовољно се користе стручни људски капацитети и недовољно искоришћавају могућности да се средства прибаве изван локалне средине. То је уско повезано са недостатком праксе успостављања партнерства између јавног и невладиног сектора. Пословни сектор је врло мало и незнатно укључен у решавање проблема локалне заједнице у целини, а самим тим и популације избеглица и ИРЛ;

– неусклађеност школског образовног система и неадекватна образовна структура са потребама привреде отежава економски положај ове категорије и њихово запошљавање;

– искуство установа, невладиних организација и локалне самоуправе у припреми пројектних предлога и спровођењу пројеката отвара могућност добијања донаторских средстава која су неопходна за испуњење свих активности локалног акционог плана што би требало да допринесе превазилажењу препрека као што су неповољна политичка и економска ситуација у земљи.

3. Анализом заинтересованих страна идентификоване су кључне заинтересоване стране за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица у ГО Нови Београд, које су диференциране на крајње кориснике/це ЛПА (различите групе избеглих и интерно расељених лица) и кључне партнере локалној самоуправи у развијању и примени мера и програма.

Крајњи корисници/це

Локалним акционим планом као крајњи корисници/це услуга дефинисани су:

– радно способна избегла и интерно расељена лица и лица повратници по Споразуму о редамисији која немају одговарајуће квалификације за потребе привреде ни могућности за samozапосљавање;

– лица без правног субјективитета „Правно невидљива лица” – лица која станују на територији Новог Београда тј. лица која нису уписана у матичне књиге и књиге држављања на територији Србије;

– лица која не поседују одговарајућа лична документа, посебно припадници РАЕ заједнице из категорије ИРЛ а који живе у неформалним насељима и лица повратници по Споразуму о редамисији;

– деца из избеглих и интерно расељених породица испала из процеса основношколског образовања узраста од 13 до 18 година;

– жене, припаднице РАЕ заједнице, интерно расељена лица које живе у неформалним насељима.

Кључни партнери локалној самоуправи су:

– комесаријат за избеглице Републике Србије обавља послове који се односе на: утврђивање статуса избеглица, збрињавање избеглица, вођење евиденције о избеглицама, усклађивање пружања помоћи избеглицама од стране других организација (домаћих и страних), обезбеђивање смештаја избеглица, покреће иницијативе за тражење међународне помоћи од институција УН и других међународних организација, врши дистрибуцију средстава из програма ЕУ а по пројектима локалних самоуправа везаних за решавање проблема становања и запошљавања;

– црвени крст Нови Београд је хуманитарна организација која делује на основу Женевске конвенције, Закона о Црвеном крсту, Статута, Стратегије развоја до 2010. године и на основу Основних принципа (хуманости, непристрасности, неутралности, независности, добровољности, јединства и универзалности). Црвени крст Новог Београда активно учествује у збрињавању и пружању помоћи избеглицама и ИРЛ и то не само хуманитарног карактера, већ и организовањем здравствене заштите, помоћи при упису у школе, при запошљавању, социјалних помоћи, спајању породица и контаката са другим члановима породице на територији где се одвијао рат. Посебну улогу има и у тражењу несталих чланова породице и психосоцијалној подршци члановима ових породица. Црвени крст Новог Београда пружа помоћ избеглицама и ИРЛ смештеним на нашој општини и то уз помоћ волонтера и активиста Црвеног крста. УНХЦР своје програме годинама спроводи у сарадњи са Црвеним крстом.

– центар за социјални рад је вишефункционална стручна установа социјалне заштите и представља базичну установу стручног рада и услуга у социјалној заштити у којој

се непосредно или посредно задовољава већина социјално-заштитних потреба грађана и њихових породица. Као корисници социјалне заштите потенцијално се могу јавити сви грађани и породице и то онда када се нађу или су изложени посебним тешкоћама у задовољавању својих основних потреба. Најважније функције центра су: непосредно остваривање социјалне заштите грађана и њихових породица, остваривање функције органа старатељства, праћење и проучавање социјалних потреба и проблема, превентивна делатност, планирање и програмирање социјалне заштите, координирање активности на споровођењу социјалне заштите и социјалног рада у општини.

– здравствене установе (Дом Здравља „Нови Београд” и Институт за мајку дете „Др Вукан Чупић”) пружају услуге примарне, секундарне здравствене заштите и специјалистичке услуге. Избегли и ИРЛ остварују своја права у овој области, као и сви други грађани.

– образовне институције – основне школе, школа за образовање одраслих, техничка школа „Нови Београд” кроз своје програмске активности обухватају и пружају могућност избеглим и интерно расељеним лицима да стекну одређено образовање и преквалификације.

– национална служба за запошљавање – спроводи различите програме подршке запошљавању незапослених, радно способних који активно траже посао. Избегла и интерно расељена лица имају једнаке могућности као сви други незапослени да користе ове програме.

– невладине организације које имају своје активности на подручју општине а те активности односе се на: хуманитарну помоћ, подизање образовних капацитета ИРЛ, обезбеђивање помоћи у прибављању докумената и правне помоћи, реализацију едукативних програма итд. Међу њима најактивније су: УНХЦР, СДФ, ПРАХИС, Комитет за помоћ избеглим и ратом погођеним лицима, Удружење „Братство”, Удружење „Заједно–Заједно”, Удружење бораца и инвалида рата од 1990. године, Удружења Ромских НВО, Удружење породица несталих.

4. Анализа проблема избеглих, ИРЛ и лица повратника по Споразуму о редамисији је показала да су њихови главни проблеми у Новом Београду следећи:

– нерешено стамбено питање: Нови Београд као једна од општина у Републици Србији кроз коју је прошао највећи број избеглица, интерно расељених лица и лица повратника по Споразуму о редамисији суочава се са великим проблемом стамбеног збрињавања ове популације. Статус имовине ових лица на подручјима бивших република СФРЈ још увек је у великом броју случајева нерешен, приватна имовина углавном је уништена или значајно оштећена, а обнова ове имовине иде веома споро што овој популацији значајно отежава располагање истом. У БиХ већина избеглих лица су успела да поврате своја станарска права и користе своју имовину. На подручју Републике Хрватске лица нису успела да поврате своје станарско право, те је њихово стамбено збрињавање велики проблем и један од фактора отежаног повратка. ГО Нови Београд је препознала проблем стамбеног збрињавања ових лица као веома велики те је 2013. године аплицирала код КИРС-а за средства по пројектима доирања грађевинског материјала за избегла и за ИРЛ лица за 27 породица;

– висок степен незапослености избеглица и ИРЛ у локалној заједници због неадекватне образовне структуре неприлагођене локалној привреди као и низак степен образовања;

– недовољна сензибилисаност локалне заједнице према проблемима и потребама избеглица и ИРЛ огледа се у минималном ангажовању локалне заједнице у решавању кључних проблема становања и приступу правима у свим сегментима почев од 1992. године до данас;

– висок степен сиромаштва међу избеглицама и ИРЛ;

– недовољни и неодговарајући социјално материјални потстицаји за интеграцију избеглих и ИРЛ;

– пасивност избеглица и ИРЛ у локалној заједници у односу на сопствене проблеме која се исказује кроз непостојање свести о потреби самоорганизованости (удружења избеглица не постоје);

– ИРЛ често не поседују потребну личну документацију услед измештених или уништих матичних књига, неустављене системске сарадње са надлежним институцијама као и великог броја непријављене новорођене деце;

– недовољна доступност здравствених услуга за поједине избеглице и ИРЛ због недефинисаног статуса и непостојања документације;

– недовољна укљученост ИРЛ популације у образовање. Ово се посебно односи на популацију Рома, Ашкалија и Египћана;

– велики број непризнатих колективних центара и неуславан живот за њихове становнике међу којима 40% чине ИРЛ;

– честе миграције ове популације са и на територију НБГД, без евидентирања у бази повереништва, као и непоседавање личних докумената, базу података чини недовољно ажурном што отежава могућност сагледавања и бржег решавања њихових проблема.

Закључци анализе

Из претходних анализа може се закључити следеће:

– специфичан статус градске општине умногоме ограничава поље деловања за решавање проблема ове циљне групе иако ГО Нови Београд има значајне капацитете за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица нарочито у области људских ресурса, институционалног искуства и спремности локалне самоуправе да се бави питањима ове групе грађана;

– нерешено стамбено питање вишечланих породица и проблеми у располагању сопственом имовином у земљама и местима порекла, значајно доприносе социјалном сиромаштву и неповољном квалитету живота избеглих и интерно расељених лица и представљају проблем саме локалне заједнице;

– постојање великог броја лица без правног субјективитета – „Правно невидљива лица”, тј. лица која нису уписана у матичне књиге на територији Србије, као и лица која су уписана у матичне књиге, а не поседују одговарајућа лична документа, посебно припадници РАЕ заједнице који живе у неформалним насељима и лица повратници по Споразуму о редамисији којих ће у наредном периоду бити све више;

– избегла и интерно расељена лица у ГО Нови Београд имају неадекватни образовни ниво што у односу на структуру локалне привреде отежава њихово запошљавање и активно укључивање у живот локалне заједнице;

– пасивност, слаба самоорганизованост и лоша информисаност самих избеглих и интерно расељених лица додатно доприносе њиховом незадовољавајућем положају и релативно ниском нивоу интегрисаности у локалну заједницу;

– изузетно лош економски и друштвени положај интерно расељених жена, припадница РАЕ заједнице, које живе у неформалним насељима.

Препоруке за будуће планирање унапређења положаја избеглих и интерно расељених лица

– покренути иницијативу за већа финансијска издвајања из републичког и градског буџета за решавање стамбених проблема свих ратом погођених лица која се налазе на територији Новог Београда;

– проналажење алтернативних извора финансирања за решавање проблема избеглих, интернорасељених и лица повратника по Споразуму о редмисији короз подношење пројеката;

– умрежавање и ефикаснија сарадња локалне самоуправе и свих кључних актера значајних за решавање проблема избеглих и интерно расељених лица, уз коришћење свих стручних људских ресурса и досадашњег искуства различитих институција и организација;

– формирати Центар РАЕ заједнице за пружање помоћи и подршке у решавању проблема становника неформалних насеља из категорије избеглих и ИРЛ и повратника по Споразуму о редмисији;

– организовати укључивање младих припадника РАЕ заједнице у основношколско образовање;

– повећати запошљавање преквалификацијом радно способних избеглих и интерно расељених лица и лица повратника по Споразуму о редмисији за дефицитарна занимања и познате послодавце;

– обезбедити континуиране едукативне програме и обуке за жене припаднице РАЕ заједнице.

ПОГЛАВЉЕ 4

Приоритетне циљне групе

Критеријуми Локалног акционог плана за избор приоритетних група међу избеглим и интерно расељеним лицима на територији ГО Нови Београд су:

– видљивост и распрострањеност проблема циљне групе у локалној заједници;

– бројност циљне групе;

– незапосленост и материјално сиромаштво одређене циљне групе;

– степен угрожености циљне групе;

– заинтересованост саме циљне групе за решавање сопствених проблема;

– необухваћеност групе системским мерама подршке (испалих из система друштвено-организоване подршке);

– елиминаторни критеријум: ресурси којима располаже локална самоуправа и овлашћења локалне самоуправе при управљању и располагању тим ресурсима (статус градске општине).

Приоритетне циљне групе одабране на основу претходних критеријума су:

– избегла и интерно расељена лица без решеног стамбеног проблема су узета као приоритетна група овог локалног акционог плана због видљивости њиховог проблема, њихове бројности и лошег материјалног статуса;

– радно способна незапослена избегла и интерно расељена лица са неодговарајућом стручном квалификацијом која је потребна за запошљавање;

– лица без правног субјективитета – „Правно невидљива лица”, тј. лица која нису уписана у матичне књиге на територији Србије, као и лица која су уписана у матичне књиге, а не поседују одговарајућа лична документа, посебно припадници РАЕ заједнице који живе у неформалним насељима;

– деца из избеглих и интерно расељених породица испала из процеса основношколског образовања узраста од 13 до 18 година;

– интерно расељене жене, припаднице РАЕ заједнице, које живе у неформалним насељима.

ПОГЛАВЉЕ 5

Општи и специфични циљеви

Полазећи од анализе стања, локалних ресурса и капацитета, као и од анализе потреба избеглица, интерно расељених лица и повратника по Споразуму о редмисији на територији ГО Нови Београд, а у складу са националним стратешким опредељењима, дефинисан је следећи општи циљ:

Побољшање социјално-економског положаја избеглица, интерно расељених лица и повратника по Споразуму о редмисији са пребивалиштем-боравиштем на територији Новог Београда, кроз програме за трајно решавање стамбеног питања и побољшање услова становања и кроз програме економског оснаживања породица избеглица и пружања помоћи у решавању њихових проблема.

На основу овако постављеног општег циља, формулисани су следећи специфични циљеви који су релевантни за остваривање општих циљева у периоду од 2014. до 2017. године.

Специфични циљ 1.1.

У периоду од 2014. до 2017. стамбено збринути најмање 50 породица избеглица, интерно расељених лица и повратника по Споразуму о редмисији са пребивалиштем-боравиштем на територији Новог Београда, доделом грађевинског материјала за адаптацију старих неусловних стамбених објеката или за завршетак започете градње стамбеног објекта.

Специфични циљ 1.2.

