



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LXIII Број 118

3. децембар 2019. године

Цена 265 динара

## АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

### СТАРИ ГРАД

Скупштина Градске општине Стари град у Београду на седници одржаној 3. децембра 2019. године, по прибављеном мишљењу Савета за прописе, на основу члана 35. став 1. тачка 3, чл. 63. и 111. Статута Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, бр. 4/14 – др. пречишћен текст, 25/15, 94/16, 75/17, 105/18 и 73/19) и члана 87. Пословника Скупштине Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, бр. 9/11, 85/15, 94/16 и 133/16), а у вези са одредбама члана 32. став 1. тачка 1, члана 36. став 3. и члана 41. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18) и члана 58. Одлуке о промени Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, број 60/19), донела је

### ОДЛУКА

#### О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПОСЛОВНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД

##### Члан 1.

У члану 1. Пословника Скупштине градске општине, мења се став 1, тако да исти гласи:

„Пословником Скупштине градске општине (у даљем тексту: „Пословник”) уређује се начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине градске општине и друга питања везана за рад Скупштине градске општине, као и број радних тела, избор, права и дужности председника и чланова радних тела.”

##### Члан 2.

После члана 1. Пословника Скупштине градске општине, додаје се нови члан 1а. који гласи:

##### „Члан 1а.

Сви појмови који су у овом пословнику употребљени су родно неутрални, односно подједнако се односе на лица оба пола.”

##### Члан 3.

Мења се члан 2. Пословника, тако да исти сада гласи:

##### „Члан 2.

Скупштина градске општине је највиши орган градске општине који врши основне функције локалне власти,

утврђене Уставом, законом, Статутом Града Београда и Статутом градске општине.

Скупштину градске општине чине одборници, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и Статутом градске општине.

Скупштина градске општине има председника.

##### Члан 4.

После члана 2. Пословника, додаје се нови члан 2а. који гласи:

##### „Члан 2а.

У Скупштини градске општине у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо, у складу са Уставом, законом и Статутом градске општине.

##### Члан 5.

После члана 2а. Пословника, додаје се нови члан 2б. који гласи:

##### „Члан 2б.

Скупштина градске општине има свој печат округлог облика.

Текст печата исписује се на српском језику, ћириличним писмом, фонт тахома, у концентричним круговима у чијој средини је грб Републике Србије. У спољном кругу печата исписује се назив Републике Србије, а у следећем унутрашњем кругу исписује се Градска општина Стари град и Скупштина Градске општине Стари град.

Пречник печата износи 32 mm.

Печат се поверава на чување овлашћеном лицу запосленом у унутрашњој организационој јединици Управе градске општине задуженој за скупштинске послове.”

##### Члан 6.

После члана 2б. Пословника, додаје се нова глава чији назив гласи „Конституисање Скупштине градске општине”, и додаје се нови члан 2в. који гласи:

##### „Члан 2в.

Конститутивну седницу Скупштине градске општине сазива председник Скупштине градске општине претходног сазива у року од 15 дана од дана објављивања коначних резултата избора, с тим да се Скупштина градске општине

конституише у року од два месеца од дана објављивања укупних резултата избора.

Конститутивном седницом Скупштине градске општине, до избора председника Скупштине градске општине, председава најстарији одборник (у даљем тексту: председавајући), а у раду му помаже секретар Скупштине градске општине претходног сазива.

Ако председник Скупштине градске општине претходног сазива не сазове конститутивну седницу у року из става 1. овог члана, седницу без одлагања сазива најстарији одборник новог сазива.

Уз позив за прву седницу, одборницима се обавезно доставља Статут градске општине, Пословник Скупштине градске општине, Одлука о организацији Управе градске општине, Извештај Изборне комисије о спроведеним изборима и Етички кодекс понашања функционера градске општине.”

#### Члан 7.

После члана 2в. Пословника, додаје се нови члан 2г. који гласи:

#### „Члан 2г.

На конститутивној седници врши се потврђивање мандата одборника, бира се председник Скупштине градске општине и поставља секретар Скупштине градске општине.

На конститутивној седници, по правилу, бира се и заменик председника Скупштине, поставља заменик секретара Скупштине и врши избор председника и чланова Административне комисије Скупштине градске општине.

Скупштина градске општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине градске општине и постављењем секретара Скупштине градске општине.”

#### Члан 8.

После члана 2г. Пословника, додаје се нови члан 2д. који гласи:

#### „2д.

Одборници стичу права и дужности одборника Скупштине градске општине даном потврђивања мандата на конститутивној седници.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата и траје четири године, односно до престанка мандата одборника тог сазива Скупштине градске општине.

О потврђивању мандата одборника одлучује Скупштина градске општине на конститутивној седници.

Потврђивање мандата одборника врши се на основу уверења о избору за одборника и извештаја Изборне комисије о спроведеним изборима за одборнике Скупштине градске општине.

Потврђивањем мандата новоизабраних одборника, престају функције председника и заменика председника Скупштине из претходног сазива.

Престанком мандата скупштине престаје мандат извршних органа градске општине, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника градске општине и Већа градске општине, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини градске општине мандат престао због распуштања Скупштине градске општине.”

#### Члан 9.

После члана 2д. Пословника, додаје се нови поднаслов „Верификациони одбор” члан 2ђ. који гласи:

#### „Члан 2ђ.

Потврђивање мандата одборника врши се на основу извештаја Верификационог одбора (у даљем тексту: Одбор).

На конститутивној седници Скупштине градске општине, на предлог председавајућег, образује се Одбор од три члана и то по један члан са три изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата, а председава му најстарији члан Одбора.

Одбор се бира јавним гласањем, већином гласова присутних одборника и престаје са радом након потврде мандата одборника.”

#### Члан 10.

После члана 2ђ. Пословника, додаје се нови члан 2е. који гласи:

#### „Члан 2е.

Одбор на основу извештаја изборне комисије о спроведеним изборима, утврђује да ли су подаци из уверења о избору сваког одборника истоветни са подацима из извештаја Изборне комисије градске општине и о томе подноси извештај Скупштини градске општине.

О потврђивању мандата одборника, на основу извештаја Одбора, Скупштина градске општине одлучује јавним гласањем, већином гласова присутних одборника.

У гласању могу учествовати одборници којима су мандати додељени у складу са законом и који имају уверење Изборне комисије градске општине о избору за одборника.

Даном потврђивања мандата новоизабраних одборника, престаје мандат одборника Скупштине градске општине из претходног сазива.”

#### Члан 11.

После члана 2ђ. мења се назив главе, тако да исти сада гласи „Избор председника и заменика председника Скупштине” и мења се члан 3. Пословника, тако да исти сада гласи:

#### „Члан 3.

Скупштина градске општине, на конститутивној седници бира председника Скупштине градске општине из реда одборника, на четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине градске општине.

Кандидата за председника Скупштине градске општине може предложити најмање 1/3 одборника.

Трећину одборника, у смислу одредаба Статута градске општине и овог пословника, чини 19 одборника.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.”

#### Члан 12.

После члана 3. Пословника, додаје се нови члан 3а. који гласи:

#### „Члан 3а.

Предлог кандидата за председника Скупштине градске општине подноси се председавајућем у писаном облику, након потврђивања мандата одборника.

Предлог садржи име и презиме кандидата, кратку биографију, страначку припадност, име известиоца, предлагача и образложење, сагласност кандидата у писаном облику, као и име известиоца и предлагача.

Ради припреме предлога из става 1. овог члана, председавајући одређује паузу у трајању од најмање 30 минута.”

#### Члан 13.

После члана 3а. Пословника додаје се нови члан 3б. који гласи:

#### „Члан 3б.

Председавајући обавештава одборнике о свим припремљеним предлозима кандидата за председника Скупштине градске општине.

У име предлагача, известилац предлагача је дужан да об-разложи предлог.

Предложени кандидат за председника Скупштине има право да се представи и изнесе свој програм рада.

О предложеним кандидатима отвара се расправа.

После расправе председавајући утврђује листу кандидата за председника Скупштине градске општине, и то по азбучном реду презимена.”

#### Члан 14.

После члана 3б. Пословника, додаје се нови члан 3в. који гласи:

#### „Члан 3в.

Гласањем за избор председника Скупштине градске општине руководи председавајући, коме у раду помажу по један најмлађи одборник са две изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата и секретар Скупштине градске општине претходног сазива.

Кандидат за председника Скупштине градске општине не може руководити гласањем нити помагати у руковођењу.

Уколико је председавајући или лице које му помаже у раду кандидат за председника Скупштине градске општине, гласањем за избор председника руководи Комисија.

Комисија има председника и два члана које предлаже председавајући.

Комисија је изабрана када за њу гласа већина присутних одборника.

Комисија почиње са радом одмах по избору, а престаје после проглашавања резултата за председника Скупштине градске општине.”

#### Члан 15.

После члана 3в. Пословника, додаје се нови члан 3г. који гласи:

#### „Члан 3г.

Тајно гласање се врши гласачким листићима који су исте величине, облика и боје и оверени печатом Скупштине градске општине.

На гласачком листићу кандидати се наводе редоследом утврђеним у листи кандидата. Испред имена сваког кандидата ставља се редни број.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата за кога одборник гласа.

Гласати се може за једног кандидата и то између кандидата чија су имена наведена у гласачком листићу.

Неважећим гласачким листићем сматра се: непопуњени гласачки листић, гласачки листић који је тако попуњен да се не може са сигурношћу утврдити за кога је одборник гласао, као и листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја који се бира.

#### Члан 16.

После члана 3г. Пословника, додаје се нови члан 3д. који гласи:

#### „Члан 3д.

По утврђивању резултата гласања, председавајући подноси извештај о резултатима гласања. Извештај о резултатима гласања садржи: број гласалих, број употребљених гласачких листића, број гласачких листића убачених у гласачку кутију, број важећих и неважећих гласачких листића и укупан број гласова који је добио сваки кандидат за председника Скупштине градске општине.

За председника Скупштине градске општине изабран је кандидат који је добио већину гласова од укупног броја одборника. Ако предложени кандидат није добио потребну већину поступак избора се понавља.

Ако је предложено два кандидата, а ниједан није добио потребну већину, поступак избора се понавља.

Ако су предложена три кандидата, а ниједан не добије потребну већину, у другом кругу гласаће се за два кандидата који су добили највећи број гласова у првом кругу.

Ако ни у другом кругу председник Скупштине градске општине није изабран, понавља се поступак кандидовања и избора.

#### Члан 17.

После члана 3д. Пословника, додаје се нови члан 3ђ. који гласи:

#### „Члан 3ђ.

Председник Скупштине градске општине ступа на дужност по објављивању резултата за избор председника Скупштине градске општине и преузима вођење седнице. Председник Скупштине градске општине може бити на сталном раду у Скупштини градске општине.”

#### Члан 18.

После члана 3ђ. Пословника, додаје се нови члан 3е. који гласи:

#### „Члан 3е.

Заменик председника Скупштине градске општине замењује председника Скупштине градске општине у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Предлагање и избор заменика председника Скупштине градске општине спроводи се по истом поступку који је овим пословником утврђен за избор председника Скупштине градске општине.

#### Члан 19.

После члана 3е. Пословника, додаје се нови поднаслов „Постављење секретара и заменика секретара Скупштине градске општине” члан 3ж. који гласи:

#### „Члан 3ж.

Секретара Скупштине градске општине поставља Скупштина градске општине, на предлог председника Скупштине градске општине, јавним гласањем, на четири године и може бити поново постављен.

Предлог садржи име и презиме кандидата, биографију и образложење.

За секретара Скупштине градске општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Секретар Скупштине градске општине је постављен ако је добио већину гласова присутних одборника.

Ако кандидат за секретара Скупштине градске општине не добије потребан број гласова за постављење, поступак за постављење се понавља.

Заменик секретара Скупштине градске општине поставља се на исти начин и под истим условима као и секретар Скупштине градске општине.”

## Члан 20.

После члана 3ж. Пословника, додаје се нова глава чији назив гласи „Избор и разрешење извршних органа градске општине” и додаје се нови члан 3з. који гласи:

## „Члан 3з.

Скупштина бира председника, заменика председника градске општине и чланове Већа градске општине најкасније у року од месец дана од дана конституисања.

Скупштина одлучује о избору председника, заменика председника градске општине и чланова Већа градске општине истовремено и обједињено, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.”

## Члан 21.

После члана 3з. Пословника, додаје се нови члан 3и. који гласи:

## „Члан 3и.

Председник Скупштине градске општине предлаже кандидата за председника градске општине. Предлог се подноси у писаном облику и садржи име и презиме кандидата, кратку биографију, страначку припадност и образложење.

Предложени кандидат за председника градске општине има право да се представи и изнесе свој програм рада.

Председник градске општине бира се из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине градске општине.

Гласањем за избор председника градске општине руководи председник Скупштине градске општине, коме у раду помажу по један најмлађи одборник са две изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата и секретар Скупштине градске општине.

Избор председника градске општине врши се тајним гласањем као и за избор председника Скупштине градске општине, с тим да се на гласачком листићу наводи име и презиме кандидата за председника градске општине, а гласање се врши заокруживањем речи „за” или „против”.

За председника градске општине изабран је одборник који је добио већину гласова од укупног броја одборника.

Ако кандидат за председника градске општине не добије потребну већину, поступак избора председника градске општине и предлагање кандидата за заменика председника градске општине и чланове Већа градске општине у целости се понавља.”

## Члан 22.

После члана 3и. Пословника, додаје се нови члан 3ј. који гласи:

## „Члан 3ј.

Председник градске општине има заменика. Заменик председника градске општине замењује председника градске општине у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност и обавља и друге послове и активности за које се укаже потреба и које му повери председник Градске општине.

Кандидат за председника градске општине предлаже кандидата за заменика председника градске општине из реда одборника, кога бира Скупштина градске општине на исти начин као председника градске општине.”

## Члан 23.

После члана 3ј. Пословника, додаје се нови члан 3к. који гласи:

## „Члан 3к.

Председнику и заменику председника градске општине избором на те функције престаје мандат одборника у Скупштини градске општине.”

## Члан 24.

После члана 3к. Пословника, додаје се нови члан 3л. који гласи:

## „Члан 3л.

Веће градске општине чине председник Градске општине, заменик председника градске општине и пет чланова које бира Скупштина градске општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Када одлучује о избору председника градске општине, Скупштина градске општине истовремено и обједињено одлучује о избору заменика председника градске општине и чланова Већа градске општине.

Кандидате за чланове Већа градске општине предлаже кандидат за председника градске општине.

Број кандидата за чланове Већа градске општине одговара броју који се бира.

Предлог кандидата за чланове Већа градске општине подноси се у писаном облику и садржи име и презиме кандидата и краће биографије.

Избор чланова Већа градске општине врши се тајним гласањем као и за председника градске општине, с тим да се на гласачком листићу наводе имена и презимена кандидата за чланове Већа градске општине, а гласање се врши заокруживањем речи „за” или „против”.

Глас се за предлог у целости.

Чланови Већа градске општине су изабрани када је предлог у целости добио већину гласова од укупног броја одборника.

Ако предлог у целости буде одбијен, поступак предлагања и избора се понавља.

Чланови Већа градске општине које бира Скупштина градске општине не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Градске општине.

Одборнику који буде изабран за члана Већа градске општине престаје одборнички мандат.

Чланови Већа градске општине могу бити на сталном раду у градској општини.”

## Члан 25.

После члана 3л. Пословника, додаје се нови поднаслов „Разрешење и оставке председника, заменика председника градске општине и чланова Већа градске општине” и додаје се члан 3љ. који гласи:

## „Члан 3љ.

Председник градске општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање једне трећине одборника на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника градске општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине градске општине, уз примену минималног рока за сазивање седнице из члана 36. ст. 5. и 6. Статута Градске општине и члана 25а. Пословника.

Председник Скупштине градске општине или његов заменик, дужни су да сазову седницу у смислу претходног става, а уколико не сазову седницу, седницу сазива најстарији одборник на предлог за сазивање седнице једне трећине одборника у писаној форми, у складу са одредбама овог Пословника.

Уколико председник Скупштине градске општине или његов заменик одбију да председавају седницом, седници у том случају председава најстарији одборник.



О поднетој оставци председника градске општине, заменика председника градске општине или члана Већа градске општине, председник Скупштине градске општине, односно председавајући обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине градске општине.

Ако Скупштина градске општине не разреши председника градске општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника градске општине, пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.”

#### Члан 26.

После члана 3љ. Пословника, додаје се члан 3м. који гласи:

#### „Члан 3м.

Разрешењем или оставком председника градске општине престаје мандат заменика председника градске општине и Већа градске општине.

Заменик председника градске општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог председника градске општине или најмање једне трећине одборника на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника градске општине, кад је председник предлагач, председник Градске општине је дужан да Скупштини градске општине поднесе предлог за избор новог заменика председника градске општине, а Скупштина градске општине истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.”

#### Члан 27.

После члана 3м. Пословника, додаје се члан 3н. који гласи:

#### „Члан 3н.

Председник градске општине и његов заменик могу поднети оставку.

Скупштина градске општине по пријему обавештења о поднетој оставци исту констатује и о њој се не гласа, а функција престаје даном подношења оставке.

Председник градске општине и заменик председника градске општине који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове до избора новог председника градске општине и његовог заменика.”

#### Члан 28.

После члана 3н. Пословника, додаје се члан 3њ. који гласи:

#### „Члан 3њ.

Члан Већа градске општине може бити разрешен пре истека времена на који је биран, на предлог председника градске општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је биран.

Истовремено са предлогом за разрешење, кад је председник предлагач, председник градске општине је дужан да Скупштини градске општине поднесе предлог за избор новог члана Већа градске општине, а Скупштина градске општине истовремено одлучује о разрешењу и избору.

Члан Већа градске општине може поднети оставку коју Скупштина градске општине по пријему обавештења констатује и о њој се не гласа, а функција престаје даном подношења оставке.

Члан Већа градске општине који је разрешен или је поднео оставку остаје на дужности и врши текуће послове до избора новог члана Већа градске општине.

Избор новог члана Већа градске општине врши се у складу са овим статутом.”

#### Члан 29.

После члана 3њ. Пословника, додаје се нова глава чији назив гласи: „Организација Скупштине градске општине” и нови поднаслов „Председник Скупштине градске општине” и мења се члан 4. Пословника, тако да исти сада гласи:

#### „Члан 4.

Председник Скупштине градске општине организује рад Скупштине градске општине, сазива седнице, предлаже дневни ред, председава седницама, стара се о примени Пословника, стара се о одржавању реда на седници Скупштине Градске општине, стара се о остваривању јавности рада Скупштине градске општине, потписује акта које доноси Скупштина градске општине и врши друге послове утврђене законом, Статутом градске општине и овим пословником, као и послове које му повери Скупштина, на начин предвиђен Статутом.”

#### Члан 30.

После члана 4. Пословника, додаје се нови члан 4а. који гласи:

#### „Члан 4а.

Председнику Скупштине градске општине престаје функција пре истека времена на које је изабран уколико поднесе оставку, буде разрешен или му престане мандат одборника.

Ако је оставка усмено или у писаној форми поднета на седници Скупштине градске општине, Скупштина градске општине на истој седници, без гласања, утврђује да је председнику Скупштине градске општине престала функција.

Ако је оставка у писаној форми поднета између две седнице Скупштине градске општине, о оставци председника Скупштине градске општине обавештавају се одборници Скупштине градске општине, а на првој наредној седници Скупштина градске општине, без гласања утврђује да му је функција престала даном подношења оставке.

Председник Скупштине градске општине може бити разрешен и пре истека мандата.

Разрешење се врши на начин и по поступку предвиђеном за избор председника Скупштине градске општине.

Председник Скупштине градске општине или његов заменик, дужни су да сазову седницу у року од 15 дана од дана подношења предлога за њихово разрешење. Уколико они не сазову седницу, седницу сазива најстарији одборник, на предлог за сазивање седнице једне трећине одборника у писаној форми, у складу са одредбама Пословника.

Уколико председник Скупштине градске општине или његов заменик одбију да председавају седницом, седници у том случају председава најстарији одборник.”

#### Члан 31.

После члана 4а. Пословника, додаје се нови члан 4б. који гласи:

#### „Члан 4б.

У случају престанка функције председника Скупштине градске општине пре истека мандата, дужност председника Скупштине градске општине, до избора новог, врши заменик председника Скупштине градске општине.”

#### Члан 32.

После члана 4б. Пословника, додаје се нови поднаслов који гласи „Заменик председника Скупштине градске општине” и додаје се нови члан 4в. који гласи:

#### „Члан 4в.

Заменик председника Скупштине градске општине замењује председника Скупштине градске општине у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Ако заменику председника Скупштине градске општине не мирују права и обавезе из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине градске општине може бити на сталном раду у градској општини.

Заменик председника Скупштине градске општине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине градске општине.”

#### Члан 33.

После члана 4в. Пословника, додаје се нови поднаслов „Секретар и заменик секретара Скупштине градске општине” и додаје се нови члан 4г. који гласи:

#### „Члан 4г.

Скупштина градске општине има секретара Скупштине градске општине који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине градске општине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Скупштина градске општине може, на предлог председника Скупштине градске општине, разрешити секретара Скупштине градске општине и пре истека мандата.

Секретар Скупштине градске општине може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик секретара Скупштине градске општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар Скупштине градске општине.

Секретар Скупштине градске општине и његов заменик могу поднети оставку на своју функцију коју Скупштина градске општине констатује на првој наредној седници по обавештењу о поднетој оставци.

У случају престанка функције секретара Скупштине градске општине пре истека мандата, дужност секретара Скупштине, до постављења новог, врши заменик секретара Скупштине градске општине.”

#### Члан 34.

После члана 4г. Пословника, додаје се нова глава чији назив гласи „Одборничке групе” и додаје се нови члан 4д. који гласи:

#### „Члан 4д.

Одборници Скупштине имају право да образују одборничке групе.

Одборничку групу од најмање пет одборника могу удруживањем да образују и одборници политичких странака, коалиције политичких странака или групе грађана које имају мање од три одборника.

Одборници који припадају политичкој странци или коалицији политичких странака које су у изборима учествовале као странке или коалиције националних мањина могу да формирају одборничку групу са најмање два одборника.

Одборничка група се конституише тако што се председнику Скупштине градске општине подноси списак чланова одборничке групе који је потписао сваки њен члан. На списку се посебно назначавача председник одборничке групе који представља одборничку групу, а може бити назначен и заменик председника.

Одборничка група може овластити и другог члана да замењује председника одборничке групе.

Одборник може бити члан само једне одборничке групе.

О промени састава одборничке групе председник одборничке групе, у писаној форми уз писану сагласност одборника који мења припадност групи, обавештава председника Скупштине градске општине.

О образовању нове одборничке групе и о променама у постојећим обавештавају се одборници Скупштине градске општине на првој наредној седници.

Одборник који није члан ниједне одборничке групе, доставља обавештење председнику Скупштине да ће у Скупштини иступати самостално.”

#### Члан 35.

После члана 4д. Пословника, додаје се нови члан 4ђ. који гласи:

#### „Члан 4ђ.

Одборничка група учествује у раду Скупштине, на начин утврђен овим пословником.

Одборничка група заузима ставове о питањима које разматра Скупштина градске општине, покреће иницијативе за разматрање појединих питања, предлаже доношење општих аката Скупштине Градске општине и предузима друге активности у складу са овим Пословником.

Стучне и административно-техничке послове за потребе одборничких група обавља секретар и заменик секретара Скупштине градске општине и унутрашња организациона јединица Управе градске општине надлежна за скупштинске послове.

