



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LX Број 85

5. септембар 2016. године

Цена 265 динара

## АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

### ЗЕМУН

Скупштина Градске општине Земун на седници одржаној 31. августа 2016. године, на основу члана 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 и 54/11) и чл. 7. и 9. Пословника Скупштине Градске општине Земун („Службени лист Града Београда”, бр. 28/09 и 5/10), донела је

### ОДЛУКУ

#### О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИЦИ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН

1. Потврђује се мандат одборници Скупштине Градске општине Земун, изабраној на изборима одржаним 24. априла 2016. године Јелици Павловић, са изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Земун  
Број 06-872/2016-II/21, 31. августа 2016. године

Председник  
Ненад Врањевац, ср.

Скупштина Градске општине Земун на седници одржаној 31. августа 2016. године, на основу чл. 19. и 26. Одлуке о начину поступања са непокретностима које су у јавној својини Града Београда, односно на којима Град Београд има посебна својинска овлашћења („Службени гласник РС”, бр. 63/16) и члана 16. став 1. тачка 4. Статута Градске општине Земун („Службени лист Града Београда”, број 43/13 – пречишћен текст), донела је

### ОДЛУКУ

#### О ПРЕСТАЈКУ ВАЖЕЊА ОДЛУКЕ О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ДАВАЊА У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА И ГАРАЖА КОЈИМА УПРАВЉА ЈП „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ЗЕМУН”

Члан 1.

Престаје да важи Одлука о начину и поступку давања у закуп пословног простора и гаража којима управља ЈП

„Пословни простор Земун” („Службени лист Града Београда”, бр. 46/13 и 55/15).

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Земун  
Број 06-874/2016-II/21, 31. августа 2016. године

Председник  
Ненад Врањевац, ср.

Скупштина Градске општине Земун на седници одржаној 31. августа 2016. године, на основу чл. 19, 22. и 26. Одлуке о начину поступања са непокретностима које су у јавној својини Града Београда, односно на којима Град Београд има посебна својинска овлашћења („Службени гласник РС”, број 63/16) и члана 16. став 1. тачка 4. Статута Градске општине Земун („Службени лист Града Београда”, број 43/13 – пречишћен текст), донела је

### ОДЛУКУ

#### О ПРЕСТАЈКУ ВАЖЕЊА ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ ЗАКУПНИНА ЗА ПОСЛОВНИ ПРОСТОР НА КОМЕ ЈЕ НОСИЛАЦ ПРАВА КОРИШЋЕЊА ГРАДСКА ОПШТИНА ЗЕМУН

Члан 1.

Престаје да важи Одлука о утврђивању закупнина за пословни простор на коме је носилац права коришћења Градска општина Земун („Службени лист Града Београда”, бр. 100/14, 9/15 и 55/15).

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Земун  
Број 06-875/2016-II/21, 31. августа 2016. године

Председник  
Ненад Врањевац, ср.

Скупштина Градске општине Земун на седници одржаној 31. августа 2016. године, на основу члана 5. став 3. и члана 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16) и члана 16. став 1. тачка 5. Статута Градске општине Земун („Службени лист Града Београда”, број 43/13 – пречишћен текст), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О УСКЛАЂИВАЊУ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УПРАВЉАЊЕ ПОСЛОВНИМ ПРОСТОРОМ „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ЗЕМУН”

#### I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Усклађивање оснивачког акта

###### Члан 1.

Овим решењем, у циљу усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), врше се измене и допуне Решења о оснивању јавног предузећа („Службени лист Града Београда”, бр. 20/91, 6/92, 1/97, 16/97, 19/99, 19/00, 6/01, 15/01, 23/01, 16/04, 45/09, 5/13 и 46/13), које је уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број БД 37558/2005 од 6. јуна 2005. године.

##### Циљеви оснивања

###### Члан 2.

Јавно предузеће за управљање пословним простором „Пословни простор Земун” основано је ради обезбеђења трајног обављања делатности од општег интереса, као и редовног задовољавања потреба корисника услуга, а посебно:

- управљање пословним простором у јавној својини на коме је носилац права коришћења Градска општина Земун;
- управљање пијацама, комунално опремање, одржавање и организација делатности на затвореним и отвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехрамбених производа и других производа;
- управљање и одржавање гробала и објеката који се налазе у склопу гробала, сахрањивање и кремирање, одржавање пасивних гробала и спомен обележја.

#### II. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

##### Оснивач јавног предузећа

###### Члан 3.

Оснивач јавног предузећа је Градска општина Земун, Земун, Магистратски трг бр. 1, матични број 07000073.

Права оснивача остварује Скупштина Градске општине Земун.

##### Правни статус јавног предузећа

###### Члан 4.

Јавно предузеће за управљање пословним простором „Пословни простор Земун” има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће за управљање пословним простором „Пословни простор Земун” у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

#### Одговорност за обавезе јавног предузећа

###### Члан 5.

Јавно предузеће за управљање пословним простором „Пословни простор Земун” за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор Земун”, осим у случајевима прописаним законом.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса из члана 2. овог решења обавља у континуитету.

#### Заступање и представљање јавног предузећа

###### Члан 6.

Јавно предузеће за управљање пословним простором „Пословни простор Земун” заступа и представља директор.

Директор јавног предузећа може у оквиру својих овлашћења дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање јавног предузећа.

Обим и садржина овлашћења утврђују се пуномоћјем и одлуком директора.

Пред судовима и другим државним органима, јавно предузеће заступа Општинско правобранилаштво Градске општине Земун.

#### III. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

##### Пословно име јавног предузећа

###### Члан 7.

Јавно предузеће за управљање пословним простором „Пословни простор Земун” (у даљем тексту јавно предузеће), послује под пословним именом: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ ПОСЛОВНИМ ПРОСТОРОМ ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ЗЕМУН, БЕОГРАД (ЗЕМУН).

Скраћено пословно име је: ЈП ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ЗЕМУН.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор јавног предузећа, уз сагласност Скупштине Градске општине Земун.

##### Седиште јавног предузећа

###### Члан 8.

Седиште јавног предузећа је у Земуну Улица магистратски трг бр. 1.

О промени седишта јавног предузећа одлучује Надзорни одбор уз сагласност Скупштине Градске општине Земун.

##### Печат и штамбиљ јавног предузећа

###### Члан 9.

Јавно предузеће поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име. Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште јавног предузећа и место за датум и број.

##### Упис јавног предузећа у регистар

###### Члан 10.

Јавно предузеће се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овим решењем, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације.

**Унутрашња организација јавног предузећа****Члан 11.**

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина. Актом директора јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

**IV. ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА****Претежна делатност****Члан 12.**

Претежна делатност јавног предузећа је:  
6820 – изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима.

Поред претежне делатности јавно предузеће обавља и делатност:

9603 – погребне и сродне делатности.

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

Одлуку о промени претежне делатности, проширењу делатности, као и обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, доноси Надзорни одбор уз сагласност Скупштине Градске општине Земун, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

**Члан 13.**

За обављање делатности јавно предузеће је дужно да обезбеди услове у погледу:

1. техничке опремљености;
2. кадровске оспособљености;
3. безбедности и здравља на раду;
4. заштите и унапређења животне средине;
5. других услова прописаних законом.

**Оснивачка права и улагање капитала јавног предузећа****Члан 14.**

Јавно предузеће може, уз претходну сагласност Скупштине Градске општине Земун, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 2. овог решења, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност Скупштине Градске општине Земун.

**V. ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА****Основни капитал****Члан 15.**

Основни капитал јавног предузећа чини уписани и уплаћени новчани капитал у износу 1.000.000,00 РСД који је оснивач уплатио 9. октобар 1991. године.

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал јавног предузећа.

Усклађивање основног капитала јавног предузећа врши се у складу са законом.

Основни капитал из става 1. овог члана је удео оснивача, Градске општине Земун, као јединог члана са 100 % учешћа у основном капиталу јавног предузећа.

**Имовина јавног предузећа****Члан 16.**

Имовину јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину јавног предузећа у складу са законом укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Стварима у јавној својини које је оснивач уложио у јавно предузеће преносом права коришћења, без права својине, јавно предузеће не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење без сагласности оснивача.

Јавно предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, оснивачким актом и статутом.

**Члан 17.**

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал јавног предузећа у складу са законом и актима Скупштине Градске општине Земун.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана Градска општина Земун стиче уделе у јавном предузећу.

Капитал у јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

**Повећање и смањење оснивачког капитала****Члан 18.**

О повећању или смањењу основног капитала јавног предузећа одлучује Скупштина Градске општине Земун у складу са законом.

**Средства јавног предузећа****Члан 19.**

Јавно предузеће у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом услуга;
- из кредита;
- из донација и поклона;
- из буџета оснивача;
- из осталих извора у складу са законом.

**Расподела добити****Члан 20.**

Јавно предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет Градске општине Земун по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и Одлуком о буџету Градске општине Земун за наредну годину.

**Начела за одређивање цене услуга****Члан 21.**

Цене услуга јавног предузећа уређују се посебном одлуком коју доноси Надзорни одбор уз сагласност Скупштине Градске општине Земун.

Висина накнада за услуге које пружа јавно предузеће формира се у складу са начелима прописаним законом којим је уређена комунална делатност.

### Цене услуга јавног предузећа

#### Члан 22.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су:

1. пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;

2. расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима јавног предузећа на које је Градска општина Земун дала сагласност;

3. добит јавног предузећа.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

### Усвајање захтева за измену цена

#### Члан 23.

Јавно предузеће је обавезно да захтев за измену цена услуга укључи у свој годишњи програм пословања у складу са чланом 26. овог решења.

Када се значајније промене вредности елемената који су укључени у методологију за обрачунавање цена, јавно предузеће може током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена достављају се на сагласност Скупштини Градске општине Земун.

### Унапређење рада и развоја јавног предузећа

#### Члан 24.

Унапређење рада и развоја јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. овог члана, утврђује се пословна политика и развој јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада јавног предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави јавно предузеће.

### Планови и програми

#### Члан 25.

Планови и програми јавног предузећа су:

- годишњи програм пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја јавног предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја јавног предузећа,
- финансијски планови,
- други планови и програми.

Планови и програми јавног предузећа из става 1. овог члана достављају се Скупштини Градске општине Земун најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми сматрају се донетим када на њих сагласност да Скупштина Градске општине Земун.

#### Члан 26.

Годишњи програм, односно трогодишњи програм пословања јавног предузећа садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по аменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитака;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

Ако Надзорни одбор јавног предузећа до почетка календарске године не донесе годишњи односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим програмом за претходну годину.

### Праћење реализације годишњег програма пословања

#### Члан 27.

Јавно предузеће дужно је да надлежном органу Градске општине Земун доставља тромесечни извештај о реализацији годишњег програма пословања.

Извештај се доставља у року од 30 дана од дана истека тромесечја, на обрасцу који прописује министар надлажан за послове привреде.

#### Члан 28.

На основу извештаја из члана 27. овог решења надлежни орган Градске општине Земун сачињава и доставља министарству информацију о степену усклађености планираних и реализованих активности.

Поред извештаја из става 1. овог члана надлежни орган Градске општине Земун једном годишње доставља министарству анализу пословања јавног предузећа, са предузетим мерама за отклањање поремећаја у пословању јавног предузећа.

Анализа се доставља у року од 60 дана од завршетка календарске године.

#### Члан 29.

Јавно предузеће мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

Финанијски извештај са извештајем овлашћеног ревизора јавно предузеће доставља надлежном органу Градске општине Земун ради информисања.

#### Члан 30.

Јавно предузеће дужно је да пре исплате зарада овери образац за контролу обрачуна и исплате зарада.

Образац из става 1. овог члана прописује Влада на предлог министра надлежног за послове финансија.

Уколико јавно предузеће не спроводи годишњи програм пословања у делу који се односи на зараде и запошљавање, надлежни орган Градске општине Земун неће извршити оверу обрасца за контролу обрачуна и исплате зарада.



**VI. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА****Права оснивача****Члан 31.**

На основу учешћа у основном капиталу јавног предузећа Градска општина Земун, као оснивач има следећа права:

- право управљања јавним предузећем на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;
- право да буде информисана о пословању јавног предузећа;
- право да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза;
- друга права у складу са законом.

**Обезбеђење општег интереса****Члан 32.**

Ради обезбеђења заштите општег интереса у Јавном предузећу Скупштина Градске општине Земун даје сагласност на:

1. Статут јавног предузећа;
  2. дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја;
  3. годишњи програм пословања усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја;
  4. давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
  5. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
  6. улагање капитала;
  7. цене услуга јавног предузећа;
  8. статусне промене;
  9. акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
  10. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
  11. оснивање нових предузећа ( претходна сагласност);
  12. одлуку о расподели добити односно начину покрића губитака;
  13. друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.
- Предлог за давање сагласности из става 1. овог члана подноси Веће Градске општине Земун.

**Поремећај у пословању****Члан 33.**

У случају поремећаја у пословању јавног предузећа, Скупштина Градске општине Земун може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано обављање делатности од општег интереса, осим ако је законом којим се одређује делатност од општег интереса другачије одређено, а нарочито:

1. промену унутрашње организације јавног предузећа;
2. разрешење органа које именује и именоване привремених органа јавног предузећа;
3. ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
4. друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Уколико поремећај у пословању јавног предузећа доведе до угрожавања живота и здравља људи или имовине, а надлежни орган оснивача не предузме мере из става 1. овог члана, те мере предузима Влада.

**Члан 34.**

За време ратног стања или непосредне ратне опасности Скупштина Градске општине Земун може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, градску општину Земун или град Београд.

**Члан 35.**

Забрањено је коришћење имовине, активности, имена и визуелног идентитета јавног предузећа у свим активностима везаним за политичке странке и изборне кампање, као и свака друга злоупотреба јавног предузећа у политичке сврхе.

**VII. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА****Члан 36.**

Органи јавног предузећа су:

1. Надзорни одбор;
2. директор.

**1. Надзорни одбор****Састав Надзорног одбора****Члан 37.**

Надзорни одбор јавног предузећа има три члана, од којих је један председник, а један члан мора бити из реда запослених.

Председника и чланове Надзорног одбора именује Скупштина Градске општине Земун на период од четири године, под условима, на начин и у поступку утврђеном законом, Статутом јавног предузећа и овим решењем.

**Услови за именовање чланова Надзорног одбора****Члан 38.**

За председника и члана Надзорног одбора јавног предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
5. да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
6. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
7. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:
  - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
  - обавезно психијатријско лечење на слободи,
  - обавезно лечење наркомана,
  - обавезно лечење алкохоличара,
  - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања у складу са програмом за стручно усавршавање који утврђује влада.

#### Члан 39.

Представник запослених у Надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 38. овог решења, а предлаже се на начин утврђен Статутом јавног предузећа.

Назорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору.

#### Члан 40.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

– јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним чланом 25. овог решења,

– Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем и на други начин,

– се утврди да делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин,

– у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именована новог Надзорног одбора, односно именована новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

#### Члан 41.

Назорни одбор:

– доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја уз сагласност Скупштине Градске општине Земун и одговоран је за његово спровођење;

– доноси годишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја, уз сагласност Скупштине Градске општине Земун;

– усваја извештај о степену реализације годишњег програма пословања;

– усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

– усваја финансијске извештаје;

– надзире рад директора;

– успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

– доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;

– даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом и одлуком оснивача;

– доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;

– доноси Статут јавног предузећа уз сагласност Скупштине Градске општине Земун;

– доноси Правилник о раду јавног предузећа уз претходну сагласност Скупштине Градске општине Земун;

– одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала, о смањењу или повећању капитала јавног предузећа уз претходну сагласност Скупштине Градске општине Земун;

– одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу уз сагласност Скупштине Градске општине Земун;

– доноси одлуку о расподели добити, односно начину покривања губитака, уз сагласност Скупштине Градске општине Земун;

– доноси план и одлуке о јавним набавкама;

– доноси пословник о раду Надзорног одбора;

– закључује уговоре о раду са директором, у складу са Законом о раду;

– доноси одлуку о исплати стимулације директору и извршном директору;

– доноси одлуке о ценовнику пијачних, погребних и других услуга јавног предузећа уз сагласност Скупштине Градске општине Земун;

– усваја акт о процени вредности капитала, програм и одлуку о својинској трансформацији, уз сагласност Скупштине Градске општине Земун;

– доноси одлуку о располагању средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа велике вредности, која су у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, уз сагласност Скупштине Градске општине Земун;

– одлучује о оснивању зависних друштава капитала;

– управља предузећима чији је оснивач јавно предузеће у функцији Скупштине друштва;

– именује и разрешава директоре предузећа чији је оснивач јавно предузеће,

– врши и друге послове у складу са законом и Статутом.

#### Члан 42.

Назорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Назорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

#### Члан 43.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује влада.

## 2. Директор

#### Члан 44.

Директора јавног предузећа именује Скупштина Градске општине Земун, на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

#### Услови за избор директора

#### Члан 45.

За директора јавног предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;

2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму најмање 240 ЕСПБ

бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;

4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;

5. да познаје област корпоративног управљања или област финансија;

6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:

– обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,

– обавезно психијатријско лечење на слободи,

– обавезно лечење наркомана,

– обавезно лечење алкохоличара,

– забрана вршења позива, делатности и дужности.

Статутом могу се одредити и други услови које лице мора испунити да би могло бити именовано за директора јавног предузећа.

Директор не може имати заменика.

### Надлежности директора

#### Члан 46.

Директор јавног предузећа:

1. представља и заступа јавно предузеће;

2. организује и руководи процесом рада;

3. води пословање јавног предузећа;

4. одговара за законитост рада јавног предузећа, за реализацију одлука

Скупштине, Већа и председника Градске општине Земун;

5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја јавног предузећа и одговоран је за његово спровођење;

6. предлаже годишњи односно трогодишњи програм пословања јавног предузећа и одговоран је за његово спровођење;

7. предлаже финансијске извештаје;

8. извршава одлуке Надзорног одбора;

9. бира извршног директора и закључује уговор о раду са извршним директором;

10. доноси акт о систематизацији;

11. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, Правилником о раду и Статутом;

12. врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и Статутом јавног предузећа.

### Извршни директор

#### Члан 47.

Директор може бирати извршног директора за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање јавног предузећа.

За извршног директора јавног предузећа бира се лице које испуњава услове из члана 45. овог решења.

Поред услова из става 2. овог члана, лице које бира извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у Јавном предузећу.

Број извршних директора утврђује се Статутом јавног предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са оснивачким актом и Статутом.

#### Члан 48.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију.

Акт о исплати стимулације директору и извршном директору доноси Надзорни одбор уз сагласност Већа Градске општине Земун.

Акт о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

### Поступак за именовање директора

#### Члан 49.

Директор јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима и Статутом Градске општине Земун.

#### Члан 50.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора (у даљем тексту: комисија).

Комисију образује Скупштина Градске општине Земун.

#### Члан 51.

Комисија има пет чланова, од којих је један председник.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, посланици у Скупштини аутономне покрајине, одборници у Скупштини града Београда и Скупштини Градске општине Земун, као ни постављена лица у органима Градске општине Земун.

#### Члан 52.

Спровођење јавног конкурса започиње доношењем одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавног предузећа коју доноси Скупштина Градске општине Земун на предлог Већа Градске општине Земун.

#### Члан 53.

Општинска управа доставља Већу текст огласа о јавном конкурсима ради објављивања у „Службеном гласнику РС”, и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије.

Оглас о јавном конкурсима објављује се и на интернет страници органа из става 1. овог члана, с тим што се мора навести када је оглас о јавном конкурсима објављен у „Службеном гласнику РС”.

Оглас о јавном конкурсима садржи податке о Јавном предузећу, пословима, условима за именовање директора јавног предузећа, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, рок у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурсима, адресу на коју се пријаве подносе и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Рок за објављивање огласа из става 1. овог члана у „Службеном гласнику РС” не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику РС”.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

#### Члан 54.

По истеку рока за подношење пријава комисија прегледа све приспеле пријаве и поднете доказе и саставља списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак.

Чланови комисије дужни су да дају писане изјаве о томе да ли они или са њима повезана лица имају интерес везан за спровођење конкурса.

У изборном поступку се оцењивањем стручне способности, знања и вештина, утврђује резултат кандидата према мерилима за именовање директора јавног предузећа.

Мерила из става 3. овог члана прописује Влада.

Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак доставља се писано обавештење о томе кад отпочиње изборни поступак, најмање осам дана пре отпочињања изборног поступка.

Ако се изборни поступак спроводи у више делова, кандидати се на почетку сваког дела обавештавају о томе када почиње наредни део изборног поступка.

Кандидат који се не одазове позиву да учествује у једном делу изборног поступка, не позива се да учествује у наредном делу изборног поступка.

#### Члан 55.

Комисија саставља ранг листу са највише три кандидата која су са најбољим резултатом испунила мерила за избор директора јавног предузећа.

Ранг листу из става 1. овог члана и записник о спроведеном поступку комисија доставља Управи Градске општине Земун.

Управа Градске општине Земун, предлог акта о именовању првог кандидата са ранг листе доставља Скупштини Градске општине Земун.

Скупштина Градске општине Земун, након разматрања достављене листе и предлога акта, одлучује о именовању директора јавног предузећа, доношењем решења о именовању предложеног кандидата или неког другог кандидата са листе.

Акт о именовању директора коначан је.

#### Члан 56.

Акт о именовању директора јавног предузећа са образложењем, објављује се у „Службеном гласнику РС” и на интернет страници Градске општине Земун.

Кандидат који је учествовао у изборном поступку има право да поднесе захтев за увид у конкурсну документацију.

Комисија је дужна да у року од два дана од дана пријема захтева, кандидату из става 2. овог члана омогући увид у конкурсну документацију, у присуству члана комисије.

На достављање акта о именовању директора примењују се одредбе закона којим се уређује општи управни поступак.

#### Члан 57.

Именовани кандидат дужан је да ступи на рад у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у „Службеном гласнику РС”.

Рок из става 1. овог члана Скупштина Градске општине Земун из оправданог разлога може продужити за још осам дана.

Директор јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Ако именовани кандидат не ступи на рад у року утврђеним ставом 1. овог члана, за директора јавног предузећа именује се следећи кандидат са ранг листе.

Ако нико од кандидата са ранг листе не ступи на рад у року из става 1. овог члана, спроводи се нови јавни конкурс, на начин и по поступку прописаним овим решењем.

Јавни конкурс из става 2. овог члана расписује се у року од 30 дана од дана истека рокова из овог члана.

#### Члан 58.

Ако комисија утврди да ниједан кандидат који је учествовао у изборном поступку не испуњава услове за именовање, спроводи се нови јавни конкурс на начин и по поступку прописаним овим решењем.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се у року од 30 дана од дана када је комисија утврдила да ниједан кандидат не испуњава услове за именовање.

### Престанак мандата

#### Члан 59.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

#### Члан 60.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини Градске општине Земун.

#### Члан 61.

Предлог за разрешење директора подноси Веће Градске општине Земун.

Предлог за разрешење директора јавног предузећа може поднети и Надзорни одбор јавног предузећа преко Већа Градске општине Земун.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице Веће Градске општине Земун предлаже Скупштини Градске општине Земун доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

#### Члан 62.

Директор се разрешава пре истека периода на који је именован, уколико:

1. у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора јавног предузећа из члана 45. овог решења;
2. јавно предузеће не достави годишњи програм пословања у роковима прописаним чланом 25. овог решења;
3. се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника



и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;

4. се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности несавесним понашањем или на други начин;

5. извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;

6. у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;

7. у другим случајевима прописаним законом.

#### Члан 63.

Директор јавног предузећа може бити разрешен пре истека периода на који је именован уколико:

1. Јавно предузеће не достави тромесечни извештај у року прописаном чланом овог решења;

2. Јавно предузеће не испуни планиране активности из годишњег програма пословања;

3. Јавно предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег програма пословања;

4. Јавно предузеће не спроводи усвојен годишњи програм пословања у делу који се односи на зараде и запошљавање из члана 26. овог решења;

5. Јавно предузеће врши исплату зарада без овере обраца из члана 30. овог решења;

6. не примени предлоге овлашћеног ревизора или не примени рачуноводствене стандарде у примени финансијских извештаја;

7. Јавно предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;

8. не извршава одлуке Надзорног одбора;

9. у другим случајевима прописаним законом.

### Суспензија

#### Члан 64.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина Градске општине Земун доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане Законом о раду.

### Вршилац дужности

#### Члан 65.

Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора Јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Период обављања функције вршиоца директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 45. овог решења.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

### Сукоб интереса

#### Члан 66.

Именована лица не смеју бити у сукобу интереса, у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса.

### VII. ОПШТИ АКТИ

#### Члан 67.

Општи акти јавног предузећа су Статут, Правилник о раду, Правилник о организацији и систематизацији послова и друга акта којима се на општи начин уређују одређена питања у складу са законом и као такви не смеју бити у супротности са законом.

### VIII. ЈАВНОСТ У РАДУ

#### Члан 68.

Јавно предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

1. радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршног директора;

2. организациону структуру;

3. годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све њихове измене и допуне;

4. тромесечне извештаје о реализацији годишњег односно трогодишњег програма пословања;

5. годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;

6. друге информације од значаја за јавност.

### IX. ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ШТРАЈК

#### Члан 69.

У Јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

#### Члан 70.

У случају да у Јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, министарство надлежно за област којој припада делатност јавног предузећа и Веће Градске општине Земун, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

### X. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 71.

Јавно предузеће је дужно да своја општа акта усагласи са Законом о јавним предузећима и овим решењем у року од 90 дана од ступања на снагу овог решења.

Председник и чланови Надзорног одбора који не испуњавају услове из члана 18. Закона о јавним предузећима и члана 38. овог решења, разрешиће се, а нови именовати, најкасније у року од шест месеци од дана ступања на снагу Закона о јавним предузећима.

Директор јавног предузећа који је изабран на јавном конкурс у складу са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 116/13 и 44/14) наставља са радом до истека мандата.

#### Члан 72.

Јавно предузеће наставља са радом у складу са овим решењем и Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16).

Јавно предузеће ускладиће Статут јавног предузећа са овим решењем у року од 90 дана од дана доношења овог решења.

Члан 73.

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Земун**  
Број 06-873/2016-II/21, 31. августа 2016. године

Председник  
**Ненад Врањевац, ср.**

Скупштина Градске општине Земун на седници одржаној 31. августа 2016. године, на основу члана 16. тачка 9. Статута Градске општине Земун („Службени лист Града Београда”, број 43/13 – пречишћен текст), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА РЕШАВАЊЕ СТАМБЕНИХ ПОТРЕБА БОРАЦА, ВОЈНИХ ИНВАЛИДА И ПОРОДИЦА ПАЛИХ БОРАЦА И ИЗБОРУ НОВОГ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ

1. Разрешава се Брано Вучиновић, дужности члана Комисије за решавање стамбених потреба бораца, војних инвалида и породица палих бораца.

2. Бира се за члана Комисије за решавање стамбених потреба бораца, војних инвалида и породица палих бораца Јелица Павловић, одборница Скупштине Градске општине Земун.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Земун**  
Број 06-878/2016-II/21, 31. августа 2016. године

Председник  
**Ненад Врањевац, ср.**

Скупштина Градске општине Земун на седници одржаној 31. августа 2016. године, на основу члана 15. став 1. тачка 4, члана 33. став 1. тачка 5. Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, бр. 111/09, 92/11 и 93/12) и члана 16. став 1. тачка 4. Статута Градске општине Земун („Службени лист Града Београда”, број 43/13 – пречишћен текст), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН

1. У решењу о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације на територији Градске општине Земун (“Службени лист Града Београда”, бр. 36/10, 48/10, 38/13, 91/14, 89/15, 18/16 и 70/16), у тачки 1. став 4. мења се и гласи:

„за начелника:

– Ана Можгон Кунески, инспектор за послове цивилне заштите у Управи за ванредне ситуације у Београду”.

2. У осталом делу решење остаје непромењено.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Земун**  
Број 06-877/2016-II/21, 31. августа 2016. године

Председник  
**Ненад Врањевац, ср.**

### НОВИ БЕОГРАД

Скупштина Градске општине Нови Београд на седници одржаној 24. августа 2016. године, на основу члана 46. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – одлука УС и 54/11) и члана 18. Статута Градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, бр. 3/11 – пречишћен текст, 33/13 и 88/15), донела је

### ОДЛУКУ

#### О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД

1. Утврђује се престанак мандата одборника Скупштине Градске општине Нови Београд, пре истека времена на које је изабран на изборима одржаним 24. априла 2016. године, због поднете оставке између две седнице, Аци Петровићу, са изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ

2. Одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Нови Београд**  
Број X-020-380, 24. августа 2016. године

Председник  
**Радован Тврдишић, ср.**

Скупштина Градске општине Нови Београд на седници одржаној 24. августа 2016. године, на основу члана 46. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – одлука УС и 54/11) и члана 18. Статута Градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, бр. 3/11 – пречишћен текст, 33/13 и 88/15), донела је

### ОДЛУКУ

#### О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД

1. Утврђује се престанак мандата одборника Скупштине Градске општине Нови Београд, пре истека времена на које је изабран на изборима одржаним 24. априла 2016. године, због поднете оставке, Милосији Перуновић, са изборне листе АЛЕКСАНДАР ШАПИЋ – ЗА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД.

2. Одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Нови Београд**  
Број X-020-388, 24. августа 2016. године

Председник  
**Радован Тврдишић, ср.**

Скупштина Градске општине Нови Београд, на седници одржаној 24. августа 2016. године, на основу члана 46. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – одлука УС и 54/11) и члана 18. Статута Градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, бр. 3/11 – пречишћен текст, 33/13 и 88/15), донела је

## ОДЛУКУ

### О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД

1. Потврђује се мандат одборници Скупштине Градске општине Нови Београд изабраној на изборима одржаним 24. априла 2016. године, Ивани Старчевић, са изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ

2. Одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Нови Београд**  
Број X-020-381, 24. августа 2016. године

Председник  
**Радован Тврдишић, ср.**

Скупштина Градске општине Нови Београд, на седници одржаној 24. августа 2016. године, на основу члана 46. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – одлука УС и 54/11) и члана 18. Статута Градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, бр. 3/11 – пречишћен текст, 33/13 и 88/15), донела је

## ОДЛУКУ

### О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД

1. Потврђује се мандат одборнику Скупштине Градске општине Нови Београд изабраним на изборима одржаним 24. априла 2016. године, Милијић Најдану, са изборне листе АЛЕКСАНДАР ШАПИЋ – ЗА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД.

2. Одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Нови Београд**  
Број X-020-389, 24. августа 2016. године

Председник  
**Радован Тврдишић, ср.**

Скупштина Градске општине Нови Београд, на седници одржаној дана 24. августа 2016. године, на основу члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14), чл. 85. и 86. Статута града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13) и чл. 18. и 49. став 1. Статута Градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, бр. 3/11 – пречишћен текст, 33/13 и 88/15), донела је

## ОДЛУКУ

### О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД

Члан 1.

Мења се члан 11. став 1. алинеја 14. Одлуке о организацији Управе Градске општине Нови Београд („Службени

лист Града Београда”, бр. 56/15 и 78/16), (у даљем тексту: одлука) тако да гласи:

„– обављање послова у вези са стратегијом и акционим планом политике за младе града, учествовање у изради акционог плана за младе градске општине;”

Члан 2.

Мења се члан 15. одлуке тако да гласи:

„Послови Службе за скупштинске и нормативне послове:

- обављање стручних и организационих послова за Скупштину и Веће градске општине у вези са припремом седница и обрадом аката усвојених на седницама тих органа, чување изворних докумената о раду тих органа;
- вођење евиденције о седницама и припремање нормативних и других аката која се односе на рад Скупштине и њених радних тела;
- сачињавање нацрта аката и дописа за органе градске општине;
- обављање стручних и организационих послова за начелника Управе;
- вођење бележака и записника са састанака у вези са радом органа градске општине;
- обављање административно-техничких послова за овлашћено лице за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја;
- послови у вези са применом Закона о Агенцији за борбу против корупције;
- праћење прописа из надлежности градске општине;
- давање правних мишљења на нацрте аката које припрема Управа за органе градске општине;
- вођење евиденције о попису аката органа градске општине, начелника Управе и лица овлашћеног за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја;
- издавање потврда о подацима из службене евиденције;
- праћење прописа из своје надлежности и иницирање промене прописа;
- обавља и друге послове у складу са законом, Статутом градске општине и актима органа градске општине.”

Члан 3.

Мења се члан 18. Одлуке тако да гласи:

„Послови Кабинета председника градске општине (у даљем тексту: Кабинет председника):

- стручни, саветодавни, организациони и административно-технички послови везани за остваривање надлежности и овлашћења председника градске општине;
- сазивање и припремање колегијума и других радних састанака председника градске општине;
- праћење активности на реализацији утврђених обавеза председника градске општине од стране Скупштине градске општине;
- припрема материјала о којима одлучује председник и заменик председника градске општине;
- евидентирање и праћење извршавања донетих аката председника градске општине;
- израда календара активности председника градске општине;
- информисање, протокол и комуникација за потребе председника градске општине;
- координирање активности на остваривању јавности рада органа градске општине;
- сарадња са медијима ради информисања шире јавности;

– израда информација на основу извештаја медија;  
– послови припреме и управљања пројектима;  
– други послови по налогу председника градске општине и начелника Управе градске општине.”

Члан 4.

Остали чланови одлуке остају неизмењени.

Члан 5.

Начелник Управе, уз сагласност Већа градске општине, донеће акт о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи, у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Нови Београд**  
Број X-020-391, 24. августа 2016. године

Председник  
**Радован Тврдишић, ср.**

Скупштина Градске општине Нови Београд на седници одржаној дана 24. августа 2016. године, у складу са чланом 71. Закона о задужбинама и фондацијама („Службени гласник РС”, бр. 88/10 и 99/11), а на основу члана 54 став 4. Закона о задужбинама, фондацијама и фондовима („Службени гласник СРС”, број 59/89) и члана 18. Статута Градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, бр. 3/11 – пречишћен текст, 33/13 и 88/15), донела је

## ОДЛУКУ

### О ПРИПАЈАЊУ „ХУМАНИТАРНЕ ФОНДАЦИЈЕ НОВИ БЕОГРАД” ХУМАНИТАРНОЈ ФОНДАЦИЈИ НОВИ БЕОГРАД – АЛЕКСАНДАР ШАПИЋ

Члан 1.

„Хуманитарна фондација Нови Београд” (у даљем тексту: фондација) припаја се Хуманитарној фондацији Нови Београд – Александар Шапић, са седиштем у Београду – Нови Београд, Булевар Зорана Ђинђића 213.

Члан 2.

Градска општина Нови Београд иступа као оснивач Фондације.

Члан 3.

Хуманитарна фондација Нови Београд – Александар Шапић, као правно лице коме се припаја Фондација сагласно је са припајањем и прихвата га.

Члан 4.

Почетна средства која је Градска општина Нови Београд обезбедила као оснивачки улог враћају се у буџет Градске општине Нови Београд.

Члан 5.

Председник Скупштине Градске општине ће у име Градске општине Нови Београд закључити Уговор о припајању Фондације Хуманитарној фондацији Нови Београд – Александар Шапић, на основу кога ће се у одговарајућем регистру извршити упис промене.

Уписом припајања у регистар престаје са радом припојења фондација, а фондација припојилац наставља са радом.

Члан 6.

Одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Нови Београд**  
Број X-020-392, 24. августа 2016. године

Председник  
**Радован Тврдишић, ср.**

Скупштина Градске општине Нови Београд на седници одржаној 24. августа 2016. године, на основу члана 14. ст. 1, 3, 4. и 5. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – Одлука УС и 54/11) и члана 18. став 1. тачка 14б, Статута Градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, бр. 3/11 – пречишћен текст, 33/13 и 88/15), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ДОПУНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД У СТАЛНОМ САСТАВУ

У Решењу о именовању Изборне комисије Градске општине Нови Београд у сталном саставу („Службени лист Града Београда”, број 78/16), врше се следеће допуне и то:

У ставу II, у Изборну комисију у сталном саставу – за чланове, именују се:

– Никола Цимеша, на предлог одборничке групе СНС-а,  
За заменика Владимир Аврамовић, на предлог одборничке групе СНС-а.

– Миодраг Живановић, на предлог одборничке групе СНС-а,

За заменика Милош Дејановић, на предлог одборничке групе СНС-а.

– Љубиша Ваљаревић, на предлог одборничке групе СНС-а,

За заменика Раде Пејовић, на предлог одборничке групе СНС-а.

Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Нови Београд**  
Број X-020-382, 24. августа 2016. године

Председник  
**Радован Тврдишић, ср.**

Скупштина Градске општине Нови Београд на седници одржаној 24. августа 2016. године, на основу члана 31. Статута Градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, бр. 3/11 – пречишћен текст, 33/13 и 88/15) и члана 43. Пословника Скупштине градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, бр. 44/09 и 66/16), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ДОПУНИ РЕШЕЊА О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД

1. У Решењу о избору чланова Комисије за буџет и финансије Скупштине Градске општине Нови Београд („Служ-



бени лист Града Београда”, број 78/16), врши се следећа допуна, тако што се бирају чланови:

- Милинко Величковић,
- Хана Хашимбеговић,
- Славко Гак.

2. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

#### Скупштина Градске општине Нови Београд

Број X-020-383, 24. августа 2016. године

Председник  
**Радован Тврдишић, ср.**

Скупштина Градске општине Нови Београд на седници одржаној 24. августа 2016. године, на основу члана 31. Статута Градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, бр. 3/11 – пречишћен текст, 33/13 и 88/15) и члана 43. Пословника Скупштине Градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, бр. 44/09 и 66/16), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ДОПУНИ РЕШЕЊА О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ПРОПИСЕ, ПРЕДСТАВКЕ И ЖАЛБЕ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД

1. У Решењу о избору чланова Комисије за прописе, представке и жалбе Скупштине Градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, број 78/16), врши се следећа допуна, тако што се бирају чланови:

- Бранкица Савић;
- Димитрије Лазић;
- Немања Ђукић.

2. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

#### Скупштина Градске општине Нови Београд

Број X-020-384, 24. августа 2016. године

Председник  
**Радован Тврдишић, ср.**

Скупштина Градске општине Нови Београд на седници одржаној 24. августа 2016. године, на основу члана 15. ст. 1. тачка 4, члана 33. став 1. тачка 5. Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, бр. 111/09, 92/11 и 93/12), и члана 18. Статута Градске општине Нови Београд Статута Градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, бр. 3/11 – пречишћен текст, 33/13 и 88/15), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ОБРАЗОВАЊУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД

I. Образује се Општински штаб за ванредне ситуације на територији градске општине Нови Београд (у даљем тексту: Општински штаб), у који се именују:

За команданта

- Александар Шапић, председник градске општине Нови Београд,

За заменика команданта

- Душан Петрић, члан Већа градске општине Нови Београд,

За начелника

- Миле Ђерић, самостални полицијски инспектор у МУП-у

– За чланове

- Светозар Андрић, заменик председника градске општине,

- Радован Тврдишић, председник Скупштине градске општине,

– Оливера Вишњић, начелник Управе градске општине,

- Марија Марковић, координатор за послове одбране и рад унутрашњих организационих јединица,

- Емилија Бјелетић, начелник Одељења за инспекцијске послове,

- Владимир Угреновић, шеф Одсека за грађевинске послове,

– Милета Томић, командир ПС Нови Београд,

- Зоран Гајић, в.д. директора ЈП „Пословни простор” – општина Нови Београд,

- Бојан Бован, в.д. директора ЈП Спортски центар „Нови Београд”,

- др Божица Новаковић, в.д. директора Дома здравља „Нови Београд”,

- Соња Биорацић Николић, руководиоца Градског центра за социјални рад града Београда – Одељење Нови Београд,

- Зоран Ранковић, секретар Црвеног крста Нови Београд.

- Зоран Вукелић, председник Радио-клуба „Нови Београд”,

- Владимир Каћурић, члан Начелништва Горске службе спасавања Србије.

2. У рад Општинског штаба, по потреби се позивају и укључују:

– Чланови Већа градске општине,

- Руководиоци организационих јединица Управе градске општине,

- Стручна лица на сталном раду у органима градске општине,

- Стручњаци из одређених области на радном и другом ангажовању ван органа Управе градске општине.

3. Општински штаб, по потреби, посебним актом образује помоћне, стручно-оперативне тимове за специфичне задатке заштите и спасавања.

4. Општински штаб руководи и координира рад субјеката система заштите и спасавања и снага заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених задатака, као и друге послове у складу са законом.

5. Послови из става IV овог решења финансирају се из буџетских средстава у складу са законом.

6 Стручне и организационе послове за Општински штаб обављаће Одељење за грађевинске и комуналне послове и инвестиционо пројектовање и Служба за заједничке послове Управе градске општине Нови Београд.

7. Доношењем овог решења престаје да важе Решења о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације на територији градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, бр. 56/12, 33/13, 73/13, 22/14, 25/15 и 73/15).

8. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Нови Београд**  
Број X-020-385, 24. августа 2016. године

Председник  
**Радован Тврдишић, ср.**

Скупштина Градске општине Нови Београд, на седници одржаној 24. августа 2016. године, на основу члана 17. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16) и члана 18. став 1. тачка 10а. Статута Градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, бр. 3/11 – пречишћен текст, 33/13 и 88/15), донела је

### РЕШЕЊЕ

**О ДОПУНИ РЕШЕЊА О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈП „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР” – ОПШТИНА НОВИ БЕОГРАД**

1. Допуњује се Решење о разрешењу и именовању Надзорног одбора ЈП „Пословни простор” – општина Нови Београд („Службени лист Града Београда”, број 78/16), тако што се у тачки 2. за члана Надзорног одбора из реда запослених именује Милосија Перуновић.

2. У осталом делу решење остаје непромењено.

3. Решење ступа на снагу даном доношења, а објављује се у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Нови Београд**  
Број X-020-386, 24. августа 2016. године

Председник  
**Радован Тврдишић, ср.**

Скупштина Градске општине Нови Београд, на седници одржаној 24. августа 2016. године, на основу члана 17. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16) и члана 18. став 1. тачка 10а. Статута Градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, бр. 3/11 – пречишћен текст, 33/13 и 88/15), донела је

### РЕШЕЊЕ

**О ДОПУНИ РЕШЕЊА О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈП „СПОРТСКИ ЦЕНТАР НОВИ БЕОГРАД”**

1. Допуњује се Решење о разрешењу и именовању Надзорног одбора ЈП „Спортски центар Нови Београд” („Службени лист Града Београда”, број 78/16), тако што се у тачки 2. за члана Надзорног одбора из реда запослених именује Филип Цимбаљевић.

2. У осталом делу решење остаје непромењено.

3. Решење ступа на снагу даном доношења, а објављује се у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Нови Београд**  
Број X-020-387, 24. августа 2016. године

Председник  
**Радован Тврдишић, ср.**

### БАРАЈЕВО

На основу члана 38. Закона о удружењима („Службени гласник РС”, број 51/09), члана 17. Одлуке о начину финансирања пројеката невладиних организација на територији Градске општине Барајево („Службени лист Града Београда”, број 26/14), члана 45. и 46. Статута Градске општине Барајево (пречишћењи текст) („Службени лист Града Београда”, бр. 30/10 и 40/13) Комисија за спровођење и расписивање конкурса за доделу средстава за пројекат безбедности саобраћаја расписује

### ЈАВНИ КОНКУРС

**ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ АКТИВНОСТИ КОЈЕ СУ УСМЕРЕНЕ КА УНАПРЕЂЕЊУ БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО**

Партија I:

Подршка имплементацији најбољих програма из области унапређења безбедности у саобраћају са посебним освртом на саобраћајно васпитање и образовање деце предшколског узраста на територији ГО Барајево

Партија II:

Подршка имплементацији најбољих програма у области унапређења безбедности саобраћаја са посебним освртом на саобраћајно образовање и васпитање деце узраста од 1. до 4. разреда основне школе на територији ГО Барајево.

**1. КРИТЕРИЈУМИ КОЈЕ УЧЕСНИК КОНКУРСА ТРЕБА ДА ИСПУНИ**

На конкурс могу да учествују:

1. неваљина организација:

– која је регистрована у складу са Законом о удружењима („Службени гласник РС”, број 51/09) на територији Градске општине Барајево, односно има седиште или огранак и делује на том подручју као општинска, међуопштинска, градска или републичка организација,

– која пројекат реализује на територији Градске општине Барајево,

– која је директно одговорна за припрему и извођење програма:

– која није у поступку ликвидације, стечајном поступку или под привременом забраном обављања делатности;

– која нема блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања.

2. Установе (организоване у складу са Законом о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91 и 71/94) које обављају делатност предшколског, основног и средњег образовања и васпитања на територији Градске општине Барајево.

**2. ИЗНОС СРЕДСТАВА ПЛАНИРАН ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА**

У складу са Програмом коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на територији Градске општине Барајево од 30. августа 2016. године и Одлуком о буџету градске општине Барајево за 2016. годину

(„Службени лист Града Београда”, бр. 88/15, 10/16, 79/16) средства по овом конкурсном опредељује у укупном износу од 3.200.000,00 динара, (три милиона две стотине хиљада динара), а распоређена у две партије и то:

Партија I.

Максималан износ за финансирање пројекта за Партију I је 1.000.000,00 РСД (милион динара)

Партија II

Максималан износ за финансирање пројекта за Партију II је 2.200.000,00 РСД (два милиона двеста хиљада динара)

### 3. РОК РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА:

Средства се додељују за пројекте који ће се реализовати у периоду до 30. септембра 2016. године.

### 4. ОБАВЕЗНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈУ ТРЕБА ДОСТАВИТИ

Предлагач пројекта обавезан је да достави следећу документацију:

1. пријавни образац за конкурс (садржи опис пројекта и буџета пројекта)
2. биографију координатора пројекта и кључних сарадника невладине организације – учесници конкурса поред доказа из тач. 1. и 2. достављају и
3. фотокопију решења о упису организације у регистар
4. фотокопију оснивачког акта (Статута)
5. фотокопију финансијског извештаја достављеног надлежним државним органима за претходну годину

### 5. НАЧИН ПРИЈАВЉИВАЊА НА КОНКУРС

Учесници конкурса могу поднети једну пријаву за једну или обе партије.

Пријава са обавезном конкурсном документацијом, доставља се поштом препорученом пошиљком или на писарници Градске општине Барајево у затвореној коверти на адресу Градска општина Барајево, Комисији за спровођење и расписивање конкурса за доделу средстава за пројекат безбедности саобраћаја, ул. Светосавска бр. 2, 11460 Барајево, са назнаком „За конкурс – не отварати”. На задњој страни коверте навести назив и адресу подносиоца пријаве.

Конкурсна документација се може преузети са интернет странице Градске општине Барајево или преко писарнице Градске општине Барајево.

Лице задужено за контакт и додатне информације у вези услова конкурса је Александар Веселиновић, тел. 069-8756-023.

### 6. РОКОВИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА НА КОНКУРС И ОДЛУЧИВАЊЕ О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

1. Рок за подношење пријаве и предлога пројекта на овај јавни конкурс је осам дана од дана објављивања јавног позива у „Службеном листу Града Београда”.

Критеријуми за вредновање пројекта су:

Ред број	КРИТЕРИЈУМИ	Број поена
1.	Усклађеност пројекта за захтевима конкурса	5–10
2.	Остварени резултати претходних година	5–10
3.	Материјална и кадровска опремљеност	5–10
4.	Одрживост пројекта	5–10
5.	Сагласност са циљевима општинске стратегије	0–10

Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати.

Листа вредновања и рангирања пријављених пројеката и предлог одлуке о избору пројекта невладиних организација, коју утврђује конкурсна комисија, биће објављени на званичној интернет страници Градске општине Барајево и на огласној табли Градске општине Барајево, у року од пет дана од дана истека рока за подношење пријава.

Одлука о избору пројекта којима се из буџета Градске општине Барајево додељују средства председник Градске општине Барајево доноси у року од пет дана од дана пријема предлога одлуке конкурсне комисије.

### 7. ОБЈАВЉИВАЊЕ КОНКУРСА

Јавни конкурс се објављује у „Службеном листу Града Београда” и на званичној интернет презентацији Градске општине Барајево.

#### Комисија за спровођење и расписивање конкурса за доделу средстава за пројекат безбедности саобраћаја Број V-34-20/16, 1. септембра 2016. године

Обрађивач, члан Комисије  
**Александар Веселиновић, ср.**

### ОБРЕНОВАЦ

Скупштина Градске општине Обреновац на седници одржаној 2. септембра 2016. године на основу члана 46. став 1. тачка 1. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – Одлука УС и 54/11) и члана 24. Статута Градске општине Обреновац („Службени лист Града Београда”, 19/14 – пречишћен текст и 73/14) и Извештаја Мандатно-имунитетске комисије од 29. августа 2016. године, донела је

### ОДЛУКУ

#### О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ

1. Утврђује се престанак мандата одборника Скупштине Градске општине Обреновац, 2. септембра 2016. године, пре истека времена на које је изабран, Радосављевић Драгиивоја, са изборне листе Коалиције Александар Вучић – Србија победује, на основу поднете оставке

2. На ову одлуку може се поднети жалба Управном суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења исте.

3. Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Обреновац  
VII-01 бр. 020-135, 2. септембра 2016. године

Председник  
**Мирко Вранешевић, ср.**

Скупштина Градске општине Обреновац на седници одржаној 2. септембра 2016. године, на основу члана 56. став 6. а у вези са чланом 48. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – Одлука УС и 54/11) и члана 24. Статута Градске општине Обреновац („Службени лист Града Београда”, 19/14 – пречишћен текст и 73/14), на предлог Мандатно-имунитетске комисије од 29. августа 2016. године и Изборне комисије Градске општине Обреновац од 29. августа 2016. године, донела је

## ОДЛУКУ

### О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ

1. Потврђује се мандат одборнику Скупштине Градске општине Обреновац, изабраном на изборима одржаним 24. априла 2016. године, Југовић Гордани, са изборне листе Александар Вучић – Србија побеђује.

Мандат наведеног одборника почиње да тече даном доношења ове одлуке и траје до истека мандата Скупштине.

2. На ову одлуку може се поднети жалба Управном суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења исте.

3. Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Обреновац  
VII-01 бр. 020-136, 2. септембра 2016. године

Председник  
Мирко Вранешевић, ср.

Скупштина Градске општине Обреновац, на седници одржаној 2. септембра 2016. године, на основу члана 24. става 1. тачка 1. и члана 48. став 2. Статута Градске општине Обреновац („Службени лист Града Београда”, бр. 19/14 – пречишћен текст и 73/14) и члана 146. став 2. Пословника Скупштине Градске општине Обреновац („Службени лист Града Београда”, број 6/11), донела је

## ОДЛУКУ

### О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПОСЛОВНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ

#### Члан 1.

У Пословнику Скупштине Градске општине Обреновац VI-01 бр. 020-11 од 3. марта 2011. године („Службени лист Града Београда”, број 6/11) врши се измена у члану 26. став 1, тако што се речи: „и седам чланова Већа”, замењују речима: „и девет чланова Већа”.

#### Члан 2.

У члану 50. иза става 2. Пословника, додају се два нова става која гласе:

„Позив за седницу са дневним редом, материјали за седницу радног тела и записник са претходне седнице, члановима радног тела доставља се путем поште и у електронском облику.

У случају сазивања седнице радног тела у року краћем од рока из става 2. овог члана, позив за седницу са дневним редом, материјали и записник са претходне седнице, члановима радног тела доставља се само у електронском облику најкасније 24 часа пре одржавања седнице.”

#### Члан 3.

У члану 56. ставу 2. Пословника, речи: „обавља Одељење за буџет, финансије, привреду и друштвене делатности”, замењују се речима: „обавља Одељење за буџет и финансије”.

#### Члан 4.

У члану 60. Пословника, иза става 3. додаје се нови став који гласи:

„Комисија доноси акт о поступању са актима који се подносе у електронском облику и даје сагласност на акт о електронском канцеларијском пословању”.

У истом члану досадашњи ст. 4. и 5. постају ст. 5. и 6.

#### Члан 5.

У члану 63. ставу 3. Пословника, речи: „Одсек за борачко-инвалидску заштиту, избеглице и друштвене делатности” замењују се речима: „Одсек за борачко инвалидску заштиту и избеглице”.

#### Члан 6.

У члану 69. Пословника мења се став 5. и гласи:

„Позив за седницу са дневним редом, записник са претходне седнице Скупштине и материјали за седницу по тачкама дневног реда, одборницима се доставља путем поште и у електронском облику.”

У истом члану иза става 5. додају се два нова става и гласе:

„У случајевима: сазивања седнице Скупштине у року краћем од три дана од дана одржавања седнице, у хитним случајевима (подношење амандмана, елементарне непогоде, разлози безбедности и сл.), слања обимних материјала (попут планова, програма, извештаја, општих аката и сл.), као и на захтев одборника, позив за седницу са дневним редом, записник са претходне седнице и материјал одборницима се доставља само у електронском облику.

На захтев председника, односно овлашћеног представника одборничке групе или одборника који није члан одборничке групе, материјали из претходног става овог члана могу се у писаној форми преузети у седишту стручне службе Скупштине.”

Досадашњи ст. 6. и 7. постају ст. 8. и 9.

#### Члан 7.

Члан 72. Пословника мења се и гласи:

„Председник Скупштине отвара седницу Скупштине и утврђује на основу електронског система или по извештају секретара Скупштине да постоји кворум за рад, тј. да седници присуствује већина од укупног броја одборника и обавештава Скупштину о броју присутних и одсутних одборника и који одборници су оправдали одсуство.

Кворум се утврђује применом електронског система за гласање, на тај начин што је сваки одборник дужан да се идентификује приликом уласка у салу, убацивањем идентификационе картице у уређај испред седишта (одборничку јединицу).

Уколико систем за електронско гласање није у функцији, о чему председник Скупштине обавештава одборнике и у случају када председник, односно овлашћени представник одборничке групе изрази сумњу у постојање кворума утврђеног применом електронског система за гласање, кворум се утврђује пребројавањем одборника.

Председник Скупштине може да одлучи да се кворум утврђује пребројавањем одборник и у другим случајевима.

Уколико председник, односно овлашћени представник одборничке групе изрази сумњу у постојање кворума



утврђеног пребројавањем одборника, може да затражи да се кворум утврди прозивком одборника, о чему Скупштина одлучује без расправе.

Ако утврди да већина није присутна, председник Скупштине одлаже седницу за одговарајући сат или дан. О одлагању седнице одсутни одборници се обавештавају електронским, телефонским или писаним путем.”

#### Члан 8.

У члану 80. Пословника, став 5. мења се и гласи:

„Одборник говори са одборничког места у сали за седнице Скупштине по добијању речи од председника Скупштине, а изузетно у одређеним случајевима може да говори са говорнице у сали по одобрењу председника Скупштине.”

У истом члану, иза става 5. додаје се нови став који гласи:

„Са говорнице у сали за седнице Скупштине може да говори председник и заменик председника Скупштине градске општине, председник и заменик председника градске општине, помоћници председника градске општине, чланови Већа градске општине, предлагачи, известиоци, обрађивачи материјала и друга лица по одобрењу председника Скупштине.”

У истом члану, ст. 6. и 7. постају ст. 7. и 8.

#### Члан 9.

У члану 86. мења се став 2. Пословника и гласи:

„Ако председник Скупштине пре гласања посумња да седници присуствује већина одборника, наложиће проверу кворума електронским системом за гласање, пребројавање или прозивање одборника. Примена електронског система, пребројавање или прозивка пре гласања извршиће се и кад то затражи неки од одборника, с тим што ће председник Скупштине одредити начин утврђивања кворума.”

У истом члану, ставу 4, речи: „О наставку седнице одсутни одборници се обавештавају писаним путем или телефоном”, замењују се речима: „О наставку седнице одсутни одборници се обавештавају електронским, телефонским или писаним путем.”

#### Члан 10.

У члану 91. Пословника, став 1. мења се и гласи:

„Јавно гласање се врши употребом електронског система за гласање, дизањем руке или поименично – прозивком, на начин одређен овим пословником”.

У истом члану, иза става 1. додају се нови ставови који гласе:

„Гласање употребом електронског система врши се притискањем одређених тастера, уз претходно убацивање идентификационе картице у одборничку јединицу.

Време за гласање употребом електронског система износи 15 секунди.

По истеку времена из става 3. овог члана, председник Скупштине закључује гласање и саопштава резултат гласања.

Одлука се сматра донетом ако је за њу гласало више од половине идентификованих одборника, односно Статутом градске општине и овим пословником предвиђена већина.

Резултат сваког гласања приказује се на мониторима у сали Скупштине.

Рачунарски извод сваког гласања доставља се одборничким групама на њихов захтев, као и стручној служби Скупштине и ставља на увид представницима средстава јавног информисања на њихов захтев.

Дизањем руку гласа се ако систем за електронско гласање није у функцији, ако се седница одржава у просторији у којој нема таквог система или ако Скупштина претходно о томе тако одлучи.

Одредбе овог Пословника које се односе на јавно гласање употребом система за електронско гласање у поступку одлучивања о предлозима из дневног реда, сходно се примењују и на друга питања којима се током седнице одлучује јавним гласањем (утврђивање кворума, усвајање дневног реда и записника и другим питањима).”

У истом члану досадашњи ст. 2, 3, 4. и 5. постају ст. 10, 11, 12. и 13.

