



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LXIII Број 78

6. септембар 2019. године

Цена 265 динара

Скупштина Града Београда на седници одржаној 29. августа 2019. године, на основу члана 8. став 2. тачка 15. и члана 12. став 1. тачка 5) Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 37/19), члана 20. став 1. тач. 2. и 3. Закона о управљању отпадом („Службени гласник РС”, 36/09, 88/10, 14/16 и 95/18 – др. закон), члана 2. ст. 1. и 3 тачка 4), члана 13. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 88/11 и 104/16) и члана 31. став 1 тачка 6. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13, 17/16 – одлука УС и 60/19), донела је

## ОДЛУКУ

### О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О УПРАВЉАЊУ КОМУНАЛНИМ, ИНЕРТНИМ И НЕОПАСНИМ ОТПАДОМ

#### Члан 1.

У члану 1. Одлуке о управљању комуналним, инертним и неопасним отпадом („Службени лист Града Београда”, број 71/19), после става 1. додаје се нов став 2. и гласи:

„Скупштина градских општина Барајево, Гроцка, Лазаревац, Младеновац, Обреновац, Сурчин и Сопот својим прописима уређују начин обављања комуналне делатности из става 1. овог члана одлуке”.

Став 2. овог члана, постаје став 3, мења се и гласи:

„Овом одлуком се уређује, обезбеђује и спроводи управљање инертним и неопасним отпадом на територији града Београда у складу са законом”.

#### Члан 2.

Члан 2. мења се и гласи:

„Управљање комуналним, инертним и неопасним отпадом је спровођење прописаних мера за поступање са отпадом у оквиру сакупљања, транспорта, складиштења, третмана, односно поновног искоришћења и одлагања отпада, укључујући и надзор над тим активностима и бригу о постројењима за управљање отпадом после затварања”.

#### Члан 3.

У члану 3. у ст. 1, 2. и 3. бришу се речи: „у складу са законом”.

#### Члан 4.

У чл. 3, 11, 12, 13, 14, 15, 18, 22, 23, 26, 27, 28, 29, 50. и 51. речи: „посуда” и „типска посуда” у одређеном падежу замењује се речју „опрема”, у одговарајућем падежу.

#### Члан 5.

Члан 4. мења се и гласи:

„Комуналну делатност управљања комуналним отпадом обавља јавно комунално предузеће које је за обављање ове

комуналне делатности основао град Београд, односно градска општина за подручје градских општина у складу са Статутом града Београда, односно друго привредно друштво, предузетник или привредни субјект коме Град Београд повери обављање ове делатности или појединих послова из оквира ове комуналне делатности, у складу са законом (у даљем тексту: вршилац комуналне услуге).

После става 1. додају се нови ст. 2. и 3. и гласе:

„Власник опреме за сакупљање отпада је вршилац услуге сакупљања отпада, осим опреме из члана 22. став 3. одлуке.

Власник сакупљеног комуналног отпада јесте вршилац комуналне услуге сакупљања и транспорта комуналног отпада.”

#### Члан 6.

Члан 6. мења се и гласи:

„Корисник комуналне услуге је произвођач комуналног отпада, односно физичко лице, правно лице и предузетник, као власник, купац, носилац права коришћења или корисник стамбеног, стамбено-пословног, пословног простора и отвореног пословног простора који је у функцији обављања пословне делатности, гаража и гаражног места у јавној својини и приватној својини (у даљем тексту: корисник комуналне услуге).

#### Члан 7.

У чл. 18, 19. и 50. речи: „рециклажни центри” у одређеном падежу замењују се речима: „центри за сакупљање отпада”, у одговарајућем падежу.

#### Члан 8.

У члану 22. мењају се ст. 2. и 3. и гласе:

„Опрему за сакупљање комуналног отпада за новоизграђене стамбене објекте набавља инвеститор тих објеката у броју одређеном техничком документацијом, а одржавање и замену ове опреме врши о свом трошку вршилац комуналне услуге.

Опрему за сакупљање комуналног отпада за новоизграђене пословне објекте и новоизграђене или новопостављене пословне привремене објекте (мањи монтажни објекти, киосци, тезге и др) набавља инвеститор односно власник објекта у броју који одреди вршилац комуналне услуге. Одржавање и замену ове опреме о свом трошку врши власник новоизграђеног пословног објекта и новоизграђеног или новопостављеног пословног привременог објекта. Инвеститор, односно власник објекта дужан је да вршиоцу комуналне услуге пружи доказ о набавци опреме.”

#### Члан 9.

Члан 31. мења се и гласи:

„Овом одлуком се уређује и начин поступања са комерцијалним, неопасним и инертним отпадом на територији

града Београда, у складу са законом и другим прописима који уређују ову област”.

Члан 10.

Члан 34. став 2. брише се.

Члан 11.

У члану 37. ст. 1. и 2, речи: „ст. 1. и 2. овог члана”, замењују се речима: „члана 36.”.

Члан 12.

Члан 39. став 1. брише се.

У истом члану, став 2, постаје став 1, мења се и гласи:

„Цену комуналне услуге из чл. 36. и 38. која се односи на сакупљање и транспорт отпада, утврђује вршилац комуналне услуге на начин утврђен законом, уз сагласност оснивача”.