#### Члан 36.

После члана 4ђ. Пословника, додаје се нови поднаслов „Председник одборничке групе” и додаје се нови члан 4е. који гласи:

#### „Члан 4е.

Одборничку групу представља председник одборничке групе, који може имати заменика који га замењује у случају одсутности или спречености.

У току седнице Скупштине градске општине, одборничка група може овластити једног свог члана да представља одборничку групу по одређеној тачки дневног реда, о чему председник одборничке групе писмено обавештава председника Скупштине градске општине, најкасније до отварања расправе по тој тачки дневног реда.

Ако одборничку групу представља заменик председника, односно овлашћени представник, он преузима овлашћења председника одборничке групе.”

#### Члан 37.

Мења се члан 5. Пословника, тако да исти сада гласи:

#### „Члан 5.

Скупштина градске општине оснива стална или повремени радна тела за разматрање питања из своје надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина градске општине и обављају друге послове утврђене Статутом градске општине и овим пословником.

Радно тело може организовати јавно слушање о предлозима прописа и одлука о којима одлучује Скупштина градске општине.”

#### Члан 38.

После члана 5. Пословника, додаје се нови члан 5а. који гласи:

#### „Члан 5а.

Председник и чланови сталних радних тела бирају се из састава одборника, а могу бити бирали и из реда грађана, за мандатни период за који је изабрана Скупштина градске општине.

Број и састав чланова радних тела одређује се актом о избору.”

Члан 39.

У члану 6. став 4. Пословника, после речи „чланови Већа градске општине” додају се речи „Секретар и заменик секретара Скупштине.”

Члан 40.

После члана 11. Пословника, додаје се нови поднаслов „Јавна слушања”, и додаје се нови члан 11а. који гласи:

„Члан 11а.

Радно тело може организовати јавно слушање о предлозима прописа и одлука о којима одлучује Скупштина градске општине.

Јавно слушање из става 1. овог члана организује се ради прибављања информација, односно стручних мишљења о предлогу општег акта који је у скупштинској процедури, разјашњења појединих решења из предложеног или важећег општег акта, разјашњења питања значајних за припрему предлога општег акта или другог питања које је у надлежности сталног радног тела, као и ради праћења спровођења или примене важег општег акта.”

Члан 41.

После члана 11а. Пословника, додаје се нови члан 11б. који гласи:

„Члан 11б.

Предлог за организовање јавног слушања може да поднесе сваки члан сталног радног тела.

Предлог из става 1. овог члана садржи тему јавног слушања и списак лица која су била позвана.

Одлуку о организовању јавног слушања доноси стално радно тело.

О одлуци из става 3. овог члана, председник сталног радног тела обавештава председника Скупштине градске општине.

Председник сталног радног тела на јавно слушање позива чланове сталног радног тела, одборнике, председник градске општине и чланове Већа градске општине, као и дуга лица чије је присуство од значаја за тему јавног слушања.

Позив из става 5. овог члана садржи тему, време и место одржавања јавног слушања, као и обавештење о позваним учесницима.

Јавно слушање се одржава без обзира на број присутних чланова сталног радног тела.

Након јавног слушања, председник сталног радног тела доставља информацију о јавном слушању председнику Скупштине градске општине, члановима радног тела и учесницима јавног слушања.

Информација из става 8. овог члана садржи имена учесника на јавном слушању, кратак преглед излагања, ставова и предлога изнетих на јавном слушању.

Чланови сталног радног тела и учесници јавног слушања могу да поднесу писане примедбе на информацију о јавном слушању председнику сталног радног тела, који их доставља лицима из става 8. овог члана.”

Члан 42.

Испред члана 12. додаје се нови поднаслов „Комисије” и мења се члан 12. тако да исти сада гласи:

„Члан 12.

Комисије Скупштине градске општине, као стална радна тела су:

1. Административна комисија;
2. Комисија за борачка и инвалидска питања и социјалну заштиту.”

Члан 43.

Мења се члан 13. Пословника, тако да исти сада гласи:

„Члан 13.

Административна комисија образује се, по правилу, на првој седници Скупштине градске општине.

Кандидата за председника Административне комисије предлаже председник Скупштине градске општине, односно председавајући, из реда одборника и бира се јавним гласањем, већином гласова присутних одборника. У случају да не добије потребну већину гласова, поступак избора се понавља.

Председник Административне комисије предлаже чланове комисије из реда грађана и из реда одборника на основу претходне консултације са одборничким групама, у складу са одредбама овог Пословника.

Предлаже се онолики број колико се бира, а чланови комисије су изабрани ако је предлог у целини добио већину гласова присутних одборника. У случају да предлог буде одбијен, поступак избора се понавља.

Број чланова комисије утврђује се приликом избора, сразмерно броју одборничких група у Скупштини градске општине, али не више од шест.”

Члан 44.

Члан 14. брише се.

Члан 45.

Мења се члан 15. Пословника, тако да исти сада гласи:

„Члан 15.

Административна комисија – припрема предлоге за Скупштину градске општине за: избор председника и чланова радних тела Скупштине градске општине; избор, именовање и одређивање чланова органа и представника Скупштине градске општине у одређеним органима, уколико није предвиђено да их неки други орган предлаже; престанак мандата одборницима о чему Скупштини градске општине подноси извештај, са предлогом за престанак мандата у складу са законом; потврду мандата одборника на основу извештаја Изборне комисије градске општине и уверења о избору, по поступку за рад верификационог одбора на конститутивној седници Скупштине градске општине, у складу са Статутом градске општине. Доноси појединачне акте о статусним питањима одборника, односно у вези са остваривањем права и дужности одборника; одлучује о правима по основу рада изабраних, именованих и постављених лица; одлучује и о другим питањима у складу са законом, Статутом и актима Скупштине градске општине и овим Пословником.

Стручне и административно-техничке послове за Административну комисију обавља унутрашња организациона јединица Управе градске општине надлежна за скупштинске послове.”

Члан 46.

Мења се члан 17. Пословника, тако да исти сада гласи:

„Члан 17.

Комисија за борачка и инвалидска питања и социјалну заштиту – разматра предлоге одлука и друга питања из области борачко-инвалидске и социјалне заштите; решава захтеве у складу и на начин одређен прописима из области борачко-инвалидске заштите; даје мишљење у вези захтева корисника ове заштите за доделу једнократне помоћи из



бюдета градске општине; даје мишљење по захтевима за признавање права на изузетно месечно новчано примање, додељивању „Равногорске споменице 1941”, признавању својства борца НОР-а, својства војног инвалида и својства корисника породичне инвалиднине и обавља и друге послове из области борачко-инвалидске заштите; даје мишљење и предлог извршним органима градске општине о моделима помоћи организацијама и физичким лицима, старим и инвалидним лицима и лицима са посебним потребама, развоју различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, активностима и пружању помоћи организацијама особа са инвалидитетом и другим социјално-хуманитарним организацијама као и старијим лицима на подручју градске општине.

Стручне и административно-техничке послове за Комисију обавља надлежна унутрашња организациона јединица Управе градске општине надлежна за послове из области борачко-инвалидске заштите.”

#### Члан 47.

После члана 17. додаје се нови поднаслов „Савети” и додаје се нови члан 17а. који гласи:

#### „Члан 17а.

Савети Скупштине градске општине, као стална радна тела, су:

1. Савет за прописе;
2. Савет за грађевинске и комуналне послове;
3. Савет за заштиту животне средине;
4. Савет за спровођење омладинске политике (Канцеларија за младе);
5. Савет за здравље.”

#### Члан 48.

У члану 18. став 4. Пословника бришу се речи „скупштински послови” и исте се замењују речима „унутрашња организациона јединица Управе градске општине надлежна за скупштинске послове.”

#### Члан 49.

Мења се члан 19. Пословника, тако да исти сада гласи:

#### „Члан 19.

Савет за грађевинске и комуналне послове – саставља за Скупштину градске општине предлоге урбанистичких планова за подручје градске општине и даје мишљење на просторне и урбанистичке планове које доноси Град и саставља предлог и покреће иницијативе за измену постојећих и доношење нових урбанистичких планова за подручје градске општине; покреће иницијативе и даје предлог програма санације објеката и ревитализације фасада, за уређење тргова и улица; у сарадњи са надлежном инспекцијом покреће иницијативе за одржавање комуналног реда; предлаже пројекат развоја градске општине у складу са законом и статутом Града, и обавља и друге послове у складу са актима Скупштине и Статута града.

Стручне и административно-техничке послове за Савет обавља унутрашња организациона јединица Управе градске општине надлежна за грађевинске послове.”

#### Члан 50.

Мења се члан 20. Пословника, тако да исти сада гласи:

#### „Члан 20.

Савет за заштиту животне средине – доноси план и програм активности из области заштите животне средине;

прати стање и предузима мере за заштиту животне средине и унапређење животне средине на подручју градске општине; прикупља и систематизује податке о квалитету и квантитету промена у животној средини на подручју градске општине ради вођења Локалног регистра извора загађивања животне средине; саставља за Скупштину градске општине предлоге акционих и санационих планова за заштиту животне средине на подручју градске општине; прати стање и предузима мере и активности на заштити од буке, уређењу зелених површина, паркова, башти, балкона, улица, излога, дечјих игралишта и објеката јавног осветљења и сл.; организује акције од значаја за безбедност грађана а нарочито чишћења подрума, тавана и прилаза склоништима; организује сарадњу са предшколским и школским установама у вези са изградом пројеката на популаризацији заштите животне средине и едукацији деце; учествује у организацији семинара, трибина, радионица и другим облицима стручне едукације; покреће иницијативе и даје предлоге Скупштини градске општине за предузимање мера на заштити животне средине; сарађује са јавним комуналним предузећима и републичким органима и институцијама; стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја градске општине са природним лековитим својствима и обавља друге послове у складу са актима Скупштине градске општине и прописима у области заштите животне средине.

Стручне и административно-техничке послове за Савет обавља унутрашња организациона јединица Управе градске општине надлежна за скупштинске послове.”

#### Члан 51.

После члана 20. Пословника, додаје се нови члан 20а. који гласи:

#### „Члан 20а.

Савет за здравље – обавља одређене послове из области деловања јавног здравља, и то: међусекторску сарадњу, координацију, подстицање, организацију и усмеравање спровођења активности у области деловања јавног здравља на локалном нивоу, заједничком активношћу са органом аутономне покрајине, јединицом локалне самоуправе, носиоцима активности и другим учесницима у систему јавног здравља; прати извештаје института и завода за јавно здравље о анализи здравственог стања становништва на територији градске општине која за то наменски определи средства у оквиру посебних програма из области јавног здравља, као и предлаже мере за њихово унапређење, укључујући мере за развој интегрисаних услуга у градској општини; доноси предлог Плана јавног здравља на локалном нивоу, који усваја Скупштина градске општине и прати његово спровођење кроз посебне програме из области јавног здравља; иницира и прати спровођење активности промоције здравља и спровођења мера за очување и унапређење здравља, спречавања и сузбијања заразних и хроничних незаразних болести, повреда и фактора ризика на територији градске општине кроз посебне програме из области јавног здравља; даје мишљења на извештај о остваривању посебног програма у области јавног здравља, које доноси Град Београд; учествује у различитим областима деловања јавног здравља у кризним и ванредним ситуацијама; јача капацитете носилаца активности и учесника у областима деловања јавног здравља; обавештава јавност о свом раду; даје подршку раду и развоју носиоца активности и учесника у систему јавног здравља на својој територији, у складу са законом; извештава градску општину и Град Београд и завод односно институт за јавно



здравље о свом раду у областима деловања јавног здравља и обавља друге послове у складу са актима Скупштине градске општине и прописима у области здравља.

Савет за здравље обавља и одређене задатке из области заштите права пацијената, и то: разматра приговоре о повреди појединачних права пацијената на основу достављених и прикупљених доказа и утврђених чињеница; о утврђеним чињеницама обавештава подносиоца приговора и директора здравствене установе, односно оснивача приватне праксе на коју се приговор односи и даје одговарајуће препоруке; разматра извештаје саветника пацијената, прати остваривање права пацијената на територији градске општине и предлаже мере за заштиту и промоцију права пацијената; подноси годишњи извештај о свом раду и предузетим мерама за заштиту права пацијената надлежним органима градске општине.

Стручне и административно-техничке послове за Савез обавља унутрашња организациона јединица Управе градске општине надлежна за скупштинске послове.”

#### Члан 52.

Мења се члан 21. Пословника, тако да исти сада гласи:

#### „Члан 21.

Скупштина градске општине, по потреби, а на предлог одборника, предлог председника градске општине или Већа градске општине, образује повремена радна тела ради разматрања одређених питања, односно за обављање одређених задатака из надлежности Скупштине градске општине.

Скупштина градске општине образује повремена радна тела актом којим се одређује: задатак, састав и број чланова, време на које се образује или рок за извршење задатка повременог радног тела.

Актом о образовању уређује се и обављање стручних и административно-техничких послова за то радно тело.

На образовање и рад повремених радних тела сходно се примењују одредбе овог Пословника о образовању и раду сталних радних тела.”

#### Члан 53.

У члану 22. став 2. Пословника после речи „помоћ секретара Скупштине”, додају се речи „који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седнице Скупштине градске општине”.

У истом члану, после става 2. додаје се нови став 3. који гласи:

„Пре заказивања седнице Скупштине градске општине, председник Скупштине градске општине може да сазове заједнички састанак са председницима одборничких група ради упознавања и договора о предложеном дневном реду и раду на седници Скупштине градске општине. На састанак се могу позвати и одборници који не припадају ни једној одборничкој групи.”

#### Члан 54.

У члану 23. Пословника, после става 2. додаје се нови став 3. који гласи:

„Председник Скупштине градске општине може вршити измене у предлогу дневног реда до његовог утврђивања на седници Скупштине градске општине.”

Досадашњи ст. 3, 4, 5. и 6. сада постају ст. 4, 5, 6. и 7.

У истом члану садашњи став 7. се мења, тако да исти сада гласи:

„Позив за седницу Скупштине са предлогом дневног реда и материјалом обавезно се доставља председнику

Градске општине, члановима Већа градске општине, начелнику Управе градске општине, Скупштини Града Београда и установама и организацијама чији је оснивач градска општина и по потреби другим лицима.

У истом члану, после става 7. додаје се нови став 8. који гласи:

„Позив и материјал за седницу Скупштине градске општине се може слати одборнику и у електронском облику (путем електронске поште или наснимљен на CD), само на писмени захтев одборника или уз његову писмену сагласност.”

#### Члан 55.

Мења се члан 24. Пословника, тако да исти сада гласи:

#### „Члан 24.

Седнице Скупштине градске општине одржавају се по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине градске општине је дужан да седницу закаже на захтев председника градске општине, Већа градске општине или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине градске општине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева, у складу са одредбама Пословника Скупштине градске општине, с тим да се уз позив доставља и овлашћење за председавање седницом.

Председник Скупштине градске општине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина градске општине.

У случају сазивања седнице из става 4. овог члана, позив за седницу се доставља у писаној форми, са предлогом дневног реда и материјалом за седницу.”

#### Члан 56.

После члана 25. Пословника, додаје се нови члан 25а. који гласи:

„У ситуацијама које оправдају хитност у сазивању седнице Скупштине градске општине, председник Скупштине градске општине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за заказивање седнице из става 1. овог члана мора да садржи разлоге који оправдају хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле њеним несазивањем.

Минимални рок за сазивање седнице Скупштине градске општине, из става 1. овог члана, не односи се на сазивање седнице Скупштине градске општине у условима проглашене ванредне ситуације.”

#### Члан 57.

Мења се члан 27. Пословника, тако да исти сада гласи:

„Дневни ред предлаже председник Скупштине градске општине, на основу извештаја секретара Скупштине градске општине о пристиглим предлозима за разматрање.

Предложени дневни ред садржи све предлоге овлашћених предлагача који су достављени до момента одржавања седнице.

Са предложеним дневним редом председник Скупштине градске општине упознаје председнике одборничких група.

У дневном реду се посебно групишу тачке о којима се, с обзиром на њихов карактер и значај, обавезно спроводи процедура по овом пословнику и тачке о којима се одлучујује у скраћеном поступку.”

Члан 58.

У члану 29. став 2. Пословника, после речи „који предају”, брише се реч „евидентичару” и иста се замењује речима „лицу овлашћеном за вођење евиденције”.

У члану 29. став 4. Пословника, после речи „из реда”, бришу се речи „стручне службе” и исте се замењују „запошлених у унутрашњој организационој јединици надлежној за скупштинске послове.”

Члан 59.

Мења се члан 30. Пословника, тако да исти сада гласи:

„Члан 30.

Кад председник Скупштине градске општине утврди да је присутан потребан број одборника приступа се утврђивању дневног реда.

Сваки одборник, председник градске општине и Веће градске општине могу предложити да се у дневни ред, по ред предложених, унесу и друга питања и предлози за које они сматрају да су хитни, с тим да предлог општег акта мора бити сачињен у складу са чланом 52. Пословника.

Предлог за допуну или измену дневног реда достављају се председнику Скупштине градске општине најкасније до почетка седнице у писменој форми, непосредно преко писарнице Управе Градске општине Стари град.

Ако је предлагач допуне дневног реда одборничка група, односно 1/3 одборника, у предлогу мора бити назначен један представник предлагача. Ако то није учињено, сматра се да је представник предлагача председник одборничке групе, односно први потписани одборник.

Одборник, председник градске општине и Веће градске општине дужни су да хитност разматрања из става 2. овог члана образложе у излагању које може трајати најдуже два минута, а предлог за допуну дневног реда мора се доставити председнику Скупштине градске општине најкасније до почетка седнице.

Хитност разматрања је оправдана када недоношење одговарајуће одлуке, закључка, решења и другог акта може имати штетне последице по интерес грађана, предузећа, установа, других органа и организација.

Предлог допуне дневног реда може се захтевати и када се предлози отварање расправе по добијеном одговору на одборничко питање у писаној форми.

О предлозима за измене и допуне предложеног дневног реда не води се расправа, с тим да председник Скупштине, по предлогу за измене и допуне предложеног дневног реда у смислу овог члана, може затражити претходне консултације са председницима одборничких група, председником Градске општине и са Већем градске општине, уколико оцени да је то неопходно.

На истој седници не може се више пута износити исти предлог за допуну предложеног дневног реда.

Одборници се посебно изјашњавају прво, о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда и то по редоследу предлагања, а затим о предложеном дневном реду у целини.”

Члан 60.

После члана 30. Пословника, додаје се нови члан 30а. који гласи:

„Члан 30а.

Предлог за повлачење поједине тачке дневног реда може поднети само њен предлагач.

Предлог за повлачење из става 1. овог члана може писменим путем председнику Скупштине градске општине, или усмено на седници Скупштине градске општине, све до закључења расправе по тој тачки дневног реда.

О предлогу за повлачење поједине тачке дневног реда Скупштина се не изјашњава, већ председник Скупштине градске општине о томе обавештава одборнике и констатује повлачење.”

Члан 61.

После члана 30а. Пословника, додаје се нови члан 30б. који гласи:

„Члан 30б.

Дневни ред се утврђује већином гласова присутних одборника.

Скупштина градске општине може, у току седнице, по предлогу председника Скупштине градске општине, председника одборничке групе, председника градске општине или члана Већа, без расправе, гласати да се изврше измене у редоследу разматрања појединих тачка дневног реда.

Скупштина градске општине може, у току седнице, по предлогу председника Скупштине градске општине, председника одборничке групе, председника градске општине или члана Већа градске општине, без расправе гласати да се о више сродних тачака расправа споји.”

Члан 62.

Мења се члан 33. Пословника, тако да исти сада гласи:

„Члан 33.

„На седници Скупштине градске општине има право да говори сваки одборник, председник и заменик председника градске општине, члан Већа градске општине, начелник и заменик начелника Управе градске општине, као и овлашћени представник предлагача.

Када се разматрају питања из делокруга радних тела, право да говори имају и њихови чланови који нису одборници.

Скупштина може, без расправе, да одлучи да о одређеним питањима саслуша представнике појединих предузећа, органа и организација, као и поједине грађане, с тим да њихово излагање не може трајати дуже од три минута.

Нико не може приступити говорници док му председник Скупштине градске општине то не дозволи.

На седници Скупштине може да говори само учесник коме је председник Скупштине градске општине дао реч.

Када председник Скупштине говори као одборник председавање препушта заменику председника Скупштине.”

Члан 63.

После члана 34. Пословника, додаје се нови члан 34а. који гласи:

„Члан 34а.

Одборници су дужни да поштују достојанство Скупштине градске општине.

Одборници су дужни да се обраћају једни другима са уважавањем.

Није дозвољено коришћење увредљивих израза, нити изношење чињеница и оцена које се односе на приватни живот других лица.”

Члан 64.

У члану 36. Пословника, мења се став 5. који сада гласи:

„Није дозвољено ометање говорника добиравањем и коментарисањем излагања, као и сваки други поступак који спречава слободу говора.”

У истом члану, мења се став б. тако да исти сада гласи:  
 „Председник Скупштине градске општине дужан је да се брине да говорник не буде ометен у свом излагању.”  
 У истом члану, бришу се ст. 7, 8 и 9.

#### Члан 65.

После члана 36. Пословника, додаје се нови члан 36а. који гласи:

#### „Члан 36а.

Уколико се одборник у свом излагању на седници Скупштине градске општине увредљиво изрази о другом одборнику или другом лицу које присуствује седници Скупштине градске општине, односно вређа га на расној, верској, националној, родној или другој основи, наводећи његово име или функцију, одборник, односно лице на које се излагање односи има право на реплику.

Уколико се увредљиви изрази односе на одборничку групу, односно политичку странку чији одборници припадају тој одборничкој групи, право на реплику, у име одборничке групе има председник одборничке групе.

Председник одборничке групе има право на реплику уколико је у претходној дискусији одборничка група директно или индиректно поменута или су ставови одборничке групе погрешно наведени.

Одборник може да користи право на реплику највише два пута по истом питању и са истим учесником.

Одборник који је изазвао реплику, ово право може да користи само једанпут по истом питању и са истим учесником.

Реплика не може трајати дуже од три минута.

Председник Скупштине може ускратити право на реплику уколико оцени да нису испуњени услови из ст. 1. и 2. овог члана.

Уколико председник Скупштине градске општине не дозволи тражену реплику, одборник који је тражио реплику може захтевати да се о томе изјасни Скупштина градске општине.”

#### Члан 66.

Мења се члан 37. Пословника, тако да исти сада гласи:

#### „Члан 37.

Скупштина градске општине одлучује већином гласова присутних одборника.

Изузетно од става 1. овог пословника, Скупштина градске општине, већином од укупног броја одборника:

1. доношењу и промени Статута градске општине;
2. доношењу и промени Пословника Скупштине градске општине;
3. доношењу и изменама и допунама Одлуке о буџету Градске општине;
4. доношењу акта о задуживању градске општине;
5. усвајању етичког кодекса функционера;
6. о празнику и симболима градске општине;
7. о расписивању референдума;
8. о утврђивању предлога Одлуке о самодоприносу;
9. о избору и разрешењу председника Скупштине градске општине и његовог заменика, председника градске општине и његовог заменика, и чланова Већа градске општине;
10. о избору и разрешењу локалног омбудсмана градске општине и његовог заменика;
11. и у другим случајевима утврђеним овим статутом, другим актима Скупштине градске општине или када Скупштина градске општине тако одлучи.

#### Члан 67.

У члану 46. став 2. Пословника, испред речи „у зради” додаје се реч „Градске”.

#### Члан 68.

После члана 54. Пословника, додаје се нови поднаслов „Јавна расправа” и додаје се нови члан 54а. који гласи:

#### „Члан 54а.

Управа градске општине је дужна да на интернет презентацији градске општине односно на други примерен начин обавести јавност да је отпочео рад на припреми прописа које доноси Скупштина градске општине.