Стамбено збринути најмање 10 породица избеглица, интерно расељених лица и повратника по Споразуму о редмисији са пребивалиштем-боравиштем на територији Новог Београда, кроз пројекте откупа сеоских домаћинства са окућницом у складу са популационом политиком локалне самоуправе на чијој се територији налазе поменута домаћинства.

Специфични циљ 1.3.

У периоду од 2014. до 2017. године стамбено збринути најмање 10 породица избеглица, интерно расељених лица и повратника по Споразуму о редмисији са пребивалиштем-боравиштем на територији Новог Београда, кроз програм доделе монтажних кућа које би се постављале на грађевинско земљиште у власништву ових лица или на њима додељено грађевинско земљиште.

Специфични циљ 1.4.

У периоду од 2014. до 2017. године економски оснажити и помоћи осамостаљивање најмање 20 породица избеглица, интерно расељених лица и повратника по Споразуму о редмисији са пребивалиштем-боравиштем на територији Новог Београда, кроз програме доделе средстава за обављање доходовних активности.

Специфични циљ 1.5.

У периоду од 2014. до 2017. године економски оснажити и помоћи осамостаљивање најмање 40 породица избеглица, интерно расељених лица и повратника по Споразуму о редмисији са пребивалиштем – боравиштем на територији Новог Београда, кроз едукативне програме и програме доквалификације и преквалификације у сарадњи са Националном службом за запошљавање, другим државним институцијама и невладиним сектором.

Специфични циљ 1.6.

У периоду од 2014. до 2017. године формирати Центар за информисање и пружање помоћи и подршке у решавању проблема избеглица, интерно расељених лица и повратника по Споразуму о редмисији и обезбедити услове и средства за његов континуиран рад.

ПОГЛАВЉЕ 6

Активности – задаци за реализацију Локалног плана акције за избегла и интерно расељена лица и повратнике по Споразуму о реадмисији

ТАБЕЛЕ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА

Специфични циљ 1.1. У периоду од 2014. до 2017. стамбено збринуте најмање 50 породица избеглица, интерно расељених лица и повратника по Споразуму о реадмисији са пребивалиштем-боравиштем на територији Новог Београда, доделом грађевинског материјала за адаптацију старих неусловних стамбених објеката или за завршетак започете градње стамбеног објекта.							
Активност	Период реализације (од – до)	Очекивани резултат	Индикатор(и)	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнер/и у реализацији
				Буџет лок. самоуп.	Остали извори		
1.1.1 Потписивање уговора са донатором	10 дана	Обезбеђена финансијска средства	Потписан уговор			Локална самоуправа	КИРС
1.1.2. Формирање комисије за реализацију пројекта	5 дана	Формирана комисија за реализацију пројекта	Број чланова комисије	Постојећи људски ресурси		Локална самоуправа и Савет за управљање миграцијама	
1.1.3. Доношење Правилника и израда критеријума за одабир приоритетних породица	7 дана	Донесен правилник и израђени критеријуми	Квалитет правилника и критеријума	Постојећи људски ресурси		Комисија за реализацију пројекта	КИРС
1.1.4 Расписивање јавног позива за доделу помоћи и медијска презентација пројекта	4 недеље	Оглас за доделу помоћи расписан и обавештена јавност	Број поднетих пријава на оглас	Постојећи људски ресурси		Комисија за реализацију пројекта	КИРС
1.1.5 Обилазак и провера стања објеката на терену пријављених потенцијалних корисника	20 дана	Утврђен степен изградње стамбених објеката и реалист захтева за доделу помоћи одабране породице потенцијалних корисника	Урађени предмери и предрачуни за тражене набавке за сваког корисника	Постојећи људски ресурси		Комисија за реализацију пројекта	
1.1.6 Избор корисника и израда прелиминарне листе, објављивање листе и разматрање приговора	15 дана	Утврђена и објављена прелиминарна листа	Записници и извештаји			Комисија за реализацију пројекта	
1.1.7 Објављивање и усвајање коначне листе корисника	5 дана	Утврђена коначна листа	записник			Комисија за реализацију пројекта	
1.1.8 Расписивање јавне набавке грађевинског материјала и одабир најповољнијег понуђача	60 дана	Објављена јавна набавка	Број достављених понуда	Постојећи људски ресурси		Стручна служба ГО Нови Београд	
1.1.9 Потписан уговор са понуђачем	18 дана	Потписан уговор	Достављена средства обезбеђења плаћања	Постојећи људски ресурси		Стручна службе ГО Нови Београд	Понуђач
1.1.10 Потписивање уговора са корисницима	8 дана	Потписан уговор	Садржај уговора	Постојећи људски ресурси		Стручна службе ГО Нови Београд	
1.1.11 Испорука грађевинског материјала	7 дана	Примљен материјал од стране корисника	Потписана отпремница	Постојећи људски ресурси		Стручна службе ГО Нови Београд	
1.1.12 Исплата фактура понуђача	30 дана	Примљена фактура и потпремнице	Извод са текућег рачуна ГО Нови Београд	Постојећи људски ресурси		Стручна службе ГО Нови Београд	
1.1.13 Израда извештаја о финансијском утрошку средстава	7 дана	Урађен извештај Комисиј	Потврда о пријему извештаја	Повереник и стручне службе		Комисија за реализацију пројекта	КИРС
1.1.14 Праћење уградње грађевинског материјала	10 дана	Урађен извештај Комисиј	Записник са састанка Комисије	Комисија за реализацију пројекта		Комисија за реализацију пројекта	
1.1.15 Извештај о завршетку реализације пројекта	7 дана	Урађен извештај Комисиј	Потврда о пријему извештаја	Комисија за реализацију пројекта		Комисија за реализацију пројекта	КИРС

Специфични циљ 1.2. У периоду од 2014. до 2017. стамбено збринуте најмање 10 породица избеглица, интерно расељених лица и повратника по Споразуму о реадмисији са пребивалиштем-боравиштем на територији Новог Београда, кроз пројекте откупа сеоских домаћинстава са окућницом у складу са популационом политиком локалне самоуправе на чијој се територији налазе поменута домаћинства..							
Активност	Период реализације (од – до)	Очекивани резултат	Индикатор(и)	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнер/и у реализацији
				Буџет лок. самоуп.	Остали извори		
1.2.1 Потписивање уговора са донатором	10 дана	Обезбеђена финансијска средства	Потписан уговор			Локална самоуправа	КИРС
1.2.2. Формирање комисије за реализацију пројекта	5 дана	Формирана комисија за реализацију пројекта	Број чланова комисије	Постојећи људски ресурси		Локална самоуправа и Савет за миграцијама	
1.2.3.доношење Правилника и израда критеријума за одабир приоритетних породица	7 дана	Донесен правилник и израђени критеријуми	Квалитет правилника и критеријума	Постојећи људски ресурси		Комисија за реализацију пројекта	КИРС
1.2.4 Расписивање јавног позива за доделу помоћи и медијска презентација пројекта	4 недеље	Оглас за доделу помоћи расписан и обавештена јавност	Број поднетих пријава на оглас	Постојећи људски ресурси		Комисија за реализацију пројекта	КИРС
1.2.5 Обилазак и избор корисника и израда прелиминарне листе, објављивање листе и разматрање приговора	15 дана	Утврђена и објављена прелиминарна листа	Записници и извештаји			Комисија за реализацију пројекта	

Активност	Период реализације (од – до)	Очекивани резултат	Индикатор(и)	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнер/и у реализацији
				Буџет лок. самоуп.	Остали извори		
1.2.6 Објављивање и усвајање коначне листе корисника	5 дана	Утврђена коначна листа	записник			Комисија за реализацију пројекта	
1.2.7 реализација откупа домаћинства (потписивање уговора између донатора и власника домаћинства)	30 дана	Уговор о куповини	Број откупљених сеоских домаћинства			КИРС	донатори
1.2.8 Потписивање уговора са корисницима	8 дана	Потписан уговор	Садржај уговора	Постојећи људски ресурси		Стручна службе ГО Нови Београд	
1.2.9 Усељавање одабраних корисника-породица	20 дана	Усељене породице	Број усељених породица				
1.2.10 Праћење реализације и оцена успешности програма	10 дана	Прикупљање и анализирање информација о реализацији програма, писање извештаја	Број и врста анализираних информација, извештаја и препорука	Постојећи људски ресурси		Комисија за реализацију пројекта	КИРС
1.2.11 Извештај о завршетку реализације пројекта	7 дана	Урађен извештај Комисије	Потврда о пријему извештаја	Комисија за реализацију пројекта		Комисија за реализацију пројекта	КИРС

Специфични циљ 1.3. У периоду од 2014. До 2017. стамбено збринуте најмање 10 породица избеглица, интерно расељених лица и повратника по Споразуму о реадмисији са пребивалиштем-боравиштем на територији Новог Београда, кроз програм доделе монтажних кућа које би се постављале на грађевинско земљиште у власништву ових лица или на њима додељено грађевинско земљиште.

Активност	Период реализације (од – до)	Очекивани резултат	Индикатор(и)	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнер/и у реализацији
				Буџет лок. самоуп.	Остали извори		
1.3.1 Потписивање уговора са донатором	10 дана	Обезбеђена финансијска средства	Потписан уговор			Локална самоуправа	КИРС
1.3.2. Формирање комисије за реализацију пројекта	5 дана	Формирана комисија за реализацију пројекта	Број чланова комисије	Постојећи људски ресурси		Локална самоуправа и Савет за миграцијама	
1.3.3 Доношење Правилника и израда критеријума за одабир приоритетних породица	7 дана	Донесен правилник и израђени критеријуми	Квалитет правилника и критеријума	Постојећи људски ресурси		Комисија за реализацију пројекта	КИРС
1.3.4 Расписивање јавног позива за доделу помоћи и медијска презентација пројекта	4 недеље	Оглас за доделу помоћи расписан и обавештена јавност	Број поднетих пријава на оглас	Постојећи људски ресурси		Комисија за реализацију пројекта	КИРС
1.3.5 Обилазак и провера стања објеката на терену пријављених потенцијалних корисника	20 дана	Утврђен степен изградње стамбених објеката и реалност захтева за доделу помоћи одабране породице потенцијалних корисника	Урађени предмери и предрачуни за тражене набавке за сваког корисника	Постојећи људски ресурси		Комисија за реализацију пројекта	
1.3.6 Избор корисника и израда прелиминарне листе, објављивање листе и разматрање приговора	15 дана	Утврђена и објављена прелиминарна листа	Записници и извештаји			Комисија за реализацију пројекта	
1.3.7 Објављивање и усвајање коначне листе корисника	5 дана	Утврђена коначна листа	записник			Комисија за реализацију пројекта	
1.3.8 Расписивање јавне набавке монтажних кућа и одабир најповољнијег понуђача	60 дана	Објављена јавна набавка	Број достављених понуда	Постојећи људски ресурси		Стручна службе ГО Нови Београд	
1.3.9 Потписан уговор са понуђачем	18 дана	Потписан уговор	Достављена средства обезбеђења плаћања	Постојећи људски ресурси		Стручна службе ГО Нови Београд	Понуђач
1.3.10 Потписивање уговора са корисницима	8 дана	Потписан уговор	Садржај уговора	Постојећи људски ресурси		Стручна службе ГО Нови Београд	
1.3.11 Испорука и изградња монтажних кућа	15 дана / кућа	Примљен материјал од стране корисника	Потписана отпремница	Постојећи људски ресурси		Стручна службе ГО Нови Београд	
1.3.12 Исплата фактура понуђачу	45 дана	Примљена фактура и потпремнице	Извод са текућег рачуна ГО Нови Београд	Постојећи људски ресурси		Стручна службе ГО Нови Београд	
1.3.13 Израда извештаја о финансијском утрошку средстава	7 дана	Урађен извештај Комисиј	Потврда о пријему извештаја	Повереник и стручне службе		Комисија за реализацију пројекта	КИРС
1.3.14 праћење изградње монтажних кућа	У периоду изградње	Урађен извештај Комисиј	Записник са састанка Комисије	Комисија за реализацију пројекта		Комисија за реализацију пројекта	
1.3.15 Извештај о завршетку реализације пројекта	7 дана	Урађен извештај Комисиј	Потврда о пријему извештаја	Комисија за реализацију пројекта		Комисија за реализацију пројекта	КИРС

Специфични циљ 1.4 У периоду од 2014. до 2017. године економски оснажити и помоћи осамостаљивање најмање 20 породица избеглица, интерно расељених лица и повратника по Споразуму о реадмисији са пребивалиштем-боравиштем на територији Новог Београда, кроз програме доделе средстава за обављање доходних активности.

