



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LVIII Број 83

7. новембар 2014. године

Цена 265 динара

Градоначелник града Београда, 5. новембра 2014. године, на основу члана 24. тачка 6. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон) и члана 52. тачка 6. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донео је

УПУТСТВО

О ПОСТУПАЊУ ПРИЛИКОМ РАНГИРАЊА ПРИОРИТЕТНИХ ПРОЈЕКТА УНАПРЕЂЕЊА И РАЦИОНАЛНОГ КОРИШЋЕЊА ПРИРОДНИХ РЕСУРСА И ЕНЕРГИЈЕ

1. Предмет

Овим упутством утврђују се начин поступања и критеријуми за рангирање приоритетних пројеката унапређења и рационалног коришћења природних ресурса и енергије ради енергетске санације објеката јавне намене која се финансира или суфинансира из средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине града Београда.

2. Објекти јавне намене

Објекти јавне намене у смислу овог упутства су објекти који су у јавној својини, а које за свој рад користе органи Градске и општинских управа, предузећа и установе чији је оснивач Град Београд, односно градска општина.

3. Циљеви

Основни циљеви енергетске санације објеката јавне намене су:

- 1) одрживо коришћење и очување природних ресурса и енергије;
- 2) заштита животне средине смањењем емисије штетних гасова и отпадних материја;
- 3) повећање употребе обновљивих извора енергије;
- 4) унапређење енергетске ефикасности објеката;
- 5) јачање свести о значају одрживог коришћења природних ресурса и енергије;
- 6) остваривање уштеде у буџету града Београда.

4. Извори финансирања

Финансирање или суфинансирање пројеката енергетске санације објеката јавне намене врши се из средстава обезбеђених усвојеним годишњим Програмом коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине града Београда (у даљем тексту: буџетски фонд) и других извора у складу са законом.

5. Идентификација објеката

Идентификација објеката за потребе рангирања приоритетних пројеката унапређења и рационалног коришћења природних ресурса и енергије ради енергетске санације објеката јавне намене (у даљем тексту: приоритетни пројекти) врши се на основу јавног позива за учешће у поступку рангирања приоритетних пројеката.

Јавни позив за учешће у поступку рангирања приоритетних пројеката упућује се непосредно корисницима објеката јавне намене или преко организационих јединица Градске управе града Београда које се старају за област рада корисника објекта.

6. Пројекти енергетске санације

Пројекти енергетске санације који се финансирају или суфинансирају у складу са овим упутством могу да се односе на:

- 1) побољшање термичког омотача објекта;
- 2) побољшање термотехничких система у објекту;
- 3) побољшање, односно модернизацију система јавног и унутрашњег осветљења објекта;
- 4) употребу обновљивих извора енергије за производњу електричне и топлотне енергије и потрошне топле воде.

7. Јавни позив

Јавни позив за учешће у поступку рангирања приоритетних пројеката (у даљем тексту: јавни позив) упућује Секретаријат за заштиту животне средине Градске управе града Београда по претходно прибављеној сагласности градоначелника града Београда и објављује га на званичној интернет-презентацији Града Београда.

Јавни позив упућује се за:

- 1) извођење радова на енергетској санацији објеката за које је израђена техничка документација са извештајем о извршеној техничкој контроли главних пројеката у складу са законом;
- 2) израду техничке документације за енергетску санацију објеката јавне намене који немају израђене пројекте енергетске санације у складу са законом.

Пријаву пројекта на јавни позив подноси корисник објекта јавне намене.

Пријава обавезно садржи:

- податке о подносиоцу пријаве;
- податке о објекту;
- податке о годишњој потрошњи енергије;

- податке о предузетим мерама енергетске санације објекта;
- остале податке који се захтевају у јавном позиву.

Поред података и документације из пријаве поднете на јавни позив, за рангирање пројеката користе се и подаци из Информационог система енергетике Београда (ИСЕБ).

8. Рангирање приоритетних пројеката

Рангирање приоритетних пројеката врши се у складу са критеријумима из Прилога 1 и Прилога 2 који су одштампани уз ово упутство и чине његов саставни део.

Рангирање пројеката пријављених на јавни позив врши комисија за рангирање приоритетних пројеката коју образује градоначелник града Београда (у даљем тексту: комисија).

Комисију чине председник и четири члана.

Комисија има задатак да:

- изврши преглед, анализу и оцену података из пријава,
- додели одговарајући број поена утврђених у Прилогу 1 и Прилогу 2 овог упутства и
- утврди ранг-листе приоритетних пројеката за извођење радова, односно приоритетних пројеката за израду техничке документације.

Комисија одлучује већином гласова чланова комисије.

О раду комисије води се записник.

Комисија, по потреби, може обезбедити стручне консултације у погледу техничко-економске анализе података из пријаве, односно документације за израду техничке документације.

Ранг-листу приоритетних пројеката за извођење радова, односно ранг листу приоритетних пројеката за израду техничке документације комисија доставља Секретаријату за заштиту животне средине.

9. Ранг-листа и избор приоритетних пројеката

Секретаријат за заштиту животне средине доставља градоначелнику града Београда ранг-листу приоритетних пројеката за извођење радова, односно ранг листу приоритетних пројеката за израду техничке документације са предлогом закључака ради одлучивања о избору пројеката који ће се финансирати из средстава буџетског фонда.

10. Реализација пројеката и праћење

Пројекте енергетске санације реализује корисник објекта јавне намене.

Корисник објекта јавне намене једанпут годишње доставља податке о потрошњи енергије, извештај о оствареној уштеди енергије и смањењу емисија и штетних утицаја на животну средину у периоду повраћаја инвестиције Секретаријату за заштиту животне средине у циљу вођења статистике и анализе постигнутих ефеката.

Ово упутство објављује се у „Службеном листу града Београда”.

Градоначелник града Београда

Број 501-4018/14-Г, 5. новембра 2014. године

Градоначелник
Синиша Мали, ср.

Прилог 1

Критеријуми за рангирање приоритетних пројеката за извођење радова на енергетској санацији објеката јавне намене

Приоритетни пројекти за извођење радова на енергетској санацији објеката јавне намене рангирају се према следећим критеријумима:

Редни број	КРИТЕРИЈУМИ са елементима	Број поена
1.	Економски критеријум који обухвата период простог повраћаја инвестиције;	0–15
2.	Еколошки критеријуми који обухватају емисију: – угљен-диоксида (CO ₂), – угљен-монооксида (CO), – азотних оксида (NO _x), – сумпор-диоксида (SO ₂) и – прашкастих материја.	0–15
3.	Енергетски критеријуми који обухватају: – годишњу уштеду енергије, – сигурност снабдевања енергијом, – употребу обновљивих извора енергије.	0–45
4.	Социјални критеријуми који обухватају: – врсту објекта и – значај за град Београд.	0–25

Максималан збир поена: 100

Рангирање приоритетних пројеката за извођење радова на енергетској санацији објеката јавне намене врши се утврђивањем укупног (збирног) броја поена добијених вредновањем њихових карактеристика према дефинисаним критеријумима и то:

1. Економски критеријум – П: период простог повраћаја инвестиције, при чему се број поена који се додељује пројекту према овом критеријуму израчунава према формули:

$$P = A \cdot (1 - B/V)$$

где су:

А – период простог повраћаја инвестиције – 15 поена,

В – предвиђени период (број година) простог повраћаја инвестиције за одређени пројекат (од 0–15 година),

В – максималан период простог повраћаја инвестиције који износи 15 година.

Ако је период повраћаја инвестиције дужи од 15 година, пројекат се не разматра.

2. Еколошки критеријуми:

2.1. Емисија угљен-диоксида (CO₂) – Г: утицај на глобално загревање, при чему се број поена који се додељује пројекту према овом критеријуму, израчунава према формули:

$$G = A \cdot B/V$$

где су:

А – непромењив број поена за овај критеријум – два поена,

В – највећа измерена емисија CO₂ за одређени пројекат, у претходној грејној сезони,

В – највећа измерена емисија CO₂ од свих кандидованих пројеката.

Ако измерена емисија не прелази граничне вредности, пројекту се додељује 0 поена.

2.2. Емисија угљен-монооксида (CO) – Ц: присуство загађења у животној средини, при чему се број поена који се додељује пројекту према овом критеријуму, израчунава према формули:

$$C = A \cdot B/V$$

где су:

А – непромењив број поена за овај критеријум – три поена,

В – највећа измерена емисија CO за одређени пројекат, у претходној грејној сезони,

В – највећа измерена емисија CO од свих кандидованих пројеката.

Ако измерена емисија не прелази граничне вредности, пројекту се додељује 0 поена.

2.3. Емисија азотних оксида (NO_x) – Н: присуство загађења у животној средини, при чему се број поена који се додељује пројекту према овом критеријуму, израчунава према формули:

$$N = A \cdot B / V$$

где су:

А – непромењив број поена за овај критеријум – три поена,

Б – највећа измерена емисија NO_x за одређени пројекат, у претходној грејној сезони,

В – највећа измерена емисија NO_x од свих кандидованих пројеката.

Ако измерена емисија не прелази граничне вредности, пројекту се додељује 0 поена.

2.4. Емисија сумпор диоксида (SO₂) – С: присуство загађења у животној средини, при чему се број поена који се додељује пројекту према овом критеријуму, израчунава према формули:

$$C = A \cdot B / V$$

где су:

А – непромењив број поена за овај критеријум – три поена,

Б – највећа измерена емисија SO₂ за одређени пројекат, у претходној грејној сезони,

В – највећа измерена емисија SO₂ од свих кандидованих пројеката.

Ако измерена емисија не прелази граничне вредности, пројекту се додељује 0 поена.

2.5. Емисија прашкастих материја – М: присуство загађења у животној средини, при чему се број поена који се додељује пројекту према овом критеријуму израчунава према формули:

$$M = A \cdot B / V$$

где су:

А – непромењив број поена за овај критеријум – четири поена,

Б – највећа измерена емисија прашкастих материја за одређени пројекат, у претходној грејној сезони,

В – највећа измерена емисија прашкастих материја од свих кандидованих пројеката.

Ако измерена емисија не прелази граничне вредности, пројекту се додељује 0 поена.

3. Енергетски критеријуми:

3.1. Годишња уштеда енергије – У, при чему се број поена који се додељује пројекту према овом критеријуму израчунава према формули:

$$U = A \cdot B / V$$

где су:

А – уштеда енергије – 25 поена,

Б – предвиђена годишња уштеда енергије у односу на вредност инвестиције за одређени пројекат,

В – максимална предвиђена годишња уштеда енергије у односу на вредност инвестиције од свих кандидованих пројеката.

3.2. Сигурност снабдевања енергијом – Е, при чему број поена који се додељује пројекту према овом критеријуму оцењује Комисија на основу примењене врсте горива, технологије и других услова који се односе на актуелно стање и ризике везане за снабдевање енергијом.

Максималан број поена који се може доделити за сигурност снабдевања енергијом износи 10 поена.

3.3. Употреба обновљивих извора енергије – О, при чему се број поена који се додељује пројекту према овом критеријуму израчунава према формули:

$$O = A \cdot B / V$$

где су:

А – употреба обновљивих извора енергије – 10 поена,

Б – предвиђена годишња количина енергије добијене из обновљивих извора енергије за одређени пројекат,

В – предвиђена годишња количина укупно добијене енергије за одређени пројекат.

4. Социјални критеријуми:

4.1. Врста објекта - В, при чему се број поена који се додељује пројекту према овом критеријуму израчунава према следећој табели:

Врста објекта	Број поена
Школе	15
Предшколске установе	15
Домови здравља	15
Други објекти намењени здравству и социјалној заштити	13
Други објекти намењени образовању	10
Објекти намењени култури и спорту	10
Управни и остали објекти од значаја за ширу локалну заједницу	5

Максималан број поена који се може доделити за врсту објекта износи 15 поена.

