



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LX Број 105

9. новембар 2016. године

Цена 265 динара

## АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

### НОВИ БЕОГРАД

Скупштина Градске општине Нови Београд на седници одржаној 9. новембра 2016. године, на основу члана 46. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – одлука УС и 54/11) и члана 18. Статута Градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, бр. 3/11 – пречишћен текст, 33/13 и 88/15), донела је

#### ОДЛУКУ

#### О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД

1. Утврђује се престанак мандата одборника Скупштине Градске општине Нови Београд, пре истека времена на које је изабран на изборима одржаним 24. априла 2016. године, због поднете оставке између две седнице, Душану Караклићу, са изборне листе Александар Шапић – за председника општине Нови Београд.

2. Одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Нови Београд  
Број X-020-482, 9. новембра 2016. године

Председник  
Радован Тврдишић, ср.

Скупштина Градске општине Нови Београд на седници одржаној 9. новембра 2016. године, на основу члана 46. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – одлука УС и 54/11) и члана 18. Статута Градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, бр. 3/11 – пречишћен текст, 33/13 и 88/15), донела је

#### ОДЛУКУ

#### О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД

1. Утврђује се престанак мандата одборника Скупштине Градске општине Нови Београд, пре истека времена на које је изабран на изборима одржаним 24. априла 2016. године, због поднете оставке између две седнице, Филипу Димитријевићу, са изборне листе Александар Шапић – за председника општине Нови Београд.

2. Одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Нови Београд  
Број X-020-483, 9. новембра 2016. године

Председник  
Радован Тврдишић, ср.

Скупштина Градске општине Нови Београд на седници одржаној 9. новембра 2016. године, на основу члана 46. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – одлука УС и 54/11) и члана 18. Статута Градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, бр. 3/11 – пречишћен текст, 33/13 и 88/15), донела је

#### ОДЛУКУ

#### О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД

1. Потврђује се мандат одборницима Скупштине Градске општине Нови Београд изабраним на изборима одржаним 24. априла 2016. године, и то:

– Нели Милијић, са изборне листе Александар Шапић – за председника општине Нови Београд, и

– Младену Димитријевићу, са изборне листе Александар Шапић – за председника општине Нови Београд.

2. Одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Нови Београд  
Број X-020-484, 9. новембра 2016. године

Председник  
Радован Тврдишић, ср.

Скупштина Градске општине Нови Београд на седници одржаној 9. новембра 2016. године, на основу одредби члана 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон и 103/15), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14), члана 31. и члана 97. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 06/10 и 23/13) и члана 18. Статута Градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, бр. 3/11 – пречишћен текст, 33/13 и 88/15), донела је

#### ОДЛУКУ

#### О ТРЕЋЕМ РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД ЗА 2016. ГОДИНУ

##### I. ОПШТИ ДЕО

##### Члан 1.

У Одлуци о буџету Градске општине Нови Београд за 2016. годину („Службени лист Града Београда”, број 88/15) мења се члан 2. и гласи:

„Годишњи обим средстава у 2016. години за буџет Градске општине Нови Београд износи 668.136.446 динара.”

## Члан 2.

Члан 7. мења се и гласи:

„Приходи и примања, расходи и издаци буџета Градске општине Нови Београд за 2016. годину састоје се од”:

А. Рачун прихода и примања, расхода и издатака	у динарима
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	668.136.446
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему:	
буџетска средства	659.622.357
сопствени приходи	
донације и трансфери	8.514.089
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ у чему:	764.474.439
текући буџетски расходи	750.057.350
расходи из сопствених прихода	
донације и трансфери	8.514.089
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ у чему:	5.903.000
текући буџетски издаци	5.903.000
издаци из сопствених прихода	
донације и трансфери	
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (кл. 7 + кл. 8)-(кл. 4 + кл. 5)	-96.337.993,00
Издаци за набавку финансијске имовине	
Примања од продаје финансијске имовине	
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-96.337.993,00
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	96.337.993,00
Примања од продаје финансијске имовине	
Примања од задуживања	
Суфицит из претходних година или неутрошена средства из претходних година	96.337.993,00
Издаци за отплату главнице дуга	
Издаци за набавку финансијске имовине која није у циљу спровођења јавних политика	
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	0

## Члан 3.

Члан 8. мења се и гласи:

„Укупни приходи по врстама утврђују се у следећим износима”:

Екон клас.	ПРИХОДИ	у динарима
71	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	Буџет 2016.
711111	Порез на зараде	262.453.468
711121	Порез на приходе од самосталних делатности	11.729.443
713120	Порез на имовину	205.793.237
713311	Порез на наслеђе и поклон	11.385.597
713421	Порез на пренос апсолутних права	12.472.302
714570	Општинске и градске комуналне таксе	17.447.401
	СВЕГА 71 :	521.281.448
73	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	
733152	Други текући трансфери од Републике у корист нивоа општина	707196
733154	Текући наменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	3.200.000
733157	Текући трансфери градова у корист нивоа општина	4.606.893
	СВЕГА 73 :	8.514.089
74	ДРУГИ ПРИХОДИ	
741151	Приход од камата	5.500.000
742151	Приходи од продаје добара и услуга	77.900.000
742152	Приход од закупа пословног простора ( са ПДВ-ом )	21.725.725

Екон клас.	ПРИХОДИ	Буџет 2016.
742251	Општинске административне таксе	4.400.000
742351	Приходи које својом делатношћу остварују општински органи, организације и службе	7.000.000
743351	Приходи од новчаних казни	350.000
743353	Приходи од мандатних казни	3.000.000
745151	Остали приходи у корист нивоа општина	3.493.972
772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претходне године	3.765.130
781111	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу	11.206.082
	СВЕГА 74	138.340.909
	УКУПНО БИЛАНСИРАНИ ПРИХОДИ ПО ОДЛУЦИ :	668.136.446
321121	Вишак прихода и примања – суфицит	96.337.993
	УКУПНИ ПРИХОДИ :	764.474.439

## Члан 4.

Члан 9. мења се и гласи:

„Издаци буџета по основним наменама, утврђени су у следећим износима и то”:

Економ класиф	ОПИС	Средства буџета из 01	Средства буџета из осталих извора	УКУПНО у динарима
41	Расходи за запослене	302.241.105	61.000	302.302.105
411	Плате, додаци и накнаде запослених	240.645.000	0	240.645.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	43.383.000	0	43.383.000
413	Накнаде у натури	1.000	0	1.000
414	Социјална давања запосленима	7.375.000	0	7.375.000
415	Накнада трошкова за запослене	8.948.105	0	8.948.105
416	Накнаде запосленима и остали посебни расходи	1.889.000	61.000	1.950.000
42	Коришћење услуга и роба	164.922.488	61.634.326	226.556.814
421	Стални трошкови	47.756.000	3.076.000	50.832.000
422	Трошкови путовања	802.000	461.326	1.263.326
423	Услуге по уговору	66.507.277	20.974.000	87.481.277
424	Специјализоване услуге	472.000		472.000
425	Текуће поправки и одржавање	33.591.820	25.962.000	59.553.820
426	Материјал	15.793.391	11.161.000	26.954.391
44	Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	50.000	0	50.000
444	Пратећи трошкови задуживања	50.000	0	50.000
46	Донације, дотације и трансфери	37.616.726	6.233.863	43.850.589
463	Трансфери осталим нивоима власти	6.450.726	6.233.863	12.684.589
465	Дотације Републици по закону	31.166.000	0	31.166.000
47	Социјално осигурање и социјална заштита	7.947.500	8.134.263	16.081.763
472	Накнаде за социјалну заштиту	7.947.500	8.134.263	16.081.763
48	Остали расходи	138.841.538	19.166.087	158.007.625
481	Дотације невладиним организацијама	55.485.856	14.732.087	70.217.943
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	50.310.000	0	50.310.000
483	Новчане казне и пенали	6.500.000	0	6.500.000
485	Накнада штете нанете од стр. државних органа	26.545.682	4.434.000	30.979.682
499	Средства резерве	2.100.000	0	2.100.000
499111	Стална резерва	100.000	0	100.000
499121	Текућа резерва	2.000.000	0	2.000.000
51	Основна средства	5.903.000	9.622.543	15.525.543
511	Зграде и грађевински објекти	1.500.000	1.172.543	2.672.543
512	Машине и опрема	3.269.000	7.850.000	11.119.000
515	Нематеријална имовина	1.134.000	600.000	1.734.000
	Укупни расходи:	659.622.357	104.852.082	764.474.439

## II. ПОСЕБНИ ДЕО

## Члан 5.

Члан 10. мења се и гласи: „Укупна средства из буџета у износу од 668.136.446 динара (средства билансирана Одлуком о буџету за 2016. годину, увећана за трансфере од других нивоа власти ) и 96.337.993 динара из суфицита према Одлуци о Завршном рачуну буџета Градске општине Нови Београд за 2015. годину – распоређују се по корисницима, програмима, програмским активностима и пројектима, према доњој табели:”

Раз-део	Глава	Програм-ска класификација	Функција	Економска класификација	Извор финансирања	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства за 2016. год.	Пројекција средстава из буџета за 2017.год.	Пројекција средстава из буџета за 2018.год.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		0602				ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ					
		0602-0001				ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА					
			111			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Функционисање локалне самоуправе и градских општина					
						Опште јавне услуге					
				411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	22.623.095	0	22.623.095	23.505.396	24.422.106
				412		Социјални доприноси на терет послодавца	3.740.810	0	3.740.810	3.886.702	4.038.283
				414		Социјална давања запосленима	150.000	0	150.000	155.850	161.928
				415		Накнаде трошкова за запослене	390.000	0	390.000	405.210	421.013
				421		Стални трошкови	1.800.000	16.000	1.816.000	1.870.200	1.943.138
				422		Трошкови путовања	80.000	0	80.000	83.120	86.362
				423		Услуге по уговору	7.760.000	3.647.000	11.407.000	8.062.640	8.377.083
				424		Специјализоване услуге	50.000	0	50.000	51.950	53.976
				465		Остале дотације и трансфери	2.910.000	0	2.910.000	3.023.490	3.141.406
				481		Дотације невладиним организацијама	55.083.356	11.769.687	66.853.043	57.231.607	59.463.640
				499111		Стална резерва	100.000		100.000	103.900	107.952
				499121		Текућа резерва	2.000.000		2.000.000	2.078.000	2.159.042
						Извори финансирања за функцију 111:					
					01	Приходи из буџета	96.687.261		96.687.261	100.458.064	104.375.929
					13	Вишак прихода из ранијих година		15.432.687	15.432.687		
						Функција 111:	96.687.261	15.432.687	112.119.948	100.458.064	104.375.929
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:					
					01	Приходи из буџета	96.687.261		96.687.261	100.458.064	104.375.929
					13	Вишак прихода из ранијих година	0	15.432.687	15.432.687	0	0
						Свега за програмску активност 0602-0001:	96.687.261	15.432.687	112.119.948	100.458.064	104.375.929
		0602-1001				ПРОЈЕКАТ: Новобеоградски клуб					
			111			Опште јавне услуге					
				423		Услуге по уговору	275.000	3.000.000	3.275.000	285.725	296.868
						Извори финансирања за функцију 111:					
					01	Приходи из буџета	275.000		275.000	285.725	296.868
					13	Вишак прихода из ранијих година		3.000.000			
						Функција 111:	275.000	3.000.000	3.275.000	285.725	296.868
						Извори финансирања за пројекат 0602-1001:					
					01	Приходи из буџета	275.000		275.000	285.725	296.868
					13	Вишак прихода из ранијих година		3.000.000			
						Свега за пројекат 0602-1001:	275.000	3.000.000	3.275.000	285.725	296.868
						Извори финансирања за функцију 111:					
					01	Приходи из буџета	96.962.261		96.962.261	100.743.789	104.672.797
					13	Вишак прихода из ранијих година		18.432.687	18.432.687		
						Функција 111:	96.962.261	18.432.687	115.394.948	100.743.789	104.672.797
		0602-0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Функционисање локалне самоуправе и градских општина					
			160			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту - Изборна комисија					
				416		Награде запосленима и остали посебни расходи	100.000	61.000	161.000	103.900	107.952
				422		Трошкови путовања	72.000	0	72.000	74.808	77.726
				423		Услуге по уговору	2.274.000	3.439.000	5.713.000	2.362.686	2.454.831
				426		Материјал	0	0	0	0	0
				481		Дотације невладиним организацијама	364.900	0	364.900	379.131	393.917

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
						Извори финансирања за функцију 160:					
					01	Приходи из буџета	2.810.900		2.810.900	2.920.525	3.034.426
					13	Вишак прихода из ранијих година		3.500.000	3.500.000		
						Функција 160:	2.810.900	3.500.000	6.310.900	2.920.525	3.034.426
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:					
					01	Приходи из буџета	2.810.900		2.810.900	2.920.525	3.034.426
					13	Вишак прихода из ранијих година		18.932.687	18.932.687		
						Свега за програмску активност 0602-0001:	2.810.900	18.932.687	21.743.587	2.920.525	3.034.426
						Укупно извори финансирања за програмску активност 0602-0001:					
					01	Приходи из буџета	99.498.161		99.498.161	103.664.314	107.707.223
					13	Вишак прихода из ранијих година		18.932.687	18.932.687		
						Свега за програмску активност 0602-0001:	99.498.161	18.932.687	118.430.848	103.664.314	107.707.223
						Извори финансирања за Раздео 1:					
					01	Приходи из буџета	99.773.161		99.773.161	103.664.314	107.707.223
					13	Вишак прихода из ранијих година		21.932.687	21.932.687		
						Свега за Раздео 1:	99.773.161	21.932.687	121.705.848	103.664.314	107.707.223
						Извори финансирања за Програм 15:					
					01	Приходи из буџета	99.773.161		99.773.161	103.664.314	107.707.223
					13	Вишак прихода из ранијих година		21.932.687	21.932.687		
						Свега за Програм 15:	99.773.161	21.932.687	121.705.848	103.664.314	107.707.223
2						ОПШТИНСКА УПРАВА					
		0602				ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА					
		0602-0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ:Функционисање локалне самоуправе и градских општина					
			130			Опште услуге					
				411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	175.574.000	0	175.574.000	182.421.386	189.535.820
				412		Социјални доприноси на терет послодавца	31.856.000	0	31.856.000	33.098.384	34.389.221
				414		Социјална давања запосленима	5.480.000	0	5.480.000	5.693.720	5.915.775
				415		Накнаде трошкова за запослене	7.280.105	0	7.280.105	7.564.029	7.859.026
				416		Награде запосленима и остали посебни расходи	1.149.000	0	1.149.000	1.193.811	1.240.370
				421		Стални трошкови	30.296.000	3.060.000	33.356.000	31.477.544	32.705.168
				422		Трошкови путовања	100.000	0	100.000	103.900	107.952
				423		Услуге по уговору	17.997.609	0	17.997.609	18.699.516	19.428.797
				426		Материјал	12.421.391	1.911.000	14.332.391	12.905.825	13.409.152
				465		Остале дотације и трансфери	23.180.000	0	23.180.000	24.084.020	25.023.297
				482		Порези, обавезне таксе, казне и пенали	610.000	0	610.000	633.790	658.508
						Извори финансирања за функцију 130:					
					01	Приходи из буџета	305.944.105		305.944.105	317.875.925	330.273.086
					13	Вишак прихода из ранијих година		4.971.000	4.971.000		
						Функција 130:	305.944.105	4.971.000	310.915.105	317.875.925	330.273.086
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0001:					
					01	Приходи из буџета	305.944.105		305.944.105	317.875.925	330.273.086
					13	Вишак прихода из ранијих година		4.971.000	4.971.000		
						Свега за Програмску активност 0602-0001:	305.944.105	4.971.000	310.915.105	317.875.925	330.273.086
		0602-1002				ПРОЈЕКАТ: Текуће и капитално одржавање пословне зграде					
			130			Опште услуге					
				425		Текуће поправке и одржавање	4.203.500	7.578.070	11.781.570	4.367.437	4.537.767
				511		Зграде и грађевински објекти	0	1.172.543	1.172.543	0	0
						Извори финансирања за функцију 130:					
					01	Приходи из буџета	4.203.500		4.203.500	4.367.437	4.537.767
					13	Вишак прихода из ранијих година		8.750.613	8.750.613		
						Функција 130:	4.203.500	8.750.613	12.954.113	4.367.437	4.537.767
						Извори финансирања за пројекат 0602-1002:					
					01	Приходи из буџета	4.203.500		4.203.500	4.367.437	4.537.767
					13	Вишак прихода из ранијих година		8.750.613	8.750.613		
						Свега за пројекат 0602-1002:	4.203.500	8.750.613	12.954.113	4.367.437	4.537.767

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		0602-1003				ПРОЈЕКАТ: Набавка и одржавање опреме и набавка нематеријалне имовине					
			130			Опште услуге					
				425		Текуће поправке и одржавање	3.097.320	32.000	3.129.320	3.218.115	3.343.622
				512		Машине и опрема	2.968.000	7.850.000	10.818.000	3.083.752	3.204.018
				515		Нематеријална имовина	1.134.000	600.000	1.734.000	1.178.226	1.224.177
						Извори финансирања за функцију 130:					
					01	Приходи из буџета	7.199.320		7.199.320	7.480.093	7.771.817
					13	Вишак прихода из ранијих година		8.482.000	8.482.000		
						Функција 130:	7.199.320	8.482.000	15.681.320	7.480.093	7.771.817
						Извори финансирања за пројекат 0602-1003:					
					01	Приходи из буџета	7.199.320		7.199.320	7.480.093	7.771.817
					13	Вишак прихода из ранијих година		8.482.000	8.482.000		
						Свега за пројекат 0602-1003:	7.199.320	8.482.000	15.681.320	7.480.093	7.771.817
		0602-1004				ПРОЈЕКАТ: Финансирање рада матичне службе					
			130			Опште услуге					
				422		Трошкови путовања	0	461.326	461.326	0	0
						Извори финансирања за функцију 130:					
					07	Донације од осталих нивоа власти	0	236.893	236.893		
					13	Вишак прихода из ранијих година	0	224.433	224.433		
						Функција 130:	0	461.326	461.326	0	0
						Извори финансирања за пројекат 0602-1004:					
					07	Донације од осталих нивоа власти	0	236.893	236.893		
					13	Вишак прихода из ранијих година	0	224.433	224.433	0	0
						Свега за пројекат 0602-1004:	0	461.326	461.326	0	0
		0602-0009				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Правна помоћ					
			130			Опште услуге					
				411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	2.720.000	0	2.720.000	2.826.080	2.936.297
				412		Социјални доприноси на терет послодавца	490.000	0	490.000	509.110	528.965
				414		Социјална давања запосленима	200.000	0	200.000	207.800	215.904
				415		Накнаде трошкова за запослене	110.000	0	110.000	114.290	118.747
						Извори финансирања за функцију 130:					
					01	Приходи из буџета	3.520.000		3.520.000	3.657.280	3.799.914
						Функција 130:	3.520.000		3.520.000	3.657.280	3.799.914
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0009:					
					01	Приходи из буџета	3.520.000		3.520.000	3.657.280	3.799.914
						Свега за програмску активност 0602-0009:	3.520.000		3.520.000	3.657.280	3.799.914
						Укупно извори финансирања за функцију 130:					
					01	Приходи из буџета	320.866.925		320.866.925	333.380.735	346.382.584
					07	Донације од осталих нивоа власти		236.893	236.893		
					13	Вишак прихода из ранијих година		22.428.046	22.428.046		
						Свега за функцију 130:	320.866.925	22.664.939	343.531.864	333.380.735	346.382.584
		0602-0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Функционисање локалне самоуправе и градских општина					
			620			Развој заједнице					
				423		Услуге по уговору	600.000	9.048.000	9.648.000	623.400	647.713
				425		Текуће поправке и одржавање	16.761.000	18.330.000	35.091.000	17.414.679	18.093.851
				426		Материјал	72.000	0	72.000	74.808	77.726
						Извори финансирања за функцију 620:					
					01	Приходи из буџета	17.433.000		17.433.000	18.112.887	18.819.290
					13	Вишак прихода из ранијих година		27.378.000	27.378.000		
						Функција 620:	17.433.000	27.378.000	44.811.000	18.112.887	18.819.290
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:					
					01	Приходи из буџета	17.433.000		17.433.000	18.112.887	18.819.290
					13	Вишак прихода из ранијих година		27.378.000	27.378.000		
						Свега за програмску активност 0602-0001:	17.433.000	27.378.000	44.811.000	18.112.887	18.819.290
		0602-0006				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Информисање					
			830			Услуге емитовања и штампања					
				421		Стални трошкови	200.000	0	200.000	207.800	215.904
				423		Услуге по уговору	172.800	14.400	187.200	179.539	186.541

