



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LXV Број 131

27. децембар 2021. године

Цена 265 динара

## АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

### САВСКИ ВЕНАЦ

Скупштина Градске општине Савски венац, на 12. седници одржаној 27. децембра 2021. године, на основу чл. 48. и 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – одлука УС, 54/11, 12/20, 16/20 – аутентично тумачење и 68/20) и члана 17. Статута Градске општине Савски венац („Службени лист Града Београда”, бр. 45/08, 18/10, 35/10, 33/13, 36/13, 66/16, 78/19 и 122/20), донела је

### ОДЛУКУ

#### О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ

I. Потврђује се мандат одборнику Скупштине Градске општине Савски венац Слободану Трнинићу, рођеном 31. децембра 1952. године, средња кожарска школа, из Београда, Косте Главинића 17, са изборне листе „Александар Вучић – За нашу децу”.

II. Против ове одлуке може се изјавити жалба Управном суду у року од 48 часова од дана доношења одлуке.

III. Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

#### Скупштина Градске општине Савски венац

Број 06-1-12.1/2021-1-01, 27. децембра 2021. године

Председник

**Страхиња Кукић, ср.**

Скупштина Градске општине Савски венац, на 12. седници одржаној 27. децембра 2021. године, на основу члана 42. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, и 118/21 – др. закон), Одлуке о обиму средстава за вршење послова Града и градских општина и утврђивању прихода и примања који припадају Граду односно градским општинама у 2022. години („Службени лист Града Београда”, број 120/21) и члана 17. Статута Градске општине Савски венац („Службени лист Града Београда”, бр. 45/08, 18/10, 35/10, 33/13, 36/13, 66/16, 78/19 и 122/20), донела је

### ОДЛУКУ

#### О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ ЗА 2022. ГОДИНУ

##### I. ОПШТИ ДЕО

##### Члан 1.

Укупан обим средстава буџета Градске општине Савски венац за 2022. годину (у даљем тексту: одлука) утврђује се у износу 559.160.334 динара.

Обим средстава за општу потрошњу буџета Градске општине Савски венац за 2022. годину, према Нацрту одлуке о обиму средстава за вршење послова Града и Градских општина и утврђивању прихода и примања који припадају Граду односно градским општинама у 2022. години, утврђује се у износу 452.860.334 динара и исказан је у ставу један овог члана.

У овом ставу исказана су укупна средства из осталих извора (07, 08, 12, 13 и 15) у износу од 106.300.000 динара.

##### Члан 2.

У буџетску резерву издваја се 2.100.000 динара. Од тога текућа буџетска резерва износи 2.000.000 динара, а стална буџетска резерва 100.000 динара.

##### Члан 3.

Укупан износ средстава буџета, који се распоређује за финансирање индиректних корисника буџетских средстава ДКЦ „Мајдан” и „Туристичка организација Савски венац” исказани су у посебном делу буџета.

##### Члан 4.

Буџет Градске општине Савски венац за 2022. годину састоји се од:

ОПИС	Економска класификација	Средства буџета (извор 01)	Средства остали извори	Укупна средства
1	2	3	4	5
РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА БУЏЕТА				
I УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА	(3+7+8+9)	452.860.334	106.300.000	559.160.334
ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА – Извор 01 (А)	7	452.860.334		452.860.334
A. ПРИХОДИ ЗА ОПШТУ ПОТРОШЊУ	7	452.860.334		452.860.334
1. Порез на доходак	711	232.807.939		232.807.939
– Порез на зараде	711110	225.771.075		225.771.075
– Порез на приходе од самосталних делатности	711120	7.036.864		7.036.864
2. Порез на имовину	713	120.381.180		120.381.180
– Порез на имовину	713	100.381.180		100.381.180
– Апсолутна права	713	20.000.000		20.000.000
3. Порез на добра и услуге	714	29.471.215		29.471.215
– Локалне комуналне таксе	714	3.471.215		3.471.215
– Накнада за коришћење јавних површина	714	9.000.000		9.000.000
– Накнада за заштиту и унапређење животне средине	714	17.000.000		17.000.000
4. Други порези	716	4.000.000		4.000.000
– Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	716	4.000.000		4.000.000

1	2	3	4	5
4. Приходи од имовине	741	7.000.000		7.000.000
– Камате	741100	7.000.000		7.000.000
5. Приходи од продаје добара и услуга	742	54.500.000		54.500.000
Приход од продаје добара и услуга од стране трж орг	742151	3.000.000		3.000.000
Приходи од општинских административних такси	742251	3.500.000		3.500.000
Приходи које својом делатношћу остваре органи организације општина	742351	48.000.000		48.000.000
6. Новчане казне и одузета имовинска корист	743	200.000		200.000
– Приходи од мандатних казни	743353	200.000		200.000
7. Мешовити и неодређени приходи	745	3.000.000		3.000.000
– Остали приходи у корист нивоа општине	745151	3.000.000		3.000.000
8. Меморандумске ставке за рефундацију расхода из предходне године	772	1.500.000		1.500.000
– Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године		1.500.000		1.500.000
ОСТАЛИ ПРИХОДИ ЗА ПОТРОШЊУ	73		300.000	300.000
1. Донације и трансфери	733		300.000	300.000
– Текући трансфери од Града (извор 07)			300.000	300.000
2. Добровољни трансфери	74		6.000.000	6.000.000
– Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина (извор 08)	744		6.000.000	6.000.000
ПРИМАЊА	(3+8+9)		100.000.000	100.000.000
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (извор 12)	92		3.000.000	3.000.000
– Отплата стамбених кредита				
Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година(извор 15)	321		37.000.000	37.000.000
ПРОЦЕЊЕНА ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА (извор 13)	321		60.000.000	60.000.000
II УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ БУЏЕТА	(4+5+6)	452.860.334	106.300.000	559.160.334
1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ	4	449.690.334	75.820.000	525.510.334
1.1. Расходи за запослене	41	224.055.000		224.055.000
1.2. Коришћење роба и услуга	42	191.210.334	66.620.000	257.830.334
1.3 Казне за кашњење	44	50.000		50.000
1.5. Социјална заштита из буџета	47	900.000	1.950.000	2.850.000
1.6. Остали расходи	48+49	33.475.000	7.250.000	40.725.000
2. КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	5	3.170.000	27.480.000	30.650.000
3. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	6			0
III. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ УМАЊЕНА ЗА ИЗНОС ДАТИХ КРЕДИТА(1-2)				
1. Примања по основу отплате кредита	92	0	3.000.000	3.000.000
2. Износ датих кредита	62	0		0
IV. РАЗЛИКА (1-2)	92-62	0	3.000.000	3.000.000
V. БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ-СУФИЦИТ	7-(4+5)	452.860.334	559.160.334	-106.300.000
Примарни дефицит -суфицит	(7+8-7411) -(4+5-44)	445.860.334	559.110.334	-113.250.000
Укупни фискални резултат				
VI ПРОМЕНА СТАЊА НА РАЧУНУ IV+V		452.860.334	556.160.334	-103.300.000
VIII НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (IV – VI) = – V		452.860.334	556.160.334	103.300.000

Потребна средства за финансирање буџетског дефицита у износу од 106.300.000 динара, обезбеђена су из процењених пренетих средстава из претходне године и неутрошених наменских средстава, планираних примања по основу отплате кредита, трансфера града и добровољних трансфера од физичких и правних лица.

#### Члан 5.

Укупни приходи и примања буџета планирају се у следећим износима:

Ек. клас.	ПРИХОДИ	Средства буџет
71	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	
711111	Порез на зараде	225.771.075
711120	Порез на приходе од самосталних делатности	7.036.864
713120	Порез на имовину	100.381.180
713423	Порез на пренос апсолутних права	20.000.000
714500	Локалне комуналне таксе	3.471.215
714565	Накнада за коришћење јавних површина	9.000.000
714562	Накнада за заштиту и унапређење животне средине	17.000.000
716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	4.000.000
	СВЕГА 71:	386.660.334
73	ТЕКУЋИ ТРАНСФЕРИ	
733157	Текући трансфери градова у корист нивоа општина	300.000
	СВЕГА 73:	300.000
74	ДРУГИ ПРИХОДИ	
741151	Приход од камата на средства КРТ укључена у депозит банака	7.000.000
742151	Приходи од продаје добара и услуга од стране трж. организ. у корист нивоа општина	3.000.000
742251	Општинске административне таксе	3.500.000
742351	Приходи које својом делатношћу остваре органи организације општина	48.000.000
743353	Приходи од мандатних казни у корист нивоа општина	200.000
744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина	6.000.000
745151	Остали приходи у корист нивоа општина	3.000.000
	СВЕГА 74:	70.700.000
77	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ	
772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета из предходне године	1.500.000
	СВЕГА 77:	1.500.000
92	Примања од продаје финансијске имовине	
921651	Примања од отплате кредита датих домаћинствима у земљи у корист нивоа општина	3.000.000
	СВЕГА 92:	3.000.000
321	Процењена пренета средства из претходне године	97.000.000
	УКУПНИ ПРИХОДИ:	559.160.334

Расходи и издаци буџета по основним наменама, утврђени су и распоређени су у следећим износима:

Ек. клас.	ОПИС	Средства буџета
4	Текући расходи	
41	Расходи за запослене	224.055.000
411	Плате, додаци и накнаде запослених	183.566.200
412	Социјални доприноси на терет послодавца	30.533.800
413	Накнаде у натури	5.970.000
414	Социјална давања запосленима	3.385.000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	600.000
42	Коришћење услуга и роба	257.830.334
421	Стални трошкови	56.029.000

Ек. клас.	ОПИС	Средства буџета
422	Трошкови путовања	365.000
423	Услуге по уговору	86.754.000
424	Специјализоване услуге	10.707.000
425	Текуће поправке и одржавање	93.845.614
426	Материјал	10.129.720
44	Пратећи трошкови задуживања	50.000
444	Пратећи трошкови задуживања	50.000
47	Социјално осигурање и социјална заштита	2.850.000
472	Накнаде за социјалну заштиту	2.850.000
48	Остали расходи	41.625.000
481	Дотације невладиним организацијама	33.470.000
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	4.105.000
483	Новчане казне и пенали	4.050.000
49	Средства резерве	2.100.000
499	Средства резерве	2.100.000
49911	Стална резерва	100.000
49912	Текућа резерва	2.000.000
5	Издаци за нефинансијску имовину	30.650.000
51	Основна средства	30.650.000
511	Зграде и грађевински објекти	27.480.000
512	Машине и опрема	1.970.000
515	Нематеријална имовина	1.200.000
	Укупни расходи:	559.160.334

## Члан 6.

Расходи и издаци буџета, по функционалној класификацији, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Функција	Функционална класификација	Средства буџета
070	Социјална помоћ угроженом становништву неklasификованом на другом месту	1.950.000
090	Социјална заштита неklasификованом на другом месту	6.300.000
110	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови	43.886.800
130	Опште услуге	32.036.569
180	Трансфери општег карактера између различитих нивоа власти	50.000
330	Судови	8.400.000
410	Општи економски и комерцијални послови	250.113.200
450	Саобраћај	12.960.000
473	Туризам	32.740.000
490	Економски послови неklasификовани на другом месту	9.000.000
560	Заштита животне средине неklasификована на другом месту	34.830.000
610	Стамбени развој	47.966.765
620	Развој заједнице	11.880.000
810	Услуге рекреације и спорта	9.650.000
820	Услуге културе	41.705.000
911	Предшколско образовање	392.000
912	Основно образовање	15.300.000
	УКУПНО:	559.160.334

## Члан 7.

Планирани капитални издаци за пројекте мале и врло мале вредности буџетских корисника за период 2022–2024. годину, исказани су у следећем прегледу:

Табела 1 – Пројекти мале и врло мале вредности

Редни број	Раздео	Глава	Назив директног буџетског корисника	Програм	Шифра ПА / Пројекат	Ставка	Назив капиталног пројекта	Износ		
								2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	3		Функционисање локалне самоуправе и градских општина	15	0602-0001	1.1	„Летња позорница Топчидер” (пројектно – техничка документација и извођење радова – учешће у пројекту)	19.000.000	0	0
			Функционисање локалне самоуправе и градских општина	15	0602-0001	1.2	Израда пројектно-техничке документације за котларницу Кући”Краља Петра Првог”	0	480.000	0
			Функционисање локалне самоуправе и градских општина	15	0602-0001	1.3	Надоградња зграде ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69 – Зелени кров – Сала за венчања (пројектно – техничка документација и извођење радова)	0	960.000	14.400.000
			Функционисање локалне самоуправе и градских општина	15	0602-0001	1.4	Уређење катастарске парцеле број: 20976/5 КО Савски венац)	8.480.000	0	0
	3.1		ДКЦ”Мајдан”	15	1201-0001	1.5	Санирање потпорног зида у ДКЦ”Мајдан” (пројектно – техничка документација и извођење радова)	0	1.560.000	0
			Укупно за раздео 3:					27.480.000	3.000.000	14.400.000

## II. ПОСЕБАН ДЕО

## Члан 8.

Укупан обим средстава буџета Градске општине Савски венац за 2022. годину у износу од 559.160.334 динара, распоређују се по корисницима – носиоцима раздела према програмима, програмским активностима и пројектима, економским и функционалним класификацијама и изворима финансирања.