4.2. Значај за Град Београд – З, при чему број поена који се додељује одређеном пројекту према овом критеријуму оцењује комисија на основу процене његовог општег, односно јавног значаја (историјски значај, ефекти који се постижу у погледу локације, положаја и др).

Максималан број поена који се може доделити за значај за Град Београд износи 10 поена.

Прилог 2

Критеријуми за рангирање приоритетних пројеката за израду техничке документације за енергетску санацију објеката јавне намене

Приоритетни пројекти за израду техничке документације за енергетску санацију објеката јавне намене рангирају се према следећим критеријумима:

Редни број	Критеријуми са елементима	Број поена
1.	Еколошки критеријуми који обухватају емисију: – угљен-диоксида (CO ₂), – угљен-монооксида (CO), – азотних оксида (NO _x), – сумпор-диоксида (SO ₂) и – прашкастих материја;	0-30
2.	Енергетски критеријум који обухвата: – специфичну годишњу потрошњу енергије по запремини грејног дела објекта;	0-40
3.	Социјални критеријуми који обухватају: – врсту објекта и – значај за град Београд. Максималан збир поена:	0-30 100

Рангирање приоритетних пројеката за израду техничке документације за енергетску санацију објеката јавне намене врши се вредновањем чињеница према дефинисаним критеријумима и елементима критеријума и то:

1. Еколошки критеријуми:

1.1. Емисија угљен-диоксида (CO₂) – Г: утицај на глобално загревање, при чему се број поена Г, који се додељује пројекту према овом критеријуму, израчунава према формули:

$$G = A \cdot B / V$$

где су:

А – непромењив број поена за овај критеријум – четири поена,

Б – измерена емисија CO_2 за одређени пројекат,
 В – максимална измерена емисија CO_2 од свих кандидованих пројеката.

Ако измерена емисија не прелази граничне вредности, пројекту се додељује 0 поена.

1.2. Емисија угљен монооксида (СО) – Ц: присуство загађења у животnoj средини, при чему се број поена који се додељује пројекту према овом критеријуму, израчунава према формули:

$$Ц = А \cdot Б / В$$

где су:

А – непромењив број поена за овај критеријум – шест поена,

Б – измерена емисија СО за одређени пројекат,

В – максимална измерена емисија СО од свих кандидованих пројеката.

Ако измерена емисија не прелази граничне вредности, пројекту се додељује 0 поена.

1.3. Емисија азотних оксида (NO_x) – Н: присуство загађења у животnoj средини, при чему се број поена Н, који се додељује пројекту према овом критеријуму, израчунава према формули:

$$Н = А \cdot Б / В$$

где су:

А – непромењив број поена за овај критеријум – шест поена,

Б – измерена емисија NO_x за одређени пројекат,

В – максимална измерена емисија NO_x од свих кандидованих пројеката.

Ако измерена емисија не прелази граничне вредности, пројекту се додељује 0 поена.

1.4. Емисија сумпор диоксида (SO_2) – С: присуство загађења у животnoj средини, при чему се број поена који се додељује пројекту према овом критеријуму, израчунава према формули:

$$С = А \cdot Б / В$$

где су:

А – непромењив број поена за овај критеријум – шест поена,

Б – измерена емисија SO_2 за одређени пројекат,

В – максимална измерена емисија SO_2 од свих кандидованих пројеката.

Ако измерена емисија не прелази граничне вредности, пројекту се додељује 0 поена.

1.5. Емисија прашкастих материја – М: присуство загађења у животnoj средини, при чему се број поена који

се додељује пројекту према овом критеријуму, израчунава према формули:

$$М = А \cdot Б / В$$

где су:

А – непромењив број поена за овај критеријум – осам поена,

Б – измерена емисија прашкастих материја за одређени пројекат,

В – максимална измерена емисија прашкастих материја од свих кандидованих пројеката.

Ако измерена емисија не прелази граничне вредности, пројекту се додељује 0 поена.

2. Енергетски критеријум:

2.1. Специфична годишња потрошња енергије по запремини грејаног дела објекта – Е, при чему се број поена који се додељује пројекту према овом критеријуму израчунава према формули:

$$Е = А \cdot Б / В$$

где су:

А – непромењив број поена за овај критеријум – 40 поена,

Б – специфична годишња потрошња енергије по запремини грејаног дела објекта за одређени објекат,

В – максимална специфична годишња потрошња енергије по запремини грејаног дела објекта од свих кандидованих објеката.

3. Социјални критеријуми:

3.1. Врста објекта - В, при чему се број поена који се додељује пројекту према овом критеријуму израчунава према следећој табели:

Врста објекта	Број поена
Школе	18
Предшколске установе	18
Домови здравља	18
Други објекти намењени здравству и социјалној заштити	15
Други објекти намењени образовању	12
Објекти намењени култури и спорту	12
Управни и остали објекти од значаја за ширу локалну заједницу	6

Максималан број поена који се може доделити за врсту објекта износи 18 поена.

3.2. Значај за Град Београд – 3, при чему број поена који се додељује одређеном пројекту према овом критеријуму, оцењује Комисија на основу процене његовог општег, односно јавног значаја (историјски значај, ефекти који се постижу у погледу локације, положаја и др).

Максималан број поена који се може доделити за значај за Град Београд износи 12 поена.

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

ЗВЕЗДАРА

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 28. октобра 2014. године, на основу члана 46. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС” бр. 129/07, 34/10 и 54/11) и члана 19. Статута градске општине Звездара („Службени лист града Београда” бр. 43/08, 43/09 и 15/10), и члана 11. Пословника Скупштине Градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 47/08, 52/09, 15/10 и 39/12), донела је

ОДЛУКУ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИЦИ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

Утврђује се престанак мандата одборници Скупштине градске општине Звездара, пре истека времена на који је изабрана, због оставке, Невенки Матовић са изборне листе Покренимо Звездару – Томислав Николић (Српска напредна странка, Нова Србија, Демократска партија македонаца – Демократска партија на македонците, Покрет социјалиста).

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Звездара
 XI број 011-1-33, 28. октобра 2014. године

Председник
 Душан Игњатовић, ср.

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 28. октобра 2014. године, на основу члана 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/07, 34/10 и 54/11), члана 19. Статута градске општине Звездара („Службени лист града Београда” бр. 43/08, 43/09 и 15/10) и члана 11. Пословника Скупштине градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 47/08, 52/09 и 15/10), донела је

ОДЛУКУ

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

Потврђује се мандат одборнику Скупштине градске општине Звездара изабраном на изборима одржаним 6. маја 2012. године године и поновљеним 13. маја 2012. године, и то: Душану Јанчићу са изборне листе Покренимо Звездару – Томислав Николић (Српска напредна странка, Нова Србија, Демократска партија македонаца – Демократска партија на македонците, Покрет социјалиста).

Мандат новом одборнику почиње да тече даном потврђивања мандата и траје до престанка мандата одборника овог сазива Скупштине.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Звездара
XI број 011 – 1 – 34, 28. октобра 2014. године

Председник
Душан Игњатовић, ср.

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 28. октобра 2014. године, на основу члана 39. став 2. тачка 1. Закона о култури („Службени гласник РС”, број 72/09), члана 7. Одлуке о оснивању Установе културе, „Вук Караџић” („Службени лист града Београда”, бр. 32/05, 06/06, 13/06 и 26/06) и члана 19. Статута градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13 и 41/13), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ „ВУК КАРАЏИЋ”

Разрешава се вршилац дужности директора Установе културе „Вук Караџић” на лични захтев, због подношења оставке, Оливера Викторовић Ђурашковић.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Звездара
XI број 011 – 1 – 35, 28. октобра 2014. године

Председник
Душан Игњатовић, ср.

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 28. октобра 2014. године, на основу члана 37. Закона о култури („Службени гласник РС”, број 72/09), члана 7. Одлуке о оснивању Установе културе „Вук Караџић” („Службени лист града Београда”, бр. 32/05, 06/06, 13/06 и 26/06) и члана 19. Статута градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13 и 41/13), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ „ВУК КАРАЏИЋ”

Именује се за вршиоца дужности директора Установе културе „Вук Караџић” Светислав Гонџић.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Звездара
XI број 011 -1- 36, 28. октобра 2014. године

Председник
Душан Игњатовић, ср.

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 28. октобра 2014. године, на основу члана 20. став 1. тач. 29. и 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007) и члана 14. тач. 3. и 29. и члана 19. тач. 4. и 23. Статута градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13 и 41/13) донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ КООРДИНАТОРА И ЧЛАНОВА РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ИЗРАДУ „АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОЛОЖАЈА РОМСКЕ ПОПУЛАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА ЗА ПЕРИОД 2015–2020. ГОДИНЕ”

- У Радну групу, именују се:
 - за координатора: Радмила Урошевић, помоћник шефа Одељења за друштвене делатности,
 - за чланове:
 - Димитрије Петров, члан Већа ГО Звездара задужен за питања ромске популације,
 - Роберт Милићевић, члан Већа ГО Звездара задужен за рад Канцеларије за младе,
 - Златко Петрин, шеф Канцеларије за имплементацију пројеката,
 - Славко Јовановић, координатор Мобилног тима,
 - Владимир Ђорић, члан Комисије за одабир стамбених модела за ромска насеља на територији ГО Звездара,
 - Петар Антић, представник ОЕБС-а, Мисије у Србији,
 - др Радмила Кандић, представник Дома здравља Звездара,
 - Дубравка Гавриловић, социјални радник и руководиоцац-представница ГЦСР у Београду – Одељење Звездара,
 - Мила Колар, психолог, представница ГЦСР у Београду – Одељење Звездара,
 - Радојица Крговић, руководиоцац и представник Националне службе за запошљавање, Служба Београд–Звездара,
 - Тијана Митовски, представник Националне службе за запошљавање, Служба Београд–Звездара,
 - Мирјана Димитријевић, ментор Мобилног тима, самостални консултант за ромска питања,
 - Лола Васић, председница ромског УГ „Мали принц”,
 - Нада Ђуричковић, ромски педагошки асистент у ОШ „Стеван Синђелић”,
 - Бранко Митровић, ромски педагошки асистент у ОШ Владислав Петковић Дис”.

2. Задатак Радне групе за израду ЛАП-а је да на основу ситуационе анализе о потребама ромске популације, расположивих ресурса и постављених приоритетних задатака социјалних партнера, припреми израду нацрта предлога „Акционог плана за унапређење ромске популације на територији Звездаре за период 2015–2020. године”, спрове-

де јавну расправу и након тога исти достави Општинском већу ГО Звездара најкасније 15. децембра 2014. године.

„Акционог плана за унапређење ромске популације на територији Звездаре за период 2015–2020. године” обухвата носиоце, активности и рокове за реализацију у следећим областима од значаја за ромску популацију:

- образовање и информисање,
- едукативни програми од значаја за одрживу социјализацију,
- унапређење услова становања,
- култура, родна равноправност и слободно време,
- спорт,
- здравство и социјална заштита,
- економско оснаживање–обука, запошљавање и самозапошљавање,
- екологија,
- превенција насиља и безбедност.

Основ израде ЛАП-а је у складу са препорукама Владе Републике Србије датим у Стратегији за унапређивање положаја Рома у Републици Србији као и актуелним стратешким документима ГО Звездара: Стратегијом општег развоја од 2009–2015. године и Стратегијом развоја социјалне заштите на територији Звездаре за период 2011–2015. године у којима је ромска популација у приоритету.