Активност	Период реализације (од – до)	Очекивани резултат	Индикатор (и)	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнер/и у реализацији
				Буџет лок. самоуп.	Остали извори		
1.1.1 Потписивање уговора са донатором	10 дана	Обезбеђена финансијска средства	Потписан уговор			Локална самоуправа	КИРС
1.4.2. Формирање комисије за реализацију пројекта	5 дана	Формирана комисија за реализацију пројекта	Број чланова комисије	Постојећи људски ресурси		Локална самоуправа и Савет за миграцијама	

Активност	Период реализације (од – до)	Очекивани резултат	Индикатор (и)	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнер/и у реализацији
1.4.3. доношење Правилника и израда критеријума за одабир приоритетних породица	7 дана	Донесен правилник и израђени критеријуми	Квалитет правилника и критеријума	Постојећи људски ресурси		Комисија за реализацију пројекта	КИРС
1.4.4 Расписивање јавног позива за доделу помоћи и медијска презентација пројекта	4 недеље	Оглас за доделу помоћи расписан и обавештена јавност	Број поднетих пријава на оглас	Постојећи људски ресурси		Комисија за реализацију пројекта	КИРС
1.4.5 Избор корисника и израда прелиминарне листе, објављивање листе и разматрање приговора	15 дана	Утврђена и објављена прелиминарна листа	Записници и извештаји			Комисија за реализацију пројекта	
1.4.6 Објављивање и усвајање коначне листе корисника	5 дана	Утврђена коначна листа	записник			Комисија за реализацију пројекта	
1.4.7 Расписивање јавне набавке добара за обављање доходних активности и одабир најповољнијег понуђача	30 дана	Објављена јавна набавка	Број достављених понуда	Постојећи људски ресурси		Стручна службе ГО Нови Београд	
1.4.8 Потписан уговор са понуђачем	13 дана	Потписан уговор	Достављена средства обезбеђења плаћања	Постојећи људски ресурси		Стручна службе ГО Нови Београд	Понуђач
1.4.9 Потписивање уговора са корисницима	8 дана	Потписан уговор	Садржај уговора	Постојећи људски ресурси		Стручна службе ГО Нови Београд	
1.4.10 Испорука добара за обављање доходних активности	7 дана	Примљен материјал од стране корисника	Потписана отпремница	Постојећи људски ресурси		Стручна службе ГО Нови Београд	
1.4.11 Исплата фактура понуђача	30 дана	Примљена фактура и потпремнице	Извод са текућег рачуна ГО Нови Београд	Постојећи људски ресурси		Стручна службе ГО Нови Београд	
1.4.12 Израда извештаја о финансијској утрошку средстава	7 дана	Урађен извештај Комисиј	Потврда о пријему извештаја	Повереник и стручне службе		Комисија за реализацију пројекта	КИРС
1.4.13 Извештај о завршетку реализације пројекта	7 дана	Урађен извештај Комисиј	Потврда о пријему извештаја	Комисија за реализацију пројекта		Комисија за реализацију пројекта	КИРС

Активност	Период реализације (од – до)	Очекивани резултат	Индикатор(и)	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнер/и у реализацији
Специфични циљ 1.5. У периоду од 2014. до 2017. године економски оснажити и помоћи осамостаљивање најмање 40 породица избеглица, интерно расељених лица и повратника по Споразуму о реадмисији са пребивалиштем – боравиштем на територији Новог Београда, кроз едукативне програме и програме доквалификације и преквалификације у сарадњи са Националном службом за запошљавање, другим државним институцијама и невладиним сектором..							
Активност	Период реализације (од – до)	Очекивани резултат	Индикатор(и)	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнер/и у реализацији
				Буџет лок. самоуп.	Остали извори		
1.5.1 Идентификација потреба за одређеним занимањима и израда програма преквалификације	2 месеца	Идентификоване потребе и израђен програм	Број и врста дефицитарних занимања	Људски ресурси – запослени у НСЗ		повереник	НСЗ
1.5.2 Потписивање уговора са донатором	10 дана	Обезбеђена финансијска средства	Потписан уговор	Људски ресурси – запослени у НСЗ		повереник	Донатор (КИРС,НСЗ или др.)
1.5.3. Презентација програма и јавно оглашавање путем медија	2 месеца	Одржане најмање 2 презентације за по 15 потенцијалних корисника;	Број учесника на одржаним презентацијама	Технички услови за одржавање презентације		Локална ГО Нови Београд и повереник	Донатор (КИРС,НСЗ или др.)
1.5.4 Формирање комисије за реализацију пројекта	5 дана	Формирана комисија за реализацију пројекта	Број чланова комисије	Постојећи ресурси		Локална самоуправа и Савет за миграцијама	
1.5.5. доношење Правилника и израда критеријума за укључивање корисника у програме преквалификације	7 дана	Донесен правилник и израђени критеријуми	Садржај и квалитет правилника и критеријума	Постојећи људски ресурси		Комисија за реализацију пројекта	КИРС
1.5.6 Расписивање јавног позива	4 недеље	Јавни позив расписа и обавештена јавност	Број поднетих пријава на оглас	Постојећи људски ресурси		Комисија за реализацију пројекта	Повереник,НСЗ, ГО Нови Београд
1.5.7 Избор корисника и израда прелиминарне листе, објављивање листе и разматрање приговора	15 дана	Утврђена и објављена прелиминарна листа	Записници и извештаји	Људски ресурси предавача		Комисија за реализацију пројекта	
1.5.8 Припрема распореда обуке	10 дана	Направљен распоред обуке по занимањима	Број кандидата и време реализације	Постојећи људски ресурси		Комисија за реализацију пројекта,НСЗ	Повереник, ГО Нови Београд
1.5.9 Објављивање и усвајање коначне листе корисника	5 дана	Успешно завршило обуку 30 корисника	Извештаји са одржаних часова обуке			Комисија за реализацију пројекта	
1.5.10 Реализација програма обуке		Објављена јавна набавка	Број и врста реализованих обука	људски ресурси		Стручна службе ГО Нови Београд	
1.5.11 Извештај о завршетку реализације пројекта	7 дана	Урађен и усвојен извештај од стране Комисије	Потврда о пријему извештаја	Комисија за реализацију пројекта		Комисија за реализацију пројекта	КИРС
1.5.12 Информисање послодавца о новим кадровима	30 дана	Одржани састанци са послодавцима	Број послодавца који су спремни да приме на пробни рад кориснике који су успешно завршили обуку	Људски ресурси		ГО Нови Београд	Привредници, медији, НСЗ
1.5.13 Праћење реализације и успешности програма	континуирано	Прикупљање и анализирање информација о реализацији програма	Број корисника који су засновали радни однос	људски ресурси		повереник	

Специфични циљ 1.6. У периоду од 2014. до 2017. године формирати Центар за информисање и пружање помоћи и подршке у решавању проблема избеглица, интерно расељених лица и повратника по Споразуму о реадмисији и обезбедити услове и средства за његов континуиран рад.							
Активност	Период реализације (од – до)	Очекивани резултат	Индикатор(и)	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнер/и у реализацији
				Буџет лок. самоуп.	Остали извори		
1.6.1 Контакти са НВО и установама који се баве проблемима пружање помоћи и подршке овој категорији на територији ГО Нови Београд	15 дана	Извршен увид у стање услуга које пружају установе и НВО овој циљној групи	Листа услуга које пружају установе и НВО	техничка опрема, канцеларија		Повереник	-КИРС -Центар за социјални рад -Дом здравља Нови Београд -Црвени крст Нови Београд
1.6.2. Формирање Комисије за избор НВО и дефинисање критеријума за избор НВО	5 дана	Формирана комисија од три члана	Одлука о формирању Комисије Одлука о избору критеријума	Људски ресурси		Савет за управљањем миграција	
1.6.3. Јавни позив Организацијама да конкуришу за добијање послова пружања помоћи и подршке у решавању проблема	15 дана	Оглас позива	Број пријављених организација	Постојећи људски ресурси		Комисија за избор НВО	
1.6.4 Одабир НВО којој ће се поверити ови послови	15 дана	Изабрана релевантна НВО	Потписани протоколи о саградњи са одабраном НВО	Чланови комисије		Комисија за избор НВО	
1.6.5. Додела простора за канцеларију Центра	10 дана	Додељен простор за канцеларију Центра	Одлука о додели простора за Центар			Председник општине	
1.6.6 Израда месечних извештаја о финансијском утршку средстава	месечно	Урађен извештај	Потврда о пријему извештаја	Повереник и стручне службе		Комисија за реализацију пројекта	
1.6.7 Извештај о завршетку реализације пројекта	7 дана	Урађен извештај Комисиј	Потврда о пријему извештаја	Комисија за реализацију пројекта		Комисија за реализацију пројекта	

ПОГЛАВЉЕ 7

Ресурси – Буџет

На основу досадашњег искуства и искуства других локалних самоуправа процењено је да ће за реализацију Локалног плана 2014–2017. године бити укупно потребно око 500.000 евра.

Детаљан годишњи буџет за сваку годину примене Локалног плана биће урађен на основу разрађених годишњих планова за ту годину.

Средства за реализацију овог Локалног плана обезбеђиваће се из различитих извора: делом из буџета локалне самоуправе, делом из донаторских буџета, односно помоћу пројеката који ће се развити на основу овог Локалног плана, као и из других доступних извора.

Поступајући у складу са донетим Националним стратегијама: за смањење сиромаштва, решавање питања избеглих и интерно расељених лица, запошљавања, одрживог развоја, очекује се финансијска подршка ресорних министарстава у реализацији активности ЛПА.

Напомена: Предвиђено време почетка реализације, како је представљено у табелама ЛПА, као и сам план реализације, у потпуности зависе од датума усвајања локалног плана на Скупштини ГО Нови Београд, као и од почетка реализације донаторских програма и фондова у Републици Србији.

ПОГЛАВЉЕ 8

Аранжмани за примену

Аранжмани за примену ЛПА у ГО Нови Београд обухватају локалне структуре и различите мере и процедуре које ће осигурати његово успешно спровођење. У оквиру локалних структура, разликују се:

- 1) Структуре за управљање процесом примене ЛПА и
- 2) Структуре које су оперативне и примењују ЛПА

Структуру за управљање процесом примене ЛПА, након његовог усвајања, представљаће Савет за управљање миг-

рацијама и трајна решења. Савет за миграције ће, као део свог будућег рада, направити План управљања применом Локалног плана.

Савет за управљање миграцијама и трајна решења, као управљачка структура има следеће задатке:

- у потпуности одговара за вођење целокупног процеса примене Локалног плана;

- именује локалне тимове за управљање пројектима који настану као резултат операционализације Локалног плана;

- обезбеђује приступ и прикупљање свих података и информација у електронској форми од сваког актера – учесника у процесу унапређења положаја избеглих и ИРЛ у локалној заједници;

- одржава контакте са свим учесницима у реализацији Локалног плана;

- управља процесом праћења (мониторинга) и оцењивања успешности (евалуације) Локалног плана;

- одржава контакте са јавношћу и доносиоцима одлука у локалној самоуправи.

Оперативну структуру за примену овог Локалног акционог плана чиниће институције, организације и тимови формиран у циљу непосредне реализације плана и пројеката развијених на основу Локалног плана. У складу са Локалним акционим планом, биће реализована подела улога и одговорности међу различитим актерима у локалној заједници – партнерима у реализацији. Сваки актер ће у складу са принципом јавности и транспарентности рада водити одговарајућу евиденцију и документацију и припремати периодичне извештаје о раду. Извештаји ће бити полазна основа за праћење и оцењивање успешности рада.

Оперативна структура за примену Локалног плана има следеће задатке и одговорности:

- реализација Локалног акционог плана;
- непосредна комуникација са корисницима/цама услуга које се обезбеђују Локалним планом;
- редовно достављање извештаја координатору/ки Савета за миграције и трајна решења о свим активностима на спровођењу Локалног плана;

– учешће у евентуалним обукама за унапређење стручности и компетенција за спровођење задатака Локалног плана;

– унапређење процеса примене Локалног плана у складу са сугестијама и препорукама управљачке структуре.

У ГО Нови Београд се процењује да ће носиоци програма, пројеката и активности ЛПА бити у првом реду следеће институције:

1. Повереништво за избеглице
2. Центар за локални економски развој ГО Нови Београд;
3. Канцеларија за младе ГО Нови Београд;
4. Центар за социјални рад – Одељење Нови Београд;
5. Дом здравља „Нови Београд“;
6. Школе за образовање одраслих „Бранко Пешић” и „Ђуро Салај“;
7. Техничка школа „Нови Београд“;
8. НВО које се баве проблемима избеглих и интерно расељених лица;
9. Црвени крст Нови Београд.

Управљачка и оперативна структура ће развити план и механизме међусобне комуникације, пратиће успешност размене информација и ефикасност комуникације у односу на очекиване резултате примене Локалног плана. План комуникације управљачке и оперативне структуре уредиће време и начине размене информација и предузимања одговарајућих акција.

Детаљне годишње планове за наредни период припремаће Савет за управљање миграцијама и трајна решења уз активне консултације са оперативним структурама. По потреби, Савет ће формирати и одговарајуће радне тимове.

Механизми праћења, оцењивања успешности примене Локалног плана и доношења евентуалних корективних мера биће дефинисани Планом праћења и оцењивања успешности (планом мониторинга и евалуација).

ПОГЛАВЉЕ 9

Праћење и оцена успешности

– Циљ праћења и оцено успешности (мониторинга и евалуације) ЛПА је да се систематично прикупљају подаци, прати и надгледа процес примене и процењује успех ЛПА ради предлагања евентуалних измена у активностима на основу налаза и оцена.

– Временски оквир: Мониторинг (као систематски процес прикупљања података) спроводи се континуирано и дугорочно за период 2014–2017. Евалуација (као анализа података и доношење оцено успешности) вршиће се периодично – једном годишње. Финална евалуација обавиће се на крају 2017. године.

– Предмет мониторинга и евалуације: Мониторинг и евалуација укључују целовито сагледавање испуњења активности – задатака и специфичних циљева.