У истом члану, после става 2. који постаје став 1, додаје се нов став 2. и гласи:

„Цена комуналне услуге из чл. 36. и 38. која се односи на третман и одлагање отпада, утврђује се посебним актом надлежног органа Града Београда.”

Члан 13.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Града Београда**

Број 501-539/19-С, 29. августа 2019. године

Председник

**Никола Никодијевић, ср.**

## АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

### НОВИ БЕОГРАД

Веће Градске општине Нови Београд на основу чл. 58. и 168. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17 и 95/18) и члана 26. Одлуке о организацији Управе Градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, бр. 105/16, 132/16 и 11/17) 6. септембра 2019. године, усвојило је

### **ПРАВИЛНИК**

#### **О ИЗМЕНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У УПРАВИ И ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД**

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у управи и општинском правобранилаштву Градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, бр. 109/16, 12/17, 32/17, 58/17, 63/17, 27/18, 31/18, 34/18, 48/18, 76/18, 6/19 и 25/19, 45/19 и 47/19), (у даљем тексту: правилник), члан 3. мења се и гласи:

У Правилнику је систематизован следећи број службеника на положају:

Службеници на положају	Број службеника
Службеник на положају – I група	1
Службеник на положају – II група	1

У Правилнику је систематизован следећи број извршилаца:

Службеници - извршиоци	Број службеника
Самостални саветник	37
Саветник	61
Млађи саветник	34
Сарадник	12
Млађи сарадник	9
Виши референт	50
Референт	1
Млађи референт	6
Укупно:	210 службеника
Намештеници	Број намештеника

Прва врста радних места	1
Друга врста радних места	0
Трећа врста радних места	3
Четврта врста радних места	19
Пета врста радних места	0
Укупно:	23 намештеника

Члан 2.

Члан 24. Правилника мења се и гласи:

Правилник садржи радна места на положајима, извршилачка радна места и радна места на којима раде намештеници.

Службеници на положају	Број службеника
Службеник на положају – I група	1 службеник
Службеник на положају – II група	1 службеник

У Правилнику је систематизован следећи број извршилаца:

Службеници - извршиоци	Број службеника
Самостални саветник	35
Саветник	59
Млађи саветник	30
Сарадник	11
Млађи сарадник	6
Виши референт	49
Референт	0
Млађи референт	1
Укупно:	193 службеника
Намештеници	Број намештеника
Прва врста радних места	1
Друга врста радних места	0
Трећа врста радних места	3
Четврта врста радних места	19
Пета врста радних места	0
Укупно:	23 намештеника

Члан 3.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у управи и општинском правобранилаштву Градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, бр. 109/16, 12/17, 32/17, 58/17, 63/17, 27/18, 31/18, 34/18, 48/18, 76/18, 6/19 и 25/19, 45/19 и 47/19), (у даљем тексту:

правилник), члан 25. Поглавље VI Служба за заједничке послове, VI-2 Одсек за техничке послове, у тачки VI-2-12, број службеника повећава се са 1 на 2.

#### Члан 4.

У истом члану правилника, Поглавље VIII Одељење за грађевинске и комуналне послове и инвестиционо пројектовање, VIII-1 Одсек за грађевинске послове, мења се и гласи:

VIII-1 Одсек за грађевинске послове и инвестиционо пројектовање

##### VIII-1-1 Шеф Одсека

Звање: Самостални саветник број службеника: један

Опис посла: руководи, организује и планира рад Одсека, пружа стручна упутства, координира и надзире рад запослених у Одсеку; дефинише ставове око тумачења законских одредби; стара се о законитом, правилном и благовременом обављању послова у Одсеку; врши надзор над применом законских и других прописа и општих аката; решава сложене предмете из делокруга рада Одсека; контролише, одобрава и парафира нацрте појединачних правних аката пре потписивања истих од стране начелника Одељења; учествује у изради предлога програма и инвестиционих пројеката развоја градске општине; координира учешће свих субјеката у вези реализације инвестиционих пројеката; учествује у процесу доношења просторних и урбанистичких планова које доноси Град Београд за територију градске општине Нови Београд; припрема извештаје о раду Одсека; води евиденцију о присутности на раду запослених и подноси месечне извештаје о присутности на раду начелнику Одељења; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и начелника Управе.

Услови: стечено високо образовање правних, грађевинских или архитектонских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

##### VIII-1-2 Управно-правни послови

Звање: Саветник број службеника: три

Опис послова: врши формалну контролу правне документације у предметима из надлежности грађевинског одсека; учествује у изради анализа, информација и извештаја из свог делокруга рада; израда нацрта појединачних управних аката (решења, закључака и др.) из надлежности грађевинског одсека; по потреби врши увиђај на лицу места у вези локације или објекта који је предмет конкретног поступка; израда нацрта појединачних вануправних аката (извода, потврда, обавештења, уверења и др.); води евиденцију и даје извештаје о свим поступцима за које је задужен; обавља комуникацију са имаоцима јавних овлашћења у поступку обједињене процедуре и доставља им акта; обавља друге послове по налогу шефа Одсека и начелника Одељења.