3. Члановима Радне групе за израду ЛАП-а не припада накнада за рад у свим фазама израде „Акционог плана за унапређење ромске популације на територији Звездаре за период 2015–2020. године”.

4. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Звездара
XI број 011 -1- 37, 28. октобра 2014. године

Председник
Душан Игњатовић, ср.

ЗЕМУН

Скупштина градске општине Земун на седници одржаној 23. октобра 2014. године, на основу члана 16. став 1. тачка 18. Статута градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 43/13 – пречишћен текст) и члана 13. став 1. Одлуке о установљењу јавних признања градске општине Земун („Службени лист града Београда”, бр. 16/05, 6/06 и 45/09), донела је

ОДЛУКУ

О ДОДЕЛИ ПОВЕЉЕ ЗА ГРАЂАНСКЕ ЗАСЛУТЕ СА МЕДАЉОМ – ЗАСЛУЖНИ ГРАЂАНИН ЗЕМУНА ПРИМ. ДР ДРАГАНУ ГРЕБЕНАРОВИЋУ

Члан 1.

Додељује се Повеља за грађанске заслуге са медаљом – Заслужни грађанин Земуна прим. др Драгану Гребенаровићу за посебне заслуге у развоју градске општине Земун и значајна остварења у области здравства.

Члан 2.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Земун
Број: 06-806/2014-П/21, 23. октобра 2014. године

Председник
Ненад Врањевац, ср.

Скупштина градске општине Земун на седници одржаној 23. октобра 2014. године, на основу члана 16. став 1. тачка 18. Статута градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 43/13 – пречишћен текст) и члана 13. став 1. Одлуке о установљењу јавних признања градске општине Земун („Службени лист града Београда”, бр. 16/05, 6/06 и 45/09), донела је

ОДЛУКУ

О ДОДЕЛИ ПОВЕЉЕ ЗА ГРАЂАНСКЕ ЗАСЛУТЕ СА МЕДАЉОМ – ЗАСЛУЖНИ ГРАЂАНИН ЗЕМУНА ДР МИЛЕНКУ СТАНИЋУ

Члан 1.

Додељује се Повеља за грађанске заслуге са медаљом – Заслужни грађанин Земуна др Миленку Станићу за посебне заслуге у развоју градске општине Земун и значајна остварења у области здравства.

Члан 2.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Земун
Број 06-807/2014-П/21, 23. октобра 2014. године

Председник
Ненад Врањевац, ср.

Скупштина градске општине Земун на седници одржаној 23. октобра 2014. године, на основу члана 16. став 1. тачка 18. Статута градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 43/13 – пречишћен текст) и члана 13. став 1. Одлуке о установљењу јавних признања градске општине Земун („Службени лист града Београда”, бр. 16/05, 6/06 и 45/09), донела је

ОДЛУКУ

О ДОДЕЛИ ПОВЕЉЕ ЗА ГРАЂАНСКЕ ЗАСЛУТЕ СА МЕДАЉОМ – ЗАСЛУЖНИ ГРАЂАНИН ЗЕМУНА БРАНКИ ПОПОВИЋ

Члан 1.

Додељује се Повеља за грађанске заслуге са медаљом – Заслужни грађанин Земуна Бранки Поповић за посебне заслуге у развоју градске општине Земун и значајна остварења у области педагогије.

Члан 2.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Земун
Број 06-808/2014-П/21, 23. октобра 2014. године

Председник
Ненад Врањевац, ср.

Скупштина градске општине Земун на седници одржаној 23. октобра 2014. године, на основу члана 16. став 1. тачка 18. Статута градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 43/13 – пречишћен текст) и члана 13. став 1. Одлуке о установљењу јавних признања градске општине Земун („Службени лист града Београда”, бр. 16/05, 6/06 и 45/09), донела је

ОДЛУКУ

О ДОДЕЛИ ПОВЕЉЕ ЗА ГРАЂАНСКЕ ЗАСЛУТЕ СА МЕДАЉОМ – ЗАСЛУЖНИ ГРАЂАНИН ЗЕМУНА СЕНИШИ ЕРЦЕГОВЧЕВИЋУ

Члан 1.

Додељује се Повеља за грађанске заслуге са медаљом – Заслужни грађанин Земуна Сениши Ерцеговчевићу за по-

себне заслуге у развоју градске општине Земун и значајна остварења у области привреде.

Члан 2.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Земун

Број 06-809/2014-П/21, 23. октобра 2014. године

Председник
Ненад Врањевац, ср.

Скупштина градске општине Земун на седници одржаној 23. октобра 2014. године, на основу члана 16. став 1. тачка 18. Статута градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 43/13 – пречишћен текст) и члана 13. став 1. Одлуке о установљењу јавних признања градске општине Земун („Службени лист града Београда”, бр. 16/05, 6/06 и 45/09), донела је

ОДЛУКУ

О ДОДЕЛИ ПОВЕЉЕ ЗА ГРАЂАНСКЕ ЗАСЛУГЕ СА МЕДАЉОМ – ЗАСЛУЖНИ ГРАЂАНИН ЗЕМУНА РАНКУ ЈАШОВИЋУ

Члан 1.

Додељује се Повеља за грађанске заслуге са медаљом – Заслужни грађанин Земуна Ранку Јашовићу за посебне заслуге у развоју градске општине Земун и значајна остварења у области спорта.

Члан 2.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Земун

Број 06-810/2014-П/21, 23. октобра 2014. године

Председник
Ненад Врањевац, ср.

Скупштина градске општине Земун на седници одржаној 23. октобра 2014. године, на основу члана 16. став 1. тачка 18. Статута градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 43/13 – пречишћен текст) и члана 13. став 1. Одлуке о установљењу јавних признања градске општине Земун („Службени лист града Београда”, бр. 16/05, 6/06 и 45/09), донела је

ОДЛУКУ

О ДОДЕЛИ ПОВЕЉЕ ЗА ГРАЂАНСКЕ ЗАСЛУГЕ СА МЕДАЉОМ – ЗАСЛУЖНИ ГРАЂАНИН ЗЕМУНА ДРАГОМИРУ МИЛИЧЕВИЋУ – КИКИЈУ

Члан 1.

Додељује се Повеља за грађанске заслуге са медаљом – Заслужни грађанин Земуна Драгомиру Миличевићу – Кикију за посебне заслуге у развоју градске општине Земун и значајна остварења у области уметности.

Члан 2.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Земун

Број 06-811/2014-П/21, 23. октобра 2014. године

Председник
Ненад Врањевац, ср.

Скупштина градске општине Земун на седници одржаној 23. октобра 2014. године, на основу члана 16. став 1. тачка 18. Статута градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 43/13 – пречишћен текст) и члана 13. став 1. Одлуке о установљењу јавних признања градске општине Земун („Службени лист града Београда”, бр. 16/05, 6/06 и 45/09), донела је

ОДЛУКУ

О ДОДЕЛИ ПОВЕЉЕ ЗА ГРАЂАНСКЕ ЗАСЛУГЕ СА МЕДАЉОМ – ЗАСЛУЖНИ ГРАЂАНИН ЗЕМУНА ПОСТХУМНО МИЛАНУ НАДОВЕЗИ – НАЈИ (1949–2013)

Члан 1.

Додељује се Повеља за грађанске заслуге са медаљом – Заслужни грађанин Земуна постхумно Милану Надовези – Наји за посебне заслуге у развоју градске општине Земун и значајна остварења у области привреде и хуманитарног рада.

Члан 2.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Земун

Број 06-812/2014-П/21, 23. октобра 2014. године

Председник
Ненад Врањевац, ср.

Скупштина градске општине Земун на седници одржаној 23. октобра 2014. године, на основу члана 16. став 1. тачка 18. Статута градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 43/13 – пречишћен текст) и члана 13. став 1. Одлуке о установљењу јавних признања градске општине Земун („Службени лист града Београда”, бр. 16/05, 6/06 и 45/09), донела је

ОДЛУКУ

О ДОДЕЛИ ПОВЕЉЕ О ЈАВНОМ ПРИЗНАЊУ СА МЕДАЉОМ – ПОЧАСНИ ГРАЂАНИН ЗЕМУНА ЛАЗАРУ РИСТОВСКОМ

Члан 1.

Додељује се Повеља о јавном признању са медаљом – Почасни грађанин Земуна Лазару Ристовском за изванредан допринос укупном развоју градске општине Земун и унапређењу пријатељства и сарадње са градовима у земљи и иностранству.

Члан 2.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Земун

Број 06-813/2014-II/21, 23. октобра 2014. године

Председник
Ненад Врањевац, ср.

Скупштина градске општине Земун на седници одржаној 23. октобра 2014. године, на основу члана 16. став 1. тачка 8. Статута градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 43/13 – пречишћен текст) и члана 23. Пословника Скупштине градске општине Земун („Службени лист града Београда”, бр. 28/09 и 5/10), донела је

РЕШЕЊЕ**О ИЗБОРУ ЧЛАНА ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН**

1. Бира се Милорад Радуловић за члана Већа градске општине Земун до истека мандата овог сазива Скупштине.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Земун

Број 06-805/2014-II/21 од 23. октобра 2014. године

Председник
Ненад Врањевац, ср.

Скупштина градске општине Земун на седници одржаној 23. октобра 2014. године, на основу члана 4. став 2. Одлуке о оснивању и издавању „Земунских новина” („Службени лист града Београда”, број 45/09), донела је

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ ГЛАВНОГ И ОДГОВОРНОГ УРЕДНИКА „ЗЕМУНСКИХ НОВИНА”**

1. Именује се Андријана Кукољ, струковни менаџер, за главног и одговорног уредника „Земунских новина”, на период од четири године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Земун

Број 06-814/2014-II/21, 23. октобра 2014. године

Председник
Ненад Врањевац, ср.

САВСКИ ВЕНАЦ

Скупштина градске општине Савски венац на 17. седници одржаној 7. октобра 2014. године, на основу члана 46. став 1. тачка 5. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – одлука УС и 54/11) и члана 17. Статута градске општине Савски венац („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 18/10, 35/10, 33/13 и 36/13) донела је следећу

ОДЛУКУ

1. Утврђује се престанак мандата одборници Скупштине градске општине Савски венац Милице Новаковић, са изборне листе „Чедомир Јовановић – Преокрет Либерално

демократска партија, Српски покрет обнове, Социјалдемократска унија, Богата Србија, Демократска партија Санџака, Зелена еколошка партија – зелени”, пре истека времена на које је изабрана због преузимања посла, односно функције која је у складу са законом, неспојива са функцијом одборника и у складу са тим, подношења оставке на место одборнице у Скупштини градске општине Савски венац закључно са 17. септембром 2014. године.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Савски венац

Број 06-1-17.1/2014-I-01, 7. октобра 2014. године

Председник
Ненад Константиновић, ср.

Скупштина градске општине Савски венац на 17. седници одржаној 7. октобра 2014. године, на основу члана 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – УС и 54/11) и члана 17. Статута градске општине Савски венац („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 18/10, 35/10, 33/13 и 36/13) донела је следећу

ОДЛУКУ**О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ У СКУПШТИНИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ**

1. Потврђује се мандат одборнику Владимиру Јокановићу, рођеном 1980. правнику, Београд, Светог Наума број 7, са листе „Чедомир Јовановић – Преокрет Либерално демократска партија, Српски покрет обнове, Социјалдемократска унија, Богата Србија, Демократска партија Санџака, Зелена еколошка партија – зелени”.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Савски венац

Број 06-1-17.2/2014-I-01, 7. октобра 2014. године

Председник
Ненад Константиновић, ср.

