



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LXI Број 96

21. децембар 2017. године

Цена 265 динара

Скупштина Града Београда на седници одржаној 21. децембра 2017. године, на основу члана 46. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – одлука УС и 54/11), донела је

ОДЛУКУ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА БЕОГРАДА

1. Утврђује се престанак мандата одборника Скупштине Града Београда, пре истека времена на које је изабран, због поднете усмене оставке, Јасмине Митровић Марић, са изборне листе Александар Вучић – будућност у коју верујемо (Српска напредна странка, Социјалдемократска партија Србије, Нова Србија, Српски покрет обнове, Покрет социјалиста).

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 118-1064/17-С, 21. децембра 2017. године

Председник

Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 21. децембра 2017. године, на основу члана 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – одлука УС и 54/11) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

ОДЛУКУ

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА БЕОГРАДА

1. Потврђује се мандат одборнику Скупштине Града Београда изабраном на изборима, одржаним 16. марта 2014. године, и то Слободану Спасојевићу, са изборне листе Александар Вучић – будућност у коју верујемо (Српска напредна странка, Социјалдемократска партија Србије, Нова Србија, Српски покрет обнове, Покрет социјалиста).

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 02-1065/17-С, 21. децембра 2017. године

Председник

Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 21. децембра 2017. године, на основу члана 61. став 5. Закона о становању и одржавању зграда („Службени гласник РС”, број 104/16), члана 12. тачка 6. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон) и члана 31. тачка 7. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

ОДЛУКУ

О БЕСПОВРАТНОМ СУФИНАНСИРАЊУ АКТИВНОСТИ НА ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ И УНАПРЕЂЕЊУ СВОЈСТАВА ЗГРАДЕ

Члан 1.

Овом одлуком се уређује бесповратно суфинансирање активности у оквиру пројеката на инвестиционом одржавању и унапређењу својстава зграде у циљу спречавања настанка штетних последица по живот или здравље људи, животну средину, привреду или имовину веће вредности на територији града Београда, поступак доделе средстава обезбеђених за ове намене у буџету Града Београда, као и проценат учешћа и услови под којима Град Београд учествује у финансирању.

Учешће Града Београда, у финансирању активности у оквиру пројеката на инвестиционом одржавању и унапређењу својстава зграде може износити максимално 90% предрачуна потребних финансијских средстава.

Члан 2.

Додела средстава за суфинансирање активности на пројектима инвестиционог одржавања и унапређења својстава зграде из члана 1. ове одлуке, врши се на основу јавног конкурса (у даљем тексту: конкурс), који расписује организациона јединица Градске управе Града Београда надлежна за комуналне и стамбене послове (у даљем тексту: организациона јединица надлежна за комуналне и стамбене послове).

Бесповратно суфинансирање активности у оквиру пројеката из члана 1. став 1. ове одлуке реализује се на основу програма, који доноси Скупштина Града Београда.

Члан 3.

Активности у оквиру пројеката које се суфинансирају у складу са одредбом члана 1. ове одлуке нарочито садрже:

- локацију на којој би пројекат био реализован;
- техничку документацију у складу са законом којим се уређује планирање и изградња и другим прописима

Члан 4.

За суфинансирање активности у оквиру пројеката на инвестиционом одржавању и инапређењу својстава зграде могу да конкуришу стамбене заједнице и друга правна лица у складу са законом којим се уређује одржавање зграда (у даљем тексту учесници на конкурс).

Учесници конкурса могу да конкуришу за доделу средстава из става 1. овог члана под следећим условима:

1. да су пројектом из члана 3. ове одлуке обухваћене активности, дефинисане конкурсом, у циљу спречавања настанка штетних последица;
2. да је учесник конкурса обезбедио средства потребна за учешће на конкурс;
3. да активности за које се траже средства по овом курсу нису финансиране од стране другог буџетског корисника;
4. да је учесник конкурса дао сагласност да ће финансирати евентуалне додатне трошкове.

Члан 5.

Комисију за одабир пројеката из члана 1. (у даљем тексту: Комисија) образује руководилац организационе јединице надлежне за комуналне и стамбене послове (у даљем тексту: руководилац надлежне организационе јединице).

Број чланова, састав и мандат Комисије одређују се актом о образовању комисије.

Задатак Комисије је да: доноси пословник о раду, организује и спроводи конкурс у складу са овом одлуком; води рачуна о благовремености поднетих пријава; отвори благовремене пријаве; оцењује испуњеност услова, врши рангирање пројеката; утврди предлог ранг-листе и исту објави; одлучује по приговорима на предлог ранг-листе у року прописаном овом одлуком; утврди коначну ранг-листу.

Члан 6.

Конкурс из члана 2. ове одлуке обавезно садржи: врсту и обим активности из члана 1. ове одлуке, услове које морају испунити учесници конкурса; рок за подношење пријаве; максимални износ средстава која се додељују; критеријуме по којима се врши избор; мерила за доделу бодова за сваки критеријум; рок у коме је комисија дужна да утврди предлог ранг-листе; рок за приговор на предлог ранг-листе, као и друга питања која су од утицаја на правилно спровођење поступка.

Саставни део конкурса су: позив за подношење пријава и пријавни формулар.

Конкурс се објављује најмање у једном од дневних листова који излазе на територији града Београда, као и на званичној интернет-страници Града Београда, организационе јединице надлежне за комуналне и стамбене послове и на порталу Е-управе.

Члан 7.

Учесници конкурса подносе пријаву за учешће на конкурс на јединственом обрасцу – Пријавни формулар који се преузима на званичној интернет-страни Града Београда, организационе јединице надлежне за комуналне и стамбене послове и порталу Е-управе.

Пријавни формулар, пројекат и пратећа документација подноси се писаној форми и на ЦД-у – потписан и оверен печатом подносиоца (учесника конкурса) у 2 (два) примерка (у даљем тексту: пријава)

Рок за подношење пријава на конкурс не може бити краћи од осам дана од дана објављивања позива за учешће на конкурс на званичној интернет страници организационе јединице надлежне за комуналне и стамбене послове.

Члан 8.

Пријава се подноси у затвореној коверти, директно на писарници Градске управе Града Београда, организационе јединице надлежне за комуналне и стамбене послове, или препоручено поштом са повратницом на адресу ове организационе јединице, с тим да се у том случају дан предаје пошти сматра даном подношења.

Благовременом пријавом сматраће се пријаве које се поднесу до рока наведеног у позиву из члана 7. став 2. ове одлуке.

Свака пријава која доспе након рока одређеног у позиву, без обзира на начин достављања, сматраће се неблаговременом и неће се разматрати. По окончању поступка неотворена коверта биће враћена подносиоцу пријаве.

Непотпуном пријавом сматра се пријава која не садржи сву потребну документацију која је наведена у конкурс и неће бити рангирана.

Члан 9.

Избор пројеката који ће бити суфинансиран у складу са одредбама ове одлуке врши се применом следећих критеријума:

1) циљеви који се постижу: обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења својстава зграде на којима се спроводе активности обухваћене пројектом;

2) референце пројекта: статус, односно намена зграде, урбанистичка зона у којој се зграда налази;

3) суфинансирање пројекта из других извора: сопствених прихода, фондова Европске уније, поклона, донација, легата, кредита и друго, у случају недостајућег дела средстава за финансирање пројекта;

4) законитост и ефикасност коришћења средстава (да ли су раније коришћена средства буџета Града Београда, односно градских општина и ако јесу, да ли су обавезе предвиђене уговором у свему испуњене) и одрживост пројекта;

Максимални број бодова који се може доделити изабраном пројекту је 100.

Ближа мерила за избор пројеката применом критеријума из става 1. овог члана утврђују се конкурсом.

Мерила за доделу средстава вршиће се на следећи начин:

1) циљеви који се постижу	максимално	40 бодова
– обим задовољавања јавног интереса		25 бодова
– степен унапређења својстава зграде		15 бодова
2) референце пројекта:	максимално	25 бодова
– статус објекта, односно намена зграде (објекти који уживају неки од видова заштите у смислу закона о културним добрима –15 бодова, стамбена зграда и стамбено пословна зграда –10 бодова и остале зграде – 5 бодова)		15 бодова
– зона у којој се објекат налази		10 бодова
3) суфинансирање пројекта из других извора:	максимално	20 бодова
– из сопствених прихода		12 бодова
– из фондова Европске уније, поклона, донација, легата, кредита и друго,		8 бодова
4) законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих пројеката:	максимално	15 бодова
– законитост и ефикасност коришћења средстава		8 бодова
– одрживост пројекта		7 бодова

За испуњеност прописаних услова и критеријума учесник конкурса прилаже одговарајуће доказе.

Утврђивање зона за суфинансирање активности у оквиру пројеката из члана 1. ове одлуке врши се у складу са актом о одређивању урбанистичких зона или блокова донетог у складу са законом, односно другим актом којим се утврђује урбанистичко зонирање на територији града Београда.

Вредност сваког критеријума представља збир бодова припадајућих мерила.

Да би средства била додељена, потребно је да пројекат оствари најмање 50 бодова, с тим да ће средства бити додељена учесницима конкурса за суфинансирање активности на пројектима са највећим бројем бодова, до висине укупно одобрених средстава.

У случају да два или више пројекта буду вреднована истим бројем бодова, предност у додели средстава имаће учесници са пројектима који су добили већи број бодова по основу статуса објекта, односно намене зграде.

Члан 10.

Активности у оквиру пројеката који се суфинансирају у складу са одредбом члана 1. ове одлуке врши се на зградама као архитектонским целинама, материјалима и опремом који су идентични изворним, односно сличним материјалима под условом да се њима унапређују својства зграде, односно побољшавају услови коришћења и који одговарају прописаним стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета.

Активности из члана 1. став 1. овог члана на зградама које уживају неки од видова заштите сходно закону којим се уређује заштита културних добара, у погледу материјала и опреме вршиће се у складу са условима прибављеним од стране надлежне установе.

Учесници конкурса за суфинансирање активности у оквиру пројеката из члана 1. ове одлуке које се односе на поједине делове зграде, могу добити средства уколико на осталим деловима зграде не постоје недостаци који представљају опасност по стабилност, односно безбедност објекта и његове околине и живот и здравље људи.

Члан 11.

Комисија врши рангирање пројеката, сачињава предлог ранг-листе и објављује предлог ранг-листе на службеној интернет страници организационе јединице надлежне за комунално стамбене послове и порталу Е-управе, у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Сваки учесник на конкурс може комисији уложити приговор на начин предвиђен ставом 1. члан 8. ове одлуке, у року од три дана од дана објављивања предлога ранг-листе на службеној интернет-страници организационе јединице надлежне за комунално стамбене послове.

Учесници конкурса имају право увида у пријавни формулар и пратећу документацију по утврђивању предлога ранг-листе у року утврђеном за подношење приговора из става 2. овог члана.

Комисија одлучује по приговорима у року који не може бити дужи од пет дана од дана истека рока за подношење приговора.

