



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LXIII Број 95

30. октобар 2019. године

Цена 265 динара

## АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

### ЗЕМУН

На основу члана 41. Одлуке о промени Статута Градске општине Земун („Службени лист Града Београда”, број 77/19), Комисија за прописе и локалну самоуправу Скупштине Градске општине Земун, на седници одржаној 28. октобра 2019. године утврдила је пречишћен текст Статута Градске општине Земун.

Пречишћен текст Статута Градске општине Земун обухвата:

1. Статут Градске општине Земун (пречишћен текст), („Службени лист Града Београда”, број 43/13);
2. Одлуку о промени Статута Градске општине Земун („Службени лист Града Београда”, број 77/19).

Пречишћен текст Статута Градске општине Земун не садржи члан 41. Одлуке о промени Статута Градске општине Земун („Службени лист Града Београда”, број 77/19).

**Комисија за прописе и локалну самоуправу**  
Број 06-952/2019-II/22, 28. октобра 2019. године

Председник  
**Ненад Врањевац, ср.**

### СТАТУТ

#### ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН (пречишћен текст)

#### I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Положај и уређење градске општине

##### Члан 1.

Градска општина Земун (у даљем тексту: градска општина), као део територије града Београда, на свом подручју врши послове из надлежности Града Београда одређене Статутом града и овим статутом.

Овим статутом утврђују се послови које обавља Градска општина, органи Градске општине, финансирање послова Градске општине, непосредно учешће грађана у обављању послова Градске општине, месна самоуправа, доношење аката Градске општине и друга питања у складу са Статутом Града Београда.

##### Члан 2.

Подручје градске општине чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав.

Подручје градске општине чине:

Градска општина	Насељено место	Катастарска општина
Земун	Београд – део	Земун Батајница Земун поље Угриновци
	Угриновци	Угриновци

#### Својство правног лица

##### Члан 3.

Градска општина има својство правног лица.

Градску општину представља и заступа председник градске општине.

Седиште Градске општине је у Земуну, Магистратски трг број 1.

#### Печат

##### Члан 4.

Органи Градске општине имају печат, у складу са законом. Печат је округлог облика са текстом „Република Србија – Град Београд – Градска општина Земун” и називом органа и грбом Републике Србије у средини.

#### Симболи Градске општине

##### Члан 5.

Градска општина има свој грб и своју заставу.

Грб Градске општине Земун има четвороугласти („француски”) штит плаве боје; на подножју штита је зелени тробрег из којег расте зелено крошњасто стабло; с десне стране стабла лежи (одмара) јелен у природној боји, окренут према стаблу; с леве стране стабла стоји усправан златан лав, који у подигнутој десници држи сребрну сабљу (кривошију); изнад штита је златна зидна круна са пет шиљака. Чувари грба су два оклопљена ратника који једном руком држе грб, а у другој црвени штит са белим (сребрним) крстом и четири бела (сребрна) оцила; грб почива на ленти плаве боје, на којој је девиза исписана ћириличним златним словима: Земун.

Застава Градске општине је пропорција два према један (2:1) у хоризонталу. Застава је бела са грбом Земуне.

Употреба грба и заставе Градске општине уређује се одлуком Скупштине градске општине.

### Језик и писмо

#### Члан 5а.

На подручју градске општине Земун у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

### Празници градске општине

#### Члан 6.

Градска општина има свој празник и своју славу.

Празник градске општине је 5. новембар.

Слава градске општине је Воздвижење Часног крста – Крстовдан – 27. септембар.

### Награде и јавна признања

#### Члан 7.

Градска општина установљава награде, похвале и друге облике јавног признања за значајне резултате и остварења организација, заједница и појединаца у области производње, науке, образовања, културе и других делатности.

Одлуком Скупштине градске општине установљавају се облици јавних признања и поступак њиховог додељивања.

### Сарадња и удруживање Градске општине

#### Члан 8.

Градска општина остварује сарадњу са градовима и општинама у земљи, о чему одлучује Скупштина градске општине, и може сарађивати са хуманитарним и другим организацијама, удружењима грађана, када је то у интересу градске општине и становника са њеног подручја.

Градска општина може сарађивати са јединицама локалне самоуправе других држава у оквиру спољне политике Републике Србије уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије у складу са Уставом и законом.

Градска општина уз сагласност Владе Републике Србије одлучује о успостављању сарадње, односно закључивању споразума о сарадњи са јединицама локалне самоуправе друге државе.

### Јавна својина

#### Члан 9.

Градска општина има право коришћења на стварима које су у јавној својини града.

Градска општина има право јавне својине на покретним и непокретним стварима неопходним за рад органа и организација градске општине, у складу са посебном одлуком Скупштине града.

### Јавност рада

#### Члан 10.

Рад органа градске општине је јаван.

Јавност рада и обавештавање грађана обезбеђује се:

- издавањем промотивних и информативних публикација, сарадњом са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентација;
- организовањем јавних расправа у складу са законом, овим статутом и одлукама органа градске општине;
- на друге начине утврђене овим статутом.

Јавност у раду органа градске општине може се ограничити или искључити у случајевима утврђеним законом и другим прописом или актом надлежног органа, у складу са законом.

## II. ПОСЛОВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

### Надлежност градске општине

#### Члан 11.

Послове Градске општине врше органи Градске општине.

Грађани учествују у вршењу послова градске општине, преко изабраних одборника Скупштине градске општине, путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдума, у складу са Уставом, законом, Статутом града, овим статутом и актима Градске општине.

#### Члан 12.

Градска општина, у складу са законом и Статутом града, преко својих органа:

1. доноси Статут, буџет и завршни рачун буџета Градске општине;
2. доноси план јавних инвестиција Градске општине;
3. доноси програме и спроводи пројекте развоја градске општине и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у градској општини, у складу са актима Града;
4. доноси стратегије од локалног значаја у складу са актима града;
5. оснива месну заједницу и друге облике месне самоуправе, по прибављеном мишљењу грађана, у складу са законом, овим статутом и актима Градске општине;
6. даје мишљење на просторне и урбанистичке планове које доноси град и може да предлаже и финансира измену постојећих и доношење нових урбанистичких планова за своје подручје;
7. доноси решење у првом степену о грађевинској дозволи за изградњу објеката и остала акта у поступку обједињене процедуре, као и друга акта, за изградњу објеката до 1.500 m<sup>2</sup> бруто развијене грађевинске површине и претварања заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор и доноси решење о озакоњењу објеката до 400 m<sup>2</sup> бруто развијене грађевинске површине и један примерак правоснажног решења о озакоњењу објекта доставља организационој јединици Градске управе надлежној за послове озакоњења објеката;
8. доноси програм за постављање мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама по претходно прибављеној сагласности организационих јединица градске управе надлежних за послове урбанизма и саобраћаја, односно друге надлежне организације у складу са прописом Града;
9. одлучује о постављању и уклањању мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама у складу са прописом града;
10. спроводи поступак по захтеву за експропријацију на свом подручју, у складу са законом којим се уређује поступак експропријације;
11. спроводи поступак за исељење лица усељеног без правног основа у стан или заједничке просторије стамбене, односно стамбено-пословне зграде и врши послове комуналне инспекције у области становања и одржавања зграда;
12. обавља одређене послове у вези са обезбеђивањем услова за обављање одређених комуналних делатности, на свом подручју, у складу са одлуком Скупштине града;
13. стара се и обезбеђује средства за одржавање комуналног реда у градској општини, спроводи прописе којима

се уређује комунални ред и издаје одобрења за која је овим прописима утврђена надлежност градске општине; врши инспекцијски надзор, у складу са посебном одлуком Скупштине града;

14. стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању, заштити, коришћењу, развоју и управљању некатегорисаним путевима у насељу и може вршити одржавање и друге послове на саобраћајним површинама у јавном коришћењу унутар блока које су у јавној својини, у складу са програмом који доноси надлежни орган градске општине;

15. прати стање и предузима мере за заштиту и унапређење животне средине на свом подручју, прикупља и систематизује податке о квалитету и квантитету промена у животnoj средини на свом подручју ради вођења Локалног регистра извора загађивања животне средине, доноси и спроводи акционе и санационе планове од значаја за заштиту животне средине на свом подручју, у складу са актима града и стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;

16. прати стање и стара се о одржавању (осим капиталног) дечијих вртића уз сагласност организационе јединице градске управе у чијем делокругу је вршење наведених послова, основних школа; води евиденцију и обавештава предшколску установу, односно основну школу која остварује припремни предшколски програм о деци која су стасала за похађање припремног предшколског програма; води евиденцију и обавештава школу и родитеље, односно друге законске заступнике о деци која треба да се упишу у први разред основне школе; у сарадњи са образовно-васпитном установом прати стање, утврђује мере и активности заштите и безбедности деце, односно ученика за време остваривања образовно васпитног рада и других активности које организује установа, у складу са законом; организује послове који се односе на: превоз деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од 2 km и ученика основне школе на удаљености већој од 4 km од седишта школе; превоз деце и ученика када ученици похађају школу на територији друге јединице локалне самоуправе ако је школа коју похађају најближа месту пребивалишта ученика; превоз ученика на републичка и међународна такмичења;

17. доноси План јавног здравља за подручје градске општине који је усклађен са Планом јавног здравља за територију града; обезбеђује средства за финансирање, односно суфинансирање посебних програма из области јавног здравља на подручју градске општине и образује Савет за здравље градске општине;

18. подстиче развој културно-уметничког стваралаштва и аматеризма на свом подручју, обезбеђује услове за одржавање културних манифестација од значаја за градску општину и у циљу задовољавања потреба грађана са свог подручја може оснивати установе културе;

19. доноси програм развоја спорта на нивоу градске општине који је усклађен са програмом развоја спорта на нивоу града; финансира или суфинансира изградњу и одржавање спортских објеката у јавној својини града на свом подручју, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма којима се задовољавају потребе грађана у области спорта на подручју градске општине; може основати установе у области спорта;

20. спроводи националну Стратегију за младе и акциони план политике за младе града; утврђује акциони план политике за младе на подручју градске општине који је усклађен са акционим планом за спровођење Стратегије за младе града; може основати савет за младе на нивоу градске општине; обезбеђује услове за реализацију програма установа и удру-

жења младих и удружења за младе, која делују на подручју градске општине; може да оснује, прати и обезбеђује функционисање Канцеларије за младе на свом подручју;

21. стара се о развоју угоститељства, занатства, туризма и трговине на свом подручју и може основати туристичку организацију ради промовисања туризма на свом подручју;

22. одређује, односно одобрава продајно место на којем се обавља трговина на мало ван продајног објекта, као и време и начин те трговине у складу са законом; одређује време, начин и места на којима се може обављати трговина на мало са покретних средстава или опреме и издаје одобрење за обављање трговине на тим местима у складу са законом којим се уређује трговина;

23. спроводи мере заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта на свом подручју утврђене актима града, може учествовати у финансирању противградне заштите на свом подручју; образује пољочуварску службу на свом подручју;

24. организује рад и води Регистар стамбених заједница за подручје градске општине и решава по жалби на закључак Регистратора у складу са законом којим се уређује становање и одржавање зграда;

25. стара се и обезбеђује средства за неповратно суфинансирање активности на инвестиционом одржавању и унапређењу својстава зграде, у складу са законом и одлуком Скупштине града; води поступак увођења принудне управе у стамбеној заједници по пријави надлежног инспектора или власника посебног дела у складу са законом;

26. предлаже мере за уређење јавних зелених површина и дечијих игралишта и објеката јавног осветљења и сл.;

27. учествује у доношењу плана и програма развоја система и заштите и спасавања на територији града; доноси одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите за градску општину и обезбеђује спровођење те одлуке; образује Штаб за ванредне ситуације на свом подручју; израђује и усклађује процену ризика од катастрофа и управљању у ванредним ситуацијама и доноси планове заштите и спасавања за своје подручје; врши опремање јединица цивилне заштите; може да додељује средства добровољним ватрогасним друштвима за подстицање програма или недостајућег средства за финансирање програма који су од јавног интереса;

28. управља стварима у јавној својини Града Београда на којима има право коришћења у складу са законом;

29. стара се о вршењу послова правне заштите својих права и интереса;

30. обезбеђује пружање правне помоћи грађанима за остваривање њихових права;

31. образује органе, организације и службе за потребе градске општине и уређује њихову организацију и рад;

32. уређује организацију и рад мировних већа;

33. помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, подстиче активности и пружа помоћ организацијама особа са инвалидитетом и другим социјално-хуманитарним организацијама као и старијим лицима на свом подручју;

34. стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група;

35. може да установи локалног омбудсмана за градску општину;

36. стара се о јавном обавештавању о питањима од значаја за живот и рад грађана на свом подручју; организује информативно-услугне центре на свом подручју у зависности од територијалне разуђености или удаљености од седишта градске општине, а у циљу ефикаснијег остваривања одређених права грађана;

37. прописује прекршаје за повреде прописа Градске општине;

38. уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог симбола градске општине;

39. извршава прописе и опште акте Града и Градске општине;

40. обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са законом, овим статутом, другим прописима Града и Статутом градске општине.

### Послови које може вршити градска општина

#### Члан 12а

Градска општина може, на основу овлашћења градоначелника, у име и за рачун Града, отуђити из јавне својине града, грађевинско земљиште ради изградње објекта до 1.500 m<sup>2</sup> бруто развијене грађевинске површине, односно ради озакоњења објекта до 400 m<sup>2</sup> бруто развијене грађевинске површине, у складу са законом и актима града.

Градска општина може учествовати у обезбеђењу документације за потребе изградње, адаптације и санације као и финансирању инвестиционог одржавања и опремања објекта на свом подручју који су у јавној својини града, у складу са законом и актима града.

### III. ОРГАНИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

#### Органи градске општине

#### Члан 13.

Органи Градске општине су: Скупштина градске општине, председник градске општине, Веће градске општине и Управа градске општине.

#### Презумпција надлежности

#### Члан 14.

Послове Градске општине врше органи Градске општине у оквиру своје надлежности утврђене законом, Статутом града и овим статутом.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности градске општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности градске општине врши Скупштина градске општине, а послове који су по својој природи извршни, врше извршни органи Градске општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност према ставу 2. овог члана, надлежна је Скупштина градске општине.

Ако се ради о извршним пословима, а није одређено који је извршни орган општине надлежан за њихово обављање, надлежан је председник градске општине.

### 1. Скупштина градске општине

#### Положај Скупштине градске општине

#### Члан 15.

Скупштина градске општине је највиши орган Градске општине који врши основне функције локалне власти утврђене прописима, Статутом града и овим статутом.

#### Надлежности Скупштине градске општине

#### Члан 16.

Скупштина градске општине:

1) доноси Статут градске општине и Пословник Скупштине градске општине;

2) доноси буџет и завршни рачун буџета Градске општине;

3) доноси програм развоја градске општине и појединих делатности;

4) доноси стратегију развоја и стратешке планове и програме у областима из надлежности Градске општине, у складу са законом и актима Града;

5) доноси прописе и друге опште и појединачне акте и даје њихова аутентична тумачења;

6) оснива органе, организације и службе утврђене овим статутом и врши надзор над њиховим радом;

7) одлучује о образовању месне заједнице и подручју за које се образује, промени подручја и укидању месне заједнице на свом подручју;

8) бира и разрешава председника Скупштине градске општине и заменика председника Скупштине градске општине;

9) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине градске општине;

10) бира и разрешава председника градске општине и, на предлог председника, бира заменика председника градске општине и чланове Већа градске општине;

11) бира и разрешава чланове радних тела Скупштине градске општине;

12) бира и разрешава локалног омбудсмана за градску општину;

13) именује и разрешава управни и надзорни одбор установа, организација, служби и других правних лица чији је оснивач; именује и разрешава директоре установа, организација, служби и других правних лица чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте и врши друга права оснивача, у складу са законом, осим оних која су по одредбама овог статута у надлежности другог органа;

14) доноси акт о јавном задуживању градске општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;

15) даје мишљење о актима града којима се уређују питања од интереса за Градску општину;

16) утврђује предлоге аката о питањима од интереса за градску општину из делокруга надлежности града, у складу са законом, овим статутом и актима Града;

17) разматра питања из области надлежности градске општине од значаја за живот и рад грађана на подручју градске општине, обезбеђује услове, доноси мере, акције и санационе планове и прати њихову реализацију и постигнуте ефекте;

18) даје сагласност на употребу имена и симбола градске општине;

19) доноси одлуку о удруживању и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у земљи и иностранству;

20) утврђује предлог одлуке о увођењу самодоприноса за подручје градске општине или део подручја градске општине;

21) одлучује о расписивању референдума;

22) разматра годишњи извештај локалног омбудсмана Градске општине о остваривању људских и мањинских права, доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;

23) уређује организацију, поступање и рад мировног већа;

24) прописује прекршаје за повреде прописа градске општине;

25) усваја етички кодекс понашања функционера и

26) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

#### Састав Скупштине градске општине

#### Члан 17.

Скупштину градске општине чине 57 одборника које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, на четири године.



Скупштина градске општине сматра се конституисаном избором председника Скупштине градске општине и постављењем секретара Скупштине градске општине.

На избор одборника из става 1. овог члана као и друга питања у вези мандата одборника Скупштине градске општине врши се сходна примена закона којим се уређују локални избори.

#### *Мандат*

##### Члан 18.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата и траје четири године, односно до престанка мандата одборника тог сазива Скупштине градске општине.

#### *Неспојивост функција*

##### Члан 19.

Одборник не може бити запослени у Управи градске општине и лице које именује, односно поставља Скупштина градске општине.

Ако запослени у Управи градске општине буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада му мирују док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима које је именовала, односно поставила Скупштина градске општине, престаје функција на коју су именовани, односно постављени.

Прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција, не искључују примену одредаба овог статута о пословима који су одређени као неспојиви са функцијом одборника у Скупштини градске општине.

#### *Кворум за одлучивање*

##### Члан 20.

Скупштина градске општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Одлуке се доносе већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим статутом није друкчије одређено.

Скупштина градске општине већином гласова од укупног броја одборника доноси: Статут градске општине, буџет, програм развоја градске општине, акт о јавном задужевању градске општине, и одлучује у другим случајевима утврђеним законом, овим статутом, пословником Скупштине градске општине или када Скупштина градске општине тако одлучи.

#### *Сазивање седнице*

##### Члан 21.

Скупштину градске општине сазива председник Скупштине градске општине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине градске општине дужан је да закаже седницу на захтев председника градске општине, Већа градске општине или више од једне трећине одборника, у року од пет дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине градске општине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине градске општине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина градске општине.

#### *Јавност*

##### Члан 22.

Седнице Скупштине градске општине су јавне.

За јавност рада Скупштине градске општине одговоран је председник Скупштине градске општине.

Позив и материјал за седницу Скупштине градске општине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице Скупштине градске општине, председник Скупштине градске општине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 4. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле њеним несазивањем.

Минимални рок за сазивање седнице Скупштине градске општине, из става 4. овог члана, не односи се на сазивање седнице Скупштине градске општине у условима проглашене ванредне ситуације.

Седници Скупштине градске општине могу присуствовати представници средстава информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица чије присуство одобри председник Скупштине градске општине, у складу са пословником Скупштине градске општине.

Скупштина градске општине може одлучити да седница Скупштине градске општине не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених законом, који се констатују пре утврђивања дневног реда.

#### *Права и дужности одборника*

##### Члан 23.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине градске општине и њених радних тела, извршава поверене задатке, предлаже Скупштини градске општине расправу о одређеним питањима, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине градске општине, поставља одборничка питања, подноси амандмане на предлог прописа и учествује у другим активностима Скупштине градске општине.

Одборник има право да буде редовно обавештаван о питањима од значаја за обављање одборничке дужности, као и да на лични захтев од органа и служби градске општине добије податке који су му потребни за рад.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списа и упутстава одговоран је секретар Скупштине градске општине, а начелник Управе градске општине када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад Управе градске општине.

Права и дужности одборника ближе се уређују пословником Скупштине градске општине.

Накнада и друга примања одборника

##### Члан 24.

Одборник Скупштине градске општине има право на накнаду за рад и на друга примања, у складу са одлуком Скупштине градске општине.

*Имуниџетџ одборника*

## Члан 25.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине градске општине и радних тела.

*Радна џела Скуџишџине џрадске оџишџине*

## Члан 26.

Скупштина градске општине оснива стална радна тела ради разматрања појединих питања из своје надлежности.

Скупштина градске општине, по потреби, оснива повремена радна тела ради разматрања одређеног питања и извршавања одређеног задатка из своје надлежности.

Број радних тела, избор, права и дужности председника и чланова радних тела утврђује се Пословником Скупштине градске општине.

Радно тело може организовати јавно слушање о предлозима прописа и одлука о којима одлучује Скупштина градске општине.

Називи чланова и чл. 27–29.  
(брисано)

*Председник Скуџишџине џрадске оџишџине*

## Члан 30.

Скупштина градске општине има председника.

Председник Скупштине градске општине: организује рад Скупштине градске општине, сазива седнице, предлаже дневни ред, председава седницама, стара се о остваривању јавности рада Скупштине градске општине, потписује акте које доноси Скупштина градске општине и врши друге послове утврђене законом и овим статутом.