Скупштина градске општине Савски венац на 17. седници одржаној 7. октобра 2014. године, на основу члана 17. Статута градске општине Савски венац („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 18/10, 35/10, 33/13 и 36/13) донела је

ОДЛУКУ**ПРЕСТАНКУ ВАЖЕЊА ОДЛУКЕ О НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА И РАСПОЛАГАЊА СТАНОВИМА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ НА КОЈИМА ЈЕ КОРИСНИК ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ БР. 06-1-12/2006-I-01 ОД 22. МАРТА 2006. ГОДИНЕ**

Члан 1.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о начину коришћења и располагања становима у државној својини на којима је корисник градска општина Савски венац бр. 06-1-12/2006-I-01 од 22. марта 2006. године.

Члан 2.

Послове који се односе на прибављање, располагање и коришћење станова на којима је ГО Савски венац била

корисник а која су сада у јавној својини града, односно на којима град има посебна својинска овлашћења (укључујући и давање сагласности за закључење уговора о закупу станова на неодређено време на којима је град носилац права својине, управљање и давање у закуп станова намењених за социјално становање....) обавља град.

Члан 3.

Сви предмети који нису окончани а на које се примењивала Одлуке о начину коришћења и располагања становима у државној својини на којима је корисник градска општина Савски венац бр. 06-1-12/2006-I-01 од 22. марта 2006. године биће прослеђени Секретаријату за имовинске и правне послове Града Београда даном ступања на снагу ове одлуке.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осам дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Савски венац
Број 06-1-17.7/2014-I-01, од 7. октобра 2014. године

Председник
Ненад Константиновић, ср.

Скупштина градске општине Савски венац на 17. седници одржаној 7. октобра 2014. године, на основу члана 17. Статута градске општине Савски венац („Службени лист града Београда”, бр.45/08, 18/10, 35/10, 33/13 и 36/13) донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ

Члан 1.

У члану 14. став 11. Одлуке о Управи градске општине Савски венац, после речи „Канцеларије за младе” додају се речи: „и Канцеларије за брзе одговоре”.

Члан 2.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Савски венац
Број 06-1-17.6/2014-I-01, 7. октобра 2014. године

Председник
Ненад Константиновић, ср.

Скупштина градске општине Савски венац на 17. седници одржаној 7. октобра 2014. године, на основу члана 32. став 1. тачка 19. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 17. став 1, тачка 14. Статута градске Општине Савски венац („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 18/10, 35/10, 33/13 и 36/13) донела је следећу

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА УПОТРЕБУ ИМЕНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ У ПОСЛОВНОМ ИМЕНУ ТЕКВОНДО КЛУБА У ОСНИВАЊУ

Даје се сагласност на употребу имена градске општине Савски венац у пословном имену теквондо клуба у оснивању

чији је заступник Просеница Реља и исти ће се, након ступања на снагу ове одлуке, звати Теквондо клуб „Савски венац”.

Доношење ове одлуке не захтева исплату средстава из буџета градске општине Савски венац.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Савски венац
Број 06-1-17.8/2014-I-01 од 7. октобра 2014. године

Председник
Ненад Константиновић, ср.

ЛАЗАРЕВАЦ

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 17, 21. и 23. октобра 2014. године, на основу члана 46. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр.129/2007, 34/2010 – одлука УС и 54/2011), донела је

ОДЛУКУ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ

1. Утврђује се престанак мандата одборника Скупштине градске општине Лазаревац, пре истека времена на које је изабран, због поднете писане оставке, и то: Милоша Тошанића, изабраног са изборне листе „Покренимо Лазаревац – Томислав Николић (Српска напредна странка, Покрет снага Србије – БК, Покрет социјалиста, Еколошки покрет општине Лазаревац, Партија уједињених пензионера Србије – ПУПС)”.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац
III-09 Број 06-159/2014, 17. октобра 2014. године

Председник
Марко Гођевац, ср.

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 17, 21. и 23. октобра 2014. године, на основу члана 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/2007, 34/2010 – одлука УС и 54/2011) и члана 24. Статута градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, бр. 43/08, 15/10 и 44/13), донела је

ОДЛУКУ

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ

1. Потврђује се мандат одборнику Скупштине градске општине Лазаревац изабраном на изборима одржаним 6. маја и 20. маја 2012. године Јелени Марковић, са изборне листе „Покренимо Лазаревац – Томислав Николић (Српска напредна странка, Покрет снага Србије – БК, Покрет социјалиста, Еколошки покрет општине Лазаревац, Партија уједињених пензионера Србије – ПУПС)”.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац
III-09 Број 06-159/2014, 17. октобра 2014. године

Председник
Марко Гођевац, ср.

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној дана 17, 21. и 23. октобра 2014. године, на основу члана 12. Статута градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, бр. 43/08, 15/10 и 44/13) и члана 4. Одлуке о подизању и одржавању споменика, спомен-плоча и скулптуралних дела на територији градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 2/05), по претходно прибављеном мишљењу Комисије за споменике и називе тргова и улица Скупштине града Београда број: С-17-06-25/2014 од 28. августа 2014. године, донела је

ОДЛУКУ

О ПОДИЗАЊУ СПОМЕНИКА ПАЛИМ БОРЦИМА КОЛУБАРСКЕ БИТКЕ У ЖУПАЊЦУ

Члан 1.

Подигне се споменик са јарболом и српском заставом палим борцима Колубарске битке у Жупањцу, у Улици колубарских ратника.

Члан 2.

О реализацији ове одлуке стараће се Одбор за спровођење Одлуке образован у складу са Одлуком о подизању и одржавању споменика, спомен-плоча и скулптуралних дела на територији градске општине Лазаревац.

Члан 3.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац

III - 09 број: 06-159/2014, 23. октобра 2014. године

Председник
Марко Гођевац, ср.

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 17, 21. и 23. октобра 2014. године, на основу члана 24. Статута градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, бр. 43/08, 15/10 и 44/13) и чл. 43. и 46. Пословника Скупштине градске општине Лазаревац – пречишћен текст („Службени лист града Београда”, бр. 30/2014), донела је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАЊУ МАНДАТА ЧЛАНА МАНДАТНЕ КОМИСИЈЕ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ

1. Констатује се да је Милошу Тошанићу из Лазареваца са 17. октобром 2014. године престао мандат члана Мандатне комисије Скупштине градске општине Лазаревац, због престанка мандата одборника.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац
III-09 број 06-159/2014, 17. октобра 2014. године

Председник
Марко Гођевац, ср.

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 17, 21. и 23. октобра 2014. године, на основу члана 24. Статута градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, бр. 43/08, 15/10 и 44/13) и чл. 43. и 46. Пословника Скупштине градске општине Лазаревац – пречишћен текст („Службени лист града Београда”, број 30/2014), донела је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАЊУ МАНДАТА ЧЛАНА САВЕТА ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ

1. Констатује се да је Милошу Тошанићу из Лазареваца са 17. октобром 2014. године престао мандат члана Савета за буџет и финансије Скупштине градске општине Лазаревац, због престанка мандата одборника.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац
III-09 број 06-159/2014, 17. октобра 2014. године

Председник
Марко Гођевац, ср.

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној дана 17, 21. и 23. октобра 2014. године, на основу члана 24. тачка 4. и 23. Статута градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, бр. 43/08, 15/10 и 44/13) и члана 5. ст. 1. и 2. Одлуке о подизању и одржавању споменика, спомен-плоча и скулптуралних дела на територији градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 2/05), донела је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ ОДБОРА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ОДЛУКЕ О ПОДИЗАЊУ СПОМЕНИКА ПАЛИМ БОРЦИМА КОЛУБАРСКЕ БИТКЕ У ЖУПАЊЦУ

1. Образује се Одбор за спровођење Одлуке о подизању споменика палим борцима Колубарске битке у Жупањцу у следећем саставу:

- Лазић Саша, из Жупањца – председник;
- Илић Милош, из Жупањца – члан;
- Лазаревић Милан, из Жупањца – члан;
- Сретеновић Бобан, из Жупањца – члан и
- Павловић Сава, из Лазареваца – члан.

2. Одбор одлучује и координира у свим пословима везаним за подизање споменика (утврђује локацију, услове њеног уређења, одлучује о начину израде решења за подизање споменика и врши друге послове у складу са одлуком).

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац
III – 09 број 06-159/2014, 23. октобра 2014. године

Председник
Марко Гођевац, ср.

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 17, 21. и 23. октобра 2014. године, на основу члана 42. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 116/13 – аутентично тумачење и 44/14 – др. закон), члана 24. тачка 6а. Статута градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, бр. 43/08, 15/10 и 44/13) и члана 9д. Одлуке о оснивању јавног предузећа за информисање „Радио-Лазаревац” у Лазаревцу („Службени лист града Београда”, бр. 27/92, 10/93, 6/97, 2/02, 2/05 и 12/13), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИНФОРМИСАЊЕ „РАДИО-ЛАЗАРЕВАЦ” У ЛАЗАРЕВЦУ

1. Именује се Гордана Поповић из Лазареваца, дипломирани менаџер за односе са јавношћу, за вршиоца дужности директора Јавног предузећа за информисање „Радио-Лазаревац” у Лазаревцу, на још један период од шест месеци, почев од дана доношења решења.

2. Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац
III-09 број 06-159/2014, 23. октобра 2014. године

Председник
Марко Гођевац, ср.

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 17, 21. и 23. октобра 2014. године, на основу члана 24. Статута градске општине Лазаревац („Сл. лист града Београда”, бр. 43/2008, 15/2010 и 44/2013), члана 2. став 2. и члана 27. став 1. тачка 7. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за дистрибуцију топлотне енергије „Топлификација” Лазаревац („Службени лист града Београда”, бр. 32/2007 – прецишћен текст и 12/2013), донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ДИСТРИБУЦИЈУ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ „ТОПЛИФИКАЦИЈА” ЛАЗАРЕВАЦ ЗА 2013. ГОДИНУ

1. Даје се сагласност на Финансијски извештај Јавног предузећа за дистрибуцију топлотне енергије „Топлификација” Лазаревац за 2013. годину (Биланс стања, Биланс успеха, Извештај о токовима готовине, Извештај о променама на капиталу, Статистички анекс, Напомене уз финансијски извештај са Извештајем овлашћеног ревизора о извршеној ревизији финансијског извештаја Јавног предузећа за дистрибуцију топлотне енергије „Топлификација” Лазаревац за 2013. годину), који је усвојио Надзорни одбор Јавног предузећа за дистрибуцију топлотне енергије „Топлификација” Лазаревац на седници одржаној 5. јуна 2014. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац
III-09 број 06-159/2014, 21. октобра 2014. године

Председник
Марко Гођевац, ср.

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 17, 21. и 23. октобра 2014. године, на основу члана 24. Статута градске општине Лазаревац („Сл. лист града Београда”, бр.43/2008, 15/2010 и 44/2013) и члана 21. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за дистрибуцију топлотне енергије „Топлификација” Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 32/2007 – прецишћен текст и 12/2013), донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О НАЧИНУ ПОКРИЋА ГУБИТКА ЈП „ТОПЛИФИКАЦИЈА” ЗА 2013. ГОДИНУ

1. Даје се сагласност на Одлуку о начину покрића губитка ЈП „Топлификација” за 2013. годину коју је Надзорни одбор Јавног предузећа за дистрибуцију топлотне енергије „Топлификација” Лазаревац под бројем 2260/2 донео на седници одржаној 5. јуна 2014. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац
III-09 број 06-159/ 2014, 21. октобра 2014. године

Председник
Марко Гођевац, ср.