Комисија, након истека рока за подношење приговора, односно рока за одлучивање по приговорима, утврђује коначну ранг-листу коју објављује на начин прописан у ставу 1. овог члана.

Члан 12.

Руководилац надлежне организационе јединице на основу коначне ранг листе доноси Одлуку о суфинансирању

пројеката из члана 1. ове одлуке, која се објављује на начин прописан ставом 1. члана 11. ове одлуке.

Руководилац надлежне организационе јединице након објављивања одлуке, закључује појединачне уговоре о суфинансирању, са учесницима изабраних пројеката.

Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: предмет уговора, рок у којем се пројекат реализује, конкретне обавезе уговорних страна, износ средстава и начин обезбеђења и преноса средстава.

Члан 13.

Након одабира пројекта и закључења уговора са стамбеном заједницом односно другим правним лицем, у циљу његове реализације, спровешће се поступак избора извођача радова и пружаоца услуга стручног надзора у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Члан 14.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 352-1098/17-С, 21. децембра 2017. године

Председник

Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 21. децембра 2017. године, на основу члана 59. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10 и 38/15), члана 25. став 1. тачка 2. и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

ОДЛУКУ

О НАЧИНУ, УСЛОВИМА И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА ЗА ПОДРШКУ РАЗВОЈА ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Члан 1.

Овом одлуком уређују се начин, услови и критеријуми за доделу бесповратних финансијских средстава у оквиру мера и активности за подршку развоја предузетништва на територији града Београда.

Члан 2.

Средства се додељују предузетницима, микро и малим привредним субјектима (у даљем тексту: привредни субјекти) уз обавезу запошљавања незапослених лица са евиденције Националне службе за запошљавање.

Циљеви доделе су запошљавање незапослених лица, унапређење пословног процеса кроз увођење нових производних, пословних или побољшање постојећих пословних линија, покретање нових предузетничких активности, отварање могућности за модернизацију и проширење производних и услужно оријентисаних делатности, као и очување постојећих и стварање услова за отварање нових радних места, јачање конкурентности привредних субјеката, стимулисање стварања нове додатне материјалне вредности намењене тржишту и повећање укупног привредног раста и развоја предузетништва на територији града Београда.

Члан 3.

Предмет јавног конкурса је додела бесповратних финансијских средстава за куповину једног или више основних средстава (машина и опреме), уз обавезу запошљавања незапослених лица са евиденције Националне службе за запошљавање са пуним радним временом, на период од минимум једне године од дана уредно достављеног Захтева за пренос средстава са потребном документацијом.

Под основним средством из става 1. овог члана подразумевају се машине и опрема које ће користити дуже од једне године од дана потписивања уговора.

Уколико се ради о набавци рачунарске опреме (компјутера), на јавном конкурс у могу учествовати искључиво привредни субјекти чија је претежна делатност производња софтвера (Рачунарско програмирање – шифра 62.01 према Уредби о класификацији делатности).

Маchine и опрема не могу бити набављене од физичког лица, осим ако је продавац предузетник. Набављене машине и опрема морају бити у складу са делатношћу привредног субјекта.

Члан 4.

Средства за финансирање мера и активности за подршку развоја предузетништва обезбеђују се у буџету Града Београда – Буџетском фонду за програме и мере активне политике запошљавања Града Београда, а у складу са Акционим планом запошљавања Града Београда за текућу годину.

Члан 5.

Средства се додељују на основу јавног конкурса за доделу средстава за подршку развоја предузетништва (у даљем тексту: јавни конкурс).

Јавни конкурс расписује организациона јединица Градске управе Града Београда надлежна за послове привреде (у даљем тексту: Секретаријат за привреду).

Јавни конкурс се расписује у текућој буџетској години према опредељеним средствима за ту годину.

Члан 6.

Оправдан трошак који се финансира за куповину једног или више основних средстава је купопродајна цена основних средстава без ПДВ-а.

Трошак мора бити фактурисан кориснику средстава, односно исказан на рачунима издатим на име корисника средстава по тржишним условима.

Трошкови који се не финансирају су трошкови у вези набавке опреме као што су: царински и административни трошкови, трошкови транспорта, шпедиције, складиштења и манипулације, монтаже и инсталирање опреме/машина, обуке и др.

Члан 7.

На јавном конкурс у могу учествују привредни субјекти који испуњавају следеће услове:

1) да су регистровани и имају седиште на територији града Београда најмање годину дана до 31. децембра године која претходи години расписивања јавног конкурса;

2) да је привредни субјекат код надлежне Агенције за привредне регистре разврстан као предузетник, микро и мало правно лице;

3) да привредном субјекту у року од две године пре подношења пријаве није изречена правоснажна мера забране обављања делатности, а уколико послује краће од две године, да није изречена правоснажна мера забране обављања делатности за укупан период пословања;

4) да власници и одговорна лица привредног субјекта нису правоснажно осуђивана и да се против њих не води кривични поступак за кривична дела против привреде;

5) да привредни субјекат није у групи повезаних лица у којој су неки од чланова велики привредни субјекти;

6) да је до дана објављивања јавног конкурса измирио доспеле обавезе према Граду Београду по основу изворних јавних прихода;

7) да привредном субјекту у периоду од годину дана до дана објављивања јавног конкурса текући рачуни код пословних банака нису били блокирани дуже од укупно 15 (петнаест) дана;

8) да привредни субјекат према евиденцији Централног регистра обавезног социјалног осигурања о броју запослених лица на дан објављивања јавног конкурса има најмање једно запослено лице на неодређено време;

9) да није покренут стечајни поступак и поступак ликвидације.

Када се прилажу документа на страном језику доставити и превод на српски језик са овером судског тумача.

Члан 8.

Пријава чини саставни део јавног конкурса и састоји се од следећих образаца и пратећих изјава:

– формулар пријаве – подноси се потписан од стране овлашћеног лица у привредном субјекту и оверен печатом привредног субјекта;

– спецификација трошкова (буџет активности) – подноси се потписана од стране овлашћеног лица у привредном субјекту и оверена печатом привредног субјекта; свака ставка изражена у буџету активности мора бити оправдана са одговарајућим документом (купопродајна цена без ПДВ-а);

– потписану и печатом привредног субјекта оверену изјаву (саставни део пријаве) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу корисника средстава о додели државне помоћи мале вредности де минимис у години у којој се расписује јавни конкурс и у претходне две године;

– потписану и печатом привредног субјекта оверену изјаву (саставни део пријаве) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да привредном субјекту нису у години у којој се расписује јавни конкурс додељена бесповратна средства за исте намене, који су предмет овог јавног конкурса, од стране државних органа и органа Града Београда;

– потписану и печатом привредног субјекта оверену изјаву (саставни део пријаве) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да привредни субјекат није у групи повезаних лица у којој су неки од чланова велики привредни субјекти.

Пријава се преузима са сајта Града Београда. Пријава са пратећом документацијом се подноси Секретаријату за привреду.

Члан 9.

Критеријуми и мерила за вредновање и рангирање пријава су:

1) Врста делатности:

– уколико се подносиоци пријава баве производном делатношћу – 10 бодова;

– уколико се подносиоци пријава баве услужном делатношћу – 5 бодова;

2) Број запослених лица:

– преко 10 запослених – 15 бодова;

– од два до 10 запослених – 5 бодова;

– један запослени – 1 бод.

- 3) Дужина обављања делатности:
 – уколико привредни субјекат послује дуже од три године – 15 бодова;
 – уколико привредни субјекат послује од једне до три године – 5 бодова;
 4) Инвестирање сопственим средствима у основна средства у претходне две године и у години у којој се расписује јавни конкурс:
 – уколико је привредни субјекат инвестирао у пословање – 5 бодова;
 – уколико је привредни субјекат није инвестирао у пословање – 0 бодова;
 5) Додељена средства од државних органа и органа Града Београда у претходне две године и за текућу годину:
 – уколико привредни субјекат није добијао средства – 10 бодова;
 – уколико привредни субјекат јесте добијао средства – 0 бодова;
 6) Остварена признања и награде са сајмова и такмичења из делокруга своје делатности:
 – уколико привредни субјекат поседује признања и награде из делокруга делатности – 5 бодова;
 – уколико привредни субјекат не поседује признања и награде из делокруга делатности – 0 бодова.
 У случају да две или више пријава имају исти број бодова у Листи вредновања и рангирања предност ће имати пријава који је остварила већи број бодова по редоследу критеријума и мерила за вредновање из става 1. овог члана. У случају да је исти број бодова и према редоследу критеријума и мерила, предност ће имати пријаве који има већи број запослених.

Члан 10.

Комисију за вредновање и рангирање пријава поднетих по јавном конкурс за доделу средстава за подршку развоја предузетништва (у даљем тексту: Комисија) образује руководилац Секретаријата за привреду.

Комисију чине најмање три члана од којих је један председник.

Комисија врши оцену испуњености услова, вредновање и рангирање пријава.

Комисија утврђује Предлог листе вредновања и рангирања достављених пријава по јавном конкурс, на основу критеријума и мерила наведених у члану 9. ове одлуке у року од 30 дана од дана истека рока за подношење пријава. Предлог листе се објављује на званичној интернет-страници Града Београда.

На Предлог листе из става 4. овог члана подносиоци пријава имају право приговора Комисији у року од пет дана од дана објављивања на званичној интернет страници Града Београда. Приговор се подноси Комисији, писменим путем на адресу Секретаријата за привреду. Комисија одлучује о приговору у року од пет дана од дана истека рока за подношење приговора, сачињава коначну Листу вредновања и рангирања достављених пријава по јавном конкурс и Предлог одлуке о додели бесповратних финансијских средстава привредним субјектима.

Одлуку о додели бесповратних финансијских средстава привредним субјектима по спроведеном јавном конкурс доноси руководилац Секретаријата за привреду а на основу предлога Комисије. Одлука се објављује на званичној интернет-страници Града Београда.

Градоначелник града Београда даје сагласност на Одлуку о додели бесповратних финансијских средстава привредним субјектима из става 6. овог члана, и даје овлашћење руководиоцу Секретаријата за привреду да закључи уговоре са изабраним подносиоцима пријава.

Члан 11.

Уговор са изабраним подносиоцима пријава којима се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна нарочито садржи следеће елементе: висину одобрених средстава са динамиком и начином преноса средстава, средства финансијског обезбеђења, обавезу корисника средстава да у случају ненаменског трошења средстава иста врати, обавезу запошљавања незапослених лица са евиденције Националне службе за запошљавање, временски рок у коме предмет финансирања (машине/опрема) купљен уз подршку бесповратних средстава не сме отуђити и друге елементе.

Корисник средстава дужан је да Секретаријату за привреду поднесе коначни извештај о реализацији уговорних обавеза.

Корисник средстава дужан је да Секретаријату за привреду у сваком моменту, омогући контролу реализације уговорне обавезе и увид у сву потребну документацију.