– Кључни индикатори утицаја за праћење и оцењивање успешности примене Локалног плана ће бити следећи:

1. обухват избеглих и ИРЛ новим услугама и мерама;
2. структура корисника/ца услуга и мера програма;
3. ниво укључености различитих актера у пружање услуга избеглим и ИРЛ у локалној заједници;
4. обим финансијских средстава издвојених за услуге избеглим и ИРЛ;
5. структура финансијских средстава издвојених за услуге избеглим и ИРЛ (буџет локалне самоуправе, донаторска средства, други извори...).

– Процесни индикатори за праћење и оцењивање успешности примене Локалног плана ће бити следећи:

1. Број потписаних протокола о сарадњи са одабраним НВО;
2. Број сертификата о завршеној преквалификацији избеглих и интерно расељених лица;
3. Број закључених уговора о раду;
4. Број лица која су добила сертификате о завршеној основној школи;
5. Број врста пружених услуга Центра РАЕ заједнице;
6. Број и врста едукативних радионица и број укључених учесника.

– Методе и технике мониторинга и евалуације: За успешно обављање мониторинга и евалуације користиће се стандардни сет алата међу којима су: евидентирање корисника, интервјуи са корисницима (упитници, разговори), анкете, извештавање и др.

Савет за управљање миграцијама и трајна решења ће бити одговоран за праћење и оцењивање успешности рада на примени Локалног плана акције – вршиће мониторинг и евалуацију. Тим за мониторинг и евалуацију чине представници/це – стручна лица из локалних институција и организација које се непосредно или посредно баве питањима избеглих и ИРЛ, као и представници/це корисничких група овог Локалног плана. Савет ће својим Планом рада дефинисати начин организовања мониторинга и евалуације Локалног плана.

Скупштина градске општине Нови Београд

Број X-020-496, 23. децембра 2013. године

Председник
Живан Обреновић, с.р.

РАКОВИЦА

Веће градске општине Раковица на седници одржаној 26. децембра 2013. године, на основу члана 46. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13), и члана 45. тачка 2. Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 10/10, 07/12, 35/13) донело је

ОДЛУКУ

О ПРИВРЕМЕНОМ ФИНАНСИРАЊУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА ЗА ПЕРИОД I–III 2014. ГОДИНЕ

I. ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

До доношења Одлуке о буџету градске општине Раковица за 2014. годину, а најкасније до 31. марта 2014. године, вршиће се привремено финансирање у складу са Законом о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13)

Члан 2.

Привремено финансирање на основу члана 1. Одлуке врши се највише до једне четвртине износа планираних прихода и примања, распоређених буџетом за претходну годину.

Члан 3.

Укупна примања буџета градске општине Раковица за период I–III 2014. године, планирају се у износу од 119.204.750,00 динара.

Члан 4.

Укупна примања из члана 3. увећавају се за висину наменских неутрошених средстава из 2013. године, Коначна расподела неутрошених средстава из 2013. године, извршиће се завршним рачуном буџета градске општине Раковица за 2013. годину.

Члан 5.

Приходи и примања буџета, распоређују се по врстама и то:

у динарима			
А. ПРИМАЊА И ИЗДАЦИ БУЏЕТА	економска класификација	План I–III 2014. годину	
1	2	3	3
I УКУПНА ПРИМАЊА	7+8	119.204.750,00	
Текући приходи	7	119.204.750,00	
1. ПОРЕСКИ ПРИХОДИ	71	116.404.750,00	
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке	711	79.385.919,00	
1.2. Порез на имовину	713	36.807.681,00	
1.3. Порез на добра и услуге (ПДВ и акцизе)	714	211.150,00	
1.5. Други порези	716		
2. НЕПОРЕСКИ ПРИХОД, ОД ЧЕГА:	74	2.800.000,00	
2.1. Приходи од имовине, од тога:	741	1.350.000,00	
– камате	7411	150.000,00	
– закуп непроизводне имовине	7415	1.200.000,00	
2.2. Приходи од продаје добара и услуга	742	1.059.627,00	
закуп (ПП)	7421	223.627,00	
општинске административне таксе	7422	586.000,00	
приходи општинских органа управе	7423	250.000,00	
2.3. Новчане казне и одузета имовинска корист	743	290.373,00	
2.4. Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	744		
5. Мешовити и неодређени приходи	745	100.000,00	
2.6. Приходи из буџета	79		
3. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	8		
4. ДОНАЦИЈЕ	731+732		
5. ТРАНСФЕРИ	733		
II УКУПНИ ИЗДАЦИ	4+5+6	119.204.750,00	
Текући расходи	4	105.454.750,00	
1. РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	41	71.320.655,00	
2. КОРИШЋЕЊЕ РОБА И УСЛУГА	42	25.250.000,00	
3. ОТПЛАТА КАМАТА	44	1.800.000,00	
4. СУБВЕНЦИЈЕ	45		
5. ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА	47	600.000,00	
6. ОСТАЛИ РАСХОДИ	48+49	5.684.095,00	
Текући трансфери	4631+4641	800.000,00	
Капитални расходи	5	5.750.000,00	
Капитални трансфери	4632+4642		
Издаци за набавку финансијске имовине	6	8.000.000,00	
III БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ (БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ) (I- II)	0,00		
ПРИМАРНИ СУФИЦИТ (ДЕФИЦИТ) (УКУПНИ ПРИХОДИ УМАЊЕНИ ЗА НАПЛАЋЕНЕ КАМАТЕ МИНУС УКУПНИ РАСХОДИ УМАЊЕНИ ЗА ПЛАЋЕНЕ КАМАТЕ)		-150.000,00	
УКУПНИ ФИСКАЛНИ РЕЗУЛТАТ (III+VI)	0,00		
IV ПРИМАЊА ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ ДАТИХ КРЕДИТА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	92		
V ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ДАТИХ ПОЗАЈМИЦА И НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	62		
VI ПРИМАЊА ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ КРЕДИТА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ МИНУС ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ДАТИХ КРЕДИТА И НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (IV-V)	92.-62	0,00	

1	2	3
Ц. ЗАДУЖИВАЊЕ И ОТПЛАТА ДУГА		
VII ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА		
	91	0,00
1. Примања од домаћих задуживања	911	
2. Примања од иностраног задуживања	912	
VIII ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ		
	61	0,00
1. Отплата главнице домаћим кредиторима	611	
2. Отплата главнице ситним кредиторима	612	
IX ПРОМЕНА СТАЊА НА РАЧУНУ (III+VI+VII-VIII)		
		0,00
X НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (VI+VII-VIII- IX=-III)		
		0,00

Члан 6.

Буџет градске општине Раковица за период I-III 2014. годину састоји се од:

1. укупних примања у износу 119.204.750,00 динара,
2. укупних одлива у износу 119.204.750,00 динара.

Члан 7.

Приходи и примања који представљају буџетска средства утврђени су у следећим износима у рачуну прихода и примања, расхода и издатака:

у динарима			
ОПИС	ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	БУЏЕТ I-III 2014.	
I ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	7+8	119.204.750,00	
1 Текући приходи	7	119.204.750,00	
1.1. Уступљени приходи	7	79.385.919,00	
Порез на зараде	711111	79.385.919,00	
1.2. Изворни приходи	7	39.818.831,00	
Порез на имовину	711147, 713121/22, 713611	36.807.681,00	
Локалне административне таксе	742251	586.000,00	
Накнаде :	714		
Посебна накнада за заштиту животне средине	714547	211.150,00	
Камате	741151	150.000,00	
Накнада за коришћење минералних сировина	741511	1.200.000,00	
Закуп пословног простора	742152	223.627,00	
Приходи које својом делатношћу остваре органи и орг.општина	742351	250.000,00	
Мандатне и новчане казне	7433	290.373,00	
Мешовити и неодређени приходи	745	100.000,00	
2 Примања од продаје нефинансијске имовине	8		
3. Примања од задуживања	9		

Расходи и издаци буџета, по појединачној намени, утврђују се у следећим износима:

у динарима			
ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	ОПИС	Укупна средства	
41 РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ		71.320.655,00	
411 Плате и додаци запослених		56.775.655,00	
412 Социјални доприноси на терет послодавца		10.185.000,00	
413 Накнаде у природи		0,00	
414 Социјална давања запосленима		300.000,00	
416 Јубиларне награде		0,00	
415 Накнаде трошкова за запослене		3.160.000,00	
417 Одборнички додатак		900.000,00	
42 КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА		25.250.000,00	
421 Стални трошкови		8.250.000,00	
422 Трошкови путовања		0,00	
423 Услуге по уговору		13.000.000,00	

ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	ОПИС	Укупна средства
424 Специјализоване услуге		0,00
425 Текуће поправке и одржавање		3.200.000,00
426 Материјал		800.000,00
44 Отплата камата		1.800.000,00
441 Отплата камата домаћим пословним банкама		1.800.000,00
46 ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ		800.000,00
463 Трансфери осталим нивоима власти		800.000,00
47 СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛ- НА ЗАШТИТА		600.000,00
472 Накнаде за социјалну заштиту из буџета		600.000,00
48 ОСТАЛИ РАСХОДИ		3.500.000,00
481 Дотације невладиним организацијама		2.000.000,00
482 Порези, обавезне таксе и казне		1.000.000,00
483 Новчане казне и пенали по решењу судова		500.000,00
49 РЕЗЕРВЕ		2.184.095,00
499 Средства резерве		2.184.095,00
51 ОСНОВНА СРЕДСТВА		5.750.000,00
511 Зграде и грађевински објекти		3.300.000,00
512 Машине и опрема		2.250.000,00
515 Нематеријална имовина		200.000,00
611 Отплата главнице домаћим кредиторима		8.000.000,00
УКУПНО :		119.204.750,00

Члан 8.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршаваће се сразмерно оствареним приходима.

У периоду привременог финансирања, издаци буџета извршаваће се по следећим приоритетима и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу, исплата плата и других издатака за запослене, најнужнији стални трошкови, услуге по уговору (за обављање послова-услуга чишћења, обезбеђења и др.), текуће поправке и одр-

Средства из става 1. распоређују се по ближним наменама и корисницима на следећи начин:

Раздео	Глава	Економска класификација	Функција	Извори финансирања	ОПИС	Средства из буџета (01)	Вишак прихода из ранијих година (13)	Приходи од про- даје станова (09)	Примања од домаћих задужевања(10)	УКУПНА СРЕДСТВА
1					СКУПШТИНА ОПШТИНЕ, ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ					
			111		<i>Извршни и законодавни органи</i>					
		411			Плате, додаци и накнаде запослених(зараде)	12.205.000,00				12.205.000,00
		412			Социјални доприноси на терет послодавца	2.185.000,00				2.185.000,00
		415			Накнаде трошкова за запослене	360.000,00				360.000,00
		417			Посланички додатак	900.000,00				900.000,00
		422			Трошкови путовања					
		423			Услуге по уговору					0,00
		482			Порези, обавезне таксе и казне					0,00
				01	приходи из буџета	15.650.000,00				15.650.000,00
					УКУПНО за функцију 111	15.650.000,00				15.650.000,00
					Извори финансирања за раздео 1:					
				01	приходи из буџета	15.650.000,00				15.650.000,00
					УКУПНО ЗА РАЗДЕО 1	15.650.000,00				15.650.000,00
2					ОПШТИНСКА УПРАВА					
			130		<i>Опште услуге</i>					
		411			Плате, додаци и накнаде запослених(зараде)	40.070.655,00				40.070.655,00
		412			Социјални доприноси на терет послодавца	7.200.000,00				7.200.000,00
		413			Накнаде у натури					0,00

жавање зграде и опреме, трошкови материјала и набавка неопходних машина и опреме.

Члан 9.

По истеку привременог финансирања плаћене и преузете обавезе у том периоду, у складу са актом о привременом финансирању, укључују се у буџет за текућу буџетску годину.

Члан 10.

Средства текуће буџетске резерве из ове одлуке, користеће се на основу Решења о коришћењу текуће буџетске резерве коју на предлог Одељења за буџетско и трезорско пословање, доноси председник општине.

Средства сталне буџетске резерве из ове одлуке, користеће се у складу са чланом 70. Закона о о буџетском систему, за отклањање последица ванредних околности, као што су: поплава, суша, земљотрес, пожар, клизишта, снежни наноси, град, животињске и биљне болести, еколошка катастрофа и друге елементарне непогоде, односно других ванредних догађаја, који могу да угрозе живот и здравље људи или проузрокује штету већих размера.

О коришћењу средстава сталне буџетске резерве одлучује Председник општине на предлог Одељења за буџетско и трезорско пословање.

II. ПОСЕБАН ДЕО

Члан 11.

Укупна средства буџета утврђена су у износу 119.204.750,00 динара.

Укупна средства из става 1. формирана су из следећих извора:

Текући приходи у износу од 119.204.750,00 динара, извор финансирања 01 – приход из буџета.