Услови: стечено високо образовање правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, односно на

основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

##### VIII-1-3 Грађевински послови и послови планирања

Звање: Саветник број службеника: три

Опис послова: врши формалну контролу техничке документације у предметима из надлежности Одсека; учествује у изради анализа, информација и извештаја из свог делокруга рада; израда нацрта појединачних вануправних аката (обавештења, информација и др) из надлежности Одсека; по потреби врши увиђај на лицу места у вези локације или објекта који је предмет конкретног поступка; израда техничких налаза у предметима из надлежности Одсека, укључујући и обједињену процедуру издавања дозвола; води евиденцију и даје извештаје о свим поступцима за које је задужен; по потреби врши увиђај на лицу места у вези локације или објекта који је предмет конкретног поступка; учествује у изради предлога програма и инвестиционих пројеката развоја градске општине; учествује у изради пројеката, анализа, информација и извештаја везано за одржавање дечијих вртића, школа и објеката које су у надлежности ГО Нови Београд, као и за уређење и одржавање јавних површина; учествује у процесу доношења просторних и урбанистичких планова које доноси Град Београд за територију Градске општине Нови Београд; припрема спецификацију и вредност за пројекте које реализује Градска општина (опис радова, материјала, ниво квалитета, специфичност захтева у погледу сигурности, утицаја на животну средину, енергетску ефикасност и одрживи развој, приступачност за све кориснике и др) и прати реализацију истих док трају радови; обавља друге послове по налогу шефа Одсека и начелника Одељења.

Услови: стечено високо образовање архитектонских или грађевинских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

##### VIII-1-4 Геометар

Звање: Сарадник број службеника: један

Опис посла: идентификација земљишта; учествује у изради анализа, информација и извештаја из делокруга рада одсека; прибављање копије планова, извода из катастра непокретности, уверења о идентификацији, уверења о формирању комплекса, упоредном прегледу катастра и земљишно-књижних парцела; по потреби врши увиђај на лицу места у вези локације или објекта који је предмет конкретног поступка; учествовање у раду на обнови катастра за територију градске општине Нови Београд; извештавање о цепању и формирању нових грађевинских парцела; води евиденцију и даје извештаје о свим поступцима за које је задужен; обавља друге послове по налогу шефа Одсека и начелника Одељења.

Услови: стечено високо образовање из научне области геодетског инжењерства на основним академским студијама

ма у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, најмање три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

#### Члан 5.

У истом члану и поглављу Правилника, VIII-2 Одсек за комуналне послове, после тачке VIII-2-2 додаје се нова тачка која гласи:

VIII-2-3 Управно-правни послови

Звање: Млађи саветник                      број службеника: један

Опис послова: израђује управна акта у предметима из надлежности Одсека уз детаљно упутство и редован надзор запосленог вишег звања; води евиденције о кретању предмета од подношења захтева до архивирања; даје информације о предметима које обрађује; води евиденцију о предметима које обрађује; прати стање у области коришћења свих комуналних услуга; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и начелника Одељења

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу у органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе, у органима градских општина, као и стручним службама и посебним организацијама које оснива надлежни орган аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе и градске општине за обављање послова управе, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

У истом члану и поглављу Правилника досадашња тачка VIII-2-3 постаје тачка VIII-2-4, а број службеника се повећава са 2 на 3.

У истом члану и поглављу Правилника досадашња тачка VIII-2-4 постаје тачка VIII-2-5, досадашња тачка VIII-2-5 постаје тачка VIII-2-6 и досадашња тачка VIII-2-6 постаје тачка VIII-2-7.

У истом члану и поглављу Правилника, VIII Одељење за грађевинске и комуналне послове и инвестиционо пројектовање, брише се Одељак VIII-3 Одсек за инвестиционо пројектовање.

#### Члан 6.

У осталом делу правилник остаје непромењен.

#### Члан 7.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

**Веће Градске општине Нови Београд**  
Број X-020-285; 6. септембар 2019. године

Председник  
**Александар Шапић, ср.**

## САВСКИ ВЕНАЦ

Скупштина Градске општине Савски венац на 26. седници, одржаној 6. септембра 2019. године, на основу члана 17. став 1. тачка 1. Статута Градске општине Савски венац („Службени лист Града Београда”, бр. 45/08, 18/10, 35/10, 33/13, 36/13 и 66/16), донела је

## ОДЛУКУ

### О ПРОМЕНИ СТАТУТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ

#### Члан 1.

У Статуту Градске општине Савски венац („Службени лист Града Београда”, бр. 45/08, 18/10, 35/10, 33/13, 36/13 и 66/16), члан 3а брише се.

#### Члан 2.

После члана 5. додаје се назив члана и нови члан који гласе:

#### „Језик и писмо

#### Члан 5а

На територији општине у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.”.

#### Члан 3.

У члану 10. став 4. мења се и гласи:

„Органи општине могу сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу општине и становника са територије општине.”.