На основу препоруке градоначелника града Београда од 27. јуна 2014. године, у складу са чланом 77. Статута града Београда и чл. 31 и 32. Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, бр. 111/09 и 92/11), на предлог Штаба за ванредне ситуације на територији градске општине Лазаревац I – 01 број 06 – 171/2014 од 30. октобра 2014. године, доносим

ОДЛУКУ

О УКИДАЊУ ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ НА ДЕЛУ ПОДРУЧЈА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ

1. Укида се ванредна ситуација на делу подручја градске општине Лазаревац и то за територије МЗ „Шопић”, МЗ „Дрен”, МЗ „Рудовци” и МЗ „Загорка Драговић” које су погођене елементарном непогодом која се догодила 25. јуна 2014. године.

2. Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

3. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Председник градске општине Лазаревац
Број 126.1/2014-К, 7. новембра 2014. године

Председник
Марко Гођевац, ср.

МЛАДЕНОВАЦ

На основу члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 39. став 1. алинеја 2. Статута градске општине Младеновац („Службени лист града Београда”, бр. 40/10 – пречишћен текст и 38/13), члана 63. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр. и 108/13) и Одлуке о обиму средстава за вршење послова Града и градских општина и утврђивању прихода који припадају Граду, односно градским општинама у 2014. години („Службени лист града Београда”, број 50/14), Скупштина градске општине Младеновац, на седници одржаној 4. новембра 2014. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ ЗА 2014. ГОДИНУ

Члан 1.

У Одлуци о буџету градске општине Младеновац за 2014. годину („Службени лист града Београда”, бр. 58/14 и 68/14), члан 1. мења се и гласи:

„Приходи и примања, расходи и издаци утврђени Одлуком о буџету за 2014. годину утврђени су у следећем износу, и то:

А.	Текући приходи и примања од нефинансијске имовине и текући расходи и издаци за нефинансијску имовину	Економска класификација	Средства из буџета
I.	Текући приходи и примања од нефинансијске имовине	7+8	525.327.055
1.	Текући приходи	7	525.327.055
1.1.	Уступљени приходи	7	312.979.629
	Порез на доходак грађана	711	286.892.201
	Порез на фонд зарада	712	
	Порез на наслеђе и поклон	713	900.449
	Порез на пренос апсолутних права	713	25.025.992
	Накнаде:	714	160.987
	- Годишња накнада за моторна и друга возила	7145	
	- Накнада за промену намене и закуп пољопривредног земљишта	7145	
	- Накнада за загађивање животне средине	7145	160.987
1	Ненаменски трансфер од Републике Србије	7331	
	Ненаменски трансфер од Града	7331,2	
1.2	Изворни приходи	7	212.347.426
	Порез на имовину	711147,713	131.254.440
	Локалне комуналне таксе и локалне административне таксе	714,716,741,742	50.118.031
	Боравишна такса	7145	
	Накнаде:	714,741,742	10.545.918
	- Посебна накнада за заштиту животне средине	7145	1.545.918

Члан 2.

Члан 2. мења се и гласи:

„Средства буџета утврђена у износу од 525.327.055,00 динара увећавају се за средства из осталих извора и пренетих средстава из претходне године у износу од 15.594.864,00 динара и распоређују се по корисницима, и то:

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Остали извори и пренета средства из претходне године (03-13)	Планирани расходи и издаци из буџета (01)	Укупно планирани расходи и издаци
1	2	3	4	5	6			
1	1.0				СКУПШТИНА ОПШТИНЕ			
		110			Извршни и законодавни органи			
				411	Плате, додаци и накнаде запослених(зараде)		19.915.000,00	19.915.000,00
				412	Социјални доприноси на терет послодавца		3.565.000,00	3.565.000,00

	- Накнада за коришћење грађевинског земљишта	7415	9.000.000
	- Накнада за уређивање грађевинског земљишта	7422	
	Камате	7411	300.000
	Закуп пословног простора	7421	15.000.000
	Закуп грађевинског земљишта	7421	
	Приходи које својом делатношћу оствари општинска управа	742	3.200.000
	Добровољни трансфери од грађана	744	
	Мандатне и новчане казне	714,743	103.000
	Средства за противпожарну заштиту	745	
	Донације	732	
	Мешовити и неодређени приходи	743,745,772	1.400.000
	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	771,772	426.037
2.	Примања од продаје нефинансијске имовине	8	
II.	Текући расходи и издаци за нефинансијску имовину	4+5	485.209.070
1.	Текући расходи	4	480.859.020
	Расходи за запослене	41	184.899.096
	Коришћење роба и услуга	42	196.760.457
	Отплата камата	44	28.245.000
	Субвенције	45	18.045.610
	Издаци за социјалну заштиту	47	7.725.584
	Остали расходи	48,49	35.309.463
	Текући трансфери	4631,4641	9.873.810
	Капитални трансфери	4632,4642	
	Остале донације и трансфери	465	
2.	Капитални расходи – издаци за нефинансијску имовину	5	4.350.050
III.	Буџетски суфицит-дефицит (I-II)	(7+8)-(4+5)	40.117.985
	Примарни суфицит – дефицит (буџетски суфицит-дефицит коригован за износ нето камате)	(7+8-7411)-(4+5-44)	68.062.982
	Укупни фискални резултат (III+VI)		
B.	ПРИМАЊА И ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ И НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ДАТИХ КРЕДИТА		
IV.	Примања по основу продаје финансијске имовине и отплате датих кредита	92	
V.	Издаци по основу датих позајмица и набавке финансијске имовине	62	
VI.	Примања по основу продаје финансијске имовине и отплате кредита минус издаци по основу датих кредита и набавке финансијске имовине (IV-V)	92-62	
B	ЗАДУЖИВАЊЕ И ОТПЛАТА ДУГА		
VII.	Примања од задужевања	91	
1	Примања од домаћих задужевања	911	
2	Примања од иностраних задужевања	912	
VIII.	Отплата главнице	61	40.117.985
1	Отплата главнице домаћим кредиторима	611	40.117.985
2	Отплата главнице ино-кредиторима	612	
IX.	Промена стања на рачуну (III+VI+VII-VIII)		
X.	Нето финансирање (VI+VII-VIII-IX=-III)		-40.117.985

1	2	3	4	5	6			
				417	Посланички додатак		2.819.000,00	2.819.000,00
				422	Трошкови путовања		772.000,00	772.000,00
				423	Услуге по уговору	0,00	5.414.578,00	5.414.578,00
					– Накнаде за рад председника и заменика председника ГО Младеновац		2.000.000,00	2.000.000,00
					– Накнаде члановима скупштинских комисија:	0,00	80.578,00	80.578,00
					1 – комисија за враћање земље		50.000,00	50.000,00
					2 – комисија за комасацију		0,00	0,00
					3 – остале комисије(адмис.мандатна,„за називе тргова и улица...)		30.578,00	30.578,00
					– Угоститељске услуге		2.000.000,00	2.000.000,00
					– Одбор за Европске интеграције,канцеларија за младе и комисија за унапређење и развој спорта		1.068.000,00	1.068.000,00
					– Комисија за волонтерски сервис		266.000,00	266.000,00
				426	Материјал	0,00	322.000,00	322.000,00
					– Материјал за посебне намене (позивнице,слика...)		125.000,00	125.000,00
					– Дневна штампа		107.000,00	107.000,00
					– Цвеће и зеленило		90.000,00	90.000,00
				499	Средства резерве:	0,00	743.424,00	743.424,00
					– Стална буџетска резерва		243.424,00	243.424,00
					– Текућа буџетска резерва		500.000,00	500.000,00
					Извори финансирања за функцију 110:			
				01	Приходи из буџета	0,00	33.551.002,00	33.551.002,00
					Укупно за функцију 110:	0,00	33.551.002,00	33.551.002,00
070					<i>Социјална помоћ угроженом становништву,некласификована на другом месту</i>			
				463	Трансфери осталим нивоима власти	7.440.605,00	4.160.000,00	11.600.605,00
					– Општински одбор за избегла и расељена лица		650.000,00	650.000,00
					– Центар за социјални рад		1.030.000,00	1.030.000,00
					– ОО „Црвени крст”		150.000,00	150.000,00
					– Пројекти	7.440.605,00	1.800.000,00	9.240.605,00
					– Дневни боравак за децу са посебним потребама – превоз		530.000,00	530.000,00
					– ЛАП		0,00	0,00
				472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	0,00	335.000,00	335.000,00
					– Центар за смештај и дневни боравак деце и омладине са посебним потребама		0,00	0,00
					– Сарадња са невладиним организацијама		330.000,00	330.000,00
					– Накнада за социјалну заштиту		5.000,00	5.000,00
				481	Дотације невладиним организацијама	0,00	10.000,00	10.000,00
					– Дневни центар и клуб за старија лица „Драпшин” и „Младеновац”,Млад.		10.000,00	10.000,00
				484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока		756.768,00	756.768,00
					Извори финансирања за функцију 070:			
				01	Приходи из буџета		5.261.768,00	5.261.768,00
				06	Донације од међународних организација	7.440.605,00		7.440.605,00
				07	Донације од осталих нивоа власти			0,00
					Укупно за функцију 070:	7.440.605,00	5.261.768,00	12.702.373,00
160					<i>Опште јавне услуге неквалификоване на другом месту</i>			
				421	Стални трошкови	0,00	1.549.000,00	1.549.000,00
					– Услуге мобилних телефона		1.230.000,00	1.230.000,00
					– Чланарина–Удружење бањских и климатских места		42.000,00	42.000,00
					– Чланарина–Стална конференција градова и општина		227.000,00	227.000,00
					– Чланарина за НАЛЕД		50.000,00	50.000,00
				423	Услуге по уговору	0,00	1.978.405,00	1.978.405,00
					– Поклони		133.000,00	133.000,00
					– Поклони за децу са посебним потребама		0,00	0,00
					– Репрезентација		700.000,00	700.000,00
					– Остале опште услуге		1.058.215,00	1.058.215,00
					– Полицајац и ватрогасац године		0,00	0,00
					– Јавна признања		87.190,00	87.190,00
				451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00
					– ЈКП „Пијаце Младеновац”		800.000,00	800.000,00
					– ЈКП”Младеновац”,Младеновац		3.200.000,00	3.200.000,00
				481	Дотације невладиним организацијама	0,00	863.740,00	863.740,00
					– Политичке странке		793.740,00	793.740,00
					– Дотације верским заједницама		70.000,00	70.000,00

