



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LXV Број 129

24. децембар 2021. године

Цена 265 динара

## АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

### БАРАЈЕВО

Скупштина Градске општине Барајево, на седници одржаној 24. децембра 2021. године, на основу члана 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, др. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14 и 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 и 149/20), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, др. 129/07 и 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон и 47/18) и члана 19. Статута Градске општине Барајево („Службени лист Града Београда”, др. 30/10, 40/13, 88/15 и 89/19), донела је

### ОДЛУКУ

#### О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО ЗА 2022. ГОДИНУ

##### I. ОПШТИ ДЕО

##### Члан 1.

Буџет Градске општине Барајево за 2022. годину (у даљем тексту буџет) састоји се од:

А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Економска класификација	у динарима
1	2	3
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	7+8	514.895.316,00
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему:	7	514.895.316,00
– текући приходи буџета укључујући и донације		513.415.316,00
– приходи од продаје добара и услуга индиректних буџетских корисника		1.480.000,00

1	2	3
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	8	
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4+5	666.303.816,00
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ у чему:	4	431.603.816,00
– текући буџетски расходи укључујући и донације		430.123.816,00
– издаци из прихода од продаје добара индиректних буџетских корисника		1.480.000,00
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (текући буџетски издаци са донацијама)	5	234.700.000,00
БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ	(7+8) – (4+5)	-151.408.500,00
Издаци за набавку финансијске имовине	62	
Примања од продаје финансијске имовине	92	
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	((7+8) – (4+5)) – 62	-151.408.500,00
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
Примања од задуживања	91	
Примања од продаје финансијске имовине	92	
Пренета неутрошена средства из ранијих година	3	151.408.500,00
Издаци за отплату главнице дуга	61	
Издаци за набавку нефинансијске имовине	6211	
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ		151.408.500,00

##### Члан 2.

Потребна средства за финансирање буџетског дефицита у износу од 151.408.500,00 динара из члана 1. ове одлуке обезбедиће се из нераспоређеног вишка прихода из ранијих година у износу од 72.200.000,00 динара и неутрошених средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година у износу од 79.208.500,00 динара.

##### Члан 3.

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2022, 2023. и 2024. годину исказују се у следећем прегледу:

Ред број	Раздео	Глава	Назив директног буџетског корисника	Шифра програма	Шифра програмске активности/ пројекта	Економ клас	Назив капиталног пројекта	Износ		
								2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	3		Управа Градске општине Барајево	0602	06020001	512	Набавка опреме за потребе директних корисника буџета ГО Барајево	3.780.000,00		
2	3		Управа Градске општине Барајево	0602	0602-0001	511	Капитално одржавање објеката на којима Градска општина Барајево има право коришћења	7.000.000,00		
3	3		Управа Градске општине Барајево	0602	0602-0001	511	Изградња објеката на којима Градска општина Барајево има право коришћења	24.400.000,00		
4	3		Управа Градске општине Барајево	0602	0602-0001	511	Израда пројектно техничке документације за објекте на којима Градска општина Барајево има право коришћења	9.000.000,00		
5	3		Управа Градске општине Барајево	0701	0701-0002	511	Периодично одржавања некатегорисаних путева на територији градске општине Барајево	41.000.000,00		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
6	3		Управа Градске општине Барајево	1101	1101-0001	511	Израда планова детаљне регулације	10.000.000,00		
7	3		Управа Градске општине Барајево	1102	1102-0005	511	Израда пројектно техничке документације за изградњу пијаце у Барајеву	4.000.000,00		
8	3		Управа Градске општине Барајево	1102	1102-0006	511	Израда пројектно техничке документације за изградњу капела и уређење гробаља	3.450.000,00		
9	3		Управа Градске општине Барајево	1102	1102-0008	511	Израда пројектно техничке документација за изградњу водоводних мрежа у Лисовићу (друга и трећа висинска зона) и Манићу	4.000.000,00		
10	3		Управа Градске општине Барајево	1102	1102-5001	541	ПРОЈЕКАТ „Прибављање земљишта за изградњу парка у Барајеву”	12.000.000,00		
11	3		Управа Градске општине Барајево	1102	1102-5002	511	ПРОЈЕКАТ „Изградња комплекса гробаља у Врањичу” - прва фаза	600.000,00		
12	3	3.2	Управа Градске општине Барајево	1201	1201-0001	512	Набавка опреме за потребе Центра за културу „Барајево”	500.000,00		
13	3		Управа Градске општине Барајево	1301	1301-5001	511	ПРОЈЕКАТ „Изградња спортске хале у Барајеву – Насеље Гај” - прва фаза	92.000.000,00		
14	3		Управа Градске општине Барајево	1301	1301-5004	511	ПРОЈЕКАТ „Изградња дечијих игралишта у Барајеву и Мељаку”	9.200.000,00		
15	3		Управа Градске општине Барајево	1301	1301-5005	511	ПРОЈЕКАТ „Изградња дечијих игралишта у Рожанцима, Бождаревцу и Бељини”	13.770.000,00		
							Извори финансирања за Разделе 1+2+3:			
							01- Општи приходи и примања буџета	108.500.000,00		
							13- Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	72.200.000,00		
							15- Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година	54.000.000,00		
							Укупно за Разделе 1+2+3	234.700.000,00		

## Члан 4.

Приходи и примања буџета Општине Барајево утврђују се су у следећим износима:

Класа/категорија/ група	Конто	ОПИС	Буџет за 2022. годину
1	2	3	4
	A	ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА	514.895.316,00
700000	1	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	514.895.316,00
710000	1	ПОРЕЗИ	503.235.316,00
711000	1.1	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	298.500.000,00
	711111	Порез на зараде	282.500.000,00
	711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	100.000,00
	711122	Порез на приходе од самосталних делатности према паушално утврђеном приходу, по Решењу Пореске управе	7.750.000,00
	711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	8.150.000,00
713000	1.2	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	193.290.000,00
	713121	Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге	153.290.000,00
	713122	Порез на имовину обвезника који воде пословне књиге	26.000.000,00
	713311	Порез на наслеђе и поклон по решењу Пореске управе	3.000.000,00
	713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	8.200.000,00
	713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	2.800.000,00
714000	1.3	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	9.285.316,00
	714513	Комунална такса за коришћење моторних друмских и прикључних возила	6.275.000,00
	714562	Накнада за заштиту и унапређивање животне средине	2.000.000,00
	714565	Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радности	700.000,00
	714566	Накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица	300.000,00
	714571	Комунална такса за држање животиња	10.316,00
716000	1.4	ДРУГИ ПОРЕЗИ	2.160.000,00
	716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	2.160.000,00
730000	2	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ	130.000,00
733000	2.1	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	130.000,00
	733157	Текући трансфери од градова у корист новоа општине	130.000,00
740000	3	ДРУГИ ПРИХОДИ	7.050.000,00
741000	3.1	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	1.000.000,00
	741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	1.000.000,00
742000	3.2	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	5.000.000,00
	742152	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	3.000.000,00
	742251	Административне таксе	2.000.000,00
743000	3.3	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	550.000,00
	743351	Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом скупштине општине, као и одузета имовинска корист у том поступку	50.000,00

1	2	3	4
	743353	Приходи од новчаних казни за прекршаје по прекршајном налогу и казни изречених у управном поступку у корист нивоа општина	500.000,00
745000	3.4	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	500.000,00
	745151	Мешовити и неодређени приходи	500.000,00
770000	4	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	3.000.000,00
772000	4.1	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ	3.000.000,00
	772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	3.000.000,00
7	5	СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ ИНДИРЕКТНИХ КОРИСНИКА	1.480.000,00
321	Б	ПРЕНЕТА НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА	151.408.500,00
		УКУПНО СРЕДСТВА БУЏЕТА (А+Б)	666.303.816,00

## Члан 5.

Расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине, по основним наменама, утврђују се у следећим износима:

Ек клас	ОПИС	Средства из буџета	Издаци из осталих извора	Укупна средства
4	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	404.785.316,00	26.818.500,00	431.603.816,00
41	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	177.695.094,00		177.695.094,00
411	Плате и додаци запослених	144.377.036,00		144.377.036,00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	24.153.058,00		24.153.058,00
413	Накнаде у природи	3.560.000,00		3.560.000,00
414	Социјална давања запосленима	3.715.000,00		3.715.000,00
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.890.000,00		1.890.000,00
42	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	155.332.691,00	3.188.500,00	158.521.191,00
421	Стални трошкови	40.251.000,00		40.251.000,00
422	Трошкови путовања	400.000,00		400.000,00
423	Услуге по уговору	29.132.000,00		29.132.000,00
424	Специјализоване услуге	45.830.000,00	3.058.500,00	48.888.500,00
425	Текуће поправке и одржавање	30.695.000,00	0,00	30.695.000,00
426	Материјал	9.024.691,00	130.000,00	9.154.691,00
45	СУБВЕНЦИЈЕ	3.055.623,00	1.250.000,00	4.305.623,00
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	1.805.623,00		1.805.623,00
454	Субвенције приватним предузећима	1.250.000,00	1.250.000,00	2.500.000,00
46	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	26.250.000,00		26.250.000,00
463	Трансфери осталим нивоима власти	26.250.000,00		26.250.000,00
47	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	8.120.000,00	17.380.000,00	25.500.000,00
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	8.120.000,00	17.380.000,00	25.500.000,00
48	ОСТАЛИ РАСХОДИ	28.303.400,00	5.000.000,00	33.303.400,00
481	Дотације невладиним организацијама	19.538.400,00	5.000.000,00	24.538.400,00
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	2.265.000,00		2.265.000,00
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	6.500.000,00		6.500.000,00
49	РЕЗЕРВЕ	6.028.508,00		6.028.508,00
499	Средства резерве	6.028.508,00		6.028.508,00
5	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	108.500.000,00	126.200.000,00	234.700.000,00
51	ОСНОВНА СРЕДСТВА	108.500.000,00	114.200.000,00	222.700.000,00
511	Зграде и грађевински објекти	104.220.000,00	114.200.000,00	218.420.000,00
512	Машине и опрема	4.280.000,00		4.280.000,00
54	ПРИРОДНА ИМОВИНА		12.000.000,00	12.000.000,00
541	Земљиште		12.000.000,00	12.000.000,00
	УКУПНИ РАСХОДИ	513.285.316,00	153.018.500,00	666.303.816,00

## Члан 6.

Расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине, по функционалној класификацији, утврђују се у следећим износима:

Функционална класификација	Функције	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупно
1	2	3	4	5
000	Социјална заштита	11.120.000,00	19.380.000,00	30.500.000,00
010	Болест и инвалидност	6.000.000,00		6.000.000,00
090	Социјална заштита неklasификована на другом месту	5.120.000,00	19.380.000,00	24.500.000,00
100	Опште јавне услуге	268.237.092,00	4.708.500,00	272.945.592,00
110	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови	48.782.272,00		48.782.272,00
130	Опште услуге	210.836.312,00	4.708.500,00	215.544.812,00
160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	8.618.508,00		8.618.508,00
300	Јавни ред и безбедност		3.000.000,00	3.000.000,00
360	Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту		3.000.000,00	3.000.000,00

400	Економски послови	1.600.000,00		1.600.000,00
421	Пољопривреда	1.600.000,00		1.600.000,00
500	Заштита животне средине	25.505.623,00	0,00	25.505.623,00
510	Управљање отпадом	1.805.623,00	0,00	1.805.623,00
520	Управљање отпадним водама	800.000,00		800.000,00
560	Заштита животне средине неklasификована на другом месту	22.900.000,00		22.900.000,00
600	Послови становања и заједнице	139.800.770,00	13.250.000,00	153.050.770,00
610	Стамбени развој	14.050.770,00		14.050.770,00
620	Развој заједнице	121.750.000,00	13.250.000,00	135.000.000,00
630	Водоснабдевање	4.000.000,00		4.000.000,00
800	Рекреација, спорт, култура и вере	43.371.831,00	112.680.000,00	156.051.831,00
820	Услуге културе	3.000.000,00		3.000.000,00
840	Верске и остале услуге заједнице	3.000.000,00		3.000.000,00
860	Рекреација, спорт, култура и вере неklasификовани на другом месту	37.371.831,00	112.680.000,00	150.051.831,00
900	Образовање	23.650.000,00		23.650.000,00
911	Предшколско образовање	3.000.000,00		3.000.000,00
912	Основно образовање	20.650.000,00		20.650.000,00
	УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	513.285.316,00	153.018.500,00	666.303.816,00

## Члан 7.

Расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине, по програмској класификацији, утврђују се у следећим износима:

Програм	Шифра Програмска активност/ Пројекат	Назив	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна средства
1	2	3	4	5	6
1101		Програм 1. Становање, урбанизам и просторно планирање	24.050.770,00		24.050.770,00
	1101-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Просторно и урбанистичко планирање	10.000.000,00		10.000.000,00
	1101-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Спровођење урбанистичких и просторних планова	14.050.770,00		14.050.770,00
1102		Програм 2. Комуналне делатности	68.700.000,00	12.000.000,00	80.700.000,00
	1102-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Одржавање јавних зелених површина	22.900.000,00		22.900.000,00
	1102-0003	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Одржавање чистоће на површинама јавне намене	21.300.000,00		21.300.000,00
	1102-0005	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Уређивање, одржавање и коришћење пијаца	4.000.000,00		4.000.000,00
	1102-0006	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Одржавање гробаља и погребне услуге	15.900.000,00		15.900.000,00
	1102-0008	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Управљање и одржавање водовodne инфраструктуре и снабдевање водом за пиће	4.000.000,00		4.000.000,00
	1102-5001	ПРОЈЕКАТ „Прибављање земљишта за изградњу парка у Барајеву”		12.000.000,00	12.000.000,00
	1102-5002	ПРОЈЕКАТ „Изградња комплекса гробаља у Вранићу” – прва фаза	600.000,00		600.000,00
0101		Програм 5. Пољопривреда и рурални развој	1.600.000,00		1.600.000,00
	0101-4001	ПРОЈЕКАТ „Финансирање програма које реализују удружења из области пољопривреде”	1.600.000,00		1.600.000,00
0401		Програм 6. Заштита животне средине	1.805.623,00		1.805.623,00
	0401-0005	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Управљање комуналним отпадом	1.805.623,00		1.805.623,00
0701		Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	69.500.000,00	3.000.000,00	72.500.000,00
	0701-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	69.500.000,00		69.500.000,00
	0701-0005	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Унапређење безбедности саобраћаја		3.000.000,00	3.000.000,00
2002		Програм 8. Предшколско васпитање	3.000.000,00		3.000.000,00
	2002-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	3.000.000,00		3.000.000,00
2003		Програм 9. Основно образовање	20.650.000,00		20.650.000,00
	2003-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Реализација делатности основног образовања	20.000.000,00		20.000.000,00
	2003-4001	ПРОЈЕКАТ „Поклон за ђаке прваке”	300.000,00		300.000,00
	2003-4003	ПРОЈЕКАТ „Набавка књига за одличне ученике”	350.000,00		350.000,00
0902		Програм 11. Социјална и дечија заштита	11.120.000,00	19.380.000,00	30.500.000,00
	0902-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Једнократне помоћи и други облици помоћи	300.000,00		300.000,00
	0902-0016	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Дневне услуге у заједници	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
	0902-0021	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Подршка особама са инвалидитетом	6.000.000,00		6.000.000,00
	0902-4001	ПРОЈЕКАТ „Побољшање услова становања избеглица, кроз набавку грађевинског материјала”	550.000,00	4.950.000,00	5.500.000,00
	0902-4002	ПРОЈЕКАТ „Побољшање услова становања интерно расељених лица док су у расељеништву доделом помоћи намењене за набавку грађевинског материјала за завршетак или адаптацију стамбеног објекта”	550.000,00	4.950.000,00	5.500.000,00
	0902-4003	ПРОЈЕКАТ „Побољшање услова становања избеглица, кроз набавку грађевинског материјала”	420.000,00	3.780.000,00	4.200.000,00
	0902-4004	ПРОЈЕКАТ „Побољшање услова становања интерно расељених лица док су у расељеништву доделом помоћи намењене за набавку грађевинског материјала за завршетак или адаптацију стамбеног објекта”	300.000,00	2.700.000,00	3.000.000,00
1201		Програм 13. Развој културе и информисања	29.491.831,00	1.480.000,00	30.971.831,00
	1201-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање локалних установа културе	23.491.831,00	1.480.000,00	24.971.831,00
	1201-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	3.000.000,00		3.000.000,00
	1201-0003	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	3.000.000,00		3.000.000,00

1	2	3	4	5	6
1301		Програм 14. Развој спорта и омладине	14.280.000,00	111.200.000,00	125.480.000,00
	1301-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	7.510.000,00		7.510.000,00
	1301-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Подршка предшколском и школском спорту	2.600.000,00		2.600.000,00
	1301-0005	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Спровођење оmlадинске политике	400.000,00		400.000,00
	1301-5001	ПРОЈЕКАТ „Изградња спортске хале у Барајеву – Насеље Гај” – прва фаза	0,00	92.000.000,00	92.000.000,00
	1301-5004	ПРОЈЕКАТ „Изградња дечијих игралишта у Барајеву и Мељаку”	0,00	9.200.000,00	9.200.000,00
	1301-5005	ПРОЈЕКАТ „Изградња дечијих игралишта у Рожанцима, Бождаревцу и Бељини”	3.770.000,00	10.000.000,00	13.770.000,00
0602		Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	207.691.104,00	4.708.500,00	212.399.604,00
	0602-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање локалне самоуправе и градских општина	188.034.145,00	4.708.500,00	192.742.645,00
	0602-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање месних заједница	2.190.000,00		2.190.000,00
	0602-0006	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Инспекцијски послови	11.438.451,00		11.438.451,00
	0602-0009	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Текућа буџетска резерва	5.028.508,00		5.028.508,00
	0602-0010	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Стална буџетска резерва	1.000.000,00		1.000.000,00
2101		Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	60.145.988,00		60.145.988,00
	2101-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање скупштине	15.233.271,00		15.233.271,00
	2101-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање извршних органа	33.549.001,00		33.549.001,00
	2101-0003	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Подршка раду извршних органа власти и скупштине	11.363.716,00		11.363.716,00
0501		Програм 17. Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије	1.250.000,00	1.250.000,00	2.500.000,00
	0501-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Енергетски менаџмент	1.250.000,00	1.250.000,00	2.500.000,00
		УКУПНО	513.285.316,00	153.018.500,00	666.303.816,00

## Члан 8.

Укупна средства за јавну потрошњу утврђена у члану 1. ове одлуке повећавају се за износ средстава која се пренесу из буџета Града Општини за конкретне намене, на основу акта градоначелника града Београда. Обим средстава за јавну потрошњу утврђен у члану 1. ове одлуке повећава се за износ средстава које општина оствари по основу донација и трансфера.

## Члан 9.

У текућу буџетску резерву издвајају се средства у укупном износу од 5.028.508,00 динара. Председник општине доноси решење о коришћењу средстава текуће буџетске резерве, за намене утврђене у складу са чланом 69. Закона о буџетском систему, на предлог Одељења за финансије Управе Градске општине Барајево.

## Члан 10.

У сталну буџетску резерву издвајају се средства у износу од 1.000.000,00 динара. Председник општине доноси решење о коришћењу средстава сталне буџетске резерве, за намене утврђене у складу са чланом 70. Закона о буџетском систему, на предлог Одељења за финансије Управе Градске општине Барајево.

## II. ПОСЕБАН ДЕО

## Члан 11.

Укупна средства буџета утврђена су у износу од 666.303.816,00 динара, а формирана су приходима и примањима из следећих извора:

1. Општи приходи и примања буџета у износу од 513.285.316,00 динара – извор финансирања 01, утврђених Одлуком о утврђивању обима средстава за вршење послова Града и градских општина и одређивању прихода који припадају Граду, односно градским општинама у 2022. години.
  2. Трансфери од других нивоа власти у износу од 130.000,00 динара – извор финансирања 07.
  3. Нераспоређени вишак прихода из ранијих година у износу од 72.200.000,00 динара – извор финансирања 13.
  4. Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година у износу од 79.208.500,00 динара – извор финансирања 15.
  5. Сопствени приходи индиректних корисника у износу од 1.480.000,00 динара – извор финансирања 04.
- Средства из става 1. овог члана распоређују се по корисницима буџета и то:

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Економска класификација	Извор финан.	ОПИС	Средства из буџета 01	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
1						СКУПШТИНА ОПШТИНЕ			
		2101				ПРОГРАМ 16 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		2101-0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање скупштине			
			110			Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови			
				411		Плате додаци и накнаде запослених (зараде)	8.774.000,00		8.774.000,00
				412		Социјални доприноси на терет послодавца	1.460.871,00		1.460.871,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
				413		Накнаде у натури	100.000,00		100.000,00
				414		Социјална давања запосленима	170.000,00		170.000,00
				416		Награде запосленима и остали посебни расходи	200.000,00		200.000,00
				423		Услуге по уговору	4.000.000,00		4.000.000,00
				481		Дотације невладиним организацијама Ова апропријација користиће се за: – финансирање редовног рада политичких партија у износу од 528.400,00 динара	528.400,00		528.400,00
						Извори финансирања за функцију 110:			
				01		Општи приходи и примања буџета	15.233.271,00		15.233.271,00
						Укупно за функцију 110	15.233.271,00		15.233.271,00
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0001:			
				01		Општи приходи и примања буџета	15.233.271,00		15.233.271,00
						Укупно за програмску активност 2101-0001	15.233.271,00		15.233.271,00
						Извори финансирања за Програм 2101:			
				01		Општи приходи и примања буџета	15.233.271,00		15.233.271,00
						Укупно за програм 2101	15.233.271,00		15.233.271,00
						Извори финансирања за раздео 1:			
				01		Општи приходи и примања буџета	15.233.271,00		15.233.271,00
						Укупно за раздео 1	15.233.271,00		15.233.271,00
2						Председник ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ			
		2101				ПРОГРАМ 16 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		2101-0002				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање извршних органа			
			110			Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови			
				411		Плате додаци и накнаде запослених (зараде)	26.000.000,00		26.000.000,00
				412		Социјални доприноси на терет послодавца	4.329.001,00		4.329.001,00
				413		Накнаде у натури	300.000,00		300.000,00
				414		Социјална давања запосленима	170.000,00		170.000,00
				416		Награде запосленима и остали посебни расходи	100.000,00		100.000,00
				423		Услуге по уговору	2.650.000,00		2.650.000,00
						Извори финансирања за функцију 110:			
				01		Приходи из буџета	33.549.001,00		33.549.001,00
						Укупно за функцију 110	33.549.001,00		33.549.001,00
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:			
				01		Општи приходи и примања буџета	33.549.001,00		33.549.001,00
						Укупно за програмску активност 2101-0002	33.549.001,00		33.549.001,00
						Извори финансирања за Програм 2101:			
				01		Општи приходи и примања буџета	33.549.001,00		33.549.001,00
						Укупно за програм 2101	33.549.001,00		33.549.001,00
						Извори финансирања за раздео 2:			
				01		Општи приходи и примања буџета	33.549.001,00		33.549.001,00
						Укупно за раздео 2	33.549.001,00		33.549.001,00
3						ОПШТИНСКА УПРАВА			
		0101				ПРОГРАМ 5 ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ			
		0101-4001				ПРОЈЕКАТ „Финансирање програма које реализују удружења из области пољопривреде”			
			421			Пољопривреда			
				481		Дотације невладиним организацијама	1.600.000,00		1.600.000,00
						Извори финансирања за функцију 421:			
				01		Општи приходи и примања буџета	1.600.000,00		1.600.000,00
						Укупно за функцију 421	1.600.000,00		1.600.000,00
						Извори финансирања за пројекат 0101-4001:			
				01		Општи приходи и примања буџета	1.600.000,00		1.600.000,00
						Укупно за пројекат 0101-4001	1.600.000,00		1.600.000,00
						Извори финансирања за програм 0101:			
				01		Општи приходи и примања буџета	1.600.000,00		1.600.000,00
						Укупно за програм 0101	1.600.000,00		1.600.000,00
		0401				ПРОГРАМ 6 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
		0401-0005				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Управљање комуналним отпадом			
			510			Управљање отпадом			
				451		Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама – Ова апропријација користиће се за учешће у финансирању Регионалног центра за управљање отпадом „Еко – Тамнава” д.о.о. УБ	1.805.623,00		1.805.623,00
						Извори финансирања за функцију 510:			
				01		Општи приходи и примања буџета	1.805.623,00		1.805.623,00
						Укупно за функцију 510	1.805.623,00		1.805.623,00



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
						Извори финансирања за програмску активност 0401-0005:			
					01	Општи приходи и примања буџета	1.805.623,00		1.805.623,00
						Укупно за програмску активност 0401-0005	1.805.623,00		1.805.623,00
						Извори финансирања за Програм 0401:			
					01	Општи приходи и примања буџета	1.805.623,00		1.805.623,00
						Укупно за програм 0401	1.805.623,00		1.805.623,00
		0501				ПРОГРАМ 17 ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ			
		0501-0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Енергетски менаџмент			
			620			Развој заједнице			
				454		Субвенције приватним предузећима	1.250.000,00	1.250.000,00	2.500.000,00
						Извори финансирања за функцију 620:			
					01	Општи приходи и примања буџета	1.250.000,00		1.250.000,00
					15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година		1.250.000,00	1.250.000,00
						Укупно за функцију 620	1.250.000,00	1.250.000,00	2.500.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 0501-0001:			
					01	Општи приходи и примања буџета	1.250.000,00		1.250.000,00
					15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година		1.250.000,00	1.250.000,00
						Укупно за програмску активност 0501-0001	1.250.000,00	1.250.000,00	2.500.000,00
						Извори финансирања за Програм 0501:			
					01	Општи приходи и примања буџета	1.250.000,00		1.250.000,00
					15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година		1.250.000,00	1.250.000,00
						Укупно за програм 0501	1.250.000,00	1.250.000,00	2.500.000,00
		0602				ПРОГРАМ 15 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		0602-0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
			130			Опште услуге			
				411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	70.453.617,00		70.453.617,00
				412		Социјални доприноси на терет послодавца	11.730.528,00		11.730.528,00
				413		Накнаде у натура	1.900.000,00		1.900.000,00
				414		Социјална давања запосленима	2.080.000,00		2.080.000,00
				416		Награде запосленима и остали посебни расходи	350.000,00		350.000,00
				421		Стални трошкови	17.160.000,00		17.160.000,00
				422		Трошкови путовања	400.000,00		400.000,00
				423		Услуге по уговору	20.050.000,00		20.050.000,00
				424		Специјализоване услуге	1.630.000,00	1.578.500,00	3.208.500,00
				425		Текуће поправке и одржавање	4.600.000,00		4.600.000,00
				426		Материјал	7.800.000,00	130.000,00	7.930.000,00
				481		Дотације невладиним организацијама	500.000,00		500.000,00
				482		Порези и обавезне таксе	2.200.000,00		2.200.000,00
				483		Новчане казне и пенали по решењу судова	6.000.000,00		6.000.000,00
				511		Зграде и грађевински објекти	37.400.000,00	3.000.000,00	40.400.000,00
				512		Машине и опрема	3.780.000,00		3.780.000,00
						Извори финансирања за функцију 130:			
					01	Општи приходи и примања буџета	188.034.145,00		188.034.145,00
					07	Трансфери од других нивоа власти		130.000,00	130.000,00
					15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година		4.578.500,00	4.578.500,00
						Укупно за функцију 130	188.034.145,00	4.708.500,00	192.742.645,00
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:			
					01	Општи приходи и примања буџета	188.034.145,00		188.034.145,00
					07	Трансфери од других нивоа власти		130.000,00	130.000,00
					15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година		4.578.500,00	4.578.500,00
						Укупно за програмску активност 0602-0001	188.034.145,00	4.708.500,00	192.742.645,00
		0602-0006				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Инспекцијски послови			
			130			Опште услуге			
				411		Плате, додаци и накнаде запослених	9.300.000,00		9.300.000,00
				412		Социјални доприноси на терет послодавца	1.548.451,00		1.548.451,00
				413		Накнаде у натура	120.000,00		120.000,00
				414		Социјална давања запосленима	170.000,00		170.000,00
				416		Награде запосленима и остали посебни расходи	300.000,00		300.000,00
						Извори финансирања за функцију 130:			
					01	Општи приходи и примања буџета	11.438.451,00		11.438.451,00
						Укупно за функцију 130	11.438.451,00		11.438.451,00
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0006:			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
					01	Општи приходи и примања буџета	11.438.451,00		11.438.451,00
						Укупно за програмску активност 0602-0006	11.438.451,00		11.438.451,00
		0602-0009				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Текућа буџетска резерва			
			160			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту			
				49912		Средства текуће резерве	5.028.508,00		5.028.508,00
						Извори финансирања за функцију 160:			
					01	Општи приходи и примања буџета	5.028.508,00		5.028.508,00
						Укупно за функцију 160	5.028.508,00		5.028.508,00
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0009:			
					01	Општи приходи и примања буџета	5.028.508,00		5.028.508,00
						Укупно за програмску активност 0602-0009	5.028.508,00		5.028.508,00
		0602-0010				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Стална буџетска резерва			
			160			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту			
				49911		Средства сталне резерве	1.000.000,00		1.000.000,00
						Извори финансирања за функцију 160:			
					01	Општи приходи и примања буџета	1.000.000,00		1.000.000,00
						Укупно за функцију 160	1.000.000,00		1.000.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0010:			
					01	Општи приходи и примања буџета	1.000.000,00		1.000.000,00
						Укупно за програмску активност 0602-0010	1.000.000,00		1.000.000,00
						Извори финансирања за програм 0602:			
					01	Општи приходи и примања буџета	205.501.104,00		205.501.104,00
					07	Трансфери од других нивоа власти		130.000,00	130.000,00
					15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година		4.578.500,00	4.578.500,00
						Укупно за програм 0602	205.501.104,00	4.708.500,00	210.209.604,00
		0701				ПРОГРАМ 7 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА			
		0701-0002				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре			
			520			Управљање отпадним водама			
				425		Текуће поправке и одржавање	800.000,00		800.000,00
						Извори финансирања за функцију 520:			
					01	Општи приходи и примања буџета	800.000,00		800.000,00
						Укупно за функцију 520	800.000,00		800.000,00
			620			Развој заједнице			
				424		Специјализоване услуге	3.000.000,00		3.000.000,00
				425		Текуће поправке и одржавање	24.700.000,00		24.700.000,00
				511		Зграде и грађевински објекти	41.000.000,00		41.000.000,00
						Извори финансирања за функцију 620:			
					01	Општи приходи и примања буџета	68.700.000,00		68.700.000,00
						Укупно за функцију 620	68.700.000,00		68.700.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 0701-0002:			
					01	Општи приходи и примања буџета	69.500.000,00		69.500.000,00
						Укупно за програмску активност 0701-0002	69.500.000,00		69.500.000,00
		0701-0005				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Унапређење безбедности саобраћаја			
			360			Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту			
				472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета		1.000.000,00	1.000.000,00
				481		Дотације невладиним организацијама		2.000.000,00	2.000.000,00
						Извори финансирања за функцију 360:			
					15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година		3.000.000,00	3.000.000,00
						Укупно за функцију 360		3.000.000,00	3.000.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 0701-0005:			
					15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година		3.000.000,00	3.000.000,00
						Укупно за програмску активност 0701-0005		3.000.000,00	3.000.000,00
						Извори финансирања за програм 0701:			
					01	Општи приходи и примања буџета	69.500.000,00		69.500.000,00
					15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година		3.000.000,00	3.000.000,00
						Укупно за програм 0701	69.500.000,00	3.000.000,00	72.500.000,00
		0902				ПРОГРАМ 9 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА			
		0902-0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Једнократне помоћи и други облици помоћи			
			090			Социјална заштита неklasификована на другом месту			
				472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	300.000,00		300.000,00
						Извори финансирања за функцију 090:			
					01	Општи приходи и примања буџета	300.000,00		300.000,00



