



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LXII Број 131

28. децембар 2018. године

Цена 265 динара

Градоначелник града Београда 28. децембра 2018. године, на основу члана 24. тачка 6. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон), члана 52. тачка 6. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС) и члана 5. Одлуке о додатним облицима заштите породиља на територији града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 44/17, 102/17 и 64/18), донео је

## РЕШЕЊЕ

**О ИЗНОСУ НОВЧАНОГ ДАВАЊА ПОРОДИЉИ, НОВЧАНОГ ДАВАЊА НЕЗАПОСЛЕНОЈ ПОРОДИЉИ, НОВЧАНОГ ДАВАЊА ПОРОДИЉИ ЗА ПРВОРОЂЕНО ДЕТЕ И НОВЧАНОГ ДАВАЊА ПОРОДИЉИ ЗА ТРЕЋЕРОЂЕНО ДЕТЕ ЗА 2019. ГОДИНУ**

1. Утврђује се износ једнократног новчаног давања породиљи за 2019. годину у висини од 10.000,00 динара.
2. Утврђује се износ једнократног новчаног давања незапосленој породиљи за 2019. годину у висини од 25.000,00 динара.
3. Утврђује се износ једнократног новчаног давања породиљи за прворођено дете за 2019. годину у висини од 10.000,00 динара.
4. Утврђује се износ једнократног новчаног давања породиљи за трећерођено дете за 2019. годину у висини од 30.000,00 динара.
5. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Градоначелник града Београда**

Број 5-9083/18-Г, 28. децембра 2018. године

Градоначелник

**Проф. др Зоран Радојичић, ср.**

Градоначелник града Београда 28. децембра 2018. године, на основу члана 12. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, бр. 24/11), члана 24. тачка 6. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон) и члана 52. став 1. тачка 9. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донео је

## РЕШЕЊЕ

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У УСТАНОВИ „ПРИХВАТИЛИШТЕ ЗА ДЕЦУ БЕОГРАДА”**

1. Даје се сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова у установи „Прихватилиште за

децу Београда”, број 05/18 од 27. децембра 2018. године, који је донео в.д. директора установе „Прихватилиште за децу Београда”.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Градоначелник града Београда**

Број 110-9100/18-Г, 28. децембра 2018. године

Градоначелник

**Проф. др Зоран Радојичић, ср.**

Градоначелник града Београда 28. децембра 2018. године, на основу члана 24. тачка 6. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон) и члана 52. тачка 6. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донео је

## ЗАКЉУЧАК

**О ИЗМЕНИ ИНТЕРВЕНТНИХ МЕРА ЗАШТИТЕ НАЈУГРОЖЕНИЈИХ ГРАЂАНА**

1. У Интервентним мерама заштите најугроженијих грађана („Службени лист Града Београда”, бр. 19/95, 13/96, 22/98, 10/99, 14/99, 21/99, 9/00, 21/00, 14/01, 19/01, 26/01, 1/02, 11/02, 29/02, 2/03, 17/03, 33/03, 1/04, 12/04, 38/04, 15/05, 27/05, 27/06, 9/07, 39/07, 41/07, 42/08, 31/09, 1/10, 25/10, 39/10, 5/12, 41/12, 67/12, 33/13, 78/13, 27/14, 36/14, 41/14, 104/14, 38/15, 85/15, 67/16, 135/16 и 108/17), у одељку III:

– У тачки в) речи „за децембар 2018. године” замењују се речима: „за децембар 2019. године”.

2. О реализацији овог закључка стараће се Секретаријат за социјалну заштиту, Градски центар за социјални рад, ЈКП „Инфостан технологије” и Секретаријат за привреду – Сектор за цене.

3. Овај закључак објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Градоначелник града Београда**

Број 5-9101/18-Г, 28. децембра 2018. године

Градоначелник

**Проф. др Зоран Радојичић, ср.**

**АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА****НОВИ БЕОГРАД**

На основу одредби члана 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17 и 95/18), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14, 101/16 – др. закон, 47/18), чл. 31. и 97. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 06/10 и 23/13) и члана 18. Статута Градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, бр. 3/11 – пречишћен текст, 33/13 и 88/15) на седници одржаној 27. децембра 2018. године, Скупштина Градске општине Нови Београд, донела је

**ОДЛУКУ****О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД ЗА 2019. ГОДИНУ****I. ОПШТИ ДЕО****Члан 1.**

Укупни приходи буџета Градске општине Нови Београд за 2019. годину (у даљем тексту буџет), утврђени су Одлуком о обиму средстава за вршење послова Града и градских општина и утврђивању прихода који припадају Граду, односно градским општинама у 2019. години.

**Члан 2.**

Годишњи обим средстава буџета у 2019. години за вршење поверених, и других законом одређених послова Градске општине Нови Београд, износи 630.886.522 динара. Годишњи обим средстава буџета не обухвата пренета средства ни сопствене приходе индиректних корисника буџета Градске општине Нови Београд.

**Члан 3.**

У складу са чланом 5. Одлуке о обиму средстава за вршење послова Града и градских општина и утврђивању прихода који припадају Граду, односно градским општинама у 2019. години, укупан обим средстава утврђен за 2019. годину повећава се за износ средстава који Градска општина Нови Београд оствари по основу донација и трансфера.

**Члан 4.**

У текућу буџетску резерву издвајају се средства у износу од 1.000.000 динара. Средства текуће буџетске резерве користе за непланиране сврхе, или за расходе за које у току године нису утврђене апропријације, или нису биле довољне. Решење о употреби средстава текуће резерве доноси председник општине, на предлог начелника одељења за буџет и финансије.

Одобрена средства по овом основу представљају повећање апропријације директних корисника за одређене намене и исказују се на економској класификацији за коју су средства усмерена.

**Члан 5.**

Стална буџетска резерва планирана је у износу од 100.000 динара. Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве доноси председник општине, на предлог начелника одељења за буџет и финансије.

Стална буџетска резерва користи се за финансирање расхода у отклањању последица ванредних околности, као што су поплаве, суша, земљотрес, пожар, еколошка катастрофа и друге елементарне непогоде или ванредних догађаја који могу да угрозе живот и здравље људи или проузрокују штету већих размера.

Одобрена средства по овом основу представљају повећање апропријација директних корисника буџета и исказују се на економској класификацији за коју су средства усмерена. Извештај о коришћењу средстава сталне буџетске резерве доставља се Скупштини општине, уз Одлуку о завршном рачуну буџета.

**Члан 6.****РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА**

ОПИС	Шифра економске класификације	Буџет 2019.
1	2	3
РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА БУЏЕТА		
I УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА	(3+7+8+9)	670.886.522
УКУПНИ ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (А+Б+В)	7	630.886.522
ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА – Извор 01 (А+Б)	7	629.386.522
А. ПРИХОДИ ЗА ОПШТУ ПОТРОШЊУ	7	629.386.522
1. Порез на доходак	711	250.954.349
– Порез на зараде	711110	247.204.349
– Порез на приходе од самосталних делатности	711120	3.750.000
2. Порез на имовину	713	219.132.173
– Порез на имовину	713	219.132.173
3. Порез на добра и услуге	714	19.800.000
– Комунална такса	714	19.800.000
4. Трансфери од других нивоа власти	733	0
– Трансфери од других нивоа власти	733	0
5. Приходи од имовине	741	4.700.000
– Камате	741100	4.000.000
– Накнаде за коришћење простора и грађевинског земљишта	741530	700.000
6. Приходи од продаје добара и услуга	742	123.000.000
– Приходи од продаје добара и услуга од стране тржишних организација у корист нивоа општина	742151	55.000.000
– Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	742152	0
– Општинске административне таксе	742251	8.500.000
– Накнада за уређивање грађевинског земљишта	742253	55.000.000
– Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општина	742351	4.500.000
7. Новчане казне и одузета имовинска корист	743	7.300.000
– Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом скупштине општине, као и одузета имовинска корист у том поступку	743351	300.000
– Приходи од новчаних казни за прекршаје по прекршајном налогу и казни изречених у управном поступку у корист нивоа општина (мандатне казне)	743353	7.000.000
8. Добровољни трансфери од физичких и правних лица	744	0
9. Мешовити и неодређени приходи	745	4.500.000
– Остали приходи у корист нивоа општина	745151	4.500.000
Б. ПРИХОДИ ЗА НАМЕНСКУ ПОТРОШЊУ	7	0
– Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	742152	0

1	2	3
В. ОСТАЛИ ПРИХОДИ ЗА ПОТРОШЊУ	77	1.500.000
Меморандумске ставке за рефундацију расхода	77	1.500.000
– Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претходне године	772114	1.500.000
ПРИМАЊА	(8+9+3)	40.000.000
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (извор 9)	81	0
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (извор 12)	92	0
– Отплата стамбених кредита		
ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА (извор 13)	321	40.000.000
НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ДОНАЦИЈА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (извор 15)	321	0
II УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ БУЏЕТА	(4+5+6)	670.886.522
1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ	4	663.786.522
1.1. Расходи за запослене	41	290.491.000
1.2. Коришћење роба и услуга	42	282.940.522
1.3. Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	44	0
1.4. Субвенције	45	0
1.5. Социјално осигурање и социјална заштита	47	4.300.000
1.6. Остали расходи	48+49	59.160.000
1.7. Трансфери	463+464+465	26.895.000
2. ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	5	7.100.000
3. ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	6	0
III ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ УМАЊЕНА ЗА ИЗНОС ДАТИХ КРЕДИТА		
1. Примања по основу отплате кредита	92	
2. Износ датих кредита	62	0
IV РАЗЛИКА (1-2)	92-62	0
V БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ – СУФИЦИТ	7-(4+5)	-40.000.000
Примарни дефицит – суфицит	(7+8-7411) – (4+5-44)	-44.000.000
Укупни фискални резултат		
VI ПРОМЕНА СТАЊА НА РАЧУНУ V+IV		-40.000.000
VII НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (IV – VI) = -V		40.000.000

## Члан 7.

Укупни приходи и примања буџета планирају се у следећим износима:

Економска класификација	ПРИХОДИ	Буџет 2019. године
1	2	3
71	ПОРЕЗИ	
711111	Порез на зараде	247.204.349
711121	Порез на приход од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	85.000
711122	Порез на приход од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	2.000.000
711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	1.665.000
713121	Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге	70.000.000
713122	Порез на имовину обвезника који воде пословне књиге	134.932.173
713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	6.000.000
713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	5.000.000
713426	Порез на пренос апсолутних права код продаје стечајног дужника као правног лица	3.200.000
714431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.)	4.000.000

1	2	3
714513	Комунална такса за држање моторних, друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	9.000.000
714571	Комунална такса за држање кућних и егзотичних животиња	25.000
714574	Комунална такса за држање и коришћење пловних постројења, пловних направа и других објеката на води, осим пристана који се користе у граничном речном саобраћају	40.000
714575	Комунална такса за држање и коришћење чамаца и сплавова на води, осим чамаца које користе организације које одржавају и обележавају пловне путеве	30.000
714576	Комунална такса за држање ресторана и других угоститељских и забавних објеката на води	350.000
716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	6.355.000
	СВЕГА 71:	489.886.522
74	ДРУГИ ПРИХОДИ	
741151	Приходи буџета општине од камата на средства консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банака	4.000.000
741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	700.000
742151	Приходи од продаје добара и услуга	55.000.000
742251	Општинске административне таксе	8.500.000
742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	55.000.000
742351	Приходи које својом делатношћу остварују општински органи организације и службе	4.500.000
743351	Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку	300.000
743353	Приходи од новчаних казни за прекршаје по прекршајном налогу и казни изречених у управном поступку у корист нивоа општина	7.000.000
745151	Остали приходи у корист нивоа општина	4.500.000
	СВЕГА 74:	139.500.000
77	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	
772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претходне године	1.500.000
	СВЕГА 77:	1.500.000
3	Пренета неутрошена средства из претходне године-процењени суфицит	40.000.000
	УКУПНА СРЕДСТВА БУЏЕТА (7+3)	670.886.522

## Члан 8.

Расходи и издаци буџета, по основним наменама, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Економска класификација	ОПИС	Средства буџета	Средства буџета из осталих извора	УКУПНО
1	2	3	4	5
41	Расходи за запослене	290.491.000	0	290.491.000
411	Плате, додаци и накнаде запослених	236.000.000	0	236.000.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	42.240.000	0	42.240.000
414	Социјална давања запосленима	3.481.000	0	3.481.000
415	Накнада трошкова за запослене	8.085.000	0	8.085.000
416	Накнаде запосленима и остали посебни расходи	685.000	0	685.000
42	Коришћење услуга и роба	242.940.522	40.000.000	282.940.522
421	Стални трошкови	41.441.841	0	41.441.841
422	Трошкови путовања	260.000	0	260.000
423	Услуге по уговору	159.694.520	40.000.000	199.694.520
424	Специјализоване услуге	3.200.000	0	3.200.000
425	Текуће поправке и одржавање	17.689.096	0	17.689.096
426	Материјал	20.655.065	0	20.655.065

1	2	3	4	5
46	Донације, дотације и трансфери	26.895.000	0	26.895.000
463	Трансфери осталим нивоима власти	3.100.000	0	3.100.000
465	Дотације Републици по закону	23.795.000	0	23.795.000
47	Социјално осигурање и социјална заштита	4.300.000	0	4.300.000
472	Накнаде за социјалну заштиту	4.300.000	0	4.300.000
48	Остали расходи	58.060.000	0	58.060.000
481	Дотације невладиним организацијама	37.550.000	0	37.550.000
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	9.310.000	0	9.310.000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	0	0	0
485	Накнада штете нанете од стране државних органа	11.200.000	0	11.200.000
499	Средства резерве	1.100.000	0	1.100.000
499111	Стална резерва	100.000	0	100.000
499121	Текућа резерва	1.000.000	0	1.000.000
51	Основна средства	7.100.000	0	7.100.000
511	Зграде и грађевински објекти	4.200.000	0	4.200.000
512	Машине и опрема	2.600.000	0	2.600.000
515	Нематеријална имовина	300.000	0	300.000
	Укупни расходи:	630.886.522	40.000.000	670.886.522

## Члан 9.

Расходи и издаци буџета по функционалној класификацији, утврђени су у следећим износима:

Функционална класификација	ФУНКЦИЈЕ	Укупна средства	Структура
090	Социјална заштита неklasификована на другом месту	5.058.000	0,75%
110	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови	1.100.000	0,16%
111	Извршни и законодавни органи	69.150.580	10,31%
130	Опште услуге	373.935.735	55,74%
160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	68.584.937	10,22%
220	Цивилна одбрана	3.000.000	0,45%
330	Судови	21.425.000	3,19%
473	Туризам	3.718.900	0,55%
620	Развој заједнице	700.000	0,10%
810	Услуге рекреације и спорта	65.000.000	9,69%
820	Услуге културе	39.053.370	5,82%
830	Услуге емитовања и штампања	560.000	0,08%
912	Основно образовање	19.600.000	2,92%
	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ:	670.886.522	100,00%

## Члан 10.

Планирани капитални издаци за 2019, 2020. и 2021. годину, приказани су у следећој табели:

Редни број	Назив капиталног пројекта	Шифра програма/ програмске активности/пројекта	Синтетички conto	Извор финансирања	2019.	2020.	2021.
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Зграде и грађевински објекти	2002/2002-1002	5114	01	4.200.000	4.368.000	4.542.720
2	Улагање у машине и опрему	0602/0602-1003 1201/1201-0001	5122	01	2.600.000	2.704.000	2.812.160
3	Набавка компјутерског софтвера	0602/0602-1003	5151	01	300.000	312.000	324.480
		УКУПНО:			7.100.000	7.384.000	7.679.360

## II. ПОСЕБАН ДЕО

## Члан 11.

Укупна средства буџета у износу од 630.886.522 динара и 40.000.000 динара из других извора распоређују се за покриће расхода и издатака по организационој, програмској, функционалној, економској класификацији и по корисницима и дљим наменама, програмима, програмским активностима и пројектима:

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Економска класификација	Позиција	Извор финансирања	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства за 2019. годину	Пројекција средстава из буџета за 2020. годину	Пројекција средстава из буџета за 2021. годину
1	2	3	4	6	7		8	9	10	11	12	13
1							ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ					
		2101					ПРОГРАМ 16 – ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
		2101-0002					ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ – Функционисање извршних органа – Председник					
			111				Опште јавне услуге					
				411	1		Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	18.473.095	0	18.473.095	19.212.019	19.980.500
				412	2		Социјални доприноси на терет послодавца	3.182.810	0	3.182.810	3.310.122	3.442.527
				414	3		Социјална давања запосленима	100.000	0	100.000	104.000	108.160
				415	4		Накнаде трошкова за запослене	360.000	0	360.000	374.400	389.376
				421	5		Стални трошкови	340.000	0	340.000	353.600	367.744
				422	6		Трошкови путовања	80.000	0	80.000	83.200	86.528
				423	7		Услуге по уговору	22.350.000	0	22.350.000	23.244.000	24.173.760
				424	8		Специјализоване услуге	400.000	0	400.000	416.000	432.640
				465	9		Остале дотације и трансфери	2.100.000	0	2.100.000	2.184.000	2.271.360
							Извори финансирања за функцију 111:					
						01	Приходи из буџета	47.385.905		47.385.905	49.281.341	51.252.595

1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13
						Функција 111:	47.385.905	0	47.385.905	49.281.341	51.252.595
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:					
					01	Приходи из буџета	47.385.905		47.385.905	49.281.341	51.252.595
						Свега за програмску активност 2101-0002:	47.385.905	0	47.385.905	49.281.341	51.252.595
		2101-0003				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ – Подршка раду извршних органа власти и Скупштине – Кабинет председника					
			111			Опште јавне услуге					
				411	10	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	5.388.000	0	5.388.000	5.603.520	5.827.661
				412	11	Социјални доприноси на терет послодавца	984.000	0	984.000	1.023.360	1.064.294
				414	12	Социјална давања запосленима	100.000	0	100.000	104.000	108.160
				415	13	Накнаде трошкова за запослене	108.000	0	108.000	112.320	116.813
				465	15	Остале дотације и трансфери	580.000	0	580.000	603.200	627.328
						Извори финансирања за функцију 111:					
					01	Приходи из буџета	7.160.000		7.160.000	7.446.400	7.744.256
						Функција 111:	7.160.000	0	7.160.000	7.446.400	7.744.256
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0003:					
					01	Приходи из буџета	7.160.000		7.160.000	7.446.400	7.744.256
						Свега за програмску активност 2101-0003:	7.160.000	0	7.160.000	7.446.400	7.744.256
		2101-1001				ПРОЈЕКАТ: Новобеоградски клуб					
			111			Опште јавне услуге					
				423	16	Услуге по уговору	3.000.000	0	3.000.000	3.120.000	3.244.800
						Извори финансирања за функцију 111:					
					01	Приходи из буџета	3.000.000		3.000.000	3.120.000	3.244.800
						Функција 111:	3.000.000	0	3.000.000	3.120.000	3.244.800
						Извори финансирања за пројекат 2101-1001:					
					01	Приходи из буџета	3.000.000		3.000.000	3.120.000	3.244.800
						Свега за пројекат 2101-1001:	3.000.000	0	3.000.000	3.120.000	3.244.800
						Укупно извори финансирања за функцију 111:					
					01	Приходи из буџета	57.545.905		57.545.905	59.847.741	62.241.651
						Свега за функцију 111:	57.545.905	0	57.545.905	59.847.741	62.241.651
						Извори финансирања за Раздео 1:					
					01	Приходи из буџета	57.545.905		57.545.905	59.847.741	62.241.651
						Свега за Раздео 1:	57.545.905	0	57.545.905	59.847.741	62.241.651
2						ОПШТИНСКА УПРАВА					
		0901				ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА					
		0901-0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Једнократне помоћи и други облици помоћи					
			090			Социјална заштита неklasификована на другом месту					
				472	19	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.100.000	0	1.100.000	1.144.000	1.189.760
						Извори финансирања за функцију 090:					
					01	Приходи из буџета	1.100.000		1.100.000	1.144.000	1.189.760
						Функција 090:	1.100.000	0	1.100.000	1.144.000	1.189.760
						Извори финансирања за програмску активност 0901-0001:					
					01	Приходи из буџета	1.100.000		1.100.000	1.144.000	1.189.760
						Свега за програмску активност 0901-0001:	1.100.000	0	1.100.000	1.144.000	1.189.760
		0901-1001				ПРОЈЕКАТ: Помоћ интерно расељеним и избеглим лицима					
			090			Социјална заштита неklasификована на другом месту					
				426	20	Материјал	2.000.000	0	2.000.000	2.080.000	2.163.200
				472	21	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	50.000	0	50.000	52.000	54.080
						Извори финансирања за функцију 090:					
					01	Приходи из буџета	2.050.000		2.050.000	2.132.000	2.217.280
						Функција 090:	2.050.000	0	2.050.000	2.132.000	2.217.280
						Извори финансирања за пројекат 0901-1001					
					01	Приходи из буџета	2.050.000		2.050.000	2.132.000	2.217.280
						Свега за пројекат 0901-1001:	2.050.000	0	2.050.000	2.132.000	2.217.280
						Укупно извори финансирања за функцију 090:					
					01	Приходи из буџета	3.150.000		3.150.000	3.276.000	3.407.040
						Свега за функцију 090:	3.150.000	0	3.150.000	3.276.000	3.407.040
		0602				ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
		0602-0009				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Текућа буџетска резерва					
			110			Извршни законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови					
				499	23	Средства резерве	1.000.000		1.000.000		
						Извори финансирања за функцију 110:					
					01	Приходи из буџета	1.000.000		1.000.000		
						Функција 110:	1.000.000		1.000.000		
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0009:					

1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13
					01	Приходи из буџета	1.000.000		1.000.000		
						Свега за програмску активност 0602-0009:	1.000.000		1.000.000		
		0602-0010				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Стална буџетска резерва					
			110			Извршни законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови					
				499	24	Средства резерве	100.000		100.000		
						Извори финансирања за функцију 110:					
					01	Приходи из буџета	100.000		100.000		
						Функција 110:	100.000		100.000		
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0010:					
					01	Приходи из буџета	100.000		100.000		
						Свега за програмску активност 0602-0010:	100.000		100.000		
						Укупно извори финансирања за функцију 110:					
					01	Приходи из буџета	1.100.000		1.100.000		
						Свега за функцију 110:	1.100.000		1.100.000		
		0602-0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Функционисање локалне самоуправе и градских општина					
			130			Опште услуге					
				411	25	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	153.142.905	0	153.142.905	159.268.621	165.639.366
				412	26	Социјални доприноси на терет послодавца	27.375.915	0	27.375.915	28.470.952	29.609.790
				414	27	Социјална давања запосленима	1.931.000	0	1.931.000	2.008.240	2.088.570
				415	28	Накнаде трошкова за запослене	6.000.000	0	6.000.000	6.240.000	6.489.600
				416	29	Награде запосленима и остали посебни расходи	350.000	0	350.000	364.000	378.560
				421	30	Стални трошкови	33.510.904	0	33.510.904	34.851.340	36.245.394
				422	31	Трошкови путовања	100.000	0	100.000	104.000	108.160
				423	32	Услуге по уговору	64.240.850	0	64.240.850	66.810.484	69.482.903
				426	33	Материјал	16.765.065	0	16.765.065	17.435.668	18.133.094
				465	34	Остале дотације и трансфери	15.100.000	0	15.100.000	15.704.000	16.332.160
				481	35	Дотације невладиним организацијама	37.000.000	0	37.000.000	38.480.000	40.019.200
				482	36	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	9.100.000	0	9.100.000	9.464.000	9.842.560
						Извори финансирања за функцију 130:					
					01	Приходи из буџета	364.616.639		364.616.639	379.201.305	394.369.357
						Функција 130:	364.616.639	0	364.616.639	379.201.305	394.369.357
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0001:					
					01	Приходи из буџета	364.616.639		364.616.639	379.201.305	394.369.357
						Свега за Програмску активност 0602-0001:	364.616.639	0	364.616.639	379.201.305	394.369.357
		0602-1002				ПРОЈЕКАТ: Текуће и капитално одржавање пословне зграде					
			130			Опште услуге					
				425	37	Текуће поправке и одржавање	3.020.000	0	3.020.000	3.140.800	3.266.432
						Извори финансирања за функцију 130:					
					01	Приходи из буџета	3.020.000		3.020.000	3.140.800	3.266.432
						Функција 130:	3.020.000	0	3.020.000	3.140.800	3.266.432
						Извори финансирања за пројекат 0602-1002:					
					01	Приходи из буџета	3.020.000		3.020.000	3.140.800	3.266.432
						Свега за пројекат 0602-1002:	3.020.000	0	3.020.000	3.140.800	3.266.432
		0602-1003				ПРОЈЕКАТ: Набавка и одржавање опреме и набавка нематеријалне имовине					
			130			Опште услуге					
				425	39	Текуће поправке и одржавање	3.669.096	0	3.669.096	3.815.860	3.968.494
				512	40	Машине и опрема	2.300.000	0	2.300.000	2.392.000	2.487.680
				515	41	Нематеријална имовина	300.000	0	300.000	312.000	324.480
						Извори финансирања за функцију 130:					
					01	Приходи из буџета	6.269.096		6.269.096	6.519.860	6.780.654
						Функција 130:	6.269.096	0	6.269.096	6.519.860	6.780.654
						Извори финансирања за пројекат 0602-1003:					
					01	Приходи из буџета	6.269.096		6.269.096	6.519.860	6.780.654
						Свега за пројекат 0602-1003:	6.269.096	0	6.269.096	6.519.860	6.780.654
		0602-1004				ПРОЈЕКАТ: Финансирање рада матичне службе					
			130			Опште услуге					
				422	42	Трошкови путовања	30.000	0	30.000	31.200	32.448
						Извори финансирања за функцију 130:					
					01	Приходи из буџета	30.000		30.000	31.200	32.448
						Функција 130:	30.000	0	30.000	31.200	32.448
						Извори финансирања за пројекат 0602-1004:					
					01	Приходи из буџета	30.000		30.000	31.200	32.448
						Свега за пројекат 0602-1004:	30.000	0	30.000	31.200	32.448
						Укупно извори финансирања за функцију 130:					

1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13
					01	Приходи из буџета	373.935.735		373.935.735	388.893.164	404.448.891
						Свега за функцију 130:	373.935.735	0	373.935.735	388.893.164	404.448.891
		0602-0006				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Инспекцијски послови					
			160			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту					
			411	48		Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	40.446.000	0	40.446.000	42.063.840	43.746.394
			412	49		Социјални доприноси на терет послодавца	7.239.000	0	7.239.000	7.528.560	7.829.702
			414	50		Социјална давања запосленима	1.150.000	0	1.150.000	1.196.000	1.243.840
			415	51		Накнаде трошкова за запослене	1.200.000	0	1.200.000	1.248.000	1.297.920
			416	52		Награде запосленима и остали посебни расходи	155.000	0	155.000	161.200	167.648
			423	53		Услуге по уговору (рушење и уклањање бесправно подигнутих објеката)	209.000	0	209.000	217.360	226.054
			426	54		Материјал	100.000	0	100.000	104.000	108.160
			465	55		Остале дотације и трансфери	4.000.000	0	4.000.000	4.160.000	4.326.400
			482	56		Порези, обавезне таксе, казне и пенали	10.000	0	10.000	10.400	10.816
						Извори финансирања за функцију 160:					
					01	Приходи из буџета	54.509.000		54.509.000	56.689.360	58.956.934
						Функција 160:	54.509.000	0	54.509.000	56.689.360	58.956.934
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0006:					
					01	Приходи из буџета	54.509.000		54.509.000	56.689.360	58.956.934
						Свега за програмску активност 0602-0006:	54.509.000	0	54.509.000	56.689.360	58.956.934
		0602-0014				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Управљање у ванредним ситуацијама					
			220			Грађанска одбрана					
			424	131		Специјализоване услуге	2.800.000	0	2.800.000	2.912.000	3.028.480
			426	132		Материјал	200.000	0	200.000	208.000	216.320
						Извори финансирања за функцију 220:					
					01	Приходи из буџета	3.000.000		3.000.000	3.120.000	3.244.800
						Функција 220:	3.000.000	0	3.000.000	3.120.000	3.244.800
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0014:					
					01	Приходи из буџета	3.000.000		3.000.000	3.120.000	3.244.800
						Свега за програмску активност 0602-0014:	3.000.000	0	3.000.000	3.120.000	3.244.800
		0602-0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Функционисање локалне самоуправе и градских општина					
			620			Развој заједнице					
			423	57		Услуге по уговору	100.000	0	100.000	104.000	108.160
			425	58		Текуће поправке и одржавање	600.000	0	600.000	624.000	648.960
						Извори финансирања за функцију 620:					
					01	Приходи из буџета	700.000		700.000	728.000	757.120
						Функција 620:	700.000	0	700.000	728.000	757.120
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:					
					01	Приходи из буџета	700.000		700.000	728.000	757.120
						Свега за програмску активност 0602-0001:	700.000	0	700.000	728.000	757.120
		1301				ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ					
		1301-0002				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Подршка предшколском и школском спорту					
			810			Услуге рекреације и спорта					
			423	63		Услуге по уговору	25.000.000	40.000.000	65.000.000	26.000.000	27.040.000
						Извори финансирања за функцију 810:					
					01	Приходи из буџета	25.000.000		25.000.000	26.000.000	27.040.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		40.000.000	40.000.000		
						Функција 810:	25.000.000	40.000.000	65.000.000	26.000.000	27.040.000
						Извори финансирања за програмску активност 1301-0002:					
					01	Приходи из буџета	25.000.000		25.000.000	26.000.000	27.040.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		40.000.000	40.000.000		
						Свега за програмску активност 1301-0002:	25.000.000	40.000.000	65.000.000	26.000.000	27.040.000
		1201				ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА					
		1201-0004				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Остваривање и унапређење јавног интереса у области јавног информисања					
			830			Услуге смитовања и штампања					
			421	65		Стални трошкови	360.000	0	360.000	374.400	389.376
			423	66		Услуге по уговору	200.000	0	200.000	208.000	216.320
						Извори финансирања за функцију 830:					
					01	Приходи из буџета	560.000		560.000	582.400	605.696
						Функција 830:	560.000	0	560.000	582.400	605.696
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0004:					
					01	Приходи из буџета	560.000		560.000	582.400	605.696
						Свега за програмску активност 1201-0004:	560.000	0	560.000	582.400	605.696
		2002				ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ					