Председник Скупштине градске општине бира се из реда одборника, на предлог најмање 1/3 одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине градске општине.

Ако су предложена два кандидата, а ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, поступак избора се понавља. Ако су предложена три кандидата, а ниједан не добије потребну већину, у другом кругу гласаће се за два кандидата која су у првом кругу добила највећи број гласова. Ако у другом кругу ниједан кандидат не добије потребну већину, поступак кандидовања и избора се понавља.

Председник Скупштине градске општине може бити на сталном раду у градској општини.

*Престџанак функције џре истџека времена на које је изабран*

## Члан 31.

Председнику Скупштине градске општине може престати функција председника пре истека времена на које је изабран:

1. престанком мандата одборника, у складу са законом;
2. подношењем оставке на функцију председника;
3. разрешењем.

Председник Скупштине градске општине разрешава се на исти начин на који је бирао.

*Заменик џредседника Скуџишџине џрадске оџишџине*

## Члан 32.

Председник Скупштине градске општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине градске општине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине градске општине.

Заменику председника Скупштине градске општине престаје мандат пре истека времена на које је изабран под истим условима као председнику Скупштине градске општине.

Ако заменику председника Скупштине градске општине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине градске општине може бити на сталном раду у градској општини.

*Секретџар Скуџишџине џрадске оџишџине*

## Члан 33.

Скупштина градске општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине градске општине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине градске општине се поставља на предлог председника Скупштине градске општине, на четири године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине градске општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина градске општине може, на предлог председника Скупштине градске општине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик секретара Скупштине градске општине се поставља и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

*Пословник Скуџишџине џрадске оџишџине*

## Члан 34.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине градске општине и друга питања везана за рад Скупштине градске општине и радних тела Скупштине градске општине уређују се пословником Скупштине градске општине.

Пословник доноси Скупштина градске општине већином гласова од укупног броја одборника, на предлог председника Скупштине градске општине, одборничке групе или 1/3 одборника.

**2. Извршни органи градске општине***Извршни органи*

## Члан 35.

Извршни органи градске општине су председник градске општине и Веће градске општине.

## 2.1. Председник градске општине

*Избор џредседника џрадске оџишџине*

## Члан 36.

Председника градске општине бира Скупштина градске општине из реда одборника, на време од четири године, тај-

ним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине градске општине.

Председник градске општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине градске општине предлаже кандидата за председника градске општине.

Кандидат за председника градске општине предлаже кандидата за заменика председника градске општине из реда одборника, кога бира Скупштина градске општине на исти начин као председника градске општине.

Председнику градске општине и заменику председника градске општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини градске општине.

Председник градске општине и заменик председника градске општине су на сталном раду у градској општини.

### *Надлежности*

#### Члан 37.

Председник градске општине:

1. представља и заступа градску општину;
2. непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине градске општине;
3. предлаже одлуке и друге акте које доноси Скупштина градске општине, као и начин решавања питања о којима одлучује Скупштина градске општине;
4. наредбодавац је за извршење буџета;
5. усмерава и усклађује рад Управе градске општине;
6. доноси појединачне и друге акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине градске општине;
7. у име градске општине закључује колективне уговоре за органе, установе и друге јавне службе чији је оснивач градска општина;
- 7а даје сагласност на опште акте организација чији се рад финансира из буџета Градске општине којима се уређује број и структура запослених и даје сагласност на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или делова програма корисника буџета градске општине, у складу са законом;
8. одлучује о прибављању и отуђењу опреме веће вредности, као и превозних средстава за потребе органа градске општине;
9. закључује уговор о донацији од физичког или правног лица;
10. образује стручна радна тела;
11. врши и друге послове утврђене законом, Статутом града, овим статутом и другим актима Градске општине.

### *Помоћници председника градске општине*

#### Члан 37а

Председник градске општине поставља и разрешава помоћнике председника градске општине, који обављају послове у кабинету председника градске општине најдуже док траје дужност председника градске општине.

Помоћници председника градске општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени и врше друге послове по налогу председника градске општине.

У градској општини могу бити постављена највише три помоћника председника градске општине.

### *Разређење председника градске општине*

#### Члан 38.

Председник градске општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложени предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разређење председника градске општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине градске општине, уз примену минималног рока из члана 22. став 4. овог статута.

Ако Скупштина градске општине не разреши председника градске општине, одборници који су поднели предлог за разређење не могу поново предложити разређење председника градске општине, пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

### *Дејство оставке или разређења председника градске општине*

#### Члан 39.

Разређењем или оставком председника градске општине престаје мандат заменика председника градске општине и Већа градске општине.

Председник градске општине, заменик председника градске општине или члан Већа градске општине који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове до избора новог председника градске општине, заменика председника градске општине или члана Већа градске општине.

Заменик председника градске општине, односно члан Већа градске општине, могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на образложени предлог председника градске општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разређење заменика председника градске општине или члана Већа градске општине, председник градске општине је дужан да Скупштини градске општине поднесе предлог за избор новог заменика председника градске општине или члана Већа градске општине, која истовремено и обједињено доноси одлуку о разређењу и избору.

О поднетој оставци председника градске општине, заменика председника или члана Већа градске општине, председник Скупштине градске општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине градске општине.

### *Престанак мандата извршних органа Градске општине због престанка мандата Скупштине градске општине*

#### Члан 40.

Престанком мандата Скупштине градске општине престаје мандат извршних органа општине, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност нових извршних органа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини градске општине мандат престао због распуштања.

### 2.2. Веће градске општине

#### *Састав*

#### Члан 41.

Веће градске општине чине председник градске општине, заменик председника градске општине, као и чланови

Већа градске општине које бира Скупштина градске општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Већа градске општине предлаже кандидат за председника градске општине.

Када одлучује о избору председника градске општине, Скупштина градске општине обједињено и истовремено одлучује о избору заменика председника градске општине и чланова Већа градске општине.

Председник градске општине је председник Већа градске општине.

Заменик председника градске општине је члан Већа градске општине по функцији.

Скупштина градске општине, на предлог председника градске општине, бира девет чланова Већа градске општине.

Чланови Већа градске општине које бира Скупштина градске општине не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једну или више области из надлежности градске општине.

Одборнику који буде изабран за члана Већа градске општине престаје одборнички мандат.

Чланови Већа градске општине могу бити на сталном раду у градској општини.

#### *Надлежности*

##### Члан 42.

Веће градске општине:

- 1) предлаже Статут градске општине, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина градске општине;
- 2) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина градске општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 3) доноси план јавних инвестиција градске општине;
- 4) даје сагласност на посебан програм пословања органа, служби, организација и других правних лица чији је оснивач градска општина и прати реализацију програма пословања, односно врши друге послове који се односе на праћење њиховог рада, у складу са законом, актима града и оснивачким актима;
- 5) врши надзор над радом Управе градске општине, поништава или укида акте Управе градске општине који нису у сагласности са законом, овим статутом или другим општим актом који доноси Скупштина градске општине;
- 6) врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице и предузима мере, у складу са законом и овим статутом;
- 7) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација из надлежности градске општине;
- 8) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Града Београда;
- 9) доноси процену угрожености и план заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;
- 10) усваја акт о систематизацији радних места у Управи градске општине и доноси друга општа и појединачна акта у складу са законом, другим прописима и овим статутом;
- 11) поставља и разрешава начелника и заменика начелника Управе градске општине;
- 12) помаже председнику градске општине у вршењу послова;
- 13) образује стручна радна тела у складу са законом, другим прописима и овим статутом;
- 14) обавља и друге послове у складу са законом, другим прописима и овим статутом.

#### *Положај председника градске општине у Већу градске општине*

##### Члан 43.

Председник градске општине, као председник Већа градске општине представља Веће градске општине, сазива и води његове седнице.

Председник градске општине, као председник Већа градске општине, одговоран је за законитост рада Већа градске општине.

Председник градске општине, као председник Већа градске општине, дужан је да обустави од примене акт Већа градске општине за који сматра да није сагласан закону.

#### *Начин одлучивања*

##### Члан 44.

Веће градске општине може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Веће градске општине одлучује већином гласова од укупног броја чланова, ако законом или овим статутом није предвиђена друга већина.

Пословник Већа градске општине

##### Члан 45.

Организација, начин рада и одлучивање Већа градске општине, ближе се уређује пословником о раду Већа градске општине, у складу са законом и овим статутом.

#### *Подношење извештаја Скупштини градске општине*

##### Члан 46.

Председник градске општине и Веће градске општине редовно извештавају Скупштину градске општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, о извршавању одлука и других аката Скупштине градске општине.

### **3. Управа градске општине**

#### *Управа градске општине*

##### Члан 47.

За вршење управних послова у оквиру права и дужности градске општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине градске општине, председника градске општине и Већа градске општине, образује се Управа градске општине као јединствен орган градске општине.

#### *Надлежности*

##### Члан 48.

Управа градске општине:

- 1) припрема прописе и друге акте које доносе Скупштина градске општине, председник градске општине и Веће градске општине;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине градске општине, председника градске општине и Већа градске општине;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности градске општине;
- 4) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Градској општини;



5) обавља стручне и друге послове које утврде Скупштина градске општине, председник градске општине и Веће градске општине.

Управа градске општине најмање два пута годишње доставља Већу градске општине извештај о раду на извршавању послова из надлежности градске општине и поверених послова.

#### *Руковођење Управом градске општине*

##### Члан 49.

Управом градске општине руководи начелник.

За начелника Управе градске општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање пет година радног искуства у струци и положен државни стручни испит за рад у органима државне управе.

Начелника Управе градске општине поставља Веће градске општине, на основу јавног конкурса, на пет година.

Начелник Управе градске општине може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника се поставља и разрешава на исти начин и под истим условима као начелник.

#### *Организационе јединице*

##### Члан 50.

У Управи градске општине, за вршење сродних послова, образују се унутрашње организационе јединице-одељења и службе и посебна организациона јединица-кабинет председника општине.

Руководиоце унутрашњих и посебне организационе јединице у Управи градске општине распоређује начелник Управе градске општине.

#### *Одговорност за рад*

##### Члан 51.

Начелник Управе градске општине за свој рад и рад Управе градске општине одговара Већу градске општине, у складу са овим статутом и актом о организацији Управе градске општине.

Начелник Управе градске општине и заменик начелника Управе градске општине могу поднети оставку или бити разрешени на образложени предлог председника градске општине или четири члана Већа градске општине, у складу са овим статутом.

Назив члана и члан 52.  
(брисано)

#### *Уређење Управе градске општине*

##### Члан 53.

Акт о организацији Управе градске општине доноси Скупштина градске општине на предлог Већа градске општине.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи градске општине доноси Веће градске општине на предлог начелника Управе.

#### *Примена процеса у управном поступку*

##### Члан 54.

У поступку пред Управом градске општине, у којем се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Послове Управе градске општине који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

#### *Сукоб надлежности*

##### Члан 55.

Веће градске општине решава сукоб надлежности између Управе градске општине и других ималаца јавних овлашћења кад на основу одлуке Скупштине градске општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица и других странака.

Начелник Управе градске општине решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

#### *Изузеће*

##### Члан 56.

О изузећу начелника Управе градске општине решава Веће градске општине.

О изузећу службеног лица у Управи градске општине решава начелник.

#### *Правна заштита имовинских права и интереса*

##### Члан 57.

Послове правне заштите имовинских права и интереса градске општине обавља Градско правобранилаштво Града Београда у складу са Статутом и Посебном одлуком Скупштине града.

Одређени послови правне заштите имовинских права и интереса градске општине могу се поверити другом правном или физичком лицу у складу са законом и актима Града и Градске општине.

#### IV. МЕЂУСОБНИ ОДНОСИ ОРГАНА ГРАДА И ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

##### **Сарадња органа града и градске општине**

##### Члан 58.

Статутом града уређени су међусобни односи органа града и градске општине, односно следећа питања:

- сарадња;
- надзор над радом и актима;
- поступање у случају невршења послова;
- поступање у случају несагласности овог статута са Статутом града;
- поступање у случају несагласности општег акта градске општине са Статутом града или другим општим актом града;
- покретање поступка за оцену уставности и законитости општих аката;
- укидање или поништавање општег акта;
- распуштање Скупштине градске општине;
- одређивање привременог органа када Скупштина градске општине није изабрана или конституисана;

– поступање органа градске општине када орган Града не врши послове из своје надлежности.

#### Члан 59.

Органи Градске општине у вршењу својих послова:

1. дају органима Града иницијативе за уређивање или доношење, односно измену прописа из надлежности Града и за предузимање мера од значаја за остваривање права и дужности Градске општине;
2. траже мишљење од надлежног органа Града о примени прописа и других општих аката Града;
3. учествују у припремању прописа Града чија је садржина од посебног значаја за остваривање права и дужности Градске општине;
4. врше и друге послове у складу са Статутом града, овим статутом и другим прописима.

### Распуштање Скупштине градске општине

#### Члан 60.

Скупштина градске општине, сагласно члану 94. Статута града, може се распустити ако:

- не заседа дуже од три месеца;
- не изабере председника градске општине и Веће градске општине у року од месец дана од дана конституисања Скупштине градске општине или од дана њиховог разрешења, односно подношења оставке;
- не донесе Статут у року утврђеном Статутом града;
- не донесе буџет у року утврђеном законом.

Одлуку о распуштању Скупштине градске општине доноси Скупштина града већином гласова од укупног броја одборника Скупштине, на предлог Градског већа.

До конституисања Скупштине градске општине и извршних органа градске општине, текуће и неодложне послове из надлежности Скупштине и извршних органа обавља Привремени орган градске општине, који чине председник и четири члана.

Привремени орган образује Скупштина града, актом из става 2. овог члана, водећи рачуна о политичком саставу распуштене Скупштине градске општине.

### Поступање Градске општине у случају невршења послова органа Града

#### Члан 61.

Када орган града не врши послове утврђене Статом града, Скупштина градске општине може затражити од надлежног органа града да поступа у складу са Статутом града.

Ако орган града и после упозорења не врши те послове дуже од месец дана, Скупштина градске општине може да затражи да Влада Републике Србије предузме мере у складу са законом.

## V. ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

### Извори финансирања Градске општине и доношење одлуке о буџету

#### Члан 62.

Послови градске општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

Приходи и примања из става 1. овог члана су општи приход, односно примање буџета градске општине, осим оних чији је наменски карактер утврђен законом којим се уређује буџетски систем.

Изворни приходи градске општине за остваривање послова утврђених Статутом града, утврђују се одлуком коју за сваку буџетску годину доноси Скупштина града.

Градској општини припадају и посебни приходи које одреди Скупштина града одлуком из става 3. овог члана.

За задовољавање потреба грађана у градској општини или њеном делу, средства се могу прикупљати на основу њиховог непосредног изјашњавања.

### Располагање приходима и примањима

#### Члан 63.

Градска општина у складу са законом и Статутом града располаже приходима и примањима који се утврђују одлуком Скупштине града за сваку буџетску годину.

О употреби буџетских средстава одлучује Скупштина градске општине и председник градске општине.

Назив члана и члан 64.  
(брисано)

### Располагање приходима и примањима и задуживање Градске општине Земун

#### Члан 65.

Градска општина самостално располаже приходима и примањима који се утврђују одлуком Скупштине града која се доноси за сваку буџетску годину, а у складу са Одлуком о буџету Градске општине.

Градска општина се може задуживати и закључивати уговоре о кредиту, у складу са законом, по претходно прибављеној сагласности Скупштине града.

### Буџет и завршни рачун градске општине

#### Члан 66.

Градска општина доноси буџет за једну календарску годину у коме се исказују сви приходи и примања и сви расходи и издаци.

Буџет Градске општине израђује се на начин предвиђен законом и доноси се за једну календарску годину.

План јавних инвестиција и буџет градске општине доносе се сходном применом прописа којим се уређује доношење плана јавних инвестиција, односно доношење буџета јединице локалне самоуправе.

По истеку године за коју је буџет донет, Скупштина градске општине доноси завршни рачун буџета Градске општине у складу са законом.

Буџет Градске општине и завршни рачун буџета доступни су јавности.

### Одговорност за извршење буџета

#### Члан 67.

За извршење буџета Градске општине, председник градске општине одговара Скупштини градске општине.

Управа градске општине је обавезна да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње обавештава председника градске општине.

### Надзор над наменским коришћењем средстава корисника буџета

#### Члан 68.

Органи градске општине врше надзор над наменским коришћењем средстава корисника буџета.

Корисници средстава буџета дужни су да на захтев органа градске општине, а најмање једном годишње подносе извештај о свом раду и остваривању програма или дела програма и коришћењу средстава буџета Градске општине.

#### **Сагласност на број и структуру запослених код крисника буџета градске општине**

Члан 69.

Градска општина даје сагласност на опште акте организација чији се рад финансира из буџета Градске општине, којима се уређују број и структура запослених и даје сагласност на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или делова програма корисника буџета Градске општине, у складу са законом.

#### **Увођење самодоприноса**

Члан 70.

За финансирање одређених потреба, односно за реализацију одређених пројеката на подручју градске општине или на делу подручја градске општине, може се расписати самодопринос.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани референдумом, у складу са законом и овим статутом.

#### **Утврђивање предлога одлуке**

Члан 71.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса за подручје или део подручја градске општине, утврђује Скупштина градске општине.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може поднети најмање једна трећина одборника Скупштине градске општине и грађани путем иницијативе.

Иницијатива за доношење одлуке из става 1. овог члана, подноси се на начин предвиђен овим статутом.

Уз иницијативу се подноси и програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке.

По примљеној уредној иницијативи, Скупштина градске општине одлучује о покретању поступка за увођење самодоприноса, већином гласова укупног броја одборника.

Када Скупштина градске општине прихвати иницијативу за увођење самодоприноса, доноси закључак којим истовремено одређује рок за припрему нацрта одлуке о увођењу самодоприноса и рок и начин организовања јавне расправе.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса Скупштина градске општине утврђује већином гласова од укупног броја одборника Скупштине, по поступку предвиђеном за доношење статута, а по претходно одржаној јавној расправи.

#### **Доношење одлуке о увођењу самодоприноса**

Члан 72.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају.

Одлуку из става 1. овог члана доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима самодоприноса се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из ст. 1. и 2. овог члана.

#### **Објављивање одлуке о увођењу самодоприноса**

Члан 73.

Одлука о увођењу самодоприноса се објављује на начин на који се објављују акта Градске општине.

Одлука из става 1. овог члана, са списком грађана који су у обавези да плаћају самодопринос, доставља се исплатиоцу чије је седиште ван подручја на којем се средства прикупљају.

#### **Наменски карактер средстава самодоприноса**

Члан 74.

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносу су приход буџета и строго су наменског карактера.

#### **Прибављање непокретности за потребе Градске општине**

Члан 75.

Прибављање непокретности за потребе органа и организација градске општине, отуђење и давање на коришћење и у закуп непокретности, врши се у складу са законским прописима и подзаконским актима, која доносе надлежни органи Републике, Града и Градске општине.

#### **VI. НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОБАВЉАЊУ ПОСЛОВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ**

##### **Облици непосредне самоуправе**

Члан 76.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији градске општине учествују у одлучивању о пословима градске општине: остваривањем грађанске иницијативе, на зборовима грађана и референдумом, у складу са законом и овим статутом.

##### **Грађанска иницијатива**

Члан 77.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини градске општине доношење акта којим ће уредити одређено питање из надлежности градске општине, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и овим статутом.

Управа градске општине пружа стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога садржаног у иницијативи из става 1. овог члана.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је потпис најмање 3.000 бирача, који су уписани у бирачки списак на дан предаје иницијативе, ако законом није утврђен други број.

##### **Садржина грађанске иницијативе**

Члан 78.

Грађани учествују у грађанској иницијативи потписивањем одговарајућег предлога.

Предлог из става 1. овог члана мора бити образложен и сачињен тако да се из њега јасно виде правци промена, односно решења о којима Скупштина градске општине треба да се изјасни.

### Иницијативни одбор

#### Члан 79.

Ради остваривања грађанске иницијативе грађани образују иницијативни одбор који има пет чланова који имају бирачко право.

Иницијативни одбор може образовати посебне одборе за прикупљање потписа, у складу са законом.

Иницијативни одбор доставља листу потписника грађанске иницијативе Скупштини градске општине.

### Поступање Скупштине градске општине по иницијативи

#### Члан 80.

Скупштина градске општине дужна је да одржи расправу о предлогу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

### Збор грађана

#### Члан 81.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Градске општине.

### Сазивање збора

#### Члан 82.

Збор грађана сазива се за подручје месне заједнице или другог облика месне самоуправе.

Збор грађана сазива председник месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе или лице овлашћено актом месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе, најмање 15 дана пре одржавања збора (у даљем тексту: сазивач).

Сазивач је дужан да сазове збор грађана на захтев 10% бирача са пребивалиштем на подручју за које се сазива збор грађана.