#### Члан 4.

Члан 12. мења се и гласи:

„Општина, у складу са законом и Статутом града, преко својих органа:

1. доноси статут, буџет и завршни рачун буџета општине;
2. доноси план јавних инвестиција општине;
3. доноси програме и спроводи пројекте развоја општине и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у општини, у складу са актима града;
4. доноси стратегије од локалног значаја у складу са актима града;
5. оснива месну заједницу и друге облике месне самоуправе, по прибављеном мишљењу грађана/грађанки, у складу са законом, Статутом града, овим статутом и актима Општине;
6. даје мишљење на просторне и урбанистичке планове које доноси град и може да предлаже и финансира измену постојећих и доношење нових урбанистичких планова за своје подручје;
7. доноси решење у првом степену о грађевинској дозволи за изградњу објеката и остала акта у поступку обједињене процедуре, као и друга акта, за изградњу објеката до 1500 m<sup>2</sup> друто развијене грађевинске површине и претварању заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор и доноси решење о озакоњењу објеката до 400 m<sup>2</sup> бруто развијене грађевинске површине и један примерак правоснажног решења о озакоњењу објекта доставља организационој јединици градске управе надлежној за послове озакоњења објеката;
8. доноси програм за постављање мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама по претходно прибављеној сагласности органи-

зационих јединица градске управе надлежних за послове урбанизма и саобраћаја, односно друге надлежне организације у складу са прописом Града;

9. одлучује о постављању и уклањању мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама у складу са прописом града;

10. спроводи поступак по захтеву за експропријацију на свом подручју, у складу са законом којим се уређује поступак експропријације;

11. спроводи поступак за исељење лица усељеног без правног основа у стан или заједничке просторије стамбене, односно стамбено-пословне зграде и врши послове комуналне инспекције у области становања и одржавања зграда;

12. обавља одређене послове у вези са обезбеђивањем услова за обављање одређених комуналних делатности, на свом подручју, у складу са одлуком Скупштине града;

13. стара се и обезбеђује средства за одржавање комуналног реда у Општини, спроводи прописе којима се уређује комунални ред и издаје одобрења за која је овим прописима утврђена надлежност општине; врши инспекцијски надзор, у складу са посебном одлуком Скупштине града;

14. стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању, заштити, коришћењу, развоју и управљању некатегорисаним путевима у насељу и може вршити одржавање и друге послове на саобраћајним површинама у јавном коришћењу унутар блока које су у јавној својини, у складу са програмом који доноси надлежни орган општине;

15. прати стање и предузима мере за заштиту и унапређење животне средине на свом подручју, прикупља и систематизује податке о квалитету и квантитету промена у животној средини на свом подручју ради вођења Локалног регистра извора загађивања животне средине, доноси и спроводи акционе и санационе планове од значаја за заштиту животне средине на свом подручју, у складу са актима Града и стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;

16. прати стање и стара се о одржавању (осим капиталног) дечјих вртића уз сагласност организационе јединице градске управе у чијем делокругу је вршење наведених послова, основних школа; води евиденцију и обавештава предшколску установу, односно основну школу која остварује припремни предшколски програм о деци која су стасала за похађање припремног предшколског програма; води евиденцију и обавештава школу и родитеље, односно друге законске заступнике о деци која треба да се упишу у први разред основне школе; у сарадњи са образовно-васпитном установом прати стање, утврђује мере и активности заштите и безбедности деце, односно ученика за време остваривања образовно васпитног рада и других активности које организује установа, у складу са законом; организује послове који се односе на: превоз деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од 2 km и ученика основне школе на удаљености већој од 4 km од седишта школе; превоз деце и ученика када ученици похађају школу на територији друге јединице локалне самоуправе ако је школа коју похађају најближа месту пребивалишта ученика; превоз ученика на републичка и међународна такмичења;

17. доноси План јавног здравља за подручје Општине који је усклађен са Планом јавног здравља за територију града; обезбеђује средства за финансирање, односно суфинансирање посебних програма из области јавног здравља на свом подручју и образује Савет за здравље општине;

18. подстиче развој културно-уметничког стваралаштва и аматеризма на свом подручју, обезбеђује услове за

одржавање културних манифестација од значаја за општину и у циљу задовољавања потреба грађана/грађанки са свог подручја може основати установе културе;

19. доноси програм развоја спорта на нивоу општине који је усклађен са програмом развоја спорта на нивоу града; финансира или суфинансира изградњу и одржавање спортских објеката у јавној својини Града на свом подручју, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма којима се задовољавају потребе грађана/грађанки у области спорта на подручју општине; може основати установе у области спорта;

20. спроводи националну Стратегију за младе и акциони план политике за младе града; утврђује акциони план политике за младе на подручју општине који је усклађен са акционим планом за спровођење стратегије за младе града; може основати савет за младе на нивоу општине; обезбеђује услове за реализацију програма установа и удружења младих и удружења за младе, која делују на подручју општине; може да оснује, прати и обезбеђује функционисање Канцеларије за младе на свом подручју;

21. стара се о развоју угоститељства, занатства, туризма и трговине на свом подручју и може основати туристичку организацију ради промовисања туризма на свом подручју;

22. одређује, односно одобрава продајно место на којем се обавља трговина на мало ван продајног објекта, као и време и начин те трговине у складу са законом; одређује време, начин и места на којима се може обављати трговина на мало са покретних средстава или опреме и издаје одобрење за обављање трговине на тим местима у складу са законом којим се уређује трговина;

23. организује рад и води Регистар стамбених заједница за подручје општине и решава по жалби на закључак Регистратора у складу са законом којим се уређује становање и одржавање зграда;

24. стара се и обезбеђује средства за бесповратно суфинансирање активности на инвестиционом одржавању и унапређењу својстава зграде, у складу са законом и одлуком Скупштине града; води поступак увођења принудне управе у стамбеној заједници по пријави надлежног инспектора или власника посебног дела у складу са законом;