#### Члан 11.

Иза члана 91 додају се нови чл. 91а, 91б, 91в који гласе:

##### „Члан 91а

Одборници су дужни да користе искључиво своје идентификационе картице, као и да се идентификују при уласку у салу убацивањем картице у одборничку јединицу, односно, да се одјаве приликом напуштања сале.

За одборника који користи идентификациону картицу другог одборника, односно на други начин злоупотребљава електронски систем за гласање, председник Скупштине изриче меру удаљења са седнице, а гласање у којем је злоупотреба извршена биће поништено и одмах ће се приступити идентификацији и поновном гласању.

Одборник који се није идентификовао на начин из става 1. овог члана нема право да добије реч.”

##### „Члан 91б

Одборници су дужни да идентификационе картице носе са собом при изласку из сале Скупштине.

Ако одборник напусти салу Скупштине и остави у одборничкој јединици, односно поред ње, своју идентификациону картицу, стручна служба Скупштине ће одмах ту картицу доставити секретару Скупштине. Картица ће бити враћена одборнику по уласку у салу.”

##### „Члан 91в

Одборник је дужан да нестанак своје идентификационе картице одмах пријави секретару Скупштине ради издавања привремене картице.

Одборнику који не донесе идентификациону картицу, или је изгуби у току трајања седнице Скупштине, секретар Скупштине издаће привремену картицу, о чему ће обавестити председника Скупштине.

Привремену картицу одборник враћа секретару Скупштине одмах после завршетка седнице за коју му је привремена картица дата на коришћење.”

#### Члан 12.

Члан 99. Пословника, мења се и гласи:

„Председник Скупштине одређује одборничке јединице и места за седење која се резервишу за председника и заменика председника градске општине, чланове Већа, помоћнике председника градске општине, начелника и заменика начелника Управе.”

#### Члан 13.

У члану 103. Пословника, испред става 1. додаје се нови став који гласи:

„Предлози одлука и других аката подносе се Скупштини у писаном и електронском облику.”

Досадашњи ст, 1, 2, 3, и 4, постају ст, 2, 3, 4, и 5.

## Члан 14.

У члану 108. Пословника, мења се став 2 и гласи:  
„Амандман се подноси у писаном и електронском облику, са образложењем.”

## ПРЕЛАЗНА И ЗАВРШНА ОДРЕДБА

## Члан 15.

Комисија за кадровска и административна питања, као стално радно тело Скупштине сагласно испуњењу материјално техничких и других услова утврдиће време почетка примене одредби ове одлуке које се односе на увођење у примену електронског система код одлучивања јавним гласањем на седници Скупштине, говора са места као и одредбе које се односе на могућност подношења предлога одлука и других аката Скупштине и амандмана на овакве акте у електронском облику.

Комисија Скупштине за кадровска и административна питања донеће акт којим ће уредити процедуру подношења аката из става 1. овог члана у електронском облику у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

## Члан 16.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда.”

**Скупштина Градске општине Обреновац**  
VII-01 бр. 020-161, 2. септембра 2016. године

Председник  
**Мирко Вранешевић, ср.**

Скупштина Градске општине Обреновац, на седници одржаној 2. септембра 2016. године, на основу члана 5. став 3 и члана 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16) и члана 24. тачке 26. Статута Градске општине Обреновац („Службени лист Града Београда”, бр. 19/14 и 73/14), донела је

## ОДЛУКУ

## О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ОБРЕНОВАЦ” ИЗ ОБРЕНОВЦА

## I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

## Усклађивање оснивачког акта

## Члан 1.

Овом одлуком врши се промена оснивачког акта – Одлуке о организовању Јавног комуналног предузећа „Обреновац” из Обреновца („Службени лист Града Београда”, бр. 26/06, 55/12 и 12/13) којом је организовано Јавно комунално предузеће „Обреновац” из Обреновца и уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр. БД. 15943 од 9. маја 2005. године, ради усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16, у даљем тексту: закон), на начин како следи:

## Циљ оснивања јавног предузећа

## Члан 2.

Јавно комунално предузеће „Обреновац” из Обреновца (у даљем тексту: предузеће) основано је у циљу обезбеђивања услова за обављање делатности сакупљања неопас-

ног отпада, управљања комуналним отпадом, управљање гробљима и погребне услуге, управљање пијацама, одржавање чистоће на површинама јавне намене и одржавање јавних зелених површина, као комуналних делатности од општег интереса.

## Предмет одлуке

## Члан 3.

Ова одлука садржи одредбе о:

1. називу, седишту и матичном броју оснивача;
2. пословном имену и седишту предузећа;
3. заступању предузећа;
4. претежној делатности предузећа;
5. износу основног капитала, као и опису, врсти и вредности неновчаног улога;
6. податак о уделима оснивача у основном капиталу предузећа израженог у процентима;
7. имовини која се не може отуђити;
8. располагању стварима у јавној својини које су пренете у својину предузећа у складу са законом;
9. правима, обавезама и одговорностима оснивача према предузећу и предузећа према оснивачу;
10. условима и начину утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
11. условима и начину задужења предузећа;
12. органима предузећа и њиховој надлежности;
13. заштити животне средине;
14. другим питањима од значаја за несметано обављање делатности за коју је основано предузеће.

## II. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

## Оснивач јавног предузећа

## Члан 4.

Оснивач предузећа је градска општина Обреновац, Ул. Вука Караџића бр. 74, матични број 07038330, у чије име оснивачка права врши Скупштина Градске општине Обреновац (у даљем тексту: оснивач).

## Правни статус јавног предузећа

## Члан 5.

Предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, овом и другим одлукама.

Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

## Одговорност за обавезе јавног предузећа

## Члан 6.

Предузеће за своје обавезе према трећим лицима одговара целокупном својом имовином.

## Заступање и представљање јавног предузећа

## Члан 7.

Предузеће заступа и представља директор без ограничења овлашћења.

Директор може у оквиру својих овлашћења дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање предузећа.

Директор, уз сагласност Надзорног одбора може дати и опозвати прокуру у складу са Законом.

## Члан 8.

У пословима спољнотрговинског промета, предузеће заступа директор без ограничења.

У пословима спољнотрговинског промета предузеће могу заступати и друга лица у складу са Статутом.

## III. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

## Пословно име јавног предузећа

## Члан 9.

Предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно комунално предузеће „Обреновац” из Обреновца.

Скраћено пословно име предузећа је ЈКП „Обреновац” из Обреновца.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

## Седиште јавног предузећа

## Члан 10.

Седиште предузећа је у Обреновцу, Улица цара Лазара број 3/1.

О промени седишта предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

## Печат, штампил и логотип јавног предузећа

## Члан 11.

Предузеће има печат, штампил и логотип чији се изглед и садржина утврђују Статутом предузећа (у даљем тексту: Статут), а број печата и штампил утврђује директор предузећа посебним актом.

## Упис јавног предузећа у регистар

## Члан 12.

Предузеће се за обављање делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације.

## Унутрашња организација јавног предузећа

## Члан 13.

Предузеће послује као јединствена радна целина.

Предузеће ће Статутом утврдити унутрашњу организацију рада којом ће се обезбедити услови за рационално и ефикасно обављање делатности од општег интереса ради које је основано.

Актом директора предузећа ближе се уређује унутрашња организација и систематизација послова.

## IV. ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

## Претежна делатност

## Члан 14.

Претежна делатност предузећа је:

38.11 Сакупљање отпада који није опасан

- сакупљање неопасног чврстог отпада (смеће) на локалној територији, као што је сакупљање комуналног и комерцијалног отпада у контејнере што може бити мешавина материјала који се могу поновно употребити,
- сакупљање рециклабирних материјала,
- сакупљање отпада са јавних површина,

- сакупљање грађевинског отпада,
- сакупљање и уклањање отпадака као што су гране и шљунак,

- сакупљање текстилног отпада,
- активности у трансфер станицама за неопасан отпад.

Предузеће обавља и друге комуналне делатности утврђене Законом као делатности од општег интереса и то:

- управљање комуналним отпадом и одржавање депонија,

- управљање гробљима и погребне услуге;
- управљање пијацама;
- одржавање чистоће на површинама јавне намене (одржавање јавних тоалета);

- одржавање јавних зелених површина;
- делатност зоохигијене, у складу са законом и општим актима Града Београда;

- одржавање, реконструкција, адаптација и санација постојећих и изградња нових комуналних грађевинских и других инфраструктурних објеката, постројења, инсталација и опреме у функцији обављања комуналних делатности предузећа. Под одржавањем објеката комуналне инфраструктуре из оквира делатности предузећа подразумева се инвестиционо и текуће одржавање које предузеће може предузимати самостално у складу са Законом или за исте може ангажовати друго овлашћено физичко или правно лице у складу са Законом;

- трговину отпацама и остацима;
- одржавање стамбених зграда колективног становања у складу са посебним законима;

- текуће и инвестиционо одржавање стамбених зграда по Уговору са Скупштином станара зграде и

- друге делатности од локалног интереса утврђене Статутом предузећа или посебном одлуком у складу са Законом.

Предузеће може да обавља и друге делатности и послове који се уобичајено врше уз делатности из ст. 1. и 2. овог члана или се врше повремено ради потпунијег искоришћавања капацитета и материјално-техничких ресурса, у складу са Законом, Статутом предузећа и одлукама оснивача.

Ако предузеће обавља још неку делатност поред оне која му је поверена, у обавези је да у свом рачуноводству одвојено исказује све приходе и расходе који су везани за обављање поверене комуналне делатности.

Предузеће има искључиво право обављања делатности од општег интереса из ст. 1. и 2. овог члана утврђене законом, за које је основано на територији градске општине Обреновац.

Предузеће може променити делатност одлуком, коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје оснивач.

## Члан 15.

Оснивач и предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности из члана 14. ове одлуке уредити уговором у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

## Члан 16.

Предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

**Оснивање друштва капитала и улагање капитала****Члан 17.**

Предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса у складу са Законом о привредним друштвима.

Предузеће према друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има и Скупштина Градске општине Обреновац, као оснивач према предузећу.

Предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

**V. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА****Основни капитал****Члан 18.**

Основни капитал предузећа чине новчана средства у укупном износу од 3.280.820,76 ЕУР, односно у динарској противвредности у износу од 290.684.000,16 РСД, уписан са стањем на дан 31. децембра 2008. године.

Износ основног капитала из става 1 овог члана уписан је у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал предузећа.

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Основни капитал из става 1. овог члана је удео оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу предузећа.

**Имовина јавног предузећа****Члан 19.**

Предузеће има имовину којом управља и располаже у складу са законом, прописима Града Београда, овом и другим одлукама и уговором.

Имовину предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину предузећа укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Предузеће може за обављање делатности од општег интереса користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором.

Предузеће не може да отуђи односно да располаже објектима и другим непокретностима, постројењима и уређајима велике вредности који су у функцији обављања претежне делатности за коју је предузеће основано.

Непокретним стварима у јавној својини које су пренете у својину предузећа у складу са законом, предузеће може располагати у складу са законом и то: уз сагласност оснивача за прибављање непокретности велике вредности, за чију набавку је у складу са законом потребно претходно обавештење о намери да се спроведе поступак јавне набавке и за отуђење непокретности чија је вредност већа од вредности која је законом или другим прописом утврђена као горња граница јавне набавке мале вредности.

Предузеће може без сагласности оснивача прибављати покретне ствари чија је набавка предвиђена годишњим програмом пословања и отуђивати покретне ствари мање вредности.

**Члан 20.**

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал предузећа, у складу са законом и актима оснивача.

По основу улагања средстава из става 1 овог члана оснивач стиче уделе у предузећу као и права по основу тих удела.

Капитал у предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

**Повећање и смањење основног капитала****Члан 21.**

О повећању или смањењу основног капитала предузећа одлучује оснивач у складу са законом.

Средства јавног предузећа

**Члан 22.**

Предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом услуга,
- из буџета градске општине,
- прихода буџета других нивоа власти,
- из кредита,
- из прилога, донација и поклона и
- из осталих извора, у складу са законом и другим прописима.

**VI. ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ****Утврђивање и распоређивање добити и начин покрића губитка****Члан 23.**

Пословни резултат предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Остварена добит предузећа утврђује се и распоређује за повећање основног капитала или за друге намене, у складу са законом и актима оснивача.

Одлуку о расподели добити по завршном рачуну за претходну годину доноси Надзорни одбор предузећа уз сагласност оснивача.

Предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет оснивача.

Остварени губитак предузећа утврђује се у складу са законом.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

**Услови и начин задуживања јавног предузећа****Члан 24.**

Предузеће се може задуживати само под условом да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма, уз сагласност оснивача.

Приоритетне инвестиције које предузеће намерава да финансира задуживањем морају бити дефинисане у планским актима предузећа, са процењеном вредношћу, извором финансирања, обимом средстава која ће бити обезбеђена задуживањем и динамиком отплате задужења.

У циљу задужења под најповољнијим тржишним условима, набавка финансијских услуга, зајма или кредита вршиће се у отвореном поступку јавних набавки, у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

У смислу одредби ове одлуке задужење се сматра располагање имовином предузећа.

Одлуку о задужењу предузећа код пословних банака, фондова или других финансијских организација доноси Надзорни одбор.



Задужење веће вредности представља 30% или више књиговодствене вредности имовине предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања и на овакво задужење сагласност даје оснивач.

### Начела и елементи за одређивање цена услуга

#### Члан 25.

Начела и елементи за утврђивање политике цена и образовање цена комуналних и осталих услуга одређени су законом.

Оснивач ће пратити кретање цена комуналних услуга и њихову усклађеност са прописаним начелима и елементима као и годишњим програмом пословања предузећа, на који је дата сагласност.

### Унапређење рада и развоја јавног предузећа

#### Члан 26.

Унапређење рада и развоја предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану пословне стратегије и развоја и годишњем програму пословања, а изузетно и трогодишњем програму пословања.

Плановима и програмима пословања из става 1. овог члана, утврђују се пословна стратегија и развој предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми пословања предузећа морају се заснивати на законима којима се уређује делатност и послови којима се бави предузеће.

### Планови и програми

#### Члан 27.

Планови и програми предузећа су:

- дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја предузећа,
- годишњи и трогодишњи програм пословања са финансијским планом и
- посебни програми за коришћење средстава буџета (субвенција, гаранција и др. средстава).

За сваку календарску годину предузеће доноси годишњи програм пословања и доставља га оснивачу најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину, на сагласност.

Планови и програми из става 1. овог члана сматрају се донетим када на њих сагласност да оснивач.

Програм садржи нарочито: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама, планиране набавке, план инвестиција, планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка, елементе за целовито сагледавање политике цена услуга, план зарада и запошљавања у предузећу, критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, као и друге елементе које утврди Влада РС за сваку календарску годину.

## VII. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ И ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

### Права оснивача

#### Члан 28.

По основу учешћа у основном капиталу предузећа, оснивач има следећа права:

- право управљања предузећем на начин утврђен законом и овом одлуком;

- право на учешће у расподели добити предузећа;
- право да буде информисан о пословању предузећа;
- право да учествује у расподели ликвидационе или стецајне масе, након престанка предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

### Обезбеђивање заштите општег интереса

#### Члан 29.

Ради обезбеђења заштите општег интереса у делатности за коју је предузеће основано, оснивач, даје сагласност на:

1. Статут предузећа, као и на одлуке о промени пословног имена, седишта и делатности предузећа;
2. давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених овом одлуком;
4. акт о општим условима за испоруку услуга;
5. улагање капитала;
6. статусне промене;
7. дугорочне и средњорочне планове пословне стратегије и развоја и годишње и трогодишње програме пословања предузећа;
8. одлуке о повећању и смањењу капитала и покрићу губитака у пословању;
9. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у уделитема, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
10. одлуку о расподели добити и
11. друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом одлуком.

#### Члан 30.

Сагласност на одлуку о ценама комуналних услуга, даје председник градске општине на предлог Већа градске општине, ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други орган.

### Обавезе оснивача

#### Члан 31.

Оснивач је дужан, у складу са законом да обезбеди да се делатност од општег интереса обавља у континуитету и с тим у вези да:

- 1) обезбеди предузећу материјалне, техничке и друге услове за несметано вршење делатности;
- 2) остварује надзор и контролу обављања комуналне делатности;
- 3) предузима мере на унапређењу делатности.

### Обавезе јавног предузећа

#### Члан 32.

Предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима, у складу са усвојеним стандардима за обављање те делатности, ради уредног задовољавања потреба корисника производа и услуга предузећа, развоја и унапређења делатности за чије је обављање основано, обезбеђења техничког, технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја, стицања добити и остваривања другог законом утврђеног интереса.

Предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења, објеката и друге опреме неопходне за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општер интереса због које је основано.

Предузеће оснивачу подноси годишњи, односно полу-годишњи извештај о степену реализације програма пословања, а надлежном органу градске општине тромесечне извештаје о реализацији годишњег односно трогодишњег програма пословања, на прописаном обрасцу.

## VIII. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

### Органи јавног предузећа

#### Члан 33.

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор и
- 2) директор.

#### 1) Надзорни одбор

##### Састав Надзорног одбора и мандат

#### Члан 34.

Надзорни одбор предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и два члана Надзорног одбора именује оснивач на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, а предлаже на начин утврђен Статутом предузећа.

##### Услови за чланове Надзорног одбора

#### Члан 35.

За председника и члана Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
- (3) обавезно лечење наркомана;
- (4) обавезно лечење алкохоличара;
- (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања.

### Престанак мандата чланова Надзорног одбора

#### Члан 36.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) Предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним Законом;
- 2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице предузећа делује на штету предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 3) се утврди да делује на штету предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именована новог Надзорног одбора, односно именована новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

### Надлежност Надзорног одбора

#### Члан 37.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1 овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) надзире рад директора;
- 7) доноси Статут;
- 8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
- 9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
- 10) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 11) врши друге послове у складу са законом, Статутом предузећа и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Одлуке из става 1 тач. 1), 2), 7) и 9) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност оснивача.

Одлуку из става 1 тачка 8) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност оснивача.

### Накнада за рад

#### Члан 38.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1 овог члана, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада РС.

**2) Директор****Члан 39.**

Директора предузећа именује Скупштина градске општине на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс за именовање директора предузећа спроводи се по поступку прописаном законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Веће градске општине на основу ранг листе и записника о спроведеном изборном поступку припрема и утврђује предлог акта о именовању кандидата са ранг листе и доставља Скупштини градске општине, као органу надлежном за именовање директора.

За директора предузећа именује се лице које испуњава следеће услове и то:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог става;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
- (3) обавезно лечење наркомана;
- (4) обавезно лечење алкохоличара;
- (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Статутом могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

**Надлежности директора****Члан 40.**

Директор предузећа:

- 1) представља и заступа предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за њихово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 9) бира извршне директоре;
- 10) бира представнике предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће;

11) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;

12) доноси акт о систематизацији;

13) врши друге послове одређене законом, овом одлуком и Статутом предузећа.

**Извршни директор****Члан 41.**

За извршног директора предузећа бира се лице које испуњава услове у складу са законом.

Број извршних директора утврђује се Статутом предузећа, у складу са законом.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у предузећу.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења која му је одредио директор, у складу са овом одлуком и Статутом предузећа.

**Зарада директора и извршног директора****Члан 42.**

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију.

Одлуку о исплати стимулације доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача у складу са подзаконским актом Владе РС којим се одређују услови и критеријуми за утврђивање и висина стимулације.

Стимулација не може бити одређена као учешће у подели добити и посебно се исказује у оквиру годишњег финансијског извештаја.

**Престанак мандата директора****Члан 43.**

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Оставку у писаној форми директор предузећа подноси оснивачу.

**Разрешење директора****Члан 44.**

Предлог за разрешење директора предузећа подноси Веће градске општине.

Предлог за разрешење директора може поднети и Надзорни одбор предузећа, преко Већа градске општине.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

**Члан 45.**

Законом који уређује правни положај јавних предузећа утврђени су случајеви због којих оснивач разрешава или због којих може разрешити директора пре истека периода на који је именован.

**Суспензија директора****Члан 46.**

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, оснивач доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

**Вршилац дужности директора**

## Члан 47.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора предузећа из члана 39. ове одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор предузећа.

**IX. ПОРЕМЕЋАЈ У ПОСЛОВАЊУ И ДРУГА ПИТАЊА РАДА ПРЕДУЗЕЋА****Поремећај у пословању**

## Члан 48.

У случају поремећаја у пословању предузећа, оснивач ће предузети мере којима ће се обезбедити услови за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

1. промену унутрашње организације предузећа;
2. разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привремених органа предузећа;
3. ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини и
4. друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом одлуком.

**Остваривање права на штрајк**

## Члан 49.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

У предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка запослених у предузећу, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом и актом оснивача о одређивању минимума процеса рада у предузећу.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује оснивач, у складу са законом.

У случају да се у предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, Веће градске општине предузеће неопходне мере прописане законом, у циљу спречавања неотклоњивих штетних последица по живот и здравље људи, њихову безбедност и безбедност имовине.

**Радни односи**

## Члан 50.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором и другим општим актима предузећа у складу са законом и општим и посебним колективним уговором.

**Безбедност и здравље запослених на раду**

## Члан 51.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима предузећа или уговором о раду.

**Заштита животне средине**

## Члан 52.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности животне средине, у складу са законом.

Начин обезбеђивања услова из става 1. овог члана утврђује предузеће у зависности од утицаја делатности коју обавља на животну средину.

Статутом предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и другим прописима који регулишу област заштите животне средине.

**Јавност у раду јавног предузећа**

## Члан 53.

Рад предузећа је јаван.

Предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност и друге елементе пословања предузећа које Влада РС утврди да су од нарочитог значаја за јавност.

Статутом предузећа ближе ће се одредити начин обезбеђења јавности рада предузећа, у складу са законом.

За јавност рада предузећа одговоран је директор.

**Доступност информација**

## Члан 54.

Доступност информација од јавног значаја, предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

**X. СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ****Општи акти**

## Члан 55.

Општи акти предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом, којима се на општи начин уређују одређена питања и као такви не смеју бити у супротности са одредбама Закона.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у предузећу, морају бити у складу са општим актима предузећа.



## Члан 56.

Статутом предузећа уређују се: пословно име и седиште предузећа; печат, штампил и лого; заступање предузећа; унутрашња организација; претежна и друге делатности које нису садржане у овој одлуци; планирање пословне стратегије и развоја; подаци о висини основног капитала; начин распоређивања добити и покриће губитка; органи предузећа – именовање, разрешење и делокруг; број извршних директора; начин на који се у Надзорни одбор именује представник запослених у предузећу; начин статусних промена предузећа; општи акти предузећа и начин њиховог доношења, објављивања и ступања на снагу; унутрашњи и спољни надзор; чување аката и докумената; јавност рада; дужност чувања пословне тајне; заштита животне средине; измене статута и друга питања од значаја за рад и пословање предузећа и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у предузећу, у складу са законом.

## XI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 57.

Предузеће је дужно да Статут и друга општа акта усагласи са законом и овом одлуком, у року од 90 дана од дана доношења ове одлуке.

## Члан 58.

Надзорни одбор предузећа дужан је да донесе дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у року од годину дана од дана ступања на снагу Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16) односно до 4. марта 2017. године.

## Члан 59.

Директор предузећа који је именован до ступања на снагу ове одлуке, на јавном конкурс у складу са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 116/13 и 44/14), наставља са радом до истека мандата.

## Члан 60.

Предузеће ће по стицању законских и других услова предати ЈП „Пословни простор” Обреновац послове у вези са одржавањем стамбених зграда колективног становања, текуће и инвестиционо одржавање стамбених зграда по Уговорима са Скупштинама станара зграда, као и активну службену документацију насталу у вези са обављањем ових послова.

## Члан 61.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о промени оснивачког акта – Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Обреновац” из Обреновца („Службени лист Града Београда”, број 12/13).

## Члан 62.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Обреновац**  
VII-01 бр. 020-156, 2. септембра 2016. године

Председник  
**Мирко Вранешевић, ср.**

Скупштина Градске општине Обреновац, на седници одржаној 2. септембра 2016. године, на основу члана 5. став 3. и члана 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), чл. 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, број 88/11) и члана 24. тачка 26. Статута Градске општине Обреновац („Службени лист Града Београда”, бр. 44/08, 4/10 и 15/10), донела је

## ОДЛУКУ

**О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА” ОБРЕНОВАЦ**

## I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

**Усклађивање оснивачког акта**

## Члан 1.

Овом одлуком врши се промена оснивачког акта – Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација” Обреновац („Службени лист Града Београда”, број 12/13), које је основано Одлуком Скупштине Градске општине Обреновац о оснивању Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација” Обреновац („Службени лист Града Београда”, бр. 26/06, 55/12 и 12/13) и уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр. БД 240706/2006 од 25. децембра 2006. године, ради усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16, у даљем тексту: Закон), на начин како следи:

**Циљ оснивања јавног предузећа**

## Члан 2.

Јавно комунално предузеће „Водовод и канализација” Обреновац (у даљем тексту: предузеће) основано је у циљу обезбеђивања трајног обављања комуналних делатности од општег интереса, снабдевање водом за пиће крајњих корисника, као и пружање услуга пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода и редовно задовољавање потреба корисника производа и услуга и остваривања другог законом утврђеног интереса.

**Предмет одлуке**

## Члан 3.

Ова одлука садржи одредбе о:

1. називу, седишту и матичном броју оснивача;
2. пословном имену и седишту предузећа;
3. заступању предузећа;
4. претежној делатности предузећа;
5. износу основног капитала, као и опису, врсти и вредности неновчаног улога;
6. податак о уделима оснивача у основном капиталу предузећа израженог у процентима;
7. имовини која се не може отуђити;
8. располагању стварима у јавној својини које су пренете у својину предузећа у складу са законом;
9. правима, обавезама и одговорностима оснивача према предузећу и предузећа према оснивачу;
10. условима и начину утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;

11. условима и начину задужења предузећа;
12. органима предузећа и њиховој надлежности;
13. заштити животне средине;
14. другим питањима од значаја за несметано обављање делатности за коју је основано предузеће.

## II. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

### Оснивач јавног предузећа

#### Члан 4.

Оснивач предузећа је градска општина Обреновац, Ул. Вука Караџића 74, матични број 07038330, у чије име оснивачка права врши Скупштина Градске општине Обреновац (у даљем тексту: оснивач).

### Правни статус јавног предузећа

#### Члан 5.

Предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, овом и другим одлукама.

Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

### Одговорност за обавезе јавног предузећа

#### Члан 6.

Предузеће за своје обавезе према трећим лицима одговара целокупном својом имовином.

### Заступање и представљање јавног предузећа

#### Члан 7.

Предузеће заступа и представља директор без ограничења овлашћења.

Директор може у оквиру својих овлашћења дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање предузећа.

Директор, уз сагласност Надзорног одбора може дати и опозвати прокуру у складу са Законом.

#### Члан 8.

У пословима спољнотрговинског промета, предузеће заступа директор без ограничења.

У пословима спољнотрговинског промета предузеће могу заступати и друга лица у складу са Статутом.

## III. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

### Пословно име јавног предузећа

#### Члан 9.

Предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно комунално предузеће „Водовод и канализација” Обреновац.

Скраћено пословно име предузећа је: ЈКП „Водовод и канализација” Обреновац.

Предузеће може променити пословно име одлуком, коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје оснивач.

### Седиште јавног предузећа

#### Члан 10.

Седиште предузећа је у Обреновцу у Улици цара Лазара 3/1.

Предузеће може променити седиште одлуком, коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје оснивач.

## Печат, штамбиљ и логотип јавног предузећа

#### Члан 11.

Предузеће има печат, штамбиљ и логотип чији се изглед и садржина утврђују Статутом предузећа (у даљем тексту: Статут), а број печата и штамбиља утврђује директор предузећа.

## Упис јавног предузећа у регистар

#### Члан 12.

Предузеће се уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације у Агенцији за регистрацију привредних субјеката.

## Унутрашња организација јавног предузећа

#### Члан 13.

Предузеће послује као јединствена радна целина.

Предузеће ће Статутом утврдити унутрашњу организацију рада којом ће се обезбедити услови за рационално и ефикасно обављање делатности од општег интереса ради које је основано.

Актом директора предузећа ближе се уређује унутрашња организација и систематизација послова.