у динарима

1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12
		414			Социјална давања запосленима	300.000,00				300.000,00
		415			Накнаде трошкова за запослене	2.500.000,00				2.500.000,00
		416			Јубиларне награде					
		421			Стални трошкови	7.800.000,00				7.800.000,00
		422			Трошкови путовања					0,00
		423			Услуге по уговору	13.000.000,00				13.000.000,00
		424			Специјализоване услуге					0,00
		425			Текуће поправке и одржавање	3.200.000,00				3.200.000,00
		426			Материјал	800.000,00				800.000,00
		441			Отплата камата домаћим пословним банкама	1.800.000,00				1.800.000,00
		481			Дотације невладиним организацијама	100.000,00				100.000,00
		482			Порези, обавезне таксе и казне	1.000.000,00				1.000.000,00
		483			Новчане казне и пенали по решењу судова	500.000,00				500.000,00
		499			Средства резерве	2.184.095,00				2.184.095,00
					1. стална резерва	100.000,00				100.000,00
					2. текућа резерва	2.084.095,00				2.084.095,00
		511			Зграде и грађевински објекти	3.300.000,00				3.300.000,00
		512			Машине и опрема	1.050.000,00				1.050.000,00
		515			Нематеријална имовина	200.000,00				200.000,00
		611			Отплата главнице домаћим кредиторима	8.000.000,00				8.000.000,00
					Извори финансирања за функцију 130					
				01	приходи из буџета	93.004.750,00				93.004.750,00
					УКУПНО за функцију 130	93.004.750,00				93.004.750,00
		090			Социјална заштита неklasификована на другом месту					
					Накнаде за социјалну заштиту из буџета	600.000,00				600.000,00
					Извори финансирања за функцију 090					
				01	приходи из буџета	600.000,00				600.000,00
					УКУПНО за функцију 090	600.000,00				600.000,00
		610			Стамбени развој					
					Стални трошкови					0,00
					Зграде и грађевински објекти					0,00
					Извори финансирања за функцију 610					
				09	примања од продаје нефинансијске имовине	0,00				0,00
					УКУПНО за функцију 610	0,00				0,00
.2.1					МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ					
		160			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту					
					Плате, додаци и накнаде запослених(зараде)	4.500.000,00				4.500.000,00
					Социјални доприноси на терет послодавца	800.000,00				800.000,00
					Накнаде трошкова за запослене	300.000,00				300.000,00
					Стални трошкови	450.000,00				450.000,00
					Услуге по уговору					
					Текуће поправке и одржавање					0,00
					Порези, обавезне таксе и казне					0,00
					Извори финансирања за функцију 160					
				01	приходи из буџета	6.050.000,00				6.050.000,00
				13	Вишак прихода из ранијих година					0,00
					УКУПНО за функцију 160	6.050.000,00				6.050.000,00
					Извори финансирања за главу 2.1					
				01	приходи из буџета	6.050.000,00				6.050.000,00
				13	Вишак прихода из ранијих година					0,00
					Свега глава 2.1	6.050.000,00				6.050.000,00
.2.2					ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ					
		912			Основно образовање					
					Текуће поправке и одржавање					
					Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти	800.000,00				800.000,00
					Извори финансирања за функцију 912					
				01	приходи из буџета	800.000,00				800.000,00
				10	Примања од домаћих задуживања					
					УКУПНО за функцију 912	800.000,00				800.000,00
					Свега глава 2.2	800.000,00				800.000,00
.2.3					КУЛТУРА					
		820			Услуге културе					
					Дотације невладиним организацијама	300.000,00				300.000,00
					Извори финансирања за функцију 820					

1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12
				01	приходи из буџета	300.000,00				300.000,00
					УКУПНО за функцију 820	300.000,00				300.000,00
					Извори финансирања за главу 2.3					
				01	приходи из буџета	300.000,00				300.000,00
					Свега глава 2.3	300.000,00				300.000,00
.2.4					СПОРТ И АКТИВНОСТИ ОМЛАДИНЕ					
			810		Услуге рекреације и спорта					
				425	Текуће поправке и одржавање					
				481	Дотације невладиним организацијама	1.600.000,00				1.600.000,00
					Задовољавање потреба грађана у области спорта					0,00
					Рад омладинских организација и реализација програма за младе					0,00
					Извори финансирања за функцију 810					
				01	приходи из буџета	1.600.000,00				1.600.000,00
				10	Примања од домаћих задуживања					
					УКУПНО за функцију 810	1.600.000,00				1.600.000,00
					Свега глава 2.4	1.600.000,00				1.600.000,00
.2.5					ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ					
			560		Заштита животне средине неklasификоване на другом месту					
		511			Зграде и грађевински објекти					0,00
		424			Специјализоване услуге	1.200.000,00				1.200.000,00
					Извори финансирања за функцију 560					
				1	сопствени приходи буџетских корисника	1.200.000,00				1.200.000,00
					УКУПНО за функцију 560	1.200.000,00				1.200.000,00
					Извори финансирања за главу 2.6					
				01	сопствени приходи буџетских корисника	1.200.000,00				1.200.000,00
					Свега глава 2.5	1.200.000,00				1.200.000,00
					Извори финансирања за раздео 2:					
				01	приходи из буџета	103.554.750,00				103.554.750,00
				13	Вишак прихода из ранијих година					0,00
				09	примања од продаје нефинансијске имовине					0,00
				10	Примања од домаћих задуживања					0,00
					УКУПНО ЗА РАЗДЕО 2	103.554.750,00				103.554.750,00
					Укупно извори финансирања:					
				01	приходи из буџета	119.204.750,00				119.204.750,00
				13	Вишак прихода из ранијих година					0,00
				09	примања од продаје нефинансијске имовине					0,00
				10	Примања од домаћих задуживања					0,00
					УКУПНО	119.204.750,00				119.204.750,00

III. ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 12.

Примања буџета општине Раковица прикупљају се и наплаћују у складу са законом и другим прописима, независно од износа утврђених овом одлуком за поједине врсте примања.

Члан 13.

Председник општине је наредбодавац за извршење буџета градске општине Раковица и одговоран је за извршење ове одлуке.

Председник општине подноси извештај Већу градске општине о реализацији ове одлуке и коришћењу средстава сталне и текуће буџетске резерве.

Члан 14.

Председник општине може донети одлуку о промени апропријације у складу са чл. 5. и 61. Закона о буџетском систему.

Директни корисник буџетских средстава уз одобрење Одељења за буџетско и тразорско пословање, може извршити преусмеравање апропријација одобрених на име одређеног расхода у износу до 5% вредности апропријације за расход чији се износ умањује.

Преусмеравање апропријација односи се на апропријације из прихода из буџета, док се из осталих извора могу мењати без ограничења.

Члан 15.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмено оствареним примањима буџета.

Члан 16.

Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима, на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Ако корисници буџетских средстава не остваре наменске приходе, утврђене у члану 5. ове одлуке, апропријације утврђене из тих прихода неће се извршавати на терет средстава буџета.

Члан 17.

За законито и наменско коришћење средстава расподељених буџетом општинској управи, одговоран је Начелник општинске управе, а у месним заједницама руководиоци месних заједница.

За законито и наменско коришћење средстава расподељених овом одлуком из области основног образовања,

спорта, омладинских активности и социјалне заштите одговорно је лице корисника.

Члан 18.

Ову одлуку доставити Министарству финансија Републике Србије и објавити у „Службеном листу града Београда”.

Члан 19.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењује се почев од 1. јануара 2014. године.

Веће градске општине Раковица

Број 06/1-21/2013-IV, 26. децембра 2013. године

Председник

Милосав Миличковић, с.р.

СТАРИ ГРАД

Веће градске општине Стари град 26. децембра 2013. године, на основу чл. 15. и 77. Статута градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, бр. 3/11 – пречишћен текст, 34/13 и 64/13), а у вези са одредбама члана члана 46. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13 и 63/13 – исправка и 108/13) и члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), доноси

ОДЛУКУ

О ПРИВРЕМЕНОМ ФИНАНСИРАЊУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД У 2014. ГОДИНИ

Члан 1.

До доношења Одлуке о буџету градске општине Стари град за 2014. годину, а најкасније до 31. марта 2014. године, вршиће се привремено финансирање на основу Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13 – исправка и 108/13) и Одлуке о привременом утврђивању обима средстава за вршење послова града и градских општина и привременом утврђивању прихода који припадају граду односно градским општинама за период јануар–март 2014. године („Службени лист града Београда” број 72/13) и Одлуке о буџету градске општине Стари град за 2013. годину („Службени лист града Београда”, број 71/12, 28/13, 43/13 и 64/13).

Члан 2.

Привремено финансирање на основу члана 1. ове одлуке, вршиће се са обимом средстава одобреним у складу са чл. 4 и 5. Одлуке о привременом утврђивању обиму средстава за вршење послова града и градских општина и привременом утврђивању прихода који припадају граду односно градским општинама за период јануар–март 2014. године („Службени лист града Београда”, број 72/13), тј. у износу до једне четвртине износа планираних расхода и издатака према Одлуци о буџету градске општине Стари град за 2013. годину.

Члан 3.

За време трајања привременог финансирања, корисници средстава буџета градске општине могу преузимати обавезе само у оквиру средстава обезбеђених овом одлуком.

Члан 4.

Приходи који се остваре и расходи који се изврше у везу привременог финансирања, саставни су део Буџета градске општине Стари град за 2014. годину.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењује се од 1. јануара 2014. године.

Веће градске општине Стари град

I-03, Број 020-3-598/13, 26. децембар 2013. године

Председник

Дејан Ковачевић, с.р.

ОБРЕНОВАЦ

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 26. децембра 2013. године, на основу члана 43. став 1. и члана 63. став 1. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12 и 62/13) и члана 24. тачке 2. Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 44/08, 4/10, 15/10 и 49/13) на предлог Већа градске општине Обреновац, донела је

ПЕТУ ОДЛУКУ

О РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ ЗА 2013. ГОДИНУ

Члан 1.

У Одлуци о буџету градске општине Обреновац за 2013. годину („Службени лист града Београда”, бр. 67/12, 12/13, 20/13, 40/13 и 49/13) члан 1. мења се и гласи:

Буџет градске општине Обреновац за 2013. годину (у даљем тексту: буџет) састоји се од:

		у динарима
А. Рачун прихода и примања, расхода и издатака		
1	Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	2,097,630,663
1.1.	Текући приходи буџета	2,097,530,663
1.2.	Примања од продаје нефинансијске имовине	100,000
2	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	2,290,784,700
2.1.	Текући буџетски расходи	1,962,462,656
2.2.	Издаци за набавку нефинансијске имовине	328,322,044
	Буџетски дефицит	-193,154,037
	Издаци за набавку финансијске имовине	
	Примања од продаје финансијске имовине	500,000
	Укупан фискални дефицит	-192,654,037
Б. Рачун финансирања		
	Примања од продаје финансијске имовине	
	Примања од задуживања	100,000,000
	Неутрошена средства из претходних година	111,854,037
	Издаци за отплату главнице дуга	19,200,000
	Издаци за набавку финансијске имовине	
	Нето финансирање	192,654,037

Приходи и примања буџета утврђени су у следећим износима:

Опис	Економска класификација	Буџет 2013
I. Приходи и примања буџета		2,097,630,663
1 Текући приходи	7	2,097,530,663
1.1. Уступљени приходи	7	1,305,336,003
Порез на приход од самосталне делатности	711	56,000,000
Порез на зараде	711	224,750,000
Порез на земљиште	711	20,000,000
Порез на приход од продаје непокретности	711	20,000,000
Порез на наслеђе и поклон	713	6,000,000
Порез на пренос апсолутних права	713	50,000,000
Накнада за загађивање животне средине	714	569,438,810
Наменски трансфер од републике	733	3,607,698
Капитални трансфер од републике	733	55,000,000
Капитални трансфер од града	733	6,600,685
Текући трансфери од града	733	1,800,000
Трансфери између истих нивоа власти	781	292,138,810
2. Изворни приходи	7	792,194,660
Порез на имовину	713	265,000,000
Накнада за коришћење грађев. земљишта	741	364,000,000
Приходи од закупа пословног простора	742	50,000,000
Комуналне таксе	714-716	35,000,000
Камате	741	19,100,000
Приходи органа	742	10,000,000
Административне таксе	742	4,000,000
Новчане и мандатне казне	743	500,000
Добровољни трансфери од физичких и правних лица	744	1,244,160
Мешовити приходи	745	34,850,500
Закупнина за стан у државној својини	745	1,000,000
Меморандумске ставке за рефундацију расхода	771-772	7,500,000
2. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	100,000
3. Примања од продаје финансијске имовине и задуживања	9	100,500,000
II. Пренета средства из претходне године		111,854,037
1. Процењени вишак прихода		111,854,037
		2,309,984,700

Расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине и издаци за набавку финансијске имовине из буџета по појединачној намени, утврђују се у следећим износима:

Ек.кл.	Опис	у дин. Укупна средства
4	Текући расходи	1.981.662.656
41	Расходи за запослене	304.479.551
411	Плате, додаци и накнаде запослених /зараде/	230.077.500
412	Социјални доприноси на терет послодавца	41.260.690
413	Накнаде у природи	3.130.000
414	Социјална давања запосленима	11.833.675
415	Накнаде трошкова за запослене	2.967.686
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	4.210.000
417	Одборнички додатак	11.000.000
42	Коришћење услуга и роба	1.063.825.252
421	Стални трошкови	101.559.639
422	Трошкови путовања	70.712.314
423	Услуге по уговору	81.557.005

Ек.кл.	Опис	Укупна средства
424	Специјализоване услуге	553.767.428
425	Текуће поправке и одржавање	229.295.305
426	Материјал	26.933.561
44	Отплата камата	10.800.000
441	Отплата домаћих камата	10.000.000
444	Пратећи трошкови задуживања	800.000
45	Субвенције	477.415.000
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	472.415.000
454	Субвенције приватним предузећима	5.000.000
46	Дотације и трансфери	11.500.000
463	Трансфери осталим нивоима власти	11.500.000
47	Социјално осигурање и заштита	50.783.308
471	Права из социјалног осигурања	3.000.000
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	47.783.308
48	Остали расходи	61.722.849
481	Дотације невладиним организацијама	36.145.849
482	Порези, обавезне таксе и казне	14.886.000
483	Новчане казне и пенали по решењима суда	300.000
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	10.391.000
49	Резерве	1.136.696
499	Средства резерве	1.136.696
5	Издаци за нефинансијску имовину	309.122.044
51	Основна средства	303.622.044
511	Зграде и грађевински објекти	277.490.000
512	Машине и опрема	19.383.244
513	Остале некретнине и опрема	700.000
515	Нематеријална имовина	6.048.800
54	Природна имовина	5.500.000
541	Земљиште	5.500.000
6	Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	19.200.000
61	Отплата главнице	19.200.000
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	19.200.000
	Укупно	2.309.984.700

Члан 2.