Ради спровођења јавне расправе, предлог грађана је потребно да својим потписима подржи најмање 100 грађана са бирачким правом на територији градске општине.

Прикупљање потписа грађана за спровођење јавне расправе се спроводи у складу са прописима који уређују грађанску иницијативу.

Надлежно стално радно тело Скупштине градске општине одлучује по примљеном предлогу грађана о спровођењу поступка јавне расправе.

Предлог одлуке, односно другог акта који је утврђен након спроведене јавне расправе, Скупштина градске општине разматра заједно са извештајем предлагача по спроведеној јавној расправи.

Извештај из става 5. овог члана садржи преглед свих сугестија и предлога датих у јавној расправи и образложење разлога због којих поједине сугестије и предлози нису прихваћени.

Предлог одлуке, односно другог акта из става 5. овог члана, са образложењем разлога због којих поједине сугестије и предлози дати у јавној расправи нису прихваћени, објављују се на интернет презентацији градске општине, најкасније у року од осам дана пре разматрања предметног предлога одлуке, односно другог акта на седници Скупштине градске општине.”

#### Члан 69.

Мења се члан 80. став 1. Пословника, тако да исти сада гласи:

„Одборник има право да буде редовно обавештаван о питањима од значаја за обављање одборничке дужности, као и да на лични захтев од органа и служби градске општине добије податке који су му потребни за рад.”

У истом члану, после става 2. додаје се нови став 3. који гласи:

„За благовремено достављање обавештења, тражених података, списа и упутстава одговоран је секретар Скупштине градске општине, а начелник Управе градске општине када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад Управе градске општине.”

#### Члан 70.

После члана 86. Пословника, додаје се нова глава чији назив гласи „Поступак за расписивање општинског референдума” и додаје се нови члан 86а. који гласи:

#### „Члан 86а.

Скупштина градске општине може на сопствену иницијативу, на предлог најмање једне трећина одборника, председника Скупштине градске општине и Већа градске општине, одлучити да распише референдум о питањима из свог делокруга већином гласова од укупног броја одборника.

Скупштина градске општине је дужна да распише референдум о питању из свога делокруга на захтев 10% бирача градске општине.

Скупштина градске општине је дужна да распише референдум на делу подручја градске општине односно на подручју одређене месне заједнице о питању које се односи на потребе становништва тог дела градске општине, на предлог који поднесе најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју датог дела градске општине, односно месне заједнице.



Захтев грађана из ст. 2. и 3. овог члана пуноважно је покренут ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом којим се уређује област референдума и ако је исту потписало најмање 10% бирача са територије градске општине који су уписани у бирачки списак на дан предаје предлога за расписивање референдума.

Потписи морају бити оверени у складу са законом. Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана са правом изјашњавања на референдуму, у складу са законом.

Члан 71.

После члана 86а. Пословника, додаје се нови члан 86б. који гласи:

„Члан 86б.

Предлог за расписивање референдума разматра стално радно тело у чијем су делокругу питања о којима се предлаже одлучивање на референдуму. Представник подносиоца предлога може се позвати на седницу сталног радног тела.

Предлог за расписивање референдума разматра и Управа градске општине.

Надлежно стално радно тело и Управа градске општине дају мишљење Скупштини градске општине о предлогу за расписивање референдума.”

Члан 72.

После члана 86б. Пословника, додаје се нови члан 86в. који гласи:

„Члан 86в.

Ако усвоји предлог за расписивање референдума, Скупштина доноси акт о расписивању референдума којим се утврђује текст питања о коме се грађани изјашњавају, односно одређује предлог одлуке или другог акта из њене надлежности који се износи на референдум.

Референдум се спроводи на начин и по поступку утврђеном законом.

Ако се на референдум износи одређено питање на изјашњавање, резултат референдума обавезује Скупштину у погледу уређивања тог питања.”

Члан 73.

После члана 86в. Пословника, додаје се нова глава чији назив гласи „Рад Скупштине градске општине у случају непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања” и додаје се нови члан 86г. који гласи:

„Члан 86г.

Одредбе овог пословника примењују се на рад Скупштине у случају непосредне ратне опасности, у рату и у случају другог ванредног стања, ако одредбама овог поглавља или другим општим актима Скупштине није другачије одређено.

Одборници су дужни да у случајевима непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања, извештавају секретара Скупштине градске општине о свакој промени адресе пребивалишта или боравишта.”

Члан 74.

После члана 86г. Пословника, додаје се нови члан 86д. који гласи:

„Члан 86д.

Председник Скупштине градске општине у случају непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања:

- одређује време и место одржавања Скупштине;
- одлучује о начину позивања одборника на седнице и начину и роковима достављања матријала за те седнице;

– може, по потреби одредити посебан начин вођења, издавања и чувања записника са седнице Скупштине и њених сталних радних тела;

– може одредити да се предлози одлука и други општи акти и други материјали не стављају на располагање средствима јавног информисања, док Скупштина другачије не одлучи;

– одлучује о начину рада и извршавању задатака Управе градске општине.”

Члан 75.

После члана 86д. Пословника, додаје се нови члан 86ђ. који гласи:

„Члан 86ђ.

У случају непосредне ратне опасности, за време ратног или ванредног стања, предлози одлука, других прописа и општих аката које разматра Скупштина градске општине могу се изнети за разматрање и одлучивање без претходног разматрања у надлежним радним телима, уколико то Скупштина градске општине одлучи.

О овим актима председник Скупштине градске општине даје своје мишљење на самој седници Скупштине градске општине.”

#### ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 76.

Одредбе члана 3л. ове одлуке које се односе на број чланова Већа градске општине примењује се након спроведених избора за одборнике Скупштине градске општине одржаних после ступања на снагу ове одлуке.

Одредбе члана 54а. ове одлуке које се односе на спровођења обавезног поступка јавне расправе, примењују се почев од примене Одлуке о буџету Градске општине Стари град за 2020. годину.”

Члан 77.

Овлашћује се Савет за прописе Скупштине Градске општине Стари град да утврди пречишћен текст ове одлуке.

Члан 78.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

#### Скупштина Градске општине Стари град

I-01 број 020-4-73/19, 3. децембра 2019. године

Председница  
Мила Поповић, ср.

Скупштина Градске општине Стари град у Београду на седници од 3. децембра 2019. године, на основу чл. 15. и 35. Статута Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, др. 4/14 – други пречишћен текст, 25/15, 94/16, 75/17, 105/18 и 73/19), а у вези са одредбама чл. 43. и 46. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, др. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19) и члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, др. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18), на предлог Већа Градске општине Стари град, доноси

### ОДЛУКУ

#### О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД ЗА 2020. ГОДИНУ

#### ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања буџета Градске општине Стари град регулисани су законским прописима и Одлуком о утврђи-



вању обима средстава за вршење послова Града и градских општина и одређивању прихода који припадају Граду, односно градским општинама у 2020. години и овом одлуком.

#### Члан 2.

Укупни приходи и примања буџета у 2020. години утврђују се у износу од 478.102.501 динар и чине их: приходи из буџета у износу од 403.415.797 динара утврђених Одлуком о утврђивању обима средстава за вршење послова Града и градских општина и одређивању прихода који припадају Граду, односно градским општинама у 2020. години – извор финансирања 01, приходи од меморандумских ставки за рефундацију расхода у износу од 250.000 динара – извор финансирања 03, приходи од продаје роба и услуга (сопствени приходи) индиректног корисника буџетских средстава Установе културе „Стари град” у износу од 4.415.000 динара – извор финансирања 04, донације од међународних организација у укупном износу од 8.271.704 динара – извор финансирања 06, трансфери од других нивоа власти у износу од 4.150.000 динара – извор финансирања 07, добровољни трансфери од физичких и правних лица у износу од 100.000 динара – извор финансирања 08, примања од продаје финансијске имовине (отплата стамбених кредита) у износу од 2.500.000 динара – извор финансирања 12 и пренетих средстава из претходне године у укупном износу од 55.000.000 динара – извор финансирања 13.

Наведени приходи и примања представљају обим средстава за финансирање јавних расхода.

#### Члан 3.

Обим средстава из члана 2. Одлуке увећава се за средства која се преносе из буџета Града за конкретне намене на основу акта градоначелника Града и за износ средстава која градска општина оствари по основу донација и трансфера.

#### Члан 4.

У сталну буџетску резерву издваја се износ од 2.000.000 динара.

У текућу буџетску резерву издваја се износ од 4.238.906 динара.

#### Члан 5.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета Градске општине Стари град утврђују се у следећим износима:

ТАБЕЛА 1.

ОПИС	Шифра економске класификације	Средства буџета планирана за период I–XII 2020. године
1	2	3
РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА БУЏЕТА		
I УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА	(3+7+8+9)	478.102.501
УКУПНИ ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (А+Б)	7	420.602.501
ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА – Извор 01 (А)	7	403.415.797
А. ПРИХОДИ ЗА ОПШТУ ПОТРОШЊУ	7	403.415.797
1. Порез на доходак	711	186.805.362
– Порез на зараде	711110	163.805.362
– Порез на приходе од самосталних делатности	711120	23.000.000
– Порез на земљиште	711147	0
– Самодопринос на територији општине	711180	0
2. Порез на имовину	713	91.000.000
– Порез на имовину	713121/22	65.000.000
– Порез на капиталне трансакције	713420	26.000.000

1	2	3
– Порез на акције на име удела	713611	0
3. Локалне комуналне таксе	714/716/741	15.000.000
– Порези на добра и услуге (таксе)	714	3.000.000
– Други порези (таксе)	716	10.000.000
– Приходи од имовине (таксе)	741	2.000.000
4. Накнада за коришћење јавних површина	714560	17.000.000
5. Приходи од продаје добара и услуга	742	9.010.435
– Приходи од општинских административних такси (извор 01)	742251	4.000.000
– Накнаде за уређење грађевинског земљишта	742253	5.000.000
– Приходи општинских органа управе (извор 01)	742351	10.435
6. Новчане казне и одузета имовинска корист	743	8.100.000
– Приходи од новчаних казни (извор 01)	743351	100.000
– Приходи од мандатних казни (извор 01)	743353	8.000.000
7. Мешовити и неодређени приходи	745	75.000.000
– Остали приходи у корист нивоа општине	745151	75.000.000
8. Меморандумске ставке за рефундацију расхода	77	1.500.000
– Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	772114	1.500.000
Б. ОСТАЛИ ПРИХОДИ ЗА ПОТРОШЊУ	(73+744+745+77)	17.186.704
1. Донације и трансфери	73	12.421.704
– Донације од међународних организација (извор 06)		
За пројекат „Empowering Roma employability” – 3.798.910 динара	732	8.271.704
За пројекат „Turnover – youth educational center” – 4.472.794 динара		
– Трансфери од других нивоа власти (извор 07)	733	4.150.000
– Трансфер од града Београда за трошкове матичара – 250.000 динара – Трансфер од града за Програм „Путна инфраструктура” – 3.000.000 динара	733157	3.250.000
– Комесаријат за избеглице и миграције – 400.000 динара	733154	900.000
– За УК „Стари град” – 500.000 динара		
– Капитални трансфери од осталих нивоа власти (извор 07)	733	0
2. Добровољни трансфери од физичких и правних лица (извор 08)	744	100.000
3. Приход од продаје добара и услуга (сопствени приход) УК „Стари град” (извор 04)	745151	4.415.000
4. Меморандумске ставке за рефундацију расхода	77	250.000
– Меморандумске ставке за рефундацију расхода (извор 03) – УК „Стари град”	772114	250.000
ПРИМАЊА	(8+9+3)	57.500.000
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (извор 9)	81	0
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (извор 12)	92	2.500.000
– Отплата стамбених кредита		
ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА – ПРОЦЕНА (извор 13)	321	55.000.000
II УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ БУЏЕТА	(4+5+6)	478.102.501
1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ	4	464.559.076
1.1. Расходи за запослене	41	179.815.000
1.2. Коришћење роба и услуга	42	230.015.020
1.3. Отплата камата и пратећи трошкови задужевања	44	20.000
1.5. Социјална заштита из буџета	47	7.950.150
1.6. Остали расходи	48+49	28.358.906
1.7. Трансфери	463	18.400.000
2. КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	5	13.543.425
3. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	6	0
РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
III ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ УМАЊЕНЕ ЗА ИЗНОС ДАТИХ КРЕДИТА		
1. Примања по основу отплате кредита	92	2.500.000
2. Износ датих кредита	62	0
IV РАЗЛИКА (1-2)	92-62	2.500.000
V БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ – СУФИЦИТ	7-(4+5)	-57.500.000

1	2	3
Примарни дефицит -суфицит	(7+8-7411)-(4+5-44)	-57.480.000
Укупни фискални резултат		
VI ПРОМЕНА СТАЊА НА РАЧУНУ V+IV		-55.000.000
VII НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (IV-VI) = - V		57.500.000

Исказани буџетски дефицит у износу од 57.500.000 динара финансира се из примања од продаје финансијске имовине – отплата стамбених кредита (извор 12) у износу од 2.500.000 динара и пренетих средстава из претходних година (извор 13) у износу од 55.000.000 динара.

Укључивањем наведених примања у износима из става 2. овог члана, исказани приходи и примања буџета за 2020. годину су у равнотежи са исказаним расходима и издацима.

#### Члан 6.

Издаци буџета по основним наменама распоређују се у следећим износима:

ТАБЕЛА 2.

Економска класификација	Врста издатака	СРЕДСТВА БУЏЕТА ПЛАНИРАНА ЗА ПЕРИОД 1-ХП 2020. ГОДИНЕ
1	2	3
	41 Издаци за запослене	
411	Плате, накнаде и додаци за запослене	138.250.000
412	Социјални допринос послодавца	24.850.000
413	Накнаде у натури	2.665.000
414	Социјална давања запосленим	8.800.000
415	Накнаде за запослене	3.290.000
416	Посебни расходи	1.960.000
	Укупно 41:	179.815.000
	42 Користићење роба и услуга	
421	Стални трошкови	34.449.000

1	2	3
422	Трошкови пословних путовања	1.185.598
423	Услуге по уговорима	77.940.824
424	Специјализоване услуге	17.659.598
425	Текуће поправке и одржавање	82.260.000
426	Материјал	16.520.000
	Укупно 42:	230.015.020
	44 Отплата камата и пратећи трошкови задужења	
444	Негативне курсне разлике	20.000
	Укупно 44:	20.000
	46 Дотације и трансфери	
463	Трансфери осталим нивоима власти	18.400.000
	Укупно 46:	18.400.000
	47 Права из социјалног осигурања	
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	7.950.150
	Укупно 47:	7.950.150
	48 Остали расходи	
481	Дотације невладиним организацијама	4.160.000
482	Остали порези	9.610.000
483	Новчане казне по решењу судова	8.200.000
484	Накнада штете за елементарне непогоде	100.000
485	Накнада штете за штету нанету од стране државних органа	50.000
	Укупно 48:	22.120.000
	49 Административни трансфери	
499	Средства резерве	6.238.906
	Укупно 49:	6.238.906
	51 Основна средства	
511	Зграде и грађевински објекти	10.000
512	Машине и опрема	3.533.425
515	Нематеријална имовина	10.000.000
	Укупно 51:	13.543.425
	62 Набавка финансијске имовине	
621	Набавка домаће финансијске имовине	0
	Укупно 62:	0
	Укупни расходи:	478.102.501

#### ПОСЕБАН ДЕО

#### Члан 7.

Средства буџета распоређују се по наменама, корисницима, програмима, програмским активностима и пројектима:

ТАБЕЛА 3.

РАЗДЕО	ГЛАВА	ПРОГРАМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	ФУНКЦИЈА	ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА НА ТРЕЋЕМ НИВОУ	ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА	ОПИС	СРЕДСТВА БУЏЕТА ПЛАНИРАНА ЗА ПЕРИОД 1-ХП 2020. ГОДИНЕ ИЗ ИЗВОРА 01	СРЕДСТВА БУЏЕТА ПЛАНИРАНА ЗА ПЕРИОД 1-ХП 2020. ГОДИНЕ ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА	УКУПНА СРЕДСТВА БУЏЕТА ПЛАНИРАНА ЗА ПЕРИОД 1-ХП 2020. ГОДИНЕ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1						СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ			
		2101				ПРОГРАМ 16 – ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		2101-0001				Програмска активност 0001 (ПА 0001) Функционисање Скупштине			
			110			Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови			
				411		Плате и додаци запослених	5.900.000		5.900.000
				412		Социјални допринос на терет послодавца	1.100.000		1.100.000
				413		Накнаде у натури (маркице за превоз)	10.000		10.000
				414		Социјална давања запосленима	50.000		50.000
				415		Накнаде за запослене	110.000		110.000
				422		Путни трошкови	100.000		100.000
				423		Услуге по уговору из извора 01 – 3.200.000 динара из извора 12 – 800.000 динара	3.200.000	800.000	4.000.000
				426		Материјал	50.000		50.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				481		Дотације невладиним организацијама из извора 01 – 600.000 динара из извора 12 – 300.000 динара	600.000	300.000	900.000
						– редовно финансирање политичких странака			
						– чланарина СКГО			
						Извори финансирања за функцију 110			
					01	Приходи из буџета	11.120.000		11.120.000
					12	Примања од продаје финансијске имовине		1.100.000	1.100.000
						Укупно за функцију 110	11.120.000	1.100.000	12.220.000
						Извори финансирања за ПА 0001:			
					01	Приходи из буџета	11.120.000		11.120.000
					12	Примања од продаје финансијске имовине		1.100.000	1.100.000
						Укупно за Програмску активност 0001	11.120.000	1.100.000	12.220.000
		2101-0003				Програмска активност 0003 (ПА 0003) Подршка раду извршних органа власти и скупштине			
			160			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту			
				416		Посебни расходи	200.000		200.000
				421		Стални трошкови	50.000		50.000
				423		Услуге по уговору	500.000		500.000
						Извори финансирања за функцију 160			
					01	Приходи из буџета	750.000		750.000
						Укупно за функцију 160	750.000		750.000
						Извори финансирања за ПА 0003:			
					01	Приходи из буџета	750.000		750.000
						Укупно за Програмску активност 0003	750.000		750.000
		2101-1001				Пројекат 1001 (П 1001) – Прослава општинске славе – Цвети			
			110			Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови			
				423		Услуге по уговору	1.000.000		1.000.000
				426		Материјал	50.000		50.000
						Извори финансирања за функцију 110			
					01	Приходи из буџета	1.050.000		1.050.000
						Укупно за функцију 110	1.050.000		1.050.000
						Извори финансирања за Пројекат 2101-1001			
					01	Приходи из буџета	1.050.000		1.050.000
						Укупно за Пројекат 2101-1001	1.050.000		1.050.000
		2101-1002				Пројекат 1002 (П 1002) – Организовање манифестација од значаја за општину (Улица отвореног срца, Јевремова улица)			
			110			Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови			
				423		Услуге по уговору	1.500.000		1.500.000
				481		Дотације невладиним организацијама	10.000		10.000
						Извори финансирања за функцију 110			
					01	Приходи из буџета	1.510.000		1.510.000
						Укупно за функцију 110	1.510.000		1.510.000
						Извори финансирања за Пројекат 2101-1002			
					01	Приходи из буџета	1.510.000		1.510.000
						Укупно за Пројекат 2101-1002	1.510.000		1.510.000
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 16			
					01	Приходи из буџета	14.430.000		14.430.000
					12	Примања од продаје финансијске имовине		1.100.000	1.100.000
						Укупно за ПРОГРАМ 16	14.430.000	1.100.000	15.530.000
						УКУПНО ЗА РАЗДЕО 1	14.430.000	1.100.000	15.530.000
2						ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ			
		2101				ПРОГРАМ 16 – ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		2101-0002				Програмска активност 0002 (ПА 0002) Функционисање извршних органа			
			110			Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови			
				411		Плате и додаци запослених	9.300.000		9.300.000
				412		Социјални допринос на терет послодавца	1.700.000		1.700.000
				413		Накнаде у натури	75.000		75.000
						– маркице за превоз			
						– поклони за децу			
				414		Социјална давања запосленима	100.000		100.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				415		Накнаде за запослене	125.000		125.000
						– накнаде за превоз			
				422		Путни трошкови – трошкови путовања изабраних, именованих и постављених лица	250.000		250.000
				423		Услуге по уговору (репрезентација, поклони)	800.000		800.000
				444		Негативне курсне разлике	5.000		5.000
				472		Накнаде за социјалну заштиту	50		50
						Извори финансирања за функцију 110			
					01	Приходи из буџета	12.355.050		12.355.050
						Укупно за функцију 110	12.355.050		12.355.050
						Извори финансирања за ПА 0002:			
					01	Приходи из буџета	12.355.050		12.355.050
						Укупно за Програмску активност 0002	12.355.050		12.355.050
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 16			
					01	Приходи из буџета	12.355.050		12.355.050
						Укупно за ПРОГРАМ 16	12.355.050		12.355.050
						УКУПНО ЗА РАЗДЕО 2	12.355.050		12.355.050
3						ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ			
		2101				ПРОГРАМ 16 – ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		2101-0002				Програмска активност 0002 (ПА 0002) Функционисање извршних органа			
			110			Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови			
				411		Плате и додаци запослених	12.950.000		12.950.000
				412		Социјални допринос на терет послодавца	2.350.000		2.350.000
				413		Накнаде у натури	40.000		40.000
						– маркице за превоз			
						– поклони за децу			
				414		Социјална давања запосленима	50.000		50.000
				415		Накнаде за запослене	170.000		170.000
						– накнаде за превоз			
				422		Путни трошкови – трошкови путовања изабраних, именованих и постављених лица	200.000		200.000
				423		Услуге по уговору (накнаде члановима Комисија и члановима Већа који нису на сталном раду, репрезентација, поклони)	1.000.000		1.000.000
				444		Негативне курсне разлике	5.000		5.000
				472		Накнаде за социјалну заштиту	100		100
						Извори финансирања за функцију 110			
					01	Приходи из буџета	16.765.100		16.765.100
						Укупно за функцију 110	16.765.100		16.765.100
						Извори финансирања за ПА 0002:			
					01	Приходи из буџета	16.765.100		16.765.100
						Укупно за Програмску активност 0002	16.765.100		16.765.100
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 16			
					01	Приходи из буџета	16.765.100		16.765.100
						Укупно за ПРОГРАМ 16	16.765.100		16.765.100
						УКУПНО ЗА РАЗДЕО 3	16.765.100		16.765.100
4						УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ			
		1101				ПРОГРАМ 1 – СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ			
		1101-0001				Програмска активност 0001 (ПА 0001) Просторно и урбанистичко планирање			
			130			Опште услуге			
				425		Текуће поправке и одржавање	1.000.000		1.000.000
						Извори финансирања за функцију 130			
					01	Приходи из буџета	1.000.000		1.000.000
						Укупно за функцију 130	1.000.000		1.000.000
						Извори финансирања за ПА 0001			
					01	Приходи из буџета	1.000.000		1.000.000
						Укупно за Програмску активност 0001	1.000.000		1.000.000
		1101-0005				Програмска активност 0005 (ПА 0005) Остваривање јавног интереса у одржавању зграда			
			130			Опште услуге			
				425		Текуће поправке и одржавање	42.000.000	33.000.000	75.000.000