ПОСЕБАН ДЕО									
Раздео	Глава	Програмска активност / пројекат	Функција	Економска класификација	Извор финансирања	Позиција одлуке о буџету	План извор 01	Средства из осталих извора	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1						СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	0.00	0.00	0.00
		2101				Политички систем локалне самоуправе	0.00	0.00	0.00
		2101-0001				Функционисање скупштине	0.00	0.00	0.00
			110			Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални пос. и спољни послови	0.00	0.00	0.00
				411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	7,427,000.00	0.00	7,427,000.00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1,209,800.00	0.00	1,209,800.00
				413		НАКНАДЕ У НАТУРИ	20,000.00	0.00	20,000.00
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3,750,000.00	0.00	3,750,000.00
				481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	450,000.00	0.00	450,000.00
						Извори финансирања за функцију 110	0.00	0.00	0.00
				1		Општи приходи и примања буџета	12,856,800.00	0.00	12,856,800.00
						Укупно за функцију 110	12,856,800.00	0.00	12,856,800.00
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0001	0.00	0.00	0.00
				1		Општи приходи и примања буџета	12,856,800.00	0.00	12,856,800.00
						Укупно за програмску активност 2101-0001	12,856,800.00	0.00	12,856,800.00
						Извори финансирања за програм 2101	0.00	0.00	0.00
				1		Општи приходи и примања буџета	12,856,800.00	0.00	12,856,800.00
						Укупно за програм 2101	12,856,800.00	0.00	12,856,800.00
						Извори финансирања за раздео 1	0.00	0.00	0.00
				1		Општи приходи и примања буџета	12,856,800.00	0.00	12,856,800.00
						Укупно за раздео 1	12,856,800.00	0.00	12,856,800.00
2						ОПШТИНСКО ВЕЋЕ, ПРЕДСЕДНИК	0.00	0.00	0.00
		2101				Политички систем локалне самоуправе	0.00	0.00	0.00
		2101-0002				Функционисање извршних органа ГО	0.00	0.00	0.00
			110			Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални пос.и спољни послови	0.00	0.00	0.00
				411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	24,042,000.00	0.00	24,042,000.00
				412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	4,088,000.00	0.00	4,088,000.00
				413		НАКНАДЕ У НАТУРИ	50,000.00	0.00	50,000.00
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2,850,000.00	0.00	2,850,000.00
						Извори финансирања за функцију 110	0.00	0.00	0.00
				1		Општи приходи и примања буџета	31,030,000.00	0.00	31,030,000.00
						Укупно за функцију 110	31,030,000.00	0.00	31,030,000.00
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0002	0.00	0.00	0.00
				1		Општи приходи и примања буџета	31,030,000.00	0.00	31,030,000.00
						Укупно за програмску активност 2101-0002	31,030,000.00	0.00	31,030,000.00
						Извори финансирања за програм 2101	0.00	0.00	0.00
				1		Општи приходи и примања буџета	31,030,000.00	0.00	31,030,000.00
						Укупно за програм 2101	31,030,000.00	0.00	31,030,000.00
						Извори финансирања за раздео 2	0.00	0.00	0.00
				1		Општи приходи и примања буџета	31,030,000.00	0.00	31,030,000.00
						Укупно за раздео 2	31,030,000.00	0.00	31,030,000.00
3						ОПШТИНСКА УПРАВА	0.00	0.00	0.00
		401				Заштита животне средине	0.00	0.00	0.00
		0401-0001				Управљање заштитом животне средине	0.00	0.00	0.00
			560			Заштита животне средине-некласификована на другом месту	0.00	0.00	0.00
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	450,000.00	0.00	450,000.00
				424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	5,759,569.00	4,120,431.00	9,880,000.00
				481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	5,500,000.00	0.00	5,500,000.00
				511		ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0.00	19,000,000.00	19,000,000.00
						Извори финансирања за функцију 560	0.00	0.00	0.00
				1		Општи приходи и примања буџета	11,709,569.00	0.00	11,709,569.00
				13		Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	0.00	11,320,431.00	11,320,431.00
				15		Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година	0.00	11,800,000.00	11,800,000.00
						Укупно за функцију 560	11,709,569.00	23,120,431.00	34,830,000.00
						Извори финансирања за програмску активност 0401-0001	0.00	0.00	0.00
				1		Општи приходи и примања буџета	11,709,569.00	0.00	11,709,569.00
				13		Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	0.00	11,320,431.00	11,320,431.00
				15		Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година	0.00	11,800,000.00	11,800,000.00
						Укупно за програмску активност 0401-0001	11,709,569.00	23,120,431.00	34,830,000.00
						Извори финансирања за програм 0401	0.00	0.00	0.00
				1		Општи приходи и примања буџета	11,709,569.00	0.00	11,709,569.00
				13		Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	0.00	11,320,431.00	11,320,431.00
				15		Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година	0.00	11,800,000.00	11,800,000.00
						Укупно за програм 0401	11,709,569.00	23,120,431.00	34,830,000.00
		501				Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије	0.00	0.00	0.00
		0501-0001				Унапређење и побољшање енергетске ефикасности	0.00	0.00	0.00
						Унапређење и побољшање енергетске ефикасности	0.00	0.00	0.00
			610			Стамбени развој	0.00	0.00	0.00
				425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
						Извори финансирања за функцију 610	0.00	0.00	0.00
				1		Општи приходи и примања буџета	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						Укупно за функцију 610	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
						Извори финансирања за програмску активност 0501-0001	0.00	0.00	0.00
					1	Општи приходи и примања буџета	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
						Укупно за програмску активност 0501-0001	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
						Извори финансирања за програм 0501	0.00	0.00	0.00
					1	Општи приходи и примања буџета	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
						Укупно за програм 0501	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
		602				Опште услуге локалне самоуправе	0.00	0.00	0.00
		0602-0001				Функ локалне самоуправе и градских општина	0.00	0.00	0.00
			90			Социјална заштита неklasификована на другом месту	0.00	0.00	0.00
				472		НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	800,000.00	0.00	800,000.00
						Извори финансирања за функцију 090	0.00	0.00	0.00
					1	Општи приходи и примања буџета	800,000.00	0.00	800,000.00
						Укупно за функцију 090	800,000.00	0.00	800,000.00
			130			Опште услуге	0.00	0.00	0.00
				424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	200,000.00	0.00	200,000.00
				425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	5,039,000.00	5,600,000.00	10,639,000.00
				426		МАТЕРИЈАЛ	8,580,000.00	0.00	8,580,000.00
				482		ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	0.00	3,500,000.00	3,500,000.00
				512		МАШИНЕ И ОПРЕМА	1,920,000.00	0.00	1,920,000.00
				515		НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	1,200,000.00	0.00	1,200,000.00
						Извори финансирања за функцију 130	0.00	0.00	0.00
					1	Општи приходи и примања буџета	16,939,000.00	0.00	16,939,000.00
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	0.00	9,100,000.00	9,100,000.00
						Укупно за функцију 130	16,939,000.00	9,100,000.00	26,039,000.00
		180				Трансфери општег карактера између различитих нивоа власти	0.00	0.00	0.00
				444		ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	50,000.00	0.00	50,000.00
						Извори финансирања за функцију 180	0.00	0.00	0.00
					1	Општи приходи и примања буџета	50,000.00	0.00	50,000.00
						Укупно за функцију 180	50,000.00	0.00	50,000.00
			410			Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада	0.00	0.00	0.00
				411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	129,908,200.00	0.00	129,908,200.00
				412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	21,325,000.00	0.00	21,325,000.00
				413		НАКНАДЕ У НАТУРИ	5,150,000.00	0.00	5,150,000.00
				414		СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	2,975,000.00	0.00	2,975,000.00
				416		НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	600,000.00	0.00	600,000.00
				421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	47,679,000.00	0.00	47,679,000.00
				422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	0.00	300,000.00	300,000.00
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	35,749,000.00	0.00	35,749,000.00
				424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	27,000.00	0.00	27,000.00
				482		ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	300,000.00	0.00	300,000.00
				483		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	0.00	4,000,000.00	4,000,000.00
						Извори финансирања за функцију 410	0.00	0.00	0.00
					1	Општи приходи и примања буџета	243,713,200.00	0.00	243,713,200.00
					7	Трансфери од других нивоа власти	0.00	300,000.00	300,000.00
					12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине	0.00	3,000,000.00	3,000,000.00
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	0.00	1,000,000.00	1,000,000.00
						Укупно за функцију 410	243,713,200.00	4,300,000.00	248,013,200.00
			490			Економски послови неklasификовани на другом месту	0.00	0.00	0.00
				481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	9,000,000.00	0.00	9,000,000.00
						Извори финансирања за функцију 490	0.00	0.00	0.00
					1	Општи приходи и примања буџета	9,000,000.00	0.00	9,000,000.00
						Укупно за функцију 490	9,000,000.00	0.00	9,000,000.00
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0001	0.00	0.00	0.00
					1	Општи приходи и примања буџета	270,502,200.00	0.00	270,502,200.00
					7	Трансфери од других нивоа власти	0.00	300,000.00	300,000.00
					12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине	0.00	3,000,000.00	3,000,000.00
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	0.00	10,100,000.00	10,100,000.00
						Укупно за програмску активност 0602-0001	270,502,200.00	13,400,000.00	283,902,200.00
		0602-0006				Инспекцијски послови	0.00	0.00	0.00
			130			Опште услуге	0.00	0.00	0.00
				424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	600,000.00	0.00	600,000.00
						Извори финансирања за функцију 130	0.00	0.00	0.00
					1	Општи приходи и примања буџета	600,000.00	0.00	600,000.00
						Укупно за функцију 130	600,000.00	0.00	600,000.00
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0006	0.00	0.00	0.00



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					1	Општи приходи и примања буџета	600,000.00	0.00	600,000.00
						Укупно за програмску активност 0602-0006	600,000.00	0.00	600,000.00
		0602-0009				Текућа буџетска резерва	0.00	0.00	0.00
			410			Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада	0.00	0.00	0.00
				499		Средства резерве	2,000,000.00	0.00	2,000,000.00
						Извори финансирања за функцију 410	0.00	0.00	0.00
					1	Општи приходи и примања буџета	2,000,000.00	0.00	2,000,000.00
						Укупно за функцију 410	2,000,000.00	0.00	2,000,000.00
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0009	0.00	0.00	0.00
					1	Општи приходи и примања буџета	2,000,000.00	0.00	2,000,000.00
						Укупно за програмску активност 0602-0009	2,000,000.00	0.00	2,000,000.00
		0602-0010				Стална буџетска резерва	0.00	0.00	0.00
			410			Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада	0.00	0.00	0.00
				499		Средства резерве	100,000.00	0.00	100,000.00
						Извори финансирања за функцију 410	0.00	0.00	0.00
					1	Општи приходи и примања буџета	100,000.00	0.00	100,000.00
						Укупно за функцију 410	100,000.00	0.00	100,000.00
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0010	0.00	0.00	0.00
					1	Општи приходи и примања буџета	100,000.00	0.00	100,000.00
						Укупно за програмску активност 0602-0010	100,000.00	0.00	100,000.00
		0602-4004					0.00	0.00	0.00
			130			Опште услуге	0.00	0.00	0.00
				425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	0.00	5,237,849.00	5,237,849.00
				426		МАТЕРИЈАЛ	0.00	159,720.00	159,720.00
						Извори финансирања за функцију 130	0.00	0.00	0.00
				15		Неутошрена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година	0.00	5,397,569.00	5,397,569.00
						Укупно за функцију 130	0.00	5,397,569.00	5,397,569.00
						Извори финансирања за пројекат 0602-4004	0.00	0.00	0.00
				15		Неутошрена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година	0.00	5,397,569.00	5,397,569.00
						Укупно за пројекат 0602-4004	0.00	5,397,569.00	5,397,569.00
						Извори финансирања за програм 0602	0.00	0.00	0.00
					1	Општи приходи и примања буџета	273,202,200.00	0.00	273,202,200.00
					7	Трансфери од других нивоа власти	0.00	300,000.00	300,000.00
					12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине	0.00	3,000,000.00	3,000,000.00
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	0.00	10,100,000.00	10,100,000.00
					15	Неутошрена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година	0.00	5,397,569.00	5,397,569.00
						Укупно за програм 0602	273,202,200.00	18,797,569.00	291,999,769.00
		701				Организација саоб и саобраћајне инфраструктуре	0.00	0.00	0.00
		0701-0002				Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	0.00	0.00	0.00
			450			Саобраћај	0.00	0.00	0.00
				425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	5,000,000.00	7,960,000.00	12,960,000.00
						Извори финансирања за функцију 450	0.00	0.00	0.00
					1	Општи приходи и примања буџета	5,000,000.00	0.00	5,000,000.00
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	0.00	7,960,000.00	7,960,000.00
						Укупно за функцију 450	5,000,000.00	7,960,000.00	12,960,000.00
						Извори финансирања за програмску активност 0701-0002	0.00	0.00	0.00
					1	Општи приходи и примања буџета	5,000,000.00	0.00	5,000,000.00
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	0.00	7,960,000.00	7,960,000.00
						Укупно за програмску активност 0701-0002	5,000,000.00	7,960,000.00	12,960,000.00
						Извори финансирања за програм 0701	0.00	0.00	0.00
					1	Општи приходи и примања буџета	5,000,000.00	0.00	5,000,000.00
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	0.00	7,960,000.00	7,960,000.00
						Укупно за програм 0701	5,000,000.00	7,960,000.00	12,960,000.00
		902				Социјална и дечија заштита	0.00	0.00	0.00
		0902-0001				Једнократне помоћи и други облици помоћи	0.00	0.00	0.00
			70			Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту	0.00	0.00	0.00
				472		НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	0.00	1,950,000.00	1,950,000.00
						Извори финансирања за функцију 070	0.00	0.00	0.00
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	0.00	1,339,569.00	1,339,569.00
					15	Неутошрена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година	0.00	610,431.00	610,431.00
						Укупно за функцију 070	0.00	1,950,000.00	1,950,000.00
						Извори финансирања за програмску активност 0902-0001	0.00	0.00	0.00
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	0.00	1,339,569.00	1,339,569.00
					15	Неутошрена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година	0.00	610,431.00	610,431.00
						Укупно за програмску активност 0902-0001	0.00	1,950,000.00	1,950,000.00
		0902-0017				Саветодавно-терапијске и	0.00	0.00	0.00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						социјално-едукативне услуге	0.00	0.00	0.00
			90			Социјална заштита неklasификована на другом месту	0.00	0.00	0.00
				481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	5,500,000.00	0.00	5,500,000.00
						Извори финансирања за функцију 090	0.00	0.00	0.00
					1	Општи приходи и примања буџета	5,500,000.00	0.00	5,500,000.00
						Укупно за функцију 090	5,500,000.00	0.00	5,500,000.00
						Извори финансирања за програмску активност 0902-0017	0.00	0.00	0.00
					1	Општи приходи и примања буџета	5,500,000.00	0.00	5,500,000.00
						Укупно за програмску активност 0902-0017	5,500,000.00	0.00	5,500,000.00
						Извори финансирања за програм 0902	0.00	0.00	0.00
					1	Општи приходи и примања буџета	5,500,000.00	0.00	5,500,000.00
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	0.00	1,339,569.00	1,339,569.00
					15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година	0.00	610,431.00	610,431.00
						Укупно за програм 0902	5,500,000.00	1,950,000.00	7,450,000.00
		1101				Урбанизација и просторно планирање	0.00	0.00	0.00
		1101-0004				Стамбена подршка	0.00	0.00	0.00
			610			Стамбени развој	0.00	0.00	0.00
				425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	7,766,765.00	39,200,000.00	46,966,765.00
						Извори финансирања за функцију 610	0.00	0.00	0.00
					1	Општи приходи и примања буџета	7,766,765.00	0.00	7,766,765.00
					8	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	0.00	6,000,000.00	6,000,000.00
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	0.00	14,400,000.00	14,400,000.00
					15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година	0.00	18,800,000.00	18,800,000.00
						Укупно за функцију 610	7,766,765.00	39,200,000.00	46,966,765.00
						Извори финансирања за програмску активност 1101-0004	0.00	0.00	0.00
					1	Општи приходи и примања буџета	7,766,765.00	0.00	7,766,765.00
					8	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	0.00	6,000,000.00	6,000,000.00
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	0.00	14,400,000.00	14,400,000.00
					15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година	0.00	18,800,000.00	18,800,000.00
						Укупно за програмску активност 1101-0004	7,766,765.00	39,200,000.00	46,966,765.00
						Извори финансирања за програм 1101	0.00	0.00	0.00
					1	Општи приходи и примања буџета	7,766,765.00	0.00	7,766,765.00
					8	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	0.00	6,000,000.00	6,000,000.00
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	0.00	14,400,000.00	14,400,000.00
					15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година	0.00	18,800,000.00	18,800,000.00
						Укупно за програм 1101	7,766,765.00	39,200,000.00	46,966,765.00
		1102				Комуналне делатности	0.00	0.00	0.00
		1102-0002					0.00	0.00	0.00
			620			Развој заједнице	0.00	0.00	0.00
				425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	0.00	3,400,000.00	3,400,000.00
				511		ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0.00	8,480,000.00	8,480,000.00
						Извори финансирања за функцију 620	0.00	0.00	0.00
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	0.00	11,880,000.00	11,880,000.00
						Укупно за функцију 620	0.00	11,880,000.00	11,880,000.00
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0002	0.00	0.00	0.00
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	0.00	11,880,000.00	11,880,000.00
						Укупно за програмску активност 1102-0002	0.00	11,880,000.00	11,880,000.00
						Извори финансирања за програм 1102	0.00	0.00	0.00
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	0.00	11,880,000.00	11,880,000.00
						Укупно за програм 1102	0.00	11,880,000.00	11,880,000.00
		1201				Развој културе и информисања	0.00	0.00	0.00
		1201-0002				Јачање културне продукције и уметн стваралаштва	0.00	0.00	0.00
			820			Услуге културе	0.00	0.00	0.00
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2,550,000.00	0.00	2,550,000.00
				481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1,500,000.00	0.00	1,500,000.00
						Извори финансирања за функцију 820	0.00	0.00	0.00
					1	Општи приходи и примања буџета	4,050,000.00	0.00	4,050,000.00
						Укупно за функцију 820	4,050,000.00	0.00	4,050,000.00
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0002	0.00	0.00	0.00
					1	Општи приходи и примања буџета	4,050,000.00	0.00	4,050,000.00
						Укупно за програмску активност 1201-0002	4,050,000.00	0.00	4,050,000.00
		1201-0003				Унапређење системе очувања и пред културно историчког наслеђа	0.00	0.00	0.00
			820			Услуге културе	0.00	0.00	0.00
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	550,000.00	0.00	550,000.00
				472		НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	100,000.00	0.00	100,000.00
				482		ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	25,000.00	0.00	25,000.00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						Извори финансирања за функцију 820	0.00	0.00	0.00
					1	Општи приходи и примања буџета	675,000.00	0.00	675,000.00
						Укупно за функцију 820	675,000.00	0.00	675,000.00
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0003	0.00	0.00	0.00
					1	Општи приходи и примања буџета	675,000.00	0.00	675,000.00
						Укупно за програмску активност 1201-0003	675,000.00	0.00	675,000.00
						Извори финансирања за програм 1201	0.00	0.00	0.00
					1	Општи приходи и примања буџета	4,725,000.00	0.00	4,725,000.00
						Укупно за програм 1201	4,725,000.00	0.00	4,725,000.00
		1301				Развој спорта и омладине	0.00	0.00	0.00
		1301-0001				Подршка лок спорт орган, удружењима и савезима	0.00	0.00	0.00
			810			Услуге рекреације и спорта	0.00	0.00	0.00
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	380,000.00	0.00	380,000.00
				425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	500,000.00	0.00	500,000.00
				481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	5,960,000.00	0.00	5,960,000.00
						Извори финансирања за функцију 810	0.00	0.00	0.00
					1	Општи приходи и примања буџета	6,840,000.00	0.00	6,840,000.00
						Укупно за функцију 810	6,840,000.00	0.00	6,840,000.00
						Извори финансирања за програмску активност 1301-0001	0.00	0.00	0.00
					1	Општи приходи и примања буџета	6,840,000.00	0.00	6,840,000.00
						Укупно за програмску активност 1301-0001	6,840,000.00	0.00	6,840,000.00
		1301-0002				Подршка предшколском и школском спорту	0.00	0.00	0.00
			810			Услуге рекреације и спорта	0.00	0.00	0.00
				481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	2,810,000.00	0.00	2,810,000.00
						Извори финансирања за функцију 810	0.00	0.00	0.00
					1	Општи приходи и примања буџета	2,810,000.00	0.00	2,810,000.00
						Укупно за функцију 810	2,810,000.00	0.00	2,810,000.00
						Извори финансирања за програмску активност 1301-0002	0.00	0.00	0.00
					1	Општи приходи и примања буџета	2,810,000.00	0.00	2,810,000.00
						Укупно за програмску активност 1301-0002	2,810,000.00	0.00	2,810,000.00
						Извори финансирања за програм 1301	0.00	0.00	0.00
					1	Општи приходи и примања буџета	9,650,000.00	0.00	9,650,000.00
						Укупно за програм 1301	9,650,000.00	0.00	9,650,000.00
		2002				Програм 08-Предшколско васпитање	0.00	0.00	0.00
		2002-4003					0.00	0.00	0.00
			911			Предшколско образовање	0.00	0.00	0.00
				425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	0.00	392,000.00	392,000.00
						Извори финансирања за функцију 911	0.00	0.00	0.00
					15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година	0.00	392,000.00	392,000.00
						Укупно за функцију 911	0.00	392,000.00	392,000.00
						Извори финансирања за пројекат 2002-4003	0.00	0.00	0.00
					15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година	0.00	392,000.00	392,000.00
						Укупно за пројекат 2002-4003	0.00	392,000.00	392,000.00
						Извори финансирања за програм 2002	0.00	0.00	0.00
					15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година	0.00	392,000.00	392,000.00
						Укупно за програм 2002	0.00	392,000.00	392,000.00
		2003				Програм 09-Основно образовање	0.00	0.00	0.00
		2003-0001				Реализација делатности основног образовања	0.00	0.00	0.00
						Реализација делатности основног образовања	0.00	0.00	0.00
			912			Основно образовање	0.00	0.00	0.00
				422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	50,000.00	0.00	50,000.00
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	750,000.00	0.00	750,000.00
				425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	11,500,000.00	0.00	11,500,000.00
						Извори финансирања за функцију 912	0.00	0.00	0.00
					1	Општи приходи и примања буџета	12,300,000.00	0.00	12,300,000.00
						Укупно за функцију 912	12,300,000.00	0.00	12,300,000.00
						Извори финансирања за програмску активност 2003-0001	0.00	0.00	0.00
					1	Општи приходи и примања буџета	12,300,000.00	0.00	12,300,000.00
						Укупно за програмску активност 2003-0001	12,300,000.00	0.00	12,300,000.00
		2003-4001					0.00	0.00	0.00
			912			Основно образовање	0.00	0.00	0.00
				422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	0.00	15,000.00	15,000.00
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0.00	235,000.00	235,000.00
				481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	0.00	2,750,000.00	2,750,000.00
						Извори финансирања за функцију 912	0.00	0.00	0.00
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	0.00	3,000,000.00	3,000,000.00