Члан 8. мења се и гласи: „У текућу буџетску резерву планирају се средства у износу од 636.696 динара. О коришћењу средстава из става 1. овог члана одлучује председник градске општине.”

Члан 3.

Члан 10. мења се и гласи:
„Укупна средства буџета градске општине Обреновац утврђена су у износу од 2.309.984.700 динара. Укупна средства формирана су приходима и примањима из следећих извора:
– прихода из буџета у износу од 1.730.239.310 динара – извор финансирања 01;
– трансфера истог нивоа власти у износу од 292.138.810 динара – извор финансирања 02;
– средстава социјалних доприноса у износу од 7.500.000 динара – извор финансирања 03;
– донација од осталих нивоа власти у износу од 67.008.383 динара – извор финансирања 07;
– донације од невладиних организ. и појединаца у износу од 1.244.160 динара – извор финансирања 08;
– примања од домаћих задуживања у износу од 100.000.000 динара – извор финансирања 10;
– буџетског суфицита у износу од 111.854.037 динара – извор финансирања 13.”

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			Извор финансирања за раздео 1-6								
01	Приходи из буџета			1.730.239.310							1.730.239.310
02	Трансфери истог нивоа власти				292.138.810						292.138.810
03	Социјални доприноси					7.500.000					7.500.000
07	Донације од осталих нивоа власти						67.008.383				67.008.383
08	Донације од невладиних организација и појединаца							1.244.160			1.244.160
10	Примања од домаћих задуживања								100.000.000		100.000.000
13	Вишак прихода									111.854.037	111.854.037
	УКУПНО										2.309.984.700

Члан 4.

Члан 18. став 1. мења се и гласи:

„Средства текуће буџетске резерве у износу од 636.696 динара, користиће се на основу решења о употреби средстава текуће буџетске резерве која доноси председник градске општине, на предлог Одељења, а по прибављеном мишљењу Већа градске општине”.

Члан 5.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац
VII-01 бр. 400-6, 26. децембра 2013. године

Председник
Жељко Јоветић, с.р.

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 26. децембра 2013. године, на основу члана 86 Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13) и чл. 24. и 71. Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 44/08, 4/10, 15/10 и 49/13), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ

Члан 1.

У Одлуци о Управи градске општине Обреновац – „Службени лист града Београда”, бр. 17/2011 – пречишћен текст, 42/11 и 55/12 (у даљем тексту: одлука), у члану 36, у опису послова Одељења за урбанизам и комунално-грађевинске послове, у области урбанизма, речи: „припрема планове за постављање и уклањање мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене (киосци, летње и зимске баште, тезге и други покретни мобилијар), у складу са прописом града;” замењују се речима: „припрема планове за постављање мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене / киосци, тезге и други покретни мобилијар/ по претходно прибављеној сагласности организационих јединица градске управе надлежних за послове урбанизма и саобраћаја, односно друге надлежне организације у складу са прописом града;”, а на крају реченице уместо тачке ставља се зарез и додају речи: „потврђује пројекте парцелације и препарцелације за подручје градске општине.”

У истом члану, у опису послова истог Одељења, у грађевинској области, речи: „решење о рушењу објеката”, замењују се речима: „решење о уклањању објеката”, а на крају

реченице уместо тачке ставља се зарез и додају речи: „доноси решења о постављању балон хала спортске намене.”.

У истом члану, у опису послова истог Одељења, у комуналној области, речи: „врши послове који се односе на развој и обављање комуналне делатности, врши надзор над обављањем комуналне делатности,” замењују се речима: „врши послове који се односе на обављање и развој комуналних делатности на свом подручју чије је обављање поверено градској општини и врши надзор над обављањем истих;”, а иза речи: „(киосци, баште, покретне тезге и сл.)” додају се речи: „решења о одобравању продајног места на којем се обавља трговина на мало ван продајног објекта, у складу са законом и актом Већа градске општине; издаје одобрења за која је прописима из области комуналног реда утврђена надлежност градске општине и спроводи прописе којима се уређује комунални ред;”.

Члан 2.

У члану 37. одлуке, у опису послова Одељења за имовинско-правне и стамбене послове, бришу се речи: „а нарочито поступак поништаја правоснажног решења о изузимању градског грађевинског земљишта због непривођења намени за коју је изузето;”.

У истом члану, речи: „врши стручне и административне послове за комисију градске општине која спроводи поступак отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у државној својини ради изградње објеката до 800 m² бруто развијене грађевинске површине, осим отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта непосредном погодбом у поступку легализације”, замењују се речима: „на основу акта градоначелника у име и за рачун града, врши стручне и административне послове за комисију градске општине која спроводи поступак отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта

у јавној својини града ради изградње објеката до и преко 800 m² бруто развијене грађевинске површине, као и поступак давања у закуп, односно отуђења грађевинског земљишта у јавној својини града непосредном погодбом ради легализације објеката до и преко 800 m² бруто развијене грађевинске површине у складу са законом и актима града”.

У истом члану, врши се допуна тако што се на крају реченице уместо тачке ставља тачка зарез и додају речи: „припрема нацрте аката и обавља друге стручне послове за надлежне органе градске општине у вези управљања стварима у јавној својини града на којима градска општина има право коришћења, у складу са законом и актима града.”

Члан 3.

У члану 38. одлуке, поднаслов, односно речи: „Одељење за буџет, финансије, привреду и друштвене делатности” замењују се речима: „Одељење за буџет, финансије и привреду”.

У истом члану, ставу 5, речи: „послове директног корисника” замењују се речима: „послове директних корисника”.

Члан 4.

У члану 39. ставу 1. одлуке, врши се допуна послова Одељења за инспекцијске послове тако што се иза речи: „комуналних објеката” додају речи: „старање о одржавању комуналног реда у градској општини и спровођење прописа којима се уређује комунални ред;”.

У истом члану, у ставу 2, код описа послова грађевинске инспекције, иза речи: „над изградњом и реконструкцијом објеката” додају се речи: „до 800 m²”.

Члан 5.

У члану 40, у ставу 1 одлуке из описа послова Одељења за општу управу бришу се речи: „послове копирања”.

У истом члану, у ставу 3 одлуке бришу се речи: „и стручне и административне послове за поступање овлашћеног лица по захтеву за давање информација од јавног значаја, у складу са законом, као и послове уређивања и одржавања интернет презентације градске општине Обреновац”.

У истом члану, у ставу 4. одлуке, на крају реченице уместо тачке ставља се тачка зарез и додају речи: „обавља стручне и административне послове у вези заштите и спасавања људи, материјалних и културних добара и животне средине у ванредним ситуацијама и ублажавању и отклањању њихових последица и у вези развоја цивилне заштите и спровођења мера и задатака цивилне заштите, у складу са законом и актима града;”.

Члан 6.

У члану 40а, у ставу 5. одлуке, код описа послова Одељења за развој, у првој реченици, речи: „јавних објеката од значаја за градску општину” замењују се речима: „јавних и других објеката од значаја за градску општину”, а у другој реченици, речи: „и јавних објеката” замењују се речима: „и јавних и других објеката”.

У истом члану, у ставу 7. одлуке, речи: „ученика који нису уписани или нередовно похађају наставу у основним школама” замењују се речима: „чије дете није благовремено уписано, односно не похађа припремни предшколски програм”.

У истом члану, у ставу 9. одлуке, иза речи: „од значаја за градску општину” додају се речи: „припрема програм развоја спорта на нивоу градске општине, усклађен са програмом развоја спорта на нивоу града”.

У истом члану, у ставу 10. одлуке, на крају реченице, уместо тачке ставља се тачка зарез и додају речи: „као и реализацију програма установа и удружења младих и удружења за младе која делују на подручју градске општине”.

У истом члану, у ставу 12. одлуке, иза речи: „помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима” додају се речи: „и подстиче активности и пружа помоћ организацијама особа са инвалидитетом и другим социјално-хуманитарним организацијама на свом подручју;”

Члан 7.

У члану 42. ставу 4. одлуке, код описа послова Службе за скупштинске послове и прописе, иза речи: „републичке” додају се речи: „и градске”, а речи: „спроводи припремне радње за ажурирање бирачких спискова за подручја месних заједница” се бришу.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац
VII-01 бр. 020-200, 26. децембра 2013. године

Председник
Жељко Јоветић, с.р.

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 26. децембра 2013. године, сходно члану 15. ставу 1. тачка 4, члану 33. ставу 1. тачка 5. и члану 42. ставу 6. Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, бр. 111/09, 92/11 и 93/12) а на основу члана 24. став 1. тачке 42. Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 44/08, 4/10, 15/10 и 49/13), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ

1. У Решењу Скупштине градске општине Обреновац VI-01 бр. 020-205 од 1. октобра 2012. године и VI-01 бр. 020-217 од 4. децембра 2012. године о образовању Штаба за ванредне ситуације на територији градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 55/12 и 64/12), у тачци I ставу 3. врши се измена подтачке 9) тако што се уместо члана Момира Драгутиновића, шефа службе обезбеђења и одбране ПД ТЕНТ Обреновац, за новог члана именује Јован Васковић, руководиоца Сектора за управљање ризицима на ТЕНТ.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац
VII-01 бр. 020-177, 26. децембра 2013. године

Председник
Жељко Јоветић, с.р.

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 26. децембра 2013. године, на основу члана 60. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12), члана 24 тачке 28 Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 44/08, 4/10, 15/10 и 49/13), члана 27. Одлуке о промени оснивачког акта – Одлуке о оснивању Јавног предузећа за изградњу Обреновца („Службени лист града Београда”, бр. 12/13 и 49/13) и члана 102. Пословника Скупштине градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 6/11), донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ДОПУНИ СТАТУТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВАЦА

1. Даје се сагласност на Одлуку о допуни Статута Јавног предузећа за изградњу Обреновца НО бр. 4038-2/2013 коју је донео Надзорни одбор овог предузећа на седници одржаној 21. децембра 2013. године.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац
VII-01 бр. 020-195, 26. децембра 2013. године

Председник
Жељко Јоветић, с.р.

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 26. децембра 2013. године, на основу члана 60. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12), члана 24. тачке 28. Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 44/08, 4/10, 15/10 и 49/13), члана 22. Одлуке о промени оснивачког акта – Одлуке о организовању Јавног предузећа Спортско-културни центар „Обреновац” у Обреновцу („Службени лист града Београда”, бр. 12/13 и 49/13) и члана 102. Пословника Скупштине градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 6/11), донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ДОПУНИ СТАТУТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА СПОРТСКО-КУЛТУРНИ ЦЕНТАР „ОБРЕНОВАЦ” У ОБРЕНОВАЦУ

1. Даје се сагласност на Одлуку о допуни Статута Јавног предузећа Спортско-културни центар „Обреновац” у Обреновцу бр. 4120/1 од 12. децембра 2013. године, коју је донео Надзорни одбор овог предузећа на седници одржаној 12. децембра 2013. године.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац
VII-01 бр. 020-196, 26. децембра 2013. године

Председник
Жељко Јоветић, с.р.