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
						Извори финансирања за функцију 830:					
					01	Приходи из буџета	372.800		372.800	387.339	402.445
					13	Вишак прихода из ранијих година		14.400	14.400		
						Функција 830:	372.800	14.400	387.200	387.339	402.445
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0006:					
					01	Приходи из буџета	372.800		372.800	387.339	402.445
					13	Вишак прихода из ранијих година		14.400	14.400		
						Свега за програмску активност 0602-0006:	372.800	14.400	387.200	387.339	402.445
		0901				ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА					
		0901-0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Социјалне помоћи					
			090			Социјална заштита неklasификована на другом месту					
				472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	700.000	1.157.196	1.857.196	727.300	755.665
						Извори финансирања за функцију 090:					
					01	Приходи из буџета	700.000		700.000	727.300	755.665
					07	Донације од осталих нивоа власти		1.157.196	1.157.196		
						Функција 090:	700.000	1.157.196	1.857.196	727.300	755.665
						Извори финансирања за програмску активност 0901-0001:					
					01	Приходи из буџета	700.000		700.000	727.300	755.665
					07	Донације од осталих нивоа власти		1.157.196	1.157.196		
						Свега за програмску активност 0901-0001:	700.000	1.157.196	1.857.196	727.300	755.665
		0901-1001				ПРОЈЕКАТ: Помоћ интерно расељеним и избеглим лицима					
			090			Социјална заштита неklasификована на другом месту					
				426		Материјал	200.000	9.250.000	9.450.000	207.800	215.904
				472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	0	6.800.000	6.800.000	0	0
						Извори финансирања за функцију 090:					
					01	Приходи из буџета	200.000		200.000	0	0
					07	Донације од осталих нивоа власти		2.250.000			
					13	Вишак прихода из ранијих година		13.800.000	13.800.000		
						Функција 090:	200.000	16.050.000	16.250.000	0	0
						Извори финансирања за пројекат 0901-1001					
					01	Приходи из буџета	200.000		200.000	0	0
					07	Донације од осталих нивоа власти		2.250.000			
					13	Вишак прихода из ранијих година		13.800.000	13.800.000		
						Свега за пројекат 0901-1001:	200.000	16.050.000	16.250.000	0	0
						Укупно извори финансирања за функцију 090:					
					01	Приходи из буџета	900.000		900.000	727.300	755.665
					07	Донације од осталих нивоа власти		3.407.196	3.407.196		
					13	Вишак прихода из ранијих година		13.800.000	13.800.000		
						Свега за функцију 090:	900.000	17.207.196	18.107.196	727.300	755.665
		1301				ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ					
		1301-0002				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Подршка школском, предшколском, рекреативном спорту и масовној физичкој култури					
			810			Услуге рекреације и спорта					
				423		Услуге по уговору	433.768	0	433.768	450.685	468.262
				463		Трансфери осталим нивоима власти	2.469.240	4.255.863	6.725.103	2.565.540	2.665.596
						Извори финансирања за функцију 810:					
					01	Приходи из буџета	2.903.008		2.903.008	3.016.225	3.133.858
					13	Вишак прихода из ранијих година		4.255.863	4.255.863		
						Функција 810:	2.903.008	4.255.863	7.158.871	3.016.225	3.133.858
						Извори финансирања за програмску активност 1301-0002:					
					01	Приходи из буџета	2.903.008		2.903.008	3.016.225	3.133.858
					13	Вишак прихода из ранијих година		4.255.863	4.255.863		
						Свега за програмску активност 1301-0002:	2.903.008	4.255.863	7.158.871	3.016.225	3.133.858
		2002				ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		2002-1001				ПРОЈЕКАТ: Смештај и исхрана деце и ученика са сметњама у развоју					
			912			Основно образовање					
				463		Трансфери осталим нивоима власти	2.695.000	348.000	3.043.000	2.800.105	2.909.309
						Извори финансирања за функцију 912:					
					01	Приходи из буџета	2.695.000		2.695.000	2.800.105	2.909.309
					13	Вишак прихода из ранијих година		348.000	348.000		
						Функција 912:	2.695.000	348.000	3.043.000	2.800.105	2.909.309
						Извори финансирања за пројекат 2002-1001					
					01	Приходи из буџета	2.695.000		2.695.000	2.800.105	2.909.309
					13	Вишак прихода из ранијих година		348.000	348.000		
						Свега за пројекат 2002-1001	2.695.000	348.000	3.043.000	2.800.105	2.909.309
		2002-1002				ПРОЈЕКАТ: Одржавање основних школа					
			912			Основно образовање					
				463		Трансфери осталим нивоима власти	1.286.486	1.630.000	2.916.486	1.336.659	1.388.789
						Извори финансирања за функцију 912:					
					01	Приходи из буџета	1.286.486		1.286.486	1.336.659	1.388.789
					13	Вишак прихода из ранијих година		1.630.000	1.630.000		
						Функција 912:	1.286.486	1.630.000	2.916.486	1.336.659	1.388.789
						Извори финансирања за пројекат 2002-1002:					
					01	Приходи из буџета	1.286.486		1.286.486	1.336.659	1.388.789
					13	Вишак прихода из ранијих година		1.630.000	1.630.000		
						Свега за пројекат 2002-1002:	1.286.486	1.630.000	2.916.486	1.336.659	1.388.789
		2002-1003				ПРОЈЕКАТ: Превоз деце и ученика					
			912			Основно образовање					
				472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2.080.000	177.067	2.257.067	2.161.120	2.245.404
						Извори финансирања за функцију 912:					
					01	Приходи из буџета	2.080.000		2.080.000	2.161.120	2.245.404
					13	Вишак прихода из ранијих година		177.067	177.067		
						Функција 912:	2.080.000	177.067	2.257.067	2.161.120	2.245.404
						Извори финансирања за пројекат 2002-1003:					
					01	Приходи из буџета	2.080.000		2.080.000	2.161.120	2.245.404
					13	Вишак прихода из ранијих година		177.067	177.067		
						Свега за пројекат 2002-1003	2.080.000	177.067	2.257.067	2.161.120	2.245.404
		2002-1004				ПРОЈЕКАТ: Награде за добитнике диплома „Вук Караџић” и Читалачка значка					
			912			Основно образовање					
				472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	370.000	0	370.000	384.430	399.423
						Извори финансирања за функцију 912:					
					01	Приходи из буџета	370.000		370.000	384.430	399.423
						Функција 912:	370.000		370.000	384.430	399.423
						Извори финансирања за пројекат 2002-1004:					
					01	Приходи из буџета	370.000		370.000	384.430	399.423
						Свега за пројекат 2002-1004:	370.000		370.000	384.430	399.423
						Укупно извори финансирања за функцију 912:					
					01	Приходи из буџета	6.431.486		6.431.486	6.682.314	6.942.924
					13	Вишак прихода из ранијих година		2.155.067	2.155.067		
						Свега за функцију 912:	6.431.486	2.155.067	8.586.553	6.682.314	6.942.924
		0701				ПРОГРАМ 7 : ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА					
		0701-1001				ПРОЈЕКАТ: Безбедност саобраћаја на подручју Новог Београда					
			915			Специјално основно образовање					
				423		Услуге по уговору	0	237.600	237.600	0	0
				481		Дотације невладиним организацијама	37.600	2.962.400	3.000.000	39.066	40.590
						Извори финансирања за функцију 915:					
					01	Приходи из буџета	37.600			39.066	40.590
					13	Вишак прихода из ранијих година		3.200.000	3.200.000		
						Функција 915:	37.600	3.200.000	3.237.600	39.066	0
						Извори финансирања за пројекат 0701-1001:					
					01	Приходи из буџета	37.600		37.600	39.066	40.590
					13	Вишак прихода из ранијих година		3.200.000	3.200.000		
						Свега за пројекат 0701-1001:	37.600	3.200.000	3.237.600	39.066	40.590

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
						Извори финансирања за Раздео 2:					
					01	Приходи из буџета	348.944.819		348.944.819	362.345.867	376.477.356
					13	Вишак прихода из ранијих година		69.131.376	69.131.376	0	0
					07	Донације од осталих нивоа власти		7.744.089	7.744.089	0	0
						Свега за Раздео2:	348.944.819	76.875.465	425.820.284	362.345.867	376.477.356
	2.1					МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ					
		0602				ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА					
		0602-0002				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ:Месне заједнице					
			160			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту					
				421		Стални трошкови	6.600.000	0	6.600.000	6.857.400	7.124.839
				425		Текуће поправке и одржавање	150.000	21.930	171.930	155.850	161.928
						Извори финансирања за функцију 160:					
					01	Приходи из буџета	6.750.000		6.750.000	7.013.250	7.286.767
					13	Вишак прихода из ранијих година		21.930	21.930		
						Функција 160:	6.750.000	21.930	6.771.930	7.013.250	7.286.767
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0002:					
					01	Приходи из буџета	6.750.000		6.750.000	7.013.250	7.286.767
					13	Вишак прихода из ранијих година		21.930	21.930		
						Свега за Програмску активност 0602-0002:	6.750.000	21.930	6.771.930	7.013.250	7.286.767
						Извори финансирања за Главу 2.1:					
					01	Приходи из буџета	6.750.000		6.750.000	7.013.250	7.286.767
					13	Вишак прихода из ранијих година		21.930	21.930		
						Свега за Главу 2.1:	6.750.000	21.930	6.771.930	7.013.250	7.286.767
	2.2					ЈП ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ОПШТИНА НОВИ БЕОГРАД					
		0602				ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА					
		0602-0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ:Функционисање локалне самоуправе и градских општина					
			410			Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада					
				411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	22.937.728	0	22.937.728	0	0
				412		Социјални доприноси на терет послодавца	4.102.100	0	4.102.100	0	0
				413		Накнаде у натури	1.000	0	1.000	0	0
				414		Социјална давања запосленима	1.200.000	0	1.200.000	0	0
				415		Накнаде трошкова за запослене	700.000	0	700.000	0	0
				416		Награде запосленима и остали посебни расходи	640.000	0	640.000	0	0
				421		Стални трошкови	8.610.000	0	8.610.000	0	0
				422		Трошкови путовања	550.000	0	550.000	0	0
				423		Услуге по уговору	4.600.000	0	4.600.000	0	0
				424		Специјализоване услуге	422.000	0	422.000	0	0
				425		Текуће поправке и одржавање	9.380.000	0	9.380.000	0	0
				426		Материјал	1.300.000	0	1.300.000	0	0
				444		Пратећи трошкови задуживања	50.000	0	50.000	0	0
				465		Остале дотације и трансфери	2.700.000	0	2.700.000	0	0
				482		Порези, обавезне таксе, казне и пенали	49.500.000	0	49.500.000	0	0
				483		Новчане казне и пенали по решењу судова	6.500.000	0	6.500.000	0	0
				511		Зграде и грађевински објекти	1.500.000	0	1.500.000	0	0
				512		Машине и опрема	301.000	0	301.000	0	0
						Извори финансирања за функцију 410:					
					01	Приходи из буџета	114.993.828	0	114.993.828	0	0
						Функција 410:	114.993.828		114.993.828	0	0
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:					
					01	Приходи из буџета	114.993.828		114.993.828	0	0
						Свега за програмску активност 0602-0001:	114.993.828		114.993.828	0	0
						Извори финансирања за Главу 2.2:					
					01	Приходи из буџета	114.993.828		114.993.828	119.478.587	124.138.252
						Свега за Главу 2.2:	114.993.828		114.993.828	119.478.587	124.138.252



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	2.3					НОВОБЕОГРАДСКА КУЛТУРНА МРЕЖА					
		1201				ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ					
		1201-0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Функционисање локалних установа културе					
			820			Услуге културе					
				411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2.376.905	0	2.376.905	2.469.604	2.565.919
				412		Социјални доприноси на терет послодавца	478.190	0	478.190	496.839	516.216
				415		Накнаде трошкова за запослене	106.000	0	106.000	102.602	107.383
				421		Стални трошкови	175.000	0	175.000	181.825	188.916
				422		Трошкови путовања	12.000	0	12.000	20.000	20.000
				423		Услуге по уговору	1.450.000	988.000	2.438.000	1.506.550	1.565.305
				465		Остале додације и трансфери	334.000	0	334.000	347.026	360.560
						Извори финансирања за функцију 820:					
					01	Приходи из буџета	4.932.095		4.932.095	5.124.447	5.324.300
					13	Вишак прихода из ранијих година		988.000	988.000		
						Функција 820:	4.932.095	988.000	5.920.095	5.124.447	5.324.300
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:					
					01	Приходи из буџета	4.932.095		4.932.095	5.124.447	5.324.300
					13	Вишак прихода из ранијих година		988.000	988.000		
						Свега за програмску активност 1201-0001:	4.932.095	988.000	5.920.095	5.124.447	5.324.300
		1201-1002				ПРОЈЕКАТ: Бесплатне школе глуме, плеса, певања, сликања, фолклора и размена ученика					
			820			Услуге културе					
				423		Услуге по уговору	5.553.704	0	5.553.704	5.770.298	5.995.340
				426		Материјал	50.000	0	50.000	51.950	53.976
						Извори финансирања за функцију 820:					
					01	Приходи из буџета	5.603.704	0	5.603.704	5.822.248	6.049.316
						Функција 820:	5.603.704	0	5.603.704	5.822.248	6.049.316
						Извори финансирања за пројекат 1201-1002					
					01	Приходи из буџета	5.603.704		5.603.704	5.822.248	6.049.316
						Свега за пројекат 1201-1002	5.603.704		5.603.704	5.822.248	6.049.316
		1201-1003				ПРОЈЕКАТ: Филмско лето					
			820			Услуге културе					
				423		Услуге по уговору	0	600.000	600.000	0	0
						Извори финансирања за функцију 820:					
					01	Приходи из буџета				0	0
					13	Вишак прихода из ранијих година	0	600.000	600.000	0	0
						Функција 820:	0	600.000	600.000		
						Извори финансирања за пројекат 1201-1003				0	0
					13	Вишак прихода из ранијих година	0	600.000	600.000	0	0
						Свега за пројекат 1201-1003	0	600.000	600.000	0	0
		1301				ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ					
		1301-1001				ПРОЈЕКАТ: Бесплатне школе моторике, фитнеса и тимски спортови					
			820			Услуге културе					
				423		Услуге по уговору	5.618.796	0	5.618.796	5.837.929	6.065.608
						Извори финансирања за функцију 820:					
					01	Приходи из буџета	5.618.796		5.618.796	5.837.929	6.065.608
						Функција 820:	5.618.796		5.618.796	5.837.929	6.065.608
						Извори финансирања за пројекат 1301-1001					
					01	Приходи из буџета	5.618.796		5.618.796	5.837.929	6.065.608
						Свега за пројекат 1301-1001	5.618.796		5.618.796	5.837.929	6.065.608
		2002				ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ					
		2002-1005				ПРОЈЕКАТ: Припремна настава, страни језици, школа рачунара, друговање					
			820			Услуге културе					
				423		Услуге по уговору	5.061.600	0	5.061.600	5.259.002	5.464.103
				426		Материјал	50.000	0	50.000	51.950	53.976
						Извори финансирања за функцију 820:					
					01	Приходи из буџета	5.111.600		5.111.600	5.310.952	5.518.080