Ако се приликом контроле утврди ненаменско трошење средстава, Секретаријат за привреду дужан је да раскине Уговор и затражи повраћај пренетих средстава, односно да активира инструмент обезбеђења, а корисник средстава дужан је да средства врати са законском каматом.

Члан 12.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о начину, условима и критеријумима за избор корисника средстава у оквиру мера и активности за подршку развоја предузетништва које се финансирају из буџета Града Београда („Службени лист Града Београда”, број 19/17).

Члан 13.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 3-1100/17-С, 21. децембра 2017. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда, на седници одржаној 21. децембра 2017. године, на основу члана 13. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 88/11 и 104/16) и члана 25. тачка 8. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

ОДЛУКУ

О ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ИЗМИРЕЊА ДУГОВАЊА ЗА ПОТРОШЊУ ВОДЕ КОРИСНИКА ПРИКЉУЧЕНИХ НА НЕУСЛОВНЕ МРЕЖЕ КОЈЕ СЕ СНАБДЕВАЈУ ВОДОМ ИЗ ГРАДСКОГ ВОДОВОДА ПРЕКО ПРИКЉУЧКА СА БЛОК ВОДОМЕРОМ

Члан 1.

У члану 1. став 1. Одлуке о условима и начину измирења дуговања за потрошњу воде корисника прикључених на неусловне мреже које се снабдевају водом из градског водовода преко прикључака са блок водомером („Службени лист Града Београда”, број 44/17), уместо тачке ставља се зарез и додају се речи:

„као и питања око евиденције неусловне водоводне мреже.”

Члан 2.

После члана 9. додаје се нови одељак који гласи:

„ЕВИДЕНЦИЈА НЕУСЛОВНЕ ВОДОВОДНЕ МРЕЖЕ

Члан 9а.

Комунално предузеће води евиденцију о неусловној водоводној мрежи изграђеној на јавној површини средствима физичких и правних лица, а за коју се утврди да испуњава техничке стандарде и прописе за снабдевање водом из градског водовода.

Евиденцију из става 1. овог члана, комунално предузеће води на основу расположивих података и документације добијених од јавних и јавно комуналних предузећа чији је оснивач Град Београд или градска општина, као и од физичких и правних лица која су својим средствима изградили мрежу.

Евиденција из става 1. овог члана успоставља се ради прикупљања података о постојању неусловне водоводне мреже, њеној локацији, дужини, пречнику цеви, материјалу и другим карактеристикама.

Градска општина води евиденцију неусловне водоводне мреже на свом подручју која је изграђена средствима физичких и правних лица, на површинама које су у својини или са правом коришћења физичких и правних лица, а на основу расположивих података и документације добијених од надлежних инспекцијских органа градске општине.“

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда“.

Скупштина Града Београда

Број 352-1176/17-С, 21. децембра 2017. године

Председник

Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 21. децембра 2017. године, на основу члана 40. Закона о оглашавању („Службени гласник РС”, број 6/16), члана 12. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОГЛАШАВАЊУ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БЕОГРАДА

Члан 1.

У Одлуци о оглашавању на територији града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 86/16, 126/16 и 36/17) у члану 3. став 2. после речи: „У случајевима” додају се речи: „из става 1. овог члана и”.

Члан 2.

У члану 4. став 7. после речи: „објекти за слободно оглашавање” запета и реч: „стубови” бришу се.

У истом члану додаје се нови став који гласи:

„Огласна површина је површина огласне поруке.”.

Члан 3.

Члан 7. мења се и гласи:

„Члан 7.

Посебан објекат за оглашавање је слободностојећи (самостојећи) наменски израђени објекат који се поставља на јавним, другим површинама и површинама кровова објекта ради оглашавања и то: пано (рекламни медиј), рекламни стуб, објекат за истицање ценовника бензинских станица и други сличан објекат који носи огласну поруку.

Посебан објекат за оглашавање може бити осветљен или неосветљен.”

Члан 4.

Члан 10. мења се и гласи:

„Члан 10.

Површина стуба јавне расвете (осим стуба који носи ваздушну електро мрежу), нисконапонске и контактне мреже може се користити за постављање средства за оглашавање (рекламне заставе, панои и слично) под условима и на начин предвиђен одредбама ове одлуке.”

Члан 5.

Члан 13. мења се и гласи:

„Члан 13.

Тип, величина, друге карактеристике, правила и садржина техничке документације за постављање средстава за оглашавање утврђују се Прилогом 1. који је саставни део ове одлуке.

Тип, величина, изглед и друге карактеристике посебних објеката за оглашавање који се постављају на јавним површинама у оквиру Генералног урбанистичког плана Београда („Службени лист Града Београда”, број 11/16), утврђени су по зонама у складу са Одлуком о комуналном реду („Службени лист Града Београда”, бр. 10/11, 60/12, 51/14, 92/14, 2/15, 11/15, 61/15, 71/15 и 19/17), и Каталогом урбане опреме за уређење и опремање јавних површина на делу територије града Београда обухваћене Генералним урбанистичким планом (у даљем тексту: Каталог урбане опреме), који је њен саставни део.

Посебни објекти за оглашавање који се постављају на јавним површинама и другим отвореним површинама које нису обухваћене Генералним урбанистичким планом Београда могу се постављати по типу, величини, изгледу и другим карактеристикама посебних објеката за оглашавање утврђених Каталогом урбане опреме.”

Члан 6.

У члану 15. став 2. брише се.

У истом члану у ставу 3. у алинеји првој реч: „паноа” замењује се речју „објеката”.

Члан 7.

У члану 16. у ставу 5. речи: „надлежна организациона јединица” замењују се речима: „организациона јединица Градске управе Града Београда надлежна за послове саобраћаја (у даљем тексту: надлежна организациона јединица) уз претходну сагласност управљача пута”.

У истом члану у ставу 7. после речи: „прибавља” додају се речи: „сагласности привредних субјеката у чијој су надлежности линијски инфраструктурни објекти.”

Члан 8.

У члану 17. у ставу 1. после речи „плана” и запете додају се речи: „односно фазе”.

У истом члану у ставу 2. после речи „плана” и запете додају се речи: „односно фазе”.

У истом члану у ставу 3. после речи „плана” и запете додају се речи: „односно фазе”.

Члан 9.

Члан 19. мења се и гласи:

„Члан 19.

Накнада за постављање средстава за оглашавање, утврђује се за свако појединачно место према типу средства за оглашавање и зони у којој се поставља и одређује се у Прилогу 2 која је саставни део ове одлуке.

Зоне из става 1. овог члана одређују се у складу са посебном одлуком Скупштине Града Београда.

На основу појединачних накнада за постављање средстава за оглашавање (на годишњем нивоу) и броја средстава за оглашавање одређених сваким појединачним „пакетом”, утврђује се почетни износ за сваки „пакет” појединачно.”

Члан 10.

У члану 21. став 1. мења се и гласи:

„Поступак конкурса за избор корисника места за оглашавање расписује и спроводи Комисија за избор корисника места за оглашавање (у даљем тексту: комисија).”

У истом члану у ставу 3. брише се тачка и додају се речи: „на предлог надлежне организационе јединице.”

У истом члану у ставу 4. после алинеје прве додаје се нова алинеја која гласи:

„– даје сагласност на износ најниже цене по пакету утврђене у складу са Прилогом 2;”

Члан 11.

У члану 23. у ставу 3. речи: „у ставу 3. члана 19. ове одлуке” замењују се речима:

„у алинеји другој става 4. члана 21. ове одлуке.”

Члан 12.

У члану 39. став 1. мења се и гласи:

„Корисник места поставља посебан објекат за оглашавање на јавној површини на основу дозволе коју издаје надлежна организациона јединица.”

У истом члану у ставу 2. тачка 1) мења се и гласи:

„1) техничку документацију у папирној и дигиталној (PDF) форми за типско средство за оглашавање према Каталогу урбане опреме, у три примерка;”

У истом члану и ставу после тачке 2) додаје се нова тачка која гласи:

„3) изјаву корисника места да ће пре постављања средства за оглашавање прибавити све потребне сагласности ЈКП/ЈП и других институција у чијој су надлежности инсталације и објекти који могу бити угрожени постављањем предметног средства односно објекта.”

У истом члану став 3. мења се и гласи:

„Садржина техничке документације одређује се Прилогом 1. ове одлуке.”

Члан 13.

У члану 41. у ставу 3. тачка 1) мења се и гласи:

„1) техничку документацију у папирној и дигиталној (PDF) форми у три примерка;”

У истом ставу после тачке 4) додаје се нова тачка која гласи:

„5) изјаву корисника места да ће пре постављања средства за оглашавање прибавити све потребне сагласности

ЈКП/ЈП и других институција у чијој су надлежности инсталације и објекти који могу бити угрожени постављањем предметног средства односно објекта.”

У истом члану став 4. мења се и гласи:

„Садржина техничке документације одређује се Прилогом 1.”

Члан 14.

После члана 42. додаје се нови члан 42а који гласи:

„Дозволе из чл. 39. и 41. које издаје надлежна организациона јединица издају се уз сагласност и сарадњу са управљачем пута.”

Члан 15.

У члану 49. у ставу 1. после речи „јединица” додају се речи: „уз претходну сагласност управљача пута.”

У истом члану у ставу 4. тачка 1) мења се и гласи:

„1) техничку документацију у папирној и дигиталној (PDF) форми у три примерка;”

У истом члану и ставу у тачки 4) после речи: „сагласност Друштва архитектата и др.” замењују се речима: „сагласност аутора односно Друштва архитектата и др.”

У истом ставу после тачке 6) додаје се нова тачка која гласи:

„7) изјаву корисника места да ће пре постављања средства за оглашавање прибавити све потребне сагласности ЈКП/ЈП и других институција у чијој су надлежности инсталације и објекти који могу бити угрожени постављањем предметног средства односно објекта.”

У истом члану став 5. мења се и гласи:

„Садржина техничке документације односно пројектата из става 3. овог члана одређује се Прилогом 1.”

Члан 16.

У члану 50. у ставу 2. речи: „за поновно постављање” замењују се речима: „за постављање у наредном периоду”.

У истом члану у ставу 3. тачка 4) мења се и гласи:

„4) претходна техничка документација на основу које је издато одобрење на увид, ради потврде о даљем важењу.”

Члан 17.

У члану 53. додаје се нови став који гласи:

„При извођењу свих потребних радова на постављању средстава за оглашавање инвеститор је дужан да се придржава важеће законске регулативе, техничких прописа, стандарда и норматива за предметну врсту радова.”

Члан 18.

У члану 54. у ставу 2. алинеја прва после речи: „у граду” и запете речи: „од 1. децембра до 15. фебруара” бришу се.

Члан 19.

У члану 56. у ставу 1. после тачке 4. додаје се нова тачка која гласи:

„5) поставити средство за оглашавање на путним објектима, објектима саобраћајне сигнализације и опреме пута, елементима опремања и уређења јавних површина и слично, изузев објектата (површина) на којима је могуће вршити оглашавање у складу са одредбама ове одлуке.”