1	2	3	4	5	6			
				465	Остале текуће дотације и трансфери	0,00	0,00	0,00
					– Остале текуће дотације и трансфери		0,00	0,00
					Извори финансирања за функцију 160:			
				01	Приходи из буџета	0,00	8.391.145,00	8.391.145,00
				13	Вишак прихода			
				07	Донације и трансфери			
					Укупно за функцију 160:	0,00	8.391.145,00	8.391.145,00
421					<i>Пољопривреда</i>			
				423	Услуге по уговору		878.000,00	878.000,00
					– Комисија за пољопривреду		878.000,00	878.000,00
				463	Трансфери осталим нивоима власти		1.410,00	1.410,00
					-Капитални трансфери нивоу градова		1.410,00	1.410,00
				481	Дотације невладиним организацијама	0,00	3.603.785,00	3.603.785,00
					– Унапређење пољопривреде		3.603.785,00	3.603.785,00
					Извори финансирања за функцију 421:		4.483.195,00	
				01	Приходи из буџета	0,00	4.483.195,00	4.483.195,00
					Укупно за функцију 421:	0,00	4.483.195,00	4.483.195,00
473					<i>Туризам</i>			
				451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	0,00	9.810.000,00	9.810.000,00
					– Туристичка организација Младеновац		9.810.000,00	9.810.000,00
					Извори финансирања за функцију 473:			
				01	Приходи из буџета	0,00	9.810.000,00	9.810.000,00
					Укупно за функцију 473:	0,00	9.810.000,00	9.810.000,00
760					<i>Здравство, неквалификовано на другом месту</i>			
				463	Трансфери осталим нивоима власти	0,00	1.311.400,00	1.311.400,00
					– Унапређење здравства		1.211.400,00	1.211.400,00
					– Средства за борбу против болести зависности		100.000,00	100.000,00
					Извори финансирања за функцију 760:			
				01	Приходи из буџета	0,00	1.311.400,00	1.311.400,00
					Укупно за функцију 760:	0,00	1.311.400,00	1.311.400,00
810					<i>Услуге рекреације и спорта</i>			
				451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	0,00	4.235.610,00	4.235.610,00
					– Спортско-рекреациони центар „Љубомир Ивановић-Геца”, Младеновац		4.235.610,00	4.235.610,00
				472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	0,00	0,00	0,00
					– Турнир „Стрит бол Младеновац 2014”		0,00	0,00
				481	Дотације невладиним организацијама	0,00	22.322.000,00	22.322.000,00
					– Спортске и омладинске организације		4.300.000,00	4.300.000,00
					– Спортски савез – школски спорт		1.600.000,00	1.600.000,00
					– Међунар. турнир у рвању „Љубомир Ивановић-Геца”		0,00	0,00
					– спортске манифестације поводом Дана општине		0,00	0,00
					– Спортско-рекреациони центар „Љубомир Ивановић-Геца”, Младеновац		16.422.000,00	16.422.000,00
					Извори финансирања за функцију 810:			
				01	Приходи из буџета	0,00	26.557.610,00	26.557.610,00
					Укупно за функцију 810:	0,00	26.557.610,00	26.557.610,00
820					<i>Услуге културе</i>			
				423	Услуге по уговору	0,00	531.571,00	531.571,00
					– Дан општине	0,00	531.571,00	531.571,00
					1 – јавна признања		270.559,00	270.559,00
					2 – плакати и позивнице		33.300,00	33.300,00
					3 – поклони		0,00	0,00
					4 – репрезентација		227.712,00	227.712,00
				472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	0,00	2.452.840,00	2.452.840,00
					– Општинске манифестације	0,00	2.130.000,00	2.130.000,00
					1 – Позоришни фестивал		1.500.000,00	1.500.000,00
					2 -Шумадијске метафоре		200.000,00	200.000,00
					3 – Ликовна колонија		430.000,00	430.000,00
					– Аматерско позориште		0,00	0,00
					– Центар за културу – аматерске активности		150.000,00	150.000,00
					– Дан општине-манифестације		172.840,00	172.840,00
					– Пројекти у области културе		0,00	0,00
					Извори финансирања за функцију 820:			
				01	Приходи из буџета	0,00	2.984.411,00	2.984.411,00
					Укупно за функцију 820:	0,00	2.984.411,00	2.984.411,00

1	2	3	4	5	6			
		830			<i>Услуге емитовања и штампања</i>			
				423	Услуге по уговору	0,00	1.499.600,00	1.499.600,00
					– Услуге информисања		1.299.600,00	1.299.600,00
					– Остале медијске услуге		200.000,00	200.000,00
					Извори финансирања за функцију 830:			
				01	Приходи из буџета	0,00	1.499.600,00	1.499.600,00
					Укупно за функцију 830:	0,00	1.499.600,00	1.499.600,00
		840			<i>Верске и остале услуге заједнице</i>			
				481	Дотације невладиним организацијама	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
					– Друштвене, културне и верске организације		1.000.000,00	1.000.000,00
					Извори финансирања за функцију 840:			
				01	Приходи из буџета	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
					Укупно за функцију 840:	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
		912			<i>Основно образовање</i>			
				422	Трошкови путовања	0,00	32.500.000,00	32.500.000,00
					– Специјални превоз ученика основних и специјалних школа		32.500.000,00	32.500.000,00
				463	Трансфери осталим нивоима власти	0,00	4.241.000,00	4.241.000,00
					– Основно образовање		4.241.000,00	4.241.000,00
				472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	0,00	4.937.744,00	4.937.744,00
					– Образовање	0,00	4.937.744,00	4.937.744,00
					1 – Стипендије		4.165.000,00	4.165.000,00
					2 – Награде за пласмане од I-III места на градском и републичком такмичењу		29.658,00	29.658,00
					3 – Пријем за ученике (Вуковци, коктели...)		150.282,00	150.282,00
					4 – Прваци		155.162,00	155.162,00
					5 -Трошкови путовања на такмичења и остали трошкови такмичења		132.300,00	132.300,00
					6 – Школски часописи и информисање		170.000,00	170.000,00
					7 -Ученички пројекти, акције(основне и средње школе)		135.342,00	135.342,00
					Извори финансирања за функцију 912:			
				01	Приходи из буџета	0,00	41.678.744,00	41.678.744,00
					Укупно за функцију 912:	0,00	41.678.744,00	41.678.744,00
		913			<i>Основно образовање са домом ученика</i>			
				463	Трансфери осталим нивоима власти	0,00	160.000,00	160.000,00
					– Смештај и исхрана деце са посебним потребама		160.000,00	160.000,00
					Извори финансирања за функцију 913:			
				01	Приходи из буџета	0,00	160.000,00	160.000,00
					Укупно за функцију 913:	0,00	160.000,00	160.000,00
					Извори финансирања за раздео 1:			
				01	Приходи из буџета	0,00	136.688.875,00	136.688.875,00
				04	Сопствени приходи	0,00	0,00	0,00
				06	Донације од међународних организација	7.440.605,00	0,00	7.440.605,00
				07	Донације од осталих нивоа власти	0,00	0,00	0,00
				13	Вишак прихода	0,00	0,00	0,00
					Укупно за раздео 1:	7.440.605,00	136.688.875,00	144.129.480,00
2	2.0				ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО			
		330			<i>Судови</i>			
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)		5.203.909,00	5.203.909,00
				412	Социјални доприноси на терет послодавца		935.000,00	935.000,00
				414	Социјална давања запосленима	0,00	687.773,00	687.773,00
					– боловање преко 30 дана		92.444,00	92.444,00
					– породилско боловање		595.329,00	595.329,00
				415	Накнаде трошкова за запослене		150.000,00	150.000,00
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи		0,00	0,00
				422	Трошкови путовања		17.000,00	17.000,00
				423	Услуге по уговору		63.000,00	63.000,00
				424	Специјализоване услуге		37.000,00	37.000,00
				426	Материјал		12.000,00	12.000,00
				482	Порези, обавезне таксе и казне		140.000,00	140.000,00
				483	Новчане казне и пенали по решењу судова		10.000,00	10.000,00
					Извори финансирања за функцију 330:			
				01	Приходи из буџета	0,00	7.255.682,00	7.255.682,00
					Укупно за функцију 330:	0,00	7.255.682,00	7.255.682,00
					Укупно за раздео 2:	0,00	7.255.682,00	7.255.682,00
3	3.0				УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ			
		130			<i>Опште услуге</i>			

1	2	3	4	5	6		
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)					99.007.000,00	99.007.000,00
412	Социјални доприноси на терет послодавца					17.696.000,00	17.696.000,00
413	Накнаде у натури / пакетићи					260.000,00	260.000,00
414	Социјална давања запосленима	0,00				1.790.000,00	1.790.000,00
	– Породиљско боловање					1.260.000,00	1.260.000,00
	– Боловање преко 30 дана					300.000,00	300.000,00
	– Отпремнине					120.000,00	120.000,00
	– Помоћ у случају смрти запослених					50.000,00	50.000,00
	– Помоћ у медицинском лечењу (запосленима)					60.000,00	60.000,00
415	Накнаде трошкова за запослене					1.950.000,00	1.950.000,00
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	0,00				844.905,00	844.905,00
	– Јубиларне награде					844.905,00	844.905,00
	– Бонуси за државне празнике						
421	Стални трошкови	0,00				10.744.600,00	10.744.600,00
	– Платни промет					600.000,00	600.000,00
	– Електрична енергија					2.100.000,00	2.100.000,00
	– Грејање					3.000.000,00	3.000.000,00
	– Комуналне услуге					1.350.000,00	1.350.000,00
	– Телекомуникационе услуге					1.500.000,00	1.500.000,00
	– остале ПТТ услуге					760.000,00	760.000,00
	– Интернет					0,00	0,00
	– Осигурање					561.000,00	561.000,00
	– ТВ претплата					18.600,00	18.600,00
	– Закуп гаража					105.000,00	105.000,00
	– Закуп осталог простора					750.000,00	750.000,00
422	Трошкови путовања					245.000,00	245.000,00
423	Услуге по уговору	15.500,00				27.848.572,00	27.864.072,00
	– за израду софтвера					1.500.000,00	1.500.000,00
	– котизација					39.572,00	39.572,00
	– стручни испити					7.500,00	7.500,00
	– услуге образовања и усавршавања запослених					130.000,00	130.000,00
	– објављивање огласа и тендера					800.000,00	800.000,00
	– комисија за категоризацију					0,00	0,00
	– обезбеђење					7.605.000,00	7.605.000,00
	– угоститељске услуге	15.500,00				0,00	15.500,00
	– публикације					90.000,00	90.000,00
	– остале опште услуге					12.700.000,00	12.700.000,00
	– остале стручне услуге					2.336.500,00	2.336.500,00
	– услуге одржавања хигијене					2.640.000,00	2.640.000,00
	– трошкови ревизије					0,00	0,00
424	Специјализоване услуге	2.167.054,00				292.000,00	2.459.054,00
	– геодетске услуге					10.000,00	10.000,00
	– рушење неправно изграђених објеката – од Града	2.167.054,00				0,00	2.167.054,00
	– бесправна градња и услуге по решењу комуналне инспекције					200.000,00	200.000,00
	– остале специјализоване услуге					82.000,00	82.000,00
425	Текуће поправке и одржавање	0,00				1.693.970,00	1.693.970,00
	– текуће поправке и одржавање зграда					460.000,00	460.000,00
	– текуће поправке и одржавање возила					585.000,00	585.000,00
	– текуће поправке и одржавање опреме					648.970,00	648.970,00
426	Материјал	319.008,00				4.296.200,00	4.615.208,00
	– канцеларијски материјал	94.195,00				1.750.000,00	1.844.195,00
	– одећа, униформе и ципеле	172.958,00				65.000,00	237.958,00
	– цвеће и зеленило					1.200,00	1.200,00
	– стручна литература					550.000,00	550.000,00
	– гориво и мазиво	51.855,00				1.552.000,00	1.603.855,00
	– материјал за превозна средства					190.000,00	190.000,00
	– производи за чишћење и хигијену					8.000,00	8.000,00
	– потрошни материјал					0,00	0,00
	– материјал за посебне намене					180.000,00	180.000,00
441	Отплата домаћих камата					8.475.000,00	8.475.000,00
444	Пратећи трошкови задуживања					19.770.000,00	19.770.000,00
482	Порези, обавезне таксе и казне	0,00				3.448.206,00	3.448.206,00
	– Порез на додату вредност-ПДВ					2.578.206,00	2.578.206,00
	– Остали порези, таксе.....					870.000,00	870.000,00
483	Новчане казне и пенали по решењу судова					154.940,00	154.940,00