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
						Укупно за функцију 090	300.000,00		300.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 0902-0001:			
					01	Општи приходи и примања буџета	300.000,00		300.000,00
						Укупно за програмску активност 0902-0001	300.000,00		300.000,00
		0902-0016				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Дневне услуге у заједници			
			090			Социјална заштита неklasификована на другом месту			
				481		Дотације невладиним организацијама	3.000.000,00	3.000.000,00	6.000.000,00
						Извори финансирања за функцију 090:			
					01	Општи приходи и примања буџета	3.000.000,00		3.000.000,00
					15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година		3.000.000,00	3.000.000,00
						Укупно за функцију 090	3.000.000,00	3.000.000,00	6.000.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 0902-0016:			
					01	Општи приходи и примања буџета	3.000.000,00		3.000.000,00
					15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година		3.000.000,00	3.000.000,00
						Укупно за програмску активност 0902-0016	3.000.000,00	3.000.000,00	6.000.000,00
		0902-0021				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Подршка особама са инвалидитетом			
			010			Болест и инвалидност			
				472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	6.000.000,00		6.000.000,00
						Извори финансирања за функцију 010:			
					01	Општи приходи и примања буџета	6.000.000,00		6.000.000,00
						Укупно за функцију 010	6.000.000,00		6.000.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 0902-0021:			
					01	Општи приходи и примања буџета	6.000.000,00		6.000.000,00
						Укупно за програмску активност 0902-0021	6.000.000,00		6.000.000,00
		0902-4001				ПРОЈЕКАТ „Побољшање услова становања избеглица, кроз набавку грађевинског материјала”			
			090			Социјална заштита неklasификована на другом месту			
				472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	550.000,00	4.950.000,00	5.500.000,00
						Извори финансирања за функцију 090:			
					01	Општи приходи и примања буџета	550.000,00		550.000,00
					15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година		4.950.000,00	4.950.000,00
						Укупно за функцију 090	550.000,00	4.950.000,00	5.500.000,00
						Извори финансирања за пројекат 0902-4001:			
					01	Општи приходи и примања буџета	550.000,00		550.000,00
					15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година		4.950.000,00	4.950.000,00
						Укупно за пројекат 0902-4001	550.000,00	4.950.000,00	5.500.000,00
		0902-4002				ПРОЈЕКАТ „Побољшање услова становања интерно расељених лица док су у расељеништву доделом помоћи намењене за набавку грађевинског материјала за завршетак или адаптацију стамбеног објекта”			
			090			Социјална заштита неklasификована на другом месту			
				472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	550.000,00	4.950.000,00	5.500.000,00
						Извори финансирања за функцију 090:			
					01	Општи приходи и примања буџета	550.000,00		550.000,00
					15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година		4.950.000,00	4.950.000,00
						Укупно за функцију 090	550.000,00	4.950.000,00	5.500.000,00
						Извори финансирања за пројекат 0902-4002:			
					01	Општи приходи и примања буџета	550.000,00		550.000,00
					15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година		4.950.000,00	4.950.000,00
						Укупно за пројекат 0902-4002	550.000,00	4.950.000,00	5.500.000,00
		0902-4003				ПРОЈЕКАТ „Побољшање услова становања избеглица, кроз набавку грађевинског материјала”			
			090			Социјална заштита неklasификована на другом месту			
				472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	420.000,00	3.780.000,00	4.200.000,00
						Извори финансирања за функцију 090:			
					01	Општи приходи и примања буџета	420.000,00		420.000,00
					15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година		3.780.000,00	3.780.000,00
						Укупно за функцију 090	420.000,00	3.780.000,00	4.200.000,00
						Извори финансирања за пројекат 0902-4003:			
					01	Општи приходи и примања буџета	420.000,00		420.000,00
					15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година		3.780.000,00	3.780.000,00
						Укупно за пројекат 0902-4003	420.000,00	3.780.000,00	4.200.000,00
		0902-4004				ПРОЈЕКАТ „Побољшање услова становања интерно расељених лица док су у расељеништву доделом помоћи намењене за набавку грађевинског материјала за завршетак или адаптацију стамбеног објекта”			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
			090			Социјална заштита неklasификована на другом месту			
				472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	300.000,00	2.700.000,00	3.000.000,00
						Извори финансирања за функцију 090:			
					01	Општи приходи и примања буџета	300.000,00		300.000,00
					15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година		2.700.000,00	2.700.000,00
						Укупно за функцију 090	300.000,00	2.700.000,00	3.000.000,00
						Извори финансирања за пројекат 0902-4004:			
					01	Општи приходи и примања буџета	300.000,00		300.000,00
					15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година		2.700.000,00	2.700.000,00
						Укупно за пројекат 0902-4004	300.000,00	2.700.000,00	3.000.000,00
						Извори финансирања за програм 0902:			
					01	Општи приходи и примања буџета	11.120.000,00		11.120.000,00
					15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година		19.380.000,00	19.380.000,00
						Укупно за програм 0902	11.120.000,00	19.380.000,00	30.500.000,00
		1101				ПРОГРАМ 1 СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ			
		1101-0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Просторно и урбанистичко планирање			
			620			Развој заједнице			
				511		Зграде и грађевински објекти	10.000.000,00		10.000.000,00
						Извори финансирања за функцију 620:			
					01	Општи приходи и примања буџета	10.000.000,00		10.000.000,00
						Укупно за функцију 620	10.000.000,00		10.000.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 1101-0001:			
					01	Општи приходи и примања буџета	10.000.000,00		10.000.000,00
						Укупно за програмску активност 1101-0001	10.000.000,00		10.000.000,00
		1101-0002				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Спровођење урбанистичких и просторних планова			
			610			Стамбени развој			
				411		Плате, додаци и накнаде запослених	11.522.306,00		11.522.306,00
				412		Социјални доприноси на терет послодавца	1.918.464,00		1.918.464,00
				413		Накнаде у натури	290.000,00		290.000,00
				414		Социјална давања запосленима	170.000,00		170.000,00
				416		Награде запосленима и остали посебни расходи	150.000,00		150.000,00
						Извори финансирања за функцију 610:			
					01	Општи приходи и примања буџета	14.050.770,00		14.050.770,00
						Укупно за функцију 610	14.050.770,00		14.050.770,00
						Извори финансирања за програмску активност 1101-0002:			
					01	Општи приходи и примања буџета	14.050.770,00		14.050.770,00
						Укупно за програмску активност 1101-0002	14.050.770,00		14.050.770,00
						Извори финансирања за програм 1101:			
					01	Општи приходи и примања буџета	24.050.770,00		24.050.770,00
						Укупно за програм 1101	24.050.770,00		24.050.770,00
		1102				ПРОГРАМ 2 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ			
		1102-0002				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Одржавање јавних зелених површина			
			560			Заштита животне средине неklasификована на другом месту			
				424		Специјализоване услуге	22.500.000,00		22.500.000,00
				425		Текуће поправке и одржавање	400.000,00		400.000,00
						Извори финансирања за функцију 560:			
					01	Општи приходи и примања буџета	22.900.000,00		22.900.000,00
						Укупно за функцију 560	22.900.000,00		22.900.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0002:			
					01	Општи приходи и примања буџета	22.900.000,00		22.900.000,00
						Укупно за програмску активност 1102-0002	22.900.000,00		22.900.000,00
		1102-0003				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Одржавање чистоће на површинама јавне намене			
			620			Развој заједнице			
				421		Стални трошкови	21.300.000,00		21.300.000,00
						Извори финансирања за функцију 620:			
					01	Општи приходи и примања буџета	21.300.000,00		21.300.000,00
						Укупно за функцију 620	21.300.000,00		21.300.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0003:			
					01	Општи приходи и примања буџета	21.300.000,00		21.300.000,00
						Укупно за програмску активност 1102-0003	21.300.000,00		21.300.000,00
		1102-0005				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Уређивање, одржавање и коришћење пијаца			
			620			Развој заједнице			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
				511		Зграде и грађевински објекти	4.000.000,00		4.000.000,00
						Извори финансирања за функцију 620:			
					01	Општи приходи и примања буџета	4.000.000,00		4.000.000,00
						Укупно за функцију 620	4.000.000,00		4.000.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0005:			
					01	Општи приходи и примања буџета	4.000.000,00		4.000.000,00
						Укупно за програмску активност 1102-0005	4.000.000,00		4.000.000,00
		1102-0006				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Одржавање гробаља и погребне услуге			
			620			Развој заједнице			
				424		Специјализоване услуге	12.450.000,00		12.450.000,00
				511		Зграде и грађевински објекти	3.450.000,00		3.450.000,00
						Извори финансирања за функцију 620:			
					01	Општи приходи и примања буџета	15.900.000,00		15.900.000,00
						Укупно за функцију 620	15.900.000,00		15.900.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0006:			
					01	Општи приходи и примања буџета	15.900.000,00		15.900.000,00
						Укупно за програмску активност 1102-0006	15.900.000,00		15.900.000,00
		1102-0008				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Управљање и одржавање водовodne инфраструктуре и снабдевање водом за пиће			
			630			Водоснабдевање			
				511		Зграде и грађевински објекти	4.000.000,00		4.000.000,00
						Извори финансирања за функцију 630:			
					01	Општи приходи и примања буџета	4.000.000,00		4.000.000,00
						Укупно за функцију 630	4.000.000,00		4.000.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0008:			
					01	Општи приходи и примања буџета	4.000.000,00		4.000.000,00
						Укупно за програмску активност 1102-0008	4.000.000,00		4.000.000,00
		1102-5001				ПРОЈЕКАТ „Прибављање земљишта за изградњу парка у Барајеву”			
			620			Развој заједнице			
				541		Земљиште		12.000.000,00	12.000.000,00
						Извори финансирања за функцију 620:			
					15	Неуtroшена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година		12.000.000,00	12.000.000,00
						Укупно за функцију 620		12.000.000,00	12.000.000,00
						Извори финансирања за пројекат 1102-5001:			
					15	Неуtroшена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година		12.000.000,00	12.000.000,00
						Укупно за пројекат 1102-5001		12.000.000,00	12.000.000,00
		1102-5002				ПРОЈЕКАТ „Изградња комплекса гробља у Вранићу”-прва фаза			
			620			Развој заједнице			
				511		Зграде и грађевински објекти	600.000,00		600.000,00
						Извори финансирања за функцију 620:			
					01	Општи приходи и примања буџета	600.000,00		600.000,00
						Укупно за функцију 620	600.000,00		600.000,00
						Извори финансирања за пројекат 1102-5002:			
					01	Општи приходи и примања буџета	600.000,00		600.000,00
						Укупно за пројекат 1102-5002	600.000,00		600.000,00
						Извори финансирања за програм 1102:			
					01	Општи приходи и примања буџета	68.700.000,00		68.700.000,00
					15	Неуtroшена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година		12.000.000,00	12.000.000,00
						Укупно за програм 1102	68.700.000,00	12.000.000,00	80.700.000,00
		1201				ПРОГРАМ 1201 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА			
		1201-0002				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва			
			820			Услуге културе			
				481		Дотације невладиним организацијама	3.000.000,00		3.000.000,00
						Извори финансирања за функцију 820:			
					01	Општи приходи и примања буџета	3.000.000,00		3.000.000,00
						Укупно за функцију 820	3.000.000,00		3.000.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0002			
					01	Општи приходи и примања буџета	3.000.000,00		3.000.000,00
						Укупно за програмску активност 1201-0002	3.000.000,00		3.000.000,00
		1201-0003				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа			
			840			Верске и остале услуге заједнице			
				481		Дотације невладиним организацијама	3.000.000,00		3.000.000,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
						Извори финансирања за функцију 840:			
					01	Општи приходи и примања буџета	3.000.000,00		3.000.000,00
						Укупно за функцију 840	3.000.000,00		3.000.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0003			
					01	Општи приходи и примања буџета	3.000.000,00		3.000.000,00
						Укупно за програмску активност 1201-0003	3.000.000,00		3.000.000,00
						Извори финансирања за програм 1201:			
					01	Општи приходи и примања буџета	6.000.000,00		6.000.000,00
						Укупно за програм 1201	6.000.000,00		6.000.000,00
		1301				ПРОГРАМ 14 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ			
		1301-0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима			
			860			Рекреација, спорт, култура и вере неklasификовано на другом месту			
				481		Дотације невладиним организацијама	7.510.000,00		7.510.000,00
						Извори финансирања за функцију 860:			
					01	Општи приходи и примања буџета	7.510.000,00		7.510.000,00
						Укупно за функцију 860	7.510.000,00		7.510.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 1301-0001:			
					01	Општи приходи и примања буџета	7.510.000,00		7.510.000,00
						Укупно за програмску активност 1301-0001	7.510.000,00		7.510.000,00
		1301-0002				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Подршка предшколском и школском спорту			
			860			Рекреација, спорт, култура и вере неklasификовано на другом месту			
				463		Трансфери осталим нивоима власти	2.600.000,00		2.600.000,00
						Извори финансирања за функцију 860:			
					01	Општи приходи и примања буџета	2.600.000,00		2.600.000,00
						Укупно за функција 860	2.600.000,00		2.600.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 1301-0002:			
					01	Општи приходи и примања буџета	2.600.000,00		2.600.000,00
						Укупно за програмску активност 1301-0002	2.600.000,00		2.600.000,00
		1301-0005				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Спровођење оmlадинске политике			
			160			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту			
				481		Дотације невладиним организацијама	400.000,00		400.000,00
						Извори финансирања за функцију 160:			
					01	Општи приходи и примања буџета	400.000,00		400.000,00
						Укупно за функција 160	400.000,00		400.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 1301-0005:			
					01	Општи приходи и примања буџета	400.000,00		400.000,00
						Укупно за програмску активност 1301-0005	400.000,00		400.000,00
		1301-5001				ПРОЈЕКАТ „Изградња спортске хале у Барајеву – Насеље Гај”-прва фаза			
			860			Рекреација, спорт, култура и вере неklasификовано на другом месту			
				511		Зграде и грађевински објекти		92.000.000,00	92.000.000,00
						Извори финансирања за функцију 860:			
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		60.000.000,00	60.000.000,00
					15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година		32.000.000,00	32.000.000,00
						Укупно за Функцију 860		92.000.000,00	92.000.000,00
						Извори финансирања за пројекат 1301-5001:			
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		60.000.000,00	60.000.000,00
					15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година		32.000.000,00	32.000.000,00
						Укупно за пројекат 1301-5001		92.000.000,00	92.000.000,00
		1301-5004				ПРОЈЕКАТ „Изградња дечијих игралишта у Барајеву и Мељаку”			
			860			Рекреација, спорт, култура и вере неklasификовано на другом месту			
				511		Зграде и грађевински објекти		9.200.000,00	9.200.000,00
						Извори финансирања за функцију 860:			
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		2.200.000,00	2.200.000,00
					15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година		7.000.000,00	7.000.000,00
						Укупно за Функцију 860		9.200.000,00	9.200.000,00
						Извори финансирања за пројекат 1301-5004:			
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		2.200.000,00	2.200.000,00
					15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година		7.000.000,00	7.000.000,00
						Укупно за пројекат 1301-5004		9.200.000,00	9.200.000,00
		1301-5005				ПРОЈЕКАТ „Изградња дечијих игралишта у Рожанцима,Бождаревцу и Бељини”			
			860			Рекреација, спорт, култура и вере неklasификовано на другом месту			
				511		Зграде и грађевински објекти	3.770.000,00	10.000.000,00	3.770.000,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
						Извори финансирања за функцију 860:			
					01	Приходи из буџета	3.770.000,00		3.770.000,00
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		10.000.000,00	10.000.000,00
						Укупно за Функцију 860	3.770.000,00	10.000.000,00	13.770.000,00
						Извори финансирања за пројекат 1301-5005:			
					01	Општи приходи и примања буџета	3.770.000,00		3.770.000,00
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		10.000.000,00	10.000.000,00
						Укупно за пројекат 1301-5005	3.770.000,00	10.000.000,00	13.770.000,00
						Извори финансирања за Програм 1301:			
					01	Општи приходи и примања буџета	14.280.000,00		14.280.000,00
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		72.200.000,00	72.200.000,00
					15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година		39.000.000,00	39.000.000,00
						Укупно за програм 1301	14.280.000,00	111.200.000,00	125.480.000,00
	2002					ПРОГРАМ 8 ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ			
	2002-0002					ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања			
			911			Предшколско образовање			
				463		Трансфери осталим нивоима власти	3.000.000,00		3.000.000,00
						Извори финансирања за функцију 911:			
					01	Општи приходи и примања буџета	3.000.000,00		3.000.000,00
						Укупно за функцију 911	3.000.000,00		3.000.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 2002-0002:			
					01	Општи приходи и примања буџета	3.000.000,00		3.000.000,00
						Укупно за програмску активност 2002-0002	3.000.000,00		3.000.000,00
						Извори финансирања за програм 2002:			
					01	Општи приходи и примања буџета	3.000.000,00		3.000.000,00
						Укупно за програм 2002	3.000.000,00		3.000.000,00
	2003					ПРОГРАМ 9 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
	2003-0001					ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Реализација делатности основног образовања			
			912			Основно образовање			
				463		Трансфери осталим нивоима власти Ова апропријација користиће се – текуће поправке и одржавање објеката основних школа -превоз ученика ОШ на удаљености већој од 4 km од седишта школе	20.000.000,00		20.000.000,00
						Извори финансирања за функцију 912:			
					01	Општи приходи и примања буџета	20.000.000,00		20.000.000,00
						Укупно за функцију 912	20.000.000,00		20.000.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 2003-0001:			
					01	Општи приходи и примања буџета	20.000.000,00		20.000.000,00
						Укупно за програмску активност 2003-0001	20.000.000,00		20.000.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 2003-0001:			
					01	Општи приходи и примања буџета	20.000.000,00		20.000.000,00
						Укупно за програмску активност 2003-0001	20.000.000,00		20.000.000,00
	2003-4001					ПРОЈЕКАТ „Поклон за ђаке прваци“			
			912			Основно образовање			
				463		Трансфери осталим нивоима власти	300.000,00		300.000,00
						Извори финансирања за функцију 912:			
					01	Приходи из буџета	300.000,00		300.000,00
						Укупно за функцију 912	300.000,00		300.000,00
						Извори финансирања за пројекат 2003-4001:			
					01	Приходи из буџета	300.000,00		300.000,00
						Укупно за пројекат 2003-4001	300.000,00		300.000,00
	2003-4002					ПРОЈЕКАТ „Набавка књига за одличне ученике „			
			912			Основно образовање			
				463		Трансфери осталим нивоима власти	350.000,00		350.000,00
						Извори финансирања за функцију 912:			
					01	Општи приходи и примања буџета	350.000,00		350.000,00
						Укупно за функцију 912	350.000,00		350.000,00
						Извори финансирања за пројекат 2003-4002:			
					01	Општи приходи и примања буџета	350.000,00		350.000,00
						Укупно за пројекат 2003-4002	350.000,00		350.000,00
						Извори финансирања за Програм 2003:			
					01	Општи приходи и примања буџета	20.650.000,00		20.650.000,00
						Укупно за програм 2003	20.650.000,00		20.650.000,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
		2101				ПРОГРАМ 16 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		2101-0003				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Подршка раду извршних органа власти и скупштине			
			130			Опште услуге			
				411		Плате, додаци и накнаде запослених	9.304.514,00		9.304.514,00
				412		Социјални доприноси на терет послодавца	1.549.202,00		1.549.202,00
				413		Накнаде у натури	340.000,00		340.000,00
				414		Социјална давања запосленима	170.000,00		170.000,00
						Извори финансирања за функцију 130:			
					01	Општи приходи и примања буџета	11.363.716,00		11.363.716,00
						Укупно за функцију 130	11.363.716,00		11.363.716,00
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0003:			
					01	Општи приходи и примања буџета	11.363.716,00		11.363.716,00
						Укупно за програмску активност 2101-0003	11.363.716,00		11.363.716,00
						Извори финансирања за програм 2101:			
					01	Општи приходи и примања буџета	11.363.716,00		11.363.716,00
						Укупно за програм 2101	11.363.716,00		11.363.716,00
						Извори финансирања за раздео 3:			
					01	Општи приходи и примања буџета	438.821.213,00		438.821.213,00
					07	Трансфери од других нивоа власти		130.000,00	130.000,00
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		72.200.000,00	72.200.000,00
					15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година		79.208.500,00	79.208.500,00
						Укупно за раздео 3	438.821.213,00	151.538.500,00	590.359.713,00
	3.1					МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
		0602				ПРОГРАМ 15 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		0602-0002				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање месних заједница			
			160			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту			
				421		Стални трошкови	1.280.000,00		1.280.000,00
				424		Специјализоване услуге	150.000,00		150.000,00
				426		Материјал	250.000,00		250.000,00
				482		Порези и обавезне таксе	10.000,00		10.000,00
				483		Новчане казне по решењу суда	500.000,00		500.000,00
						Извори финансирања за функцију 160:			
					01	Општи приходи и примања буџета	2.190.000,00		2.190.000,00
						Укупно за функцију 160	2.190.000,00		2.190.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0002:			
					01	Општи приходи и примања буџета	2.190.000,00		2.190.000,00
						Укупно за програмску активност 0602-0002	2.190.000,00		2.190.000,00
						Извори финансирања за програм 0602:			
					01	Општи приходи и примања буџета	2.190.000,00		2.190.000,00
						Укупно за програм 0602	2.190.000,00		2.190.000,00
						Извори финансирања за главу 3.1:			
					01	Општи приходи и примања буџета	2.190.000,00		2.190.000,00
						Укупно за главу 3.1	2.190.000,00		2.190.000,00
	3.2					ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ „БАРАЈЕВО”			
		1201				ПРОГРАМ 13 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА			
		1201-0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање локалних установа културе			
			860			Рекреација, спорт, култура и вере			
				411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	9.022.599,00		9.022.599,00
				412		Социјални доприноси на терет послодавца	1.616.541,00		1.616.541,00
				413		Накнаде у натури	510.000,00		510.000,00
				414		Социјална давања запосленима	785.000,00		785.000,00
				416		Награде запосленима и остали посебни расходи	790.000,00		790.000,00
				421		Стални трошкови	511.000,00		511.000,00
				423		Услуге по уговору	2.432.000,00		2.432.000,00
				424		Специјализоване услуге	6.100.000,00	1.480.000,00	7.580.000,00
				425		Текуће поправке и одржавање	195.000,00		195.000,00
				426		Материјал	974.691,00		974.691,00
				482		Порези и обавезне таксе	55.000,00		55.000,00
				512		Машине и опрема	500.000,00		500.000,00
						Извори финансирања за функцију 860:			
					01	Општи приходи и примања буџета	23.491.831,00		23.491.831,00
					04	Сопствени приходи		1.480.000,00	1.480.000,00



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
						Укупно за функцију 860	23.491.831,00	1.480.000,00	24.971.831,00
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:			
					01	Општи приходи и примања буџета	23.491.831,00		23.491.831,00
					04	Сопствени приходи		1.480.000,00	1.480.000,00
						Укупно за програмску активност 1201-0001	23.491.831,00	1.480.000,00	24.971.831,00
						Извори финансирања за програм 1201:			
					01	Општи приходи и примања буџета	23.491.831,00		23.491.831,00
					04	Сопствени приходи		1.480.000,00	1.480.000,00
						Укупно за програм 1201	23.491.831,00	1.480.000,00	24.971.831,00
						Извори финансирања за главу 3.2:			
					01	Општи приходи и примања буџета	23.491.831,00		23.491.831,00
					04	Сопствени приходи		1.480.000,00	1.480.000,00
						Укупно за главу 3.2	23.491.831,00	1.480.000,00	24.971.831,00
						Извори финансирања за раздео 3:			
					01	Општи приходи и примања буџета	464.503.044,00		464.503.044,00
					04	Сопствени приходи		1.480.000,00	1.480.000,00
					07	Трансфери од других нивоа власти		130.000,00	130.000,00
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		72.200.000,00	72.200.000,00
					15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година		79.208.500,00	79.208.500,00
						Укупно за раздео 3	464.503.044,00	153.018.500,00	617.521.544,00
						Извори финансирања укупно			
					01	Општи приходи и примања буџета	513.285.316,00		513.285.316,00
					04	Сопствени приходи		1.480.000,00	1.480.000,00
					07	Трансфери од других нивоа власти		130.000,00	130.000,00
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		72.200.000,00	72.200.000,00
					15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година		79.208.500,00	79.208.500,00
						Укупно за Разделе 1+2+3	513.285.316,00	153.018.500,00	666.303.816,00

## Члан 12.

Носилац раздела из члана 11. ове одлуке је директни корисник средстава буџета Градске општине Барајево.

## III. ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

## Члан 13.

За извршење Одлуке о буџету Градске општине Барајево за 2022. годину одговоран је председник општине.

Наредбодавац за извршење Одлуке о буџету Градске општине Барајево за 2022. годину је председник општине.

## Члан 14.

Директни корисници буџетских средстава уз одобрење Одељења за финансије Управе ГО Барајево, могу вршити промене у апропријацијама у току године у складу са одредбама члана 61. Закона о буџетском систему.