## IV. ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

### Претежна делатност

#### Члан 14.

Претежна делатност предузећа је:

- 36.00 Скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде
- Обухвата скупљање, пречишћавање и дистрибуцију воде за потребе домаћинства и индустрије. Укључени су скупљање воде из различитих извора и дистрибуција воде;
- 37.00 Уклањање отпадних вода

Обухвата рад канализационих система и уређаја за обраду отпадних вода, скупљање и транспорт индустријских, комуналних и других отпадних вода, као и кишнице, коришћење канализационих мрежа, колектора, покретних танкова или других видова транспорта; пражњење и чишћење септичких јама и резервоара, шахтова и канализационих јама, одржавање хемијских тоалета; обраду, пречишћавање отпадних вода (укључујући канализационе и индустријске отпадне воде и воду из базена за купање) применом физичких, хемијских и биолошких процеса; одржавање и чишћење одводних канала и дренажу, укључујући и деблокирање одвода и друге послове везане за пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода;

– одржавање, реконструкција, адаптација и санација постојећих и изградња нових комуналних грађевинских и других инфраструктурних објеката, постројења, инсталација и опреме у функцији обављања комуналних делатности предузећа. Под одржавањем објеката комуналне инфраструктуре из оквира делатности предузећа подразумева се инвестиционо и текуће одржавање које предузеће може предузимати самостално у складу са законом или за исте може ангажовати друго овлашћено физичко или правно лице у складу са законом.

Делатности предузећа из става 1. овог члана су комуналне делатности од општег интереса одређене Законом.

Поред делатности из става 1. овог члана предузеће обавља и делатност одржавања јавних чесми и фонтана, а у складу са одлуком која регулише обављање комуналне делатности снабдевања водом за пиће.

Поред делатности из става 1. овог члана, предузеће може да обавља и друге делатности које се уобичајено, повремено или у мањем обиму врше уз претежну делатност а које су утврђене Статутом предузећа, у складу са Законом, као и послове спољнотрговинског промета у оквиру регистроване делатности.

Ако предузеће обавља још неку делатност поред оне за коју је основано у обавези је да у свом рачуноводству одвојено исказује све приходе и расходе у вези обављања комуналне делатности.

Предузеће може поред делатности за чије је обављање основано, да обавља и друге делатности утврђене Статутом предузећа, уз сагласност оснивача.

Предузеће може променити делатност одлуком, коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје оснивач.

Предузеће има искључиво право обављања претежне делатности из става 1. овог члана, за коју је основано на територији градске општине Обреновац.

#### Члан 15.

Оснивач и предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности из члана 14. ове одлуке уредити уговором у складу са законом.

### Оснивање друштва капитала и улагање капитала

#### Члан 16.

Предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса у складу са Законом о привредним друштвима.

Предузеће према друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има и Скупштина Градске општине Обреновац, као оснивач према предузећу.

Предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

Пружање услуга корисницима са територије других општина

#### Члан 17.

У обављању своје претежне делатности, предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других градских општина, општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије градске општине Обреновац.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1 овог члана предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

## V. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

### Основни капитал

#### Члан 18.

Основни неновчани капитал предузећа који се састоји од покретних и непокретних ствари и других имовинских права изражен је у новцу на основу процене вредности капитала извршене на дан 1. јануар 2009. године и уписан у регистар у новчаном износу од 11.761.644,86 ЕУР и у динарској противвредности у износу од 1.042.093.496,24 РСД.

У неновчани капитал из става 1. овог члана унет је и новчани капитал, односно улог који је од стране оснивача

уплаћен у износу од 500.000,00 динара приликом оснивања предузећа и уписан у регистар надлежне агенције.

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Оснивач има 100% удела у основном капиталу предузећа.

### Имовина јавног предузећа

#### Члан 19.

Предузеће има имовину којом управља и располаже у складу са законом, прописима Града Београда, овом и другим одлукама и уговором.

Имовину предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину предузећа укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Предузеће може за обављање делатности од општег интереса користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором.

Предузеће не може да отуђи односно да располаже објектима и другим непокретностима, постројењима и уређајима велике вредности који су у функцији обављања претежне делатности за коју је предузеће основано.

Непокретним стварима у јавној својини које су пренете у својину предузећа у складу са законом, предузеће може располагати у складу са законом и то: уз сагласност оснивача за прибављање непокретности велике вредности, за чију набавку је у складу са законом потребно претходно обавештење о намери да се спроведе поступак јавне набавке и за отуђење непокретности чија је вредност већа од вредности која је законом или другим прописом утврђена као горња граница јавне набавке мале вредности.

Предузеће може без сагласности оснивача прибављати покретне ствари чија је набавка предвиђена годишњим програмом пословања и отуђивати покретне ствари мање вредности.

#### Члан 20.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал предузећа, у складу са законом и актима оснивача.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана оснивач стиче уделе у предузећу као и права по основу тих удела.

Капитал у предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

### Повећање и смањење основног капитала

#### Члан 21.

О повећању или смањењу основног капитала предузећа одлучује оснивач у складу са законом.

### Средства јавног предузећа

#### Члан 22.

Предузеће, у обављању делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета других нивоа власти и
- из других извора, у складу са законом и другим прописима.

## VI. ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ

### Утврђивање и распоређивање добити и начин покрића губитка

#### Члан 23.

Пословни резултат предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Остварена добит предузећа утврђује се и распоређује за повећање основног капитала или за друге намене, у складу са законом и актима оснивача.

Одлуку о расподели добити по завршном рачуну за претходну годину доноси Надзорни одбор предузећа уз сагласност оснивача.

Предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет оснивача.

Остварени губитак предузећа утврђује се у складу са законом.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор предузећа уз сагласност оснивача.

### Услови и начин задуживања предузећа

#### Члан 24.

Предузеће се може задуживати само под условом да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма, уз сагласност оснивача.

Приоритетне инвестиције које предузеће намерава да финансира задуживањем морају бити дефинисане у планским актима предузећа, са процењеном вредношћу, извором финансирања, обимом средстава која ће бити обезбеђена задуживањем и динамиком отплате задужења.

У циљу задужења под најповољнијим тржишним условима, набавка финансијских услуга, зајма или кредита вршиће се у отвореном поступку јавних набавки, у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

У смислу одредби ове одлуке задужење се сматра располагањем имовином предузећа.

Одлуку о задужењу предузећа код пословних банака, фондова или других финансијских организација доноси Надзорни одбор.

Задужење веће вредности представља 30% или више књиговодствене вредности имовине предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања и на овакво задужење сагласност даје оснивач.

### Начела и елементи за одређивање цена, производа и услуга

#### Члан 25.

Начела и елементи за утврђивање политике цена и образовање цена комуналних производа и услуга одређени су законом.

Оснивач ће пратити кретање цена комуналних услуга и њихову усклађеност са прописаним начелима и елементима као и годишњим програмом пословања предузећа, на који је дата сагласност.

### Унапређење рада и развоја предузећа

#### Члан 26.

Унапређење рада и развоја предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану пословне стратегије и развоја и годишњем програму пословања, а изузетно и трогодишњем програму пословања.

Плановима и програмима пословања из става 1 овог члана, утврђују се пословна стратегија и развој предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми пословања предузећа морају се заснивати на законима којима се уређује делатност и послови којима се бави предузеће.

### Планови и програми

#### Члан 27.

Планови и програми предузећа су:

– дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја предузећа,

– годишњи и трогодишњи програм пословања са финансијским планом и

– посебни програми за коришћење средстава буџета (субвенција, гаранција и др. средстава).

За сваку календарску годину предузеће доноси годишњи програм пословања и доставља га оснивачу најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину, на сагласност.

Планови и програми из става 1. овог члана сматрају се донетим када на њих сагласност да оснивач.

Програм садржи нарочито: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама, планиране набавке, план инвестиција, планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка, елементе за целовито сагледавање политике цена услуга, план зарада и запошљавања у предузећу, критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, као и друге елементе које утврди Влада РС за сваку календарску годину.

## VII. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ И ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

### Права оснивача

#### Члан 28.

По основу учешћа у основном капиталу предузећа, оснивач има следећа права:

– право управљања предузећем на начин утврђен законом и овом Одлуком;

– право на учешће у расподели добити предузећа;

– право да буде информисан о пословању предузећа;

– право да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и

– друга права у складу са законом.

### Обезбеђивање заштите општег интереса

#### Члан 29.

Ради обезбеђења заштите општег интереса у делатности за коју је предузеће основано, оснивач, даје сагласност на:

1. Статут предузећа, као и на одлуке о промени пословног имена, седишта и делатности предузећа;

2. давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

3. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених овом одлуком;



4. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
5. улагање капитала;
6. статусне промене;
7. дугорочне и средњорочне планове пословне стратегије и развоја и годишње и трогодишње програме пословања предузећа;
8. одлуке о повећању и смањењу капитала и покрићу губитака у пословању;
9. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у уделима, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
10. одлуку о расподели добити и
11. друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом одлуком.

#### Члан 30.

Сагласност на одлуку о ценама комуналних услуга, даје председник градске општине на предлог Већа градске општине, ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други орган.

#### Обавезе оснивача

##### Члан 31.

Оснивач је дужан, у складу са законом да обезбеди да се делатност од општег интереса обавља у континуитету и с тим у вези да:

- 1) обезбеди предузећу материјалне, техничке и друге услове за несметано вршење делатности;
- 2) остварује надзор и контролу обављања комуналне делатности;
- 3) предузима мере на унапређењу делатности.

#### Обавезе предузећа

##### Члан 32.

Предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима, у складу са усвојеним стандардима за обављање те делатности, ради уредног задовољавања потреба корисника производа и услуга предузећа, развоја и унапређења делатности за чије је обављање основано, обезбеђења техничког, технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја, стицања добити и остваривања другог законом утврђеног интереса.

Предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења, објеката и друге опреме неопходне за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Предузеће је нарочито дужно да у складу са законом и другим прописима, плановима пословне стратегије и развоја и програмом пословања, обезбеди услове за:

- 1) трајно и несметано пружање комуналних услуга корисницима под условима и на начин уређен законом, прописима и стандардима донетим на основу закона;
- 2) прописани или уговорени обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга и здравствену и хигијенску исправност у складу са позитивним прописима;

3) предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме који служе за обављање комуналних делатности и

4) развој и унапређење квалитета и врста комуналних услуга као и унапређење организације и ефикасности рада.

Предузеће оснивачу подноси годишњи, односно полугодишњи извештај о степену реализације програма пословања а надлежном органу градске општине тромесечне извештаје о реализацији годишњег односно трогодишњег пословања, на прописаном обрасцу.

### VIII. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

#### Органи јавног предузећа

##### Члан 33.

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор и
- 2) директор.

#### 1) Надзорни одбор

#### Састав Надзорног одбора и мандат

##### Члан 34.

Надзорни одбор предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и два члана Надзорног одбора именује оснивач на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, а предлаже на начин утврђен Статутом предузећа.

#### Услови за чланове Надзорног одбора

##### Члан 35.

За председника и члана Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
  - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
  - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - (3) обавезно лечење наркомана;
  - (4) обавезно лечење алкохоличара;
  - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања.

**Престанак мандата чланова Надзорног одбора****Члан 36.**

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним Законом;
- 2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основне сумње да одговорно лице предузећа делује на штету предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 3) се утврди да делује на штету предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

**Надлежност Надзорног одбора****Члан 37.**

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) надзире рад директора;
- 7) доноси Статут;
- 8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
- 9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
- 10) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 11) врши друге послове у складу са законом, Статутом предузећа и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Одлуке из става 1. тач. 1, 2, 7. и 9. овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност оснивача.

Одлуку из става 1. тачка 8. овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност оснивача.

**Накнада за рад****Члан 38.**

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада РС.

**2) Директор****Члан 39.**

Директора предузећа именује Скупштина градске општине на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс за именовање директора предузећа спроводи се по поступку прописаном законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Веће градске општине на основу ранг листе и записника о спроведеном изборном поступку припрема и утврђује предлог акта о именовању кандидата са ранг листе и доставља Скупштини градске општине, као органу надлежном за именовање директора.

За директора предузећа именује се лице које испуњава следеће услове и то:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
  - 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
  - 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог става;
  - 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима предузећа;
  - 5) да познаје област корпоративног управљања;
  - 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
  - 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
  - 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
  - 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
    - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
    - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
    - (3) обавезно лечење наркомана;
    - (4) обавезно лечење алкохоличара;
    - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.
- Статутом могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа. Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.
- Директор не може имати заменика.

**Надлежности директора****Члан 40.**

Директор предузећа:

- 1) представља и заступа предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за њихово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 9) бира извршне директоре;
- 10) бира представнике предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће;

11) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;

12) доноси акт о систематизацији;

13) врши друге послове одређене законом, овом одлуком и Статутом предузећа.

### Извршни директор

#### Члан 41.

За извршног директора предузећа бира се лице које испуњава услове у складу са законом.

Број извршних директора утврђује се Статутом предузећа, у складу са Законом.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у предузећу.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења која му је одредио директор, у складу са овом одлуком и Статутом предузећа.

### Зарада директора и извршног директора

#### Члан 42.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију.

Одлуку о исплати стимулације доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача у складу са подзаконским актом Владе РС којим се одређују услови и критеријуми за утврђивање и висина стимулације.

Стимулација не може бити одређена као учешће у подели добити и посебно се исказује у оквиру годишњег финансијског извештаја.

### Престанак мандата директора

#### Члан 43.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Оставку у писаној форми директор предузећа подноси оснивачу.

### Разрешење директора

#### Члан 44.

Предлог за разрешење директора предузећа подноси Веће градске општине.

Предлог за разрешење директора може поднети и Надзорни одбор предузећа, преко Већа градске општине.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

#### Члан 45.

Законом који уређује правни положај јавних предузећа утврђени су случајеви због којих оснивач разрешава или због којих може разрешити директора пре истека периода на који је именован.

### Суспензија директора

#### Члан 46.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, оснивач доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

### Вршилац дужности директора

#### Члан 47.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора предузећа из члана 39. ове одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор предузећа.

### IX. ПОРЕМЕЋАЈ У ПОСЛОВАЊУ И ДРУГА ПИТАЊА РАДА ПРЕДУЗЕЋА

#### Поремећај у пословању

#### Члан 48.

У случају поремећаја у пословању предузећа оснивач ће предузети мере којима ће се обезбедити услови за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

1. промену унутрашње организације предузећа;
2. разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привремених органа предузећа;
3. ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини и
4. друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом одлуком.

#### Остваривање права на штрајк

#### Члан 49.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

У предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка запослених у предузећу, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом и актом оснивача о одређивању минимума процеса рада у предузећу.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује оснивач, у складу са законом.

У случају да се у предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, Веће градске општине предузеће неопходне мере прописане законом, у циљу спречавања неотклоњивих штетних последица по живот и здравље људи, њихову безбедност и безбедност имовине.

#### Радни односи

#### Члан 50.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором и другим општим актима предузећа у складу са законом и општим и посебним колективним уговором.

**Безбедност и здравље запослених на раду****Члан 51.**

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима предузећа или уговором о раду.

**Заштита животне средине****Члан 52.**

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности животне средине, у складу са законом.

Начин обезбеђивања услова из става 1. овог члана утврђује предузеће у зависности од утицаја делатности коју обавља на животну средину.

Статутом предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и другим прописима који регулишу област заштите животне средине.

**Јавност у раду предузећа****Члан 53.**

Рад предузећа је јаван.

Предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност и друге елементе пословања предузећа које Влада РС утврди да су од нарочитог значаја за јавност.

Статутом предузећа ближе ће се одредити начин обезбеђења јавности рада предузећа, у складу са законом.

За јавност рада предузећа одговоран је директор.

**Доступност информација****Члан 54.**

Доступност информација од јавног значаја, предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

**Х. СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ****Општи акти****Члан 55.**

Општи акти предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом, којима се на општи начин уређују одређена питања и као такви не смеју бити у супротности са одредбама Закона.

Статут је основни општи акт предузећа.

Други општи акти предузећа морају бити у сагласности са Статутом предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у предузећу, морају бити у складу са општим актима предузећа.

**Члан 56.**

Статутом предузећа уређују се: пословно име и седиште предузећа; печат, штампил и лого; заступање предузећа; унутрашња организација; претежна и друге делатности које нису садржане у овој одлуци; планирање пословне стратегије и развоја; подаци о висини основног капитала; начин распоређивања добити и покриће губитка; органи предузећа – именовање, разрешење и делокруг; број извршних директора; начин на који се у Надзорни одбор именује представник запослених у предузећу; начин статусних промена предузећа; општи акти предузећа и начин њиховог доношења, објављивања и ступања на снагу; унутрашњи и спољни надзор; чување аката и докумената; јавност рада; дужност чувања пословне тајне; заштита животне средине; измене статута и друга питања од значаја за рад и пословање предузећа и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у предузећу, у складу са законом.

**ХИ. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 57.**

Предузеће је дужно да Статут и друга општа акта усугласи са законом и овом одлуком, у року од 90 дана од дана доношења ове одлуке.

**Члан 58.**

Надзорни одбор предузећа дужан је да донесе дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у року од годину дана од дана ступања на снагу Закона о јавним предузећима, („Службени гласник РС”, број 15/16) односно до 4. марта 2017. године.

**Члан 59.**

Вршилац дужности директора предузећа наставља да обавља функцију вршиоца дужности директора, до избора директора предузећа по јавном конкурс.

**Члан 60.**

Предузеће ће извршити промену уписа основног капитала у регистру надлежне агенције у складу са проценом капитала из члана 18 ове одлуке у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

**Члан 61.**

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о промени оснивачког акта – Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација” Обреновац („Службени лист Града Београда”, број 12/13).

**Члан 62.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Обреновац**  
VII-01 бр. 020-157, 2. септембра 2016. године

Председник  
**Мирко Вранешевић, ср.**



Скупштина Градске општине Обреновац на седници одржаној 2. септембра 2016. године на основу члана 5. став 3. и члана 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16) чл. 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 88/11 и 46/14) и члана 24. тачке 26. Статута Градске општине Обреновац („Службени лист Града Београда”, бр. 19/14 – пречишћен текст и 73/14), донела је

## ОДЛУКУ

### О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ТОПЛОВОД” ОБРЕНОВАЦ

#### І. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Усклађивање оснивачког акта

###### Члан 1.

Овом одлуком врши се промена оснивачког акта – Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Топловод” Обреновац („Службени лист Града Београда”, бр. 26/06, 55/12 и 12/13), којим је основано Јавно комунално предузеће „Топловод” Обреновац и уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр. БД 240741/22006 од 25. децембра 2006. године у циљу усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), (у даљем тексту: закон) на начин како следи

##### Циљ оснивања

###### Члан 2.

Јавно комунално предузеће „Топловод” Обреновац (у даљем тексту: предузеће) основано је у циљу стварања услова за дистрибуцију и за снабдевање корисника топлотном енергијом, као комуналне делатности од општег интереса.

##### Предмет одлуке

###### Члан 3.

Ова одлука садржи одредбе о:

- 1) називу, седишту и матичном броју оснивача;
- 2) пословном имену и седишту предузећа;
- 3) претежној делатности предузећа;
- 4) правима, обавезама и одговорностима оснивача према предузећу и предузећа према оснивачу;
- 5) условима и начину утврђивања и распоређивање добити, односно начину покрића губитка и сношењу ризика;
- 6) условима и начину задужења предузећа;
- 7) заступању предузећа;
- 8) износу основног капитала, као и опису врсти и вредности неновченог улога;
- 9) податак о уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима;
- 10) органима предузећа и њиховој надлежности;
- 11) имовини која се не може отуђити;
- 12) о располагању стварима у јавној својини која су пренета у својину предузећа у складу са законом;
- 13) заштити животне средине;
- 14) другим питањима која су од значаја за несметано обављање делатности за коју је основано предузеће.

## ІІ. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

### Оснивач јавног предузећа

#### Члан 4.

Оснивач предузећа је градска општина Обреновац, Ул. Вука Караџића бр. 74, матични број 07038330, у чије име оснивачка права врши Скупштина Градске општине Обреновац (у даљем тексту: оснивач).

### Правни статус јавног предузећа

#### Члан 5.

Предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, овом и другим одлукама.

Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

### Одговорност за обавезе јавног предузећа

#### Члан 6.

Предузеће за своје обавезе према трећим лицима одговара целокупном својом имовином.

### Заступање и представљање јавног предузећа

#### Члан 7.

Предузеће заступа и представља директор без ограничења овлашћења.

Директор може у оквиру својих овлашћења дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање предузећа.

Директор, уз сагласност Надзорног одбора може дати и опозвати прокуру у складу са законом.

#### Члан 8.

У пословима спољнотрговинског промета, предузеће заступа директор без ограничења.

У пословима спољнотрговинског промета предузеће могу заступати и друга лица у складу са Статутом.

## ІІІ. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

### Пословно име јавног предузећа

#### Члан 9.

Предузеће послује под следећим именом: Јавно комунално предузеће „Топловод” Обреновац.

Скраћено пословно име предузећа је: ЈКП „Топловод” Обреновац.

Предузеће може променити пословно име одлуком, коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје оснивач.

### Седиште јавног предузећа

#### Члан 10.

Седиште предузећа је у Улици цара Лазара 3/1.

Предузеће може променити седиште одлуком, коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје оснивач.

### Печат, штамбиљ и логотип јавног предузећа

#### Члан 11.

Предузеће има печат, штамбиљ и логотип чији се изглед утврђује Статутом предузећа (у даљем тексту: Статут), а број печата и штамбиља утврђује директор предузећа посебним актом.

**Упис јавног предузећа у регистар**

## Члан 12.

Предузеће се уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације у Агенцији за регистрацију привредних субјеката.

**Унутрашња организација јавног предузећа**

## Члан 13.

Предузеће послује као јединствена радна целина.

Предузеће ће Статутом утврдити унутрашњу организацију рада којом ће се обезбедити услови за рационално и ефикасно обављање делатности од општег интереса ради које је основано.

Актом директора предузећа ближе се уређује унутрашња организација и систематизација послова.

**IV. ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА****Претежна делатност**

## Члан 14.

Претежна делатност предузећа је:

35.30 Снабдевање паром и климатизација, која обухвата дистрибуцију паре и топле воде за грејање.

– адаптација и санација постојећих објеката топлификационог система,

– реконструкција постојећих и изградња нових објеката топлификационог система,

– одржавање комуналних грађевинских и других инфраструктурних објеката, постројења, инсталација и опреме које су у функцији обављања комуналних делатности предузећа. Под одржавањем објеката комуналне инфраструктуре из оквира делатности предузећа подразумева се инвестиционо и текуће одржавање које предузеће може предузимати самостално у складу са Законом или за исте може ангажовати друго овлашћено физичко или правно лице у складу са Законом.

У оквиру претежне делатности предузеће обавља и следеће делатности:

– дистрибуцију топлотне енергије

– управљање дистрибутивним системом за топлотну енергију и

– снабдевање топлотном енергијом тарифних купаца под условима утврђеним Законом, овом и другим одлукама.

Предузеће је одговорно за функционисање, одржавање и развој дистрибутивног система усклађеног са потребама купаца којима испоручује топлотну енергију на подручју градске општине Обреновац.

Поред претежне, предузеће обавља и следеће делатности:

12.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање

42.21 Изградња цевовода

43.12 Припремна градилишта

43.21 Постављање електричних инсталација

25.21 Постављање котлова и радијатора за централно грејање.

Поред делатности из овог члана предузеће може обављати и друге делатности које се уобичајено повремено или у мањем обиму врше уз претежну делатност, а које су утврђене Статутом предузећа у складу са Законом.

Предузеће може променити делатност одлуком, коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје оснивач.

**Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса**

## Члан 15.

Предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености
- 2) кадровске оспособљености
- 3) безбедности и здравља на раду
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

## Члан 16.

Оснивач и предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности из члана 14. ове одлуке уредити уговором у складу са законом.

**Оснивање друштава капитала**

## Члан 17.

Предузеће може основати друштво капитала за обављање делатности из члана 14. ове одлуке, у складу са законом о привредним друштвима.

Предузеће према друштву капитала из става 1 овог члана, има права, обавезе и одговорности које има и Скупштина Градске општине Обреновац, као оснивач према предузећу.

На одлуку из става 1. овог члана претходну сагласност даје оснивач предузећа.

**V. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА****Основни капитал**

## Члан 18.

Основни капитал предузећа чини улог у новцу у укупном износу од 500.000,00 динара (петстотинахиљададинара) који је уплаћен и уписан у прописани регистар.

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Оснивач има 100% удела у основном капиталу.

**Имовина јавног предузећа**

## Члан 19.

Предузеће има имовину којом управља и располаже у складу са законом, овом одлуком и уговором.

Имовину предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину предузећа укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Предузеће може за обављање делатности од општег интереса користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором.

Предузеће не може да отуђи односно да располаже објектима и другим непокретностима, постројењима и уређајима велике вредности који су у функцији обављања претежне делатности за коју је предузеће основано.

Непокретним стварима у јавној својини које су пренете у својину предузећа у складу са законом, предузеће може располагати у складу са законом и то: уз сагласност оснивача за прибављање непокретности велике вредности, за чију

набавку је у складу са законом потребно претходно обавештење о намери да се спроведе поступак јавне набавке и за отуђење непокретности чија је вредност већа од вредности која је законом или другим прописом утврђена као горња граница јавне набавке мале вредности.

Предузеће може без сагласности оснивача прибављати покретне ствари чија је набавка предвиђена годишњим програмом пословања и отуђивати покретне ствари мање вредности.

#### Члан 20.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал предузећа, у складу са законом и актима оснивача.

По основу улагања средстава из става 1 овог члана оснивач стиче уделе у предузећу као и права по основу тих удела.

Капитал у предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

### Повећање и смањење основног капитала

#### Члан 21.

О повећању или смањењу основног капитала предузећа одлучује оснивач у складу са законом.

### Средства јавног предузећа

#### Члан 22.

Предузеће у обављању делатности стиче и прибавља средства из следећих извора:

1. продајом производа и услуга,
2. из кредита,
3. из донација и поклона,
4. из буџета оснивача и буџета других нивоа власти и
5. из других извора, у складу са законом и другим прописима.

## VI. ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ

### Утврђивање и распоређивање добити и начин покрића губитка

#### Члан 23.

Пословни резултат предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Остварена добит предузећа утврђује се и распоређује за повећање основног капитала или за друге намене, у складу са законом и актима оснивача.

Одлуку о расподели добити по завршном рачуну за претходну годину доноси Надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

Предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет оснивача.

Остварени губитак предузећа утврђује се у складу са законом.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

### Услови и начин задуживања јавног предузећа

#### Члан 24.

Предузеће се може задуживати само под условом да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма, уз сагласност оснивача.

Приоритетне инвестиције које предузеће намерава да финансира задуживањем морају бити дефинисане у планским актима предузећа, са процењеном вредношћу, извором финансирања, обимом средстава која ће бити обезбеђена задуживањем и динамиком отплате задужења.

У циљу задужења под најповољнијим тржишним условима, набавка финансијских услуга, зајма или кредита вршиће се у отвореном поступку јавних набавки, у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

У смислу одредби ове одлуке задужење се сматра располагање имовином предузећа.

Одлуку о задужењу предузећа код пословних банака, фондова или других финансијских организација доноси Надзорни одбор.

Задужење веће вредности представља 30% или више књиговодствене вредности имовине предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања и на овакво задужење сагласност даје оснивач.

### Начела и елементи за одређивање цена, производа и услуга

#### Члан 25.

Начела и елементи за утврђивање политике цена и обрзовање цена комуналних производа и услуга одређени су законом.

Оснивач ће пратити кретање цена комуналних услуга и њихову усклађеност са прописаним начелима и елементима као и годишњим програмом пословања предузећа, на који је дата сагласност.

### Унапређење рада и развоја јавног предузећа

#### Члан 26.

Унапређење рада и развоја предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану пословне стратегије и развоја и годишњем програму пословања, а изузетно и трогодишњем програму пословања.

Плановима и програмима пословања из става 1. овог члана, утврђују се пословна стратегија и развој предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми пословања предузећа морају се заснивати на законима којима се уређује делатност и послови којима се бави предузеће.

### Планови и програми

#### Члан 27.

Планови и програми предузећа су:

- дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја предузећа,
- годишњи и трогодишњи програм пословања са финансијским планом и
- посебни програми (за коришћење средстава буџета, субвенција, гаранција и др. средстава).

За сваку календарску годину предузеће доноси годишњи програм пословања и доставља га оснивачу најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину, на сагласност.

Планови и програми из става 1. овог члана сматрају се донетим када на њих сагласност да оснивач.

Програм садржи нарочито: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама, планиране набавке, план инвестиција, планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка, елементе за целовито сагледавање политике цена услуга, план зарада и запошљавања у предузећу, критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, као и друге елементе које утврди Влада РС за сваку календарску годину.