1	2	3	4	5	6			
				485	Остале накнаде штете		1.930.000,00	1.930.000,00
				511	Зграде и грађевински објекти		0,00	0,00
					– Реконструкција, доградња, адаптација		0,00	0,00
				512	Машине и опрема	0,00	409.050,00	409.050,00
					– Канцеларијска опрема		86.000,00	86.000,00
					– Комуникациона опрема		60.000,00	60.000,00
					– Рачунарска опрема		145.550,00	145.550,00
					– Електронска опрема		3.000,00	3.000,00
					– Опрема за домаћинство		9.500,00	9.500,00
					– Уграђена опрема		105.000,00	105.000,00
					– Аутомобил		0,00	0,00
				611	Отплата главнице домаћим кредиторима	181.897,00	40.117.985,00	40.299.882,00
					Извори финансирања за функцију 130:			
				01	Приходи из буџета	0,00	240.973.428,00	240.973.428,00
				04	Сопствени приходи	0,00	0,00	0,00
				07	Донације од осталих нивоа власти	306.215,00	0,00	306.215,00
				13	Вишак прихода	2.377.244,00	0,00	2.377.244,00
					Укупно за функцију 130:	2.683.459,00	240.973.428,00	243.656.887,00
		090			<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>			
				424	Специјализоване услуге	0,00	390.000,00	390.000,00
					– сахрана лица без родбине		390.000,00	390.000,00
				472	Накнада за социјалну заштиту из буџета		0,00	0,00
					– Накнада за социјалну заштиту из буџета		0,00	0,00
					Извори финансирања за функцију 090:			
				01	Приходи из буџета	0,00	390.000,00	390.000,00
					Укупно за функцију 090:	0,00	390.000,00	390.000,00
		160			<i>Опште јавне услуге</i>			
				416	Трошкови изборне комисије	370.800,00	0,00	370.800,00
				423	Услуге по уговору		0,00	0,00
				426	Материјал		0,00	0,00
					Извори финансирања за функцију 160:			
				07	Донације од осталих нивоа власти	370.800,00	0,00	370.800,00
					Укупно за функцију 160:	370.800,00	0,00	370.800,00
					Извори финансирања за главу 3.0			
				01	Приходи из буџета	0,00	241.363.428,00	241.363.428,00
				04	Сопствени приходи	0,00	0,00	0,00
				07	Донације од осталих нивоа власти	677.015,00	0,00	677.015,00
				13	Вишак прихода	2.377.244,00	0,00	2.377.244,00
					Укупно за главу 3.0	3.054.259,00	241.363.428,00	244.417.687,00
3	3.1				ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ			
		130			<i>Опште услуге – стручне службе</i>			
				411	Плате, додаци и накнаде запослених(зараде)		24.013.512,00	24.013.512,00
				412	Социјални доприноси на терет послодавца		4.298.419,00	4.298.419,00
				413	Накнаде у натура		85.000,00	85.000,00
				414	Социјална давања запосленима	100.000,00	243.500,00	343.500,00
				415	Накнаде трошкова за запослене		1.129.950,00	1.129.950,00
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи		305.128,00	305.128,00
				421	Стални трошкови		2.575.547,00	2.575.547,00
				422	Трошкови путовања		40.000,00	40.000,00
				423	Услуге по уговору		2.243.539,00	2.243.539,00
				424	Специјализоване услуге		230.000,00	230.000,00
				425	Текуће поправке и одржавање		297.000,00	297.000,00
				426	Материјал		872.000,00	872.000,00
				482	Порези,обавезне таксе и казне		319.100,00	319.100,00
				483	Новчане казне и пенали по решењу судова		1.000,00	1.000,00
				485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа		5.000,00	5.000,00
				512	Машине и опрема		107.000,00	107.000,00
				515	Нематеријална имовина		0,00	0,00
					Извори финансирања за функцију 130:			
				01	Приходи из буџета	0,00	36.765.695,00	36.765.695,00
				03	Социјални доприноси	100.000,00	0,00	100.000,00
				04	Сопствени приходи буџетских корисника	0,00	0,00	0,00
				13	Вишак прихода	0,00	0,00	0,00
					Укупно за функцију 130:	100.000,00	36.765.695,00	36.865.695,00
					<i>Развој заједнице</i>			

Члан 3.

У члану 7. ставу 1. број „1.000.000,00” замењује се бројем „500.000,00”.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Младеновац

Број I-00-06-1-7/19/2014, 4. новембра 2014. године

Председник
Радета Марић, ср.

На основу члана 2. Закона о правобранилаштву („Службени гласник РС”, број 55/14) и чл. 18. и 52. Статута градске општине Младеновац („Службени лист града Београда”, бр. 40/10 – пречишћен текст и 38/13), Скупштина градске општине Младеновац, на седници одржаној дана 4. новембра 2014. године, донела је

ОДЛУКУ**О ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ****I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Овом одлуком се уређује делокруг и положај Општинског правобранилаштва, надлежност, уређење, организација и друга питања од значаја за рад Општинског правобранилаштва градске општине Младеновац.

Члан 2.

Општинско правобранилаштво је посебан орган који врши послове правне заштите имовинских права и интереса градске општине Младеновац (у даљем тексту: општина).

Општинско правобранилаштво градске општине Младеновац (у даљем тексту: правобранилаштво) је законски заступник општине и њених органа. Правобранилаштво заступа и месне заједнице, јавна предузећа и установе чији је општина оснивач. Ово заступање врши на основу овлашћења.

Седиште правобранилаштва је у Младеновцу, Улица Јанка Катића бр. 6.

Члан 3.

Правобранилаштво има свој печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика са текстом по ободу: Република Србија, Град Београд, Градска општина Младеновац, Општинско правобранилаштво и грбом Републике Србије у средини.

Штамбиљ је четвртастог облика са текстом: Република Србија, Град Београд, Општинско правобранилаштво Градске општине Младеновац и грбом Републике Србије изнад текста.

II. ДЕЛОКРУГ

Члан 4.

Правобранилаштво предузима правне радње и користи правна средства пред судовима и другим надлежним ор-

ганима, ради остваривања имовинских права и интереса општине, месних заједница и јавних предузећа и установа чији је општина оснивач као и свих других правних лица, чије се финансирање обезбеђује у буџету општине.

Правобранилаштво може заступати, као пуномоћник, и друга правна лица у погледу њихових имовинских права и интереса, кад интереси тих правних лица нису у супротности са интересима општине, односно у супротности са функцијом коју врши правобранилаштво.

Члан 5.

Уколико правна или физичка лица имају намере да покрену поступак против лица из члана 2. став 2. ове одлуке, могу се обратити са предлогом за споразумно решење спорног односа.

Правобранилаштво је дужно да подносиоца захтева, након спровођења поступка из претходног става, обавести у року од 30 дана од дана пријаме захтева о предузетим мерама.

Члан 6.

Правобранилаштво може дати лицима из члана 2, на њихов захтев, правна мишљења у вези имовинско-правних питања, али дато мишљење правобранилаштва не може стварати обавезу у поступању тих лица.

Мишљења из става 1. овог члана правобранилаштво је дужно доставити у року од 30 дана.

Приликом закључивања уговора које закључује општина правобранилаштво даје правна мишљења на испуњеност формално правних услова у вези са појединачним уговором.

Члан 7.

У случају када природа спора то допушта правобранилаштво ће, по прибављеној сагласности председника општине, пре покретања парнице или другог поступка или у току поступка иницирати поступак медијације у складу са Законом о парничном поступку и предузети све друге потребне мере ради мирног решења спорног односа и смањења трошкова лица које заступа.

III. ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД

Члан 8.

Функцију правобранилаштва врши општински правобранилац градске општине и два заменика општинског правобраниоца.

Заменик општинског правобраниоца може извршити радњу у поступку пред судом и другим органима на коју је овлашћен општински правобранилац.

Члан 9.

Општински правобранилац руководи радом и представља правобранилаштво општине, руководи управом у правобранилаштву и одговоран је за правилан и благовремен рад правобранилаштва.

Општински правобранилац уређује организацију и рад правобранилаштва, одлучује о правима по основу рада заменика правобраниоца и о радним односима запослених у правобранилаштву.

Члан 10.

Када је општински правобранилац одсутан или спречен да руководи правобранилаштом, замењује га заменик кога он одреди.

Члан 11.

Општински правобранилац и заменици остварују права из радног односа у складу са прописима који уређују положај запослених у локалној самоуправи.

Члан 12.

Општински правобранилац и заменици општинског правобраниоца имају легитимацију којом пред судом, другим надлежним органом или трећим лицима доказују своје својство.

Општински правобранилац прописује садржину, облик и начин издавања легитимације и вођење евиденције изда тих легитимација.

Општински правобранилац и заменик општинског правобраниоца су по престанку функције дужни да врате легитимацију.

Члан 13.

Органи општине и друга правна лица које заступа правобранилаштво, дужни су да правобранилаштву доставе све податке, обавештења и доказе које су му потребни за вршење функције.

Органи и правна лица из претходног става, су дужни да исправе из става 1. доставе у року од пет дана од дана када их правобранилаштво писменим путем затражи.

IV. ЗАПОСЛЕНИ У ПРАВОБРАНИЛАШТВУ

Члан 14.

Запослени у правобранилаштву су:

- референт писарнице правобранилаштва;
- правобранилачки помоћник;
- правобранилачки приправник.

Правобранилачки помоћник и правобранилачки приправник могу предузети радње заступања у поступку пред судом, органом управе или другим надлежним органом у границама писменог овлашћења општинског правобраниоца или заменика општинског правобраниоца.

Члан 15.

Општински правобранилац ће у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке донети правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у општинском правобранилаштву и правилник о начину вођења евиденције у општинском правобранилаштву.

Члан 16.

Остале административне послове (кадровске, рачуноводствене, и друго, изузев послова писарнице правобранилаштва) за потребе правобранилаштва врше одговарајућа одељења и службе Управе градске општине Младеновац.

V. ПОСТАВЉЕЊЕ И РАЗРЕШЕЊЕ

Члан 17.

За општинског правобраниоца може бити постављено лице које испуњава опште услове за рад у државним органима, које је завршило правни факултет, има положени правосудни испит и најмање осам године радног искуства на пословима правне струке након положеног правосудног испита.

За заменика општинског правобраниоца могу бити постављена лица која испуњавају опште услове за рад у државним органима, која су завршила правни факултет, имају

положени правосудни испит и најмање три године радног искуства на пословима правне струке након положеног правосудног испита.

Члан 18.

Општинског правобраниоца поставља Скупштина, на предлог председника општине, а заменике општинског правобраниоца поставља Скупштина на предлог општинског правобраниоца.

Општински правобранилац се поставља на пет година и може бити поново постављен, а заменици општинског правобраниоца послове заменика врше као сталну дужност.

Члан 19.

Правобраниоцу и заменику престаје функција:

- на лични захтев;
- у случају смрти или трајног губитка радне способности;
- испуњењем услова за пензију;
- кад су правоснажно осуђени за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци или за кривично дело које их чини недостојним функције.

Дан престанка функције из става 1. овог члана констатује Скупштина на првој наредној седници после пријема обавештења о разлозима за престанак функције правобраниоца и заменика.

Члан 20.

Општински правобранилац и заменици могу бити разрешени.

О разрешењу одлучује Скупштина на предлог председника општине, односно општинског правобраниоца.

Предлог мора бити образложен и садржати разлоге због којих се разрешење предлаже.

Уз предлог за разрешење општинског правобраниоца председник општине обавезно подноси предлог за постављење новог општинског правобраниоца. О разрешењу одлучује Скупштина.

Члан 21.

Уколико Скупштина разреши општинског правобраниоца пре истека мандата, на истој Скупштини га поставља на место заменика општинског правобраниоца.

Уколико Скупштина разреши заменика општинског правобраниоца, исти се распоређује на место правобранилачког помоћника.

Уколико нема упражњеног заменичког или помоћничког места, исти се распоређују на радна места која одговарају њиховој стручној спреми у оквиру Управе градске општине Младеновац.

VI. НАДЗОР НАД РАДОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВА

Члан 22.