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						Укупно за функцију 912	0.00	3,000,000.00	3,000,000.00
						Извори финансирања за пројекат 2003-4001	0.00	0.00	0.00
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	0.00	3,000,000.00	3,000,000.00
						Укупно за пројекат 2003-4001	0.00	3,000,000.00	3,000,000.00
						Извори финансирања за програм 2003	0.00	0.00	0.00
					1	Општи приходи и примања буџета	12,300,000.00	0.00	12,300,000.00
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	0.00	3,000,000.00	3,000,000.00
						Укупно за програм 2003	12,300,000.00	3,000,000.00	15,300,000.00
						Извори финансирања за	0.00	0.00	0.00
					1	Општи приходи и примања буџета	330,853,534.00	0.00	330,853,534.00
					7	Трансфери од других нивоа власти	0.00	300,000.00	300,000.00
					8	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	0.00	6,000,000.00	6,000,000.00
					12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине	0.00	3,000,000.00	3,000,000.00
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	0.00	60,000,000.00	60,000,000.00
					15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година	0.00	37,000,000.00	37,000,000.00
						Укупно за	330,853,534.00	106,300,000.00	437,153,534.00
3.1						ДЕЧИЈИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР „МАЈДАН”	0.00	0.00	0.00
	1201					Развој културе и информисања	0.00	0.00	0.00
		1201-0001				Функционисање локалних установа културе	0.00	0.00	0.00
			820			Услуге културе	0.00	0.00	0.00
				411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	6,500,000.00	0.00	6,500,000.00
				412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1,200,000.00	0.00	1,200,000.00
				413		НАКНАДЕ У НАТУРИ	300,000.00	0.00	300,000.00
				414		СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	310,000.00	0.00	310,000.00
				421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	6,550,000.00	0.00	6,550,000.00
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	19,580,000.00	0.00	19,580,000.00
				425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
				426		МАТЕРИЈАЛ	1,190,000.00	0.00	1,190,000.00
				482		ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	250,000.00	0.00	250,000.00
				483		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	50,000.00	0.00	50,000.00
				512		МАШИНЕ И ОПРЕМА	50,000.00	0.00	50,000.00
						Извори финансирања за функцију 820	0.00	0.00	0.00
					1	Општи приходи и примања буџета	36,980,000.00	0.00	36,980,000.00
						Укупно за функцију 820	36,980,000.00	0.00	36,980,000.00
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0001	0.00	0.00	0.00
					1	Општи приходи и примања буџета	36,980,000.00	0.00	36,980,000.00
						Укупно за програмску активност 1201-0001	36,980,000.00	0.00	36,980,000.00
						Извори финансирања за програм 1201	0.00	0.00	0.00
					1	Општи приходи и примања буџета	36,980,000.00	0.00	36,980,000.00
						Укупно за програм 1201	36,980,000.00	0.00	36,980,000.00
						Извори финансирања за главу 3.1	0.00	0.00	0.00
					1	Општи приходи и примања буџета	36,980,000.00	0.00	36,980,000.00
						Укупно за главу 3.1	36,980,000.00	0.00	36,980,000.00
3.2						ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ГО САВСКИ ВЕНАЦ	0.00	0.00	0.00
	1502					Развој туризма	0.00	0.00	0.00
		1502-0002				Туристичка промоција	0.00	0.00	0.00
			473			Туризам	0.00	0.00	0.00
				411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	8,500,000.00	0.00	8,500,000.00
				412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1,500,000.00	0.00	1,500,000.00
				413		НАКНАДЕ У НАТУРИ	450,000.00	0.00	450,000.00
				414		СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	100,000.00	0.00	100,000.00
				421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1,800,000.00	0.00	1,800,000.00
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	19,910,000.00	0.00	19,910,000.00
				425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	250,000.00	0.00	250,000.00
				426		МАТЕРИЈАЛ	200,000.00	0.00	200,000.00
				482		ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	30,000.00	0.00	30,000.00
						Извори финансирања за функцију 473	0.00	0.00	0.00
					1	Општи приходи и примања буџета	32,740,000.00	0.00	32,740,000.00
						Укупно за функцију 473	32,740,000.00	0.00	32,740,000.00
						Извори финансирања за програмску активност 1502-0002	0.00	0.00	0.00
					1	Општи приходи и примања буџета	32,740,000.00	0.00	32,740,000.00
						Укупно за програмску активност 1502-0002	32,740,000.00	0.00	32,740,000.00
						Извори финансирања за програм 1502	0.00	0.00	0.00
					1	Општи приходи и примања буџета	32,740,000.00	0.00	32,740,000.00
						Укупно за програм 1502	32,740,000.00	0.00	32,740,000.00
						Извори финансирања за главу 3.2	0.00	0.00	0.00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					1	Општи приходи и примања буџета	32,740,000.00	0.00	32,740,000.00
						Укупно за главу 3.2	32,740,000.00	0.00	32,740,000.00
						Извори финансирања за раздео 3	0.00	0.00	0.00
					1	Општи приходи и примања буџета	400,573,534.00	0.00	400,573,534.00
					7	Трансфери од других нивоа власти	0.00	300,000.00	300,000.00
					8	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	0.00	6,000,000.00	6,000,000.00
					12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине	0.00	3,000,000.00	3,000,000.00
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	0.00	60,000,000.00	60,000,000.00
					15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година	0.00	37,000,000.00	37,000,000.00
						Укупно за раздео 3	400,573,534.00	106,300,000.00	506,873,534.00
5						ЛОКАЛНИ ОМБУДСМАН	0.00	0.00	0.00
		602				Опште услуге локалне самоуправе	0.00	0.00	0.00
		0602-0005				Омбудсман	0.00	0.00	0.00
			330			Судови	0.00	0.00	0.00
				411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	7,189,000.00	0.00	7,189,000.00
				412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1,211,000.00	0.00	1,211,000.00
						Извори финансирања за функцију 330	0.00	0.00	0.00
					1	Општи приходи и примања буџета	8,400,000.00	0.00	8,400,000.00
						Укупно за функцију 330	8,400,000.00	0.00	8,400,000.00
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0005	0.00	0.00	0.00
					1	Општи приходи и примања буџета	8,400,000.00	0.00	8,400,000.00
						Укупно за програмску активност 0602-0005	8,400,000.00	0.00	8,400,000.00
						Извори финансирања за програм 0602	0.00	0.00	0.00
					1	Општи приходи и примања буџета	8,400,000.00	0.00	8,400,000.00
						Укупно за програм 0602	8,400,000.00	0.00	8,400,000.00
						Извори финансирања за раздео 5	0.00	0.00	0.00
					1	Општи приходи и примања буџета	8,400,000.00	0.00	8,400,000.00
						Укупно за раздео 5	8,400,000.00	0.00	8,400,000.00
						Извори финансирања укупно	0.00	0.00	0.00
					1	Општи приходи и примања буџета	452,860,334.00	0.00	452,860,334.00
					7	Трансфери од других нивоа власти	0.00	300,000.00	300,000.00
					8	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	0.00	6,000,000.00	6,000,000.00
					12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине	0.00	3,000,000.00	3,000,000.00
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	0.00	60,000,000.00	60,000,000.00
					15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година	0.00	37,000,000.00	37,000,000.00
						УКУПНО	452,860,334.00	106,300,000.00	559,160,334.00

### III. ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

#### Члан 9.

Оквир за потрошњу Општине Савски венац утврђен чланом 1. ове одлуке увећава се за износ средстава који Општина оствари по основу донација и наменских трансфера. Ова средства ће се користити на основу акта председника општине.

На основу акта председника општине из става један овог члана Одељење за финансије отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода.

#### Члан 10.

Распоред и коришћење средстава утврђених у члану 8. ове одлуке (посебан део буџета), врши се на основу годишњег финансијског плана који доноси начелница Општинске управе.

Распоред примања врши се по тромесечним квотама за извршење буџета. Тромесечне квоте доноси председник општине и Веће градске општине на предлог Одељења за финансије.

#### Члан 11.

Средства одобрена овом одлуком и тромесечним квотама, преносе се на одговарајуће подрачуне индиректних буџетских корисника на основу финансијских планова.

#### Члан 12.

Ако се у току године издаци повећају или примања смање председник општине и Веће градске општине, на предлог Одељења за финансије могу привремено обуставити извршење појединих издатака, не дуже од 45 дана.

#### Члан 13.

Корисници буџетских средстава управљају преузетим обавезама у складу са Законом о буџетском систему, а до износа средстава и за намене за које су им та средства одређена чланом 8. ове одлуке.

Јавне набавке врше се у складу са одредбама Закона о јавним набавкама. Уговори о набавци добара, пружању услуга и извођењу грађевинских радова које закључују буџетски корисници морају бити закључени у складу са прописима који регулишу јавне набавке.

#### Члан 14.

Појединачне исплате распоређене у посебном делу буџета на економској класификацији 481 – дотације невладиним организацијама, економској класификацији 472 – накнаде за социјалну заштиту из буџета, економској класификацији 416 – награде запосленима и остали посебни расходи, економској класификацији 414 – социјална давања запосленима, економској класификацији класе 5 – издаци за нефинансијску имовину вршиће се на основу посебних аката председника општине.

## Члан 15.

Накнада одборницима за присуство на седници Скупштине општине вршиће се применом Одлуке о накнадама и другим примањима општинских одборника и платама лица које бира, именује и поставља СО Савски венац, која ће регулисати месечну исплату одборницима за присуство на седници према подацима које достави стручна служба Скупштине општине.

## Члан 16.

Исплата зарада запослених вршиће се према јединственим елементима примењеним ради уједначавања јавне потрошње на нивоу града у оквиру консолидованих средстава прописаних на нивоу Републике.

## Члан 17.

Уколико се у току године оствари вишак прихода који, Одлуком о обиму средстава Града и градских општина, у потпуности припада општини, средства ће се користити на основу одлуке о увећању обима буџета, коју усваја Скупштина општине Савски венац.

## Члан 18.

Средства текуће буџетске резерве користе се за неплаћане сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

О употреби текуће буџетске резерве одлучује председника општине посебним актом на предлог Одељења за финансије у складу са Законом о буџетском систему.

## Члан 19.

Налогe за пренос средстава и налоге за електронско плаћање из средстава КРТ-а који припадају директним корисницима буџета, на основу ове одлуке, и тромесечних квота потписује председник општине или лице које овласти председник општине.

Налогe за електронско плаћање средстава са подрачуна КРТ-а који припадају индиректним корисницима буџета на основу ове одлуке, и тромесечних квота потписује овлашћено лице индиректних корисника буџета Градске општине Савски венац.

## Члан 20.

Одељење за финансије Градске општине Савски венац обавезно је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње, односно у року од 15 дана по истеку шестомесечног и деветомесечног периода, информиса председника општине и Веће градске општине.

У року од 15 дана по доношењу извештаја из става један овог члана председник општине и Веће градске општине усваја и доставља извештај Скупштини општине у складу са Законом о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15– др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/1, 118/21 и 118/21 – др. закон).

## Члан 21.

Корисници буџетских средстава дужни су да на захтев Одељења за финансије ставе на увид документацију и податке на основу којих се врши финансирање њихових издатака.

Одељење за финансије може остварити увид у документацију и промет на рачунима преко којих се врши финансирање издатака буџетских корисника.

## Члан 22.

У складу са Законом о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19, 149/20, 118/21 и 118/21 – др. закон), председник општине може у току године, на предлог Одељења за финансије извршити преумеравање апропријација одобрених на име одређених расхода за износ који се умањује.

## Члан 23.

У циљу обезбеђивања средстава за финансирање текуће ликвидности, буџет Општине може привремено позајмити средства са подрачуна за редовно пословање директних, односно индиректних корисника буџета општине, односно са консолидованог рачуна трезора општине, преносом средстава са рачуна за интерне позајмице.

## Члан 24.

Уколико у току реализације средстава предвиђених овом одлуком дође до измена у прописима који дефинишу стандардни класификациони оквир и контни план за буџетски систем, председник општине и Веће градске општине ће извршити одговарајуће измене ове одлуке на предлог одељења за финансије.

## Члан 25.

Индиректни корисници буџетских средстава пренеће на рачун – Извршење буџета ГО Савски венац 31. децембра 2021. године средства која нису утрошена за финансирање расхода и издатака у 2021. години, а која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету Општине Савски венац.

## Члан 26.

У складу са упутством за припрему Одлуке о буџету локалне власти за 2021. годину и пројекцијама за 2022. и 2023. годину, које је донео министар надлежан за послове финансија на основу одредби члана 36а. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 118/21 – др. закон) и Законом о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији („Службени гласник РС”, број 104/09), број запослених код корисника буџета не може прећи максималан број запослених на неодређено и одређено време.

Број запослених код корисника средстава буџета Градске општине Савски венац (директних и индиректних), не може прећи максималан број запослених на неодређено и одређено време.

У овој одлуци средства за плате се обезбеђују за број запослених утврђен у складу са прописима из става 1. овог члана:

- 113 запослених на неодређено време у Управи Градске општине Савски венац;
- четири запослених на одређено време у управи;
- 19 изабраних, постављених и именованих лица;
- пет запослених на неодређено време у установи културе ДКЦ „Мајдан” и једно постављено лице;
- једно постављено лице у Туристичкој организацији Савски венац и пет запослених на неодређено време.

## IV. ПРОГРАМСКИ ДЕО

## Члан 27.

Средства буџета у износу 559.160.334 динара распоређена су по програмској структури расхода и издатака у датој табели и опредељена су за извршавање предвиђених циљева и индикатора:

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА РАСХОДА И ИЗДАТАКА  
БУЏЕТА ЗА 2022. ГОДИНУ

у динарима

Програм	Програмска активност пројекат	Назив	План за 2022
1	2	3	4
2101		Програм 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
	0001	ПА – Функционисање скупштине	12.856.800
	0002	ПА – Функционисање извршних органа	31.030.000
0602		Програм 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
	0001	ПА – Функционисање локалне самоуправе и градских општина	283.902.200
	0005	ПА – Омбудсман	8.400.000
	4004	ПР – „Замена дотрајале столарије и мобилијара у ДКЦ – Мајдан“	5.397.569
	0006	ПА – Инспекцијски послови	600.000
	0009	ПА – Текућа буџетска резерва	2.000.000
	0010	ПА – Стална буџетска резерва	100.000
0401		Програм 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	
	0001	ПА – Управљање заштитом животне средине	34.830.000
1101		Програм 1: СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	
	0004	ПА – Стамбена подршка	46.966.765
1102		Програм 2: КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	
	0002	ПА – Одржавање јавних зелених површина	11.880.000
1502		Програм 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА	
	0002	ПА – Туристичка промоција	32.740.000
0701		Програм 7: ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	
	0002	ПА – Одржавање и унапређење саобраћајне инфраструктуре	12.960.000
2002		Програм 08: ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ	
	4003	ПР – „Узми рачун и победи“	392.000
2003		Програм 09: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ	
	0001	ПА – Функционисање основних школа	12.300.000
	4001	ПР – Безбедност саобраћаја на путевима	3.000.000
0902		Програм 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА	
	0001	ПА – Социјална помоћ	1.950.000
	0017	ПА-Саветодавно- терапијске и социјално едукативне услуге	5.500.000
1201		Програм 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ	
	0001	ПА – Функционисање локалних установа културе	36.980.000
	0002	ПА – Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	4.050.000
	0003	ПА – Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	675.000
1301		Програм 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	
	0001	ПА – Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	6.840.000
	0002	ПА – Подршка предшколском и школском спорту	2.810.000
0501		Програм 17: ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	
	0001	ПА – Унапређење енергетске ефикасности	1.000.000
		УКУПНО	559.160.334

## Образложење програмског дела буџета

Распоред и коришћење средстава у укупном износу од 559.160.334 динара, вршиће се по програмима, програмским активностима и пројектима у оквиру раздела на следећи начин:

## Раздео 1:

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ своје функционисање дефинише кроз:

Програм 16 – 2101: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ.

У оквиру овог програма обављају се основне функције изабраних органа локалне самоуправе и планирана је следећа програмска активност:

Програмска активност 2101-0001: Функционисање Скупштине.

Укупно планирани расходи у оквиру ове програмске активности износе 12.856.800 динара.