25. предлаже мере за уређење јавних зелених површина и дечјих игралишта и објеката јавног осветљења и сл.;

26. учествује у доношењу плана и програма развоја система и заштите и спасавања на територији Града; доноси одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите за Општину и обезбеђује спровођење те одлуке; образује Штаб за ванредне ситуације на свом подручју; израђује и усклађује процену ризика од катастрофа и управљању у ванредним ситуацијама и доноси планове заштите и спасавања за своје подручје; врши опремање јединица цивилне заштите; може да додељује средства добровољним ватрогасним друштвима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма који су од јавног интереса;

27. управља стварима у јавној својини Града Београда на којима има право коришћења у складу са законом;

28. стара се о вршењу послова правне заштите својих права и интереса;

29. обезбеђује пружање правне помоћи грађанима/грађанкама за остваривање њихових права;

30. образује органе, организације и службе за потребе општине и уређује њихову организацију и рад;

31. уређује организацију и рад мировних већа;

32. помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, подстиче активности и пружа помоћ организацијама особа са инва-

лидитетом и другим социјално-хуманитарним организацијама као и старијим лицима на свом подручју;

33. стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника/припадница националних мањина и етничких група;

34. може да установи локалног омбудсмана за општину;

35. стара се о јавном обавештавању о питањима од значаја за живот и рад грађана/грађанки на свом подручју; организује информативно-услугне центре на свом подручју у зависности од територијалне разуђености или удаљености од седишта општине, а у циљу ефикаснијег остваривања одређених права грађана/грађанки;

36. прописује прекршаје за повреде прописа општине;

37. уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог симбола општине;

38. извршава прописе и опште акте града и општине;

39. обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане/грађанке, у складу са законом, Статутом града, другим прописима града и овим статутом.”

#### Члан 5.

Члан 12а мења се и гласи:

„Општина може, на основу овлашћења градоначелника, у име и за рачун града, отуђити из јавне својине града, грађевинско земљиште ради изградње објеката до 1500 m<sup>2</sup> бруто развијене грађевинске површине, односно ради озакоњења објеката до 400 m<sup>2</sup> бруто развијене грађевинске површине, у складу са законом и актима града.

Општина може учествовати у обезбеђењу документације за потребе изградње, адаптације и санације, као и финансирању инвестиционог одржавања и опремања објеката на свом подручју који су у јавној својини града, у складу са законом и актима града.”

#### Члан 6.

У члану 14. став 1. додаје се алинеја 5. и гласи:

„Локални омбудсман”.

#### Члан 7.

У члану 17. став 1. тачка 17. брише се.

У истом члану став 1. тачка 18. мења се и гласи:

„доноси одлуку о надлежностима, овлашћењима, начину поступања, избору и престанку дужности локалног омбудсмана и заменика/заменице локалног омбудсмана;”

У истом члану став 1. тачка 25. брише се.

У истом члану став 1. тачка 29. мења се и гласи:

„разматра годишњи извештај локалног омбудсмана о остваривању људских и мањинских права у Општини;”

#### Члан 8.

У члану 18. став 2. после речи „четири године” запета и речи „сходном применом закона којим се уређују локални избори” бришу се.

У истом члану после става 2. додаје се нови став који гласи:

„На избор одборника/одборница из става 1. овог члана, као и друга питања у вези са мандатима одборника/одборница Скупштине градске општине, врши се сходна примена закона којим се уређују локални избори.”

#### Члан 9.

У члану 22. после става 3. додају се три нова става и гласе:

„У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице Скупштине градске општине, председник/председница Скупштине градске општине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 4. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле њеним несазивањем.

Минимални рок за сазивање седнице Скупштине градске општине, из става 4. овог члана, не односи се на сазивање седнице Скупштине градске општине у условима проглашене ванредне ситуације.”

#### Члан 10.

У члану 24. став 2. мења се и гласи:

„Одборник/одборница има право да буде редовно обавештаван/а о питањима од значаја за обављање одборничке дужности, као и да на лични захтев од органа и служби општине добије податке који су му/јој потребни за рад.”

У истом члану после става 2. додаје се нови став који гласи:

„За благовремено достављање обавештења, тражених података, списа и упутстава одговоран је секретар/секретарка Скупштине Градске општине, а начелник/начелница Управе Градске општине када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад Управе Градске општине.”

#### Члан 11.

У члану 27. после става 2. додаје се нови став који гласи:

„Број радних тела, избор, права и дужности председника/председнице и чланова/чланица радних тела утврђује се Пословником Скупштине градске општине.”

#### Члан 12.

Називи чланова и чл. 28–30. бришу се.

#### Члан 13.

У члану 32. став 3. мења се и гласи:

„Заменику/заменици председника/председнице Скупштине градске општине престаје мандат пре истека времена на које је изабран/а под истим условима као председнику/председници Скупштине градске општине.”

У истом члану после става 3. додаје се нови став који гласи:

„Ако заменику/заменици председника/председнице Скупштине градске општине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик/заменица председника/председнице Скупштине Градске општине може бити на сталном раду у општини.”

#### Члан 14.

У члану 33. став 3. мења се и гласи:

„За секретара/секретарку Скупштине градске општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.”