Предлог за сазивање збора може упутити орган градске општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласним таблама на подручју месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе или на други уобичајен начин.

Сазивач је обавезан да обавести Управу градске општине о одржавању збора.

### Рад збора и утврђивање ставова збора

#### Члан 83.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује већина грађана која има бирачко право са подручја месне заједнице за коју је сазван збор.

Збор грађана већином гласова присутних грађана усваја захтеве и предлоге и упућује их надлежним органима градске општине.

Начин рада и начин утврђивања ставова збора уређују се одлуком Скупштине градске општине.

Управа градске општине дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима Градске општине.

### Поступање надлежног органа градске општине по одржаном збору

#### Члан 84.

Органи градске општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

### Референдум

#### Члан 85.

Скупштина градске општине може на сопствену иницијативу да распише референдум о питањима из своје надлежности, већином гласова од укупног броја одборника.

Референдум о питању из става 1. овог члана, који се расписује за територију градске општине, Скупштина градске општине дужна је да распише на предлог који поднесе најмање 10% бирача са пребивалиштем на територији градске општине, који су уписани у бирачки списак на дан предаје предлога за расписивање референдума, на начин утврђен законом и овим статутом.

Предлог из става 2. овог члана мора бити потписан од стране свих бирача – подносилаца предлога и оверен, у складу са законом.

### Расписивање референдума

#### Члан 86.

Акт о расписивању референдума доноси Скупштина градске општине.

Од дана расписивања до дана спровођења референдума не може протећи мање од 30 дана ни више од 90 дана.

### Одлучивање грађана референдумом

#### Члан 87.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана са правом изјашњавања на референдуму, у складу са законом.

### Обавезност одлуке

#### Члан 88.

Одлука донета на референдуму је обавезна и Скупштина градске општине не може је ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

## VII. МЕСНА САМОУПРАВА

### Облици месне самоуправе

#### Члан 89.

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са одређеног подручја у градској општини оснивају се месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месна заједница се оснива за једно или више села.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе (у даљем тексту: месна заједница) оснива се за: насељено место, два или више насељених места, део насељеног места, градску четврт, рејон, стамбени блок, улицу, део једне или више улица, који представља просторну, функционалну и



урбанистичку целину и где постоји међусобна интересна повезаност грађана и могућност њиховог организовања.

Месна заједница, по правилу, обухвата подручје са приближно истим бројем становника.

### Правни статус месне заједнице

#### Члан 90.

Месна заједница има својство правног лица, у оквиру права и дужности утврђених овим статутом и одлуком о оснивању.

Месна заједница има право коришћења на стварима у јавној својини града, у складу са законом и прописом, односно другим актом града.

### Оснивање, промена подручја и укидање месне заједнице

#### Члан 91.

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице могу поднети најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање једна трећина одборника Скупштине градске општине на чијем подручју се образује, односно укида месна заједница.

Скупштина градске општине одлучује о образовању нове и подручју за које се образује, промени подручја и укидању месне заједнице на свом подручју, већином од укупног броја одборника скупштине, по претходно прибављеном мишљењу грађана са тог подручја.

Актом о оснивању месне заједнице, у складу са овим статутом, утврђују се послови које врши месна заједница, органи и организација рада органа, начин одлучивања као и број чланова савета, поступак избора савета и других органа месне самоуправе, заштита права у току избора и друга питања од значаја за рад месне заједнице.

### Права и дужности месних заједница

#### Члан 92.

Месна заједница, у складу са овим статутом и одлуком о оснивању, разматра питања која се односе на стварање бољих услова живота у месној заједници, а нарочито на:

- бригу о деци, старим лицима и лицима са посебним потребама;
  - заштиту и унапређење животне средине;
  - уређење и одржавање насеља и зелених површина;
  - стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга;
  - снабдевање и заштиту потрошача;
  - распоред пословног простора и утврђивање радног времена;
  - развој пољопривреде;
  - одржавање културних и спортских манифестација, као и активности везане за одмор и рекреацију старих лица;
  - одржавање стамбених зграда;
  - комуналну зоохигијену;
  - организовање противпожарне заштите;
  - и друга питања од значаја за грађане са овог подручја.
- У вршењу послова из става 1. овог члана, месна заједница:
- упућује иницијативе надлежним органима градске општине и града за уређивање одређених питања и измену прописа и других аката из надлежности градске општине, односно града;

– остварује сарадњу са другим месним заједницама, удружењима грађана, установама и јавним предузећима које је основао град, односно градска општина, органима градске општине, невладиним и другим организацијама;

– организује конкретне активности грађана и других заинтересованих учесника;

– обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима;

– учествује у организовању зборов грађана, референдума и покретању грађанских иницијатива;

– врши и друге послове, у складу са овим статутом и актима месне заједнице.

У вршењу својих послова, месна заједница је дужна да уважава интерес грађана градске општине, односно града у целини.

### Савет месне заједнице

#### Члан 93.

У месној заједници образује се Савет месне заједнице, као основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице, који бира Скупштина градске општине на чијем подручју је образована, односно на чијем подручју се образује месна заједница.

Чланове Савета месне заједнице бира Скупштина градске општине на предлог збора грађана који се сазива за подручје месне заједнице.

Збор грађана из става 2. овог члана може предложити највише двоструко већи број чланова савета месне заједнице од броја чланова савета који је утврђен актом о оснивању месне заједнице.

Председника савета месне заједнице бира савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Савет месне заједнице:

- 1) доноси Статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) бира и разрешава председника савета месне заједнице;
- 4) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
- 5) доноси пословник о раду савета месне заједнице и друге акте из надлежности месне заједнице;
- 6) покреће иницијативу за доношење нових или постојећих прописа Градске општине, односно Града;
- 7) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене овим статутом, актом о оснивању месне заједнице или другим прописом Града, односно Градске општине.

### Финансирање месне заједнице

#### Члан 94.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

1. средстава утврђених одлуком о буџету Градске општине, укључујући и самодопринос;
2. донација;
3. прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје надлежни орган Градске општине, у складу са одлуком о буџету Градске општине.

#### Члан 94а

Уколико Веће градске општине сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са Уставом и законом, дужан је да о томе обавести градско веће.

Градско веће, по пријему обавештења из става 1. овог члана дужно је да обустави од извршења општи акт месне заједнице, решењем које ступа на снагу објављивањем у

„Службеном листу Града Београда” и да покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом.

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако градско веће у року од пет дана од дана објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

Веће градске општине врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице и предузима мере, у складу са законом и овим статутом.

#### **Поверавање послова месној заједници**

##### **Члан 95.**

Одлуком Скупштине градске општине може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности градске општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

Приликом одлучивања о поверавању послова из става 1. овог члана полази се од значаја тих послова за задовољавање свакодневних и непосредних потреба грађана са одређеног подручја.

#### **Организовање рада и управе у месним заједницама**

##### **Члан 96.**

За обављање одређених послова из надлежности Управе градске општине, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад Управе градске општине у месним заједницама.

Послове из става 1. овог члана, начин и место њиховог вршења, одређује председник градске општине, на предлог начелника Управе градске општине.

### **VIII. ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

#### **Покретање поступка за оцену уставности и законитости**

##### **Члан 97.**

Веће градске општине покреће поступак за оцену уставности или законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повремено уређује право на локалну самоуправу.

#### **Право жалбе Уставном суду**

##### **Члан 98.**

Веће градске општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа онемогућава вршење надлежности Градске општине.

#### **Локални омбудсман**

##### **Члан 99.**

Градска општина може да установи локалног омбудсмана. Локални омбудсман Градске општине овлашћен је да контролише поштовање права грађана, утврђује повреде учињене актима, радњама и нечињењем Управе градске општине и јавних служби чији је оснивач градска општина, ако се ради о повреди прописа и општих аката градске општине.

Локални омбудсман Градске општине може имати заменика.

#### **Самосталност и независност у вршењу функције**

##### **Члан 100.**

Локални омбудсман је самосталан и независан у вршењу своје функције и нико нема право да утиче на његов рад и поступање.

Локални омбудсман и заменик локалног омбудсмана не може бити члан политичке странке и не може обављати

другу јавну функцију, нити професионалну делатност, односно другу дужност или посао који би могао утицати на његову самосталност и независност.

#### **Избор и разрешење**

##### **Члан 101.**

Локалног омбудсмана бира Скупштина градске општине на предлог више од једне трећине одборника, на време од пет година, већином гласова од укупног броја одборника.

Заменика локалног омбудсмана бира Скупштина градске општине, на предлог локалног омбудсмана, под условима и по поступку предвиђеном за избор локалног омбудсмана.

Локални омбудсман и заменик локалног омбудсмана може бити разрешен пре истека периода на који је изабран ако:

- нестручно и несавесно обавља своју функцију;
- ако престане да испуњава услове из члана 100. став 2. овог статута;
- ако буде осуђен за кривично дело.

Предлог за разрешење локалног омбудсмана може поднети најмање 1/3 одборника Скупштине градске општине, а предлог за разрешење заменика локалног омбудсмана може поднети и локални омбудсман.

#### **Одлука о локалном омбудсману**

##### **Члан 102.**

Надлежност и овлашћења, начин поступања и избора и престанка дужности локалног омбудсмана и заменика локалног омбудсмана уређује се одлуком Скупштине градске општине.

### **IX. ДОНОШЕЊЕ АКАТА ИЗ НАДЛЕЖНОСТИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ**

#### **Самосталност у доношењу прописа**

##### **Члан 103.**

У вршењу своје надлежности, градска општина доноси прописе самостално, у складу са правима и дужностима градске општине утврђеним Статутом града, другим прописима и овим статутом.

#### **Овлашћења за доношење прописа**

##### **Члан 104.**

Прописе и друге опште акте и појединачне акте из надлежности градске општине, доноси Скупштина градске општине, председник градске општине, Веће градске општине и Управа градске општине, у оквиру надлежности утврђене овим статутом.

Одлуке доноси само Скупштина градске општине, осим када је прописом предвиђено да одлуку доноси други орган градске општине.

#### **Хијерархија аката градске општине**

##### **Члан 105.**

Одлуке и други акти Скупштине градске општине морају бити у сагласности са законом, Статутом града и овим статутом.

Акци извршних органа градске општине морају бити у сагласности са законом, Статутом града, овим статутом и одлукама и општим актима Скупштине градске општине.

Акти Управе градске општине морају бити у сагласности са законом, Статутом града, овим статутом, одлукама и другим општим актима Скупштине и извршних органа градске општине.

#### **Предлагање прописа и других аката**

Члан 106.

Право предлагања прописа и других општих аката из надлежности Скупштине градске општине имају: сваки одборник Скупштине градске општине, председник градске општине, Веће градске општине и најмање 500 бирача са пребивалиштем на подручју градске општине.

#### **Претходно мишљење о нацртима аката Скупштине Града Београда**

Члан 107.

Скупштини градске општине обавезно се доставља на мишљење нацрт:

- Статута града;
- програма развоја града и појединих делатности;
- регионалног просторног плана, просторног плана за делове административног подручја града ван обухвата генералног плана, односно генералног урбанистичког плана, са елементима просторног плана јединице локалне самоуправе и програма имплементације регионалног просторног плана;
- урбанистичких планова који се односе на подручје градске општине;
- одлуке о утврђивању прихода који припадају градској општини.

О нацртима аката из става 1. овог члана, Скупштина градске општине изјашњава се у року који се утврди приликом утврђивања нацрта ових аката, који не може бити краћи од 15 дана, а ни дужи од 60 дана од дана достављања нацрта ових аката на мишљење, осим у случају изјашњавања о нацрту акта из алинеје пет става 1. овог члана, за који се може утврдити и краћи рок.

По истеку утврђеног рока предлог акта се може утврдити и без мишљења Скупштине градске општине, уколико он не буде достављен.

#### **Спровођење претходне јавне расправе**

Члан 107а

Доношењу одлуке о буџету градске општине (у делу планирања инвестиција), стратешких и акционих планова развоја градске општине као и у другим случајевима предвиђеним законом и овим статутом, претходи најмање једна јавна расправа.

Јавна расправа спроводи се обавезно након утврђивања нацрта аката из става 1. овог члана.

Јавна расправа спроводи се путем организовања округлих столова, достављањем нацрта стручним, научним и другим организацијама и службама, расправом на зборовима грађана, објављивањем нацрта одлуке на сајту градске општине, објављивањем у средствима јавног информисања, спровођењем анкете или на други погодан начин.

Начин и време обављања јавне расправе одређује орган надлежан за утврђивање нацрта одлуке из става 1. овог члана.

Орган надлежан за утврђивање предлога одлуке из става 1. овог члана, приликом утврђивања предлога водиће рачуна о сугестијама и предлозима датим у јавној расправи.

#### **Објављивање општих аката**

Члан 108.

Одлуке, други прописи и општи акти органа градске општине, пре ступања на снагу, објављују се у „Службеном листу Града Београда”.

#### **Ступање на снагу општих аката**

Члан 109.

Одлуке, други прописи и општи акти ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако из нарочито оправданих разлога, који морају бити посебно образложени, није предвиђено да раније ступе на снагу.

#### **X. ПРОМЕНЕ СТАТУТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ**

Предлог за доношење или промену Статута градске општине

Члан 110.

Предлог за доношење или промену статута градске општине (у даљем тексту: промена Статута) може поднети најмање једна трећина од укупног броја одборника Скупштине градске општине, Веће градске општине и грађани путем грађанске иницијативе.

Предлог са подноси у писаном облику са образложењем.

#### **Комисија за израду нацрта акта о промени статута**

Члан 111.

О предлогу за промену Статута, Скупштина градске општине одлучује већином од укупног броја одборника.

Ако Скупштина градске општине не усвоји предлог за промену Статута, промени Статута по питањима садржаним у том предлогу, не може се приступити у наредних шест месеци од дана доношења акта којим се не усваја предлог за промену Статута.

Када Скупштина градске општине одлучи да се приступи промени статута, закључком о приступању промени статута одређује Комисију за израду нацрта акта о промени статута, одређује њене задатке и рок за израду нацрта одлуке о промени Статута.

#### **Утврђивање предлога акта о промени статута**

Члан 112.

Предлог акта о промени Статута утврђује Веће градске општине двотрећинском већином гласова од укупног броја чланова и доставља га Скупштини градске општине на усвајање.

#### **XI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 113.

Прописи градске општине ускладиће се са одредбама Одлуке о промени Статута Градске општине Земун („Службени лист Града Београда”, број 77/19), у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Прописи Градске општине остају на снази до њиховог усклађивања са одредбама ове одлуке.

Члан 114.

Управа градске општине преузеће од Градске управе незавршене предмете који се односе на доношење решења о озаконењу објеката у складу са овом одлуком најкасније до 1. јануара 2020. године.

Члан 115.

Градско правобранилаштво Града Београда преузеће од Општинског правобранилаштва Градске општине незавршене предмете, архиву и одређени број запослених најкасније до 1. јануара 2020. године, према посебном споразуму који закључују Градски правобранилац Града Београда и Општинско правобранилаштво Градске општине најкасније до 15. децембра 2019. године.

## Члан 116.

Одлука о промени Статута Градске општине Земун („Службени лист Града Београда”, број 77/19) ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”, с тим што се одредбе члана 2. тачка 7. ове одлуке примењују од 1. новембра 2019. године, а одредбе члана 25. ове одлуке од 1. јануара 2020. године.

## Члан 117.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Одлука о организацији и раду органа Градске општине Земун („Службени лист Града Београда”, бр. 16/04 и 16/05).

Скупштина Градске општине Земун на седници одржаној 28. октобра 2019. године, на основу члана 47. и члана 63. став 1. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19), члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18) и члана 16. став 1. тачка 2. Статута Градске општине Земун („Службени лист Града Београда”, бр. 43/13 – пречишћен текст и 77/19), донела је

## ОДЛУКУ

## О ДРУГОМ РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН ЗА 2019. ГОДИНУ

## Члан 1.

У Одлуци о буџету Градске општине Земун за 2019. годину („Службени лист Града Београда”, бр. 132/18, 41/19), I – ОПШТИ ДЕО, члан 1. став 2. мења се и гласи:

„Буџет Градске општине Земун за 2019. годину (у даљем тексту: буџет) састоји се од:

## А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА

1. Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине (класа 7+8)	853.605.514,41
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (класа 7)	853.605.514,41
– буџетска средства	835.645.140,00
– сопствени приход	1.086.700,00
– донације и трансфери	16.873.674,41
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине (класа 4+5)	1.107.217.231,95
1.2. ТЕКУЋИ РАСХОДИ (класа 4)	932.985.110,78
– текући буџетски расходи	915.474.736,37
– расходи из сопствених прихода	836.700,00
– расходи из донација и трансфера	16.673.674,41
1.3. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 5)	174.232.121,17
– текући буџетски издаци	173.782.121,17
– издаци из сопствених прихода	250.000,00
– донације и трансфери	200.000,00
БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ	253.611.717,54
УКУПНИ ФИСКАЛНИ ДЕФИЦИТ	253.611.717,54
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
Неутрошена средства из претходних година	253.611.717,54
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	253.611.717,54

Рачун финансирања исказује се у следећим износима:

ОПИС	ИЗНОС
Нето финансирање	253.611.717,54
Примања од продаје финансијске имовине	
Пренета средства из ранијих година	253.611.717,54”

## Члан 2.

У члану 2. износ „256.661.210,64” замењује се износом „253.611.717,54”.

## Члан 3.

Члан 3. мења се и гласи:

„Планирани капитални издаци за 2019. годину, у укупном износу 174.232.121,17 динара, исказују се у следећем прегледу:

Преглед капиталних пројеката у 2019. години							
Р. бр.	Назив капиталног пројекта	Шифра програма	Шифра програмске активности/ Пројекта	Кonto 3. ниво	Кonto 4. ниво	Извор	2019- план
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Зграде и грађевински објекти – Косовска 9	0602	1007	511	5113	01,13	45.900.000,00
2	Зграде и грађевински објекти – Дом културе Батајница	0602	1007	511	5113	01,13	41.650.000,00



1	2	3	4	5	6	7	8
3	Зграде и грађевински објекти – Управа ГО Земун	0602	1007	511	5113	01,13	10.380.000,00
4	Зграде и грађевински објекти – Земунска тврђава	1502	1003	511	5113	01,13	20.052.777,00
5	Зграде и грађевински објекти – Гардош	0602,1502	1016,1003	511	5113	01,13	11.560.000,00
6	Пројектно планирање	0602,1502	1007,1016, 1003	511	5114	01,13	19.740.000,00
7	Опрема за саобраћај	0602	1008	512	5121	01,13	3.720.000,00
8	Набавка административне опреме	0602, 1301, 1502	1008,0005,0001	512	5122	01,04,13	13.449.344,17
9	Опрема за јавну безбедност	0602	1008	512	5128	01	5.800.000,00
10	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	0602	1008	512	5129	01	1.100.000,00
11	Нематеријална имовина - лиценце	0602	1008	515	5151	01	1.000.000,00
						укупно:	174,352,121,17

#### Члан 4.

##### Члан 4. мења се и гласи:

„Укупни приходи и примања буџета планирају се у следећим износима, и то:

Опис	Економска класификација	II Ребаланс 2019. године
1	2	3
I УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	7	853.605.514,41
A-ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	7	853.605.514,41
1. Порези	71	820.845.140,00
1.1. Порез на зараде	711	442.006.723,00
1.2. Порез на приходе од самосталних делатности	711	7.370.000,00
1.3. Порез на имовину	713	297.368.417,00
1.4. Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу пореске управе	713	28.500.000,00
1.5. Порез на добра и услуге (714) и Други порези (716) – ЛКТ	714+716	30.600.000,00
1.6. Накнада за коришћење јавних површина	714	15.000.000,00
2. Донације и трансфери	73	16.873.674,41
2.1. Донације од међународних организација – регионални стамбени програм-додела грађевинског материјала	732	4.815.752,22
2.2. Трансфери од других нивоа власти -Трезор Републике	733	11.457.922,19
2.2.1. Комесаријат за избеглице – за набавку грађевинског материјала за избеглице 5.000.000,00		
– за набавку грађевинског материјала за ИРП 1.980.000,00		
– за доходне активности за избеглице 1.800.000,00		
– за исплату једнократних помоћи избеглих, прогнаних и ИРП 300.000,00		
– за трошкова сахране 39.491,00		
2.2.2. Национална служба за запошљавање – Јавни рад са НСЗ „Еко редари” 441.192,60		
– Јавни рад са НСЗ „Инфопулт и ажурирање базе података” 588.256,79		
– Јавни рад са НСЗ „Израда фотодокументације споменика, спомен обележја скулптуралних дела, цркава и верских заједница на подручју ГО Земун” 596.256,80		
2.2.3. Министарство омладине и спорта – Електронско пословање 712.725,00	733	600.000,00
2.3. Трансфери од других нивоа власти – Трезор Града – за Одсек за лична стања грађана, вођење матичних књига и изборна права 600.000,00		
3. Други приходи	74	15.386.700,00
3.1. Приходи од продаје добара и услуга од стране тржишних организација у корист нивоа општина	742	1.086.700,00
3.2. Приход од продаје добара и услуга	742	300.000,00
3.3. Општинске административне таксе	742	3.000.000,00
3.4. Накнада за уређивање грађевинског земљишта	742	6.000.000,00
3.5. Приходи које својом делатношћу остваре органи	742	1.000.000,00
3.6. Приходи од новчаних казни	743	200.000,00