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						Извори финансирања за функцију 130			
					01	Приходи из буџета	42.000.000		42.000.000
					13	Пренета средства из претходних година		33.000.000	33.000.000
						Укупно за функцију 130	42.000.000	33.000.000	75.000.000
						Извори финансирања за ПА 0005			
					01	Приходи из буџета	42.000.000		42.000.000
					13	Пренета средства из претходних година		33.000.000	33.000.000
						Укупно за Програмску активност 0005	42.000.000	33.000.000	75.000.000
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 1			
					01	Приходи из буџета	43.000.000		43.000.000
					13	Пренета средства из претходних година		33.000.000	33.000.000
						Укупно за ПРОГРАМ 1	43.000.000	33.000.000	76.000.000
	1102					ПРОГРАМ 2 – КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ			
	1102-0002					Програмска активност 0002 (ПА 0002) Одржавање јавних зелених површина			
			560			Заштита животне средине неklasификована на другом месту			
				425		Текуће поправке и одржавање	100.000		100.000
						Извори финансирања за функцију 560			
					01	Приходи из буџета	100.000		100.000
						Укупно за функцију 560	100.000		100.000
						Извори финансирања за ПА 0002			
					01	Приходи из буџета	100.000		100.000
						Укупно за Програмску активност 0002	100.000		100.000
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 2			
					01	Приходи из буџета	100.000		100.000
						Укупно за ПРОГРАМ 2	100.000		100.000
	0701					ПРОГРАМ 7 – ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА			
	0701-1001					Пројекат (П1001) – Унапређење безбедности саобраћаја на подручју Градске општине Стари град (едукација учесника и превентивно промотивне активности у области безбедности саобраћаја)			
			450			Саобраћај			
				423		Услуге по уговору		500.000	500.000
				426		Материјал		500.000	500.000
				481		Дотације невладиним организацијама		2.000.000	2.000.000
						Извори финансирања за функцију 450			
					07	Трансфери од других нивоа власти		3.000.000	3.000.000
						Укупно за функцију 450		3.000.000	3.000.000
						Извори финансирања за Пројекат 0701-1001			
					07	Трансфери од других нивоа власти		3.000.000	3.000.000
						Укупно за Пројекат 0701-1001		3.000.000	3.000.000
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 7			
					07	Трансфери од других нивоа власти		3.000.000	3.000.000
						Укупно за ПРОГРАМ 7		3.000.000	3.000.000
	2001					ПРОГРАМ 8 – ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ			
	2001-0001					Програмска активност 0001 (ПА 0001) Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања			
			911			Предшколско образовање			
				463		Трансфери осталим нивоима власти	1.000.000		1.000.000
						Извори финансирања за функцију 910			
					01	Приходи из буџета	1.000.000		1.000.000
						Укупно за функцију 911	1.000.000		1.000.000
						Извори финансирања за ПА 0001			
					01	Приходи из буџета	1.000.000		1.000.000
						Укупно за Програмску активност 0001	1.000.000		1.000.000
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 8			
					01	Приходи из буџета	1.000.000		1.000.000
						Укупно за ПРОГРАМ 8	1.000.000		1.000.000
	2002					ПРОГРАМ 9 – ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ			
	2002-0001					Програмска активност 0001 (ПА 0001) Функционисање основних школа			
			912			Основно образовање			
				463		Трансфер осталим нивоима власти	1.000.000		1.000.000
						Извори финансирања за функцију 912			
					01	Приходи из буџета	1.000.000		1.000.000
						Укупно за функцију 912	1.000.000		1.000.000
						Извори финансирања за ПА 0001			
					01	Приходи из буџета	1.000.000		1.000.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						Укупно за Програмску активност 0001	1.000.000		1.000.000
		2002-1001				Пројекат 1001 (П 1001) – Исхрана и смештај ученика			
			912			Основно образовање			
				463		Трансфер осталим нивоима власти	700.000		700.000
						Извори финансирања за функцију 912			
					01	Приходи из буџета	700.000		700.000
						Укупно за функцију 912	700.000		700.000
						Извори финансирања за Пројекат 2002-1001			
					01	Приходи из буџета	700.000		700.000
						Укупно за Пројекат 2002-1001	700.000		700.000
		2002-1008				Пројекат 1008 (П 1008) – Превоз ученика			
			912			Основно образовање			
				463		Трансфер осталим нивоима власти из извора 01 – 5.700.000 динара из извора 13 – 4.000.000 динара	5.700.000	4.000.000	9.700.000
						Извори финансирања за функцију 912			
					01	Приходи из буџета	5.700.000		5.700.000
					13	Пренета средства из претходних година		4.000.000	4.000.000
						Укупно за функцију 912	5.700.000	4.000.000	9.700.000
						Извори финансирања за Пројекат 2002-1008			
					01	Приходи из буџета	5.700.000		5.700.000
					13	Пренета средства из претходних година		4.000.000	4.000.000
						Укупно за Пројекат 2002-1008	5.700.000	4.000.000	9.700.000
		2002-1009				Пројекат 1009 (П 1009) Награђивање ученика (Ђака првака, Ђака генерације, добитника награде „Вук Караџић”, за освојене медаље на такмичењима)			
			912			Основно образовање			
				472		Накнаде за социјалну заштиту	1.300.000		1.300.000
						Извори финансирања за функцију 912			
					01	Приходи из буџета	1.300.000		1.300.000
						Укупно за функцију 912	1.300.000		1.300.000
						Извори финансирања за Пројекат 2002-1009			
					01	Приходи из буџета	1.300.000		1.300.000
						Укупно за Пројекат 2002-1009	1.300.000		1.300.000
		2002-1010				Пројекат 1010 (П 1010) – Куповина рачунара за ученике трећих разреда			
			912			Основно образовање			
				463		Трансфер осталим нивоима власти	6.000.000		6.000.000
						Извори финансирања за функцију 912			
					01	Приходи из буџета	6.000.000		6.000.000
						Укупно за функцију 912	6.000.000		6.000.000
						Извори финансирања за Пројекат 2002-1010			
					01	Приходи из буџета	6.000.000		6.000.000
						Укупно за Пројекат 2002-1010	6.000.000		6.000.000
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 9			
					01	Приходи из буџета	14.700.000		14.700.000
					13	Пренета средства из претходних година		4.000.000	4.000.000
						Укупно за ПРОГРАМ 9	14.700.000	4.000.000	18.700.000
		0901				ПРОГРАМ 11 – СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА			
		0901-0001				Програмска активност 0001 (ПА 0001) – Једнократне помоћи и други облици помоћи			
			070			Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту			
				472		Накнаде за социјалну заштиту	700.000		700.000
						Извори финансирања за функцију 070			
					01	Приходи из буџета	700.000		700.000
						Укупно за функцију 070	700.000		700.000
						Извори финансирања за ПА 0001			
					01	Приходи из буџета	700.000		700.000
						Укупно за Програмску активност 0001	700.000		700.000
		0901-0002				Програмска активност 0002 (ПА 0002) – Породични и домски смештај, прихватилишта и друге врсте смештаја (обезбеђивање привременог смештаја у кризним ситуацијама, сахране НН лица, једнократна помоћ избеглим и расељеним лицима од Комесаријата)			
			070			Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту			
				472		Накнаде за социјалну заштиту	300.000	400.000	700.000
						из извора 01 – 300.000 динара			
						из извора 07 – 400.00 динара			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						Извори финансирања за функцију 070			
					01	Приходи из буџета	300.000		300.000
					07	Трансфери од других нивоа власти		400.000	400.000
						Укупно за функцију 070	300.000	400.000	700.000
						Извори финансирања за ПА 0002			
					01	Приходи из буџета	300.000		300.000
					07	Трансфери од других нивоа власти		400.000	400.000
						Укупно за Програмску активност 0002	300.000	400.000	700.000
		0901-0003				Програмска активност 0003 (ПА 0003) – Дневне услуге у заједници			
			090			Социјална заштита неklasификована на другом месту			
				481		Дотације невладиним организацијама	100.000		100.000
						Извори финансирања за функцију 090			
					01	Приходи из буџета	100.000		100.000
						Укупно за функцију 090	100.000		100.000
						Извори финансирања за ПА 0003			
					01	Приходи из буџета	100.000		100.000
						Укупно за Програмску активност 0003	100.000		100.000
		0901-0004				Програмска активност 0004 (ПА 0004) Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге			
			010			Болест и инвалидност			
				472		Накнаде за социјалну заштиту	3.200.000		3.200.000
						Извори финансирања за функцију 010			
					01	Приходи из буџета	3.200.000		3.200.000
						Укупно за функцију 010	3.200.000		3.200.000
						Извори финансирања за ПА 0004			
					01	Приходи из буџета	3.200.000		3.200.000
						Укупно за Програмску активност 0004	3.200.000		3.200.000
		0901-0005				Програмска активност 0005 (ПА 0005) – Подршка реализацији програма Црвеног крста			
			070			Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту			
				481		Дотације невладиним организацијама	100.000		100.000
						Извори финансирања за функцију 070			
					01	Приходи из буџета	100.000		100.000
						Укупно за функцију 070	100.000		100.000
						Извори финансирања за ПА 0005			
					01	Приходи из буџета	100.000		100.000
						Укупно за Програмску активност 0005	100.000		100.000
		0901-0006				Програмска активност 0006 (ПА 0006) – Подршка деци и породици са децом – Поклон честитке бебама			
			040			Породица и деца			
				472		Накнаде за социјалну заштиту	2.000.000		2.000.000
						Извори финансирања за функцију 040			
					01	Приходи из буџета	2.000.000		2.000.000
						Укупно за функцију 040	2.000.000		2.000.000
						Извори финансирања за ПА 0006			
					01	Приходи из буџета	2.000.000		2.000.000
						Укупно за Програмску активност 0006	2.000.000		2.000.000
		0901-1002				Пројекат „Empowering Roma Employability – ERE”			
			090			Социјална заштита неklasификована на другом месту			
				422		Путни трошкови из извора 06 – 150.000 динара из извора 13 – 89.598 динара		239.598	239.598
				424		Специјализоване услуге из извора 06 – 3.648.910 динара из извора 13 – 3.310.688 динара		6.959.598	6.959.598
						Извори финансирања за функцију			
					06	Донације од међународних организација		3.798.910	3.798.910
					13	Пренета средства из претходних година		3.400.286	3.400.286
						Укупно за функцију 090		7.199.196	7.199.196
						Извори финансирања за Пројекат 0901-1002			
					06	Донације од међународних организација		3.798.910	3.798.910
					13	Пренета средства из претходних година		3.400.286	3.400.286
						Укупно за Пројекат 0901-1002		7.199.196	7.199.196
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 11			
					01	Приходи из буџета	6.400.000		6.400.000
					06	Донације од међународних организација		3.798.910	3.798.910
					07	Трансфери од других нивоа власти		400.000	400.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					13	Пренета средства из претходних година		3.400.286	3.400.286
						Укупно за ПРОГРАМ 11	6.400.000	7.599.196	13.999.196
		1201				ПРОГРАМ 13 – РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА			
		1201-0004				Програмска активност 0004 (ПА 0004) – Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања			
			111			Извршни и законодавни органи			
				423		Услуге по уговору	8.000.000		8.000.000
						Извори финансирања за функцију 111			
					01	Приходи из буџета	8.000.000		8.000.000
						Укупно за функцију 111	8.000.000		8.000.000
						Извори финансирања за ПА 0004			
					01	Приходи из буџета	8.000.000		8.000.000
						Укупно за Програмску активност 0004	8.000.000		8.000.000
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 13			
					01	Приходи из буџета	8.000.000		8.000.000
						Укупно за ПРОГРАМ 13	8.000.000		8.000.000
		1301				ПРОГРАМ 14 – РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ			
		1301-0001				Програмска активност 0001 (ПА 0001) Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима			
			810			Услуге рекреације и спорта			
				481		Дотације невладиним организацијама	1.000.000		1.000.000
						Извори финансирања за функцију 810			
					01	Приходи из буџета	1.000.000		1.000.000
						Укупно за функцију 810	1.000.000		1.000.000
						Извори финансирања за ПА 0001			
					01	Приходи из буџета	1.000.000		1.000.000
						Укупно за Програмску активност 0001	1.000.000		1.000.000
		1301-0002				Програмска активност 0002 (ПА 0002) Подршка предшколском и школском спорту			
			810			Услуге рекреације и спорта			
				472		Накнаде за социјалну заштиту	50.000		50.000
				481		Дотације невладиним организацијама	50.000		50.000
						Извори финансирања за функцију 810			
					01	Приходи из буџета	100.000		100.000
						Укупно за функцију 810	100.000		100.000
						Извори финансирања за ПА 0002			
					01	Приходи из буџета	100.000		100.000
						Укупно за Програмску активност 0002	100.000		100.000
		1301-0005				Програмска активност 0005 (ПА 0005) – Спровођење оmlадинске политике – КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ			
			160			Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту			
				423		Услуге по уговорима	50.000		50.000
				424		Специјализоване услуге	4.500.000		4.500.000
						Извори финансирања за функцију 160			
					01	Приходи из буџета	4.550.000		4.550.000
						Укупно за функцију 160	4.550.000		4.550.000
						Извори финансирања за ПА 0005			
					01	Приходи из буџета	4.550.000		4.550.000
						Укупно за Програмску активност 0005	4.550.000		4.550.000
		1301-1002				Пројекат 1002 (П 1002) Turnover – Youth educational center			
			160			Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту			
				423		Услуге по уговору из извора 01 – 957.126 динара из извора 06 – 4.472.794 динара из извора 13 – 950.904	957.126	5.423.698	6.380.824
				512		Машине и опрема из извора 01 – 114.515 динара из извора 13 – 648.910 динара	114.515	648.910	763.425
						Извори финансирања за функцију 160			
					01	Приходи из буџета	1.071.641		1.071.641
					06	Донације од међународних организација		4.472.794	4.472.794
					13	Пренета средства из претходних година		1.599.814	1.599.814
						Укупно за функцију 160	1.071.641	6.072.608	7.144.249
						Извори финансирања за Пројекат 1301-1001			
					01	Приходи из буџета	1.071.641		1.071.641
					06	Донације од међународних организација		4.472.794	4.472.794
					13	Пренета средства из претходних година		1.599.814	1.599.814
						Укупно за Пројекат 1301-1002	1.071.641	6.072.608	7.144.249
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 14			



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					01	Приходи из буџета	6.721.641		6.721.641
					06	Донације од међународних организација		4.472.794	4.472.794
					13	Пренета средства из претходних година		1.599.814	1.599.814
						Укупно за ПРОГРАМ 14	6.721.641	6.072.608	12.794.249
		0602				ПРОГРАМ 15 – ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		0602-0001				Програмска активност 0001 (ПА 0001) Функционисање локалне самоуправе и градских општина – УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ			
			130			Опште услуге			
				411		Плате и додаци запослених	98.000.000		98.000.000
				412		Социјални допринос на терет послодавца	17.500.000		17.500.000
				413		Накнаде у природи – маркице за превоз – новогодишњи пакетићи за децу запослених	2.500.000		2.500.000
				414		Социјална давања запосленима	8.000.000		8.000.000
				415		Накнаде за запослене (накнаде за превоз)	2.300.000		2.300.000
				416		Посебни расходи јубиларне награде, награде за посебне резултате рада	800.000		800.000
				421		Стални трошкови	31.000.000		31.000.000
				422		Трошкови путовања из извора 01 – 50.000 из извора 07 за матичаре – 250.000 динара	50.000	250.000	300.000
				423		Услуге по уговорима из извора 08 – 100.000 динара из извора 13 – 12.999.900 динара	37.000.100	13.099.900	50.100.000
				424		Специјализоване услуге	2.000.000		2.000.000
				425		Текуће поправке и одржавање из извора 12 – 1.400.000 динара	3.600.000	1.400.000	5.000.000
				426		Материјал	15.000.000		15.000.000
				444		Негативне курсне разлике	10.000		10.000
				482		Остали порези	9.500.000		9.500.000
				483		Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	8.000.000		8.000.000
				484		Накнада штете за елементарне непогоде	100.000		100.000
				485		Накнада штете за штету нанету од стране државних органа	50.000		50.000
				511		Зграде и грађевински објекти	10.000		10.000
				512		Машине и опрема	2.000.000		2.000.000
				515		Нематеријална имовина	10.000.000		10.000.000
						Извори финансирања за функцију 130			
					01	Приходи из буџета	247.420.100		247.420.100
					07	Трансфери од других нивоа власти		250.000	250.000
					08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		100.000	100.000
					12	Примања од продаје финансијске имовине		1.400.000	1.400.000
					13	Пренета средства из претходних година		12.999.900	12.999.900
						Укупно за функцију 130	247.420.100	14.749.900	262.170.000
						Извори финансирања за ПА 0001			
					01	Приходи из буџета	247.420.100		247.420.100
					07	Трансфери од других нивоа власти		250.000	250.000
					08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		100.000	100.000
					12	Примања од продаје финансијске имовине		1.400.000	1.400.000
					13	Пренета средства из претходних година		12.999.900	12.999.900
						Укупно за Програмску активност 0001	247.420.100	14.749.900	262.170.000
		0602-0009				Програмска активност 0009 (ПА 0009) – ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА			
			110			Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови			
				499		Средства резерве	4.238.906		4.238.906
						Извори финансирања за функцију 110			
					01	Приходи из буџета	4.238.906		4.238.906
						Укупно за функцију 110	4.238.906		4.238.906
						Извори финансирања за ПА 0009			
					01	Приходи из буџета	4.238.906		4.238.906
						Укупно за Програмску активност 0009	4.238.906		4.238.906
		0602-0010				Програмска активност 0010 (ПА 0010) – СТАЛНА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА			
			110			Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови			
				499		Средства резерве	2.000.000		2.000.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						Извори финансирања за функцију 110			
					01	Приходи из буџета	2.000.000		2.000.000
						Укупно за функцију 110	2.000.000		2.000.000
						Извори финансирања за ПА 0010			
					01	Приходи из буџета	2.000.000		2.000.000
						Укупно за Програмску активност 0010	2.000.000		2.000.000
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 15			
					01	Приходи из буџета	253.659.006		253.659.006
					07	Трансфери од других нивоа власти		250.000	250.000
					08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		100.000	100.000
					12	Примања од продаје финансијске имовине		1.400.000	1.400.000
					13	Пренета средства из претходних година		12.999.900	12.999.900
						Укупно за ПРОГРАМ 15	253.659.006	14.749.900	268.408.906
						Извори финансирања за главу 4.0			
					01	Приходи из буџета	333.580.647		333.580.647
					06	Донације од међународних организација		8.271.704	8.271.704
					07	Трансфери од других нивоа власти		3.650.000	3.650.000
					08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		100.000	100.000
					12	Примања од продаје финансијске имовине		1.400.000	1.400.000
					13	Пренета средства из претходних година		55.000.000	55.000.000
						Укупно за главу 4.0 (збир Програма: 1, 2, 7, 8, 9, 11, 13, 14 и 15)	333.580.647	67.782.106	401.362.753
4.1.						УСТАНОВА КУЛТУРЕ „СТАРИ ГРАД”			
	1201					ПРОГРАМ 13 – РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА			
	1201-0001					Функционисање локалних установа културе УСТАНОВА КУЛТУРЕ „СТАРИ ГРАД”			
		820				Услуге културе			
			411			Плате и додаци запослених	12.100.000		12.100.000
			412			Социјални допринос на терет послодавца	2.200.000		2.200.000
			413			Накнаде у натура	40.000		40.000
			414			Социјална давања запосленима из извора 01 – 350.000 динара из извора 03 – 250.000 динара	350.000	250.000	600.000
			415			Накнаде за запослене	585.000		585.000
			416			Посебни расходи	960.000		960.000
			421			Стални трошкови из извора 01 – 1.684.000 динара из извора 04 – 1.715.000 динара	1.684.000	1.715.000	3.399.000
			422			Трошкови путовања	96.000		96.000
			423			Услуге по уговорима	4.110.000		4.110.000
			424			Специјализоване услуге из извора 01 – 1.200.000 динара из извора 04 – 2.500.000 динара из извора 07 – 500.000 динара	1.200.000	3.000.000	4.200.000
			425			Текуће поправке и одржавање	1.160.000		1.160.000
			426			Материјал	920.000		920.000
			482			Остали порези	110.000		110.000
			483			Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела из извора 04 – 200.000 динара		200.000	200.000
			512			Машине и опрема	770.000		770.000
						Извори финансирања за функцију 820			
					01	Приходи из буџета	26.285.000		26.285.000
					03	Социјални доприноси		250.000	250.000
					04	Сопствени приходи		4.415.000	4.415.000
					07	Трансфери од других нивоа власти		500.000	500.000
						Укупно за функцију 820	26.285.000	5.165.000	31.450.000
						Извори финансирања за ПА 0001			
					01	Приходи из буџета	26.285.000		26.285.000
					03	Социјални доприноси		250.000	250.000
					04	Сопствени приходи		4.415.000	4.415.000
					07	Трансфери од других нивоа власти		500.000	500.000
						Укупно за Програмску активност 0001	26.285.000	5.165.000	31.450.000
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 13			
					01	Приходи из буџета	26.285.000		26.285.000
					03	Социјални доприноси		250.000	250.000
					04	Сопствени приходи		4.415.000	4.415.000
					07	Трансфери од других нивоа власти		500.000	500.000
						Укупно за ПРОГРАМ 13	26.285.000	5.165.000	31.450.000
					01	Приходи из буџета	359.865.647		359.865.647

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					03	Социјални доприноси		250.000	250.000
					04	Сопствени приходи		4.415.000	4.415.000
					06	Донације од међународних организација		8.271.704	8.271.704
					07	Трансфери од других нивоа власти		4.150.000	4.150.000
					08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		100.000	100.000
					12	Примања од продаје финансијске имовине		1.400.000	1.400.000
					13	Пренета средства из претходних година		55.000.000	55.000.000
						УКУПНО ЗА РАЗДЕО 4	359.865.647	73.586.704	433.452.351
						УКУПНИ ИЗДАЦИ	403.415.797	74.686.704	478.102.501

ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА расхода и издатака буџета у 2020. години:				
		ИЗВОР 01	ОСТАЛИ ИЗВОРИ	УКУПНА СРЕДСТВА
01	Приходи из буџета	403.415.797		403.415.797
03	Социјални доприноси		250.000	250.000
04	Сопствени приходи буџетских корисника		4.415.000	4.415.000
06	Донације од међународних организација		8.271.704	8.271.704
07	Трансфери од других нивоа власти		4.150.000	4.150.000
08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		100.000	100.000
12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине		2.500.000	2.500.000
13	Пренета средства из претходних година		55.000.000	55.000.000
	УКУПНО:	403.415.797	74.686.704	478.102.501

## Члан 8.

Средства буџета из извора 01 у износу од 403.415.797 динара и средства из осталих извора у износу од 74.686.704 динара утврђена су и распоређена по програмској класификацији датај у табели број 4 и табели број 5.

ТАБЕЛА 4.