Члан 20.

У члану 58. став 4. мења се и гласи:

„Ако лице из става 3. овог члана не поступи по решењу комуналног инспектора и не уклони средство за оглашавање извршење решења ће се спровести у складу са законом којим се уређује управно извршење.”

Члан 21.

У члану 62. у ставу 1. у алинеји првој речи: „из става 3.” замењују се речима: „из става 2.”.

Члан 22.

Члан 64. брише се.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Планови донети на основу прописа који су важили до дана ступања на снагу ове одлуке, важе до истека рока важења на који су донети.

Члан 24.

Уговори закључени са корисником места за оглашавање, на основу прописа који су важили до дана ступања на снагу ове одлуке, важе за период на који су закључени.

Дозволе којима је корисницима места одобрено постављање средства за оглашавање, издате на основу прописа који су важили до дана ступања на снагу ове одлуке, важе за период на који су издате.

Одобрење за постављање истоветног средства за оглашавање у наредном периоду из члана 50. одлуке вршиће се на основу техничке документације на основу које је издато одобрење, уколико техничка документација није у супротности са одредбама Прилога 1.

Члан 25.

Захтеви који су поднети до дана ступања на снагу ове одлуке решаваће се у складу са одредбама ове одлуке.

Члан 26.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 35-1099/17-С, 21. децембра 2017. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

ПРИЛОГ 1

Правила за постављање средстава за оглашавање

Правилима за постављање средстава за оглашавање (у даљем тексту: Прилог 1.) утврђују се тип, величина, друге ближе карактеристике, ближа правила и ближа садржина техничке документације за постављање средстава за оглашавање (објекти за оглашавање и друга средстава за оглашавање) на отвореним површинама (на јавним, другим површинама и површинама објеката) на територији града Београда.

1. ТИП, ВЕЛИЧИНА И ДРУГЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ СРЕДСТАВА ЗА ОГЛАШАВАЊЕ

1.1. Објекти за оглашавање

1.1.1. Посебан објекат за оглашавање

Рекламни медиј је пано који је слободностојећи објекат на једном, два или више стубова носача, по правилу пра-

воугаоног облика. Може имати једнострано или двострано постављену огласну површину.

Рекламни стуб је слободностојећи објекат и може бити цилиндричног, призматичног облика или у виду просторне решетке и сл., који по начину осветљавања мора да буде просветљен.

Објекат за истицање ценовника бензинских станица је слободностојећи објекат, наглашене вертикалне странице, максималне висине од коте терена 10 m. Мора бити осветљен, и по начину осветљења искључиво просветљен.

Посебни објекти за оглашавање који се постављају на површинама кровова објеката могу бити у облику просторних решеткастих структура -носачи заштитних знакова и огласних порука на паноима, електронским дисплејима, у виду светлећих слова и сл., који могу бити осветљени само изнутра светлошћу уједначеног интензитета. Изузетно, на крововима приземних пословних објеката посебни објекти за оглашавање могу бити осветљени споља рефлекторима чија светлост мора бити усмерена према огласној површини и ограничена на њу.

Посебни објекти за оглашавање који се постављају на површинама кровова објеката по правилу се постављају изнад кровног венца паралелно са равни фасаде објекта.

Посебни објекти за оглашавање могу да се постављају групно или појединачно.

С обзиром на извор осветљења, могу бити осветљени изнутра (просветљени) или споља, с тим да извор светлости морају бити флуо цеви или лед расвета. Огласна површина може да буде статична или покретна.

Изузетно, огласна површина посебних објеката за оглашавање може бити осветљена споља, рефлекторима чија светлост мора бити ограничена на огласну површину.

Максимална огласна површина посебног објекта за оглашавање који се поставља на друге површине је 50 m², а максимална висина од коте терена до горње коте је до 20 m.

1.1.2. Објекат за слободно оглашавање

Објекти за слободно оглашавање који се постављају на јавним површинама и другим отвореним површинама су слободностојећи осветљени или неосветљени објекти по правилу цилиндричног облика, висине до 2,5 m од коте терена.

Тип, величина и друге карактеристике објеката за слободно оглашавање, када се постављају на јавним површинама, одређују планом.

1.2. Друга средства за оглашавање

Пано је наменски израђено средство за оглашавање које се поставља на површине објеката. Пано може бити осветљен, просветљен или неосветљен, са статичном или покретном огласном површином.

Плакат је штампано средство за оглашавање у црно-белој или колор техници који се поставља искључиво на објекте за слободно оглашавање. Подлога за штампу може бити папир, пвц, меш, картон или нека друга подлога погодна за штампу.

Налепница је штампано средство за оглашавање на подлози од самолепљиве фолије која се поставља на спољну површину објеката.

Електронски дисплеј и лед меш панел су електронска средства за емитовање огласне поруке, која се постављају на површине објеката.

Светлеће слово је слово или знак са унутрашњим осветљењем којим се исписује огласна порука.

Светлосни приказ је порука пројектована уређајима на подлогу, фасаду објекта или у ваздушном простору.

Транспарент (платнени, пвц, и сл.) је штампана, сликана или исписана огласна порука и може се поставити на грађевинске скеле и на необликоване делове фасада објеката.

Рекламна застава је средство за оглашавање са исписаним натписима или огласним порукама, а поставља се на јарболе односно посебне фасадне или стубне носаче са којима чини целину.

Огласна (изложбено-рекламна) витрина је по правилу зидна и поставља се на фасаду објекта у непосредној близини пословног објекта, односно простора у чијој је функцији.

Балон је штампано или осликано средство за оглашавање округлог или другог облика пуњено ваздухом или другим гасом.

Остала друга средства за оглашавање која садрже огласну поруку су сва она средства за оглашавање која се могу постављати на објектима за оглашавање а која нису дефинисана у одлуком.

Друга средства за оглашавање могу бити правоугаоног, кружног, троугластог, елипсастиг, облика многоугла или друге закривљене форме, а с озиром на извор осветљења могу бити осветљена, просветљена и неосветљена или могу имати засебне изворе осветљења. Распоред боја и симбола не сме да подсећа на саобраћајни знак. Слова, бројеви и симболи морају да се висином, бојом и обликом разликују од слова, бројева и симбола на саобраћајном знаку. Површине и димензије других средства за оглашавање могу бити различите и зависе од локације и површине објеката на којима се постављају.

2. ПРАВИЛА ЗА ПОСТАВЉАЊЕ

2.1. Јавне површине

Посебни објекти за оглашавање се постављају на јавним површинама тако да не угрожавају саобраћај и не ометају учеснике у саобраћају.

Посебни објекти се постављају под правим углом у односу на подлогу и под углом, паралелно или управно у односу на саобраћајницу.

Посебни објекти за оглашавање могу се поставити на тротоар под условом да је за несметан пролаз пешака обезбеђена ширина пролаза од најмање 1,6 m.

Ако се посебни објекти за оглашавање постављају изнад пешачке или бицикличке стазе или тротоара, минимална вертикална удаљеност доње ивице посебног објекта за оглашавање и најистуреније тачке пешачке или бицикличке стазе или тротоара је 2,5 m, а најудаљенија тачка средства од ивице коловоза у хоризонталном смислу мора бити минимално 0,5 m, односно у зависности од ранга саобраћајнице.

За случај постављања посебних објеката за оглашавање поред коловоза минимална хоризонтална удаљеност најближе ивице посебног објекта за оглашавање од најистуреније тачке коловоза је 0,75 m, односно у зависности од ранга саобраћајнице.

Посебни објекти за оглашавање морају да буду постављени тако да не заклањају једни друге.

Уколико се посебни објекти за оглашавање постављају један иза другог њихово минимално растојање мора бити 15 m.

Растојање између два посебна објекта за оглашавање који су постављени уз саобраћајницу у истом смеру, од

којих је један веће површине од 12 m², не може да буде мање од 25 m.

Минимална хоризонтална удаљеност најближе ивице паноа за истицање ценовника бензинских станица од најистуреније тачке коловоза је 0,75 m, односно у зависности од ранга саобраћајнице.

Минимална хоризонтална удаљеност најближе ивице паноа за истицање ценовника бензинских станица од најистуреније тачке пешачке или бицикличке стазе или тротоара је 0,5 m.

2.2. Друге површине

Регулација улице је линија раздвајања постојећих јавних саобраћајних од осталих јавних и других површина.

Посебни објекти за оглашавање који се постављају поред пешачке или бицикличке стазе или тротоара, постављају се иза регулације улице.

Уколико део посебног објекта за оглашавање из претходног става прелази регулацију улице, вертикална удаљеност између његове најистуреније доње тачке и пешачке или бицикличке стазе или тротоара треба да буде најмање 2,5 m. Такође хоризонтална удаљеност најистуреније тачке од регулације улице може да буде највише 1,20 m, при чему растојање од коловоза не може бити мање од 0,5 m односно на већем растојању у зависности од ранга саобраћајнице и висине посебног објекта.

Ако се посебни објекти за оглашавање постављају поред коловоза обавезно се постављају иза регулације улице, на удаљености најистуреније тачке средства за оглашавање од најмање 0,5 m од ивице коловоза, односно на већој удаљености у зависности од ранга саобраћајнице и висине посебног објекта.

Посебни објекти за оглашавање морају да буду постављени тако да не заклањају једни друге.

Уколико се посебни објекти за оглашавање постављају један иза другог њихово минимално растојање мора бити 15 m.

Растојање између два посебна објекта за оглашавање који су постављени уз саобраћајницу у истом смеру, од којих је један веће површине од 12 m², не може да буде мање од 25 m.

2.3. Површине објеката

2.3.1. Стубови јавне расвете, нисконапонске и контактне мреже

Средства за оглашавање која се постављају на стубовима јавне, нисконапонске и контактне мреже постављају се у складу са техничким могућностима, тако да не заклањају расветно тело и да не угрожавају функционисање саобраћаја.

Доња ивица средства за оглашавање мора да буде постављена на висини од минимум 4,5 m од најистуреније тачке терена.

Број и учесталост постављања средстава за оглашавање на стубовима јавне расвете, нисконапонске и контактне мреже одређују се планом.

2.3.2. Површина осталих објеката

Панои, светлећа слова, електронски дисплеји, лед меш панел или знакови из члана 9. ове одлуке постављају се на фасадама непосредно прислоњени или конзолно причвршћени.

Непосредно прислоњена су она средства чија најистуренија тачка огласне површине не може бити на већем растојању од 30 cm од фасаде објекта. Ако је минимално растојање доње ивице средстава од које терена веће или једнако 2,5 m, најудаљенија тачка средстава од ивице коловоза у хоризонталном смислу мора бити минимално 0,75 m за случај да не постоји тротоар уз коловоз, односно 0,5 m за случај да постоји тротоар уз коловоз, односно у зависности од ранга саобраћајнице. Уколико је доња ивица средстава на растојању мањем од 2,5 m од тротоара тада растојање од најудаљеније тачке средстава до коловоза у хоризонталном смислу мора бити минимално 1,5 m ради безбедног проласка пешака.