1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13
		2002-1001				ПРОЈЕКАТ: Смештај и исхрана деце и ученика са сметњама у развоју					
			912			Основно образовање					
				463	67	Трансфери осталим нивоима власти	3.000.000	0	3.000.000	3.120.000	3.244.800
						Извори финансирања за функцију 912:					
					01	Приходи из буџета	3.000.000		3.000.000	3.120.000	3.244.800
						Функција 912:	3.000.000	0	3.000.000	3.120.000	3.244.800
						Извори финансирања за пројекат 2002-1001					
					01	Приходи из буџета	3.000.000		3.000.000	3.120.000	3.244.800
						Свега за пројекат 2002-1001	3.000.000	0	3.000.000	3.120.000	3.244.800
		2002-1002				ПРОЈЕКАТ: Одржавање основних школа					
			912			Основно образовање					
				425	68	Текуће поправке и одржавање	9.200.000	0	9.200.000	9.568.000	9.950.720
				463	69	Трансфери осталим нивоима власти	100.000	0	100.000	104.000	108.160
				511	123	Зграде и грађевински објекти	4.200.000	0	4.200.000	4.368.000	4.542.720
						Извори финансирања за функцију 912:					
					01	Приходи из буџета	13.500.000		13.500.000	14.040.000	14.601.600
						Функција 912:	13.500.000	0	13.500.000	14.040.000	14.601.600
						Извори финансирања за пројекат 2002-1002:					
					01	Приходи из буџета	13.500.000		13.500.000	14.040.000	14.601.600
						Свега за пројекат 2002-1002:	13.500.000	0	13.500.000	14.040.000	14.601.600
		2002-1003				ПРОЈЕКАТ: Превоз деце и ученика					
			912			Основно образовање					
				472	70	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2.700.000	0	2.700.000	2.808.000	2.920.320
						Извори финансирања за функцију 912:					
					01	Приходи из буџета	2.700.000		2.700.000	2.808.000	2.920.320
						Функција 912:	2.700.000	0	2.700.000	2.808.000	2.920.320
						Извори финансирања за пројекат 2002-1003:					
					01	Приходи из буџета	2.700.000		2.700.000	2.808.000	2.920.320
						Свега за пројекат 2002-1003	2.700.000	0	2.700.000	2.808.000	2.920.320
		2002-1004				ПРОЈЕКАТ: Награде за добитнике диплома „Вук Караџић” и Читалачка значка					
			912			Основно образовање					
				472	71	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	400.000	0	400.000	416.000	432.640
						Извори финансирања за функцију 912:					
					01	Приходи из буџета	400.000		400.000	416.000	432.640
						Функција 912:	400.000		400.000	416.000	432.640
						Извори финансирања за пројекат 2002-1004:					
					01	Приходи из буџета	400.000		400.000	416.000	432.640
						Свега за пројекат 2002-1004:	400.000		400.000	416.000	432.640
						Укупно извори финансирања за функцију 912:					
					01	Приходи из буџета	19.600.000		19.600.000	20.384.000	21.199.360
						Свега за функцију 912:	19.600.000	0	19.600.000	20.384.000	21.199.360
						Извори финансирања за Раздео 2:					
					01	Приходи из буџета	481.554.735		481.554.735	499.672.924	519.659.841
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		40.000.000	40.000.000		
						Свега за Раздео 2:	481.554.735	40.000.000	521.554.735	499.672.924	519.659.841
	2.1					МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ					
		0602				ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
		0602-0002				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Функционисање месних заједница					
			160			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту					
				421	72	Стални трошкови	6.875.937	0	6.875.937	7.150.974	7.437.013
				423	73	Услуге по уговору	6.000.000	0	6.000.000	6.240.000	6.489.600
				425	74	Текуће поправке и одржавање	1.200.000	0	1.200.000	1.248.000	1.297.920
						Извори финансирања за функцију 160:					
					01	Приходи из буџета	14.075.937		14.075.937	14.638.974	15.224.533
						Функција 160:	14.075.937	0	14.075.937	14.638.974	15.224.533
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0002:					
					01	Приходи из буџета	14.075.937		14.075.937	14.638.974	15.224.533
						Свега за Програмску активност 0602-0002:	14.075.937	0	14.075.937	14.638.974	15.224.533
						Извори финансирања за Главу 2.1:					
					01	Приходи из буџета	14.075.937		14.075.937	14.638.974	15.224.533
						Свега за Главу 2.1:	14.075.937	0	14.075.937	14.638.974	15.224.533
	2.2					ЦЕНТАР ЗА БРИГУ О СТАРИМА, ДЕЦИ И ОСОБАМА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ „НОВИ БЕОГРАД”					
		0901				ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА					
		0901-0003				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Дневне услуге у заједници					
			090			Социјална заштита неklasификована на другом месту					



1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13
				49411	76	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1.220.000	0	1.220.000	1.268.800	1.319.552
				49412	77	Социјални доприноси на терет послодавца	225.000	0	225.000	234.000	243.360
				49415	78	Накнаде трошкова за запослене	48.000	0	48.000	49.920	51.917
				49421	79	Стални трошкови	15.000	0	15.000	15.600	16.224
				49423	126	Услуге по уговору	50.000	0	50.000	52.000	54.080
				49426	80	Материјал	200.000	0	200.000	208.000	216.320
				49465	81	Остале дотације и трансфери	150.000	0	150.000	156.000	162.240
						Извори финансирања за функцију 090:					
					01	Приходи из буџета	1.908.000		1.908.000	1.984.320	2.063.693
						Функција 090:	1.908.000		1.908.000	1.984.320	2.063.693
						Извори финансирања за програмску активност 0901-0003:					
					01	Приходи из буџета	1.908.000		1.908.000	1.984.320	2.063.693
						Свега за програмску активност 0901-0003:	1.908.000		1.908.000	1.984.320	2.063.693
						Извори финансирања за Главу 2.2:					
					01	Приходи из буџета	1.908.000		1.908.000	1.984.320	2.063.693
						Свега за Главу 2.2:	1.908.000		1.908.000	1.984.320	2.063.693
2.3						НОВОБЕОГРАДСКА КУЛТУРНА МРЕЖА					
	1201					ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА					
	1201-0001					ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Функционисање локалних установа културе					
			820			Услуге културе					
				49411	82	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	3.950.000	0	3.950.000	4.108.000	4.272.320
				49412	83	Социјални доприноси на терет послодавца	700.700	0	700.700	728.728	757.877
				49415	84	Накнаде трошкова за запослене	108.000	0	108.000	112.320	116.813
				49421	85	Стални трошкови	280.000	0	280.000	291.200	302.848
				49422	86	Трошкови путовања	50.000	0	50.000	52.000	54.080
				49423	87	Услуге по уговору	2.984.670	0	2.984.670	3.104.057	3.228.219
				49426	88	Материјал	390.000	0	390.000	405.600	421.824
				49465	89	Остале дотације и трансфери	400.000	0	400.000	416.000	432.640
				49512	127	Машине и опрема	300.000	0	300.000	312.000	324.480
						Извори финансирања за функцију 820:					
					01	Приходи из буџета	9.163.370		9.163.370	9.529.905	9.911.101
						Функција 820:	9.163.370	0	9.163.370	9.529.905	9.911.101
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:					
					01	Приходи из буџета	9.163.370		9.163.370	9.529.905	9.911.101
						Свега за програмску активност 1201-0001:	9.163.370	0	9.163.370	9.529.905	9.911.101
	1201-1004					ПРОЈЕКАТ: Новобеоградски културни фестивал					
			820			Услуге културе					
				49423	92	Услуге по уговору	4.940.000	0	4.940.000	5.137.600	5.343.104
						Извори финансирања за функцију 820:					
					01	Приходи из буџета	4.940.000		4.940.000	5.137.600	5.343.104
						Функција 820:	4.940.000	0	4.940.000	5.137.600	5.343.104
						Извори финансирања за пројекат 1201-1004					
					01	Приходи из буџета	4.940.000		4.940.000	5.137.600	5.343.104
						Свега за пројекат 1201-1004	4.940.000	0	4.940.000	5.137.600	5.343.104
	1201-1007					ПРОЈЕКАТ: Бесплатне уметничке школе					
			820			Услуге културе					
				49423	134	Услуге по уговору	3.850.000	0	3.850.000	4.004.000	4.164.160
				49426	135	Материјал	100.000	0	100.000	104.000	108.160
						Извори финансирања за функцију 820:					
					01	Приходи из буџета	3.950.000		3.950.000	4.108.000	4.272.320
						Функција 820:	3.950.000	0	3.950.000	4.108.000	4.272.320
						Извори финансирања за пројекат 1201-1007					
					01	Приходи из буџета	3.950.000		3.950.000	4.108.000	4.272.320
						Свега за пројекат 1201-1007	3.950.000	0	3.950.000	4.108.000	4.272.320
	1301					ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ					
	1301-1001					ПРОЈЕКАТ: Бесплатне школе моторике, фитнеса и тимских спортова					
			820			Услуге културе					
				49423	93	Услуге по уговору	3.800.000	0	3.800.000	3.952.000	4.110.080
						Извори финансирања за функцију 820:					
					01	Приходи из буџета	3.800.000		3.800.000	3.952.000	4.110.080
						Функција 820:	3.800.000		3.800.000	3.952.000	4.110.080
						Извори финансирања за пројекат 1301-1001					
					01	Приходи из буџета	3.800.000		3.800.000	3.952.000	4.110.080
						Свега за пројекат 1301-1001	3.800.000	0	3.800.000	3.952.000	4.110.080

1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13
		2002				ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ					
		2002-1005				ПРОЈЕКАТ: Припремна настава, страни језици, школа рачунара, друговање					
			820			Услуге културе					
			49423	94		Услуге по уговору	11.100.000	0	11.100.000	11.544.000	12.005.760
			49426	95		Материјал	100.000	0	100.000	104.000	108.160
						Извори финансирања за функцију 820:					
					01	Приходи из буџета	11.200.000		11.200.000	11.648.000	12.113.920
						Функција 820:	11.200.000	0	11.200.000	11.648.000	12.113.920
						Извори финансирања за пројекат 2002-1005					
					01	Приходи из буџета	11.200.000		11.200.000	11.648.000	12.113.920
						Свега за пројекат 2002-1005	11.200.000	0	11.200.000	11.648.000	12.113.920
						Укупно извори финансирања за функцију 820:					
					01	Приходи из буџета	33.053.370		33.053.370	34.375.505	35.750.525
						Свега за функцију 820:	33.053.370	0	33.053.370	34.375.505	35.750.525
						Извори финансирања за Главу 2.3:					
					01	Приходи из буџета	33.053.370		33.053.370	34.375.505	35.750.525
						Свега за Главу 2.3:	33.053.370	0	33.053.370	34.375.505	35.750.525
2.4						ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ПРОМОЦИЈУ ТУРИЗМА, РЕКРЕАЦИЈЕ И ЗДРАВОГ ЖИВОТА					
		1502				ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА					
		1502-0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Управљање развојем туризма					
			473			Туризам					
			49411	96		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1.177.000	0	1.177.000	1.224.080	1.273.043
			49412	97		Социјални доприноси на терет послодавца	210.900	0	210.900	219.336	228.109
			49415	98		Накнаде трошкова за запослене	36.000	0	36.000	37.440	38.938
			49421	99		Стални трошкови	60.000	0	60.000	62.400	64.896
			49423	100		Услуге по уговору	1.200.000	0	1.200.000	1.248.000	1.297.920
			49426	101		Материјал	800.000	0	800.000	832.000	865.280
			49465	102		Остале дотације и трансфери	135.000	0	135.000	140.400	146.016
						Извори финансирања за функцију 473:					
					01	Приходи из буџета	3.618.900		3.618.900	3.763.656	3.914.202
						Функција 473:	3.618.900	0	3.618.900	3.763.656	3.914.202
						Извори финансирања за програмску активност 1502-0001:					
					01	Приходи из буџета	3.618.900		3.618.900	3.763.656	3.914.202
						Свега за програмску активност 1502-0001:	3.618.900	0	3.618.900	3.763.656	3.914.202
		1502-1001				ПРОЈЕКАТ: Излети грађана Новог Београда					
			473			Туризам					
			49423	103		Услуге по уговору	100.000	0	100.000	104.000	108.160
						Извори финансирања за функцију 473:					
					01	Приходи из буџета	100.000		100.000	104.000	108.160
						Функција 473:	100.000	0	100.000	104.000	108.160
						Извори финансирања за пројекат 1502-1001					
					01	Приходи из буџета	100.000		100.000	104.000	108.160
						Свега за пројекат 1502-1001	100.000	0	100.000	104.000	108.160
						Укупно извори финансирања за функцију 473:					
					01	Приходи из буџета	3.718.900		3.718.900	3.867.656	4.022.362
						Функција 473:	3.718.900	0	3.718.900	3.867.656	4.022.362
		1201				ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА					
		1201-1006				ПРОЈЕКАТ: Манифестација априлски дани					
			820			Услуге културе					
			49423	133		Услуге по уговору	6.000.000	0	6.000.000	6.240.000	6.489.600
						Извори финансирања за функцију 820:					
					01	Приходи из буџета	6.000.000		6.000.000	6.240.000	6.489.600
						Функција 820:	6.000.000	0	6.000.000	6.240.000	6.489.600
						Извори финансирања за пројекат 1201-1006					
					01	Приходи из буџета	6.000.000		6.000.000	6.240.000	6.489.600
						Свега за пројекат 1201-1006	6.000.000	0	6.000.000	6.240.000	6.489.600
						Извори финансирања за Главу 2.4:					
					01	Приходи из буџета	9.718.900		9.718.900	10.107.656	10.511.962
						Свега за Главу 2.4:	9.718.900	0	9.718.900	10.107.656	10.511.962
						Извори финансирања за Раздео 2:					
					01	Приходи из буџета	540.310.942		540.310.942	560.779.380	583.210.555
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		40.000.000	40.000.000		
						Свега за Раздео 2:	540.310.942	40.000.000	580.310.942	560.779.380	583.210.555

1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13
3						СКУПШТИНА					
		2101				ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
		2101-0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Функционисање Скупштине					
			111			Опште јавне услуге					
			411	104		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	4.820.000	0	4.820.000	5.012.800	5.213.312
			412	105		Социјални доприноси на терет послодавца	1.054.675	0	1.054.675	1.096.862	1.140.736
			414	106		Социјална давања запосленима	100.000	0	100.000	104.000	108.160
			415	107		Накнаде трошкова за запослене	80.000	0	80.000	83.200	86.528
			423	108		Услуге по уговору	4.400.000	0	4.400.000	4.576.000	4.759.040
			465	109		Остале дотације и трансфери	500.000	0	500.000	520.000	540.800
			481	110		Дотације невладиним организацијама	550.000	0	550.000	572.000	594.880
						Извори финансирања за функцију 111:					
					01	Приходи из буџета	11.504.675		11.504.675	11.964.862	12.443.456
						Функција 111:	11.504.675		11.504.675	11.964.862	12.443.456
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0001:					
					01	Приходи из буџета	11.504.675		11.504.675	11.964.862	12.443.456
						Свега за програмску активност 2101-0001:	11.504.675		11.504.675	11.964.862	12.443.456
		2101-1002				ПРОЈЕКАТ: „Априлски дани” – прослава Дана оmlадинских радних акција „Првог априла 2019. године” и конкурс за најфотографију					
			111			Опште јавне услуге					
			423	111		Услуге по уговору	50.000	0	50.000	52.000	54.080
			472	112		Накнаде из буџета	50.000	0	50.000	52.000	54.080
						Извори финансирања за функцију 111:					
					01	Приходи из буџета	100.000		100.000	104.000	108.160
						Функција 111:	100.000		100.000	104.000	108.160
						Извори финансирања за пројекат 2101-1002:					
					01	Приходи из буџета	100.000		100.000	104.000	108.160
						Свега за пројекат 2101-1002:	100.000		100.000	104.000	108.160
						Укупно извори финансирања за функцију 111:					
					01	Приходи из буџета	11.604.675	0	11.604.675	12.068.862	12.551.616
						Свега за функцију 111:	11.604.675	0	11.604.675	12.068.862	12.551.616
						Извори финансирања за Раздео 3:					
					01	Приходи из буџета	11.604.675	0	11.604.675	12.068.862	12.551.616
						Свега за Раздео 3:	11.604.675	0	11.604.675	12.068.862	12.551.616
4						ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО					
		0602				ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
		0602-0004				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Општинско правобранилаштво					
			330			Судови					
			411	113		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	7.383.000	0	7.383.000	7.678.320	7.985.453
			412	114		Социјални доприноси на терет послодавца	1.267.000	0	1.267.000	1.317.680	1.370.387
			414	115		Социјална давања запосленима	100.000	0	100.000	104.000	108.160
			415	116		Накнаде трошкова за запослене	145.000	0	145.000	150.800	156.832
			416	130		Награде запосленима и остали посебни расходи	180.000	0	180.000	187.200	194.688
			423	117		Услуге по уговору	120.000	0	120.000	124.800	129.792
			465	118		Остале дотације и трансфери	830.000	0	830.000	863.200	897.728
			482	119		Порези, обавезне таксе, казне и пенали	200.000	0	200.000	208.000	216.320
			485	120		Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	11.200.000	0	11.200.000	11.648.000	12.113.920
						Извори финансирања за функцију 330:					
					01	Приходи из буџета	21.425.000		21.425.000	22.282.000	23.173.280
						Функција 330:	21.425.000	0	21.425.000	22.282.000	23.173.280
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0004:					
					01	Приходи из буџета	21.425.000		21.425.000	22.282.000	23.173.280
						Свега за програмску активност 0602-0004:	21.425.000	0	21.425.000	22.282.000	23.173.280
						Извори финансирања за Раздео 4:					
					01	Приходи из буџета	21.425.000		21.425.000	22.282.000	23.173.280
						Свега за Раздео 4:	21.425.000	0	21.425.000	22.282.000	23.173.280
						Извори финансирања за разделе (I+II+III+IV):					
					01	Приходи из буџета	630.886.522		630.886.522	654.977.983	681.177.102
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		40.000.000	40.000.000		
						Свега за разделе (I+II+III+IV):	630.886.522	40.000.000	670.886.522	654.977.983	681.177.102
						Извори финансирања за Програм 04:					
					01	Приходи из буџета	3.718.900		3.718.900		
						Свега за Програм 04:	3.718.900	0	3.718.900	3.867.656	4.022.362
						Извори финансирања за Програм 09:					
					01	Приходи из буџета	30.800.000		30.800.000		

1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13
						Свега за Програм 09:	30.800.000	0	30.800.000	32.032.000	33.313.280
						Извори финансирања за Програм 11:					
					01	Приходи из буџета	5.058.000		5.058.000		
						Свега за Програм 11:	5.058.000	0	5.058.000	5.260.320	5.470.733
						Извори финансирања за Програм 13:					
					01	Приходи из буџета	24.613.370		24.613.370		
						Свега за Програм 13:	24.613.370	0	24.613.370	25.597.905	26.621.821
						Извори финансирања за Програм 14:					
					01	Приходи из буџета	28.800.000		28.800.000		
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		40.000.000	40.000.000		
						Свега за Програм 14:	28.800.000	40.000.000	68.800.000	29.952.000	31.150.080
						Извори финансирања за Програм 15:					
					01	Приходи из буџета	468.745.672		468.745.672		
						Свега за Програм 15:	468.745.672	0	468.745.672	486.351.499	505.805.559
						Извори финансирања за Програм 16:					
					01	Приходи из буџета	69.150.580		69.150.580		
						Свега за Програм 16:	69.150.580	0	69.150.580	71.916.603	74.793.267
						Укупно:	630.886.522	40.000.000	670.886.522	654.977.983	681.177.102

### III. ПРОГРАМСКИ ДЕО

#### Члан 12.

Средства буџета у износу од 630.886.522 динара и средства у износу од 40.000.000 динара из других извора утврђена су и распоређена по програмској класификацији у табели и опредељена су за извршавање циљева предвиђених у следећем приказу:

Програм/Програмска активност/Пројекат	Шифра	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна средства у 2019. години	Средства из буџета у 2020. години	Средства из буџета у 2021. години
1	2	3	4	5	6	7	8
ПРОГРАМ 4	1502	Развој туризма	3.718.900	0	3.718.900	3.867.656	4.022.362
Програмска активност	1502-0001	Управљање развојем туризма	3.618.900	0	3.618.900	3.763.656	3.914.202
Пројекат	1502-1001	Излети грађана Новог Београда	100.000	0	100.000	104.000	108.160
ПРОГРАМ 9	2002	Основно образовање и васпитање	30.800.000	0	30.800.000	32.032.000	33.313.280
Пројекат	2002-1001	Смештај и исхрана деце и ученика са сметњама у развоју	3.000.000	0	3.000.000	3.120.000	3.244.800
Пројекат	2002-1002	Одржавање основних школа	13.500.000	0	13.500.000	14.040.000	14.601.600
Пројекат	2002-1003	Превоз деце и ученика	2.700.000	0	2.700.000	2.808.000	2.920.320
Пројекат	2002-1004	Награде за добитнике диплома „Вук Караџић” и Читалачка значка	400.000	0	400.000	416.000	432.640
Пројекат	2002-1005	Припремна настава, страни језици, школа рачунара и друговање	11.200.000	0	11.200.000	11.648.000	12.113.920
ПРОГРАМ 11	0901	Социјална и дечија заштита	5.058.000	0	5.058.000	5.260.320	5.470.733
Програмска активност	0901-0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	1.100.000	0	1.100.000	1.144.000	1.189.760
Програмска активност	0901-0003	Дневне услуге у заједници	1.908.000	0	1.908.000	1.984.320	2.063.693
Пројекат	0901-1001	Помоћ интерно расељеним и избеглим лицима	2.050.000	0	2.050.000	2.132.000	2.217.280
ПРОГРАМ 13	1201	Развој културе и информисања	24.613.370	0	24.613.370	25.597.905	26.621.821
Програмска активност	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	9.163.370	0	9.163.370	9.529.905	9.911.101
Програмска активност	1201-0004	Остваривање и унапређење јавног интереса у области јавног информисања	560.000	0	560.000	582.400	605.696
Пројекат	1201-1004	Новобеоградски културни фестивал	4.940.000	0	4.940.000	5.137.600	5.343.104
Пројекат	1201-1006	Манифестација априлски дани	6.000.000	0	6.000.000	6.240.000	6.489.600
Пројекат	1201-1007	Бесплатне уметничке школе	3.950.000	0	3.950.000	4.108.000	4.272.320
ПРОГРАМ 14	1301	Развој спорта и омладине	28.800.000	40.000.000	68.800.000	29.952.000	31.150.080
Програмска активност	1301-0002	Подршка предшколском и школском спорту	25.000.000	40.000.000	65.000.000	26.000.000	27.040.000
Пројекат	1301-1001	Бесплатне школе моторике, фитнеса и тимских спортова	3.800.000	0	3.800.000	3.952.000	4.110.080
ПРОГРАМ 15	0602	Опште услуге локалне самоуправе	468.745.672	0	468.745.672	486.351.499	505.805.559
Програмска активност	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина – Општинска управа	364.616.639	0	364.616.639	379.201.305	394.369.357
Програмска активност	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина – Развој заједнице	700.000	0	700.000	728.000	757.120
Програмска активност	0602-0002	Функционисање месних заједница	14.075.937	0	14.075.937	14.638.974	15.224.533
Програмска активност	0602-0004	Општинско правобранилаштво	21.425.000	0	21.425.000	22.282.000	23.173.280
Програмска активност	0602-0006	Инспекцијски послови	54.509.000	0	54.509.000	56.689.360	58.956.934
Програмска активност	0602-0009	Текућа буџетска резерва	1.000.000	0	1.000.000		
Програмска активност	0602-0010	Стална буџетска резерва	100.000	0	100.000		
Програмска активност	0602-0014	Управљање у ванредним ситуацијама	3.000.000	0	3.000.000	3.120.000	3.244.800
Пројекат	0602-1002	Текуће и капитално одржавање пословне зграде	3.020.000	0	3.020.000	3.140.800	3.266.432

1	2	3	4	5	6	7	8
Пројекат	0602-1003	Набавка и одржавање опреме и набавка нематеријалне имовине	6.269.096	0	6.269.096	6.519.860	6.780.654
Пројекат	0602-1004	Финансирање рада матиче службе	30.000	0	30.000	31.200	32.448
ПРОГРАМ 16	2101	Политички систем локалне самоуправе	69.150.580	0	69.150.580	71.916.603	74.793.267
Програмска активност	2101-0001	Функционисање скупштине	11.504.675	0	11.504.675	11.964.862	12.443.456
Програмска активност	2101-0002	Функционисање извршних органа – Председник	47.385.905	0	47.385.905	49.281.341	51.252.595
Програмска активност	2101-0003	Подршка раду извршних органа власти и скупштине – Кабинет председника	7.160.000	0	7.160.000	7.446.400	7.744.256
Пројекат	2101-1001	Новобеоградски клуб	3.000.000	0	3.000.000	3.120.000	3.244.800
Пројекат	2101-1002	Априлски дани – прослава Дана омладинских радних акција „Првог априла 2018. године” и конкурс за најфотографију	100.000	0	100.000	104.000	108.160
УКУПНО ПРОГРАМИ:			630.886.522	40.000.000	670.886.522	654.977.983	681.177.102

## Члан 13.

Циљеви који се желе постићи коришћењем средстава буџета опредељених за спровођење програма, програмских активности и пројеката, као и показатељи учинка измерених индикаторима, дати су у следећој табели:

ПРОГРАМ/ Програмска активност и пројекат		ЦИЉ	ИНДИКАТОР	Вредност у базној 2018. години	Циљна вредност у 2019. години	Циљна вредност у 2020. години	Циљна вредност у 2021. години	Извор 01	Остали извори	Сви извори
Шифра	Назив									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12
2002	Програм 9: Основно образовање и васпитање							17.300.000	0	17.300.000
1001	Пројекат: Смештај и исхрана деце и ученика са сметњама у развоју							3.000.000	0	3.000.000
		1. Повећање доступности и приступачности основног образовања деци	1. Број девојчица са посебним потребама којима је обезбеђена исхрана	39	39	45	50			
		Напомена: Базна година је школска 2018/2019 година	2. Број дечака са посебним потребама којима је обезбеђена исхрана	90	90	95	100			
1003	Пројекат: Превоз деце и ученика							2.700.000	0	2.700.000
		1. Повећање доступности и приступачности основног образовања деци	1. Број девојчица којима је обезбеђен бесплатан школски превоз у школској години	16	16	20	22			
			2. Број дечака којима је обезбеђен бесплатан школски превоз у школској години	41	41	50	55			
		Напомена: Базна година је школска 2018/2019 година	3. Број пратилаца којима су обезбеђене Бус плус допуне	32	32	40	45			
1004	Пројекат: Награде за добитнике диплома „Вук Караџић” и Читалачка значка							400.000	0	400.000
		1. Унапређење квалитета образовања и подстицање ђака на постизање успеха током школовања	1. Број деце добитника дипломе „Вук Караџић”	335	405	420	450			
			2. Број деце добитника награде Читалачка значка	357	390	405	430			
			3. Број деце која су добила похвалнице за учешће	1920	2000	2000	2100			
1005	Пројекат: Припремна настава, страни језици, школа рачунара и друговање							11.200.000	0	11.200.000
		1. Унапређење квалитета образовања припремним активностима	1. Број деце полазника припремне наставе	628	680	700	721			
			2. Број деце полазника за стране језике	845	850	876	902			
0901	Програм 11: Социјална и деčја заштита							5.058.000	0	5.058.000
0001	Програмска активност: Једнократне помоћи и други облици помоћи							1.100.000	0	1.100.000
		2. Подршка породици	1. Број плаћених трошкова сахрањивања женских лица	14	17	/	/			
			2. Број плаћених трошкова сахрањивања мушких лица	9	11	/	/			
			3. Број плаћених трошкова сахрањивања нн лица	3	4	/	/			
0003	Програмска активност: Дневне услуге у заједници							1.908.000	0	1.908.000
		1. Умрежавање локалних актера који се баве социјалном политиком, кроз заједничко коришћење материјалних, техничких и просторних капацитета Центра, како би се унапредио квалитет и обим садржаја намењен лицима из осетљивих категорија	1. Број реализованих едукација за стара лица	12	24	24	24			
			2. Број реализованих сесија за ОСИ	12	24	24	24			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12
		2. Пружање подршке лицима из осетљивих категорија становништва кроз дневне услуге (коришћење сензорне собе за децу са сметњама у развоју, коришћење радно окупационе активности за ОСИ, спортске активности за ОСИ и стара лица, ИНФО пулт за Роме)	1. Број породица које користе сензорну собу	30	60	60	60			
			2. Број одржаних сензорних рехабилитационих сесија	1211	2400	2400	2400			
			3. Број старих који користе радно окупационе радионице (жене / мушкарци)	42 / 33	80 / 40	140 / 60	220 / 80			
			4. Број ОСИ који користе радно окупационе радионице (жене / мушкарци)	49 / 32	70 / 50	120 / 80	180 / 120			
1001	Пројекат: Помоћ интерно расељеним и избеглим лицима							2.050.000	0	2.050.000
		1. Побољшање социјално економских услова живота грађана који припадају осетљивим социјалним групама	1. Број жена корисница које су добиле материјал за побољшање животних услова	7	8	8	8			
			2. Број мушкараца који су добили материјал за побољшање животних услова	13	12	12	12			
1201	Програм 13: Развој културе и информисања							18.053.370	0	18.053.370
0001	Програмска активност: Функционисање локалних установа културе							9.163.370	0	9.163.370
		1. Подстицање развоја културе кроз јачање капацитета културне инфраструктуре	1. Број посетилаца културних манифестација	24.000	25.000	28.000	30.000			
			2. Број реализованих културних манифестација	32	38	40	42			
1004	Пројекат: Новобеоградски културни фестивал							4.940.000	0	4.940.000
		1. Повећање доступности културних садржаја становника Новог Београда	1. Процент деце до 15 година која се активно баве неком културном активношћу	20%	22%	25%	30%			
			2. Процент деце преко 15 година која се активно баве неком културном активношћу	40%	42%	45%	50%			
			3. Процент одраслих лица која се активно баве неком културном активношћу	55%	57%	60%	65%			
1006	Пројекат: Манифестација априлски дани							6.000.000	0	6.000.000
		1. Унапређење културне понуде намењене великом броју грађана Новог Београда и његовим гостима	1. Број посетилаца манифестације	/	25.000	27.000	30.000			
	Напомена: Пројекат није постојао у базној години	1. Позиционирање Новог Београда на туристичкој мапи града	1. Број туриста посетилаца манифестације	/	3.000	4.000	5.000			
1007	Пројекат: Бесплатне уметничке школице							3.950.000	0	3.950.000
		1. Унапређење квалитета и подстицај ангажовања у културно-уметничким садржајима	1. Број девојчица полазница уметничких школица	/	500	600	700			
	Напомена: Пројекат није постојао у базној години		2. Број дечака полазника уметничких школица	/	300	400	500			
1301	Програм 14: Развој спорта и омладине							28.800.000	40.000.000	68.800.000
0002	Програмска активност: Подршка предшколском и школском спорту							25.000.000	40.000.000	65.000.000
		1. Унапређење предшколског и школског спорта	1. Број девојчица које су укључене у школска спортска такмичења	200	220	250	280			
			2. Број дечака који су укључени у школска спортска такмичења	270	290	320	350			
			3. Број објеката који је доступан за коришћење предшколском и школском спорту	18	18	18	18			
1001	Пројекат: Бесплатне школе моторике, фитнеса и тимских спортова							3.800.000	0	3.800.000
		1. Подстицање деце за активно бављење спортом	1. Број девојчица полазница школе моторике	140	170	200	240			
			2. Број дечака полазника школе моторике	180	200	220	250			
			3. Број девојчица полазница школе фитнеса	1050	1080	1110	1150			
			4. Број дечака полазника школе фитнеса	0	10	15	20			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12
			5. Број девојчица полазница школе тимских спортова	200	220	250	280			
			6. Број дечака полазника школе тимских спортова	300	330	360	390			
2101	Програм 16: Политички систем локалне самоуправе							3.100.000	0	3.100.000
1001	Пројекат: Новобеоградски клуб							3.000.000	0	3.000.000
		1. Унапређење квалитета живота грађана Новог Београда	1. Број чланова „Новобеоградског клуба”	62.000	70.000	72.500	75.000			
		1. Развој великог броја услуга доступних грађанима Новог Београда	1. Број реализованих активности	33	38	40	42			
1002	Пројекат: Априлски дани – прослава Дана оmlадинских радних акција „Првог априла 2019. године” и конкурс за најфотографију							100.000	0	100.000
		1. Награђивање најбоље фотографије	1. Број пријављених учесника	34	34	50	65			
			2. Укупан број фотографија на конкурс	90	90	120	130			

## Образложење

## програмског дела Одлуке о буџету за 2019. годину

Распоред и коришћење средстава у укупном износу од 670.886.522 динара, од чега из средстава буџета 630.886.522 динара и средстава из осталих извора у износу од 40.000.000 динара врши се по програмима, програмским активностима и пројектима, у оквиру раздела и то:

## Раздео 1:

Председник општине и општинско веће, своје функционисање дефинишу кроз програм 16 – 2101 – Политички систем локалне самоуправе. Опште образложење корисника: Обављање основних функција изборних органа локалне самоуправе. Сектор – политички систем.