Општински правобранилац за свој рад и рад правобранилаштва одговара Скупштини.

Заменици општинског правобраниоца за свој рад одговарају општинском правобраниоцу и Скупштини.

Правобранилаштво најкасније до марта месеца текуће године подноси Скупштини градске општине Младеновац извештај о раду правобранилаштва за претходну годину.

Члан 23.

Правобранилац је дужан да обавести председника општине када прими тужбу против општине, месних

заједница, јавних предузећа и установа чији је општина оснивач као и свих других правних лица, чије се финансирање обезбеђује у буџету општине чији захтев у новчаном износу прелази 500.000 динара.

VII. СРЕДСТВА ЗА РАД

Члан 24.

Средства за рад правобранилаштва обезбеђују се у буџету општине.

Члан 25.

Трошкови заступања у судским и управним поступцима признају се правобранилаштву по прописима о награди и накнади трошкова за рад адвоката.

Када правобранилаштво заступа лица из члана 2. став 2. обрачунава накнаду за свој рад на основу прописа о награди и накнади трошкова за рад адвоката.

Члан 26.

Трошкови заступања и наплаћене накнаде које правобранилаштво оствари вршећи своју функцију чине приход општине и уплаћују се у буџет општине.

Члан 27.

На питања у вези са радом правобранилаштва која нису уређена овом одлуком сходно се примењују одредбе Закона о правобранилаштву („Службени гласник РС”, број 55/14).

VIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

Ступањем на снагу ове одлуке јавно правобранилаштво градске општине Младеновац наставља са радом под називом Општинско правобранилаштво градске општине Младеновац.

Члан 29.

Именовањем општинског правобраниоца градске општине Младеновац у складу са овом одлуком престаје функција јавног правобраниоца градске општине Младеновац постављеног у складу са Одлуком о јавном правобранилаштву градске општине Младеновац („Службени лист града Београда”, бр. 48/12 – пречишћен текст и 6/14).

Именовање општинског правобраниоца извршиће се одмах по ступању на снагу ове одлуке.

Заменици јавног правобраниоца именовани по досадашњим прописима остају на дужности и после ступања на снагу ове одлуке као заменици општинског правобраниоца на неодређено време у складу са овом одлуком.

Члан 30.

Општински правобранилац донеће Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у року од 60 дана од ступања на снагу ове одлуке.

Члан 31.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о јавном правобранилаштву градске општине Мла-

деновац („Службени лист града Београда”, бр. 48/12 – пречишћен текст и 6/14).

Члан 32.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

Одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Младеновац
Број I-00-06-1-7/7/2014, 4. новембра 2014. године

Председник
Радега Марић, ср.

Скупштина градске општине Младеновац на седници одржаној 4. новембра 2014. године, на основу члана 13. став 2. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – испр. др. закона, 83/05-испр. др. закона и 83/14 – др. закон) и члана 18. Статута градске општине Младеновац („Службени лист града Београда”, бр. 40/10 – пречишћен текст и 38/13), донела је

ОДЛУКУ

О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ УСТАНОВЕ ЗА ВРШЕЊЕ ЈАВНЕ СЛУЖБЕ У ОБЛАСТИ ФИЗИЧКЕ КУЛТУРЕ СПОРТСКО-РЕКРЕАЦИОНИ ЦЕНТАР МЛАДЕНОВАЦ

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Установе за вршење јавне службе у области физичке културе Спортско-рекреациони центар Младеновац („Службени лист града Београда”, бр. 18/05 – пречишћен текст и 26/06), у члану 3. после става 2. додаје се нови став 3. који гласи:

„Установа има искључиво право обављања делатности у области физичке културе на територији градске општине Младеновац.”

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Младеновац
Број I-00-06-1-7/8/2014, 4. новембра 2014. године

Председник
Радега Марић, ср.

Скупштина градске општине Младеновац на седници одржаној 4. новембра 2014. године, на основу члана 29. Одлуке о општинском правобранилаштву градске општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 83/14) и члана 18. Статута градске општине Младеновац („Службени лист града Београда”, бр. 40/10 – пречишћен текст и 38/13), донела је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИОЦА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ

1. Утврђује се престанак функције јавног правобраниоца градске општине Младеновац, Драгану Томићевићу,

због постављења општинског правобраниоца градске општине Младеновац у складу са Одлуком о општинском правобранилаштву градске општине Младеновац.

2. Јавном правобраниоцу престаје функција даном ступања на снагу одлуке из претходне тачке, и то 4. новембра 2014. године.

3. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Младеновац
Број I-00-06-1-7/1/2014, 4. новембра 2014. године

Председник
Радета Марић, ср.

Скупштина градске општине Младеновац на седници одржаној 4. новембра 2014. године, на основу чл. 18. и 29. Одлуке о општинском правобранилаштву градске општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 83/14) и члана 18. Статута градске општине Младеновац („Службени лист града Београда”, бр. 40/10 – пречишћен текст и 38/13), донела је

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ ОПШТИНСКОГ ПРАВОБРАНИОЦА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ

1. Поставља се Драган Томићевић, дипломирани правник, за општинског правобраниоца градске општине Младеновац, на период од пет година.

2. Општински правобранилац ступа на дужност наредног дана од дана ступања на снагу нове Одлуке о општинском правобранилаштву градске општине Младеновац, и то 5. новембра 2014. године.

3. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Младеновац
Број I-00-06-1-7/2/2014, 4. новембра 2014. године

Председник
Радета Марић, ср.

Скупштина градске општине Младеновац на седници одржаној 4. новембра 2014. године, на основу члана 21. став 2. и члана 31. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 116/13 – аутентично тумачење и 44/14 – др. закон), члана 18. Статута градске општине Младеновац („Службени лист града Београда”, бр. 40/10 – пречишћен текст и 38/13) и члана 24. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа за производњу, дистрибуцију воде, одржавање хигијене, гробља и зеленила „Младеновац”, Младеновац („Службени лист града Београда”, бр. 17/13 – пречишћен текст, 33/13 и 41/13), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОИЗВОДЊУ, ДИСТРИБУЦИЈУ ВОДЕ, ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ, ГРОБЉА И ЗЕЛЕНИЛА „МЛАДЕНОВАЦ”, МЛАДЕНОВАЦ

1. Именује се Оливера Максимовић, дипл. инж. технологије, за директора Јавног комуналног предузећа за производњу, дистрибуцију воде, одржавање хигијене, гробља и зеленила „Младеновац”, Младеновац, на мандатни период од четири године.

2. Именована је дужна да ступи на рад у року од осам дана од дана објављивања овог решења у „Службеном гласнику РС”.

3. Ово решење је коначно.

4. Диспозитив овог решења објавити у „Службеном гласнику РС” и „Службеном листу града Београда”.

5. Ово решење са образложењем доставити именованој и свим кандидатима у поступку јавног конкурса и објавити на званичној интернет-страници градске општине Младеновац.

Скупштина градске општине Младеновац
Број I-00-06-1-7/4/2014, 4. новембра 2014. године

Председник
Радета Марић, ср.

САДРЖАЈ

	Страна		Страна
Упутство о поступању приликом рангирања приоритетних пројеката унапређења и рационалног коришћења природних ресурса и енергије – – –	1	Одлука о престанку важења Одлуке о начину коришћења и располагања становима у државној својини на којима је корисник градска општина Савски венац број 06-1-12/2006-I-01 од 22. марта 2006. године – – – – –	8
Акти градских општина		Одлука о измени и допуни Одлуке о Управи градске општине Савски венац – – – – –	9
ЗВЕЗДАРА		Одлука о давању сагласности на употребу имена градске општине Савски венац у пословном имену теквондо клуба у оснивању – – – – –	9
Одлука о престанку мандата одборници Скупштине градске општине Звездара – – – – –	4	ЛАЗАРЕВАЦ	
Одлука о потврђивању мандата одборнику Скупштине градске општине Звездара – – – – –	5	Одлука о престанку мандата одборника Скупштине градске општине Лазаревац – – – – –	9
Решење о разрешењу вршиоца дужности директора Установе културе „Вук Караџић” – – – – –	5	Одлука о потврђивању мандата одборнику Скупштине градске општине Лазаревац – – – – –	9
Решење о именовану вршиоца дужности директора Установе културе „Вук Караџић” – – – – –	5	Одлука о подизању споменика палим борцима Колубарске битке у Жупању – – – – –	10
Решење о именовану координатора и чланова Радне групе за израду „Акционог плана за унапређење положаја ромске популације на територији општине Звездара за период 2015-2020. године” – – – – –	5	Решење о престанку мандата члана Мандатне комисије Скупштине градске општине Лазаревац –	10
ЗЕМУН		Решење о престанку мандата члана Савета за буџет и финансије Скупштине градске општине Лазаревац – – – – –	10
Одлука о додели Повеље за грађанске заслуге са медаљом – заслужни грађанин Земуна прим. др Драгану Гребенаровићу – – – – –	6	Решење о образовању Одбора за спровођење Одлуке о подизању споменика палим борцима Колубарске битке у Жупању – – – – –	10
Одлука о додели Повеље за грађанске заслуге са медаљом – заслужни грађанин Земуна др Миленку Станићу – – – – –	6	Решење о именовану вршиоца дужности директора Јавног предузећа за информисање „Радио-Лазаревац” у Лазаревцу – – – – –	11
Одлука о додели Повеље за грађанске заслуге са медаљом – заслужни грађанин Земуна Бранки Поповић – – – – –	6	Решење о давању сагласности на Финансијски извештај Јавног предузећа за дистрибуцију топлотне енергије „Топлификација” Лазаревац за 2013. годину – – – – –	11
Одлука о додели Повеље за грађанске заслуге са медаљом – заслужни грађанин Земуна Синиши Ерцеговчевићу – – – – –	6	Решење о давању сагласности на Одлуку о начину покрића губитка ЈП „Топлификација” за 2013. годину – – – – –	11
Одлука о додели Повеље за грађанске заслуге са медаљом – заслужни грађанин Земуна Ранку Јашовићу – – – – –	7	Одлука о укидању ванредне ситуације на делу подручја градске општине Лазаревац – – – – –	11
Одлука о додели Повеље за грађанске заслуге са медаљом – заслужни грађанин Земуна Драгомиру Миличевићу – Кикију – – – – –	7	МЛАДЕНОВАЦ	
Одлука о додели Повеље за грађанске заслуге са медаљом – заслужни грађанин Земуна постхумно Милану Надовези – Наји (1949-2013) – – – – –	7	Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету градске општине Младеновац за 2014. годину – – –	12
Одлука о додели Повеље о јавном признању са медаљом – почасни грађанин Земуна Лазару Ристовском – – – – –	7	Одлука о Општинском правобранилаштву градске општине Младеновац – – – – –	19
Решење о избору члана Већа градске општине Земун – – – – –	8	Одлука о допуни Одлуке о оснивању Установе за вршење јавне службе у области физичке културе Спортско-рекреациони центар Младеновац – – – –	21
Решење о именовану главног и одговорног уредника „Земунских новина” – – – – –	8	Решење о престанку функције јавног правобраниоца градске општине Младеновац – – – – –	21
САВСКИ ВЕНАЦ		Решење о постављењу општинског правобраниоца градске општине Младеновац – – – – –	22
Одлука о утврђивању престанка мандата одборници Скупштине градске општине Савски венац –	8	Решење о именовану директора Јавног комуналног предузећа за производњу, дистрибуцију воде, одржавање хигијене, гробља и зеленила „Младеновац”, Младеновац – – – – –	22
Одлука о потврђивању мандата одборнику у Скупштини градске општине Савски венац – – – –	8		

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259

Преплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.

Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.

Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампарија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15