## Члан 15.

У случају да се буџету градске општине Барајево из другог буџета (републике или града), актом одреде наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, Одељење за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршавање расхода по том основу. Корисник буџетских средстава, који оствари приходе и примања чији износи нису могли бити познати у поступку доношења буџета, подноси захтев Одељењу за финансије за отварање, односно повећање одговарајуће апропријације за извршавање расхода и издатака из свих извора финансирања, осим из извора 01 – Приходи из буџета.

## Члан 16.

Функционер, односно руководилац директног, односно индиректног корисника буџетских средстава, одговоран је за преузимање обавеза, њихову верификацију, издавање налога за плаћање које треба извршити из средстава органа којим руководи и издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Функционер, односно руководилац директног, односно индиректног корисника буџетских средстава одговоран је за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских апропријација.

Функционер, односно руководилац директног, односно индиректног корисника буџетских средстава, може пренети поједина овлашћења из става 1. овог члана на друга лица у директном, односно индиректном кориснику буџетских средстава.

## Члан 17.

Ова одлука извршава се реализацијом појединачних финансијских планова у којима корисници буџета расподељују и по ближим наменама исказују средства из буџета, користећи шести ниво економске класификације, организациону, програмску, функционалну и класификацију по изворима финансирања. Одељење за финансије је обавезно да наредног дана од дана ступања на снагу ове одлуке, обавести директне кориснике о додељеним апропријацијама.

Директни корисник који је, у буџетском смислу одговоран за индиректне кориснике, обавезан је да најкасније у року од седам дана од дана добијања обавештења о додељеним апропријацијама, изврши расподелу средстава индиректним корисницима у оквиру својих одобрених апропријација и о томе их обавести, по добијеној сагласности Одељења за финансије.

Измене финансијског плана, директни корисник је обавезан да достави Одељењу за финансије, најкасније следећег дана од извршене измене.

#### Члан 18.

На терет буџетских средстава корисник може преузимати обавезе само до износа одобрене апропријације утврђене овом одлуком.

Изузетно од става 1. овог члана корисници из става 1. овог члана могу преузимати обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтеве за плаћање у више година.

Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава који је предвиђен овом одлуком или су у супротности са Законом о буџетском систему, не могу се извршавати на терет буџета.

Обавезе преузете, у складу са одобреним апропријацијама у 2021. години, а неизвршене у току године, преносе се и имају статус преузетих обавеза у 2022. години и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

#### Члан 19.

У буџетској 2022. години обрачун и исплата плата, као и обрачун и исплата, божићних, годишњих и јубиларних награда и других врста награда и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима за директне и индиректне кориснике средстава буџета Градске општине Барајево вршиће се у складу са Законом о буџету Републике Србије.

#### Члан 20.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним приходима и примањима буџета.

Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, до обавезе утврђене законским прописима, на постојећем нивоу и минималним сталним трошковима неопходним за несметано функционисање органа Градске општине Барајево.

#### Члан 21.

Одељење за финансије доноси тромесечне планове извршења буџета, у којима утврђује тромесечне квоте за потрошњу, имајући у виду средства планирана у буџету за директне кориснике, ликвидне могућности буџета и потребе корисника.

Директни и индиректни корисници средстава буџета могу да врше плаћања до висине квота одређених на начин из става 1. овог члана.

#### Члан 22.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака, односно програма, програмских активности и пројеката корисника буџета, корисницима се преносе на основу њиховог захтева, а сразмерно оствареним приходима и у складу са утврђеним износом апропријација, односно утврђеним квотама. Уз захтев, корисници су дужни да доставе копију документације на основу које се врши плаћање. Корисници средстава буџета могу користити средства распоређена овом одлуком само за намене за које су им по њиховим захтевима та средства одобрена и пренета.

У случају да за извршење одређеног плаћања корисника средстава буџета није постојао правни основ, средства се враћају у буџет Општине.

#### Члан 23.

Директни и индиректни корисници средстава буџета су дужни да на захтев Одељења за финансије ставе на увид документацију о њиховом финансирању, као и да достављају извештаје о остварењу прихода и извршењу расхода у одређеном временском периоду (најмање тромесечно).

#### Члан 24.

Уговори о набавци добара, пружања услуга и извођењу радова, које закључују директни и индиректни корисници буџетских средстава морају бити додељени у складу са прописима који регулишу јавне набавке.

#### Члан 25.

Новчана средства буџета Градске општине Барајево, директних и индиректних корисника буџетских средстава, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора Градске општине Барајево, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора Градске општине Барајево.

#### Члан 26.

Председник општине је обавезан да најмање два пута годишње поднесе извештај Скупштини општине о реализацији Одлуке о буџету, као и о коришћењу средстава сталне и текуће буџетске резерве.

#### Члан 27.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета, до 31. децембра 2022. године, сва средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2022. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету Градске општине Барајево за 2022. годину.

#### Члан 28.

Ову одлуку доставити Министарству финансија – Управи за трезор, Секретаријату за финансије Градске управе Града Београда и објавити у „Службеном листу Града Београда”.

#### Члан 29.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”, а примењиваће се од 1. јануара 2022. године.

**Скупштина Градске општине Барајево**  
Број 06-56/2021-117, 24. децембра 2021. године

Председник  
**Дарко Пауновић, ср.**

## IV. ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

### 1. Правни основ за доношење одлуке

На основу одредби члана 6. став 2. и члана 43. став 1. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 и 149/20) и члана 19. став 1. тачка 2. Статута Градске

општине Барајево („Службени лист Града Београда”, бр. 30/10, 40/13, 88/15 и 89/19) Скупштина Градске општине Барајево доноси Одлуку о буџету.

Одредбама Закона о буџетском систему предвиђено је да јединица локалне самоуправе доноси буџет у складу са буџетским календаром.

Приликом израде Одлуке о буџету за 2022. годину пошло се од тога да се буџетом обезбеди реална прерасподела јавних средстава, испоштује оквир дозвољене јавне потрошње и планира рационално и наменско трошење буџетских средстава у 2022. години, а у свему према Упутству за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2022. годину и пројекција за 2023. и 2024. годину, које је донео министар надлежан за послове финансија.

Полазећи од ових параметара, донета је Одлука о утврђивању обима средстава за вршење послова града и градских општина и одређивању прихода који припадају Граду, односно градским општинама у 2022. години, која представља основни правни оквир за утврђивање права на потрошњу градских општина.

У оквиру тачке 5. упутства, која се односи на обим средстава, односно лимит расхода и издатака буџетских корисника за 2022. годину, са пројекцијама за наредне две фискалне године, наведено је следеће:

– да локална власт планира масу средстава за плате у 2022. години у складу са Законом о систему плата запослених у јавном сектору („Службени гласник РС”, бр. 18/16, 108/16, 113/17, 95/18, 86/19 и 157), Законом о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 62/06, 21/16 – др. закон) и Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Службени гласник РС”, бр. 2/12, 113/17 – др. закон и 23/18, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 19/21 и 48/21);

– да се на обрачун и исплату плата примењују основнице према закључцима Владе Републике Србије до примене одредаба Закона о систему плата запослених у јавном сектору;

– да локална власт у 2022. години може планирати укупна средства за исплату плата запослених, тако да масу средстава за исплату плата планирају на нивоу исплаћених плата у 2021. години, а а евентуална корекција износа планираних средстава за плате извршиће се у току буџетске процедуре на основу ревидиране фискалне стратегије.

## 2. Приходи и примања буџета за 2022. годину

Чланом 3. Одлуке о обиму средстава за вршење послова Града и градских општина и одређивању прихода који припадају граду, односно градским општинама у 2022. години, укупан обим средстава за потрошњу градских општина утврђен је у износу од 14.061.011.606,00 динара. Градској општини Барајево у складу са горе наведеном одлуком је утврђен годишњи обим буџета у износу од 666.303.816,00 динара.

Табеларни приказ расподеле текућих прихода и примања који по закону припадају Граду, између Града и Градске општине Барајево то:

ОПИС	% прихода који припада градској општини Барајево	% који припада Граду
Приход од пореза на доходак грађана	65,67	34,33
Приход од пореза на имовину	85,46	14,54
Приход од пореза на наслеђе и поклон	50,00	50,00
Приход од локалних комуналних такси	33,78	66,22

ОПИС	% прихода који припада градској општини Барајево	% који припада Граду
Приход од пореза на пренос апсолутних права	45,55	54,45
Приход од пореза на доходак грађана на приход од самосталне делатности	23,36	76,64
Приход од накнаде за коришћење грађевинског земљишта	100,00	0,00
Приход од давања у закуп, односно коришћење непокретности на којима је носилац права својине Град Београд	100,00	0,00
Приход од накнаде за заштиту и унапређење животне средине	50,00	50,00
Приход од накнаде за коришћење јавних површина	50,00	50,00

На основу поменуте одлуке градским општинама у целисти припадају:

- порез на доходак грађана на приходе од пољопривреде и шумарства;
- накнада за коришћење природног лековитог фактора;
- накнада за коришћење ресурса и резерви минералних сировина;
- општинске административне таксе;
- новчане казне изречене у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом Скупштине градске општине, као и одузета имовинска корист у том поступку;
- новчане казне наплаћене од стране органа градске општине;
- приход од камата на средства градских општина депонованих код банака;
- приходи које својом делатношћу остваре органи, организације и службе градске општине;
- приходи од продаје добара и услуга од стране тржишних организација у корист нивоа општина;
- део добити јавних предузећа чији је оснивач градска општина;
- самодопринос уведен за подручје градске општине;
- трансфери од вишег нивоа власти;
- добровољни трансфери од физичких и правних лица;
- приход по основу донације од међународних организација у корист градске општине;
- финансијска помоћ ЕУ у корист нивоа општине;
- меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходних година;
- примања од продаје покретних ствари које користи градска општина и индиректни корисници њеног буџета;
- примања од задуживања;
- други јавни приходи и примања у складу са законом.

## 3. Расходи и издаци буџета за 2022. годину

Приликом утврђивања износа расхода и издатака корисника буџета ГО Барајево, пошло се од поменутог Упутства Министарства финансија, анализе извршених расхода у 2022. години и предвиђених активности по буџетским програмима за 2022. годину.

### 3.1 Расходи за запослене

Расходи за запослене, који се овом одлуком планирају, износе 177.695.094,00 динара и у структури укупних расхода учествују са 26,67%. Највећи део ових издатака, у износу од 168.530.094,00 динара односи се на плате и додатке запослених са припадајућим доприносима на терет послодавца.

У складу са Упутством за припрему Одлуке о буџету локалне власти за 2022. годину и пројекција за 2023. и 2024. годину, које је донео министар финансија у наставку је дата Табела 2 (Прилог 1. Упутства)

Редни број	Табела 2.	МАСА СРЕДСТАВА ЗА ПЛАТЕ ИСПЛАЋЕНА У 2021. ГОДИНИ И ПЛАНИРАНА У 2022. ГОДИНИ														
		Маса средства за плате исплаћена за период I-X 2021. године и планирана пројекција за период XI-XII према Одлуци о буџету ЈЛС за 2021. годину на економским класификацијама 411 и 412				Маса средства за плате исплаћена за август 2021. године на економским класификацијама 411 и 412				Маса средства за плате планирана за 2022. годину на економским класификацијама 411 и 412						
		Укупан број зап. у октобру 2021. године из извора 01	Маса средстава за плате за октобру 2021. године из извора 01	Укупан број зап. у октобру 2021. године из извора 04	Маса средстава за плате на извору 04	Укупан број зап. у октобру 2021. године из извора 05-08	Маса средстава за плате на извору 05-08	Укупан број зап. у децембру 2022. године из извора 01	Маса средстава за плате на извору 01	Укупан број зап. у децембру 2022. године из извора 04	Маса средстава за плате на извору 04	Укупан број зап. у децембру 2022. године из извора 05-08	Маса средстава за плате на извору 05-08			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	<b>Органи и службе локалне власти</b>	<b>109</b>	<b>113.618.466</b>	<b>0</b>		<b>0</b>		<b>11.423.458</b>			<b>115</b>	<b>157.890.954</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	
1	Изабрана лица	13		0		0					13		0		0	
	Постављена лица	6		0		0					7		0		0	
	Запослени	90		0		0					95		0		0	
2	<b>Установе културе</b>	<b>12</b>	<b>7.264.924</b>	<b>0</b>		<b>0</b>		<b>733.985</b>			<b>12</b>	<b>10.639.140</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	
	Постављена лица	1		0		0					1		0		0	
	Запослени	11		0		0					11		0		0	
3	<b>Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета (навести назив установе):</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	1.	0		0		0					0		0		0	
	Постављена лица	0		0		0					0		0		0	
	Запослени	0		0		0					0		0		0	
4	<b>Дирекције основане од стране локалне власти</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Постављена лица	0		0		0					0		0		0	
	Запослени	0		0		0					0		0		0	
5	<b>Месне заједнице</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>289.085</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Изабрана лица	0		0		0					0		0		0	
	Запослени	1		0		0					1		0		0	
6	<b>Предшколске установе</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Постављена лица	0		0		0					0		0		0	
	Запослени	0		0		0					0		0		0	
7	<b>Нове установе и органи (навести назив установа и органа):</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	1.	0		0		0					0		0		0	
	Постављена лица	0		0		0					0		0		0	
8	<b>Укупно за све коришћене буџета које се финансирају са економских класификација 411 и 412</b>	<b>122</b>	<b>120.883.390</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>289.085</b>	<b>12.163.444</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>128</b>	<b>168.530.094</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Изабрана лица	13		0		0					13		0		0	
	Постављена лица	7		0		0					8		0		0	
	Запослени	102		0		0					107		0		0	



### 3.2 Расходи за коришћење услуга и роба

Расходи за коришћење услуга и роба у структури укупних расхода износе 158.521.191,00 динара и у структури укупних расхода учествују са 23,79%. Највеће учешће у овим расходима имају специјализоване услуге у износу од 48.888.500,00 динара.

### 3.3 Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама

Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама планирају се у укупном износу од 4.305.623,00 динара и у структури укупних расхода учествују са 0,65%.

### 3.4 Донације, доплате и трансфери

Донације, доплате и трансфери у структури укупних издатака буџета учествују са 3,94% односно у укупном износу од 26.250.000,00 динара. Највећи део средстава за ове намене односи се на покриће трошкова превоза ученика, текуће поправке и одржавање школа и предшколских установа и остале расходе везане за образовање.

### 3.5 Социјално осигурање и социјална заштита

Ова врста расхода у структури укупних расхода учествује са 3,83% или 25.500.000,00 динара. Највећи део средстава за ове намене односи се на накнаду из буџета у случају смрти, услугу помоћи геронто домаћина за потребе немоћних који живе на територији градске општине Барајево и набавку грађевинског материјала за побољшавање услова становања избеглих и интерно расељених лица.

### 3.6 Остали расходи

Ова врста расхода обухвата доплате невладиним организацијама, порезе, обавезне таксе и казне и новчане казне и пенале по решењима судова. Ова врста расхода планирана је у износу од 33.303.400,00 динара и у структуру укупних расхода учествује са 5,00%.

### 3.7 Издаци за нефинансијску имовину

Издаци за нефинансијску имовину износе 234.700.000,00 динара и у структури укупних расхода учествују са 35,22%.

### 3.8 Средства резерве планирана су у износу од 6.028.508,00 динара и у структури укупних расхода учествују са 0,90%.

Текућа буџетска резерва планирана је у складу са одредбама Закона о буџетском систему, односно највише до 4,0% укупних прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за буџетску годину.

Стална буџетска резерва планирана је у складу са одредбама Закона о буџетском систему, односно највише до 0,5% укупних прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за буџетску годину.

## 4. Расходи и издаци по изворима финансирања

Укупна средства буџета утврђена су у износу од 666.303.816,00 динара, а формирана су приходима и приманима из следећих извора:

1. Текући приходи у износу од 513.285.316,00 динара – извор финансирања 01, утврђених Одлуком о утврђивању

обима средстава за вршење послова Града и градских општина и одређивању прихода који припадају граду, односно градским општинама у 2022. години.

2. Текући трансфери градова у корист нивоа општина – извор финансирања 07, у износу од 130.000,00 динара распоређују се у оквиру Раздела 3 – Општинска управа, програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602-0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 130 – Опште услуге, економска класификација 426 – Материјал, за покриће дела трошкова изласка службеног лица на терен ради закључења брака.

3. Нераспоређени вишак прихода из ранијих година у износу од 72.200.000,00 динара – извор финансирања 13, који се распоређује за следеће намене:

– Средства у износу од 60.000.000,00 динара распоређују се у оквиру раздела 3 – Општинска управа, програм 1301 – Развој спорта и омладине, пројекат 1301-5001 „Изградња спортске хале у Барајеву – Насеље Гај” – прва фаза, функција 860 – Рекреација, спорт, култура и вере неklasификовано на другом месту, економска класификација 511 – Зграде и грађевински објекти;

– Средства у износу од 2.200.000,00 динара распоређују се у оквиру раздела 3 – Општинска управа, програм 1301 – Развој спорта и омладине, пројекат 1301-5004 „Изградња дечијих игралишта у Барајеву и Мељаку”, функција 860 Рекреација, спорт, култура и вере неklasификовано на другом месту, економска класификација 511 – Зграде и грађевински објекти;

– Средства у износу од 10.000.000,00 динара распоређују се у оквиру раздела 3 – Општинска управа, програм 1301 – Развој спорта и омладине, пројекат 1301-5005 „Изградња дечијих игралишта у Рожанцима, Бождаревцу и Бељини”, функција 860 Рекреација, спорт, култура и вере неklasификовано на другом месту, економска класификација 511 – Зграде и грађевински објекти.

4. Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година у износу од 79.208.500,00 динара – извор финансирања 15, која се распоређују за следеће намене:

– Средства у износу од 2.000.000,00 динара распоређују се у оквиру Раздела 3 – Општинска управа, Програм 0701 Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, Програмска активност 0701-0005 – Унапређење безбедности саобраћаја, функција 360 – Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту, економска класификација 481 – Доплате невладиним организацијама, за покриће трошкова реализације програма за финансирање безбедности саобраћаја на територији ГО Барајево за 2021. годину;

– Средства у износу од 1.000.000,00 динара распоређују се у оквиру Раздела 3 – Општинска управа, Програм 0701 Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, Програмска активност 0701-0005 – Унапређење безбедности саобраћаја, функција 360 – Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту, економска класификација 472 – Накнаде за социјалну заштиту из буџета, за покриће трошкова реализације програма за финансирање безбедности саобраћаја на територији ГО Барајево за 2021. годину;

– Средства у износу од 4.950.000,00 динара се распоређују у оквиру раздела 3 – Општинска управа, програм 0902 – Социјална и дечија заштита, пројекат 0902-4001 „Побољшање услова становања избеглица, кроз набавку грађевинског материјала”, функција 090 – Социјална заштита неklasификована на другом месту, економска класификација 472 – накнаде за социјалну заштиту из буџета;

– Средства у износу од 4.950.000,00 динара се распоређују у оквиру раздела 3 – Општинска управа, програм 0902 – Социјална и дечија заштита, пројекат 0902-4002 „Побољ-

шање услова становања интерно расељених лица док су у расељеништву доделом помоћи намењене за набавку грађевинског материјала за завршетак или адаптацију стамбеног објекта”, функција 090 – Социјална заштита неklasификована на другом месту, економска класификација 472 – накнаде за социјалну заштиту из буџета;

– Средства у износу од 3.780.000,00 динара се распоређују у оквиру раздела 3 – Општинска управа, програм 0902 – Социјална и дечија заштита, пројекат 0902-4003 „Побољшање услова становања избеглица, кроз набавку грађевинског материјала”, функција 090 – Социјална заштита неklasификована на другом месту, економска класификација 472 – накнаде за социјалну заштиту из буџета;

– Средства у износу од 2.700.000,00 динара се распоређују у оквиру раздела 3 – Општинска управа, програм 0902 – Социјална и дечија заштита, пројекат 0902-4004 „Побољшање услова становања интерно расељених лица док су у расељеништву доделом помоћи намењене за набавку грађевинског материјала за завршетак или адаптацију стамбеног објекта”, функција 090 – Социјална заштита неklasификована на другом месту, економска класификација 472 – накнаде за социјалну заштиту из буџета;

– Средства у износу од 3.000.000,00 динара се распоређују у оквиру раздела 3 – Општинска управа, програм 0902 – Социјална и дечија заштита, програмска активност 0902 – 0016 – Дневне услуге у заједници, функција 090 – Социјална заштита неklasификована на другом месту, економска класификација 481 – Дотације невладиним организацијама;

– Средства у износу од 12.000.000,00 динара се распоређују у оквиру Раздела 3 – Општинска управа, програм 1102 – Комуналне делатности, пројекат 1102-5001 „Прибављање земљишта за изградњу парка у Барајеву”, функција 620 – Развој заједнице, економска класификација 541 – Земљиште;

– Средства у износу од 32.000.000,00 динара распоређују се у оквиру раздела 3 – Општинска управа, програм 1301 – Развој спорта и омладине, пројекат 1301-5001 „Изградња спортске хале у Барајеву – Насеље Гај” – прва фаза, функција 860 – Рекреација, спорт, култура и вере неklasификовано на другом месту, економска класификација 511 – Зграде и грађевински објекти;

– Средства у износу од 7.000.000,00 динара распоређују се у оквиру раздела 3 – Општинска управа, програм 1301 – Развој спорта и омладине, пројекат 1301-5004 „Изградња дечијих игралишта у Барајеву и Мељаку”, функција 860 – Рекреација, спорт, култура и вере неklasификовано на другом месту, економска класификација 511 – Зграде и грађевински објекти;

– Средства у износу 3.000.000,00 динара се распоређују у оквиру Раздела 3 – Општинска управа, програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602-0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 130 – Опште услуге, економска класификација 511 – Зграде и грађевински објекти;

– Средства у износу од 1.578.500,00 динара распоређују се у оквиру раздела 3 – Општинска управа, програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602-0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 130 – Опште услуге, економска класификација 424 – Специјализоване услуге, за потребе набавке таблица улица и кућних бројева;

– Средства у износу од 1.250.000,00 динара распоређују се у оквиру раздела 3 – Општинска управа, програм 0501 – Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије, програмска активност 0501-0001 Енергетски менаџмент, функција 620 – Развој заједнице, економска класификација 454 – Субвенције приватним предузећима.

5. Сопствени приходи индиректних корисника у износу од 1.480.000,00 динара – извор финансирања 04 и распоређују се у оквиру раздела 3 – Општинска управа, глава 3.2 – Центар за културу „Барајево”, програм – 1201 Развој културе и информисања, програмска активност 1201-0001 Функционисање локалних установа културе, функција 860– Рекреација, спорт, култура и вере неklasификовано на другом месту, економска класификација 424 – Специјализоване услуге.

## 5. Програмске информације

Програмске информације садрже описе програма, програмских активности и пројеката корисника буџетских средстава, циљеве који се желе постићи у средњорочном периоду спровођењем програма, програмских активности и пројеката.

Распоред и коришћење средстава врши се по програмима, програмским активностима и пројектима.

Раздео 1 – СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Сектор – Политички систем

Сврха – Обављање основних функција изборних органа локалне самоуправе.

Програм 2101 – Политички систем локалне самоуправе

У оквиру програмске активности 2101-0001 – функционисање скупштине, распоређене су апропријације у укупном износу 15.233.271,00 динара за трошкове редовног рада изабраних и постављених лица и финансирање редовног рада политичких субјеката.

Раздео 2 – Председник ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Сектор – Политички систем

Сврха – Обављање основних функција изборних органа локалне самоуправе.

Програм 2101 – Политички систем локалне самоуправе

У оквиру програмске активности 2101-0002 функционисање извршних органа, распоређене су апропријације у укупном износу од 33.549.001,00 динара за трошкове редовног рада директног корисника председника општине и општинског већа.

Раздео 3 – ОПШТИНСКА УПРАВА

Програм 0101 – Пољопривреда и рурални развој

Сектор – Пољопривреда и рурални развој

Сврха – Унапређивање пољопривредне производње у општини.

– У оквиру пројекта 0101-4001 „Финансирање програма које реализују удружења из области пољопривреде”, планирана су средства у износу од 1.600.000,00 динара за спровођење конкурса за финансирање најбољих пројеката невладиних организација чија је област делатности пољопривреда.

Програм 0401 – Заштита животне средине

Сектор – Заштита животне средине

Сврха – Обезбеђивање услова за одрживи развој локалне заједнице одговорним односом према животној средини; Одрживо управљање отпадом.

– У оквиру програмске активности 0401-0005 Управљање комуналним отпадом, планирана су средства у износу од 1.805.623,00 динара на име учешћа у финансирању Регионалног центра за управљање отпадом „Еко Тамнава” д.о.о.

Програм 0501 – Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије

Сектор – Енергетика

Сврха – Одрживи енергетски развој локалне самоуправе кроз подстицање унапређења енергетске ефикасности, побољшање енергетске инфраструктуре и ширу употребу обновљивих извора енергије.



– у оквиру програмске активности 0501-0001 Енергетски менаџмент, планирана су средства у износу од 2.500.000,00 динара за суфинансирање програма енергетске санације породичних кућа путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе.

Програм 0602 – опште услуге локалне самоуправе

Сектор – Опште услуге јавне управе

Сврха – Обезбеђивање услуга јавне управе и остваривање и заштита права грађана и јавног интереса; Одрживо управљање финансијама и администрирање изворних прихода локалне самоуправе; Сервисирање обавеза које проистичу из задуживања за финансирање буџета и управљање јавним дугом.

– У оквиру програмске активности 0602-0001 функционисање локалне самоуправе и градских општина, распоређене су апропријације у укупном износу 192.742.645,00 динара, за трошкове редовног рада Управе;

– У оквиру програмске активности 0602-0006 инспекцијски послови, распоређене су апропријације у укупном износу 11.438.451,00 динара за финансирање редовног рада комуналне инспекције;

– У оквиру програмске активности 0602-0009 текућа буџетска резерва планирана су средства у износу од 5.028.508,00 динара за намене у складу са чланом 69. Закона о буџетском систему,

– У оквиру програмске активности 0602-0010 стална буџетска резерва планирана су средства у износу од 1.000.000,00 динара за намене у складу са чланом 70. Закона о буџетском систему,

Глава 3.1 – Месне заједнице

– У оквиру програмске активности 0602-0002 Функционисање месних заједница, распоређене су апропријације у износу од 2.190.000,00 динара за трошкове редовног рада месних заједница.

Програм 0701 – Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура

Сектор – Саобраћај и саобраћајна инфраструктура

Сврха – Унапређење организације саобраћаја и унапређење саобраћајне инфраструктуре у локалној самоуправи.

– У оквиру програмске активности 0701-0002 Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре, планирана су средства у износу од 69.500.000,00 динара, за покриће трошкова изградње и одржавања некатегорисаних путева на територији градске општине Барајево.

– У оквиру програмске активности 0701-0005 Унапређење безбедности саобраћаја, планирана су средства у износу од 3.000.000,00 динара, за покриће трошкова реализације програма за финансирање безбедности саобраћаја на територији ГО Барајево за 2021. годину. Овај програм подразумева спровођење превентивних и заштитних програма из области безбедности саобраћаја за децу предшколског и школског узраста.

Програм 0902 – Социјална и дечија заштита

Сектор – Социјална заштита

Сврха – Обезбеђивање свеобухватне социјалне заштите и помоћи најугроженијем становништву општине:

– У оквиру програмске активности 0902-0001 Једнократне помоћи и други облици помоћи, планирана су средства у износу од 300.000,00 динара, за покриће трошкове сахране лица и исплату помоћи избеглим и интерно расељеним лицима по решењима Комесаријата за избеглице и миграције;

– У оквиру програмске активности 0902-0016 Дневне услуге у заједници, планирани су расходи у износу од 6.000.000,00 динара, за реализацију јавног конкурса за финансирање програма и пројеката невладиних организација из области социјалне заштите;

– У оквиру програмске активности 0902-0021 Подршка особама са инвалидитетом, планирани су расходи у износу од 6.000.000,00 динара за набавку услуга помоћи геронто домаћица за потребе немоћних који живе на територији градске општине Барајево;

– у оквиру пројекта 0902-4001 „Побољшање услова становања избеглица, кроз набавку грађевинског материјала” планирана су средства у износу од 5.500.000,00 динара за решавање стамбених проблема избеглица, кроз набавку грађевинског материјала;

– У оквиру пројекта 0902-4002 „Побољшање услова становања интерно расељених лица док су у расељеништву доделом помоћи намењене за набавку грађевинског материјала за завршетак или адаптацију стамбеног објекта” планирана су средства у износу од 5.500.000,00 динара за решавање стамбених проблема интерно расељених лица, кроз набавку грађевинског материјала;

– У оквиру пројекта 0902-4003 „Побољшање услова становања избеглица, кроз набавку грађевинског материјала” планирана су средства у износу од 4.200.000,00 динара за решавање стамбених проблема избеглица, кроз набавку грађевинског материјала;

– У оквиру пројекта 0902-4004 „Побољшање услова становања интерно расељених лица док су у расељеништву доделом помоћи намењене за набавку грађевинског материјала за завршетак или адаптацију стамбеног објекта” планирана су средства у износу од 3.000.000,00 динара за решавање стамбених проблема интерно расељених лица, кроз набавку грађевинског материјала.