Као учесник овог програма, планира следеће програмске активности и пројекте:

– Програмска активност 2101-0002: „Функционисање извршних органа – Председник”. Укупни расходи у оквиру ове програмске активности износе 47.385.905 динара.

– Програмска активност 2101-0003: „Подршка раду извршних органа власти и скупштине – Кабинет председника”. Укупни расходи у оквиру ове програмске активности износе 7.160.000 динара.

– Пројекат 2101-1001: „Новобеоградски клуб”. Укупни расходи за овај пројекат износе 3.000.000 динара.

## Раздео 2:

– Општинска управа – своје функционисање дефинише кроз следеће програме:

## Програм 11 – 0901 – Социјална и дечија заштита

Опште образложење корисника: Обезбеђивање свеобухватне социјалне заштите и помоћи најугроженијем становништву општине. Сектор: Социјална заштита.

Као учесник овог програма, планиране су следеће програмске активности и пројекти:

– Програмска активност 0901-0001: „Једнократне помоћи и други облици помоћи”. Укупни расходи у оквиру ове програмске активности износе 1.100.000 динара.

– Пројекат 0901-1001: „Помоћ интерно расељеним и избеглим лицима”. Укупни расходи у оквиру ове програмске активности износе 2.050.000 динара.

Програм 15 – 0602 – Опште услуге локалне самоуправе. Опште образложење корисника: Обезбеђивање услова за остварење права грађана на лакши и бржи начин у градској општини. Сектор – Опште услуге јавне управе. Као учесник овог програма, планира следеће програмске активности и пројекте:

– Програмска активност 0602-0001: „Функционисање локалне самоуправе и градских општина”. Укупни расходи у оквиру ове програмске активности износе 364.616.639 динара.

– Програмска активност 0602-0001: „Функционисање локалне самоуправе и градских општина – Развој заједнице”. Укупни расходи у оквиру ове програмске активности износе 700.000 динара.

– Програмска активност 0602-0006: „Инспекцијски послови”. Укупни расходи у оквиру ове програмске активности износе 54.509.000 динара.

– Програмска активност 0602-0009: „Текућа буџетска резерва”. Укупни расходи у оквиру ове програмске активности износе 1.000.000 динара.

– Програмска активност 0602-0010: „Стална буџетска резерва”. Укупни расходи у оквиру ове програмске активности износе 100.000 динара.

– Пројекат 0602-1002: „Текуће и капитално одржавање пословне зграде”. Укупни расходи у оквиру овог пројекта износе 3.020.000 динара.

– Пројекат 0602-1003: „Набавка и одржавање опреме и набавка нематеријалне имовине”. Укупни расходи у оквиру овог пројекта износе 6.269.096 динара.

– Пројекат 0602-1004: „Финансирање рада матичне службе”. Укупни расходи у оквиру овог пројекта износе 30.000 динара.

## Програм 14 – 1301 – Развој спорта и омладине:

Опште образложење корисника: Обезбеђивање приступа спорту и подршка пројектима у вези са развојем омладине и спорта. Сектор: Спорт и омладине. Као учесник овог програма планира следеће програмске активности и пројекте:

– Програмска активност 1301-0002: „Подршка предшколском и школском спорту”. Укупни расходи у оквиру ове програмске активности износе 65.000.000 динара.

## Програм 13 – 1201 – Развој културе и информисања

Опште образложење корисника: Очување, унапређење и представљање локалног културног наслеђа, добара и баштине. Сектор: Култура, комуникације и медији. Као учесник овог програма, планира следећу програмску активност:

– Програмска активност 1201-0004: „Остваривање и унапређење јавног интереса у области јавног информисања”. Укупни расходи у оквиру ове програмске активности износе 560.000 динара.

## Програм 9 – 2002 – Основно образовање и васпитање:

Опште образложење корисника: Доступност основног образовања свој деци са територије општине у складу са прописаним стандардима. Сектор: образовање. Планирани су следећи пројекти:

– Пројекат 2002-1001: „Смештај и исхрана деце и ученика са сметњама у развоју”. Укупни расходи у оквиру овог пројекта износе 3.000.000 динара.

– Пројекат 2002-1002: „Одржавање основних школа“. Укупни расходи у оквиру овог пројекта износе 13.500.000 динара.

– Пројекат 2002-1003: „Превоз деце и ученика“. Укупни расходи у оквиру овог пројекта износе 2.700.000 динара.

– Пројекат 2002-1004: „Награде за добитнике диплома „Вук Караџић“ и Читалачка значка“. Укупни расходи у оквиру овог пројекта износе 400.000 динара.

Месне заједнице своје функционисање дефинишу кроз програм 15 – 0602 – Опште услуге локалне самоуправе. Опште образложење корисника: Обезбеђивање услова за остварење права грађана на лакши и бржи начин у општини. Сектор: Опште услуге јавне управе. Као учесник овог програма, планира следећу програмску активност:

– Програмска активност 0602-0002: „Функционисање месних заједница“. Укупни расходи у оквиру ове програмске активности износе 14.075.937 динара.

Новобеоградска културна мрежа своје функционисање дефинише кроз: програм 13 – 1201 – Развој културе и информисања. Као учесник овог програма, планира следеће програмске активности и пројекте:

– Програмска активност 1201-0001: „Функционисање локалних установа културе“. Укупни расходи у оквиру ове програмске активности износе 9.163.370 динара.

– Пројекат 1201-1004: „Новобеоградски културни фестивал“. Укупни расходи у оквиру овог пројекта износе 4.940.000 динара.

– Пројекат 1201-1007: „Бесплатне уметничке школе“. Укупни расходи у оквиру овог пројекта износе 3.950.000 динара.

Програм 14 – 1301 – Развој спорта и омладине:

Опште образложење корисника: Обезбеђивање приступа спорту и подршка пројектима у вези са развојем омладине и спорта. Сектор: Спорт и омладина. Као учесник овог програма, планира следећи пројекат:

– Пројекат 1301-1001: „Бесплатне школе моторике, фитнеса и тимских спортова“. Укупни расходи у оквиру овог пројекта износе 3.800.000 динара.

Програм 9 – 2002 – Основно образовање и васпитање:

Опште образложење корисника: Доступност основног образовања свој деци са територије општине у складу са прописаним стандардима. Сектор: образовање. Планиран је следећи пројекат:

– Пројекат 2002-1005: „Припремна настава, страни језици, школа рачунара и друговање“. Укупни расходи у оквиру овог пројекта износе 11.200.000 динара.

Центар за бригу о старима, деци и особама са инвалидитетом „Нови Београд“ своје функционисање дефинише кроз програм 11 – 0901 – Социјална и деčја заштита. Као учесник овог програма, планира следећу програмску активност:

– Програмска активност 0901-0003: „Дневне услуге у заједници“. Укупни расходи у оквиру ове програмске активности износе 1.908.000 динара.

Туристичка организација за промоцију туризма, рекреације и здравог живота „Нови Београд“ своје функционисање дефинише кроз програм 4 – 1502 – Развој туризма. Опште образложење корисника: Унапређење туристичке понуде у општини. Сектор: Економска и развојна политика. Као учесник овог програма, планира следеће програмске активности и пројекте:

– Програмска активност 1502-0001: „Управљање развојем туризма“. Укупни расходи у оквиру ове програмске активности износе 3.618.900 динара.

– Пројекат 1502-1001: „Излети грађана Новог Београда“. Укупни расходи у оквиру овог пројекта износе 100.000 динара.

Програм 13 – 1201 – Развој културе и информисања.

Опште образложење корисника: Очување, унапређење и представљање локалног културног наслеђа, добара и баштине. Сектор: Култура, комуникације и медији. Као учесник овог програма, планира следећи пројекат:

– Пројекат 1201-1006: „Манифестација априлски дани“. Укупни расходи у оквиру овог пројекта износе 6.000.000 динара.

Раздео 3:

Скупштина општине своје функционисање дефинише кроз програм 16: 2101 – Политички систем локалне самоуправе. Опште образложење корисника: Обављање основних функција изборних органа локалне самоуправе. Сектор: Политички систем. Као учесник овог програма, планира следеће програмске активности и пројекте:

– Програмска активност 2101-0001: „Функционисање Скупштине“. Укупни расходи у оквиру ове програмске активности износе 11.504.675 динара.

– Пројекат 2101-1002: „Априлски дани – прослава Дана омладинских радних акција „Првог априла 2019. године“ и конкурс за најфотографију“. Укупни расходи у оквиру овог пројекта износе 100.000 динара.

Раздео 4:

Правобранилаштво општине своје функционисање дефинише кроз програм 15: 0602 – Опште услуге локалне самоуправе. Опште образложење корисника: Обезбеђивање услова за остварење права грађана на лакши и бржи начин у општини. Сектор: Опште услуге јавне управе. Као учесник овог програма, планира следећу програмску активност:

– Програмска активност 0602-0004: „Општинско правобранилаштво“. Укупни расходи у оквиру ове програмске активности износе 21.425.000 динара.

#### IV. ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

##### Члан 14.

У складу са Упутством за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2019. годину и пројекцијама за 2020. и 2021. годину, које је донео министар надлежан за послове финансија на основу одредбе члана 36а Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 99/16, 113/17 и 95/18), и Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС”, бр. 68/15, 81/16 – УС), број запослених код корисника буџета општине се утврђује актом Скупштине локалне јединице за сваку календарску годину.

Плате запослених уређене су у складу са Законом о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 34/01, 62/06, ...21/16 – др. закон), Законом о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС”, број 116/14), Законом о платама државних службеника и намештеника у органима аутономне покрајине и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 62/06...99/14, 113/17 и 95/18) и Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Службени гласник РС”, бр. 44/08 – пречишћен текст, 2/12, 113/17 – др. закон и 23/18).

Приликом обрачуна и исплате плате за запослене у Новобеоградској културној мрежи примењује се Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 44/01...58/14, 113/17 – др. закон и 95/18).



Приликом обрачуна и исплате плата примењују се основне према закључцима Владе РС, до примене одредби Закона о систему плата запослених у јавном сектору („Службени гласник РС”, бр. 18/16, 108/16, 113/17 и 95/18).

У складу са чланом 5. Закона о привременом утврђивању основица за обрачун и исплату плата код корисника јавних средстава, основица која је у примени на дан доношења закона се умањује за 10%. Према члану 7. овог закона, директни и индиректни корисници буџетских средстава градских општина, којима се умањује планирани износ средстава за плате, дужни су да у року од три дана од дана извршене коначне исплате плата за одређени месец, на рачун прописан за уплату јавних прихода Републике Србије, уплате разлику између укупног износа плата обрачунатих применом основице која није умањена, у складу са одредбама наведеног Закона са урачунатим доприносима, који се исплаћују на терет послодавца и укупног износа плата обрачунатих применом умањене основице у смислу овог закона са доприносима, који се такође исплаћују на терет послодавца. Директни и индиректни корисници буџетских средстава који су исплатиоци других сталних примања дужни су да у року од три дана од дана извршене исплате за одређени месец на рачун прописан за уплату јавних прихода РС уплате разлику између укупног износа другог сталног примања који није умањен у смислу горе поменутог Закона и укупног износа другог сталног примања који је обрачунат са умањењем.

Корисници буџетских средстава у 2019. години, могу планирати укупна средства за исплату плата запослених на нивоу исплаћених плата у 2018. години, а највише до дозвољеног нивоа за исплату у складу са чланом 40. Закона о буџету Републике Србије за 2018. годину („Службени гласник РС”, број 113/17). Тако планирану масу у 2019. години, треба увећати за 7% ради повећања плате за запослене у органима и службама локалне власти и месним заједницама, у установама социјалне заштите за 9%, предшколским установама за 7% и осталим јавним службама за 7%.

#### Члан 15.

Укупан број запослених на одређено и неодређено време у Градској општини Нови Београд, код директних и индиректних корисника износи 216 (29 запослених на одређено време, а 187 на неодређено време). Укупан број запослених на одређено време, због привремено повећаног обима посла (уговори о делу, уговори о привременим и повременим пословима, уговори закључени преко омладинске или студентске задруге), не може бити већи од 10% од броја запослених на неодређено време.

#### Члан 16.

У складу са чланом 2. тачка 31), чланом 54. и чланом 56. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17 и 95/18) и чланом 17. Закона о буџету РС за 2019. годину („Службени гласник РС”, број 95/18), у буџетској 2019. години неће се вршити обрачун и исплата поклона у новцу, божићних, годишњих и других врста награда и бонуса, као и других примања из члана 120. став 1. тачка 4) Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – УС и 113/17), предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, и другим актима, за директне и индиректне кориснике буџетских средстава буџета, осим јубиларних награда за запослене.

У 2019. години не могу се исплаћивати запосленима код корисника буџетских средстава награде и бонуси који према међународним критеријумима представљају нестандартне, односно нетранспарентне облике награда и бонуса.

#### Члан 17.

Председник општине је наредбодавац за извршење буџета и одговоран је Скупштини општине за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу одобрених буџетских апропријација. Председник општине је одговоран за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима, расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Председник општине може појединачним актом да пренесе овлашћење другом лицу да потписује налоге за трошење средстава буџета.

Председник општине може обуставити привремено извршење појединих расхода и издатака буџета, у случају да се расходи и издаци повећају или приходи и примања буџета смање.

#### Члан 18.

Руководилац директног, односно индиректног корисника буџетских средстава, одговоран је за преузимање обавеза и њихову верификацију, издавање захтева за плаћање које треба извршити из средстава органа којим руководи и издавање налога за уплату средстава која припадају буџету. Руководилац директног, односно индиректног корисника буџетских средстава, одговоран је за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских апропријација. Руководилац директног, односно индиректног корисника буџетских средстава, може пренети поједина овлашћења из става 1. овог члана на друга лица у директном, односно индиректном кориснику буџетских средстава.

Буџетски корисници су дужни да на захтев Одељења за буџет и финансије ставе на увид документацију о њиховом финансирању, као и да достављају извештаје о остварењу прихода и извршењу расхода у одређеном периоду.

#### Члан 19.

Председник општине може донети одлуку о промени износа апропријације у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему.

Директни корисник буџетских средстава, уз одобрење локалног органа управе надлежног за финансије, може извршити преусмеравање апропријације одобрене на име одређеног расхода и издатка који се финансира из општих прихода буџета у износу до 10% вредности апропријације за расход и издатак чији се износ умањује, у оквиру раздела, као и између глава унутар раздела тог директног корисника буџетских средстава.

Преусмеравање апропријација односи се на апропријације из прихода из буџета, док се из осталих извора могу мењати без ограничења.

Ако у току године дође до промене околности која не угрожава утврђене приоритете унутар буџета, председник општине доноси одлуку да се износ апропријације који није могуће искористити пренесе у текућу буџетску резерву и може се користити за намене које нису предвиђене буџетом или за намене за које нису предвиђена средства у довољном обиму.

Укупан износ преусмеравања средстава из става 4. овог члана не може бити већи од износа разлике између максимално могућег износа средстава текуће буџетске резерве утврђеног Законом о буџетском систему и буџетом одобрених средстава текуће буџетске резерве.

## Члан 20.

У случају да се буџету општине из другог буџета (Републике, Града Београда или друге локалне самоуправе) одреде актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, Одељење за буџет и финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршавање расхода по том основу.

## Члан 21.

Одељење за буџет и финансије обавезно је да прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе Веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана Веће доставља извештаје Скупштини општине. Извештаји садрже и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

## Члан 22.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним приходима и примањима буџета, а у оквиру утврђене апропријације.

Ако се у току године приходи и примања буџета смање, расходи и издаци буџета извршаваће се по приоритетима и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

## Члан 23.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из других извора прихода и примања, (који нису извор 01 – Општи приходи и примања буџета), обавезе може преузимати само до нивоа остварења тих прихода или примања, уколико је ниво

остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација.

Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења одобрених апропријација због извршења принудне наплате, за износ умањења предузеће одговарајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе, тако што ће предложити умањење обавезе, односно продужење уговорног рока за плаћање или отказати уговор.

## Члан 24.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава Републике Србије, буџета локалне власти, осим организација за обавезно социјално осигурање, који користе пословни простор и покретне ствари којима управљају други корисници јавних средстава, намирају само трошкове по том основу.

Уколико у случајевима из става 1. овог члана плаћање трошкова није могуће извршити на основу раздвојених рачуна, корисник који управља јавним средствима врши плаћање, а затим директни, односно индиректни корисник из става 1. овог члана врши одговарајућу рефундацију насталих расхода. Рефундација из става 2. овог члана сматра се начином извршавања расхода у складу са Законом о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17 и 95/18).

Други корисници јавних средстава који користе пословни простор и покретне ствари којима управљају директни или индиректни корисници буџетских средстава Републике Србије, односно буџета локалне власти, плаћају настале трошкове, трошкове текућег и инвестиционог одржавања, односно закупа, у складу са критеријумима које прописује извршни орган локалне власти.

## Члан 25.

Корисник буџета може преузимати обавезе на терет буџета само до износа апропријације утврђене одлуком.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање. Преузете обавезе, у складу са одобреним апропријацијама у 2018. години, а неизвршене у току те године, преносе се и имају статус преузетих обавеза у 2019. години и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

## Члан 26.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, обавезни су да поступе у складу са прописима који уређују јавне набавке.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу комерцијалних трансакција измирују у року утврђеном Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 68/15 и 113/17).

## Члан 27.

Корисници буџетских средстава капиталне пројекте планирају и укључују у буџет у складу са одредбама Упутства о садржини, начину припреме и оцене, као и праћењу спровођења и извештавању о реализацији капиталних пројеката („Службени гласник РС”, број 63/17) и Правилника о садржини, роковима и поступку достављања инвестиционе документације за капиталне пројекте („Службени гласник РС бр. 18/18). Корисници су у обавези да поред издатака за вишегодишње пројекте, искажу и капиталне издатке за једногодишње пројекте, односно за пројекте чија реализација траје годину дана.

## Члан 28.

Трансфери према индиректним корисницима буџетских средстава врше се са Раздела 2 – Општинска управа, као директног корисника буџетских средстава.

Директни и индиректни корисници средстава буџета могу да користе средства распоређена овом одлуком само за намене, односно програмске активности и пројекте одређене буџетом, за које су им, по њиховим захтевима, та средства одобрена, односно пренета и то за сваку појединачну намену највише до износа утврђеног у посебном делу буџета. Корисницима средстава буџета који одређени расход или издатак извршавају из средстава буџета и из додатних прихода, преносиће се средства из буџета, након што за реализацију одређених расхода или издатака утроше средства која су остварили из других извора финансирања.

## Члан 29.

Одељење за буџет и финансије доноси тромесечне планове извршења буџета, у којима утврђује тромесечне квоте

за потрошњу, имајући у виду средства планирана за у буџету за директне и индиректне кориснике, ликвидне могућности буџета и потребе корисника буџета према усвојеном плану.

#### Члан 30.

Директни и индиректни корисници буџетских средства у 2019. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

#### Члан 31.

Новчана средства буџета Градске општине Нови Београд и директних и индиректних корисника средстава буџета, као и других корисника јавних средстава, који су укључени у консолидовани рачун трезора, воде се и депонују на Консолидованом рачуну трезора Градске општине Нови Београд.

Слободна новчана средства Консолидованог рачуна трезора Општине Нови Београд, која преостану по извршењу обавеза буџета општине, осим прихода за које је у посебном закону, односно пропису општине, утврђена намена која ограничава употребу тих средстава, могу се инвестирати на домаћем финансијском тржишту новца у складу са Законом о јавном дугу („Службени гласник РС”, бр. 61/05, 107/09, 78/11, 68/15 и 95/28).

#### Члан 32.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, Градска општина Нови Београд се може задужити у складу са Законом о јавном дугу („Службени гласник РС”, бр. 61/05, 107/09, 78/11, 68/15 и 95/18).

#### Члан 33.

Градска општина Нови Београд може се дугорочно задуживати само у случају финансирања или рефинансирања капиталних инвестиционих расхода предвиђених у буџету, а у складу са Законом о јавном дугу („Службени гласник РС”, бр. 61/05, 107/09, 78/11, 68/15 и 95/18).

#### Члан 34.

Веће градске општине даје сагласност на годишњи програм и измене програма пословања Новобеоградске културне мреже, Туристичке организације за промоцију туризма, рекреације и здравог живота „Нови Београд” и Центра за бригу о старима, деци и особама са инвалидитетом „Нови Београд” чији је оснивач Градска општина, као и на финансијске планове месних заједница.

#### Члан 35.

Градска општина Нови Београд је у складу са чланом 20. Одлуке о обиму средстава за вршење послова Града и градских општина и утврђивању прихода и примања који припадају Граду, односно градским општинама у 2019. години, у обавези да доставља Секретаријату за финансије Градске управе Града Београда, редовне месечне извештаје о оствареним приходима и извршеним расходима у 2019. години.

#### Члан 36.

Ову одлуку доставити Министарству финансија РС – Управи за трезор, Секретаријату за финансије Градске управе Града Београда и објавити у „Службеном листу Града Београда”.

#### Члан 37.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Града Београда”, а примењује се од 1. јануара 2019. године.

#### Скупштина Градске општине Нови Београд

Број X-020-1224, 27. децембра 2018. године

Председник  
**Радован Тврдишић, ср.**

#### Образложење

Буџет Градске општине Нови Београд за 2019. годину и пројекција за 2020. и 2021. годину припремљен је у складу са Законом о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 99/16, 113/17 и 95/18), Законом о буџету Републике Србије за 2019. годину („Службени гласник РС”, бр. 95/18), Законом о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18) и Одлуком о обиму средстава за вршење послова Града и градских општина и утврђивању прихода и примања који припадају Граду, односно градским општинама у 2019. години.

У складу са Законом о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 99/16, 113/17 и 95/18), сви буџетски корисници исказују свој буџет на програмски начин. Одлуком о обиму средстава за вршење послова Града и градских општина и утврђивању прихода и примања који припадају Граду, односно градским општинама у 2019. години, утврђен је укупан обим јавних средстава града Београда за 2019. годину, оквири за потрошњу градских општина и расподела прихода између буџета Града и буџета градских општина у циљу измиривања утврђених оквира за потрошњу.

Министарство финансија је у сарадњи са Сталном конференцијом градова и општина, припремило униформну програмску структуру са предлогом циљева и индикатора за ЈЛС која се примењује у изради одлуке о буџету јединица локалне самоуправе, која садржи 17 програма на нивоу програмских активности са сходно усклађеним шифрама. У буџетској 2019. години примењиваће се иста програмска структура, као и у 2018. години, са поступним увођењем родно одговорних циљева и индикатора за одређене програмске активности и пројекте. Усвојено је мишљење да се код административних послова ЈЛС, не могу дефинисати циљеви и индикатори.

Планирање расхода и издатака за наредне две фискалне године усклађено је са дефинисаним основним макроекономским претпоставкама за 2020. и 2021. годину Министарства финансија РС.

Према градској Одлуци о обиму средстава за 2019. годину, оквир буџета Градске општине Нови Београд за 2019. годину износи 630.886.522 динара. Процењена неутрошена средства из претходне године у износу од 40.000.000 динара дају укупан буџет од 670.886.522 динара. Обим средстава за општу потрошњу билансиран је Одлуком о буџету, на начин да се обезбеде средства за финансирање расхода и издатака директних и индиректних корисника. Упутством Министарства финансија РС прописана је обавеза да образложење Одлуке о буџету садржи Табелу 2 из Прилога 1.



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
8	Укупно за све кориснике буџета који се финансирају са економских класификација 411 и 412	224	247.850.053	0	0	0	0	260	278.240.000	0	0	0	0
	Изабрана лица	11		0		0		11		0		0	
	Постављена лица	12		0		0		13		0		0	
	Запослени	201		0		0		236		0		0	

На основу члана 29. став 1. тачка 1. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18), а у вези чл. 77–80. Закона о одбрани („Службени гласник РС”, бр. 116/07 и 88/09) и члана 12. Статута Градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, бр. 3/11, 33/13 и 88/15), Скупштина Градске општине Нови Београд на седници одржаној 27. децембра 2018. године, донела је

## ОДЛУКУ

### О ОРГАНИЗАЦИЈИ И ФУНКЦИОНИСАЊУ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД

#### И. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овом одлуком уређује се заштита и спасавање становништва, материјалних и културних добара и животне средине од елементарних непогода, техничко-технолошких несрећа, последица тероризма, ратних разарања и других већих несрећа које по обиму, интензитету, времену трајања и последицама, представљају ванредну ситуацију, односно стање чије штетне последице није могуће спречити и отклонити редовним деловањем надлежних органа и служби, већ је за њихово ублажавање и отклањање неопходно ангажовање снага и средстава свих структура цивилне заштите.

Овом одлуком се истовремено одређују субјекти система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на територији градске општине Нови Београд, уређују надлежности органа Градске општине Нови Београд и осталих субјеката система, образовање штаба за ванредне ситуације, постављање повереника и заменика повереника цивилне заштите, образовање јединица цивилне заштите, одређивање субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање, финансирање система заштите и спасавања и друга питања из области цивилне заштите.

##### Члан 2.

Субјекти система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на територији градске општине Нови Београд (у даљем тексту: градска општина) су:

- Скупштина градске општине;
- председник градске општине;
- Веће градске општине;
- Управа градске општине и њене унутрашње организационе јединице;
- месне заједнице;
- субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање;
- правни субјекти чији је оснивач градска општина;
- организације цивилног друштва, образовне установе и научно истраживачке организације и други који, у складу са законом, другим општим актима, плановима, програмима и

другим документима учествују у утврђивању мера и активности од значаја за смањење ризика и управљање ванредним ситуацијама.

Снаге система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама су: Општински штаб за ванредне ситуације, јединице цивилне заштите, Општински ватрогасни савез Нови Београд, Полицијска станица Нови Београд, Центар Министарства одбране Нови Београд, Црвени крст Нови Београд, Горска служба спасавања, Радио-клуб Нови Београд, повереници, односно заменици повереника цивилне заштите, грађани, удружења грађана и организације, чија је делатност од посебног интереса за развој и функционисање система.

#### II. НАДЛЕЖНОСТИ ОРГАНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА

##### Скупштина градске општине

##### Члан 3.

У остваривању своје улоге у систему заштите и спасавања становништва и материјалних и културних добара за градску општину, Скупштина градске општине:

1. доноси одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите за градску општину и обезбеђује њено спровођење у складу са системом заштите и спасавања на територији града Београда и Републике Србије;
2. планира, усклађује и утврђује изворе финансирања за развој, изградњу и извршавање задатака заштите и спасавања и развој цивилне заштите за градску општину;
3. образује општински штаб за ванредне ситуације;
4. разматра и усваја годишњи план рада и годишњи извештај о раду општинског штаба за ванредне ситуације;
5. прати и координира спровођење мера и поступака из плана заштите и спасавања на територији града Београда у ванредним ситуацијама;
6. обавља и друге послове утврђене законом и другим прописима.