Конзолно причвршћена су сва она средства чија је најистуренија тачка огласне површине на већем растојању од 30 cm од фасаде објекта и могу бити различитих просторних облика. Њихова огласна површина може да буде управна на фасадну раван („цимер”), под углом или паралелна са фасадном равни, као и других геометријских форми. Минимално растојање доње ивице конзолно причвршћених средстава од које терена мора бити 2,5 m, а најудаљенија тачка максимално 1,2 m од фасаде објекта, при чему хоризонтално растојање од најудаљеније тачке и коловоза не може мање од 0,75 m за случај да не постоји тротоар уз коловоз, односно 0,5 m за случај да постоји тротоар уз коловоз, односно у зависности од ранга саобраћајнице.

По правилу се ова средства за оглашавање постављају на фасадама у зонама надсветла улаза и излога пословног простора или непосредно изнад или бочно у односу на улаз и излог пословног простора.

Изузетно, могу да се поставе на свим деловима необликованог фасадног платна објекта (калкани) и на пословним зградама на погодним деловима фасадног платна (хоризонтални и вертикални разделни делови, спојеви и углови).

Када се поставља више средстава за оглашавање непосредно прислоњени на фасаду, по правилу морају бити исте висине и обликовно и естетски усклађени, а уколико се постављају конзолно на фасаду постављају се тако да не заклањају један другог.

Уколико је средство за оглашавање постављено на фасаду објекта просветљено, извор светлости мора да буде уједначеног интензитета. Извор светлости осветљеног средстава за оглашавање мора бити постављен тако да је усмерен на огласну површину и према земљи, а у оба случаја да не омета кориснике тог и суседних објеката и да не утиче на безбедност саобраћаја.

Огласна (изложбено-рекламна) витрина се поставља на уличну фасаду тако да не прелази фасадну раван више од 30 cm. Уколико се средство налази изнад тротоара тада растојање најудаљеније тачке средстава до коловоза у хоризонталном смислу мора бити минимално 1,5 m ради безбедног проласка пешака.

Средства за оглашавање на транспаренту (платнени, пвц, и сл.) могу да се постављају на бочним фасадним зидовима који нису део обликоване фасаде објекта, под условом да се величином и обликом ускладе с објектом на који се поставља.

На заштитним прекривачима грађевинске скеле могу се истицати огласне поруке и на оградама градилишта могу да се постављају средства за оглашавање само за време трајања извођења грађевинских радова.

На заштитним прекривачима грађевинске скеле, која је постављена ради извођења грађевинских радова на објектима који су проглашени културним добром, површина која носи огласну поруку може да буде највише 1/3 површине

не прекривача, а 2/3 површине мора да буде слика фасаде објекта.

Рекламне заставе могу да се поставе на погодне делове објеката, а када се постављају на јарболе постављају се искључиво на припадајућу површину објекта у којем се налази пословни простор (друга површина).

САДРЖИНА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

3.

Техничка документација за постављање средстава за оглашавање се израђује на нивоу пројекта, односно елабората. Пројекат подлеже техничкој контроли.

Израда пројекта и вршење техничке контроле се поверава привредном друштву, односно другом правном лицу и предузетнику који су уписани у регистар привредних субјеката (у даљем тексту овлашћено лице). Одговорно лице у овлашћеном лицу именује лица са одговарајућим лиценцама (ИКС и др.) за израду пројекта и вршење техничке контроле.

Елаборат израђује лице са одговарајућом лиценцом.

3.1.

Пројекат за постављање средстава за оглашавање ове одлуке, изузев налепница, плаката, балона и сл. средстава, садржи општу, текстуалну, нумеричку и графичку документацију и то нарочито:

- пројектни задатак потписан од стране инвеститора;
- решење о одређивању одговорних пројектаната;
- изјава која је дата, потписана и оверена од стране одговорних пројектаната који су учествовали у изради предметног пројекта, и то:

1. да је пројекат/део пројекта урађен у складу са важећом законском регулативом, одредбама ове одлуке, техничким прописима, стандардима и нормативима за предметну врсту радова;

2. да постављањем средстава за оглашавање није дошло до нарушавања функције објекта;

3. да су предвиђене све мере које се односе на спречавање оштећења постојећих инсталација, конструкција, објеката и сл. током постављања и експлоатације средстава за оглашавање;

4. да су предвиђене све мере за безбедан рад приликом постављања и одржавања средстава за оглашавање;

5. као и друге евентуално потребне изјаве сагласно са врстом средстава за оглашавање, начином постављања, положајем и тсл.;

– изјава која је дата, потписана и оверена од стране свих пројектаната који су учествовали у изради предметног пројекта, да су сви делови пројекта међусобно усаглашени;

– потребне сагласности на пројекат/делове пројекта у складу са одредбама чл. 41. и 49. ове одлуке;

– технички опис који садржи: врсту средстава за оглашавање са начином осветљења, тачну локацију постављања, садржину огласне поруке, изглед, габаритне мере, облик и боју предметног средстава, са датом величином огласне површине (m²) и сл.;

– ситуациони план на копији плана парцеле и топографској подлози одговарајуће размере са дефинисаним положајем предметног средстава;

– изглед и/или подужне и/или попречне профиле из којих ће се јасно сагледати облик и димензије, начин постављања средстава за оглашавање у односу на објекат на који се поставља, фасаду, околне објекте, саобраћајне површине и сл.;

– начин постављања (фундирања, причвршћивања, монтаже и сл.) средства са статичким прорачуном носивости и стабилности, конструктивним детаљима и сл.;

– део који се односи на електро инсталације, уколико је средство за оглашавање осветљено или просветљено, као и изјаву о начину напајања електричном енергијом;

– мере заштите на раду.

Пројекат мора бити оверен и потписан од стране одговорног лица у овлашћеном лицу које је израдило пројекат. Такође, сви делови пројекта морају бити потписани и оверени од стране лиценцираних пројектаната (лиценца ИКС и др.) који су израдили предметни део пројекта.

Уз пројекат је потребно доставити извештај о извршеној техничкој контроли који мора бити оверен и потписан од стране одговорног лица у овлашћеном лицу које је извршило техничку контролу, као и од стране одговорних вршиоца техничке контроле (лиценца ИКС и др.) који су прегледали поједине делове пројекта, са налепницом „пројекат се прихвата”.

Техничка документација у папирној форми мора бити прописно комплетирана и запечаћена јемствеником,

Техничка документација која се доставља и у дигиталној форми (PDF), електронски се оверава од стране одговорних лица у овлашћеном лицу које је израдило пројекат, односно извршило техничку контролу, као и од стране одговорних пројектаната и вршиоца техничке контроле појединих делова пројекта.

3.2.

За налепницу, плакат, балон и сл. документација се израђује на нивоу Елабората који се састоји од јасно дефинисане локације, техничког описа и графичког приказа положаја на површини објекта, димензије и садржине огласне поруке.

Елаборат се израђује у папирној и у дигиталној форми (PDF) и оверава од стране лица са одговарајућом лиценцом. Елаборат у папирној форми мора бити прописно комплетиран и запечаћен јемствеником. Дигитална форма се електронски оверава.

ПРИЛОГ 2

Износи накнаде за постављање средстава за оглашавање за свако појединачно место према типу средства за оглашавање и зони у којој се постављају

Тип средства за оглашавање	зона	Појединачна накнада за постављање средстава за оглашавање (на годишњем нивоу)
Тип 1 – Рекламни медиј малог формата „City light” – 2,59 m ² – (КУОБ Б.4.3.1.а)	I зона	80.000,00 динара без пдв-а
	II, III и IV зона	72.000,00 динара без пдв-а
	V, VI, VII, VIII зона и зона спец. намене	65.000,00 динара без пдв-а
Тип 1а – Рекламни медиј малог формата „City light” – 2,24 m ² – (КУОБ Б.4.3.1.б)	I зона	80.000,00 динара без пдв-а
	II, III и IV зона	72.000,00 динара без пдв-а
	V, VI, VII, VIII зона и зона спец. намене	65.000,00 динара без пдв-а
Тип 1б – Рекламни медиј до 2,2 m ² – (КУОБ Б.4.3.2.)	I зона	80.000,00 динара без пдв-а
	II, III и IV зона	72.000,00 динара без пдв-а
Тип 1в – Рекламни медиј „City light” – „scroll” – (КУОБ Б.4.3.3.)	I зона	80.000,00 динара без пдв-а
	II, III и IV зона	72.000,00 динара без пдв-а
	V, VI, VII, VIII зона и зона спец. намене	65.000,00 динара без пдв-а

Тип средства за оглашавање	зона	Појединачна накнада за постављање средстава за оглашавање (на годишњем нивоу)
Тип 2 – Рекламни медиј 12 m ² – просветљени или „scroll” (КУОБ Б.4.2.1 и Б.4.2.2)	I зона	160.000,00 динара без пдв-а
	II, III и IV зона	150.000,00 динара без пдв-а
	V, VI, VII, VIII зона и зона спец. намене	140.000,00 динара без пдв-а
Тип 3 – Рекламни медиј 12 m ² – осветљен споља (КУОБ Б.4.2.3)	I зона	160.000,00 динара без пдв-а
	II, III и IV зона	150.000,00 динара без пдв-а
	V, VI, VII, VIII зона и зона спец. намене	140.000,00 динара без пдв-а
Тип 4 – Рекламни стуб, Рекламни стуб – 8 m ² (КУОБ Б.4.1.1, Б.4.1.2 и Б.4.1.3)	I зона	80.000,00 динара без пдв-а
	II, III и IV зона	72.000,00 динара без пдв-а
	V, VI, VII, VIII зона и зона спец. намене	65.000,00 динара без пдв-а
Тип 5 – Рекламни медиј 12 m ² – Електронски ЛЕД пано – (КУОБ Б.4.2.2)	I зона	185.000,00 динара без пдв-а
	II, III и IV зона	175.000,00 динара без пдв-а
	V, VI, VII, VIII зона и зона спец. намене	165.000,00 динара без пдв-а
Тип 6 – Рекламни медиј 4,5x3 m – (КУОБ Б.4.2.5)	I зона	185.000,00 динара без пдв-а
	II, III и IV зона	175.000,00 динара без пдв-а
	V, VI, VII, VIII зона и зона спец. намене	165.000,00 динара без пдв-а
Тип 7 – Рекламни медиј 8x3 m (осветљен и просветљен) 24 m ² – (КУОБ Б.4.2.4)	I зона	170.000,00 динара без пдв-а
	II, III и IV зона	160.000,00 динара без пдв-а
	V, VI, VII, VIII зона и зона спец. намене	150.000,00 динара без пдв-а

Скупштина Града Београда, на седници одржаној 21. децембра 2017. године, на основу члана 12. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон), члана 9. Одлуке о подизању и одржавању споменика и скулптуралних дела на територији града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 3/00 и 19/14) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

ОДЛУКУ

О ПОСТАВЉАЊУ СПОМЕНИКА БАЛЕТСКОМ УМЕТНИКУ МИЛОРАДУ МИШКОВИЋУ

Члан 1.