## ПРЕГЛЕД ПРОГРАМСКЕ СТРУКТУРЕ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД ЗА 2020. ГОДИНУ

ШИФРА	ПРОГРАМ/ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ/ПРОЈЕКАТ	ИЗВОР 01	ОСТАЛИ ИЗВОРИ	УКУПНА СРЕДСТВА
1101	Програм 1 Становање, урбанизам и просторно планирање	43.000.000	33.000.000	76.000.000
1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање	1.000.000		1.000.000
1001-0005	Остваривање јавног интереса у одржавању зграда	42.000.000	33.000.000	75.000.000
1102	Програм 2 Комуналне делатности	100.000		100.000
1102-0002	Одржавање јавних зелених површина	100.000		100.000
0701	Програм 7 Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура		3.000.000	3.000.000
0701-1001	Унапређење безбедности саобраћаја на подручју Градске општине Стари град (едукација учесника и превентивно промотивне активности у области безбедности саобраћаја)		3.000.000	3.000.000
2001	Програм 8 Предшколско васпитање и образовање	1.000.000		1.000.000
2001-0001	Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	1.000.000		1.000.000
2002	Програм 9 Основно образовање и васпитање	14.700.000	4.000.000	18.700.000
2002-0001	Функционисање основних школа	1.000.000		1.000.000
2002-1001	Исхрана и смештај ученика	700.000		700.000
2002-1008	Превоз ученика	5.700.000	4.000.000	9.700.000
2002-1009	Награђивање ученика	1.300.000		1.300.000
2002-1010	Куповина рачунара за ученике трећих разреда	6.000.000		6.000.000
0901	Програм 11 Социјална и дечија заштита	6.400.000	7.599.196	13.999.196
0901-0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	700.000		700.000
0901-0002	Породични и домски смештај, прихватилишта и друге врсте смештаја	300.000	400.000	700.000
0901-0003	Дневне услуге у заједници	100.000		100.000
0901-0004	Саветодавно – терапијске и социјално – едукативне услуге	3.200.000		3.200.000
0901-0005	Подршка реализацији програма Црвеног крста	100.000		100.000
0901-0006	Подршка деци и породици са децом	2.000.000		2.000.000
0901-1002	Empowering Roma Employability – ERE		7.199.196	7.199.196
1201	Програм 13 Развој културе и информисања	34.285.000	5.165.000	39.450.000
1201-0001	Функционисање локалних установа културе	26.285.000	5.165.000	31.450.000
1201-0004	Остваривање и унапређевање јавног интереса у области јавног информисања	8.000.000		8.000.000
1301	Програм 14 Развој спорта и омладине	6.721.641	6.072.608	12.794.249
1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	1.000.000		1.000.000
1301-0002	Подршка предшколском и школском спорту	100.000		100.000
1301-0005	Спровођење омладинске политике – Канцеларија за младе	4.550.000		4.550.000
1301-1002	Turnover – Youth educational center	1.071.641	6.072.608	7.144.249
0602	Програм 15 Опште услуге локалне самоуправе	253.659.006	14.749.900	268.408.906

0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	247.420.100	14.749.900	262.170.000
0602-0009	Текућа буџетска резерва	4.238.906		4.238.906
0602-0010	Стална буџетска резерва	2.000.000		2.000.000
2101	Програм 16 Политички систем локалне самоуправе	43.550.150	1.100.000	44.650.150
2101-0001	Функционисање Скупштине	11.120.000	1.100.000	12.220.000
2101-0002	Функционицање извршних органа	29.120.150		29.120.150
2101-0003	Подршка раду извршних органа власти и скупштине	750.000		750.000
2101-1001	Прослава општинске славе – Цвети	1.050.000		1.050.000
2101-1002	Организовање манифестација од значаја за општину (Улица отвореног срца, Јевремова улица)	1.510.000		1.510.000
	УКУПНО:	403.415.797	74.686.704	478.102.501

ТАБЕЛА 5.

ПРОГРАМИ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД		ИЗВОР 01	ОСТАЛИ ИЗВОРИ	УКУПНА СРЕДСТВА
1101	Програм 1 Становање, урбанизам и просторно планирање	43.000.000	33.000.000	76.000.000
1102	Програм 2 Комуналне делатности	100.000		100.000
0701	Програм 7 Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура		3.000.000	3.000.000
2001	Програм 8 Предшколско васпитање и образовање	1.000.000		1.000.000
2002	Програм 9 Основно образовање и васпитање	14.700.000	4.000.000	18.700.000
0901	Програм 11 Социјална и дечија заштита	6.400.000	7.599.196	13.999.196
1201	Програм 13 Развој културе и информисања	34.285.000	5.165.000	39.450.000
1301	Програм 14 Развој спорта и омладине	6.721.641	6.072.608	12.794.249
0602	Програм 15 Опште услуге локалне самоуправе	253.659.006	14.749.900	268.408.906
2101	Програм 16 Политички систем локалне самоуправе	43.550.150	1.100.000	44.650.150
	УКУПНО:	403.415.797	74.686.704	478.102.501

## Члан 9.

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2020, 2021. и 2022. годину исказују се у следећем прегледу:

Раздео	Глава	Назив директног буџетског корисника	Програм	Шифра ПА/Пројекат	Опис намене капиталних издатака	Износ		
						2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4		Управа градске општине	1301	1301-1002	Набавка опреме у циљу реализације пројекта Turnover – Youth educational center	763.425	0	0
			0602	0602-0001	Зграде и грађевински објекти	10.000	10.800	11.200
					Набавка опреме у циљу ефикасног функционисања општине	2.000.000	1.800.600	1.882.400
					Набавка нових и надоградња постојећих софтвера и набавка лиценце за антивирус програм	10.000.000	10.000.000	8.000.000
	4.1.		1201	1201-0001	Набавка опреме у циљу ефикасног функционисања УК „Стари град“	770.000	800.000	780.000
					Свега за раздео:	13.543.425	12.611.400	10.673.600
					УКУПНО:	13.543.425	12.611.400	10.673.600

## Члан 10.

ТАБЕЛА 6. ЦИЉЕВИ И ИНДИКАТОРИ ПО ПРОГРАМИМА/ПРОГРАМСКИМ АКТИВНОСТИМА/ПРОЈЕКТИМА

ПРОГРАМ/Програмска активност и пројекат		ЦИЉ	ИНДИКАТОР	Вредност у базној години	Циљана вредност 2020.	Циљана вредност 2021.	Циљана вредност 2022.	ИЗВОР 01 (дин)	ОСТАЛИ ИЗВОРИ (дин)	СВИ ИЗВОРИ (дин)
Шифра	Назив									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ										
2101	Програм 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ							14.430.000	1.100.000	15.530.000
		1. Ефикасно и ефектно функционисање органа политичког система локалне самоуправе								
0001	Програмска активност: Функционисање Скупштине							11.120.000	1.100.000	12.220.000
	Председник скупштине Градске општине	1. Функционисање Скупштине	1. Број усвојених аката 2. Број седница Скупштине општине							
0003	Програмска активност: Подршка раду извршних органа власти и скупштине							750.000		750.000
	Председник скупштине Градске општине	1. Трошкови изборне логистике	1. Уложена буџетска средства/ број уписаних бирача							
1001	Пројекат: Прослава општинске славе – Цвети							1.050.000		1.050.000
	Председник Градске општине	1. Комуникација са јавношћу/ промоција Градске општине	1. Уложена буџетска средства/ број угошћених људи							
1002	Пројекат: Организовање манифестација од значаја за општину (Улица отвореног срца, Јевремова улица, Дунав фест)							1.510.000		1.510.000



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Председник Градске општине	1. Комуникација са јавношћу/ манифестације од значаја за општину	1. Уложена буџетска средства/ број манифестација							
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ								12.355.050		12.355.050
2101	Програм 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ							12.355.050		12.355.050
		1. Ефикасно и ефектно функционисање органа политичког система локалне самоуправе								
0002	Програмска активност: Функционисање извршних органа							12.355.050		12.355.050
	Председник Градске општине	1. Функционисање извршних органа	1. Број усвојених аката 2. Број седница извршног органа							
ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ								16.765.100		16.765.100
2101	Програм 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ							16.765.100		16.765.100
		1. Ефикасно и ефектно функционисање органа политичког система локалне самоуправе								
0002	Програмска активност: Функционисање извршних органа							16.765.100		16.765.100
	Веће Градске општине	1. Функционисање извршних органа	1. Број усвојених аката 2. Број седница извршног органа							
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ								359.865.647	73.586.704	433.452.351
1101	Програм 1: СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ							43.000.000	33.000.000	76.000.000
		Просторни развој у складу са плановима	Усвојена стратегија развоја локалне самоуправе							
0001	Програмска активност: Просторно и урбанистичко планирање							1.000.000		1.000.000
0005	Програмска активност: Остваривање јавног интереса у одржавању зграда							42.000.000	33.000.000	75.000.000
1102	Програм 2: КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ							100.000		100.000
		Повећање покривености територије комуналним делатностима	Комуналне и сигурносне тачке (безбедност објеката и грађана)							
0002	Програмска активност: Одржавање јавних зелених површина							100.000		100.000
	Веће Градске општине	Уређење паркова и побољшање здравља становништва	1. Укупан број уређених целина/ паркова на којима се уређује зеленило							
0701	Програм 7: ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА								3.000.000	3.000.000
		Повећање безбедности учесника у саобраћају и смањење броја саобраћајних незгода	1. Број саобраћајних незгода/ инцидентата							
1001	Пројекат: Унапређење безбедности саобраћаја на подручју Градске општине Стари град								3.000.000	3.000.000
	Веће Градске општине	Едукација учесника у области безбедности саобраћаја	1. Број одржаних предавања о безбедности у саобраћају 2. Износ уложених средстава према укупним средствима буџета							
2001	Програм 8: ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ							1.000.000		1.000.000
		Правичан обухват деце предшколским васпитањем и образовањем	Број деце уписане у предшколске установе							
0001	Програмска активност: Функционисање предшколских установа							1.000.000		1.000.000
	Веће Градске општине	Побољшање услова боравка деце у вртићима-видео надзор	Број вртића умрежених у јединствен систем видео надзора							
2002	Програм 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ							14.700.000	4.000.000	18.700.000
		Потпун обухват основним образовањем и васпитањем	Број деце обухваћен основним образовањем/разложен по разредима и полу							
0001	Програмска активност: Функционисање основних школа							1.000.000		1.000.000
	Веће Градске општине	Побољшање услова боравка деце у школама	Број школа у којима су према налазима инспекције нарушени услови за нормалан рад							
1001	Пројекат: Исхрана и смештај ученика							700.000		700.000
	Веће Градске општине	Подршка деци са сметњама у развоју	Број ученика/износ средстава који се издвајају за исхрану и смештај деце са сметњама у развоју							
1008	Пројекат: Превоз ученика							5.700.000	4.000.000	9.700.000
	Веће Градске општине	Ефикасно основно образовање и рационална употреба средстава	1. Број аутобуских линија 2. Број превезених ученика 3. Износ утрошених средстава за превоз							
1009	Пројекат: Награђивање ученика – ђака првака, ђака генерације и добитника награде „Вук Караџић“							1.300.000		1.300.000
	Веће Градске општине	Унапређење квалитета образовања и васпитања у основним школама	1. Број добитника дипломе „Вук Караџић“ 2. Износ средстава за награђивање ученика							
1010	Пројекат: Куповина рачунара за ученике трећих разреда							6.000.000		6.000.000
	Веће Градске општине	Унапређење квалитета информатичке обуке	Износ средстава буџета утрошених за набавку рачунара							
0901	Програм 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА							6.400.000	7.599.196	13.999.196

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		1. Повећање доступности права и услуга социјалне заштите 2. Унапређење квалитета услуга социјалне заштите	1. Процент корисника мера и услуга социјалне и дечије заштите 2. Број грађана корисника мера материјалне подршке 3. Број избеглих и интерно расељених лица корисника социјалне заштите 4. Износ средстава за удружења која делују у области социјалне заштите							
0001	Програмска активност:	Једнократне помоћи и други облици помоћи						700.000		700.000
	Веће Градске општине	Обезбеђење подршке за материјално угрожена лица и породице	Број материјално угрожених лица којима је обезбеђена подршка							
0002	Програмска активност:	Породични и домски смештај, прихватилишта и друге врсте смештаја						300.000	400.000	700.000
	Веће Градске општине	Помоћ избеглим и расељеним лицима	1. Број лица којима је пружена помоћ 2. Степен задовољства квалитетом услуга							
0003	Програмска активност:	Дневне услуге у заједници						100.000		100.000
	Веће Градске општине	Подстицање развоја социјалних и других услуга у заједници	1. Број удружења која добијају средства из буџета 2. Број програма који реализују ове организације							
0004	Програмска активност:	Саветодавно – терапијске и социјално – едукативне услуге						3.200.000		3.200.000
	Веће Градске општине	Подршка развоју мреже услуга социјалне заштите предвиђене одлуком и законом о социјалној заштити	1. Процент буџетских издавања за саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге 2. Број корисника саветодавно-терапијских и социјално-едукативних услуга							
0005	Програмска активност:	Подршка реализацији програма Црвеног крста						100.000		100.000
	Веће Градске општине	Пружање неопходне помоћи угроженим лицима	1. Број акција на прикушању помоћи 2. Број хуманитарних пакета за угрожене грађане 3. Број волонтера Црвеног крста							
0006	Програмска активност:	Подршка деци и породици са децом (покон честитке бебама)						2.000.000		2.000.000
	Веће Градске општине	Подршка деци и породици са децом	Процент издавања у односу на укупна буџетска издавања							
1002	Пројекат:	Empowering Roma Employability – ERE							7.199.196	7.199.196
	Веће Градске општине	Подршка активном укључивању припадника ромске националности у државне и друштвене институције	Процент припадника ромске нације који су укључени у рад државних и друштвених институција							
1201	Програм 13:	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА						8.000.000		8.000.000
0004	Програмска активност:	Остварење и унапређење јавног интереса у области јавног информисања						8.000.000		8.000.000
	Веће Градске општине	Повећање понуде квалитета медијских садржаја из живота локалне заједнице	1. Број садржаја објављених у информатору 2. Број издатих информатора							
1301	Програм 14:	РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ						6.721.641	6.072.608	12.794.249
		Обезбеђење услова за бављење спортом свих грађана и грађанки општине	1. Број чланова спортских организација и удружења 2. Број спроведених акција и програма који подржавају активно и рекреативно бављење спортом 3. Процент буџета намењен за спорт							
0001	Програмска активност:	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима						1.000.000		1.000.000
	Веће Градске општине	Обезбеђење услова за рад и унапређење капацитета спортских организација	1. Број посебних програма спортских организација финансираних од стране општине 2. Процент буџета намењен финансирању спортских организација							
0002	Програмска активност:	Подршка предшколском и школском спорту						100.000		100.000
	Веће Градске општине	Унапређење предшколског и школског спорта	1. Број програма којима се реализују активности школског спорта							
0005	Програмска активност:	Спровођење омладинске политике – Канцеларија за младе						4.550.000		4.550.000
	Веће Градске општине	Подршка активном укључивању младих у различите друштвене активности	1. Број младих корисника услуга мера омладинске политике 2. Број младих жена корисника услуга							
1002	Пројекат:	Turnover – Youth educational center						1.071.641	6.072.608	7.144.249
	Веће Градске општине	Подршка активном укључивању младих у усвајању пројекта нових вештина	1. Број програма којима се реализује усвајање нових вештина							
0602	Програм 15:	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						253.659.006	14.749.900	268.408.906

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		Одрживо управно и финансијско функционисање општине у складу са надлежностима и пословима локалне самоуправе	1. Суфицит или дефицит локалног буџета 2. Однос броја запослених и законом утврђен максимум броја запослених 3. Број донетих аката органа и служби општине							
0001	Програмска активност: Функционисање локалне самоуправе и градских општина							247.420.100	14.749.900	262.170.000
	Начелник управе Градске општине	Функционисање управе	1. Број решених предмета по запосленом 2. Процент решених предмета у календарској години (у законском року/ван рока) 3. Процент попуњености радних места која подразумевају вођење управног поступка							
0009	Програмска активност: Текућа буџетска резерва							4.238.906		4.238.906
0010	Програмска активност: Стална буџетска резерва							2.000.000		2.000.000
1201	Програм 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА							26.285.000	5.165.000	31.450.000
		Подстицање развоја културе	1. Број грађана у општини у односу на укупан број установа културе 2. Број субјеката културне инфраструктуре према типу (установе културе, културно-уметничка друштава, удружења)							
0001	Програмска активност: Функционисање локалних установа културе – УК „СТАРИ ГРАД”							26.285.000	5.165.000	31.450.000
	Директор УК „Стари град”	Обезбеђење редовног функционисања установе културе	1. Број запослених у установи културе у односу на укупан број запослених у јединици локалне самоуправе 2. Процент учешћа сопственог прихода у буџету							
УКУПНО ПРОГРАМИ								403.415.797	74.686.704	478.102.501

### ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

#### Члан 11.

Одлуком о буџету Градске општине Стари град за 2020. годину обезбеђују се средства за плате запослених (економска класификација 411 и 412) код свих корисника буџета у укупном износу од 163.100.000 динара. Средствима се финансирају плате за максималан број од 120 запослених (на неодређено и одређено време) код свих корисника буџета Градске општине Стари град.

#### Члан 12.

Наредбодавац за извршење овог буџета је председник градске општине.

Наредбодавац за извршење раздела 4 – Управа градске општине, функционална класификација 130 – опште услуге је начелник Управе градске општине.

Председник градске општине може поједина овлашћења пренети на друго лице у Управи градске општине.

#### Члан 13.

Председник градске општине је одговоран за спровођење фискалне политике, као и за управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима у складу са Законом о буџетском систему и другим посебним законима.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом одлуком одговорни су председник градске општине, начелник Управе градске општине и лице на које своја овлашћења пренесе председник градске општине.

За извршавање ове одлуке одговоран је председник градске општине.

#### Члан 14.

О коришћењу средстава сталне и текуће буџетске резерве одлучује председник градске општине.

Средства текуће резерве се могу користити за непланиране расходе за које апропријације нису планиране

или за покриће недостајућих средстава на позицијама буџета за сврхе за које се у току године покаже да планиране апропријације нису биле довољне.

Средства сталне буџетске резерве користе се у складу са чланом 70. Закона о буџетском систему за отклањање последица ванредних околности.

#### Члан 15.

Председник градске општине може донети одлуку о промени износа апропријација и преносу апропријације у текућу буџетску резерву у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему и може одлучити да се та средства користе за намене које нису предвиђене буџетом или за намене за које нису предвиђена средства у довољном обиму.

#### Члан 16.

Председник градске општине може у току године извршити преусмеравање апропријација одобрених на име одређеног расхода у износу до 10% вредности апропријације за расход чији се износ умањује.

Преусмеравање апропријација односи се на апропријације прихода из буџета (извор 01), док се из осталих извора могу мењати без ограничења.

#### Члан 17.

У случају да се буџету Градске општине актом одреде наменска трансферна средства са другог нивоа власти, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штете услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донација чији износи нису били познати у поступку доношења ове Одлуке, на основу тог акта, надлежно одељење Управе градске општине у коме се врше послови буџета, посебним решењем, отвориће одговарајуће апропријације за извршавање расхода по том основу.

Корисник буџетских средстава, у случају из претходног става овог члана подноси одељењу захтев за отварање односно повећање одговарајуће апропријације за извршавање расхода и издатака из свих извора финансирања, осим из извора 01 – Приходи из буџета.

## Члан 18.

Корисници средстава буџета могу користити средства распоређена овом одлуком само за намене за које су им та средства одобрена.

Корисници средстава буџета, који одређени расход извршавају из средстава буџета и из других извора, обавезни су да измирење тог расхода прво врше из прихода из других извора.

## Члан 19.

Обавезе према корисницима буџета и примаоцима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним приходима буџета, а у оквиру утврђене апропријације.

Корисници средстава буџета могу преузимати обавезе на терет буџета, само до износа апропријације утврђене овом одлуком.

Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђеног буџетом или које су настале у супротности са Законом о буџетском систему или другим прописом, не могу се извршавати на терет буџета.

## Члан 20.

Новчана средства буџета општине и директних и индиректног корисника средстава буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Корисници средстава могу користити средства распоређена овом одлуком само за намене за које су им по њиховим захтевима та средства одобрена и пренета.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева, а у складу са утврђеним износом апропријација.

Уз захтев за пренос, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање на основу које је утврђена обавеза корисника буџетских средстава.

Плаћање из буџета заснива се на књиговодственој документацији у складу са одобреним апропријацијама и врши се на основу утврђених процедура, а на основу писаног документа.

## Члан 21.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава, у смислу Закона о буџетском систему који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом и уколико тај план нису доставили Управи за трезор.

## Члан 22.

Директни корисници буџетских средстава (Скупштина, председник, Веће и Управа градске општине) достављају предлог финансијског плана одељењу Управе градске општине надлежном за послове буџета, у складу са буџетским календаром и добијеним смерницама.

Након усвајања Одлуке о буџету, директни корисници доносе Финансијски план усклађен са овом одлуком и достављају га одељењу Управе градске општине надлежном за послове буџета.

Финансијски план за Скупштину градске општине доноси председник Скупштине, за председника и Веће доноси председник Градске општине, за Управу градске општине начелник Управе.

## Члан 23.

Корисник буџетских средстава којима је оснивач Градска општина Стари град (Установа културе „Стари град“) доставља годишњи Програм пословања са финансијским планом одељењу Управе градске општине надлежном за послове буџета у складу са буџетским календаром и добијеним смерницама.

Скупштина градске општине, након доношења Одлуке о буџету, даје сагласност на Годишње програме корисника из претходног става.

Годишњи програм пословања са финансијским планом корисника буџета мора бити усаглашен са одредбама Одлуке о буџету.

Годишњи програм пословања доносе органи управљања корисника, одређени општим актима Предузећа односно Установе.

Корисници буџета који не донесу Годишњи програм пословања са финансијским планом или на који сагласност није дала Скупштина градске општине, до доношења Годишњег програма усаглашеног са одредбама Одлуке о буџету, користе средства највише до укупног износа средстава утврђеног Програмом за претходну годину.

## Члан 24.

Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Председник може обуставити привремено извршење појединих издатака буџета, у случају да се издаци повећају или примања буџета смање.

## Члан 25.

Одељење Управе градске општине надлежно за послове буџета обавезно је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње по истеку шестомесечног и деветомесечног периода информира председника градске општине.

По доношењу извештаја из става 1. овог члана председник градске општине усваја Извештај и доставља га Скупштини градске општине.

Корисници буџета најмање једанпут годишње Скупштини градске општине подносе извештај Надзорног одбора о извршеном надзору.

## Члан 26.

Уколико корисник буџетских средстава у оквиру обављања своје делатности изазове судски спор, извршење правоснажних судских одлука и судско поравнање неће се извршавати на терет средстава буџета.

## Члан 27.

Средства градске општине могу се до њиховог коначног коришћења депоновати у банкама под условима и на начин прописан посебним законима.

Одлуку о депоновању доноси председник градске општине.

## Члан 28.

Погрешно уплаћени приходи или више уплаћени приходи враћају се на терет тих прихода решењем председника градске општине, ако другим прописом није другачије регулисано.

## Члан 29.

Средства буџета опредељена за прибављање добара, пружање услуга и извођење радова, користе се у складу са прописима који регулишу јавне набавке.



## Члан 30.

У буџетској 2020. години обрачун и исплата плата, као и обрачун и исплата божићних, годишњих и јубиларних награда и других врста награда и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима за директне и индиректне кориснике средстава буџета вршиће се у складу са Законом о буџету Републике Србије за 2020. годину.

## Члан 31.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2020. године сва средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2020. години, а која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету Градске општине Стари град за 2020. годину.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 32.

Одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”. Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања, а у примени је од 1. јануара 2020. године.