## VII. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ И ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

### Права оснивача

#### Члан 28.

По основу учешћа у основном капиталу предузећа, оснивач има следећа права:

- право управљања предузећем на начин утврђен законом и овом одлуком;
- право на учешће у расподели добити предузећа;
- право да буде информисан о пословању предузећа;
- право да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

### Обезбеђивање заштите општег интереса

#### Члан 29.

Ради обезбеђења заштите општег интереса у делатности за коју је предузеће основано, оснивач даје сагласност на:

1. Статут предузећа, као и на одлуке о промени пословног имена, седишта и делатности предузећа;
2. давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених овом одлуком;
4. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
5. улагање капитала;
6. статусне промене;
7. дугорочне и средњорочне планове пословне стратегије и развоја и годишње и трогодишње програме пословања предузећа;
8. одлуке о повећању и смањењу капитала и покрићу губитака у пословању;
9. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у уделима, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
10. одлуку о расподели добити и
11. друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом одлуком.

#### Члан 30.

Сагласност на одлуку Надзорног одбора о ценама комуналних производа и услуга и одлуку о променама ових цена, даје председник градске општине на предлог Већа градске општине, ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други орган.

### Обавезе оснивача

#### Члан 31.

Оснивач је дужан, у складу са законом да обезбеди да се делатност од општег интереса обавља у континуитету и с тим у вези да:

- 1) обезбеди предузећу материјалне, техничке и друге услове за несметано вршење делатности;
- 2) остварује надзор и контролу обављања комуналне делатности;
- 3) предузима мере на унапређењу делатности.

### Континуирано и квалитетно пружање услуга

#### Члан 32.

Предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима, у складу са усвојеним стандардима за обављање те делатности, ради уредног задовољавања потреба корисника производа и услуга предузећа, развоја и унапређења делатности, за чије је обављање основано, обезбеђења техничког, технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја, стицања добити и остваривања другог законом утврђеног интереса.

### Несметано функционисање постројења и опреме

#### Члан 33.

Предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења, објеката и друге опреме неопходне за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

## VIII. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

### Органи јавног предузећа

#### Члан 34.

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор и
- 2) директор.

#### 1) Надзорни одбор

### Састав Надзорног одбора и мандат

#### Члан 35.

Надзорни одбор предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и два члана Надзорног одбора именује оснивач на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, а предлаже на начин утврђен Статутом предузећа.

### Услови за чланове Надзорног одбора

#### Члан 36.

За председника и члана Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240



ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;

6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања.

### Престанак мандата чланова Надзорног одбора

#### Члан 37.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1) Предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним Законом;

2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице предузећа делује на штету предузећа несавесним понашањем или на други начин;

3) се утврди да делује на штету предузећа несавесним понашањем или на други начин;

4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

### Надлежност Надзорног одбора

#### Члан 38.

Надзорни одбор:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1 овог члана;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5) усваја финансијске извештаје;

6) надзире рад директора;

7) доноси Статут;

8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;

9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;

10) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

11) врши друге послове у складу са законом, Статутом предузећа и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 7) и 9) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност оснивача.

Одлуку из става 1. тачка 8) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност оснивача.

### Накнада за рад

#### Члан 39.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада РС.

### 2) Директор

#### Члан 40.

Директора предузећа именује Скупштина градске општине на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс за именовање директора предузећа спроводи се по поступку прописаном законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Веће градске општине на основу ранг листе и записника о спроведеном изборном поступку припрема и утврђује предлог акта о именовању кандидата са ранг листе и доставља Скупштини градске општине, као органу надлежном за именовање директора.

За директора предузећа именује се лице које испуњава следеће услове и то:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог става;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

- (4) обавезно лечење алкохоличара;
- (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Статутом могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

#### Надлежности директора

##### Члан 41.

Директор предузећа:

- 1) представља и заступа предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за њихово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 9) бира извршне директоре;
- 10) бира представнике предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће;
- 11) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 12) доноси акт о систематизацији;
- 13) врши друге послове одређене законом, овом Одлуком и Статутом предузећа.

#### Извршни директор

##### Члан 42.

За извршног директора предузећа бира се лице које испуњава услове у складу са законом.

Број извршних директора утврђује се Статутом предузећа, у складу са законом.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у предузећу.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења која му је одредио директор, у складу са овом одлуком и Статутом предузећа.

#### Зарада директора и извршног директора

##### Члан 43.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију.

Одлуку о исплати стимулације доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача у складу са подзаконским актом Владе РС којим се одређују услови и критеријуми за утврђивање и висина стимулације.

Стимулација не може бити одређена као учешће у расподели добити и посебно се исказује у оквиру годишњег финансијског извештаја.

#### Престанак мандата директора

##### Члан 44.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Оставку у писаној форми директор предузећа подноси оснивачу.

#### Разрешење директора

##### Члан 45.

Предлог за разрешење директора предузећа подноси Веће градске општине.

Предлог за разрешење директора може поднети и Надзорни одбор предузећа, преко Већа градске општине.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

##### Члан 46.

Законом који уређује правни положај јавних предузећа утврђени су случајеви због којих оснивач разрешава или због којих може разрешити директора пре истека периода на који је именован.

#### Суспензија директора

##### Члан 47.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, оснивач доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

#### Вршилац дужности директора

##### Члан 48.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора предузећа из члана 40 ове одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор предузећа.

#### IX. ПОРЕМЕЋАЈ У ПОСЛОВАЊУ И ДРУГА ПИТАЊА РАДА ПРЕДУЗЕЋА

#### Поремећај у пословању

##### Члан 49.

У случају поремећаја у пословању предузећа, оснивач ће предузети мере којима ће се обезбедити услови за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

1. промену унутрашње организације предузећа;
2. разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привремених органа предузећа;
3. ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини и
4. друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

#### Остваривање права на штрајк

##### Члан 50.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

У предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка запослених у предузећу, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом и актом оснивача о одређивању минимума процеса рада у предузећу.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује оснивач, у складу са законом.

У случају да се у предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, Веће градске општине предузеће неопходне мере прописане законом, у циљу спречавања неотклоњивих штетних последица по живот и здравље људи, њихову безбедност и безбедност имовине.

### Радни односи

#### Члан 51.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором и другим општим актима предузећа у складу са законом и општим и посебним колективним уговором.

### Безбедност и здравље запослених на раду

#### Члан 52.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима предузећа или уговором о раду.

### Заштита животне средине

#### Члан 53.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности животне средине, у складу са законом.

Начин обезбеђивања услова из става 1. овог члана утврђује предузеће у зависности од утицаја делатности коју обавља на животну средину.

Статутом предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и другим прописима који регулишу област заштите животне средине.

### Јавност у раду предузећа

#### Члан 54.

Рад предузећа је јаван.

Предузеће је дужно да на својој интернет страници објави: радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора; организациону структуру; годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне; тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања; годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора; друге информације од значаја за јавност и друге елементе пословања предузећа које Влада РС утврди да су од нарочитог значаја за јавност.

Статутом предузећа ближе ће се одредити начин обезбеђења јавности рада предузећа, у складу са законом.

За јавност рада предузећа одговоран је директор.

### Доступност информација

#### Члан 55.

Доступност информација од јавног значаја, предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

## X. СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

### Општи акти

#### Члан 56.

Општи акти предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом, којима се на општи начин уређују одређена питања и као такви не смеју бити у супротности са одредбама закона.

Статут је основни општи акт предузећа.

Други општи акти предузећа морају бити у сагласности са Статутом предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у предузећу, морају бити у складу са општим актима предузећа.

#### Члан 57.

Статутом предузећа уређују се: пословно име и седиште предузећа; печат, штампил и лого; заступање предузећа; унутрашња организација; претежна и друге делатности које нису садржане у овој одлуци; планирање пословне стратегије и развоја; подаци о висини основног капитала; начин распоређивања добити и покриће губитка; органи предузећа – именовање, разрешење и делокруг; број извршних директора; начин на који се у Надзорни одбор именује представник запослених у предузећу; начин статусних промена предузећа; општи акти предузећа и начин њиховог доношења, објављивања и ступања на снагу; унутрашњи и спољни надзор; чување аката и докумената; јавност рада; дужност чувања пословне тајне; заштита животне средине; измене статута и друга питања од значаја за рад и пословање предузећа и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у предузећу, у складу са законом.

## XI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 58.

Предузеће је дужно да Статут и друга општа акта усагласи са законом и овом одлуком, у року од 90 дана од доношења ове одлуке.

#### Члан 59.

Надзорни одбор предузећа дужан је да донесе дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у року од годину дана од дана ступања на снагу закона којим се уређује положај јавних предузећа („Службени гласник РС”, бр. 15/16), тј. до 4. марта 2017. године.

#### Члан 60.

Директор предузећа који је именован до ступања на снагу ове одлуке, на јавном конкурс у складу са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 16/13 – аутентично тумачење и 44/14 – др. закон), наставља са радом до истека мандата.

#### Члан 61.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о промени оснивачког акта – Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Топловод” Обреновац („Службени лист Града Београда”, број 12/13).

## Члан 62.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда“.

**Скупштина Градске општине Обреновац**  
VII-01 бр. 020-158, 2. септембра 2016. године

Председник  
**Мирко Вранешевић, ср.**

Скупштина Градске општине Обреновац, на седници одржаној 2. септембра 2016. године, на основу члана 5. став 3. и члана 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16) чл. 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, број 88/11) и члана 24. тачке 26. Статута Градске општине Обреновац („Службени лист Града Београда”, бр. 19/14 – пречишћен текст и 73/14), донела је

**ОДЛУКУ****О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПАРКИНГ СЕРВИС” ОБРЕНОВАЦ****I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Усклађивање оснивачког акта**

## Члан 1.

Овом Одлуком врши се промена оснивачког акта – Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис” Обреновац („Службени лист Града Београда”, бр. 9/06, 55/12, 12/13, 73/14, 80/14 – пречишћен текст), којим је основано Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис” Обреновац и уписано у регистар Агенције за привредне регистре, у циљу усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), (у даљем тексту: Закон) на начин како следи.

**Циљ оснивања јавног предузећа**

## Члан 2.

Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис” Обреновац (у даљем тексту: предузеће) основано је у циљу управљања јавним паркиралиштима. Управљање јавним паркиралиштима је стварање и одржавање услова за коришћење јавних саобраћајних површина и посебних простора одређених за паркирање моторних возила, као и уклањање и премештање паркираних возила и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила по налогу надлежног органа.

**Предмет одлуке**

## Члан 3.

Ова одлука садржи одредбе о:

1. називу, седишту и матичном броју оснивача;
2. заступању предузећа;
3. пословном имену и седишту предузећа;
4. претежној делатности предузећа;

5. износу основног капитала, као и опису, врсти и вредности неновчаног улога;

6. подацима о уделима оснивача у основном капиталу израженом у процентима;

7. имовини која се не може отуђити;

8. условима и начину утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;

9. условима и начину задужења предузећа;

10. правима, обавезама и одговорностима оснивача према предузећу и предузећа према оснивачу;

11. о располагању стварима у јавној својини која су пренета у својину предузећа у складу са Законом;

12. органима предузећа и њиховој надлежности;

13. заштити животне средине и

14. другим питањима која су од значаја за несметано обављање делатности за коју је основано предузеће.

**II. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ****Оснивач јавног предузећа**

## Члан 4.

Оснивач Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис” Обреновац је:

Градска општина Обреновац, Улица Вука Караџића број 74, матични број 07038330.

Права оснивача остварује Скупштина Градске општине Обреновац (у даљем тексту: оснивач).

**Правни статус јавног предузећа**

## Члан 5.

Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис” Обреновац има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и овом одлуком.

Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

**Одговорност за обавезе јавног предузећа**

## Члан 6.

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

**Заступање и представљање јавног предузећа**

## Члан 7.

Предузеће заступа и представља директор без ограничења овлашћења.

Директор може у оквиру својих овлашћења дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање предузећа.

Директор, уз сагласност Надзорног одбора може дати и опозвати прокуру у складу са Законом.

**III. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ****Пословно име јавног предузећа**

## Члан 8.

Предузеће послује под пословним именом: Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис” Обреновац.

Скраћено пословно име предузећа је ЈКП „Паркинг сервис” Обреновац.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.



**Седиште јавног предузећа**

## Члан 9.

Седиште предузећа је у Обреновцу, Ул. Милоша Обреновића бр. 135 а.

О промени седишта предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

**Печат, штампил и логотип јавног предузећа**

## Члан 10.

Предузеће има печат, штампил и логотип чији се изглед и садржина утврђују Статутом предузећа (у даљем тексту: Статут), а број печата и штампил утврђује директор предузећа посебним актом.

**Упис јавног предузећа у регистар**

## Члан 11.

Предузеће се за обављање делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације.

**Унутрашња организација јавног предузећа**

## Члан 12.

Предузеће послује као јединствена радна целина.

Предузеће ће Статутом утврдити унутрашњу организацију рада којом ће се обезбедити услови за рационално и ефикасно обављање делатности од општег интереса ради које се оснива.

Актом директора предузећа ближе се уређује унутрашња организација и систематизација послова.

**IV. ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА****Претежна делатност**

## Члан 13.

Претежна делатност предузећа је

52. 21 – услужне делатности у копненом саобраћају, као делатности од општег интереса.

Поред делатности из става 1 овог члана предузеће обавља и послове:

1) унапређења и развоја мирујућег друмског саобраћаја на територији градске општине Обреновац

2) уклањања непрописно паркираних возила која ометају пешачки и колски саобраћај и оштећују јавне површине

3) уклањања возила затечених на јавним зеленим површинама и

4) друге послове и пратеће активности које се односе на рад јавних паркиралишта и јавних гаража.

Предузеће може обављати и друге делатности утврђене Статутом предузећа.

Предузеће има искључиво право обављања претежне делатности из става 1. овог члана, за чије обављање је основано на територији градске општине Обреновац.

Ако предузеће обавља још неку делатност поред оне за коју је основано у обавези је да у свом рачуноводству одвојено исказује све приходе и расходе у вези обављања својих делатности.

Предузеће може променити делатност одлуком, коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје оснивач.

## Члан 14.

Оснивач и предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности из члана 13. ове одлуке уредити уговором у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

## Члан 15.

Предузеће може да отпочне обављање делатности од општег интереса кад надлежни државни орган утврди да су у складу са законом испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

**V. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА****Основни капитал**

## Члан 16.

Основни капитал предузећа чини уплаћени и уписани улог у новцу у укупном износу од 2.000.000,00 РСД (два милиона динара).

Удео оснивача у основном капиталу предузећа из става 1. овог члана износи 100%.

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

**Имовина јавног предузећа**

## Члан 17.

Предузеће има имовину којом управља и располаже у складу са законом, прописима Града Београда, овом одлуком и уговором.

Имовину предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину предузећа укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Предузеће може за обављање делатности од општег интереса користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором.

Предузеће не може да отуђи односно да располаже објектима и другим непокретностима, постројењима и уређајима велике вредности који су у функцији обављања претежне делатности за коју је предузеће основано.

Непокретним стварима у јавној својини које су пренете у својину предузећа у складу са законом, предузеће може располагати у складу са законом и то: уз сагласност оснивача за прибављање непокретности велике вредности, за чију набавку је у складу са законом потребно претходно обавештење о намери да се спроведе поступак јавне набавке и за отуђење непокретности чија је вредност већа од вредности која је законом или другим прописом утврђена као горња граница јавне набавке мале вредности.

Предузеће може без сагласности оснивача прибављати покретне ствари чија је набавка предвиђена годишњим програмом пословања и отуђивати покретне ствари мање вредности.

Предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, актима града, овом одлуком и Статутом предузећа.

#### Члан 18.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал предузећа, у складу са законом и актима оснивача.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана градска општина стиче уделе у предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

### Повећање и смањење оснивачког капитала

#### Члан 19.

О повећању или смањењу основног капитала предузећа одлучује оснивач у складу са законом.

### Средства предузећа

#### Члан 20.

Предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

1. продајом комуналних услуга,
2. из буџета градске општине,
3. прихода буџета других нивоа власти,
4. из кредита,
5. из прилога, донација и поклона и
6. из других извора, у складу са законом и другим прописима.

## VI. ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ

### Утврђивање и распоређивање добити и начин покрића губитка

#### Члан 21.

Пословни резултат предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Остварена добит предузећа утврђује се и распоређује за повећање основног капитала или за друге намене, у складу са законом и актима оснивача.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор предузећа уз сагласност оснивача.

Одлуком из става 3. овог члана део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Остварени губитак предузећа утврђује се у складу са законом.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор предузећа уз сагласност оснивача.

### Услови и начин задуживања предузећа

#### Члан 22.

Предузеће се може задуживати уколико је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма, под условима прописаним Законом о јавном дугу, уз сагласност оснивача.

Приоритетне инвестиције које предузеће намерава да финансира задуживањем морају бити дефинисане у план-

ским актима предузећа, са процењеном вредношћу, извором финансирања, обимом средстава која ће бити обезбеђена задуживањем и динамиком отплате задужења.

У циљу задужења под најповољнијим тржишним условима, набавка финансијских услуга, зајма или кредита вршиће се у отвореном поступку јавних набавки, у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

### Начела и елементи за одређивање цена, производа и услуга

#### Члан 23.

Начела и елементи за утврђивање политике цена и обрзовање цена комуналних производа и услуга одређени су законом и другим прописима.

Оснивач ће пратити кретање цена комуналних услуга и њихову усклађеност са прописаним начелима и елементима као и годишњим програмом пословања предузећа, на који је дата сагласност.

Сагласност на одлуку Надзорног одбора о ценама комуналних услуга и одлуку о промени ових цена даје председник градске општине на предлог Већа градске општине, ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други орган.

### Унапређење рада и развоја предузећа

#### Члан 24.

Унапређење рада и развоја предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану пословне стратегије и развоја и годишњем, односно трогодишњем програму пословања.

Плановима и програмом рада из става 1. овог члана, утврђују се пословна политика и развој предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми пословања предузећа морају се заснивати на законима којима се уређује делатност и послови којима се бави предузеће.

### Планови и програми

#### Члан 25.

Планови и програми предузећа су:

– дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја предузећа,

– годишњи и трогодишњи програм пословања са финансијским планом и

– посебни програми за коришћење средстава буџета (субвенција, гаранција и др. средстава).

За сваку календарску годину предузеће доноси годишњи и трогодишњи програм пословања и доставља га оснивачу најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину, на сагласност.

Планови и програми из става 1. овог члана сматрају се донетим када на њих сагласност да оснивач.

Програм садржи нарочито: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама; планиране набавке; план инвестиција; планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка; елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга; план зарада и запошљавања; критеријуми за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију и друге елементе које утврди Влада РС за сваку календарску годину.

## VII. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ И ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

### Права оснивача

#### Члан 26.

По основу учешћа у основном капиталу предузећа, оснивач има следећа права:

- право управљања предузећем на начин утврђен законом и овом Одлуком;
- право на учешће у расподели добити предузећа;
- право да буде информисан о пословању предузећа;
- право да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

### Обезбеђивање заштите општег интереса

#### Члан 27.

Ради обезбеђења заштите општег интереса у делатности за коју је предузеће основано, оснивач даје сагласност на:

1. Статут предузећа, као и на одлуке о промени пословног имена, седишта и делатности предузећа;
2. давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину предузећа, велике вредности, која су у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
4. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
5. улагање капитала;
6. статусне промене;
7. дугорочне и средњорочне планове пословне стратегије и развоја и годишње односно трогодишње програме пословања предузећа;
8. посебан програм о коришћењу средстава из буџета (субвенције, гаранције и друго)
9. одлуке о повећању и смањењу капитала и покрићу губитака у пословању;
10. акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
11. одлуку о расподели добити и
12. друге одлуке у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и овом одлуком.

Оснивач даје претходну сагласност Надзорном одбору на следеће акте:

- 1) одлуку о улагању капитала,
- 2) одлуку о статусним променама и
- 3) одлуку о оснивању других правних субјеката.

Предузеће оснивачу подноси годишњи, односно полу-годишњи извештај о степену реализације програма пословања, а надлежном органу градске општине тромесечне извештаје о реализацији годишњег односно трогодишњег пословања, на прописаном обрасцу.

### Континуирано и квалитетно пружање услуга

#### Члан 28.

Предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга

крајњим корисницима, у складу са усвојеним стандардима за обављање те делатности, ради уредног задовољавања потреба корисника производа и услуга предузећа, развоја и унапређења делатности за чије је обављање основано, обезбеђења техничког, технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја, стицања добити и остваривања другог законом утврђеног интереса.

### Несметано функционисање објеката и опреме

#### Члан 29.

Предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање објеката и друге опреме неопходне за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

## VIII. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

### Органи јавног предузећа

#### Члан 30.

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор и
- 2) директор.

#### 1) Надзорни одбор

### Састав Надзорног одбора и мандат

#### Члан 31.

Надзорни одбор предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове Надзорног одбора именује оснивач на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, а предлаже на начин утврђен Статутом предузећа.

### Услови за чланове Надзорног одбора

#### Члан 32.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;
4. најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима предузећа
5. да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
6. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци
7. да му није изречена мера безбедности у складу са Законом којим се уређују кривична дела и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,

- (2) обавезно психијатријско лечење на слободи,
- (3) обавезно лечење наркомана,
- (4) обавезно лечење алкохоличара,
- (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

### Престанак мандата чланова Надзорног одбора

#### Члан 33.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1. Предузеће не достави оснивачу на сагласност годишњи, односно трогодишњи програм пословања у законском року,
2. пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице предузећа делује на штету предузећа несавесним понашањем и на други начин;
3. се утврди да делује на штету предузећа несавесним понашањем или на други начин
4. у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именована новог Надзорног одбора, односно именована новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

### Надлежност Надзорног одбора

#### Члан 34.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење, уз сагласност оснивача;
- 2) доноси годишњи односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним или средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана уз сагласност оснивача;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег односно трогодишњег програма пословања, уз сагласност оснивача;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје, уз сагласност оснивача;
- 6) надзире рад директора;
- 7) доноси Статут, уз сагласност оснивача;
- 8) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката и улагању капитала, уз претходну сагласност оснивача;
- 9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
- 10) доноси одлуку о ценама комуналних услуга и одлуку о промени ових цена;
- 11) закључује уговоре о раду са директором предузећа на одређено време;
- 12) врши друге послове у складу са законом, Статутом предузећа и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

### Накнада за рад

#### Члан 35.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада РС.

### 2) Директор

#### Члан 36.

Директора предузећа именује Скупштина градске општине на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс за именоване директора предузећа спроводи се по поступку прописаном законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Веће градске општине на основу ранг листе и записника о спроведеном изборном поступку припрема и утврђује предлог акта о именовану кандидата са ранг листе и доставља Скупштини градске општине, као органу надлежном за именоване директора.

За директора предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2 овог члана;
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима предузећа;
5. да познаје област корпоративног управљања;
6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мироване у вршењу функције у органу политичке странке;
8. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Статутом предузећа могу се одредити и други услови за лица која могу бити именована за директора.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор предузећа не може имати заменика.

### Надлежности директора

#### Члан 37.

Директор предузећа:

1) представља и заступа предузеће;

2) организује и руководи процесом рада;



- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 9) бира извршне директоре;
- 10) бира представнике предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће;
- 11) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 12) доноси акт о систематизацији и
- 13) врши друге послове утврђене законом, овом одлуком и Статутом предузећа.

### Извршни директор

#### Члан 38.

Број извршних директора предузећа утврђује се Статутом и не може бити већи од броја утврђеног законом.

### Зарада директора

#### Члан 39.

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију у случају када предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Акт о исплати стимулације директора доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са подзаконским актом Владе РС о условима и критеријумима за утврђивање и висини стимулације.

Акт о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

### Престанак мандата директора

#### Члан 40.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставку у писаној форми директор предузећа подноси оснивачу.

### Разрешење директора

#### Члан 41.

Предлог за разрешење директора подноси Веће градске општине, а може га поднети и Надзорни одбор предузећа преко Већа градске општине.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто се директору пружи прилика да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврде потребне чињенице, орган из става 1. овог члана, односно Надзорни одбор предлаже оснивачу доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

#### Члан 42.

Законом који уређује правни положај јавних предузећа утврђени су случајеви због којих оснивач разрешава или због којих може разрешити директора пре истека периода на који је именован.

### Суспензија директора

#### Члан 43.

Уколико против директора буде потврђена оптужница оснивач доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

### Вршилац дужности директора

#### Члан 44.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Оснивач именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора, утврђене законом и овом одлуком.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора предузећа.

## IX. ПОРЕМЕЋАЈ У ПОСЛОВАЊУ И ДРУГА ПИТАЊА РАДА ПРЕДУЗЕЋА

### Овлашћења оснивача

#### Члан 45.

У случају поремећаја у пословању предузећа, оснивач ће предузети мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

1. промену унутрашње организације предузећа;
2. разрешење Надзорног одбора и директора и именоване привремених органа предузећа;
3. ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини и
4. друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом одлуком.

### Остваривање права на штрајк

#### Члан 46.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

У предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка запослених у предузећу, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом и актом оснивача о одређивању минимума процеса рада у предузећу.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује оснивач, у складу са законом.

У случају да се у предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, Веће градске општине предузеће неопходне мере прописане законом, у циљу спречавања неотклоњивих штетних последица по живот и здравље људи, њихову безбедност и безбедност имовине.

#### Радни односи

##### Члан 47.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором и другим општим актима предузећа у складу са законом и општим и посебним колективним уговором.

#### Безбедност и здравље запослених на раду

##### Члан 48.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима предузећа или уговором о раду.

#### Заштита животне средине

##### Члан 49.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности животне средине, у складу са законом.

Начин обезбеђивања услова из става 1. овог члана предузеће утврђује у зависности од утицаја делатности коју обавља на животну средину.

Статутом предузећа утврђују се активности предузећа у циљу заштите животне средине, сагласно закону и прописима донетим на основу закона који регулишу област заштите животне средине.

#### Јавност у раду предузећа

##### Члан 50.

Рад предузећа је јаван.

Предузеће је дужно да на својој интернет страници објави усвојени годишњи и трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, тромесечне извештаје о њиховој реализацији, ревидиране финансијске годишње извештаје са мишљењем овлашћеног ревизора, састав и контакте Надзорног одбора и контакте директора, радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора, организациону структуру, као и друге информације које су од значаја за јавност, односно друге елементе пословања предузећа које Влада РС утврди да су од нарочитог значаја за јавност.

#### Доступност информација

##### Члан 51.

Доступност информација од јавног значаја, предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

## Х. СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

### Општи акти

#### Члан 52.

Општи акти предузећа су Статут, одлуке, правилници и други општи акти утврђени законом, којима се на општи начин уређују одређена питања, који не смеју бити у супротности са законом.

Статут је основни општи акт предузећа.

Други општи акти предузећа морају бити у сагласности са Статутом предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у предузећу, морају бити у складу са општим актима предузећа.

#### Члан 53.

Статутом предузећа уређују се: пословно име и седиште предузећа; печат, штампил и логотип (изглед и садржина); унутрашња организација предузећа; заступање предузећа; подаци о основном капиталу; обављање претежне и других делатности предузећа које нису предвиђене овом одлуком; планирање пословне стратегије и развоја; начин расподељивања добити и покриће губитка; делокруг Надзорног одбора и директора; начин на који се у Надзорни одбор именује представник запослених у предузећу; начин избора и број извршних директора; општи акти предузећа, начин објављивања и време ступања на снагу и поступак доношења измена истих; заштиту животне средине, јавносту у раду; пословна тајна; измене Статута и друга питања од значаја за рад и пословање предузећа и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у предузећу, у складу са законом.

## ХИ. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 54.

Предузеће је дужно да Статут и остала општа акта усугласи са овом одлуком у року од 90 дана од дана доношења ове одлуке.

#### Члан 55.

Надзорни одбор предузећа донеће дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја, у року од годину дана од дана на ступања на снагу Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), тј. до 4. марта 2017. године.

#### Члан 56.

Директор предузећа који је именован до ступања на снагу ове одлуке, на јавном конкурс у складу са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 16/13 – аутентично тумачење и 44/14 – др. закони), наставља са радом до истека мандата.

#### Члан 57.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о промени оснивачког акта – Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис” Обреновац („Службени лист Града Београда”, бр. 12/13, 73/14, 80/14 – прецишћен текст).

## Члан 58.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Обреновац**  
VII-01 бр. 020-159, 2. септембра 2016. године

Председник  
**Мирко Вранешевић, ср.**

Скупштина Градске општине Обреновац, на седници одржаној 2. септембра 2016. године, на основу члана 5. став 3. и члана 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16) и члана 24. тачке 26. Статута Градске општине Обреновац („Службени лист Града Београда”, бр. 44/08, 4/10 и 15/10), донела је

**ОДЛУКУ****О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР” ОБРЕНОВАЦ**

## I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

**Усклађивање оснивачког акта**

## Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање Оснивачког акта – Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Пословни простор” Обреновац („Службени лист Града Београда”, бр. 23/06, 45/07, 4/10, 15/10, 58/11, 55/12, 12/13, 12/14, 59/14, 76/14 – пречишћен текст, 80/14 и 15/15) којим је основано Јавно предузеће „Пословни простор” Обреновац од стране Скупштине општине Обреновац и уписано у Регистар Агенције за привредне регистре решењем БД бр. 239083/2006 од 25. децембра 2006. године са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16, у даљем тексту: закон), на начин, тако да гласи

**Циљ оснивања**

## Члан 2.

Јавно предузеће „Пословни простор” Обреновац (у даљем тексту: предузеће) основано је у циљу обезбеђивања трајног обављања делатности управљања, одржавања и давања у закуп пословних зграда и пословног простора у јавној својини Града Београда, на којима је корисник градска општина Обреновац, као и других делатности од општег интереса за Градску општину Обреновац које нису поврене другим јавним предузећима чији је оснивач градска општина Обреновац (у даљем тексту: оснивач).