Поставља се споменик балетском уметнику Милораду Мишковићу, рад аутора Драгана Николића.

Члан 2.

Споменик се поставља на почетку Васине улице, преко пута Народног позоришта, код хотела „Мериот”.

Члан 3.

О спровођењу ове одлуке стараће се Секретаријат за културу, Завод за заштиту споменика културе Града Београда, Урбанистички завод Београда и ЈКП „Зеленило – Београд”.

Члан 4.

Одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 6-1174/17-С, 21. децембра 2017. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 21. децембра 2017. године, на основу члана 5. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), члана 12. став 1. тачка 7. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон) и члана 31. тачка 8. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ПРОМЕНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ И ИЗГРАДЊУ БЕОГРАДА

Члан 1.

У Одлуци о промени Одлуке о основању Јавног предузећа за грађевинско земљиште и изградњу Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 57/16, 73/16, 4/17 и 36/17) – у даљем тексту – Одлука – глава IV ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА, у члану 4. став 3. се мења и гласи:

„Предузеће има искључиво право обављања делатности из става 1. овог члана и у оквиру исте у име и за рачун оснивача као титулара јавне својине врши послове на реализацији Програма уређивања и доделе грађевинског земљишта.”

Члан 2.

У члану 5. ове одлуке став 2. се мења тако да гласи:

Поред делатности из предходног става овог члана, предузеће:

1) – врши све техничке, правне, финансијске, административне и друге стручне послове за финансирање и реализацију програма уређивања грађевинског земљишта.

– врши стручне послове на усклађивању програма уређивања грађевинског земљишта са развојним програмима комуналне и линијске инфраструктуре, у складу са одлукама Скупштине града;

2) врши стручне послове на уређивању грађевинског земљишта, односно обезбеђује уређивање грађевинског земљишта, врши послове на припремању и комуналном опремању грађевинског земљишта и то:

– на прибављању грађевинског земљиште (решавање имовинско-правних односа, насељавање и сл.);

– обезбеђује планску документацију (просторне и урбанистичке планове и друга акта која се односе на планирање, уређење и коришћење простора) и даје предлоге за њихово спровођење;

– обезбеђује ојекте парцелације и препарцелације, урбанистичке пројекте, геолошке, геомеханичке, геодетске и друге подлоге;

– организује и спроводи урбанистичке, архитектонске и друге конкурсе;

– обавља послове стручног надзора;

– организује асанационе, мелиорационе и друге радове и послове рашчишћавања земљишта од постојећих објеката и уређаја, све у оквиру грађевинске парцеле планиране за изградњу јавне инфраструктуре;

– организује израду техничке документације и техничке контроле, изградњу и технички преглед објеката јавне инфраструктуре и јавних објеката (саобраћајнице са припадајућом инфраструктуром, мостови, тунели, хидротехничка инфраструктура и објекти, колектори, секундарна и дистрибутивна мрежа, црпне станице, постројења за прераду отпадних вода, канализационе црпне станице и др.

хидротехнички објекти, електроурежа, јавно осветљење и трафо-станице, паркови, јавне зелене и слободне површине, градска гробља, објекте високоградње);

3) организује послове везане за изградњу, прибављање и располагање непокретностима (станови, пословни простор и др. непокретности) за потребе уређивања грађевинског земљишта;

4) врши послове у вези са управљањем и располагањем стамбеним и пословним простором у јавној својини Града Београда на којима је предузеће корисник, односно стамбеним и пословним простором у својини предузећа и стара се о текућем и инвестиционом одржавању истих;

5) стара се о заштити, рационалном и наменском коришћењу грађевинског земљишта намењеног за изградњу и привођење планираној намени;

6) обезбеђује и израђује планске, имовинске, економске и др. студије и анализе ради привођења грађевинског земљишта намени;

7) обезбеђује и израђује потребне иницијативе и елаборате за отуђење грађевинског земљишта из јавне својине и врши стручне и административне послове у поступку отуђења;

8) припрема и по овлашћењу закључује уговоре о отуђењу и размени грађевинског земљишта;

9) закључује уговоре о закупу и накнади за уређивање грађевинског земљишта;

10) закључује уговоре о закупу пословног простора на којем је предузеће корисник;

11) закључује уговоре о изградњи недостајуће инфраструктуре и уговоре о заједничком припремању и опремању грађевинског земљишта;

12) врши обрачун доприноса за уређивање грађевинског земљишта;

13) стара се о реализацији потраживања по основу: доприноса за уређивање грађевинског земљишта, накнаде за уређивање грађевинског земљишта, закупнине за грађевинско земљиште, накнаде од конверзије права коришћења, односно права закупа грађевинског земљишта, закупнине пословног и другог простора на којем је предузеће корисник, средстава од отуђења и размене грађевинског земљишта, продаје непокретности, станова и пословног простора и др.;

14) заступа интересе предузећа и оснивача у поступцима пред судовима, органима управе и другим надлежним органима и организацијама и јавним и јавним комуналним предузећима;

15) води и ажурира информациону основу и просторну базу о грађевинском земљишту (зонирање, планска документација, опремљеност локација инфраструктуром и др.);

16) врши послове припреме и изградње београдског метроа и других капиталних објеката од значаја за Град Београд.

Члан 3.

У члану 12. ове одлуке после речи „рачун” брише се тачка, ставља запета и уписују следеће речи: „осим у обављању делатности предвиђене чланом 4. став 1. ове одлуке.”

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 4.

Предузеће је дужно да усагласи своје опште акте, са одредбама ове одлуке у року од 30 дана од дана доношења ове одлуке.

Члан 5.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда
Број 3-1096/17-С, 21. децембра 2017. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 21. децембра 2017. године, на основу чл. 1. и 4. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – др. закон и 83/05 – испр. др. закон и 83/14), чл. 10, 11, 47, 55. и 113. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број 24/11), члана 12. став 1. тачка 7. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон), члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС) и члана 48, 49. и 50. Одлуке о правима и услугама социјалне заштите („Службени лист Града Београда”, бр. 55/11 114/16), донела је

ОДЛУКУ**О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА УСТАНОВЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ „ПРИХВАТИЛИШТЕ ЗА ОДРАСЛА И СТАРА ЛИЦА”****I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Овом одлуком врши се промена оснивачког акта установе социјалне заштите – Прихватилице за одрасла и стара лица у Београду, која је основана Решењем Скупштине Града Београда, број 020-25/05-ХП-01 од 16. фебруара 2005. године (уписано у судски регистар Трговинског суда у Београду под бр. регистарског улошка 5-820-00, ознака и бр. решења V Фи. 177/05 од 10. марта 2005. године).

Промена оснивачког акта врши се због усклађивања са Законом о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број 24/11).

II. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 2.

Оснивач установе је Град Београд, Улица Драгослава Јовановића 2, матични број 17565800 (у даљем тексту: оснивач).

III. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 3.

Установа послује под називом: „Прихватилице за одрасла и стара лица” (у даљем тексту: Прихватилице).

Члан 4.

Седиште Прихватилице је у Београду, Кумодрашка 226-а.

Члан 5.

Прихватилице има печат, штампил и знак.

Изглед и садржај печата, штампил и знака утврђује се Статутом Прихватилице у складу са законом.

Одлуком коју доноси директор утврђује се начин употребе и чувања печата и штампил.

Члан 6.

Прихватилице не може променити пословно име и седиште без претходне сагласности оснивача.

IV. ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Члан 7.

Прихватилице пружа услугу смештаја којом се корисници обезбеђује краткотрајан смештај и осигурава безбедност, изналазе одржива решења за кризне ситуације, задовољавају основне потребе, и обезбеђује приступ другим услугама.

Услуга привременог смештаја обезбеђује се одраслим и старијим лицима која су се услед друштвено негативних навика или због неадекватног понашања нашла у стању неодложне социјалне потребе, егзистенцијално угрожена са ограниченим способностима за кретање, комуникацију, без личних докумената, дезоријентисаним, која не знају идентификационе податке о себи, немају решено стамбено питање у Београду, без средстава за основне животне потребе, која су у стању егзистенцијалне угрожености услед елементарних непогода и лицима којима је из других разлога неопходан привремени смештај, у складу са законом и прописима Града Београда.

Члан 8.

Прихватилице обавља делатност која се разврстава према јединственој класификацији делатности – социјална заштита са смештајем.

Претежна делатност Прихватилице је:

87.10 – делатност смештајних установа с медицинском негом

87.90 – остали облици социјалне заштите са смештајем

Остала делатност Прихватилице је:

88.99 – остала непоменути социјална заштита без смештаја

Члан 9.

У Прихватилицу се могу обављати и друге делатности сагласне основној делатности, под условом да се обављањем тих делатности не ремети обављање делатности социјалне заштите, као претежне делатности.

Прихватилице не може променити претежну делатност без претходне сагласности оснивача.

Члан 10.

У обављању делатности Прихватилице може да сарађује са одговарајућим установама и организацијама у земљи и иностранству ради унапређења делатности и размене искустава.

V. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ПРИХВАТИЛИШТУ И ПРИХВАТИЛИШТА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 11.

Прихватилице је дужно да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

– трајно и несметано обављање делатности Прихватилице под условима и на начин уређен законом и прописима донетим на основу закона;

– предузимање мера одржавања објеката и опреме, који служе за обављање делатности Прихватилице;

– развој и унапређење квалитета обављања делатности, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Прихватилице је дужно да обавља делатност у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Члан 12.

Оснивач има право:

- да директору и Управном одбору Прихватилишта предложи мере у циљу остваривања делатности;
- да, осим редовног годишњег извештаја, тражи подношење и других извештаја о раду и пословању;
- да, у складу са законом, предузима мере којима се обезбеђују услови за обављање делатности.

Члан 13.

Прихватилиште је дужно да:

- у остваривању делатности поступа по предлозима оснивача;
- оснивачу подноси годишњи извештај о раду и остваривању делатности, а по потреби и друге извештаје о раду и пословању;
- на Статут и акт о организацији и систематизацији послова Прихватилишта прибави сагласност оснивача;
- за промену назива и седишта претходно прибави сагласност оснивача;
- за промену делатности претходно прибави сагласност оснивача;
- на годишњи програм рада установе и годишњи финансијски план прибави сагласност оснивача.

Члан 14.

Оснивач је дужан да:

- Прихватилишту обезбеди материјалне и друге услове за несметано обављање делатности;
- остварује надзор и контролу над обављањем делатности;
- предузима мере за унапређење обављања делатности.

Члан 15.

Средства за обављање делатности установе и испуњење програма рада и развоја којима се обезбеђују права из области социјалне заштите, обезбеђују се:

- из буџета оснивача;
- из прихода од делатности за коју је Прихватилиште регистровано;
- из других извора у складу са законом.

Члан 16.