Програм 1101 – Становање, урбанизам и просторно планирање

Сектор – Урбанизам и просторно планирање

Сврха – Планирање, уређење и коришћење простора у локалној заједници засновано на начелима одрживог развоја, равномерног територијалног развоја и рационалног коришћења земљишта; Подстицање одрживог развоја становања кроз унапређење услова становања грађана и очување и унапређење вредности стамбеног фонда;

– У оквиру програмске активности 1101-0001 Просторно и урбанистичко планирање планирана су средства у износу од 10.000.000,00 динара за израду планова детаљне регулације;

– у оквиру програмске активности 1101-0002 Спровођење урбанистичких и просторних планова планирана су средства у износу од 14.050.770,00 динара за финансирање редовног рада Одељења за урбанизам, комуналне и грађевинске послове.

Програм 1102 – Комуналне делатности

Сектор – Урбанизам и просторно планирање

Сврха – Пружање комуналних услуга од значаја за остварење животних потреба физичких и правних лица уз обезбеђење одговарајућег квалитета, обима, доступности и континуитета;

– У оквиру програмске активности 1102-0002 Одржавање јавних зелених површина, планирана су средства у износу од 22.900.000,00 динара за одржавање јавних зелених површина, на основу Програма одржавања јавних зелених и рекреативних површина за 2022. годину;

– У оквиру програмске активности 1102-0003 Одржавање чистоће на површинама јавне намене, планирана су средства у износу од 21.300.000,00 динара, на основу Програма одржавања чистоће на површинама јавне намене за 2022. године;

– У оквиру програмске активности 1102-0005 Уређивање, одржавање и коришћење пијаца, планирана су средства у износу од 4.000.000,00 динара за израду пројектно техничке документације за изградњу пијаце у Барајево;

– У оквиру програмске активности 1102-0006 Одржавање гробаља и погребне услуге, планирана су средства у износу од 15.900.000,00 динара за реализацију годишњег Програма уређења гробаља на територији ГО Барајево за 2022. годину и израду пројектно техничке документације за изградњу капела и изградњу гробаља;

– У оквиру програмске активности 1102-0008 Управљање и одржавање водоводне инфраструктуре и снабдевање водом за пиће, планирана су средства у износу од 4.000.000,00 динара за изградњу водоводних мрежа у Лисовићу (друга и трећа висинска зона) и Манићу;

– У оквиру пројекта 1102-5001 „Прибављање земљишта за изградњу парка у Барајево”, планирана су средства у износу од 12.000.000,00 динара за куповину земљишта;

– У оквиру пројекта 1102-5002 „Изградња комплекса гробља у Вранићу” – прва фаза планирана су средства у износу од 600.000,00 динара за покриће трошкова изградње.

Програм 2002 – Предшколско васпитање

Сектор – Образовање

Сврха – Омогућавање обухвата предшколске деце у вртићима

– У оквиру програмске активности 2002-0002 Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања, планирани су расходи у износу од 3.000.000,00 динара за текуће поправке и одржавање вртића.

Програм 2003– Основно образовање

Сектор – Образовање

Сврха – Доступност основног образовања свој деци са територије општине у складу са прописаним стандардима.

– У оквиру програмске активности 2003-0001 Реализација делатности основног образовања, планирана су средства у износу од 20.000.000,00 динара за одржавање (осим капиталног) основних школа и превоз ученика ОШ на удаљености већој од 4 km од седишта школе,

– У оквиру пројекта 2003-4001 „Поклон за ђаке прваке”, планирана су средства у износу од 300.000,00 динара за набавку поклон пакета за ђаке прваке,

– У оквиру пројекта 2003-4002 „Набавка књига за одличне ученике „, планирана су средства у износу од 350.000,00 динара, за награђивање одличних ученика.

Програм 1201 – Развој културе и информисања

Сектор – Култура, комуникације и медији

Сврха – Очување, унапређење и представљање културно-историјског наслеђа, културне разноврсности, продукције и стваралаштва у локалној заједници;

– У оквиру програмске активности 1201-0002 Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва, планирана су средства у износу од 3.000.000,00 за финансирање програма и пројеката удружења грађана из области културе.

Глава 3.2 – Центар за културу „Барајево”

– У оквиру програма 1201 – Развој културе и информисања, програмска активност 1201-0001 Функционисање локалних установа културе распоређене су апропријације у износу од 24.971.831,00 динара, за финансирање индиректног буџетског корисника Центар за културу „Барајево”;

– У оквиру програмске активности 1201-0003 Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа, распоређена су средства у износу од 3.000.000,00 динара за спровођење јавног конкурса за финансирање пројеката традиционалних цркава и верских заједница.

Програм 1301 – Развој спорта и омладине

Сектор – Спорт и омладина

Сврха – Обезбеђивање приступа спорту и подршка пројектима везаним за развој спорта.

– У оквиру програмске активности 1301-0001 Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима, планирана су средства у износу од 7.510.000,00 динара за спровођење јавног конкурса за финансирање програма спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта и унапређење рекреативног спорта,

– У оквиру програмске активности 1301-0002 Подршка предшколском и школском спорту, планирана су средства у износу од 2.600.000,00 динара за унапређење предшколског и школског спорта,

– У оквиру програмске активности 1301-0005 Спровођење омладинске политике, планирана су средства у износу од 400.000,00 динара за финансирање пројекта припремне наставе за полагање завршног испита – мале матуре за ученике завршног разреда основних школа са територије градске општине Барајево.

– У оквиру пројекта 1301-5001 „Изградња спортске хале у Барајево – Насеље Гај” – прва фаза, планирана су средства у износу од 92.000.000,00 динара за покриће трошкова изградње и стручног надзора објекта спортске хале,

– у оквиру пројекта 1301-5004 „Изградња дечијих игралишта у Барајево и Мељаку”, планирана су средства у износу од 9.200.000,00 динара за изградњу дечијих игралишта у месним заједницама Барајево и Мељак.

– У оквиру пројекта 1301-5005 „Изградња дечијих игралишта у Рожанцима, Бождаревцу и Бељини”, планирана су средства у износу од 13.770.000,00 динара за изградњу дечијих игралишта у месним заједницама Рожанци, Бождаревац и Бељина.

Програм 2101 – Политички систем локалне самоуправе

Сектор – Политички систем

Сврха – Обављање основних функција изборних органа локалне самоуправе.

– У оквиру програмске активности 2101-0003 Подршка раду извршних органа власти и скупштине распоређене су апропријације у износу од 11.363.716,00 динара за трошкове редовног рада Службе за скупштинске послове.

Циљеви програма, програмских активности и пројеката, са индикаторима за мерење постављених циљева, дати су у следећој табели:

Програм/програмска активност и пројекат		ЦИЉ	Индикатор	Очекивана вредност у 2021. години	Циљана вредност 2022	Циљана вредност 2023	Циљана вредност 2024	Укупна средства
Шифра	Назив							
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1101	ПРОГРАМ 1 СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	Просторни развој у складу са плановима	Процент покривености територије урбанистичком планском документацијом	30%	30%	30%	30%	24.050.770,00
1101-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ	Просторно и урбанистичко планирање						10.000.000,00
	ОПШТИНСКА УПРАВА	Повећање покривености територије планском и урбанистичком документацијом	Процент површине покривен плановима детаљне регулације	25%	25%	25%	25%	10.000.000,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1101-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ	Спровођење урбанистичких и просторних планова						14.050.770,00
	ОПШТИНСКА УПРАВА	Ефикасно администрирање захтева за издавање грађевинских дозвола (ефикасно издавање грађевинских дозвола)	Процент издатих грађевинских дозвола у односу на број поднесених захтева	100%	100%	100%	100%	14.050.770,00
		Ефикасан процес озакоњења	Укупан број озакоњених објеката у години	420	450	460	465	
1102	ПРОГРАМ 2 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТ	Повећање покривеност територије комуналним делатностима одржавања јавних зелених површина, одржавања чистоће на површинама јавне намене и зоохигијене	Динамика уређења јавних зелених површина	9	9	9	9	80.700.000,00
			Број м2 површина јавне намене где се одржава чистоћа у односу на укупан број м2 јавне намене	5%	5%	5%	5%	
1102-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ	Одржавање јавних зелених површина						22.900.000,00
	ОПШТИНСКА УПРАВА	Адекватан квалитет пружених услуга уређења и одржавања јавних зелених површина	Динамика уређења јавних зелених површина	9	9	9	9	22.900.000,00
1102-0003	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ	Одржавање чистоће на површинама јавне намене						21.300.000,00
	ОПШТИНСКА УПРАВА	Максимална могућа покривеност насеља и територије услуга одржавања чистоће јавних површина	Степен покривености територије услуга одржавања чистоће јавно-протетних површина (број улица које се чисте у односу на укупан број улица у општини)	5%	5%	5%	5%	21.300.000,00
1102-0005	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ	Уређивање, одржавање и коришћење пијаца						4.000.000,00
	ОПШТИНСКА УПРАВА	Израда пројектно техничке документације за пијацу у Барајеву	% изведених радова		100%			4.000.000,00
1102-0006	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ	Одржавање гробаља и погребне услуге						15.900.000,00
	ОПШТИНСКА УПРАВА	Адекватан квалитет пружених услуга одржавања гробаља и погребних услуга	Динамика одржавања гробаља	5	8	8	8	15.900.000,00
1102-0008	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ	Управљање и одржавање водовodne инфраструктуре и снабдевање водом за пиће						4.000.000,00
	ОПШТИНСКА УПРАВА	Израда пројектно техничке документације за изградњу водоводних мрежа	% изведених радова		100%			4.000.000,00
1102-5001	ПРОЈЕКАТ „Прибављање земљишта за изградњу парка у Барајеву”							12.000.000,00
	ОПШТИНСКА УПРАВА	Прибављање земљишта за изградњу парка	Површина земљишта која се набавља у м <sup>2</sup>	99.000	99.000			12.000.000,00
1102-5002	ПРОЈЕКАТ „Изградња комплекса гробаља у Вранићу” - прва фаза							600.000,00
	ОПШТИНСКА УПРАВА	Изградња комплекса гробаља	Степен изграђености	25%				600.000,00
0101	ПРОГРАМ 5 ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	1. Спровођење усвојене пољопривредне политике и политике руралног развоја на подручју општине	Реализација годишњег програма развоја пољопривреде и руралног развоја	100%	100%	100%	100%	1.600.000,00
0101-4001	ПРОЈЕКАТ „Финансирање програма које реализују удружења из области пољопривреде”							1.600.000,00
	ОПШТИНСКА УПРАВА	Развој пољопривреде кроз финансирање пројеката невладиних организација са територије општине Барајеву	Број програма и пројеката удружења грађана подржаних од стране општине	3	3	3	3	1.600.000,00
0401	ПРОГРАМ 6 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	Унапређење управљања комуналним и осталим отпадом	Процент становништва покривеног услугом прикупљања комуналног отпада	100%	100%	100%	100%	1.805.623,00
0401-0005	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ	Управљање комуналним отпадом						1.805.623,00
	ОПШТИНСКА УПРАВА	Изградња регионалне депоније Каленић	% учешћа у финансирању Регионалног центра за управљање отпадом „Еко Тамнава” д.о.о	6,40%	6,40%	6,40%	6,40%	1.805.623,00
0701	ПРОГРАМ 7 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА ИНФРАСТРУКТУРА	Одржавање квалитетне путне мреже кроз реконструкцију и редовно одржавање	Број километара санираних и реконструисаних путева	10	10	10	10	72.500.000,00
0701-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре						69.500.000,00
	ОПШТИНСКА УПРАВА	Унапређење путне инфраструктуре у општини	Број километара санираних некатегорисаних путева	10	10	10	10	69.500.000,00
			Број километара некатегорисаних путева на којима је извршено уклањање шибља и растиња у путном појасу	10	10	10	10	
		Одржавање квалитетне путне мреже кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног покривача	Број километара санираних и реконструисаних путева	8	8	8	8	
0701-0005	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ	Унапређење безбедности саобраћаја						3.000.000,00
	ОПШТИНСКА УПРАВА	Спровођење превентивних и заштитних програма из области безбедности саобраћаја у циљу спасавања живота деце предшколског и школског узраста	Број деце учесника едукације	1.000	1.000			3.000.000,00
2002	ПРОГРАМ 8 ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ	Повећање обухвата деце предшколским васпитањем и образовањем	Број деце који је уписан у предшколске установе	650	650	650	650	3.000.000,00
2002-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ	Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања						3.000.000,00
	ОПШТИНСКА УПРАВА	Унапређење квалитета предшколског образовања и васпитања	Број објеката предшколских установа на којима ће се вршити радови	6	6	6	6	3.000.000,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2003	ПРОГРАМ 9 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ	1. Потпуни обухват основним образовањем и васпитањем	Обухват деце основним образовањем (разложено према полу)	2050 (1050 девојчица/1000 дечака)	2050 (1050 девојчица/1000 дечака)	2050 (1050 девојчица/1000 дечака)	2050 (1050 девојчица/1000 дечака)	20.650.000,00
2003-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ	Реализација делатности основног образовања						20.000.000,00
	ОПШТИНСКА УПРАВА	1. Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад са децом у основним школама	Број школских објеката на којима ће се вршити радови	7	7	7	7	20.000.000,00
		2. Повећање доступности и приступачности основног образовања деци	Број деце којој је обезбеђен бесплатан школски превоз у односу на укупан број деце (у складу са ЗОСОВ)	140	230	230	230	
2003-4001	ПРОЈЕКАТ „Поклон за ђаке прваке”							300.000,00
	ОПШТИНСКА УПРАВА	Подршка ђацима приликом поласка у школу	Број ђака првака којима су уручени поклон пакети	255	255	255	255	300.000,00
2003-4002	ПРОЈЕКАТ „Набавка књига за одличне ученике „							350.000,00
	ОПШТИНСКА УПРАВА	Стимулација ученика за постизање бољег успеха у школи	Број деце са одличним успехом у основној школи	800	800	800	850	350.000,00
0902	ПРОГРАМ 9 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА	Развој услуга социјалне заштите којима се доприноси унапређењу положаја грађана који припадају угроженим групама	Број грађана/ки корисника мера материјалне подршке обезбеђених средствима локалног буџета	120	120	120	120	30.500.000,00
0902-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ	Једнократне помоћи и други облици помоћи						300.000,00
	ОПШТИНСКА УПРАВА	Побољшање социјално-економских услова живота грађана који припадају посебно осетљивим социјалним групама	Број корисника помоћи	120	120	120	120	300.000,00
0902-0016	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ	Дневне услуге у заједници						6.000.000,00
	ОПШТИНСКА УПРАВА	Подстицање развоја разноврсних социјалних и других услуга у заједници	Број удружења / хуманитарних организација које добијају средства из буџета општине	13	13	13	14	6.000.000,00
0902-0021	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ	Подршка особама са инвалидитетом						6.000.000,00
	ОПШТИНСКА УПРАВА	Обезбеђивање услуга социјалне заштите за старије и одрасле са инвалидитетом	Број корисника услуга	50	50	50	50	6.000.000,00
0902-4001	ПРОЈЕКАТ „Побољшање услова становања издеглица, кроз набавку грађевинског материјала”							5.500.000,00
	ОПШТИНСКА УПРАВА	Обезбеђивање подршке интеграције лица која су већ започела изградњу кућа или која поседују неусловну кућу погодну за адаптацију	Број породица којима се додељује грађевински материјал	10	10			5.500.000,00
0902-4002	ПРОЈЕКАТ „Побољшање услова становања интерно расељених лица док су у расељеништву доделом помоћи намењене за набавку грађевинског материјала за завршетак или адаптацију стамбеног објекта”							5.500.000,00
	ОПШТИНСКА УПРАВА	Обезбеђивање подршке интеграције лица која су већ започела изградњу кућа или која поседују неусловну кућу погодну за адаптацију	Број породица којима се додељује грађевински материјал	10	10			5.500.000,00
0902-4003	ПРОЈЕКАТ „Побољшање услова становања издеглица, кроз набавку грађевинског материјала”							4.200.000,00
	ОПШТИНСКА УПРАВА	Обезбеђивање подршке интеграције лица која су већ започела изградњу кућа или која поседују неусловну кућу погодну за адаптацију	Број породица којима се додељује грађевински материјал	7	7			4.200.000,00
0902-4004	ПРОЈЕКАТ „Побољшање услова становања интерно расељених лица док су у расељеништву доделом помоћи намењене за набавку грађевинског материјала за завршетак или адаптацију стамбеног објекта”							3.000.000,00
	ОПШТИНСКА УПРАВА	Обезбеђивање подршке интеграције лица која су већ започела изградњу кућа или која поседују неусловну кућу погодну за адаптацију	Број породица којима се додељује грађевински материјал	5	5			3.000.000,00
1201	ПРОГРАМ 13 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	1. Подстицање развоја културе	Број реализованих програма на 1000 становника који доприносе остваривању општег интереса у култури	4	4	4	4	30.971.831,00
			Број посетилаца програма који доприносе остваривању општег интереса у култури који су одржани на 1000 становника	1.000	1.000	1.000	1.000	
1201-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ	Функционисање локалних установа културе						24.971.831,00
	ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ БАРАЈЕВО	Обезбеђење редовног функционисања установа културе	Процент учешћа издвајања за културне програме у буџету Установа културе	31	31	31	31	24.971.831,00
1201-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва						3.000.000,00
		Унапређење разноврсности културне понуде	Број програма и пројеката удружења грађана подржаних од стране општине	14	14	14	14	3.000.000,00
	ОПШТИНСКА УПРАВА		Број мушкараца чланова удружења из области културе	700	700	700	700	
			Број жена чланова удружења из области културе	500	500	500	500	



1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1201-0003	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ	Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа						3.000.000,00	
	ОПШТИНСКА УПРАВА	Очување и заштита културног наслеђа	Број пројеката верских заједница подржаних од стране општине	3	3	3	3	3.000.000,00	
1301	ПРОГРАМ 14 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	Обезбеђење услова за бављење спортом свих грађана и грађанки општине	Број спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта	20	20	20	22	125.480.000,00	
			Број чланова спортских организација и удружења	525	525	525	550		
			Број жена чланова спортских организација и удружења	158	158	158	200		
1301-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима						7.510.000,00	
	ОПШТИНСКА УПРАВА	1. Унапређење подршке локалним спортским организацијама преко којих се остварује јавни интерес у области спорта	Број годишњих програма спортских организација финансираних од стране општине	30	32	32	33	7.510.000,00	
		2. Унапређење рекреативног спорта	Број програма којима се реализују активности из рекреативног спорта	6	6	6	6		
			Број програма омасовљења женског спорта	2	2	2	2		
1301-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ	Подршка предшколском и школском спорту						2.600.000,00	
	ОПШТИНСКА УПРАВА	1. Унапређење предшколског и школског спорта	Број програма којима се реализују активности школског спорта	3	4	4	4	2.600.000,00	
			Процент деце која су укључена у школска такмичења у односу на укупан број деце	40%	40%	40%	40%		
		2. Повећање учешћа девојчица у спортским активностима	Процент девојчица које су укључене у школска такмичења у односу на укупан број девојчица	50%	50%	50%	50%		
1301-0005	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ	Спровођење оmlадинске политике						400.000,00	
	ОПШТИНСКА УПРАВА	Спровођење припремне наставе за полагање завршног испита за ученике завршног разреда основних школа	Процент деце која су уписала жељену средњу школу	75%	90%	90%	90%	400.000,00	
1301-5001	ПРОЈЕКАТ „Изградња спортске хале у Барајеву – Насеље Гај”- прва фаза							92.000.000,00	
	ОПШТИНСКА УПРАВА	Изградња спортске хале у Барајеву	Степен изграђености објекта	80	100			92.000.000,00	
1301-5004	ПРОЈЕКАТ „Изградња дечијих игралишта у Барајеву и Мељаку”							9.200.000,00	
	ОПШТИНСКА УПРАВА	Изградња дечијих игралишта	Број изграђених игралишта	2	2			9.200.000,00	
1301-5005	ПРОЈЕКАТ „Изградња дечијих игралишта у Рожанцима, Бождаревцу и Бељини”							13.770.000,00	
	ОПШТИНСКА УПРАВА	Изградња дечијих игралишта	Број изграђених игралишта		3			13.770.000,00	
0602	Програм 15 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	Одрживо управно и финансијско функционисање општине у складу са надлежностима и пословима локалне самоуправе	Број остварених услуга општинске управе (укупан број предмета који су у току, број решења, дозвола, потврда и других докумената издатих физичким и правним лицима)	4.500	4.500	4.500	4.500	212.399.604,00	
0602-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ	Функционисање локалне самоуправе и градских општина						192.742.645,00	
	ОПШТИНСКА УПРАВА	Функционисање управе	Процент решених предмета у календарској години (у законском року, ван законског рока)	78%	79%	80%	80%	192.742.645,00	
0602-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ	Функционисање месних заједница						2.190.000,00	
	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	1. Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Процент буџета општине који се користи за трошкове и планове рада /програме месних заједница	1,00%	1,00%	1,00%	1,00%	2.190.000,00	
0602-0006	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ	Инспекцијски послови						11.438.451,00	
	ОПШТИНСКА УПРАВА	Квалитетно обављање инспекцијских послова	Број решених предмета грађана у односу на број примљених предмета	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	11.438.451,00	
0602-0009	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ	Текућа буџетска резерва						5.028.508,00	
	ОПШТИНСКА УПРАВА							5.028.508,00	
0602-0010	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ	Стална буџетска резерва						1.000.000,00	
	ОПШТИНСКА УПРАВА							1.000.000,00	
2101	ПРОГРАМ 16. Политички систем локалне самоуправе	Ефикасно и ефективно функционисање органа политичког система локалне самоуправе							60.145.988,00
2101-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ	Функционисање скупштине						15.233.271,00	
	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	Функционисање локалне скупштине	Број седница скупштине	6	6	6	6	15.233.271,00	
			Број седница сталних радних тела	30	30	30	30		

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2101-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ	Функционисање извршних органа						33.549.001,00
	Председник ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	Функционисање извршних органа	Број седница извршних органа	25	25	25	25	33.549.001,00
2101-0003	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ	Подршка раду извршних органа власти и скупштине						11.363.716,00
	ОПШТИНСКА УПРАВА	Функционисање извршних органа власти и скупштине	Број припремљених седница	65	65	65	65	11.363.716,00
0501	ПРОГРАМ 17. Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије	Стварање услова за унапређење коришћења обновљивих извора енергије кроз обезбеђење средстава за суфинансирање програма енергетске санације породичних кућа,	Број расписаних јавних позива		1			2.500.000,00
0501-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ	Енергетски менаџмент						2.500.000,00
	ОПШТИНСКА УПРАВА	Производња електричне енергије из соларних панела у стамбеном сектору	Годишња производња електричне енергије (kWh//годишње)		36.000			2.500.000,00
УКУПНО ПРОГРАМИ								666.303.816,00

На основу члана 14. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 и 54/11, 12/20, 16/20 – аутентично тумачење и 68/20) и члана 19. Статута Градске општине Барајево („Службени лист Града Београда”, бр. 30/10 – пречишћен текст, 40/13 и 88/15, 89/19), Скупштина Градске општине Барајево, на седници одржаној 24. децембра 2021. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

#### Члан 1.

У Решењу о именовању Општинске изборне комисије бр. 06-22-11/20 од 2. септембра 2020. године, („Службени лист Града Београда”, број 99/20), врше се следеће измене:

У члану 1. тачка 11. уместо досадашњег члана Боривоја Павловића, именује се: Снежана Вуксић на предлог одборничке групе Александар Вучић – За нашу децу.

#### Члан 2.

У члану 1. тачка 17. уместо досадашњег члана Драгослава Пауновића, именује се: Драган Јовановић на предлог одборничке групе Самостална српска странка – Андреја Младеновић.

#### Члан 3.

У члану 1. тачка 19. уместо досадашњег члана Дејана Ђурчића, именује се: Ненад Станковић на предлог одборничке групе Самостална српска странка – Андреја Младеновић.

#### Члан 4.

У члану 1. тачка 20. уместо досадашњег заменика члана Марија Миловановића, именује се: Страхмиња Ђурчић на предлог одборничке групе Самостална српска странка – Андреја Младеновић.

#### Члан 5.

Остале одредбе Решења бр. 06-22-11/20 од 2. септембра 2020. године („Службени лист Града Београда”, број 99/20) остају непромењене.

#### Члан 6.

Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

## Образложење

Правни основ за доношење овог решења садржан је у члану 14. Закона о локалним изборима, којим је прописано да изборну комисију именује Скупштина јединице локалне самоуправе, на предлог одборничких група у Скупштини сразмерно броју одборника.

На предлог одборничких група у Скупштини ГО Барајево утврђен је састав изборне комисије, водећи рачуна о томе да према члану 13. став 2. Закона о локалним изборима ниједна политичка странка или страначка коалиција не може имати више од половине чланова у сталном саставу органа за спровођење избора.

У складу са горе наведеним а на основу чл. 13. и 14. Закона о локалним изборима, члан 19. Статута ГО Барајево и члан 83. Пословника Скупштине ГО Барајево, на предлог одборничких група у Скупштини ГО Барајево донета је одлука као у диспозитиву.

На основу члана 14. став 11. Закона о локалним изборима, против овог решења допуштена је жалба Управном суду у року од 24 часа од доношења решења.

### Скупштина Градске општине Барајево

Број 06-56/2021-119, 24. децембра 2021. године

Председник  
**Дарко Пауновић, ср.**

На основу чл. 41, 42, 45. и 46. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16, 30/16, 6/20, 47/21 и 78/21), члана 19. тачка 10. Статута Градске општине Барајево – пречишћен текст („Службени лист Града Београда”, бр. 30/10, 40/13, 88/15 и 89/19), Скупштина Градске општине Барајево, на седници одржаној 24. децембра 2021. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА И ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ БАРАЈЕВО

#### Члан 1.

Врши се измена решења о разрешењу и именовању председника, заменика председника и чланова Управног одбора и председника и чланова Надзорног одбора установе



Центар за културу Барајево, бр. 06-27/2020-23 од 9. октобра 2020. године објављено у „Службени листу Града Београда”, број 115/20.

**Члан 2.**

У ставу 2. тачка 1. врши се измена, тако што се уместо досадашњег председника управног одбора „Боривоја Павловића”, именује: „Марко Радојичић”.

**Члан 3.**

Остале одредбе Решења бр. 06-27/2020-23 од 9. октобра 2020. године објављене у „Службеном листу Града Београда”, број 115/20 остају непромењене.

**Члан 4.**

Ово решење биће објављено у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Барајево**

Број 06-56/2021-118, 24. децембра 2021. године

Председник

**Дарко Пауновић, ср.**

На основу члана 19. тачка 10. Статута Градске општине Барајево – пречишћен текст („Службени лист Града Београда”, бр. 30/10, 40/13, 88/15 и 89/19), Скупштина Градске општине Барајево, на седници одржаној 24. децембра 2021. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

1. Даје се сагласност на План и програм рада Центра за културу Барајево са финансијским планом за 2022. годину, који је усвојен Одлуком Управног одбора Центра за културу Барајево број 596/20 од 10. децембра 2021. године.

2. Ово решење објавиће се у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Барајево**

Број 06-56/2021-123, 24. децембра 2021. године

Председник

**Дарко Пауновић, ср.**

На основу члана 247. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17, 113/17 и 95/18), чл. 5. и 69. Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној и стамбеној делатности у Београду, послодавац и репрезентативне синдикати основани код послодавца и то: Самостална синдикална организација ЈКП „Зеленило – Београд”, Синдикат ЈКП „Зеленило” „Независност”, синдикат АСНС ЈКП „Зеленило – Београд” и Београдски синдикат „Зеленило”, генерални директор ЈКП „Зеленило – Београд” Београд и градоначелник града Београда, у име града Београда, закључују

**КОЛЕКТИВНИ УГОВОР**

**КОД ПОСЛОДАВЦА ЈКП „ЗЕЛЕНИЛО – БЕОГРАД” БЕОГРАД**

**I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овим уговором код послодавца (у даљем тексту: уговор) у складу са Законом о раду и Посебним колективним

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/16 и 88/19) и члана 19. тачка 12. Статута Градске општине Барајево – пречишћен текст („Службени лист Града Београда”, бр. 30/10, 40/13, 88/15 и 89/19), Скупштина Градске општине Барајево, на седници одржаној 24. децембра 2021. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

1. Даје се сагласност на Програм пословања ЈКП „10. октобар” Барајево за 2022. годину, усвојен Одлуком Надзорног одбора ЈКП „10. октобар” Барајево, број 2845 од 16. децембра 2021. године.