#### Члан 15.

У члану 37. став 1. тачка 9. мења се и гласи:

„одлучује о давању на коришћење, односно у закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп непокретности које користе органи општине, уз сагласност Града Београда;”

У истом ставу тачка 10. мења се и гласи:

„врши и друге послове у складу са законом, Статутом града и овим статутом.”

#### Члан 16.

После члана 37. додаје се назив члана и нови члан који гласе:

„Помоћници/помоћнице председника/председнице градске општине.

#### Члан 37а

Председник/председница градске општине поставља и разрешава помоћнике/помоћнице председника/председнице градске општине у складу са законом, који обављају послове најдуже док траје дужност председника/председнице градске општине.

Помоћници/помоћнице председника/председнице градске општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени и врше друге послове по налогу председника/председнице градске општине.

У Општини може бити постављено највише 3 помоћника/помоћнице председника/председнице градске општине.”

#### Члан 17.

У члану 38. у ставу 5. после речи: „Скупштина градске општине”, додају се речи: „обједињено и”.

#### Члан 18.

У члану 39. тачка б) мења се и гласи:

„решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана/грађанки, предузећа и установа и других организација из надлежности Општине, изузев организација у области спорта, осим ако законом није другачије утврђено;”

У истом члану тачка 17) мења се и гласи:

„врши и друге послове у складу са законом, Статутом града и овим статутом.”

#### Члан 19.

Члан 43. мења се и гласи:

„Председник/председница градске општине и Веће градске општине редовно извештавају Скупштину Градске општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, о извршавању одлука и других аката Скупштине Градске општине.”

#### Члан 20.

У члану 43а после става 1. додаје се нов став и гласи:

„О предлогу за разрешење председника/председнице градске општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику/председници Скупштине Градске општине, уз примену минималног рока из члана 22. став 4. овог статута.”

На крају истог члана додаје се нови став и гласи:

„О поднетој оставци председника/председнице градске општине, заменика/заменице председника/председнице градске општине или члана/чланице Већа градске општине, председник/председница Скупштине градске општине обавештава одборнике/одборнице на почетку прве наредне седнице Скупштине градске општине.”

#### Члан 21.

У члану 48. у ставу 2. речи: „Скупштини градске општине, председнику/председници градске општине и” бришу се.

#### Члан 22.

У члану 49. у ставу 2. реч: „огласа” замењује се речју: „конкурса”.

У истом члану став 3. мења се и гласи:

„За начелника/начелницу Управе градске општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање пет година радног искуства у струци и положен државни стручни испит за рад у органима државне управе.”

#### Члан 23.

У члану 51. у ставу 1. речи: „Скупштини градске општине и” бришу се.

У истом члану, у ставу 2. речи: „на образложени предлог председника/председнице градске општине или три члана/чланице Већа градске општине” замењују се речима: „у складу са законом”.

У истом члану став 3. брише се.

#### Члан 24.

Назив члана и члан 52. бришу се.

#### Члан 25.

У члану 53. став 2. мења се и гласи:

„Организација и систематизација радних места у Управи Градске општине уређује се обједињеним правилником о организацији и систематизацији радних места, у складу са законом, који усваја Веће градске општине.”

#### Члан 26.

Назив члана и члан 60. бришу се.

#### Члан 27.

У члану 62. став 2. мења се и гласи:

„Приходи и примања из става 1. овог члана су општи приход, односно примање буџета Града и буџета Општине, осим оних чији је наменски карактер утврђен законом којим се уређује буџетски систем.”

У истом члану после става 4. додаје се нови став који гласи:

„План јавних инвестиција општине доноси се сходном применом прописа којим се уређује доношење плана јавних инвестиција јединице локалне самоуправе.”

#### Члан 28.

Назив члана и члан 63. бришу се.

#### Члан 29.

У члану 70. у ставу 2. после речи: „Скупштине градске општине” запета и речи: „Веће градске општине” бришу се.

#### Члан 30.

У члану 88. став 2. брише се.

#### Члан 31.

Члан 89. мења се и гласи:

„Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице могу поднети најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање једна трећина

на одборника/одборница Скупштине градске општине на чијем подручју се образује, односно укида месна заједница.

Скупштина градске општине одлучује о образовању нове и подручју за које се образује, промени подручја и укидању месне заједнице на свом подручју, већином од укупног броја одборника/одборница скупштине, по претходно прибављеном мишљењу грађана/грађанки са тог подручја.

Актом о оснивању месне заједнице, у складу са овим статутом, утврђују се послови које врши месна заједница, органи и организација рада органа, начин одлучивања као и број чланова/чланица савета, поступак избора савета и других органа месне самоуправе, заштита права у току избора и друга питања од значаја за рад месне заједнице.”

#### Члан 32.

Члан 91. мења се и гласи:

„У месној заједници образује се савет месне заједнице, као основни представнички орган грађана/грађанки на подручју месне заједнице, који бира Скупштина градске општине на чијем подручју је образована, односно на чијем подручју се образује месна заједница.

Чланове/чланице савета месне заједнице бира Скупштина градске општине на предлог збора грађана/грађанки који се сазива за подручје месне заједнице.

Збор грађана/грађанки из става 2. овог члана може предложити највише двоструко већи број чланова/чланица савета месне заједнице од броја чланова/чланица савета који је утврђен актом о оснивању месне заједнице.