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		1502-1001				ПРОЈЕКАТ: Излети пензионера Новог Београда					
			473			Туризам					
				423		Услуге по уговору	6.000.000	0	6.000.000	6.234.000	6.477.126
						Извори финансирања за функцију 473:					
					01	Приходи из буџета	6.000.000		6.000.000	6.234.000	6.477.126
						Функција 473:	6.000.000		6.000.000	6.234.000	6.477.126
						Извори финансирања за пројекат 1502-1001					
					01	Приходи из буџета	6.000.000		6.000.000	6.234.000	6.477.126
						Свега за пројекат 1502-1001	6.000.000		6.000.000	6.234.000	6.477.126
		1301				ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ					
		1301-1002				ПРОЈЕКАТ: Школа пливања					
			473			Туризам					
				423		Услуге по уговору	5.000.000	0	5.000.000	5.195.000	5.397.605
						Извори финансирања за функцију 820:					
					01	Приходи из буџета	5.000.000		5.000.000	5.195.000	5.397.605
						Функција 473:	5.000.000		5.000.000	5.195.000	5.397.605
						Извори финансирања за пројекат 1301-1002					
					01	Приходи из буџета	5.000.000		5.000.000	5.195.000	5.397.605
						Свега за пројекат 1301-1002	5.000.000		5.000.000	5.195.000	5.397.605
						Извори финансирања за функцију 473:					
					01	Приходи из буџета	15.582.172		15.582.172	16.189.877	16.821.282
						Функција 473:	15.582.172		15.582.172	16.189.877	16.821.282
						Извори финансирања за Главу 2.5:					
					01	Приходи из буџета	15.582.172		15.582.172	16.189.877	16.821.282
						Свега за Главу 2.5:	15.582.172		15.582.172	16.189.877	16.821.282
						Извори финансирања за Раздео 2:					
					01	Приходи из буџета	514.130.639	0	514.130.639	533.973.934	554.798.917
					07	Донације од осталих нивоа власти		8.514.089	8.514.089		
					13	Вишак прихода из ранијих година		69.971.306	69.971.306	0	0
						Свега за Раздео 2:	514.130.639	78.485.395	592.616.034	533.973.934	554.798.917
3						СКУПШТИНА					
		0602				ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА					
		0602-0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Функционисање локалне самоуправе и градских општина					
			111			Опште јавне услуге					
				411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	6.049.200	0	6.049.200	6.285.119	6.530.238
				412		Социјални доприноси на терет послодавца	1.054.675	0	1.054.675	1.095.807	1.138.544
				414		Социјална давања запосленима	265.000	0	265.000	275.335	286.073
				415		Накнаде трошкова за запослене	110.000	0	110.000	114.290	118.747
				423		Услуге по уговору	2.250.000	0	2.250.000	2.337.750	2.428.922
				465		Остале дотације и трансфери	870.000	0	870.000	903.930	939.183
						Извори финансирања за функцију 110:					
					01	Приходи из буџета	10.598.875		10.598.875	11.012.231	11.441.708
						Функција 110:	10.598.875		10.598.875	11.012.231	11.441.708
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:					
					01	Приходи из буџета	10.598.875		10.598.875	11.012.231	11.441.708
						Свега за програмску активност 0602-0001:	10.598.875		10.598.875	11.012.231	11.441.708
		0602-1005				ПРОЈЕКАТ: „Априлски дани” - прослава Дана омладинских радних акција „Првог априла 2016. године” и конкурс за најфотографију					
			111			Опште јавне услуге					
				423		Услуге по уговору	60.000	0	60.000	62.340	64.771
				472		Накнаде из буџета	50.000	0	50.000	51.950	53.976
						Извори финансирања за функцију 111:					
					01	Приходи из буџета	110.000		110.000	114.290	118.747
						Функција 111:	110.000		110.000	114.290	118.747
						Извори финансирања за пројекат 0602-1005:					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					01	Приходи из буџета	110.000		110.000	114.290	118.747
						Свега за пројекат 0602-1005:	110.000		110.000	114.290	118.747
						Извори финансирања за Програм 15:					
					01	Приходи из буџета	10.708.875		10.708.875	11.126.521	11.560.455
						Свега за Програм 15:	10.708.875		10.708.875	11.126.521	11.560.455
						Извори финансирања за Раздео 3:					
					01	Приходи из буџета	10.708.875		10.708.875	11.126.521	11.560.455
						Свега за Раздео 3:	10.708.875		10.708.875	11.126.521	11.560.455
4						ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО					
		0602				ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА					
		0602-0004				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Општинско јавно правобранилаштво					
			330			Судови					
				411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	5.960.000	0	5.960.000	6.192.440	6.433.945
				412		Социјални доприноси на терет послодавца	1.140.000	0	1.140.000	1.184.460	1.230.654
				414		Социјална давања запосленима	80.000	0	80.000	83.120	86.362
				415		Накнаде трошкова за запослене	160.000	0	160.000	166.240	172.723
				423		Услуге по уговору	120.000	0	120.000	124.680	129.543
				465		Остале дотације и трансфери	804.000	0	804.000	835.356	867.935
				482		Порези, обавезне таксе, казне и пенали	200.000	0	200.000	207.800	215.904
				485		Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	26.545.682	4.434.000	30.979.682	27.580.964	28.656.621
						Извори финансирања за функцију 111:					
					01	Приходи из буџета	35.009.682		35.009.682	36.375.060	37.793.687
					13	Вишак прихода из ранијих година		4.434.000			
						Функција 330:	35.009.682	4.434.000	39.443.682	36.375.060	37.793.687
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0004:					
					01	Приходи из буџета	35.009.682		35.009.682	36.375.060	37.793.687
					13	Вишак прихода из ранијих година		4.434.000	4.434.000		
						Свега за програмску активност 0602-0004:	35.009.682	4.434.000	39.443.682	36.375.060	37.793.687
						Извори финансирања за Програм 15:					
					01	Приходи из буџета	35.009.682		35.009.682	36.375.060	37.793.687
					13	Вишак прихода из ранијих година		4.434.000	4.434.000		
						Свега за Програм 15:	35.009.682	4.434.000		36.375.060	37.793.687
						Извори финансирања за Раздео 4:					
					01	Приходи из буџета	35.009.682		35.009.682	36.375.060	37.793.687
					13	Вишак прихода из ранијих година		4.434.000	4.434.000		
						Свега за Раздео 4:	35.009.682	4.434.000	39.443.682	36.375.060	37.793.687
						Извори финансирања за разделе (I+II+III+IV):					
					01	Приходи из буџета	659.622.357		659.622.357	685.139.829	711.860.282
					07	Донације од осталих нивоа власти		8.514.089	8.514.089		
					13	Вишак прихода из ранијих година		96.337.993	96.337.993		
						Свега за разделе (I+II+III+IV):	659.622.357	104.852.082	764.474.439	685.139.829	711.860.282
						Извори финансирања за Програм 04:					
					01	Приходи из буџета	10.582.172	0	10.582.172		
						Свега за Програм 04:	10.582.172	0	10.582.172	10.994.877	11.423.677
						Извори финансирања за Програм 07:					
					01	Приходи из буџета	37.600		37.600		
					13	Вишак прихода из ранијих година		3.200.000	3.200.000		
						Свега за Програм 07:	37.600	3.200.000	3.237.600	39.066	40.590
						Извори финансирања за Програм 09:					
					01	Приходи из буџета	16.290.586		16.290.586		
					13	Вишак прихода из ранијих година		2.155.067	2.155.067		
						Свега за Програм 09:	16.290.586	2.155.067	18.445.653	16.925.919	17.586.030
						Извори финансирања за Програм 11:					
					01	Приходи из буџета	2.746.125		2.746.125	0	0
					07	Донације од осталих нивоа власти		3.407.196	3.407.196		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					13	Вишак прихода из ранијих година		13.800.000	13.800.000		
						Свега за Програм 11:	2.746.125	17.207.196	19.953.321	2.645.424	2.748.595
						Извори финансирања за Програм 13:					
					01	Приходи из буџета	10.535.799		10.535.799		
					13	Вишак прихода из ранијих година		1.588.000	988.000		
						Свега за Програм 13:	10.535.799	1.588.000	12.123.799	10.946.695	11.373.616
						Извори финансирања за Програм 14:					
					01	Приходи из буџета	13.521.804		13.521.804		
					13	Вишак прихода из ранијих година		4.255.863	4.255.863		
						Свега за Програм 14:	13.521.804	4.255.863	17.777.667	14.049.154	14.597.071
						Извори финансирања за Програм 15:					
					01	Приходи из буџета	605.908.271			510.060.106	529.304.736
					07	Донације од осталих нивоа власти		236.893	236.893		
					13	Вишак прихода из ранијих година		76.209.063	76.209.063		
						Свега за Програм 15:	605.908.271	76.445.956	682.354.227	510.060.106	529.304.736
						Укупно:	659.622.357	104.852.082	764.474.439	565.661.242	587.074.316

## Члан 6.

Члан 11. мења се и гласи: „Средства буџета из извора 01 – буџетски приходи у износу од 659.622.357 динара и средства из осталих извора у износу од 104.852.082 динара, утврђена су и распоређена по програмској класификацији, према доњој табели:”

Програм/Програмска активност / пројекат	Шифра	Опис	Средства из буџета извор 01	Средства из осталих извора	Укупна средства у 2016. години	Средства из буџета у 2017. години	Средства из буџета у 2018. години
ПРОГРАМ 4	1502	Туризам	10.582.172	0	10.582.172	10.994.877	11.423.677
Програмска активност	1502-0001	Управљање развојем туризма	4.582.172	0	4.582.172	4.760.877	4.946.551
Пројекат	1502-1001	Излети пензионера Новог Београда	6.000.000	0	6.000.000	6.234.000	6.477.126
					0		
ПРОГРАМ 7	0701	Путна инфраструктура	37.600	3.200.000	3.237.600	39.066	40.590
Пројекат	0701-1001	Безбедност саобраћаја на Новом Београду	37.600	3.200.000	3.237.600	39.066	40.590
					0		
ПРОГРАМ 9	2002	Основно образовање	16.290.586	2.155.067	18.445.653	16.925.919	17.586.030
Пројекат	2002-1001	Смештај и исхрана деце и ученика са сметњама у развоју	2.695.000	348.000	3.043.000	2.800.105	2.909.309
Пројекат	2002-1002	Одржавање основних школа	1.286.486	1.630.000	2.916.486	1.336.659	1.388.789
Пројекат	2002-1003	Превоз деце и ученика	2.080.000	177.067	2.257.067	2.161.120	2.245.404
Пројекат	2002-1004	Награде за добитнике диплома „Вук Караџић” и Читалачка значка	370.000	0	370.000	384.430	399.423
Пројекат	2002-1005	Припремна настава, страни језици, школа рачунара и друговање	5.111.600	0	5.111.600	5.310.952	5.518.080
Пројекат	2002-1006	Награде најбољим ученицима	4.747.500	0	4.747.500	4.932.653	5.125.026
					0		
ПРОГРАМ 11	0901	Социјална и дечија заштита	2.746.125	17.207.196	19.953.321	2.645.424	2.748.595
Програмска активност	0901-0001	Социјалне помоћи	1.846.125	0	1.846.125	1.918.124	1.992.931
Програмска активност	0901-0001	Социјалне помоћи	700.000	1.157.196	1.857.196	727.300	755.665
Пројекат	0901-1001	Помоћ интерно расељеним и избеглим лицима	200.000	16.050.000	16.250.000	0	0
ПРОГРАМ 13	1201	Развој културе	10.535.799	1.588.000	12.123.799	10.946.695	11.373.616
Програмска активност	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	4.932.095	988.000	5.920.095	5.124.447	5.324.300
Пројекат	1201-1003	Филмско лето	0	600.000	600.000	0	0
Пројекат	1201-1002	Бесплатне школе глуме, плеса, певања, сликања, фолклора и размена ученика	5.603.704	0	5.603.704	5.822.248	6.049.316
ПРОГРАМ 14	1301	Развој спорта и омладине	13.521.804	4.255.863	17.777.667	14.049.154	14.597.071
Програмска активност	1301-0002	Поддршка предшколском, школском и рекреативном спорту и масовној физичкој култури	2.903.008	4.255.863	7.158.871	3.016.225	3.133.858
Пројекат	1301-1001	Бесплатне школе моторике, фитнеса и тимски спортови	5.618.796	0	5.618.796	5.837.929	6.065.608
Пројекат	1301-1002	Школа пливања	5.000.000	0	5.000.000	5.195.000	5.397.605

Програм/Програмска активност / пројекат	Шифра	Опис	Средства из буџета извор 01	Средства из осталих извора	Укупна средства у 2016. години	Средства из буџета у 2017. години	Средства из буџета у 2018. години
ПРОГРАМ 15	0602	Локална самоуправа	605.908.271	76.445.956	682.354.227	510.060.106	529.304.736
Програмска активност	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина - Председник и Општинско Веће	96.687.261	15.432.687	112.119.948	100.458.064	104.375.929
Програмска активност	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина-Изборна комисија	2.810.900	3.500.000	6.310.900	2.920.525	3.034.426
Програмска активност	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина-Општинска управа	305.944.105	4.971.000	310.915.105	317.875.925	329.625.372
Програмска активност	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина-Развој заједнице	17.433.000	27.378.000	44.811.000	18.112.887	18.819.290
Програмска активност	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина - ЈП Пословни простор	114.993.828	0	114.993.828	0	0
Програмска активност	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина- Скупштина	10.598.875	0	10.598.875	11.012.231	11.441.708
Програмска активност	0602-0002	Функционисање локалне самоуправе и градских општина- Месне заједнице	6.750.000	21.930	6.771.930	7.013.250	7.286.767
Програмска активност	0602-0004	Функционисање локалне самоуправе и градских општина- Општинско јавно правобранилаштво	35.009.682	4.434.000	39.443.682	36.375.060	37.793.687
Програмска активност	0602-0006	Функционисање локалне самоуправе и градских општина- Информисање	372.800	14.400	387.200	387.339	402.445
Програмска активност	0602-0009	Функционисање локалне самоуправе и градских општина-Општинска управа-Правна помоћ	3.520.000	0	3.520.000	3.657.280	3.799.914
Пројекат	0602-1001	Новобеоградски клуб	275.000	3.000.000	3.275.000	285.725	296.868
Пројекат	0602-1002	Текуће и капитално одржавање пословне зграде	4.203.500	8.750.613	12.954.113	4.367.437	4.537.767
Пројекат	0602-1003	Набавка и одржавање опреме и набавка нематеријалне имовине	7.199.320	8.482.000	15.681.320	7.480.093	7.771.817
Пројекат	0602-1004	Финансирање рада матиче службе	0	461.326	461.326	0	0
Пројекат	0602-1005	„Априлски дани” - прослава Дана омладинских радних акција „Првог априла 2016. године” и конкурс за најфотографију	110.000	0	110.000	114.290	118.747
УКУПНО ПРОГРАМИ :			659.622.357	104.852.082	764.474.439	565.661.242	587.074.316

### III. ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

#### Члан 7.

У Одлуци о буџету додаје се члан 34. који гласи: „У складу са Законом о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон и 103/15) јавно предузеће „Пословни простор” општина Нови Београд” од 1. децембра 2016. године губи статус индиректног корисника буџетских средстава Градске општине Нови Београд.”

#### Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Нови Београд**  
Број X - 020 – 485, 9. новембра 2016. године

Председник  
**Радован Тврдишић, ср.**

Скупштина Градске општине Нови Београд на седници одржаној 9. новембра 2016. године, на основу члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14), члана 1. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 21/16), чл. 85. и 86. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13) и чл. 18. и 49. став 1. Статута Градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, број 3/11 – пречишћен текст и бр. 33/13 и 88/15), донела је

## ОДЛУКУ

### О ОРГАНИЗАЦИЈИ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД

#### I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Одлуком о организацији Управе Градске општине Нови Београд (у даљем тексту: одлука) образује се Управа Градске општине Нови Београд (у даљем тексту: Управа) као јединствени орган ради вршења управних послова у оквиру права и дужности градске општине, као и за обављање одређених стручних послова за потребе Скупштине, председника и Већа Градске општине Нови Београд.

## Члан 2.

Овом одлуком утврђује се: надлежност Управе, организација и начин рада, начин руковођења, као и друга питања битна за ефикасно остваривање права и интереса грађана.

## Члан 3.

Управа:

- 1) Припрема прописе и друге акте које доносе Скупштина градске општине, председник и Веће градске општине;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине, председника и Већа градске општине;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности градске општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине градске општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено градској општини;
- 6) обавља стручне и друге послове које утврде Скупштина градске општине, председник градске општине и Веће градске општине;
- 7) обавља послове везане за ванредне ситуације и одбрану у складу са позитивним прописима који регулишу ову област, а тичу се градске општине.

## Члан 4.

Управа обавља послове на основу и у оквиру закона, Статута града Београда, Статута Градске општине Нови Београд и прописа града и градске општине.

Рад Управе доступан је јавности.

Рад Управе организује се тако да се омогући ефикасно остваривање права и интереса грађана.

Запослени у Управи, у обављању својих послова, не могу се руководити својим политичким убеђењима, нити их могу изражавати и заступати.

## Члан 5.

У оквиру Управе образују се унутрашње организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова под називом „одељење”, „служба” и „кабинет”.

Ради обједињавања сличних послова и њиховог успешнијег извршавања у оквиру организационих јединица, могу се образовати друге унутрашње целине под називом „одсек”, „реферат” и сл.

У Управи – Кабинету председника градске општине могу засновати радни однос на одређено време помоћници председника градске општине за поједине области (у области економског развоја, урбанизма, саобраћаја, заштите животне средине и друго).

Радни однос помоћника председника градске општине траје док траје дужност председника градске општине.

Помоћници председника градске општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени и врше друге послове.

У Управи може бити запослено на одређено време највише три помоћника председника градске општине.

## Члан 6.

Управа је дужна да сваком грађанину обезбеди једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и интереса.

Управа у оквиру свог делокруга доноси акте, примењује прописе и предузима одговарајуће мере и радње.

У поступку пред Управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

## Члан 7.

Запослени у управи дужни су да своје послове обављају стручно и одговорно.

## II. ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛОКРУГ РАДА

## Члан 8.

Основне организационе јединице које врше послове управе су:

- Одељење за општу управу;
- Одељење за буџет и финансије;
- Одељење за друштвене делатности;
- Одељење за имовинско-правне и стамбене послове;
- Одељење за грађевинске и комуналне послове и инвестиционо пројектовање;
- Одељење за инспекцијске послове;
- Служба за скупштинске и нормативне послове;
- Служба за послове управе у месним заједницама;
- Служба за заједничке послове;
- Служба за извршење;
- Кабинет председника градске општине.

## Члан 9.

Послови Одељења за општу управу:

- писарница и архива;
- издавање потврда о животу и уверења о издржаваним лицима за све кориснике пензија који имају пребивалиште на територији градске општине;
- овера потписа, рукописа и преписа;
- пружање правне помоћи грађанима за остваривање њихових права;
- вођење бирачког списка;
- послови у вези спровођења избора и референдума;
- обављање стручно-техничких послова за комисију која спроводи попис становништва за територију градске општине;
- технички послови везани за унапређење рада Управе;
- издавање потврда о чињеницама о којима орган води службену евиденцију;
- послови Сервисног и пријемног центра у вези комуникације са грађанима;
- праћење прописа из своје надлежности и иницирање промене прописа;
- обавља и друге послове у складу са законом, Статутом градске општине актима органа градске општине.

## Члан 10.

Послови Одељења за буџет и финансије:

- припремање и израда нацрта одлуке о буџету, ребалансу буџета и привременом финансирању општине;
- припремање упутстава која садрже смернице за израду буџета и финансијских планова директних и индиректних буџетских корисника;
- израда предлога финансијских планова директних буџетских корисника;
- израда периодичних извештаја о извршењу буџета;
- израда тромесечних квота за извршење буџета;
- израда предлога решења о одобравању средстава из текуће, сталне буџетске резерве и промене апропријације;
- праћење и билансирање средстава за зараде и накнаде;
- давање мишљења на програме пословања индиректних буџетских корисника;

- израда извештаја о извршењу прихода и расхода буџета;
- управљање готовинским средствима, пласманом и финансијским обавезама;
- управљање, евидентирање и попис финансијске и нефинансијске имовине;
- финансијско праћење извршења обавеза и реализације потраживања;
- припремање захтева за отварање и затварање буџетских рачуна;
- припремање, контрола и извршавање захтева за плаћање;
- вођење главне књиге трезора, помоћних књига и евиденција;
- израда завршног рачуна буџета, консолидованог завршног рачуна и завршног рачуна индиректних буџетских корисника;
- обрачунавање зарада и накнада зарада;
- извештавање надлежних органа града и републике у складу са законом;
- вођење пословних књига за индиректне буџетске кориснике;
- израда обрасца за Регистар запослених;
- управљање финансијским средствима кроз програм РИНО;
- обављање стручних, административних и техничких послова у вези са поступцима набавки;
- издавање потврда о чињеницама о којима орган води службену евиденцију;
- праћење прописа из своје надлежности и иницирање промене прописа;
- обавља и друге послове у складу са законом, Статутом градске општине и актима органа градске општине.

#### Члан 11.

- Послови Одељења за друштвене делатности:
- издавање уверења о обављању делатности за регулисање радног стажа;
  - старање о одржавању (осим капиталног) дечјих вртића и основних школа;
  - праћење броја уписане деце у први разред основне или специјалне школе;
  - покретање прекршајних поступака против родитеља-старатеља чије дете не похађа, односно нередовно похађа наставу у складу са законом;
  - утврђивање мера заштите и безбедности деце и ученика у складу са законом;
  - организовање послова који се односе на: превоз деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од 2 km, и ученика основне школе на удаљености већој од 4 km од седишта школе, и похађања основне школе; превоз, смештај и исхрану деце и ученика са сметњама у развоју без обзира на удаљеност места становања од школе; превоз ученика на републичка и међународна такмичења;
  - праћење стања и пружање правне помоћи у области образовања; организација додела награда и признања ученицима основних и средњих школа;
  - обрађивање документације за ученичке и студентске кредите и стипендије;
  - праћење и предлагање мера за подстицање развоја културно-уметничког стваралаштва и аматеризма;
  - учествовање у изградњи и одржавању спортских објеката и установа чији је оснивач општина, обезбеђивање услова за одржавање спортских такмичења;
  - праћење развоја туризма на територији градске општине;
  - доношење решења о материјалном обезбеђењу чланова породица лица на одслужењу војног рока, о рефунди-

- рању трошкова сахране за социјално угрожена и незбринута лица и ексхумацијама на територији општине;
- обављање послова у вези са стратегијом и акционим планом политике за младе града, учествовање у изради акционог плана за младе градске општине;
- обављање послова борачко-инвалидске заштите;
- сарадња са установама културе, фондовима и фондацијама чији је оснивач градска општина;
- праћење и предлагање мера за одржавање споменика који није проглашен за културно добро, спомен-плоче или скулптуралног дела које се налази на територији градске општине;
- сарадња са социјално-хуманитарним организацијама и предлагање мера за остваривање и унапређење заштите људских права;
- обављање поверених послова Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије, израда и реализација акционог плана за избегла и интерно расељена лица;
- пружање стручне и административно-техничке помоћи раду Комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету и ученику;
- издавање потврда о чињеницама о којима орган води службену евиденцију;
- праћење прописа из своје надлежности и иницирање промене прописа;
- обавља и друге послове у складу са законом, Статутом градске општине и актима органа градске општине.