## Раздео 2:

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ, ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ своје функционисање дефинишу кроз:

Програм 16 -2101: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ.

У оквиру овог програма обављају се основне функције органа локалне самоуправе и планирана је следећа програмска активност:

Програмска активност 2101-0002: Функционисање извршних органа.

Укупно планирани расходи у оквиру ове програмске активности износе 31.030.000 динара.

## Раздео 3:

ОПШТИНСКА УПРАВА – своје функционисање дефинишу кроз следеће програме:

Програм 06: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Програмска активност 0401– 0001: Управљање заштитом животне средине

У оквиру ове програмске активности укупни планирани расходи износе 34.830.000 динара.

Напред наведена средства опредељена су за реализацију програма и пројеката од значаја за заштиту животне средине на територији ГО Савски венац и то:

– за расписивање јавног конкурса из области заштите и унапређења животне средине за суфинансирање пројеката / програма удружења грађана,

– за програм „Еко патрола“ којим ће бити обухваћено уређење и чишћење локација, које ће се спровести по приоритетима и у 2022. години. Циљ овог пројекта јесте, ефикасно решавање питања од значаја за заштиту животне средине грађана територије општине Савски венац,

– Локална акција „НАЈЗЕЛЕНО“;

– Локална акција „ДАН БЕЗ АУТОМОБИЛА“ и

– Реализацију пројекта очувања и заштите земљишта као природног ресурса – Уређење деградираних земљишта на територији Савског венца(средства обезбеђена путем трансфера од стране Министарства за заштиту животне средине).

Програм 01: СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ

Програмска активност 1101 – 0004: Стамбена подршка

У оквиру ове програмске активности укупно планирани расходи износе 46.966.765 динара.

У оквиру ове програмске активности планирано је бесповратно суфинансирање активности на инвестиционом одржавању и унапређењу својства зграде, а све у складу са Одлуком о промени Статута Града Београда („Службени лист Града Београда“, број 60/19) и Градске општине Савски венац („Службени лист Града Београда“, број 78/19).



**Програм 02: КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ**

Програмска активност 1102 – 0002: Одржавање јавних зелених површина

У оквиру ове програмске активности планирано је комунално уређење запуштених зелених јавних простора на територији Савског венца ради њиховог функционалнијег коришћења.

За реализацију ове програмске активности укупно планирани расходи износе 11.880.000 динара.

**Програм 04: РАЗВОЈ ТУРИЗМА**

Овај програм подразумева активности за унапређење туристичке понуде на територији градске општине Савски венац као и активности туристичке промоције ван територије градске општине.

Програмска активност 1502-0002: Туристичка промоција

Ова програмска активност подразумева финансирање расхода-издатака неопходних за редовно функционисање ГО Савски венац (плате запослених и остале накнаде за запослене, стални трошкови, трошкови за набавку опреме и нематеријалну имовину, релизацију манифестација и програма и друго). За финансирање ове програмске активности опредељено је 32.740.000 динара.

Програм 07: ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА

Програмска активност 0701-0002: Одржавање и унапређење саобраћајне инфраструктуре

У оквиру ове програмске активности планирано је одржавање саобраћајних површина у јавном коришћењу унутар блока, а које су у јавној својини, и све у складу са Одлуком о промени Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, број 60/19) и Градске општине Савски венац („Службени лист Града Београда”, број 78/19).

За реализацију ове програмске активности укупно планирани расходи износе 12.960.000 динара.

**Програм 08: ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ**

Пројекат 2002-4003: „Узми рачун и победи”

У оквиру овог програма укупно планирани расходи износе 392.000 динара.

Средства за реализацију пројекта трансферисана су од Министарства државне управе и локалне самоуправе на име награде у такмичењу градова, градских општина и општина у оквиру наградне игре „Узми рачун и победи”. Пројекат за адаптацију игралишта окончан је у 2021. години, а планирана средства односе се на измирење обавеза по основу ПДВ-а за изведене радове.

**Програм 09: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ**

Програмска активност 2003-0001: Функционисање основних школа

Основни циљ овог програма је доступност основног образовања свој деци са територије градске општине Савски венац а у складу са прописаним стандардима. Приоритет у 2022. години је побољшање услова за рад и боравка деце у образовним институцијама. За реализацију програмске активности опредељена су средства у износу од 12.300.000 динара. Ова средства намењена су за превоз деце на међународна и републичка такмичења, текуће поправке и хитне интервенције у основним школама на територији општине.

Пројекат 2003-4001: Безбедност саобраћаја на путевима

За реализацију пројекта трансферисана су средства од Секретаријата за саобраћај Града Београда у износу 3.000.000 динара. Основни циљ овог пројекта је упознавање ученика, од првог до четвртог разреда основних школа, са прописима из области безбедности у саобраћају.

**Програм 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА**

У оквиру ове програмске активности укупно планирани расходи износе 7.450.000 динара.

Овај програм подразумева обезбеђивање свеобухватне социјалне заштите и помоћи најугроженијем становништву општине. У оквиру овог програма планиране су следеће програмске активности:

Програмска активност 0902-0001: Социјална помоћ

За ову програмску активност укупно планирани расходи износе 1.950.000 динара.

Буџетска средства за ову програмску активност обезбеђена су путем трансфера од стране Републике Србије – Комесаријата за избегла и интерно расељена лица.

Програмска активност 0902-0017: Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге

За ову програмску активност укупно планирани расходи износе 5.500.000 динара.

У оквиру ове програмске активности реализоваће се разни пројекти и радионице за старију популацију, а у складу са стратегијом развоја социјалне заштите на територији општине Савски венац.

**Програм 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ**

Овај програм подразумева очување, унапређење и представљање локалног културног наслеђа, добара и баштине ГО Савски венац.

Програмска активност 1201-0001: Функционисање локалне Установе културе ДКЦ „Мајдан”

Ова програмска активност подразумева финансирање расхода – издатака неопходних за редовно функционисање ДКЦ „Мајдан” (плате запослених и остале накнаде за запослене, стални трошкови, текуће поправке и одржавање пословне зграде, трошкови за набавку опреме и нематеријалну имовину и друго). За ову програмску активност укупно планирани расходи износе 36.980.000 динара.

Напомињемо, да у оквиру своје делатности и у циљу јачања културно, образовног и спортског садржаја, у наведеном периоду организоване су разне манифестације, програми и радионице за грађане са територије Савског венца са посебним акцентом на најмлађу популацију.

Програмска активност 1201-0002: Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва

Програмска активност обухвата нормативне послове у области јачања и развоја и културе и културно – уметничког стваралаштва и аматеризма на подручју ГО Савски венац. У циљу културно-уметничког стваралаштва, развоја и едукације обезбеђују се услови за одржавање културних манифестација од значаја за различите етничке, верске, родне и старосне већинске или мањинске групације као и саму општину. Ова програмска активност обухвата културне садржаје у виду концерата и културно-уметничких вечери које својим деловањем подстичу развој и културу на територији општине Савски венац.

За реализацију програма из области јачања културне продукције и уметничког стваралаштва (путем дотација осталим непрофитним институцијама) обезбеђена су средства у буџету у укупном износу од 4.050.000 динара.

Програмска активност 1201-0003: Унапређење система очувања и представљања културно-историског наслеђа

За ову програмску активност укупно планира буџетска средства износе 675.000 динара.

Програмска активност обухвата активности у области унапређења културно-уметничког програма предвиђеног за манифестацију „Дани Исидоре Секулић”.

**Програм 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ**

У оквиру овог програма се обезбеђује приступ спорту и подршка пројектима у вези са развојем омладине и спорта на територији градске општине Савски венац, а у складу са усвојеним Програмом развоја спорта ГО Савски венац.

Програмска активност 1301-0001: Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима



За наведену програмску активност укупно планирана буџетска средства износе 6.840.000 динара.

Програмска активност 1301-0002: Подршка предшколском и школском спорту

За наведену програмску активност укупно планирана буџетска средства износе 2.810.000 динара.

У оквиру ове програмске активности дефинисан је циљ/индикатор праћења – Подршке предшколског и школског спорта за девојчице/ дечаке у 2022. години, а све у циљу увођења родноодговорног буџетирања.

Програм 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

У оквиру овог програма обезбеђују се услови за остварење права грађана на лакши и бржи начин у градској општини и планиране су следеће програмске активности и пројекти:

Програмска активност 0602 – 0001: Функционисање локалне самоуправе и градских општина

Ова програмска активност подразумева финансирање расхода и издатака неопходних за редовно функционисање општинских органа (плате запослених и остале накнаде за запослене, стални трошкови, текуће поправке и одржавање пословних зграда, трошкови за набавку опреме и нематеријалну имовину и друго). За ову програмску активност укупно планирани расходи износе 283.902.200 динара.

Програмска активност 0602 – 0005: Омбудсман

За ову програмску активност укупно планирани расходи износе 8.400.000 динара. У оквиру ове програмске активности планирани су издаци – расходи за финансирање зараде и осталих накнада за запослене.

Програмска активност 0602 – 0006: Инспекцијски послови

За ову програмску активност планирани расходи износе 600.000 динара. Наведена средства опредељена су за трошкове-расходе по решењима комуналне инспекције.

Програмска активност 0602 – 0009: Текућа буџетска резерва

Укупно планирани расходи у оквиру ове програмске активности износе 2.000.000 динара.

Програмска активност 0602 – 0010: Стална буџетска резерва

Укупно планирани расходи у оквиру ове програмске активности износе 100.000 динара.

Пројекат 0602 -4004: „Замена дотрајале столарије и мобилијара у ДКЦ– Мајдан”

Укупно планирани расходи у оквиру овог програма износе 5.397.569 динара.

Средства за реализацију пројекта донирана су од амбасаде Народне Републике Кине за реализацију Пројекта „Замена дотрајале столарије и мобилијара у ДКЦ– Мајдан.

Програм 17: ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ

Програмска активност 0501 – 0001: Унапређење енергетске ефикасности

У оквиру ове програмске активности укупно планирани расходи износе 1.000.000 динара.

Циљ овог програма је подстицање и суфинансирање пројеката унапређења енергетске ефикасности, путем суфинансирања програма замене столарије домаћинствима на територији општине.

Члан 28.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Савски венац  
Број 06-1-12.3/2021-I-01, 27. децембра 2021. године

Председник  
Страхиња Кукић, ср.

Скупштина Градске општине Савски венац, на 12. седници одржаној 27. децембра 2021. године, на основу члана 76. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 86/19 и 157/20) и члана 17. Статута Градске општине Савски венац („Службени лист Града Београда”, број 45/08, 18/10, 35/10, 33/13, 36/13, 66/16, 78/19 и 122/20), донела је

## КАДРОВСКИ ПЛАН

### УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ ЗА 2022. ГОДИНУ

I. Постојећи број запослених у Управи Градске општине Савски венац, на дан 17. децембар 2021. године.

Радна места службеника и намештеника	Број извршилаца
службеник на положају у I групи	1
службеник на положају у II групи	1
Самостални саветник	23
Саветник	50
Млађи саветник	13
Сарадник	1
Млађи сарадник	0
Виши референт	22
намештеник – IV врста радних места	1
намештеник – V врста радних места	3
Радни однос на одређено време (повећан обим посла)	Број извршилаца
сарадник	1
виши референт	1
Радни однос на одређено време (у кабинету председника градске општине)	Број извршилаца
помоћници председника	2

II. Планирани број запослених за 2022. годину

Радна места службеника и намештеника	Број извршилаца
службеник на положају у I групи	1
службеник на положају у II групи	1
Самостални саветник	23
Саветник	50
Млађи саветник	13
Сарадник	1
Млађи сарадник	0
Виши референт	22
намештеник – IV врста радних места	1
намештеник – V врста радних места	3
Радни однос на одређено време (повећан обим посла)	5
Радни однос на одређено време (у кабинету председника градске општине)	
помоћници председника	2
саветник	3
млађи саветник	3

Радна места службеника и намештеника	Број извршилаца
сарадник	2
виши референт	2
Приправници	
Висока стручна спрема	2

**Скупштина Градске општине Савски венац**  
Број 06-1-12.3-1/2021-I-01, 27. децембра 2021. године

Председник  
**Страхиња Кукић, ср.**

Скупштина Градске општине Савски венац, на 12. седници одржаној 27. децембра 2021. године, на основу члана 14. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – одлука УС, 54/11, 12/20, 16/20 – аутентично тумачење и 68/20) и члана 17. Статута Градске општине Савски венац („Службени лист Града Београда”, бр. 45/08, 18/10, 35/10, 33/13, 36/13, 66/16, 78/19 и 122/20), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ У СТАЛНОМ САСТАВУ

I. У Решењу о именовану Изборне комисије Градске општине Савски венац у сталном саставу („Службени лист Града Београда”, бр. 99/20, 17/21, 86/21 и 106/21), врше се следеће измене:

– Разрешава се Сања Еминовски, дипл. правница, дужности председнице Изборне комисије Градске општине Савски венац у сталном саставу, именована на предлог одборничке групе „Александар Вучић – За нашу децу.”;

– Разрешава се Јелена Стакић, дипл. правница, дужности заменице председнице Изборне комисије Градске општине Савски венац у сталном саставу, именована на предлог одборничке групе „Александар Вучић – За нашу децу.”;

– Разрешава се Марија Новак, дипл. инж. менаџмента, дужности чланице Изборне комисије Градске општине Савски венац у сталном саставу, именована на предлог одборничке групе „Александар Вучић – За нашу децу.”;

– Разрешава се Милош Димитријевић, дипл. правник, дужности члана Изборне комисије Градске општине Савски венац у сталном саставу, именован на предлог одборничке групе „Александар Шапић – Победа за Савски венац”;

– Именује се Јелена Стакић, дипл. правница, за председницу Изборне комисије Градске општине Савски венац у сталном саставу, на предлог одборничке групе „Александар Вучић – За нашу децу.”;

– Именује се Милош Димитријевић, дипл. правник, за заменика председнице Изборне комисије Градске општине Савски венац у сталном саставу, на предлог одборничке групе „Александар Вучић – За нашу децу.”;

– Именује се Јелена Ристић, професорка српског језика и књижевности, за заменицу члана Изборне комисије Градске општине Савски венац у сталном саставу, на предлог одборничке групе „Александар Вучић – За нашу децу.”;

– Именује се Тања Опсеница, мастер маркетинга, ПР-а и мултимедијалне комуникације, за чланицу Изборне комисије Градске општине Савски венац у сталном саставу, на предлог одборничке групе „Александар Вучић – За нашу децу.”;

– Именује се Кристина Капетанов, студенткиња, за заменицу чланице Изборне комисије Градске општине Савски венац у сталном саставу, на предлог одборничке групе „Александар Вучић – За нашу децу.”;

– Именује се Марко Бојић, мастер туризмолог, за заменика члана Изборне комисије Градске општине Савски венац у сталном саставу, на предлог одборничке групе „Александар Вучић – За нашу децу.”;

– Именује се Бојана Шарац, економски техничар, за заменицу чланице Изборне комисије Градске општине Савски венац у сталном саставу, на предлог одборничке групе „Александар Вучић – За нашу децу.”;

– Именује се Марко Бабић, мастер инжењер информационих технологија у е-управи и пословним системима, за заменика члана Изборне комисије Градске општине Савски венац у сталном саставу, на предлог одборничке групе „Александар Шапић – Победа за Савски венац”;

– Именује се Јована Перић, дипл. менаџер, за чланицу Изборне комисије Градске општине Савски венац у сталном саставу, на предлог одборничке групе „Александар Шапић – Победа за Савски венац”;

– Именује се Данило Јовићевић, дипл. политиколог, за заменика чланице Изборне комисије Градске општине Савски венац у сталном саставу, на предлог одборничке групе „Александар Шапић – Победа за Савски венац”.

II. У свему осталом, Решење о именовану Изборне комисије Градске општине Савски венац у сталном саставу („Службени лист Града Београда”, бр. 99/20, 17/21, 86/21 и 106/21), остаје неизмењено.

III. Против овог решења допуштена је жалба Управном суду у року од 24 часа од доношења решења.

IV. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Савски венац**  
Број 06-1-12.2/2021-I-01, 27. децембра 2021. године

Председник  
**Страхиња Кукић, ср.**

## СУРЧИН

Скупштина Градске општине Сурчин, на седници одржаној 27. децембра 2021. године, на основу члана 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14 и 68/15 – др. закон. и 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 118/21 – др. закон), сходно одредбама члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон) и члана 18. став 1. тачка 2. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, бр. 112/19 – пречишћен текст), а на предлог Већа Градске општине Сурчин, доноси

## ОДЛУКУ

### О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН ЗА 2022. ГОДИНУ

#### I. ОПШТИ ДЕО

##### Члан 1.

Овом одлуком утврђују се приходи и примања, расходи и издаци Градске општине Сурчин за 2022. годину, њихово извршавање, као и права и обавезе корисника буџетских средстава.

## Члан 2.

Приходи буџета Градске општине Сурчин за 2022. годину регулисани су законским прописима и Одлуком о обиму средстава за вршење послова града и градских општина и утврђивању прихода и примања који припадају граду, односно градским општинама у 2022. години.

## Члан 3.

Текућа примања буџета у 2022. години утврђују се у износу од 575.850.943,00 динара и представљају обим средстава за финансирање јавних расхода.

## Члан 4.

Оквир за потрошњу у 2022. години се увећава за:  
– износ процењених пренетих средстава из 2021. године у износу од 308.365.000,00 динара, тако да се укупан оквир за потрошњу повећава на 884.215.943,00 динара.