##### Општинско веће градске општине

##### Члан 4.

У остваривању своје улоге у систему заштите и спасавања становништва и материјалних и културних добара за градску општину Града Београда, Општинско веће градске општине:

1. доноси процену угрожености за градску општину;
2. доноси план заштите и спасавања у ванредним ситуацијама за градску општину;
3. предлаже одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите за градску општину;
4. одређује субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање јединице локалне самоуправе на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације;
5. образује јединице цивилне заштите
6. образује Комисију за процену штете настале као последица елементарних непогода и других несреће;

7. прати и координира спровођење мера и поступака из плана заштите и спасавања на територији града Београда у ванредним ситуацијама;
8. предузима, реализује и прати реализацију превентивних и оперативних мера заштите;
9. предлаже акта која доноси Скупштина градске општине;
10. обавља и друге послове утврђене законом и другим прописима.

### **Председник градске општине**

#### **Члан 5.**

Председник градске општине је командант општинског штаба за ванредне ситуације по положају и обавља следеће послове:

1. руководи радом општинског штаба и координира рад субјеката заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;
2. предлаже Скупштини општине градске општине заменика команданта, начелника и чланове општинског штаба за ванредне ситуације;
3. организује и контролише спровођење одлуке о проглашењу ванредне ситуације на територији града Београда и градске општине;
4. организује и контролише спровођење наредбе за употребу снага заштите и спасавања, средства помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама;
5. организује и контролише спровођење мобилизације грађана, правних лица и материјалних средстава за извршавање задатака заштите и спасавања;
6. организује и контролише спровођење активирања оспособљених правних лица од значаја за заштиту и спасавање;
7. обавља и друге послове утврђене законом и Статутом.

### **Општинска управа градске општине**

#### **Члан 6.**

Општинска управа градске општине у оквиру својих надлежности:

1. прати стање и предузима превентивне и оперативне мере у области заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;
2. израђује и предлаже одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите за градску општину;
3. израђује и учествује у изради и усклађује процену угрожености за градску општину и плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама са градском проценом угрожености и плановима заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;
4. за потребе праћење стања и управљања у ванредним ситуацијама учествује у формирању ситуационог центра;
5. учествује у припреми, организацији, спровођењу и реализацији мера за евакуацију и збрињавање настрадалог и угроженог становништва;
6. води евиденцију о припадницима, средствима и опреми јединице цивилне заштите опште намене;
7. спроводи поступак за набавку и стара се о одржавању средстава за узбуњивање у оквиру система јавног узбуњивања града Београда;
8. учествује у изради Студије акустичности;
9. извршава оперативне и организационе послове цивилне заштите;
10. учествује у ангажовању припадника јединице цивилне заштите опште намене;

11. израђује и усклађује план мобилизације органа управе;
  12. организује и набавља техничко-материјална средства за личну и колективну заштиту;
  13. планира, учествује и организује телекомуникационо-информатичку подршку система заштите и спасавања;
  14. организује логистичку подршку мобилизације;
  15. остварује сарадњу са Министарством унутрашњих послова Републике Србије – Сектор за ванредне ситуације – Управа за ванредне ситуације у Београду;
  16. спроводи мере и поступке из плана заштите и спасавања за градску општину у ванредним ситуацијама;
  17. обавља стручне и административно-техничке послове за потребе општинског штаба за ванредне ситуације;
  18. предлаже мере и поступке ради смањења ризика;
  19. планира и обезбеђује материјално-техничка средства за рад општинског штаба, стручно-оперативних тимова и органа и јединица цивилне заштите, у ноћним условима;
  20. планира мере за рехабилитацију и прати климатске промене;
  21. води и ажурира евиденције људских и техничко-материјалних ресурса за потребе цивилне заштите;
  22. утврђује штете настале као последице елементарних непогода и других несрећа и у року од 60 дана од дана настанка штете доставља извештај граду Београда и Влади Републике Србије;
  23. предузима мере према потребама рањивих група (особе са посебним потребама, инвалидитетом и други);
  24. обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и другим прописима.
- Стручни, оперативни, плански и организациони послови у области заштите и спасавања у ванредним ситуацијама обављају се у оквиру Управе градске општине у организационој јединици надлежној за послове одбране и ванредних ситуација.

### **Месне заједнице**

#### **Члан 7.**

Месне заједнице у оквиру организовања и спровођења мера и задатака цивилне заштите достављају Служби за послове управе у месним заједницама предлог лица за повернике цивилне заштите и њихове заменике, податке о угроженим лицима на својој територији и друге расположиве податке од значаја за заштиту и спасавање становништва, материјалних и других добара. Поред наведених, месне заједнице обављају и друге задатке у складу са законима и другим прописима који регулишу област заштите и спасавања у ванредним ситуацијама односно захтевима надлежних органа.

### **III. ПОСЛОВИ ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА**

#### **Члан 8.**

Стручне, оперативне, планске и организационе послове заштите и спасавања у ванредним ситуацијама за Општински штаб за ванредне ситуације вршиће Служба за заједничке послове, односно лице задужено за послове ванредних ситуација.

Служба за заједничке послове у области заштите и спасавања:

- остварује непосредну сарадњу са организационом јединицом Сектора за ванредне ситуације на територији града Београда, другим државним органима, привредним друштвима и другим правним лицима;

– учествује у изради предлога Процене угрожености Градске општине Нови Београд;

– учествује у изради предлога Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама Градске општине Нови Београд;

– учествује у образовању, опремању и обучавању јединице цивилне заштите опште намене;

– прати опасности и предузима друге превентивне мере за смањење ризика од елементарних непогода и других несрећа;

– организује, развија и води личну, узајамну и колективну заштиту, односно обезбеђује и држи у исправном стању потребна средства и опрему за личну, узајамну и колективну заштиту;

– учествује у планирању неопходних средстава за рад Општинског штаба за ванредне ситуације;

– обавља и друге послове у складу са законима и другим прописима који регулишу област заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, односно наредбама надлежних органа.

#### IV. ПЛАНИРАЊЕ ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА

##### Члан 9.

Планирање заштите и спасавања у ванредним ситуацијама се врши на основу Процене угрожености Градске општине Нови Београд од елементарних непогода и других несрећа. Субјекти система заштите и спасавања су дужни да у извршавању послова планирања заштите и спасавања међусобно сарађују.

Проценом угрожености од елементарних непогода и других несрећа идентификују се потенцијалне опасности и извори угрожавања, сагледавају могући ефекти и последице, односно потребе и могућности спровођења мера и задатака заштите и спасавања људи, материјалних добара и животне средине од елементарних непогода и других несрећа.

Планом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама планира се предузимање превентивних и оперативних мера за спречавање и умањење последица елементарних непогода и других несрећа.

Носиоци израде планова дужни су да континуирано прате и процењују ризике од настанка елементарних непогода и других несрећа и да у складу са насталим променама ажурирају (најмање једном годишње) Процену угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама.

#### V. ОПШТИНСКИ ШТАБ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

##### Члан 10.

За координацију и руковођење из делокруга послова ванредних ситуација, Скупштина градске општине образује оперативно-стручно тело – Општински штаб за ванредне ситуације (у даљем тексту: општински штаб).

Општински штаб чине: командант, заменик команданта, начелник и чланови.

Командант општинског штаба је председник градске општине, а заменик команданта је заменик председника градске општине, односно члан Већа градске општине.

Начелник општинског штаба је овлашћено лице из Управе за ванредне ситуације у Београду, Сектор за ванредне ситуације Министарства унутрашњих послова Републике Србије или друго лице које предложи председник градске општине.

Чланови општинског штаба су: представници унутрашњих организационих јединица Управе градске општине, руководиоци правних субјеката, чији је оснивач градска општина, овлашћена лица правних субјеката на територији града Београда, чија је делатност у вези са заштитом и спасавањем, руководиоци организационих јединица Министарства одбране и Министарства унутрашњих послова, надлежних за послове одбране и ванредне ситуације, представници хуманитарних организација и удружења грађана.

Општински штаб образује оперативни тим и помоћне стручно-оперативне тимове за специфичне задатке заштите и спасавања.

##### Члан 11.

Општински штаб обавља следеће послове:

1. учествује, руководи и координира рад субјеката система заштите и спасавања и снага заштите и спасавања на спровођењу утврђених задатака у ванредним ситуацијама;

2. учествује, руководи и координира спровођење мера и задатака цивилне заштите;

3. учествује, руководи и координира спровођење мера и задатака обнове, реконструкције и рехабилитације, узимајући у обзир потребе одрживог развоја и смањења ризика од будућих ванредних ситуација;

4. усклађује, разматра и даје мишљење на предлог процене угрожености и предлог плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;

5. разматра, усклађује и предлаже доношење одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите за градску општину;

6. прати стање и организацију система заштите и спасавања и предлаже мере за њихово побољшање;

7. именује поверенике и заменике повереника цивилне заштите;

8. прати промене и нарастање и прогнозу опасности и предвиђа могуће последице;

9. извршава наредбу за употребу снага заштите и спасавања, средстава помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама;

10. у координацији са Градским штабом на територији града Београда, стара се о редовном информисању и обавештавању становништва о ризицима и опасностима и предузетим мерама за смањење ризика од катастрофа;

11. опрема и обучава јединице цивилне заштите опште намене;

12. сарађује са надлежним органима заштите и спасавања суседних јединица локалне самоуправе у ванредним ситуацијама;

13. извршава наредбу о увођењу мера приправности – спремности за ванредне ситуације;

14. процењује угроженост од настанка ванредне ситуације;

15. израђује предлог годишњег плана рада и годишњи извештај о раду и подноси Скупштини градске општине на усвајање;

16. спроводи годишњи план рада;

17. доноси наредбе, закључке и препоруке;

18. предлаже ангажовање субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање;

19. извршава и спроводи наредбу о предузимање мера и активности на заштити и спасавању;

20. предлаже и спроводи наредбу за евакуацију становништва и предлаже обим евакуације и категорије становништва које се евакуише;

21. учествује, планира и организује предузимање мера за збрињавање угроженог становништва;

22. информисање становништва о свим врстама опасности врши у координацији са Градским штабом за ванредне ситуације на територији града Београда;

23. извештава Градски штаб за ванредне ситуације на територији града Београда о свим предузетим мерама и реализованим задацима;

24. обавља и друге послове у складу са законом, Статутом и другим прописима.

### Оперативни тим

#### Члан 12.

Општински штаб формира оперативни тим за употребу снага заштите и спасавања и извршавање оперативних мера заштите на територији градске општине, ради обезбеђења и извршавања брзог и адекватног одговора у ванредним ситуацијама.

Задаци оперативног тима за употребу снага заштите и спасавања и извршавање оперативних мера заштите на територији градске општине су следећи:

1. учествује у анализи узрока опасности, идентификације места опасности, могуће последице и предлаже употребу снага заштите и спасавања;

2. предлаже груписање снага заштите и спасавања формираних од стране субјеката заштите и спасавања на територији градске општине;

3. извршава оперативне задатке добијене од стране Градског штаба за ванредне ситуације на територији града Београда.

Наредбе општинског штаба, које се односе на обавезе и задатке привредних друштава и других правних лица, дужни су да извршавају њихови руководиоци и да општинском штабу достављају извештаје у којима ће обухватити стање на угроженом подручју, ефекте и последице које је изазвала елементарна непогода или друга несрећа, стање људских и материјалних капацитета ангажованих на реализацији задатака заштите и спасавања, потребе за ангажовањем додатних снага и средстава и друге податке битне са аспекта спровођења мера и задатака заштите и спасавања.

### Стручно-оперативни тимови

#### Члан 13.

Командант општинског штаба доноси одлуку о формирању стручно-оперативних тимова за заштиту и спасавање на предлог начелника штаба.

Стручно-оперативни тимови прате и пружају стручну помоћ у спровођењу планова заштите и спасавање на територији градске општине.

Руководиоци стручно-оперативних тимова одржавају радне састанке са члановима тима два пута годишње, ради праћења, анализе и усклађивања мера и поступака из појединих области ризика и опасности, као и мера и задатака цивилне заштите. Чланови стручно-оперативних тимова по врстама опасности не могу се истовремено распоређивати у више тимова.

Задатак стручно-оперативног тима је да извршава следеће послове:

1) врши увид у стање, идентификује опасности, проблеме и потребе решавања истих из области за које је стручно-оперативни тим именован;

2) по потреби и на захтев доставља извештаје, информације и анализе из делокруга послова стручно-оперативног тима по врстама опасностима;

3) у случају доношења акта Градског штаба за ванредне ситуације на територији града Београда о повећаним мерама приправности, или проглашења ванредне ситуације, због настанка елементарних непогода и других несрећа, руководиоци стручно-оперативних тимова врше анализу ризика и претњи и достављају општинском и Градском штабу информацију, извештај и предлог за предузимање превентивних и оперативних мера заштите и спасавања у складу са врстом опасности за које је стручно-оперативни тим именован;

4) учествује у изради предлога годишњег извештаја о раду и предлога годишњег плана рада општинског штаба;

5) предлаже мере и поступке ради повећања степена оперативне и функционалне способности система заштите и спасавања на територији градске општине.

### VI. ЦИВИЛНА ЗАШТИТА

#### Члан 14.

Цивилна заштита, као део система заштите и спасавања, организује се и припрема у миру и рату, у складу са Допунским протоколом I из 1977. године уз Женевске конвенције о заштити жртава рата из 1949. године, и другим правилима међународног хуманитарног права.

Цивилна заштита као део система заштите и спасавања Републике Србије је хуманитарна и невојна активност од општег интереса.

Међународна ознака распознавања припадника цивилне заштите: равнокраки троугао плаве боје смештен у кругу пречника 30 mm на подлози наранџасте боје.

#### Члан 15.

Цивилна заштита представља планиран и координиран систем заштите и спасавања, у којем сви субјекти система заштите и спасавања предузимају одговарајуће мере и поступке ради спречавања могућности настанка елементарних непогода и других несрећа, а у случају њиховог наступања, извршавају одређене задатке у циљу спасавања угроженог становништва, односно ублажавања и отклањања насталих последица.

На територији градске општине се, ради заштите и спасавања становништва, материјалних и културних добара и животне средине, развија и оспособљава систем цивилне заштите који чине: лична, узајамна и колективна заштита; мере и задаци цивилне заштите; повереници и заменици повереника цивилне заштите; јединице цивилне заштите; систем осматрања, обавештавања и узбуђивања; овлашћена и оспособљена правна лица; хуманитарне и друге организације опремљене и оспособљене за заштиту и спасавање; као и скуп активности које се односе на попуно, материјално опремање, обучавање, оспособљавање, мобилизацију и активирање цивилне заштите.

### Лична, узајамна и колективна заштита

#### Члан 16.

Лична, узајамна и колективна заштита је најмасовнији облик припремања и организованог учешћа грађана у цивилној заштити. Лична, узајамна и колективна заштита обухвата мере и поступке непосредне заштите и спасавања грађана у пословним и стамбеним зградама, другим објектима и местима где живе и раде.

Организација и спровођење прве помоћи у случају елементарних непогода и других несрећа, обухвата све облике прве помоћи, самопомоћи и узајамне помоћи, односно збрињавање повређених и оболелих.



Ради остваривања личне, узајамне и колективне заштите органи градске општине, привредна друштва и друга правна лица, обезбеђују и држе у исправном стању потребна средства и опрему за личну, узајамну и колективну заштиту.

Приликом извршавања задатака заштите и спасавања чланови општинског штаба, повереници, заменици повереника и припадници јединица цивилне заштите опште намене носе униформу са ознаком цивилне заштите, ознакама функција и специјалности у складу са законом.

Објекти цивилне заштите обележавају се знаком цивилне заштите.

Грађани, односно власници стамбених зграда и кућа на територији градске општине дужни су да, за потребе личне заштите и спасавања, односно заштите и спасавања чланова породичног домаћинства, као и имовине, набаве и држе у исправном стању средства и опрему, предвиђену Уредбом о обавезним средствима и опреми за личну и колективну заштиту од елементарних непогода и других несрећа.

### Мере цивилне заштите

#### Члан 17.

Субјекти система заштите и спасавања на територији градске општине припремају и спроводе:

1. превентивне мере цивилне заштите;
2. мере заштите у случају непосредне опасности од елементарних непогода и других несрећа;
3. мере заштите када наступе елементарне непогоде и друге несреће;
4. мере ублажавања и отклањања непосредних последица елементарних непогода и других несрећа.

Припрема и спровођење превентивних и оперативних мера цивилне заштите има за циљ да се благовремено отклоне могући узроци угрожавања, смањи утицај настале опасности на становништво и материјална добра, односно ублаже или отклоне непосредне последице елементарних непогода и других несрећа.

### Задаци цивилне заштите

#### Члан 18.

У циљу заштите и спасавања становништва, материјалних и културних добара и животне средине од опасности изазваних елементарним непогодама и другим несрећама на територији градске општине се извршавају следећи задаци цивилне заштите:

1. узбуђивање становништва;
2. евакуација становништва и материјалних добара из угрожених реона на мање угрожена подручја, која пружају повољније услове за заштиту;
3. склањање становништва и материјалних добара у склоништа и друге заштитне објекте;
4. збрињавање угрожених и настрадалих;
5. заштита од техничко-технолошких несрећа;
6. радиолошко-биолошко-хемијска заштита;
7. заштита од рушења и спасавање из рушевина;
8. заштита и спасавање од поплава и несрећа на води и под водом;
9. заштита и спасавање од пожара и експлозија;
10. прва медицинска помоћ;
11. асанација терена;
12. очување добара битних за опстанак и
13. хитно успостављање неопходних служби од јавног интереса.

Управљање и координацију свих снага и средстава при спровођењу мера и задатака цивилне заштите у ванредним ситуацијама врши општински штаб.

### Повереници цивилне заштите

#### Члан 19.

За организовање послова заштите и спасавања, у случају појаве опасности по људе и материјална средства на територији градске општине, одређују се повереници цивилне заштите и њихови заменици у насељима (насељеним местима, делу насеља, стамбеним зградама), органима државне управе, привредним друштвима и другим правним лицима.

Поверенике и њихове заменике именује:

1. за насеља – Градски штаб за ванредне ситуације на територији Града Београда, на основу предлога Општинског штаба за ванредне ситуације на територији градске општине Нови Београд,
2. у органу државне управе – руководиоца органа државне управе,
3. у привредном друштву и другом правном лицу – директор (односно други надлежни орган одређен општим актом) по основу радне обавезе.

Одређивање повереника и њихових заменика се врши по сопственој процени наведених субјеката, зависно од њихове организационе структуре, простора организовања и деловања и броја запослених (за органе државне управе, привредна друштва и друга правна лица), односно од величине насеља и густине насељености.

Опремање повереника и заменика повереника цивилне заштите врше градска општина, субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање и правни субјекти, чији је оснивач градска општина.

За обављање послова заштите и спасавања на територији градске општине одредиће се повереници цивилне заштите и њихови заменици и то:

- 1) за МЗ „Павиљони” – 1 повереник и 1 заменик повереника;
- 2) за МЗ „Студенски град” – 1 повереник и 1 заменик повереника;
- 3) за МЗ „Старо сајмиште” – 1 повереник и 1 заменик повереника;
- 4) за МЗ „Бежанија” – 1 повереник и 1 заменик повереника;
- 5) за МЗ „Ледине” – 1 повереник и 1 заменик повереника;
- 6) за МЗ „Фонтана” – 1 повереник и 1 заменик повереника;
- 7) за МЗ „Париске комуне” – 1 повереник и 1 заменик повереника;
- 8) за МЗ „Ушће” – 1 повереник и 1 заменик повереника;
- 9) за МЗ „Икарус” – 1 повереник и 1 заменик повереника;
- 10) за МЗ „Стари аеродром” – 1 повереник и 1 заменик повереника;
- 11) за МЗ „Академија” – 1 повереник и 1 заменик повереника;
- 12) за МЗ „Сава” – 1 повереник и 1 заменик повереника;
- 13) за МЗ „Газела” – 1 повереник и 1 заменик повереника;
- 14) за МЗ „Савски кеј” – 1 повереник и 1 заменик повереника;
- 15) за МЗ „Бежанијски блокови” – 1 повереник и 1 заменик повереника;
- 16) за МЗ „Дунавски кеј” – 1 повереник и 1 заменик повереника;
- 17) за МЗ „Младост” – 1 повереник и 1 заменик повереника;

18) за МЗ „Бежанијска коса” – 1 повереник и 1 заменик повереника.

Повереници и њихови заменици предузимају одговарајуће мере и активности на организацији учешћа грађана у спровођењу мера и задатака цивилне заштите и личне, узајамне и колективне заштите у насељима и руководе јединицама цивилне заштите опште намене. Грађани на угрођеним и настрадалим подручјима су дужни да поступају у складу са упутствима повереника, односно заменика повереника цивилне заштите.

Повереници и заменици повереника цивилне заштите извршавају задатке заштите и спасавања у складу са одлукама општинског штаба и Градског штаба за ванредне ситуације на територији града Београда.

У случају немогућности одазива именованих лица за дужност повереника и заменика повереника цивилне заштите у ванредним и другим ситуацијама, Општински штаб може својим закључком именовати и друга лица, као замену за лице које је именовано Градски штаб, и о томе доставити извештај и закључак о именовану ради потврђивања на седници Градског штаба.

Предлоге за именоване повереника и заменика повереника цивилне заштите урадиће Служба за послове управе у месним заједницама и доставити их општинском штабу.

#### Јединице цивилне заштите опште намене

##### Члан 20.

Градска општина образује јединице цивилне заштите опште намене и специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивање.

Изузетно од става 1. овог члана, градска општина може бити ослобођена обавезе образовања јединица цивилне заштите опште намене, уколико на њеној територији постоји добровољно ватрогасно друштво, које градска општина финансира и које у свом саставу има формирану, обучену и опремљену ватрогасну јединицу од најмање 20 припадника.

Услов за примену става 2. овог члана је да градска општина има уговором дефинисан однос са добровољним ватрогасним друштвом у смислу обавезности њиховог учешћа у заштити и спасавању људи и материјалних добара у ванредним ситуацијама, као и обавезности градске општине да делом финансира њихово опремање и обучавање.

##### Члан 21.

Градска општина, привредна друштва и друга правна лица образују јединице цивилне заштите опште намене – као привремене саставе од добровољаца и радно способног становништва, односно запослених. Јединице цивилне заштите опште намене су део оперативних снага цивилне заштите за извршавање једноставнијих послова заштите и спасавања као што су: локализовање и гашење почетних и мањих пожара, учешће у заштити од поплава, указивање прве помоћи, одржавање реда, учешће у збрињавању угроженог становништва, пружање помоћи у асанацији терена и други послови.

На територији градске општине образује се јединица цивилне заштите опште намене јачине вода и четири одељења са укупно 33 обвезника цивилне заштите.

Јединицом цивилне заштите опште намене ранга вода и одељења руководе командири вода и одељења, који реализују задатке у складу са инструкцијама повереника и заменика повереника цивилне заштите.

Послове у вези попуње, опремања и обуке јединица цивилне заштите опште намене врши градска општина, субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање и правни субјекти чији је оснивач градска општина.

На основу процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа и планова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, може се одредити и већи број јединица цивилне заштите опште намене.

Одлуку о образовању јединице цивилне заштите опште намене доноси Веће градске општине.

Привредна друштва и друга правна лица ће, у складу са својим проценама угрожености, утврдити број и јачину јединица опште намене, а уколико представљају потенцијални извор угрожавања шире територије, образоваће и одговарајуће специјализоване јединице цивилне заштите, ради извршавања сложенијих задатака заштите и спасавања.

#### Систем осматрања, обавештавања и узбуњивања

##### Члан 22.

За откривање, праћење и прикупљање података о свим врстама опасности које могу угрозити људе, животну средину, материјална и културна добра, Градска општина Нови Београд обезбеђује укључење у телекомуникациони и информациони систем Службе осматрања, обавештавања и узбуњивања и повезује се са њим ради благовременог упозоравања становништва и структура цивилне заштите на потребе предузимања одговарајућих мера заштите и спасавања.

#### Субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање

##### Члан 23.

Привредна друштва и друга правна лица на територији градске општине обезбеђују средства за опремање, оспособљавање и обучавање јединица цивилне заштите које образују, као и за организовање и припремање личне, узајамне и колективне заштите, односно за спровођење мера и задатака цивилне заштите. За припрему привредних друштава и других правних лица за заштиту и спасавање од елементарних непогода и других несрећа одговорни су њихови руководиоци.

Веће градске општине одређује субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање – на предлог општинског штаба, а председник Градске општине налаже њихово активирање.

Субјекти од посебног значаја врше заштиту и спасавање грађана, материјалних и других добара у случају опасности и несрећа изазваних елементарним непогодама и другим несрећама у складу са својом делатношћу, односно задацима, које им нареди општински штаб.

Субјекти од посебног значаја су дужни да плански прилагоде своје капацитете и организацију за извршавање задатака заштите и спасавања.

Правна лица из става 2. овог члана имају право на накнаду стварних трошкова за спровођење припрема и ангажовање у извршавању мера и задатака цивилне заштите.

Уговор о ангажовању субјеката од посебног значаја за извршавање мера и задатака цивилне заштите и накнади стварних трошкова за извршавање ових послова у име градске општине, закључује председник градске општине, или лице које он овласти.

#### Правни субјекти чији је оснивач градска општина

##### Члан 24.

Правни субјекти чији је оснивач градска општина, врше заштиту и спасавање грађана, материјалних и других добара у случају опасности и несрећа изазваних елементарним непогодама и другим несрећама у складу са својом делатношћу, као и задацима које им нареди Градски штаб за ванредне ситуације.

Правни субјекти, чији је оснивач градска општина, формирају јединице цивилне заштите опште намене у складу са Одлуком о организацији и функционисању цивилне заштите на територији града Београда, одлуком Градског штаба за ванредне ситуације, општинског штаба и одговорног лица правног субјекта.

Правна лица из става 1. овог члана имају право на накнаду стварних трошкова за ангажовање у извршавању мера и задатака цивилне заштите.

Уговор о ангажовању правних лица за извршавање мера и задатака цивилне заштите и накнади стварних трошкова за извршавање ових послова у име градске општине, закључује председник градске општине, или лице које он овласти.

#### Члан 25.

Субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање и правни субјекти чији је оснивач градска општина, у оквиру својих надлежности:

1. образују кризни тим за реализацију послова ванредних ситуација;
2. израђују, усклађују и ажурирају процену угрожености, планове заштите и спасавања;
3. планирају мере за рехабилитацију и прате климатске промене;
4. прате и предузимају мере на реализацији мера приправности;
5. прате и предузимају мере на реализацији мера и задатака мобилизације;
6. успостављају и одржавају ТкИ систем са свим субјектима заштите и спасавања;
7. прате и надograђују сопствени систем за јавно обавештавање и узбуњивање запослених;
8. планирају и организују логистичку подршку мобилизације;
9. извршавају задатке и одлуке Градског штаба и Општинског штаба;
10. прате, предлажу мере и поступке ради смањења ризика, превентивне и оперативне мере заштите и друге задатке цивилне заштите;
11. идентификују место опасности, и могуће последице, предлажу мере и контроле за третман идентификованих опасности;
12. извештавају општински штаб за ванредне ситуације о свим предузетим мерама и реализованим задацима.

#### Члан 26.

За координацију и руковођење пословима у области заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање и правни субјекти, чији је оснивач градска општина, образују оперативно-стручно тело – Кризни тим за ванредне ситуације (у даљем тексту: Кризни тим).

Кризни тим чини: руководиоца, заменик руководиоца, и чланови.

Руководилац Кризног тима је директор субјекта од посебног значаја за заштиту и спасавање и правног субјекта, чији је оснивач градска општина.

Директор субјекта од посебног значаја за заштиту и спасавање и правног субјекта, чији је оснивач градска општина, на основу своје одлуке именује заменика руководиоца и чланове тима.

Кризни тим може да образује помоћне стручно-оперативне тимове за специфичне задатке заштите и спасавања, а

у складу са одлуком директора субјекта од посебног значаја за заштиту и спасавање и правног субјекта чији је оснивач градска општина.

#### Члан 27.

Кризни тим субјекта од посебног значаја обавља следеће послове:

1. извршава планиране и наређене мере приправности;
2. извршава мере и задатке мобилизације;
3. надograђује сопствени систем за јавно обавештавање и узбуњивање запослених;
4. учествује и организује телекомуникациону-информатичку и логистичку подршку мобилизације и употребу органа и јединица цивилне заштите;
5. одржава и занавља средства намењених за склоништа за запослена лица;
6. припрема и ангажује људске и материјалне ресурсе у складу са наредбама Градског штаба;
7. планира и ангажује волонтере за рад у ванредним ситуацијама, из своје надлежности;
8. обезбеђује материјално-техничка средства за рад у ноћним условима;
9. планира и обезбеђује потребне резерве техничко-материјалних средстава, а ради вршења услуга из своје надлежности у ванредним ситуацијама;
10. спроводи мере рехабилитације на угроженом подручју;
11. извештава Градски штаб и општински штаб о свим предузетим мерама и реализованим задацима.

#### Хуманитарне организације и удружења

#### Члан 28.

У оквиру своје редовне делатности хуманитарне организације и удружења учествују у припреми и спровођењу задатака заштите и спасавања и пружања помоћи становништву погођеном последицама катастрофа, у складу са овим законом.

Као субјекти од посебног значаја, Црвени крст Нови Београд, Горска служба спасавања, Вагрогасни савез Нови Београд и друге хуманитарне организације и удружења, ангажују се у спровођењу задатака заштите и спасавања и смањења ризика од катастрофа кроз учешће у штабовима, стручно-оперативним тимовима и оперативним штабовима.

У случају ангажовања у акцијама заштите и спасавања чланови хуманитарних организација и удружења, имају статус припадника цивилне заштите.

#### Грађани

#### Члан 29.

Грађани учествују у заштити и спасавању, испуњавају материјалне обавезе за потребе заштите и спасавања, обучавају се за личну и колективну заштиту, спроводе прописане и наређене мере и извршавају задатке цивилне заштите у складу са законом.

Грађани су дужни:

- a) да прихвате распоред који им је одређен при распоредивању у органе и јединице цивилне заштите;
- b) да се одазову позиву надлежног органа цивилне заштите;
- c) да податке од значаја за заштиту и спасавање без одлагања доставе надлежном органу;
- d) да дају податке потребне за вођење евиденција од значаја за заштиту и спасавање;

е) да обезбеде минимум средстава и опреме за спровођење личне, узајамне и колективне заштите од елементарних непогода, техничко-технолошких несрећа – удеса и катастрофа, последица тероризма, ратних дејстава и других већих несрећа у складу са законом.