1	2	3
3.7. Приходи од мандатних казни-прекршајни налози	743	300.000,00
3.8. Остали приходи у корист нивоа општине	745	3.500.000,00
4. Меморандумске ставке за рефундацију расхода	77	500.000,00
4.1. Меморандумске ставке за рефундацију расхода	771	500.000,00
II ПРЕНЕТА НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (класа 3, извор финансирања 13, 15)	3	253.611.717,54
III УКУПНА СРЕДСТВА БУЏЕТА (I+II)	7+3	1.107.217.231,95”

#### Члан 5.

##### Члан 5. мења се и гласи:

„Расходи и издаци буџета, по основним наменама, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Опис	Економска класификација	II Ребаланс 2019. године
1	2	3
I. ТЕКУЋИ РАСХОДИ	4	932.985.110,78
1. Расходи за запослене	41	289.690.977,70
1.1. Плате, додаци и накнаде запосленима	411	230.268.000,00
1.2. Социјални доприноси на терет послодавца	412	40.317.000,00
1.3. Накнаде у натури	413	9.412.000,00
1.4. Социјална давања запосленима	414	6.064.977,70
1.5. Накнаде трошкова за запослене	415	1.150.000,00
1.6. Награде запосленима и остали посебни расходи	416	2.479.000,00
2. Коришћење роба и услуга	42	437.958.690,39
2.1. Стални трошкови	421	52.501.415,96
2.2. Трошкови путовања	422	2.340.000,00
2.3. Услуге по уговору	423	114.649.186,47
2.4. Специјализоване услуге	424	61.618.000,00
2.5. Текуће поправке и одржавање	425	190.763.507,96
2.6. Материјал	426	16.086.580,00
3. Трансфери осталим нивоима власти	46	57.697.055,63
3.1. Трансфери осталим нивоима власти	463	21.647.055,63
3.2. Остале дотације и трансфери	465	36.050.000,00
4. Социјална заштита из буџета	47	72.108.387,06
4.1. Накнаде за социјалну заштиту из буџета	472	72.108.387,06
5. Остали расходи	48	67.230.000,00
5.1. Дотације невладиним организацијама	481	59.500.000,00
5.2. Порези, обавезне таксе и казне	482	2.730.000,00
5.3. Новчане казне и пенали по решењу судова	483	5.000.000,00
6. Средства резерве	49	8.300.000,00
6.1. Стална резерва	499	300.000,00
6.2. Текућа резерва	499	8.000.000,00
II. ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	5	174.232.121,17
1. Основна средства	51	174.232.121,17
1.1. Зграде и грађевински објекти	511	149.282.777,00
1.2. Машине и опрема	512	23.949.344,17
1.3. Нематеријална имовина	515	1.000.000,00
УКУПНО	4+5	1.107.217.231,95”

## Члан 6.

Члан 6. мења се и гласи:

„Расходи и издаци буџета, по функционалној класификацији, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Функције	Функционална класификација	Укупна јавна средства	Структура %
1	2	3	4
070	Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту	77.734.093,25	7,02
111	Извршни и законодавни органи	41.927.000,00	3,79
112	Финансијски и фискални послови	8.300.000,00	0,75
130	Опште услуге	547.406.374,74	49,45
160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	17.643.521,78	1,59
330	Судови	15.490.000,00	1,40
360	Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту	300.000,00	0,03
473	Туризам	58.602.378,59	5,29
560	Заштита животне средине неklasификована на другом месту	10.000.000,00	0,90
620	Развој заједнице	127.543.924,16	11,52
810	Услуге рекреације и спорта	3.000.000,00	0,27
820	Услуге културе	42.330.000,00	3,82
950	Образовање које није дефинисано нивоом	3.980.000,00	0,36
960	Помоћне услуге образовању	152.959.939,43	13,81
	Укупно	1.107.217.231,95	100,00”

## Члан 7.

У члану 8. став 1. износ „25.500.000,00” замењује се износом „8.000.000,00”, а у ставу 2. проценат „2,31%” замењује се процентом „0,72%”.

## Члан 8.

Члан 9. II – ПОСЕБАН ДЕО, мења се и гласи:

„Укупна средства буџета утврђена су у износу 1.107.217.231,95 динара, а обухватају средства на рачуну извршење буџета и средства на рачунима за посебне намене, на рачунима индиректног корисника буџета, који се воде у оквиру Консолидованог рачуна трезора Градске општине Земун.

Укупна средства из става 1. овог члана формирана су приходима и примањима из следећих извора:

- текући приходи у износу 835.645.140,00 динара – извор финансирања 01;
- сопствени приходи буџетских корисника у износу 1.086.700,00 динара – извор финансирања 04;
- донације од међународних организација у износу 4.815.752,22 динара – извор финансирања 06;
- трансфери од других нивоа власти у износу 12.057.922,19 динара – извор финансирања 07;
- нераспоређени вишак прихода из ранијих година у износу 253.611.717,54 динара – извор финансирања 13.

Средства из става 1. овог члана распоређују се за покриће расхода и издатака по организационој, програмској, функционалној, економској класификацији и по корисницима и ближим наменама:

Раз део	Гла ва	Програм/ Пројекат	Функц ија	Еконо мска класа	Извршн ани фиан. ан. ција	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
<b>1</b>						<b>СКУПШТИНА</b>			
		<b>2101</b>				<b>Програм 16 - Политички систем локалне самоуправе</b>			
		<b>2101-0001</b>				<b>Функционисање скупштине</b>			
			<b>111</b>			<b>Извршни и законодавни органи</b>			
				411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	7.430.000		7.430.000
				412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.390.000		1.390.000
				413		НАКНАДЕ У НАТУРИ	180.000		180.000
				414		СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	100.000		100.000
				422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	50.000		50.000
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3.060.000		3.060.000
				426		МАТЕРИЈАЛ	100.000		100.000
				465		ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	850.000		850.000
				481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.000.000		1.000.000
						Извори финансирања за функцију 111			
					01	Приходи из буџета	14.160.000		14.160.000
						Укупно за функцију 111	14.160.000		14.160.000
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0001			
					01	Приходи из буџета	14.160.000		14.160.000
						Укупно за програмску активност 2101-0001	14.160.000		14.160.000
		<b>2101-1001</b>				<b>Дан општине и општинска слава Крстовдан</b>			
			<b>111</b>			<b>Извршни и законодавни органи</b>			
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	750.000	600.000	1.350.000
						Извори финансирања за функцију 111			
					01	Приходи из буџета	750.000		750.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		600.000	600.000
						Укупно за функцију 111	750.000	600.000	1.350.000
						Извори финансирања за пројекат 2101-1001			
					01	Приходи из буџета	750.000		750.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		600.000	600.000
						Укупно за пројекат 2101-1001	750.000	600.000	1.350.000
		<b>2101-1002</b>				<b>Међународна и међуопштинска сарадња</b>			
			<b>111</b>			<b>Извршни и законодавни органи</b>			
				422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	30.000	400.000	430.000
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	700.000		700.000
						Извори финансирања за функцију 111			
					01	Приходи из буџета	730.000		730.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		400.000	400.000
						Укупно за функцију 111	730.000	400.000	1.130.000
						Извори финансирања за пројекат 2101-1002			
					01	Приходи из буџета	730.000		730.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		400.000	400.000
						Укупно за пројекат 2101-1002	730.000	400.000	1.130.000
						Извори финансирања за програм 2101			
					01	Приходи из буџета	15.640.000		15.640.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1.000.000	1.000.000
						Укупно за програм 2101	15.640.000	1.000.000	16.640.000
						Извори финансирања за раздео 1			
					01	Приходи из буџета	15.640.000		15.640.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1.000.000	1.000.000
						Укупно за раздео 1	15.640.000	1.000.000	16.640.000
						<b>ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ, ВЕЋЕ</b>			

Раз део	Гла ва	Програм/ Пројекат	Функц. ија	Еко но мска	Изв ор	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
		<b>2101</b>				<b>Програм 16 - Политички систем локалне самоуправе</b>			
		<b>2101-0002</b>				<b>Функционисање извршних органа</b>			
			<b>111</b>			<b>Извршни и законодавни органи</b>			
				411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	16.000.000		16.000.000
				412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	2.900.000		2.900.000
				413		НАКНАДЕ У НАТУРИ	400.000		400.000
				414		СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	200.000		200.000
				416		НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	177.000		177.000
				422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	200.000		200.000
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3.150.000		3.150.000
				426		МАТЕРИЈАЛ	300.000		300.000
				465		ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	1.960.000		1.960.000
						Извори финансирања за функцију 111			
					01	Приходи из буџета	25.287.000		25.287.000
						Укупно за функцију 111	25.287.000		25.287.000
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0002			
					01	Приходи из буџета	25.287.000		25.287.000
						Укупно за програмску активност 2101-0002	25.287.000		25.287.000
						Извори финансирања за програм 2101			
					01	Приходи из буџета	25.287.000		25.287.000
						Укупно за програм 2101	25.287.000		25.287.000
						Извори финансирања за раздео 2			
					01	Приходи из буџета	25.287.000		25.287.000
						Укупно за раздео 2	25.287.000		25.287.000
3									
	3.1					<b>УПРАВА</b>			
		<b>0602</b>				<b>Програм 15 - Опште услуге локалне самоуправе</b>			
		<b>0602-0001</b>				<b>Функционисање локалне самоуправе и градских општина</b>			
			<b>130</b>			<b>Опште услуге</b>			
				411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	160.939.000		160.939.000
				412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	28.000.000		28.000.000
				413		НАКНАДЕ У НАТУРИ	7.200.000		7.200.000
				414		СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	4.444.978		4.444.978
				415		НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	1.100.000		1.100.000
				416		НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	520.000		520.000
				421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	23.189.775	9.203.042	32.392.817
				422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	910.000		910.000
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	57.011.679	20.985.000	77.996.679
				424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	950.000	2.798.000	3.748.000
				426		МАТЕРИЈАЛ	12.140.000		12.140.000
				465		ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	17.000.000		17.000.000
				482		ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	900.000		900.000
						Извори финансирања за функцију 130			
					01	Приходи из буџета	314.305.432		314.305.432
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		32.986.042	32.986.042
						Укупно за функцију 130	314.305.432	32.986.042	347.291.474
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0001			
					01	Приходи из буџета	314.305.432		314.305.432



Раз део	Гла ва	Програм/ Пројекат	Функц ија	Еконо мска класа	Извршн ани финансија	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		32.986.042	32.986.042
						Укупно за програмску активност 0602-0001	314.305.432	32.986.042	347.291.474
		0602-0006				<b>Инспекцијски послови</b>			
			130			<b>Опште услуге</b>			
				411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	25.400.000		25.400.000
				412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	4.300.000		4.300.000
				413		НАКНАДЕ У НАТУРИ	800.000		800.000
				414		СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	380.000		380.000
				416		НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	482.000		482.000
				422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	200.000		200.000
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	420.000		420.000
				424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.700.000		1.700.000
				465		ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	2.800.000		2.800.000
						Извори финансирања за функцију 130			
					01	Приходи из буџета	36.482.000		36.482.000
						Укупно за функцију 130	36.482.000		36.482.000
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0006			
					01	Приходи из буџета	36.482.000		36.482.000
						Укупно за програмску активност 0602-0006	36.482.000		36.482.000
		0602-0009				<b>Текућа буџетска резерва</b>			
			112			<b>Финансијски и фискални послови</b>			
				499		СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	8.000.000		8.000.000
						Извори финансирања за функцију 112			
					01	Приходи из буџета	8.000.000		8.000.000
						Укупно за функцију 112	8.000.000		8.000.000
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0009			
					01	Приходи из буџета	8.000.000		8.000.000
						Укупно за програмску активност 0602-0009	8.000.000		8.000.000
		0602-0010				<b>Стална буџетска резерва</b>			
			112			<b>Финансијски и фискални послови</b>			
				499		СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	300.000		300.000
						Извори финансирања за функцију 112			
					01	Приходи из буџета	300.000		300.000
						Укупно за функцију 112	300.000		300.000
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0010			
					01	Приходи из буџета	300.000		300.000
						Укупно за програмску активност 0602-0010	300.000		300.000
		0602-1002				<b>Обележавање верских празника - Бадњи дан и Богојављење</b>			
			130			<b>Опште услуге</b>			
				421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	400.000		400.000
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	850.000		850.000
				426		МАТЕРИЈАЛ	250.000		250.000
						Извори финансирања за функцију 130			
					01	Приходи из буџета	1.500.000		1.500.000
						Укупно за функцију 130	1.500.000		1.500.000
						Извори финансирања за пројекат 0602-1002			
					01	Приходи из буџета	1.500.000		1.500.000
						Укупно за пројекат 0602-1002	1.500.000		1.500.000
		0602-1003				<b>Награда "Полицајац и ватрогасац месеца"</b>			
			360			<b>Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту</b>			
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	300.000		300.000
						Извори финансирања за функцију 360			

Раз део	Гла ва	Програм/ Пројекат	Функц.ија	Еко но мска класа	Изв ор фин ан. ција	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
					01	Приходи из буџета	300.000		300.000
						Укупно за функцију 360	300.000		300.000
						Извори финансирања за пројекат 0602-1003			
					01	Приходи из буџета	300.000		300.000
						Укупно за пројекат 0602-1003	300.000		300.000
		0602-1004				<b>Финансирање рада Одсека за лична стања грађана, вођење матичних књига и изборна права</b>			
				130		<b>Опште услуге</b>			
				422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА		100.000	100.000
				425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	50.000		50.000
				426		МАТЕРИЈАЛ	50.000	500.000	550.000
						Извори финансирања за функцију 130			
					01	Приходи из буџета	100.000		100.000
					07	Трансфери од других нивоа власти		600.000	600.000
						Укупно за функцију 130	100.000	600.000	700.000
						Извори финансирања за пројекат 0602-1004			
					01	Приходи из буџета	100.000		100.000
					07	Трансфери од других нивоа власти		600.000	600.000
						Укупно за пројекат 0602-1004	100.000	600.000	700.000
		0602-1006				<b>Ванредне ситуације</b>			
				130		<b>Опште услуге</b>			
				424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ		2.250.000	2.250.000
						Извори финансирања за функцију 130			
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		2.250.000	2.250.000
						Укупно за функцију 130		2.250.000	2.250.000
						Извори финансирања за пројекат 0602-1006			
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		2.250.000	2.250.000
						Укупно за пројекат 0602-1006		2.250.000	2.250.000
		0602-1007				<b>Изградња и одржавање објеката на којима ГО има право коришћења</b>			
				130		<b>Опште услуге</b>			
				424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	2.500.000		2.500.000
				425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	5.000.000	3.950.000	8.950.000
				511		ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	21.250.000	82.220.000	103.470.000
						Извори финансирања за функцију 130			
					01	Приходи из буџета	28.750.000		28.750.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		86.170.000	86.170.000
						Укупно за функцију 130	28.750.000	86.170.000	114.920.000
						Извори финансирања за пројекат 0602-1007			
					01	Приходи из буџета	28.750.000		28.750.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		86.170.000	86.170.000
						Укупно за пројекат 0602-1007	28.750.000	86.170.000	114.920.000
		0602-1008				<b>Набавка и одржавање опреме и нематеријалне имовине</b>			
				130		<b>Опште услуге</b>			
				421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	6.400.000	900.000	7.300.000
				425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1.400.000		1.400.000
				426		МАТЕРИЈАЛ	660.000	324.900	984.900
				512		МАШИНЕ И ОПРЕМА	20.050.000	2.500.000	22.550.000
				515		НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	1.000.000		1.000.000
						Извори финансирања за функцију 130			
					01	Приходи из буџета	29.510.000		29.510.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		3.724.900	3.724.900
						Укупно за функцију 130	29.510.000	3.724.900	33.234.900
						Извори финансирања за пројекат 0602-1008			

Раз део	Гла ва	Програм/ Пројекат	Функц ија	Еко но мска класа	Изв ор фи на н. ција	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
					01	Приходи из буџета	29.510.000		29.510.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		3.724.900	3.724.900
						Укупно за пројекат 0602-1008	29.510.000	3.724.900	33.234.900
		<b>0602-1010</b>				<b>Одржавање сеоских, пољских и других некатегорисаних путева и путних прелаза на железници</b>			
			<b>620</b>			<b>Развој заједнице</b>			
				425		<b>ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ</b>	24.560.000	27.723.924	52.283.924
						Извори финансирања за функцију 620			
					01	Приходи из буџета	24.560.000		24.560.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		27.723.924	27.723.924
						Укупно за функцију 620	24.560.000	27.723.924	52.283.924
						Извори финансирања за пројекат 0602-1010			
					01	Приходи из буџета	24.560.000		24.560.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		27.723.924	27.723.924
						Укупно за пројекат 0602-1010	24.560.000	27.723.924	52.283.924
		<b>0602-1012</b>				<b>Најлепши Божићни излог и најлепша цветна алеја</b>			
			<b>130</b>			<b>Опште услуге</b>			
				423		<b>УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ</b>	200.000		200.000
						Извори финансирања за функцију 130			
					01	Приходи из буџета	200.000		200.000
						Укупно за функцију 130	200.000		200.000
						Извори финансирања за пројекат 0602-1012			
					01	Приходи из буџета	200.000		200.000
						Укупно за пројекат 0602-1012	200.000		200.000
		<b>0602-1014</b>				<b>Канцеларија за локални и економски развој</b>			
			<b>130</b>			<b>Опште услуге</b>			
				423		<b>УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ</b>	4.600.000	760.000	5.360.000
						Извори финансирања за функцију 130			
					01	Приходи из буџета	4.600.000		4.600.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		760.000	760.000
						Укупно за функцију 130	4.600.000	760.000	5.360.000
						Извори финансирања за пројекат 0602-1014			
					01	Приходи из буџета	4.600.000		4.600.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		760.000	760.000
						Укупно за пројекат 0602-1014	4.600.000	760.000	5.360.000
		<b>0602-1016</b>				<b>Развој заједнице</b>			
			<b>620</b>			<b>Развој заједнице</b>			
				424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	7.700.000		7.700.000
				425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	43.000.000		43.000.000
				511		ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	5.757.824	18.802.175	24.559.999
						Извори финансирања за функцију 620			
					01	Приходи из буџета	56.457.824		56.457.824
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		18.802.175	18.802.175
						Укупно за функцију 620	56.457.824	18.802.175	75.259.999
						Извори финансирања за пројекат 0602-1016			
					01	Приходи из буџета	56.457.824		56.457.824
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		18.802.175	18.802.175
						Укупно за пројекат 0602-1016	56.457.824	18.802.175	75.259.999
		<b>0602-1017</b>				<b>Заштита животне средине</b>			
			<b>560</b>			<b>Заштита животне средине-некласификована на другом месту</b>			
				424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	10.000.000		10.000.000

Раз део	Гла ва	Програм/ Пројекат	Функц.ија	Економија	Извршна финансијна ан. ција	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
						Извори финансирања за функцију 560			
					01	Приходи из буџета	10.000.000		10.000.000
						Укупно за функцију 560	10.000.000		10.000.000
						Извори финансирања за пројекат 0602-1017			
					01	Приходи из буџета	10.000.000		10.000.000
						Укупно за пројекат 0602-1017	10.000.000		10.000.000
						Извори финансирања за програм 0602			
					01	Приходи из буџета	515.065.256		515.065.256
					07	Трансфери од других нивоа власти		600.000	600.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		172.417.041	172.417.041
						Укупно за програм 0602	515.065.256	173.017.041	688.082.297
<b>0901</b>						<b>Социјална и дечја заштита</b>			
<b>0901-0001</b>						<b>Једнократне помоћи и други облици помоћи</b>			
			<b>070</b>			<b>Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту</b>			
					472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	1.600.000	26.764.387	28.364.387
						Извори финансирања за функцију 070			
					01	Приходи из буџета	1.600.000		1.600.000
					06	Донације од међународних организација		4.815.753	4.815.753
					07	Трансфери од других нивоа власти		9.119.491	9.119.491
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		12.829.143	12.829.143
						Укупно за функцију 070	1.600.000	26.764.387	28.364.387
						Извори финансирања за програмску активност 0901-0001			
					01	Приходи из буџета	1.600.000		1.600.000
					06	Донације од међународних организација		4.815.753	4.815.753
					07	Трансфери од других нивоа власти		9.119.491	9.119.491
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		12.829.143	12.829.143
						Укупно за програмску активност 0901-0001	1.600.000	26.764.387	28.364.387
<b>0901-1001</b>						<b>Пројекти по конкурс у области социјалне заштите</b>			
			<b>070</b>			<b>Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту</b>			
					481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	27.000.000	10.000.000	37.000.000
						Извори финансирања за функцију 070			
					01	Приходи из буџета	27.000.000		27.000.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		10.000.000	10.000.000
						Укупно за функцију 070	27.000.000	10.000.000	37.000.000
						Извори финансирања за пројекат 0901-1001			
					01	Приходи из буџета	27.000.000		27.000.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		10.000.000	10.000.000
						Укупно за пројекат 0901-1001	27.000.000	10.000.000	37.000.000
<b>0901-1004</b>						<b>Фонд мале Милице Ракић из Батајнице</b>			
			<b>070</b>			<b>Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту</b>			
					465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	10.500.000		10.500.000
						Извори финансирања за функцију 070			
					01	Приходи из буџета	10.500.000		10.500.000
						Укупно за функцију 070	10.500.000		10.500.000
						Извори финансирања за пројекат 0901-1004			
					01	Приходи из буџета	10.500.000		10.500.000
						Укупно за пројекат 0901-1004	10.500.000		10.500.000
<b>0901-1005</b>						<b>Новогодишња честитка прворођеној девојцици и дечак</b>			