2. Ово решење објавиће се у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Барајево**

Број 06-56/2021-121, 24. децембра 2021. године

Председник

**Дарко Пауновић, ср.**

На основу члана 28. став 2. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 88/11, 104/16 и 95/18) и члана 19. Статута Градске општине Барајево – пречишћен текст („Службени лист Града Београда”, бр. 30/10, 40/13, 88/15 и 89/19), Скупштина Градске општине Барајево, на седници одржаној 24. децембра 2021. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

1. Даје се сагласност на Одлуку о ценама производа и услуга ЈКП „10. октобар” Барајево за 2022. годину, усвојен Одлуком Надзорног одбора ЈКП „10. октобар” Барајево, број 2845 од 16. децембра 2021. године.

2. Ово решење објавиће се у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Барајево**

Број 06-56/2021-122, 24. децембра 2021. године

Председник

**Дарко Пауновић, ср.**

**КОЛЕКТИВНИ УГОВОР**

уговором за јавна предузећа у комуналној и стамбеној делатности Града Београда уређују се: права, обавезе и одговорности запослених (у даљем тексту: запослени), заштита запослених на раду, накнаде зараде и остале накнаде запослених, међусобни односи учесника колективног уговора и друга питања значајна за запослене и послодавца.

Овај уговор закључује се између оснивача, послодавца и репрезентативних синдиката код послодавца и то: Самостална синдикална организација ЈКП „Зеленило – Београд”, Синдикат ЈКП „Зеленило” „Независност”, синдикат АСНС ЈКП „Зеленило – Београд” и Београдски синдикат „Зеленило” (у даљем тексту: потписници), у име свих запослених у ЈКП „Зеленило – Београд” Београд.

**Члан 2.**

Оснивач је Град Београд.

Запослени је лице које је у складу са законом, засновало радни однос са послодавцем.

Послодавац је јавно комунално предузеће „Зеленило – Београд”, Београд (у даљем тексту: послодавац), предузеће којем је поверено обављање комуналне делатности, од интереса за Град Београд.

**Члан 3.**

Овај уговор је обавезан за све запослене код послодавца без обзира да ли су засновали радни однос на одређено или неодређено време.

Права, обавезе и одговорности генералног директора уређују се уговором, у складу са законом.

Уговор о правима о обавезама генералног директора у име послодавца закључује надзорни одбор.

**Члан 4.**

Оснивач се обавезује да обезбеди материјалне, техничке и друге услове за несметано обављање комуналне делатности, прати услове рада, предузима мере за отклањање негативних околности које могу утицати на вршење делатности и предузима мере на унапређењу ове делатности.

Послодавац се обавезује да организује извршење посла, обезбеди квалитет и обим услуга и производа и исплату зарада, обрачунату на основу критеријума и осталих елемената за утврђивање висине зараде утврђених законом, Посебним колективним уговором за јавна предузећа у комуналној и стамбеној делатности Града Београда и овим уговором.

Средства за исплату зарада обезбеђује послодавац. Када средства не могу бити обезбеђена из сопствених прихода послодавца, иста обезбеђује оснивач, а у складу са овим уговором и Посебним колективним уговором за јавна предузећа у комуналној и стамбеној делатности Града Београда.

**II. ЗАРАДЕ, НАКНАДА ЗАРАДА И ДРУГА ПРИМАЊА****1. Зараде****Члан 5.**

Запослени имају право на одговарајућу зараду која се утврђује законом, Посебним колективним уговором за јавна предузећа у комуналној и стамбеној делатности Града Београда, овим уговором и уговором о раду.

Под зарадом из става 1. овог члана подразумева се зарада која садржи порезе и доприносе који се исплаћују из зараде.

Зарада се састоји из:

- зараде за обављени рад и време проведено на раду;
- зараде по основу доприноса запосленог, пословном успеху послодавца (награде, бонуси и сл.);
- других примања по основу радног односа уговорених колективним уговором, уговором о раду и општим актима.

Запосленом се гарантује једнака зарада за исти рад или рад исте вредности који остварује код послодавца.

**Члан 6.**

Зарада за обављени рад и време проведено на раду састоји се од:

- основне зараде;
- дела зараде за радни учинак;
- увећане зараде.

Основна зарада запосленог утврђује се на основу:

- коефицијента посла;
- вредности радног часа;
- времена проведеног на раду.

Вредност радног часа за запослене у јавним предузећима комуналне и стамбене делатности, чији је оснивач Град Београд, утврђује се актом послодавца у оквиру средстава планираних програмом пословања на који сагласност даје оснивач.

Производ најмањег коефицијента код послодавца и вредности радног часа без пореза и доприноса код послодавца не може бити мањи од минималне цене рада по радном часу без пореза и доприноса утврђеног одлуком Социјално-економског савета Републике Србије или одлуком Владе Републике Србије.

Вредност радног часа без пореза и доприноса из претходног става, увећава се до 20% по основу специфичности послова и услова рада.

**Члан 7.**

Планирана средства за зараде утврђује послодавац годишњим програмом пословања предузећа.

Планирана средства за зараде у укупном износу на месечном нивоу, утврђује се Годишњим програмом пословања предузећа, на који сагласност даје оснивач.

Послодавац је дужан да репрезентативне синдикате обавести писаним путем о исплаћеним укупним средствима за зараде.

**Члан 8.**

Планирана средства за зараде за запослене, утврђена чланом 7. овог уговора, расподељују се на принципима и критеријумима утврђеним законом, Посебним колективним уговором за јавна предузећа у комуналној и стамбеној делатности Града Београда и овим уговором.

**Члан 9.**

Коефицијент посла утврђује се на основу сложености, одговорности, услова рада и стручне спреме која је услов за обављање одређеног посла, полазећи од специфичности послова код послодавца.

Коефицијент из става 1. овог члана утврђује се општим актом код послодавца.

Распон између најнижег и највишег коефицијента вредности послова за обрачун и исплату зарада не може бити мањи од 1 до 3.

**Члан 10.**

Зарада из члана 6. овог уговора, уговара се на основу следећих критеријума:

- степена стручне спреме и оспособљености запосленог за послове на којима ради;
- радног искуства;
- одговорности према раду и средствима рада;
- квалитета и благовремености у испуњавању радних задатака полазећи од специфичности послова;
- других критеријума од значаја за процену обима и квалитета, односно радног доприноса запосленог полазећи од специфичности основне делатности код послодавца.

**Члан 11.**

Општим актом код послодавца, основна зарада запослених може се умањити најмање 5%, а највише до 20%.

Умањење зарада запосленима врши се на основу квалитета и обима обављеног посла.

Послодавац и оснивач ће обезбедити средства за исплату годишње награде запосленима, који су остварили изузетне резултате у току календарске године.

Послодавац годишње бира једног запосленог који је својим залагањем остварио изузетне резултате и тиме значајно допринео пословном успеху послодавца, у периоду од 1. августа текуће године до 1. августа наредне године и обезбе-

ђује исплату награде у износу од једне просечне зараде на нивоу града Београда (београдски регион) без пореза и доприноса уз писано признање.

Поседна комисија формирана за обележавање Дана комуналне делатности, од изабраних запослених у предузећима који су добили признање из става 4. овог члана и писаног образложења послодавца, бира једног запосленог коме ће оснивач уручити писано признање за изузетно залагање у унапређењу комуналне делатности града Београда.

Признања се додељују на обележавању Дана комуналне делатности.

#### Члан 12.

Основна зарада по сату утврђује се на основу вредности радног часа и коефицијента посла утврђеног у складу са чланом 9. овог уговора.

#### Члан 13.

Послодавац и репрезентативни синдикати овим уговором код послодавца утврђују и разрађују послове по групама послова, полазећи од стручне спреме, и утврђују коефицијент за сваки посао.

Табелу коефицијената доноси послодавац и репрезентативни синдикати код послодавца и иста је саставни део овог уговора.

#### Члан 14.

Оснивач се обавезује да заједно са послодавцем обезбеђује исплату зараде за запослене у следећим роковима:

- аконтација за текући месец између 25. и 30. у текућем месецу;
- коначан обрачун зараде до 15. у наредном месецу за претходни месец.

## 2. Увећана зарада

#### Члан 15.

Запослени има право на увећану зараду из укупно планираних и одобрених средстава и то за:

- 1) ноћни рад;
- 2) рад у смени;
- 3) рад у шихти (двострано радно време);
- 4) додатак на зараду – минути рад;
- 5) рад на дан празника;
- 6) рад недељом.

Запослени има право на увећану зараду из укупно планираних и одобрених средстава на годишњем нивоу, и то за прековремени рад у висини од 1%.

Изузетно увећање зараде запосленима може се вршити због оправданих разлога највише до 3,5% од утврђене масе зарада за текући месец.

#### Члан 16.

Зарада се може запосленима увећати до 20% и то у следећим случајевима:

- због изузетно квалитетног рада, без грешке и шкарта,
- због изузетно високог стручног знања, што омогућава сигурна и квалитетна решења у обављању радних задатака,
- због креативности и заинтересованости у раду;
- јер поред редовних задатака прихвата и ради додатне послове, поуздан је за сваки неопходан посао,
- због односа према средствима рада и изузетног вођења рачуна о средствима рада, утрошку материјала и енергије,

- због радне дисциплине и редовности на послу, изузетне ажурности запосленог, придржавања прописаних рокова, спремности да увек остане по потреби и после радног времена, ангажованости и заинтересованости,

- исказивања квалитета у свом раду,
- поузданости при обављању посла.

На основу предлога непосредних руководиоца директори сектора утврђују коначан предлог за увећање зараде-стимулације за предходни месец.

Одлуку о увећању зараде доноси генерални директор.

#### Члан 17.

Запослени има право на увећану зараду из члана 15. став 1. овог уговора, и то:

- за рад на дан празника који је нерадни – 125% од основице;
- за рад ноћу (између 22,00 и 6,00 часова наредног дана) ако такав рад није урачунат при утврђивању вредности посла – 40% од основице;
- за рад у смени ако такав рад није вреднован при утврђивању основне зараде – 4% од основице;
- за рад у шихти најмање – 15% од основице; (двострано дневни рад);
- за рад недељом – најмање 15% од основице;
- за прековремени рад у који се не урачунава радно време унапред одређено на основу извршења годишње прерасподеле времена – 30% од основице.

– на отвореном простору при температури нижој од –15 и већој од +40, а по званичним подацима Републичког хидро-метеоролошког завода – 100% од основице,

Ако се истовремено стекну услови за увећање зараде у смислу става 1. овог члана по више основа, проценат не може бити нижи од збира процената по сваком од основа увећања.

Код утврђивања распореда рада запосленог за рад на дан празника, за рад ноћу, у смени, шихти и недељом, ако процес рада то захтева, водиће се рачуна да се обезбеди распоред рада тако да сваки запослени из основне делатности у току године буде укључен за обављање рада по овим основама.

#### Члан 18.

Зарада запослених, по основу посебних услова рада у складу са актом о процени ризика, увећава се за 10% (десет од сто) од основице за ефективне часове рада проведене на следећим пословима:

- за радове на орезивању и сечи стабала употребом ХТП,
- за рад на необезбеђеним висинама,
- за радове на ризичним шкарпама (Савска и Дунавска падина),
- за рад са хемијским средствима за заштиту биља,
- за рад на браварским, столарским и аутолимарским пословима,
- за рад на пловном објекту
- за возаче возила: ХТП, ХЛК, АЦГ, нисконосеће приколице и миксера,
- за радове на високоризичним саобраћајницама (кружни токови, разделне траке),
- за рад на машинама за сечење бетонских елемената.

Основицу за обрачун увећане зараде чини основна зарада утврђена у складу са законом, овим уговором и уговором о раду.

## Члан 19.

Послодавац се обавезује да запосленом исплаћује увећану зараду по основу времена проведеног на раду, за сваку пуну годину рада остварену у радном односу, у износу од 0,5% од основице.

## Члан 20.

Послодавац је дужан да запосленом обезбеди накнаду зараде за време одсуствовања са рада у висини од 100% просечне зараде у претходних 12 месеци и то:

1. услед привремене спречености за рад, с тим да не може бити нижа од минималне зараде утврђене законом, у случајевима:

– када је до прекида рада дошло наредбом надлежног органа односно овлашћеног радника,

– када запосленом прети непосредна опасност по живот и здравље због тога што нису спроведене прописане мере за безбедност и здравље на радном месту на које је запослени одређен да ради, све док се те мере не обезбеде;

2. за коришћење годишњег одмора и плаћеног одсуства;

3. за дане празника за који је законом прописано да се не ради;

4. за давање крви, ткива и другог дела тела;

5. за спреченост за рад која је проузрокована повредом на раду или професионалном болешћу, ако законом није другачије одређено;

6. за одазивање позиву војних и других органа;

7. за стручно оспособљавање и усавршавање ради потребе процеса рада;

8. за учешће на радно-производном такмичењу и изложби иновација и других видова стваралаштва;

9. за присуствовање седници Скупштине Града Београда, њених тела, седници тела или органа репрезентативних синдиката у својству члана.

## Члан 21.

Запосленом припада накнада зараде за време одсуствовања са посла због привремене спречености за рад проузроковане болешћу или повредом ван рада до 30 дана 70% од просечне зараде запосленог у претходних 12 месеци пре месеца у коме је наступила привремена спреченост.

## Члан 22.

Запослени има право на накнаду трошкова и то:

1. Месечну претплатну карту за долазак и одлазак са рада за релације где се обавља домаћи линијски превоз (градски, приградски, међумесни).

Месечна претплатна карта се обезбеђује за целу годину.

За релације на којима превозник који обавља домаћи линијски превоз не омогућава куповину месечне претплатне карте општим актом код послодавца и уговором о раду утврђује се на који начин се запосленом обезбеђује накнада трошкова превоза.

Запослени који нема могућност да при доласку и одласку са рада користи домаћи линијски превоз јер на конкретној релацији нема организованог превоза, има право на накнаду трошкова у висини цене месечне претплатне карте за сличну релацију, а на основу потврде превозника који обавља домаћи линијски превоз.

2. Дневницу за службено путовање у земљи у висини од 2% просечне зараде по запосленом у Републици Србији према последњем објављеном податку надлежног органа за статистику, с тим што се путни трошкови признају у целини према приложеном рачуну, изузев у хотелу прве категорије;

3. Дневницу за службено путовање у иностранству која не може прећи 40 евра дневно у динарској противвредности по средњем курсу НБС на дан исплате;

4. Трошкова превоза сопственим путничким аутомобилом у службене сврхе до износа 30% цене једног литра горива по пређеном километру;

5. Трошкове смештаја и исхране за рад и боравак на терену (теренски додатак) у висини од 3% просечне месечне зараде по запосленом у Републици Србији према последњим објављеним подацима надлежног органа за статистику, ако послодавац није запосленом обезбедио смештај и исхрану без накнаде.

## Члан 23.

Запослени има право на месечну накнаду за трошкове исхране у току рада у висини 500,00 динара по радном дану, са садржаним порезима и доприносима на терет запосленог (брutto износ).

Месечна накнада за исхрану у току рада из става 1. овог члана исплаћује се по истеку месеца истовремено са коначном исплатом зараде, на основу присуства на раду запосленог за текући месец.

Запослени има право на регрес за коришћење годишњег одмора у висини 1/12 месечно од просечне зараде по запосленом у Републици Србији, са садржаним порезом и доприносима на терет запосленог (брutto износ), по подацима републичког органа надлежног за статистику за децембар претходне године.

Годишњи износ регреса, утврђен на начин из става 3. овог члана, увећава се за фиксни износ од 33.000,00 динара без пореза и доприноса (нето износ).

Запослени који има право на годишњи одмор у трајању краћем од 20 радних дана, или је искористио мањи број дана од права на пуни годишњи одмор има право на сразмерни износ регреса.

## Члан 24.

Послодавац је дужан да запосленом исплати следеће:

– отпремнину при престанку радног односа ради коришћења права на пензију у висини износа три просечне зараде у Београду према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику;

– накнаду трошкова погребних услуга у случају смрти члана уже породице, а члановима уже породице у случају смрти запосленог у висини просечних трошкова погребних услуга ЈКП. У случајевима када је код послодавца запослено више чланова уже породице, солидарна помоћ ће се исплатити само једном члану – доносиоцу рачуна.

– накнаду штете због повреде на раду или професионалног обољења.

Члановима уже породице запосленог сматрају се родитељи, брачни друг и деца запосленог.

У случају смрти запосленог, ако запослени нема чланове уже породице, накнада просечних трошкова погребних услуга ЈКП, исплатиће се лицу које је сносило трошкове сахране.

## Члан 25.

Послодавац може деци запосленог старости до 15 година да обезбеди поклон за Божић и Нову годину у вредности до неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана.

Одлуку о исплати, начину и висини исплате доноси Генерални директор у оквиру финансијских и законских могућности.



## Члан 26.

Запослени има право на јубиларну награду поводом непрекидног рада у предузећу након проведених првих десет година рада, а после тога сваке пете године, и то за:

- 10 година – 0,75 просечне зараде у предузећу;
- 15 година – једне просечне зараде у предузећу;
- 20 година – 1,5 просечне зараде у предузећу;
- 25 година – две просечне зараде у предузећу;
- 30 година – 2,5 просечна зарада у предузећу;
- 35 година – три просечне зараде у предузећу;
- 40 година – 3,3 просечне зараде у предузећу;
- 45 година – 3,5 просечне зараде у предузећу.

Јубиларна награда ће се запосленом из става 1. овог члана исплатити са зарадом за месец у коме се стиче право на јубиларну награду.

## Члан 27.

У складу са годишњим програмом пословања послодавца, а према критеријумима и висини коју одреди Генерални директор, послодавац може запосленом да обезбеди право и исплати солидарну помоћ за случајеве:

- теже болести и набавке лекова запосленог или чланова уже породице;
- здравствене рехабилитације запосленог услед теже болести;
- наступања теже инвалидности;
- ублажавања последица елементарних и других непогода;
- набавке медицинско – техничких помагала за рехабилитацију запосленог или члана његове уже породице;
- пружања помоћи породици умрлог запосленог.

Послодавац је дужан да планира и запосленом исплати солидарну помоћ, ради ублажавања неповољног материјалног положаја, под условом да за то има обезбеђена материјална средства и то у висини од 41.800,00 динара, без пореза и доприноса по запосленом на годишњем нивоу.

Послодавац је дужан да у случају смрти запосленог, која је наступила као последица несреће на послу, ужој породици запосленог исплати једнократну солидарну помоћ у висини најмање пет просечних месечних зарада предузећа, за месец који претходи месецу у којем се врши исплата.

Послодавац може, да стипендира редовно школовање деце и усвојеника запосленог који је погинуо на радном месту, умро од последица повреде на раду или болести изазване утицајем процеса рада и природе посла који запослени обавља.

## III. РАДНИ ОДНОСИ

## 1. Заснивање радног односа

## Члан 28.

Радни однос може да заснује лице које испуњава опште услове утврђене законом и општим актом послодавца о организацији и систематизацији послова код послодавца.

Запослени заснива радни однос закључивањем уговора о раду.

## Члан 29.

Послодавац је дужан да запосленом омогући да по условима и на начин прописан законом и општим актом, остварује своја права која му припадају на раду и у вези са радом.

Послодавац је дужан да по захтеву запосленог за заштиту права омогући синдикалној организацији, увид у примену овог уговора и остваривање права запослених.

## Члан 30.

Радни однос заснива се закључивањем уговора о раду по условима прописаним у закону, а у складу са општим актом код послодавца.

Уговор о раду закључују запослени и послодавац на неодређено или одређено време, као и за рад са непуним радним временом или повећаним ризиком у складу са законом.

Послодавац је дужан да репрезентативним синдикатима достави информације по свим основама о новопримљеним запосленима.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима из радног односа одлучује Генерални директор предузећа или запослени кога он овласти. Овлашћење се даје у писаној форми.

Запосленом се доставља решење о остваривању права, обавеза и одговорности, са образложењем и поуком о правном леку.

## Члан 31.

Уговором о раду не могу се утврдити мања права и неповољнији услови од права и услова предвиђених законом, посебним колективним уговором и овим уговором.

## Члан 32.

Послодавац може закључити уговор о раду на одређено време са приправником – лицем које је стекло високу, вишу или средњу стручну спрему и које први пут заснива радни однос.

Приправнички стаж траје:

- за високу стручну спрему – једну годину;
- за вишу стручну спрему – девет месеци;
- за средњу стручну спрему – шест месеци.

За време трајања приправничког стажа приправник остварује основну зараду у износу од 70% основне зараде предвиђене за послове које обавља.

За време приправничког стажа приправник остварује и сва друга права из радног односа, у складу са законом, овим уговором и уговором о раду.

## 2. Радно време

## Члан 33.

Пуно радно време запослених износи 40 часова недељно. Радни дан траје осам часова, а радна недеља траје пет радних дана.

Општим актом може да се утврди радно време краће од 40 часова недељно, а не краће од 36 часова недељно у складу са законом.

Распоред радног времена у оквиру радне недеље утврђује Директор послодавца или лице које он овласти.

## Члан 34.

Радно време између 22 часа и 6 часова наредног дана сматра се радом ноћу и представља посебан услов рада у погледу утврђивања права и заштите запослених.

Када је рад организован у сменама мора се организovati тако да запослени не ради више од једне радне недеље ноћу, а дуже само уз његову писану сагласност.

## Члан 35.

Запослени који заснива радни однос и са непуним радним временом своја права из радног односа остварује сразмерно времену проведеном на раду и оствареним резултатима рада.

## Члан 36.

Запосленом који обавља одређене послове на радном месту са повећаним ризиком може да се скрати радно време и при томе има права из радног односа као да ради са пуним радним временом.

На основу извршене процене ризика и стручне анализе, за радно место са повећаним ризиком, може да се као превентивна мера за безбедан и здрав рад утврди скраћено радно време, додатне и једнократне паузе, као и друге мере. Дужина скраћеног радног времена утврђује се на основу извршене процене ризика и стручне анализе службе медицине рада.

Актом о процени ризика за обављање одређених послова на радном месту са повећаним ризиком, послодавац може да утврди као меру за безбедан и здрав рад скраћено радно време.

Запослени који раде скраћено радно време имају иста права као и запослени који раде пуно радно време.

## Члан 37.

Послодавац може да уведе и рад дужи од пуног радног времена, у складу са законом.

Запослени не може да ради дуже од 12 часова дневно укључујући и прековремени рад.

Послодавац је дужан да запосленом достави решење за прековремени рад.

## Члан 38.

Директор послодавца, у складу са законом, може вршити и прераспodelу радног времена посебним решењем, и то:

- кад то захтева природа делатности ради обезбеђења потребног обима и квалитета услуга;
- у циљу боље организације рада и рационалнијег коришћења средстава рада;
- због рационалног коришћења радног времена, у циљу извршавања одређених послова у утврђеним роковима.

Запослени који се сагласио да у прераспodelи радног времена ради у просеку дуже од времена утврђеног у ставу 1. овог члана, часови рада дужег од просечног радног времена обрачунавају се и исплаћују као прековремени рад.

Послодавац је дужан да запосленом изда решење о прераспodelи радног времена као и план коришћења слободних дана, најмање десет дана пре почетка реализације прераспodelе.

У зависности од околности случаја, прераспodelа радног времена неће се везивати за календарску годину, односно може трајати и дуже од шест месеци, а најдуже девет месеци.

## 2. Одмори и одсуства

## Члан 39.

Запослени има право на одмор у току рада; дневни одмор, недељни одмор и годишњи одмор у складу са законом и општим актом.

### А) Годишњи одмор

## Члан 40.

Запослени имају право на годишњи одмор, у складу са законом, овим уговором и уговором о раду, од најмање 20 радних, а највише 30 радних дана по свим основама, осим за запослене који раде под посебно тешким и по здравље

штетним пословима, којима годишњи одмор може трајати и дуже од тридесет радних дана, а у складу с актом овлашћене институције.

Запосленом се годишњи одмор у трајању од 20 радних дана увећава по основу:

- 1) радног искуства;
- 2) сложености послова радног места односно доприноса запосленог на радном месту;
- 3) инвалидности рада – здравственог стања запосленог или члана уже породице и
- 4) посебних отежаних услова рада.

## Члан 41.

Послодавац је дужан да запосленом утврди дужину годишњег одмора за сваку календарску годину од најмање 20 радних дана.

Дужина годишњег одмора запосленог увећава се по основу:

- 1) Радног искуства до седам радних дана, и то:
  - до пет година један радни дан;
  - од пет до 10 година два радна дана;
  - од 10 до 15 година три радна дана;
  - од 15 до 20 година четири радна дана;
  - од 20 до 25 година пет радних дана;
  - од 25 до 30 година шест радних дана;
  - од 30 до 35 година седам радних дана;
- 2) Сложености послова – доприноса у раду: до пет радних дана, и то:

– за послове за које се захтева од I до IV степена стручне спреме односно за основно образовање, оспособљеност за рад у трајању од једне године, образовање за рад у трајању од две године, средње образовање у трајању од три године или четири године два радна дана;

– за послове за које се захтева V и VI степен стручне спреме односно за високо образовање на студијама првог степена (основне академске, односно струковне студије) три радна дана;

– за послове за које се захтева VII и VIII степен стручне спреме односно за високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) и докторске студије четири радна дана;

– за послове са посебним овлашћењима и одговорностима пет радних дана;

3) Запосленом: инвалиду, самохраном родитељу са дететом до седам година, запосленој са малолетним дететом, запосленом са двоје или више деце до 14 година живота, запосленом који у свом домаћинству издржава дете које има сметње у психофизичком развоју четири радна дана;

4) За радна места са посебним условима рада из чл. 18. овог уговора, у складу са актом о процени ризика, запосленом се увећава дужина годишњег одмора седам радних дана.

## Члан 42.

Годишњи одмор користи се једнократно или у два или више делова, у складу са законом.

Ако запослени користи годишњи одмор у деловима, први део користи у трајању од најмање две радне недеље непрекидно у току календарске године, а остатак најкасније до 30. јуна наредне године.

## Члан 43.

Распоред коришћења годишњег одмора утврђује послодавац према плану коришћења годишњег одмора за сваку годину, у складу са потребама процеса рада послодавца.



Решење о коришћењу годишњег одмора послодавац може доставити запосленом у електронској форми, а на захтев запосленог послодавац је дужан да то решење достави и у писаној форми.

#### Б) Одсуство са рада

##### Члан 44.

Директор послодаваца је дужан да запосленом омогући плаћено одсуство у укупном трајању до седам радних дана у календарској години у следећим случајевима:

- ступања у брак, пет радних дана;
  - рођења детета, порођаја супруге или усвајања детета, седам радних дана;
  - смрти члана уже породице (брчни друг, деца, родитељи запосленог), седам радних дана,
  - смрти брата или сестре запосленог, пет радних дана;
  - смрти родитеља, усвојоца, брата или сестре брачног друга запосленог и смрти лица које живе у заједничком домаћинству са запосленим, два радна дана;
  - теже болести члана уже породице, седам радних дана;
  - селидбе сопственог домаћинства, четири радна дана;
  - полагања стручног испита, 1–6 радних дана;
  - елементарних непогода, 3–5 радних дана;
  - коришћења организованог рекреативног одмора у циљу превенције радне инвалидности, до седам радних дана;
  - учествовања на спортским и радно-производним такмичењима, 3–7 радних дана;
  - празновање крсне славе један радни дан;
  - добровољног давања крви три узастопна дана за сваки случај добровољног давања крви;
  - донирања органа, седам радних дана.
- Одсуство у случају добровољног давања крви запослени користи на дан давања крви и наредних дана.

Одсуство за случај порођаја супруге запосленог, смрти члана уже породице, превенције радне инвалидности и добровољног давања крви не урачунава се у укупан број радних дана плаћеног одсуства у току календарске године.

Члановима уже породице сматрају се: брчни друг, деца, браћа, сестре, родитељи, усвојилац, усвојеник, старатељ и друга лица која живе у заједничком породичном домаћинству са запосленим.