#### Члан 12.

- Послови Одељења за имовинско-правне и стамбене послове:
- вршење управно-правних послова који се односе на експропријацију неизграђеног грађевинског земљишта и објеката или административни пренос;
  - управно-правни послови у поновним поступцима враћања земљишта које је прешло у друштвену својину по основу ПЗФ-а, обављање стручних и административних послова за Комисију за вођење поступка и доношење решења по захтевима за враћање земљишта које је прешло у друштвену својину по основу пољопривредног земљишног фонда и конфискацијом због неизвршених обавеза из обавезног откупа пољопривредних производа;
  - вођење поступака по раније утврђеним надлежностима у поступцима утврђивања права коришћења на неизграђеном градском грађевинском земљишту у државној својини, изузимања неизграђеног градског грађевинског земљишта, поништаја решења о изузимању, започетих а неокончаних поступака из области надзиђивања, претварања и припајања заједничких просторија у станове и пословни простор;
  - вођење поступака по захтевима странака за поништај решења о експропријацији или административном преносу;
  - на основу акта градоначелника, у име и за рачун Града, спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп, односно отуђење, грађевинског земљишта ради изградње објеката до 800 m БРГП, као и поступак давања у закуп непосредном погодбом ради легализације објеката до 800 m БРГП;
  - спровођење поступака споразумног одређивања накнаде по правоснажности решења о изузимању односно експропријацији непокретности;
  - израда и закључивање анекса уговора о откупу;
  - евиденција општинске имовине и прикупљање документације за укњижбу непокретности Градске општине;
  - управно-правни послови у вези са исељењем неправно усељених лица у станове и заједничке просторије стамбених зграда;



- доношење Закључака о дозволи извршења;
- евидентирање одлука о конституисању скупштина зграда и њихових председника у складу са прописаном документацијом;
- прикупљање архивске документације у вези са поступком враћања имовине реституцијом;
- издавање потврда о чињеницама о којима орган води службену евиденцију;
- праћење прописа из своје надлежности и иницирање промене прописа;
- обавља и друге послове у складу са законом, Статутом градске општине и актима органа градске општине.

#### Члан 13.

Послови Одељења за грађевинске и комуналне послове и инвестиционо пројектовање:

- одлучивање по захтевима за издавање грађевинских дозвола за изградњу или реконструкцију објеката до 800 m<sup>2</sup> бруто развијене грађевинске површине (БРГП);
- одлучивање по захтевима за издавање одобрења за извођење радова за које се не издаје грађевинска дозвола;
- издавање потврде о пријему техничке документације за почетак извођења радова;
- издавање одобрења за употребу објеката до 800 m<sup>2</sup> БРГП;
- издавање извода спецификације из техничке документације;
- доношење решења о одређивању броја посебног дела објекта;
- издавање потврда о усклађености изграђених темеља са главним пројектом;
- издавање одобрења за постављање и коришћење балон хала спортске намене;
- вођење електронске евиденције о предметима који се обрађују у оквиру поступка обједињене процедуре;
- одлучивање о постављању привремених и покретних привремених објеката на јавним и другим површинама у складу са законом;
- одлучивање о захтевима за постављање средстава за оглашавање чија је површина мања од 2 m<sup>2</sup> и која се не налази над јавном површином;
- одлучивање о захтевима за оглашавање путем паноа и дељењем летака из руке;
- одлучивање о захтевима за сечу стабала;
- одлучивање о захтевима за постављање објеката и уређаја на површинама јавне намене и површинама у складу са законом;
- обележавање површина под баштама у складу са издатим одобрењем;
- одлучивање о захтевима за одобравање продајног места на којем се обавља трговина на мало ван продајног објекта;
- издавање уверења о промени назива улица;
- издавање потврде о адреси објекта;
- припремање и израда предлога планова за постављање привремених и покретних привремених објеката;
- заштита и унапређење животне средине;
- учествовање у изради програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта;
- учествовање у спровођењу еколошких акција општине;
- предлагање програма, спровођење инвестиционих пројеката развоја градске општине;
- припремање и координирање послова везаних за реализацију инвестиционих пројеката који се односе на објекте школа и вртића (осим капиталног одржавања) и објеката чији је оснивач градска општина;
- предлагање мера за уређење и одржавање јавних површина (зелене површине, пешачке комуникације и повр-

шине, игралишта, објекти јавног осветљења и саобраћајних знакова и др.);

- предлагање мера за уређење и одржавање изгледа стамбених зграда, укључујући спровођење мера енергетске ефикасности и одрживог развоја;
- учествовање у процесу доношења просторних и урбанистичких планова које доноси Град Београд за територију Градске општине Нови Београд;
- давање мишљења и иницијатива за спровођење урбанистичких планова од интереса за градску општину;
- вршење надзора над спровођењем Одлуке о некатегорисаним путевима на подручју градске општине у делу који се односи на одржавање некатегорисаних путева и одржавање јавних зелених површина дуж саобраћајница;
- издавање потврда о чињеницама о којима орган води службену евиденцију;
- праћење прописа из своје надлежности и иницирање промене прописа;
- послови идентификације земљишта и сарадња са РГЗ-ом
- обавља и друге послове у складу са законом, Статутом градске општине и актима органа градске општине.

#### Члан 14.

Послови Одељења за инспекцијске послове:

- вршење инспекцијског надзора над изградњом објеката за које грађевинску дозволу и решење издаје градска општина, сходно Закону о инспекцијском надзору;
- вршење инспекцијског надзора над коришћењем објеката, сходно Закону о инспекцијском надзору;
- доношење решења о уклањању објеката који су изграђени или се граде без грађевинске дозволе или одобрења за извођење радова и предузимање одговарајућих мера у складу са законом;
- вршење инспекцијског надзора над извршавањем закона и прописа који се односе на обављање комуналних делатности, одлуку о комуналном реду, одржавање стамбених зграда, кућни ред у стамбеним зградама, оглашавање, одржавање и чишћење јавних површина, услове и начин постављања привремених објеката, контролу јавних паркиралишта, градске пијаце, држање домаћих животиња, радно време, прикупљање и пречишћавање отпадних вода, димничарске услуге, подношење прекршајних пријава и издавање прекршајних налога;
- доношење Закључака о дозволи извршења;
- праћење прописа из своје надлежности и иницирање промене прописа;
- издавање потврда о подацима из службене евиденције;
- обавља и друге послове у складу са законом, Статутом градске општине и актима органа градске општине.

#### Члан 15.

Послови Службе за скупштинске и нормативне послове:

- обављање стручних и организационих послова за Скупштину и Веће градске општине у вези са припремом седница и обрадом аката усвојених на седницама тих органа, чување изворних докумената о раду тих органа;
- вођење евиденције о седницама и припремање нормативних и других аката која се односе на рад Скупштине и њених радних тела;
- сачињавање нацрта аката и дописа за органе градске општине;
- обављање стручних и организационих послова за начелника Управе;
- вођење бележака и записника са састанака у вези са радом органа градске општине;
- обављање административно-техничких послова за овлашћено лице за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја;

- послови у вези са применом Закона о Агенцији за борбу против корупције;
- праћење прописа из надлежности градске општине;
- давање правних мишљења на нацрте аката које припрема Управа за органе градске општине;
- вођење евиденције о попису аката органа градске општине, начелника Управе и лица овлашћеног за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја;
- издавање потврда о подацима из службене евиденције;
- праћење прописа из своје надлежности и иницирање промене прописа;
- обавља и друге послове у складу са законом, Статутом градске општине и актима органа градске општине.

#### Члан 16.

- Послови Службе за послове управе у месним заједницама:
- обезбеђивање техничких услова за организацију збора грађана, референдума и покретање грађанских иницијатива;
  - обезбеђивање техничких услова за спровођење избора;
  - сарадња на пословима у вези са мобилизацијом и организацијом цивилне заштите у месним заједницама;
  - обезбеђивање услова за рад мировних већа;
  - стручни, организациони и административно-технички послови;
  - обављање поверених послова из надлежности Градске управе, односно Управе градске општине, у вези остваривања права грађана;
  - врши и друге послове у складу са Статутом и актима Градске општине.

#### Члан 17.

- Послови Службе за заједничке послове:
- послови у вези са радним односима, управљањем људским ресурсима и вођење персоналне евиденције;
  - информатички послови;
  - биротехнички послови;
  - магационерски послови;
  - старање о одржавању зграде и простора које користи градска општина;
  - превоз моторним возилима;
  - обављање техничких и других послова за органе градске општине;
  - праћење техничке реализације обезбеђења објеката градске општине;
  - послови противпожарне заштите;
  - послови управљања отпадом;
  - послови одбране и ванредних ситуација;
  - издавање потврда о подацима из службене евиденције;
  - праћење прописа из своје надлежности и иницирање промене прописа;
  - обавља и друге послове у складу са законом, Статутом градске општине и актима органа градске општине.

#### Члан 18.

- Послови Кабинета председника градске општине:
- стручни, саветодавни, организациони и административно-технички послови везани за остваривање надлежности и овлашћења председника градске општине;
  - сазивање и припремање колегијума и других радних састанака председника градске општине;
  - праћење активности на реализацији утврђених обавеза председника градске општине од стране Скупштине градске општине;
  - припрема материјала о којима одлучује председник и заменик председника градске општине;

- евидентирање и праћење извршавања донетих аката председника градске општине;
- израда календара активности председника градске општине;
- информисање, протокол и комуникација за потребе председника градске општине;
- координирање активности на остваривању јавности рада органа градске општине;
- сарадња са медијима ради информисања шире јавности;
- израда информација на основу извештаја медија;
- послови припреме и управљања пројектима;
- други послови по налогу председника градске општине и начелника Управе градске општине.

#### Члан 19.

- Послови Службе за извршење:
- спроводи поступак извршења;
  - праћење реализације и извршења прекршајних налога;
  - предлаже програм уклањања објеката по решењима грађевинске инспекције који садржи план уклањања објеката, делова објеката, оперативни план и предрачун трошкова уклањања;
  - предлаже план извршења решења комуналне инспекције;
  - спровођење извршног поступка исељења;
  - праћење прописа из своје надлежности и иницирање промене прописа;
  - издавање потврда о за повраћај више уплаћених средстава по прекршајном налогу;
  - обавља и друге послове у складу са законом, Статутом градске општине и актима органа градске општине.

### III. ОВЛАШЋЕЊА У ВРШЕЊУ УПРАВНОГ НАДЗОРА

#### Члан 20.

- Управа у обављању управног надзора може:
- 1) наложити решењем извршења мера и радњи у одређеном року;
  - 2) издавање прекршајног налога;
  - 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
  - 4) издати привремено наређење, односно забрану;
  - 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
  - 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.
- Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине градске општине.

### IV. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И РУКОВОЂЕЊЕ

#### Члан 21.

- Управом као јединственим органом руководи начелник. За начелника Управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци.

Начелника Управе поставља Веће градске општине, на основу јавног конкурса, на пет година, у складу са законом.

Начелника Управе разрешава Веће градске општине под условима прописаним законом.

Начелник има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености.

Заменик начелника Управе поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као начелник.

#### Члан 22.

Начелник координира и усмерава рад Управе, стара се о обезбеђивању услова рада, о међусобној сарадњи одељења, служби и кабинета председника и сарадњи са органима Републике и Града.

Начелник Управе подноси извештај о раду Управе по потреби, а најмање једном годишње. Извештај се доставља Скупштини, председнику и Већу градске општине.

#### Члан 23.

Руководиоце унутрашњих организационих јединица у Управи распоређује начелник.

Радам одељења руководи начелник, радом службе и кабинета председника руководи шеф.

Шефа кабинета председника распоређује начелник Управе, уз претходну сагласност председника градске општине.

#### Члан 24.

Начелник одељења, шеф службе и шеф кабинета председника организују рад и обезбеђују ефикасно и законито обављање послова из свог делокруга, старају се о правилном распореду послова, пуној запослености запослених и врше друге послове по налогу начелника Управе и председника градске општине.

#### Члан 25.

Начелник одељења, шеф службе и шеф кабинета председника не могу вршити никакву јавну и другу функцију која је неспојива са пословима које обављају.

### V. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

#### Члан 26.

Унутрашње уређење, систематизација радних места и њихово разврставање уређују се правилником који доноси Веће градске општине.

#### Члан 27.

Послове Управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен државни стручни испит, одговарајуће радно искуство и одговарајући број година радног стажа, у складу са законом и другим прописима.

### VI. ОДНОС УПРАВЕ ПРЕМА СКУПШТИНИ, ПРЕДСЕДНИКУ И ВЕЋУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

#### Члан 28.

Однос Управе према Скупштини градске општине заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом и овом одлуком.

Управа је обавезна да Скупштину градске општине обавештава о вршењу послова из свог делокруга, даје обавештења, објашњења и податке из свог делокруга који су неопходни за рад Скупштине.

#### Члан 29.

Однос Управе према председнику градске општине заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом и овом одлуком.

Председник градске општине у спровођењу одлука и других аката које доноси може Управи издавати упутства и смернице за спровођење истих.

#### Члан 30.

Веће градске општине врши надзор над радом Управе.

Кад у вршењу надзора над радом Управе утврди да акт Управе није у сагласности са законом, Статутом, другим општим актом или одлуком коју доноси Скупштина, Веће градске општине поништава или укида такав акт са налогом да се донесе нови акт који ће бити у складу са позитивним прописима.

У случају непоступања по добијеном налогу, Веће градске општине може покренути питање одговорности начелника одељења, шефа службе и шефа кабинета председника.

### VII. ЈАВНОСТ РАДА

#### Члан 31.

Управа обезбеђује јавност рада давањем информација средствима јавног информисања, издавањем службених информација, одржавањем конференција за штампу, пријемом жалби, примедби и сутестија грађана и обезбеђивањем услова за несметано обавештавање јавности о обављању посла из свог делокруга и свим променама које су у вези са организацијом, делокругом послова, распоредом радног времена и другим променама.

#### Члан 32.

Начелник Управе даје информације о раду Управе средствима јавног информисања.

Начелник одељења, шеф службе и шеф кабинета председника могу давати информације о раду средствима јавног информисања уз сагласност начелника Управе.

### VIII. АКТА УПРАВЕ

#### Члан 33.

Управа доноси решења и закључке у управном поступку, у првом степену, у управним стварима из надлежности градске општине.

### IX. ОДЛУЧИВАЊЕ ПО ЖАЛБИ

#### Члан 34.

По жалби против првостепеног акта Управе, у случајевима предвиђеним позитивним прописима, решава Веће градске општине.

### X. РАДНО ВРЕМЕ У УПРАВИ

#### Члан 35.

Пуно радно време у Управи износи 40 часова у седмици. Радна седмица траје пет радних дана. Распоред радног времена у Управи посебним актом утврђује начелник Управе.

### XI. СУКОБ НАДЛЕЖНОСТИ

#### Члан 36.

Веће градске општине решава сукоб надлежности између Управе и других ималаца јавних овлашћења кад на основу

одлуке Скупштине градске општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

## ХП. ИЗУЗЕЋЕ СЛУЖБЕНОГ ЛИЦА

### Члан 37.

О изузећу начелника Управе решава Веће градске општине.

О изузећу службеног лица у Управи решава начелник управе.

## ХПП. РАДНИ ОДНОСИ

### Члан 38.

Начелник Управе може, ради унапређивања организације и метода рада и примене прописа о радним односима запослених у Управи, доносити опште и појединачне акте (правилнике, наредбе, упутства, решења, одлуке и др.), ако за њихово доношење, одлуком Скупштине градске општине, није утврђена надлежност другог органа градске општине.

### 1. Пријем у радни однос

#### Члан 39.

Пријем у радни однос кандидата пријављених на јавни конкурс врши начелник Управе, у складу са законом.

#### Члан 40.

Ради оспособљавања за вршење одређених послова, у Управи се могу примати приправници под условима утврђеним законом и актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи Градске општине Нови Београд.

Актом о унутрашњем уређењу и систематизацији утврђује се број приправника.

### 2. Права и обавезе запослених

#### Члан 41.

О правима, обавезама и одговорностима запослених у Управи одлучује начелник управе у складу са законом и овом одлуком.

О правима, обавезама и одговорностима начелника Управе одлучује орган надлежан за његово постављање.

#### Члан 42.

Запослени у Управи дужни су да своје послове обављају савесно и непристрасно у складу са законом.

У поступку пред Управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Послове Управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен државни стручни испит и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

### 3. Распоређивање запослених

#### Члан 43.

Начелник Управе може распоређивати запослене, трајно или привремено, без њихове сагласности, на друго одговарајуће радно место у истом органу, чији се послови раде у истом звању као послови радног места са кога се запослени премешта и за које испуњава све услове, у складу са законом.

### 4. Одговорност запослених

#### Члан 44.

Запослени у Управи за свој рад одговарају дисциплински и материјално.

Дисциплинска и материјална одговорност запослених у Управи утврђују се правилником који доноси начелник Управе у складу са законом.

## 5. Престанак радног односа

### Члан 45.

Радни однос запослених у Управи престаје под условима и на начин утврђен законом и другим прописима.

## ХИВ. СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ

### Члан 46.

Средства за финансирање послова Управе обезбеђују се у буџету градске општине.

### Члан 47.

Приходи и примања који по законским прописима припадају градској општини чине део буџета градске општине. У складу са законом, Управа може остваривати сопствене приходе.

## ХПВ. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 48.

Веће градске општине донеће акт о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Градској општини Нови Београд, у складу са законом и овом одлуком.

### Члан 49.

Запослени у Управи настављају са радом на досадашњим пословима до распоређивања у складу са актом из члана 48. ове одлуке.

### Члан 50.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о организацији Управе Градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, бр. 56/15, 78/16 и 85/16).

### Члан 51.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”, а примењује се од 1. децембра 2016. године.

## Скупштина Градске општине Нови Београд

Број X-020-490, 9. новембра 2016. године

Председник  
Радован Тврдишић, ср.

Скупштина Градске општине Нови Београда на седници одржаној 9. новембра 2016. године, на основу члана 2. став 4. Закона о правобранилаштву („Службени гласник РС”, број 55/14), члана 1. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 21/16), чл. 18. и 54. став 2. Статута Градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, бр. 3/11 – пречишћен текст, 33/13 и 88/15), донела је

## ОДЛУКУ

## О ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД

### Основне одредбе

#### Члан 1.

Овом одлуком се уређује делокрут и положај Општинског правобранилаштва Градске општине Нови Београд (у

даљем тексту: Општинско правобранилаштво), надлежност, уређење и организација, као и друга питања од значаја за рад Општинског правобранилаштва Градске општине Нови Београд.

#### Члан 2.

Општинско правобранилаштво је посебан орган који врши послове правне заштите имовинских права и интереса Градске општине Нови Београд (у даљем тексту: градска општина).

Функцију Општинског правобранилаштва обављају Општински правобранилац и заменици општинског правобраниоца.

Седиште Општинског правобранилаштва је у Новом Београду, Булевар Михајла Пупина бр. 167.

### Обележја Општинског правобранилаштва

#### Члан 3.

Општинско правобранилаштво има штамбиљ и печат.

Печат је округлог облика пречника 32 mm, који садржи грб Републике Србије у средини, око којег је исписан текст: „Република Србија, Град Београд, Општинско правобранилаштво Градске општине Нови Београд” на српском језику ћириличним писмом.

Штамбиљ је четвртастог облика, који садржи текст: „Република Србија, Град Београд, Општинско правобранилаштво Градске општине Нови Београд, број \_\_\_\_\_, датум \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_”

#### Члан 4.

Општински правобранилац, заменици општинског правобраниоца, правобранилачки помоћник и правобранилачки приправник у вршењу послова из надлежности општинског правобранилаштва користе службену легитимацију.