Председника/председницу савета месне заједнице бира савет из реда својих чланова/чланица, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова/чланица савета месне заједнице.

Савет месне заједнице:

- 1) доноси статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) бира и разрешава председника/председницу савета месне заједнице;
- 4) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
- 5) доноси пословник о раду савета месне заједнице и друге акте из надлежности месне заједнице;
- 6) покреће иницијативу за доношење нових или постојећих прописа општине, односно града;
- 7) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене Статутом града, овим статутом, актом о оснивању месне заједнице или другим прописом Града, односно општине.”

#### Члан 33.

У члану 92. у ставу 2. речи: „у складу са Статутом општине” замењују се речима: „у складу са одлуком о буџету општине”.

#### Члан 34.

После члана 92. додаје се нови члан који гласи:

##### „Члан 92а

Уколико орган одређен Статутом општине сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са Уставом и законом дужан је да о томе обавести Градско веће.

Градско веће, по пријему обавештења из става 1. овог члана дужно је да обустави од извршења општи акт месне заједнице, решењем које ступа на снагу објављивањем у „Службеном листу Града Београда” и да покрене поступак

за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом.

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Градско веће у року од пет дана од дана објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

Орган одређен Статутом општине врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице и предузима мере, у складу са законом и овим статутом.”

#### Члан 35.

У називу чл. 96. и 99, као и у чл. 96–100. речи: „Заштитник/Заштитница грађана/грађанки” у одређеном падежу замењују се речима: „локални омбудсман” у одговарајућем падежу.

#### Члан 36.

У чл. 96–99. речи: „заменик/заменица Заштитника/Заштитнице грађана/грађанки” у одређеном падежу замењују се речима: „заменик/заменица локалног омбудсмана” у одговарајућем падежу.

#### Члан 37.

Члан 106. мења се и гласи:

„Скупштина градске општине даје мишљење на нацрт:

– Статута града;

– регионалног просторног плана, просторног плана за делове административног подручја града ван обухвата генералног плана, односно генералног урбанистичког плана, са елементима просторног плана јединице локалне самоуправе и програма имплементације регионалног просторног плана;

– урбанистичких планова;

– одлуке о утврђивању прихода који припадају општини.

О нацртима аката из става 1. овог члана, Скупштина градске општине изјашњава се у року који се утврди приликом утврђивања нацрта ових аката, који не може бити краћи од 15 дана, а ни дужи од 60 дана од дана достављања нацрта ових аката на мишљење, осим у случају изјашњавања о нацрту акта из алинеје четири става 1. овог члана, за који се може утврдити и краћи рок.

По истеку утврђеног рока, предлог акта се може утврдити и без мишљења Скупштине градске општине, уколико оно не буде достављено.”

### ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 38.

Прописи општине ускладиће се са одредбама ове одлуке у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Прописи општине остају на снази до њиховог усклађивања са одредбама ове одлуке.

#### Члан 39.

Управа градске општине преузеће од Градске управе незавршене предмете који се односе на доношење решења о озакоњењу објеката у складу са овом одлуком најкасније до 1. јануара 2020. године.

#### Члан 40.

Градско правобранилаштво Града Београда преузеће од Правобранилаштва градске општине Савски венац незавршене предмете, архиву и одређени број запослених који на дан ступања на снагу ове одлуке обављају послове које у складу са овом одлуком преузима Градско правобранила-



штво града Београда најкасније до 1. јануара 2020. године.

Начин и динамика преузимања као и број запослених који се преузимају утврдиће се споразумом који закључује Градски правобранилац Града Београда и правобранилац Градске општине Савски венац најкасније до 15. децембра 2019. године.

#### Члан 41.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”, с тим што се одредбе које се односе на доношење решења у првом степену о грађевинској дозволи за изградњу објеката и осталих аката у поступку обједињене процедуре, као и других аката за изградњу објеката од стране општине примењују од 1. новембра 2019. године, а одредбе члана 26. ове одлуке у делу који се односи на послове правне заштите имовинских права и интереса општине примењују се од 1. јануара 2020. године.

**Скупштина Градске општине Савски венац**  
Број 06-1-26.1/2019-I-01, 6. септембра 2019. године

Председник  
**Немања Берић, ср.**

### ОБРЕНОВАЦ

Председник Градске општине Обреновац 30. августа 2019. године, на предлог Већа градске општине са седнице одржане 30. августа 2019. године, на основу члана 69. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), члана 52. Статута Градске општине Обреновац („Службени лист Града Београда”, бр. 19/14 – пречишћен текст и 73/14) и члана 24. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа СКЦ „Обреновац” у Обреновцу („Службени лист Града Београда”, број 85/16), поступајући по захтеву ЈП СКЦ „Обреновац” бр. 2669 од 21. августа 2019. године за давање сагласности на Одлуку Надзорног одбора о осмој допуни Ценовника услуга ЈП СКЦ „Обреновац”, број 2664 од 20. августа 2019. године, донео је

### **РЕШЕЊЕ**

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА СПОРТСКО КУЛТУРНИ ЦЕНТАР "ОБРЕНОВАЦ" У ОБРЕНОВЦУ О ОСМОЈ ДОПУНИ ЦЕНОВНИКА УСЛУГА ПРЕДУЗЕЋА**

I. Даје се сагласност на Одлуку Надзорног одбора ЈП Спортско културни центар „Обреновац” број 2664 од 20. августа 2019. године о осмој допуни Ценовника услуга предузећа.