##### Члан 45.

Запосленом се може одобрити плаћено одсуство у трајању дужем од пет дана, а највише до 30 радних дана у току календарске године у случају: полагања стручног испита или испита којим се стиче непосредно виши степен образовања у области у коју спадају послови које запослени обавља, израде докторске дисертације, учешћа у студијским или експертским групама и другим облицима стручног усавшавања.

##### Члан 46.

Запосленом се може одобрити неплаћено одсуство до пет радних дана у току једне календарске године у следећим случајевима:

- неге члана уже породице – пет радних дана;
- неге члана шире породице – три радна дана;
- смрти сродника, који нису наведени у члану 44. – два радна дана.

Запосленом се може изузетно одобрити неплаћено одсуство од 30 радних дана до годину дана у току календарске године када директор послодаваца оцени да то не ремети процес рада.

Одлуку о неплаћеном одсуству доноси директор послодаваца.

За време неплаћеног одсуствовања са рада запосленом мирују права из рада и по основу рада, осим ако законом није другачије предвиђено.

##### Члан 47.

Послодавац и запослени су дужни да се у процесу рада придржавају одредаба Закона о раду, Закона о безбедности и здрављу на раду, Закона о спречавању злостављања на раду, овог уговора и уговора о организовању и спровођењу мера безбедности и здравља на раду.

Послодавац је дужан да обезбеди запосленом рад на радном месту и у радној околини у којима су спроведене мере безбедности и здравља на раду и да омогући представнику запослених, односно Одбору за безбедност и здравље на раду да учествује у разматрању свих питања која се односе на спровођење безбедности и здравља на раду.

Послодавац је дужан да донесе општи акт о безбедности и здрављу на раду у складу са Законом о здрављу и безбедности на раду и другим прописима.

##### Члан 48.

Директор послодаваца се обавезује да запосленима обезбеди средства и опрему за личну заштиту на раду, средства за личну хигијену, оспособљавање запослених за безбедан рад, одржавање средстава за рад у исправном стању и предузима потребне мере заштите од штетних утицаја за живот и здравље запослених, полазећи од специфичности предузећа.

Послодавац је дужан да донесе акт о процени ризика у писменој форми за сва радна места у радној околини и да утврди мере за њихово отклањање, као и да представнику запослених, односно Одбору за безбедност и здравље на раду омогући увид у сва акта која се односе на безбедност и здравље на раду.

Када су на основу извршене процене ризика утврђена радна места са повећаним ризиком, запослени може бити одређен да ради на тим радним местима ако испуњава посебне здравствене услове за обављање послова на радним месту са повећаним ризиком.

Послодавац је дужан да, на свој терет, колективно осигура запослене за случај смрти, повреде на раду, професионалне болести, смањења или губитка радне способности.

Висину премије осигурања утврђује надзорни одбор послодаваца.

##### Члан 49.

Запослени су дужни да се оспособљавају за безбедан и здрав рад и за пружање помоћи осталим запосленима, уколико им запрети опасност по живот и здравље, да контролишу своје здравље према ризицима радног места у складу са прописима о здравственој заштити и да ако ради на радном месту са повећаним ризиком обавља лекарске прегледе на које га упућује послодавац, своје знање и практичну способност у погледу радне и животне средине стално да усавшавају, обављањем својих послова спречавају загађивање радне и животне средине, правилно рукују средствима за рад и да се придржавају прописима из области безбедности и здравља на раду.

## Члан 50.

Послодавац је обавезан да запосленом обезбеди средства и опрему личне заштите адекватну радном месту на којем ради.

Запослени је одговоран ако супротно намени користи средства и опрему личне заштите, неправилно рукује њима и не одржава их у исправном стању и ако одмах не обавести одговорног запосленог о кваровима или другим недостацима који могу угрозити живот других запослених и безбедност процеса рада.

## Члан 51.

У циљу превенције радне инвалидности, послодавац је дужан месечно да на посебан рачун репрезентативним синдикатима код послодавца, уплати средства у износу од 0,55% укупно исплаћених средстава за зараде запослених, а сразмерно броју чланова репрезентативних синдиката.

За учешће у финансирању едукације запослених, културних, спортских и радно производних такмичења, послодавац је дужан месечно да уплаћује 0,15% на посебан рачун репрезентативних синдиката код послодавца, односно 0,07% на посебан рачун репрезентативних синдиката потписника Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној и стамбеној делатности града Београда, од укупно исплаћених средстава за зараде свих запослених сходно броју чланова репрезентативних синдиката.

## IV. УЧЕШЋЕ У УПРАВЉАЊУ

## Члан 52.

Представнике запослених у надзорном одбору именује и разрешава оснивач на предлог запослених.

Представници запослених именују се у надзорни одбор предузећа, који чине 1/3 чланова, на основу предлога синдиката, а поступак за предлагање и бирање чланова Надзорног одбора, до окончања, води и за њега одговара репрезентативни синдикат, у договору са другим синдикатима и запосленима, у складу са статутом предузећа.

Уколико је у предузећу организовано више репрезентативних синдиката, а не постигне се договор да воде заједничку акцију на предлагању и бирању чланова надзорног одбора, усвојен ће бити предлог репрезентативног или репрезентативних синдиката који имају већину чланова од укупног броја чланова репрезентативних синдиката.

## Члан 53.

Репрезентативни синдикати учествују у поступку статусних промена предузећа, а посебно својинске трансформације, реструктурирања, јавног приватног партнерства и концесија предузећа, давањем мишљења и предлога, уз разматрање примедби, предлога и сугестија осталих синдиката код послодавца.

## Члан 54.

Надзорни одбор доноси Правилник о решавању стамбених потреба запослених уз мишљење репрезентативних синдиката.

## Члан 55.

Уколико дође до престанка потребе за радом запосленог, због технолошких, економских или организационих промена, потписници овог уговора су дужни да поштују процедуру прописану Законом о раду и донесу Програм за

решавање вишка запослених у процесу рационализације, реструктурирања, јавног приватног партнерства и концесија и припреме за приватизацију.

## Члан 56.

У програму пословања приликом утврђивања политике запослености, послодавац је обавезан да предвиди потребан број запослених поштујући принцип продуктивности и планирајући повећање обима послова и проширење обима делатности, на основу потреба корисника и одлука оснивача.

Висина отпремнине по наведеном основу коју је послодавац дужан да исплати пре отказа уговора о раду, не може бити нижа од од збира трећине зараде запосленог за сваку годину рада у радном односу код послодавца код кога остварује право на отпремнину.

## V. ПРЕСТАНАК ПОТРЕБЕ ЗА РАДОМ ЗАПОСЛЕНИХ

## Члан 57.

Уколико дође до престанка потребе за радом запосленог због технолошких, економских или организационих промена, при предлагању и утврђивању запосленог за чијим је радом престала потреба, одређивање критеријума за проглашавање технолошког вишка утврђиваће репрезентативни синдикати и послодавац.

Изузетно, запосленом који је у комуналној делатности града Београда провео више од 25 година рада, без његове сагласности не може престати радни однос услед технолошког унапређења или економских тешкоћа под условом да не испуњава један од услова за пензију.

При предлагању и утврђивању запосленог за чијим је радом престала потреба примењиваће се критеријуми из закона и овог уговора и то посебно у случају када запослени остварују једнаке резултате у раду на истим пословима.

## VI. НАЧИН РЕШАВАЊА СПОРОВА

## Члан 58.

Уколико настане спор у поступку закључивања, односно измена и допуна или примене овог уговора, остваривања права на синдикално организовање, и штрајк примене споразума између послодавца и синдиката, остваривања права на информисање, консултовање и учешће запослених у управљању у складу са законом, сматра се да је настао колективни радни спор.

У случају спора из става 1. овог члана примењиваће се одредбе Закона о мирном решавању радних спорова, односно пропис који донесе министар надлежан за послове рада.

## VII. УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА

## Члан 59.

Послодавац је дужан да, у складу са законом, запосленима омогући синдикално организовање и спровођење активности усмерених на побољшању њихових услова рада и укупног животног положаја.

Синдикат не може бити распуштен или његова делатност обустављена или забрањена актом послодавца.

Запослени приступа синдикату добровољним потписивањем приступнице. Приступницу обрачунској служби доставља синдикат преко писарнице.

## Члан 60.

Послодавац је обавезан да синдикату омогући деловање у складу са њиховом улогом и задацима из закона и овог уговора и то:

- да покреће иницијативе, подноси захтеве и предлоге и да заузима ставове о свим питањима од значаја за материјални и социјални положај запослених и услове рада;
- да се информише о питањима која су од значаја за материјални и социјални положај запослених;
- да се позива са достављеним материјалима, да присуствује седницама на којима се разматрају мишљења, предлози, иницијативе и захтеви синдиката, односно на којима се одлучује о појединачним правима запослених.

## Члан 61.

Послодавац је дужан:

- да репрезентативном синдикату обезбеди коришћење просторија без плаћања накнаде и пружање потребних стручних, административних и техничких услуга неопходних за његов рад, као и израду завршног рачуна, а осталим синдикатима уколико му то дозвољавају просторне, финансијске и техничке могућности;
- да председнику репрезентативног синдиката код послодавца омогући пун месечни фонд плаћених часова, ради обављања синдикалне функције;
- зарада председника репрезентативних синдиката код послодавца регулисана је тако што послодавац обезбеђује право на плаћено одсуство представнику синдиката ради обављања и то 80 плаћених сати за 200 чланова синдиката и по два плаћена сата за сваких нових 100 чланова синдиката. Ако синдикат има мање од 200 чланова представник синдиката има право на сразмерно мање плаћених сати. Представник синдиката који је именован у органе синдиката на градском или републичком нивоу не може примати накнаду зараде у предузећу у ком је запослен, већ му се радни однос ставља у мировање, а своју зараду остварује у синдикату,
- изабраним представницима синдиката који је члан репрезентативног синдиката који је потписник овог уговора омогући пун месечни фонд плаћених часова ради обављања синдикалне функције у вишим органима,
- да представницима синдиката омогући информисање запослених, истицањем обавештења на одређеним местима приступним запосленима и за то одређена;
- да представницима репрезентативних синдиката омогући одсуствовање са посла ради присуствовања синдикалних састанцима, конференцијама, седницама и конгресима на које су позвани;
- да се мишљења и предлози репрезентативног синдиката размотре пре доношења одлука од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених, и да се у односу на њих определи;
- да председника репрезентативног синдиката позива на седнице надзорног одбора и других органа, а председнике других синдиката на седнице, када се разматрају иницијативе упућене од стране тих синдиката.

## Члан 62.

Послодавац је дужан да изабраном представнику синдиката који припада репрезентативном синдикату потписнику овог уговора исплаћује месечну зараду у висини зараде председника репрезентативних синдиката код послодавца, уколико је то повољније за изабраног представника репрезентативног синдиката.

## Члан 63.

Послодавац не може да откаже уговор о раду, нити на други начин да стави у неповољан положај представника запослених за време обављања функције и годину дана по престанку функције, ако представник запослених поступа у складу са законом, општим актом и уговором о раду, и то: представнику запослених у надзорном одбору послодавца, председнику, члановима одбора и организационих делова синдиката основаног код послодавца, именованом или изабраном синдикалном представнику.

Ако представник запослених из претходног става не поступа у складу са законом, општим актом и уговором о раду, послодавац може да му откаже уговор о раду.

## Члан 64.

Репрезентативни синдикат и други синдикати у предузећу дужни су да свој рад организују тако да не смета редовном раду и функционисању предузећа и да не ремети прописану радну дисциплину.

Оснивач, послодавац и сви синдикати који делују код послодавца залагаће се за највећи могући степен међусобне сарадње, уважавања, демократског дијалога и разумевања.

## VIII. ОРГАНИЗОВАЊЕ ПРОЦЕСА ШТРАЈКА

## Члан 65.

Начин организовања и спровођења штрајка врши се у складу са Законом о штрајку и овим уговором.

Штрајком се не сме угрозити право на живот, здравље и личну сигурност.

## Члан 66.

Оснивач својим актом утврђује минимум процеса рада за време трајања штрајка код послодавца.

О утврђеном минимуму процеса рада обавештавају се, поред предузећа, сви корисници преко средстава јавног информисања, имајући у виду да предузеће у оквиру комуналне делатности пружа производе и услуге које су незаменљив услов живота и рада.

## Члан 67.

Уколико се због необезбеђења права, из Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној и стамбеној делатности Града Београда и овог уговора код послодавца организује штрајк, спроводиће се у складу са законом, а запосленима који у њему учествују обезбедиће се права у складу са законима.

## IX. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 68.

Учесници овог уговора обавезују се да у оквиру својих овлашћења предузимају све потребне радње за примену његових одредби.

Сви општи акти који произилазе из овог уговора морају бити у складу са законским прописима уз обавезно учешће и сагласност репрезентативних синдиката који чине саставни део овог уговора.

## Члан 69.

За праћење примене и тумачење одредби овог уговора, надлежна је комисија коју именује градоначелник, на предлог потписника овог уговора.



Комисију сачињавају по један представник потписника овог уговора. Чланови комисије бирају председника и секретара из састава комисије.

Комисија је обавезна у року од тридесет дана по захтеву потписника овог уговора да достави своје закључке и тумачење о његовој примени и о томе обавести потписнике.

Закључци и тумачења донети на комисији, ако су једногласни, имају обавезујућу снагу за све учеснике у закључивању овог уговора.

#### Члан 70.

Овај уговор се закључује на три године.

Потписници су обавезни да преговоре о новом колективном уговору започну најкасније 90 дана пре истицања рока на који је овај уговор закључен.

Припрему предлога уговора врши комисија или радна група коју формира градоначелник на предлог потписника.

#### Члан 71.

Важење овог уговора може престати и пре рока из става 1. члана 70. споразумом свих учесника или отказом само једне уговорне стране.

У случају отказа овај уговор се примењује најдуже шест месеци од дана подношења отказа, с тим што су учесници дужни да поступак преговарања о разрешењу спорних питања започну најкасније у року од 15 дана од дана подношења отказа.

Потписници могу покренути поступак закључивања новог уговора, уколико се за то стекну законски услови.

#### Члан 72.

Измене и допуне овог уговора врше се на начин и по поступку по ком је и закључен.

#### Члан 73.

На сва питања која нису регулисана овим уговором непосредно се примењују одредбе закона и Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној и стамбеној делатности у Београду.

#### Члан 74.

Оснивач је дужан да овај уговор објави у „Службеном листу Града Београда”.

Овај уговор ступа на снагу и примењује се осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

#### Члан 75.

Ступањем на снагу овог уговора престаје да важи Колективни уговор код послодавца Јавног комуналног предузећа „Зеленило – Београд”, број 26063 од 4. октобра 2018. године, Анекс I Колективног уговора код послодавца Јавног комуналног предузећа „Зеленило – Београд”, број 19386 од 9. септембра 2021. године и Анекс II Колективног уговора код послодавца Јавног комуналног предузећа „Зеленило – Београд”, број 25748 од 24. новембра 2021. године.

**Самостална синдикална организација  
ЈКП „Зеленило – Београд”**  
Београд, 20. децембра 2021.  
године  
Председник  
**Александар Вулетић, ср.**

**ЈКП „Зеленило – Београд”**  
Број 28671  
Београд, 20. децембра 2021.  
године  
Генерални директор  
**Слободан Станојевић, ср.**

**Град Београд**

Г број 4011-9155

Београд, 24. децембра 2021. године

Градоначелник

**Др Зоран Радојичић, ср.**

**Синдикат ЈКП „Зеленило”  
„Независност”**

Београд, 20. децембра 2021.  
године

Председник

**Перица Матејић, ср.**

**АСНС ЈКП**

**„Зеленило – Београд”**

Београд, 20. децембра 2021.  
године

Председник

**Симо Благојевић, ср.**

**Београдски синдикат „Зеленило”**

Београд, 20. децембра 2021. године  
Председник

**Иван Николић, ср.**

На основу чл. 219, 240, 247. и 248. а у вези са чланом 1. став 2) Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 –УС, 113/17 – одлука УС, 113/17 и 95/18 – аутентично тумачење), директор Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу Београда ЈП, Синдикална организација Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу Београда ЈП, Савеза самосталних синдиката Србије, као репрезентативни синдикат и градоначелник града Београда, закључују

## КОЛЕКТИВНИ УГОВОР

### КОД ПОСЛОДАВЦА ДИРЕКЦИЈЕ ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ И ИЗГРАДЊУ БЕОГРАДА ЈП

#### I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овим колективним уговором (у даљем тексту: уговор), у складу са законом, уређују се права, обавезе и одговорности из радног односа, заштита запослених на раду, међусобни односи учесника уговора, заснивање радног односа, учешће запослених у управљању, зараде, накнаде и друга примања запослених, поступак измена и допуна уговора, услови за рад синдиката и друга питања од значаја за запослене и послодавца.

Запослени остварују основна права, обавезе и одговорности у складу са Законом о раду, овим уговором и уговором о раду.

На права и обавезе која нису уређена овим уговором и уговором о раду непосредно ће се примењивати одговарајуће одредбе закона и других прописа и друга општа акта код послодавца.

##### Члан 2.

Оснивач је Град Београд.

Послодавац је Дирекција за грађевинско земљиште и изградњу Београда ЈП (у даљем тексту: послодавац), кога заступа директор Дирекције (у даљем тексту: директор послодавца).

Репрезентативним синдикатом код послодавца сматра се синдикат који испуњава услове прописане законом и у који је учлањено најмање 15% запослених од укупног броја запослених код послодавца (у даљем тексту: синдикат).

Запослени је физичко лице које је у радном односу код послодавца.

#### Члан 3.

Колективним уговором код послодавца не могу се утврдити мања права и неповољнији услови рада и обавезе за запослене од права, услова рада и обавеза утврђених законом и Поседним колективним уговором за јавна предузећа у комуналној и стамбеној делатности у Београду (у даљем тексту: ПКУ).

#### Члан 4.

Оснивач послодавцу, као предузећу које је основао и којем је поверио вршење комуналне делатности, обезбеђује материјалне, техничке и друге услове за несметано обављање комуналне делатности, прати услове рада, предузима мере за отклањање негативних околности које могу утицати на вршење делатности и предузима мере на унапређењу комуналних делатности.

Послодавац организује извршење посла, обезбеђује квалитет и обим услуга и исплату зарада, обрачунату на основу критеријума и осталих елемената за утврђивање висине зараде утврђених законом, ПКУ и овим уговором.

Средства за исплату зарада обезбеђује послодавац.

Када средства не могу бити обезбеђена из сопствених прихода послодавца, иста обезбеђује оснивач, а у складу са ПКУ и овим уговором.

## II. ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДЕ И ДРУГА ПРИМАЊА

### Зарада

#### Члан 5.

Запослени има право на одговарајућу зараду, која се утврђује у складу са законом, овим уговором и уговором о раду.

Запосленом се гарантује једнака зарада за исти рад или рад исте вредности које остварује код послодавца.

Под радом једнаке вредности подразумева се рад за који се захтева исти степен стручне спреме, односно образовања, знања и способности, у коме је остварен једнак радни допринос, уз једнаку одговорност.

#### Члан 6.

Зарада запосленог састоји се из:

- 1) зараде за обављени рад и време проведено на раду;
- 2) зараде по основу доприноса запосленог пословном успеху послодавца (награде, бонуси и сл);
- 3) других примања по основу радног односа, у складу са овим уговором и уговором о раду.

Под зарадом у смислу става 1. овог члана сматра се зарада која садржи порезе и доприносе који се исплаћују из зараде, као и сва примања из радног односа, осим примања која запослени оствари по основу учешћа у добити послодавца, накнаде трошкова, отпремнине, солидарне помоћи и јубиларне награде.

### Зарада за обављени рад и време проведено на раду

#### Члан 7.

Зарада за обављени рад и време проведено на раду састоји се од:

- 1) основне зараде,
- 2) дела зараде за радни учинак и
- 3) увећане зараде.

#### Члан 8.

Основна зарада запосленог утврђује се на основу:

- 1) коефицијента посла;
- 2) вредности радног часа,
- 3) времена проведеног на раду.

Коефицијент посла утврђује се на основу сложености, одговорности, услова рада и стручне спреме која је услов за обављање одређеног посла, полазећи од специфичности послова код послодавца.

Вредност радног часа за запослене код послодавца, утврђује се актом послодавца у оквиру средстава планираних програмом пословања на који сагласност даје оснивач.

Вредност радног часа без пореза и доприноса из претходног става, може се увећати до 20% по основу специфичности послова и услова рада.

Послодавац и репрезентативни синдикати утврђују коефицијент за сваки посао на основу захтеване стручне спреме, сложености послова, одговорности и услова рада које су услов за обављање одређеног посла.

Табела зарада која садржи коефицијенте посла, најнижу вредност радног часа за све запослене и основну зараду за пуно радно време, утврђује се у посебној табели која је саставни део овог уговора.

Однос између најнижег и највишег коефицијента вредности послова за обрачун и исплату зарада одређује се у најмањем распону од један до три.

Производ најмањег коефицијента код послодавца и вредности радног часа без пореза и доприноса код послодавца не може бити мањи од минималне цене рада по радном часу без пореза и доприноса утврђеног одлуком Социјално-економског савета Републике Србије или одлуком Владе Републике Србије.

#### Члан 9.

Планирана средства за зараде утврђује послодавац годишњим програмом пословања предузећа.

Планирана средства за зараде у укупном износу на месечном нивоу, утврђује се годишњим програмом пословања предузећа, на који сагласност даје оснивач.

Послодавац је дужан да репрезентативне синдикате обавести писаним путем о исплаћеним укупним средствима за зараде.

Планирана средства за зараде за запослене, утврђена овим чланом овог уговора, расподељују се на принципима и критеријумима утврђеним законом и овим уговором.

#### Члан 10.

Зарада из члана 8. овог уговора уговара се на основу следећих критеријума:

- 1) степена стручне спреме и оспособљености запосленог за послове на којима ради;
- 2) радног искуства;
- 3) одговорности према раду и средствима рада;
- 4) квалитета и благовремености у испуњавању радних задатака, полазећи од специфичности послова;
- 5) других критеријума од значаја за процену обима и квалитета, односно радног доприноса запосленог.

#### Члан 11.

Основна зарада запослених може се умањити најмање 5%, а највише до 20% по основу одавањеног посла у зависности од сложености, обима, квалитета и услова рада, и то на основу:

- 1) сложености и обима извршених послова у односу на планиране;



2) квалитета извршених послова у односу на стандардни квалитет уобичајен за одређену врсту посла;

3) заинтересованости за рад, стручност, ажурност и извршавање послова у одређеним роковима;

4) односа запосленог према раду који подразумева одговорност, поузданост, обављање додатних послова поред редовних задатака, присутност на раду, радну дисциплину и прихватање да се, по потреби, остане и после радног времена.

Одлуку о умањењу зараде запосленог доноси директор послодавца на предлог директора унутрашње организационе јединице или на сопствену иницијативу, а на основу процењених резултата обима и квалитета рада запослених и односа запослених према радним обавезама.

#### Члан 12.

Послодавац годишње бира једног запосленог који је својим залагањем остварио изузетне резултате и тиме значајно допринео пословном успеху послодавца, у периоду од 1. августа текуће године до 1. августа наредне године и обезбеђује исплату награде у износу од једне просечне зараде на нивоу града Београда (београдски регион) без пореза и доприноса уз писано признање.

Поседна комисија формирана за обележавање Дана комуналне делатности, од изабраних запослених у предузећима који су добили признање из става 1. овог члана и писаног образложења послодавца, бира једног запосленог коме ће оснивач уручити писано признање за изузетно залагање у унапређењу комуналне делатности града Београда.

Признања се додељују на обележавању Дана комуналне делатности.

#### Члан 13.

Запослени има право на увећану зараду из укупно планираних и одобрених средстава и то за:

- 1) ноћни рад;
- 2) додатак на зараду – минули рад
- 3) рад на дан празника који је нерадни;
- 4) рад недељом.

#### Члан 14.

Запослени има право на увећану зараду из укупно планираних и одобрених средстава на годишњем нивоу, и то за прековремени рад у висини од 1%.

#### Члан 15.

Запослени има право на увећану зараду из чл. 13. и 14. овог уговора, и то:

- 1) за рад на дан празника који је нерадни – 125% од основице;
- 2) за рад недељом – 10% од основице;
- 3) за рад ноћу (од 22 часа до шест часова), ако такав рад није урачунат при утврђивању вредности посла – 35% од основице;
- 4) за прековремени рад у који се не урачунава радно време унапред одређено на основу извршења годишње пределе времена – 30% од основице.

Ако се истовремено стекну услови за увећање зараде у смислу става 1. овог члана по више основа, проценат не може бити нижи од збира процената по сваком од основа увећања.

Код утврђивања распореда рада запосленог за рад на дан празника који је нерадни, за рад ноћу и недељом, ако

процес рада то захтева, водиће се рачуна да се обезбеди распоред рада тако да сваки запослени у току године буде укључен за обављање рада по овим основама.

Основицу за обрачун увећане зараде чини основна зарада, утврђена у складу са законом, овим уговором и уговором о раду.

#### Члан 16.

Послодавац се обавезује да запосленом исплаћује увећану зараду по основу времена проведеног на раду, за сваку пуну годину рада остварену у радном односу, у износу од 0,5% од основице.

#### Члан 17.

Приправник има право на зараду у висини од 80% основне зараде за послове за које је закључио уговор о раду, као и на накнаду трошкова и друга примања у складу са овим уговором и уговором о раду.

#### Члан 18.

Зарада се исплаћује у следећим роковима:

- 1) аконтација за текући месец између 25. и 30. у текућем месецу,
- 2) коначан обрачун зараде до 15. у наредном месецу за претходни месец.

### Минимална зарада

#### Члан 19.

Услед утврђеног поремећаја пословања послодавца, запосленима се може исплаћивати минимална зарада.

Минимална зарада не може бити нижа од минималне зараде у складу са законом, увећане за 20% по основу специфичности посла и услова рада.

Послодавац може минималну зараду исплаћивати на основу одлуке надзорног одбора, уз мишљење синдиката, у периоду не дужем од шест месеци у току календарске године.

Приликом доношења одлуке, послодавац ће, заједно са синдикатом, прецизирати рокове за исплату разлике између исплаћене минималне зараде и зараде запосленог коју би остварио на пословима на које је распоређен.

Минимална зарада одређује се на основу минималне цене рада утврђене у складу са Законом о раду, времена проведеног на раду и пореза и доприноса који се плаћају из зараде.

Послодавац је дужан да минималну зараду исплати запосленом у висини која се одређује на основу одлуке о минималној цени рада која важи за месец у којем се врши исплата.

Запослени који прима минималну зараду има право на увећану зараду из члана 15. овог уговора, као и право на накнаду трошкова и друга примања која се сматрају зарадом, у складу са законом.

### Накнада зараде

#### Члан 20.

Послодавац је дужан да запосленом обезбеди накнаду зараде за време одсуствовања са рада у висини од 100% од просечне зараде у претходних 12 месеци, пре месеца у коме је наступила привремена спреченост, с тим да не може бити нижа од минималне зараде утврђене законом и то у следећим случајевима:

- 1) на дан празника који је законом прописан као нерадан дан,

- 2) коришћења годишњег одмора и плаћеног одсуства,
  - 3) одазивања на позив војних и других органа,
  - 4) прекида рада до кога је дошло наредбом надлежног органа, односно овлашћеног радника,
  - 5) привремене неспособности за рад ако је неспособност проузрокована повредом на раду или професионалним обољењем,
  - 6) давањем крви, ткива и другог дела тела;
  - 7) присуствовања седници Скупштине Града Београда, њених тела, седници тела или органа репрезентативних синдиката у својству члана у складу са чланом 90. овог уговора;
  - 8) стручног оспособљавања и усавршавања ради потребе процеса рада;
  - 9) ако запосленом прети непосредна опасност по живот и здравље због тога што нису спроведене прописане мере за безбедност и здравље на радном месту на које је запослени одређен ради, све док се те мере не обезбеде;
  - 10) учешћа на радно-производним такмичењима, радничко спортским играма и изложби иновација и других видова стваралаштва.
- Послодавац има право на рефундирање исплаћене накнаде зараде у случају одсуствовања запосленог са рада због војне вежбе или одазивања на позив државног органа, од органа на чији се позив запослени одазвао.

#### Члан 21.

Запосленом припада накнада зараде за време одсуствовања са рада због привремене спречености за рад проузроковане болешћу или повредом ван рада до 30 дана у висини 70% од просечне зараде запосленог у претходних 12 месеци пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад.