## Члан 5.

У сталну буџетску резерву издвајају се средства у износу од 500.000,00 динара и употреба ових средстава одређена је чланом 70. Закона о буџетском систему.

Решење о употреби ових средстава доноси председник општине.

## Члан 6.

У текућу буџетску резерву издвајају се средства у износу од 10.000.000,00 динара. Ова средства се користе на основу решења председника општине за непланиране апропријације или за апропријације за које се у току године покаже да нису планирана довољна средства, а употреба ових средстава дефинисана је чланом 69. Закона о буџетском систему.

## Члан 7.

Примања и приходи, расходи и издаци буџета Градске општине Сурчин за 2022. годину (у даљем тексту: буџет) састоје се од:

Опис	Износ у динарима
<b>А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА</b>	
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине (класа 7 и класа 8)	575.850.943,00
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (класа 7) у чему:	575.850.943,00
– буџетска средства	575.850.943,00
– донације(трансфери)	0,00
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 8)	0,00
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине (класа 4 и класа 5)	884.215.943,00
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ (класа 4) у чему:	732.965.943,00
– текући буџетски расходи	732.965.943,00
– расходи од донације(трансфера)	0,00
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 5) у чему:	151.250.000,00
– текући буџетски издаци	151.250.000,00
– издаци из донација(трансфера)	0,00
БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ (класа 7 + класа 8) – (класа 4 + класа 5)	– 308.365.000,00
Издаци за набавку финансијске имовине(категорија 62)	
Примања од продаје финансијске имовине (категорија 92 осим 9211,9221,9219,9227,9228)	
УКУПАН ФИСКАЛНИ ДЕФИЦИТ (класа 7 + класа 8) – (класа 4 + класа 5) + (категорија 92 – категорија 62)	– 308.365.000,00
<b>Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА</b>	
I Примања од продаје финансијске имовине(категорија 92)	0,00
II Примања од задуживања(категорија 91)	0,00
III Неутрошена средства из претходних година	308.365.000,00
IV Издаци за отплату главнице дуга (категорија 61)	0,00
V Издаци за набавку финансијске имовине (62)	0,00
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (I + II + III) – (IV + V)	308.365.000,00

## Члан 8.

Потребна средства за финансирање укупног фискалног дефицита у износу од 308.365.000,00 динара из члана 7. ове одлуке, у потпуности ће се обезбедити из неутрошених средстава из ранијих година.

У 2022. години, Градска општина Сурчин не планира нова задуживања.

## Члан 9.

Планирани капитални издаци за 2022, 2023. и 2024. годину, приказани су у следећој табели:

Р.бр.	Раздео	Глава	Директни/ индиректни корисник	Шифра пр.класификације	Ек. класификација	Назив капиталног пројекта	Планиран износ за 2022. годину	Планиран износ за 2023. годину	Планиран износ за 2024. годину
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	4	4.0	Управа ГО Сурчин	1201-5002	511	Наставак радова на реконструкцији ДК Сурчин	15,500,000.00	0.00	0.00
2	4	4.0	Управа ГО Сурчин	1101-0001	511	Пројекат Дубровачке улице	2,500,000.00	0.00	0.00
3	4	4.0	Управа ГО Сурчин	1101-0001	511	Израда пројекта трга у Прогару	6,500,000.00		
4	4	4.0	Управа ГО Сурчин	1301-5003	511	Израда пројектне документације спортског центра Добановци	2,000,000.00	0.00	0.00
5	4	4.0	Управа ГО Сурчин	1101-0001	511	Израда пројектне документације нове зграде општине	8,000,000.00	0.00	0.00
6	4	4.0	Управа ГО Сурчин	1301-5003	511	Израда пројектне документације спортске сале за мале спортове и вишенаменских просторија	5,000,000.00	0.00	0.00
7	4	4.0	Управа ГО Сурчин	1101-0001	511	Пројекат уређења ДК Бечмен	2,000,000.00	0.00	0.00
8	4	4.0	Управа ГО Сурчин	1101-0001	511	Израда Планава детаљне регулације гробаља на територији ГО Сурчин	18,000,000.00	10,000,000.00	0.00
9	4	4.0	Управа ГО Сурчин	0602-5004	511	Изградња дечијих игралишта на територији ГО Сурчин.	29,000,000.00	10,000,000.00	5,000,000.00
10	4	4.0	Управа ГО Сурчин	0602-0001	511	Реконструкција објекта на КП 384 у КО Бечмен	23,000,000.00	0.00	0.00
11	4	4.0	Управа ГО Сурчин	1102-0006, 0602-5004	513	Капитално одржавање гробаља	18,000,000.00	20,000,000.00	10,000,000.00
12	4	4.0	Управа ГО Сурчин	1102-5001	511	Изградња гасификационе мреже	600,000.00	0.00	0.00
13	4	4.0	Управа ГО Сурчин	1201-5002	512	Опремање домова културе	3,400,000.00	0.00	0.00
14	4	4.0	Управа ГО Сурчин	0602-5004	511	Изградња аутобуског стајалишта у Бољевцима	1,500,000.00	0.00	0.00
15	1		Скупштина општине	2101-0001	512	Куповина административне опреме	30,000.00	1,000,000.00	100,000.00





Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Извор 01	Извор 07	Извор 08	Извор 13	Извор 15	Укупно	Учешћа у %
714576	Комунална такса за држање ресторана и других угоститељских и забавних објеката на води	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ	15,350,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,350,000.00	2.67%
716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	15,350,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,350,000.00	2.67%
730000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
733152	Други текући трансфери од Републике у корист нивоа општина	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
733157	Текући трансфери градова у корист нивоа општина	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
733253	Капитални трансфери од градова у корист нивоа општина	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
740000	ДРУГИ ПРИХОДИ	15,063,218.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,063,218.00	2.62%
741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	4,413,218.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,413,218.00	0.77%
741151	Приходи буџета општине од камата на средства консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банака	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
741511	Накнада за коришћење минералних сировина	3,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,000,000.00	0.52%
741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00	0.05%
741532	Комунална такса за коришћење простора за паркирање друмских моторних и прикључних возила на уређеним и обележеним местима	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	1,100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,100,000.00	0.19%
741535	Комунална такса за заузеће јавне површине грађевинским материјалом	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00%
741541	Комунална такса за коришћење обале у пословне и било које друге сврхе	3,218.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,218.00	0.00%
742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	8,700,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,700,000.00	1.51%
742151	Приходи од продаје добара и услуга од стране тржишних организација у корист нивоа општина	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,950,000.00	0.02%
742152	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	7,500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,500,000.00	1.30%
742251	Општинске административне таксе	1,200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,200,000.00	0.21%
742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
742351	Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општине	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	750,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	750,000.00	0.13%
743351	Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом скупштине општине, као и одузета имовинска корист у том поступку	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	0.01%
743353	Приходи од мандатних казни и казни изречених у управном поступку у корист нивоа општина	700,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	700,000.00	0.12%
744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	1,200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,200,000.00	0.21%
745151	Остали приходи у корист нивоа општина	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.17%
745153	Део добити јавних предузећа у корист нивоа општина	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.03%
770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	3,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,000,000.00	0.52%
772000	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претходне године	3,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,000,000.00	0.52%
772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претходне године	3,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,000,000.00	0.52%
7+8	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	575,850,943.00	0.00	0.00	0.00	0.00	575,850,943.00	
3+7+8	УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА - СОПСТВЕНА СРЕДСТВА	575,850,943.00	0.00	0.00	278,500,000.00	29,865,000.00	884,215,943.00	

## Члан 11.

Расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине, по основним наменама и по изворима финансирања, утврђују се у следећим износима:

Конто	Назив конта	Извор 01	Извор 07	Извор 08	Извор 13	Извор 15	УКУПНО	СТРУКТУРА %
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4	Текући расходи	536,600,943.00	0.00	0.00	166,500,000.00	29,865,000.00	732,965,943.00	82.89%
41	Расходи за запослене	228,440,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	228,440,000.00	25.84%
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	181,950,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	181,950,000.00	20.58%
412	Социјални доприноси на терет послодавца	30,030,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,030,000.00	3.40%
413	Накнаде у натури	5,150,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,150,000.00	0.58%
414	Социјална давања запосленима	8,800,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,800,000.00	1.00%



Конто	Назив конта	Извор 01	Извор 07	Извор 08	Извор 13	Извор 15	УКУПНО	СТРУКТУРА %
415	Накнаде трошкова за запослене		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	2,510,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,510,000.00	0.28%
42	Коришћење услуга и роба	277,505,266.00	0.00	0.00	126,552,000.00	2,000,000.00	406,057,266.00	45.92%
421	Стални трошкови	86,013,066.00			23,020,000.00		109,033,066.00	12.33%
422	Трошкови путовања	1,610,000.00					1,610,000.00	0.18%
423	Услуге по уговору	101,227,200.00			2,100,000.00		103,327,200.00	11.69%
424	Специјализоване услуге	69,040,000.00			37,000,000.00	2,000,000.00	108,040,000.00	12.22%
425	Текуће поправке и одржавање	8,600,000.00			64,432,000.00		73,032,000.00	8.26%
426	Материјал	11,015,000.00					11,015,000.00	1.25%
44	Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	1,080,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,080,000.00	0.12%
441	Отплата домаћих камата	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
444	Пратећи трошкови задуживања	1,080,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,080,000.00	0.12%
45	Субвенције	2,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,000,000.00	0.23%
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	2,000,000.00	0.00	0.00		0.00	2,000,000.00	0.23%
46	Донације, дотације и трансфери	3,000,000.00	0.00	0.00	15,000,000.00	9,980,000.00	27,980,000.00	3.16%
463	Трансфери осталим нивоима власти	3,000,000.00	0.00	0.00	15,000,000.00	9,980,000.00	27,980,000.00	3.16%
47	Социјално осигурање и социјална заштита	6,240,000.00	0.00	0.00	0.00	8,520,000.00	14,760,000.00	1.67%
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	6,240,000.00		0.00			6,240,000.00	0.71%
48	Остали расходи	7,835,677.00	0.00	0.00	24,948,000.00	9,365,000.00	42,148,677.00	4.77%
481	Дотације невладиним организацијама	4,585,677.00			24,048,000.00	9,365,000.00	37,998,677.00	4.30%
482	Порези, обавезне таксе и казне	950,000.00			0.00		950,000.00	0.11%
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00	0.03%
484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	2,000,000.00	0.00	0.00	900,000.00	0.00	2,900,000.00	0.33%
49	Средства резерве	10,500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,500,000.00	1.19%
499	Средства резерве	10,500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,500,000.00	1.19%
5	Издаци за нефинансијску имовину	39,250,000.00	0.00	0.00	112,000,000.00	0.00	151,250,000.00	17.11%
51	Основна средства	39,050,000.00	0.00	0.00	112,000,000.00	0.00	151,050,000.00	17.08%
511	Зграде и грађевински објекти	32,750,000.00			86,600,000.00		119,350,000.00	13.50%
512	Машине и опрема	6,090,000.00			4,000,000.00		10,090,000.00	1.14%
513	Остале некретнине и опрема	130,000.00			21,400,000.00	0.00	21,530,000.00	2.43%
514	Култивисана имовина					0.00	0.00	0.00%
515	Нематеријална имовина	80,000.00				0.00	80,000.00	0.01%
52	Залихе	200,000.00					200,000.00	0.02%
523	Залихе робе за даљу продају	200,000.00					200,000.00	0.02%
54	Природна имовина	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
541	Земљиште	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00%
	Укупно:	575,850,943.00	0.00	0.00	278,500,000.00	29,865,000.00	884,215,943.00	

## Члан 12.

Издаци буџета по функционалној класификацији и изворима финансирања, утврђени су и распоређени у следећим износима:

	ОПИС	Средства из извора 01	Средства из извора 07	Средства из извора 08	Средства из извора 13	Средства из извора 15	УКУПНО	Учешће у %
0	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	13,185,000.00	0.00	0.00	0.00	6,520,000.00	18,420,000.00	2.08%
010	Болест и инвалидност	500,000.00					401,640,943.00	45.42%
020	Старост	6,000,000.00					6,000,000.00	0.68%
040	Породица и деца	1,500,000.00					1,500,000.00	0.17%
070	Социјалне помоћи угроженом становништву неklasификоване на другом месту	4,400,000.00				6,520,000.00	10,920,000.00	1.23%
090	Социјална заштита неklasификована на другом месту	785,000.00					785,000.00	0.09%
100	ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	350,455,943.00	0.00	0.00	37,980,000.00	0.00	388,435,943.00	43.93%
111	Извршни и законодавни органи	57,855,677.00			48,000.00		57,903,677.00	6.55%
130	Опште услуге	276,633,066.00			37,932,000.00		314,565,066.00	35.58%
160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	15,967,200.00					15,967,200.00	1.81%
200	ОДБРАНА	1,120,000.00	0.00	0.00	11,000,000.00	0.00	12,120,000.00	1.37%
220	Цивилна одбрана	1,120,000.00	0.00	0.00	11,000,000.00	0.00	12,120,000.00	1.37%
300	ЈАВНИ РЕД	0.00	0.00	0.00	0.00	3,000,000.00	3,000,000.00	0.34%
360	Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту					3,000,000.00	3,000,000.00	0.34%
400	ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ	34,000,000.00	0.00	0.00	60,500,000.00	0.00	94,500,000.00	10.69%
410	Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада						0.00	0.00%
411	Општи економски и комерцијални послови						0.00	0.00%
421	Пољопривреда	150,000.00			5,000,000.00		5,150,000.00	0.58%

	ОПИС	Средства из извора 01	Средства из извора 07	Средства из извора 08	Средства из извора 13	Средства из извора 15	УКУПНО	Учешће у %
451	Друмски саобраћај	5,000,000.00			55,500,000.00		60,500,000.00	6.84%
453	Железнички саобраћај	350,000.00					350,000.00	0.04%
473	Туризам	28,500,000.00					28,500,000.00	3.22%
500	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	108,440,000.00	0.00	0.00	49,410,000.00	0.00	157,850,000.00	17.85%
510	Управљање отпадом	70,000,000.00			35,000,000.00		105,000,000.00	11.87%
520	Управљање отпадним водама				410,000.00		410,000.00	0.05%
540	Заштита биљног и животињског света и крајолика	37,500,000.00			12,000,000.00		49,500,000.00	5.60%
550	Заштита животне средине-истраживање и развој				2,000,000.00		2,000,000.00	0.23%
560	Заштита биљног и животињског света неklasификована на другом месту	940,000.00					940,000.00	0.11%
600	ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ	27,000,000.00	0.00	0.00	83,510,000.00	0.00	110,510,000.00	12.50%
620	Развој заједнице	27,000,000.00			83,510,000.00		110,510,000.00	12.50%
800	РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРА	36,850,000.00	0.00	0.00	21,100,000.00	10,365,000.00	68,315,000.00	7.73%
810	Услуге рекреације и спорта	6,800,000.00			16,000,000.00	0.00	22,800,000.00	2.58%
820	Услуге културе	30,050,000.00			1,100,000.00	2,000,000.00	33,150,000.00	3.75%
840	Верске и остале услуге заједнице				4,000,000.00	8,365,000.00	12,365,000.00	1.40%
900	ОБРАЗОВАЊЕ	4,800,000.00	0.00	0.00	15,000,000.00	9,980,000.00	29,780,000.00	3.37%
911	Предшколско образовање	1,000,000.00					1,000,000.00	0.11%
912	Основно образовање	3,800,000.00			15,000,000.00	9,980,000.00	28,780,000.00	3.25%
	УКУПНО:	575,850,943.00	0.00	0.00	278,500,000.00	29,865,000.00	884,215,943.00	

## II. ПОСЕБАН ДЕО

## Члан 13.

Издаци буџета, по програмској класификацији и изворима финансирања, утврђени су и распоређени у следећим изно-сима:

Шифра		Назив	Извор 01	Извори 07	Извори 08	Извор 13	Извор 15	Укупна средства	Учешће у %
Програм	ПА/ Пројекат								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1101		ПРОГРАМ 1. Становање, урбанизам и просторно планирање	9,000,000.00	0.00	0.00	28,000,000.00	0.00	37,000,000.00	4.18%
	1101-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Просторно и урбанистичко планирање	9,000,000.00			28,000,000.00		37,000,000.00	4.18%
1102		ПРОГРАМ 2. Комуналне делатности	94,000,000.00	0.00	0.00	55,110,000.00	0.00	149,110,000.00	16.86%
	1102-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Одржавање јавних зелених површина	35,000,000.00			12,000,000.00		47,000,000.00	5.32%
	1102-0003	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Одржавање чистоће на површинама јавне намене	58,000,000.00			23,000,000.00		81,000,000.00	9.16%
	1102-0005	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Уређивање, одржавање и коришћење пијаца	0.00			5,000,000.00		5,000,000.00	0.57%
	1102-0006	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Одржавање гробаља и погребне услуге	0.00			14,000,000.00		14,000,000.00	1.58%
	1102-5001	ПРОЈЕКАТ: Гасификација на територији ГО Сурчин	0.00			1,110,000.00		1,110,000.00	0.13%
	1102-4002	ПРОЈЕКАТ: Извршавање решења комуналне инспекције	1,000,000.00			0.00		1,000,000.00	0.11%
1502		ПРОГРАМ 4. Развој туризма	28,500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	28,500,000.00	3.22%
	1502-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Управљање развојем туризма	26,450,000.00					26,450,000.00	2.99%
	1502-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Промоција туристичке понуде	2,050,000.00					2,050,000.00	0.23%
0101		ПРОГРАМ 5. Пољопривреда и рурални развој	1,650,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00	0.00	6,650,000.00	0.75%
	0101-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	150,000.00			0.00		150,000.00	0.02%
	0101-4003	ПРОЈЕКАТ: Уређење атарских путева	0.00			5,000,000.00		5,000,000.00	0.57%
	0101-4500	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Функционисање пољопривредне службе	1,500,000.00			0.00		1,500,000.00	0.17%
0401		ПРОГРАМ 6. Заштита животне средине	12,940,000.00	0.00	0.00	14,410,000.00	0.00	27,350,000.00	3.09%
	0401-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Управљање заштитом животне средине	0.00			2,000,000.00		2,000,000.00	0.23%
	0401-0005	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Управљање комуналним отпадом	12,000,000.00			12,000,000.00		24,000,000.00	2.71%
	0401-4004	ПРОЈЕКАТ: Изградња канализационе мреже на територији ГО Сурчин	0.00			410,000.00		410,000.00	0.05%
	0401-4005	ПРОЈЕКАТ: Пројекти из области заштите животне средине	940,000.00			0.00		940,000.00	0.11%
0701		ПРОГРАМ 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	5,350,000.00	0.00	0.00	55,500,000.00	3,000,000.00	63,850,000.00	7.22%