Веће градске општине Обреновац на седници одржаној 26. децембра 2013. године, на основу члана 46. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12 и 62/13), члан 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 55. тачке 3. Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 44/08, 4/10, 15/10 и 49/13), донело је

РЕШЕЊЕ

О ПРИВРЕМЕНОМ ФИНАНСИРАЊУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ У ПЕРИОДУ ЈАНУАР–МАРТ 2014. ГОДИНЕ

I. ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Овим решењем утврђују се средства за привремено финансирање градске општине Обреновац у периоду јануар – март 2014. године (у даљем тексту: привремено финансирање) која се састоје од:

	у динарима
A. Рачун прихода и примања, расхода и издатака	
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	365,416,500
1.1. Текући приходи буџета	365,416,500
1.2. Примања од продаје нефинансијске имовине	
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	486,542,185
2.1. Текући буџетски расходи	425,062,185
2.2. Издаци за набавку нефинансијске имовине	61,480,000
Буџетски дефицит	-121,125,685
Издаци за набавку финансијске имовине	
Примања од продаје финансијске имовине	
Укупан фискални дефицит	-121,125,685
Б. Рачун финансирања	
Примања од продаје финансијске имовине	
Примања од задуживања	10,000,000
Неутрошена средства из претходних година	111,125,685
Издаци за отплату главнице дуга	
Издаци за набавку финансијске имовине	
Нето финансирање	121,125,685

Приходи и примања буџета по овом решењу утврђују се у следећим износима:

	Опис	Економска класификација	Буџет 2014
I.	Приходи и примања буџета		365,416,500
1	Текући приходи	7	365,416,500
1.1.	Уступљени приходи	7	257,512,000
	Порез на доходак грађана	711	100,342,000
	Порез на приход од самосталних делатности	7111	17,000,000
	Порез на зараде	7111	83,342,000
	Порез на наслеђе и поклон	7133	1,000,000
	Порез на пренос апсолутних права	7134	7,000,000
	Накнада за загађивање животне средине	7145	148,700,000
	Текући трансфери од града	7331	470,000
1.2.	Изворни приходи	7	107,904,500
	Порез на земљиште	711147	5,000,000
	Порез на имовину	7131	34,000,000
	Накнада за коришћење грађев. земљишта	7415	22,000,000
	Приходи од закупа пословног простора	7421	15,000,000
	Комуналне таксе	7145	12,000,000
	Комуналне таксе	7161	6,000,000

Опис	Економска класификација	Буџет 2014
Комуналне таксе	7415	2,000,000
Камате	7411	2,000,000
Приходи које својом делатношћу оствари Управа ГО	7423	800,000
Административне таксе	7422	500,000
Новчане и мандатне казне	743	
Добровољни трансфери од физичких и правних лица	744	
Мешовити приходи	7451	7,269,500
Закупнина за стан у државној својини	745	
Меморандумске ставке за рефундацију расхода	771-772	1,335,000
2 Примања од продаје нефинансијске имовине	8	
3 Примања од продаје финансијске имовине и задуживања	9	10,000,000
II. Пренета средства из претходне године		111,125,685
1 Процењени вишак прихода		111,125,685
		486,542,185

Расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине и издаци за набавку финансијске имовине по појединачној намени, утврђују се у следећим износима:

Ек.кл.	Опис	у дин. Укупна средства
4	Текући расходи	425,062,185
41	Расходи за запослене	71,740,212
411	Плате, додаци и накнаде запослених /зараде/	57,261,000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	10,331,212
413	Накнаде у натури	215,000
414	Социјална давања запосленима	2,855,000
415	Накнаде трошкова за запослене	770,000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	308,000
42	Коришћење услуга и роба	178,245,973
421	Стални трошкови	24,493,500
422	Трошкови путовања	488,000
423	Услуге по уговору	16,910,788
424	Специјализоване услуге	36,815,000
425	Текуће поправке и одржавање	95,450,685
426	Материјал	4,088,000
44	Отплата камата	1,100,000
441	Отплата домаћих камата	1,000,000
444	Пратећи трошкови задуживања	100,000
45	Субвенције	117,600,000
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	115,600,000
454	Субвенције приватним предузећима	2,000,000
46	Дотације и трансфери	1,702,000
463	Трансфери осталим нивоима власти	1,702,000
47	Социјално осигурање и заштита	43,348,000
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	43,348,000
48	Остали расходи	9,826,000
481	Дотације невладиним организацијама	3,925,000
482	Порези, обавезне таксе и казне	2,881,000
483	Новчане казне и пенали по решењима судова	20,000
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	3,000,000
49	Резерве	1,500,000
499	Средства резерве	1,500,000
5	Издаци за нефинансијску имовину	61,480,000
51	Основна средства	61,480,000
511	Зграде и грађевински објекти	58,450,000
512	Машине и опрема	2,980,000
515	Нематеријална имовина	50,000
54	Природна имовина	0
541	Земљиште	

Ек.кл.	Опис	Укупна средства
6	Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	0
61	Отплата главнице	0
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	
Укупно		486,542,185

Члан 2.

Потребна средства за финансирање буџетског дефицита из члана 1. ове одлуке у износу од 121.125.685 динара, планирано је да се обезбеде из процењеног суфицита из 2013. године у износу од 111.125.685 динара и примања од задуживања у износу од 10.000.000 динара.

Члан 3.

Приход од накнаде за коришћење грађевинског земљишта усмерава се за реализацију:

– дела програма пословања (први квартал) ЈП за изградњу Обреновца.

Члан 4.

Приходи од давања у закуп пословног простора, односно на коришћење непокретности у државној својини чији је корисник градска општина и индиректни корисници буџета, усмеравају се за финансирање програма пословања ЈП „Пословни простор” Обреновац и дела програма ЈП за изградњу Обреновца.

Члан 5.

Приходи од накнада за загађивање животне средине, накнаде од супстанце које оштећују озонски омотач и накнаде од емисије SO₂, NO₂, прашкастих материја и одложен отпад користиће се наменски према Програму коришћења средстава буџетског фонда за финансирање програма и планова заштите животне средине на територији градске општине Обреновац за 2014. годину на који сагласност даје надлежно министарство.

Члан 6.

Приходи од пореза на доходак грађана – на зараде, користиће се за финансирање:

– дела програма пословања ЈП за изградњу (први квартал);
– дела програма одржавања комуналне хигијене града и
– финансирање класичних функција директних и индиректних корисника буџета.

Члан 7.

У текућу буџетску резерву планирају се средства у износу од 1.500.000 динара.

О коришћењу средстава из става 1. овог члана одлучује Председник градске општине.

II. ПОСЕБАН ДЕО

Члан 8.

Укупна средства утврђена овим Решењем износе 486.542.185 динара и формирана су приходима и примањима из следећих извора:

– прихода из буџета у износу од 363.611.500 динара – извор финансирања 01;
– средстава социјалних доприноса у износу од 1.335.000 динара – извор финансирања 03;
– донација од осталих нивоа власти у износу од 470.000 – извор финансирања 07;
– примања од домаћих задуживања у износу од 10.000.000 – извор финансирања 10;
– процењеног вишка прихода у износу од 111.125.685 – извор финансирања 13.

Позиција	Функција	Економска класификација	Опис	Средства из буџета /01/	Социјал. допринос /03/	Донац. од остал. нивоа власти /07/	Донац. од невл. орг. и поједи-наца /08/	Примања од домаћих задуживања /10/	Вишак прихода /13/	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
СКУПШТИНА ГО ОПШТИНЕ										
111	<i>Извршни и законодавни органи</i>									
1	411		Плате и додаци запослених	2,066,000						2,066,000
2	412		Соц.доприноси на терет послодавца	370,000						370,000
3	413		Накнаде у натури	15,000						15,000
4	421		Стални трошкови	45,000						45,000
5	422		Трошкови путовања	65,000						65,000
6	423		Одборнички додатак	2,400,000						2,400,000
7	423		Накнада члановима комисије	260,000						260,000
8	423		Накнаде председницима и з.п. Савета МЗ	1,950,000						1,950,000
9	423		Услуге по уговору	65,000.00						65,000
			Извор финансирања за раздео 1.							0
	01		Приходи из буџета	7,236,000						7,236,000
	13		Процењени вишак прихода						0	0
			Укупно за раздео 1.							7,236,000
ПРЕДСЕДНИК И ВЕЋЕ ГО										
111	<i>Извршни и законодавни органи</i>									
10	411		Плате и додаци запослених	5,964,000						5,964,000
11	412		Соц.доприноси на терет послодавца	1,068,000						1,068,000
12	413		Накнаде у натури							0
13	422		Трошкови путовања	165,000						165,000
14	423		Накнада члановима већа и комисија	1,000,000						1,000,000
15	423		Услуге по уговору	200,000						200,000
16	499		Стална резерва							0
17	499		Текућа резерва	1,500,000						1,500,000
			Извор финансирања за раздео 2.							0
	01		Приходи из буџета	9,897,000						9,897,000
			Укупно за раздео 2.							9,897,000
ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО										
330	<i>Судска власт</i>									
18	411		Плате и додаци запослених	1,073,000.00						1,073,000
19	412		Соц.доприноси на терет послодавца	192,000.00						192,000
			Извор финансирања за раздео 3.							0
	01		Приходи из буџета	1,265,000						1,265,000
			Укупно за раздео 3.							1,265,000
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ										
130	<i>Опште услуге</i>									
20	411		Плате и додаци запослених	17,900,000				10,000,000		27,900,000
21	412		Соц.доприноси на терет послодавца	3,995,000				1,000,000		4,995,000
22	413		Накнаде у натури	200,000						200,000
23	414		Соц. давања запосленима	250,000	350,000			600,000		1,200,000
24	421		Стални трошкови	8,277,500						8,277,500
25	422		Трошкови путовања	155,000						155,000
26	423		Услуге по уговору	6,385,000						6,385,000
27	424		Специјализоване услуге	410,000						410,000
28	425		Текуће поправке и одржавање	1,010,000						1,010,000
29	425		Текуће поправке и одржавање зграде ХЕЛП-а	500,000						500,000
30	426		Материјал	1,995,000						1,995,000
31	482		Порези, обав.таксе и казне	37,000						37,000
32	483		Новчане казне и пенали	20,000						20,000
33	512		Машине и опрема	500,000						500,000
160	<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
34	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи		50,000						50,000
35	423	Услуге по уговору		100,000						100,000
36	426	Материјал		50,000						50,000
37	481	Дотације невладиним организацијама							225,000	225,000
38	481	Дотације за финансирање редовног рада политичких субјеката		300,000						300,000
150		<i>Опште јавне услуге- истраживање и развој</i>								
39	421	Стални трошкови - реализација ЛАП-а за младе		115,000						115,000
40	423	Услуге по уговору - реализација ЛАП-а за младе		270,000						270,000
41	424	Специјализоване услуге - реализација ЛАП-а за младе		200,000						200,000
42	426	Материјал - реализација ЛАП-а за младе		100,000						100,000
43	481	Дотације осталим непрофитним институцијама		500,000						500,000
421		<i>Пољопривреда</i>								
44	424	Специјализоване услуге		2,100,000						2,100,000
620		<i>Развој заједнице</i>								
45	424	Одржавање комуналне хигијене		20,000,000						20,000,000
46	451	Субвенције ЈКП „Паркинг сервис“		3,000,000						3,000,000
47	451	Субвенције ЈП СКЦ		15,000,000						15,000,000
48	451	Субвенције за Регионални центар за управљање отпадом „Еко Тамнава“ УБ		1,200,000						1,200,000
49	451	Капиталне субвенције ЈКП Водовод и канализација - изградња фекалне канализације Уровци и Кртинска						10,000,000		10,000,000
070		<i>Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту</i>								
50	472	Накнаде за становање и живот – ЈКП ВИК		3,400,000						3,400,000
51	472	Накнаде за становање и живот – ЈКП Топловод		1,000,000						1,000,000
52	472	Накнаде за становање и живот – ЈКП Обреновац		2,000,000						2,000,000
53	472	Трошкови сахране социјално необезбеђених лица		200,000						200,000
54	481	Дотације Црвеном крсту		500,000						500,000
170		<i>Трансакције јавног дуга</i>								
55	441	Отплата домаћих камата		1,000,000						1,000,000
56	444	Пратећи трошкови задуживања		100,000						100,000
040		<i>Породица и деца</i>								
57	472	Трошкови смештаја деце са посебним потребама		750,000						750,000
58	472	Накнада из буџета за децу и породицу – бракови и бебе		2,000,000						2,000,000
59	481	Дотација осталим удружењима грађана фонд Иван Батинић		200,000						200,000
050		<i>Незапсленост</i>								
60	454	Текуће субвенције приватним предузећима		2,000,000						2,000,000
060		<i>Становање</i>								
61	472	Накнаде за становање и живот		200,000					10,600,000	10,800,000
820		<i>Услуге културе</i>								
62	423	Услуге по уговору		300,000						300,000
63	424	Специјализоване услуге		300,000						300,000
64	426	Материјал		100,000						100,000
65	472	Накнаде за културу из буџета		300,000						300,000
66	481	Дотације невладиним организацијама		500,000					200,000	700,000
810		<i>Услуге рекреације и спорта</i>								
67	481	Дотације невладиним организацијама		1,500,000						1,500,000
912		<i>Основно образовање</i>								
68	472	Превоз ученика		20,000,000						20,000,000
69	472	Накнаде из буџета асистентима у настави физичке културе		1,000,000						1,000,000
70	463	Трансфери за текуће одржавање ОШ		1,000,000						1,000,000
980		<i>Образовање неklasификовано на другом месту</i>								
71	472	Превоз ученика на такмичења		50,000						50,000
72	472	Накнаде из буџета за образовање		1,848,000						1,848,000
73	463	Текући трансфери нивоу Републике-школе		152,000						152,000
180		<i>Трансфери општег карактера</i>								
74	463	Текући трансфери осталим нивоима власти – МНРО		400,000						400,000

III. ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 9.

Приходи и примања утврђења овим решењем за период јануар – март 2014. године, прикупљају се и наплаћују у складу са законом и другим прописима независно од износа утврђених овим Решењем за поједине врсте прихода и примања.

Члан 10.

Укупна средства за јавну потрошњу градске општине Обреновац у периоду привременог финансирања, утврђена градском Одлуком о привременом утврђивању обима средстава за вршење послова града и градских општина и привременом утврђивању прихода који припадају граду, односно градским општинама за период јануар – март 2014. године, повећавају се за износ средстава која се преносе из буџета града за конкретне намене, на основу акта Привременог органа града Београда.

Обим средстава за јавну потрошњу градске општине Обреновац повећава се за износ који градска општина оствари по основу донација и трансфера.

Члан 11.

У случају да се градској општини Обреновац из другог буџета (Републике, града или друге локалне самоуправе) одреде актом наменска трансферна средства укључујући и наменска средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донација чији износи нису могли бити познати у поступку доношења овог решења о привременом финансирању, Одељење за буџет, финансије и привреду (у даљем тексту: Одељење) на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу.