**Предмет одлуке**

## Члан 3.

Ова одлука садржи одредбе о:

- 1) називу, седишту и матичном броју оснивача;
- 2) пословном имену и седишту предузећа;
- 3) претежној делатности предузећа;
- 4) правима, обавезама и одговорностима оснивача према предузећу и предузећа према оснивачу;
- 5) условима и начину утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитка и сношењу ризика;

- 6) условима и начину задуживања предузећа;
- 7) заступању предузећа;
- 8) износу основног капитала, као и опису, врсти и вредности неновчаног улога;
- 9) податак о уделима оснивача у основном капиталу израженом у процентима;
- 10) органима предузећа и њиховој надлежности;
- 11) имовини која се не може отуђити;
- 12) о располагању стварима у јавној својини која су пренете у својину предузећа у складу са законом;
- 13) заштити животне средине;
- 14) другим питањима која су од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива предузеће.

## II. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

## Члан 4.

Оснивач предузећа је градска општина Обреновац, са седиштем у Обреновцу, Улица Вука Караџића бр. 74, матични број 07038330.

Права оснивача врши Скупштина Градске општине Обреновац.

## III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

**Пословно име јавног предузећа**

## Члан 5.

Предузеће послује под пуним пословним именом: Јавно предузеће „Пословни простор” Обреновац, и под скраћеним пословним именом: ЈП „Пословни простор” Обреновац.

Предузеће може променити пословно име одлуком коју доноси Надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

**Седиште јавног предузећа**

## Члан 6.

Седиште предузећа је у Обреновцу, Трг др Зорана Ђинђића број 2, спрат 1.

Предузеће може променити седиште одлуком коју доноси Надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

**Печат, штамбиљ и логотип јавног предузећа**

## Члан 7.

Предузеће има печате, штамбиљ и логотип чији се изглед, садржина и број утврђују Статутом предузећа (у даљем тексту: Статут).

**Упис јавног предузећа у регистар**

## Члан 8.

Предузеће се уписује у регистар у складу са Законом о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре, односно законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације.

**Правни статус јавног предузећа и одговорност за обавезе предузећа**

## Члан 9.

Предузеће има статус правног лица, са правима обавезама и одговорностима утврђеним законом, подзаконским актима као и општим актима предузећа.

Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења у складу са позитивним прописима и иступа у своје име и за свој рачун.

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

### Унутрашња организација јавног предузећа

#### Члан 10.

Предузеће послује као јединствена радна целина.

Предузеће ће Статутом утврдити унутрашњу организацију рада, којом ће се обезбедити услови за рационално и ефикасно обављање делатности од општег интереса ради којег се предузеће оснива.

Актом директора предузећа ближе се уређује унутрашња организација и систематизација послова.

### Заступање и представљање јавног предузећа

#### Члан 11.

Предузеће заступа и представља директор без ограничења.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање предузећа.

Директор може, уз претходну сагласност Надзорног одбора дати и опозвати прокуру, у складу са Законом и општим актима предузећа.

## IV. ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

### Претежна делатност

#### Члан 12.

Претежна делатност предузећа је:

68.20 – изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима.

У функцији претежне делатности предузећу се поверава обављање и следећих послова:

– Управљање и издавање у закуп пословног простора и пословних зграда у јавној својини Града Београда, на којима је корисник Градска општина Обреновац,

– стицање пословног простора изградњом, доградњом и на други начин, у складу са законом и прописима донетим на основу закона,

– старање о одржавању, реконструкцији, адаптацији и санацији пословних зграда и пословних просторија,

– изнајмљивање властитих и изнајмљених некретнина и управљање њима, као што су стамбене зграде и станове, покретне стамбене јединице, нестамбене зграде, укључујући изложбене хале и складишне капацитете, куће, станове, апартмане,

– организовање извођења грађевинских пројеката у сврхе властитог пословања,

– обављање других послова и услуга које су у функцији претежне делатности предузећа.

Поред претежне делатности, ради задовољавања потреба од општег интереса на територији градске општине Обреновац, предузеће обавља самостално или преко другог субјекта и следеће делатности:

41.10 – разрада грађевинских пројеката,

41.20 – изградња стамбених и нестамбених зграда,

43.11 – рушење објеката,

43.12 – припрема градилишта,

43.21 – постављање електричних инсталација,

43.22 – постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система,

43.29 – остали инсталациони радови у грађевинарству,

43.31 – малтерисање,

43.32 – уградња столарије,

43.33 – постављање подних и зидних облога,

43.34 – бојење и застакљивање,

43.39 – остали завршни радови,

43.91 – кровни радови,

43.99 – остали непоменути специфични грађевински радови,

68.31 – делатност агенција за некретнине,

68.32 – управљање некретнинама за накнаду,

70.22 – консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем,

73.20 – истраживање тржишта и испитивање јавног мњења,

81.10 – услуге одржавања објеката,

81.21 – услуге редовног чишћења зграда,

81.22 – услуге осталог чишћења зграда и опреме,

81.29 – услуге осталог чишћења,

81.30 – услуге уређења и одржавања околине,

82.1 – канцеларијско-административне и помоћне делатности,

82.19 – фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка,

82.30 – организовање састанака и сајмова.

Предузеће ће обављати послове у вези са инвестиционим, текућим и санитарно-хигијенским одржавањем стамбених зграда колективног становања у складу са посебним законом, по уговорима са Скупштинама станара зграда.

Предузеће може да обавља и друге делатности и послове који се уобичајено врше уз делатности наведене у овом члану, или се врше повремено ради потпунијег искоришћавања капацитета и материјално-техничких ресурса, у складу са законима, подзаконским актима и општим актима предузећа.

Предузеће може да промени делатност одлуком Надзорног одбора, уз сагласност оснивача.

#### Члан 13.

Предузећу се поверавају на управљање, одржавање и давање у закуп пословне зграде и пословне просторије у јавној својини Града Београда чији је корисник Градска општина Обреновац на следећим локацијама:

I Зидани пословни простор

1. Милоша Обреновића бр. 2 површине 30,30 m<sup>2</sup>;

2. Милоша Обреновића бр. 14 површине 83,03 m<sup>2</sup>;

3. Милоша Обреновића бр. 18 површине 46,14 m<sup>2</sup>;

4. Милоша Обреновића бр. 28 површине 110,48 m<sup>2</sup>;

5. Милоша Обреновића бр. 28а површине 40,36 m<sup>2</sup>;

6. Милоша Обреновића бр. 36 површине 190,16 m<sup>2</sup>;

7. Милоша Обреновића бр. 37 површине 31,66 m<sup>2</sup>;

8. Милоша Обреновића бр. 37 површине 30,21 m<sup>2</sup>;

9. Милоша Обреновића бр. 47–49 површине 159,04 m<sup>2</sup>;

10. Милоша Обреновића бр. 52 површине 80,52 m<sup>2</sup>;

11. Милоша Обреновића бр. 53 површине 66,75 m<sup>2</sup>;

12. Милоша Обреновића бр. 56 површине 12,39 m<sup>2</sup>;

13. Милоша Обреновића бр. 56 површине 5,84 m<sup>2</sup>;

14. Милоша Обреновића бр. 60 површине 74,66 m<sup>2</sup>;

15. Милоша Обреновића бр. 61 површине 15,94 m<sup>2</sup>;

16. Милоша Обреновића бр. 62 површине 74,10 m<sup>2</sup>;

17. Милоша Обреновића бр. 69 површине 64,46 m<sup>2</sup>;

18. Милоша Обреновића бр. 69 површине 26,49 m<sup>2</sup>;

19. Милоша Обреновића бр. 69 површине 12,13 m<sup>2</sup>;

20. Милоша Обреновића бр. 70 површине 58,32 m<sup>2</sup>;



21. Милоша Обреновића бр. 72 површине 285,71 m<sup>2</sup>;
22. Милоша Обреновића бр. 100 површине 42,67 m<sup>2</sup>;  
– приземље површине 22,98 m<sup>2</sup>;  
– галерија површине 19,59 m<sup>2</sup>;
23. Милоша Обреновића бр. 100 површине 14,27 m<sup>2</sup>;
24. Милоша Обреновића бр. 103 површине 93,33 m<sup>2</sup>;
25. Милоша Обреновића бр. 106 површине 33,05 m<sup>2</sup>;
26. Милоша Обреновића бр. 106 површине 29,59 m<sup>2</sup>;
27. Милоша Обреновића бр. 110 површине 35,80 m<sup>2</sup>;
28. Милоша Обреновића бр. 113 површине 309,34 m<sup>2</sup>;
29. Милоша Обреновића бр. 125 површине 133,15 m<sup>2</sup>;
30. Милоша Обреновића бр. 130 површине 55,60 m<sup>2</sup>;
31. Милоша Обреновића бр. 130 сутерен површине 43,97 m<sup>2</sup>;
32. Милоша Обреновића бр. 136 површине 10,99 m<sup>2</sup>;
33. Милоша Обреновића бр. 136 површине 12,53 m<sup>2</sup>;
34. Милоша Обреновића бр. 142 површине 19,14 m<sup>2</sup>;
35. Милоша Обреновића бр. 142 површине 11,05 m<sup>2</sup>;
36. Трг др Зорана Ђинђића бр. 2 површине 308,09 m<sup>2</sup>;  
– приземље површине 218,23 m<sup>2</sup>;  
– подрум површине 89,86 m<sup>2</sup>;
37. Трг др Зорана Ђинђића бр. 2, спрат, површине 302,51 m<sup>2</sup>;  
– просторија бр. 1 површине 9,56 m<sup>2</sup>;  
– просторија бр. 2 површине 7,41 m<sup>2</sup>;  
– просторија бр. 3 површине 7,61 m<sup>2</sup>;  
– просторија бр. 4 површине 7,61 m<sup>2</sup>;  
– просторија бр. 5 површине 11,82 m<sup>2</sup>;  
– просторија бр. 6 површине 8,11 m<sup>2</sup>;  
– просторија бр. 7 површине 12,01 m<sup>2</sup>;  
– просторија бр. 8 површине 12,60 m<sup>2</sup>;  
– просторија бр. 9 површине 13,75 m<sup>2</sup>;  
– просторија бр. 10 површине 20,42 m<sup>2</sup>;  
– просторија бр. 11 површине 13,70 m<sup>2</sup>;  
– просторија бр. 12 површине 40,08 m<sup>2</sup>;  
– просторија бр. 13 површине 12,76 m<sup>2</sup>;  
– просторија бр. 14 површине 19,67 m<sup>2</sup>;  
– заједничка просторија бр. 15 површине 9,59 m<sup>2</sup>;  
– заједничка просторија бр. 16 површине 7,44 m<sup>2</sup>;  
– заједничка просторија бр. 17 површине 10,95 m<sup>2</sup>;  
– заједничка просторија бр. 18 површине 51,20 m<sup>2</sup>;  
– заједничка просторија бр. 19 површине 5,43 m<sup>2</sup>;  
– заједничка просторија бр. 20 површине 20,79 m<sup>2</sup>;
38. Трг др Зорана Ђинђића бр. 2-4 површине 215,13 m<sup>2</sup>;  
– приземље површине 190,40 m<sup>2</sup>;  
– подрум површине 24,73 m<sup>2</sup>;
39. Војводе Мишића 180 површине 303,73 m<sup>2</sup>;
40. Војводе Мишића бр. 186 површине 86,42 m<sup>2</sup>;
41. Војводе Мишића бр. 188 површине 91,57 m<sup>2</sup>;
42. Војводе Мишића бр. 192 површине 481,12 m<sup>2</sup>;  
– Приземље површине 144,88 m<sup>2</sup>;  
– Спрат површине 141,54 m<sup>2</sup>;  
– Поткровље површине 155,16 m<sup>2</sup>;  
– заједнички простор степеништа површине 39,54 m<sup>2</sup>;
43. Војводе Мишића бр. 195 површине 142,27 m<sup>2</sup>;
44. Војводе Мишића бр. 201 површине 343,95 m<sup>2</sup>;  
– приземље и спрат површине 339,43 m<sup>2</sup>;  
– топлотна подстанција површине 4,52 m<sup>2</sup>;
45. Вука Караџића бр. 87 површине 69,79 m<sup>2</sup>;
46. Вука Караџића бр. 91 површине 66,43 m<sup>2</sup>;
47. Ђачког батаљона 23а површине 133,56 m<sup>2</sup>;
48. Краља Петра I бр. 7 површине 37,60 m<sup>2</sup>;
49. Краља Петра I бр. 7 површине 76,86 m<sup>2</sup>;
50. Краља Петра I бр. 7 површине 32,40 m<sup>2</sup>;
51. Краља Петра I бр. 16 површине 474,04 m<sup>2</sup>;  
– приземље површине 348,31 m<sup>2</sup>;  
– подрум површине 125,73 m<sup>2</sup>;

52. Барич, Обреновачки пут бр. 138 површине 98,36 m<sup>2</sup>;
  53. Барич, Баричка река бр. 1 површине 32,26 m<sup>2</sup>;
  54. Барич, Баричка река бр. 1 површине 84,18 m<sup>2</sup>;
  55. Барич, Баричка река бр. 37 површине 21,00 m<sup>2</sup>;
  56. Барич, Обреновачки пут бр. 119 површине 16,55 m<sup>2</sup>;
  57. Савска бр. 1 површине 26,43 m<sup>2</sup>;
  58. Цара Лазара бр. 94 површине 148,15 m<sup>2</sup>.
- Пословним простором који је у поступку реституције предузеће ће управљати до правоснажног окончања ових поступака, односно у случају делимичне реституције, наставити управљање над деловима ових простора.
- II. Простор Отвореног тржног центра, Цара Лазара бр. 1А
1. Хала површине 1.405,00 m<sup>2</sup>
  2. Рентирана места за постављање киоска, укупно 41 и то:  
– 22 рентирана места ТИП 1 (димензија 3x3 m) површине 9,00 m<sup>2</sup> и  
– 19 рентираних места ТИП 2 (димензија 2,5x3,5 m) површине 8,75 m<sup>2</sup>
  3. 108 тезги (површине по 3 m<sup>2</sup>),
  4. Управна зграда (површине 44,14 m<sup>2</sup>) и јавни тоалет (површине 37,95 m<sup>2</sup>)
- III Пословни простор по Месним заједницама у јавној својини Града Београда чији је корисник градска општина Обреновац или Месне заједнице и то:
1. Месна заједница Баљевац:  
– Пословни простор површине 32,00 m<sup>2</sup>.
  2. Месна заједница Грабовац:  
– Пословни простор површина 50,00 m<sup>2</sup>;  
– Пословни простор површина 36,00 m<sup>2</sup>.
  3. Месна заједница Дражевац:  
– Пословни простор површине 70,00 m<sup>2</sup>;  
– Пословни простор површине 25,00 m<sup>2</sup>;  
– Пословни простор површине 36,00 m<sup>2</sup>;  
– Пословни простор површине 28,00 m<sup>2</sup>;  
– Пословни простор површине 70,00 m<sup>2</sup>.
  4. Месна заједница Забрежје:  
– Пословни простор површине 57,40 m<sup>2</sup>;  
– Пословни простор површине 45,00 m<sup>2</sup>;  
– Пословни простор површине 47,00 m<sup>2</sup>.
  5. Месна заједница Звечка:  
– Пословни простор површине 300,00 m<sup>2</sup>;  
– Пословни простор површине 41,17 m<sup>2</sup>;  
– Пословни простор површине 32,00 m<sup>2</sup>.
  6. Месна заједница Конатице:  
– Пословни простор површине 59,00 m<sup>2</sup>;  
– Пословни простор површине 100,00 m<sup>2</sup>.
  7. Месна заједница Мала Моштаница:  
– Пословни простор површине 60,00 m<sup>2</sup>.
  8. Месна заједница Мислођин:  
– Пословни простор површине 51,82 m<sup>2</sup>;  
– Пословни простор површине 45,74 m<sup>2</sup>;  
– Пословни простор површине 54,43 m<sup>2</sup>.
  9. Месна заједница Пироман и Бровић:  
– Пословни простор површине 66,00 m<sup>2</sup>;  
– Пословни простор површине 32,76 m<sup>2</sup>.
  10. Месна заједница Ратари:  
– Пословни простор површине 37,73 m<sup>2</sup>;  
– Пословни простор површине 41,11 m<sup>2</sup>;  
– Пословни простор површине 77,90 m<sup>2</sup>.
  11. Месна заједница Скела:  
– Пословни простор површине 66,12 m<sup>2</sup>;  
– Пословни простор површине 21,33 m<sup>2</sup>;  
– Пословни простор површине 85 m<sup>2</sup>.
  12. Месна заједница Стублине:  
– Пословни простор површине 25,00 m<sup>2</sup>;  
– Пословни простор површине 5,00 m<sup>2</sup>;

- Пословни простор површине 45,00 m<sup>2</sup>;
- Пословни простор површине 62,48m<sup>2</sup>;
- Пословни простор површине 180,00 m<sup>2</sup>.

#### 13. Месна заједница Трстеница:

- Пословни простор површине 60,18 m<sup>2</sup>.

#### 14. Месна заједница Уровци:

- Пословни простор површине 30,00 m<sup>2</sup>.

Управљање и издавање у закуп пословних зграда и пословних просторија врши се на основу одлука оснивача и програма који у складу са законом доноси Надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

Стицање пословног простора врши се у складу са законом и актима донетим на основу закона, на основу одлуке коју доноси Надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

Оснивач може предузећу посебном одлуком пренети на управљање и новостечени пословни простор по разним основама.

Вредност и структура непокретности наведених у овом члану утврђује се проценом, у складу са законом.

Предузеће може самостално на тржишту са физичким или правним лицима или скупштинама станара зграда закључивати уговоре који за предмет имају делатности дефинисане чланом 12. ове одлуке, а који се односе на одржавање стамбених зграда и пословних објеката као и просторија у приватној својини.

Када предузеће обавља друге делатности поред оне за коју је основано, у обавези је да у свом рачуноводству одвојено исказује све приходе и расходе који су везани за обављање те делатности.

## V. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

### Основни капитал

#### Члан 14.

Основни капитал предузећа је новчани улог у износу од 1.000.000,00 РСД (милион динара), и исти је уплаћен и уписан у регистар надлежне агенције.

Оснивач поседује 100% удела у основном капиталу предузећа.

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

### Имовина јавног предузећа

#### Члан 15.

Предузеће има имовину којом управља и располаже у складу са законом и овом одлуком.

Имовину предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину предузећа укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Предузеће послује средствима у јавној својини града Београда са правом коришћења Градске општине Обреновац повереним на управљање и то:

- канцеларијски простор у пословној згради у јавној својини чији је корисник Градска општина Обреновац, Трг др Зорана Ђинђића бр. 2, спрат 1, као седиште предузећа и
- опрему, инвентар и друга средства неопходна за рад предузећа.

Предузеће може за обављање делатности од општег интереса користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом и одлуком оснивача.

Предузеће не може да отуђи, односно да располаже објектима и другим непокретностима, постројењима и уређајима велике вредности који су у функцији обављања претежне делатности за коју је предузеће основано.

Непокретним стварима у јавној својини, које су пренете у својину предузећа у складу са законом, предузеће може располагати у складу са законом и то: уз сагласност оснивача за прибављање непокретности велике вредности, за чију набавку је у складу са законом потребно претходно обавештење о намери да се спроведе поступак јавне набавке и за отуђење непокретности чија је вредност већа од вредности која је законом или другим прописом утврђена као горња граница јавне набавке мале вредности.

Предузеће може без сагласности оснивача прибављати покретне ствари чија је набавка предвиђена годишњим програмом пословања и отуђивати покретне ствари мање вредности.

#### Члан 16.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал предузећа, у складу са законом и актима оснивача.

По основу улагања средстава из става 1 овог члана оснивач стиче уделе у предузећу као и права по основу тих удела.

Капитал у предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

### Повећање и смањење основног капитала

#### Члан 17.

О повећању или смањењу основног капитала одлуку доноси оснивач, у складу са законом.

### Средства јавног предузећа

#### Члан 18.

Предузеће за обављање својих делатности стиче средства:

- по основу издавања у закуп пословног простора,
- из буџета Градске општине Обреновац,
- из прихода од обављања других делатности пружањем услуга трећим лицима,
- других извора складу са законом.

#### Члан 19.

Приход остварен од издавања пословног простора у јавној својини Града Београда, чији је корисник Градска општина Обреновац, као и други приходи користе се у складу са програмом пословања предузећа и актима града Београда и оснивача.

## VI. ПОСЛОВАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

### Пословни резултат

#### Члан 20.

Пословни резултат предузећа, утврђује се периодично, на начин и по поступку предвиђеном законом.

### Унапређење рада и развоја јавног предузећа

#### Члан 21.

Унапређење рада и развоја предузећа заснива се на дугорочном и средњерочном плану пословне стратегије и развоја у оквиру којих се доноси годишњи односно трогодишњи програм пословања.

Плановима и програмима утврђује се пословна политика и развој предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада предузећа морају се заснивати на законима којима се уређује делатност и послови којима се бави предузеће.

### Планови и програми

#### Члан 22.

Планови и програми предузећа су:

– дугорочни и средњерочни план пословне стратегије и развоја предузећа,

– годишњи програм пословања и трогодишњи програм пословања,

– финансијски план,

– план јавних набавки,

– посебни програми коришћења средстава из буџета (субвенције, гаранције или друга средства).

За сваку календарску годину предузеће је дужно да донесе годишњи програм пословања и достави га надлежном органу оснивача, у законском року, на сагласност.

Планови и програми сматрају се донетим када на њих оснивач да сагласност.

Изузетно, у случају привременог финансирања градске општине Обреновац, предузеће може донети годишњи програм пословања за период на који се односи привремено финансирање.

Годишњи програм пословања садржи, нарочито:

1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;

2) планиране набавке;

3) план инвестиција;

4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;

5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;

6) план зарада и запошљавања;

7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију и

8) друге елементе утврђене актом Владе РС за сваку календарску годину.

Посебан програм за коришћење средстава из буџета садржи намену и динамику коришћења средстава и сматра се донетим када на њега да сагласност оснивач.

Предузеће оснивачу подноси годишњи, односно полу-годишњи извештај о степену реализације програма пословања, а надлежном органу градске општине тромесечне извештаје о реализацији годишњег односно трогодишњег програма пословања, на прописаном обрасцу у року од 30 дана од истека тромесечја.

### VII. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ И ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

#### Права и овлашћења оснивача

##### Члан 23.

По основу учешћа у основном капиталу предузећа, оснивач има следећа права:

– право управљања предузећем на начин утврђен законом и овом одлуком;

– право да буде информисан о пословању предузећа;

– право да учествује у расподели ликвидационе или сте-чајне масе, након престанка предузећа стечајем или ликви-дацијом, а по измирењу обавеза и

– друга права у складу са законом.

У случају поремећаја у пословању предузећа оснивач предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса, осим ако је овим актом и законом којим се одређује делатност од општег интереса другачије одређено, а нарочито:

1) промену унутрашње организације;

2) разрешење органа које именује и именовање привремених органа;

3) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;

4) друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса обавља у континуитету.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у предузећу скупштина градске општине даје сагласност на:

1) статут;

2) давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

3) акт о општим условима за вршење услуга;

4) дугорочне и средњерочне планове пословне стратегије развоја, годишње и трогодишње програме пословања предузећа;

5) тарифу (одлуку о ценама– ценовник, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;

6) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

7) повећању и смањењу основног капитала;

8) улагање капитала;

9) статусне промене, промену пословног имена, седишта или делатности предузећа;

10) акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и

11) друге одлуке, у складу са законом којим се одређује обављање делатности од општег интереса и овим актом.

#### Распоређивање добити и сношење ризика

##### Члан 24.

Добит предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор предузећа, у складу са годишњим финансијским извештајем предузећа, уз сагласност оснивача.

### VIII. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

##### Члан 25.

Органи предузећа су:

1) Надзорни одбор и

2) директор.

#### Надзорни одбор

##### Члан 26.

Надзорни одбор предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора предузећа именује Скупштина Градске општине Обреновац, на период од четири године, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан надзорног одбора именује се из реда запослених, а предлаже на начин утврђен Статутом предузећа.

#### Услови за чланове Надзорног одбора

##### Члан 27.

За председника и члана Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
  - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
  - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - (3) обавезно лечење наркомана;
  - (4) обавезно лечење алкохоличара;
  - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

#### Престанак мандата чланова Надзорног одбора

##### Члан 28.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) Предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;
- 2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице предузећа делује на штету предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 3) се утврди да делује на штету предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именована новог Надзорног одбора, односно именована новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

У случају разрешења председника или члана Надзорног одбора пре истека периода на који је именован, нови председник или члан именује се до истека периода на који је именован Надзорни одбор.

#### Надлежност Надзорног одбора

##### Члан 29.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог става;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) надзире рад директора;
- 7) доноси статут;
- 8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
- 9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
- 10) закључује уговоре о раду са директором предузећа у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 11) врши друге послове у складу са Законом, Статутом предузећа и прописима којима се уређује правни положај и пословање привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Одлуке из тачака 1), 2), 7) и 9) овог члана доносе се уз сагласност оснивача, а из тачке 8) овог члана уз претходну сагласност оснивача.

#### Накнада за рад

##### Члан 30.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада РС.

#### Директор

##### Члан 31.

Директора предузећа именује Скупштина градске општине, на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс за именоване директора предузећа спроводи се по поступку прописаном законом.

За директора предузећа именује се лице које испуњава следеће услове и то:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог става;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;



7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Статутом предузећа могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа не може имати заменика.

### Надлежност директора

#### Члан 32.

Директор предузећа:

1) представља и заступа предузеће;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање предузећа;

4) одговара за законитост рада предузећа;

5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

6) предлаже годишњи и трогодишњи програм пословања и одговоран је за њихово спровођење;

7) предлаже финансијске извештаје;

8) извршава одлуке Надзорног одбора;

9) бира извршне директоре;

10) бира представнике предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће;

11) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;

12) доноси акт о систематизацији;

13) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом предузећа.

### Зарада директора

#### Члан 33.

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију.

Одлуку о исплати стимулације директора доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача у складу са подзаконским актом Владе РС којим се одређују услови и критеријуми за утврђивање и висина стимулације.

### Престанак мандата директора

#### Члан 34.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини Градске општине Обреновац.

Предлог за разрешење директора предузећа подноси Већа Градске општине Обреновац.

Предлог из става 3. овог члана може поднети и Надзорни одбор предузећа, преко Већа Градске општине Обреновац.

#### Члан 35.

Оснивач може разрешити директора предузећа пре истека периода на који је именован у случајевима утврђеним законом.

### Суспензија директора

#### Члан 36.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, орган надлежан за именовање директора предузећа доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

### Вршилац дужности директора

#### Члан 37.

Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора предузећа утврђене Законом, овом Одлуком и статутом предузећа.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор предузећа.

Оснивач именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због поднешене оставке или разрешења пре истека мандата,

2) уколико је донето Решење о суспензији директора и

3) у случају смрти или губитка радне способности директора.

### Извршни директор

#### Члан 38.

За извршног директора предузећа бира се лице које испуњава услове прописане законом.

Број извршних директора уређује се Статутом предузећа, у складу са законом.

Извршни директор мора бити у радном односу у предузећу.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор одговара за свој рад директору предузећа и обавља послове у оквиру овлашћења у складу са законом и општим актима предузећа.

## IX. ПОРЕМЕЋАЈ У ПОСЛОВАЊУ И ДРУГА ПИТАЊА РАДА ПРЕДУЗЕЋА

### Поремећај у пословању

#### Члан 39.

У случају поремећаја у пословању предузећа, оснивач ће предузети мере којима ће се обезбедити услови за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

1. промену унутрашње организације предузећа;

2. разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привремених органа предузећа;

3. ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини и

4. друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом одлуком.

### Остваривање права на штрајк

#### Члан 40.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

У предузећу запослени остварују право на штрајк у складу са законом, Правилником о раду и другим општим актима предузећа.

У случају штрајка, предузеће мора обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса у складу са Законом и актом оснивача о одређивању минимума процеса рада у предузећу.