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	0701-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Одржавање саобраћајне инфраструктуре	5,350,000.00			55,500,000.00		60,850,000.00	6.88%
	0701-0005	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Унапређење безбедности саобраћаја	0.00			0.00	3,000,000.00	3,000,000.00	0.34%
2002		ПРОГРАМ 8. Предшколско васпитање	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.11%
	2002-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	1,000,000.00					1,000,000.00	0.11%
2003		ПРОГРАМ 9. Основно образовање и васпитање	3,800,000.00	0.00	0.00	15,000,000.00	9,980,000.00	28,780,000.00	3.25%
	2003-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Реализација делатности основног образовања	2,000,000.00			15,000,000.00	9,980,000.00	26,980,000.00	3.05%
	2003-4006	ПРОЈЕКАТ: Награде успешним ученицима	800,000.00					800,000.00	0.09%
	2003-4007	ПРОЈЕКАТ: Поклони добродошлице за ђаке прваке	1,000,000.00					1,000,000.00	2.70%
0902		ПРОГРАМ 11. Социјална и дечија заштита	12,400,000.00	0.00	0.00	0.00	6,520,000.00	18,920,000.00	2.14%
	0902-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Једнократне помоћи и други облици помоћи	1,500,000.00					1,500,000.00	0.17%
	0902-0021	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Подршка особама са инвалидитетом	500,000.00					500,000.00	0.06%
	0902-4008	ПРОЈЕКАТ: Подршка социо-хуманитарним организацијама	1,500,000.00					1,500,000.00	0.17%
	0902-0018	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Подршка реализацији програма Црвеног крста	600,000.00					600,000.00	0.07%
	0902-0019	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Подршка деци и породици са децом	1,500,000.00					1,500,000.00	0.17%
	0902-4009	ПРОЈЕКАТ: Подршка избеглим и расељеним лицима	800,000.00				6,520,000.00	7,320,000.00	0.83%
	0901-4010	ПРОЈЕКАТ: Брига о старима	6,000,000.00					6,000,000.00	0.68%
1201		ПРОГРАМ 13. Развој културе и информисања	30,050,000.00	0.00	0.00	24,000,000.00	10,365,000.00	64,415,000.00	7.28%
	1201-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Функционисање локалних установа културе	22,300,000.00			0.00		22,300,000.00	2.52%
	1201-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	0.00			1,100,000.00		1,100,000.00	0.12%
	1201-0003	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Унапређење система очувања и представљања културно-иторијског наслеђа	0.00			4,000,000.00	8,365,000.00	12,365,000.00	1.40%
	1201-4015	ПРОЈЕКАТ: Културне манифестације	7,750,000.00			0.00	2,000,000.00	9,750,000.00	1.10%
	1201-5002	ПРОЈЕКАТ: Капитално инвестирање у домове културе	0.00			18,900,000.00		18,900,000.00	2.14%
1301		ПРОГРАМ 14. Развој спорта и омладине	6,800,000.00	0.00	0.00	16,000,000.00	0.00	22,800,000.00	2.58%
	1301-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	0.00			3,000,000.00		3,000,000.00	0.34%
	1301-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Подршка предшколском и школском спорту	1,300,000.00			0.00		1,300,000.00	0.15%
	1301-4011	ПРОЈЕКАТ: Подршка спортским клубовима кроз доделу бесплатних термина у спортским објектима	0.00			11,000,000.00		11,000,000.00	1.24%
	1301-4012	ПРОЈЕКАТ: Награде успешним спортистима	500,000.00			0.00		500,000.00	0.06%
	1301-5003	ПРОЈЕКАТ: Изградња спортске инфраструктуре	5,000,000.00			2,000,000.00		7,000,000.00	0.79%
0602		ПРОГРАМ 15. Опште услуге локалне самоуправе	312,505,266.00	0.00	0.00	65,432,000.00	0.00	377,937,266.00	42.74%
	0602-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Функционисање локалне самоуправе и градских општина	275,633,066.00			37,932,000.00		313,565,066.00	35.46%
	0602-4013	ПРОЈЕКАТ: Спровођење планираних активностим на социјализацији ромске националне мањине	785,000.00			0.00		785,000.00	0.09%
	0602-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Функционисање месних заједница	5,467,200.00			0.00		5,467,200.00	0.62%
	0602-0009	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Текућа буџетска резерва	10,000,000.00			0.00		10,000,000.00	1.13%
	0602-0010	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Стална буџетска резерва	500,000.00			0.00		500,000.00	0.06%
	0602-0014	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Управљање у ванредним ситуацијама	1,120,000.00			11,000,000.00		12,120,000.00	1.37%
	0602-4014	ПРОЈЕКАТ: Награде заслужним грађанима	1,000,000.00			0.00		1,000,000.00	0.11%
	0602-5004	ПРОЈЕКАТ: Партициптивно буџетирање	18,000,000.00			16,500,000.00		34,500,000.00	3.90%
2101		ПРОГРАМ 16: Политички систем локалне самоуправе	57,855,677.00	0.00	0.00	48,000.00	0.00	57,903,677.00	6.55%
	2101-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Функционисање скупштине	14,805,677.00			48,000.00		14,853,677.00	1.68%
	2101-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Функционисање извршних органа	40,250,000.00			0.00		40,250,000.00	4.55%
	2101-4001	ПРОЈЕКАТ: Прослава општинске славе Св. Стефан Дечански	2,800,000.00			0.00		2,800,000.00	0.32%
		УКУПНИ РАСХОДИ	575,850,943.00	0.00	0.00	278,500,000.00	29,865,000.00	884,215,943.00	

## Члан 14.

Укупни расходи и издаци распоређују се према организационој, програмској, функционалној, економској класификацији и према изворима финансирања на следећи начин:

Раздео / глава	Програм	Програмска активност / пројекат	Функција	Економска класификација	ОПИС	Извор 01	Извор 07	Извор 08	Извор 13	Извор 15	УКУПНО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1					СКУПШТИНА ГО СУРЧИН						
	2101				ПРОГРАМ 16: Политички систем локалне самоуправе						
	2101	0001			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 2101-0001: Функционисање скупштине						
			111		Извршни и законодавни органи						
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	4,500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,500,000.00
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	780,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	780,000.00
				413	Накнаде у натури	80,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	80,000.00
				414	Социјална давања запосленима	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
				422	Трошкови путовања	40,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00
				423	Услуге по уговору	8,500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,500,000.00
				426	Материјал	190,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	190,000.00
				481	Дотације невладиним организацијама	585,677.00	0.00	0.00	48,000.00	0.00	633,677.00
				512	Машине и опрема	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
					Извор финансирања за функцију 111:						
					01 – Општи приходи и примања буџета	14,805,677.00					14,805,677.00
					13 – Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				48,000.00		48,000.00
					Свега за функцију 111:	14,805,677.00	0.00	0.00	48,000.00	0.00	14,853,677.00
					Извори финансирања за програмску активност 2101-0001:						
					01 – Општи приходи и примања буџета	14,805,677.00					14,805,677.00
					13 – Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				48,000.00		48,000.00
					Свега за програмску активност 2101-0001:	14,805,677.00	0.00	0.00	48,000.00	0.00	14,853,677.00
					Извори финансирања за програм 16:						
					01 – Општи приходи и примања буџета	14,805,677.00	0.00		0.00		14,805,677.00
					13 – Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				48,000.00		48,000.00
					Свега за програм 16:	14,805,677.00	0.00	0.00	48,000.00	0.00	14,853,677.00
					Извори финансирања за раздео 1:						
					01 – Општи приходи и примања буџета	14,805,677.00					14,805,677.00
					13 – Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				48,000.00		48,000.00
					Свега за раздео 1:	14,805,677.00	0.00	0.00	48,000.00	0.00	14,853,677.00
2					ВЕЋЕ ГО СУРЧИН						
	2101				ПРОГРАМ 16: Политички систем локалне самоуправе						
	2101	0002			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 2101-0002: Функционисање извршних органа						
			111		Извршни и законодавни органи						
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	20,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000,000.00
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	3,600,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,600,000.00
				413	Накнаде у натури	420,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	420,000.00
				414	Социјална давања запосленима	700,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	700,000.00
				422	Трошкови путовања	40,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00
				426	Материјал	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
				512	Машине и опрема	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
					Извор финансирања за функцију 111:						
					01 – Општи приходи и примања буџета	24,840,000.00					24,840,000.00
					Свега за функцију 111:	24,840,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24,840,000.00
					Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:						
					01 – Општи приходи и примања буџета	24,840,000.00					24,840,000.00
					Свега за програмску активност 2101-0002:	24,840,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24,840,000.00
					Извори финансирања за програм 16:						
					01 – Општи приходи и примања буџета	24,840,000.00					24,840,000.00
					Свега за програм 16:	24,840,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24,840,000.00
					Извори финансирања за раздео 2:						
					01 – Општи приходи и примања буџета	24,840,000.00					24,840,000.00
					Свега за раздео 2:	24,840,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24,840,000.00
3					ПРЕДСЕДНИК ГО СУРЧИН						
	2101				ПРОГРАМ 16: Политички систем локалне самоуправе						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	2101	0002			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 2101-0002: Функционисање извршних органа						
			111		Извршни и законодавни органи						
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	11,400,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11,400,000.00
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,920,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,920,000.00
				413	Накнаде у натури	230,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	230,000.00
				414	Социјална давања запосленима	300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00
				422	Трошкови путовања	80,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	80,000.00
				423	Услуге по уговору	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
				426	Материјал	450,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	450,000.00
				512	Машине и опрема	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
					Извор финансирања за функцију 111:						
					01 – Општи приходи и примања буџета	15,410,000.00					15,410,000.00
					Свега за функцију 111:	15,410,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,410,000.00
					Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:						
					01 – Општи приходи и примања буџета	15,410,000.00					15,410,000.00
					Свега за програмску активност 2101-0002:	15,410,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,410,000.00
	2101	4001			Пројекат 2101-4001: Прослава општинске славе Св. Стефан Дечански						
			111		Извршни и законодавни органи						
				423	Услуге по уговору	1,800,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,800,000.00
				424	Специјализоване услуге	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
					Извор финансирања за функцију 111:						
					01 – Општи приходи и примања буџета	2,800,000.00					2,800,000.00
					Свега за функцију 111:	2,800,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,800,000.00
					Извори финансирања за пројекат 2101-4001:						
					01 – Општи приходи и примања буџета	2,800,000.00					2,800,000.00
					Свега за пројекат 2101-4001:	2,800,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,800,000.00
					Извори финансирања за програм 16:						
					01 – Општи приходи и примања буџета	18,210,000.00					18,210,000.00
					Свега за програм 16:	18,210,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18,210,000.00
					Извори финансирања за раздео 3:						
					01 – Општи приходи и примања буџета	18,210,000.00					18,210,000.00
					Свега за раздео 3:	18,210,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18,210,000.00
	4	4.0			ОПШТИНСКА УПРАВА						
	1101				ПРОГРАМ 1: Становање, урбанизам и просторно планирање						
	1101	0001			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1101-0001: Просторно и урбанистичко планирање						
			620		Развој заједнице						
				511	Зграде и грађевински објекти	9,000,000.00	0.00	0.00	28,000,000.00	0.00	37,000,000.00
					Извор финансирања за функцију 620:						
					01 – Општи приходи и примања буџета	9,000,000.00					9,000,000.00
					13 – Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				28,000,000.00		28,000,000.00
					Свега за функцију 620:	9,000,000.00	0.00	0.00	28,000,000.00	0.00	37,000,000.00
					Извори финансирања за програмску активност 1101-0001:						
					01 – Општи приходи и примања буџета	9,000,000.00					9,000,000.00
					13 – Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				28,000,000.00		28,000,000.00
					Свега за програмску активност 1101-0001:	9,000,000.00	0.00	0.00	28,000,000.00	0.00	37,000,000.00
					Извори финансирања за програм 1:						
					01 – Општи приходи и примања буџета	9,000,000.00					9,000,000.00
					13 – Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				28,000,000.00		28,000,000.00
					Свега за програм 1:	9,000,000.00	0.00	0.00	28,000,000.00	0.00	37,000,000.00
	1102				ПРОГРАМ 2: Комуналне делатности						
	1102	0002			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1102-0002: Одржавање јавних зелених површина						
			540		Заштита биљног и животињског света и крајолика						
				424	Специјализоване услуге	35,000,000.00	0.00	0.00	12,000,000.00	0.00	47,000,000.00
					Извор финансирања за функцију 540:						
					01 – Општи приходи и примања буџета	35,000,000.00					35,000,000.00
					13 – Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				12,000,000.00		12,000,000.00
					Свега за функцију 540:	35,000,000.00	0.00	0.00	12,000,000.00	0.00	47,000,000.00
					Извори финансирања за програмску активност 1102-0002:						
					01 – Општи приходи и примања буџета	35,000,000.00					35,000,000.00
					13 – Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				12,000,000.00		12,000,000.00
					Свега за програмску активност 1102-0002:	35,000,000.00	0.00	0.00	12,000,000.00	0.00	47,000,000.00
	1102	0003			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1102-0003: Одржавање чистоте на површинама јавне намене						