Прихватилиште има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима која му припадају на основу закона и оснивачког акта.

VI. ОРГАНИ ПРИХВАТИЛИШТА

Члан 17.

Органи Прихватилишта су:

- директор;
- Управни одбор и
- Надзорни одбор.

Члан 18.

Прихватилиштем руководи директор.

Директора именује оснивач на основу конкурса, по прибављеном мишљењу Управног одбора Прихватилишта.

Управни одбор расписује конкурс за директора Прихватилишта, најкасније 30 дана пре истека мандата раније именованом директору. Кандидат за директора Прихватилишта уз прописану конкурсну документацију подноси програма рада за мандатни период за који се врши избор.

Изборни поступак спроводи Управни одбор Прихватилишта и у том поступку разматра пријаве, са-

чињава листу кандидата који су испунили прописане услове и доставља је заједно са својим мишљењем оснивачу.

Члан 19.

За директора Прихватилишта може бити именован држављанин Републике Србије, који је стекао високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године и одговарајући академски, односно стручни назив утврђен у области правних, економских, психолошких, области специјалне едукације и рехабилитације – у звању дипломирани дефектолог, педагошких, андрагошких и социолошких наука, стручни назив дипломирани социјални радник и има најмање пет година радног искуства у струци.

Члан 20.

Ако директор Прихватилишта не буде именован у року од 90 дана од истека рока из члана 18. став 3. ове одлуке, оснивач именује вршиоца дужности директора Прихватилишта.

За вршиоца дужности директора Прихватилишта може се именовати лице које испуњава услове из члана 19. ове одлуке.

Вршилац дужности директора може обављати ту дужност најдуже једну годину.

Члан 21.

Директор Прихватилишта:

- организује и руководи радом Прихватилишта;
- доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и статутом Прихватилишта;
- извршава одлуке Управног одбора Прихватилишта;
- заступа Прихватилиште;
- стара се о законитости рада Прихватилишта;
- одговоран је за спровођење програма рада Прихватилишта;
- одговоран је за материјално-финансијско пословање Прихватилишта;
- врши друге послове утврђене законом и Статутом Прихватилишта.

Члан 22.

Дужност директора Прихватилишта престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће директора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- 3) ако нестручним и несавесним радом проузрокује штету Прихватилишту или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Прихватилишта;
- 4) ако је правоснажно осуђен за кривично дело из групе кривичних дела против живота и тела, против слободе и права човека и грађанина, против права по основу рада, против части и угледа, против полне слободе, против службене дужности, као и против уставног уређења и безбедности Републике Србије;
- 5) из других разлога утврђених законом или Статутом Прихватилишта.

Члан 23.

Прихватилиштем управља Управни одбор.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава оснивач, у складу са законом.

Управни одбор има пет чланова.

Председник и два члана су представници оснивача и два члана представника запослених у Прихватилишту.

Чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

У случају спречености председника управног одбора, седницу Управног одбора може заказати и њој председавати члан Управног одбора кога одреди председник, односно кога Управни одбор изабере.

Члан 24.

Управни одбор Прихватилишта:

- доноси Статут;
- доноси друге опште акте Прихватилишта, предвиђене законом и Статутом;
- утврђује пословну и развојну политику;
- одлучује о пословању Прихватилишта;
- доноси програме рада Прихватилишта, на предлог директора;
- доноси годишњи финансијски план;
- усваја годишњи финансијски извештај;
- усваја годишњи извештај о раду и пословању;
- даје предлог о статусним променама, у складу са законом;
- даје предлог оснивачу о кандидату за директора;
- закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Прихватилишту на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са законом о раду;
- одлучује о другим питањима утврђеним законом и Статутом.

Члан 25.

Дужност члана управног одбора Прихватилишта престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Прихватилишта разрешиће члана Управног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- 3) ако је правоснажно осуђен за кривично дело из групе кривичних дела против живота и тела, против слободе и права човека и грађанина, против права по основу рада, против части и угледа, против полне слободе, против службене дужности, као и против уставног уређења и безбедности Републике Србије;
- 4) из других разлога утврђених законом или Статутом Прихватилишта.

Члан 26.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем установе.

Надзорни одбор има три члана од којих два представника оснивача и једног представника из реда запослених.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Чланови Надзорног одбора Прихватилишта именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора установе.

У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њој председавати члан Надзорног одбора кога одреди председник.

Члан 27.

Надзорни одбор најмање једанпут годишње подноси извештај о свом раду оснивачу.

Члан 28.

Дужност члана надзорног одбора Прихватилишта престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Прихватилишта разрешиће члана надзорног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- 3) ако је правоснажно осуђен за кривично дело из групе кривичних дела против живота и тела, против слободе и права човека и грађанина, против права по основу рада, против части и угледа, против полне слободе, против службене дужности, као и против уставног уређења и безбедности Републике Србије;
- 4) из других разлога утврђених законом или Статутом Прихватилишта.

VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Прихватилиште је дужно да усклади своја општа акта, организацију и пословање са одредбама ове одлуке у року од 90 дана од дана доношења ове одлуке.

До доношења општих аката, усклађених са овом одлуком, остају на снази општа акта Прихватилишта која нису у супротности са овом одлуком.

Члан 30.

Вршилац дужности директора Прихватилишта именован до ступања на снагу ове одлуке наставља да обавља послове, у складу са законом и овом одлуком, до истека времена на које је именован.

Члан 31.

Управни и надзорни одбор, именовани до ступања на снагу ове одлуке, настављају да обављају послове у складу са законом и овом одлуком до истека времена на које су именовани.

Члан 32.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 020-1104/17-С, 21. децембра 2017. године

Председник

Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 21. децембра 2017. године, на основу чл. 1. и 4. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – др. закон и 83/05 – испр. др. закон и 83/14), чл. 10, 11, 113. и 119. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број 24/11), члана 12. став 1. тачка 7. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

ОДЛУКА

О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА УСТАНОВЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ГРАДСКИ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД У БЕОГРАДУ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком врши се промена оснивачког акта установе социјалне заштите – Градски центар за социјални рад

у Београду, која је основана Решењем Скупштине Града Београда, број 022-181/91-XXXVII-01 године (уписано у судски регистар Окружног привредног суда у Београду под бр. регистрационог улошка, регистрационог суда 1-23420-00, ознака и бр. уписника Фи. 15348/91 од 30. децембра 1991. године), ради остваривања права у области социјалне заштите и породично-правне заштите утврђених законом.

Промена оснивачког акта врши се због усклађивања са Законом о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број 24/11).

II. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 2.

Оснивач установе је Град Београд, Улица Драгослава Јовановића 2, матични број 17565800 (у даљем тексту: оснивач).

III. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 3.

Установа послује под називом: „Градски центар за социјални рад у Београду” (у даљем тексту: Градски центар).

Члан 4.

Седиште Градског центра је у Београду, Улица руска 4.

Члан 5.

Центар има печат, штамбиљ и знак.

Изглед и садржај печата, штамбиља и знака утврђују се Статутом Градског центра у складу са законом.

Одлуком коју доноси директор утврђује се начин употребе и чувања печата и штамбиља.

Члан 6.

Градски центар не може променити пословно име и седиште без претходне сагласности оснивача.

IV. ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Члан 7.

Делатност Градског центра је:

88.9 – остала социјална заштита без смештаја

88.99 – остала непоменута социјална заштита без смештаја.

Градски центар одлучује о остваривању права и коришћењу услуга социјалне заштите и врши друге послове у складу са законом.

Градски центар, врши следећа јавна овлашћења:

1) процењује потребе и снаге корисника и ризике по њега и планира пружање услуга социјалне заштите;

2) спроводи поступке и одлучује о правима на материјална давања и о коришћењу услуга социјалне заштите;

3) предузима прописане мере, покреће и учествује у судским и другим поступцима;

4) води прописане евиденције и стара се о чувању документације корисника.

Члан 8.

Послови који се односе на права односно услуге социјалне заштите о чијем се обезбеђивању стара Република Србија обављају се као поверени, а организацију рада, нормативе и стандарде стручног рада у вршењу поверених послова прописује надлежни министар.

Послови који се односе на права и услуге социјалне заштите о чијем се обезбеђивању стара Град Београд, врше се у складу са прописима града.

Градски центар за социјални рад иницира и развија превентивне и друге програме који доприносе задовољавању индивидуалних и заједничких потреба грађана у области социјалне заштите на територији града Београда и иницира и развија превентивне и друге програме који доприносе спречавању и сузбијању социјалних проблема и врши и друге послове у области социјалне заштите у складу са законом и прописима града.

Члан 9.

У Градском центру се процес рада организује у оквиру следећих организационих јединица – Одељења:

- Одељење Барајево за подручје ГО Барајево;
- Одељење Вождовац за подручје ГО Вождовац;
- Одељење Врачар за подручје ГО Врачар;
- Одељење Гроцка за подручје ГО Гроцка;
- Одељење Звездара за подручје ГО Звездара;
- Одељење Земун за подручје ГО Земун;
- Одељење Лазаревац за подручје ГО Лазаревац;
- Одељење Младеновац за подручје ГО Младеновац;
- Одељење Нови Београд за подручје ГО Нови Београд;
- Одељење Обреновац за подручје ГО Обреновац;
- Одељење Палилула за подручје ГО Палилула;
- Одељење Раковица за подручје ГО Раковица;
- Одељење Савски венац за подручје ГО Савски венац;
- Одељење Сопот за подручје ГО Сопот;
- Одељење Стари град за подручје ГО Стари град;
- Одељење Сурчин за подручје ГО Сурчин;
- Одељење Чукарица за подручје ГО Чукарица и
- Саветовалиште за брак и породицу.

Отварање нових и гашење постојећих одељења – организационих јединица врши се у складу са законом.

Члан 10.

У обављању своје делатности Градски центар може да сарађује са одговарајућим установама и организацијама у земљи и иностранству ради унапређења делатности и размене искустава.

V. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ГРАДСКОМ ЦЕНТРУ И ГРАДСКОГ ЦЕНТРА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 11.

Градски центар је дужан да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

– трајно и несметано обављање делатности Градског центра под условима и на начин уређен законом и прописима донетим на основу закона;

– предузимање мера одржавања објеката и опреме, који служе за обављање делатности центра;

– развој и унапређење квалитета обављања делатности, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Градски центар је дужан да обавља делатност у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Члан 12.

Оснивач има право:

– да директору и управном одбору Градског центра предлаже мере у циљу остваривања делатности;

– да, осим редовног годишњег извештаја, тражи подношење и других извештаја о раду и пословању;

– да, у складу са законом, предузима мере којима се обезбеђују услови за обављање делатности.

Члан 13.

Центар је дужан да:

- оснивачу подноси годишњи извештај о раду и остваривању делатности, а по потреби и друге извештаје о раду и пословању;
- на Статут и акт о организацији и систематизацији послова Градског центра прибави сагласност оснивача;
- за промену назива и седишта претходно прибави сагласност оснивача;
- на годишњи програм рада и годишњи финансијски план прибави сагласност оснивача.