Раз део	Гла ва	Програм/ Пројекат	Функц ија	Еко но мска класифика ција	Изо р	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
			<b>070</b>			<b>Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту</b>			
				472		НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	244.000		244.000
						Извори финансирања за функцију 070			
					01	Приходи из буџета	244.000		244.000
						Укупно за функцију 070	244.000		244.000
						Извори финансирања за пројекат 0901-1005			
					01	Приходи из буџета	244.000		244.000
						Укупно за пројекат 0901-1005	244.000		244.000
		<b>0901-1007</b>				<b>Спровођење јавног рада са НЗС 2019.</b>			
			<b>070</b>			<b>Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту</b>			
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ		1.617.707	1.617.707
				426		МАТЕРИЈАЛ		8.000	8.000
						Извори финансирања за функцију 070			
					07	Трансфери од других нивоа власти		1.625.707	1.625.707
						Укупно за функцију 070		1.625.707	1.625.707
						Извори финансирања за пројекат 0901-1007			
					07	Трансфери од других нивоа власти		1.625.707	1.625.707
						Укупно за пројекат 0901-1007		1.625.707	1.625.707
						Извори финансирања за програм 0901			
					01	Приходи из буџета	39.344.000		39.344.000
					06	Донације од међународних организација		4.815.753	4.815.753
					07	Трансфери од других нивоа власти		10.745.198	10.745.198
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		22.829.143	22.829.143
						Укупно за програм 0901	39.344.000	38.390.094	77.734.094
		<b>1201</b>				<b>Развој културе</b>			
		<b>1201-1001</b>				<b>Сталне манифестације</b>			
			<b>820</b>			<b>Услуге културе</b>			
				481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	3.000.000		3.000.000
						Извори финансирања за функцију 820			
					01	Приходи из буџета	3.000.000		3.000.000
						Укупно за функцију 820	3.000.000		3.000.000
						Извори финансирања за пројекат 1201-1001			
					01	Приходи из буџета	3.000.000		3.000.000
						Укупно за пројекат 1201-1001	3.000.000		3.000.000
		<b>1201-1002</b>				<b>Пројекти по конкурс у области културе</b>			
			<b>820</b>			<b>Услуге културе</b>			
				481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	10.000.000		10.000.000
						Извори финансирања за функцију 820			
					01	Приходи из буџета	10.000.000		10.000.000
						Укупно за функцију 820	10.000.000		10.000.000
						Извори финансирања за пројекат 1201-1002			
					01	Приходи из буџета	10.000.000		10.000.000
						Укупно за пројекат 1201-1002	10.000.000		10.000.000
		<b>1201-1003</b>				<b>Информисање</b>			
			<b>130</b>			<b>Опште услуге</b>			
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.000.000	4.468.000	5.468.000
						Извори финансирања за функцију 130			
					01	Приходи из буџета	1.000.000		1.000.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		4.468.000	4.468.000
						Укупно за функцију 130	1.000.000	4.468.000	5.468.000
						Извори финансирања за пројекат 1201-1003			
					01	Приходи из буџета	1.000.000		1.000.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		4.468.000	4.468.000
						Укупно за пројекат 1201-1003	1.000.000	4.468.000	5.468.000
						Извори финансирања за програм 1201			

Раз део	Гла ва	Програм/ Пројекат	Функц ија	Еконо мска класа	Извршн анија	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
					01	Приходи из буџета	14.000.000		14.000.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		4.468.000	4.468.000
						Укупно за програм 1201	14.000.000	4.468.000	18.468.000
<b>1301</b>						<b>Развој спорта и омладине</b>			
<b>1301-0002</b>				<b>810</b>		<b>Подршка предшколском и школском спорту</b>			
						<b>Услуге рекреације и спорта</b>			
				481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	3.000.000		3.000.000
						Извори финансирања за функцију 810			
					01	Приходи из буџета	3.000.000		3.000.000
						Укупно за функцију 810	3.000.000		3.000.000
						Извори финансирања за програмску активност 1301-0002			
					01	Приходи из буџета	3.000.000		3.000.000
						Укупно за програмску активност 1301-0002	3.000.000		3.000.000
<b>1301-0005</b>				<b>160</b>		<b>Спровођење омладинске политике</b>			
						<b>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</b>			
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	4.550.000	1.456.803	6.006.803
				426		МАТЕРИЈАЛ		73.680	73.680
				512		МАШИНЕ И ОПРЕМА		823.040	823.040
						Извори финансирања за функцију 160			
					01	Приходи из буџета	4.550.000		4.550.000
					07	Трансфери од других нивоа власти		712.725	712.725
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1.640.798	1.640.798
						Укупно за функцију 160	4.550.000	2.353.523	6.903.523
						Извори финансирања за програмску активност 1301-0005			
					01	Приходи из буџета	4.550.000		4.550.000
					07	Трансфери од других нивоа власти		712.725	712.725
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1.640.798	1.640.798
						Укупно за програмску активност 1301-0005	4.550.000	2.353.523	6.903.523
						Извори финансирања за програм 1301			
					01	Приходи из буџета	7.550.000		7.550.000
					07	Трансфери од других нивоа власти		712.725	712.725
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1.640.798	1.640.798
						Укупно за програм 1301	7.550.000	2.353.523	9.903.523
<b>1502</b>						<b>Развој туризма</b>			
<b>1502-1001</b>				<b>473</b>		<b>Промоција туризма</b>			
						<b>Туризам</b>			
				465		ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ		250.000	250.000
						Извори финансирања за функцију 473			
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		250.000	250.000
						Укупно за функцију 473		250.000	250.000
						Извори финансирања за пројекат 1502-1001			
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		250.000	250.000
						Укупно за пројекат 1502-1001		250.000	250.000
						Извори финансирања за програм 1502			
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		250.000	250.000
						Укупно за програм 1502		250.000	250.000
<b>2002</b>						<b>Програм 09 - Основно образовање и васпитање</b>			
<b>2002-1001</b>				<b>960</b>		<b>Смештај и исхрана деце и ученика са сметњама у развоју</b>			
						<b>Помоћне услуге образовању</b>			
				463		ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	5.500.000		5.500.000

Раз део	Гла ва	Програм/ Пројекат	Функц ија	Еко но мска класа	Изв ор фи на ан. ција	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
				472		НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	13.500.000		13.500.000
						Извори финансирања за функцију 960			
					01	Приходи из буџета	19.000.000		19.000.000
						Укупно за функцију 960	19.000.000		19.000.000
						Извори финансирања за пројекат 2002-1001			
					01	Приходи из буџета	19.000.000		19.000.000
						Укупно за пројекат 2002-1001	19.000.000		19.000.000
2002-1002			960			<b>Одржавање (осим капиталног) ОШ</b>			
						<b>Помоћне услуге образовању</b>			
				425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	31.021.716	15.327.000	46.348.716
				463		ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ		9.147.056	9.147.056
						Извори финансирања за функцију 960			
					01	Приходи из буџета	31.021.716		31.021.716
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		24.474.056	24.474.056
						Укупно за функцију 960	31.021.716	24.474.056	55.495.772
						Извори финансирања за пројекат 2002-1002			
					01	Приходи из буџета	31.021.716		31.021.716
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		24.474.056	24.474.056
						Укупно за пројекат 2002-1002	31.021.716	24.474.056	55.495.772
2002-1003						<b>Превоз деце и њихових пратилаца ради похађања предшколског програма на удаљености од 2 км и ученика ОШ на удаљености од 4 км од седишта школе</b>			
			960			<b>Помоћне услуге образовању</b>			
				472		НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	26.500.000		26.500.000
						Извори финансирања за функцију 960			
					01	Приходи из буџета	26.500.000		26.500.000
						Укупно за функцију 960	26.500.000		26.500.000
						Извори финансирања за пројекат 2002-1003			
					01	Приходи из буџета	26.500.000		26.500.000
						Укупно за пројекат 2002-1003	26.500.000		26.500.000
2002-1005						<b>Превоз ученика на републичка и међународна такмичења</b>			
			960			<b>Помоћне услуге образовању</b>			
				463		ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	1.000.000		1.000.000
						Извори финансирања за функцију 960			
					01	Приходи из буџета	1.000.000		1.000.000
						Укупно за функцију 960	1.000.000		1.000.000
						Извори финансирања за пројекат 2002-1005			
					01	Приходи из буџета	1.000.000		1.000.000
						Укупно за пројекат 2002-1005	1.000.000		1.000.000
2002-1006						<b>Заштита и безбедност деце</b>			
			960			<b>Помоћне услуге образовању</b>			
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ		800.000	800.000
				463		ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	1.000.000	5.000.000	6.000.000
				481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	3.000.000	2.500.000	5.500.000
						Извори финансирања за функцију 960			
					01	Приходи из буџета	4.000.000		4.000.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		8.300.000	8.300.000
						Укупно за функцију 960	4.000.000	8.300.000	12.300.000
						Извори финансирања за пројекат 2002-1006			
					01	Приходи из буџета	4.000.000		4.000.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		8.300.000	8.300.000
						Укупно за пројекат 2002-1006	4.000.000	8.300.000	12.300.000
2002-1007						<b>Светосавско звонце</b>			

Раз део	Гла ва	Програм/ Пројекат	Функц. акт./ Пројекат	Еко но мска класа	Изв ор фи на н. ци ја	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
			<b>950</b>			<b>Образовање које није дефинисано нивоом</b>			
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	480.000		480.000
						Извори финансирања за функцију 950			
				01		Приходи из буџета	480.000		480.000
						Укупно за функцију 950	480.000		480.000
						Извори финансирања за пројекат 2002-1007			
				01		Приходи из буџета	480.000		480.000
						Укупно за пројекат 2002-1007	480.000		480.000
		<b>2002-1008</b>				<b>Одржавање (осим капиталног) дечијих вртића</b>			
			<b>960</b>			<b>Помоћне услуге образовању</b>			
				425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	38.664.168		38.664.168
						Извори финансирања за функцију 960			
				01		Приходи из буџета	38.664.168		38.664.168
						Укупно за функцију 960	38.664.168		38.664.168
						Извори финансирања за пројекат 2002-1008			
				01		Приходи из буџета	38.664.168		38.664.168
						Укупно за пројекат 2002-1008	38.664.168		38.664.168
		<b>2002-1009</b>				<b>Награђивање ученика наставника и професора</b>			
			<b>950</b>			<b>Образовање које није дефинисано нивоом</b>			
				472		НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	3.500.000		3.500.000
						Извори финансирања за функцију 950			
				01		Приходи из буџета	3.500.000		3.500.000
						Укупно за функцију 950	3.500.000		3.500.000
						Извори финансирања за пројекат 2002-1009			
				01		Приходи из буџета	3.500.000		3.500.000
						Укупно за пројекат 2002-1009	3.500.000		3.500.000
						Извори финансирања за програм 2002			
				01		Приходи из буџета	124.165.884		124.165.884
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		32.774.056	32.774.056
						Укупно за програм 2002	124.165.884	32.774.056	156.939.940
						Извори финансирања за главу 3.1			
				01		Приходи из буџета	700.125.140		700.125.140
				06		Донације од међународних организација		4.815.753	4.815.753
				07		Трансфери од других нивоа власти		12.057.923	12.057.923
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		234.379.038	234.379.038
						Укупно за главу 3.1	700.125.140	251.252.714	951.377.854
		<b>3.2</b>				<b>МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>			
		<b>0602</b>				<b>Програм 15 - Опште услуге локалне самоуправе</b>			
		<b>0602-0002</b>				<b>Функционисање месних заједница</b>			
			<b>160</b>			<b>Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту</b>			
				411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	6.750.000		6.750.000
				412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.300.000		1.300.000
				413		НАКНАДЕ У НАТУРИ	320.000		320.000
				414		СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	250.000		250.000
				421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.040.000		1.040.000
				426		МАТЕРИЈАЛ	270.000		270.000
				465		ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	810.000		810.000
						Извори финансирања за функцију 160			
				01		Приходи из буџета	10.740.000		10.740.000
						Укупно за функцију 160	10.740.000		10.740.000
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0002			
				01		Приходи из буџета	10.740.000		10.740.000
						Укупно за програмску активност 0602-0002	10.740.000		10.740.000



Раз део	Гла ва	Програм/ Пројекат	Функц ија	Еко но мска класа	Изво ри фи на нс ира ња	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
						Извори финансирања за програм 0602			
					01	Приходи из буџета	10.740.000		10.740.000
						Укупно за програм 0602	10.740.000		10.740.000
						Извори финансирања за главу 3.2			
					01	Приходи из буџета	10.740.000		10.740.000
						Укупно за главу 3.2	10.740.000		10.740.000
3.3						<b>ТУРИСТИЧКО-КУЛТУРНИ ЦЕНТАР ГО ЗЕМУН</b>			
	1201					<b>Развој културе</b>			
	1201-1004					<b>Сталне манифестације од значаја за ГО Земун</b>			
			820			<b>Услуге културе</b>			
				421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	8.405.000		8.405.000
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.335.000	600.000	2.935.000
				424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	17.000.000	80.000	17.080.000
				426		МАТЕРИЈАЛ	850.000	60.000	910.000
						Извори финансирања за функцију 820			
					01	Приходи из буџета	28.590.000		28.590.000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		638.000	638.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		102.000	102.000
						Укупно за функцију 820	28.590.000	740.000	29.330.000
						Извори финансирања за пројекат 1201-1004			
					01	Приходи из буџета	28.590.000		28.590.000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		638.000	638.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		102.000	102.000
						Укупно за пројекат 1201-1004	28.590.000	740.000	29.330.000
						Извори финансирања за програм 1201			
					01	Приходи из буџета	28.590.000		28.590.000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		638.000	638.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		102.000	102.000
						Укупно за програм 1201	28.590.000	740.000	29.330.000
1502						<b>Развој туризма</b>			
1502-0001						<b>Управљање развојем туризма</b>			
			473			<b>Туризам</b>			
				411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	8.249.000		8.249.000
				412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.477.000		1.477.000
				413		НАКНАДЕ У НАТУРИ	312.000		312.000
				414		СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	400.000	90.000	490.000
				415		НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	50.000		50.000
				416		НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1.300.000		1.300.000
				421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.350.000	33.598	1.383.598
				422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	100.000		100.000
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.815.000		1.815.000
				424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ		40.000	40.000
				425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ		66.700	66.700
				426		МАТЕРИЈАЛ	200.000		200.000
				465		ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	1.030.000		1.030.000
				482		ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	30.000		30.000
				512		МАШИНЕ И ОПРЕМА	400.000	296.305	696.305
						Извори финансирања за функцију 473			
					01	Приходи из буџета	16.713.000		16.713.000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		448.700	448.700
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		77.903	77.903
						Укупно за функцију 473	16.713.000	526.603	17.239.603
						Извори финансирања за програмску активност 1502-0001			

Раз део	Гла ва	Програм/ Пројекат	Функц ија	Еко но мска класа	Изв ор фи на ан. ција	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
						01 Приходи из буџета	16.713.000		16.713.000
						04 Сопствени приходи буџетских корисника		448.700	448.700
						13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		77.903	77.903
						Укупно за програмску активност 1502-0001	16.713.000	526.603	17.239.603
		<b>1502-1002</b>				<b>Туристичко-културне манифестације</b>			
			<b>473</b>			<b>Туризам</b>			
				421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.000.000		1.000.000
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	900.000		900.000
				424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	17.900.000		17.900.000
				426		МАТЕРИЈАЛ	60.000		60.000
						Извори финансирања за функцију 473			
						01 Приходи из буџета	19.860.000		19.860.000
						Укупно за функцију 473	19.860.000		19.860.000
						Извори финансирања за пројекат 1502-1002			
						01 Приходи из буџета	19.860.000		19.860.000
						Укупно за пројекат 1502-1002	19.860.000		19.860.000
		<b>1502-1003</b>				<b>Реконструкција и рестаурација земунске тврђаве</b>			
			<b>473</b>			<b>Туризам</b>			
				511		ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	3.200.000	18.052.777	21.252.777
						Извори финансирања за функцију 473			
						01 Приходи из буџета	3.200.000		3.200.000
						13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		18.052.777	18.052.777
						Укупно за функцију 473	3.200.000	18.052.777	21.252.777
						Извори финансирања за пројекат 1502-1003			
						01 Приходи из буџета	3.200.000		3.200.000
						13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		18.052.777	18.052.777
						Укупно за пројекат 1502-1003	3.200.000	18.052.777	21.252.777
						Извори финансирања за програм 1502			
						01 Приходи из буџета	39.773.000		39.773.000
						04 Сопствени приходи буџетских корисника		448.700	448.700
						13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		18.130.680	18.130.680
						Укупно за програм 1502	39.773.000	18.579.380	58.352.380
						Извори финансирања за главу 3.3			
						01 Приходи из буџета	68.363.000		68.363.000
						04 Сопствени приходи буџетских корисника		1.086.700	1.086.700
						13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		18.232.680	18.232.680
						Укупно за главу 3.3	68.363.000	19.319.380	87.682.380
						Извори финансирања за раздео 3			
						01 Приходи из буџета	779.228.140		779.228.140
						04 Сопствени приходи буџетских корисника		1.086.700	1.086.700
						06 Донације од међународних организација		4.815.753	4.815.753
						07 Трансфери од других нивоа власти		12.057.923	12.057.923
						13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		252.611.718	252.611.718
						Укупно за раздео 3	779.228.140	270.572.094	1.049.800.234
<b>4</b>						<b>ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО</b>			
		<b>0602</b>				<b>Програм 15 - Опште услуге локалне самоуправе</b>			
		<b>0602-0004</b>				<b>Општинско правобранилаштво</b>			
			<b>330</b>			<b>Судови</b>			
				411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	5.500.000		5.500.000
				412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	950.000		950.000
				413		НАКНАДЕ У НАТУРИ	200.000		200.000

Раз део	Гла ва	Програм/ Пројекат	Функција	Економија	Извор финансирања	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
				414		СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	200.000		200.000
				422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	350.000		350.000
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	400.000		400.000
				426		МАТЕРИЈАЛ	240.000		240.000
				465		ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	850.000		850.000
				482		ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	1.800.000		1.800.000
				483		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	5.000.000		5.000.000
						Извори финансирања за функцију 330			
				01		Приходи из буџета	15.490.000		15.490.000
						Укупно за функцију 330	15.490.000		15.490.000
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0004			
				01		Приходи из буџета	15.490.000		15.490.000
						Укупно за програмску активност 0602-0004	15.490.000		15.490.000
						Извори финансирања за програм 0602			
				01		Приходи из буџета	15.490.000		15.490.000
						Укупно за програм 0602	15.490.000		15.490.000
						<b>Извори финансирања за раздео 4</b>			
				01		Приходи из буџета	15.490.000		15.490.000
						Укупно за раздео 4	15.490.000		15.490.000
						Извори финансирања укупно			
				01		Приходи из буџета	835.645.140		835.645.140
				04		Сопствени приходи буџетских корисника		1.086.700	1.086.700
				06		Донације од међународних организација		4.815.753	4.815.753
				07		Трансфери од других нивоа власти		12.057.923	12.057.923
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		253.611.718	253.611.718
						<b>УКУПНО</b>	<b>835.645.140</b>	<b>271.572.094</b>	<b>1.107.217.234</b>

## Члан 9.

Члан 14. III – 2 – Програмске информације, мења се и гласи:

„Распоред и коришћење средстава у складу са чланом 9. став 3. одлуке, врши се по програмима, програмским активностима и пројектима, и то:

## Раздео 1 – СКУПШТИНА

– 2101 Програм 16 – Политички систем локалне самоуправе

– Програмска активност 2101 – 0001: Функционисање Скупштине распоређене су апропријације у укупном износу 14.160.000,00 динара за трошкове редовног рада изабраних и постављених лица у Скупштини и финансирање редовног рада политичких субјеката.

– Пројекат 2101-1001: Дан општине и општинска слава – Крстовдан, распоређене су апропријације у износу од 1.350.000,00 динара за трошкове обележавања значајних датума за Општину.

– Пројекат 2101-1002: Међународна и међуопштинска сарадња, распоређене су апропријације у износу 1.130.000,00 динара за унапређење међународне и међуопштинске сарадње са збртимљеним градовима.

## Раздео 2 – ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ, ВЕЋЕ

– 2101 – Програм 16 – Политички систем локалне самоуправе

– Програмска активност 2101-0002: Функционисање извршних органа распоређене су апропријације у укупном износу од 25.287.000,00 динара за трошкове редовног рада председника и Већа.