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			510		Управљање отпадом						
				421	Стални трошкови	58,000,000.00	0.00	0.00	23,000,000.00	0.00	81,000,000.00
					Извор финансирања за функцију 510:						
					01 – Општи приходи и примања буџета	58,000,000.00					58,000,000.00
					13 – Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				23,000,000.00		23,000,000.00
					Свега за функцију 510:	58,000,000.00	0.00	0.00	23,000,000.00	0.00	81,000,000.00
					Извори финансирања за програмску активност 1102-0003:						
					01 – Општи приходи и примања буџета	58,000,000.00					58,000,000.00
					13 – Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				23,000,000.00		23,000,000.00
					Свега за програмску активност 1102-0003:	58,000,000.00	0.00	0.00	23,000,000.00	0.00	81,000,000.00
1102	0005				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1102-0005: Уређивање, одржавање и коришћење пијаца						
			620		Развој заједнице						
				511	Зграде и грађевински објекти	0.00	0.00	0.00	5,000,000.00	0.00	5,000,000.00
					Извор финансирања за функцију 510:						
					13 – Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				5,000,000.00		5,000,000.00
					Свега за функцију 510:				5,000,000.00		5,000,000.00
					Извори финансирања за програмску активност 1102-0005:						
					13 – Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				5,000,000.00		5,000,000.00
					Свега за програмску активност 1102-0005:				5,000,000.00		5,000,000.00
1102	0006				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1102-0006: Одржавање гробаља и погребне услуге						
			620		Развој заједнице						
				513	Остале некретнине и опрема	0.00	0.00	0.00	14,000,000.00	0.00	14,000,000.00
					Извор финансирања за функцију 840:						
					01 – Општи приходи и примања буџета						0.00
					13 – Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				14,000,000.00		14,000,000.00
					Свега за функцију 840:	0.00	0.00	0.00	14,000,000.00	0.00	14,000,000.00
					Извори финансирања за програмску активност 1102-0006:						
					01 – Општи приходи и примања буџета						0.00
					13 – Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				14,000,000.00		14,000,000.00
					Свега за програмску активност 1102-0006:	0.00	0.00	0.00	14,000,000.00	0.00	14,000,000.00
1102	5001				Пројекат 1102-5001: Гасификација на територији ГО Сурчин						
			620		Развој заједнице						
				421	Стални трошкови	0.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00	10,000.00
				485	Накнада штете за повреде или штету нанету од државних органа	0.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00	500,000.00
				511	Зграде и грађевински објекти	0.00	0.00	0.00	600,000.00	0.00	600,000.00
					Извор финансирања за функцију 620:						
					08 -Добровољни трансфери од физичких и правних лица			0.00			0.00
					13 – Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				1,110,000.00	0.00	1,110,000.00
					15 – Неутрошена средства донација из ранијих година					0.00	0.00
					Свега за функцију 620:	0.00	0.00	0.00	1,110,000.00	0.00	1,110,000.00
					Извори финансирања за пројекат 1102-5001:						
					08 -Добровољни трансфери од физичких и правних лица			0.00			0.00
					13 – Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				1,110,000.00	0.00	1,110,000.00
					15 – Неутрошена средства донација из ранијих година					0.00	0.00
					Свега за пројекат 1102-5001:	0.00	0.00	0.00	1,110,000.00	0.00	1,110,000.00
1102	4002				Пројекат 1102-4002: Извршавање решења комуналне инспекције						
			540		Заштита биљног и животињског света и крајолика						
				424	Специјализоване услуге	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
					Извор финансирања за функцију 540:						
					01 – Општи приходи и примања буџета	1,000,000.00					1,000,000.00
					Свега за функцију 540:	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
					Извори финансирања за пројекат 1102-4002:						
					01 – Општи приходи и примања буџета	1,000,000.00					1,000,000.00
					Свега за пројекат 1102-4002:	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
					Извори финансирања за програм 2:						
					01 – Општи приходи и примања буџета	94,000,000.00					94,000,000.00
					08 -Добровољни трансфери од физичких и правних лица			0.00			0.00
					13 – Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				55,110,000.00	0.00	55,110,000.00
					Свега за програм 2:	94,000,000.00	0.00	0.00	55,110,000.00	0.00	149,110,000.00
0101					ПРОГРАМ 5: Пољопривреда и рурални развој						
0101	0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0101-0001: Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници						
			421		Пољопривреда						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				422	Трошкови превоза	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
				423	Услуге по уговору	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
					Извор финансирања за функцију 421:						
					01 – Општи приходи и примања буџета	150,000.00					150,000.00
					Свега за функцију 421:	150,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00
					Извори финансирања за програмску активност 0101-0001:						
					01 – Општи приходи и примања буџета	150,000.00					150,000.00
					Свега за програмску активност 0101-0001:	150,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00
0101	4003				Пројекат 0101-4003: Уређење атарских путева						
			421		Пољопривреда						
				425	Текуће поправке и одржавање	0.00	0.00	0.00	5,000,000.00	0.00	5,000,000.00
					Извор финансирања за функцију 421:						
					01 – Општи приходи и примања буџета						0.00
					13 – Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				5,000,000.00		5,000,000.00
					Свега за функцију 421:	0.00	0.00	0.00	5,000,000.00	0.00	5,000,000.00
					Извори финансирања за пројекат 0101-4003:						
					01 – Општи приходи и примања буџета						0.00
					13 – Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				5,000,000.00		5,000,000.00
					Свега за пројекат 0101-4003:	0.00	0.00	0.00	5,000,000.00	0.00	5,000,000.00
0101	4500				Пројекат 0101-4500: Функционисање пољочуварске службе						
			540		Заштита биљног и животињског света и крајолика						
				423	Услуге по уговору	1,500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,500,000.00
					Извор финансирања за функцију 540:						
					01 – Општи приходи и примања буџета	1,500,000.00					1,500,000.00
					Свега за функцију 540:	1,500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,500,000.00
					Извори финансирања за програмску активност 0101-4500:						
					01 – Општи приходи и примања буџета	1,500,000.00					1,500,000.00
					Свега за пројекат 0101-4500:	1,500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,500,000.00
					Извори финансирања за програм 5:						
					01 – Општи приходи и примања буџета	1,650,000.00					1,650,000.00
					13 – Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				5,000,000.00		5,000,000.00
					Свега за програм 5:	1,650,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00	0.00	6,650,000.00
0401					ПРОГРАМ 6: Заштита животне средине						
0401	0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0401-0001: Управљање заштитом животне средине						
			550		Заштита животне средине-истраживање и развој						
				423	Услуге по уговору	0.00	0.00	0.00	2,000,000.00	0.00	2,000,000.00
					Извор финансирања за функцију 550:						
					01 – Општи приходи и примања буџета						0.00
					13 – Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				2,000,000.00		2,000,000.00
					Свега за функцију 550:	0.00	0.00	0.00	2,000,000.00	0.00	2,000,000.00
					Извори финансирања за програмску активност 0401-0001:						
					01 – Општи приходи и примања буџета						0.00
					13 – Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				2,000,000.00		2,000,000.00
					Свега за програмску активност 0401-0001:	0.00	0.00	0.00	2,000,000.00	0.00	2,000,000.00
0401	0005				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0401-0005: Управљање комуналним отпадом						
			510		Управљање отпадом						
				424	Специјализоване услуге	12,000,000.00	0.00	0.00	12,000,000.00	0.00	24,000,000.00
					Извор финансирања за функцију 510:						
					01 – Општи приходи и примања буџета	12,000,000.00					12,000,000.00
					13 – Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				12,000,000.00		12,000,000.00
					Свега за функцију 510:	12,000,000.00	0.00	0.00	12,000,000.00	0.00	24,000,000.00
					Извори финансирања за програмску активност 0401-0005:						
					01 – Општи приходи и примања буџета	12,000,000.00					12,000,000.00
					13 – Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				12,000,000.00		12,000,000.00
					Свега за програмску активност 0401-0005:	12,000,000.00	0.00	0.00	12,000,000.00	0.00	24,000,000.00
0401	4004				ПРОЈЕКАТ 0401-4004: Изградња канализационе мреже на територији ГО Сурчин						
			520		Управљање отпадним водама						
				421	Стални трошкови	0.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00	10,000.00
				485	Накнада штете за повреде или штету нанету од државних органа	0.00	0.00	0.00	400,000.00	0.00	400,000.00
					Извор финансирања за функцију 520:						
					08 Добровољни трансфери од физичких и правних лица			0.00			0.00
					13 – Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				410,000.00	0.00	410,000.00
					Свега за функцију 520:	0.00	0.00	0.00	410,000.00	0.00	410,000.00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					Извори финансирања за пројекат 0401-4004:						
					08 – Добровољни трансфери од физичких и правних лица			0.00			0.00
					13 – Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				410,000.00	0.00	410,000.00
					Свега за пројекат 0401-4004:	0.00	0.00	0.00	410,000.00	0.00	410,000.00
0401	4005				Пројекат 0401-4005: Пројекти из области заштите животне средине						
			560		Заштита животне средине неklasификована на другом месту						
			423		Услуге по уговору	250,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	250,000.00
			472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	90,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	90,000.00
			481		Дотације невладиним организацијама	600,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	600,000.00
					Извор финансирања за функцију 560:						
					01 – Општи приходи и примања буџета	940,000.00					940,000.00
					Свега за функцију 560:	940,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	940,000.00
					Извори финансирања за пројекат 0401-4005:						
					01 – Општи приходи и примања буџета	940,000.00					940,000.00
					Свега за пројекат 0401-4005:	940,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	940,000.00
					Извори финансирања за програм 6:						
					01 – Општи приходи и примања буџета	12,940,000.00					12,940,000.00
					08 -Добровољни трансфери од физичких и правних лица			0.00			0.00
					13 – Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				14,410,000.00		14,410,000.00
					15 – Неутрошена средства донација из ранијих година					0.00	0.00
					Свега за програм 6:	12,940,000.00	0.00	0.00	14,410,000.00	0.00	27,350,000.00
0701					ПРОГРАМ 7: ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА						
0701	0002				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0701-0002: Одржавање саобраћајне инфраструктуре						
			453		Железнички саобраћај						
			425		Текуће поправке и одржавање	350,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	350,000.00
					Извор финансирања за функцију 453:						
					01 – Општи приходи и примања буџета	350,000.00					350,000.00
					Свега за функцију 453:	350,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	350,000.00
			451		Друмски саобраћај						
			424		Специјализоване услуге	5,000,000.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00	5,500,000.00
			425		Текуће поправке и одржавање	0.00	0.00	0.00	55,000,000.00	0.00	55,000,000.00
					Извор финансирања за функцију 451:						
					01 – Општи приходи и примања буџета	5,000,000.00					5,000,000.00
					13 – Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				55,500,000.00		55,500,000.00
					Свега за функцију 451:	5,000,000.00	0.00	0.00	55,500,000.00	0.00	60,500,000.00
					Извори финансирања за програмску активност 0701-0002:						
					01 – Општи приходи и примања буџета	5,350,000.00					5,350,000.00
					13 – Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				55,500,000.00		55,500,000.00
					Свега за програмску активност 0701-0002:	5,350,000.00	0.00	0.00	55,500,000.00	0.00	60,850,000.00
0701	0005				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0701-0005: Унапређење безбедности саобраћаја						
			360		Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту						
			472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	0.00	0.00	0.00	0.00	2,000,000.00	2,000,000.00
			481		Дотације невладиним организацијама	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00	1,000,000.00
					Извор финансирања за функцију 360:						
					15 – Неутрошена средства донација из ранијих година					3,000,000.00	3,000,000.00
					Свега за функцију 360:	0.00	0.00	0.00	0.00	3,000,000.00	3,000,000.00
					Извори финансирања за програмску активност 0701-0005:						
					15 – Неутрошена средства донација из ранијих година					3,000,000.00	3,000,000.00
					Свега за програмску активност 0701-0005:	0.00	0.00	0.00	0.00	3,000,000.00	3,000,000.00
					Извори финансирања за програм 7:						
					01 – Општи приходи и примања буџета	5,350,000.00					5,350,000.00
					13 – Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				55,500,000.00		55,500,000.00
					15 – Неутрошена средства донација из ранијих година					3,000,000.00	3,000,000.00
					Свега за програм 7:	5,350,000.00	0.00	0.00	55,500,000.00	3,000,000.00	63,850,000.00
2002					Програм 8: ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ						
2002	0002				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 2002-0002: Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања						
			911		Предшколско образовање						
			463		Трансфери осталим нивоима власти	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
					Извор финансирања за функцију 911:						
					01 – Општи приходи и примања буџета	1,000,000.00					1,000,000.00
					Свега за функцију 911:	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
					Извори финансирања за програмску активност 2002-0002:						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					01 – Општи приходи и примања буџета	1,000,000.00					1,000,000.00
					Свега за програмску активност 2002-0002:	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
					Извори финансирања за програм 8:						
					01 – Општи приходи и примања буџета	1,000,000.00					1,000,000.00
					Свега за програм 8:	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
2003					Програм 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ						
2003	0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 2003-0001:Реализација делатности основног образовања						
				912	Основно образовање						
				463	Трансфери осталим нивоима власти	2,000,000.00	0.00	0.00	15,000,000.00	9,980,000.00	26,980,000.00
					Извор финансирања за функцију 912:						
					01 – Општи приходи и примања буџета	2,000,000.00					2,000,000.00
					13 – Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				15,000,000.00		15,000,000.00
					15 – Неутрошена средства донација из ранијих година					9,980,000.00	9,980,000.00
					Свега за функцију 912:	2,000,000.00	0.00	0.00	15,000,000.00	9,980,000.00	26,980,000.00
					Извори финансирања за пројекат 2003-0001:						
					01 – Општи приходи и примања буџета	2,000,000.00					2,000,000.00
					13 – Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				15,000,000.00		15,000,000.00
					15 – Неутрошена средства донација из ранијих година					9,980,000.00	9,980,000.00
					Свега за пројекат 2003-0001:	2,000,000.00	0.00	0.00	15,000,000.00	9,980,000.00	26,980,000.00
2003	4006				Пројекат 2003-4006: Награде успешним ученицима						
				912	Основно образовање						
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	800,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	800,000.00
					Извор финансирања за функцију 912:						
					01 – Општи приходи и примања буџета	800,000.00			0.00		800,000.00
					Свега за функцију 912:	800,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	800,000.00
					Извори финансирања за пројекат 2003-4006:						
					01 – Општи приходи и примања буџета	800,000.00			0.00		800,000.00
					Свега за пројекат 2003-4006:	800,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	800,000.00
2003	4007				Пројекат 2003-4007: Поклони добродошлице за ђаке прваке						
				912	Основно образовање						
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
					Извор финансирања за функцију 912:						
					01 – Општи приходи и примања буџета	1,000,000.00			0.00		1,000,000.00
					Свега за функцију 912:	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
					Извори финансирања за пројекат 2003-4007:						
					01 – Општи приходи и примања буџета	1,000,000.00			0.00		1,000,000.00
					Свега за пројекат 2003- 4010:	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
					Извори финансирања за програм 9:						
					01 – Општи приходи и примања буџета	3,800,000.00					3,800,000.00
					13 – Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				15,000,000.00		15,000,000.00
					15 – Неутрошена средства донација из ранијих година					9,980,000.00	9,980,000.00
					Свега за програм 9:	3,800,000.00	0.00	0.00	15,000,000.00	9,980,000.00	28,780,000.00
0902					ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА						
0902	0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0902-0001: Једнократне помоћи и други облици помоћи						
				070	Социјална помоћ угроженом становништву неклаификована на другом месту						
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1,500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,500,000.00
					Извор финансирања за функцију 070:						
					01 – Општи приходи и примања буџета	1,500,000.00					1,500,000.00
					Свега за функцију 070:	1,500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,500,000.00
					Извори финансирања за програмску активност 0902-0001:						
					01 – Општи приходи и примања буџета	1,500,000.00					1,500,000.00
					Свега за програмску активност 0902-0001:	1,500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,500,000.00
0902	0021				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0902-0021: Подршка особама са инвалидитетом						
				010	Болест и инвалидност						
				423	Услуге по уговору	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00
					Извор финансирања за функцију 010:						
					01 – Општи приходи и примања буџета	500,000.00					500,000.00
					Свега за функцију 010:	500,000.00					500,000.00
					Извори финансирања за програмску активност 0902-0021:						
					01 – Општи приходи и примања буџета	500,000.00					500,000.00
					Свега за програмску активност 0902-0021:	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00
0902	4008				ПРОЈЕКАТ 0902-4008: Подршка социо-хуманитарним организацијама						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			070		Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту						
				481	Дотације невладиним организацијама	1,500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,500,000.00
					Извор финансирања за функцију 070:						
					01 – Општи приходи и примања буџета	1,500,000.00					1,500,000.00
					Свега за функцију 070:	1,500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,500,000.00
					Извори финансирања за програмску активност 0902-4008:						
					01 – Општи приходи и примања буџета	1,500,000.00					1,500,000.00
					Свега за програмску активност 0902-4008:	1,500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,500,000.00
0902	0018				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0902-0018: Подршка реализацији програма Црвеног крста						
			070		Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту						
				481	Дотације невладиним организацијама	600,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	600,000.00
					Извор финансирања за функцију 070:						
					01 – Општи приходи и примања буџета	600,000.00					600,000.00
					Свега за функцију 070:	600,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	600,000.00
					Извори финансирања за програмску активност 0902-0018:						
					01 – Општи приходи и примања буџета	600,000.00					600,000.00
					Свега за програмску активност 0902-0018:	600,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	600,000.00
0902	0019				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0902-0019: Подршка деци и породици са децом						
			040		Породица и деца						
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1,500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,500,000.00
					Извор финансирања за функцију 040:						
					01 – Општи приходи и примања буџета	1,500,000.00					1,500,000.00
					Свега за функцију 040:	1,500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,500,000.00
					Извори финансирања за програмску активност 0902-0019:						
					01 – Општи приходи и примања буџета	1,500,000.00					1,500,000.00
					Свега за програмску активност 090-0019:	1,500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,500,000.00
0902	4009				Пројекат 0902-4009: Подршка избеглим и расељеним лицима						
			070		Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту						
				423	Услуге по уговору	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	750,000.00	0.00	0.00	0.00	6,520,000.00	7,270,000.00
					Извор финансирања за функцију 070:						
					01 – Општи приходи и примања буџета	800,000.00					800,000.00
					07 – Трансфери од других нивоа власти		0.00				0.00
					15 – Неутрошена средства донација из ранијих година					6,520,000.00	6,520,000.00
					Свега за функцију 070:	800,000.00	0.00	0.00	0.00	6,520,000.00	7,320,000.00
					Извори финансирања за пројекат 0902-4009:						
					01 – Општи приходи и примања буџета	800,000.00					800,000.00
					07 – Трансфери од других нивоа власти		0.00				0.00
					15 – Неутрошена средства донација из ранијих година				0.00	6,520,000.00	6,520,000.00
					Свега за пројекат 0902-4009:	800,000.00	0.00	0.00	0.00	6,520,000.00	7,320,000.00
0902	4010				Пројекат 0901-4010: Брига о старима						
			020		Старост						
				422	Трошкови путовања	800,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	800,000.00
				423	Услуге по уговору	5,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000,000.00
				424	Специјализоване услуге	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00
					Извор финансирања за функцију 020:						
					01 – Општи приходи и примања буџета	6,000,000.00					6,000,000.00
					07 – Трансфери од других нивоа власти		0.00				0.00
					Свега за функцију 020:	6,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,000,000.00
					Извори финансирања за пројекат 0902-4010:						
					01 – Општи приходи и примања буџета	6,000,000.00					6,000,000.00
					07 – Трансфери од других нивоа власти		0.00				0.00
					Свега за пројекат 0902-4010:	6,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,000,000.00
					Извори финансирања за програм 11:						
					01 – Општи приходи и примања буџета	12,400,000.00					12,400,000.00
					07 – Трансфери од других нивоа власти		0.00				0.00
					15 – Неутрошена средства донација из ранијих година					6,520,000.00	6,520,000.00
					Свега за програм 11:	12,400,000.00	0.00	0.00	0.00	6,520,000.00	18,920,000.00
1201					Програм 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА						
1201	0002				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1201-0002: Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва						
			820		Услуге културе						