Одлука из претходног става саставни је део овог Решења.

II. Ово решење са одлуком на коју се даје сагласност објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Председник Градске општине Обреновац  
VIII-01 бр. 020-4/ 72, 30. августа 2019. године

Председник  
**Мирослав Чучковић, ср.**

На основу члана 22. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/2016), члана 31. Одлуке о промени Оснивачког акта Јавног предузећа Спортско-културни центар „Обреновац” у Обреновцу („Службени лист Града Београда”, број 85/16), члана 34. Статута Јавног предузећа Спортско-културни центар „Обреновац” бр. 2191 од 5. јула 2019. године и чл. 3, 21. и 27. Пословника о раду Надзорног одбора одбора ЈП СКЦ „Обреновац” бр. 3698 од 22. новембра 2016. године, Надзорни одбор Јавног предузећа Спортско-културни центар „Обреновац”, донео је на 29. седници одржаној телефонским путем 20. августа 2019. године

### **ОДЛУКУ**

1. Доноси се Осма допуна Ценовника услуга у тексту који је саставни део одлуке.
2. Осма допуна Ценовника услуга се доставља председнику ГО Обреновац на сагласност.
3. Осма допуна Ценовника услуга ступа на снагу и примењује се наредног дана од дана давања сагласности.
4. Осма допуна Ценовника услуга са утврђеним новим ценама биће објављена на огласној табли предузећа.

**Надзорни одбор ЈП Спортско-културни центар „Обреновац”**

Број 2664, 20. августа 2019. године

Председник  
**Миодраг Петровић, ср.**

### **ОСМА ДОПУНА ЦЕНОВНИКА**

**БР. 1704 ОД 18. ЈУНА 2018. ГОДИНЕ, БР. 2030 ОД 12. ЈУЛА 2018. ГОДИНЕ, БР. 2854 ОД 2. ОКТОБРА 2018. ГОДИНЕ, БР. 1180 ОД 8. АПРИЛА 2019. ГОДИНЕ, БР. 1744 ОД 4. ЈУНА 2019. ГОДИНЕ, БР. 1861 ОД 12. ЈУНА 2019. ГОДИНЕ, БР. 2267 ОД 11. ЈУЛА 2019. ГОДИНЕ И БР. 2380 ОД 24. ЈУЛА 2019. ГОДИНЕ**

У ценовник се додају следеће ставке:

– Редни бр. 7.58 – Закуп базена (отворен и затворен без пражњења воде из базена) за снимање рекламних спотова, филмова, серија итд. снимајући дан до 12 сати 144.000,00 динара.

– Редни бр. 7.59 – Прекорачење 12 сати снимања, сваки наредни сат. 12.000,00 динара ПДВ је урачунат у цену.

Осма допуна ценовника услуга Јавног предузећа Спортско-културни центар „Обреновац” ступа на снагу и примењује се наредног дана од дана добијања сагласности.

**ЈП Спортско-културни центар „Обреновац”**

Број 2662, 20. августа 2019. године

Директор  
**Иван Јегоровић, ср.**

**АКТИ ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЈА**

Завод за заштиту споменика културе Града Београда на основу члана 29, а у вези са чланом 27. Закона о културним добрима („Службени гласник РС”, бр. 71/94, 52/11 – др. закон и 99/11 – др. закон),

**ОБАВЕШТАВА**

Сопственике и/или правна лица који користе и управљају непокретностима, као и општине, да је извршио евидентирање следећег добра које ужива претходну заштиту:

Општина Нови Београд

Локалитети са историјским садржајем:

1. Околина споменика културе Старо сајмиште – Логор гестапоа, блок 17 – између спом. културе, Земунског пута и Бул. М. Пупина

За све интервенције на непокретностима уписаним у Евиденцију добара која уживају претходну заштиту примењују се одредбе Закона о културним добрима, односно неопходно је прибављање услова за предузимање мера техничке заштите и сагласности из надлежности Завода за заштиту споменика културе Града Београда.

**Завод за заштиту споменика културе Града Београда**  
Број Р 3674/19, 26. августа 2019. године

Директор  
**Оливера Вучковић, ср.**

**САДРЖАЈ**

	Страна
Одлука о изменама и допунама Одлуке о управљању комуналним, инертним и неопасним отпадом – – – – –	1
<b>Акти градских општина</b>	
<b>НОВИ БЕОГРАД</b>	
Правилник о изменама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Управи и Општинском правобранилаштву градске општине Нови Београд – – – – –	2
<b>САВСКИ ВЕНАЦ</b>	
Одлука о промени Статута градске општине Савски венац – – – – –	4
<b>ОБРЕНОВАЦ</b>	
Решење о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора Јавног предузећа Спортско културни центар „Обреновац” у Обреновцу о осмој допуни Ценовника услуга предузећа са Одлуком – – – – –	9
<b>Акти јавних предузећа и других организација</b>	
Обавештење Завода за заштиту споменика културе града Београда – – – – –	10

---

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине Града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259  
Претплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

---

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ  
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Секретаријат за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.  
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.  
Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.  
Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампарија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15