Члан 12.

Председник градске општине је наредбодавац за извршење овог Решења о привременом финансирању градске општине Обреновац за период јануар – март 2014. године и одговоран је за извршење истог.

Члан 13.

Председник градске општине може донети одлуку о промени висине апропријација у складу са чланом 61. став од 1–5. Закона о буџетском систему.

Директни корисник буџетских средстава, уз одобрење Одељења за буџет, финансије и привреду може извршити преусмеравање апропријација одобрене на име одређеног расхода и издатка који се финансира из општих прихода буџета у износу од 5% вредности апропријације за расход и издатак чији се износ умањује.

Апропријације се не могу преносити између законодавне, извршене и судске власти.

Члан 14.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овим решењем одговоран је руководилац директног, односно индиректног корисника буџетских средстава.

Члан 15.

Средства текуће буџетске резерве у износу од 1.500.000 динара, користе се на основу решења о употреби средстава

ва текуће буџетске резерве која доноси председник градске општине, на предлог Одељења, а по прибављеном мишљењу Већа градске општине.

Члан 16.

Новчана средства буџета градске општине Обреновац и средства индиректних корисника буџета градске општине воде се и депонују на Консолидованом рачуну трезора.

Слободна новчана средства Консолидованог рачуна трезора градске општине која преостану по извршењу обавеза буџета могу се користити за депоновање код Народне банке Србије или код пословних банака које имају одговарајући бонитет, уз полагање одговарајућих инструмената обезбеђења.

Депоновање средстава врши се на основу појединачне одлуке председника градске општине о депоновању, у складу са законом, а уз прибављање мишљења Већа градске општине.

Члан 17.

Распоред и коришћење средстава утврђених у члану 8. овог решења, у делу који се односи на:

– раздео 1 – Скупштина градске општине, врши се на основу тромесечног финансијског плана Скупштине градске општине који доноси председник скупштине у року од 15 дана од дана ступања на снагу овог решења;

– раздео 2 – Председник и Веће градске општине, врши се на основу тромесечног финансијског плана Председника и Већа градске општине који доноси председник градске општине у року од 15 дана од дана ступања на снагу овог решења;

– раздео 3 – Јавно правобранилаштво градске општине, врши се на основу тромесечног финансијског плана Јавног правобранилаштва који доноси Јавни правобранилац у року од 15 дана од дана ступања на снагу овог решења;

– раздео 4 – Управа градске општине, врши се на основу тромесечног финансијског плана Управе градске општине који доноси Начелник управе градске општине у року од 15 дана од дана ступања на снагу овог решења;

За средства у разделу 4.1. – Месне заједнице, распоред средстава по месним заједницама утврдиће се посебним Решењем Већа градске општине. На основу тако утврђеног обима средстава, савети МЗ доносе свој финансијски план, на који прибављају сагласност Већа градске општине.

Распоред и коришћење осталих средстава утврђених овим Решењем врше индиректни корисници, носиоци дела својим тромесечним финансијским плановима.

Члан 18.

Распоред и коришћење средстава у 2014. години, вршиће се по основу решења у оквиру раздела 2 – Председник и Веће и то:

– функција 111 – извршни и законодавни органи, економска класификација 499 – средства резерве; Распоред и коришћење средстава у 2014. години, вршиће се по општем или посебном акту (решење, закључак, одлука, уговор) у оквиру раздела 4 – управа градске општине и то:

– функција 160 – опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, економска класификација 481 – дотације невладиним организацијама;

- функција 150 – опште јавне услуге истраживање и развој, економске класификације 423, 424, 426 и 481 – реализација локалног акционог плана за младе;
- функција 421 – пољопривреда, економске класификације, 424;
- функција 620 – развој заједнице, економска класификација 424 за програм одржавања комуналне хигијене и објеката водоводне и канализационе мреже;
- функција 620 – развој заједнице, економска класификација 451 – субвенције ЈКП „Паркинг сервис” Обреновац;
- функција 620 – развој заједнице, економска класификација 451 – субвенције ЈП СКЦ „Обреновац”;
- функција 620 – развој заједнице, економска класификација 451 – субвенције Регионалном центру за управљање отпадом – Еко Тамнава Уб;
- функција 620 – развој заједнице, економска класификација 451 – капиталне субвенције ЈКП „Водовод и канализација” Обреновац – изградња фекалне канализације Уровци и Кртинска;
- функција 070 – социјална помоћ угроженом становништву, економска класификација 472 – накнаде за становање и живот ЈКП „Водовод и канализација” Обреновац, ЈКП „Топловод” Обреновац и ЈКП „Обреновац”;
- функција 070 – социјална помоћ угроженом становништву, економска класификација 481 – Дотације Црвеном крсту;
- функција 040 – породица и деца, економска класификација 472 – трошкови смештаја деце са посебним потребама;
- функција 040 – породица и деца, економска класификација 472 – накнаде из буџета за децу и породицу-бракови и бебе;
- функција 040 – породица и деца, економска класификација 481 – дотације осталим удружењима грађана – Фонд „Иван Батинић”;
- функција 050 – незапосленост, економска класификација 454 – текуће субвенције приватним предузећима;
- функција 820 – услуге културе, економске класификације 423, 424, 426, 472 и 481;
- функција 810 – Услуге рекреације и спорта, економска класификација 481 – дотације невладиним организацијама;
- функција 912 – основно образовање, економска класификација 472 – превоз ученика;
- функција 912 – основно образовање, економска класификација 472 – накнаде из буџета асистентима физичке културе;
- функција 912 – основно образовање, економска класификација 463 – трансфери за текуће одржавање ОШ;
- функција 980 – образовање неklasификовано на другом месту, економске класификације 472 – превоз ученика на такмичења;
- функција 980 – образовање неklasификовано на другом месту, економске класификације 472 – накнаде из буџета за образовање;
- функција 980 – образовање неklasификовано на другом месту, економске класификације 463 – текући трансфери нивоу републике – школе;
- функција 180 – трансфери општег карактера, економска класификација 463 – трансфери другим нивоима власти – МНРО;
- функција 180 – трансфери општег карактера, економска класификација 463 – трансфери другим нивоима власти – опрема за Дом здравља;

- функција 560 – заштита животне средине неklasификована на другом месту, економска класификација 451 – субвенције ЈКП „Топловод” Обреновац – по програму;
- функција 560 – заштита животне средине неklasификована на другом месту, економска класификација 451 – субвенције ЈКП „Водовод и канализација” Обреновац – по програму;
- функција 560 – заштита животне средине неklasификована на другом месту, економска класификација 451 – субвенције ЈКП „Обреновац” – по програму;
- функција 560 – заштита животне средине неklasификована на другом месту, економска класификација 451 – субвенције ЈП СКЦ „Обреновац” – по програму;
- функција 560 – заштита животне средине неklasификована на другом месту, економска класификација 442 – услуге одржавања националних паркова и природних површина – по програму

Члан 19.

Директни и индиректни корисници буџета могу користити средства распоређена овим решењем за намене за које су им та средства и одобрена.

Члан 20.

Корисници средстава буџета могу преузимати обавезе на терет средстава буџета само до износа апропријације утврђене овим Решењем.

Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава који је предвиђен овим Решењем или је у супротности са Законом о буџетском систему не могу се извршавати на терет буџета.

Обавезе преузете у складу са одобреним апропријацијама у 2013. години, а неизвршене у тој години преносе се и имају статус преузетих обавеза и у 2014. години и извршавају се на терет одобрених апропријација овом Решењем.

По истеку привременог финансирања плаћене и преузете обавезе у том периоду у складу са овим решењем о привременом финансирању укључиће се у Одлуку о буџету за текућу годину.

Члан 21.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно приходима и примањима буџета.

Ако се у току године приходи и примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима и то:

- обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу,
- минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава,

Председник може обуставити привремено извршење појединих издатака у случају да се издаци повећају или примања буџета смање.

Члан 22.

Одељење ће вршити одговарајуће промене функционалне и економске класификације утврђене овим решењем ради усклађивања тих класификација са законским изменама Правилника о стандардном класификационом оквиру за буџетски систем.

Члан 23.

Корисници средстава буџета могу да врше плаћање до висине издатака које за тромесечни период одреди Одељење.

Приликом одређивања квоте за кориснике средстава буџета, Одељење има у виду планирана средства у буџета за тог буџетског корисника, као и ликвидне могућности буџета.

Корисници средстава буџета дужни су да уз захтев за трансфер средстава, доставе Одељењу комплетну документацију за плаћање, на основу које је утврђена обавеза корисника буџетских средстава.

Члан 24.

У буџетској 2014. години обрачун и исплата плата, као и обрачун и исплата божићних, годишњих и јубиларних награда и других врста награда предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директног и индиректне кориснике средстава буџета градске општине Обреновац, вршиће се у складу са Законом о буџету Републике Србије.

Члан 25.

Уговори о набавци добара, пружању услуга и извођењу грађевинских радова, које закључују директни корисник и индиректни корисници буџетских средстава морају бити додељени у складу са прописима који регулишу јавне набавке.

Набавком мале вредности, у смислу прописа о јавним набавкама сматра се набавка чија је вредност дефинисана законом којим се уређује буџет Републике Србије за 2014. годину.

Члан 26.

Директан и индиректни корисници буџетских средстава, чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета умањиће обрачунату амортизацију средстава за рад у 2013. години, на терет капитала, сразмерно делу средстава обезбеђених из буџета.

Члан 27.

Одлуку о капиталном задужевању градске општине Обреновац доноси Скупштина градске општине Обреновац, уз сагласност градоначелника града Београда и по претходно прибављеном мишљењу Министарства финансија и привреде – Управе за јавни дуг.

Члан 28.

Ово решење објавити у Службеном листу града Београда и доставити Секретеријату за финансије града Београда.

Члан 29.

Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда“, а примењиваће се од 1. јануара 2014. године.

Веће градске општине Обреновац

VII – 02 бр. 400-7, 26. децембра 2013. године

Председник
Мирослав Чучковић, с.р.

СОПОТ

Веће градске општине Сопот на седници одржаној 25. децембра 2013. године, на основу члана 46. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13 и 108/13) и члана 39. Статута градске општине Сопот („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 12/10 и 36/13) донело је

ОДЛУКУ**О ПРИВРЕМЕНОМ ФИНАНСИРАЊУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СОПОТ У 2014. ГОДИНИ**

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се начин финансирања градске општине Сопот, до доношења одлуке о буџету за 2014. годину.

До доношења одлуке о буџету градске општине Сопот за 2014. годину, а најкасније до 31. марта 2014. године, вршиће се привремено финансирање сразмерно укупно коришћеним средствима у истом периоду у буџету градске општине за 2013. годину, а највише до једне четвртине укупних прихода распоређених у буџету за претходну годину.

Члан 2.

За време привременог финансирања, корисници средстава буџета градске општине могу преузимати обавезе до висине средстава обезбеђених овом одлуком.

Члан 3.

Приходи који се остваре и расходи који се изврше у времену привременог финансирања, саставни су део одлуке о буџету градске општине Сопот за 2014. годину.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 1. јануара 2014. године.

Веће градске општине Сопот

Број 400-8/2013-IV, 25. децембра 2013. године

Председник
Живорад Милосављевић, с.р.

Скупштина градске општине Сопот на седници одржаној 26. децембра 2013. године на основу члана 42. став 1. тачка 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/2012) и члана 18. став 1. тачка 17. Статута градске општине Сопот („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 12/10 и 36/13), донела је

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „СОПОТ”**

1. Миладин Марјановић именује се за вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа „Сопот”, до именовања директора на основу спроведеног јавног конкурса, а најдуже до шест месеци.

2. Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сопот

Број 020-37/2013-IV, 26. децембра 2013. године

Заменик председника
Драган Максимовић, с.р.

САДРЖАЈ

	Страна		Страна
Акти градских општина		ОБРЕНОВАЦ	
ЗЕМУН		Пета одлука о ребалансу буџета градске општине Обреновац за 2013. годину -----	22
Одлука о утврђивању престанка мандата одборника Скупштине градске општине Земун -----	1	Одлука о измени и допуни Одлуке о Управи градске општине Обреновац -----	28
Одлука о измени и допуни Одлуке о утврђивању закупнина за пословни простор на коме је носилац права коришћења градска општина Земун -----	1	Решење о измени Решења о образовању Штаба за ванредне ситуације на територији градске општине Обреновац -----	29
НОВИ БЕОГРАД		Решење о давању сагласности на Одлуку о допуни Статута Јавног предузећа за изградњу Обреновца --	30
Локални акциони план за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица у градској општини Нови Београд за период 2014–2017 -----	2	Решење о давању сагласности на Одлуку о допуни Статута Јавног предузећа Спортско-културни центар „Обреновац” у Обреновцу -----	30
РАКОВИЦА		Решење о привременом финансирању градске општине Обреновац у периоду јануар–март 2014. године -----	30
Одлука о привременом финансирању градске општине Раковица за период I–III 2014. године --	17	СОПОТ	
СТАРИ ГРАД		Одлука о привременом финансирању градске општине Сопот у 2014. години -----	38
Одлука о привременом финансирању градске општине Стари град у 2014. години -----	22	Решење о именовану вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа „Сопот” -----	38

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259

Преплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.

Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.

Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампарија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15