Члан 14.

Средства за обављање делатности Градског центра и испуњење програма рада и развоја којима се обезбеђују права из области социјалне заштите, обезбеђују се:

- из буџета Републике Србије;
- из буџета Града Београда;
- од корисника;
- из других извора у складу са законом.

Члан 15.

Градски центар има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима која му припадају на основу закона.

VI. ОРГАНИ ГРАДСКОГ ЦЕНТРА

Члан 16.

Органи Градског центра су:

- директор,
- Управни одбор и
- Надзорни одбор.

Члан 17.

Градским центром руководи директор.

Директора именује оснивач на основу конкурса, по прибављеном мишљењу управног одбора Градског центра.

Управни одбор расписује конкурс за директора Градског центра, најкасније 30 дана пре истека мандата раније именованом директору.

Кандидат за директора Градског центра уз прописану конкурсну документацију подноси програм рада за мандатни период за који се врши избор.

Изборни поступак спроводи управни одбор Градског центра и у том поступку разматра пријаве, сачињава листу кандидата који су испунили прописане услове и доставља је заједно са својим мишљењем оснивачу.

На именоване директора Градског центра за социјални рад сагласност даје министарство надлежно за социјалну заштиту.

Члан 18.

За директора Градског центра за социјални рад може бити именован држављанин Републике Србије, који је стекао високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године и одговарајући академски, односно стручни назив утврђен у области правних, економских, психолошких, педагошких и андрагошких и социолошких наука, односно стручни назив дипломирани социјални радник и има најмање пет година радног искуства у струци.

Мандат директора Градског центра за социјални рад траје четири године.

Члан 19.

Ако директор Градског центра не буде именован у року од 90 дана од истека рока из члана 17. став 3. ове одлуке, оснивач именује вршиоца дужности директора Градског центра.

За вршиоца дужности директора Градског центра може се именовати лице које испуњава услове из члана 18. ове одлуке.

Вршилац дужности директора може обављати ту дужност најдуже једну годину.

Члан 20.

Директор Градског центра:

- организује и руководи радом Градског центра;
- доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и Статутом Градског центра;
- извршава одлуке Управног одбора Градског центра;
- заступа Градски центар;
- стара се о законитости рада Градског центра;
- одговоран је за спровођење програма рада Градског центра;
- одговоран је за материјално-финансијско пословање Градског центра;
- врши друге послове утврђене законом и Статутом Градског центра.

Члан 21.

Дужност директора Градског центра престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће директора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља послове директота супротно одредбама закона;
- 3) ако нестручним и несавесним радом проузрокује штету центру за социјални рад или своје обавезе извршава на начин који може проузроковати веће сметње у раду Градског центра за социјални рад;
- 4) ако на било који начин онемогућава остваривање права и услуга из надлежности центра за социјални рад;
- 5) ако је правноснажно осуђен за кривично дело из групе кривичних дела против живота и тела, против слобода и права човека и грађанина, против права по основу рада, против части и угледа, против полне слободе, против брака и породице, против службене дужности, као и против уставног уређења и безбедности Републике Србије;
- 6) из других разлога утврђених законом или Статутом центра.

Члан 22.

Градским центром управља Управни одбор.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава оснивач, у складу са законом.

Управни одбор има пет чланова и чине га два представника по предлогу запослених и три представника оснивача, од којих је један из реда чланова удружења чији су циљеви усмерени на заштиту права социјално угрожених лица на територији града Београда.

Чланови Управног одбора именују се на период од четири године.

Ако предлагач из редова запослених не предложи представника у Управни одбор у року од 30 дана од дана када је оснивач упутио писмени позив, тог представника именује оснивач.

У случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора може заказати и њој председавати члан Управног одбора кога одреди председник, односно кога Управни одбор изабере.

Члан 23.

Управни одбор Градског центра:

- доноси Статут;
- доноси друге опште акте, предвиђене законом и Статутом;
- утврђује пословну и развојну политику;
- одлучује о пословању;
- доноси програме рада Градског центра, на предлог директора;
- доноси годишњи финансијски план;
- усваја годишњи финансијски извештај;
- усваја годишњи извештај о раду и пословању;
- даје предлог о статусним променама, у складу са законом;
- даје предлог оснивачу о кандидату за директора;
- закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Градском центру на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са законом о раду;
- одлучује о другим питањима утврђених законом и Статутом.

Члан 24.

Дужност члана Управног одбора Градског центра престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Градског центра разрешиће члана управног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- 3) ако је правоснажно осуђен за кривично дело из групе кривичних дела против живота и тела, против слободе и права човека и грађанина, против права по основу рада, против части и угледа, против полне слободе, против брака и породице, против службене дужности, као и против уставног уређења и безбедности Републике Србије;
- 4) из других разлога утврђених законом или Статутом Градског центра.

Члан 25.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Градског центра.

Надзорни одбор има три члана од којих два представника оснивача и једног представника из реда запослених.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Чланови Надзорног одбора Градског центра именују се на период од четири године.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора Градског центра.

У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њој председавати члан Надзорног одбора кога одреди председник.

Члан 26.

Надзорни одбор најмање једном годишње подноси извештај о свом раду оснивачу.

Члан 27.

Дужност члана Надзорног одбора Градског центра престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач центра разрешиће члана надзорног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- 3) ако је правоснажно осуђен за кривично дело из групе кривичних дела против живота и тела, против слободе и права човека и грађанина, против права по основу рада, против части и угледа, против полне слободе, против брака и породице, против службене дужности, као и против уставног уређења и безбедности Републике Србије;
- 4) из других разлога утврђених законом или Статутом Градског центра.

VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

Градски центар за социјални рад је дужан да усклади своја општа акта, организацију и пословање са одредбама ове одлуке у року од 90 дана од дана доношења ове одлуке.

До доношења општих аката, усклађених са овом одлуком, остају на снази општа акта Градског центра која нису у супротности са овом одлуком.

Члан 29.

Вршилац дужности директора Градског центра именован до ступања на снагу ове одлуке наставља да обавља послове, у складу са законом и овом одлуком, до истека времена на које је именован.

Члан 30.

Управни и Надзорни одбор, именовани до ступања на снагу ове одлуке, настављају да обављају послове у складу са законом и овом одлуком, до истека времена на које су именовани.

Члан 31.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 020-1105/17-С, 21. децембра 2017. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 21. децембра 2017. године, на основу члана 14. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – одлука УС и 54/11) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

РЕШЕЊЕ

1. Разрешавају се дужности у Градској изборној комисији, и то:

- Снежана Тодоровић, члан,
- Бојана Видаковић, заменик члана,
- Катарина Кушаковић, заменик члана,
- Бранислав Стојановић, заменик члана,
- Дејан Алексић, заменик члана,
- Никола Ковачевић, члан,
- Далибор Матијашевић, заменик члана,
- Зденка Веселиновић, члан,
- Владимир Аврамовић, заменик члана,

- Младен Младеновић, члан, због подношења оставке,
 - Срђан Зораја, заменик члана.
2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 118-1342/17-С, 21. децембра 2017. године

Председник

Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 21. децембра 2017. године, на основу члана 14. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – одлука УС и 54/11) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

РЕШЕЊЕ

1. Именују се у Градску изборну комисију, и то:
- за члана:
- Марко Радаковић, на предлог Српске напредне странке, за заменика члана:
 - Бранислав Стојановић, на предлог Српске напредне странке, за заменика члана:
 - Бојана Видаковић, на предлог Српске напредне странке, за члана:
 - Милош Дејановић, на предлог Српске напредне странке, за заменика члана:
 - Далибор Матијашевић, на предлог Српске напредне странке, за заменика члана:
 - Маја Гавриловић, на предлог Српске напредне странке, за члана:
 - Милан Ненадовић, на предлог Српске напредне странке, за заменика члана:
 - Катарина Кушаковић, на предлог Српске напредне странке, за члана:
 - Срђан Смиљанић, на предлог Српске напредне странке, за заменика члана:
 - Снежана Чингелић, на предлог Српске напредне странке,

- за члана:
- Срђан Зораја, на предлог Социјалистичке партије Србије – Јединствене Србије, за заменика члана:
 - Сузана Протић, на предлог Социјалистичке партије Србије – Јединствене Србије.
2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 112-1343/17-С, 21. децембра 2017. године

Председник

Никола Никодијевић, ср.

Заменик градоначелника града Београда, 21. децембра 2017. године, на основу члана 23. став 2. и члана 24. тачка 6. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон) и члана 51. став 2. и члана 52. тачка 6. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС) и члана 2. Одлуке о одржавању чистоће („Службени лист Града Београда”, бр. 27/02, 11/05, 6/10 – др. одлука, 2/11, 10/11 – др. одлука, 42/12, 31/13, 44/14, 79/15 и 19/17) донео је

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ ДЕЛА СРЕМЧИЦЕ КАО ПОСЕБНОГ НАСЕЉЕНОГ МЕСТА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА**

1. Даје се сагласност на предлог Одлуке о утврђивању дела Сремчице као посебног насељеног места на подручју градске општине Чукарица, XII-02 број 06-156/2017 који је донело Веће Градске општине Чукарица 8. децембра 2017. године.
2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Заменик градоначелника града Београда

Број 3-8386/17-Г-01, 21. децембра 2017. године

Заменик градоначелника
Андреја Младеновић, ср.

САДРЖАЈ

	Страна		Страна
Одлука о престанку мандата одборника Скупштине Града Београда -----	1	Одлука о постављању споменика балетском уметнику Милораду Мишковићу -----	11
Одлука о потврђивању мандата одборника Скупштине Града Београда -----	1	Одлука о изменама и допунама Одлуке о промени Одлуке о оснивању Јавног предузећа за грађевинско земљиште и изградњу Београда-----	12
Одлука о бесповратном суфинансирању активности на инвестиционом одржавању и унапређењу својстава зграде-----	1	Одлука о промени оснивачког акта установе социјалне заштите „Прихватилиште за одрасла и стара лица” -----	13
Одлука о начину, условима и критеријумима за доделу бесповратних финансијских средстава за подршку развоја предузетништва-----	3	Одлука о промени оснивачког акта установе социјалне заштите Градски центар за социјални рад у Београду-----	15
Одлука о допунама Одлуке о условима и начину измирења дуговања за потрошњу воде корисника прикључених на неусловне мреже које се снабдевају водом из градског водовода преко прикључака са блок водомером-----	5	Решење о разрешењу појединих чланова Градске изборне комисије -----	18
Одлука о изменама и допунама Одлуке о оглашавању на територији града Београда -----	6	Решење о именовању појединих чланова Градске изборне комисије -----	19
		Решење о давању сагласности на Предлог одлуке о одређивању дела Сремчице као посебног насељеног места на подручју градске општине Чукарица -----	19

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине Града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259
Претплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Секретаријат за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1. Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.
Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.
Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампарија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15