У извршавању задатака заштите и спасавања дужни су да учествују сви способни грађани, укључујући и стране држављане и лица без држављанства, која у складу са законом имају одобрење за привремени боравак или стално настањење у Републици Србији, старости од 18 до 60 година.

Обавезе служења у цивилној заштити ослобађају се

1) труднице и мајке са децом до десет година старости и самохрани родитељи односно старатељи са децом до 15 година старости;

2) особе са инвалидитетом, као и лица која брину о особама са инвалидитетом;

3) лица која се старају и живе у истом домаћинству са старијим особама које нису способне да се брину саме о себи.

Здравствену способност грађана за учествовање у органима и јединицама цивилне заштите утврђује здравствена установа надлежна према седишту органа односно јединице.

Припадници цивилне заштите дужни су да се јаве на место и у време које одреди надлежни орган.

#### Члан 30.

За потребе заштите и спасавања грађани су дужни да омогуће извођење неопходних радова за заштиту и спасавање на својим непокретностима, као и да дају на коришћење непокретне ствари, возила, машине, опрему, материјално-техничка и друга материјална средства (вода, храна, лекови, одећа, обућа, грађевински и други производи).

За ствари и материјална средства дата на коришћење, као и за штету насталу извођењем радова на непокретностима за потребе заштите и спасавања, грађани имају право на накнаду која се исплаћује по тржишним ценама.

Начин коришћења непокретних ствари, возила, машина, опреме, материјално-техничких и других материјалних средстава и начин утврђивања надокнаде привредним друштвима и другим правним лицима и грађанима, настале услед извршавања обавеза из овог члана ближе уређује Влада РС.

Активности које се односе на попуно, материјално опремање, обучавање, оспособљавање, мобилизацију и активирање цивилне заштите

#### а) Попуна органа и јединица цивилне заштите

#### Члан 31.

Попуну органа и јединица цивилне заштите војним обвезницима врше надлежни органи Министарства одбране, а попуно органа и јединица цивилне заштите грађанима, који нису војни обвезници, врши надлежна служба и надлежни орган јединице локалне самоуправе.

На дужности повереника и заменика повереника цивилне заштите, односно на дужности у јединицама цивилне заштите привредних друштава и других правних лица, распоређују се запослени у тим привредним друштвима и другим правним лицима.

Лицима распоређеним у јединице цивилне заштите саопштава се распоред и уручује легитимација цивилне заштите у складу са Допунским протоколом I уз Женевску конвенцију о заштити жртава међународних оружаних сукоба од 12. августа 1949. године.

Лица која професионално обављају послове заштите и спасавања у државном органу, органу јединица локалне самоуправе и привредним друштвима имају статус припадника цивилне заштите и не распоређују се на друге дужности у систему одбране.

Јединице Црвеног крста Србије и добровољна ватрогасна друштва, у погледу попуне имају статус јединица цивилне заштите.

Надлежни орган градске општине, привредна друштва и друга правна лица воде прописану евиденцију о припадницима органа, јединица, служби и другим учесницима у цивилној заштити.

#### б) Материјално опремање

#### Члан 32.

Органи и јединице цивилне заштите опремају се одговарајућом опремом и материјално-техничким средствима која су неопходна за њихову личну заштиту и спровођење мера и задатака цивилне заштите.

Материјално-техничка средства и опрему за заштиту органа и јединица цивилне заштите односно за спровођење мера и задатака заштите и спасавања, надлежни државни органи, привредна друштва и друга правна лица и органи општине обезбеђују: набавком, изузимањем материјалних средстава и опреме из пописа, донацијом и из осталих извора о чему се води прописана евиденција.

#### в) Обучавање и оспособљавање припадника цивилне заштите

#### Члан 33.

Припадници цивилне заштите обучавају се и оспособљавају за извршавање задатака цивилне заштите кроз: курсеве, семинаре, тренинге, вежбе и пробне мобилизације.

Основна обука и оспособљавање припадника штабова за ванредне ситуације, специјализованих јединица цивилне заштите и органа привредних друштава и других правних лица од значаја за цивилну заштиту спроводи се у Националном и регионалним тренинг центрима за заштиту и спасавање, које образује надлежна служба.

Обуку и оспособљавање повереника, заменика повереника и јединице опште намене организује и спроводи надлежни орган градске општине.

Обучавање грађана и јединица цивилне заштите за пружање прве медицинске помоћи врши Црвени крст Србије, у складу са јавним овлашћењима и по утврђеним наставним плановима, програмима и критеријумима.

#### г) Мобилизација и активирање цивилне заштите

#### Члан 34.

Мобилизација цивилне заштите се спроводи по плану мобилизације, ради преласка из редовне организације и стања на организацију и стање оперативне готовости за извршење задатака заштите и спасавања.

Мобилизација може бити општа (обухвата све) и делимична (обухвата потребан део штабова и јединица, као и материјална средства потребна за извршење задатака заштите и спасавања).

Активирање субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање налаже председник градске општине, на предлог општинског штаба. За израду плана активирања субјеката од посебног значаја одговорни су њихови руководиоци.

## VII. ФИНАНСИРАЊЕ СИСТЕМА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА

#### Члан 35.

Градска општина планира и обезбеђује буџетска средства намењена за:

– припремање, опремање и обуку општинског штаба, јединице цивилне заштите опште намене, повереника и заме-

ника повереника цивилне заштите, као и трошкове спровођења мера заштите и спасавања;

– трошкове ангажовања субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање;

– набавку, одржавање, смештај, чување и осигурање посебне опреме за јединицу цивилне заштите опште намене градске општине;

– санирање штета насталих природном и другом незгодом, у складу са материјалним могућностима;

– накнаду припадницима цивилне заштите и повереницима и заменицима повереника цивилне заштите за ангажовање на задацима цивилне заштите;

– накнаду зараде за лица у радном односу и друга лица која су позвана, односно ангажована на извршавању задатака цивилне заштите (сразмерно времену ангажовања);

– накнаду превоза, смештаја и исхране припадника цивилне заштите (ако је њихово учешће у извршавању задатака заштите и спасавања трајало дуже од осам сати);

– друге потребе заштите и спасавања у складу са законским и другим прописима.

Наведене активности се, поред средстава из буџета, могу реализовати и путем донација, поклона и других видова помоћи, у складу са законом, као и наменски пренетим средствима из буџета Града Београда.

## VIII. ПРИЗНАЊЕ И НАГРАДЕ

### Члан 36.

За нарочите успехе у организовању и реализацији задатака цивилне заштите и других послова заштите и спасавања, у привредним друштвима и другим правним лицима, службама и органима општинске управе, штабу за ванредне ситуације, јединицама цивилне заштите, повереницима цивилне заштите, заменицима повереника и другим припадницима и заслужним појединцима могу се додељивати признања и награде, у складу са прописима које доноси Министарство унутрашњих послова.

Признања и награде ће се уручивати на Светски дан цивилне заштите (1.март).

Обавезује се Веће градске општине да ближе уреди врсту награда и признања, као и критеријуме за њихову доделу.

## IX. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 37.

Веће градске општине ће донети акт о одређивању субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање на територији градске општине у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Формирање оперативног тима у општинском штабу, ради рационалне употребе снага заштите и спасавања, извршити у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

### Члан 38.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Нови Београд**  
Број X-020-1227, 27. децембра 2018. године

Председник  
**Радован Тврдишић, ср.**

Скупштина Градске општине Нови Београд на седници одржаној 27. децембра 2018. године, на основу члана 14. став 5. Одлуке о месним заједницама на територији градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, бр. 73/15 и 132/16) и члана 18. Статута Градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, бр. 3/11 – пречишћен текст, 33/13 и 88/15), доноси

## РЕШЕЊЕ

### О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ В. Д. ПРЕДСЕДНИКА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

1. Разрешава се, в.д. председник Месне заједнице „Газела” Павле Живановић,

2. Именује се в.д. председница Месне заједнице „Газела” Мирјана Ољачић.

3. Решење ступа на снагу даном доношења, а објављује се у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Нови Београд**  
Број X-020-1228, 27. децембра 2018. године

Председник  
**Радован Тврдишић, ср.**

## СТАРИ ГРАД

Скупштина Градске општине Стари град у Београду на седници одржаној 27. децембра 2018. године, на основу члана 35. Статута Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, бр. 4/14 – пречишћен текст, 25/15, 94/16, 75/17 и 105/18), а у вези са одредбама чл. 48, 49. и 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије”, бр. 129/07, 34/10 – одлука УС и 54/11) и члана 50. Пословника Скупштине градске општине („Службени лист Града Београда”, бр. 9/11 и 85/15, 94/16 и 133/16), на основу извештаја Административне комисије доноси

## ОДЛУКУ

### О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД

I. Потврђује се мандат одборници у Скупштини Градске општине Стари град, изабраним на изборима одржаним 24. априла 2016. године, и то Јоксимовић Зорици, са Изборне листе „Доста је било – Саша Радуловић”.

II. Мандат одборници из става I. ове одлуке почиње да тече даном потврђивања мандата и траје до истека мандата одборници којој је престао мандат.

III. Против ове одлуке може се изјавити жалба Управном суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења одлуке.

IV. Одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Стари град**  
I-01 број 020-4-76/18, 27. децембра 2018. године

Председница  
**Мила Поповић, ср.**

Скупштина Градске општине Стари град у Београду на седници од 27. децембра 2018. године, на основу чл. 15. и 35. Статута Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, бр. 4/14 – други пречишћен текст, 25/15, 94/16, 75/17 и 105/18), а у вези са одредбама чл. 43. и 46. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17 и 95/18) и чланом 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18), на предлог Већа Градске општине Стари град, доноси

## ОДЛУКУ

### О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД ЗА 2019. ГОДИНУ

#### ОПШТИ ДЕО

##### Члан 1.

Приходи и примања буџета Градске општине Стари град регулисани су законским прописима и Одлуком о обиму средстава за вршење послова Града и градских општина и утврђивању прихода који припадају Граду, односно градским општинама у 2019. години и овом одлуком.

##### Члан 2.

Укупни приходи и примања буџета у 2019. години утврђују се у износу од 468.339.670 динара и чине их: приходи из буџета у износу од 401.145.523 динара утврђених Одлуком о обиму средстава за вршење послова Града и градских општина и утврђивању прихода који припадају Граду, односно Градским општинама у 2019. години – извор финансирања 01, приходи од меморандумских ставки за рефундацију расхода у износу од 400.000 динара – извор финансирања 03, приходи од продаје роба и услуга (сопствени приходи) индиректног корисника буџетских средстава Установе културе „Стари град” у износу од 4.910.000 динара – извор финансирања 04, донације од међународних организација у укупном износу од 22.834.147 динара – извор финансирања 06, трансфери од других нивоа власти у износу од 4.250.000 динара – извор финансирања 07, примања од продаје финансијске имовине (отплата стамбених кредита) у износу од 2.700.000 динара – извор финансирања 12 и пренетих средстава из претходне године у укупном износу од 32.100.000 динара – извор финансирања 13.

Наведени приходи и примања представљају обим средстава за финансирање јавних расхода.

##### Члан 3.

Обим средстава из члана 2. одлуке увећава се за средства која се преносе из буџета Града за конкретне намене на основу акта градоначелника града и за износ средстава која градска општина оствари по основу донација и трансфера.

##### Члан 4.

У сталну буџетску резерву издваја се износ од 2.000.000 динара.

У текућу буџетску резерву издваја се износ од 2.288.597 динара.

#### Члан 5.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета Градске општине Стари град утврђују се у следећим износима:

ТАБЕЛА 1.

ОПИС	Шифра економске класификације	СРЕДСТВА буџета планирана за период I-XII 2019. године
1	2	3
РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА БУЏЕТА		
I УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА	(3+7+8+9)	468,339,670
УКУПНИ ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (А+Б)	7	433,539,670
ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА – Извор 01 (А)	7	401,145,523
А. ПРИХОДИ ЗА ОПШТУ ПОТРОШЊУ	7	401,145,523
1. Порез на доходак	711	186,945,523
– Порез на зараде	711110	183,945,523
– Порез на приходе од самосталних делатности	711120	3,000,000
– Порез на земљиште	711147	0
– Самодопринос на територији општине	711180	0
2. Порез на имовину	713	97,300,000
– Порез на имовину	713121/22	79,100,000
– Порез на капиталне трансакције	713420	18,200,000
– Порез на акције на име удела	713611	0
3. Локалне комуналне таксе	714/716/741	21,800,000
4. Други порези које искључиво плаћају предузећа односно предузетници	716	0
5. Трансфери од других нивоа власти	733	0
– Трансфери од других нивоа власти (извор 01)	733	0
6. Приходи од имовине	741	500,000
– Камате (извор 01)	741100	0
– Закуп непроизводне имовине (накнада за коришћење грађевинског земљишта)	741500	500,000
7. Приходи од продаје добара и услуга	742	5,050,000
– Приходи од општинских административних такси (извор 01)	742251	5,000,000
– Приходи општинских органа управе (извор 01)	742351	50,000
8. Новчане казне и одузета имовинска корист	743	7,550,000
– Приходи од новчаних казни (извор 01)	743351	50,000
– Приходи од мандатних казни (извор 01)	743353	7,500,000
9. Мешовити и неодређени приходи	745	80,000,000
– Остали приходи у корист нивоа општине	745151	80,000,000
10. Меморандумске ставке за рефундацију расхода	77	2,000,000
– Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	772114	2,000,000
Б. ОСТАЛИ ПРИХОДИ ЗА ПОТРОШЊУ	(73+745+77)	32,394,147
1. Донације и трансфери	73	27,084,147
– Донације од међународних организација (извор 06)	732	22,834,147
За пројекат „New generation skills project” – 10.053.534 динара		
За пројекат „Turnover – youth educational center” – 12.780.613 динара		
– Трансфери од других нивоа власти (извор 07)	733	4,250,000
– Трансфер од града Београда за трошкове матичара – 250.000 динара	733157	3,750,000
– Трансфер од града за Програм „Путна инфраструктура” – 3.000.000 динара		
– За УК „Стари град” – 500.000 динара		
За Комесаријат за избеглице – 500.000 динара	733154	500,000
За Канцеларију за младе – 0 динара		
За УК „Стари град” – 0 динара		
– Капитални трансфери од других нивоа власти (извор 07)	733	0
2. Приход од продаје добара и услуга (сопствени приход) УК „Стари град” (извор 04)	745151	4,910,000
3. Меморандумске ставке за рефундацију расхода	77	400,000
– Меморандумске ставке за рефундацију расхода (извор 03) – УК „Стари град”	772114	400,000
ПРИМАЊА	(8+9+3)	34,800,000
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (извор 9)	81	0
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (извор 12)	92	2,700,000
– Отплата стамбених кредита		
ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА – ПРОЦЕНА (извор 13)	321	32,100,000

1	2	3
II УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ БУЏЕТА	(4+5+6)	468,339,670
I. ТЕКУЋИ РАСХОДИ	4	463,284,670
1.1. Расходи за запослене	41	190,895,100
1.2. Коришћење роба и услуга	42	195,709,873
1.3. Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	44	20,000
1.4. Субвенције јавном предузећу	45	5,000,000
1.5. Социјална заштита из буџета	47	8,550,100
1.6. Остали расходи	48+49	26,539,597
1.7. Трансфери	463+464+465	36,570,000
2. КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	5	5,055,000
3. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	6	0
РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
III ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ УМАЊЕНЕ ЗА ИЗНОС ДАТИХ КРЕДИТА		
1. Примања по основу отплате кредита	92	2,700,000
2. Износ датих кредита	62	0
IV РАЗЛИКА (1-2)	92-62	2,700,000
V БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ – СУФИЦИТ	7-(4+5)	-34,800,000
Примарни дефицит – суфицит	(7+8-7411)-(4+5-44)	-34,780,000
Укупни фискални резултат		
VI ПРОМЕНА СТАЊА НА РАЧУНУ V+IV		-32,100,000
VII НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (IV-VI) = - V		34,800,000

Исказани буџетски дефицит у износу од 34.800.000 динара покрива се из примања од продаје финансијске имовине – отплата стамбених кредита (извор 12) у износу од 2.700.000 динара и пренетих средстава из претходних година (извор 13) у износу од 32.100.000 динара.

Укључивањем наведених примања у износима из става 2. овог члана, исказани приходи и примања буџета за 2019. годину су у равнотежи са исказаним расходима и издацима.

#### Члан 6.

Издаци буџета по основним наменама распоређују се у следећим износима:

ТАБЕЛА 2.

Економска класификација	Врста издатака	СРЕДСТВА БУЏЕТА ПЛАНИРАНА ЗА ПЕРИОД I-XII 2019. ГОДИНЕ	
		1	3
	41 Издаци за запослене		
411	Плате, накнаде и додаци за запослене		147,557,000
412	Социјални допринос послодавца		27,160,000
413	Накнаде у натура		3,292,000
414	Социјална давања запосленим		8,210,000

#### ПОСЕБАН ДЕО

#### Члан 7.

Средства буџета распоређују се по наменама, корисницима, програмима, програмским активностима и пројектима:

ТАБЕЛА 3.

РАЗДЕО	ГЛАВА	ПРОГРАМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	ФУНКЦИЈА	ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА НА ТРЕЋЕМ НИВОУ	ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА	ОПИС	СРЕДСТВА БУЏЕТА ПЛАНИРАНА ЗА ПЕРИОД I-XII 2019. ГОДИНЕ ИЗ ИЗВОРА 01	СРЕДСТВА БУЏЕТА ПЛАНИРАНА ЗА ПЕРИОД I-XII 2019. ГОДИНЕ ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА	УКУПНА СРЕДСТВА БУЏЕТА ПЛАНИРАНА ЗА ПЕРИОД I-XII 2019. ГОДИНЕ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1		2101				СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ			
		2101-0001				ПРОГРАМ 16 – ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
						Програмска активност 0001 (ПА 0001) Функционисање Скупштине			
			110			Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови			

1	2	3
415	Накнаде за запослене	3,221,100
416	Посебни расходи	1,455,000
	Укупно 41:	190,895,100
	42 Коришћење роба и услуга	
421	Стални трошкови	34,259,000
422	Трошкови пословних путовања	1,300,000
423	Услуге по уговорима	104,186,550
424	Специјализоване услуге	17,328,323
425	Текуће поправке и одржавање	23,000,000
426	Материјал	15,636,000
	Укупно 42:	195,709,873
	44 Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	
444	Негативне курсне разлике	20,000
	Укупно 44:	20,000
	45 Субвенције јавним предузећима	
451	Субвенције јавном предузећу	5,000,000
	Укупно 45:	5,000,000
	46 Дотације и трансфери	
463	Трансфери осталим нивоима власти	20,010,000
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	10,000
465	Остале текуће дотације по закону	16,550,000
	Укупно 46:	36,570,000
	47 Права из социјалног осигурања	
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	8,550,100
	Укупно 47:	8,550,100
	48 Остали расходи	
481	Дотације невладиним организацијама	3,691,000
482	Остали порези	9,910,000
483	Новчане казне по решењу судова	8,500,000
484	Накнада штете за елементарне непогоде	100,000
485	Накнада штете за штету нанету од стране државних органа	50,000
	Укупно 48:	22,251,000
	49 Административни трансфери	
499	Средства резерве	4,288,597
	Укупно 49:	4,288,597
	51 Основна средства	
511	Зграде и грађевински објекти	20,000
512	Машине и опрема	3,035,000
515	Нематеријална имовина	2,000,000
	Укупно 51:	5,055,000
	62 Набавка финансијске имовине	
621	Набавка домаће финансијске имовине	0
	Укупно 62:	0
	Укупни расходи:	468,339,670

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				411		Плате и додаци запослених	5,147,000		5,147,000
				412		Социјални допринос на терет послодавца	940,000		940,000
				413		Накнаде у натури (маркице за превоз)	10,000		10,000
				414		Социјална давања запосленима	50,000		50,000
				415		Накнаде за запослене	110,000		110,000
				422		Путни трошкови	100,000		100,000
				423		Услуге по уговору из извора 01 – 3.200.000 динара из извора 12 – 800.000 динара	3,200,000	800,000	4,000,000
				465		Остале текуће дотације по закону	650,000		650,000
				481		Дотације невладиним организацијама из извора 01 – 400.000 динара из извора 12 – 300.000 динара	400,000	300,000	700,000
						– редовно финансирање политичких странака			
						– чланарина СКГО			
						Извори финансирања за функцију 110			
				01		Приходи из буџета	10,607,000		10,607,000
				12		Примања од продаје финансијске имовине		1,100,000	1,100,000
						Укупно за функцију 110	10,607,000	1,100,000	11,707,000
						Извори финансирања за ПА 0001:			
				01		Приходи из буџета	10,607,000		10,607,000
				12		Примања од продаје финансијске имовине		1,100,000	1,100,000
						Укупно за Програмску активност 0001	10,607,000	1,100,000	11,707,000
		2101-0003				Програмска активност 0003 (ПА 0003) Подршка раду извршних органа власти и скупштине			
			160			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту			
				416		Посебни расходи	20,000		20,000
				421		Стални трошкови	20,000		20,000
				423		Услуге по уговору из извора 01 – 100.000 динара из извора 13 – 100.000 динара	100,000	100,000	200,000
						Извори финансирања за функцију 160			
				01		Приходи из буџета	140,000		140,000
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		100,000	100,000
						Укупно за функцију 160	140,000	100,000	240,000
						Извори финансирања за ПА 0003:			
				01		Приходи из буџета	140,000		140,000
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		100,000	100,000
						Укупно за Програмску активност 0003	140,000	100,000	240,000
		2101-1001				Пројекат 1001 (П 1001) – Прослава општинске славе – Цвети			
			110			Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови			
				423		Услуге по уговору	50,000		50,000
				426		Материјал	50,000		50,000
						Извори финансирања за функцију 110			
				01		Приходи из буџета	100,000		100,000
						Укупно за функцију 110	100,000		100,000
						Извори финансирања за Пројекат 2101-1001			
				01		Приходи из буџета	100,000		100,000
						Укупно за Пројекат 2101-1001	100,000		100,000
		2101-1002				Пројекат 1002 (П 1002) – Организовање манифестација од значаја за општину (Улица отвореног срца, Јевремова улица, Дунав фест)			
			110			Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови			
				423		Услуге по уговору	1,503,000		1,503,000
				481		Дотације невладиним организацијама	1,000		1,000
						Извори финансирања за функцију 110			
				01		Приходи из буџета	1,504,000		1,504,000
						Укупно за функцију 110	1,504,000		1,504,000
						Извори финансирања за Пројекат 2101-1002			
				01		Приходи из буџета	1,504,000		1,504,000
						Укупно за Пројекат 2101-1002	1,504,000		1,504,000
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 16			
				01		Приходи из буџета	12,351,000		12,351,000
				12		Примања од продаје финансијске имовине		1,100,000	1,100,000
						Укупно за ПРОГРАМ 16	12,351,000	1,200,000	13,551,000
						УКУПНО ЗА РАЗДЕО 1	12,351,000	1,200,000	13,551,000
2						ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ			
		2101				ПРОГРАМ 16 – ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		2101-0002				Програмска активност 0002 (ПА 0002) Функционисање извршних органа			