У случају да се у предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, Веће градске општине предузеће неопходне мере у складу са законом у циљу спречавања неотклоњивих штетних последица по живот и здравље људи, њихову безбедност и безбедност имовине.

### Радни односи

#### Члан 41.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се Правилником о раду предузећа у складу са законом и прописима донетим на основу закона.

Правилник о раду предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

### Безбедност и здравље запослених на раду

#### Члан 42.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законима и подзаконским актима, а ближе се уређују Правилником о раду и другим општим актима предузећа или уговором о раду.

### Заштита животне средине

#### Члан 43.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину, у складу са прописима који регулишу ову област.

Начин обезбеђивања услова из става 1 овог члана утврђује предузеће у зависности од утицаја делатности који обавља на животну средину.

### Јавност у раду

#### Члан 44.

Предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

1) радне биографије чланова надзорног одбора, директора и извршних директора;

2) организациону структуру;

3) годишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне,

4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;

б) друге информације од значаја за јавност, као и друге елементе пословања предузећа које Влада РС утврди да су од нарочитог значаја за јавност.

Јавност рада предузећа подразумева и доступност информација од јавног значаја, а које се односе на рад предузећа, у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Закона о заштити података о личности.

Изузетно, од става 2 овог члана, подаци који су одлуком директора, односно Надзорног одбора утврђени у складу са законом којим се утврђује тајност података, као пословна тајна, не достављају се по захтеву за приступ информацијама од јавног значаја.

## X. СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

### Општи акти

#### Члан 45.

Општи акти предузећа су статут и други општи акти утврђени законом и не смеју бити у супротности са одредбама Закона и овом одлуком.

Статут је основни општи акт предузећа који мора бити у сагласности са овом одлуком.

Други општи акти морају бити у сагласности са Статутом предузећа.

Појединачни акти предузећа морају бити у сагласности са општим актима предузећа.

### Статут

#### Члан 46.

Статутом предузећа уређују се: пословно име и седиште предузећа; печат, штампил и логотип; заступање предузећа; унутрашња организација; претежна и друге делатности и послови; планирање рада и развоја; основни капитал; начин распоређивања добити и покриће губитака предузећа; органи предузећа – именоване, разрешење и делокруг, права, обавезе и одговорности органа предузећа; начин избора и број извршних директора; начин на који се у Надзорни одбор предлаже представник запослених; начин статусних промена предузећа; општи акти, начин њиховог доношења, објављивања и време ступања на снагу; унутрашњи и спољни надзор; чување аката и докумената; право на информисање; дужност чувања пословне тајне; заштита животне средине; измене Статута и друга питања од значаја за рад и пословање предузећа и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у предузећу, у складу са законом.

## XI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 47.

Предузеће је дужно да Статут и остала општа акта усагласи са овом одлуком у року од 90 дана од дана доношења ове одлуке.

#### Члан 48.

Надзорни одбор предузећа донеће дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у року од годину дана од дана ступања на снагу закона, односно до 4. марта 2017. године.

## Члан 49.

Предузеће ће по стицању законских и других услова од ЈКП „Обреновац” из Обреновца преузети послове у вези са инвестиционим и текућим одржавањем стамбених зграда колективног становања у складу са посебним законом, по уговорима са Скупштинама станара зграда.

Приликом преузимања послова из претходног става предузеће ће преузети и сву активну службену документацију насталу у вези са обављањем послова из става 1 овог члана.

## Члан 50.

Директор предузећа који је именован до ступања на снагу ове одлуке, на јавном конкурс у складу са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 16/13 – аутентично тумачење и 44/14 – др. закон), наставља са радом до истека мандата.

## Члан 51.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавног предузећа „Пословни простор” Обреновац („Службени лист Града Београда”, бр. 12/13, 12/14, 59/14, 76/14 – пречишћен текст, 80/14 и 15/15). Члан 52.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службени листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Обреновац**  
VII-01 бр. 020-154 од 2. септембра 2016. године

Председник  
**Мирко Вранешевић, ср.**

Скупштина Градске општине Обреновац, на седници одржаној 2. септембра 2016. године, на основу члана 5. став 3. и члана 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16) и члана 24. тачка 26. Статута Градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 19/14 – пречишћен текст и 73/14) донела је

**ОДЛУКУ****О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ****I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Усклађивање оснивачког акта**

## Члан 1.

Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац основана је Скупштина Градске општине Обреновац, Одлуком о оснивању Јавног предузећа за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац („Службени лист Града Београда”, бр. 56/09, 55/12, 12/13, 12/14 и 31/14 – пречишћен текст) и уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр. БД198410/2009 од 28. децембра 2009. године.

Овом одлуком ради усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16 у даљем тексту: закон) врши се промена Основачког акта из става 1. овог члана, на начин како следи.

**Оснивање и циљеви оснивања јавног предузећа**

## Члан 2.

Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац (у даљем тексту: предузеће) оснивано је у циљу управљања, заштите, уређивања и унапређивања добара од општег интереса и добара у општој употреби (заштићена подручја и др.) и обезбеђивања услова за праћење стања и старање о предузимању мера за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац.

**Предмет одлуке**

## Члан 3.

Ова одлука садржи одредбе о:

1. називу, седишту и матичном броју оснивача;
2. пословном имену и седишту предузећа;
3. претежној делатности предузећа
4. правима, обавезама и одговорностима оснивача према предузећу и предузећа према оснивачу;
5. условима и начину утврђивања и распоређивања добити, односно покрића губитака и сношењу ризика;
6. заступању предузећа;
7. условима и начину задуживања предузећа;
8. износу основног капитала,
9. податак о уделитема оснивача у основном капиталу израженом у процентима;
10. органима предузећа и њиховој надлежности;
11. имовини која се не може отуђити;
12. располагању стварима у јавној својини која су пренета у својину предузећа у складу са законом;
13. заштити животне средине;
14. другим питањима од значаја за несметано обављање делатности за коју је основано предузеће.

**II. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ****Оснивач јавног предузећа**

## Члан 4.

Оснивач предузећа за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац је:

Градска општина Обреновац, Улица Вука Караџића бр. 74, матични број 07038330.

Права оснивача остварује Скупштина Градске општине Обреновац (у даљем тексту: оснивач) или други орган овлашћен овом или другом одлуком Скупштине.

**Правни статус јавног предузећа**

## Члан 5.

Предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, овом и другим одлукама.

Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

**Одговорност за обавезе јавног предузећа**

## Члан 6.

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

**Заступање и представљање јавног предузећа****Члан 7.**

Предузеће заступа и представља директор без ограничења овлашћења.

Директор може у оквиру својих овлашћења дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање предузећа.

Директор, уз претходну сагласност Надзорног одбора може дати и опозвати прокуру у складу са законом.

**III. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ****Пословно име јавног предузећа****Члан 8.**

Предузеће послује под пословним именом: Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац.

Скраћено пословно име предузећа је: ЈП ЗЖС, Обреновац.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

**Седиште јавног предузећа****Члан 9.**

Седиште предузећа је у Обреновцу, Улица краља Александра I бр. 63.

О промени седишта одлучује Надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

**Печат, штампил и логотип јавног предузећа****Члан 10.**

Предузеће има печат, штампил и логотип чији се изглед и садржина утврђују Статутом предузећа (у даљем тексту: Статут), а број печата и штампила утврђује директор предузећа.

**Упис јавног предузећа у регистар****Члан 11.**

Предузеће се уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације.

**Унутрашња организација јавног предузећа****Члан 12.**

Предузеће послује као јединствена радна целина.

Предузеће ће Статутом утврдити унутрашњу организацију рада којом ће се обезбедити услови за рационално и ефикасно обављање делатности од општег интереса ради које је оснивано.

Актом директора предузећа ближе се уређује унутрашња организација и систематизација послова.

**IV. ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА****Претежна делатност****Члан 13.**

Предузеће у складу са надлежностима Градске општине Обреновац, као претежну делатност обавља:

91.04 Делатност ботаничких и зоолошких вртова и заштита природних вредности

– управљање заштићеним подручјима (национални паркови, резервати, споменици и паркови природе, предели и др.) на територији градске општине Обреновац;

Осим наведене претежне делатности, предузеће обавља и следеће делатности и послове:

– Праћење стања природних вредности животне средине (ваздух, вода, земљиште, шуме, биљни и животињски свет) и старање о предузимању мера на заштиту и унапређењу животне средине;

– мерење нивоа буке;

– успостављање локалног регистра извора загађивача;

– израда програма и пројеката употребе обновљивих и алтернативних извора енергије;

– пошумљавање, сађење дрвећа за заштиту од буке, ветра, ерозије и др.;

– уређење и одржавање јавних зелених површина специјалних намена – арборетуми и ботаничке баште;

– управљање новоформираним шумским културама на јавним површинама;

– успостављање катастра јавних зелених површина;

– издавање и публикување података, извештаја и информација о стању животне средине;

– сузбијање штетних организама (комараца, крпеља, глодара и др.);

– развијање јавне свести о значају заштите и унапређења животне средине;

– успостављања информационог система и вођење базе података о стању животне средине из делокруга рада предузећа;

– израда акционих и санационих планова од значаја за заштиту животне средине на подручју градске општине;

– пројектовање, изградња и уређење јавних зелених површина, паркова и рекреационих и других јавних површина, укључујући и мобилијар;

– пројектовање, изградња и уређење зелених површина, паркова, рекреационих и других површина, за трећа лица;

– уређење канала који протичу кроз централна градска насеља градске општине Обреновац, у циљу заштите и унапређења животне средине, уз сагласност надлежних органа или организација;

– уређење јавних девастираних површина у циљу заштите животне средине, уз сагласност надлежних органа или организација;

42.91 – изградња хидротехничких објеката у заштићеним подручјима, уз сагласност надлежних органа или организација;

42.99 – изградња осталих непоменутих грађевина у заштићеним подручјима;

– послове туризма у заштићеном подручју „Обреновачки Забран“;

– уређење и одржавање јавног купалишта на подручју заштићеног подручја „Обреновачки Забран“;

– изнајмљивање простора за постављање угоститељских и туристичких објеката у заштићеним подручјима;

– промоција и презентација пројеката из делокруга рада предузећа;

– и друге послове и услуге које су у функцији и у вези са подстицањем заштите животне средине утврђене законом и другим прописима, који се уобичајено врше са пословима из делокруга рада предузећа, а у складу са надлежностима градске општине.

Предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

Ако предузеће обавља још неку делатност или послове поред оних за које је основано, у обавези је да у свом рачуноводству одвојено исказује све приходе и расходе који су везани за обављање те делатности.



О промени претежне делатности предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Оснивач и предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности уредити уговором, у складу са законом.

#### Члан 14.

Све непокретности и изграђени објекти инфраструктуре су јавна својина града Београда чији је корисник Градска општина Обреновац.

Предузеће ће изграђене објекте инфраструктуре и друге непокретности предати Градској општини Обреновац која ће исте предати на управљање и одржавање јавним предузећима или другим субјектима.

### V. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

#### Основни капитал

#### Члан 15.

Основни капитал предузећа, чини улог у новцу у укупном износу од 500.000,00 динара (пет стотина хиљада динара).

Уплата износа основног капитала предузећа извршиће се у року од једне године од дана доношења ове одлуке.

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Оснивач има 100% удела у основном капиталу.

#### Имовина јавног предузећа

#### Члан 16.

Предузеће има имовину којом управља и располаже у складу са законом, прописима Града Београда, овом одлуком и уговором.

Имовину предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину предузећа у складу са законом укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Предузеће може за обављање делатности од општег интереса користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором.

Предузеће не може да отуђи односно да располаже објектима и другим непокретностима, постројењима и уређајима велике вредности који су у функцији обављања претежне делатности за коју је предузеће основано.

Непокретним стварима у јавној својини, које су пренете у својину предузећа у складу са законом, предузеће може располагати у складу са законом и то: уз сагласност оснивача за прибављање непокретности велике вредности, за чију набавку је у складу са законом потребно претходно обавештење о намери да се спроведе поступак јавне набавке и за отуђење непокретности чија је вредност већа од вредности која је законом или другим прописом утврђена као горња граница јавне набавке мале вредности.

Предузеће може без сагласности оснивача прибављати покретне ствари чија је набавка предвиђена годишњим програмом пословања и отуђивати покретне ствари мање вредности.

#### Члан 17.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал предузећа, у складу са законом.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана градска општина стиче уделе у предузећу као и права по основу тих удела.

Капитал у предузећу подељен је на уделе одређене номиналне вредности и уписује се у регистар.

#### Повећање и смањење основног капитала

#### Члан 18.

О повећању или смањењу основног капитала предузећа одлучује оснивач у складу са законом.

#### Средства јавног предузећа

#### Члан 19.

Предузеће, у обављању својих делатности и послова, финансира се из буџета Градске општине Обреновац и прихода буџета других нивоа власти, на основу посебних програма.

Предузеће, у обављању својих делатности и послова, финансира се и из сопствених средстава, пружањем услуга трећим лицима.

Предузеће, у обављању својих делатности и послова може прибављати средства из кредита, донација и поклона.

Предузеће може стицати и друге приходе у складу са законом.

### VI. ПОСЛОВАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 20.

Пословни резултат предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

#### Унапређење рада и развоја јавног предузећа

#### Члан 21.

Унапређење рада и развоја предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану пословне стратегије и развоја и годишњем односно трогодишњем програму пословања.

Плановима и програмима из става 1 овог члана, утврђују се пословна политика и развој предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми пословања предузећа морају се заснивати на законима којима се уређује делатност и послови којима се бави предузеће.

#### Планови и програми

#### Члан 22.

Планови и програми предузећа су:

– дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја предузећа,

– годишњи односно трогодишњи програм пословања са финансијским планом,

– посебни програми за коришћење средстава из буџета (субвенција, гаранција и др. средстава).

За сваку календарску годину предузеће доноси годишњи програм пословања и доставља га оснивачу у законском року, на сагласност.

Планови и програми из става 1 овог члана сматрају се донетим када на њих сагласност да оснивач.

Планови и програми садрже нарочито: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама, планиране набавке, план инвестиција, планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитака; елементе за целовито сагледавање цена услуга, план зарада и запо-

шљавања у предузећу, критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију и друге елементе које утврди Влада Републике Србије за сваку календарску годину.

#### Члан 23.

Измене и допуне годишњег односно трогодишњег програма пословања предузећа и праћење реализације истих врше се у складу са законом и актима оснивача.

#### Члан 24.

Предузеће оснивачу подноси годишњи, односно полу-годишњи извештај о степену реализације програма пословања, а надлежном органу градске општине тромесечне извештаје о реализацији годишњег односно трогодишњег пословања, на прописаном обрасцу.

### VII. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ И ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

#### Права оснивача

##### Члан 25.

По основу учешћа у основном капиталу предузећа, оснивач има следећа права:

- право управљања предузећем на начин утврђен законом и овом одлуком;
- право да буде информисан о пословању предузећа;
- право да учествује у расподели ликвидационе или стецајне масе, након престанка предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

#### Обавезе оснивача

##### Члан 26.

Оснивач је дужан да:

- обезбеди предузећу материјалне, техничке и друге услове за несметано обављање делатности;
- остварује надзор и контролу обављања делатности;
- предузима мере за унапређење делатности.

#### Обезбеђење заштите општег интереса

##### Члан 27.

Ради обезбеђења заштите општег интереса у предузећу Скупштина Градске општине Обреновац даје сагласност на:

1. Статут предузећа, као и на одлуке о промени пословног имена, седишта и делатности предузећа;
2. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
3. улагање капитала;
4. статусне промене;
5. дугорочне и средњорочне планове пословне стратегије и развоја и годишње односно трогодишње програме пословања предузећа;
6. одлуке о повећању и смањењу капитала;
7. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у уделима, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
8. друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом одлуком.

Ради обезбеђења заштите општег интереса у делатности за коју је предузеће основано, Веће Градске општине Обреновац, даје сагласност на:

1. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.), осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други орган;
2. давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. обављање послова који нису из оквира делатности од општег интереса и
4. акт о општим условима за пружање услуга.

### VIII. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

#### Органи јавног предузећа

##### Члан 28.

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор и
- 2) директор.

#### 1) Надзорни одбор

#### Састав Надзорног одбора и мандат

##### Члан 29.

Надзорни одбор предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и два члана именује оснивач на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, а предлаже на начин утврђен Статутом предузећа.

#### Услови за чланове Надзорног одбора

##### Члан 30.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима предузећа;
5. да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
6. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
7. да му није изречена мера безбедности у складу са Законом којим се уређују кривична дела и то:
  - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
  - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи,
  - (3) обавезно лечење наркомана,
  - (4) обавезно лечење алкохоличара,
  - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

**Престанак мандата чланова Надзорног одбора****Члан 31.**

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1. Предузеће не достави оснивачу на сагласност годишњи, односно трогодишњи програм пословања,
2. Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице предузећа делује на штету предузећа несавесним понашањем и на други начин;
3. се утврди да делује на штету предузећа несавесним понашањем или на други начин;
4. у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

У случају разрешења председника или члана Надзорног одбора пре истека периода на који је именован, нови председник или члан именује се до истека периода на који је именован Надзорни одбор.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

**Надлежност Надзорног одбора****Члан 32.**

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја, уз сагласност оснивача и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1 овог члана, уз сагласност оснивача;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег односно трогодишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) надзире рад директора;
- 7) доноси Статут, уз сагласност оснивача;
- 8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала, уз претходну сагласност оснивача;
- 9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, уз сагласност оснивача;
- 10) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 11) врши друге послове у складу са законом, Статутом предузећа и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

**Накнада за рад****Члан 33.**

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1 овог члана, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада РС.

**2) Директор****Члан 34.**

Директора предузећа именује Скупштина градске општине на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс за именовање директора предузећа спроводи се по поступку прописаном законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Веће градске општине на основу ранг листе и записника о спроведеном изборном поступку припрема и утврђује предлог акта о именовању кандидата са ранг листе и доставља Скупштини градске општине, као органу надлежном за именовање директора.

За директора предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2 овог става;
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима предузећа;
5. да познаје област корпоративног управљања;
6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
8. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Статутом предузећа могу се одредити и други услови, за лице које може бити именовано за директора.

Директор предузећа је функционер, који обавља јавну функцију.

Директор предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа не може имати заменика.

**Надлежности директора****Члан 35.**

Директор предузећа:

- 14) представља и заступа предузеће;
- 15) организује и руководи процесом рада;
- 16) води пословање предузећа;
- 17) одговара за законитост рада предузећа;
- 18) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

19) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за њихово спровођење;

20) предлаже финансијске извештаје;

21) извршава одлуке Надзорног одбора;

22) доноси Правилник о организацији и систематизацији послова;

23) доноси појединачне акте у предузећу;

24) врши друге послове утврђене законом, овом одлуком и статутом предузећа.

Директор може, посебном одлуком у оквиру својих овлашћења, овластити друго лице да предузима радње из његове надлежности, нарочито да може заступати предузеће пред надлежним органима, у складу са законом;

### Зарада директора

#### Члан 36.

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију у случају када предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача у складу са подзаконским актом Владе РС којим се одређују услови и критеријуми за утврђивање и висину стимулације.

Стимулација не може бити одређена као учешће у подели добити и посебно се исказује у оквиру годишњег финансијског извештаја.

### Престанак мандата директора

#### Члан 37.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Оставку у писаној форми директор предузећа подноси оснивачу.

### Разрешење директора

#### Члан 38.

Предлог за разрешење директора предузећа подноси Веће градске општине.

Предлог за разрешење директора може поднети и Надзорни одбор предузећа, преко Већа градске општине.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

#### Члан 39.

Законом који уређује правни положај јавних предузећа утврђени су случајеви због којих оснивач разрешава или због којих може разрешити директора пре истека периода на који је именован.

### Суспензија директора

#### Члан 40.

Уколико против директора буде потврђена оптужница оснивач доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

### Вршилац дужности директора

#### Члан 41.

Оснивач именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2) уколико буде донето решење о суспензији директора;

3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора и мора испуњавати услове који су законом и овом одлуком предвиђени за директора.

### IX. ПОРЕМЕЋАЈ У ПОСЛОВАЊУ И ДРУГА ПИТАЊА РАДА ПРЕДУЗЕЋА

#### Поремећаји у пословању

#### Члан 42.

У случају поремећаја у пословању предузећа, оснивач ће предузети мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

1. промену унутрашње организације предузећа;

2. разрешење Надзорног одбора и директора и именоване привремених органа предузећа;

3. ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини и

4. друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом одлуком.

#### Остваривање права на штрајк

#### Члан 43.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

У предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, Правилником о раду и посебним актом оснивача.

У случају штрајка запослених у предузећу, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса у складу са законом и актом оснивача о одређивању минимума процеса рада у предузећу.

Минимум процеса рада посебним актом утврђује оснивач, у складу са законом.

У случају да се у предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, Веће градске општине предузеће неопходне мере прописане законом, у циљу спречавања неотклоњивих штетних последица по живот и здравље људи, њихову безбедност и безбедност имовине.

#### Радни односи

#### Члан 44.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се Правилником о раду предузећа у складу са законом и прописима донетим на основу закона.

Правилник о раду предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.



**Безбедност и здравље запослених на раду**

## Члан 45.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују Правилником о раду и другим општим актима предузећа или уговором о раду.

**Заштита животне средине**

## Члан 46.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности животне средине.

Статутом предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и другим прописима и општим актима који регулишу област заштите животне средине.

**Јавност рада јавног предузећа**

## Члан 47.

Рад предузећа је јаван.

Предузеће је дужно да на својој интернет страници објави усвојени годишњи, односно трогодишњи програм пословања, све њихове измене и допуне и тромесечне извештаје о њиховој реализацији, ревидиране финансијске годишње извештаје, са мишљењем овлашћеног ревизора, радне биографије чланова Надзорног одбора и директора, организациону структуру и друге информације од значаја за јавност, као и друге елементе пословања предузећа које Влада РС одреди од нарочитог значаја за јавност.

За јавност рада предузећа одговоран је директор.

**Доступност информација**

## Члан 48.

Доступност информација од јавног значаја предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

**Х. СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ****Општи акти**

## Члан 49.

Општи акти предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом, којима се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни општи акт предузећа.

Други општи акти предузећа морају бити у сагласности са Статутом предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у предузећу, морају бити у складу са општим актима предузећа.

## Члан 50.

Статутом предузећа уређују се: пословно име и седиште предузећа; печат, штампил и логотип; заступање предузећа; унутрашња организација; претежна и друге делатности и послови; планирање рада и развоја; основни капитал; начин распоређивања добити и покриће губитака предузећа; органи предузећа – именовање, разрешење и делокруг, права, обавезе и одговорности органа предузећа; начин на који се у Надзорни одбор предлаже представник запослених; начин статусних

промена предузећа; општи акти, начин њиховог доношења, објављивања и време ступања на снагу; унутрашњи и спољни надзор; чување аката и докумената; право на информисање; дужност чувања пословне тајне; заштита животне средине; измене Статута и друга питања од значаја за рад и пословање предузећа и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у предузећу, у складу са законом.

**ХИ. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

## Члан 51.

Предузеће је дужно да Статут и остала општа акта усагласи са овом одлуком у року од 90 дана од дана доношења ове одлуке.

## Члан 52.

Надзорни одбор предузећа донеће дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у року од годину дана од дана ступања на снагу Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), односно до 4. марта 2017. године.

## Члан 53.

Директор предузећа који је именован до ступања на снагу ове одлуке, на јавном конкурс у складу са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 16/13 – аутентично тумачење и 44/14 – др. закон), наставља са радом до истека мандата.

## Члан 54.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавног предузећа за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац („Службени лист Града Београда”, бр. 12/13, 12/14 и 31/14 – пречишћен текст).

## Члан 55.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Обреновац**  
VII-01 бр. 020-153, 2. септембра 2016. године

Председник  
**Мирко Вранешевић, ср.**

Скупштина Градске општине Обреновац, на седници одржаној 2. септембра 2016. године, на основу члана 5. став 3. и члана 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 16/15) и члана 24. тачке 26. Статута Градске општине Обреновац („Службени лист Града Београда”, бр. 19/14 и 73/14), донела је

**ОДЛУКУ**

**О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА СПОРТСКО-КУЛТУРНИ ЦЕНТАР „ОБРЕНОВАЦ” У ОБРЕНОВЦУ**

**I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Усклађивање оснивачког акта**

## Члан 1.

Овом одлуком врши се промена оснивачког акта – Одлуке о организовању Јавног предузећа Спортско-културни центар „Обреновац” у Обреновцу („Службени лист Града

Београда”, бр. 12/13 и 49/13), којом је организовано Јавно предузеће Спортско-културни центар „Обреновац” у Обреновцу и уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр. БД12880/2005 од 20. септембра 2005. године у циљу усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16, у даљем тексту: закон) на начин како следи.

### Циљ оснивања

#### Члан 2.

Јавно предузеће Спортско-културни центар „Обреновац” у Обреновцу (у даљем тексту: предузеће) основано је у циљу обезбеђивања трајног обављања делатности из области спорта, физичке културе и културе, као делатности од општег интереса неопходних за остваривање поверених надлежности органима Градске општине Обреновац и уредног задовољавања потреба корисника услуга из ових области, те обезбеђења услова за развој и унапређење ових делатности.

### Предмет одлуке

#### Члан 3.

Ова одлука садржи одредбе о:

1. називу, седишту и матичном броју оснивача;
2. пословном имену и седишту предузећа;
3. заступању предузећа;
4. претежној делатности предузећа;
5. имовини која се не може отуђити;
6. износу основног капитала, као и опису, врсти и вредности неновчаног улога;
7. податак о уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима;
8. располагању (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини које су пренете у својину предузећа у складу са законом;
9. правима, обавезама и одговорностима оснивача према предузећу и предузећа према оснивачу;
10. условима и начину утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
11. условима и начину задуживања предузећа;
12. органима предузећа и њиховој надлежности;
13. заштити животне средине;
14. другим питањима од значаја за несметано обављање делатности за коју је основано предузеће.

## II. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

### Оснивач јавног предузећа

#### Члан 4.

Оснивач предузећа је градска општина Обреновац, са седиштем у Обреновцу, Улица Вука Караџића бр. 74, матични број 07038330.

У име градске општине Обреновац оснивачка права врши Скупштина Градске општине (у даљем тексту: оснивач), ако изузетно овом одлуком није другачије одређено.

### Правни статус јавног предузећа

#### Члан 5.

Предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, овом и другим одлукама.

Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

### Одговорност за обавезе јавног предузећа

#### Члан 6.

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

### Заступање и представљање јавног предузећа

#### Члан 7.

Предузеће заступа и представља директор без ограничења овлашћења.

Директор може у оквиру својих овлашћења дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање предузећа.

Директор, уз сагласност Надзорног одбора може дати и опозвати прокуру у складу са Законом.

## III. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

### Пословно име јавног предузећа

#### Члан 8.

Предузеће послује под пословним именом Јавно предузеће Спортско-културни центар „Обреновац” у Обреновцу.

Скраћено пословно име Јавног предузећа је: ЈП СКЦ „Обреновац”.

Предузеће може променити пословно име одлуком, коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје оснивач.

### Седиште јавног предузећа

#### Члан 9.

Седиште предузећа је у Обреновцу у Улици краља Александра I бр. 63.

Предузеће може променити седиште одлуком, коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје оснивач.

### Печат, штамбиљ и логотип јавног предузећа

#### Члан 10.

Предузеће има печат, штамбиљ и логотип чији се изглед и садржина утврђују Статутом предузећа (у даљем тексту: Статут), а број печата и штамбиља утврђује директор предузећа.

### Упис јавног предузећа у регистар

#### Члан 11.

Предузеће се уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације у Агенцији за регистрацију привредних субјеката.

### Унутрашња организација јавног предузећа

#### Члан 12.

Предузеће послује као јединствена радна целина.

Предузеће ће Статутом утврдити унутрашњу организацију рада којом ће се обезбедити услови за рационално и ефикасно обављање делатности од општег интереса ради које је основано.

Актом директора предузећа ближе се уређује унутрашња организација и систематизација послова.

## IV. ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

**Претежна делатност**

## Члан 13.

Претежна делатност предузећа је

93.11 – Делатност спортских објеката.

Предузеће има искључиво право обављања делатности из става 1 овог члана на територији Градске општине Обреновац.