## Раздео 3 – УПРАВА

## Глава 3.1 – Управа

– 0602 Програм 15: Опште услуге локалне самоуправе

– Програмска активност 0602-0001: Функционисање локалне самоуправе и градских општина распоређене су апропријације у укупном износу 347.291.474,00 динара за трошкове редовног рада Управе.

– Програмска активност 0602-0006: Инспекцијски послови распоређене су апропријације у укупном износу 36.482.000,00 динара за финансирање редовног рада комуналне инспекције.

– Програмска активност 0602-0009: Текућа буџетска резерва распоређене су апропријације у укупном износу 8.000.000,00 динара на име текуће буџетске резерве.

– Програмска активност 0602-0010: Стална буџетска резерва распоређене су апропријације у укупном износу 300.000,00 динара на име сталне буџетске резерве.

– Пројекат 0602-1002: Обележавање верских празника – Бадњи дан и Богојављење распоређене су апропријације у износу од 1.500.000,00 динара за покриће трошкова обележавања верских празника.

– Пројекат 0602-1003: Награда „Полицајац и ватрогасац месеца” распоређене су апропријације у износу 300.000,00 динара за доделу месечне награде најбољем полицајцу и ватрогасцу месеца.

– Пројекат 0602-1004: Финансирање рада Одсека за лична стања грађана, вођење матичних књига и изборна права распоређене су апропријације у износу 700.000,00 динара за трошкове рада матичара.

– Пројекат 0602-1006: Ванредне ситуације распоређене су апропријације у износу 2.250.000,00 динара за предузимање мера за заштиту грађана и имовине у ванредним ситуацијама.

– Пројекат 0602-1007: Изградња и одржавање објеката на којима ГО Земун има право коришћења распоређене су апропријације у износу 114.920.000,00 динара за извођење

радова на објектима на којима ГО Земун има право коришћења, а у циљу очувања и повећања вредности објеката.

– Пројекат 0602-1008: Набавка и одржавање опреме и набавка нематеријалне имовине распоређене су апропријације у износу 33.234.900,00 динара за куповину и одржавање опреме потребне за функционисање органа.

– Пројекат 0602-1010: Одржавање сеоских, пољских и других некатегорисаних путева и путних прелаза на железници распоређене су апропријације у износу 52.283.924,00 динара за текуће поправке.

– Пројекат 0602-1012: Најлепши божићни излог и најлепша цветна алеја распоређене су апропријације у износу 200.000,00 динара за трошкове организације манифестација за избор најлепшег божићног излога и најлепше цветне алеје.

– Пројекат 0602-1014: Канцеларија за локални и економски развој распоређене су апропријације у износу 5.360.000,00 динара за активности Канцеларије за ЛЕР у циљу обезбеђивања стимулативног оквира за пословање.

– Пројекат 0602-1016: Развој заједнице распоређене су апропријације у износу 75.259.999,00 динара за побољшање услова живота и рада у градској општини Земун, унапређењем и развојем капацитета од непосредног интереса за грађане градске општине Земун у складу са законом, Статутом града, другим прописима града и Статутом ГО Земун.

– Пројекат 0602-1017: Заштита животне средине распоређене су апропријације у износу 10.000.000,00 динара за предузимање мера за заштиту и унапређење животне средине ГО Земун у складу са Статутом града, другим прописима града и Статутом ГО Земун.

– 0901 Програм 11: Социјална и дечја заштита

– Програмска активност 0901-0001: Једнократне помоћи и други облици помоћи распоређене су апропријације у укупном износу од 28.364.387,00 динара за помоћ посебно осетљивим социјалним групама и за суфинансирање пројеката са Комесаријатом за избеглице и миграције и остале помоћи социјално угроженом становништву.

– Пројекат 0901-1001: Пројекти по конкурс у области социјалне заштите распоређена је апропријација у износу 37.000.000,00 динара за финансирање програма и пројеката удружења из области социјалне заштите.

– Пројекат 0901-1004: Фонд „Мале Милице Ракић из Батајнице” распоређена је апропријација у износу 10.500.000,00 динара за финансирање и подстицање развоја различитих облика самопомоћи и солидарности у заједници.

– Пројекат 0901-1005: Новогодишња честитка прворођењој девојчици и прворођеном дечаку распоређена је апропријација у износу 244.000,00 динара за финансирање и подршку породици са децом и подстицање рађања.

– Пројекат 0901-1007: Спровођење јавног рада са Националном службом за запошљавање 2019. распоређене су апропријације у износу 1.625.707,00 динара за финансирање јавног рада.

– 1201 Програм 13: Развој културе и информисања

– Пројекат 1201-1001: Сталне манифестације распоређена је апропријација у укупном износу од 3.000.000,00 динара за трошкове одржавања сталних манифестација од значаја за општину Земун.

– Пројекат 1201-1002: Пројекти по конкурс у области културе распоређена је апропријација у износу 10.000.000,00 динара за финансирање програма и пројеката из области културе.

– Пројекат 1201-1003: Информисање распоређене су апропријације у износу 5.468.000,00 динара за финансирање јавног обавештавања о питањима од значаја за живот и рад грађана.

– 1301 Програм 14: Развој спорта и омладине



– Програмска активност 1301-0002: Подршка предшколском и школском спорту распоређене су апропријације у укупном износу 3.000.000,00 динара за финансирање развоја предшколског и школског спорта.

– Програмска активност 1301-0005: Спровођење омладинске политике распоређене су апропријације у укупном износу 6.903.523,00 динара за финансирање активности којима се побољшава положај младих у Земуну.

– 1502 Програм 4: Развој туризма

– Пројекат 1502 – 1001: Промоција туризма распоређене су апропријације у укупном износу 250.000,00 динара за измирење додатних трошкова ликвидационог поступка.

– 2002 Програм 9. Основно образовање и васпитање

– Пројекат 2002-1001: Смештај и исхрана деце и ученика са сметњама у развоју распоређена је апропријација у укупном износу 19.000.000,00 динара за смештај и исхрану деце и ученика са сметњама у развоју у школама.

– Пројекат 2002-1002: Одржавање (осим капиталног) основних школа распоређене су апропријације у износу 55.495.772,00 динара за текуће поправке у основним школама.

– Пројекат 2002-1003: Превоз деце и њихових пратилаца ради похађања предшколског програма на удаљености већој од 2 km и ученика ОШ на удаљености већој од 4km од седишта школе и деце са сметњама у развоју без обзира на удаљеност места становања од школе, распоређена је апропријација у износу 26.500.000,00 динара за трошкове превоза деце и ученика и њихових пратилаца.

– Пројекат 2002-1005: Превоз ученика на републичка и међународна такмичења распоређене су апропријације у износу 1.000.000,00 динара за трошкове превоза ученика.

– Пројекат 2002-1006: Заштита и безбедност деце распоређене су апропријације у износу 12.300.000,00 динара за текуће поправке и одржавање видео надзора у основним и средњим школама на територији Општине и веза са МУП-ом, као и за безбедност деце у саобраћају кроз едукацију у сарадњи са Саветом градске општине Земун за безбедност саобраћаја на путевима.

– Пројекат 2002-1007: Светосавско звонце распоређене су апропријације у износу 480.000,00 динара за набавку часописа „Светосавско звонце” у издању СПЦ које се користи као помоћно средство у настави веронауке у ОШ.

– Пројекат 2002-1008: Одржавање (осим капиталног) дечјих вртића распоређене су апропријације у износу 38.664.168,00 динара за текуће поправке у објектима ПУ „Др Сима Милошевић”.

– Пројекат 2002-1009: Награђивање ученика, наставника и професора распоређене су апропријације у износу 3.500.000,00 динара за награде ученицима који су освојили награде на републичким и међународним такмичењима и носиоцима диплома „Вук Караџић” и награђивање наставника и професора чији су ученици на републичким и међународним такмичењима освојили награде.

Глава 3.2 – Месне заједнице

– 0602 Програм 15: Опште услуге локалне самоуправе

– Програмска активност 0602-0002: Функционисање месних заједница распоређене су апропријације у укупном износу 10.740.000,00 динара за трошкове редовног рада месних заједница.

Глава 3.3 – Туристичко-културни центар Градске општине Земун

– 1201 Програм 13: Развој културе и информисања

– Пројекат 1201-1004: Сталне манифестације од значаја за ГО Земун распоређене су апропријације у укупном износу 29.330.000,00 динара за трошкове одржавања сталних манифестација од значаја за општину Земун.

– 1502 Програм 4: Развој туризма

– Програмска активност 1502-0001: Управљање развојем туризма распоређене су апропријације у укупном износу 17.239.603,00 динара за развој туризма на територији ГО Земун и повећање квалитета туристичке понуде.

– Пројекат 1502-1002: Туристичко културне манифестације распоређене су апропријације у укупно износу 19.860.000,00 динара за унапређење туристичке понуде у општини кроз учешће на сајмовима и организовање програма у летњем периоду.

– Пројекат 1502-1003: Реконструкција и рестаурација Земунске тврђаве распоређене су апропријације 21.252.777,00 динара за реконструкцију и рестаурацију Земунске тврђаве.

Раздео 4 – ПРАВОБРАНИЛАШТВО ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН

– 0602 Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе

– Програмска активност 0602-0004 – Општинско правобранилаштво распоређене су апропријације у укупном износу 15.490.000,00 динара, од чега за редовне трошкове рада Општинског правобранилаштва у оквиру заступања права и интереса општине износ 10.490.000,00 динара, а за процењену вредност изгубљених судских спорова у 2019. години износ 5.000.000,00 динара.”

## Члан 10.

### Члан 15. мења се и гласи:

„Циљеви који се желе постићи коришћењем средства буџета одређених за спровођење програма, програмских активности и пројеката, као и показатељи учинка измерених индикаторима, су:

ПРОГРАМ / Програмска активност и њпројекат		ЦИЉ	ИНДИКАТОР	Вредност у базној 2017. години	Очекивана вредност у 2018. години	Циљана вредност у 2019. години	Циљана вредност 2020. години	Циљана вредност 2021. години	Извор 01	Остали извори	Сви извори
Шифра	Назив										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1502	Програм 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА								39.773.000	18.829.380	58.602.380
		1. Усвојеност и испуњење циљева који се односи на промоцију и развој туризма на територији ГО Земун	1. Усвојен Програм рада Туристичко-културног центра ГО Земун	1	1	1	1	1			
		2. Повећање препознатљивости туристичко-културне понуде општине	1. Број сајмова	1	1	2	2	2			
0001	Програмска активност : Управљање развојем туризма								16.713.000	526.603	17.239.603

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Туристичко - културни центар Земун ГО Земун	1.Повећање квалитета туристичке понуде и услуге	1.Процент буџета који се користи за реализацију програма развоја туризма		0,58%	1,56%	1,56%	1,56%			
1001	Пројекат: Промоција туризма								0	250.000	250.000
	Туристички центар Земун	1. Адекватна промоција туристичке понуде општине	1. Број догађаја / сајмова 2. Број пропагандног материјала	4 30.000	4 30.000	0 0	0 0	0 0			
1002	Пројекат: Туристичко културне манифестације								19.860.000	0	19.860.000
	Туристичко - културни центар Земун ГО Земун	1. Унапређење и промоција туристичко - културне понуде града/ општине кроз организацију и реализацију туристичко - културних манифестација	1. Број сајмова		2	2	2	2			
1003	Пројекат: Реконструкција и рестаурација Земунске тврђаве								3.200.000	18.052.777	21.252.777
	Туристичко - културни центар Земун ГО Земун	1. Унапређење и промоција туристичко - културне понуде града/ општине кроз организацију и реализацију туристичко - културних манифестација	Процент буџета који се издваја за реконструкцију		2,07%	1,92%	1,92%	1,92%			
2002	Програм 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ								124.165.884	32.774.056	156.939.940
		1. Потпуни обухват основним образовањем и васпитањем	1. Обухват деце основним образовањем ( расположиво према полу)	13.660	13.700	13.919	13.919	13.919			
1001	Пројекат: Смештај и исхрана деце и ученика са сметњама у развоју								19.000.000	0	19.000.000
	Управа	1. Повећање доступности и приступачности основног образовања кроз обезбеђење адекватног смештаја и услова за децу са посебним потребама	1. Број објеката/ школа за децу са посебним потребама	9	11	11	11	11			
1002	Пројекат: Одржавање ( осим капиталног) основних школа								31.021.716	24.474.056	55.495.772
	Управа	1.Побољшање услова за боравак деце у школским установама	1. Процент буџета за текуће поправке школа	3,12	5,59	5,01	5,01	5,01			
1003	Пројекат: Превоз деце и њихових пратилаца ради похађања предшколског програма на удаљености већој од 2км и ученика ОШ на удаљености већој од 4км од седишта школе и деце са сметњама у развоју без обзира на удаљеност места становања од школе								26.500.000	0	26.500.000
	Управа	1. Превести децу и ученике од куће до школе и назад	1. Број линија 2. Број корисника	6 600	6 800	8 800	8 800	8 800			
1005	Пројекат: Превоз ученика на републичка и међународна такмичења								1.000.000	0	1.000.000
	Управа	1. Подстицај деце за унапређење знања и нивоа постигнућа ученика	1. Број плаћених трошкова превоза у односу на број поднетих захтева школа за превоз ученика	100%	100%	100%	100%	100%			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1006	Пројекат: Заштита и безбедност деце								4.000.000	8.300.000	12.300.000
	Управа	1. Повећање безбедности деце у и за време остваривања образовно васпитног рада	1. Број објеката у које је уведен видео надзор и одржавање конективности видео надзора	20	20	20	20	20			
		2. Едукација и унапређење безбедности деце у саобраћају	1. Број школа у којима је спроведена едукација	18	16	16	16	16			
1007	Пројекат: Светосавско звонце								480.000	0	480.000
	Управа	1. Очување традиционалних вредности и историјског наслеђа језика, писма и идентитета српског народа	1. Број школа којима се часопис испоручује у односу на укупан број школа на територији општине	16	16	16	16	16			
1008	Пројекат: Одржавање (осим капиталног) дејних вртића								38.664.168	0	38.664.168
	Управа	1. Побољшање услова боравка деце у предшколским установама	1. Процент буџета за текуће поправке	1,70	1,40	3,49	3,49	3,49			
1009	Пројекат: Награђивање ученика, наставника и професора								3.500.000	0	3.500.000
	Управа	1. Подстицај деце за постизање што бољих резултата	1. Број награђених ученика - носилаца дипломе "Вук Караџић" 2. Број награђених ученика који су освојили награде на републичким и међународним такмичењима	271	218	220	220	220			
		2. Подстицај наставника и професора за постизање што бољих резултата	1. Број награђених наставника и професора чији су ученици на републичким и међународним такмичењима освојили награде	208	259	200	200	200			
						50	50	50			
0901	Програм 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА								39.344.000	38.390.093	77.734.093
		1. Повећање доступности права и услуга социјалне заштите	1. Унапређење положаја грађана који припадају угроженим групама обезбеђивањем мера материјалне подршке	200	250	200	200	200			
0001	Програмска активност : Једнократне помоћи и други облици помоћи								1.600.000	26.764.387	28.364.387
	Управа	1. Унапеђење заштите сиромашних	1. Број корисника једнократне новчане помоћи у односу на укупан број грађана 2. Број корисница једнократне новчане помоћи у односу на укупан број грађана 1. Број грађана - корисника других мера материјалне подршке (нпр. набавка огрева и сл.) у односу на укупан број грађана 2. Број грађанки - корисница других мера материјалне подршке (нпр. набавка огрева и сл.) у односу на укупан број грађана	0,05%	0,025%	1,00%	1,00%	1,00%			
					0,025%	0,06%	0,06%	0,06%			
					0,015%	0,06%	0,06%	0,06%			
				0,03%	0,015%	0,05%	0,05%	0,05%			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1001	Пројекат : Пројекти по конкурс у области социјалне заштите								27.000.000	10.000.000	37.000.000
	Управа	1. Побољшање социјално економских услова живота грађана	Број јавних конкурса у односу на претходни период	1	1	1	1	1			
1004	Пројекат : Фонд "Мале Милице Ракић из Батајнице"								10.500.000	0	10.500.000
	Управа	1. Помоћ посебно осетљивим групама у заједници	1. Број корисника		2000	2.000,00	2.000,00	2.000,00			
1005	Пројекат : Новогодишња честитка прворођеној девојци и прворођеном дечаку								244.000	0	244.000
	Управа	1. Подстицање рађања уручењем новогодишње новчане честитке мајци прворођене девојчице и прворођеног дечака	1. Број уручених честитки		2	2	2	2			
1005	Пројекат : Новогодишња честитка прворођеној девојци и прворођеном дечаку									1.625.706	1.625.706
	Управа	1. Ангажовање незапослених лица са инвалидитетом који су на евиденцији Националне службе за запошљавање у области одржавања и заштите животне средине и природе у циљу превенције настајања депонија, контролисања и управљања отпадом - "Еко редари"	1. Број ангажованих лица					3			
		2. Ангажовање незапослених лица са инвалидитетом који су на евиденцији Националне службе за запошљавање у области социјалне заштите и хуманитарног рада у циљу ажурирања базе података у архиви и Одсеку за привреду - Социјална инклузија "Инфо пулт и ажуирање базе података"	2. Број предвиђених мера на очувању животне средине					100			
		3. Ангажовање незапослених лица са инвалидитетом који су на евиденцији Националне службе за запошљавање ради израде базе података споменика, спомен обележја, скулптуралних дела, цркава и верских заједница на подручју ГО Земун за потребе обављања послова заштите и очувања културне баштине	1. Број ангажованих лица					4			
			2. Број обиђених споменика, спомен обележја, скулптуралних дела, цркава и верских заједница					18			
1201	Програм 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА								42.590.000	5.208.000	47.798.000
	Управа	1. Подстицање развоја културе	1. Број грађана у граду/општини у односу на укупан број установа културе	0.011	0.011	0.011	0.011	0.011			
			2. Укупан број посетилаца на свим културним догађајима који су одржани	12.000,00	12.600,00	12.600,00	12.600,00	12.600,00			
			3. Укупан број чланова удружења грађана из области културе	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00			