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			110			Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови			
					411	Плате и додаци запослених	8,601,000		8,601,000
					412	Социјални допринос на терет послодавца	1,530,000		1,530,000
					413	Накнаде у натури	72,000		72,000
						– маркице за превоз			
						– поклони за децу			
					414	Социјална давања запосленима	130,000		130,000
					415	Накнаде за запослене	108,000		108,000
						– накнаде за превоз			
					422	Путни трошкови – трошкови путовања изабраних, именованих и постављених лица	250,000		250,000
					423	Услуге по уговору (репрезентација, поклони)	900,000		900,000
					444	Негативне курсне разлике	5,000		5,000
					465	Остале текуће дотације по закону	1,020,000		1,020,000
					472	Накнаде за социјалну заштиту	50		50
						Извори финансирања за функцију 110			
					01	Приходи из буџета	12,616,050		12,616,050
						Укупно за функцију 110	12,616,050		12,616,050
						Извори финансирања за ПА 0002:			
					01	Приходи из буџета	12,616,050		12,616,050
						Укупно за Програмску активност 0002	12,616,050		12,616,050
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 16			
					01	Приходи из буџета	12,616,050		12,616,050
						Укупно за ПРОГРАМ 16	12,616,050		12,616,050
						УКУПНО ЗА РАЗДЕО 2	12,616,050		12,616,050
3						ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ			
						ПРОГРАМ 16 – ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		2101				Програмска активност 0002 (ПА 0002) Функционисање извршних органа			
		2101-0002				Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови			
			110			Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови			
					411	Плате и додаци запослених	12,889,000		12,889,000
					412	Социјални допринос на терет послодавца	2,270,000		2,270,000
					413	Накнаде у натури	40,000		40,000
						– маркице за превоз			
						– поклони за децу			
					414	Социјална давања запосленима	170,000		170,000
					415	Накнаде за запослене	152,000		152,000
						– накнаде за превоз			
					422	Путни трошкови – трошкови путовања изабраних, именованих и постављених лица	250,000		250,000
					423	Услуге по уговору (накнаде члановима Комисија и члановима Већа који нису на сталном раду, репрезентација, поклони)	900,000		900,000
					444	Негативне курсне разлике	5,000		5,000
					465	Остале текуће дотације по закону	1,530,000		1,530,000
					472	Накнаде за социјалну заштиту	50		50
						Извори финансирања за функцију 110			
					01	Приходи из буџета	18,206,050		18,206,050
						Укупно за функцију 110	18,206,050		18,206,050
						Извори финансирања за ПА 0002:			
					01	Приходи из буџета	18,206,050		18,206,050
						Укупно за Програмску активност 0002	18,206,050		18,206,050
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 16			
					01	Приходи из буџета	18,206,050		18,206,050
						Укупно за ПРОГРАМ 16	18,206,050		18,206,050
						УКУПНО ЗА РАЗДЕО 3	18,206,050		18,206,050
4						УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ			
						ПРОГРАМ 1 – СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ			
		1101				Програмска активност 0001 (ПА 0001)			
		1101-0001				Просторно и урбанистичко планирање – рушење бесправне градње, укњижа непокретности итд.			
			130			Опште услуге			
					425	Текуће поправке и одржавање	1,500,000		1,500,000
						Извори финансирања за функцију 130			
					01	Приходи из буџета	1,500,000		1,500,000
						Укупно за функцију 130	1,500,000		1,500,000
						Извори финансирања за ПА 0001			
					01	Приходи из буџета	1,500,000		1,500,000
						Укупно за Програмску активност 0001	1,500,000		1,500,000
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 1			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					01	Приходи из буџета	1,500,000		1,500,000
						Укупно за ПРОГРАМ 1	1,500,000		1,500,000
		1102				ПРОГРАМ 2 – КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ			
		1102-0002				Програмска активност 0002 (ПА 0002) Одржавање јавних зелених површина			
			560			Заштита животне средине неklasификована на другом месту			
				425		Текуће поправке и одржавање	100,000		100,000
						Извори финансирања за функцију 560			
					01	Приходи из буџета	100,000		100,000
						Укупно за функцију 560	100,000		100,000
						Извори финансирања за ПА 0002			
					01	Приходи из буџета	100,000		100,000
						Укупно за Програмску активност 0002	100,000		100,000
		1102-0009				Програмска активност 0009 (ПА 0009) – Остале комуналне услуге			
			110			Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови			
				425		Текуће поправке и одржавање из извора 01 – 5.300.000 динара из извора 13 – 5.000.000 динара	5,300,000	5,000,000	10,300,000
				511		Зграде и грађевински објекти	10,000		10,000
						Извори финансирања за функцију 110			
					01	Приходи из буџета	5,310,000		5,310,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		5,000,000	5,000,000
						Укупно за функцију 110	5,310,000	5,000,000	10,310,000
						Извори финансирања за ПА 0009			
					01	Приходи из буџета	5,310,000		5,310,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		5,000,000	5,000,000
						Укупно за Програмску активност 0009	5,310,000	5,000,000	10,310,000
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 2			
					01	Приходи из буџета	5,410,000		5,410,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		5,000,000	5,000,000
						Укупно за ПРОГРАМ 2	5,410,000	5,000,000	10,410,000
		0401				ПРОГРАМ 6 – ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
		0401-0001				Програмска активност 0001 (ПА) 0001 Управљање заштитом животне средине			
			560			Заштита животне средине неklasификована на другом месту			
				423		Услуге по уговору	100,000		100,000
						Извори финансирања за функцију 560			
					01	Приходи из буџета	100,000		100,000
						Укупно за функцију 560	100,000		100,000
						Извори финансирања за ПА 0001			
					01	Приходи из буџета	100,000		100,000
						Укупно за Програмску активност 0001	100,000		100,000
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 6			
					01	Приходи из буџета	100,000		100,000
						Укупно за ПРОГРАМ 6	100,000		100,000
		0701				ПРОГРАМ 7 – ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА			
		0701-1001				Пројекат (П1001) – Унапређење безбедности саобраћаја на подручју општине Стари град (едукација учесника и превентивно промотивне активности у области безбедности саобраћаја)			
			450			Саобраћај			
				426		Материјал		1,200,000	1,200,000
				481		Дотације невладиним организацијама		1,800,000	1,800,000
						Извори финансирања за функцију 450			
					07	Трансфери других нивоа власти		3,000,000	3,000,000
						Укупно за функцију 450		3,000,000	3,000,000
						Извори финансирања за Пројекат 0701-1001			
					07	Трансфери других нивоа власти		3,000,000	3,000,000
						Укупно за Пројекат 0701-1001		3,000,000	3,000,000
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 7			
					07	Трансфери других нивоа власти		3,000,000	3,000,000
						Укупно за ПРОГРАМ 7		3,000,000	3,000,000
		2001				ПРОГРАМ 8 – ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ			
		2001-0001				Програмска активност 0001 (ПА 0001) Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања			
			911			Предшколско образовање			
				463		Трансфери осталим нивоима власти	500,000		500,000
				472		Накнаде за социјалну заштиту	100,000		100,000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						Извори финансирања за функцију 910			
					01	Приходи из буџета	600,000		600,000
						Укупно за функцију 911	600,000		600,000
						Извори финансирања за ПА 0001			
					01	Приходи из буџета	600,000		600,000
						Укупно за Програмску активност 0001	600,000		600,000
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 8			
					01	Приходи из буџета	600,000		600,000
						Укупно за ПРОГРАМ 8	600,000		600,000
	2002					ПРОГРАМ 9 – ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ			
	2002-0001					Програмска активност 0001 (ПА 0001) Функционисање основних школа			
			912			Основно образовање			
				463		Трансфер осталим нивоима власти	800,000		800,000
						Извори финансирања за функцију 912			
					01	Приходи из буџета	800,000		800,000
						Укупно за функцију 912	800,000		800,000
						Извори финансирања за ПА 0001			
					01	Приходи из буџета	800,000		800,000
						Укупно за Програмску активност 0001	800,000		800,000
	2002-1001					Пројекат 1001 (П 1001) – Исхрана и смештај ученика			
			912			Основно образовање			
				463		Трансфер осталим нивоима власти	1,700,000		1,700,000
						Извори финансирања за функцију 912			
					01	Приходи из буџета	1,700,000		1,700,000
						Укупно за функцију 912	1,700,000		1,700,000
						Извори финансирања за Пројекат 2002-1001			
					01	Приходи из буџета	1,700,000		1,700,000
						Укупно за Пројекат 2002-1001	1,700,000		1,700,000
	2002-1008					Пројекат 1008 (П 1008) – Превоз ученика			
			912			Основно образовање			
				463		Трансфер осталим нивоима власти	9,000,000	2,000,000	11,000,000
						Извори финансирања за функцију 912			
					01	Приходи из буџета	9,000,000		9,000,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		2,000,000	2,000,000
						Укупно за функцију 912	9,000,000	2,000,000	11,000,000
						Извори финансирања за Пројекат 2002-1008			
					01	Приходи из буџета	9,000,000		9,000,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		2,000,000	2,000,000
						Укупно за Пројекат 2002-1008	9,000,000	2,000,000	11,000,000
	2002-1009					Пројекат 1009 (П 1009) Награђивање ученика (Ђака првака, Ђака генерације, добитника награде „Вук Караџић“, за освојене медаље на такмичењима)			
			912			Основно образовање			
				472		Накнаде за социјалну заштиту	1,300,000		1,300,000
						Извори финансирања за функцију 912			
					01	Приходи из буџета	1,300,000		1,300,000
						Укупно за функцију 912	1,300,000		1,300,000
						Извори финансирања за Пројекат 2002-1009			
					01	Приходи из буџета	1,300,000		1,300,000
						Укупно за Пројекат 2002-1009	1,300,000		1,300,000
	2002-1010					Пројекат 1010 (П 1010) – Куповина рачунара за ученике трећих разреда			
			912			Основно образовање			
				463		Трансфер осталим нивоима власти	6,000,000		6,000,000
						Извори финансирања за функцију 912			
					01	Приходи из буџета	6,000,000		6,000,000
						Укупно за функцију 912	6,000,000		6,000,000
						Извори финансирања за Пројекат 2002-1010			
					01	Приходи из буџета	6,000,000		6,000,000
						Укупно за Пројекат 2002-1010	6,000,000		6,000,000
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 9			
					01	Приходи из буџета	18,800,000		18,800,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		2,000,000	2,000,000
						Укупно за ПРОГРАМ 9	18,800,000	2,000,000	20,800,000
	0901					ПРОГРАМ 11 – СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА			
	0901-0001					Програмска активност 0001 (ПА 0001) – Једнократне помоћи и други облици помоћи			
			070			Социјална помоћ угроженом становништву, неклассификована на другом месту			
				472		Накнаде за социјалну заштиту	700,000		700,000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						Извори финансирања за функцију 070			
					01	Приходи из буџета	700,000		700,000
						Укупно за функцију 070	700,000		700,000
						Извори финансирања за ПА 0001			
					01	Приходи из буџета	700,000		700,000
						Укупно за Програмску активност 0001	700,000		700,000
		0901-0002				Програмска активност 0002 (ПА 0002) – Породични и домски смештај, прихvatилишта и друге врсте смештаја (обезбеђивање привременог смештаја у кризним ситуацијама, сахране НН лица, једнократна помоћ избеглим и расељеним лицима од Комесаријата)			
				070		Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту			
				472		Накнаде за социјалну заштиту	200,000	500,000	700,000
						из извора 01 – 200.000 динара			
						из извора 07 – 500.00 динара			
						Извори финансирања за функцију 070			
					01	Приходи из буџета	200,000		200,000
					07	Трансфери других нивоа власти		500,000	500,000
						Укупно за функцију 070	200,000	500,000	700,000
						Извори финансирања за ПА 0002			
					01	Приходи из буџета	200,000		200,000
					07	Трансфери других нивоа власти		500,000	500,000
						Укупно за Програмску активност 0002	200,000	500,000	700,000
		0901-0003				Програмска активност 0003 (ПА 0003) – Дневне услуге у заједници			
				090		Социјална заштита неklasификована на другом месту			
				481		Дотације невладиним организацијама	100,000		100,000
						Извори финансирања за функцију 090			
					01	Приходи из буџета	100,000		100,000
						Укупно за функцију 090	100,000		100,000
						Извори финансирања за ПА 0003			
					01	Приходи из буџета	100,000		100,000
						Укупно за Програмску активност 0003	100,000		100,000
		0901-0004				Програмска активност 0004 (ПА 0004) – Саветодавно – терапијске и социјално – едукативне услуге			
				010		Болест и инвалидност			
				472		Накнаде за социјалну заштиту	3,200,000		3,200,000
						Извори финансирања за функцију 010			
					01	Приходи из буџета	3,200,000		3,200,000
						Укупно за функцију 010	3,200,000		3,200,000
						Извори финансирања за ПА 0004			
					01	Приходи из буџета	3,200,000		3,200,000
						Укупно за Програмску активност 0004	3,200,000		3,200,000
		0901-0005				Програмска активност 0005 (ПА 0005) – Подршка реализацији програма Црвеног крста			
				070		Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту			
				481		Дотације невладиним организацијама	30,000		30,000
						Извори финансирања за функцију 070			
					01	Приходи из буџета	30,000		30,000
						Укупно за функцију 070	30,000		30,000
						Извори финансирања за ПА 0005			
					01	Приходи из буџета	30,000		30,000
						Укупно за Програмску активност 0005	30,000		30,000
		0901-0006				Програмска активност 0006 (ПА 0006) – Подршка деци и породици са децом – Поклон честитке бебама			
				040		Породица и деца			
				472		Накнаде за социјалну заштиту	2,500,000		2,500,000
						Извори финансирања за функцију 040			
					01	Приходи из буџета	2,500,000		2,500,000
						Укупно за функцију 040	2,500,000		2,500,000
						Извори финансирања за ПА 0006			
					01	Приходи из буџета	2,500,000		2,500,000
						Укупно за Програмску активност 0006	2,500,000		2,500,000
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 11			
					01	Приходи из буџета	6,730,000		6,730,000
					07	Трансфери других нивоа власти		500,000	500,000
						Укупно за ПРОГРАМ 11	6,730,000	500,000	7,230,000
		1801				ПРОГРАМ 12 – ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА			
		1801-0001				Програмска активност 0001 (ПА 0001) Функционисање установа примарне здравствене заштите			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			760			Здравство неklasификовано на другом месту			
				464		Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	10,000		10,000
						Извори финансирања за функцију 760			
					01	Приходи из буџета	10,000		10,000
						Укупно за функцију 760	10,000		10,000
						Извори финансирања за ПА 0001:			
					01	Приходи из буџета	10,000		10,000
						Укупно за Програмску активност 0001	10,000		10,000
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 12			
					01	Приходи из буџета	10,000		10,000
						Укупно за ПРОГРАМ 12	10,000		10,000
		1201				ПРОГРАМ 13 – РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА			
		1201-0001				Програмска активност 0001 (ПА 0001) Функционисање локалних установа културе			
			820			Услуге културе			
				463		Трансфери осталим нивоима власти	10,000		10,000
						Извори финансирања за функцију 820			
					01	Приходи из буџета	10,000		10,000
						Укупно за функцију 820	10,000		10,000
						Извори финансирања за ПА 0001:			
					01	Приходи из буџета	10,000		10,000
						Укупно за Програмску активност 0001	10,000		10,000
		1201-0002				Програмска активност 0002 (ПА 0002) Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва			
			820			Услуге културе			
				481		Дотација невладиним организацијама	10,000		10,000
						Извори финансирања за функцију 820			
					01	Приходи из буџета	10,000		10,000
						Укупно за функцију 820	10,000		10,000
						Извори финансирања за ПА 0002:			
					01	Приходи из буџета	10,000		10,000
						Укупно за Програмску активност 0002	10,000		10,000
		1201-0004				Програмска активност 0004 (ПА 0004) – Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања			
			111			Извршни и законодавни органи			
				423		Услуге по уговору	6,800,000	1,200,000	8,000,000
						Извори финансирања за функцију 111			
					01	Приходи из буџета	6,800,000		6,800,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1,200,000	1,200,000
						Укупно за функцију 111	6,800,000	1,200,000	8,000,000
						Извори финансирања за ПА 0004			
					01	Приходи из буџета	6,800,000		6,800,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1,200,000	1,200,000
						Укупно за Програмску активност 0004	6,800,000	1,200,000	8,000,000
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 13			
					01	Приходи из буџета	6,820,000		6,820,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1,200,000	1,200,000
						Укупно за ПРОГРАМ 13	6,820,000	1,200,000	8,020,000
		1301				ПРОГРАМ 14 – РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ			
		1301-0001				Програмска активност 0001 (ПА 0001) Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима			
			810			Услуге рекреације и спорта			
				481		Дотације невладиним организацијама	1,000,000		1,000,000
						Извори финансирања за функцију 810			
					01	Приходи из буџета	1,000,000		1,000,000
						Укупно за функцију 810	1,000,000		1,000,000
						Извори финансирања за ПА 0001			
					01	Приходи из буџета	1,000,000		1,000,000
						Укупно за Програмску активност 0001	1,000,000		1,000,000
		1301-0002				Програмска активност 0002 (ПА 0002) Подршка предшколском и школском спорту			
			810			Услуге рекреације и спорта			
				472		Накнаде за социјалну заштиту	50,000		50,000
				481		Дотације невладиним организацијама	50,000		50,000
						Извори финансирања за функцију 810			
					01	Приходи из буџета	100,000		100,000
						Укупно за функцију 810	100,000		100,000
						Извори финансирања за ПА 0002			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					01	Приходи из буџета	100,000		100,000
						Укупно за Програмску активност 0002	100,000		100,000
		1301-0003				Програмска активност 0003 (ПА 0003) Одржавање спортске инфраструктуре – Субвенције јавном предузећу „Милан Гале Мушкатировић”			
			810			Услуге рекреације и спорта			
				451		Субвенције јавном предузећу	5,000,000		5,000,000
						Извори финансирања за функцију 810			
					01	Приходи из буџета	5,000,000		5,000,000
						Укупно за функцију 810	5,000,000		5,000,000
						Извори финансирања за ПА 0003			
					01	Приходи из буџета	5,000,000		5,000,000
						Укупно за Програмску активност 0003	5,000,000		5,000,000
		1301-0005				Програмска активност 0005 (ПА 0005) – Спровођење омладинске политике – КАНЦЕ-ЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ			
			160			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту			
				423		Услуге по уговорима	100,000		100,000
				424		Специјализоване услуге	5,000,000		5,000,000
				465		Остале текуће дотације по закону	470,000		470,000
						Извори финансирања за функцију 160			
					01	Приходи из буџета	5,570,000		5,570,000
						Укупно за функцију 160	5,570,000		5,570,000
						Извори финансирања за ПА 0005			
					01	Приходи из буџета	5,570,000		5,570,000
						Укупно за Програмску активност 0005	5,570,000		5,570,000
		1301-1001				Пројекат 1001 (П 1001) DTP – New Generation Skills Project			
			160						
				422		Трошкови путовања из извора 06 – 200.000 динара		200,000	200,000
				423		Услуге по уговору из извора 01 – 1.400.050 динара из извора 06 – 7.500.000 динара	1,400,050	7,500,000	8,900,050
				424		Специјализоване услуге из извора 01 – 566.310 динара из извора 06 – 2.353.534 динара	566,310	2,353,534	2,919,844
						Извори финансирања за функцију 160			
					01	Приходи из буџета	1,966,360		1,966,360
					06	Донације од међународних организација		10,053,534	10,053,534
						Укупно за функцију 160	1,966,360	10,053,534	12,019,894
						Извори финансирања за Пројекат 1301-1001			
					01	Приходи из буџета	1,966,360		1,966,360
					06	Донације од међународних организација		10,053,534	10,053,534
						Укупно за Пројекат 1301-1001	1,966,360	10,053,534	12,019,894
		1301-1002				Пројекат 1002 (П 1002) Turnover – Youth educational center			
			160						
				423		Услуге по уговору из извора 01 – 1.614.398 динара из извора 06 – 9.148.102 динара	1,614,398	9,148,102	10,762,500
				424		Специјализоване услуге из извора 01 – 481.303 динара из извора 06 – 2.727.176 динара	481,303	2,727,176	3,208,479
				512		Машине и опрема из извора 01 – 159.665 динара из извора 06 – 905.335 динара	159,665	905,335	1,065,000
						Извори финансирања за функцију 160			
					01	Приходи из буџета	2,255,366		2,255,366
					06	Донације од међународних организација		12,780,613	12,780,613
						Укупно за функцију 160	2,255,366	12,780,613	15,035,979
						Извори финансирања за Пројекат 1301-1001			
					01	Приходи из буџета	2,255,366		2,255,366
					06	Донације од међународних организација		12,780,613	12,780,613
						Укупно за Пројекат 1301-1002	2,255,366	12,780,613	15,035,979
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 14			
					01	Приходи из буџета	15,891,726		15,891,726
					06	Донације од међународних организација		22,834,147	22,834,147
						Укупно за ПРОГРАМ 14	15,891,726	22,834,147	38,725,873
		0602				ПРОГРАМ 15 – ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		0602-0001				Програмска активност 0001 (ПА 0001) Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
						– УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			130			Опште услуге			
					411	Плате и додаци запослених	102,000,000		102,000,000
					412	Социјални допринос на терет послодавца	19,100,000		19,100,000
					413	Накнаде у натури	3,000,000		3,000,000
						– маркице за превоз			
						– новогодишњи пакетићи за децу запослених			
					414	Социјална давања запосленима	7,000,000		7,000,000
					415	Накнаде за запослене (накнаде за превоз)	2,300,000		2,300,000
					416	Посебни расходи	800,000		800,000
						јубиларне награде, награде за посебне резултате рада			
					421	Стални трошкови	31,000,000		31,000,000
					422	Трошкови путовања	100,000	250,000	350,000
						из извора 07 за матичаре – 250.000 динара			
					423	Услуге по уговорима	41,200,000	23,800,000	65,000,000
						из извора 13 – 23.800.000 динара			
					424	Специјализоване услуге	2,500,000		2,500,000
					425	Текуће поправке и одржавање	8,400,000	1,600,000	10,000,000
						из извора 12 – 1.600.000 динара			
					426	Материјал	13,500,000		13,500,000
					444	Негативне курсне разлике	10,000		10,000
					465	Остале текуће дотације по закону	10,900,000		10,900,000
					482	Остали порези	9,800,000		9,800,000
					483	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	8,000,000		8,000,000
					484	Накнада штете за елементарне непогоде	100,000		100,000
					485	Накнада штете за штету нанету од стране државних органа	50,000		50,000
					511	Зграде и грађевински објекти	10,000		10,000
					512	Машине и опрема	1,300,000		1,300,000
					515	Нематеријална имовина	2,000,000		2,000,000
						Извори финансирања за функцију 130			
					01	Приходи из буџета	263,070,000		263,070,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		250,000	250,000
					12	Примања од продаје финансијске имовине		1,600,000	1,600,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		23,800,000	23,800,000
						Укупно за функцију 130	263,070,000	25,650,000	288,720,000
						Извори финансирања за ПА 0001			
					01	Приходи из буџета	263,070,000		263,070,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		250,000	250,000
					12	Примања од продаје финансијске имовине		1,600,000	1,600,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		23,800,000	23,800,000
						Укупно за Програмску активност 0001	263,070,000	25,650,000	288,720,000
		0602-0009				Програмска активност 0009 (ПА 0009) – ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА			
			110			Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови			
					499	Средства резерве	2,288,597		2,288,597
						Извори финансирања за функцију 110			
					01	Приходи из буџета	2,288,597		2,288,597
						Укупно за функцију 110	2,288,597		2,288,597
						Извори финансирања за ПА 0009			
					01	Приходи из буџета	2,288,597		2,288,597
						Укупно за Програмску активност 0009	2,288,597		2,288,597
		0602-0010				Програмска активност 0010 (ПА 0010) – СТАЛНА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА			
			110			Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови			
					499	Средства резерве	2,000,000		2,000,000
						Извори финансирања за функцију 110			
					01	Приходи из буџета	2,000,000		2,000,000
						Укупно за функцију 110	2,000,000		2,000,000
						Извори финансирања за ПА 0010			
					01	Приходи из буџета	2,000,000		2,000,000
						Укупно за Програмску активност 0010	2,000,000		2,000,000
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 15			
					01	Приходи из буџета	267,358,597		267,358,597
					07	Трансфери од других нивоа власти		250,000	250,000
					12	Примања од продаје финансијске имовине		1,600,000	1,600,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		23,800,000	23,800,000
						Укупно за ПРОГРАМ 15	267,358,597	25,650,000	293,008,597
						Извори финансирања за главу 4.0			
					01	Приходи из буџета	323,220,323		323,220,323

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					06	Донације од међународних организација		22,834,147	22,834,147
					07	Трансфери од других нивоа власти		3,750,000	3,750,000
					12	Примања од продаје финансијске имовине		1,600,000	1,600,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		32,000,000	32,000,000
						Укупно за главу 4.0 (збир Програма: 1, 2, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14 и 15)	323,220,323	60,184,147	383,404,470
	4.1.					УСТАНОВА КУЛТУРЕ „СТАРИ ГРАД”			
		1201				ПРОГРАМ 13 – РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА			
		1201-0001				Функционисање локалних установа културе УСТАНОВА КУЛТУРЕ „СТАРИ ГРАД”			
			820			Услуге културе			
				411		Плате и додаци запослених	12,100,000		12,100,000
				412		Социјални допринос на терет послодавца	2,090,000		2,090,000
				414		Социјална давања запосленима из извора 01 – 450.000 динара из извора 03 – 400.000 динара	450,000	400,000	850,000
				415		Накнаде за запослене	551,000		551,000
				416		Посебни расходи	635,000		635,000
				421		Стални трошкови из извора 01 – 1.529.000 динара из извора 04 – 1.710.000 динара	1,529,000	1,710,000	3,239,000
				422		Трошкови путовања	145,000		145,000
				423		Услуге по уговорима	3,770,000		3,770,000
				424		Специјализоване услуге из извора 01 – 500.000 динара из извора 04 – 2.700.000 динара из извора 07 – 500.000 динара	500,000	3,200,000	3,700,000
				425		Текуће поправке и одржавање	1,100,000		1,100,000
				426		Материјал	885,000		885,000
				465		Остале текуће дотације по закону	1,260,000		1,260,000
				482		Остали порези	110,000		110,000
				483		Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела из извора 04 – 500.000 динара		500,000	500,000
				512		Машине и опрема	670,000		670,000
						Извори финансирања за функцију 820			
					01	Приходи из буџета	25,795,000		25,795,000
					03	Социјални доприноси		400,000	400,000
					04	Сопствени приходи		4,910,000	4,910,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		500,000	500,000
						Укупно за функцију 820	25,795,000	5,810,000	31,605,000
						Извори финансирања за ПА 0001			
					01	Приходи из буџета	25,795,000		25,795,000
					03	Социјални доприноси		400,000	400,000
					04	Сопствени приходи		4,910,000	4,910,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		500,000	500,000
						Укупно за Програмску активност 0001	25,795,000	5,810,000	31,605,000
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 13			
					01	Приходи из буџета	25,795,000		25,795,000
					03	Социјални доприноси		400,000	400,000
					04	Сопствени приходи		4,910,000	4,910,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		500,000	500,000
						Укупно за ПРОГРАМ 13	25,795,000	5,810,000	31,605,000
					01	Приходи из буџета	349,015,323		349,015,323
					03	Социјални доприноси		400,000	400,000
					04	Сопствени приходи		4,910,000	4,910,000
					06	Донације од међународних организација		22,834,147	22,834,147
					07	Трансфери од других нивоа власти		4,250,000	4,250,000
					12	Примања од продаје финансијске имовине		1,600,000	1,600,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		32,000,000	32,000,000
						УКУПНО ЗА РАЗДЕО 4	349,015,323	65,994,147	415,009,470
5						ПРАВОБРАНИЛАШТВО ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД			
		0602				ПРОГРАМ 15 – ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		0602-0004				Програмска активност 0004 (ПА 0004) Општинско правобранилаштво – Правобранилаштво Градске општине Стари град			
			330			Судови			
				411		Плате и додаци запослених	6,820,000		6,820,000
				412		Социјални допринос на терет послодавца	1,230,000		1,230,000
				413		Накнаде у натури	170,000		170,000
				414		Социјална давања запосленима	10,000		10,000
				415		Накнаде за запослене	100		100



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				422		Трошкови путовања	5,000		5,000
				423		Услуге по уговорима	1,000		1,000
				426		Материјал	1,000		1,000
				465		Остале текуће дотације по закону	720,000		720,000
						Извори финансирања за функцију 330			
				01		Приходи из буџета	8,957,100		8,957,100
						Укупно за функцију 330	8,957,100		8,957,100
						Извори финансирања за ПА 0004:			
				01		Приходи из буџета	8,957,100		8,957,100
						Укупно за Програмску активност 0004	8,957,100		8,957,100
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 15			
				01		Приходи из буџета	8,957,100		8,957,100
						Укупно за ПРОГРАМ 15	8,957,100		8,957,100
						УКУПНО РАЗДЕО 5	8,957,100		8,957,100
						УКУПНИ ИЗДАЦИ	401,145,523	67,194,147	468,339,670

## ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА расхода и издатака буџета у 2019. години:

		ИЗВОР 01	ОСТАЛИ ИЗВОРИ	УКУПНА СРЕДСТВА
01	Приходи из буџета	401,145,523		401,145,523
03	Социјални доприноси		400,000	400,000
04	Сопствени приходи буџетских корисника		4,910,000	4,910,000
06	Донације од међународних организација		22,834,147	22,834,147
07	Трансфери од других нивоа власти		4,250,000	4,250,000
12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине		2,700,000	2,700,000
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		32,100,000	32,100,000
УКУПНО:		401,145,523	67,194,147	468,339,670

## Члан 8.

Средства буџета из извора 01 у износу од 401.145.523 динара и средства из осталих извора у износу од 67.194.147 динара утврђена су и распоређена по програмској класификацији датај у табели број 4 и табели број 5.

## ТАБЕЛА 4.

## ПРЕГЛЕД ПРОГРАМСКЕ СТРУКТУРЕ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД ЗА 2019. ГОДИНУ

ШИФРА	ПРОГРАМ/ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ/ПРОЈЕКАТ	ИЗВОР 01	ОСТАЛИ ИЗВОРИ	УКУПНА СРЕДСТВА
1101	Програм 1 Становање, урбанизам и просторно планирање			
1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање – рушење бесправне градње, укњижба неокретности итд.	1,500,000		1,500,000
1102	Програм 2 Комуналне делатности			
1102-0002	Одржавање јавних зелених површина	100,000		100,000
1102-0009	Остале комуналне услуге	5,310,000	5,000,000	10,310,000
0401	Програм 6 Заштита животне средине			
0401-0001	Управљање заштитом животне средине	100,000		100,000
0701	Програм 7 Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура			
0701-1001	Унапређење безбедности саобраћаја на подручју општине Стари град (едукација учесника и превентивно промотивне активности у области безбедности саобраћаја)		3,000,000	3,000,000
2001	Програм 8 Предшколско васпитање и образовање			
2001-0001	Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	600,000		600,000
2002	Програм 9 Основно образовање и васпитање			
2002-0001	Функционисање основних школа	800,000		800,000
2002-1001	Исхрана и смештај ученика	1,700,000		1,700,000
2002-1008	Превоз ученика	9,000,000	2,000,000	11,000,000
2002-1009	Награђивање ученика	1,300,000		1,300,000
2002-1010	Куповина рачунара за ученике трећих разреда	6,000,000		6,000,000
0901	Програм 11 Социјална и дечија заштита			
0901-0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	700,000		700,000
0901-0002	Породични и домски смештај, прихватилишта и друге врсте смештаја	200,000	500,000	700,000
0901-0003	Дневне услуге у заједници	100,000		100,000
0901-0004	Саветодавно – терапијске и социјално – едукативне услуге	3,200,000		3,200,000
0901-0005	Подршка реализацији програма Црвеног крста	30,000		30,000
0901-0006	Подршка деци и породици са децом	2,500,000		2,500,000
1801	Програм 12 Здравствена заштита			
1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	10,000		10,000
1201	Програм 13 Развој културе и информисања			
1201-0001	Функционисање локалних установа културе	25,805,000	5,810,000	31,615,000
1201-0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	10,000		10,000
1201-0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	6,800,000	1,200,000	8,000,000

ШИФРА	ПРОГРАМ/ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ/ПРОЈЕКАТ	ИЗВОР 01	ОСТАЛИ ИЗВОРИ	УКУПНА СРЕДСТВА
1301	Програм 14 Развој спорта и омладине			
1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	1,000,000		1,000,000
1301-0002	Подршка предшколском и школском спорту	100,000		100,000
1301-0003	Одржавање спортске инфраструктуре – Субвенције јавном предузећу „Милан Гале Мушкатиновић”	5,000,000		5,000,000
1301-0005	Спровођење омладинске политике – Канцеларија за младе	5,570,000		5,570,000
1301-1001	DTP – New generation skills project	1,966,360	10,053,534	12,019,894
1301-1002	Turnover – Youth educational center	2,255,366	12,780,613	15,035,979
0602	Програм 15 Опште услуге локалне самоуправе			
0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	263,070,000	25,650,000	288,720,000
0602-0004	Општинско правобранилаштво	8,957,100		8,957,100
0602-0009	Текућа буџетска резерва	2,288,597		2,288,597
0602-0010	Стална буџетска резерва	2,000,000		2,000,000
2101	Програм 16 Политички систем локалне самоуправе			
2101-0001	Функционисање Скупштине	10,607,000	1,100,000	11,707,000
2101-0002	Функционисање извршних органа	30,822,100		30,822,100
2101-0003	Подршка раду извршних органа власти и скупштине	140,000	100,000	240,000
2101-1001	Прослава општинске славе – Цвети	100,000		100,000
2101-1002	Организовање манифестација од значаја за општину (Улица отвореног срца, Јевремова улица, Дунав фест)	1,504,000		1,504,000
	УКУПНО:	401,145,523	67,194,147	468,339,670

ТАБЕЛА 5.

ПРОГРАМИ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД		ИЗВОР 01	ОСТАЛИ ИЗВОРИ	УКУПНА СРЕДСТВА
1101	Програм 1 Становање, урбанизам и просторно планирање	1,500,000		1,500,000
1102	Програм 2 Комуналне делатности	5,410,000	5,000,000	10,410,000
0401	Програм 6 Заштита животне средине	100,000		100,000
0701	Програм 7 Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура		3,000,000	3,000,000
2001	Програм 8 Предшколско васпитање и образовање	600,000		600,000
2002	Програм 9 Основно образовање и васпитање	18,800,000	2,000,000	20,800,000
0901	Програм 11 Социјална и дечија заштита	6,730,000	500,000	7,230,000
1801	Програм 12 Здравствена заштита	10,000		10,000
1201	Програм 13 Развој културе и информисања	32,615,000	7,010,000	39,625,000
1301	Програм 14 Развој спорта и омладине	15,891,726	22,834,147	38,725,873
0602	Програм 15 Опште услуге локалне самоуправе	276,315,697	25,650,000	301,965,697
2101	Програм 16 Политички систем локалне самоуправе	43,173,100	1,200,000	44,373,100
	УКУПНО:	401,145,523	67,194,147	468,339,670

ТАБЕЛА 6.