**Скупштина Градске општине Стари град**  
I-01 број 020-4-72/19, 3. децембра 2019. године

Председница  
**Мила Поповић, ср.**

Скупштина Градске општине Стари град на седници одржаној 3. децембра 2019. године, на основу члана 35. Статута Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, бр. 4/14 – други пречишћен текст, 25/15, 94/16, 75/17, 105/18 и 73/19), а у вези са одредбама чл. 76. и 77. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 113/17 – др. закон, 95/18 и 95/18 – др. закон), доноси

## КАДРОВСКИ ПЛАН

## УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД

## I

## ПОСТОЈЕЋИ БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НА ДАН 27. НОВЕМБАР 2019. ГОДИНЕ

Радна места и број службеника на неодређено време:

Звања	Број извршилаца
Положаји у првој групи	1
Положаји у другој групи	
Самостални саветник	19
Саветник	31
Млађи саветник	1
Сарадник	4
Млађи сарадник	1
Виши референт	22
Референт	
Млађи референт	

Радна места и број намештеника на неодређено време:

Врсте намештеника	Број извршилаца
Прва врста радних места	
Друга врста радних места	
Трећа врста радних места	

Четврта врста радних места	6
Пета врста радних места	2

Радна места и број службеника на одређено време:

Звања	Разлог заснивања радног односа на одређено време	Број извршилаца
Самостални саветник		
Саветник	повећан обим посла	3
Млађи саветник		
Сарадник		
Млађи сарадник	повећан обим посла	1
Виши референт	повећан обим посла	1
Референт		
Млађи референт		

Радна места и број намештеника на одређено време:

Врсте намештеника	Разлог заснивања радног односа на одређено време	Број извршилаца
Прва врста радних места		
Друга врста радних места		
Трећа врста радних места		
Четврта врста радних места	повећан обим посла	1
Пета врста радних места	повећан обим посла	1

## II

## ПЛАНИРАНИ БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ЗА 2020. ГОДИНУ

Радна места и број службеника на неодређено време:

Звања	Број извршилаца
Положаји у првој групи	1
Положаји у другој групи	1
Самостални саветник	23
Саветник	36
Млађи саветник	1
Сарадник	4
Млађи сарадник	1
Виши референт	28
Референт	
Млађи референт	

Радна места и број намештеника на неодређено време:

Врсте намештеника	Број извршилаца
Прва врста радних места	
Друга врста радних места	
Трећа врста радних места	
Четврта врста радних места	6
Пета врста радних места	2

Радна места и број службеника на одређено време:

Звања	Разлог заснивања радног односа на одређено време	Број извршилаца
Самостални саветник		
Саветник	повећан обим посла	3
Млађи саветник		
Сарадник		
Млађи сарадник	повећан обим посла	3
Виши референт	повећан обим посла	1
Референт		
Млађи референт		

Радна места и број намештеника на одређено време:

Врсте намештеника	Разлог заснивања радног односа на одређено време	Број извршилаца
Прва врста радних места		
Друга врста радних места		
Трећа врста радних места		
Четврта врста радних места	повећан обим посла	2
Пета врста радних места		

## ПРИПРАВНИЦИ

СТРУЧНА СПРЕМА	Број извршилаца
Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету	1
Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године	
Стечено средње образовање у четворогодишњем трајању	

**Скупштина Градске општине Стари град**  
I-01 број 020-4-78/19, 3. децембра 2019. године

Председница  
**Мила Поповић, ср.**

Скупштина Градске општине Стари град у Београду на седници од 3. децембра 2019. године, по прибављеном мишљењу Савета за прописе, на основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18), а у вези члана 81. став 3. Статута Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, бр. 4/14 – други пречишћен текст, 25/15, 94/16, 75/17, 105/18 и 73/19), доноси

## ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ  
УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД

## Члан 1.

У Одлуци о организацији Управе Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, бр. 9/18, 105/18, 131/18 и 90/19), мења се члан 26. став 1. тачка 3. Одлуке, на тај начин што се после речи: „буџет” бришу речи „и финансије”.

## Члан 2.

У члану 26. став 1. додаје се тачка 9. која гласи: „Одељење за финансије”.

## Члан 3.

У члану 26. став 1. додаје се тачка 10. која гласи: „Одељење за људске ресурсе”.

## Члан 4.

Овлашћује се Савет за прописе Скупштине Градске општине Стари град да утврди пречишћен текст ове одлуке.

## Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Стари град**  
I-01 број 020-4-79/19, 3. децембра 2019. године

Председница  
**Мила Поповић, ср.**

Скупштина Градске општине Стари град у Београду на седници одржаној 3. децембра 2019. године, по прибављеном мишљењу Савета за прописе, на основу чл. 15, 35. и 111. Статута Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, бр. 4/14 – други пречишћен текст, 25/15, 94/16, 75/17, 105/18 и 73/19), а у вези са одредбама члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18) и чл. 36. и 61. Одлуке о промени Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, број 60/19), донела је

## ОДЛУКУ

О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ ОДЛУКЕ О ПРАВОБРАНИ-  
ЛАШТВУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД

## Члан 1.

Ставља се ван снаге Одлука о правобранилаштву Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, број 93/14).

## Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”, а примењује се од 1. јануара 2020. године.

**Скупштина Градске општине Стари град**  
I-01 број 020-4-71/19, 3. децембра 2019. године

Председница  
**Мила Поповић, ср.**

Скупштина Градске општине Стари град на седници одржаној 3. децембра 2019. године, на основу члана 35. тачка 34. Статута Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, бр. 4/14 – пречишћен текст, 25/15, 94/16, 75/17, 105/18 и 73/19), а у вези са одредбама члана 121. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон и 10/19), на основу одредби члана 3. став 4. Правилника о општинском савету родитеља („Службени гласник РС”, број 72/2018), донела је

## ОДЛУКУ

О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА СА-  
ВЕТА РОДИТЕЉА СРЕДЊИХ ШКОЛА СА ТЕРИТОРИЈЕ  
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД ЗА ШКОЛСКУ  
2019/2020 ГОДИНУ

У ставу 1. Одлуке о именовању чланова Савета родитеља средњих школа са територије градске општине Стари град за школску 2019/2020 годину („Службени лист Града Београда”, број 90/19) врши се допуна тако што се додаје тачка 11. којом се за члана Савета родитеља Средње школе „Свети Сава”, Дечанска број 14, у Београду, именује Максић Драган, а за његовог заменика Бошњак Милена.

У свему осталом Одлука о именовању чланова Савета родитеља средњих школа са територије градске општине Стари град, остаје неизмењена и на снази.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске Општине Стари град**  
I-01 број 020-4-70/19, 3. децембра 2019. године

Председница  
**Мила Поповић, ср.**

Скупштина Градске општине Стари град у Београду на седници одржаној 3. децембра 2019. године, на основу чл. 34. и 34.а Статута Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, бр. 4/14 – пречишћен текст, 25/15, 94/16, 75/17, 105/18 и 73/19), а у вези са одредбама Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – одлука УС и 54/11), доноси

### РЕШЕЊЕ

#### О ИЗМЕНАМА РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ СЕКРЕТАРА И ЗАМЕНИКА СЕКРЕТАРА ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД

I. Мења се Решење Скупштине Градске општине Стари град I-01 број 020-4-9/16 од 14. фебруара 2017. године на тај начин што се:

Разрешава функције секретар Изборне комисије, Божић Вулић, дипломирани правник.

Разрешава функције заменик секретара Изборне комисије, Дејан Стојановић, дипломирани правник.

Именује на функцију секретара Изборне комисије, Дејан Стојановић, дипломирани правник.

II. У свему осталом Решење Скупштине Градске општине Стари град I-01 број 020-4-9/16 од 14. фебруара 2017. године остаје на снази.

III. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Стари град**  
I-01 број 020-4-84/19, 3. децембра 2019. године

Председница  
**Мила Поповић, ср.**

Скупштина Градске општине Стари град у Београду на седници одржаној 3. децембра 2019. године, на основу члана 60. Статута Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, бр. 4/14 – пречишћен текст, 25/15, 94/16, 75/17, 105/18 и 73/19) и чл. 9. и 15. Пословника Скупштине Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, бр. 9/11, 85/15, 94/16 и 133/16), на предлог Административне комисије Скупштине Градске општине Стари град, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ОМЛАДИНСКЕ ПОЛИТИКЕ (КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ)

I. Мења се став I. Решења о образовању Савета за спровођење омладинске политике (Канцеларија за младе) I-01 број 020-4-35/18 од 14. јуна 2018. године, измењено решењем I-01 број 020-4-86/18 од 27. децембра 2018. године, које је донела Скупштина Градске општине Стари град, на тај начин што се у тачки 4:

- разрешава функције члан Савета
- Уљеша Марковић, из Београда, због поднете оставке.

II. У свему осталом Решење I-01 број 020-4-35/18 од 14. јуна 2018. године, измењено решењем I-01 број 020-4-86/18 од 27. децембра 2018. године, остаје на снази.

III. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Стари град**  
I-01 број 020-4-83/19, 3. децембра 2019. године

Председница  
**Мила Поповић, ср.**

Скупштина Градске општине Стари град у Београду на седници одржаној 3. децембра 2019. године, на основу члана 35, а у вези са одредбама члана 76. Статута Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, бр. 4/2014 – други пречишћен текст, 25/15, 94/16, 75/17, 105/18 и 73/19), доноси

### РЕШЕЊЕ

Утврђује се престанак функције члану Већа Градске општине Стари град у Београду, Тодоровић Александру, са 3. децембром 2019. године, због подношења оставке.

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Стари град**  
I-01 број 020-4-74/19, 3. децембра 2019. године

Председница  
**Мила Поповић, ср.**

Скупштина Градске општине Стари град у Београду на седници одржаној 3. децембра 2019. године, на основу члана 32. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18), члана 74. Статута Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, бр. 4/14 – други пречишћен текст, 25/15, 94/16, 75/17, 105/18 и 73/19) и члана 50. Пословника Скупштине Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, бр. 9/11, 85/15, 94/16 и 133/16), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИЗБОРУ ЧЛАНА ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД

I. Бира се за члана Већа Градске општине Стари град, Вилотијевић Никола.

II. Избор се врши за период до истека мандата тренутног сазива Скупштине Градске општине Стари град, почев од 3. децембра 2019. године.

III. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Стари град**  
I-01 број 020-4-75/19, 3. децембра 2019. године

Председница  
**Мила Поповић, ср.**

Скупштина Градске општине Стари град у Београду, на седници одржаној 3. децембра 2019. године, на основу члана 32. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18), члана 74. Статута Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, бр. 4/14 – други пречишћен текст, 25/15, 94/16, 75/17, 105/18 и 73/19) и члана 50. Пословника Скупштине Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, бр. 9/11, 85/15, 94/16 и 133/16), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИЗБОРУ ЧЛАНА ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД

I. Бира се за члана Већа Градске општине Стари град, Ивана Нинковић.

II. Избор се врши за период до истека мандата тренутног сазива Скупштине градске општине Стари град, почев од 3. децембра 2019. године.

III. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Стари град**  
I-01 број 020-4-76/19, 3. децембра 2019. године

Председница  
**Мила Поповић, ср.**

Скупштина Градске општине Стари град у Београду на седници одржаној 3. децембра 2019. године, на основу члана 32. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18), члана 74. Статута Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, бр. 4/14 – други пречишћен текст, 25/15, 94/16, 75/17, 105/18 и 73/19) и члана 50. Пословника Скупштине Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, бр. 9/11, 85/15, 94/16 и 133/16), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ИЗБОРУ ЧЛАНА ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД

I. Бира се за члана Већа градске општине Стари град, Никола Стевановић.

II. Избор се врши за период до истека мандата тренутног сазива Скупштине Градске општине Стари град, почев од 3. децембра 2019. године.

III. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Стари град**  
I-01 број 020-4-77/19, 3. децембра 2019. године

Председница  
**Мила Поповић, ср.**

Скупштина Градске општине Стари град у Београду на седници одржаној 3. децембра 2019. године, на основу члана 35. став 1. тачка 15. Статута Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, бр. 4/14 – пречишћен текст, 25/15, 94/16, 75/17, 105/18 и 73/19), члана 19. Одлуке о правобранилаштву Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, број 93/14), а у вези са одредбама члана 13. став 1. тачка 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон и 95/18 – др. закон) и члана 50. Пословника Скупштине Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, бр. 9/11, 85/15, 94/16 и 133/16), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О РАЗРЕШЕЊУ ПРАВОБРАНИОЦА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД

Марија Јончић, разрешава се функције правобраниоца Градске општине Стари град у Београду, због истека мандата, са 30. децембром 2019. године.

Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Стари град**  
I-01 број 020-4-85/19, 3. децембра 2019. године

Председница  
**Мила Поповић, ср.**

Скупштина Градске општине Стари град у Београду на седници одржаној 3. децембра 2019. године, на основу члана 35. став 1. тачка 15. Статута Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, бр. 4/14 – пречишћен текст, 25/15, 94/16, 75/17, 105/18 и 73/19), члана 19. Одлуке о правобранилаштву Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, број 93/14), а у вези са одредбама члана 13. став 1. тачка 3. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон и 95/18 – др. закон) и члана 50. Пословника Скупштине Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, бр. 9/11, 85/15, 94/16 и 133/16), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О РАЗРЕШЕЊУ ЗАМЕНИКА ПРАВОБРАНИОЦА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД

Филип Никачевић, разрешава се функције заменика правобраниоца Градске општине Стари град у Београду, пре истека мандата, због промене надлежности Градске општине Стари град.

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”, а примењује се од 1. јануара 2020. године.

**Скупштина Градске општине Стари град**  
I-01 број 020-4-80/19, 3. децембра 2019. године

Председница  
**Мила Поповић, ср.**

Скупштина Градске општине Стари град у Београду на седници одржаној 3. децембра 2019. године, на основу члана 35. став 1. тачка 15. Статута Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, бр. 4/14 – пречишћен текст, 25/15, 94/16, 75/17, 105/18 и 73/19), члана 19. Одлуке о правобранилаштву Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, број 93/14), а у вези са одредбама члана 13. став 1. тачка 3. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон и 95/18 – др. закон) и члана 50. Пословника Скупштине Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, бр. 9/11, 85/15, 94/16 и 133/16), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О РАЗРЕШЕЊУ ЗАМЕНИКА ПРАВОБРАНИОЦА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД

Мирјана Митровић, разрешава се функције заменика правобраниоца Градске општине Стари град у Београду, пре истека мандата, због промене надлежности Градске општине Стари град.



Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”, а примењује се од 1. јануара 2020. године.

**Скупштина Градске општине Стари град**  
I-01 број 020-4-86/19, 3. децембра 2019. године

Председница  
**Мила Поповић, ср.**

Скупштина Градске општине Стари град у Београду на седници одржаној 3. децембра 2019. године, на основу члана 35. став 1. тачка 15. Статута Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, бр. 4/14 – пречишћен текст, 25/15, 94/16, 75/17, 105/18 и 73/19), члана 19. Одлуке о правобранилаштву Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, број 93/14), а у вези са одредбама члана 13. став 1. тачка 3. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон и 95/18 – др. закон) и члана 50. Пословника Скупштине Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, бр. 9/11, 85/15, 94/16 и 133/16), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О РАЗРЕШЕЊУ ЗАМЕНИКА ПРАВОБРАНИОЦА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД

Славко Перовић, разрешава се функције заменика правобраниоца Градске општине Стари град у Београду, пре истека мандата, због промене надлежности Градске општине Стари град.

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”, а примењује се од 1. јануара 2020. године.

**Скупштина Градске општине Стари град**  
I-01 број 020-4-87/19, 3. децембра 2019. године

Председница  
**Мила Поповић, ср.**

Скупштина Градске општине Стари град на седници одржаној 3. децембра 2019. године, на основу члана 35. тачка 13. Статута Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, бр. 4/14 – пречишћен текст, 25/15, 94/16, 75/17, 105/18 и 73/19), а у вези са одредбама Одлуке о оснивању Установе културе Градске општине Стари град „Стари град” („Службени лист Града Београда”, бр. 8/10, 43/13, 94/16 и 91/18) и члана 37. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – исправка), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ В.Д. ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД „СТАРИ ГРАД”

1. Вуку Салетовићу престаје функција в.д. директора Установе културе Градске општине Стари град „Стари град”, са 8. децембром 2019. године, због истека мандата на који је именован.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Стари град**  
I-01 број 020-4-81/19, 3. децембра 2019. године

Председница  
**Мила Поповић, ср.**

Скупштина Градске општине Стари град на седници одржаној 3. децембра 2019. године, на основу члана 35. тачка 13. Статута Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, бр. 4/14 – пречишћен текст, 25/15, 94/16, 75/17, 105/18 и 73/19), а у вези са одредбама Одлуке о оснивању Установе културе Градске општине Стари град „Стари град” („Службени лист Града Београда”, бр. 8/10, 43/13, 94/16 и 91/18) и члана 37. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – исправка), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИМЕНОВАЊУ В.Д. ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД „СТАРИ ГРАД”

1. Вук Салетовић, из Београда, именује се за в.д. директора Установе културе Градске општине Стари град „Стари град”, са 9. децембром 2019. године, на време до једне године од дана именована.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Стари град**  
I-01 број 020-4-82/19, 3. децембра 2019. године

Председница  
**Мила Поповић, ср.**

### ОБРЕНОВАЦ

Председник Градске општине Обреновац 15. новембра 2019. године, на предлог Већа Градске општине са седнице одржане 15. новембра 2019. године, на основу члана 69. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), члана 50. Статута градске општине Обреновац („Службени лист Града Београда”, бр. 19/14 – пречишћен текст, 73/14 и 83/19) и члана 24. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа СКЦ „Обреновац” у Обреновцу („Службени лист Града Београда”, број 85/16), поступајући по захтеву ЈП СКЦ „Обреновац” бр. 3400 од 22. октобра 2019. године за давање сагласности на Одлуку Надзорног одбора о дванаестој допуни Ценовника услуга ЈП СКЦ „Обреновац”, број 3379 од 18. октобра 2019. године, донео је

### РЕШЕЊЕ

#### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА СПОРТСКО КУЛТУРНИ ЦЕНТАР „ОБРЕНОВАЦ” У ОБРЕНОВЦУ О ДВАНАЕСТОЈ ДОПУНИ ЦЕНОВНИКА УСЛУГА ПРЕДУЗЕЋА

1. Даје се сагласност на Одлуку Надзорног одбора ЈП Спортско културни центар „Обреновац” број 3379 од 18. октобра 2019. године о дванаестој допуни Ценовника услуга предузећа.

Одлука из претходног става саставни је део овог решења.  
 II. Ово решење са одлуком на које се даје сагласност објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Председник Градске општине Обреновац**  
 VIII-01 број 020-4/ 92, 15. новембра 2019. године

Председник  
**Мирослав Чучковић, ср.**

На основу члана 22. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), члана 31. Одлуке о промени Оснивачког акта Јавног предузећа Спортско-културни центар „Обреновац” у Обреновцу („Службени лист Града Београда”, број 85/16), члана 34. Статута Јавног предузећа Спортско-културни центар „Обреновац” бр. 2191 од 5. јула 2019. године и чл. 3, 21. и 27. Пословника о раду Надзорног одбора одбора ЈП СКЦ „Обреновац” бр. 3698 од 22. новембра 2016. године, Надзорни одбор Јавног предузећа Спортско-културни центар „Обреновац”, је на 37. редовној седници одржаној 18. октобра 2019. године донео

### ОДЛУКУ

1. Доноси се Дванаеста допуна Ценовника услуга у тексту који је саставни део одлуке.
2. Дванаеста допуна Ценовника услуга се доставља председнику ГО Обреновац на сагласност.
3. Дванаеста допуна Ценовника услуга ступа на снагу и примењује се наредног дана од дана давања сагласности.
4. Дванаеста допуна Ценовника услуга са утврђеним новим ценама биће објављена на огласној табли предузећа.

**Надзорни одбор ЈП Спортско-културни центар „Обреновац”**

Број 3379, 18. октобра 2019. године

Председник  
**Миодраг Петровић, ср.**

### ДВАНАЕСТА ДОПУНА ЦЕНОВНИКА

бр. 1704 од 18. јуна 2018. године, бр. 2030 од 12. јула 2018. године, бр. 2854 од 2. октобра 2018. године, бр. 1180 од 8. априла 2019. године, бр. 1744 од 4. јуна 2019. године, бр. 1861 од 12. јуна 2019. године, бр. 2267 од 11. јула 2019. године, бр. 2380 од 24. јула 2019. године, бр. 2662 од 20. августа 2019. године, бр. 2838 од 4. септембра 2019. године, бр. 3161 до 2. октобра 2019. год. и бр. 3232 од 7. октобра 2019. године

У ценовник се додаје следећа ставка:

– Редни бр. 7.68 – Сезонска пропусница за затворени базен 10.500,00 динара.

ПДВ је урачунат у цену.

Дванаеста допуна ценовника услуга Јавног предузећа Спортско-културни центар „Обреновац” ступа на снагу и примењује се наредног дана од дана добијања сагласности.

**ЈП Спортско-културни центар „Обреновац”**  
 Број 3375, 18. октобра 2019. године

Директор  
**Иван Јегоровић, ср.**

Веће Градске општине Обреновац на седници одржаној дана 15. новембра 2019. године, на основу одредби члана 49. став 2, члана 99. став 2. и члана 170. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18 и 113/17 – др. закон), чл. 46, 55 и 56. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18), чл. 66. и 67. Статута Градске општине Обреновац („Службени лист Града Београда”, бр. 19/14 – пречишћен текст, 73/14 и 83/19) и чл. 22. и 23. Одлуке о Управи Градске општине Обреновац („Службени лист Града Београда”, бр. 117/16 и 39/19), доноси

### РЕШЕЊЕ

#### О ПОСТАВЉЕЊУ НАЧЕЛНИКА УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ

Милорад Косановић, дипломирани правник из Обреновца, поставља се на положај начелника Управе Градске општине Обреновац, почев од 19. новембра 2019. године, на период од пет година.

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Веће Градске Општине Обреновац**

VII -02 број 020-3/ 148, 15. новембра 2019. године

Председник  
**Мирослав Чучковић, ср.**

### СУРЧИН

Скупштина Градске општине Сурчин на седници одржаној 3. децембра 2019. године, на основу чл. 8. и 18. став 1. тачка 9. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, бр. 112/2019 – пречишћен текст) донела је:

### ОДЛУКУ

#### О УСТАНОВЉЕЊУ НАГРАДА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН

Члан 1.

Овом одлуком установљавају се појединачне награде Градске општине Сурчин и уређује се начин њиховог додељивања из буџета Градске општине Сурчин.

Члан 2.

Награда „истакнути јавни радник” установљава се као награда која се може доделити за изузетно остварене појединачне резултате у области рада јавних служби које постоје на територији ГО Сурчин.

Награда „истакнути грађанин” установљава се као награда која се може доделити појединцу који је својим поступком или радом изузетно допринео остваривању општег добра, а који има пребивалиште на територији градске општине Сурчин.

Претходно наведене награде се могу доделити појединцу који је у периоду који претходи месецу у коме се награда додељује показао пожртвованост, колегијалност и несегичност у вршењу службе, односно који је својом хуманошћу и поступцима допринео остваривању општег добра или допринети неког појединца.

Члан 3.

Предлоге и критеријуме за доделу награде достављају јавне службе, групе грађана или појединци са територије ГО Сурчин.

## Члан 4.

Појединачне награде утврђене у члану 2. ове одлуке утврђују се Решењем о награђивању тако што се додељују новчана средства у од 20 процената од износа просечне зараде у Републици Србији за претходни месец.

## Члан 5.

Одлуком о буџету Градске општине Сурчин за сваку буџетску годину опредељују се средства за награђивање и могу се користити само до висине средстава утврђених овом одлуком.

## Члан 6.

Решење о награђивању из буџета Градске општине Сурчин доноси Веће, у складу са овом одлуком и средствима планираним Одлуком о буџету Градске општине Сурчин за текућу годину, за ову намену.

## Члан 7.

О реализацији ове одлуке стараће се Управа Градске општине Сурчин.

## Члан 8.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о установљењу награде „Истакнути јавни радник” („Службени лист Града Београда”, број 14/17)

## Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда.”