Образац, изглед и начин употребе службене легитимације ближе се одређује посебним актом који доноси општински правобранилац.

### Надлежност и делокруг рада

#### Члан 5.

Правобранилаштво предузима правне радње и користи правна средства пред судовима и другим надлежним органима, ради остваривања имовинских права и интереса Градске општине и њених органа и организација које немају својство правних лица, у својству законског заступника, као и месних заједница и јавних предузећа и установа чији је градска општина оснивач као и свих других правних лица, чије се финансирање обезбеђује у буџету градске општине, у својству пуномоћника.

Кад у истом поступку учествују странке са супростављеним интересом, а једна од тих странака је градска општина, Општинско правобранилаштво ће заступати градску општину.

Кад у истом поступку учествују странке са супростављеним интересом, које према закону и овој одлуци заступа Општинско правобранилаштво, а ниједна од тих странака није градска општина, Општинско правобранилаштво ће заступати странку која је иницирала покретање поступка.

#### Члан 6.

Општинско правобранилаштво, може давати лицима из члана 5. став 1, на њихов захтев, правна мишљења у вези имовинско-правних питања.

Општинско правобранилаштво може давати мишљења у вези са правним питањима, која су од значаја за рад, поступање и одлучивање органа и организација градске општине, а односе се на спречавање штетних имовинско-правних последица, које могу настати за органе и организације и то на иницијативу тих органа и организација.

Општинско правобранилаштво је у обавези да мишљење из ст. 1. и 2. овог члана, достави у року од 30 дана, од поднетог захтева за давање правног мишљења.

Дато мишљење не може стварати обавезу у поступању тих правних лица.

Општинско правобранилаштво даје правна мишљења приликом закључивања уговора које закључује Градска општина Нови Београд, а посебно из имовинско-правне области.

У случају да је правно мишљење потребно дати, односно радњу предузети у року краћем од 30 дана, орган који се обратио Општинском правобранилаштву дужан је да то посебно истакне и образложи у писаном захтеву, уз означење да се захтев упућује као приоритет са јасно назначеним роком за поступање, који не може бити краћи од осам дана.

### Достављање списа и пружање података и обавештења Општинском правобранилаштву

#### Члан 7.

Органи општине и друга правна лица које заступа Општинско правобранилаштво дужни су да Општинском правобранилаштву благовремено достављају обавештења и доказе који су му потребни за вршење своје функције и то у року од пет дана од дана када их Општинско правобранилаштво затражи, односно неодложно, уколико је поступање Општинског правобранилаштва условљено краћим роком.

Уколико услед непоштовања обавезе из става 1. овог члана наступи штета за градску општину и друго правно лице које заступа, Општинско правобранилаштво ће о томе обавестити Веће градске општине, а од одговорног лица у том органу или правном лицу захтеваће накнаду причињене штете.

### Поступање Општинског правобранилаштва када оцени да се не слаже са налогом који му даје субјекат којег заступа

#### Члан 8.

Општинско правобранилаштво, у случају поступања по писменим налозима и захтевима субјеката које заступа, када оцени да се налогом или захтевом субјекта којег заступа крши Устав или закон или угрожавају имовинска права градске општине, о томе ће одмах, а најкасније у року од осам дана од дана пријема налога или захтева, писаним путем обавестити издаваоца налога односно подносиоца захтева, са образложењем.

Ако заступани субјект и после обавештења из претходног става овог члана остане при издатом налогу или поднетом захтеву, Општинско правобранилаштво ће поступити по том захтеву или налогу.

Општински правобранилац и заменик општинског правобраниоца не могу трпети штетне последице уколико поступе у складу са одредбама ст. 1. и 2. овог члана.

### Поступање ради споразумног решавања спорног односа

#### Члан 9.

Општинско правобранилаштво ће пре покретања поступка пред судом, органом управе или другим надлежним органом,

односно у поступку одговора на тужбу, предлог или други акт којим је покренут поступак против заступаног субјекта, размотрити могућност споразумног решавања спорног односа, на своју иницијативу или на иницијативу супротне стране.

Општинско правобранилаштво је у обавези да предлог за споразумно решење спорног односа достави ресорном надлежном органу градске општине и субјекту кога заступа на даље разматрање и одлучивање о поднетом предлогу.

Општинско правобранилаштво је дужно да подносиоца захтева обавести у року од 30 дана од дана пријема захтева о предузетим мерама.

Разматрање могућности споразумног решавања спорног односа не ослобађа Општинско правобранилаштво обавезе да у покренутом судском, управном или другом поступку пред надлежним органом истовремено предузме све потребне правне радње, а посебно законом предвиђене процесне радње, односно не ослобађа га обавезе поступања у оквиру законом утврђених рокова за предузимање правних радњи у тим поступцима.

#### Члан 10.

Општинско правобранилаштво овлашћено је да у току поступка пред судовима и другим органима закључује судска и друга поравнања на основу одлуке надлежног органа градске општине, односно правног лица које заступа по пуномоћју, а чија имовинска права и интересе заступа.

#### Члан 11.

Општинско правобранилаштво прати и проучава правна питања од значаја за рад органа градске општине, као и примену закона и других општих аката, када је то од значаја за заштиту имовинских права и интереса општине и о уоченим проблемима обавештава Скупштину и друге органе општине.

Општинско правобранилаштво подноси извештај Скупштини о свом раду до 31. марта текуће године за претходну годину.

На писани захтев Скупштине, председника градске општине, Већа градске општине, Општинско правобранилаштво доставља извештај о поступањима у појединим предметима.

### Организација и рад Општинског правобранилаштва

#### Члан 12.

Послове из надлежности Општинског правобранилаштва обавља општински правобранилац и четири заменика општинског правобраниоца.

Општинско правобранилаштво у свом саставу има писарницу и архиву, које су организоване по принципу судске писарнице и архиве.

Општински правобранилац руководи општинским правобранилаштом и одговоран је за правилан и благовремен рад општинског правобранилаштва. Уређује организацију и рад општинског правобранилаштва и одлучује о правима из радних односа запослених у општинском правобранилаштву.

За свој рад одговоран је Скупштини градске општине.

Заменик општинског правобраниоца одговоран је за свој рад општинском правобраниоцу и Скупштини градске општине.

Када је општински правобранилац одсутан, или спречен да руководи општинским правобранилаштом, замењује га заменик кога он одреди. Уколико општински правобранилац не одреди заменика, који ће га замењивати, општинским правобранилаштом руководи заменик кога одреди председник градске општине Нови Београд.

Унутрашње уређење, систематизацију радних места и њихово разврставање уређују се правилником који доноси Веће градске општине.

#### Члан 13.

Општински правобранилац може предузети све радње из предмета за које је задужен заменик општинског правобраниоца.

Општински правобранилац може овластити заменика општинског правобраниоца да поступи у појединим предметима за које је задужен други заменик општинског правобраниоца када је тај заменик општинског правобраниоца спречен из правних или стварних разлога да поступи у том предмету.

Ради заступања пред судовима и другим органима, општински правобранилац може поверити другом општинском правобранилаштву да предузме одређену радњу у поступку пред судом, органом управе или другим надлежним органом, с тим да исти поступа у границама датог овлашћења.

### Именовање Општинског правобраниоца и заменика општинског правобраниоца

#### Општи услови

#### Члан 14.

За Општинског правобраниоца и заменика општинског правобраниоца може бити постављен држављанин Републике Србије који испуњава опште услове за рад у државним органима, који је завршио правни факултет, положио правосудни испит и достојан је правобранилачке функције.

#### Посебни услови

#### Члан 15.

За општинског правобраниоца и заменика општинског правобраниоца може бити постављено лице које, поред општих услова из члана 14, има радно искуство у правној струци после положеног правосудног испита, и то:

- 1) осам година за општинског правобраниоца;
- 2) шест година за заменика општинског правобраниоца.

### Именовање и разрешење општинског правобраниоца и заменика

#### Члан 16.

Општинског правобраниоца и његове заменике именује и разрешава Скупштина Градске општине Нови Београд.

Општинског правобраниоца именује Скупштина на предлог председника градске општине на период од пет година и може бити поново именован, по истеку мандата.

Уколико општински правобранилац по истеку мандата не буде поново именован или када му положај престане на лични захтев, именује се за заменика општинског правобраниоца, односно правобранилачког помоћника, а ако нема упражњеног заменичког или помоћничког места, исти се распоређује на радно место које одговара његовој стручној спреми у оквиру Управе Градске општине Нови Београд.

### Именовање заменика општинског правобраниоца

#### Члан 17.

Заменике општинског правобраниоца именује Скупштина Градске општине Нови Београд, на предлог општинског правобраниоца, на период од пет година и може бити поново именован по истеку мандата.

Уколико заменик општинског правобраниоца који по истеку мандата не буде поново именован или ако му положај престане на лични захтев, има право да буде распоређен

на радно место правобранилачког помоћника, а уколико нема упражњеног помоћничког места, исти се распоређује на радно место које одговара његовој стручној спреми у оквиру Управе Градске општине Нови Београд.

#### Члан 18.

Општинском правобраниоцу и заменику општинског правобраниоца, престаје функција пре истека времена на које су именовани: на лични захтев, у случају смрти или трајног губитка радне способности, испуњавањем услова за пензију, када су осуђени за кривично дело, на безусловну казну затвора од 6 месеци или кад несавесно и непрофесионално обављају своју функцију и тиме наноси штету градској општини или другим лицима које заступа Општинско правобранилаштво.

Предлог за разрешење општинског правобраниоца и заменика мора бити образложен, односно садржати разлоге због којих се разрешење предлаже.

О разрешењу општинског правобраниоца и заменика, пре истека мандата, одлучује Скупштина, на предлог председника градске општине Нови Београд.

#### Запослени у Општинском правобранилаштву

##### Члан 19.

У Општинском правобранилаштву запослени су: правобранилачки помоћници, секретар, правобранилачки приправници, референт у писарници општинског правобранилаштва и административни референт.

На заснивање радног односа, права и обавезе, стручно усавршавање, оцењивање и одговорност запослених у општинском правобранилаштву примењују се прописи који регулишу радне односе у јединицама локалне самоуправе.

#### Правобранилачки помоћник

##### Члан 20.

Правобранилачки помоћник помаже општинском правобраниоцу и заменику општинског правобраниоца у обављању послова из надлежности општинског правобранилаштва, израђује правобранилачке поднеске и акте, предузима радње заступања на расправама пред судом, органом управе или другим надлежним органом у границама овлашћења које даје општински правобранилац и врши друге послове предвиђене законом и актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места.

#### Секретар

##### Члан 21.

Секретар Општинског правобранилаштва, организује рад запослених у администрацији Градског правобранилаштва и помаже општинском правобраниоцу у управљању и вршењу надзора над радом администрације у општинском правобранилаштву.

Секретара поставља и разрешава општински правобранилац.

#### Правобранилачки приправник

##### Члан 22.

За правобранилачког приправника прима се лице које је завршило правни факултет и испуњава опште услове за рад у државним органима.

Правобранилачки приправник прима се у радни однос на три године.

Правобранилачки приправник који је положио правосудни испит у току трајања времена на које је засновао радни однос може се преузети у радни однос на неодређено време у својству правобранилачког помоћника.

##### Члан 23.

Дипломирани правник може бити примљен на обуку у Општинско правобранилаштво, без заснивања радног односа, ради стицања радног искуства и услова за полагање правосудног испита (волонтер).

Програм обуке волонтера и правобранилачког приправника одређује Општински правобранилац.

##### Члан 24.

Остале административне и стручне пратеће послове (финансијско-рачуноводствене, информатичке, послове јавних набавки и др.) за потребе Општинског правобранилаштва обављаће одељења и службе Управе градске општине Нови Београд.

#### Финансирање рада Општинског правобранилаштва

##### Члан 25.

Средства за рад и финансирање рада Општинског правобранилаштва обезбеђује се из буџета Градске општине Нови Београд.

##### Члан 26.

Налогe и друга акта за исплату средстава из члана 25. ове одлуке потписује и одговоран је за законитост истих општински правобранилац.

##### Члан 27.

Трошкови заступања у судском и управном поступку признају се Општинском правобранилаштву по прописима о наградама и накнадама за рад адвоката.

Остварени приходи у заступању су приходи градске општине.

#### Надзор над радом Општинског правобранилаштва

##### Члан 28.

Надзор над радом Општинског правобранилаштва врши Скупштина градске општине.

#### Прелазне и завршне одредбе

##### Члан 29.

Запослени у Општинском јавном правобранилаштву настављају са радом до распоређивања запослених у општинском правобранилаштву у складу са овом одлуком и актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у општинском правобранилаштву.

##### Члан 30.

На питања у вези са радом општинског правобранилаштва која нису уређена овом одлуком сходно се примењују одредбе Закона о правобранилаштву („Службени гласник РС”, број 55/14).

##### Члан 31.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о општинском правобранилаштву Градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, број 84/14).

##### Члан 32.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”, а примењује се од 1. децембра 2016. године.

#### Скупштина Градске општине Нови Београд

Број X-020-491, 9. новембра 2016. године

Председник  
Радован Тврдишић, ср.

Скупштина Градске општине Нови Београд на седници одржаној 9. новембра 2016. године, на основу чл. 4–31. Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника („Службени гласник РС”, бр. 98/07 – пречишћен текст, 84/14 и 84/15) и члана 18. став 1. тачка 5. Статута Градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, бр. 3/11 – пречишћен текст, 33/13 и 88/15), донела је

## ОДЛУКУ

### О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О О СЛУЖБЕНИМ ПУТОВАЊИМА

#### Члан 1.

У Одлуци о службеним путовањима (“Службени лист Града Београда”, број 56/15) члан 7. став 1. мења се и гласи:

„Запосленом и функционеру исплаћује се дневница за службено путовање у земљи у износу утврђеном Уредбом о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника („Службени гласник РС”, бр. 98/07 – пречишћен текст, 84/14 и 84/15).

Став 2. истог члана брише се.

#### Члан 2.

У члану 15. став 2. речи: „кад се запосленом/функционеру надокнађују трошкови смештаја у износу који је једнак износу дневнице” бришу се.

#### Члан 3.

Члан 16. мења се и гласи:

„Запосленом и функционеру на службеном путовању у иностранству надокнађују се трошкови исхране и градског превоза у месту боравка у иностранству у износу утврђеном Уредбом о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника” („Службени гласник РС”, бр. 98/07 – пречишћен текст, 84/14 и 84/15).

#### Члан 4.

Члан 17. брише се.

#### Члан 5.

Члан 19. став 4. брише се.

#### Члан 6.

Члан 21. став 3. мења се и гласи:

„Ако је у документу о настанку трошкова који се прилаже уз обрачун исказан износ у националној валути, за обрачун и признавање издатака уз документ се прилаже и писмени доказ о курсу националне валуте у односу на евро, а ако се писмени доказ о курсу националне валуте не приложи уз документ о обрачуну путних трошкова, издаци по том документу се не признају”.

#### Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Нови Београд**  
Број X-020-492, 9. новембра 2016. године

Председник  
**Радован Тврдишић, ср.**

Скупштина Градске општине Нови Београд на седници одржаној 9. новембра 2016. године, на основу члана 5. став 3. и члана 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16) и члана 18. Статута Градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, бр. 3/11 – пречишћен текст, 33/13 и 88/15), донела је

## ОДЛУКУ

### О УСКЛАЂИВАЊУ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА СПОРТСКИ ЦЕНТАР „НОВИ БЕОГРАД” СА ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА

#### I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Решењем Скупштине општине Нови Београд бр. VI-020-134 од 28. јуна 1979. године, основана је и уписана у судски регистар Привредног суда у Београду (Фи-535/80) Радна организација Центар за спорт и рекреацију „Нови Београд”. Одлуком Скупштине општине Нови Београд бр. VI-110-29 од 26. јуна 1990. године ова организација је организована као Установа за физичку културу Центар за спорт и рекреацију „Нови Београд” и решењем Привредног суда фи-8105/90 од 7. септембра 1990. године уписана у судски регистар.

Закључком Скупштине општине Нови Београд VI-020-3 од 7. децембра 1999. године Установа је променила статус и облик и организовала се као Јавно предузеће Спортски и пословни центар „Нови Београд”. Решењем бр: X-020-67 од 1. априла 2009. године, извршена је промена пословног имена у Јавно предузеће Спортски центар „Нови Београд”.

Предузеће је уписано у судски регистар Привредног суда у Београду, регистарски уложак број 1-82154-00 Решењем Фи-9848/99 од 31. децембра 1999. године.

Решењем БД. 50670/2005 од 8. јула 2005 године извршено превођење привредног субјекта у Регистар привредних субјеката.

Решењем бр: X-020-67 од 1. априла 2009. године извршена је промена пословног имена у Јавно предузеће Спортски центар „Нови Београд”.

Скупштина Градске општине Нови Београд овом одлуком усклађује оснивачке акте – Решење о оснивању Јавног предузећа „Спортски центар Нови Београд” („Службени лист Града Београда”, бр. 5/13, 29/13 и 88/15) са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16) и регулише права, обавезе и одговорности оснивача и предузећа.

#### Члан 2.

Јавно предузеће „Спортски центар Нови Београд” (у даљем тексту: предузеће) је основано и послује ради:

- развоја и унапређења спорта;
- окупљања и свестраног и активног учествовања у спорту деце, омладине и одраслих;
- рекреације деце и одраслих;
- спортског образовања, стварање материјалних и стручних услова за омасовљење и унапређење спорта;
- обезбеђивања наменског и целисходног коришћења пословног простора у државној својини у спортским објектима у којима се обавља делатност предузећа.
- развоја и унапређења обављања делатности од општег интереса;
- стицања добити и
- остваривање других законом утврђених интереса.



## II. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

## Члан 3.

Оснивач предузећа је Градска општина Нови Београд. Седиште оснивача је у Новом Београду, Булевар Михајла Пупина број 167.

Матични број оснивача је 17331132.

## III. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА

## Члан 4.

Предузеће послује под пословним именом: Јавно предузеће Спортски центар „Нови Београд”, Нови Београд, Ул. ауто-пут бр. 2.

Скраћена ознака имена је: ЈП СЦ „Нови Београд”, Нови Београд.

Матични број ЈП СЦ „Нови Београд” је 07075154 а ПИБ 100836989.

## Члан 5.

Седиште предузећа је у Београду, Ул. ауто-пут бр. 2, Градска општина Нови Београд.

Одлуку о промени пословног имена и седишта предузећа доноси Надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

## IV. ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

## Члан 6.

Претежна делатност предузећа је: делатност спортских објеката, шифра делатности 9311.

Предузеће обавља и следеће делатности:

9329 – Остале забавне и рекреативне делатности

9319 – Остале спортске делатности

9313 – Делатност фитнес клубова

8230 – Приређивање сајмова

8110 – Чишћење објеката

7320 – Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења

7420 – Фотографске услуге

7311 – Делатност рекламних агенција

6820 – Изнајмљивање некретнина

5610 – Делатност ресторана и покретних угоститељских објеката

4719 – Остала трговина на мало у неспецијализованим продавницама

4711 – Трговина на мало у неспецијализованим продавницама, претежно хране, пића и дувана

9001 – Извођачка уметност

8690 – Остала здравствена заштита

5221 – Пратеће активности у вези с коришћењем (наплата и одржавање) путева, мостова, тунела, паркиралишта или гаража, паркиралишта за бицикле, зимског смештаја приколица и др.

Делатност предузећа се спроводи у два спортска објекта са пратећим садржајима: Хала спортова „Ранко Жеравица”, Ул. Париске комуне 20 и СРЦ „11. април”, ул. Аутопут 2, Нови Београд.

Одлуку о промени делатности предузећа доноси Надзорни одбор предузећа, уз сагласност Скупштине градске општине.