## ЦИЉЕВИ И ИНДИКАТОРИ ПО ПРОГРАМИМА/ПРОГРАМСКИМ АКТИВНОСТИМА/ПРОЈЕКТИМА

ПРОГРАМ/Програмска активност и пројекат		ЦИЉ	ИНДИКАТОР	Вредност у базној години	Циљана вредност 2019.	Циљана вредност 2020.	Циљана вредност 2021.	ИЗВОР 01 (дин)	ОСТАЛИ ИЗВОРИ (дин)	СВИ ИЗВОРИ (дин)
Шифра	Назив									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ										
2101	Програм 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ							12,351,000	1,200,000	13,551,000
		1. Ефикасно и ефектно функционисање органа политичког система локалне самоуправе								
0001	Програмска активност: Функционисање Скупштине							10,607,000	1,100,000	11,707,000
	Председник скупштине Градске општине	1. Функционисање Скупштине	1. Број усвојених аката 2. Број седница Скупштине општине							
0003	Програмска активност: Подршка раду извршних органа власти и скупштине							140,000	100,000	240,000
	Председник скупштине Градске општине	1. Трошкови изборне логистике	1. Уложена буџетска средства/број уписаних бирача							
1001	Пројекат: Прослава општинске славе – Цвети							100,000		100,000
	Председник Градске општине	1. Комуникација са јавношћу/промоција Градске општине	1. Уложена буџетска средства/број уговорених људи							
1002	Пројекат: Организовање манифестација од значаја за општину (Улица отвореног срца, Јевремова улица, Дунав фест)							1,504,000		1,504,000
	Председник Градске општине	1. Комуникација са јавношћу/манифестације од значаја за општину	1. Уложена буџетска средства/број манифестација							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ								12,616,050		12,616,050
2101	Програм 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ							12,616,050		12,616,050
		1. Ефикасно и ефектно функционисање органа политичког система локалне самоуправе								
0002	Програмска активност :Функционисање извршних органа							12,616,050		12,616,050
	Председник Градске општине	1. Функционисање извршних органа	1. Број усвојених аката 2. Број седница извршног органа							
ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ								18,206,050		18,206,050
2101	Програм 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ							18,206,050		18,206,050
		1. Ефикасно и ефектно функционисање органа политичког система локалне самоуправе								
0002	Програмска активност: Функционисање извршних органа							18,206,050		18,206,050
	Веће Градске општине	1. Функционисање извршних органа	1. Број усвојених аката 2. Број седница извршног органа							
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ								349,015,323	65,994,147	415,009,470
1101	Програм 1: СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ							1,500,000		1,500,000
		Просторни развој у складу са плановима	Усвојена стратегија развоја локалне самоуправе							
0001	Програмска активност: Просторно и урбанистичко планирање – рушење бесправне градње, укњижба непокретности итд.							1,500,000		1,500,000
	Одељење за грађевинско инспекцијске послове	Сузбијање бесправне градње	1. Број интервенција на терену 2. Утрошена средства 3. Број решених захтева за легализацију							
1102	Програм 2: КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ							5,410,000	5,000,000	10,410,000
		Повећање покривености територије комуналним делатностима	Комуналне и сигурносне тачке (безбедност објеката и грађана)							
0002	Програмска активност: Одржавање јавних зелених површина							100,000		100,000
	Веће Градске општине	Уређење паркова и побољшање здравља становништва	1. Укупан број уређених целина/паркова на којима се уређује зеленило							
0009	Програмска активност: Остале комуналне услуге							5,310,000	5,000,000	10,310,000
	Веће Градске општине	Уређење и одржавање зеленила и успостављање комуналног реда	1. Површина улица на којима су инсталиране сигурносне камере 2. Површина уређених зелених површина							
0401	Програм 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ							100,000		100,000
		Унапређење квалитета елемената животне средине	Процент буџета намењен заштити животне средине у односу на укупан буџет							
0001	Програмска активност: Управљање заштитом животне средине							100,000		100,000
	Штаб за ванредне ситуације	1. Испуњавање обавеза у складу са законима о плановима и мерама заштите	Усвојен програм заштите животне средине са акционим планом							
0701	Програм 7: ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА							3,000,000		3,000,000
		Повећање безбедности учесника у саобраћају и смањење броја саобраћајних незгода	1. Број саобраћајних незгода/инцидената							
1001	Пројекат: Унапређење безбедности саобраћаја на подручју општине Стари град							3,000,000		3,000,000
	Веће Градске општине	Едукација учесника у области безбедности саобраћаја	1. Број одржаних предавања о безбедности у саобраћају 2. Износ уложених средстава према укупним средствима буџета							
2001	Програм 8: ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ							600,000		600,000
		Правичан обухват деце предшколским васпитањем и образовањем	Број деце уписане у предшколске установе							
0001	Програмска активност: Функционисање предшколских услова							600,000		600,000
	Веће Градске општине	Побољшање услова боравка деце у вртићима-видео надзор	Број вртића умрежених у јединствен систем видео надзора							
2002	Програм 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ							18,800,000	2,000,000	20,800,000
		Потпун обухват основним образовањем и васпитањем	Број деце обухваћен основним образовањем/разложен по разредима и полу							
0001	Програмска активност: Функционисање основних школа							800,000		800,000
	Веће Градске општине	Побољшање услова боравка деце у школама	Број школа у којима су према налазима инспекције нарушени услови за нормалан рад							
1001	Пројекат: Исхрана и смештај ученика							1,700,000		1,700,000
	Одељење за друштвене делатности	Подршка деци са сметњама у развоју	Број ученика/износ средстава који се издвајају за исхрану и смештај деце са сметњама у развоју							
1008	Пројекат: Превоз ученика							9,000,000	2,000,000	11,000,000
	Одељење за друштвене делатности	Ефикасно основно образовање и рационална употреба средстава	1. Број аутобуских линија 2. Број превезених ученика 3. Износ утрошених средстава за превоз							
1009	Пројекат: Награђивање ученика – ђака првака, ђака генерације и добитника награде „Вук Караџић”							1,300,000		1,300,000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Одељење за друштвене делатности	Унапређење квалитета образовања и васпитања у основним школама	1. Број добитника дипломе „Вук Караџић“ 2. Износ средстава за награђивање ученика							
1010	Пројекат: Куповина рачунара за ученике трећих разреда							6,000,000		6,000,000
	Веће Градске општине	Унапређење квалитета информатичке обуке	Износ средстава буџета утрошених за набавку рачунара							
0901	Програм 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА							6,730,000	500,000	7,230,000
		1. Повећање доступности права и услуга социјалне заштите 2. Унапређење квалитета услуга социјалне заштите	1. Процент корисника мера и услуга социјалне и дечије заштите 2. Број грађана корисника мера материјалне подршке 3. Број избеглих и интерно расељених лица корисника социјалне заштите 4. Износ средстава за удружења која делују у области социјалне заштите							
0001	Програмска активност: Једнократне помоћи и други облици помоћи							700,000		700,000
	Веће Градске општине	Обезбеђење подршке за материјално угрожена лица и породице	Број материјално угрожених лица којима је обезбеђена подршка							
0002	Програмска активност: Породични и домски смештај, прихvatилишта и друге врсте смештаја							200,000	500,000	700,000
	Веће Градске општине	Помоћ избеглим и расељеним лицима	1. Број лица којима је пружена помоћ 2. Степен задовољства квалитетом услуга							
0003	Програмска активност: Дневне услуге у заједници							100,000		100,000
	Веће Градске општине	Подстицање развоја социјалних и других услуга у заједници	1. Број удружења која добијају средства из буџета 2. Број програма који реализују ове организације							
0004	Програмска активност: Саветодавно – терапијске и социјално – едукативне услуге							3,200,000		3,200,000
	Веће Градске општине	Подршка развоју мреже услуга социјалне заштите предвиђене одлуком и законом о социјалној заштити	1. Процент буџетских издавања за саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге 2. Број корисника саветодавно-терапијских и социјално-едукативних услуга							
0005	Програмска активност: Подршка реализацији програма Црвеног крста							30,000		30,000
	Веће Градске општине	Пружање неопходне помоћи угроженим лицима	1. Број акција на прикупљању помоћи 2. Број хуманитарних пакета за угрожене грађане 3. Број волонтера Црвеног крста							
0006	Програмска активност: Подршка деци и породици са децом (покон честитке бебама)							2,500,000		2,500,000
	Веће Градске општине	Помоћ породици и подстицај natalитета	Процент издвајања у односу на укупна буџетска издвајања							
1801	Програм 12: ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА							10,000		10,000
0001	Програмска активност: Функционисање установа примарне здравствене заштите							10,000		10,000
1201	Програм 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА							6,820,000	1,200,000	8,020,000
0001	Програмска активност: Функционисање локалних установа културе							10,000		10,000
0002	Програмска активност: Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва							10,000		10,000
0004	Програмска активност: Остареење и унапређење јавног интереса у области јавног информисања							6,800,000	1,200,000	8,000,000
	Веће Градске општине	Повећање понуде квалитета медијских садржаја из живота локалне заједнице	1. Број садржаја објављених у информатору 2. Број издатих информатора							
1301	Програм 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ							15,891,726	22,834,147	38,725,873
		Обезбеђење услова за бављење спортом свих грађана и грађанки општине	1. Број чланова спортских организација и удружења 2. Број спроведених акција и програма који подржавају активно и рекреативно бављење спортом 3. Процент буџета намењен за спорт							
0001	Програмска активност: Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима							1,000,000		1,000,000
	Веће Градске општине	Обезбеђење услова за рад и унапређење капацитета спортских организација	1. Број посебних програма спортских организација финансираних од стране општине 2. Процент буџета намењен финансирању спортских организација							
0002	Програмска активност: Подршка предшколском и школском спорту							100,000		100,000
	Веће Градске општине	Унапређење предшколског и школског спорта	1. Број програма којима се реализују активности школског спорта							
0003	Програмска активност: Одржавање спортске инфраструктуре – Субвенције ЈП СРПЦ „Милан Гале Мушкатировић”							5,000,000		5,000,000
	Веће Градске општине	Обезбеђење услова за рад ЈП СРПЦ „Милан Гале Мушкатировић”	1. Број програма које реализује ЈП СРПЦ „Милан Гале Мушкатировић” 2. Трошкови одржавања спортских приредби и објеката 3. Процент одржавања објеката према укупним средствима буџета							
0005	Програмска активност: Спровођење омладинске политике – Канцеларија за младе							5,570,000		5,570,000
	Веће Градске општине	Подршка активном укључивању младих у различите друштвене активности	1. Број младих корисника услуга мера омладинске политике 2. Број младих жена корисника услуга							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1001	Пројекат: DTP – New generation skills project							1,966,360	10,053,534	12,019,894
	Веће Градске општине	Подршка активном укључивању младих у усвајању пројекта нових вештина	1. Број програма којима се реализује усвајање нових вештина							
1002	Пројекат: Turnover – Youth educational center							2,255,366	12,780,613	15,035,979
	Веће Градске општине	Подршка активном укључивању младих у усвајању пројекта нових вештина	1. Број програма којима се реализује усвајање нових вештина							
0602	Програм 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ							267,358,597	25,650,000	293,008,597
		Одрживо управно и финансијско функционисање општине у складу са надлежностима и пословима локалне самоуправе	1. Суфицит или дефицит локалног буџета 2. Однос броја запослених и законом утврђен максимум броја запослених 3. Број донетих аката органа и служби општине							
0001	Програмска активност: Функционисање локалне самоуправе и градских општина							263,070,000	25,650,000	288,720,000
	Начелник управе Градске општине	Функционисање управе	1. Број решених предмета по запосленом 2. Процент решених предмета у календарској години (у законском року/ван рока) 3. Процент попуњености радних места која подразумевају вођење управног поступка							
0009	Програмска активност: Текућа буџетска резерва							2,288,597		2,288,597
0010	Програмска активност: Стална буџетска резерва							2,000,000		2,000,000
1201	Програм 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА							25,795,000	5,810,000	31,605,000
		Подстицање развоја културе	1. Број грађана у општини у односу на укупан број установа културе 2. Број субјеката културне инфраструктуре према типу (установе културе, културно-уметничка друштва, удружења)							
0001	Програмска активност: Функционисање локалних установа културе – УК „СТАРИ ГРАД”							25,795,000	5,810,000	31,605,000
	Директор УК „Стари град”	Обезбеђење редовног функционисања установе културе	1. Број запослених у установи културе у односу на укупан број запослених у јединици локалне самоуправе 2. Процент учешћа сопственог прихода у буџету							
ПРАВОБРАНИЛАШТВО ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ								8,957,100		8,957,100
0602	Програм 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ							8,957,100		8,957,100
		Заштита имовинских права и интереса општине								
0004	Програмска активност: Општинско правобранилаштво							8,957,100		8,957,100
	Општински правобранилац	Заштита имовинских права и интереса општине	1. Број решених предмета у односу на укупан број предмета на годишњем нивоу 2. Број правних мишљења која су дата органима општине и другим правним лицима							
УКУПНО ПРОГРАМИ								401,145,523	67,194,147	468,339,670

## ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

### Члан 9.

Одлуком о буџету Градске општине Стари град за 2019. годину обезбеђују се средства за плате запослених (економска класификација 411 и 412) код свих корисника буџета у укупном износу од 174.717.000 динара. Средствима се финансирају плате за максималан број од 131 запосленог (на неодређено и одређено време) код свих корисника буџета Градске општине Стари град.

### Члан 10.

ЈП СРПЦ „Милан Гале Мушкатиновић”, чији је оснивач Градска општина Стари град, финансира се из сопствених прихода и субвенција оснивача.

Јавно предузеће у 2019. години није укључено у ограничења расхода, али је дужно да реално планира приходе и расходе примењујући при томе принцип штедње по свим намена.

Јавно предузеће је дужно да у финансијском плану, који је саставни део Програма пословања на који сагласност даје Скупштина, крајње рестриктивно планира износ и намену субвенција, имајући у виду мере фискалне консолидације и предвиди начин и мере за смањење субвенција и финансирање обавеза из сопствених извора прихода.

Приликом преношења средстава по основу субвенција, председник је овлашћен да одбије пренос средстава или умањи износ из захтева, уколико оцени да се предузеће не придржава принципа и мера штедње.

### Члан 11.

Наредбодавац за извршење овог буџета је председник градске општине.

Наредбодавац за извршење раздела 3 – Управа Градске општине, функционална класификација 130 – опште услуге је начелник управе градске општине.

Председник градске општине може поједина овлашћења пренети на друго лице у Управи Градске општине.

### Члан 12.

Председник градске општине је одговоран за спровођење фискалне политике, као и за управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима у складу са Законом о буџетском систему и другим посебним законима.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом одлуком одговорни су председник градске општине, начелник Управе Градске општине и лице на које своја овлашћења пренесе председник градске општине.

За извршавање ове Одлуке одговоран је председник градске општине.

#### Члан 13.

О коришћењу средстава сталне и текуће буџетске резерве одлучује председник градске општине.

Средства текуће резерве се могу користити за непланиране расходе за које апропријације нису планиране или за покриће недостајућих средстава на позицијама буџета за сврхе за које се у току године покаже да планиране апропријације нису биле довољне.

Средства сталне буџетске резерве користе се у складу са чланом 70. Закона о буџетском систему за отклањање последица ванредних околности.

#### Члан 14.

Председник градске општине може донети одлуку о промени износа апропријација и преносу апропријације у текућу буџетску резерву у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему и може одлучити да се та средства користе за намене које нису предвиђене буџетом или за намене за које нису предвиђена средства у довољном обиму.

#### Члан 15.

Председник градске општине може у току године извршити преумеравање апропријација одобрених на име одређеног расхода у износу до 10% вредности апропријације за расход чији се износ умањује.

Преумеравање апропријација односи се на апропријације прихода из буџета (извор 01), док се из осталих извора могу мењати без ограничења.

#### Члан 16.

У случају да се буџету Градске општине актом одреде наменска трансферна средства са другог нивоа власти, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штете услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донација чији износи нису били познати у поступку доношења ове Одлуке, на основу тог акта, надлежно Одељење управе у коме се врше послови буџета, посебним Решењем, отвориће одговарајуће апропријације за извршавање расхода по том основу.

Корисник буџетских средстава, у случају из претходног става овог члана подноси Одељењу захтев за отварање односно повећање одговарајуће апропријације за извршавање расхода и издатака из свих извора финансирања, осим из извора 01 – Приходи из буџета.

#### Члан 17.

Корисници средстава буџета могу користити средства распоређена овом одлуком само за намене за које су им та средства одобрена.

Корисници средстава буџета, који одређени расход извршавају из средстава буџета и из других извора, обавезни су да измирење тог расхода прво врше из прихода из других извора.

#### Члан 18.

Обавезе према корисницима буџета и примаоцима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним приходима буџета, а у оквиру утврђене апропријације.

Корисници средстава буџета могу преузимати обавезе на терет буџета, само до износа апропријације утврђене овом одлуком.

Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђеног буџетом или које су настале у супротности са Законом о буџетском систему или другим прописом, не могу се извршавати на терет буџета.

#### Члан 19.

Новчана средства буџета општине и директни индиректног корисника средстава буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Корисници средстава могу користити средства распоређена овом одлуком само за намене за које су им по њиховим захтевима та средства одобрена и пренета.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева, а у складу са утврђеним износом апропријација.

Уз захтев за пренос, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање на основу које је утврђена обавеза корисника буџетских средстава.

Плаћање из буџета заснива се на књиговодственој документацији у складу са одобреним апропријацијама и врши се на основу утврђених процедура, а на основу писаног документа.

#### Члан 20.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава, у смислу Закона о буџетском систему, који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора, неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, и уколико тај план нису доставили Управи за трезор.

#### Члан 21.

Директни корисници буџетских средстава (Скупштина, председник, Веће, Управа и Правобранилаштво Градске општине) достављају Предлог финансијског плана Одељењу Управе Градске општине надлежном за послове буџета, у складу са буџетским календаром и добијеним смерницама.

Након усвајања Одлуке о буџету, директни корисници доносе Финансијски план усклађен са овом одлуком и достављају га Одељењу Управе Градске општине надлежном за послове буџета.

Финансијски план за Скупштину Градске општине доноси председник Скупштине, за председника и Веће доноси председник општине, за Управу Градске општине начелник Управе, а за Правобранилаштво правобранилац.

#### Члан 22.

Корисници буџетских средстава којима је оснивач Градска општина Стари град (Установа културе „Стари град” и ЈП СРПЦ „Милан Гале Мушкатиновић” достављају годишњи Програм пословања са финансијским планом Одељењу Управе Градске општине надлежном за послове буџета у складу са буџетским календаром и добијеним смерницама.

Скупштина Градске општине, након доношења Одлуке о буџету, даје сагласност на годишње програме корисника из претходног става.

Годишњи програм пословања са финансијским планом корисника буџета мора бити усаглашен са одредбама Одлуке о буџету.

Годишњи програм пословања доносе органи управљања корисника, одређени општим актима предузећа односно установе.

Корисници буџета који не донесу Годишњи програм пословања са финансијским планом или на који сагласност није дала Скупштина градске општине, до доношења Годишњег програма усаглашеног са одредбама Одлуке о буџету, користе средства највише до укупног износа средстава утврђеног Програмом за претходну годину.

#### Члан 23.

Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Председник може обуставити привремено извршење појединих издатака буџета, у случају да се издаци повећају или примања буџета смање.

#### Члан 24.

Одељење Управе Градске општине надлежно за послове буџета обавезно је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње по истеку шестомесечног и деветомесечног периода информиса председника.

По доношењу извештаја из става 1. овог члана председник усваја извештај и доставља га Скупштини.

Корисници буџета најмање једанпут годишње Скупштини Градске општине подносе извештај Надзорног одбора о извршеном надзору.

#### Члан 25.

Уколико корисник буџетских средстава у оквиру обављања своје делатности изазове судски спор, извршење правоснажних судских одлука и судско поравнање неће се извршавати на терет средстава буџета.

#### Члан 26.

Средства Градске општине могу се до њиховог коначног коришћења депоновати у банкама под условима и на начин прописан посебним законима.

Одлуку о депоновању доноси председник градске општине.

#### Члан 27.

Погрешно или више уплаћени приходи враћају се на терет тих прихода решењем председника градске општине, ако другим прописом није другачије регулисано.

#### Члан 28.

Средства буџета опредељена за прибављање добара, пружање услуга и извођење радова, користеће се у складу са прописима који регулишу јавне набавке.

#### Члан 29.

У буџетској 2019. години обрачун и исплата плата, као и обрачун и исплата божићних, годишњих и јубиларних награда и других врста награда и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима за директне и индиректне кориснике средстава буџета вршиће се у складу са Законом о буџету Републике Србије за 2019. годину.

#### Члан 30.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2019. године сва средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2019. години, а која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету Градске општине Стари град за 2019. годину.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 31.

Одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”. Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања, а у примени је од 1. јануара 2019. године.

**Скупштина Градске општине Стари град**  
I-01 број 020-4-77/18, 27. децембра 2018. године

Председница  
**Мила Поповић, ср.**

Скупштина Градске општине Стари град у Београду на седници одржаној 27. децембра 2018. године, по прибављеном мишљењу Савета за прописе, на основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18), члана 86. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС), а у вези са одредбама члана 81. став 3. Статута Градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, бр. 4/14 – други пречишћен текст, 25/15, 94/16, 75/17 и 105/18), и одредбама Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17 и 113/17 – др. закон и 95/18), доноси

## ОДЛУКУ

### О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД

#### Члан 1.

Мења се члана 49б. одлуке, тако да исти сада гласи:  
„У погледу циља, предмета, поступка оцењивања, врсте оцена, последица оцењивања и других питања везаних за оцењивање и кретање службеника у Управи Градске општине Стари град која нису посебно уређена законом којим се уређују питања запослених у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, сходно ће се примењивати одредбе уредбе Владе Републике Србије којом се уређују мерила за оцењивање и поступак оцењивања у свим органима, службама и организацијама аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе.

#### Члан 2.

После члана 49б. Одлуке додаје се нови члан 49в. који гласи:

„Члан 49в.

Службеник се оцењује једном у календарској години, најкасније до краја фебруара текуће године за претходну годину.

Не оцењује се службеник који је у календарској години радио мање од шест месеци без обзира на разлог, ни службеник који је засновао радни однос на одређено време.

У период од шест месеци из става 2. овог члана не улази време у којем је службеник био одсутан са рада због коришћења права на годишњи одмор.”

#### Члан 3.

После члана 49в. одлуке, додаје се нови члан 49г. који гласи:

„Члан 49г.

Оцене којим се оцењује рад службеника су: „не задовољава”, „задовољава”, „добар” и „истиче се”.

Оцена се одређује решењем.

## Члан 4.

После члана 49г. одлуке додаје се нови члан 49д. који гласи

## „Члан 49д.

Службеник чији су резултати постигнути у извршавању послова радног места и постављених циљева у једном кварталу вредновани најнижом оценом одређује се оцена „не задовољава”.

Службеник из става 1. овог члана упућује се на ванредно оцењивање.

## Члан 5.

После члана 49д. Одлуке додаје се нови члан 49ђ. који гласи:

## „Члан 49ђ.

Службеник коме је одређена оцена „не задовољава” може бити упућен на додатно стручно оспособљавање. У сваком случају, он се ванредно оцењује протеклом 30 радних дана од дана коначности решења којим му је одређена оцена „не задовољава”.

## Члан 6.

После члана 49ђ. Одлуке додаје се нови члан 49е. који гласи:

## „Члан 49е.

Службеник на извршилачком радном месту коме на ванредном, односно годишњем оцењивању буде одређена оцена „задовољава” премешта се на радно место разврстано у ниже звање које одговара степену његовог образовања а и за које испуњава услове за рад, а ако такво радно место не постоји одређује му се нижи коефицијент у складу са законом којим се уређују плате у органима аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе.

Службенику коме буде одређена оцена „не задовољава” престаје радни однос даном коначности решења.”

## Члан 7.

После члана 49е. додаје се нови поднаслов „Напредовање и награђивање” и додаје се нови члан 49ж. који гласи:

## „Члан 49ж.

Службеник напредује премештајем на непосредно више извршилачко радно место у истом или другом органу.

Непосредно више извршилачко радно место јесте оно чији се послови раде у непосредно вишем звању или у истом звању али на радном месту руководиоца унуташње организационе јединице.”

## Члан 8.

После члана 49ж. одлуке додаје се нови члан 49з. који гласи:

## „Члан 49з.

Начелник Управе Градске општине Стари град може да премести, односно распореди на непосредно више извршилачко радно место службеника коме је најмање два пута узастопно одређена

оцена „истиче се”, ако постоји слободно радно место и запослени испуњава услове за рад на њему.

Изузетно, службеник који је премештен на непосредно више извршилачко радно место јер му је два пута узастопно одређена оцена „истиче се” може, и ако не испуњава услове везане за радно искуство у струци, да буде премештен на непосредно више радно место ако му је опет одређена оцена „истиче се”.

Начелник Управе Градске општине Стари град може да премести на непосредно више извршилачко радно место службеника коме је у периоду од пет година узастопно најмање одређена оцена „добар”.

Оцене на којима је засновано једно напредовање не узимају се у обзир за следеће напредовање.

Прекид у оцењивању услед одсутности са рада службеника не сматра се прекидом узастопности из ст. 1 – 3. овог члана.”

## Члан 9.

После члана 49з. одлуке додаје се нови члан 49и. који гласи:

## „Члан 49и.

Службеник може по основу оцена остварених за обављање послова радних места која су разврстана у исто звање, да буде награђен одређивањем већег коефицијента у оквиру платне групе у коју је сврстано то звање према закону којим се уређују плате у органима аутономне покрајине и јединици локалне самоуправе.”

## Члан 10.

Брише се члан 55. одлуке.

## Члан 11.

Остале одредбе одлуке остају на снази.

## Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Стари град**  
I-01 број 020-4-79/18, 27. децембра 2018. године

Председница  
**Мила Поповић, ср.**

Скупштина Градске општине Стари град у Београду на седници одржаној 27. децембра 2018. године, по прибављеном мишљењу Савета за прописе, на основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18), члана 35. став 1. тачка 2. Статута Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, бр. 4/14 – пречишћен текст, 25/15, 94/16, 75/17 и 105/18), а у вези са одредбама члана 196. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 113/17 – др. закон и 95/18), и одредбама Закона о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС”, бр. 97/08, 53/10, 66/11 – одлука УС, 67/13 – одлука УС, 112/13 – аутентично тумачење и 8/15 – одлука УС), доноси

**КОДЕКС ПОНАШАЊА****СЛУЖБЕНИКА И НАМЕШТЕНИКА У ГРАДСКОЈ ОПШТИНИ СТАРИ ГРАД****ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

## Члан 1.

Овим кодексом се, у складу са професионалним и етичким стандардима, моралним и професионалним нормама и општеприхваћеним вредностима, уређују правила пона-



шања, облачења и пословне етике службеника и намештеника (у даљем тексту као: „запослени“) у Градској општини Стари град, а све у циљу обезбеђивања квалитета и доступности услуга Градске општине Стари град, као и у циљу подстицања поверења у интегритет, непристрасност, деловорност и економичност Управе Градске општине Стари град и њених унутрашњих организационих јединица.

Под странком у смислу одредаба овог кодекса подразумевају се сва физичка и правна лица, без обзира на њихово држављанство и адресу пребивалишта, односно регистрованог седишта, као и органи, организације и групе лица које се обраћају Градској општини Стари град.

#### Члан 2.

Кодекс се односи на све запослене у Градској општини Стари град, као и на све физичка лица и запослене у правним лицима којима Градска општина Стари град повери обављање послова из надлежности Градске општине Стари град.

Изрази који се у овом кодексу односе на физичка лица су родно неутрални, односно подједнако се односе на лица оба пола.

### СВРХА КОДЕКСА

#### Члан 3.

Сврха доношења Кодекса је да се:

- утврде стандарди личног и професионалног интегритета и понашања, а којих стандарда су запослени у Градској општини дужни да се придржавају;
- упознају физичка и правна лица о томе какво понашање имају право да захтевају и очекују од запослених у Градској општини Стари град;
- изгради поверење грађана у Градску општину Стари град;
- допринесе успостављању делотворнијег, економичнијег и одговорнијег рада запослених у Градској општини Стари град.

### ОПШТА НАЧЕЛА ПОНАШАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

#### Професионално поступање

#### Члан 4.

Запослени је дужан да у свом раду увек поступа на начин на који се чува и унапређује поверење грађана у Градску општину Стари град.

Запослени је дужан да у оквиру послова свог радног места, поступа у складу са законом, правилима струке и Кодексом понашања, као и да предузима све мере и радње које омогућавају правним и физичким лицима да остваре своја, законом и другим прописом, гарантована права и интересе.

#### Политичка неутралност

#### Члан 5.

Запослени је дужан да свој посао обавља политички непристрасно, без покушаја ометања мера, одлука, активности и рада Градске општине Стари град.

Запослени не сме да на раду изражава и заступа своја политичка уверења.

Поштовање угледа Градске општине Стари град и њених органа

#### Члан 6.

Запослени има обавезу да се с поштовањем односи према носиоцима законито изабране власти Градске општине Стари град.

Од запосленог се очекује да својим понашањем, како у професионалном деловању, тако и у приватном животу, не нарушава углед Градске општине Стари град.

### Поштовање једнакости и интегритета странака

#### Члан 7.

Запослени су обавезни да у свакој прилици поштују принцип једнакости странака пред законом, а посебно када решавају о захтевима странака и доносе одлуке.

Запослени су дужни да једнако поступају према свим странкама у истој правној и фактичкој ситуацији.

Запослени је дужан да у оквиру својих надлежности омогући остваривање права, поштовање интегритета и достојанства странака и других запослених без дискриминације или повлашћивања по било ком основу, а нарочито по основу пола, расе, боје коже, друштвеног порекла, рођења, националне или етничке припадности, генетских својстава, културе, језика, вероисповести или веровања, друштвеног положаја, политичког или другог уверења, имовинског стања, психичког и физичког инвалидитета, старосне доби, родног идентитета и сексуалне оријентације, здравственог стања, брачног и породичног статуса, осуђиваности, физичког изгледа, чланства у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним и претпостављеним личним својствима.

### Забрана повлашћивања и ускраћивања

#### Члан 8.

Запосленом је забрањено да делује самовољно или на штету било ког лица, групе људи или правног лица и дужан је да се понаша на начин на који се уважавају права, дужности и правни интереси физичких и правних лица.

У обављању послова, запослени је дужан да се понаша у складу са законом, општим актима Градске општине Стари град и да у коришћењу својих дискреционих права поступа непристрасно.

При доношењу одлука и вршењу дискреционих овлашћења, запослени је дужан да води рачуна о јавном интересу и релевантним чињеницама и да се супростави деловању који га доводи у положај обавезе враћања услуге неком физичком или правном лицу.

### Одговорност за рад

#### Члан 9.

Запослени одговара за законитост, стручност и деловорност свог рада.

Нико не сме вршити утицај на запосленог да нешто чини или не чини супротно прописима.

### Извршавање налога

#### Члан 10.

Запослени је дужан да изврши усмени налог руководиоца, изузев када сматра да је налог супротан прописима или правилима струке, што је дужан да саопшти руководиоцу или да његово извршење може да проузрокује штету, што је дужан да писменим путем саопшти руководиоцу.

Ако руководиоца понови налог у писменом облику, запослени је дужан да изврши налог и о томе писмено обавести руководиоца органа који врши надзор над радом руководиоца који је издао налог у писменом облику.

Запослени је дужан да одбије извршење усменог или писменог налога ако би оно представљало кажњиво дело и да о томе писмено обавести руководиоца органа који врши надзор над радом руководиоца који је издао налог у писменом облику.

Ако је налог из става 3. овог члана издат од стране Начелника Управе Градске општине Стари град, запослени је дужан да одбије извршење таквог усменог или писменог налога и да о томе обавести Веће Градске општине Стари град.

### **Забрана финансијске злоупотребе**

#### **Члан 11.**

У обављању послова, запослени је дужан да се суздржи од било каквих финансијских злоупотреба.

При обављању послова, запослени се стара да се средстава, која су му поверена, користе наменски, а послови обављају у складу са принципима ефикасности, ефективности, рационалности и економичности.

Поверена средства, запослени ни у ком случају не сме користити у приватне сврхе, нити омогућити другом лицима да на такав начин поступе.