**Скупштина Градске општине Сурчин**

Број I-01-06-00-323/19, 3. децембра 2019. године

Председник

**Душан Вујадиновић, ср.**

Скупштина Градске општине Сурчин на седници одржаној 3. децембра 2019. године, на основу члана 18. став 2. и члана 24. Закона о јавној својини („Службени гласник РС”, бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16, 108/16, 113/17 и 95/18) и чл. 10. и 18. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, број 112/19 – пречишћен текст), доноси

**ОДЛУКУ**

I. Градска општина Сурчин уступа Јавном предузећу за обављање послова из области спорта и рекреације Сурчин право управљања и коришћења објеката за оглашавање – билборда на неодређено време и без накнаде, који су постављени на територији ГО Сурчин и ГО Нови Београд и то:

## Насеље Сурчин

1. Ресторан „Јовање” – двострани билборд на једном носећем стубу, површине 12 m<sup>2</sup>
2. Бензинска станица „Кнез Петрол” – двострани билборд на једном носећем стубу, површине 12 m<sup>2</sup>
3. Пилана – двострани билборд на једном носећем стубу, површине 12 m<sup>2</sup>
4. Аутобуско стајалиште „Лабуд” – једнострани билборд на једном носећем стубу, површине 12 m<sup>2</sup>
5. Пут за Аеродром – двострани билборд на једном носећем стубу, површине 12 m<sup>2</sup>

## Насеље Јаково

1. Фарма – двострани билборд на једном носећем стубу, површине 12 m<sup>2</sup>
2. Газдинство „7. јул” – двострани билборд на једном носећем стубу, површине 12 m<sup>2</sup>

## Насеље Бечмен

1. Излаз ка Сурчину – једнострани билборд на једном носећем стубу, површине 12 m<sup>2</sup>
2. Центар Бечмена – двострани билборд на једном носећем стубу, површине 12 m<sup>2</sup>

## Насеље Добановци

1. „Планум” – двострани билборд на једном носећем стубу, површине 12 m<sup>2</sup>
2. Центар Добановаца – једнострани билборд на једном носећем стубу, површине 12 m<sup>2</sup>
3. Центар Добановаца – једнострани билборд на једном носећем стубу, површине 8 m<sup>2</sup>

## Насеље Бољевци

1. Центар Бољеваца – једнострани билборд на једном носећем стубу, површине 6,5 m<sup>2</sup>
2. „Наутичко село” Бољевци – једнострани билборд на једном носећем стубу, површине 12 m<sup>2</sup>

## Насеље Прогар

1. Центар Прогара – једнострани билборд на једном носећем стубу, површине 12 m<sup>2</sup>

## Насеље Петровчић

1. Центар Петровчића – једнострани билборд на једном носећем стубу, површине 12 m<sup>2</sup>

## Нови Београд

1. „Пристан” Ул. Јурија Гагарина – једнострани билборд на једном носећем стубу, површине 12 m<sup>2</sup>.

II. Јавно предузеће за обављање послова из области спорта и рекреације Сурчин ће горе описане објекте користити у складу са регистрованом делатношћу и позитивним законским и другим прописима.

Јавно предузеће има право да наведене билборде даје у закуп домаћим и страним правним лицима, предузетницима и физичким лицима према ценовнику који доноси Надзорни одбор ЈП, а по по претходно прибављеној сагласности оснивача.

III. Јавно предузеће за обављање послова из области спорта и рекреације Сурчин је у обавези да уступљеним билбордима управља као добар домаћин, да их одржава, обновља и унапређује, као и да извршава све законске обавезе у вези са њиховим коришћењем.

IV. Ова одлука је коначна и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда.”

**Скупштина Градске општине Сурчин**

Број I-01-06-00-316/19, 3. децембра 2019. године

Председник

**Душан Вујадиновић, ср.**

Скупштина Градске општине Сурчин на седници одржаној 3. децембра 2019. године, на основу члана 38. Закона о удружењима („Службени гласник РС”, бр. 51/09, 99/11 – др. закон и 44/18 – др. закон), Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Службени гласник РС”, број 16/18), и члана 18. став 1. тачка 9. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, број 112/19 – пречишћен текст), доноси

**ПРАВИЛНИК**

**О КРИТЕРИЈУМИМА И ПОСТУПКУ ОДОБРАВАЊА СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ/СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА КОЈЕ РЕАЛИЗУЈУ УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА И ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЦИВИЛНОГ ДРУШТВА ИЗ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН**

## I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 1.

Овим правилником прописују се мерила, критеријуми и поступак одобравања средстава за финансирање и



суфинансирање пројеката који су од интереса за грађане ГО Сурчин, која реализују удружења грађана и организације цивилног друштва (у даљем тексту Удружења), а који се финансирају или суфинансирају из буџета Градске општине Сурчин (у даљем тексту: Општина).

#### Члан 2.

Под пројектима из члана 1. овог правилника, који су од интереса за грађане градске општине Сурчин сматрају се пројекти у области:

- (1) образовања, науке, културе и информисања;
- (2) очување, унапређење и представљање локалног културног наслеђа, добара и баштине и
- (3) други пројекти који доприносе развоју општине Сурчин у складу са законом, Статутом Града Београда.

#### Члан 3.

Износ средстава за финансирање/суфинансирање пројеката из члана 2. овог правилника утврђује се сваке године Одлуком о буџету градске општине.

#### Члан 4.

Средства за финансирање и суфинансирање пројеката из члана 2. овог правилника одобравају се на основу јавног конкурса.

#### Члан 5.

Градска општина неће финансирати:

- пројекте са комерцијалним ефектима;
- пројекте који су претходне године већ били финансирани из општинског буџета, а нису реализовани;
- дугове и покривање губитака или дуговања и
- ставке пројекта које се већ финансирају из других извора.

Прихватљиви трошкови укључују:

- трошкове потрошног материјала и материјала потребног за реализацију пројекта;
- трошкове који директно произилазе из предложених активности: информисање, оглашавање, штампање, трошкови организације обука и остали текући трошкови;
- трошкови финансијских услуга – банкарска провизија;
- трошкови ангажованих лица;
- трошкови ПДВ-а;
- индиректне трошкове пројекта (трошкови електричне енергије, грејања, воде, телефона, канцеларијског материјала, путни трошкови итд.) који морају бити нижи од 10% укупног износа средстава која се додељују јавним конкурсом.

## II. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

#### Члан 6.

Право подношења пријаве за финансирање/суфинансирање пројеката од јавног интереса има удружење:

- које је регистровано у складу са Законом о удружењима („Службени гласник РС”, бр. 51/09, 99/11 – др. закон и 44/18 – др. закон) на територији градске општине Сурчин;
- које пројекат реализује на територији градске општине Сурчин или ван територије општине, а да при том представља Градску општину Сурчин и
- које је директно одговорно за припрему и извођење пројекта.

## III. ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ

#### Члан 7.

Комисија, коју именује Веће Градске општине Сурчин, спроводи конкурсни поступак. Комисија у свом саставу

мора имати председника и четири члана, од којих је један обавезно дипломирани правник и један дипломирани економиста.

Чланови Комисије не могу бити чланови удружења.

Чланови Комисије потписују изјаву да немају приватни интерес у вези са организацијом цивилног друштва или одговорним лицима из организације цивилног друштва која се пријавила на јавни конкурс. У случају да члан Комисије не потпише ову изјаву, председник Градске општине Сурчин ће да, уместо тог члана, именовати друго лице за члана Комисије.

Против члан Комисије који је потписао лажну изјаву, да нема приватни интерес у односу на организацију цивилног друштва, или одговорно лице из организације цивилног друштва које се пријавило на Јавни конкурс, па је учествујући у конкурсном поступку довео себе у стварни сукоб интереса, спровешће се дисциплински поступак.

Стручне и административно-техничке послове за спровођење овог правилника као и за рад Комисије, обавља Одељење за друштвене делатности Градске општине Сурчин.

#### Члан 8.

Задаци Комисије су да:

- припреми текст јавног конкурса;
- утврди образац за подношење пријава;
- утврди образац буџета за јавни конкурс;
- утврди максимални износ средстава која могу бити одобрена јавним конкурсом;
- утврди начин бодовања критеријума за оцењивање пројекта;
- да по истеку рока за подношење пријава, размотри пријаве и изврши оцену сваког пројекта на основу бодовања критеријума;
- да сачини записник о спроведеном јавном конкурс;
- да сачини предлог Одлуке о избору пројеката који ће се финансирати/суфинансирати из буџета Градске општине Сурчин и да оба објави на интернет презентацији Општине;
- да сачини прелиминарну одлуку о финансирању пројеката;
- да сачини коначну Одлуку о финансирању пројеката;
- да утврди предлог уговора о финансирању/суфинансирању пројеката из буџета градске општине и
- да након реализованих пројеката и прегледаних наративних и финансијских извештаја за све кориснике средстава, сачини Предлог извештаја о правдању средстава и достави Већу Градске општине Сурчин на усвајање.

## IV. ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

#### Члан 9.

На предлог Комисије, председник градске општине расписује Јавни конкурс за финансирању/суфинансирању пројеката од јавног интереса Градске општине Сурчин.

Јавни конкурс се расписује најмање једном годишње у складу са Одлуком о буџету Градске општине Сурчин, за текућу годину.

#### Члан 10.

Конкурс за доделу средстава објављује се на огласној табли, која се налази у згради општине, на адреси Војвођанска 79, Сурчин и на званичној интернет презентацији Градске општине Сурчин – [www.surcin.rs](http://www.surcin.rs).

Јавни конкурс садржи:

- укупан износ средстава и област за који се расписује јавни конкурс;
- услове које удружење мора да испуни као учесник у јавном конкурс;



- процедуру и рок за пријављивање на јавни конкурс;
- максималан износ средстава која се додељују по пројекту;
- критеријуме и мерила за оцену и бодовање свих пројеката;
- пријавни образац;
- списак прилога који се обавезно прилажу уз пријаву;
- рок за доношење одлуке о избору пројеката и додели средстава;
- начин објављивања одлуке о додељивању средстава;
- друге одредбе од важности за реализацију јавног конкурса.

#### Члан 11.

- Конкурсна документација садржи:
- оригинални пријавни образац и две копије (предлог и буџет пројекта, изјаву подносиоца пројекта и изјава о партнерству), потписане и оверене печатом;
  - извод из Агенције за привредне регистре (прибавља општина по службеној дужности);
  - копија Статута подносиоца пријаве;
  - оригинални предрачун за надавку роба и услуга које су саставни део пројекта са минималним роком трајања 60 дана, издат од добављача или пружаоца услуге;
  - доказ о отвореном подрачуну у организационој јединици Управе за трезор – филијали, за унос корисника у Евиденцију корисника јавних средстава и за отварање подрачуна;
  - радне биографије ангажованих лица на пројекту;
  - уговоре о ангажовању са лицима укљученим у пројекат;
  - доказ о суфинансирању од партнерске или донаторске организације, ако се пројекат тако реализује;
  - организација цивилног друштва чији предлог буџета за пројекат који аплицира прелази износ од 500.000,00 динара мора доказати да већ има искуство у управљању пројектима који су вредели исто или више колико и пројекат којим аплицира и
  - друга документа која удружење сматра одговарајућим за предложени пројекат.

#### Члан 12.

- Подносиоци пријава, пријавне обрасце попуњавају на српском језику, ћиричним писмом. Пријава написана руком неће се сматрати важећом.
- Попуњени, оверени и одштампани пријавни образац у три примерка (један оригинал и две копије) и пратећа документација достављају се Комисији, у затвореној коверти са назнаком: „Пријава на конкурс за финансирање/суфинансирање пројеката од јавног интереса које реализују удружења грађана и организација цивилног друштва из буџета ГО Сурчин – не отварају“.

#### Члан 13.

- Пријаве се достављају поштом, на адресу Општина Сурчин, Војвођанска, 79 11271 Сурчин или лично, на писарници у згради Општине Сурчин.
- Благовременом доставом, сматра се препоручена пошиљка предата пошти најкасније последњег дана утврђеног рока за предају конкурсне документације, која садржи жиг поште са последњим даном утврђеног рока, без обзира на датум приспећа. Пријаве послате на било који други начин (нпр. факсом или електронском поштом) неће бити узете у разматрање.

#### Члан 14.

- Рок за подношење пријава на јавни конкурс ће утврдити Комисија, а исти не може бити краћи од 15 нити дужи од 30 дана, од дана објављивања јавног конкурса.

## V. МЕРИЛА И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА

#### Члан 15.

- Основни критеријуми за избор пројеката који се финансирају/суфинансирају из буџета општине су:
- усклађеност пројекта са захтевима јавног конкурса, 1–10 бодова;
  - референце пројекта: област у којој се реализује пројекат, дужина трајања пројекта, број лица која се укључује у пројекат, могућност развијања пројекта и његова одрживост, 1–10 бодова;
  - остварени резултати удружења предходних година, 1–10 бодова;
  - кадровска опремљеност удружења, 1–10 бодова;
  - суфинансирање пројекта из других извора: сопствених прихода, фондова Европске уније, поклона, донација, легата, кредита и друго, у случају недостајућег дела средстава за финансирање, 1–10 бодова;
  - веза резултата и планираних трошкова, 1–10 бодова;
  - обим задовољавања интереса за грађане општине Сурчин, степен унапређења стања у области у којој се пројекат спроводи 1–20 бодова.
- Максималан, укупни резултатат је 80 бодова.

#### Члан 16.

- Комисија разматра поднете пријаве и у складу са условима јавног конкурса, сачињава предлог одлуке о избору пројеката који ће се финансирати/суфинансирати, са одобреним износима новчаних средстава за сваки пројекат.
- О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава предлог одлуке о избору пројеката који се финансирају из буџета градске општине и исту доставља председнику општине, у року од 20 дана од дана завршетка јавног конкурса.
- Записник Комисије о спроведеном поступку и предлог одлуке о избору пројеката који се финансирају/суфинансирају из буџета градске општине објављују се на интернет презентацији општине.
- На основу записника и предлога одлуке Комисије, председник градске општине доноси прелиминарну одлуку о финансирању/суфинансирању пројеката из буџета Градске општине Сурчин.

#### Члан 17.

- Прелиминарна одлука о финансирању/суфинансирању пројеката из буџета општине Сурчин објављује се на званичној интернет страници градске општине и на огласној табли у року од осам дана од њеног доношења.
- Учесници јавног конкурса имају право да Већу Градске општине Сурчин поднесу приговор на прелиминарну Одлуку из члана 16. став 4. овог Правилника у року од пет дана од дана објављивања прелиминарне одлуке.
- Прелиминарна одлука о финансирању/суфинансирању пројеката из буџета Општине Сурчин коју је комисија сачинила и која је настала на основу бодовања пројеката, биће поништена, уколико је у поступку одлучивања учествовао члан који је био у сукобу интереса у односу на организацију цивилног друштва или одговорно лице из организације цивилног друштва.
- Веће Градске општине Сурчин одлучује о поднетом приговору из става 2. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора.
- Коначна Одлука о финансирању/суфинансирању пројеката из буџета Градске општине Сурчин, објављује се

на званичној интернет страници и огласној табли Градске општине Сурчин у року од осам дана од дана доношења.

Ако су у одобреном пројекту одобрена мања новчана средства за реализацију пројекта од средстава наведених у буџету пројекта, носилац програма пре закључења уговора, усклађује буџет пројекта са износом расположивих средстава и доставља измењен буџет предлога пројекта и доказ да је обезбедио додатна средства за реализацију програма, најкасније у року од три дана од дана пријема обавештења о потреби усклађивања пројекта са одобреним средствима.

#### Члан 18.

На основу Коначне одлуке председник Градске општине Сурчин закључује уговоре са корисницима средстава, којима су одобрена новчана средства по основу Јавног конкурса.

Уговором из претходног става овог правилника уређују се међусобна права и обавезе уговорних страна, начин и рок за пренос одобрених средстава, рок за реализацију пројекта, обавеза подношења извештаја (наративног и финансијског), начин решавања спорова, као и друга права и обавезе уговорних страна.

#### Члан 19.

Корисници средстава дужни су да Комисији поднесу извештај о реализацији пројекта и доставе доказе о наменском коришћењу средстава, у складу са закљученим уговором.

Сви наративни и финансијски извештаји удружења грађана и организација цивилног друштва о спровођењу пројекта биће објављени на интернет презентацији Градске општине Сурчин.

Удружењима грађана и организацијама цивилних друштава, који не доставе извештај, из става 1. овог члана, или у случају да одобрена средства не утроше ненаменски, Градска општина Сурчин ће раскинути Уговор и затражити повраћај средстава у року од 15 дана од дана раскида Уговора о одобравању средстава.

#### Члан 20.

Корисницима ненаменски утрошених или неоправдано утрошених средстава, неће бити одобрена средства у наредне 3 године, односно њихове пријаве за учешће на Јавном конкурсима неће бити разматране.

#### Члан 21.

Комисија има право да у току реализације пројекта врши евалуацију пројекта, затражи у периодични извештај о току реализације пројекта Корисника којем су одобрена средства и спроводи сличне активности које се односе на пројекат.

### V. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 22.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о критеријумима и поступку доделе средстава за финансирање/суфинансирање пројекта од јавног интереса које организују удружења грађана и организација цивилног друштва из буџета Градске општине Сурчин, број III-01-06-266/17 од 13. новембра 2017. године.

#### Члан 23.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда.”

#### Скупштина Градске општине Сурчин

Број I-01-06-00-321/19, 3. децембра 2019. године

Председник  
Душан Вујадиновић, ср.

Скупштина Градске општине Сурчин, на седници одржаној 3. децембра 2019. године, на основу члана 28, члана 32. став 6. и члана 44. став 1. Закона о црквама и верским заједницама („Службени гласник РС”, број 36/06), и члана 18. став 1. тачка 9. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, број 112/19 – пречишћен текст), доноси

### ПРАВИЛНИК

#### О РАСПОДЕЛИ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ЦРКВАМА И ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА СА ТЕРИТОРИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН

##### Основне одредбе

#### Члан 1.

Овим правилником о расподелу буџетских средстава црквама и верским заједницама (у даљем тексту: правилник) уређују се начин, намена, поступак, услови и критеријуми за доделу буџетских средстава Градске општине Сурчин у циљу унапређења верских слобода и остваривања општег добра и заједничких интереса. Буџетска средства из става 1. овог члана планирају и обезбеђују се на годишњем нивоу у буџету Градске општине Сурчин са позиције – Донације невладиним организацијама – верским заједницама.

#### Члан 2.

Право на доделу средстава путем редовног конкурса у смислу овог правилника имају цркве и верске заједнице које су уписане у Регистар цркава и верских заједница при Министарству правде Републике Србије надлежном за послове вера, на основу Закона о црквама и верским заједницама, које се налазе и своје пројекте реализују на територији градске општине Сурчин.

##### Начин расподеле средстава

#### Члан 3.

Средства се додељују на јавном конкурсима, који расписује Комисија. Комисију образује председник Градске општине Сурчин и чини је председник и два члана.

Чланови Комисије не могу бити чланови удружења.

Чланови Комисије потписују изјаву да немају приватни интерес у вези са организацијом цивилног друштва или одговорним лицима из организације цивилног друштва која се пријавила на конкурс. У случају да члан комисије не потпише ову изјаву, председник општине Сурчин ће уместо тог члана именовати друго лице за члана комисије.

Против члана комисије који је потписао лажну изјаву да нема приватни интерес у односу на организацију цивилног друштва или одговорног лица из организације цивилног друштва које се пријавило на конкурс, па је учествујући у конкурсном поступку довео себе у стварни сукоб интереса, спровешће се дисциплински поступак.

Стручне и административно-техничке послове за спровођење овог правилника као и за рад Комисије, обавља Одељење за друштвене делатности градске општине Сурчин.

##### Намена средстава за распоређивање

#### Члан 4.

Средства се распоређују за обављање градитељске, добротворне и научне делатности овлашћених субјеката из члана 2. овог правилника, које они обављају у складу са законом и другим прописима, а нарочито за:

- инвестиционе радове на црквеним објектима;
- обнову постојећих црквених објеката који су без обнове дужи временски период, а посебно црквених објеката који су споменици културе;

- обнова парохијских домова и верских објеката – споменика;
- обнову икона, верских и сакралних предмета;
- стављање нових фасада и кречење црквених објеката;
- обнову кровова који прокишњавају на црквеним објектима;
- санирање влаге на црквеним зидовима;
- изградњу нових и обнову пропалих ограда око црквених објеката;
- организовање традиционалних годишњица које су посвећене имену које црква носи;
- организовање црквених манифестација;
- научна истраживања везана за цркву;
- набавка и заштита црквених реликвија.

### Додела средстава за ванредне ситуације

#### Члан 5.

У изузетним, ванредним и непредвидивим приликама, без конкурса, на основу поднетог образложеног захтева, црквама и верским заједницама из члана 2. овог правилника, могу се доделити средства из буџетске резерве.

Одлуку по захтеву из става 1. овог члана доноси Веће Градске општине Сурчин.

### Расписивање конкурса

#### Члан 6.

Конкурс за доделу средстава објављује се на огласној табли, која се налази у згради Градске општине Сурчин, на адреси Војвођанска 79, Сурчин и на званичној интернет презентацији Градске општине Сурчин – [www.surcin.rs](http://www.surcin.rs).

Конкурс садржи следеће елементе:

- укупан износ средстава и област за коју се расписује јавни конкурс;
- услове које црква/верска заједница мора да испуни као учесник у јавном конкурс;
- процедуру и рок за пријављивање на јавни конкурс;
- максималан износ средстава која се додељују по пројекту;
- критеријуме и мерила за оцену и бодовање пројеката;
- пријавни образац;
- списак прилога који се обавезно прилажу уз пријаву;
- рок за доношење одлуке о избору пројеката и додели средстава;
- начин објављивања одлуке о додељивању средстава;
- друге одредбе од важности за реализацију јавног конкурса.

### Спровођење јавног конкурса

#### Члан 7.

Комисија расписује Јавни конкурс за доделу средстава из буџета градске општине.

Задатак Комисије је да:

- припреми конкурсну документацију у складу са овим правилником,
- објави Јавни конкурс на званичној интернет страници Општине у року од једног дана од дана израде конкурсне документације;
- утврди листу вредновања и рангирања пријављених пројеката у року од четрдесет (40) дана од дана истека рока за подношење пријаве, а у складу са критеријумима за бодовање наведеним у члану 14. овог правилника.

Комисија обавља стручни преглед и бодује предложене пројекте, у складу са условима и критеријумима наведеним у закону, овом правилнику и јавном конкурс.

Комисија доставља председнику градске општине предлог Одлуке о финансирању и суфинансирању пројекта црква и верских заједница.

Комисија може подносиоцу пројекта предложити корекције предлога пројекта у делу који се односи на средства потребна за реализацију пројекта.

Након реализованих пројеката и прегледаних наративних и финансијских извештаја за све кориснике средстава, Комисија је дужна да сачини Предлог извештаја о правдању средстава и достави га Већу ГО Сурчин на усвајање.

#### Члан 8.

Пријава на јавни конкурс се подноси на јединственом образцу, чију садржину утврђује Комисија. Подносиоци пријава, предлоге пројеката попуњавају на српском језику, ћириличним писмом. Пријава написана руком неће се сматрати важећом.

Попуњени, оверени и одштампани пријавни образац у три примерка (један оригинал и двекопије) и пратећа документација доставља се Комисији, у затвореној коверти са назнаком: „Пријава на јавни конкурс за финансирање пројеката од јавног интереса који реализују цркве и верске заједнице из буџета ГО Сурчин – не отварати”

#### Члан 9.

Пријаве се достављају поштом, на адресу Градска општина Сурчин, Војвођанска 79, 11271 Сурчин или лично, на писарници у згради Градске општине Сурчин.

Благовременом доставом, сматра се препоручена пошиљка предата пошти најкасније последњег дана утврђеног рока за предају конкурсне документације, која садржи жиг поште са последњим даном утврђеног рока, без обзира на датумприспећа. Пријаве послате на било који други начин (нпр. факсом или електронском поштом) неће бити узете у разматрање.

