



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LXI Број 58

16. август 2017. године

Цена 265 динара

## ПОКАЗАТЕЉ

### СМАЊЕЊА ПОТРОШАЧКИХ ЦЕНА У ЈУЛУ 2017. ГОДИНЕ

Секретаријат за управу – Сектор статистике обавештава кориснике да смањење потрошачких цена, у Граду Београду, у јулу 2017. године износи 0,6% у односу на претходни месец.

Град Београд – Градска управа Града Београда  
Секретаријат за управу  
Број XI-06-053-93/2017, 15. августа 2017. године

Руководилац Сектора  
Јово Самарџић, ср.

## АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

### НОВИ БЕОГРАД

Веће Градске општине Нови Београд на основу чл. 58. и 168. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 21/16), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 88/16), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 88/16), и члана 26. Одлуке о организацији Управе Градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, бр. 105/16 и 11/17) дана 16. августа 2017. године, усвојило је

### ПРАВИЛНИК

#### О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У УПРАВИ И ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД

##### Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у управи и општинском правобранилаштву Градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, број 109/16), (у даљем тексту: правилник), члан 3. мења се и гласи:

Службеници на положају	Број службеника
Службеник на положају – I група	1 службеник
Службеник на положају – II група	1 службеник

У правилнику је систематизован следећи број извршилаца:

Службеници – извршиоци	Број службеника
Самостални саветник	38
Саветник	69
Млађи саветник	19
Сарадник	16
Млађи сарадник	7
Виши референт	55
Референт	1
Млађи референт	3
Укупно:	208 службеника
Намештеници	Број намештеника
Прва врста радних места	1
Друга врста радних места	0
Трећа врста радних места	3
Четврта врста радних места	24
Пета врста радних места	0
Укупно:	28 намештеника

##### Члан 2.

Члан 24. правилника, мења се и гласи:

Правилник садржи радна места на положајима, извршилачка радна места и радна места на којима раде намештеници.

Службеници на положају	Број службеника
Службеник на положају – I група	1 службеник
Службеник на положају – II група	1 службеник

У Правилнику је систематизован следећи број извршилаца:

Службеници – извршиоци	Број службеника
Самостални саветник	36

Саветник	67
Млађи саветник	18
Сарадник	15
Млађи сарадник	7
Виши референт	54
Референт	0
Млађи референт	1
Укупно:	198 службеника
Намештеници	Број намештеника
Прва врста радних места	1
Друга врста радних места	0
Трећа врста радних места	3
Четврта врста радних места	24
Пета врста радних места	0
Укупно:	28 намештеника

### Члан 3.

У Правилнику у члану 25:

– Одељење за друштвене делатности, Одсек за друштвене делатности, иза радног места статистичко-евиденциони и аналитички послови додаје се радно место и гласи:

Пословно-технички секретар

Звање: Млађи сарадник број службеника: 1

Опис посла: обавља административно-техничке послове за потребе одсека; врши пријем странака и даје потребна обавештења странкама; обавља евиденционе и документационо-архивске послове од значаја за рад одсека; израђује уверења о просечном примању по члану домаћинства за потребе конкурисања за ћачке и студентске кредите и стипендије, студентске домове и иностране стипендије; припрема уверења о обављању делатности ради регулисања радног стажа; доставља податке из области приватног предузетништва по захтеву судова, државних органа и правних лица; прати реализацију уговора о надокнади трошкова исхране деце ометене у развоју на месечном нивоу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека и начелника одељења.

Услови: стечено високо образовање друштвених наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

– Одељење за инспекцијске послове, Одсек комуналне инспекције, услови за радно место комунални инспектор, звање млађи саветник мењају се и гласе:

Услови: стечено високо образовање свих наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студија-

ма, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства на инспекцијским пословима, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

– Одељење за инспекцијске послове, Одсек комуналне инспекције – радно место комунални инспектор, звање сарадник, брише се.

– Служба за заједничке послове, Одсек за радне односе и управљање људским ресурсима, радно место персонална евиденција, виши референт, мења се и гласи:

Персонална евиденција

Звање: Млађи сарадник број службеника: 1

Опис посла: обавља техничке послове у поступку избора кандидата и запошљавања у сарадњи са запосленим вишег звања; обрађује и комплетира акта и води персонална досијеа; води матичну књигу; уноси и ажурира базу података у апликацији ХЕРМЕС 2; обавља послове везане за пријављивање на здравствено и пензијско осигурање запослених, постављених и изабраних лица у органима градске општине; обавља послове израде статистичких извештаја у сарадњи са запосленим вишег звања; издаје уверења из радног односа; води кадровске и друге евиденције из области радних односа службеника и намештеника; доставља податке за поступање пред надлежним судовима у поступцима које води Општинско правобранилаштво; обавља и друге послове по налогу шефа одсека и шефа службе.

Услови: стечено високо образовање свих наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит, најмање завршен приправнички стаж, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

– Служба за заједничке послове, Одсек за радне односе и управљање људским ресурсима, радно место административно-канцеларијски послови, виши референт, број службеника се са једног повећава на два.

### Члан 4.

У осталом делу правилник остаје непромењен.

### Члан 5.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

**Веће Градске општине Нови Београд**  
Број X-020-702, 16. августа 2017. године

Председник  
**Александар Шапић, ср.**

## САДРЖАЈ

	Страна
Показатељ смањења потрошачких цена у јулу 2017. године -----	1
<b>Акти градских општина</b>	
<b>НОВИ БЕОГРАД</b>	
Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Управи и Општинском правобранилаштву Градске општине Нови Београд -----	1

---

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине Града Београда, Трг Николе Пашића 6,  
приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259  
Преплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

---

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ  
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Секретаријат за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.  
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.  
Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.  
Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампарија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15