### Накнада трошкова

#### Члан 22.

Запослени има право на накнаду трошкова у складу са овим уговором, општим актима код послодавца и уговором о раду, и то:

- 1) на месечну претплатну карту за долазак и одлазак са рада за релације где се обавља домаћи линијски превоз (градски, приградски, међумесни). Месечна претплатна карта се обезбеђује за целу годину;
  - за релације на којима превозник који обавља домаћи линијски превоз а не омогућава куповину месечне претплатне карте запослени има право на накнаду трошкова у висини цене месечне претплатне карте за сличну релацију, а на основу потврде превозника који обавља домаћи линијски превоз;
  - за релације на којима запослени нема могућност да при доласку и одласку са рада користи домаћи линијски превоз јер на конкретној релацији нема адекватно организованог превоза, има право на накнаду трошкова у висини цене месечне претплатне карте за сличну релацију, а на основу потврде превозника који обавља домаћи линијски превоз;
  - за долазак и одлазак са рада у висини цене превозне карте у јавном саобраћају уколико послодавац није обезбедио месечну претплатну карту за превоз, сопствени превоз запослених, или на други начин обезбедио превоз запослених, изузетно из оправданих разлога уз образложен захтев запосленог и сагласност директора унутрашње организационе јединице у којој је распоређен;
  - уколико запослени нема право на накнаду трошкова превоза у јавном саобраћају ради одласка на рад и повратка са рада, а због потреба посла мора у току радног времена

да користи јавни превоз у градском, приградском и међуградском саобраћају, послодавац је дужан да му обезбеди месечну претплатну карту или накнаду трошкова у висини стварних трошкова, на предлог директора унутрашње организационе јединице у којој је распоређен.

Запослени је дужан да послодавцу да изјаву о месту становања и превоз који користи за долазак на рад и одлазак са рада;

2) дневницу за службено путовање у земљи у висини од 2% просечне зараде по запосленом у Републици Србији према последњем објављеном податку надлежног органа за статистику, с тим што се путни трошкови признају у целини према приложеном рачуну, изузев у хотелу категорије пет звездица.

Запослени стиче право на пуну дневницу уколико на службеном путу проведе више од 12 сати. За мање од 12 сати проведених на службеном путу запослени има право на 1/2 пуне дневнице. Уколико је запосленом обезбеђено преноћиште и исхрана, запослени има право на 60% дневнице.

На основу налога за службено путовање у земљи, запосленом може да се исплати аконтација у висини процењених трошкова пута, најављеног најмање пет дана пре почетка пута.

3) дневницу за службено путовање у иностранству која не може прећи 40 евра дневно у динарској противвредности по средњем курсу НБС на дан исплате.

Право на дневницу се стиче после првих 12 сати проведених у иностранству, а свака следећа, после проведених наредних 24 сата. Путни трошкови се признају у целини према приложеном рачуну, а трошкови смештаја само у хотелу категорије до четири звездице;

4) запослени остварује право за накнаду трошкова исхране у току рада за дане проведене на раду у износу од 500,00 динара по радном дану са садржаним порезом и доприносима на терет запосленог (брutto износ).

Под данима проведеним на раду не подразумевају се, у смислу овог члана, дани проведени на службеном путу.

Месечна накнада за исхрану у току рада се исплаћује по истеку месеца истовремено са коначном исплатом зараде за тај месец, на основу евиденције о присуству на раду запосленог за тај месец

5) запослени има право на регрес за коришћење годишњег одмора у висини 1/12 месечно од просечне зараде по запосленом у Републици Србији, са садржаним порезом и доприносима на терет запосленог (брutto износ), по подацима републичког органа надлежног за статистику за децембар претходне године.

Годишњи износ регреса, утврђен на начин из претходног става овог члана, увећава се за фиксни износ од 33.000,00 динара, без пореза и доприноса (нето износ).

Запослени који има право на годишњи одмор у трајању краћем од 20 радних дана, као и запосленом који код послодавца искористи мањи број дана од права на пуни годишњи одмор, има право на сразмерни износ регреса.

6) Запослени који има право на трошкове превоза сопственим путничким аутомобилом у службене сврхе до износа 30% цене једног литра горива по пређеном километру;

### Друга примања

#### Члан 23.

Послодавац је дужан да исплати запосленом:

- 1) отпремнину при престанку радног односа ради коришћења права на пензију у висини износа три зараде запосленог за месец који претходи месецу у којем се исплаћује

отрпемнина или три просечне зараде у Београду према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику уколико је то повољније за запосленог;

2) накнаду трошкова погребних услуга у случају смрти члана уже породице, а члановима уже породице у случају смрти запосленог, у висини просечних трошкова погребних услуга ЈКП. У случајевима када је код послодавца запослено више чланова уже породице, трошкови ће се исплатити само једном члану – доносиоцу рачуна;

3) накнаду штете због повреде на раду или професионалног обољења.

Члановима уже породице, у смислу овог члана, сматрају се родитељи, брачни друг и деца запосленог.

У случају смрти запосленог, ако запослени нема чланове уже породице, накнада просечних трошкова погребних услуга ЈКП, исплатиће се лицу које је сносило трошкове сахране у висини погребних услуга.

#### Члан 24.

Послодавац може запосленом да исплати солидарну и другу помоћ у следећим случајевима:

1) случај дуже или теже болести, здравствене рехабилитације или инвалидности запосленог или члана уже породице, на основу медицинске документације, до износа трошкова према приложеним рачунима;

2) теже болести запосленог или чланова уже породице запосленог која захтева оперативне захвате или лечење по мишљењу или препоруци лекара, на основу медицинске документације, до износа трошкова према приложеним рачунима;

3) набавке лекова и медицинско-техничких помагала (протетичка средства, ортозе, инвалидска колица, очне протезе, слушна помагала), за запосленог и члана уже породице запосленог у висини цене лекова и помагала, односно разлике у цени лекова и помагала према приложеном рачуну и износа који се обезбеђује на терет социјалног осигурања;

4) наступања теже инвалидности;

5) породици преминулог запосленог у висини просечне зараде исплаћене код послодавца у претходном месецу у односу на месец у којем се врши исплата;

6) смрти запосленог, која је наступила као последица несреће на послу, исплати једнократну солидарну помоћ ужој породици у висини пет просечних месечних зарада предузећа, за месец који претходи месецу у којем се врши исплата;

7) ублажавање последица због оштећења и уништења имовине услед елементарних непогода или ванредних догађаја, према приложеној документацији, а на основу извештаја и предлога комисије за утврђивање штете, образоване од стране директора;

8) рођења детета запосленог у висини једне просечне зараде у предузећу, исплаћене у претходном месецу у односу на месец исплате солидарне помоћи;

9) смрти члана уже породице запосленог у висини од 50% од просечне зараде исплаћене код послодавца у месецу који претходи месецу у којем се врши исплата.

Под тежим болестима сматрају се малигна обољења и болести тумора, мождани удар, сида, леукемија, парализа, дистрофија, плгија, мултиплекс склероза, епилепсија, ГБЦ, тешка оштећења јетре, менингитис са последицама, тешка психичка и душевна обољења, шећерне болести – инсулин зависне, хемофилије и аплазије коштане сржи, хроничне бубрежне инсуфицијенције на дијализи и после трансплатације органа и ткива, тешке урођене и стечене срчане мане, инфаркт срца, тешки облици астме, цистичне фиброзе, тешка инсуфицијенција вентилације плућа, лупус, апоплексија, тешка обољења ока, разне врсте прелома, као и

друге тешке и ретке болести које се као такве доказују документацијом надлежне специјализоване здравствене установе у којој мора бити наведено да се ради о тешкој или реткој болести.

Послодавац је дужан да планира и запосленом исплати солидарну помоћ, ради ублажавања неповољног материјалног положаја, под условом да за то има обезбеђена материјална средства.

Висина солидарне помоћи из претходног става овог члана, по запосленом на годишњем нивоу износи 41.800 динара, без пореза и доприноса.

Послодавац може, да стипендира редовно школовање деце и усвојеника запосленог који је погинуо на радном месту, умро од последица повреде на раду или болести изазване утицајем процеса рада и природе посла који запослени обавља.

За случајеве који нису предвиђени ст. 1. и 2. овог члана, ради процене оправданости захтева за исплату солидарне помоћи директор послодавца образује комисију коју чине два представника синдиката и један представник послодавца.

Члановима уже породице у смислу овог члана, сматрају се брачни друг, родитељи и деца запосленог.

#### Члан 25.

Послодавац може запосленима исплатити и друга примања, и то:

1) запосленим женама – поводом 8. марта;

2) деци запосленог старости до навршене 15 године живота поводом Нове године или Божића, у вредности до неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана.

Одлуку о исплати, начину и висини исплате доноси директор послодавца, на предлог синдиката, у оквиру финансијских и законских могућности.

#### Члан 26.

Запослени има право на јубиларну награду поводом непрекидног рада код послодавца након проведених првих пет година рада, а после тога сваке пете године, и то:

– за 5 година – 0,50 просечне зараде код послодавца;

– за 10 година – 0,75 просечне зараде код послодавца;

– за 15 година – једна просечна зарада код послодавца;

– за 20 година – 1,5 просечна зарада код послодавца;

– за 25 година – две просечне зараде код послодавца;

– за 30 година – 2,5 просечне зараде код послодавца;

– за 35 година – три просечне зараде код послодавца;

– за 40 година – 3,3 просечне зараде код послодавца;

– за 45 година – 3,5 просечне зараде код послодавца.

Зарадом у смислу става 1. овог члана сматра се просечна зарада код послодавца исплаћена у месецу који претходи месецу у коме се стиче право на исплату јубиларне награде.

Право на јубиларну награду има запослени код послодавца и правних претходника послодавца.

Јубиларна награда ће се запосленом из става 1. овог члана исплатити у месецу у коме је стекао право на јубиларну награду.

### Обрачун зараде и накнаде зараде

#### Члан 27.

Послодавац је дужан да запосленом приликом сваке исплате зараде и накнаде зараде достави обрачун, који може бити и у електронској форми.

Обрачун зараде и накнада зараде коју је дужан да исплати послодавац у складу са законом представља извршну исправу.



**Евиденција зараде и накнаде зараде****Члан 28.**

Послодавац је дужан да води месечну евиденцију о заради и накнади зараде.

Евиденција садржи податке о заради, заради по одбитку пореза и доприноса из зараде и одбицима од зараде, за сваког запосленог.

**III. РАДНИ ОДНОСИ****Услови за заснивање радног односа****Члан 29.**

Радни однос може да заснује лице које испуњава опште услове утврђене законом и друге посебне услове за рад на одређеним пословима утврђене Правилником о организацији и систематизацији послова послодавца (у даљем тексту: правилник).

Правилником се утврђују организациони делови, назив и опис послова, врста и степен захтеване стручне спреме, односно образовања, потребна знања, радно искуство и други посебни услови потребни за заснивање радног односа и обављање послова као и број извршилаца.

Правилник доноси директор послодавца.

**Члан 30.**

Радни однос заснива се уговором о раду који закључују запослени и послодавац по условима прописаним у закону, а у складу са правилником.

Уговор о раду сматра се закљученим када га потпишу запослени и директор послодавца или лице које он овласти.

Уговор о раду може да се закључи на неодређено или одређено време, као и за рад са непуним радним временом.

Уговор о раду закључује се пре ступања запосленог на рад, у писаном облику.

Ако послодавац са запосленим не закључи уговор о раду у складу са ставом 3. овог члана, сматра се да је запослени засновао радни однос на неодређено време даном ступања на рад.

**Члан 31.**

Уговор о раду закључује се у најмање три примерка од којих се један обавезно предаје запосленом, а два задржава послодавац.

Послодавац је дужан да уговор о раду, односно други уговор у складу са овим уговором или њихову копију држи у седишту или другој пословној просторији послодавца.

Послодавац је дужан да синдикатима достави информације по свим основама о новопримљеним запосленима.

**Члан 32.**

У циљу попуњавања слободних радних места са запосленима у радном односу послодавац је дужан да, пре пријаве нових запослених, распише интерни оглас и исти објави на огласним таблама и интранет порталу. Одредба се односи на запослене који имају уговор о раду закључен на одређено или неодређено време.

**Члан 33.**

Послодавац је дужан да запосленом омогући да, по условима и на начин прописан законом и општим актом, остварује своја права која му припадају на раду и у вези са радом.

Послодавац је дужан да по захтеву запосленог за заштиту права омогући синдикалној организацији увид у примену колективног уговора и остваривање права запослених.

**Члан 34.**

Запослени остварује права и обавезе из радног односа даном ступања на рад.

Ако запослени не ступи на рад даном утврђеним уговором о раду, сматра се да није засновао радни однос, осим ако је спречен да ступи на рад из оправданих разлога или ако се послодавац и запослени друкчије договоре.

**Члан 35.**

Уговором о раду не могу се утврдити мања права и неповољнији услови од права и услова предвиђених законом, ПКУ, овим уговором и општим актима послодавца.

**IV. ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА СА ПРИПРАВНИКОМ****Члан 36.**

Послодавац може да заснује радни однос са лицем које први пут заснива радни однос у својству приправника, за занимање за које је то лице стекло одређену врсту и степен стручне спреме, ако је то као услов за рад на одређеним пословима утврђен законом или правилником.

Радни однос у својству приправника може да заснује и лице које је радило краће од времена утврђеног за приправнички стаж у степену стручне спреме која је услов за рад на пословима предвиђеним правилником.

**Члан 37.**

Уговором о раду са приправником може да се заснује радни однос на одређено време, под условима и на начин утврђен законом и овим уговором.

**Члан 38.**

Уговором о раду са приправником утврђује се нарочито дужина трајања приправничког стажа, могућност продужења, односно скраћивања приправничког стажа и обавеза полагања приправничког испита.

**Члан 39.**

Приправнички стаж за запослене са средњом стручном спремом траје шест месеци, за запослене са вишом стручном спремом девет месеци, а за запослене са високом стручном спремом 12 месеци.

**Члан 40.**

За време приправничког стажа, приправник има право на зараду и сва друга права, обавезе и одговорности из радног односа, у складу са законом, овим уговором и уговором о раду.

**Члан 41.**

Приправнички испит приправник полаже пред комисијом коју образује директор послодавца или лице које он овласти.

Комисија из претходног става има три члана, који морају да поседују исти или виши степен стручне спреме одређене врсте занимања као и приправник који полаже приправнички испит.

На основу резултата показаних на приправничком испиту комисија доноси оцену „положио” или „није положио”.

**Члан 42.**

Приправник је дужан да, најмање 30 дана пре истека приправничког стажа, поднесе послодавцу пријаву за полагање приправничког испита, на основу које послодавац утврђује датум полагања истог.

Уколико приправник не поднесе пријаву за полагање приправничког испита или не приступи његовом полагању, сматра се да исти није положио.

Приправнику који није положио приправнички испит престаје радни однос код послодавца, у складу са законом и овим уговором.

#### Члан 43.

Послодавац може да одлучи да приправник који је зазноао радни однос на одређено време, по истеку приправничког стажа, остане у радном односу на неодређено време.

Приправник који је положио приправнички испит распоређује се на послове за које је током приправничког стажа, оспособљен за самосталан рад.

### V. ОБРАЗОВАЊЕ, СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ

#### Члан 44.

Послодавац је дужан да, у складу са својим програмом пословања, запосленом омогући образовање, стручно оспособљавање и усавршавање када то захтева потреба процеса рада и увођење новог начина организације рада.

Запослени је дужан да се у току рада образује, стручно оспособљава и усавршава за рад.

Трошкови образовања, стручно оспособљавања и усавршавања, обезбеђују се из средстава послодавца и других извора, у складу са законом и општим актом.

#### Члан 45.

Одлуку о образовању, стручном оспособљавању и усавршавању доноси директор послодавца на предлог директора унутрашње организационе јединице у којој је запослени распоређен, а исплата трошкова врши се на основу приложене документације.

Послодавац је дужан да обезбеди стручно оспособљавање и усавршавање у следећим случајевима:

1) полагање стручног испита за службеника за јавне набавке и полагање других стручних испита, уколико је то услов за обављање послова на које је запослени распоређен;

2) компјутерска и други облици обуке за обављање послова због увођења техничких, технолошких и других иновација у процесу рада;

3) преквалификација и доквалификација због смањења броја запослених, технолошких и других промена.

Послодавац је дужан да запосленом надокнади трошкове издавања и обнове лиценци, уколико је то услов за обављање послова на које је запослени распоређен.

У случају да запослени прекине образовање, стручно оспособљавање или усавршавање дужан је да послодавцу накнади трошкове, осим ако је то учинио из оправданих разлога.

### Радно време

#### Члан 46.

Пуно радно време запослених износи 40 часова недељно, распоређено на пет радних дана по осам часова дневно.

Општим актом може да се утврди радно време краће од 40 часова недељно, а не краће од 36 часова недељно у складу са законом.

Непуно радно време јесте радно време краће од пуног радног времена.

Запослени који заснива радни однос са непуним радним временом своја права из радног односа остварује сразмерно времену проведеном на раду и оствареним резултатима рада.

Распоред радног времена утврђује директор послодавца или лице које он овласти.

### Прековремени рад

#### Члан 47.

На захтев послодавца, запослени је дужан да ради дуже од пуног радног времена, али не дуже од 12 часова дневно укључујући и прековремени рад, нити дуже од осам часова недељно, у следећим случајевима:

1) ванредно повећање обима посла;

2) када је завршетак посла везан за рокове и када се не може завршити у току редовног радног времена;

3) када је нужно да се отклони квар на опреми и средствима за рад, инсталацијама и слично, који би могао да проузрокује прекид рада;

4) замена изненада одсутног запосленог;

5) ако се укаже потреба за настављањем процеса рада са циљем да се спречи материјална штета или опасност за безбедност и здравље људи;

6) у случају више силе и другим ванредним, хитним и непредвиђеним случајевима.

Послодавац је дужан да запосленом достави решење за прековремени рад.

#### Члан 48.

Директор послодавца, у складу са законом, може вршити и прераспodelу радног времена посебним решењем и то:

1) кад то захтева природа делатности ради обезбеђења потребног обима и квалитета услуга;

2) у циљу боље организације рада и рационалнијег коришћења средстава рада;

3) због рационалног коришћења радног времена, у циљу извршавања одређених послова у утврђеним роковима.

Запосленом који се сагласио да у прераспodelи радног времена ради у просеку дуже од времена утврђеног у ставу 1. овог члана, часови рада дужег од просечног радног времена обрачунавају се и исплаћују као прековремени рад.

Послодавац је дужан да запосленом изда решење о прераспodelи радног времена, као и план коришћења слободних дана, најмање десет дана пре почетка реализације прераспodelе.

Прераспodelа радног времена не везује се за календарску годину, односно иста може трајати и дуже од шест месеци, а најдуже девет месеци.

### VI. ОДМОР И ОДСУСТВА

#### Дневни одмор

#### Члан 49.

Запослени има право на одмор у току рада: дневни одмор, недељни одмор и годишњи одмор у складу са законом и овим уговором.

Запослени који ради најмање шест часова дневно има право на одмор у току дневног рада у трајању од 30 минута.

#### Члан 50.

Одмор у току дневног рада организује се на начин којим се обезбеђује да се рад не прекида и не може да се користи на почетку и на крају радног времена.

Време одмора у току дневног рада, урачунава се у радно време.

Одлуку о распореду коришћења одмора у току дневног рада доноси директор послодавца или лице које он овласти.



**Недељни одмор****Члан 51.**

Запослени има право на недељни одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно, којем се додаје време дневног одмора, ако законом није друкчије одређено.

Недељни одмор се, по правилу, користи недељом.

Послодавац може да одреди други дан за коришћење недељног одмора ако природа посла и организација рада то захтева.

Изузетно од става 1. овог члана, запослени који због обављања посла у различитим сменама или у прерасподели радног времена не може да користи одмор у трајању утврђеном у ставу 1. овог члана, има право на недељни одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно.

Ако је неопходно да запослени ради на дан свог недељног одмора, послодавац је дужан да му обезбеди одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно у току наредне недеље.

**Годишњи одмор****Члан 52.**

Запослени има право на годишњи одмор у свакој календарској години у складу са законом и овим уговором, у трајању од најмање 20, а највише 30 радних дана по свим основама.

Запослени стиче право на коришћење годишњег одмора у календарској години после месец дана непрекидног рада од дана заснивања радног односа код послодавца.

Под непрекидним радом сматра се и време привремене спречености за рад у смислу прописа о здравственом осигурању и одсуства са рада уз накнаду зараде.

Запослени не може да се одрекне права на годишњи одмор, нити му се то право може ускратити или заменити новчаном накнадом, осим у случају престанка радног односа у складу са законом.

У случају престанка радног односа, послодавац је дужан да запосленом који није искористио годишњи одмор у целини или делимично, исплати новчану накнаду уместо коришћења годишњег одмора, у висини просечне зараде у претходних 12 месеци, сразмерно броју дана неискоришћеног годишњег одмора.

Накнада из претходног става има карактер накнаде штете.

**Дужина годишњег одмора****Члан 53.**

Послодавац је дужан да запосленом утврди дужину годишњег одмора за сваку календарску годину од најмање 20 радних дана.

Дужина годишњег одмора запосленог увећава се по основу:

1)	сложеност послова – допринос у раду – за послове за које се захтева I и II степен стручне спреме, односно образовања	два радна дана
2)	сложеност послова – допринос у раду – за послове за које се захтева III и IV степен стручне спреме, односно образовања	три радна дана
3)	сложеност послова – допринос у раду – за послове за које се захтева V и VI степен стручне спреме, односно образовања	четири радна дана
4)	сложеност послова – допринос у раду – за послове за које се захтева VII степен стручне спреме, односно образовања	пет радних дана
5)	сложеност послова – допринос у раду – за послове са посебним овлашћењима и одговорностима	шест радних дана
6)	радно искуство: за сваких навршених 5 година стажа	један радни дан
7)	запосленој особи са инвалидитетом, самохраном родитељу са дететом до 14 година, запосленој са малолетним дететом, запосленом са двоје или више деце до 14 година живота, запосленом који у свом домаћинству издржава дете које има сметње у психофизичком развоју	четири радна дана

Критеријуми из става 1. овог члана примењују се кумулативно.

Запослени мушкарац са навршених 30 година пензијског стажа или 50 година живота и запослена жена са навршених 25 година пензијског стажа или 50 година живота, стиче право на годишњи одмор у трајању од 30 радних дана.

**Коришћење годишњег одмора у деловима****Члан 54.**

Годишњи одмор користи се једнократно или у два или више делова, у складу са законом.

Ако запослени користи годишњи одмор у деловима, први део користи у трајању од најмање две радне недеље непрекидно у току календарске године, а остатак најкасније до 30. јуна наредне године.

**Члан 55.**

Распоред коришћења годишњег одмора доноси директор послодавца или лице које он овласти према плану коришћења годишњег одмора за сваку годину, у складу са потребама процеса рада послодавца, уз претходну консултацију запосленог.

Решење о коришћењу годишњег одмора послодавац може доставити запосленом у електронској форми, а на захтев запосленог, послодавац је дужан да то решење достави и у писаној форми.

**Члан 56.**

Послодавац може да измени време одређено за коришћење годишњег одмора, ако то захтевају потребе организације процеса рада, најкасније пет радних дана пре дана одређеног за почетак коришћења годишњег одмора, о чему уручује запосленом решење.

**Одсуство са рада****Члан 57.**

Директор послодавца је дужан да запосленом омогући плаћено одсуство у укупном трајању до седам радних дана у календарској години у следећим случајевима:

- 1) склапање брака седам радних дана;
- 2) рођења детета, порођаја супруге, или усвајања детета седам радних дана;
- 3) смрти члана уже породице седам радних дана;
- 4) смрти родитеља, усвојиоца, стараоца, брата или сестре брачног друга или лица које живи у заједничком домаћинству са запосленим четири радна дана;
- 5) теже болести члана уже породице седам радних дана;
- 6) добровољног давања крви три узастопна дана;
- 7) селидбе сопственог домаћинства пет радних дана;
- 8) отклањања штетних последица проузрокованих елементарним непогодама пет радних дана;
- 9) учествовања на спортским и радно-производним такмичењима у организацији послодавца или синдиката, не више од два пута годишње седам радних дана;
- 10) коришћења организованог рекреативног одмора у циљу превенције радне инвалидности седам радних дана;
- 11) полагање стручног испита један до шест радних дана;
- 12) запослена у поступку вантелесне оплодње седам радних дана;
- 13) донирање органа или ткива седам радних дана;
- 14) полазак детета запосленог у први разред основне школе два радна дана

Одсуство у случају добровољног давања крви запослени користи на дан давања крви и наредних дана.

Одсуство за случај порођаја супруге запосленог, смрти члана уже породице, превенције радне инвалидности и добровољног давања крви не урачунава се у укупан број радних дана плаћеног одсуства у току календарске године.

Члановима уже породице у смислу става 1. овог члана, сматрају се брачни друг, деца, браћа, сестре, родитељи, усвојилац, усвојеник, старатељ, очух и маћеха запосленог и друга лица која живе у заједничком породичном домаћинству са запосленим.

Послодавац може да утврди право на плаћено одсуство и у односу на друга лица, осим лица наведених у претходном ставу, као и у другим случајевима за које оцени да су оправдани.

#### Члан 58.

Запосленом се може одобрити плаћено одсуство у трајању дужем од пет радних дана, а највише до 30 радних дана у току календарске године у случају: полагања стручног испита или испита којим се стиче непосредно виши степен стручне спреме, односно образовања у области у коју спадају послови које запослени обавља, као и у случају полагања правосудног испита, израде докторске дисертације, учешћа у студијским и експертским групама и другим облицима стручног усавршавања.

Запослени има право на плаћено одсуство из става 1. овог члана уколико испит полаже први пут.

Решење о коришћењу плаћеног одсуства и његовом трајању доноси директор послодавца или лице које он овласти.

#### Члан 59.

Запосленом се може одобрити одсуство без накнаде зараде (неплаћено одсуство) у следећим случајевима:

1) због одласка у иностранство ради стручног усавршавања	до једне године
2) ради лечења у иностранству запосленог или члана уже породице	до једне године
3) за негу тешко оболелог члана уже породице	до три месеца
4) смрти сродника који нису обухваћени чланом 57. овог уговора	до пет радних дана
5) неге члана уже породице	пет радних дана
6) неге члана шире породице	три радна дана
7) учешће у спортским и другим манифестацијама које нису у организацији послодавца	до седам радних дана
8) ради припреме и полагања стручног испита, правосудног, дипломског, магистарског рада или докторске дисертације	до 30 дана
9) у другим оправданим случајевима кад одсуство не ремети процес рада	до 30 дана

Члановима уже породице у смислу става 1. овог члана, сматрају се брачни друг, деца, браћа, сестре, родитељи, усвојилац, усвојеник, старатељ, очух и маћеха запосленог и друга лица која живе у заједничком породичном домаћинству са запосленим.

Одсуство из става 1. овог члана се може одобрити ако се не ремети процес рада и уколико за исто постоје нарочито оправдани разлози, а решење о одобравању одсуства доноси директор послодавца.

Запосленом се може, изузетно одобрити неплаћено одсуство од 30 радних дана до годину дана у току календарске године, када директор послодавца процени да то одсуство не ремети процес рада.

Одлуку о неплаћеном одсуству доноси директор послодавца.

За време неплаћеног одсуства запосленом мирују права и обавезе из радног односа, ако за поједина права и обавезе законом није друкчије одређено.

## VII. ОСНОВНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ И ПОСЛОДАВЦА

### Члан 60.

Запослени има право на одговарајућу зараду, безбедност и заштиту живота и здравља на раду, здравствену заштиту, заштиту личног интегритета, заштиту достојанства личности, заштиту права у случају болести, смањења или губитка радне способности и старости, материјално обезбеђење за време привремене незапослености, право на посебну заштиту ради неге детета, на мирно решавање колективних и индивидуалних радних спорова, право на удруживање у складу са законом, право да учествује у преговорима за закључивање колективног уговора, право на информисање о свим битним питањима из области рада.

Запослена жена има право на посебну заштиту за време трудноће и порођаја.

Запослена особа са инвалидитетом има право на посебну заштиту у складу са законом.