## Члан 7.

Предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса обавља у континуитету.

## V. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ПРЕДУЗЕЋУ И ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

## Члан 8.

Предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује редовно, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

## Члан 9.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса, односно остваривања циљева ради којих је предузеће основано, оснивач:

– учествује у управљању предузећем на тај начин што:

1) именује и разрешава органе предузећа,

2) даје сагласност на:

– Статут предузећа,

– тарифу (одлуку о ценама) за услуге предузећа,

– располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

– улагање капитала,

– статусне промене,

– акт о процени вредности капитала и на програм и одлуку о својинској трансформацији,

– акт о општим условима за испоруку производа и услуга,

– годишњи програм пословања,

– давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из делатности од општег интереса.

## Члан 10.

У случају поремећаја у пословању предузећа, оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање предузећа и обављање делатности због којих је предузеће основано, а нарочито:

– разрешење органа које именује и именовање привремених органа предузећа;

– промену унутрашње организације предузећа;

– ограничење у погледу права располагања појединим средствима предузећа;

– друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом одлуком.

## Члан 11.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности оснивач може у предузећу утврдити организацију за извршење послова од стратешког значаја за Градску општину Нови Београд.

## VI. ОВЛАШЋЕЊА ПРЕДУЗЕЋА У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ

## Члан 12.

Предузеће је правно лице и има право да у правном промету закључује уговоре и друге правне послове, као и да предузима друге правне радње у оквиру своје правне и пословне способности.

## VII. ОДГОВОРНОСТ ПРЕДУЗЕЋА У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ

## Члан 13.

Предузеће одговара за своје обавезе у правном промету целокупном својом имовином.

## VIII. РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ, ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

### Члан 14.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

Одлуком из става 1. овог члана, део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Одлуку о начину покрића губитака доноси Надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

### Члан 15.

Средства за обављање делатности предузећа обезбеђују се из: буџета оснивача, прихода од обављања делатности и других извора у складу са законом.

Делатност предузећа финансира се на основу годишњег програма пословања, који доноси Надзорни одбор предузећа.

Програм пословања из става 2. овог члана доставља се оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године, за наредну годину.

Програм пословања се сматра донетим када на њега да сагласност оснивач.

## Планови и програми

### Члан 16.

Планови и програми предузећа су:

- годишњи програма пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планови и програми предузећа из става 1. алинеја 1, 2, 3. и 4. овог члана, достављају се оснивачу најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Веће Градске општине Нови Београд.

### Члан 17.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања предузећа садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

### Члан 18.

Ако Надзорни одбор предузећа до почетка календарске године не донесе годишњи програм пословања, до доно-

шења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

### Члан 19.

Предузеће је дужно да Већу Градске општине Нови Београд доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

## IX. УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 20.

Предузеће се може задуживати само под условом да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма.

Укупно краткорочно задужење у току календарске године не може прећи укупно остварени приход предузећа у претходној календарској години.

Приоритетне инвестиције, које предузеће намерава да финансира задуживањем, морају бити дефинисане у планским актима предузећа, са процењеном вредношћу, извором финансирања, обимом средстава која ће бити обезбеђена задуживањем и динамиком отплате задужења.

У циљу задужења по најповољнијим тржишним условима, набавка финансијских услуга – зајмова, кредита, вршиће се у отвореном поступку јавних набавки, у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

### Члан 21.

Предузеће може да користи било који облик буџетске помоћи (субвенције, гаранције или другу врсту помоћи), под условом да предложи посебан програм коришћења помоћи, са временски ограниченом и мерљивом динамиком повећања ефикасности и унутрашњих промена које ће довести предузеће у позицију да може да послује без ових облика помоћи или уз њихово смањење.

## X. ЗАСТУПАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 22.

Предузеће заступа и представља директор предузећа.

## XI. КАПИТАЛ ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 23.

Основни капитал предузећа чине новчана средства у укупном износу од 100,00 РСД.

Основни капитал из става 1. овог члана је удео оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу предузећа.

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал предузећа.

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Вредност неновчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

У складу са прописима који регулишу финансијско пословање, основни капитал јавног предузећа према Годишњем извештају јавног предузећа за 2011. годину на дан 31. децембар 2011. године износи 1.129.542.554,94 динара. Наведени податак наводи се у циљу праћења стања и промена на капиталу у финансијским извештајима.

## XII. ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

## Члан 24.

Органи предузећа су:

1. Надзорни одбор и
2. директор.

**Надзорни одбор**

## Члан 25.

Надзорни одбор има три члана од којих је један председник. Председника и чланове надзорног одбора предузећа именује Скупштина градске општине на период од четири године.

Један члан надзорног одбора именује се из реда запослених.

## Члан 26.

За председника и члана надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
  - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
  - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - (3) обавезно лечење наркомана;
  - (4) обавезно лечење алкохоличара;
  - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавшавају у области корпоративног управљања.

## Члан 27.

Представник запослених у надзорном одбору поред услова из члана 28. ове одлуке мора испуњавати следеће услове:

- 1) да није био ангажован у вршењу финансијских извештаја предузећа у последњих пет година;
- 2) да није члан политичке странке.

Представник запослених предлаже се на начин утврђен Статутом предузећа.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

## Члан 28.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања најкасније у роковима прописаним законом.

2) надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

3) се утврди да делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именована новог Надзорног одбора, односно именована новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

## Члан 29.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) надзире рад директора;
- 7) доноси статут;
- 8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
- 9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
- 10) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 11) врши друге послове у складу са законом и статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 7) и 9) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Већа градске општине.

Одлуку из става 1. тачка 8) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Већа градске општине.

## Члан 30.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Веће градске општине.

**Директор**

## Члан 31.

Директора предузећа именује Скупштина градске општине на мандатни период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

## Члан 32.

За директора јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на

основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

#### Члан 33.

Директор јавног предузећа:

1) представља и заступа јавно предузеће;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање јавног предузећа;

4) одговара за законитост рада јавног предузећа;

5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;

7) предлаже финансијске извештаје;

8) извршава одлуке надзорног одбора;

9) бира извршне директоре;

10) бира представнике јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник јавно предузеће;

11) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;

12) доноси акт о систематизацији;

13) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом јавног предузећа.

#### Члан 34.

Спровођење јавног конкурса за избор започиње доношењем одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора предузећа, коју доноси Скупштина градске општине, на предлог Већа градске општине.

Јавни конкурс спроводи комисија за именовање директора.

Комисију за именовање образује Скупштина градске општине.

Комисија има пет чланова од којих је један председник.

Председник и чланови комисије не могу бити одборници у Скупштини градске општине, као ни постављена лица у органима Градске општине Нови Београд.

Управа градске општине доставља Већу градске општине текст огласа о јавном конкурссу.

Оглас о јавном конкурссу садржи нарочито: податке о Јавном предузећу, пословима, условима за именовање директора предузећа, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку

и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурссу, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурссу за избор директора предузећа објављује се у „Службеном гласнику РС”, у „Службеном листу Града Београда”, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет-страници Градске општине Нови Београд.

Рок за објављивање огласа из става 4. овог члана у „Службеном гласнику РС” не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику РС”.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

#### Члан 35.

Решење о именовању директора је коначано.

Решење о именовању директора предузећа, са образложењем, објављује се у „Службеном гласнику РС”, „Службеном листу Града Београда” и на интернет-страници Градске општине Нови Београд.

#### Члан 36.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у „Службеном гласнику РС”.

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити још за осам дана.

#### Члан 37.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

#### Члан 38.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини градске општине.

#### Члан 39.

Предлог за разрешење директора предузећа може поднети Веће градске општине.

Предлог за разрешење директора предузећа може поднети и надзорни одбор преко Веће градске општине.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

#### Члан 40.

Скупштина градске општине, разрешиће директора пре истека периода на који је именован:

– уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора јавног предузећа из члана 32. ове одлуке;

– уколико јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;

– уколико се утврди да је, због нестручног несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука

и организовању послова у предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;

– уколико се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;

– уколико извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;

– уколико у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;

– у другим случајевима прописаним законом

#### Члан 41.

Скупштина градске општине може разрешити директора пре истека периода на који је именован:

– уколико јавно предузеће не достави тромесечни извештај у року прописаним законом;

– уколико јавно предузеће не испуни планиране активности из годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

– јавно предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

– јавно предузеће не спроводи усвојен годишњи, односно трогодишњи програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање из члана 66. Закона о јавним предузећима;

– јавно предузеће врши исплату зарада без овере образаца из члана 66. Закона о јавним предузећима;

– не примени предлоге комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;

– јавно предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;

– не извршава одлуке Надзорног одбора;

– у другим случајевима прописаним законом.

### Извршни директор

#### Члан 42.

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање предузећа.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом одлуком и Статутом предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у предузећу.

За извршног директора предузећа бира се лице које испуњава услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословица за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

5) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

б) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

– обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

– обавезно психијатријско лечење на слободи;

– обавезно лечење наркомана;

– обавезно лечење алкохоличара;

– забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу.

Предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом предузећа.

#### Члан 43.

Скупштина градске општине именује вршиоца дужности директора до именовања директора предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности мора испуњавати услове за именовање директора из члана 32. ове одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

### XIII. РАСПОЛАГАЊЕ (ОТУЂИВАЊЕ И ПРИБАВЉАЊЕ) ИМОВИНОМ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 44.

Имовину предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Предузеће не може да отуђи имовину веће вредности који су у функцији обављања претежне делатности за коју је образовано предузеће.

Стварима у јавној својини које је оснивач уложио у предузеће преносом права коришћења, без преноса права својине, предузеће не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности оснивача.

Јавно предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

#### Члан 45.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал предузећа, у складу са законом и актима градске општине.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана град/општина стиче уделе у предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

#### Члан 46.

О повећању или смањењу основног капитала јавног предузећа одлучује Скупштина Градске општине Нови Београд у складу са законом.

### XIV. ЈАВНОСТ РАДА ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 47.

Предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;

- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

#### XV. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

##### Члан 48.

Предузеће је дужно да се у свом пословању придржава свих законских прописа који се односе на заштиту животне средине и безбедности и здрављу на раду.

#### XVI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 49.

Предузеће је дужно да своја општа акта усагласи са Законом о јавним предузећима и овом одлуком, у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

##### Члан 50.

Даном ступања на снагу овог решења престаје да важи Решење о оснивању Јавног предузећа „Спортски центар Нови Београд” („Службени лист Града Београда” број 5/13, 29/13 и 88/15).

##### Члан 51.

Ово решење ступа на снагу у року од осам дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Нови Београд**  
Број X-020-487, 9. новембра 2016. године

Председник  
**Радован Тврдишић, ср.**

Скупштина Градске општине Нови Београд на седници одржаној 9. новембра 2016. године, на основу члана 200. став 1. тач. 10. и 11. и члана 525. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС”, бр. 36/11, 99/11, 83/14 – др. закон и 5/15), а у вези са чланом 76. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16) и члана 18. став 1. тачка 10а Статута Градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, број 3/11 – пречишћен текст, 33/13 и 88/15), доноси

## ОДЛУКУ

### О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЛИКВИДАЦИЈЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР” – ОПШТИНА НОВИ БЕОГРАД

##### Члан 1.

Покреће се поступак ликвидације Јавног предузећа „Пословни простор” – општина Нови Београд, са седиштем у Новом Београду, Улица Јурија Гагарина 221, уписаним у Регистар привредних субјеката Агенције за привредне регистре 13. марта 2006. године, матичним бројем 07447604, ПИБ 102037317, над којим се отвара ликвидација.

##### Члан 2.

Разрешава се функције директора и законског заступника предузећа Зоран Гајић из Београда.

За ликвидационог управника предузећа именује се Саша Китановић.

##### Члан 3.

Ликвидациони управник ће одмах, а најкасније у року од 15 дана, од дана доношења ове одлуке, поднети Регистру привредних субјеката Агенцији за привредне регистре, ову одлуку уз регистрациону пријаву покретања поступка ликвидације, ради регистрације ликвидације друштва у Регистар.

Ликвидација почиње даном регистрације одлуке о ликвидацији и објављивањем огласа о покретању ликвидације у складу са Законом о регистрацији.

Од дана регистрације ове одлуке предузеће не може предузимати нове послове, већ само послове везане за спровођење ликвидације који обухватају: уновчење имовине, наплату потраживања, исплату поверилаца и друге нужне послове.

##### Члан 4.

Ликвидациони управник заступа предузеће у ликвидацији и одговоран је за законитост пословања предузећа.

Ликвидациони управник може предузимати следеће активности:

- 1) вршити радње на окончању послова започетих пре почетка ликвидације;
- 2) предузима радње потребне за спровођење ликвидације, као што су продаја имовине, исплата поверилаца и наплата потраживања;
- 3) врши друге послове неопходне ради спровођења ликвидације друштва.

##### Члан 5.

Ликвидациони управник одлучује о престанку радног односа, односно о отказу уговора о раду запосленима и о томе обавештава одговарајући орган, односно организацију за запошљавање.

У току ликвидационог поступка, а ради окончања послова који се односе на вођење ликвидационог поступка, ликвидациони управник може да ангажује на одређено време потребан број лица, уз претходну сагласност председника градске општине Нови Београд.

Оснивач ће преузети одређени број запослених ради обављања послова које ће обављати Управа градске општине Нови Београд, а које је до сада обављао ЈП „Пословни простор” – општина Нови Београд.

##### Члан 6.

Ликвидациони управник има право да му се надокнаде трошкови које је имао у спровођењу ликвидације као и на исплату накнаде за рад.

Висина накнаде за рад ликвидационог управника одређује се у нето износу од 120.000,00 динара месечно, почев од дана ступања на снагу ове одлуке па до окончања ликвидационог поступка.

Средства за накнаду за рад ликвидационог управника из става 2. овог члана обезбедиће се у буџету Градске општине Нови Београд.

##### Члан 7.

Ликвидациони управник одговара за штету коју причини у вршењу своје дужности оснивачу и повериоцима.

Потраживање из става 1. овог члана застарева у року од три године од дана брисања из регистра.

##### Члан 8.

Позивају се повериоци да пријаве своја потраживања према предузећу, најкасније у року од 90 дана, од дана објављивања огласа о покретању поступка ликвидације на интернет страници регистра привредних субјеката.

Све приспеле пријаве потраживања познатих поверилаца предузеће је дужно да евидентира у листу пријављених потраживања и да сачини листу признатих и оспорених потраживања у року од 30 дана од дана пријема потраживања и у истом року обавести поверица уз образложење оспоравања потраживања.

Ако поверилац чије је потраживање оспорено не покрене поступак пред надлежним судом у року од 15 дана од дана пријема обавештења о оспоравању потраживања и у истом року обавести предузеће, то потраживање се сматра преклудираним.

Ако је до тренутка пријема обавештења о оспоравању потраживања поверилац против предузећа већ покренуо поступак о том потраживању пред надлежним судом, поверилац није дужан да покрене нови поступак по пријему обавештења о оспоравању потраживања.

Потраживања настала након покретања ликвидације не пријављују се и морају се намирити до окончања ликвидације.

#### Члан 9.

Ликвидациони управник ће свим познатим повериоцима упутити и писано обавештење о покретању ликвидације друштва, најкасније у року од 15 дана од дана почетка ликвидације.

Обавештење из става 1. овог члана садржи нарочито:

1) податак о дану објављивања и периоду трајања огласа о покретању ликвидације;

2) адресу седишта предузећа, односно адресу за пријем поште на коју поверилац доставља пријаву потраживања;

3) упозорење да ће потраживање повериоца бити преклудирано ако га поверилац не пријави најкасније у року од 30 дана од дана истека периода трајања огласа о покретању ликвидације.

Ако предузеће током периода трајања огласа о покретању ликвидације промени адресу седишта или адресу за пријем поште, рок од 90 дана из члана 7. ове одлуке поново почиње да тече од дана регистрације те промене у складу са законом о регистрацији, а све до тада приспеле пријаве потраживања се сматрају уредно поднетим.

Ако предузеће током рока за пријаву потраживања поверилаца из става 1. тачка 3. овог члана промени адресу седишта или адресу за пријем поште, тај рок поново почиње да тече од дана регистрације те промене у складу са законом о регистрацији, а све до тада приспеле пријаве потраживања се сматрају уредно поднетим.

#### Члан 10.

Пријаве потраживања достављају се на адресу седишта предузећа:

Пословно име: ЈП „Пословни простор” – општина Нови Београд;

Седиште: Нови Београд, Улица Јурија Гагарина број 221.

#### Члан 11.

Ликвидациони управник ће у року од 30 дана од почетка ликвидације саставити почетни ликвидациони биланс као ванредни финансијски извештај у складу са прописима којима се уређују рачуноводство и ревизија и у истом року га поднети Скупштини Градске општине Нови Београд на усвајање.

Ликвидациони управник ће најраније 90 дана, а најкасније 120 дана од дана почетка ликвидације саставити почетни ликвидациони извештај и у истом року га поднети Скупштини Градске општине Нови Београд на усвајање.

Скупштина Градске општине Нови Београд је дужна да најкасније у року од 30 дана од дана подношења биланса, односно извештаја из ст. 1. и 2. овог члана донесе одлуку о усвајању наведеног.

Усвојени почетни ликвидациони извештај региструје се у складу са Законом о регистрацији.

Ликвидациони управник не може отпочети са плаћањима ради намирења поверилаца, нити са исплатама члановима друштва пре регистрације почетног ликвидационог извештаја, осим плаћања обавеза из текућег пословања друштва.

#### Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу у року од осам дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Нови Београд**

Број X-020-488; 9. новембра 2016. године

Председник  
**Радован Тврдишић, ср.**

Скупштина Градске општине на седници одржаној 9. новембра 2016. године, на основу члана 1. тач. 2, чл. 2, 4, 5. и 6. Закона о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 34/01, 62/06 – др. закон, 116/08 – др. закон, 92/11, 99/11 – др. закон, 10/13, 55/13 и 99/14 и 21/16 – др. закон), Анекса посебног колективног уговора за државне органе („Службени гласник РС”, бр. 25/15 и 50/15), Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Службени гласник РС”, бр. 44/08 – пречишћен текст и 2/12), чл. 18. и 94. Статута Градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, бр. 3/11 – пречишћен текст, 33/13 и 88/15), донела је

## ПРАВИЛНИК

### О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ПЛАТАМА, НАКНАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА ЗАПОСЛЕНИХ У УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД

#### Члан 1.

У Правилнику о платама, накнадама и другим примањима запослених у Управи Градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, број 78/16) врше се следеће измене и допуне:

У члану 8. став 1. тачка 1. у делу под називом „II група”, алинеја трећа, иза речи: „у Одсеку за борачку и инвалидску заштиту” додају се речи: „и Служби за извршење”, а после алинеје 5. додаје се алинеја 6. која гласи:

„за запослене који раде на пословима извршења у Служби за извршење”.

У истом члану, ставу и тачки у делу под називом „III група”, алинеја шест брише се.

У истом члану и ставу, у тачки 3. у делу под називом „II група”, после алинеје један, додаје се нова алинеја која гласи:

„за запосленог који ради на студијско-аналитичким, финансијско-материјалним и нормативним пословима у Одељењу за буџет и финансије”.

#### Члан 2.

У члану 9. став 1. алинеја прва мења се тако што се у табели, после колоне „шеф Службе за заједничке послове” додаје колона која гласи:

„шеф Службе за извршење, самостални стручни сарадник, VI, 10 %.

У истом члану и ставу, алинеја друга у табели, додаје се нова колона која гласи:

„извршилац, стручни сарадник, II, 4,50%.

## Члан 3.

У члану 11. у ставу 1. алинеја четврта брише се.