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		2. Остваривање јавног интереса из области информисања	1. Број примерака локалних штампаних медија који доприносе остваривању општег интереса у области јавног информисања		36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00			
1001	Пројекат: Сталне манифестације								3.000.000	0	3.000.000
	Управа	1. Промоција културног идентитета Земуна	1. Број одржаних сталних манифестација од значаја за општину Земун 2. Број натписа у медијима	6 20	8 20	2 20	2 20	2 20			
1002	Пројекат: Пројекти по конкурс у области културе								10.000.000	0	10.000.000
	Управа	1. Подстицање развоју културе	1. Број објављених конкурса ГО Земун	1	1	1	1	1			
1003	Пројекат: Информисање								1.000.000	4.468.000	5.468.000
	Управа	1. Унапређење јавног информисања од локалног значаја	1. Постојање интернет стране општине, број посета интернет стране и редовно обезбеђивање информација на интернет страни 2. Број издатих билтена општине (штампани и електронски) 3. Број конференција за штампу и других информативних скупова	800.000,00 5 120	900.000,00 3 120	1.000.000,00 4 140	1.000.000,00 4 140	1.000.000,00 4 140			
1004	Пројекат: Сталне манифестације од значаја за ГО Земун								28.590.000	740.000	29.330.000
	Управа - Туристичко културни центар Земун	1. Промоција културног идентитета Земуна	1. Број одржаних сталних манифестација од значаја за општину Земун 2. Број натписа у медијима			6 20	6 20	6 20			
1301	Програм 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ								7.550.000	2.353.522	9.903.522
	Управа	1. Обезбеђење услова за бављење спортом свих грађана и грађанки града/општине 2. Активно партнерство субјеката омладинске политике у развоју омладинске политике и спровођењу омладинских активности, као и у развоју и спровођењу локалних политика које се тичу младих	1. Број спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта 2. Број спроведених акција, програма и пројеката који подржавају активно и рекреативно бављење спортом 1. % укључених младих у омладинске програме / пројекте у односу на укупан број младих у локалној заједници	20 25 5,35%	20 25 6,00%	20 25 6,00%	20 25 6,00%	20 25 6,00%			
0002	Програмска активност : Подршка предшколском и школском спорту								3.000.000	0	3.000.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Управа	1. Унапређење предшколског и школског спорта	1. Број програма којима се реализују активности школског спорта 2.Процент деце која су укључена у школска такмичења у односу на укупан број деце 3. Број деце укључен у спортске активности у односу на укупан број школске деце	1	1	1	1	1			
0005	Програмска активност : Спровођење омладинске политике								4.550.000	2.353.522	6.903.522
	Управа	1. Подршка активном укључивању младих у различите друштвене активности	1. Број младих корисника услуга мера омладинске политике 2. Број младих жена корисника услуга	1.500,00	1.650,00	1.000,00	1.100,00	1.200,00			
1001	Пројекат: Учешће у изградњи, опремању и одржавању спортских објеката								0	0	0
		Стварање услова за развој спортско рекреативних активности	1. Број постојећих објеката	6	25	23	10	10			
0602	Програм 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								541.295.256	173.017.043	714.312.299
		1. Одрживо управно и финансијско функционисање града/општине у складу са надлежностима и пословима локалне самоуправе	1. Број донетих аката органа и служби града/општине	116	500	500	500	500			
0001	Програмска активност: Функционисање локалне самоуправе и градских општина								314.305.432	32.986.043	347.291.475
	Управа ГО Земун	1. Функционисање управе	1.Број остварених услуга градске/општинске управе (укупан број предмета који су у току, број решења, дозвола, потврда и других докумената издатих физичким и правним лицима)	2.600	12.000	12.000	12.000	12.000			
0002	Програмска активност: Функционисање месних заједница								10.740.000	0	10.740.000
	Управа-Месне заједнице	1. Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	1.Процент буџета града/општине који се користе за трошкове и планове рада/програме месних заједница 2.Степен остварења финансијских планова месних заједница 3.Степен остварења планова рада/програма месних заједница	1	0,82	0,97	0,97	0,97			
0004	Програмска активност Општинско правобранилаштво								15.490.000	0	15.490.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Општинско правобранилаштво	1. Заштита имовинских права и интереса града/општине	1. Број решених предмета у односу на укупан број предмета на годишњем нивоу 2. Број правних мишљења која су дата органима града/општине, стручним службама и другим правним лицима чија имовинска и друга права заступа	800	700	500	500	500			
0006	Програмска активност: Инспекцијски послови								36.482.000	0	36.482.000
	Управа	1. Квалитетно обављање инспекцијских послова	1. Број решених предмета грађана у односу на број примљених предмета	4000/4300	3990/4200	4800/5000	5000/5500	5500/6000			
0009	Програмска активност: Текућа буџетска резерва								8.000.000	0	8.000.000
	Управа										
0010	Програмска активност: Стална буџетска резерва								300.000	0	300.000
	Управа										
1002	Пројекат: Обележавање верских празника Бадњи дан и Богојављење								1.500.000	0	1.500.000
	Управа	1. Неговање традиционалних вредности и очување духовне културе наслеђа	1. Број позваних грађана на свечани обред налагања бадњака 2. Број пријављених пливача за Богојављенски крст 3. Број пријављених пливачица за Богојављенски крст	360	380	380	390	390			
1003	Пројекат: Награда "Полицајац и ватрогасац месеца"								300.000	0	300.000
	Управа	1. Награђивање најбољих радника у државним органима	1. Додела награде најбољем полицајцу 2. Додела награде најбољем ватрогасцу	12	12	12	12	12			
1004	Пројекат: Финансирање рада Одсека за лична стања грађана, вођење матичних књига и изборна права								100.000	600.000	700.000
	Управа	1. Задовољавање потреба грађана из области личних стања грађана 2. Вођење управног поступка у области личних стања грађана	1. Број издатих извода из МКР 2. Број издатих извода из МКВ 3. Број издатих извода из МКУ 4. Број издатих уверења о држављанству 1. Број уписа у матичне књиге 2. Број обављених венчања 3. Број управних предмета	3.600	3.600	40.000	40.000	40.000			
				6.000	6.000	10.000	10.000	10.000			
				9.000	9.000	10.000	10.000	10.000			
						25.000	25.000	25.000			
						8.000	8.000	8.000			
						1.000	1.000	1.000			
						1.000	1.000	1.000			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1006	Пројекат: Ванредне ситуације								0	2.250.000	2.250.000
	Управа	1. Последице ванредних ситуација сведених на најмању меру	1. Процент буџета за отклањање последица	0,38	0,45	0,20	0,20	0,20			
1007	Пројекат: Изградња и одржавање објекта на којима ГО има право коришћења								28.750.000	86.170.000	114.920.000
	Управа	1. Очување вредности објекта	1. Процент буџета за изградњу и одржавање објекта	2,96	6,61	10,34	10,34	10,34			
1008	Пројекат: Набавка и одржавање опреме и набавка нематеријалне имовине								29.510.000	3.724.900	33.234.900
	Управа	1. Побољшање услова рада органа ГО Земун	1. Процент буџета за одржавање и набавку опреме и нематеријалне имовине	2,54	4,58	2,99	2,99	2,99			
1010	Пројекат: Одржавање сеоских, пољских и других некатегорисаних путева и одржавање путних прелаза на железници								24.560.000	27.723.924	52.283.924
	Управа	1. Уређени сеоски, пољски и други некатегорисани путеви	1. Број км уређених путева	15,00	20	10	10	10			
1012	Пројекат: Најлепши Божићни излог и најлепша цветна алеја								200.000	0	200.000
	Управа	1. Подизање свести грађана о заштити животне средине и побољшању услова живљења	1. Број пријављених учесника за најлепши Божићни излог 2. Број пријављених учесника за најлепшу цветну алеју	50	50	50	50	50			
1014	Пројекат: Канцеларија за локални и економски развој								4.600.000	760.000	5.360.000
	Управа	1. Унапређење квалитета живота грађана Земунa и оживљавање активности привредних субјеката који послују на територији градске општине Земун, институција из области културе и уметности и спортских организација.	1. Број издатих персонализованих картица 2. Број привредних субјеката институција у области културе и уметности и спортских организација	10.000	10.000	5.000	5.000	5.000			
1016	Пројекат: Развој заједнице								56.457.824	18.802.176	75.260.000
	Управа	1. Побољшање услова живота и рада у ГО Земун	1. Процент буџета за улагање у развој заједнице	1,08	2,49	2,54	2,54	2,54			
1017	Пројекат: Заштита животне средине								10.000.000	0	10.000.000
	Управа	1. Заштита животне средине	1. Процент буџета за улагање у заштиту животне средине	0,75	1,04	0,95	0,95	0,95			
2101	Програм 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								40.927.000	1.000.000	41.927.000



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		1. Ефикасно и ефективно функционисање органа политичког система локалне самоуправе	1. Број донетих аката органа и служби града/општине	117	118	200	220	240			
0001	Програмска активност: Функционисање скупштине								14.160.000	0	14.160.000
	Скупштина ГО Земун	1. Функционисање локалне скупштине	1. Број седница скупштине	10	10	10	10	10			
			2. Број усвојених аката	70	70	70	70	70			
0002	Програмска активност: Функционисање извршних органа								25.287.000	0	25.287.000
	Председник и Веће ГО Земун	1. Функционисање извршних органа	1. Број седница извршних органа	35	40	45	47	50			
			2. Број усвојених аката	180	180	220	250	270			
1001	Пројекат: Дан општине и општинска слава Крстовдан								750.000	600.000	1.350.000
	Скупштина	1. Очување историјског наслеђа и традиционалих верских вредности	1. Заједничка литургија и литија са грађанима	1	1	1	1	1			
			2. Учешће већег броја грађана Земуна	800	800	800	800	800			
		2. Промоција научног и културног стваралаштва и привредног и друштвеног развоја	1. Додела јавних признања	8	8	8	8	8			
1002	Пројекат: Међународна и међуопштинска сарадња								730.000	400.000	1.130.000
	Скупштина	1. Унапређење сарадње са збратимљеним градовима ради стварања бољег пословног окружења у општини	1. Број манифестација у којима учествује ГО	10	10	10	10	10			
			2. Број учесника	150	150	150	150	150			
	УКУПНО ПРОГРАМИ								835.645.140	271.572.094	1.107.217.234

## Члан 11.

У члану 26. став 1. износ: „10,690.000,00” замењује се износом: „10.740.000,00”.

## Члан 12.

У члану 27. став 1. износ: „86.555.678,59” замењује се износом: „87.682.378,59”.

## Члан 13.

У члану 28. став 1. износ „960.000,00” замењује се износом „1.086.700,00”.

## Члан 14.

Ову одлуку доставити Министарству финансија – Управи за трезор, Секретаријату за финансије Градске управе Града Београда и објавити у „Службеном листу Града Београда”.

## Члан 15.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Земун  
Број 06-964/2019-П/22, 28. октобра 2019. године

Председник  
Ненад Врањевац, ср.

Скупштина Градске општине Земун на седници одржаној 28. октобра 2019. године, на основу члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18), члана 1. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон и 95/18 – др. закон), члана 85. и 86. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 60/19) и члана 53. став 1. Статута Градске општине Земун („Службени лист Града Београда”, бр. 43/13 – пречишћен текст и 77/19), донела је

## ОДЛУКУ

### О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН

#### Члан 1.

У Одлуци о организацији Управе Градске општине Земун („Службени лист Града Београда”, бр. 123/16 и 23/19), члан 5. мења се и гласи:

„У оквиру Управе као јединственог органа, образују се организационе јединице и одређује се њихов делокруг рада у складу са надлежностима утврђеним Статутом Града Београда и Статутом општине.

За извршавање послова који представљају заокружену целину, у оквиру Управе образују се одељења и служба као унутрашње организационе јединице и Кабинет председника општине као посебна организациона јединица.

Ради обједињавања сличних послова и њиховог успешнијег извршавања у оквиру унутрашњих организационих јединица, могу се образовати уже организационе јединице (одсек, група и слично).”

#### Члан 2.

У члану 8. речи: „унутар основне” замењују се речима: „у оквиру унутрашње”.

#### Члан 3.

У члану 12. у ставу 3. речи: „основне и унутрашње” замењују се речима: „унутрашње и уже”.

#### Члан 4.

У члану 13. реч: „једном” замењује се речима: „два пута” и бришу се речи: „и Скупштини општине”.

#### Члан 5.

У члану 14. у ст. 1. 2. и 3 речи: „основне и унутрашње” у одговарајућем падежу бришу се.

#### Члан 6.

У члану 30. у ставу 1. у тачки 3. после речи: „финансије” додају се речи: „и локални економски развој”.

У истом члану тачка 4. мења се и гласи: „Одељење за грађевинске, комуналне и послове инвестиција”.

#### Члан 7.

У члану 31. реч: „органа” испред речи: „Управе” брише се. У истом члану после речи и знака: „архиве;” додају се речи: „послове информативно-услужних центара на подручју Општине;”.

#### Члан 8.

Надаслов испред члана 33. мења се и гласи:

#### „3. Одељење за финансије и локални економски развој”

У члану 33. речи: „Одељење за финансије” замењују се речима: „Одељење за финансије и локални економски развој”.

У истом члану речи: „предлаже акта из делокруга рада Одељења које доносе органи Општине; обавља и друге послове у складу са законским и подзаконским прописима и интерним актима” бришу се.

У истом члану после става 1. додаје се нови став који гласи:

„Одељење за финансије и локални економски развој обавља послове који се односе на доношење стратегије од локалног значаја у складу са актима Града; доношење програма и спровођење пројеката развоја градске општине и старање о унапређивању општег оквира за привређивање у градској општини, у складу са актима Града; успостављање система праћења и оцењивања успеха и ефикасности донетих стратешких докумената; формирање и одржавање базе података о економском амбијенту Општине од интереса за економски развој; праћење стања и предузимање мере за заштиту и унапређење животне средине на подручју градске општине Земун, прикупљање и систематизовање података о квалитету и квантитету промена у животној средини ради вођења локалног регистра извора загађивања животне средине, доношење и спровођење акционих и санационих планова од значаја за заштиту животне средине на подручју градске општине, у складу са актима Града; старање о развоју угоститељства, занатства и трговине на свом подручју; одређивање, односно одобравање продајног места за обављање трговине на мало ван продајног објекта, време и начин те трговине, у сарадњи са Одељењем за грађевинске, комуналне и послове инвестиција; одређивање времена, начина и места за обављање трговине на мало са покретних средстава или опреме и издавање одобрења за обављање трговине на тим местима; праћење рада туристичке организације основане за промоцију туризма на свом подручју; спровођење мера заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта на подручју градске општине Земун утврђених актима Града; образовање пољоучварске службе на подручју Општине и суфинансирање противградне заштите; предлаже акта из делокруга рада Одељења које доносе органи Општине; обавља одређене послове приватног предузетништва и друге послове у складу са законским и подзаконским прописима и интерним актима.”

#### Члан 9.

Надаслов испред члана 34. и члан 34. мења се и гласи:

#### „4. Одељење за грађевинске, комуналне и послове инвестиција

#### Члан 34.

Одељење за грађевинске, комуналне и послове инвестиција врши послове који се односе на: припремање нацрта мишљења које даје надлежни орган Општине на нацрте просторних и урбанистичких планова које доноси град, предлаже измену постојећих и доношење нових урбанистичких планова за подручје општине; постављање и уклањање мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама по претходно прибављеној сагласности надлежног органа Града у складу са прописом града; припрему предлога Плана постављања привремених објеката (киосци, мањи монтажни објекти) и предлога Плана постављања мањих монтажних објеката привременог карактера; стручне послове за потребе комисија за одређивање корисника места постављања привремених објеката; издавање одобрења по спроведеном конкурсном избору корисника места за постављање привремених објеката; старање о изградњи, реконструкцији, одржавању, заштити, коришћењу, развоју и управљању некатегорисаним путевима у

насељу; предлаже и стара се о извршењу програма одржавања и другим пословима на саобраћајним површинама у јавном коришћењу унутар блока које су у јавној својини; обављање послова енергетског менаџера; старање о одржавању (осим капиталног) дечијих вртића (уз сагласност надлежне организационе јединице градске управе) и основних школа; обављање послова у вези са изградњом и одржавањем спортских објеката у јавној својини Града на свом подручју, у сарадњи са Одељењем за друштвене делатности, протокол и информисање; предлагање мера за уређење јавних зелених површина и дечијих игралишта и објеката јавне расвете и сличних објеката у складу са актима Града; чување техничке документације; предлаже акта из делокруга рада Одељења које доносе органи Општине; и друге послове у складу са законским и подзаконским прописима и интерним актима.

Одељење врши и послове које је Република поверила граду, а који се обављају у Општини, и то: спровођење обједињене процедуре електронским путем у поступцима издавања аката у остваривању права на изградњу и коришћење објеката; доношење решења у првом степену о грађевинској дозволи за изградњу и реконструкцију објеката до 1.500 m<sup>2</sup> бруто развијене грађевинске површине и претварању заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор; издавање употребне дозволе за те објекте; спроводи поступак измене решења о грађевинској дозволи, измени инвеститора, финансијера, измене пројекта, а у складу и на основу нових локацијских услова; спроводи поступак по пријави почетка извођења радова према издатој грађевинској дозволи; води поступак по пријави завршетка изградње темеља и завршетка објекта у конструктивном смислу; спроводи поступак по захтеву за прикључење објеката на инфраструктуру; спроводи поступак за издавање одобрења за грађење помоћних и економских објеката, као и одобрења за извођење радова на инвестиционом одржавању објеката и уклањања препрека за особе са инвалидитетом, реконструкцију којом се не мења спољни изглед, не повећава број функционалних јединица, адаптацију, санацију, грађење зиданих ограда, уградњу унутрашњих инсталација – гас, у постојеће објекте, извођење радова на спајању пословног или стамбеног простора; спроводи поступак за издавање привремених грађевинских дозвола за асфалтне базе, сепарације агрегата, фабрике бетона, самостојећих, анкерисаних, метеоролошких анометарских стубова, као и стубова за друге намене, привремене саобраћајнице и прикључке, прикључке на комуналну мрежу за потребе грађења и експлоатације објеката, као и извођење истражних радова на локацији у циљу утврђивања услова за израду пројеката за извођење и за измештање постојећих инсталација у објектима или на земљишту у власништву инвеститора, као и за извођење радова на реконструкцији, санацији, адаптацији или инвестиционом одржавању на производним објектима или објектима у функцији производних објеката за које је поднет захтев за озакоњење, ради довођења објеката у функционално стање у циљу наставка производње или обнављања производног процеса; доношење решења о озакоњењу објеката до 400 m<sup>2</sup> бруто развијене грађевинске површине; спроводи поступак за издавање решења о рушењу објеката; спроводи поступак за радове за које се не издаје грађевинска дозвола на текућем одржавању објеката и слично; спроводи вануправне поступке односно издавање уверења и то: уверења о физичким деловима објеката, уверења о спецификацији станова ради укњижбе код надлежног органа, односно друге одговарајуће сврхе, спроводи поступак за издавање уверења да су објекти зидани у време када за изградњу објеката није била потребна грађевинска дозвола, вођење евиденције о издатим грађевинским исправама (грађевинским и употребним дозволама), вођење других управних (по ванредним правним

лековима, измене управних аката, доношење разних закључака и сл.) и вануправних поступака, као и друге послове предвиђене законом и другим прописима.”

#### Члан 10.

У члану 35. у ставу 1. речи: „сеоских, пољских и других” бришу се, речи: „Одељењем за грађевинске послове, инвестиције и развојне пројекте” замењују се речима: „Одељењем за грађевинске, комуналне и послове инвестиција”, а испред речи „послове комуналне инспекције”, додаје се текст:

„вођење евиденције о начину организовања послова одржавања стамбених зграда, вођење регистра стамбених заједница и поступка увођења принудне управе у стамбеној заједници; бесповратно суфинансирање активности на инвестиционом одржавању и унапређењу својстава зграде;”

#### Члан 11.

У члану 36. став 1. мења се и гласи:

„Одељење за друштвене делатности, протокол и информисање врши следеће послове: води евиденцију и доставља податке предшколским установама, школама, родитељима и др. о деци која су стасала за похађање припремног предшколског програма, односно о деци која треба да се упишу у први разред основне школе; прати стање и стара се о одржавању (осим капиталног) дечијих вртића и основних школа, у сарадњи са Одељењем за грађевинске, комуналне и послове инвестиција; у сарадњи са образовно-васпитном устаномом, утврђује мере и активности заштите и безбедности деце, односно ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује установа, у складу са законом; организује послове који се односе на превоз деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од 2 km, ученика основне школе на удаљености већој од 4km од седишта школе и превоз деце и ученика до најближе школе која се налази на подручју друге јединице локалне самоуправе; организује превоз ученика на републичка и међународна такмичења; израђује план јавног здравља за подручје градске општине, обезбеђује финансирање и суфинансирање посебних програма из области јавног здравља на подручју Општине и обавља стручне послове за Савет за здравље Градске општине Земун; подстиче развој културно-уметничког стваралаштва и аматеризма на свом подручју; обезбеђује услове за одржавање културних манифестација од значаја за Општину и у циљу задовољавања потреба грађана са својом подручја може иницирати оснивање установе културе; прати рад установе културе образоване од стране Градске општине Земун; обезбеђује доношење програма развоја спорта градске општине који је усклађен са програмом развоја спорта на нивоу града; организује послове који се односе на изградњу и одржавање спортских објеката на подручју градске општине, у сарадњи са Одељењем за грађевинске, комуналне и послове инвестиција; прати потребе и стара се о задовољавању потреба грађана у области спорта на подручју општине; може иницирати оснивање установе у области спорта и пратити њен рад; учествује у реализацији система школског спорта у општини и обезбеђује услове за организовање и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за општину; обезбеђује спровођење националне стратегије за младе и акциони план политике за младе града; утврђује акциони план политике за младе на подручју градске општине; обезбеђује услове за реализацију програма установа и омладинских организација на свом подручју и може да оснује, прати и обезбеђује функционисање Канцеларије за младе на свом подручју; помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима

и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама и старијим лицима на свом подручју; прати рад „Фонда мале Милице Ракић из Багајнице“; обавља стручне, организационе и административно – техничке послова око организовања посета и пријема код председника, заменика председника, чланова Већа, функционера и руководиоца других органа Општине; припрема одговарајуће информативно-аналитичке материјале, извештаје и друге материјале из делокруга рада Управе за потребе Скупштине, председника, Већа и њихових радних тела; учествује у организацији званичних манифестација Општине у свим сегментима; обавља послове сарадње са медијима; припремање саопштења за јавност, одговоре новинарима; врши заказивање медијских наступа, припремање прес материјала за новинаре, организовање конференција за штампу; припрема пресек дневне штампе и квалитативну анализу новинских чланака сваког месеца; врши редовно информисање јавности о свим дешавањима на подручју градске општине Земун, припремање текстова и уређење општинског сајта; обавља послове интерног информисања; обавља дистрибуцију и архивирање електронске поште; обавља стручне, организационе и административно-техничке послове на издавању гласила „Земунске новине“, за које припрема и објављује текстове којима се информишу грађани о свим активностима органа Општине и другим питањима од значаја за живот и рад грађана; предлаже акта из делокруга рада Одељења које доносе органи Општине и врши друге послове у складу са законским и подзаконским прописима и интерним актима.”