### Члан 61.

Запослени је дужан да:

- 1) послове који су му поверени обавља законито, савесно, одговорно, благовремено и квалитетно;
- 2) поштује организацију, услове и правила рада код послодавца;
- 3) приликом извршавања послова који су му поверени користи потребно знање и радне способности неопходне за извршење истих и остварење стандардних резултата рада;
- 4) се образује и усавршава у складу са потребама процеса рада код послодавца;
- 5) се придржава и спроводи прописане и наложене мере за безбедан и здрав рад;
- 6) се понаша на начин којим омогућава несметан и здрав рад код послодавца и који обезбеђује добре међуљудске односе;
- 7) законито, одговорно и целисходно користи средства рада;
- 8) рационално користи прописано радно време за рад;
- 9) одсуствовање са рада правда одговарајућом документацијом;
- 10) чува пословну или другу тајну утврђену законом или актом послодавца;
- 11) без оправданог разлога не одбије извршавање радних задатака и налога надлежног руководиоца;
- 12) тачно и одговорно евидентира и приказује резултате свога рада;
- 13) обавести послодавца о битним околностима које утичу или би могле да утичу на обављање послова утврђених уговором о раду;
- 14) обавести послодавца о свакој врсти потенцијалне опасности за живот и здравље, као и настанак материјалне штете;
- 15) испуњава и све друге обавезе које произилазе из радног односа.

### Члан 62.

Послодавац је дужан да запосленом:

- 1) обезбеди обављање послова утврђених уговором о раду;
- 2) исплати зараду за обављен рад;
- 3) обезбеди услове рада и организује рад;
- 4) обезбеди и пружи заштиту живота и здравља на раду;
- 5) даје обавештења о условима рада, организацији рада и правима и обавезама које произилазе из прописа о раду и прописа о безбедности и заштити живота и здравља на раду.

Послодавац је дужан да затражи мишљење синдиката у случајевима утврђеним Законом о раду и овим уговором.

## VIII. ЗАШТИТА ЗАПОСЛЕНИХ

### Члан 63.

Послодавац је дужан да обезбеди законом прописане услове заштите запослених, а у поступку примене прописаних мера за безбедан и здрав рад на радном месту на којем су спроведене мере за безбедан и здрав рад утврђене законом и пратећим правилницима, обезбеди и пружи заштиту живота и здравља на раду и у том циљу спроводи превентивне мере предвиђене законом и пратећим правилницима, уз обавезно учешће представника синдиката.

Послодавац може да, у циљу предузимања превентивних мера у погледу безбедности и здравља на раду, превенције болести, инвалидности, професионалних обољења и смањења броја радних дана проведених на боловању, обезбеди о свом трошку за запослене годишњи систематски лекарски преглед, у складу са финансијским могућностима послодавца.

### Члан 64.

Послодавац и запослени су дужни да се у процесу рада придржавају одредаба Закона о раду, Закона о безбедности и здрављу на раду, Закона о спречавању злостављања на раду и општих аката, као и да предузму све неопходне мере у погледу безбедности и здравља запослених, спречавања повреда на раду и професионалних обољења.

Послодавац је дужан да обезбеди запосленом рад на радном месту и у радној околини у којима су спроведене мере безбедности и здравља на раду и да омогући представнику запослених, односно Одбору за безбедност и здравље на раду да учествује у разматрању свих питања која се односе на спровођење безбедности и здравља на раду.

Потписници колективног уговора код послодавца су дужни да донесу општи акт о безбедности и здрављу на раду у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду и другим прописима.

### Члан 65.

Послодавац је дужан да запосленима обезбеди лична заштитна средства и опрему за рад адекватну радном месту на којем ради у складу са законом и општим актима, средства за личну хигијену, оспособљавање запослених за безбедан рад, одржавање средстава за рад у исправном стању и да предузима потребне мере заштите запослених на радном месту од штетних утицаја за живот и здравље запослених.

Послодавац је дужан да донесе акт о процени ризика у писаној форми за сва радна места у радној околини и да утврди мере за њихово отклањање, као и да представнику запослених, односно Одбору за безбедност и здравље на раду омогући увид у сва акта која се односе на безбедност и здравље на раду.

Када су, на основу извршене процене ризика утврђена радна места са повећаним ризиком, запослени може бити одређен да ради на тим радним местима, ако испуњава посебне здравствене услове за обављање послова на радном месту са повећаним ризиком.

### Члан 66.

Запослени је одговоран ако не користи или ако, супротно намени користи средства и опрему личне заштите, неправилно рукује њима и не одржава их у исправном стању и ако одмах не обавести одговорног запосленог о кваровима или другим недостацима који могу угрозити живот других запослених и безбедност процеса рада.

### Члан 67.

Запослени је дужан да се оспособљава за безбедан и здрав рад и за пружање помоћи осталим запосленима, уколико им запрети опасност по живот и здравље, да контролише своје здравље према ризицима радног места, у складу са прописима о здравственој заштити и да, ако ради на радном месту са повећаним ризиком, обавља лекарске прегледе на које га упућује послодавац, своје знање и практичну способност у погледу радне и животне средине стално да усавршава, обављањем својих послова спречава загађивање радне и животне средине, правилно рукује средствима за рад и да се придржава прописа из области безбедности и здравља на раду, како не би угрозио своју безбедност и здравље, као и безбедност и здравље запослених и других лица.

Запослени је дужан да обавести послодавца о свакој врсти потенцијалне опасности која би могла да утиче на безбедност и здравље на раду.

### Члан 68.

Послодавац је дужан да, на свој терет, колективно осигура запослене за случај смрти, повреде на раду, професионалне болести, смањења или губитка радне способности.

Висину премије осигурања утврђује надлежни орган код послодавца.

### Члан 69.

У циљу превенције радне инвалидности, послодавац је дужан месечно да на посебан рачун синдикатима код послодавца, уплати средства у износу од 0,55% од укупно исплаћених средстава за зараде запослених, а сразмерно броју чланова репрезентативних синдиката.

За учешће у финансирању едукације запослених, културних, спортских и радно производних такмичења, послодавац је дужан месечно да уплаћује 0,15% на посебан рачун синдиката код послодавца, односно 0,07% на посебан рачун синдиката потписника ПКУ, од укупно исплаћених средстава за зараде свих запослених сходно броју чланова репрезентативних синдиката.

### Члан 70.

Запосленом који, због здравственог стања на основу решења надлежног здравственог органа, у складу са законом, не може обављати послове за које је засновао радни однос и на којима је радио до промене здравственог стања, послодавац ће омогућити обављање других одговарајућих послова, у складу са решењем о преосталој здравственој способности, ако прописима није другачије одређено.

### Члан 71.

У циљу праћења спровођења мера безбедности и здравља на раду запослених директор послодавца и представници синдиката, заједничком одлуком образују Одбор за безбедност и здравље на раду (у даљем тексту: одбор).

Одбор има три представника, од којих два предлаже синдикат из редова свих запослених, а директор послодавца једног представника послодавца.

Поступак за избор представника запослених организује и води синдикат.

Запослени у оквиру својих организационих јединица предлажу по једног представника запослених, а избор се врши непосредним гласањем свих запослених.

### Члан 72.

Мандат одбора траје четири године.

Одбор бира председника на првој седници коју сазива синдикат. Председник одбора не може бити представник послодавца.



Седнице одбора, по потреби, сазива председник одбора и о истима се сачињава записник.

Одбор доноси одлуке већином гласова.

#### Члан 73.

Одбор је дужан да разматра питања која се односе на безбедност и здравље на раду, а посебно:

1) остварује увид у све акте и учествује у разматрању свих питања који се односе на безбедност и здравље на раду;

2) даје предлоге о свим питањима која се односе на безбедност и здравље на раду;

3) разматра повреде на раду са аспекта узрока и предлаже послодавцу мере за њихово отклањање;

4) контролише опремљеност запослених и послодавца средствима личне заштите и стање истих, те даје предлог за набављање средстава која, по његовом мишљењу, треба набавити, у складу са актом о процени ризика и осталим актима;

5) разматра мере које се предузимају за побољшање услова рада и предлаже предузимање додатних мера заштите на раду на радним местима за које оцени да је потребно;

6) прати примену закона, прописа, овог уговора и других аката, у делу који се односи на безбедност и здравље на раду;

7) утврђује предлог послова са посебним условима рада, као и предлог мера које треба предузети на тим пословима;

8) по потреби, захтева вршење надзора од стране инспекције рада.

Образложене предлоге и мишљења, као и евентуалне захтеве за предузимање одговарајућих мера за отклањање или смањење ризика који угрожава безбедност и здравље запослених, одбор доставља директору послодавца најмање три пута годишње.

Директор послодавца је дужан да у року од 15 дана од дана пријема захтева из претходног става о предузетим мерама обавести одбор и синдикат.

#### Члан 74.

Послодавац је дужан да упозна одбор са:

1) налазима и предлозима или предузетим мерама инспекције рада на захтев одбора;

2) извештајима о повредама на раду, професионалним обољењима и са обољењима у вези са радом и о предузетим мерама за безбедност и здравље на раду;

3) предузетим мерама за спречавање непосредне опасности по живот и здравље.

#### Члан 75.

Послодавац је дужан да одбору омогући:

1) увид у све акте који се односе на безбедност и здравље на раду;

2) учешће у разматрању свих питања која се односе на спровођење безбедности и здравља на раду;

3) информисање о свим подацима који се односе на безбедност и здравље на раду, а нарочито о мерама које се предузимају у циљу остваривања безбедних и здравих услова рада на радном месту;

4) да присуствује инспекцијском надзору.

### IX. НАКНАДА ШТЕТЕ

#### Члан 76.

Запослени је одговоран за штету коју је на раду или у вези са радом, намерно или крајњом непажњом проузроковао послодавцу, у складу са законом и овим уговором.

Постојање штете, висину штете, околности под којима је настала, ко је штету проузроковао и начин надокнаде штете утврђује комисија, коју образује директор послодавца, у року од 8 дана од дана када је примљена пријава о насталој штети.

Комисија из претходног става утврђује висину штете, на основу процењене вредности оштећене ствари. Накнада штете може да се утврди и у паушалном износу.

Након утврђивања околности везаних за пријављену штету комисија своје мишљење доставља директору, послодавца који својим решењем обавезује запосленог да накнади учињену штету у примереном року, или ослобађа запосленог одговорности, све у складу са мишљењем комисије.

Ако запослени претрпи повреду на раду или штету на раду, или у вези са радом, послодавац је дужан да му је накнади у складу са законом.

Запослени који је на раду или у вези с радом намерно или крајњом непажњом проузроковао штету трећем лицу, а коју је накнадио послодавац, дужан је да послодавцу накнади износ исплаћене штете.

### X. УДАЉЕЊЕ ЗАПОСЛЕНОГ СА РАДА

#### Члан 77.

Запослени може да буде привремено удаљен са рада:

1) ако је против њега започето кривично гоњење у складу са законом због кривичног дела учињеног на раду или у вези са радом;

2) ако непоштовањем радне дисциплине или повредом радне обавезе угрожава имовину веће вредности, у висини од 50.000 динара и више;

3) ако је природа повреде радне обавезе, односно непоштовања радне дисциплине или је понашање запосленог такво да не може да настави рад код послодавца, пре истека рока из члана 180. став 1. Закона о раду.

За време трајања удаљења, запосленом припадају права утврђена законом.

### XI. ИЗМЕНА УГОВОРА О РАДУ

#### Измена уговорених услова рада

#### Члан 78.

Послодавац може да понуди запосленом измену уговорених услова рада закључивањем анекса уговора о раду, у случајевима утврђеним законом и у следећим случајевима:

1) измене Правилника о организацији и систематизацији послова;

2) када запослени то захтева, а тиме се не ремети процес рада;

3) премештаја на друге послове, за које се захтева иста врста и степен стручне спреме;

4) кад запослени не остварује просечне резултате рада на пословима које обавља или нема способност да их оствари;

5) кад је то потребно ради сврсисходнијег коришћења стручне спреме односно образовања, односно радне способности запосленог;

6) кад се смањи или повећа обим посла;

7) наступања других околности које утичу на пословање.

### XII. УЧЕШЋЕ У УПРАВЉАЊУ

#### Члан 79.

Представника запослених у надзорном одбору именује и разрешава оснивач, на предлог синдиката, у складу са статутом послодавца.

Предлог из става 1. овог члана садржи: име и презиме кандидата, биографију, образложење и сагласност кандидата.

## Члан 80.

Уколико синдикати не постигну договор о предлогу за представника или не предложе представника запослених у надзорном одбору, представника предлаже комисија коју образује директор предузећа у саставу од два представника синдиката и представника послодавца.

## Члан 81.

Уколико је у предузећу организовано више синдиката, а не постигне се договор да воде заједничку акцију на предлагању и бирању чланова надзорног одбора, усвојен ће бити предлог синдиката који имају већину чланова од укупног броја чланова синдиката.

## Члан 82.

Синдикати учествују у поступку статусних промена предузећа, а посебно својинске трансформације, реструктурирања, јавног приватног партнерства и концесија предузећа, давањем мишљења и предлога, уз разматрање примедби, предлога и сугестија осталих синдиката код послодавца.

## Члан 83.

Надзорни одбор доноси правилник о решавању стамбених потреба запослених, уз мишљење синдиката.

## XIII. ПРЕСТАНАК ПОТРЕБЕ ЗА РАДОМ ЗАПОСЛЕНИХ

## Члан 84.

Уколико дође до престанка потребе за радом запосленог због технолошких, економских или организационих промена, синдикати и послодавац су дужни да поштују процедуру прописану Законом о раду, као и да, приликом предлагања запосленог за чијим је радом престала потреба заједно предлажу и, и утврђују критеријуме за проглашавање технолошког вишка.

Уколико је послодавац у обавези да донесе програм решавања вишка запослених, исти доноси надзорни одбор.

Изузетно, запосленом који је у комуналној делатности града Београда провео више од 25 година рада, без његове сагласности не може престати радни однос услед технолошког унапређења или економских тешкоћа под условом да не испуњава један од услова за пензију.

При предлагању и утврђивању запосленог за чијим је радом престала потреба примењиваће се критеријуми из закона и колективног уговора и то посебно у случају када запослени остварују једнаке резултате у раду на истим пословима.

Висина отпремнине по наведеном основу коју је послодавац дужан да исплати пре отказа уговора о раду, не може бити нижа од збира половине зараде запосленог за сваку годину рада у радном односу код послодавца код кога остварује право на отпремнину.

## XIV. УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА

## Члан 85.

Запосленима се јамчи слобода синдикалног организовања и деловања без одобрења, уз упис у регистар, у циљу побољшања њихових услова живота и рада.

Послодавац је дужан да, у складу са законом, запосленима омогући синдикално организовање и спровођење активности усмерених на побољшање њихових услова рада и укупног животног положаја.

## Члан 86.

Синдикат не може бити распуштен нити његова делатност забрањена актом послодавца.

## Члан 87.

Запослени приступа синдикату добровољним потписивањем приступнице.

Приступницу обрачунској служби доставља синдикат.

Послодавац је дужан да запосленом који је члан синдиката на име синдикалне чланарине одбије износ од зараде, или накнаде зараде, на основу његове писане изјаве и да тај износ уплати на одговарајући рачун синдиката.

## Члан 88.

Синдикат је дужан да достави послодавцу акт о упису у регистар синдиката и одлуку о избору председника и чланова органа синдиката, у року од осам дана од дана уписа у регистар синдиката, односно од дана избора органа синдиката.

## Члан 89.

Послодавац је дужан да синдикату омогући деловање у складу са његовом улогом и задацима из закона и то:

1) да покрене иницијативе, подноси захтеве и предлоге и да заузима ставове о свим питањима од значаја за материјални и социјални положај запослених и услове рада;

2) да се информише о питањима која су од значаја за економска и радно социјална питања од значаја за положај запослених, односно чланова синдиката.

3) да се позива са достављеним материјалима, да присуствује седницама на којима се разматрају мишљења, предлози, иницијативе и захтеви синдиката, односно на којима се одлучује о појединачним правима запослених.

## Члан 90.

Послодавац је дужан:

1) да синдикату обезбеди коришћење просторија без плаћања накнаде и пружање потребних стручних, административних и техничких услуга неопходних за његов рад у оквиру расположивих могућности, као и израду завршног рачуна;

2) да председнику синдиката код послодавца омогући пун месечни фонд плаћених часова, ради обављања синдикалне функције;

3) да обезбеди зараду председнику репрезентативних синдиката у висини просечне зараде у Београду према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику или његове зараде уколико је то повољније за запосленог;

4) изабраним представницима синдиката који је члан синдиката који је потписник овог уговора омогући пун месечни фонд плаћених часова ради обављања синдикалне функције у вишим органима;

5) да представницима синдиката омогући информисање запослених, истицањем обавештења на одређеним местима приступачним запосленима и за то одређеним местима;

6) да представницима синдиката омогући одсуствовање са посла ради присуствовања синдикалним састанцима, конференцијама, седницама и конгресима на које су позвани;

7) да се мишљења и предлози синдиката размотре пре доношења одлука од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених, и да се у односу на њих определи;

8) да председника синдиката позива на седнице надзорног одбора, и других органа кад се разматрају иницијативе упућене од стране синдиката.

Синдикални представник који одсуствује са рада ради обављања синдикалне функције, учешћа у колективном преговарању или који је одређен да заступа запосленог у радном спору са послодавцем пред арбитром или судом има право на плаће-



но одсуство за време преговарања, односно заступања и право на накнаду зараде која не може бити већа од његове просечне зараде у претходних 12 месеци у складу са овим уговором и уговором о раду.

#### Члан 91.

Послодавац је дужан да изабраном представнику синдиката који припада синдикату потписнику овог уговора исплаћује месечну зараду у висини зараде председника синдиката код послодаваца, уколико је то повољније за изабраног представника синдиката.

#### Члан 92.

Послодавац не може да откаже уговор о раду, нити на други начин да стави у неповољан положај представника запослених за време обављања функције и годину дана по престанку функције, ако представник запослених поступа у складу са законом, општим актом и уговором о раду и то: представнику запослених у надзорном одбору послодавца, председнику, члановима одбора синдикалне организације, именованом или изабраном синдикалном представнику.

Ако представник запослених из претходног става не поступа у складу са законом, општим актом и уговором о раду, послодавац може да му откаже уговор о раду.

#### Члан 93.

Синдикат је дужан да свој рад организује тако да не смета редовном раду и функционисању послодавца и да не ремети прописану радну дисциплину.

Оснивач, послодавац и синдикат залагаће се за највећи могући степен међусобне сарадње, уважавања, демократског дијалога и разумевања.

### XV. НАЧИН РЕШАВАЊА СПОРОВА

#### Члан 94.

Уколико настане спор у поступку закључивања, односно измена и допуна или примене колективног уговора, остваривања права на синдикално организовање и штрајк примене споразума између послодавца и синдиката, остваривања права на информисање, консултовање и учешће запослених у управљању у складу са законом, сматра се да је настао колективни радни спор.

У случају спора из става 1. овог члана примењиваће се одредбе Закона о мирном решавању радних спорова, односно пропис који донесе министар надлежан за послове рада.

### XVI. ОРГАНИЗОВАЊЕ ПРОЦЕСА ШТРАЈКА

#### Члан 95.

Начин организовања и спровођења штрајка врши се у складу са Законом о штрајку и овим уговором.

Штрајком се не сме угрозити право на рад, живот, здравље и личну сигурност.

#### Члан 96.

Оснивач својим актом утврђује минимум процеса рада за време трајања штрајка за сва јавна комунална предузећа.

О утврђеном минимуму процеса рада обавештавају се, поред јавних комуналних предузећа, сви корисници преко средстава јавног информисања, имајући у виду да предузећа комуналне делатности пружају производе и услуге које су незаменљив услов живота и рада.

#### Члан 97.

Уколико се због необезбеђења права, из овог уговора организује штрајк, спроводиће се у складу са законом, а

запосленима који у њему учествују обезбедиће се права у складу са законима.

### XVII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 98.

Овај уговор закључује се на период од три године, а сматра се закљученим када га потпишу овлашћени представници свих учесника у његовом закључивању.

По истеку рока из става 1. овог члана, овај уговор престаје да важи, ако се учесници колективног уговора другачије не споразумеју, најкасније 30 дана пре истека важења овог уговора.

Потписници су дужни да преговоре о новом колективном уговору започну најкасније 60 дана пре истицања рока важења уговора.

#### Члан 99.

Важење овог уговора може престати пре истека рока из члана 98. овог уговора, споразумом свих учесника или отказом.

Споразум се закључује у писаној форми и садржи дан престанка важења уговора.

Отказ овог уговора сваки од учесника подноси осталим учесницима у писаној форми и садржи разлоге због којих се уговор отказује.

У случају отказа, колективни уговор се примењује најдуже 6 месеци од дана подношења отказа, с тим што су учесници дужни да поступак преговарања започну најкасније у року од 15 дана од дана подношења отказа.

#### Члан 100.

Измене и допуне овог уговора врше се на начин и по поступку по коме је закључен.

Измене и допуне овог уговора може тражити, писаним путем, сваки учесник, уз навођење разлога због којих се траже његове измене и допуне.

#### Члан 101.

Спорна питања у примени овог уговора решаваће арбитража коју образују учесници колективног уговора у року од 15 дана од дана настанка спора.

Одлука арбитраже о спорном питању обавезује учеснике.

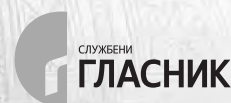
#### Члан 102.

Овај уговор ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Ступањем на снагу овог уговора престаје да важи Колективни уговор код послодавца Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу Београда ЈП бр. 56694/9-07 од 11. октобра 2018. године са припадајућим анексима.

<p><b>Савез Самосталних Синдиката Србије Синдикална организација Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу Београда ЈП</b> Број 398/2021 Београд, 23. децембра 2021. године Председник <b>Анђела Шишовић, ср.</b></p>	<p><b>Дирекција за грађевинско земљиште и изградњу Београда ЈП</b> Број 73527/9-07 Београд, 23. децембра 2021. године Директор <b>Душица Анђелковић, ср.</b></p>
<p><b>Град Београд</b> Г број 4011-9165 Београд, 24. децембра 2021. године Градоначелник <b>Зоран Радојичић, ср.</b></p>	

# ВЕЧНА ИГРА. УТАКМИЦА КОЈА ТРАЈЕ. ПОРЕДАК И СЛОБОДА.

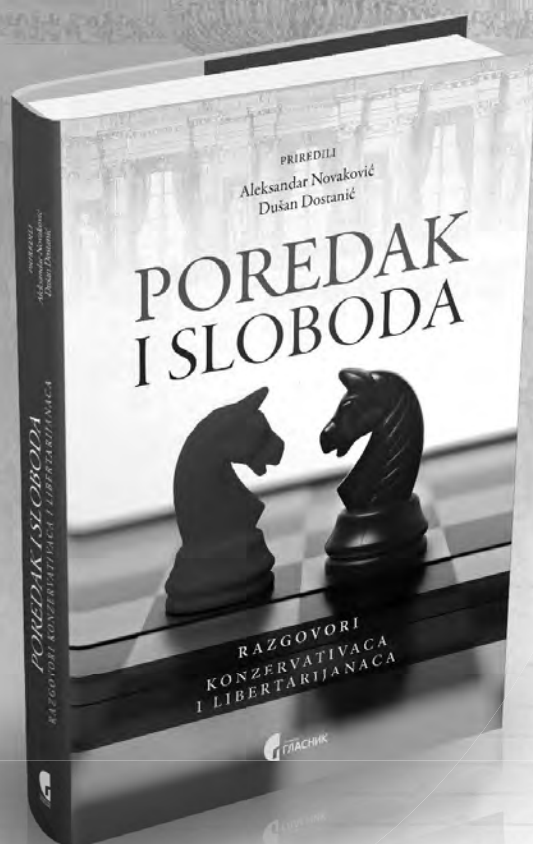


**2.310,00**  
РСД

**ЗБОРНИК - Разговори  
конзервативаца и либертаријанаца**

приредили Александар Новаковић и Душан Достанић

прво издање, 2020.



Да ли у корену сваког конзервативизма почива либертаријанизам или се либертаријанизам у фундаменталном смислу мора свести на конзервативизам? Да ли је право располагања собом, својим телом и приватном својином апсолутно право које сваки цивилизовани поредак мора да штити? Постоје ли други обзире – попут заједништва, традиције, религије – који надилазе скучену перспективу модерног човека? Укратко, да ли је слобода теоријски старија од поретка, или само конкретно реализовани поредак, са својим вредностима, институцијама и хијерархијама, може бити основ њене материјализације, њеног остварења? Најзад, како се различити одговори на ова питања могу одразити на проблеме попут имиграције, екологије, мултикултурализма, родне равноправности, слабљења суверенитета националних држава?

У овој књизи о томе говоре најистакнутији представници конзервативне и либертаријанске интелектуалне традиције.

## Аутори текстова:

Ајн Ранд, Александар Гауланд, Ален де Беноа, Андре Ф. Лихтшлаг, Армин Молер, Бери Голдвотер, Дирдари Ненсен Маклоски, Ханс Херман Хопе, Еберхард Штрауб, Едвард Фејзер, Ентони Данијелс, Ерик Ленерт, Ерик Ритер фон Кинелт Ледин, Френк С. Мејер, Фридрих Аугуст фон Хајек, Фридрих Ромиг, Гец Кубичек, Гера-Клаус Калтенбрунер, Јерг Гвидо Хилзман, Карл Шмит, Лео Брент Бозел Млађи, Левелин Х. Роквел Млађи, Лудвиг фон Мизес, Мајкл Оукшот, Мари Ротбард, Ралф Реико, Расел Кирк, Ричард М. Вивер, Роџер Скрутон и Волтер Блок.

Књигу можете купити у свим *Гласниковим* малопродајним објектима или поручити телефоном: +381 11 30 60 578, 30 60 589; e-mail: [prodaja@slglasnik.com](mailto:prodaja@slglasnik.com)

Online куповина: [www.slglasnik.com](http://www.slglasnik.com) | [www.klubglasnik.com](http://www.klubglasnik.com)



**КОМПАНИЈСКО  
ПРАВО**

Право привредних друштава

**КОМПАНИЈСКО ПРАВО***Право привредних друштава***Мирко С. Васиљевић, Тађана Јевремовић  
Петровић, Јелена Лепетић**

прво издање, 2020, 16 x 24 cm, 520 стр., тврд повез, ћирилица

ЦЕНА:  
**2.200,00**  
РСД

Прво издање књиге Компанијско право представља коауторски уџбеник професора ове наставно-научне дисциплине на Правном факултету Универзитета у Београду.

Обим уџбеника прилагођен је потребама, пре свега, студената основних студија, јер су обрађени институти презентацијом законских решења и у потребној мери ставова теорије и судске праксе. Осим домаћих извора, у сажетом виду представљени су и извори упоредног компанијског права и делом компанијског права ЕУ, што је од помоћи и онима који сагледавају српско законодавство у области ове гране права.

**КРИВИЧНО ДЕЛО УБИСТВА***У теорији, пракси и законодавству***Драган Јовашевић**

прво издање, 2020, 16 x 24 cm, 212 стр., броширан повез, латиница

ЦЕНА:  
**1.430,00**  
РСД

Монографија Кривично дело убиства представља теоријско-практично синтетичко дело настало као резултат проучавања ове значајне безбедносне, криминалистичке, социјално-патолошке и правне појаве. Предмет истраживања је свеобухватно и интердисциплинарно обрађен (у основном, квалификованом или привилегованом облику) с теоријског и практичног становишта, у домаћем и у упоредном кривичном законодавству. Текст је настао и као плод вишегодишњег истраживања аутора о различитим аспектима кривичноправне заштите најзначајнијих друштвених и личних добара и вредности, међу којима посебан значај има живот човека или право на живот човека. У тежњи да се олакша савладавање овог доста динамичног, сложеног, обимног и разубуђеног градива, у књизи су на савремен, једноставан и приступачан начин изложени теоријски, упоредноправни и практични аспекти, појам, обележја, карактеристике, облици и видови испољавања основног, класичног кривичног дела које спада у крвне деликте – убиства или противправног лишења живота другог лица.



**САДРЖАЈ**

Страна

**Акти градских општина****БАРАЈЕВО**

Одлука о буџету Градске општине Барајево за 2022. годину -----	1
Решење о измени Решења о именовању Општинске изборне комисије -----	26
Решење о измени Решења о разрешењу и именовању председника, заменика председника и чланова Управног одбора и председника и чланова Надзорног одбора Установе Центар за културу Барајево -----	26
Решење о давању сагласности на План и програм рада Центра за културу Барајево са финансијским планом за 2022. годину -----	27
Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈКП „10. октобар” Барајево за 2022. годину -----	27
Решење о давању сагласности на Одлуку о ценама производа и услуга ЈКП „10. октобар” Барајево за 2022. годину --	27

**Колективни уговори**

Колективни уговор код послодавца ЈКП „Зеленило – Београд” Београд -----	27
Колективни уговор код послодавца Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу Београда ЈП -----	36



---

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине Града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259  
Преплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

---

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ  
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Секретаријат за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.  
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.  
Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: **3229-678**, лок. **6247**.  
Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампариија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15