## Члан 4.

Члан 12. мења се и гласи:

„Додаци из претходног члана утврђују се према основној плати запосленог”.

## Члан 5.

У члану 13. став 1. алинеја друга, речи: „шест месеци”, замењују се речима: „два месеца”.

## Члан 6.

У осталом делу правилник остаје непромењен.

## Члан 7.

Овај правилник ступа на снагу у року од осам дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Нови Београд**  
Број X-020-486; 9. новембра 2016. године

Председник  
**Радован Тврдишић, ср.**

Скупштина Градске општине Нови Београд на седници одржаној 9. новембра 2016. године, на основу члана 40. став 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон) и члана 18. став 1. тачка 13. Статута Градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, бр. 3/11 – пречишћен текст, 33/13 и 88/15), донела је

**РЕШЕЊЕ****О ПОСТАВЉЕЊУ ЗАМЕНИКА СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД**

I. Поставља се за заменика секретара Скупштине Градске општине Нови Београд Гордана Поп Лазић, дипломирани правник.

II. Именована ступа на дужност даном постављења.

III. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Нови Београд**  
Број X-020-493, 9. новембра 2016. године

Председник  
**Радован Тврдишић, ср.**

Скупштина Градске општине Нови Београд на седници одржаној 9. новембра 2016. године, на основу члана 31. Статута Градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, бр. 3/11 – пречишћен текст, 33/13 и 88/15) и члана 43. став 3. Пословника Скупштине Градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, бр. 44/09 и 66/16), донела је

**РЕШЕЊЕ****О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА АДМИНИСТРАТИВНО-МАНДАТНЕ КОМИСИЈЕ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД**

I. У Решењу о избору чланова Административно-мандатне комисије („Службени лист Града Београда”, број 66/16) врши се измена, тако што се уместо:

- Душана Караклића, бира;
- Данијела Цветковић.

II. У осталом делу решење остаје непромењено.

III. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Нови Београд**  
Број X-020-494, 9. новембра 2016. године

Председник  
**Радован Тврдишић, ср.**

Скупштина Градске општине Нови Београд на седници одржаној 9. новембра 2016. године, на основу члана 31. Статута Градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, бр. 3/11 – пречишћен текст, 33/13 и 88/15) и члана 43. став 3. Пословника Скупштине Градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, бр. 44/09 и 66/16), донела је

**РЕШЕЊЕ****О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА УРБАНИЗАМ, КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД**

I. Бирају се за чланове Комисије за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине Скупштине градске општине Нови Београд следећи одборници:

1. Славко Гак,
2. проф. др Милинко Величковић,
3. Немања Ђукић,
4. Зоран Трбовић,
5. Славојка Шапић,
6. Мирољуб Костић,
7. Нела Милијић,
8. Мира Михињач,
9. Драган Вујевић.

II. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Нови Београд**  
Број X-020-495, 9. новембра 2016. године

Председник  
**Радован Тврдишић, ср.**

Скупштина Градске општине Нови Београд на седници одржаној 9. новембра 2016. године, на основу члана 31. Статута Градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, бр. 3/11 – пречишћен текст, 33/13 и 88/15) и члана 43. став 3. Пословника Скупштине Градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, бр. 44/09 и 66/16), донела је

**РЕШЕЊЕ****О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД**

I. Бирају се за чланове Комисије за родну равноправност Скупштине Градске општине Нови Београд следећи одборници:

1. Данијела Цветковић,
2. Татјана Јовановић,
3. Ивана Митић,
4. Милош Шапић,



5. Марија Љуштина,
  6. Весна Јанковић,
  7. Мирослав Трајковић,
  8. Слободан Ђурић,
  9. Саша Велисављевић.
- II. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Нови Београд**

Број X-020-496, 9. новембра 2016. године

Председник  
Радован Тврдишић, ср.

Скупштина Градске општине Нови Београд на седници одржаној 9. новембра 2016. године, на основу члана 21. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16) и члана 18. став 1. тачка 10а Статута Градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, бр. 3/11 – пречишћени текст 33/13 и 88/15), донела је

**РЕШЕЊЕ**

**О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР” – ОПШТИНА НОВИ БЕОГРАД**

I. Разрешавају се дужности у Надзорном одбору Јавног предузећа „Пословни простор” – општина Нови Београд следећа лица:

- Татјана Китановић, дипл. правник, председник,
- Милица Војтек, члан.

II. Решење ступа на снагу у року од осам дана од дана доношења, а објављује се у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Нови Београд**

Број X-020-489, 9. новембра 2016. године

Председник  
Радован Тврдишић, ср.

Скупштина Градске општине Нови Београд на седници одржаној 9. новембра 2016. године, на основу члана 17. став 1. и члан 18. став 1. Одлуке о усклађивању одлуке о оснивању Установе културе „Новобеоградска културна мрежа” („Службени лист Града Београда”, број 38/15) и члана 18. став 1. тачка 10. Статута Градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, бр. 3/11 – пречишћени текст 33/13 и 88/15), донела је

**РЕШЕЊЕ**

**О ДОПУНИ РЕШЕЊА О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ „НОВОБЕОГРАДСКА КУЛТУРНА МРЕЖА”**

У Решењу о разрешењу и именовању чланова Управног одбора Установе културе „Новобеоградска културна мрежа” („Службени лист Града Београда”, број 78/16), врши се следећа допуна:

За члана Управног одбора Установе културе „Новобеоградска културна мрежа” из реда запослених именује се Ивана Балаћ.

Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Нови Београд**

Број X-020-499, 9. новембра 2016. године

Председник  
Радован Тврдишић, ср.

Скупштина Градске општине Нови Београд на седници одржаној 9. новембра 2016. године, на основу члана 14. став 1. Одлуке о месним заједницама на територији градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, број 73/15) и члана 18. Статута Градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, бр. 3/11 – пречишћен текст, 33/13 и 88/15), донела је

**РЕШЕЊЕ**

**О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ЧЛАНУ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ „БЕЖАНИЈСКИ БЛОКОВИ” ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД**

I. Утврђује се престанак мандата члану Савета Месне заједнице „Бежанијски блокови”, Нади Анастасијевић, због поднете оставке.

II. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Нови Београд**

Број X-020- 497, 9. новембра 2016. године

Председник  
Радован Тврдишић, ср.

Скупштина Градске општине Нови Београд на седници одржаној 9. новембра 2016. године, на основу члана 14. став 1. Одлуке о месним заједницама на територији градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, број 73/15) и члана 18. Статута Градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, бр. 3/11 – пречишћен текст, 33/13 и 88/15), донела је

**РЕШЕЊЕ**

**О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ЧЛАНОВИМА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ „ДР ИВАН РИБАР” ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД**

I. Утврђује се престанак мандата члановима Савета Месне заједнице „Др Иван Рибар”, због поднете оставке и то:

- Горану Поповићу и
- Милошу Туцовићу.

II. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Нови Београд**

Број X-020- 498, 9. новембра 2016. године

Председник  
Радован Тврдишић, ср.

**САВСКИ ВЕНАЦ**

Скупштина Градске општине Савски венац на 5. седници, одржаној 24. октобра 2016. године, на основу члана 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – УС и 54/11) и члана 17. Статута Градске општине Савски венац („Службени лист Града Београда”, бр. 45/08, 18/10, 35/10, 33/13, 36/13 и 66/16), донела је следећу

**ОДЛУКУ**

**О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ ПРЕ ИСТЕКА ВРЕМЕНА НА КОЈЕ ЈЕ ИЗАБРАН**

I. Утврђује се престанак мандата Зорану Петровићу, одборнику Скупштине Градске општине Савски венац, са

изборне листе „Социјалистичка партија Србије (СПС) – Ивица Дачић” пре истека времена на који је изабран, због подношења оставке.

II. Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Савски венац**  
Број 06-1-5.1/2016-I-01, 24. октобра 2016. године

Председник  
**Немања Берић, ср.**

Скупштина Градске општине Савски венац на 5. седници, одржаној 24. октобра 2016. године, на основу члана 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – УС и 54/11) и члана 17. Статута Градске општине Савски венац („Службени лист Града Београда”, бр. 45/08, 18/10, 35/10, 33/13, 36/13 и 66/16), донела је следећу

### ОДЛУКУ

#### О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ У СКУПШТИНИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ

I. Потврђује се мандат одборнику Предрагу Вујовићу, рођеном 1955. године, пензионеру, из Београда, Улица Љутице Богдана 2, са изборне листе „Социјалистичка партија Србије (СПС) – Ивица Дачић”.

II. Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Савски венац**  
Број 06-1-5.2/2016-I-01, 24. октобра 2016. године

Председник  
**Немања Берић, ср.**

Скупштина Градске општине Савски венац на 5. седници, одржаној 24. октобра 2016. године, на основу члана 2. став 4. Закона о Правобранилаштву („Службени гласник РС”, број 55/14) и члана 17. став 1. тач. 17. и 25. Статута Градске општине Савски венац („Службени лист Града Београда”, бр. 45/08, 18/10, 35/10, 33/13, 36/13 и 66/16), донела је следећу

### ОДЛУКУ

#### О ДРУГОЈ ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ

##### Члан 1.

У члану 21. став 1, Одлуке о Правобранилаштву Градске општине Савски венац, иза речи „именује”, додају се речи „и разрешава”.

##### Члан 2.

У члану 22. став 2. Одлуке о Правобранилаштву Градске општине Савски венац, мења се тако да гласи: „О престанку функције, односно о разрешењу правобраниоца и заменика правобраниоца, одлучује Скупштина на предлог председника општине. Уз образложени предлог, о разлозима престанка функције, односно о разлозима за разрешење правобраниоца и заменика правобраниоца, председник

општине подноси Скупштини и предлог за именовање правобраниоца и заменика правобраниоца.

##### Члан 3.

У члану 5. мења се став 1. одлуке о изменама и допунама Одлуке о Правобранилаштву Градске општине Савски венац, тако да гласи: „заменици правобраниоца биће именовани у складу са овом одлуком, у року од 60 дана, од дана ступања на снагу ове одлуке”.

**Скупштина Градске општине Савски венац**  
Број 06-1-5.5/2016-I-01, 24. октобра 2016. године

Председник  
**Немања Берић, ср.**

Скупштина Градске општине Савски венац на 5. седници, одржаној 24. октобра 2016. године, на основу чл. 137. и 138. Закона о спорту („Службени гласник РС”, број 10/16) и члана 17. Статута Градске општине Савски венац („Службени лист Града Београда”, бр. 45/08, 18/10, 35/10, 33/13, 36/13 и 66/16), донела је

### ОДЛУКУ

#### О ЗАДОВОЉАВАЊУ ПОТРЕБА И ИНТЕРЕСА ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СПОРТА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ

##### Члан 1.

Овом одлуком ближе се уређују услови, критеријуми, начин и поступак доделе средстава из буџета Градске општине Савски венац, ради задовољавања потреба и интереса грађана у области спорта на подручју градске општине Савски венац (у даљем тексту: општина).

##### Члан 2.

Финансијска средства за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта на подручју општине обезбеђују се у буџету општине.

##### Члан 3.

Поједини изрази употребљени у овој одлуци, а сходно Закону о спорту („Службени гласник РС”, број 10/16), имају следеће значење:

1. спортске активности јесу сви облици физичке и умне активности који, кроз неорганизовано или организовано учешће, имају за циљ изражавање или побољшање физичке спремности и духовног благостања, стварање друштвених односа или постизање резултата на такмичењима свих нивоа;

2. спортске делатности јесу делатности којима се обезбеђују услови за обављање спортских активности, односно омогућава њихово обављање, а нарочито: организовање учешћа и вођење спортских такмичења, укључујући и међународна такмичења, обучавање за бављење спортским активностима и планирање и вођење спортских активности; спортско суђење; организовање спортских припрема и спортских приредба; обезбеђење и управљање спортском опремом и објектима; стручно образовање, оспособљавање, усавршавање и информисање у области спорта; научно-истраживачки и истраживачко-развојни рад у спорту; пропаганда и маркетинг спорту; саветодавне и стручне услуге у спорту; спортско посредовање;

3. спорт за све (рекреативни спорт) јесте област спорта која обухвата бављење спортским активностима ради

одмора и рекреације, унапређивања здравља или унапређивања сопствених резултата, у свим сегментима популације;

4. спортско такмичење јесте спортска приредба која се одвија према унапред утврђеним и познатим спортским правилима, која могу бити опште важећа за конкретну грану спорта или само за конкретну спортску приредбу и чији је циљ, којем сваки учесник тежи, или победа противника или постизање извесног унапред одређеног спортског резултата;

5. перспективни (талентовани) спортиста јесте малолетни спортиста који је на основу остварених спортских резултата рангиран, у складу са Националном категоризацијом спортиста, у категорију перспективних спортиста;

6. спортска организација јесте организација која се оснива ради обављања спортских активности и спортских делатности, у складу са законом;

7. спортиста јесте лице које се бави спортским активностима;

8. категорисани спортиста јесте спортиста који је на основу остварених спортских резултата рангиран у складу са Националном категоризацијом спортиста;

9. спортска рекреација (рекреативни спорт, спорт за све, масовни спорт) јесте област спорта која обухвата добровољно бављење физичким вежбањем, односно спортским активностима ради одмора, освежења, забаве, унапређивања здравља или унапређивања сопствених резултата и ради задовољења потреба за кретањем, игром и дружењем, у свим сегментима становништва;

10. спортиста такмичар јесте спортиста аматер и професионални спортиста који учествује на спортском такмичењу, као члан спортске организације или самостално, у складу са овим законом и спортским правилима;

11. професионални спортски клуб јесте спортска организација (клуб) која тај статус има у складу са спортским правилима или у којој најмање 50% регистрованих спортиста сениора има статус професионалног спортисте у односу на број регистрованих спортиста сениора регистрованих код надлежног националног гранског спортског савеза за такмичарску сезону;

12. спортска екипа је организациона јединица спортске организације која окупља спортисте и спортске стручњаке из одређене гране спорта који учествују у одређеном рангу такмичења које организује надлежни национални грански спортски савез;

13. аматерско спортско такмичење је спортско такмичење које тај статус има у складу са спортским правилима надлежног националног гранског спортског савеза и у коме може наступити највише 20% професионалних спортиста;

14. организатор спортске приредбе јесте лице које на сопствену одговорност одлучује о организовању и спровођењу одређене спортске приредбе, њоме управља и води је, у складу са законом и спортским правилима;

15. организација у области спорта јесте свако правно лице и предузетник које се бави организовањем спортских активности и обављањем спортских делатности у складу са законом;

#### Члан 4.

Потребе и интереси грађана у области спорта за чије се задовољавање обезбеђују средства из буџета општине су:

1) подстицање и стварање услова за унапређење спортске рекреације, односно бављење грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом;

2) изградња, одржавање и опремање спортских објеката на подручју општине, а посебно јавних спортских терена у стамбеним насељима или у њиховој близини и школских спортских објеката, и набавка спортске опреме и реквизита;

3) организација спортских такмичења од посебног значаја за општину;

4) обезбеђење услова и организовање спортских кампова за спортски развој талентованих спортиста и унапређење квалитета стручног рада са њима;

5) учешће спортских организација са подручја општине у домаћим и европским клупским такмичењима;

6) физичко васпитање деце предшколског узраста и школски спорт на општинском нивоу (унапређење физичког вежбања, рад школских спортских секција и друштава, општинска, градска и међуопштинска школска спортска такмичења и др.);

7) делатност организација у области спорта чији је оснивач општина;

8) делатност организација у области спорта са седиштем на подручју општине, а које су од посебног значаја за општину;

9) унапређење заштите здравља спортиста и обезбеђивање адекватног спортско-здравственог образовања спортиста, посебно младих, укључујући и антидопинг образовање;

10) стипендирање за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста;

11) активности у циљу спречавања негативних појава у спорту (допинг; насиље и недолично понашање, намештање спортских резултата и др.);

12) едукације, информисање и саветовање грађана, спортиста и осталих учесника у систему спорта о питањима битним за одговарајуће бављење спортским активностима и делатностима;

13) периодична тестирања, сакупљање, анализа и дистрибуција релевантних информација за адекватно задовољавање потреба грађана у области спорта на подручју општине; истраживачко-развојни пројекти и издавање спортских публикација;

14) унапређивање стручног рада учесника у систему спорта са подручја општине и подстицање запошљавања висококвалификованих спортских стручњака и врхунских спортиста;

15) рационално и наменско коришћење спортских сала и спортских објеката чији је корисник општина и спортских објеката и сала на подручју општине кроз одобравање њиховог коришћења за спортске активности и доделу термина за тренирање учесницима у систему спорта;

16) награде и признања за постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта;

17) програми за децу школског узраста који се реализују за време зимског и летњег школског распуста.

#### Члан 5.

Потребе и интереси грађана у области спорта на подручју општине, из члана 4. одлуке, остварују се кроз финансирање или суфинансирање програма и пројеката (у даљем тексту: програм) и то:

1. за тач. 1, 2, 3, 5, 6, 8, 10, 12, 13, 14. и 16. на годишњем нивоу (у даљем тексту: годишњи програм);

2. за тач. 4, 9, 11, 15. и 17. по јавном позиву (у даљем тексту: посебни програм);

Носиоци програма, који поднесу годишњи програм у којем су обухваћене и активности за које се сагласно овој одлуци подноси посебни програм, не могу за исте активности да конкуришу и у том посебном програму.

#### Члан 6.

Право на финансирање или суфинансирање програма из члана 5. тач. 1. и 2. имају организације у области спорта.

Организације у области спорта за добијање буџетских средстава за реализацију програма (годишњих и посебних) морају испуњавати следеће опште услове:

- да су регистроване у складу са законом;
- да искључиво или претежно послују на недобитној основи;
- да имају седиште на подручју општине када конкуришу за годишњи програм, односно седиште на подручју Града Београда када конкуришу за посебне програме;
- да активно обавља делатност најмање годину дана;
- да обављају спортске активности и остваривањем програма доприносе остваривању развоја спорта на подручју општине;
- да је програм у складу са законом, општим актима организације и спортским правилима надлежног савеза у области спорта;
- да испуњавају у складу са законом прописане услове за обављање делатности које су у вези са програмом;
- да су доставили извештај о успешној реализацији одобреног програма укључујући и доказе о наменском коришћењу средстава буџета општине, уколико је био носилац програма претходне године;
- да нису у поступку ликвидације, стечајном поступку или под привременом забраном обављања делатности;
- да немају блокаду пословног рачуна;
- да немају пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања;
- да нису у последње две године правноснажном одлуком кажњене за прекршајни или привредни преступ у вези са делатношћу;

#### Члан 7.

Савез спортова Савски венац, као територијални спортски савез, за општину обавља послове којима се обезбеђују услови за праћење, развој и унапређење спорта на нивоу општине сходно закону и овој одлуци.

#### Члан 8.

Предлоге годишњих и посебних програма, у складу са овом одлуком, подносе следеће организације:

- 1) Савез спортова Савски венац – предлог свог годишњег програма и посебног програма и предлог годишњих програма својих чланова (члан 5. став 1, тачка 1. ове одлуке);
- 2) Власник, односно корисник земљишта или спортског објекта – предлог свог годишњег програма изградње, опремања и одржавања спортског објекта од посебног значаја за развој спорта на подручју општине (члан 5. став 1. тачка 1.);
- 3) Организације у области спорта које имају седиште на подручју Града Београда када конкуришу за посебне програме (члан 5. став 1. тачка 2.)

#### Члан 9.

Општи критеријуми за вредновање годишњих и посебних програма су:

- реалан финансијски план и однос свих извора финансирања;
- отвореност и доступност активности предвиђених програмом;
- референтност и стручност носиоца програма;
- мерљивост односа резултата и уложених средстава;
- да се програм реализује у текућој години;
- да се програм реализује на подручју општине и за грађане општине, осим програма припрема и учешћа на такмичењима;

– да је обезбеђено најмање 10% од укупних трошкова програма из сопствених средстава или неког другог извора.