#### Члан 12.

Члан 37. мења се и гласи:

„Служба за заједничке послове врши послове који се односе на: учешће у доношењу плана и програма развоја система заштите и спасавања на територији града; припрему документације, израду и ажурирање процене угрожености и планова заштите и спасавања који обухватају превентивне мере заштите којима се спречавају елементарне непогоде или ублажава њихово дејство; израду мера заштите и спасавања у случају непосредне опасности од елементарних непогода; предузимање мера ублажавања и отклањања непосредних последица од елементарних непогода; доношење одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите за општину и обезбеђење спровођења одлуке; опремање јединица цивилне заштите; успостављање интегрисаног система заштите и спасавања који би објединили све превентивне и оперативне мере заштите живота и имовине грађана; предузимање мера и праћење реализације мера из планова одбране и планова за ванредне ситуације, посебно у делу предузимања превентивних мера и процене ризика; сагледавање последица штета насталих елементарном непогодом и другим ванредним догађајима; обављање стручних и административних послова за потребе Општинског штаба за ванредне ситуације и јединица цивилне заштите, припрема планова за одбрану и остваривање одбрамбених интереса у условима ратног и ванредног стања на територији општине; финансирање или суфинансирање програма добровољних ватрогасних друштава од јавног интереса; евиденцију, коришћење и издавање основних средстава и ситног инвентара; техничко и текуће одржавање зграда које користе органи ГО Земун и месних заједница, уређаја, инсталација и опреме; послове осигурања; послове противпожарне заштите; заштите здравља на раду запослених у Управи; послове штампања, умножавања и повезивања материјала; послове превоза службеним возилима и старање о коришћењу и сервисирању возила; доставе службених аката; физичке послове за потребе органа општине; предлаже акта из делокруга рада Одељења које доносе органи општине и врши друге послове у складу са законским и подзаконским прописима и интерним актима.”

#### Члан 13.

У члану 50. став 2. мења се и гласи:

„Управа је обавезна да Скупштини даје обавештења, објашњења и податке из свог делокруга који су неопходни за рад Скупштине.”

#### Члан 14.

У члану 59. у ставу 1. реч: „основне” замењује се речју: „унутрашње”.

У истом члану у ставу 3. 4. и 6. речи: „Одељење за општу управу и скупштинске послове” замењују се речима: „Одељење за општу управу и јавне набавке” у одговарајућем падежу.

#### Члан 15.

Начелник Управе ће у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке, ускладити Правилник о организацији и систематизацији радних места у управи са овом одлуком и предлог Правилника доставити Већу на усвајање.

Распоређивање запослених у складу са правилником извршиће начелник Управе у року од 15 дана од дана ступања на снагу Правилника о организацији и систематизацији радних места.

#### Члан 16.

Запослени у управи настављају са радом на досадашњим пословима до распоређивања у складу са актом из члана 14. ове одлуке.

Запослени из става 1. овог члана који остану нераспоређени у Управи, имају права и обавезе у складу са законом.

#### Члан 17.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

### Скупштина Градске општине Земун

Број 06-960/2019-П/22, 28. октобра 2019. године

Председник  
Ненад Врањевац, ср.

Скупштина Градске општине Земун на седници одржаној 28. октобра 2019. године, на основу члана 12. став 1. тачка 14. Статута Градске општине Земун („Службени лист Града Београда”, бр. 43/13 – пречишћен текст и 77/19) и члана 7. Одлуке о улицама, локалним и некатегорисаним путевима („Службени лист Града Београда”, бр. 3/01, 15/05 и 29/07 – др. одлука), донела је

## ОДЛУКУ

### О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О НЕКАТЕГОРИСАНИМ ПУТЕВИМА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН

#### Члан 1.

У Одлуци о некатегорисаним путевима на подручју градске општине Земун („Службени лист Града Београда”, бр. 70/16 и 89/17), мења се назив одлуке, тако да гласи:

„Одлука о некатегорисаним путевима и саобраћајним површинама у јавном коришћењу унутар блока на подручју градске општине Земун”

#### Члан 2.

У члану 1. текст после речи: „уређује” мења се и гласи: „изградња, реконструкција, одржавање, заштита, коришћење,



развој и управљање некатегорисаним путевима, као и одржавање и обављање других послова на саобраћајним површинама у јавном коришћењу унутар блока које су у јавној својини.”

#### Члан 3.

У члану 2. после става 2. додају се ст. 3. и 4. који гласе:

„Стамбени блок јесте заокружена просторна целина у грађевинском подручју насељеног места, правилног геометријског облика са претежном стамбеном наменом (по правилу вишепородично становање), оивичен је јавним саобраћајним површинама, а унутар блока се формирају интерне саобраћајнице, колско-пешачке стазе, слободне и зелене површине у јавном коришћењу.

Саобраћајне површине у јавном коришћењу унутар блока, у смислу ове одлуке, јесу интерне саобраћајнице, колско-пешачке, бицикличке и противпожарне стазе, платои и интерни паркинг простори у јавној својини унутар стамбених блокова.”

#### Члан 4.

У члану 7. став 3. мења се и гласи:

„Одржавање некатегорисаних путева обухвата редовно одржавање, рехабилитацију и ургентно одржавање.”

#### Члан 5.

У члану 9. речи: „периодичном одржавању” замењују се речју: „рехабилитацију”.

#### Члан 6.

После члана 10. додаје се нови члан који гласи:

#### „Члан 10а

Одржавање саобраћајних површина у јавном коришћењу унутар блока, које су у јавној својини, врши се на начин утврђен чл. 7–10. ове одлуке.”

#### Члан 7.

Члан 14. мења се и гласи:

„Надзор над спровођењем ове одлуке вршиће организационе јединице Управе Градске општине Земун надлежне за грађевинске, имовинско-правне и инспекцијске послове.”

#### Члан 8.

У члану 15. речи: „Одељење за грађевинско-комуналне послове и Одељење за имовинско-праве и стамбене послове Управе Градске општине Земун” замењују се речима: „организационе јединице Управе Градске општине Земун надлежне за грађевинске, имовинско-правне и инспекцијске послове”.

#### Члан 9.

Члан 16. мења се и гласи:

„Обавезују се организационе јединице Управе Градске општине Земун надлежне за грађевинске, имовинско-правне и инспекцијске послове да, на основу утврђеног стања на терену по евиденцији некатегорисаних путева у складу са чл. 15. ове одлуке, односно утврђеног стања саобраћајних површина унутар блока, сачине предлог програма за одржавање некатегорисаних путева, као и предлог програма за одржавање саобраћајних површина у јавном коришћењу унутар блока, које су у јавној својини.”

#### Члан 10.

У члану 17. речи: „Одељење за имовинско-правне и стамбене послове Управе Градске општине Земун” замењују се речима: „организациона јединица Управе Градске општине Земун надлежна за имовинско-правне послове”.

#### Члан 11.

У члану 19. после речи: „некатегорисаних путева” додаје се текст: „и саобраћајних површина у јавном коришћењу унутар блока, које су у јавној својини”.

#### Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Земун**  
Број 06-961/2019-П/22, 28. октобра 2019. године

Председник  
**Ненад Врањевац, ср.**

Скупштина Градске општине Земун на седници одржаној 28. октобра 2019. године, на основу члана 12. тачка 12. и 40, члана 12а и члана 16. став 1. тачка 5. Статута Градске општине Земун („Службени лист Града Београда”, бр. 43/13 – пречишћен текст и 77/19), донела је

## ОДЛУКУ

### О УЧЕШЋУ У ФИНАНСИРАЊУ ОПРЕМАЊА ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН

#### Члан 1.

У циљу обезбеђења услова за обављање одређених комуналних делатности од непосредног интереса за грађане, у складу са одлуком Скупштине Града Београда и подстицања и стварања услова за унапређење спортске рекреације на свом подручју, Градска општина Земун може финансирати или суфинансирати постављање урбане и друге опреме и урбаног мобилијара на површинама јавне намене и површинама у јавном коришћењу на подручју градске општине Земун (у даљем тексту: општина), под условима, критеријумима и на начин утврђен овом одлуком.

#### Члан 2.

Површина јавне намене, у смислу одредаба ове одлуке, јесте простор утврђен планским документом за уређење или изградњу јавних објеката или јавних површина и то:

1. јавне саобраћајне површине: коловози, тротоари, разделне и заштитне траке и појасеви, пешачке и бицикличке стазе, пешачка острва, тргови, надвожњаци, подвожњаци, мостови и др.;

2. јавне зелене површине: паркови, спомен паркови, зелене површине на скверовима, трговима, пјачетама, зелене површине дуж и у оквиру пута (разделне и заштитне траке и појасеви), травњаци, дрвореди и други засади, зелене површине дуж обала река и других водених површина, зелене површине поред и око стамбених и пословних зграда, у оквиру и између блокова стамбених и пословних зграда, пошумљени терени, рекреационе површине и др.;

3. површина око објекта јавне намене (просветних, културних, научних, здравствених, социјалних установа и организација, као и других објеката за чију изградњу се може утврдити јавни интерес у складу са законом).

Површине у јавном коришћењу, у смислу одредаба ове одлуке, су површине које планским документом нису одређене као површине јавне намене, а доступне су већем броју грађана, као што су изграђене и уређене саобраћајне и зелене површине унутар и између блокова зграда, између зграда, унутар отворених тржних центара, колонаде, пасажи и сл.

## Члан 3.

Урбану опрему и урбани мобилијар, у смислу ове одлуке, чине: опрема за игру деце (љуљашка, тобоган, пењалица, вртешка и слична опрема за игру деце) и опрема за рекреацију грађана (фитнес опрема, опрема за скејт, опрема за шах и слично), која је намењена за бесплатно коришћење већег броја грађана.

Урбана опрема и урбани мобилијар из става 1. овог члана (у даљем тексту: опрема), мора испуњавати услове у погледу типа, величине, изгледа и других карактеристика, утврђене Каталогом урбане опреме за уређење и опремање јавних површина на делу територије града Београда обухваћене Генералним урбанистичким планом, изузев опреме која се поставља на зеленим површинама поред и око стамбених и пословних зграда.

## Члан 4.

Урбана опрема и мобилијар поставља се, по правилу, на изграђеној и уређеној зеленој површини јавне намене и у јавном коришћењу, у јавној својини града (у даљем тексту: површина), на основу годишњег програма учешћа у финансирању опремања зелених површина на подручју општине.

Годишњи програм учешћа у финансирању опремања зелених површина на подручју општине доноси Веће Градске општине Земун, на основу предлога (са спецификацијом трошкова) који сачињава организациона јединица Управе Градске општине Земун надлежна за комуналне послове.

Годишњим програмом из става 2. овог члана могу бити обухваћене површине:

- које нису обухваћене годишњим програмом радова јавног комуналног предузећа које је основао Град за обављање делатности одржавања јавних зелених површина,
- на којима је, према налазу комуналне инспекције о стању уредности и исправности постојеће опреме, неопходно отклањање недостатака, односно замена опреме, нарочито имајући у виду безбедност корисника и (или)

- на којима је, с обзиром на удаљеност рекреативних површина, потребе корисника и друге услове, оправдано постављање одређене урбане опреме и мобилијара на конкретној уређеној зеленој површини.

Годишњим програмом може бити предвиђено постављање клупа и сличних објеката намењених седењу на површини у јавном коришћењу и соларних пуњача на површинама јавне намене, површинама у јавном коришћењу и на фасадама зграда, под условима утврђеним одлуком којом се регулише комунални ред Скупштине Града Београда.

Средства за реализацију годишњег програма финансирања опремања зелених површина на подручју општине обезбеђују се у буџету Градске општине Земун.

## Члан 5.

Послове прибављања сагласности и одобрења за реализовање годишњег програма учешћа у финансирању опремања зелених површина, у поступку прописаном одлуком којом се регулише комунални ред Скупштине Града Београда, води организациона јединица управе градске општине надлежна за комуналне послове.

Послове уговарања набавки израде техничке документације и постављања опреме врши организациона јединица управе надлежна за јавне набавке, у складу са законом.

Уговоре из претходног става овог члана закључује председник градске општине Земун.

Уговор о набавци постављања опреме посебно садржи:

- приказ опреме, са техничким описом и фотографским или графичким приказом, за коју је прибављена сагласност субјекта који одржава површину на коју се поставља опрема и одобрење организационе јединице Градске управе Града Београда надлежне за комуналне послове;

- фотографски приказ и скицу места постављања са учртаном опремом, сачињен у складу са одредбама одлуке којом се регулише комунални ред и оверен од стране лица које поседује одговарајућу лиценцу;

- број и врсту опреме;

- упозорење да опрема мора бити атестирана и постављена у складу са техничком документацијом произвођача;

- рок (гарантни) у коме је друга уговорна страна у име корисника одобрења дужна да постављену опрему одржава у исправном стању, а који не може бити краћи од рока одређеног за предају на одржавање субјекту који одржава површину на коју се поставља.

Надзор над коришћењем и одржавањем постављене опреме у уредном и исправном стању врши комунална инспекција.

## Члан 6.

Предаја површина са постављеном опремом на одржавање јавног комуналног предузећу које је основао Град за обављање делатности одржавања јавних зелених површина, односно субјекту који одржава односну површину, врши се у складу са законом и одлуком града и у року одређеном одобрењем за постављање опреме.

## Члан 7.

Веће Градске општине Земун разматра извештај о реализацији годишњег програма учешћа у финансирању опремања зелених површина на подручју општине за сваку буџетску годину.

## Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Земун**  
Број 06-962/2019-II/22, 28. октобра 2019. године

Председник  
**Ненад Врањевац, ср.**

Скупштина Градске општине Земун на седници одржаној 28. октобра 2019. године, на основу члана 16. став 1. тачка 26. Статута Градске општине Земун („Службени лист Града Београда”, бр. 43/13 – пречишћен текст и 77/19) и члана 13. став 1. Одлуке о установљењу јавних признања Градске општине Земун („Службени лист Града Београда”, бр. 16/05, 6/06 и 45/09), донела је

**ОДЛУКУ****О ДОДЕЛИ ПОВЕЉЕ ЗА ГРАЂАНСКЕ ЗАСЛУТЕ СА МЕДАЉОМ – ЗАСЛУЖНИ ГРАЂАНИН ЗЕМУНА ЈОВИЦИ ЗАРИЋУ**

## Члан 1.

Додељује се Повеља за грађанске заслуге са медаљом – Заслужни грађанин Земуна Јовици Зарићу за посебне заслуге у развоју градске општине Земун и значајна остварења у области привреде.

## Члан 2.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Земун**  
Број 06-953/2019-II/22, 28. октобра 2019. године

Председник  
**Ненад Врањевац, ср.**

Скупштина Градске општине Земун на седници одржаној 28. октобра 2019. године, на основу члана 16. став 1. тачка 26. Статута Градске општине Земун („Службени лист Града Београда”, бр. 43/13 – пречишћен текст и 77/19) и члана 13. став 1. Одлуке о установљењу јавних признања Градске општине Земун („Службени лист Града Београда”, бр. 16/05, 6/06 и 45/09), донела је

### ОДЛУКУ

#### О ДОДЕЛИ ПОВЕЉЕ ЗА ГРАЂАНСКЕ ЗАСЛУГЕ СА МЕДАЉОМ – ЗАСЛУЖНИ ГРАЂАНИН ЗЕМУНА ДР МАРИЈИ ЗДРАВКОВИЋ

Члан 1.

Додељује се Повеља за грађанске заслуге са медаљом – Заслужни грађанин Земуна др Марији Здравковић за посебне заслуге у развоју градске општине Земун и значајна остварења у области здравства.

Члан 2.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Земун**

Број 06-954/2019-П/22, 28. октобра 2019. године

Председник

**Ненад Врањевац, ср.**

Скупштина Градске општине Земун на седници одржаној 28. октобра 2019. године, на основу члана 16. став 1. тачка 26. Статута Градске општине Земун („Службени лист Града Београда”, бр. 43/13 – пречишћен текст и 77/19) и члана 13. став 1. Одлуке о установљењу јавних признања Градске општине Земун („Службени лист Града Београда”, бр. 16/05, 6/06 и 45/09), донела је

### ОДЛУКУ

#### О ДОДЕЛИ ПОВЕЉЕ ЗА ГРАЂАНСКЕ ЗАСЛУГЕ СА МЕДАЉОМ – ЗАСЛУЖНИ ГРАЂАНИН ЗЕМУНА ДАНИЈЕЛИ РАКИЋ

Члан 1.

Додељује се Повеља за грађанске заслуге са медаљом – Заслужни грађанин Земуна Данијели Ракић за посебне заслуге у развоју градске општине Земун и значајна остварења у области просвете.

Члан 2.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Земун**

Број 06-955/2019-П/22, 28. октобра 2019. године

Председник

**Ненад Врањевац, ср.**

Скупштина Градске општине Земун на седници одржаној 28. октобра 2019. године, на основу члана 16. став 1. тачка 26. Статута Градске општине Земун („Службени лист Града Београда”, бр. 43/13 – пречишћен текст и 77/19) и члана 13. став 1. Одлуке о установљењу јавних признања Градске општине Земун („Службени лист Града Београда”, бр. 16/05, 6/06 и 45/09), донела је

### ОДЛУКУ

#### О ДОДЕЛИ ПОВЕЉЕ ЗА ГРАЂАНСКЕ ЗАСЛУГЕ СА МЕДАЉОМ – ЗАСЛУЖНИ ГРАЂАНИН ЗЕМУНА ЈОВАНУ И БИЉАНИ ПОПОВИЋ

Члан 1.

Додељује се Повеља за грађанске заслуге са медаљом – Заслужни грађанин Земуна Јовану и Биљани Поповић за

посебне заслуге у развоју градске општине Земун и значајна остварења у области уметности.

Члан 2.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Земун**

Број 06-956/2019-П/22, 28. октобра 2019. године

Председник

**Ненад Врањевац, ср.**

Скупштина Градске општине Земун на седници одржаној 28. октобра 2019. године, на основу члана 16. став 1. тачка 26. Статута Градске општине Земун („Службени лист Града Београда”, бр. 43/13 – пречишћен текст и 77/19) и члана 13. став 1. Одлуке о установљењу јавних признања Градске општине Земун („Службени лист Града Београда”, бр. 16/05, 6/06 и 45/09), донела је

### ОДЛУКУ

#### О ДОДЕЛИ ПОВЕЉЕ ЗА ГРАЂАНСКЕ ЗАСЛУГЕ СА МЕДАЉОМ – ЗАСЛУЖНИ ГРАЂАНИН ЗЕМУНА ПЕТРУ ЂУКИЋУ

Члан 1.

Додељује се Повеља за грађанске заслуге са медаљом – Заслужни грађанин Земуна Петру Ђукићу за посебне заслуге у развоју градске општине Земун и значајна остварења у области спортске културе.

Члан 2.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Земун**

Број 06-957/2019-П/22, 28. октобра 2019. године

Председник

**Ненад Врањевац, ср.**

Скупштина Градске општине Земун на седници одржаној 28. октобра 2019. године, на основу члана 16. став 1. тачка 26. Статута Градске општине Земун („Службени лист Града Београда”, бр. 43/13 – пречишћен текст и 77/19) и члана 13. став 1. Одлуке о установљењу јавних признања Градске општине Земун („Службени лист Града Београда”, бр. 16/05, 6/06 и 45/09), донела је

### ОДЛУКУ

#### О ДОДЕЛИ ПОВЕЉЕ О ЈАВНОМ ПРИЗНАЊУ СА МЕДАЉОМ – ПОЧАСНИ ГРАЂАНИН ЗЕМУНА ГЕНЕРАЛ-МАЈОРУ РАНКУ ЖИВАКУ

Члан 1.

Додељује се Повеља о јавном признању са медаљом – Почасни грађанин Земуна генерал-мајору Ранку Живаку за изванредан допринос укупном развоју градске општине Земун и унапређењу пријатељства и сарадње са градовима у земљи и иностранству.

Члан 2.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Земун**

Број 06-958/2019-П/22, 28. октобра 2019. године

Председник

**Ненад Врањевац, ср.**

Скупштина Градске општине Земун на седници одржаној 28. октобра 2019. године, на основу члана 16. став 1. тачка 26. Статута Градске општине Земун („Службени лист Града Београда”, бр. 43/13 – пречишћен текст и 77/19) и члана 13. став 1. Одлуке о установљењу јавних признања Градске општине Земун („Службени лист Града Београда”, бр. 16/05, 6/06 и 45/09), донела је

## ОДЛУКУ

### О ДОДЕЛИ ПОВЕЉЕ О ПРИЈАТЕЉСТВУ СА КЉУЧЕМ ЗЕМУНА ПОЉОПРИВРЕДНОМ ФАКУЛТЕТУ УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ

#### Члан 1.

Додељује се Повеља о пријатељству са кључем Земуна Пољопривредном факултету Универзитета у Београду за посебне заслуге на унапређењу сарадње и развоја градске општине Земун.

#### Члан 2.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Земун  
Број 06-959/2019-И/22, 28. октобра 2019. године

Председник  
Ненад Брањевац, ср.

## САДРЖАЈ

Акти градских општина	Страна	Страна
<b>ЗЕМУН</b>		
Статут Градске општине Земун (пречишћен текст) -----	1	
Одлука о другом ребалансу буџета Градске општине Земун за 2019. годину -----	16	
Одлука о изменама и допунама Одлуке о организацији Управе Градске општине Земун -----	42	
Одлука о изменама и допунама Одлуке о некатегорисаним путевима на подручју градске општине Земун -----	44	
Одлука о учешћу у финансирању опремања зелених површина на подручју градске општине Земун -----	45	
Одлука о додели Повеље за грађанске заслуге са медаљом – Заслужни грађанин Земуна Јовици Зарићу –	46	47
		47
		47
		47
		47
		47
		48

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине Града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259  
Преплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ  
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Секретаријат за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.  
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.  
Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.  
Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампариија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15