Поред претежне делатности предузеће обавља и следеће делатности:

58.11 – Издавање књига,

58.14 – Издавање часописа и периодичних издања,

90.03 – Уметничко стваралаштво,

90.01 – Извођачка уметност,

90.02 – Друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности,

90.04 – Рад уметничких установа,

91.02 – Делатност музеја, галерија и збирки,

93.29 – Остале забавне и рекреативне делатности,

59.14 – Делатност приказивања кинематографских дела,

59.13 – Дистрибуција кинематографских дела, аудио визуелних дела и телевизијског програма,

59.11 – Производња кинематографских дела, аудио визуелних производа и телевизијског програма,

93.19 – Остале спортске делатности,

93.13 – Делатност фитнес клубова,

56.10 – Делатност ресторана и покретних угоститељских објеката,

56.30 – Услуге припремања и послуживања пића,

79.1 – Делатност путничких агенција и тур оператора,

68.20 – Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима,

73.20 – Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења,

70.2 – Менаџерски консултантски послови,

82.30 – Организовање састанака и сајмова,

73.11 – Делатност рекламних агенција,

74.20 – Фотографске услуге,

62.02 – Консултантске делатности у области информационе технологије,

63.11 – Обрада података, хостинг и сл.,

62.01 – Рачунарско програмирање,

62.09 – Остале услуге информационе технологије,

85.59 – Остало образовање,

46.19 – Посредовање у продаји разноврсних производа,

77. – Изнајмљивање и лизинг;

55.10 – Хотели и сличан смештај,

47.78 – Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама.

Предузеће може обављати и друге делатности које се уобичајено врше уз делатности из ст. 1. и 3. овог члана или се врше повремено ради потпунијег искоришћавања капацитета и материјално-техничких ресурса, у складу са Статутом предузећа и уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

Предузеће може обављати и друге делатности утврђене Статутом предузећа, у складу са законом.

Оснивач и предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности из овог члана уредити уговором, у складу са законом.

Предузеће може променити делатност одлуком, коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје оснивач.

## V. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

**Основни капитал**

## Члан 14.

Основни капитал предузећа чини уплаћени и уписани улог у новцу и износи 100.000,00 динара (сто хиљада динара).

Удео оснивача у основном капиталу предузећа из става 1 овог члана износи 100%.

Усклађивање основног капитала предузећа вршиће се у складу са законом.

**Имовина јавног предузећа**

## Члан 15.

Предузеће има имовину којом управља и располаже у складу са законом, прописима Града Београда, овом одлуком и уговором.

Имовину предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину предузећа укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Предузеће послује средствима у јавној својини града Београда са правом коришћења Градске општине Обреновац повереним на управљање предузећу и то на следећим непокретностима:

1. Објекат са опремом Дома културе у Обреновцу, Краља Александра I, број 63, КО Рвати, лист непокретности број 1936, на катастарској парцели број 509.

2. Објекат Базени са припадајућом опремом у Обреновцу, Милоша Обреновића број 189, КО Обреновац, лист непокретности број 828, на катастарској парцели број 1074/1 и то:

– зграда спортског центра,

– зграда покривеног спортског објекта,

– портирница,

– мали отворени базен,

– велики отворени базен,

3. објекат биоскопа „Палеж” са припадајућом опремом у Обреновцу, Милоша Обреновића број 117, КО. Обреновац, лист непокретности број 2865, на катастарској парцели број 394/2.

4. зграда Дома културе – Соколски дом у Обреновцу у Улици војводе Мишића бр. 220, КО Обреновац, лист непокретности број 2499, на катастарској парцели број 111/2.

Вредност и структура имовине којом управља и послује предузеће утврђује се проценом, у складу са законом.

Предузеће може за обављање делатности од општег интереса користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором.

Предузеће не може да отуђи односно да располаже објектима и другим непокретностима, постројењима и уређајима велике вредности који су у функцији обављања претежне делатности за коју је предузеће основано.

Непокретним стварима у јавној својини које су пренете у својину предузећа у складу са законом и другим прописима предузеће може располагати у складу са законом и то: уз сагласност оснивача за прибављање непокретности велике вредности, за чију набавку је у складу са законом потребно претходно обавештење о намери да се спроведе поступак јавне набавке и за отуђење непокретности чија је вредност већа од вредности која је законом или другим прописом утврђена као горња граница јавне набавке мале вредности.

Предузеће може без сагласности оснивача прибављати покретне ствари чија је набавка предвиђена годишњим програмом пословања и отуђивати покретне ствари мање вредности у складу са законом и другим прописима.

#### Члан 16.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал предузећа, у складу са законом и актима оснивача.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана оснивач стиче уделе у предузећу као и права по основу тих удела.

Капитал у предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

### Средства јавног предузећа

#### Члан 17.

Предузеће, у обављању делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

1. продајом услуга,
2. из буџета Градске општине Обреновац,
3. из наменских средстава других нивоа власти,
4. издавањем вишка пословног простора у закуп,
5. обављањем маркетиншких, пропагандних и сличних активности за потребе оснивача, заинтересованих привредних и других субјеката,
6. из кредита,
7. од прилога, поклона, донација, завештања и легата,
8. из других извора, у складу са законом.

## VI. ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ

### Утврђивање и распоређивање добити и начин покрића губитка

#### Члан 18.

Пословни резултат предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Остварена добит предузећа утврђује се и распоређује за повећање основног капитала или за друге намене, у складу са законом и актима оснивача.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор предузећа уз сагласност оснивача.

Одлуком из става 3. овог члана део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Остварени губитак предузећа утврђује се у складу са законом.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор предузећа уз сагласност оснивача.

### Услови и начин задуживања предузећа

#### Члан 19.

Предузеће се може задуживати у складу са законом само под условом да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма, уз претходну сагласност оснивача.

Приоритетне инвестиције које предузеће намерава да финансира задуживањем морају бити дефинисане у планским актима предузећа, са процењеном вредношћу, извором финансирања, обимом средстава која ће бити обезбеђена задуживањем и динамиком отплате задужења.

У циљу задужења под најповољнијим тржишним условима, набавка финансијских услуга, зајма или кредита вршиће се у отвореном поступку јавних набавки, у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

### Унапређење рада и развоја предузећа

#### Члан 20.

Унапређење рада и развоја предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану пословне стратегије и развоја и годишњем, односно трогодишњем програму пословања.

Плановима и програмом пословања из става 1. овог члана, утврђује се пословна политика и развој предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми пословања предузећа морају се заснивати на законима којима се уређује делатност и послови којима се бави предузеће.

### Планови и програми

#### Члан 21.

Планови и програми предузећа су:

1. дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја предузећа,
2. годишњи и трогодишњи програм пословања,
3. годишњи и трогодишњи финансијски план и
4. посебни програми (за коришћење средстава из буџета – субвенција, гаранција и других средстава).

За сваку календарску годину предузеће доноси годишњи програм пословања и доставља га оснивачу најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину, на сагласност.

Планови и програми из става 1. овог члана сматрају се донетим када на њих сагласност да оснивач.

Програми и планови садрже нарочито: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама, планиране набавке, план инвестиција, планирани начин расподеле добити, односно сагледавање политике цена услуга, зараде и запошљавање у предузећу, критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију и друге елементе које утврди Влада РС за сваку календарску годину.

Предузеће је дужно да у складу са законом омогући надлежним органима праћење реализације програма и контролу редовности плаћања.

## VII. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ И ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

### Права оснивача

#### Члан 22.

По основу учешћа у основном капиталу предузећа, оснивач има следећа права:

- право управљања предузећем на начин утврђен законом и овом одлуком;
- право на учешће у расподели добити предузећа;
- право да буде информисан о пословању предузећа;
- право да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.



**Обезбеђење заштите општег интереса****Члан 23.**

Ради обезбеђења заштите општег интереса у делатности за коју је предузеће основано, оснивач даје сагласност на:

1. Статут предузећа, као и на одлуке о промени пословног имена, седишта и делатности предузећа;
2. давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
4. акт о општим условима за пружање услуга;
5. улагања капитала;
6. статусне промене;
7. дугорочне и средњорочне планове пословне стратегије и развоја, годишње и трогодишње програме пословања предузећа;
8. одлуке о повећању и смањењу капитала и покрићу губитака у пословању;
9. акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
10. одлуку о расподели добити и
11. друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом, другим прописима и овом одлуком.

**Члан 24.**

Сагласност на одлуку Надзорног одбора о ценама услуга предузећа даје председник градске општине Обреновац на предлог Већа Градске општине Обреновац, ако другим законом није предвиђено да ову сагласност даје други орган.

**Члан 25.**

Предузеће је дужно да организује обављање делатности на начин којим се обезбеђује ефикасност и рационалност у пословању.

Предузеће је дужно да своје средњорочне и дугорочне планове пословне стратегије и развоја и годишње и трогодишње програме пословања, усклађује са одлукама, програмским и планским актима оснивача.

Предузеће оснивачу подноси годишњи, односно полу-годишњи извештај о степену реализације програма пословања, а надлежном органу градске општине тромесечне извештаје о реализацији годишњег односно трогодишњег пословања, на прописаном обрасцу.

**Несметано функционисање објеката, постројења и опреме****Члан 26.**

Предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање објеката, постројења и друге опреме неопходне за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

**VIII. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА****Органи јавног предузећа****Члан 27.**

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор и
- 2) директор.

**1) Надзорни одбор****Састав Надзорног одбора и мандат****Члан 28.**

Надзорни одбор предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове именује оснивач на период од четири године, под условима и на начин који су утврђени законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, а предлаже на начин утврђен Статутом предузећа.

**Услови за чланове Надзорног одбора****Члан 29.**

За председника и чланове Надзорног одбора именују се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
  2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБч бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
  3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;
  4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
  5. да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
  6. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
  7. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:
    - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
    - обавезно психијатријско лечење на слободи,
    - обавезно лечење наркомана,
    - обавезно лечење алкохоличара,
    - забрана вршења позива, делатности и дужности.
- Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања.

**Престанак мандата чланова Надзорног одбора****Члан 30.**

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1. јавно предузеће не достави оснивачу на сагласност годишњи, односно трогодишњи програм пословања, у законском року,
2. пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету предузећа, несавесним понашањем или на други начин,
3. се утврди да делују на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин,
4. у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

У случају разрешења председника или члана Надзорног одбора пре истека периода на који је именован, нови председник или члан именује се до истека периода на који је именован Надзорни одбор.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

### Надлежност Надзорног одбора

#### Члан 31.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) надзире рад директора;
- 7) доноси статут;
- 8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
- 9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
- 10) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 11) врши друге послове у складу са законом, статутом предузећа и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Одлуке из става 1. тачке 1), 2), 7) и 9) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност оснивача.

Одлуку из става 1. тачке 8) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност оснивача.

### Накнада за рад

#### Члан 32.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину, односно критеријуме и мерила за утврђивање накнаде из става 1. овог члана одређује Влада РС.

### 2) Директор

#### Члан 33.

Директора предузећа именује Скупштина градске општине на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс за именовање директора предузећа спроводи се по поступку прописаном законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Веће градске општине на основу ранг листе и записника о спроведеном изборном поступку припрема и утврђује

предлог акта о именовању кандидата са ранг листе и доставља Скупштини градске општине, као органу надлежном за именовање директора.

За директора предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог става;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Статутом предузећа могу се одредити и други услови, које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор не може имати заменика.

### Надлежности директора

#### Члан 34.

Директор предузећа:

- 1) представља и заступа предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи и трогодишњи програм пословања и одговоран је за њихово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке надзорног одбора;
- 9) бира извршне директоре;
- 10) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 11) доноси акт о систематизацији;
- 12) директор може, посебном одлуком у оквиру својих овлашћења, овластити друго лице да предузима радње из његове надлежности, нарочито да може заступати предузеће пред свим надлежним органима, у складу са законом;
- 13) врши друге послове одређене законом, овом одлуком и Статутом предузећа.

**Зарада директора**

## Члан 35.

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију у случају када предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача у складу са подзаконским актом Владе РС којим се одређују услови и критеријуми за утврђивање и висина стимулације.

Стимулација не може бити одређена као учешће у подели добити и посебно се исказује у оквиру годишњег финансијског извештаја.

**Престанак мандата директора**

## Члан 36.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Оставку у писаној форми директор предузећа подноси оснивачу.

**Разрешење директора**

## Члан 37.

Предлог за разрешење директора предузећа подноси Веће градске општине.

Предлог за разрешење директора може поднети и Надзорни одбор предузећа, преко Већа градске општине.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

## Члан 38.

Законом који уређује правни положај јавних предузећа утврђени су случајеви због којих оснивач разрешава или због којих може разрешити директора пре истека периода на који је именован.

**Суспензија директора**

## Члан 39.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, оснивач доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

**Вршилац дужности директора**

## Члан 40.

Оснивач именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2) уколико буде донето решење о суспензији директора;

3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који не може бити дужи од једне године.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора и мора испуњавати услове који су законом предвиђени за именовање директора.

**IX. ПОРЕМЕЋАЈ У ПОСЛОВАЊУ И ДРУГА ПИТАЊА РАДА ПРЕДУЗЕЋА****Овлашћења оснивача**

## Члан 41.

У случају поремећаја у пословању предузећа, оснивач ће предузети мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

1. промену унутрашње организације предузећа;
2. разрешење Надзорног одбора и директора и именоване привремених органа предузећа;
3. ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини и
4. друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом одлуком.

**Остваривање права на штрајк**

## Члан 42.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

У предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, Колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка запослених предузећа мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса у складу са законом и актом оснивача о одређивању минимума процеса рада у предузећу.

Минимум процеса рада посебним актом утврђује оснивач, у складу са законом.

У случају да се у предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, Веће градске општине предузеће неопходне мере прописане законом, у циљу спречавања неотклоњивих штетних последица по живот и здравље људи, њихову безбедност и безбедност имовине.

**Радни односи**

## Члан 43.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором и другим општим актима предузећа у складу са законом и општим и посебним колективним уговором.

**Безбедност и здравље запослених на раду**

## Члан 44.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором и другим општим актима предузећа или уговором о раду.

**Заштита животне средине**

## Члан 45.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности животне средине.

Статутом предузећа утврђују се активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима донетим на основу закона.

### Јавност рада предузећа

#### Члан 46.

Рад предузећа је јаван.

Предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

- 1) годишњи и трогодишњи програм пословања, све њихове измене и допуне и тромесечне извештаје о њиховој реализацији;
- 2) ревидиране финансијске извештаје са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 3) радне биографије чланова надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 4) организациону структуру и
- 5) друге информације од значаја за јавност, односно друге елементе пословања предузећа у складу са актом Владе РС који су од нарочитог значаја за јавност.

Статутом предузећа ближе ће се одредити начин обезбеђења јавности рада предузећа, у складу са законом.

За јавност рада предузећа одговоран је директор.

### Доступност информација

#### Члан 47.

Доступност информација од јавног значаја предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

## Х. СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

### Општи акти

#### Члан 48.

Општи акти предузећа су Статут, правилници, одлуке и други општи акти утврђени законом, којима се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни општи акт предузећа.

Други општи акти предузећа морају бити у сагласности са Статутом предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у предузећу, морају бити у складу са општим актима предузећа.

#### Члан 49.

Статутом предузећа уређују се: пословно име и седиште предузећа; изглед и садржина печата, штамбиља и логотипа; заступање предузећа; основни капитал; унутрашња организација; претежна и друге делатности предузећа које нису одређене оснивачким актом; планирање рада и развоја; начин распоређивања добити и покриће губитка; органи предузећа, делокруг, права, обавезе и одговорности органа предузећа; начин на који се у Надзорни одбор предлаже запослени у предузећу; начин избора и број извршних директора; начин статусних промена предузећа; општи акти и начин њиховог доношења, начин објављивања и ступања на снагу; унутрашњи и спољни надзор; чување аката и докумената; право на информисање; дужност чувања пословне тајне; заштиту животне средине; измене статута и друга питања од значаја за рад и пословање предузећа и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у предузећу, у складу са законом.

## ХИ. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 50.

Предузеће је дужно да статут и друга општа акта усагласи са овом одлуком у року од 90 дана од дана доношења ове одлуке.

#### Члан 51.

Надзорни одбор предузећа дужан је да донесе дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у року од годину дана од дана ступања на снагу Закона о јавним предузећима, („Службени гласник РС”, број 15/16) односно до 4. марта 2017. године.

#### Члан 52.

Вршилац дужности директора предузећа наставља да обавља ову функцију, до избора директора предузећа по јавном конкурс.

#### Члан 53.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о организовању Јавног предузећа Спортско-културни центар „Обреновац” у Обреновцу („Службени лист Града Београда”, бр. 12/13, 49/13 – пречишћен текст).

#### Члан 54.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Обреновац**  
VII-01 бр. 020-155, 2. септембра 2016. године

Председник  
**Мирко Вранешевић, ср.**

Скупштина Градске општине Обреновац на седници одржаној 2. септембра 2016. године, сходно члану 15. став 1. тачка 4, члан 33. ставу 1. тачка 5. и члан 42. став 6. Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 111/09, 92/11 и 93/12) и одредбама Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Службени гласник РС”, број 98/10), а на основу члана 24. став 1. тачке 42. Статута Градске општине Обреновац („Службени лист Града Београда”, бр. 19/14 – пречишћен текст и 73/14) и тачке V Решења Скупштине Града Београда о образовању Градског штаба за ванредне ситуације на територији града Београда („Службени лист Града Београда”, број 64/16), на предлог председника градске општине донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА ТЕРИТОРИЈУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ

1. У Решењу о образовању Штаба за ванредне ситуације за територију градске општине Обреновац VII-01 бр. 020-70 од 27. маја 2016. године („Службени лист Града Београда”, број 54/16) врши се измена и допуна на следећи начин:

– у тачки I, ставу 3, алинеји трећој, за начелника Штаба именује се

– Снежана Вучетић, полицијски саветник, начелник Одељења за цивилну заштиту, Управе за ванредне ситуације у Београду;

– у истој тачки, брише се став 4;

– у истој тачки, став 5. постаје став 4;



2. У истом решењу брише се тачка II.
3. У тачки IV, ставу 1. алинеја 10. мења се и гласи:  
 „– предлаже Градском штабу именовање повереника и заменика повереника цивилне заштите у насељеним местима градске општине”;  
 у истој тачки додају се ст. 2. и 3. и гласе:  
 „У циљу остваривања задатака Штаба утврђених овим решењем, Штаб организује и спроводи обучавање, оспособљавање и стручно усавршавање својих чланова и предузима мере и активности на оспособљавању органа јединица цивилне заштите у сарадњи са градским штабом.
- Јавна и јавно-комунална предузећа чији је оснивач градска општина дужна су да образују кризне тимове за ванредне ситуације у року од 60 дана од дана доношења овог решења.”
4. У свему осталом Решење VII-01 бр. 020-70 од 27. маја 2016. године остаје на снази.
5. Решење се доставља: команданту и заменику команданта, начелнику и члановима Штаба, Одељењу за општу управу – Одсеку за заједничке и персоналне послове, Кабинету председника градске општине, Одељењу за буџет и финансије Управе Градске општине Обреновац и архиви.
6. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Обреновац**  
 VII-01 бр. 020-140, 2. септембра 2016. године

Председник  
**Мирко Вранешевић, ср.**

Скупштина Градске општине Обреновац на седници одржаној 2. септембра 2016. године, на основу члана 24. Статута Градске општине Обреновац („Службени лист Града Београда”, број 19/14 – преочишћен текст и 73/14), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ЧЛАНОВИМА КОМИСИЈЕ ЗА ИМЕНОВАЊА ДИРЕКТОРА ЈАВНИХ И ЈАВНИХ КОМУНАЛНИХ ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ГРАДСКА ОПШТИНА ОБРЕНОВАЦ

1. Утврђује се да је 21. јуна 2016. године престанао мандат члановима Комисије за именовања директора јавних и јавно комуналних предузећа чији је оснивач Градска општина Обреновац, именоване Решењем Скупштине градске општине VII-01 бр. 020-109 од 21. јуна 2013. године и VII-01 бр. 020-15 од 13. фебруара 2015. године („Службени лист Града Београда”, бр. 30/13 и 8/15) и то:
1. Бранку Матићу, председнику,
  2. Миленку Мијалковићу, члану,
  3. Горану Лукићу, члану,
  4. Петру Кнежевићу, члану,
  5. лицу на функцији председника Надзорног одбора јавног, односно јавно-комуналног предузећа за које се спроводи изборни поступак именовања директора, променљиви члан.
2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Обреновац**  
 VII-01 бр. 020– 138 од 2. септембра 2016. године

Председник  
**Мирко Вранешевић, ср.**

Скупштина Градске општине Обреновац на седници одржаној 2. септембра 2016. године, на основу члана 34. став 2 Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16) и члана 24 Статута Градске општине Обреновац („Службени лист Града Београда”, број 19/14 – преочишћен текст и 73/14), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНИХ И ЈАВНИХ КОМУНАЛНИХ ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ГРАДСКА ОПШТИНА ОБРЕНОВАЦ

1. образује се комисија за спровођење јавног конкурса за избор директора јавних и јавно комуналних предузећа чији је оснивач Градска општина Обреновац (у даљем тексту: комисија).
2. Комисија има председника и четири члана и чине је:
  1. Горан Лукић, дипломирани електро инжењер из Обреновца, председник,
  2. Милан Марошанин, дипломирани машински инжењер из Обреновца, члан,
  3. Бојан Пешић, специјалиста гинекологије и акушерства из Обреновца, члан,
  4. Томислав Бугарски, дипломирани правник из Управе Градске општине Обреновац, члан,
  5. лице на функцији председника Надзорног одбора јавног, односно јавног комуналног предузећа за које се спроводи изборни поступак именовања директора, променљиви члан.
3. Задатак комисије је да спроводи изборни поступак за избор и именовање директора свих јавних и јавно комуналних предузећа чији је оснивач градска општина Обреновац, у складу са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16) и Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа („Службени гласник РС”, број 65/16).
- Комисија ће сачинити списак кандидата који испуњавају услове за именовање и међу њима спровести изборни поступак у оквиру кога ће сачинити ранг листу свих кандидата а потом ранг листу за именовање са највише три најбоље рангирана кандидата и записник о изборном поступку, након чега ће ранг листу за именовање са записником о изборном поступку доставити Већу Градске општине Обреновац ради припреме и утврђивања предлога акта о именовању који ће бити достављен Скупштини Градске општине Обреновац ради доношења акта о именовању.
4. Комисија се образује на период од три године.
5. Ово решење доставити: члановима комисије, јавним и јавним комуналним предузећима у којима се врши именовање директора и архиви.
6. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Обреновац**  
 VII-01 бр. 020-139, 2. септембра 2016. године

Председник  
**Мирко Вранешевић, ср.**

Скупштина Градске општине Обреновац на седници одржаној 2. септембра 2016. године, на основу члана 17. ст. 3, 21. и 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), члана 24. тачке 28. Статута Градске општине Обреновац („Службени лист Града Београда”, бр. 19/14 – пречишћен текст и 73/14), чл. 34. и 36. став 1. Одлуке о промени оснивачког акта – Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис” Обреновац („Службени лист Града Београда”, број 80/14 – пречишћен текст) донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ПРВОЈ ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПАРКИНГ СЕРВИС” ОБРЕНОВАЦ

1. Мења се Решење Скупштине Градске општине Обреновац VII-01 бр. 020-115 од 24. јуна 2016. године, тако што се:

– утврђује да са 2. септембра 2016. године Владимиру Живковићу, дипл. правнику из Обреновца престаје мандат на дужности члана Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис” Обреновац, именованог из реда запослених, пре истека времена на које је именован, на основу поднете оставе и

– именује Драгивоје Радосављевић, машинбравар из Јасенка, за члана Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис” Обреновац, из реда запослених предузећа.

2. Мандат члана Надзорног одбора именованог овим решењем траје четири године рачунајући од дана именовања, односно до истека мандата Надзорног одбора.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Обреновац  
VII-01 бр. 020– 137 од 2. септембра 2016. године

Председник  
Мирко Вранешевић, ср.

Скупштина Градске општине Обреновац на седници одржаној 2. септембра 2016. године, на основу члана 69. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/16), члана 24. тачке 28. Статута Градске општине Обреновац („Службени лист Града Београда”, бр. 19/14 – пречишћен текст и 73/14), члана 26. став 1. тачка 1. Одлуке о промени оснивачког акта – Одлуке о оснивању Јавног предузећа за изградњу Обреновца („Службени лист Града Београда”, број 16/16) и члана 102. Пословника Скупштине Градске општине Обреновац („Службени лист Града Београда”, број 6/11), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА

1. Даје се сагласност на Статут Јавног предузећа за изградњу Обреновца који је донео Надзорни одбор овог предузећа под бројем НО бр. 2659-2/2016 на седници одржаној 28. јула 2016. године.

2. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Обреновац  
VII-01 бр. 020 – 160 од 2. септембра 2016. године

Председник  
Мирко Вранешевић, ср.

По извршеном сравњењу са изворним текстом утврђено је да се у Решењу о давању сагласности на Статут Јавног предузећа за уређење, коришћење и одржавање „Ада Циганлија” Београд које је објављено у „Службеном листу Града Београда”, број 64, од 23. јуна 2016. године, поткрала грешка, па се даје

## ИСПРАВКА

### РЕШЕЊА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УРЕЂЕЊЕ, КОРИШЋЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ „АДА ЦИГАНЛИЈА” БЕОГРАД

У тачки 1. уместо броја: „2162/16”, треба да стоји број: „2142/16”.

Из Скупштине Града Београда

## САДРЖАЈ

Страна	Страна
<b>Акти градских општина</b>	
<b>ЗЕМУН</b>	
Одлука о потврђивању мандата одборници Скупштине Градске општине Земун -----	1
Одлука о престанку важења Одлуке о начину и поступку давања у закуп пословног простора и гаража којима управља ЈП „Пословни простор Земун” --	1
Одлука о престанку важења Одлуке о утврђивању закупнина за пословни простор на коме је носилац права коришћења Градска општина Земун --	1
Решење о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор Земун” -----	2
Решење о разрешењу члана Комисије за решавање стамбених потреба бораца, војних инвалида и породица палих бораца и избору новог члана комисије --	10
Решење о измени Решења о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације на територији градске општине Земун -----	10
<b>НОВИ БЕОГРАД</b>	
Одлука о престанку мандата одборника Скупштине Градске општине Нови Београд ----	10
Одлука о престанку мандата одборника Скупштине Градске општине Нови Београд ----	10
Одлука о потврђивању мандата одборника Скупштине Градске општине Нови Београд ----	11
Одлука о потврђивању мандата одборника Скупштине Градске општине Нови Београд ----	11
Одлука о измени Одлуке о организацији Управе Градске општине Нови Београд -----	11
Одлука о припајању „Хуманитарне фондације Нови Београд” Хуманитарној фондацији Нови Београд – Александар Шапић -----	12
Решење о допуни Решења о именовању Изборне комисије Градске општине Нови Београд у сталном саставу-----	12
Решење о допуни Решења о избору чланова Комисије за буџет и финансије Скупштине Градске општине Нови Београд-----	12
Решење о допуни Решења о избору чланова Комисије за прописе, представке и жалбе Скупштине Градске општине Нови Београд -----	13
Решење о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације на територији градске општине Нови Београд -----	13
Решење о допуни Решења о разрешењу и именовању Надзорног одбора ЈП „Пословни простор” – Општина Нови Београд -----	14
Решење о допуни Решења о разрешењу и именовању Надзорног одбора ЈП „Спортски центар Нови Београд” -----	14
<b>БАРАЈЕВО</b>	
Јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области активности које су усмерене ка унапређењу безбедности саобраћаја на путевима на подручју градске општине Барајево ---	14
<b>ОБРЕНОВАЦ</b>	
Одлука о престанку мандата одборника Скупштине Градске општине Обреновац-----	15
Одлука о потврђивању мандата одборнику Скупштине Градске општине Обреновац-----	16
Одлука о измени и допуни Пословника Скупштине Градске општине Обреновац-----	16
Одлука о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Обреновац” из Обреновца ---	18
Одлука о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација” Обреновац -----	25
Одлука о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Топловод” Обреновац -----	33
Одлука о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис” Обреновац --	40
Одлука о промени оснивачког акта Јавног предузећа „Пословни простор” Обреновац -----	47
Одлука о промени оснивачког акта Јавног предузећа за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац -----	55
Одлука о промени оснивачког акта Јавног предузећа Спортско-културни центар „Обреновац” у Обреновцу -----	61
Решење о измени и допуни Решења о образовању Штаба за ванредне ситуације за територију градске општине Обреновац -----	68
Решење о утврђивању престанка мандата члановима Комисије за именовања директора јавних и јавних комуналних предузећа чији је оснивач градска општина Обреновац -----	69
Решење о образовању Комисије за спровођење јавног конкурса за избор директора јавних и јавних комуналних предузећа чији је оснивач градска општина Обреновац -----	69
Решење о првој измени Решења о именовању Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис” Обреновац -----	70
Решење о давању сагласности на Статут Јавног предузећа за изградњу Обреновца -----	70
<b>Исправке</b>	
Исправка Решења о давању сагласности на Статут Јавног предузећа за уређење, коришћење и одржавање „Ада Циганлија” Београд -----	70

---

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине Града Београда, Трг Николе Пашића 6,  
приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259  
Преплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

---

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ  
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.  
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.  
Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.  
Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампарииа „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15