#### Члан 10.

Јавни позив (конкурс) расписује председник/ца општине и објављује се на огласној табли и званичном сајту општине.

У јавном позиву за достављање посебних програма наводе се услови и критеријуми које треба да испуни предложени програм, а посебно:

- предмет јавног позива;
- рок до кога морају бити поднети предлози програма и орган коме се подносе;
- место, време и лице код кога се може добити документација у вези са јавним позивом;
- датум обавештавања носилаца програма о одобреним програмима;
- крајњи рок до кога морају бити употребљена добијена средства;
- друга питања у вези са јавним позивом.

#### Члан 11.

За оцену годишњих и посебних програма у области спорта, председник/ца општине образује Комисију за спорт и рекреацију (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има пет чланова од којих се један именује на предлог Савеза спортова Савски венац, остале чланове предлаже и решењем именује председник/ца општине.

Стручне, организационе и административно-техничке послове за потребе комисије обавља надлежна организациона јединица управе Градске општине Савски венац која је надлежна за спорт и рекреацију.

#### Члан 12.

Поступак подношења програма, оцене и одобравања програма, доделе средства за остваривање потреба и интереса грађана у области спорта, извештавања и контроле реализације одобрених програма врше се у складу са Законом о спорту (у даљем тексту: закон), Правилником о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта („Службени гласник РС”, број 64/16) и другим подзаконским актима министарства надлежног за послове спорта, подзаконским актима Града Београда у области спорта, као и овом одлуком.

Правилником о одобравању и финансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта на подручју градске општине Савски венац биће утврђена ближа мерила, критеријуми и начин одобравања програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у општини и доделе средства; изглед и садржина предлога програма и документације која се уз предлог подноси; садржина и изглед извештаја о реализацији и контроли реализације одобрених програма и друга питања којима се ближе уређује поступак одобравања програма и доделе средства из буџета општине.

Правилник о одобравању и финансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта на подручју градске општине Савски венац доноси Веће општине на предлог Комисије из члана 11. ове одлуке.

#### Члан 13.

Након извршене анализе и оцене поднетих предлога годишњих и посебних програма, Комисија сачињава образложен предлог годишњих и посебних програма у области

спорта на подручју општине за наредну буџетску годину, који могу да се финансирају из буџета општине и предлаже износ средстава за сваки појединачни програм.

На образложени предлог Комисије председник/ца Већа општине доноси закључак о финансирању одобрених програма.

#### Члан 14.

Права и обавезе носилаца програма чији је програм одобрен на основу члана 12. став 2. ове одлуке, уређује се уговором о додели средстава за реализацију програма (у даљем тексту: уговор). Са носиоцем одобреног годишњег, односно посебног програма председник/ца општине потписује уговор, уз претходно добијену сагласност Правобранилаштва Градске општине Савски венац.

#### Члан 15.

Савезу спортова Савски венац и другим организацијама у области спорта може се изузетно одобрити одређени програм којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта на подручју општине из члана 4. ове одлуке и на основу поднетог предлога програма у току године, без јавног позива у случају када је у питању програм од посебног значаја за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта у општини и када је у питању програм који није из објективних разлога могао бити поднет у роковима утврђеним законом, а предмет и садржај програма је такав да може бити успешно реализован само од стране одређеног носиоца програма.

О додели средстава из става 1. овог члана одлучује Веће општине, на предлог Комисије, у износу до 20% средстава од укупних средстава опредељених за ову намену.

#### Члан 16.

Носиоци одобрених годишњих и посебних програма обавезни су да Комисији, на њен захтев, као и у року који је предвиђен уговором, достављају периодичне извештаје о фази реализације програма, финансијске извештаје, као и завршни извештај и оверене копије финансијске документације о утрошку одобрених средстава најкасније 30 дана од завршетка реализације програма и исплате средстава. Оверене копије финансијске документације комисија је дужна да у року од седам дана достави организационој јединици Управе општине, надлежној за послове финансија.

Председник/ца општине, на предлог Комисије, може обуставити даље финансирање програма, односно једнострано раскинути уговор ако носилац одобреног програма не достави извештај у року предвиђеном уговором.

#### Члан 17.

Носиоци програма који не утроше одобрена буџетска средства, дужни су да у достављеном завршном извештају образложе разлоге због којих та средства нису утрошена и да их врате у буџет општине.

#### Члан 18.

Носилац одобреног програм чини доступним јавности извештаје о свом раду и о обиму и начину стицања и коришћења средстава и тај извештај доставља Комисији.

На свим документима и медијским промоцијама везаним за реализацију програма којима се остварује општи

интерес у области спорта мора бити истакнуто да се програм финансира средствима из буџета општине.

#### Члан 19.

Савез спортова Савски венац као овлашћени предлагач годишњих програма организација у области спорта, прати реализацију одобрених годишњих програма и на крају реализације програма подноси извештај Комисији о остваривању циљева и ефеката програма, а ако се уоче озбиљни проблеми и недостаци у реализацији програма и пре тога.

Организације у области спорта су у обавези да Савезу спортова Савски венац пруже све потребне информације и омогуће увид у сва документа и све активности везане за реализацију програма, као и да им достављају примерак извештаја о реализацији програма.

#### Члан 20.

Комисија, по завршетку одобреног програма и добијању извештаја о реализацији програма, врши анализу реализације програма и постизања планираних ефеката.

Ако програм није успешно реализован, Комисија обавештава надлежну организациону јединицу општине о мерама које су предузете ради утврђивања одговорности због неуспешне реализације одобреног програма.

#### Члан 21.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје са радом Комисија за спорт и рекреацију Већа Градске општине Савски венац, образована решењем број 06-2-17.3/2016-I-02, 5. септембра 2016. године.

Комисија за спорт и рекреацију, у складу са овом одлуком биће образована у року од осам дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

#### Члан 22.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Правилник о одобравању и финансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта на подручју градске општине Савски венац број I-03-06-7.1497/2015, 15. децембра 2015. године.

Правилник о одобравању и финансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта на подручју градске општине Савски венац биће донет у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

#### Члан 23.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта на подручју Градске општине Савски венац број 06-1-24.6/2015-I-01, 21. септембра 2015. године („Службени лист Града Београда”, број 56/2015).

#### Члан 24.

Ова одлука ступа на снагу осам дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Савски венац**  
Број 06-1-5.6/2016-I-01, 24. октобра 2016. године

Председник  
**Немања Берић, ср.**

Скупштина Градске општине Савски венац на 5. седници одржаној 24. октобра 2016. године, на основу чл. 2, 12. и 17. Статута Градске општине Савски венац („Службени лист Града Београда”, бр. 45/08, 18/10, 35/10, 33/13, 36/13 и 66/16), донела је

### ОДЛУКУ

#### О ИЗДВАЈАЊУ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ЗА ПОТРЕБЕ УРЕЂИВАЊА ПОВРШИНА ОКО СТАМБЕНИХ ЗГРАДА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ

##### Члан 1.

Овом одлуком утврђује се могућност употребе буџетских средстава Градске општине Савски венац, за потребе уређивања површина – дворишта око стамбених зграда у Улици Савска бр. 31, 31/1 и 31/2, на територији градске општине Савски венац.

##### Члан 2.

Износ средстава који би за ову намену био обезбеђен из буџета општине, износио би 490.000,00 динара нето.

##### Члан 3.

О реализацији ове одлуке, стараће се надлежна Одељења Управе Градске општине Савски венац.

##### Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Савски венац**  
Број 06-1-5.10/2016-I-01, 24. октобра 2016. године

Председник  
**Немања Берић, ср.**

Скупштина Градске општине Савски венац на 5. седници, одржаној 24. октобра 2016. године, на основу члана 17. Статута Градске општине Савски венац („Службени лист Града Београда”, бр. 45/08, 18/10, 35/10, 33/13, 36/13 и 66/16), донела је

### ОДЛУКУ

#### О ИСПРАВЦИ ОДЛУКЕ О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ ЗАКУПНИНЕ ЗА ПОСЛОВНИ ПРОСТОР НА КОМЕ ПРАВО КОРИШЋЕЊА ИМА ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ („СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” БР. 59/14 И 27/16)

I. У Одлуци о стављању ван снаге Одлуке о утврђивању закупнине за пословни простор на коме право коришћења има Градска општина Савски венац („Службени лист Града Београда”, бр. 59/14 и 27/16), објављене у „Службеном листу Града Београда”, број 83. од 24. августа 2016. године, треба извршити исправку у ставу II, тако да уместо речи: „Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања”, треба да стоји:

„Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”, а примењиваће се почев од 1. августа 2016. године”.

II. Ову одлуку, објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Савски венац**  
Број 06-1-5.12/2016-I-01, 24. октобра 2016. године

Председник  
**Немања Берић, ср.**

Скупштина Градске општине Савски венац на 5. седници одржаној 24. октобра 2016. године, на основу члана 17. Статута Градске општине Савски венац („Службени лист Града Београда”, бр. 45/08, 18/10, 35/10, 33/13, 36/13 и 66/16) донела је

### ОДЛУКУ

#### О ИСПРАВЦИ ОДЛУКЕ О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ УЛИЦА ПО ЗОНАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ БРОЈ: 06-5-6/2001-I-01 ОД 22. НОВЕМБРА 2001. ГОДИНЕ („СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА”, БРОЈ 25/01)

I. У Одлуци о стављању ван снаге Одлуке о утврђивању улица по зонама на територији општине Савски венац број 06-5-6/2001-I-01, 22. новембра 2001. године („Службени лист Града Београда”, број 25/01), објављене у „Службеном листу Града Београда”, број 83/16, треба извршити исправку у ставу II, тако да уместо речи: „Ова одлука ступа на снагу 8. дана од дана објављивања”, треба да стоји:

„Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”, а примењиваће се од 1. августа 2016. године”.

II. Ову одлуку, објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Савски венац**  
Број 06-1-5.13/2016-I-01, 24. октобра 2016. године

Председник  
**Немања Берић, ср.**

Скупштина Градске општине Савски венац на 5. седници, одржаној 24. октобра 2016. године, на основу чл. 17. и 43а. ст. 2, и 4, Статута Градске општине Савски венац („Службени лист Града Београда”, бр. 45/08, 18/10, 35/10, 33/13 и 36/13) и члана 33. став 3, и члан 36. Пословника Скупштине Градске општине Савски венац („Службени лист Града Београда”, бр. 13/09, 35/10, 55/12 и 55/16), донела је следеће

### РЕШЕЊЕ

#### О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА ДУЖНОСТИ ЧЛАНА ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ

I. Утврђује се престанак функције чланице Већа Градске општине Савски венац:

1. Александри Трајковић, дипл. менаџеру безбедности, пре истека времена на који изабрана, са 12. октобром 2016. године, због поднете писане оставке.

II. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Савски венац**  
Број 06-1-5.3.1/2016-I-01, 24. октобра 2016. године

Председник  
**Немања Берић, ср.**

Скупштина Градске општине Савски венац на 5. седници одржаној 24. октобра 2016. године, на основу чл. 17, 38. и 43а. Статута Градске општине Савски венац („Службени лист Града Београда”, бр. 45/08, 18/10, 35/10, 33/13, 36/13 и 66/16) и чл. 28. и 29. Пословника Скупштине Градске општине Савски венац („Службени лист Града Београда”, бр. 13/09, 35/10, 55/12 и 55/16), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ИЗБОРУ ЧЛАНА ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ

I. Бира се за члана Већа Градске општине Савски венац Раде Крунић, дипл. економиста, из Београда.

II. Избор се врши на период од четири године, односно до истека мандата тренутног сазива Скупштине, почев од 24. октобра 2016. године.

III. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Савски венац**

Број 06-1-5.3.2/2016-I-01, 24. октобра 2016. године

Председник  
**Немања Берић, ср.**

Скупштина Градске општине Савски венац на 5. седници, одржаној 24. октобра 2016. године, на основу члана 14. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – УС и 54/11), чл. 17, 28. и 29. Статута Градске општине Савски венац („Службени лист Града Београда”, бр. 45/08, 18/10, 35/10, 33/13, 36/13 и 66/16) и чл. 51, 53. и 56. Пословника Скупштине („Службени лист Града Београда”, бр. 13/09, 35/10, 55/12 и 55/16), донела је следеће

## РЕШЕЊЕ

### О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ У СТАЛНОМ САСТАВУ

I. Разрешавају се:

1. Михаило Рувидић, фото-дизајнер, дужности заменика члана Изборне комисије Градске општине Савски венац у сталном саставу, на предлог Одборничке групе „Демократска странка – Социјалдемократска странка – Либерално-демократска партија – Нова странка – Душан Динчић”;

2. Гордана Милановић, дипл. правник, дужности секретара Изборне комисије Градске општине Савски венац у сталном саставу,

3. Марија Сушић, дипл. правник, дужности заменика секретара Изборне комисије Градске општине Савски венац у сталном саставу.

II. Именују се:

1. Дарко Станковић, дипл. правник из Београда, за заменика члана Изборне комисије Градске општине Савски венац у сталном саставу, на предлог Одборничке групе „Демократска странка – Социјалдемократска странка – Либерално-демократска партија – Нова странка – Душан Динчић”

2. Марија Сушић, дипл. правник, за секретара Изборне комисије Градске општине Савски венац у сталном саставу

3. Ана Божовић, дипл. правник, за заменика секретара Изборне комисије Градске општине Савски венац у сталном саставу.

III. У свему осталом, Решење о именовану Изборне комисије Градске општине Савски венац број 06-1-2.4/2016-I-01, 4. јуна 2016. године, остаје неизмењено.

IV. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Савски венац**

Број 06-1-5.7/2016-I-01, 24. октобра 2016. године

Председник  
**Немања Берић, ср.**

Скупштина Градске општине Савски венац на 5. седници, одржаној 24. октобра 2016. године, на основу члана 6. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Фондације „Мијодраг Станојевић” („Службени лист Града Београда”, број 83/16) и члана 17. став 1, тачка 23. Статута Градске општине Савски венац („Службени лист Града Београда”, бр. 45/08, 18/10, 35/10, 33/13, 36/13 и 66/16), донела је следеће

## РЕШЕЊЕ

### О ИМЕНОВАЊУ УПРАВИТЕЉА ФОНДАЦИЈЕ „МИЈОДРАГ СТАНОЈЕВИЋ”

I. Бира се за Управитеља Фондације „Мијодраг Станојевић”:

1. Ирена Вујовић дипл. економиста мастер, из Београда.

II. Мандат Управитеља Фондације „Мијодраг Станојевић”, траје четири године, од дана именованја.

III. Даном доношења овог решења, престаје да важи Решење број: 06-1-16/2010-I-01, 14. октобра 2010. године

IV. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Савски венац**

Број 06-1-5.8/2016-I-01, 24. октобра 2016. године

Председник  
**Немања Берић, ср.**

Скупштина Градске општине Савски венац на 5. седници, одржаној 24. октобра 2016. године, на основу члана 14. Одлуке о оснивању Фондације „Мијодраг Станојевић” („Службени лист Града Београда”, број 27/10) и члана 17. Статута Градске општине Савски венац („Службени лист Града Београда”, бр. 45/08, 18/10, 35/10, 33/13, 36/13 и 66/16), донела је следеће

## РЕШЕЊЕ

### О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА УПРАВНОГ ОДБОРА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ФОНДАЦИЈЕ „МИЈОДРАГ СТАНОЈЕВИЋ”

I. Бирају се:

1. Немања Берић, за председника Управног одбора;

2. Данијела Мирјанић, за чланицу Управног одбора;

3. Драгољуб Николић, за члана Управног одбора;

4. Страхиња Кукић, за члана Управног одбора;

5. Ивана Јокић, за чланицу Управног одбора.

II. Мандат председника и чланова Управног одбора Фондације „Мијодраг Станојевић”, траје четири године од дана именованја.

III. Даном доношења овог решења, престаје да важи Решење број: 06-1-16/2010-I-01, 14. октобра 2010. године

IV. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Савски венац**

Број 06-1-5.9/2016-I-01, 24. октобра 2016. године

Председник  
**Немања Берић, ср.**

## САДРЖАЈ

	Страна	Страна
<b>Акти градских општина</b>		
<b>НОВИ БЕОГРАД</b>		
Одлука о престанку мандата одборника Скупштине Градске општине Нови Београд -----	1	
Одлука о престанку мандата одборника Скупштине Градске општине Нови Београд -----	1	
Одлука о потврђивању мандата одборника Скупштине Градске општине Нови Београд -----	1	
Одлука о трећем ребалансу буџета Градске општине Нови Београд за 2016. годину -----	1	
Одлука о организацији Управе Градске општине Нови Београд -----	14	
Одлука о Општинском правобранилаштву Градске општине Нови Београд -----	20	
Одлука о изменама и допунама Одлуке о службеним путовањима -----	24	
Одлука о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа Спортски центар „Нови Београд” са Законом о јавним предузећима -----	24	
Одлука о покретању поступка ликвидације Јавног предузећа „Пословни простор” – општина Нови Београд -----	30	
Правилник о изменама и допунама Правилника о платама, накнадама и другим примањима запослених у Управи Градске општине Нови Београд -----	31	
Решење о постављењу заменика секретара Скупштине Градске општине Нови Београд -----	32	
Решење о измени Решења о избору чланова Административно-мандатне комисије Скупштине Градске општине Нови Београд -----	32	
Решење о избору чланова Комисије за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине Скупштине Градске општине Нови Београд -----	32	
Решење о избору чланова Комисије за родну равноправност Скупштине Градске општине Нови Београд -----	32	
Решење о разрешењу чланова Надзорног одбора Јавног предузећа „Пословни простор” – општина Нови Београд -----	33	
Решење о допуни Решења о разрешењу и именовану чланова Управног одбора Установе културе „Новобеоградска културна мрежа” -----	33	
Решење о утврђивању престанка мандата члану Савета Месне заједнице „Бежанијски блокови” Градске општине Нови Београд -----	33	
Решење о утврђивању престанка мандата члановима Савета Месне заједнице „Др Иван Рибар” Градске општине Нови Београд -----	33	
<b>САВСКИ ВЕНАЦ</b>		
Одлука о утврђивању престанка мандата одборника Скупштине Градске општине Савски венац пре истека времена на које је изабран -----	33	
Одлука о потврђивању мандата одборнику у Скупштини Градске општине Савски венац -----	34	
Одлука о другој измени и допуни Одлуке о правобранилаштву Градске општине Савски венац -----	34	
Одлука о задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта на подручју градске општине Савски венац -----	34	
Одлука о издвајању буџетских средстава за потребе уређивања површина око стамбених зграда на територији градске општине Савски венац -----	38	
Одлука о исправци Одлуке о стављању ван снаге Одлуке о утврђивању закупнине за пословни простор на коме носилац право коришћења има Градска општина Савски венац („Службени лист Града Београда”, бр. 59/14 и 27/16) -----	38	
Одлука о исправци Одлуке о стављању ван снаге Одлуке о утврђивању улица по зонама на територији општине Савски венац број 06-5-6/2001-I-01, 22. новембра 2001. године („Службени лист Града Београда”, број 25/01) -----	38	
Решење о утврђивању престанка дужности члана Већа Градске општине Савски венац -----	38	
Решење о избору члана Већа Градске општине Савски венац -----	39	
Решење о изменама и допунама Решења о именовану Изборне комисије Градске општине Савски венац у сталном саставу -----	39	
Решење о именовану управитеља Фондације „Мијодраг Станојевић” -----	39	
Решење о именовану председника Управног одбора и чланова Управног одбора Фондације „Мијодраг Станојевић” -----	39	

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине Града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259  
 Преплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ  
 ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.  
 Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.  
 Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.  
 Штампала ЈП „Службени гласник”, Штампарија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15