### **Заштита података о личности**

#### **Члан 12.**

Запослени који обрађује податке о личности дужан је да поштује све законске прописе и важеће стандарде у погледу њихове заштите.

Забрањено је користити личне податке у сврхе које нису законите, као и достављати и стављати личне податке на увид неовлашћеним лицима.

### **Пристап инфоацијама**

#### **Члан 13.**

Запослени је дужан да у свом раду, а у складу са законом, свим физичким и правним лицима на најпогоднији начин олакша пристап информацијама у вези са правима, дужностима и правним интересима физичких и правних лица.

Запослени су дужни да странкама, на њихов захтев, дају информације о поступку у којима оне имају својство странке или заинтересованог лица. Запослени је дужан да странку упуту на који начин може извршити увид у списе предмета који се води у Управи Градске општине Стари град.

Запослени су дужни да странкама пруже информације о правним радњама које странке треба да предузму у циљу остваривања својих права и обавеза.

У случају да је информација коју странка захтева, поверљиве природе, односно представља службену или пословну тајну, запослени је дужан да обавести заинтересовану странку о разлозима због којих није у могућности да јој пружи податке о траженој информацији.

Уколико се захтев странке или заинтересованог лица односи на питања за која одређени запослени није надлежан, запослени је дужан да странку упуту на надлежног запосленог.

### **Обавеза чувања података**

#### **Члан 14.**

Запослени је дужан да чува податке о личности и друге поверљиве податке и документа до којих дође у току обављања послова, односно који настану као резултат тог рада.

Запослени је дужан да чува тајне податке које сазна у обављању својих дужности, као и да примењује прописане

мере њихове заштите, у складу са законом о другим прописима којима се утврђује тајност података.

Обавеза запосленог из ст. 1. и 2. овог члана траје и по престанку радног односа.

Руководилац организационе јединице је дужан да упозна запосленог који има увид у податке који су означени одређеним степеном тајности са мерама за заштиту тајности података.

### **Одлучивање и поступање у разумном року**

#### **Члан 15.**

Запослени се старају да се одлуке по сваком захтеву или приговору доносе у разумном року, без одлагања, а у сваком случају најкасније у законом предвиђеном року.

Запослени се старају да благовремено достављају одговоре на дописе странака или одговоре на службене дописе других запослених којим се траже одређени подаци неопходни за одлучивање о правима, обавезама и интересима странака и/или Градске општине Стари град.

Ако због сложености поступка, одлуку, односно одговор на допис, није могуће донети, односно саставити, у разумном року, запослени ће о томе обавестити странку и свог претпостављеног, уз обавезу да предузме све што је потребно да се одлука, односно одговор, донесе, односно достави, у разумном року.

### **Поступање у складу са стандардима пословне комуникације**

#### **Члан 16.**

Запослени се старају да у складу са стандардом пословне комуникације у најкраћем могућем року (најкасније у року од 24 сата) одговоре на поруку примљену радним данима путем електронске поште.

Уколико је запослени – прималац електронске поште одсутан, дужан је да за време свог одсуства постави обавештење на електронској пошти о одсуству са радног места, са информацијама о томе коме пошиљалац електронске поште може да се обрати у одсуству запосленог – примаоца електронске поште.

Запослени је дужан да приликом слања поднесака или дописа увек користи стандардизовани образац, односно образац Градске општине Стари град.

### **Изношење ставова**

#### **Члан 17.**

У свим облицима јавних наступа и деловања у којима представља Градску општину Стари град, запослени је дужан да износи искључиво ставове који су у складу са прописима, овлашћењима, стручним знањем, Кодексом и политиком Градске општине Стари град.

Приликом изношења стручних и личних ставова, запослени је дужан да пази на углед Градске општине Стари град, као и на лични углед и сме износити само истините податке, садржином и тоном којим се не вређа углед органа, установа и предузећа, као ни њихових представника.

Запослени је дужан поступати на начин предвиђен ставом 2. овог члана и у случају када је реч о личном и пословном угледу других физичких и правних лица.

### **Поступање у случају грешке**

#### **Члан 18.**

У случају грешке у раду запосленог која може имати неповољан утицај на остваривање права или интереса стран-

ке, запослени је дужан да упуту писмено извињење странци и отклони све негативне последице проузроковане пропустом, у што краћем року, као и да по предузимању мера за отклањање недостатака, обавести странку о предузетим мерама и праву на одговарајуће правно средство и приговор на пропуст у раду запосленог.

Ова одредба не искључује примену одредаба закона којим се регулише накнада штете коју запослени на раду или у вези са радом, незаконитим или неправилним радом проузрокује странци или трећем лицу.

### **Премештај**

#### **Члан 19.**

Запослени је дужан да прихвати одговарајуће радно место на које је према одредбама овог закона трајно или привремено премештен.

### **Привремени рад на пословима који нису у опису радног места**

#### **Члан 20.**

Запослени је дужан да, по писменом налогу непосредног руководиоца, ради и послове који нису у опису његовог радног места ако за њих испуњава услове, због привремено повећаног обима посла, замене одсутног службеника или у случају да на одређено радно место није распоређен ниједан запослени.

Врсту и трајање послова, из става 1. овог члана, одређује непосредни руководиоца писменим налогом, најдуже на 30 радних дана у периоду од шест месеци.

### **Привремени рад на нижем радном месту**

#### **Члан 21.**

У случају елементарних непогода, више силе или других непредвидивих околности, запослени је дужан да, по писменом налогу непосредног руководиоца, ради на радном месту нижем од свог, док трају те околности.

Запослени за то време задржава права која произлазе из његовог радног места.

### **Поштовање радног времена**

#### **Члан 22.**

Запослени је дужан да поштује радно време.

Ако је спречен да ради, запослени је дужан да о разлозима обавести непосредног руководиоца, најкасније у року од 24 сата од настанка разлога.

### **Дужност обавештавања о сумњи постојања корупције**

#### **Члан 23.**

Запослени је дужан да писмено обавести руководиоца ако у вези са обављањем послова радног места дође до сазнања да је извршена радња корупције у органу у коме ради.

Запослени из става 1. овог члана од дана подношења писменог обавештења ужива заштиту, у складу са законом.

### **Рад у радној групи**

#### **Члан 24.**

Запослени је дужан да поступи по писменом налогу којим га непосредни руководиоца одређује за рад у радној групи.

## **ОПШТЕ ОДРЕДБЕ О СУКОБУ ИНТЕРЕСА**

#### **Члан 25.**

Запослени не сме да прими поклон у вези с вршењем својих послова, изузев протоколарног или пригодног поклона мање вредности, нити било какву услугу или другу корист за себе или с њиме повезаних лица.

Запослени не сме да користи рад код послодавца да би утицао на остваривање својих права или права с њиме повезаних лица.

На одређивање круга повезаних лица и на пријем поклона примењују се прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса.

#### **Члан 26.**

Запослени је дужан да избегне било какав сукоб интереса, без обзира да ли је он стваран, потенцијалан или привидан.

Запослени има обавезу да обавести свог претпостављеног о сваком случају могућег стварног, потенцијалног или привидног сукоба интереса и предузме мере да избегне такав сукоб.

Запослени је дужан да пружи информације потребне за процену постојања сукоба интереса.

Изјава о постојању сукоба интереса сматраће се поверљивом, осим уколико закон другачије не предвиди.

#### **Члан 27.**

Запослени је дужан да о свом додатном раду обавести непосредног руководиоца и начелника Управе Градске општине Стари град.

Запослени може, уз писмену сагласност начелника Управе Градске општине, ван радног времена да ради код другог послодавца, ако додатни рад није забрањен посебним законом или другим прописом, ако не ствара могућност сукоба интереса или не утиче на непристрасност рада запосленог.

Сагласност из става 2. овог члана није потребна за додатни научноистраживачки рад, објављивање ауторских дела и рад у културно-уметничким, хуманиртарним, спортским и сличним удружењима.

Начелник Управе Градске општине Стари град може забранити обављање додатног рада из става 3. овог члана ако се њиме онемогућава или отежава рад запосленог, штети угледу Градске општине Стари град, односно ствара могућност сукоба интереса или се утиче на непристрасност рада запосленог.

#### **Члан 28.**

Запослени не сме да обавља било какву активност, нити да прихвати било какав посао или функцију, плаћену или неплаћену, која је неспојива са послом који обавља. У случајевима сумње, запослени је дужан да затражи мишљење претпостављеног.

Запослени ће на захтев претпостављеног дати образложену изјаву о активностима или функцијама, плаћеним или неплаћеним, које би могле да угрозе адекватно обављање његових дужности.

#### **Члан 29.**

Запослени не сме да буде оснивач привредног друштва, предузећа, јавне службе, нити да се бави предузетништвом.

Запослени је дужан да податке о лицу на које је пренео управљачка права и доказе о њиховом преносу достави начелнику Управе Градске општине Стари град.

Запослени не може бити директор, заменик или помоћник директора привредног друштва и предузећа, а члан управног одбора, надзорног одбора или другог органа управљања привредног друштва или предузећа може бити једино ако га бира, именује или поставља Скупштина Градске општине Стари град.

#### Члан 30.

Запослени не сме да тражи, нити да прима новац, поклоне, услуге или било какву другу врсту користи за себе или друге, у вези са обављањем својих дужности.

Одредбе става 1. овог члана не примењују се у случају да је у питању протоколарни или пригодан поклон, с тим да је запослени дужан да такав поклон, уколико прелази 5% просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији, преда Већу Градске општине Стари град.

Уколико се запосленом понуди поклон из става 1. овог члана или нека друга корист у вези са обављањем дужности, запослени је дужан да предузме следеће кораке:

- одмах одбије противправну понуду и обавести поклонодавца да у случају да поклон прими исти постаје јавна својина;

- сачини службену белешку и обавести о покушају предаје поклона свог претпостављеног или непосредно Веће Градске општине Стари град;

- пријави особу која је понуду учинила и одступи од сваког даљег контакта са тим лицем;

- уколико поклон не може да буде враћен поклонодавцу, преда поклон Већу Градске општине Стари град, уз сачињену службену белешку о немогућности враћања поклона;

- објективно решава у предмету у вези с којим је учињена противправна понуда.

О примљеним поклонима води се посебна евиденција у складу са одредбама закона којим се регулише сукоб интереса.

### ЗАШТИТА СТАНДАРДА ПОНАШАЊА И ЗАБРАНА МОБИНГА

#### Члан 31.

Запослени који оправдано верује да је настала или ће настати повреда закона или овог кодекса, у обавези је да о томе писменим путем обавести непосредног руководиоца, а када околности налажу и други орган надлежан за испитивање таквих чињеница.

У складу са ставом 1. овог члана дужан је да поступи и запослени који сматра да се на њега врши притисак да поступи супротно закону или овом Кодексу.

Запослени који поступи у складу са ст. 1. и 2. овог члана не сме бити стављен у неповољнији положај у односу на остале запослене, нити сме бити изложен узнемиравању (мобингу) приликом обављања дужности и остваривања права у органу.

### ОПШТЕ ОДРЕДБЕ О НАЧИНУ ОБЛАЧЕЊА

#### Члан 32.

Запослени је дужан да буде прикладно и уредно одевен, примерено пословима које обавља, а на начин на који се не нарушава углед Градске општине Стари град, нити се изражава политичка, верска или свака друга лична припадност, која би могла да доведе у сумњу непристрасност и неутралност запосленог.

Запослени треба да се одевају у складу са захтевима радних места и радних активности, а основни стандард свакодневног одевања јесте уредна и чиста одећа.

Запосленима је забрањено да долазе у провидној и припијеној одећи, у мајцама са танким бретелама и дубоким деколтеом, мајцама без рукава, одећи која на било који начин открива доњи веш, у исцепаним и спуштеним панталонама, кратким панталонама, бермудама, шорцевима и мини сукњама, одећи са увредљивим натписима и сликама, које промовишу националну, расну, верску, политичку или сексуалну опредељеност, у јапанкама, папучама и обући са неприммерно високим штиклама и потпетицама, прљавој и исцепаној обући.

Непосредни руководиоца ће запосленог који је неприкладно одевен, упозорити на обавезу поштовања одредаба Кодекса у погледу одевања на радном месту и на могућност покретања дисциплинског поступка у случају поновљене повреде одредаба Кодекса.

#### Члан 33.

Радне просторије запослених морају бити чисте и уредне о чему запослени воде рачуна све време током трајања радног времена, као и приликом напуштања истих.

Конзумација хране је дозвољена искључиво у просторијама које су одређене за то и којима се конзумирањем хране не ремети рад других запослених.

Забрањено је држање хране на радном столу.

### ПРИДРЖАВАЊЕ ОДРЕДАБА КОДЕКСА

#### Члан 34.

Странка има право да у случају уочене повреде одредаба Кодекса од стране запосленог поднесе притужбу против запосленог непосредног руководиоцу и начелнику Управе Градске општине Стари град.

Непосредни руководиоца је дужан да подносиоца притужбе обавести о предузетим радњама.

#### Члан 35.

Начелник Управе Градске општине Стари град прати и разматра примену Кодекса.

За спровођење овог кодекса одговорни су руководиоци унутрашњих организационих јединица Управе Градске општине Стари град.

Извештај о примени Кодекса чини саставни део годишњег извештаја о раду Управе Градске општине Стари град.

Извештај садржи статистичке податке о укупном броју примљених приговора странака на кршење одредаба Кодекса, структуре приговора по правилима утврђеним Кодексом, покренутим и окончаним дисциплинским поступцима, изреченим мерама за кршење Кодекса и друге чињенице и околности за које руководиоци унутрашњих организационих јединица Управе Градске општине Стари град и начелник Управе Градске општине Стари град сматрају да су од значаја за праћене примене Кодекса.

### ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 36.

Повреде обавеза из овог кодекса представљају лакшу повреду дужности из радног односа, уколико таква повреда није обухваћена неком од тежих повреда радних дужности предвиђених законом и другим прописом.

Запослени имају обавезу да се упознају са Кодексом и да се понашају у складу са њим, од момента када потврде да су упознати са садржином Кодекса.

#### Члан 37.

Руководиоци унутрашњих организационих јединица Управе Градске општине Стари град дужни су да упознају запослене о садржини Кодекса.

#### Члан 38.

Овај кодекс ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Стари град**  
I-01 број 020-4-80/18, 27. децембра 2018. године

Председница  
**Мила Поповић, ср.**

Скупштина Градске општине Стари град у Београду на седници одржаној 27. децембра 2018. године, на основу члана 35. Статута Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, бр. 4/14 – пречишћен текст, 25/15, 94/16, 75/17 и 105/18), поступајући по иницијативи Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу Београда ЈП број 59138/6-01 од 25. октобра 2018. године, доноси

### ОДЛУКУ

#### О ПРЕДЛОГУ ДОПУНЕ ПРОГРАМА УРЕЂИВАЊА И ДОДЕЛЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ЗА 2019. ГОДИНУ

I. Предлаже се допуна Програма уређивања и доделе грађевинског земљишта за 2019. годину, који доноси Скупштина Града Београда, на тај начин што ће се као приоритетне активности на припремању и опремању грађевинског земљишта на територији градске општине Стари град, у Програм уврстити радови, и то:

I. У групи радова, саобраћајнице са припадајућом инфраструктуром, радови на следећим локацијама:

1. подвожњак из Улице Тадеуша Кошћушка и подвожњак из Дубровачке улице (радови ради довођења подвожњака у функционално стање за пешаке, односно санирање девастираних подвожњака на начин да се обезбеди адекватан саобраћајни приступ);

2. Булевар деспота Стефана код ТЦ „Стакленац” (радови ради обезбеђивања приступачности, односно уклањања препрека за особе са инвалидитетом);

3. угао улица Македонске и Браће Југовића, дијагонално од Дома омладине (радови ради обезбеђивања приступачности, односно уклањања препрека за особе са инвалидитетом);

4. раскрсница код Биоскопа „Балкан” (радови ради обезбеђивања приступачности, односно уклањања препрека за особе са инвалидитетом);

5. подручје око фудбалског терена ФК „Дорћол” (радови ради обезбеђивања сигурности прелаза преко пруге, постављање ограда између пруге и фудбалског терена);

II. У групи радова јавне слободне и зелене површине, следећи радови:

1. на уређењу јавне површине – простор између улица Тадеуша Кошћушка, Мике Аласа, Јеврејске и Солунске, на кат. парцели 140/1 КО Стари град;

2. на уређењу јавне површине – простор испред угаоног објекта у Улици Венизелосовој 1, који се налази на углу улица Венизелосове и Жоржа Клемансоа.

II. Предлог доставити Дирекцији за грађевинско земљиште и изградњу Београда Ј.П.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Стари град**  
I-01 број 020-4-81/18, 27. децембра 2018. године

Председница  
**Мила Поповић, ср.**

Скупштина Градске општине Стари град на седници одржаној 27. децембра 2018. године, на основу члана 35. тачка 24. Статута Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, бр. 4/14 – пречишћен текст, 25/15, 94/16, 75/17 и 105/18), а у вези са одредбама члана 121. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17 и 27/18 – др. закон), на основу одредби члана 3. став 4. Правилника о општинском савету родитеља („Службени гласник РС”, број 72/18), донела је

### ОДЛУКУ

#### О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА САВЕТА РОДИТЕЉА ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА СА ТЕРИТОРИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ

Именују се за чланове Савета родитеља предшколских установа Градске општине Стари град за школску 2018/2019. годину:

1. Представник родитеља Вртића „Скадарлија”, Улица Џорџа Вашингтона 23, Биљана Метлаш, чији је заменик Бошко Видаковић;

2. Представник родитеља Вртића „Дамбо”, Улица кнез Милетина број 8, Зоран Костић, чији је заменик Оливера Кецвојевић;

3. Представник родитеља Вртића „Липа”, Солунска улица број 19, Мирослав Ђорђевић, чији је заменик Ђорђе Самарџија;

4. Представник родитеља Вртића „Дунавско обданиште”, Улица цара Душана број 1, Милан Лујић, чији је заменик Ивана Мартиновић;

5. Представник родитеља Вртића „Лептирић”, Улица господар Јевремова број 18, Марија Дукић, чији је заменик Ана Стоилков;

6. Представник родитеља Вртића „Вила”, Улица господар Јевремова број 20, Јелена Будисављевић, чији је заменик Драган Перишић;

7. Представник родитеља Вртића „Мајски цвет”, Улица Васе Чарапића број 7–9, Ленка Тензера, чији је заменик Маја Понграц;

8. Представник родитеља Вртића „Теразије”, Улица краља Милана број 4, Мара Јанковић, чији је заменик Марија Ерцеговац;

9. Представник родитеља Вртића „Мрвица”, Улица Копитарева градина број 2, Звездана Баровић, чији је заменик Весна Цакић;

10. Представник родитеља Вртића „Лола”, Француска улица број 32 – приземље, Александра Дробњак, чији је заменик Софија Стијачић.

Чланови Савета родитеља предшколских установа на територији градске општине Стари град из става првог ове одлуке именовани су на основу одлуке директора установе, а по предлогу Савета родитеља установе, и послове из своје надлежности обављају без накнаде.

Седнице Савета родитеља предшколских установа са територије градске општине Стари град за школску 2018/2019. годину одржаваће се у згради Градске општине Стари град, у Улици македонској 42, у Београду.

Седницама Савета присуствоваће члан Већа Градске општине Стари град који ће бити одређен посебном одлуком Већа.

Одељење Управе Градске општине Стари град задужено за скупштинске послове градске општине обавља административно-техничке послове потребне за рад Савета.

На рад Савета родитеља предшколских установа са територије градске општине Стари град примењиваће се одредбе важећег Закона о основама система образовања и васпитања и важећих подзаконских аката.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Стари град**  
I-01 број 020-4-83/18, 27. децембра 2018. године

Председница  
**Мила Поповић, ср.**

Скупштина Градске општине Стари град на седници одржаној 27. децембра 2018. године, на основу члана 35. тачка 24. Статута Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, бр. 4/14 – пречишћен текст, 25/15, 94/16, 75/17 и 105/18), а у вези са одредбама члана 121. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17 и 27/18 – др. закон), на основу одредби члана 3. став 4. Правилника о општинском савету родитеља („Службени гласник РС”, број 72/18), донела је

### ОДЛУКУ

#### О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА САВЕТА РОДИТЕЉА ОСНОВНИХ ШКОЛА СА ТЕРИТОРИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ

Именују се за чланове Савета родитеља основних школа Градске општине Стари град за школску 2018/19. годину:

1. Представник родитеља Основне школе „Браћа Барух”, Улица деспота Ђурђа број 2, Ђорђевић Мирослав;
2. Представник родитеља Основне школе „Краљ Петар Први”, Улица краља Петра број 7, Тости Томислав, чији је заменик Кујачић Татјана;
3. Представник родитеља Основне школе „Михаило Петровић Алас”, Улица господар Јованова број 22, Димоска Золица, чији је заменик Петровић Ђорђе;
4. Представник родитеља Основне школе „Вук Караџић”, Таковска улица број 41, Чоловеић Наташа, чији је заменик Такић Горан;
5. Представник родитеља Основне школе „Скадарлија”, Француска улица број 26, Бајић Тијана;
6. Представник родитеља Основне школе „Дринка Павловић”, Косовска улица број 19, Ристић Иван, чији је заменик Вагић Дејан;
7. Представник родитеља Основне школе „Драган Ковачевић”, Улица Шафарикова број 8, Јоцић Драган, чији је заменик Попадић Душанка;
8. Представник родитеља Основне музичке школе „Др Војислав Вучковић”, Улица Кондина број 6, Тости Томислав, чији је заменик Адамовић Ирена;
9. Представник родитеља Балетске основне школе „Лујо Давичо”, Улица кнез Милетина број 8, Биљана Дојнов.

Чланови Савета родитеља основних школа са територије Градске општине Стари град из става првог ове одлуке именовани су на основу одлука директора установа, а по предлогу Савета родитеља установа, и послове из своје надлежности обављају без накнаде.

Седнице Савета родитеља основних школа са територије Градске општине Стари град за школску 2018/2019. годину одржаваће се у згради Градске општине Стари град, у Улици македонској број 42, у Београду.

Седницама Савета присуствоваће члан Већа Градске општине Стари град који ће бити одређен посебном одлуком Већа.

Одељење Управе Градске општине Стари град задужено за скупштинске послове градске општине обавља административно-техничке послове потребне за рад Савета.

На рад Савета родитеља основних школа са територије градске општине Стари град примењиваће се одредбе важећег Закона о основама система образовања и васпитања и важећих подзаконских аката.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина Градске општине Стари град**  
I-01 број 020-4-84/18, 27. децембра 2018. године

Председница  
**Мила Поповић, ср.**

Скупштина Градске општине Стари град на седници одржаној 27. децембра 2018. године, на основу члана 35. тачка 24. Статута Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, бр. 4/14 – пречишћен текст, 25/15, 94/16, 75/17 и 105/18), а у вези са одредбама члана 121. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17 и 27/18 – др. закон), на основу одредби члана 3. став 4. Правилника о општинском савету родитеља („Службени гласник РС”, број 72/18), донела је

### ОДЛУКУ

#### О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА САВЕТА РОДИТЕЉА СРЕДЊИХ ШКОЛА СА ТЕРИТОРИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ

Именују се за чланове Савета родитеља средњих школа Градске општине Стари град за школску 2018/2019 годину:

1. Представник родитеља Математичке гимназије, Улица краљице Наталије број 37, Бранковић Ана, чији је заменик Мирјанић Јелена;
2. Представник родитеља Прве београдске гимназије, Улица цара Душана број 61, Гвозденовић Душан;
3. Представник родитеља Правно-пословне школе, Светогорска улица број 48, Сенић Дарко, чији је заменик Живковић Маријана;
4. Представник родитеља Техничке школе „Дрво арт”, Улица цара Душана број 23, Ковачевић Стеван, чији је заменик Жунић Срђан;
5. Представник родитеља Прве економске школе, Цетињска улица број 5-7, Јовановић Драгана, чији је заменик Шиндик Гордана;
6. Представник родитеља Електротехничке школе „Никола Тесла”, Улица краљице Наталије број 31, Петров Марија, чији је заменик Бурсаћ Зоран;
7. Представник родитеља Трговачке школе, Хиландарска улица број 1, Бобар Зоран, чији је заменик Јеличић Јагода;

8. Представник родитеља Ваздухопловне академије, Булевар војводе Бојовића број 2, Мијатовић Врхоци Ивана, чији је заменик Јуришић Биљана;

9. Представник родитеља Електротехничке школе „Стари град”, Улица Високог Стевана број 37, Филипковић Љубица, чији је заменик Дивац Газибара Снежана;

10. Представник родитеља Балетске средње школе „Лујо Давичо”, Улица кнез Милетина број 8, Велебит Душан;

11. Представник родитеља Музичке школе „Др Војислав Вучковић”, Улица Кондина број 6, Станиловић Пивко Мајда, чији је заменик Вучковић Драгана;

12. Представник родитеља Музичке школе „Мокрањац”, Улица дечанска број 6, Босиљчић Биљана, чији је заменик Дрндић Дарко;

13. Представник родитеља Спортске гимназије, Улица Херцег Стјепана број 7, Смиљевић Милена, чији је заменик Анђелковић Жарко.

Чланови Савета родитеља средњих школа са територије градске општине Стари град из става првог ове Одлуке именовани су на основу одлука директора установа, а по предлогу Савета родитеља средњих школа, и послове из своје надлежности обављају без накнаде.

Седнице Савета родитеља средњих школа са територије градске општине Стари град за школску 2018/2019. годину одржаваће се у згради Градске општине Стари град, у Улици македонској број 42, у Београду.

Седницама Савета присуствоваће члан Већа Градске општине Стари град који ће бити одређен посебном одлуком Већа.

Одељење Управе Градске општине Стари град задужено за скупштинске послове градске општине обавља административно-техничке послове потребне за рад Савета.

На рад Савета родитеља средњих школа са територије градске општине Стари град примењиваће се одредбе важећег Закона о основама система образовања и васпитања и важећих подзаконских аката.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина Градске општине Стари град**  
I-01 број 020-4-85/18, 27. децембра 2018. године

Председница  
**Мила Поповић, ср.**

Скупштина Градске општине Стари град у Београду на седници одржаној 27. децембра 2018. године, на основу члана 60. Статута Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, др. 4/14 – пречишћен текст, 25/15, 94/16, 75/17 и 105/18) и чл. 6. и 16. Пословника Скупштине Градске општине Стари град, („Службени лист Града Београда”, др. 9/11, 85/15, 94/16 и 133/16), на предлог Административне комисије, донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ИЗМЕНАМА РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ОМЛАДИНСКЕ ПОЛИТИКЕ (КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ)

У тачки I. решења 020-4-35/18, које је донела Скупштина Градске општине на седници одржаној 14. јуна 2018. године, а којим су образован Савет за спровођење омладинске политике (Канцеларија за младе), у тачки 5:

1. Разрешава се дужности члана Савета Удовичић Наташа, због несавесног рада, даном доношења овог решења.

2. Врше се измена у саставу Савета за спровођење омладинске политике (Канцеларије за младе), тако што се за члана Савета бира Росић Александар.

У свему осталом Решење I 01 број 020-4-35/18 од 14. јуна 2018. године, остаје непромењено.

**Скупштина Градске општине Стари град**  
I-01 број 020-4-86/18, 27. децембра 2018. године

Председница  
**Мила Поповић, ср.**

Скупштина Градске општине Стари град у Београду на седници одржаној 27. децембра 2018. године, на основу члана 35. Статута Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, др. 4/14 – пречишћен текст, 25/15, 94/16, 75/17 и 105/18), на основу члана 9. Одлуке о оснивању „Староградске фондације” („Службени лист Града Београда”, др. 13/17, 27/17 и 47/18), а у вези са одредбама чл. 35, 37. и 71. Закона о задужбинама и фондацијама („Службени гласник РС”, др. 88/10, 99/11 – др. закон и 44/18 – др. закон), чл. 4. и 20. Закона о задужбинама, фондацијама и фондовима („Службени гласник РС”, др. 59/89 и „Службени гласник РС”, број 88/10 – др. закон), доноси

## РЕШЕЊЕ

I. Разрешава се Мандић Марко са функције председника Управног одбора „Староградске фондације”.

II. Именује се Церовац Милан на функцију председника Управног одбора „Староградске фондације”.

III. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина Градске општине Стари град**  
I-01 број 020-4-82/18, 27. децембра 2018. године

Председница  
**Мила Поповић, ср.**

**САДРЖАЈ**

	Страна
Решење о износу новчаног давања породиљи, новчаног давања незапосленој породиљи, новчаног давања породиљи за прворођено дете и новчаног давања породиљи за трећерођено дете за 2019. годину -----	1
Решење о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова у установи „Прихвати-лиште за децу Београда” -----	1
Закључак о измени Интервентних мера заштите најугроженијих грађана -----	1
<b>Акта градских општина</b>	
<b>НОВИ БЕОГРАД</b>	
Одлука о буџету Градске општине Нови Београд за 2019. годину-----	2
Одлука о организацији и функционисању цивилне заштите на територији градске општине Нови Београд ---	21
Решење о разрешењу и именовану в.д. председника месних заједница -----	29
<b>СТАРИ ГРАД</b>	
Одлука о потврђивању мандата одборника Скупштине Градске општине Стари град -----	29
Одлука о буџету Градске општине Стари град за 2019. годину -----	30
Одлука о изменама и допунама Одлуке о организацији Управе Градске општине Стари град -----	47
Кодекс понашања службеника и намештеника у Градској општини Стари град-----	48
Одлука о предлогу допуне Програма уређивања и доделе грађевинског земљишта за 2019. годину -----	53
Одлука о именовану чланова Савета родитеља предшколских установа са територије градске општине Стари град за школску 2018/2019. годину -----	53
Одлука о именовану чланова Савета родитеља основних школа са територије градске општине Стари град за школску 2018/2019. годину -----	54
Одлука о именовану чланова Савета родитеља средњих школа са територије градске општине Стари град за школску 2018/2019. годину -----	54
Решење о изменама Решења о образовању Савета за спровођење омладинске политике (Канцеларија за младе) --	55
Решење о разрешењу и именовану председника Управног одбора „Староградске фондације” -----	55

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине Града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259  
Претплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ  
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Секретаријат за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.  
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.  
Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.  
Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампариија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15