#### Члан 10.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс ће утврдити Комисија, а исти не може бити краћи од 15 нити дужи од 30 дана, од дана објављивања Јавног конкурса.

### Одлучивање о додели средстава

#### Члан 11.

Комисија разматра пријаве у складу са условима јавног конкурса.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава предлог одлуке о избору пројеката који се финансирају из буџета градске општине и исти доставља председнику општине, у року од 20 дана од дана закључења Јавног конкурса.

На основу Записника и предлога одлуке Комисије, председник општине доноси прелиминарну одлуку о финансирању пројеката из буџета Градске општине Сурчин.

#### Члан 12.

Прелиминарна одлука о финансирању пројеката из буџета Градске општине Сурчин објављује се на званичној интернет страници општине и на огласној табли, у року од осам дана од њеног доношења.

Учесници Јавног конкурса имају право да Већу Градске општине Сурчин поднесу приговор на Одлуку из члана 11. став 3. у року од пет дана од дана објављивања Прелиминарне одлуке.

Веће Градске општине Сурчин одлучује о поднетом приговору из става 2. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора.



Конечна одлука о финансирању пројеката црква и верских заједница из буџета Градске општине Сурчин објављује се на званичној интернет страници општине и на огласној табли градске општине, у року од осам дана од дана доношења коначне одлуке.

#### Члан 13.

Средства, која се у складу са овим правилником одобре за реализацију конкретног пројекта, могу се користити искључиво за реализацију тог пројекта, у складу са Уговором који се закључује између Градске општине Сурчин и Корисника средстава у четири истоветна примерка.

Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: назив одобреног пројекта; време реализације пројекта; висина одобрених средстава; начин праћења реализације пројекта; обавезе носиоца пројекта у погледу реализације и подношење извештаја о реализацији пројекта.

### Критеријуми за доделу средстава

#### Члан 14.

Средства се додељују у складу са Планом о распоређивању средстава, а на основу критеријума утврђених овим правилником.

#### Члан 15.

Приликом расподеле средстава на основу редовног конкурса, између појединачних субјеката из члана 2. овог правилника предност има субјект са хитнијим потребама за инвестиционим радовима, већим бројем објеката или са већим бројем верника.

#### Члан 16.

Приликом одређивања висине учешћа у додели финансијских средстава за градитељске радове код сваке појединачне пријаве, полази се од следећих критеријума:

- да ли је верски објекат под заштитом као културно благо;
- у каквом се стању налази објекат – да ли су хитни инвестициони захвати и да ли је због руинираности угрожена безбедност верника;
- да ли су из других извора прикупљена средства, па је потребан само део средстава да би се затворила финансијска конструкција неопходна за обнову објекта;
- аргументовано мишљење надлежних органа о неопходности инвестирања (мишљење Завода за заштиту споменика културе, или надлежне организационе јединице за урбанизам општинске управе);
- карактер хитности за инвестиционе захвате у сваком конкретном случају, што се остварује непосредним увидом;
- изласком на терен од стране сарадника и стручних лица надлежног органа Општине и других стручних институција.

#### Члан 17.

Пре избора пројеката за финансирање/суфинансирање из буџета Градске општине Сурчин, Комисија врши административну и техничко-финансијску проверу.

Административна провера састоји се из два дела:

- 1) Провера да ли је пријава комплетна, односно да ли је поднета целокупна документација у складу са листом за проверу и да ли је документација поднета у траженој форми;
- 2) Провера да ли подносилац пријаве и пројекат задовољавају критеријуме постављене у Правилнику, да ли је трајање и максималан износ финансирање/суфинансирање у складу са правилима јавног конкурса.

Техничко-финансијска провера представља процену квалитета предлога пројекта и предлога буџета.

Пројекти који се финансирају и суфинансирају из буџета Градске општине Сурчин бодоваће се према следећим критеријумима:

1. Одговор на тему пројекта (35/100 поена)
  - вредност верског објекта као културног и историјског добра: изузетан значај, велики значај, споменик културе, година изградње и сл. (5–15/100 поена);
  - стање у ком се објекат налази – година последњег улагања (5–10/100 поена);
  - активности су реалне и адекватне за постизање циљева (5–10/100 поена).
2. Утицај предложеног пројекта (30/100 поена)
  - обухват – колике су могућности програма да обухвати шири круг корисника и подстакне њихово активно учешће у реализацији (5–20/100 поена);
  - одрживост резултата пројекта (5–10/100 поена).
3. Досадашње искуство (10/100 поена)
  - број реализованих пројеката (5–10/100 поена);
4. Компетентност предлагача (25/100 поена).

#### Члан 18.

Приликом утврђивања износа финансијских средстава које ће градска општина одобрити за добротворне и научне делатности, код сваке појединачне пријаве, полази се од следећих критеријума:

- карактер и значај црквене манифестације,
- карактер стручних и научних скупова, добротворно-хуманитарних делатности и значај стручних и научних скупова, односно значај пројекта везаног за ту делатност.

#### Члан 19.

Управа Градске општине Сурчин – Одељење за финансије, трансферише додељена средства на рачун Корисника, на основу закљученог Уговора, а у складу са расположивим средствима у буџету.

### Обавеза наменског коришћења средстава

#### Члан 20.

Корисник је дужан да одобрена средства користи искључиво за намену за коју су она одобрена, а неутрошена средства да врати у корист буџета Градске општине Сурчин.

Корисник средстава је у обавези да на својим позивницама, брошурама и осталом штампаном материјалу, или на други одговарајући начин објави да је у финансирању учествовала Градска општина Сурчин.

Корисник средстава је у обавези да, у року од 15 дана, по истеку рока за реализацију пројекта, и не касније од истека календарске године, поднесе Комисији Наративни и финансијски извештај о наменски утрошеним средствима, са пратећом документацијом.

Уколико се утврди да се одобрена средства нису наменски користила, пријаве тих корисника неће се у наредне три буџетске године узимати у разматрање приликом њиховог аплицирања на Јавном конкурс за финансирање пројеката.

Уколико су одобрена средства ненаменски утрошена, као и у случају да Корисници средстава не доставе наративни и финансијски извештај, општина ће раскинути уговор и затражити повраћај средстава у року од 15 дана од дана раскида уговора.

Уколико Корисник средстава не достави Извештај, из става 3. овог члана, у наредне три буџетске године неће му бити додељена средства, односно неће бити разматрано његово аплицирање по основу јавног конкурса.



**Завршне одредбе**

## Члан 21.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о расподели буџетских средстава црквама и верским заједницама бр. III -01-06-225/2017 од 4. октобра 2017. године.

## Члан 22.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда.”

**Скупштина Градске општине Сурчин**

Број I-01-06-00-322/19, 3. децембра 2019. године

Председник  
**Душан Вујадиновић, ср.**

Скупштина Градске општине Сурчин на седници одржаној 3. децембра 2019. године, на основу чл. 59. и 60. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16) и члана 18. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, број 112/19 – пречишћен текст), донела је

**РЕШЕЊЕ****О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНУ И ДОПУНУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИХ И ДРУГИХ ДЕЛАТНОСТИ ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ЗА ГРАЂАНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН ЗА 2019. ГОДИНУ**

Даје се сагласност на измене и допуне Програма пословања Јавног предузећа за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане Градске општине Сурчин за 2019. годину, који је донео Надзорни одбор Јавног предузећа за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане Градске општине Сурчин, број 10323/19 од 17. октобра 2019. године.

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Сурчин**

Број I-01-06-00-311/19, 3. децембра 2019. године

Председник  
**Душан Вујадиновић, ср.**

Скупштина Градске општине Сурчин на седници одржаној 3. децембра 2019. године, на основу чл. 59. и 60. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16) и члана 18. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, број 112/19 – пречишћен текст), донела је

**РЕШЕЊЕ****О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ИЗ ОБЛАСТИ СПОРТА И РЕКРЕАЦИЈЕ, СУРЧИН ЗА 2019. ГОДИНУ**

Даје се сагласност на измену Програма пословања Јавног предузећа за обављање послова из области спорта и рекреације, Сурчин за 2019. годину, који је донео Надзорни

одбор Јавног предузећа за обављање послова из области спорта и рекреације, Сурчин, број 533/19 од 28. новембра 2019. године.

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Сурчин**

Број I-01-06-00-314/19, 3. децембра 2019. године

Председник  
**Душан Вујадиновић, ср.**

Скупштина Градске општине Сурчин на седници одржаној 3. децембра 2019. године, на основу чл. 59. и 60. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16) и члана 18. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, број 112/19 – пречишћен текст), донела је

**РЕШЕЊЕ****О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА КАБЛОВСКА ДИСТРИБУЦИЈА, СУРЧИН ЗА 2019. ГОДИНУ**

Даје се сагласност на измене и допуне Програма пословања Јавног предузећа кабловска дистрибуција, Сурчин за 2019. годину, који је донео Надзорни одбор Јавног предузећа кабловска дистрибуција, Сурчин, број 346/19 од 26. новембра 2019. године.

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Сурчин**

Број I-01-06-00-317/19, 3. децембра 2019. године

Председник  
**Душан Вујадиновић, ср.**

Скупштина Градске општине Сурчин на седници одржаној 3. децембра 2019. године, на основу чл. 59. и 60. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16) и члана 18. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, број 112/19 – пречишћен текст), донела је

**РЕШЕЊЕ****О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА НА ИЗГРАДЊИ И ОДРЖАВАЊУ ГАСОВОДНЕ МРЕЖЕ СУРЧИН ЗА 2019. ГОДИНУ**

Даје се сагласност на измене Програма пословања Јавног предузећа за обављање послова на изградњи и одржавању гасоводне мреже Сурчин за 2019. годину, који је донео Надзорни одбор Јавног предузећа за обављање послова на изградњи и одржавању гасоводне мреже Сурчин, број 1913/19 од 18. новембра 2019. године.

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Сурчин**

Број I-01-06-00-319/19, 3. децембра 2019. године

Председник  
**Душан Вујадиновић, ср.**

## КОЛЕКТИВНИ УГОВОРИ

На основу члана 245. став 2. и члана 246. став 1. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – одлука УС, 113/17 и 95/18 – аутентично тумачење) и члана 107. Посебног колективног уговора за установе културе чији је оснивач Град Београд („Службени лист Града Београда”, број 2/19), репрезентативни синдикат установа културе чији је оснивач Град Београд – Самостални синдикат културе Београда и градоначелник града Београда овлашћени орган оснивача, закључују

### АНЕКС 1.

#### ПОСЕБНОГ КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА ЗА УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ГРАД БЕОГРАД

##### Члан 1.

У члану 38. став 2. Посебног колективног уговора за установе културе чији је оснивач Град Београд („Службени лист Града Београда”, број 2/19) мења се и гласи:

„Запосленим млађим од 18 година живота и старијим од 50 година живота, утврђује се дужина годишњег одмора у минималном трајању од 30 радних дана.”

У истом члану, после става 2. додаје се нови став 3. који гласи:

„Послодавац је дужан да запосленим из ст. 1. и 2. овог члана утврди дужину годишњег одмора од најмање 30 радних дана, а највише 35 радних дана, по свим основама.”

##### Члан 2.

У члану 75. став 1. алинеја 2. мења се и гласи:

„– накнаду трошкова погребних услуга у случају смрти запосленог члановима уже породице запосленог, као и

накнаду погребних услуга запосленом за случај смрти члана уже породице запосленог (члановима уже породице сматрају се брачни друг, деца запосленог и родитељи запосленог);”

##### Члан 3.

У члану 79. после става 1. додаје се нови став 2. који гласи: „Послодавац може да исплати солидарну помоћ запосленим ради ублажавања неповољног материјалног положаја, под условом да за то има обезбеђена финансијска средства.”

##### Члан 4.

У свему осталом одредбе Посебног колективног уговора за установе културе чији је оснивач Град Београд („Службени лист Града Београда”, број 2/19), остају непромењене.

##### Члан 5.

Овај Анекс 1. Посебног колективног уговора за установе културе чији је оснивач Град Београд ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Града Београда”, а биће објављен када га потпишу обе уговорне стране.

**Самостални синдикат  
културе Београда**

Број 697 Београд,  
3. децембра 2019. године  
Председник Одбора  
**Драган Тодоровић, ср.**

**Град Београд**

Г број 4011-466/19 Београд,  
3. децембра 2019. године  
Градоначелник  
**Проф. др Зоран Радојичић, ср.**

## ИСПРАВКЕ

По извршеном сравњењу са изворним текстом утврђено је да је, омашком Установе Народни универзитет „Светозар Марковић”, у „Службеном листу Града Београда” број 90 од 9. октобра 2019. године, уместо усвојеног текста објављена радна верзија Одлуке о промени Статута Установе Народни универзитет „Светозар Марковић”, па се даје

### ИСПРАВКА

#### ОДЛУКЕ О ПРОМЕНИ СТАТУТА УСТАНОВЕ НАРОДНИ УНИВЕРЗИТЕТ „СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ”

У Одлуци о промени Статута Установе Народни универзитет „Светозар Марковић” („Службени лист Града Београда”, број 90/19), у преамбули, после речи: „На основу” треба да стоје речи: „члана 30. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – исправка) и”.

У члану 1. уместо речи:

„У члану 5. Статута Установе Народни универзитет „Светозар Марковић” (број 91/2014 од 12. децембра 2014. године) мењају се ст. 1. и 2. и гласе:

„Назив установе је: Установа културе и образовања „Народни универзитет Светозар Марковић”.

Скраћени назив установе је: „НУ Светозар Марковић”

треба да стоје речи:

„У члану 4. Статута Установе Народни универзитет „Светозар Марковић” („Службени лист Града Београда”, број 91/14) став 1. мења се и гласи:

„Установа има свој рачун код Управе за трезор.”

После члана 1. треба да стоји члан који гласи:

##### „Члан 2.

У члану 5. мењају се ставови 1. и 2. и гласе:

„Назив установе је: Установа културе и образовања „Народни универзитет Светозар Марковић”.

Скраћени назив установе је: „НУ Светозар Марковић”

После члана 1. уместо речи: „Члан 2.” треба да стоје речи: „Члан 3.”

После члана 2. уместо речи: „Члан 3.” треба да стоје речи: „Члан 4.”

У члану 3. у ставу 2. уместо броја: „2.” треба да стоји број: „3.”

После члана 3. треба да стоје три члана која гласе:

##### „Члан 5.

У члану 11. у ставу 1. речи: „од камата и дивиденди на пласирана средства” замењују се речима: „од буџетских средстава”

## Члан 6.

Наслов изнад члана 14. и члан 14. мењају се и гласе:

„6. ФИНАНСИЈСКО ПЛАНИРАЊЕ И КОРИШЋЕЊЕ  
СРЕДСТАВА

## Члан 14.

Установа је дужна да припреми годишњи финансијски план на основу смерница добијених од Оснивача, у складу са Фискалном стратегијом.

Установа ће оснивачу, Градској општини Вождовац, доставити неопходне податке у вези са својим финансирањем, а у сврху оцене достављеног предлога финансијског плана Установе и припреме буџета општине.”

## Члан 7.

Члан 15. мења се и гласи:

## „Члан 15.

Установа је дужна да врши контролу законитости, рационалности и наменског коришћења средстава.

Установа која одређени расход извршава из других извора, обавезна је да измирење тог расхода прво врши из прихода из других извора.

У оквиру распоређених средстава, Установа може закључивати уговоре и преузети обавезе само до износа средстава расположивих у финансијском плану.

Установа може користити средства распоређена Финансијским планом само за намене за које су им та средства одобрена.”

После члана 3. уместо речи: „Члан 4.” треба да стоје речи: „Члан 8.”.

После члана 4. уместо речи: „Члан 5.” треба да стоје речи: „Члан 9.”.

После члана 5. уместо речи: „Члан 6.” треба да стоје речи: „Члан 10.”.

После члана 6. уместо речи: „Члан 7.” треба да стоје речи: „Члан 11.”.

У члану 7. речи: „Остали услови за избор кандидата за директора установе утврђују се статутом установе.” треба дрисати.

После члана 7. уместо речи: „Члан 8.” треба да стоје речи: „Члан 12.”.

У члану 8. уместо речи: „из члана 15. став 1. ове одлуке” треба да стоје речи: „из члана 19. став 1. статута”.

После члана 8. уместо речи: „Члан 9.” треба да стоје речи: „Члан 13.”.

После члана 9. уместо речи: „Члан 10.” треба да стоје речи: „Члан 14.”.

После члана 10. уместо речи: „Члан 11.” треба да стоје речи: „Члан 15.”.

После члана 11. уместо речи: „Члан 12.” треба да стоје речи: „Члан 16.”.

После члана 12. уместо речи: „Члан 13.” треба да стоје речи: „Члан 17.”.

После члана 13. уместо речи: „Члан 14.” треба да стоје речи: „Члан 18.”.

У члану 14. у тачки 6) после речи: „финансијски план,” треба да стоје речи: „његове измене и допуне.”.

У истом члану и ставу у тачки 7) после речи: „обрачун” треба да стоји запета и речи: „односно завршни рачун установе”.

После члана 14. уместо речи: „Члан 15.” треба да стоје речи: „Члан 19.”.

После члана 15. уместо речи: „Члан 16.” треба да стоје речи: „Члан 20.”.

После члана 16. уместо речи: „Члан 17.” треба да стоје речи: „Члан 21.”.

После члана 17. уместо речи: „Члан 18.” треба да стоје речи: „Члан 22.”.

После члана 18. уместо речи: „Члан 19.” треба да стоје речи: „Члан 23.”.

После члана 19. уместо речи: „Члан 20.” треба да стоје речи: „Члан 24.”.

После члана 20. уместо речи: „Члан 21.” треба да стоје речи: „Члан 25.”.

У члану 21. уместо речи: „Чланови 33. и 34. се бришу.” треба да стоје речи: „Наслов „Наставно веће” изнад члана 35, као и чл.од 33. до 39. се бришу.”

После члана 21. треба да стоји члан који гласи:

## „Члан 26.

Члан 43. мења се и гласи:

## „Члан 43.

„За сваку календарску годину Установа доноси годишњи програм рада и финансијски план.

Годишњи програм рада и годишњи финансијски план Установе утврђују се у складу са Законом о култури и Законом о буџетском систему.”

После члана 21. уместо речи: „Члан 22.” треба да стоје речи: „Члан 27.”.

После члана 22. уместо речи: „Члан 23.” треба да стоје речи: „Члан 28.”.

У члану 23. став 3. треба дрисати.

После члана 24. уместо речи: „Члан 24.” треба да стоје речи: „Члан 29.”.

Из НУ Светозар Марковић

Директор

Марко Ђорђевић, ср.

По извршеном сравњењу са изворним текстом утврђено је да су се у Одлуци о одређивању продајних места на којима се обавља трговина на продајном месту у преносивим продајним објектима на јавној и другој површини на подручју градске општине Раковица која је објављена у „Службеном листу Града Београда”, број 92 од 18. октобра 2019. године, поткрале грешке, па се даје

### ИСПРАВКА

#### ОДЛУКЕ О ОДРЕЂИВАЊУ ПРОДАЈНИХ МЕСТА НА КОЈИМА СЕ ОБАВЉА ТРГОВИНА НА ПРОДАЈНОМ МЕСТУ У ПРЕНОСИВИМ ПРОДАЈНИМ ОБЈЕКТИМА НА ЈАВНОЈ И ДРУГОЈ ПОВРШИНИ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА

У Одлуци о одређивању продајних места на којима се обавља трговина на продајном месту у преносивим продајним објектима на јавној и другој површини на подручју градске општине Раковица („Службени лист Града Београда”, број 92/19), у преамбули, после речи: „став 1. тачка 9.” уместо речи: „(„Службени лист града Београда”, број 60/19)” треба да стоје речи: „Статута Града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13, „Службени гласник РС”, број 7/16 – Одлука УС и „Службени лист Града Београда”, број 60/19)”, а уместо речи: „бр. 57/08, 41/12, 50/15, 22/16 и 79/19” треба да стоје речи: „бр. 45/08, 10/10, 7/12, 35/13, 94/14 и 79/19”.

У члану 22. у ставу 2. уместо бројева: „45/08, 10/10, 7/12, 35/13, 94/14” треба да стоји број: „73/13”.

Из Скупштине градске општине Раковица

## САДРЖАЈ

	Страна		Страна
<b>Акти градских општина</b>			
<b>СТАРИ ГРАД</b>			
Одлука о изменама и допунама Пословника Скупштине Градске општине Стари град – – – – –	1	центар „Обреновац” у Обреновцу о дванаестој допуни Ценовника услуга предузећа са Одлуком – –	33
Одлука о буџету Градске општине Стари град за 2020. годину са Кадровским планом Управе Градске општине Стари град – – – – –	12	Решење о постављењу начелника Управе Градске општине Обреновац – – – – –	34
Одлука о измени и допунама Одлуке о организацији Управе Градске општине Стари град – –	30	<b>СУРЧИН</b>	
Одлука о стављању ван снаге Одлуке о правобранилаштву градске општине Стари град – –	30	Одлука о установљењу награда Градске општине Сурчин – – – – –	34
Одлука о допуни Одлуке о именовању чланова Савета родитеља средњих школа са територије градске општине Стари град за школску 2019/2020 годину – – – – –	30	Одлука о уступању права управљања и коришћења објеката за оглашавање билборда на неодређено време и без накнаде – – – – –	35
Решење о изменама Решења о именовању секретара и заменика секретара Изборне комисије Градске општине Стари град – – – – –	31	Правилник о критеријумима и поступку одобравања средстава за финансирање/суфинансирање пројеката од јавног интереса које реализују удружења грађана и организације цивилног друштва из буџета Градске општине Сурчин – – – – –	35
Решење о измени Решења о образовању Савета за спровођење омладинске политике (Канцеларија за младе) – – – – –	31	Правилник о расподели буџетских средстава црквама и верским заједницама са територије Градске општине Сурчин – – – – –	38
Решење о утврђивању престанка функције члану Већа Градске општине Стари град – – – – –	31	Решење о давању сагласности на Измену и допуну Програма пословања Јавног предузећа за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане градске општине Сурчин за 2019. годину – – – – –	41
Решење о избору члана Већа градске општине Стари град – – – – –	31	Решење о давању сагласности на Измену програма пословања Јавног предузећа за обављање послова из области спорта и рекреације, Сурчин за 2019. годину – – – – –	41
Решење о избору члана Већа Градске општине Стари град – – – – –	31	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Програма пословања Јавног предузећа кабловска дистрибуција, Сурчин за 2019. годину – – – – –	41
Решење о разрешењу правобраниоца Градске општине Стари град – – – – –	32	Решење о давању сагласности на Измене програма пословања Јавног предузећа за обављање послова на изградњи и одржавању гасоводне мреже Сурчин за 2019. годину – – – – –	41
Решење о разрешењу заменика правобраниоца Градске општине Стари град – – – – –	32	<b>Колективни уговори</b>	
Решење о разрешењу заменика правобраниоца Градске општине Стари град – – – – –	32	Анекс 1. Посебног колективног уговора за установе културе чији је оснивач Град Београд – –	42
Решење о престанку функције в.д. директора Установе културе Градске општине Стари град „Стари град” – – – – –	33	<b>Исправке</b>	
Решење о именовању в.д. директора Установе културе Градске општине Стари град „Стари град” – –	33	Исправка Одлуке о промени Статута Установе Народни универзитет „Светозар Марковић” – – –	42
<b>ОБРЕНОВАЦ</b>		Исправка Одлуке о одређивању продајних места на којима се обавља трговина на продајном месту у преносивим продајним објектима на јавној и другој површини на подручју Градске општине Раковица – –	43
Решење о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора Јавног предузећа Спортско културни			

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине Града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259  
Претплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ  
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Секретаријат за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.  
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.

Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.

Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампарија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15