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				423	Услуге по уговору	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	100,000.00
				481	Дотације невладиним организацијама	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
					Извор финансирања за функцију 820:						
					13 – Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				1,100,000.00		1,100,000.00
					Свега за функцију 820:	0.00	0.00	0.00	1,100,000.00	0.00	1,100,000.00
					Извори финансирања за програмску активност 1201-0002:						
					13 – Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				1,100,000.00		1,100,000.00
					Свега за програмску активност 1201-0002:	0.00	0.00	0.00	1,100,000.00	0.00	1,100,000.00
1201	0003				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1201-0003: Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа						
				840	Верске и остале услуге заједнице						
				481	Дотације невладиним организацијама	0.00	0.00	0.00	4,000,000.00	8,365,000.00	4,000,000.00
					Извор финансирања за функцију 840:						
					13 – Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				4,000,000.00		4,000,000.00
					15 – Неутрошена средства донација из ранијих година					8,365,000.00	8,365,000.00
					Свега за функцију 840:	0.00	0.00	0.00	4,000,000.00	8,365,000.00	12,365,000.00
					Извори финансирања за програмску активност 1201-0003:						
					13 – Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				4,000,000.00		4,000,000.00
					15 – Неутрошена средства донација из ранијих година					8,365,000.00	8,365,000.00
					Свега за програмску активност 1201-0003:	0.00	0.00	0.00	4,000,000.00	8,365,000.00	12,365,000.00
1201	5002				Пројекат 1201-5002: Капитално инвестирање у домове културе						
				620	Развој заједнице						
				511	Зграде и грађевински објекти	0.00	0.00	0.00	15,500,000.00	0.00	15,500,000.00
				513	Остале некретнине и опрема				3,400,000.00		3,400,000.00
					Извор финансирања за функцију 620:						
					01 – Општи приходи и примања буџета						0.00
					13 – Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				18,900,000.00		18,900,000.00
					Свега за функцију 620:	0.00	0.00	0.00	18,900,000.00	0.00	18,900,000.00
					Извори финансирања за пројекат 1201-5002:						
					01 – Општи приходи и примања буџета						0.00
					13 – Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				18,900,000.00		18,900,000.00
					Свега за пројекат 1201-5002:	0.00	0.00	0.00	18,900,000.00	0.00	18,900,000.00
					Извори финансирања за програм 13:						
					01 – Општи приходи и примања буџета						0.00
					13 – Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				24,000,000.00		24,000,000.00
					15 – Неутрошена средства донација из ранијих година					8,365,000.00	8,365,000.00
					Свега за програм 13:	0.00	0.00	0.00	24,000,000.00	8,365,000.00	32,365,000.00
1301					ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ						
1301	0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1301-0001: Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима						
				810	Услуге рекреације и спорта						
				481	Дотације невладиним организацијама	0.00	0.00	0.00	3,000,000.00	0.00	3,000,000.00
					Извор финансирања за функцију 810:						
					13 – Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				3,000,000.00		3,000,000.00
					Свега за функцију 810:	0.00	0.00	0.00	3,000,000.00	0.00	3,000,000.00
					Извори финансирања за програмску активност 1301-0001:						
					13 – Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				3,000,000.00		3,000,000.00
					Свега за програмску активност 1301-0001:	0.00	0.00	0.00	3,000,000.00	0.00	3,000,000.00
1301	0002				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1301-0002: Подршка предшколском и школском спорту						
				810	Услуге рекреације и спорта						
				481	Дотације невладиним организацијама	1,300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,300,000.00
					Извор финансирања за функцију 810:						
					01 – Општи приходи и примања буџета	1,300,000.00					1,300,000.00
					Свега за функцију 810:	1,300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,300,000.00
					Извори финансирања за програмску активност 1301-0002:						
					01 – Општи приходи и примања буџета	1,300,000.00					1,300,000.00
					Свега за програмску активност 1301-0002:	1,300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,300,000.00
1301	4011				ПРОЈЕКАТ 1301-4011: Подршка спортским клубовима кроз доделу бесплатних термина у спортским објектима						0.00
				810	Услуге рекреације и спорта						0.00
				481	Дотације невладиним организацијама	0.00	0.00	0.00	11,000,000.00	0.00	11,000,000.00
					Извор финансирања за функцију 810:						
					13 – Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				11,000,000.00		11,000,000.00
					Свега за функцију 810:	0.00	0.00	0.00	11,000,000.00	0.00	11,000,000.00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					Извори финансирања за пројекат 1301-4011:						
					13 – Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				11,000,000.00		11,000,000.00
					Свега за пројекат 1301-4011:	0.00	0.00	0.00	11,000,000.00	0.00	11,000,000.00
1301	4012				Пројекат 1301-4012: Награде успешним спортистима						
			810		Услуге рекреације и спорта						
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00
					Извор финансирања за функцију 810:						
					01 – Општи приходи и примања буџета	500,000.00					500,000.00
					Свега за функцију 810:	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00
					Извори финансирања за пројекат 1301-4012:						
					01 – Општи приходи и примања буџета	500,000.00					500,000.00
					Свега за пројекат 1301-4012:	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00
1301	5003				Пројекат 1301-5003: Изградња спортске инфраструктуре						
			810		Услуге рекреације и спорта						
				511	Зграде и грађевински објекти:	5,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00	0.00	7,000,000.00
					Извор финансирања за функцију 810:						
					01 – Општи приходи и примања буџета	5,000,000.00					5,000,000.00
					13 – Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				2,000,000.00		2,000,000.00
					Свега за функцију 810:	5,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00	0.00	7,000,000.00
					Извори финансирања за пројекат 1301-5003:						
					01 – Општи приходи и примања буџета	5,000,000.00					5,000,000.00
					13 – Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				2,000,000.00		2,000,000.00
					Свега за пројекат 1301-5003:	5,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00	0.00	7,000,000.00
					Извори финансирања за програм 14:						
					01 – Општи приходи и примања буџета	6,800,000.00					6,800,000.00
					13 – Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				16,000,000.00		16,000,000.00
					Свега за програм 14:	6,800,000.00	0.00	0.00	16,000,000.00	0.00	22,800,000.00
0602					ПРОГРАМ 15: Опште услуге локалне самоуправе						
0602	0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0602-0001: Функционисање локалне самоуправе и градских општина						
			130		Општи послови						
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	130,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	130,000,000.00
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	21,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21,000,000.00
				413	Накнаде у натури	3,690,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,690,000.00
				414	Социјална давања запосленима	7,100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,100,000.00
				416	Награде запосленим и остали посебни расходи	800,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	800,000.00
				421	Стални трошкови	21,813,066.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21,813,066.00
				422	Трошкови путовања	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00
				423	Услуге по уговору	59,100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	59,100,000.00
				424	Специјализоване услуге	7,800,000.00	0.00	0.00	1,500,000.00		9,300,000.00
				425	Текуће поправке и одржавање	5,650,000.00	0.00	0.00	4,432,000.00	0.00	10,082,000.00
				426	Материјал	6,800,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,800,000.00
				444	Пратећи трошкови задуживања	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
				451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	2,000,000.00	0.00	0.00		0.00	2,000,000.00
				481	Дотације невладиним организацијама	0.00	0.00	0.00	5,000,000.00	0.00	5,000,000.00
				482	Порези, обавезне таксе и казне	750,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	750,000.00
				483	Новчане казне и пенали по решењу судова	300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00
				485	Накнада штете за повреде или штету нанету од државних органа	2,000,000.00	0.00	0.00	0.00		2,000,000.00
				511	Зграде и грађевински објекти	0.00	0.00	0.00	23,000,000.00	0.00	23,000,000.00
				512	Машине и опрема	5,330,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00	0.00	9,330,000.00
					Извор финансирања за функцију 130:						
					01 – Општи приходи и примања буџета	275,633,066.00					275,633,066.00
					07 – Трансфери од других нивоа власти		0.00				0.00
					13 – Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				37,932,000.00		37,932,000.00
					15 – Неутрошена средства донација из ранијих година					0.00	0.00
					Свега за функцију 130:	275,633,066.00	0.00	0.00	37,932,000.00	0.00	313,565,066.00
					Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:						
					01 – Општи приходи и примања буџета	275,633,066.00					275,633,066.00
					07 – Трансфери од других нивоа власти		0.00				0.00
					13 – Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				37,932,000.00		37,932,000.00
					15 – Неутрошена средства донација из ранијих година					0.00	0.00
					Свега за програмску активност 0602-0001:	275,633,066.00	0.00	0.00	37,932,000.00	0.00	313,565,066.00
0602	4013				ПРОЈЕКАТ 0602-4013: Спровођење планираних активности на социјализацији ромске националне мањине						
			090		Социјална заштита неklasификована на другом месту						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				423	Услуге по уговору	490,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	490,000.00
				426	Материјал	195,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	195,000.00
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
					Извор финансирања за функцију 160:						
					01 – Општи приходи и примања буџета	785,000.00					785,000.00
					Свега за функцију 160:	785,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	785,000.00
					Извори финансирања за програмску активност 0602-4013:						
					01 – Општи приходи и примања буџета	785,000.00					785,000.00
					Свега за програмску активност 0602-4013:	785,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	785,000.00
0602	0009				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0602– 0009: Текућа буџетска резерва						
			160		Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту						
				499	Средства резерве	10,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000,000.00
					Извор финансирања за функцију 160:						
					01 – Општи приходи и примања буџета	10,000,000.00					10,000,000.00
					Свега за функцију 160:	10,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000,000.00
					Извори финансирања за програмску активност 0602-0009:						
					01 – Општи приходи и примања буџета	10,000,000.00					10,000,000.00
					Свега за програмску активност 0602-0009:	10,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000,000.00
0602	0010				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0602– 0010: Стална буџетска резерва						
			160		Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту						
				499	Средства резерве	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00
					Извор финансирања за функцију 160:						
					01 – Општи приходи и примања буџета	500,000.00					500,000.00
					Свега за функцију 160:	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00
					Извори финансирања за програмску активност 0602-0010:						
					01 – Општи приходи и примања буџета	500,000.00					500,000.00
					Свега за програмску активност 0602-0010:	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00
0602	0014				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0602– 0014: Управљање у ванредним ситуацијама						
			220		Цивилна одбрана						
				424	Специјализоване услуге	0.00	0.00	0.00	11,000,000.00	0.00	11,000,000.00
				426	Материјал	320,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	320,000.00
				511	Зграде и грађевински објекти	750,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	750,000.00
				512	Машине и опрема	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
					Извор финансирања за функцију 220:						
					01 – Општи приходи и примања буџета	1,120,000.00					12,120,000.00
					13 – Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				11,000,000.00		12,120,000.00
					Свега за функцију 220:	1,120,000.00	0.00	0.00	11,000,000.00	0.00	12,120,000.00
					Извори финансирања за програмску активност 0602-0014:						
					01 – Општи приходи и примања буџета	1,120,000.00					12,120,000.00
					13 – Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				11,000,000.00		12,120,000.00
					Свега за програмску активност 0602-0014:	1,120,000.00	0.00	0.00	11,000,000.00	0.00	12,120,000.00
0602	4014				Пројекат 0602-4014: Награде заслужним грађанима						
			130		Општи послови						
				423	Услуге по уговору	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
					Извор финансирања за функцију 130:						
					01 – Општи приходи и примања буџета	1,000,000.00					1,000,000.00
					Свега за функцију 130:	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
					Извори финансирања за пројекат 0602-4014:						
					01 – Општи приходи и примања буџета	1,000,000.00					1,000,000.00
					Свега за пројекат 0602-4014:	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
0602	5004				Пројекат 0602-5004: Партициптивно буџетирање						
			620		Развој заједнице						
				511	Зграде и грађевински објекти	18,000,000.00	0.00	0.00	12,500,000.00	0.00	30,500,000.00
				513	Остале некретнине и опрема	0.00	0.00	0.00	4,000,000.00	0.00	4,000,000.00
					Извор финансирања за функцију 620:						
					01 – Општи приходи и примања буџета	18,000,000.00					18,000,000.00
					13 – Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				16,500,000.00		16,500,000.00
					Свега за функцију 620:	18,000,000.00	0.00	0.00	16,500,000.00	0.00	34,500,000.00
					Извори финансирања за пројекат 0602-5004:						
					01 – Општи приходи и примања буџета	18,000,000.00					18,000,000.00
					13 – Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				16,500,000.00		16,500,000.00
					Свега за пројекат 0602-5004:	18,000,000.00	0.00	0.00	16,500,000.00	0.00	34,500,000.00
					Извори финансирања за програм 15:						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					01 – Општи приходи и примања буџета	307,038,066.00					307,038,066.00
					07 – Трансфери од других нивоа власти		0.00				0.00
					13 – Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				65,432,000.00		65,432,000.00
					15 – Неутрошена средства донација из ранијих година					0.00	0.00
					Свега за програм 15:	307,038,066.00	0.00	0.00	65,432,000.00	0.00	372,470,066.00
					Извори финансирања за главу 4.0:						
					01 – Општи приходи и примања буџета	453,978,066.00					453,978,066.00
					07 – Трансфери од других нивоа власти		0.00				0.00
					08 – Добровољни трансфери од физичких и правних лица			0.00			0.00
					13 – Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				278,452,000.00		278,452,000.00
					15 – Неутрошена средства донација из ранијих година					27,865,000.00	27,865,000.00
					Свега за главу 4.0:	453,978,066.00	0.00	0.00	278,452,000.00	27,865,000.00	760,295,066.00
4.1					МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ						
	0602				Програм 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
	0602	0002			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0602-0002: Функционисање месних заједница						
			160		Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту						
				421	Стални трошкови	2,500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,500,000.00
				423	Услуге по уговору	2,267,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,267,200.00
				425	Текуће поправке и одржавање	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00
				426	Материјал	150,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00
				444	Пратећи трошкови задуживања	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
					Извор финансирања за функцију 160:						
					01 – Општи приходи и примања буџета	5,467,200.00					5,467,200.00
					Свега за функцију 160:	5,467,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,467,200.00
					Извори финансирања за програмску активност 0602-0002:						
					01 – Општи приходи и примања буџета	5,467,200.00					5,467,200.00
					Свега за програмску активност 0602-0002:	5,467,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,467,200.00
					Извори финансирања за програм 15:						
					01 – Општи приходи и примања буџета	5,467,200.00					5,467,200.00
					Свега за програм 15:	5,467,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,467,200.00
					Извори финансирања за главу 4.1:						
					01 – Општи приходи и примања буџета	5,467,200.00					5,467,200.00
					Свега за главу 4.1:	5,467,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,467,200.00
4.2					Установа културе Сурчин						
	1201				Програм 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА						
	1201	0001			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1201-0001: Функционисање локалних установа културе						
			820		Услуге културе						
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	8,550,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,550,000.00
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,450,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,450,000.00
				413	Накнаде у натури	400,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	400,000.00
				414	Социјална давања запосленима	300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	940,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	940,000.00
				421	Стални трошкови	750,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	750,000.00
				422	Трошкови путовања	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
				423	Услуге по уговору	8,690,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,690,000.00
				425	Текуће поправке и одржавање	250,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	250,000.00
				426	Материјал	660,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	660,000.00
				444	Пратећи трошкови задуживања	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
				482	Порези, обавезне таксе и казне	130,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	130,000.00
				512	Машине и опрема	70,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70,000.00
				515	Нематеријална имовина	80,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	80,000.00
					Извор финансирања за функцију 820:						
					01 – Општи приходи и примања буџета	22,300,000.00					22,300,000.00
					07 – Трансфери осталих нивоа власти		0.00				0.00
					08 – Добровољни трансфери од физичких и правних лица			0.00			0.00
					13 – Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				0.00		0.00
					Свега за функцију 820:	22,300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	22,220,000.00
					Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:						
					01 – Општи приходи и примања буџета	22,300,000.00					22,300,000.00
					07 – Трансфери осталих нивоа власти		0.00				0.00
					08 – Добровољни трансфери од физичких и правних лица			0.00			0.00
					13 – Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				0.00		0.00
					Свега за програмску активност 1201-0001:	22,300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	22,300,000.00
	1201	4015			Пројекат 1201-4015: Културне манифестације						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			820		Услуге културе						
				421	Стални трошкови	460,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	460,000.00
				423	Услуге по уговору	2,040,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,040,000.00
				424	Специјализоване услуге	5,180,000.00	0.00	0.00	0.00	2,000,000.00	7,180,000.00
				426	Материјал	70,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70,000.00
					Извор финансирања за функцију 820:						
					01 – Општи приходи и примања буџета	7,750,000.00					7,750,000.00
					07 Трансфери осталих нивоа власти		0.00				0.00
					08 -Добровољни трансфери од физичких и правних лица			0.00			0.00
					15 – Неутрошена средства донација из ранијих година					2,000,000.00	2,000,000.00
					Свега за функцију 820:	7,750,000.00	0.00	0.00	0.00	2,000,000.00	9,750,000.00
					Извори финансирања за пројекат 1201-4015:						
					01 – Општи приходи и примања буџета	7,750,000.00					7,750,000.00
					07 Трансфери осталих нивоа власти		0.00				0.00
					08 -Добровољни трансфери од физичких и правних лица			0.00			0.00
					15 – Неутрошена средства донација из ранијих година					2,000,000.00	2,000,000.00
					Свега за пројекат 1201-4015:	7,750,000.00	0.00	0.00	0.00	2,000,000.00	9,750,000.00
					Извори финансирања за програм 13:						
					01 – Општи приходи и примања буџета	30,050,000.00					30,050,000.00
					07 Трансфери осталих нивоа власти		0.00				0.00
					08 -Добровољни трансфери од физичких и правних лица			0.00			0.00
					13 – Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				0.00		0.00
					15 – Неутрошена средства донација из ранијих година					2,000,000.00	2,000,000.00
					Свега за програм 13:	30,050,000.00	0.00	0.00	0.00	2,000,000.00	32,050,000.00
					Извори финансирања за главу 4.2:						
					01 – Општи приходи и примања буџета	30,050,000.00					30,050,000.00
					07 Трансфери осталих нивоа власти		0.00				0.00
					08 – Добровољни трансфери од физичких и правних лица			0.00			0.00
					13 – Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				0.00		0.00
					15 – Неутрошена средства донација из ранијих година					2,000,000.00	2,000,000.00
					Свега за главу 4.2:	30,050,000.00	0.00	0.00	0.00	2,000,000.00	32,050,000.00
4.3					Туристичка организација ГО Сурчин						
	1502				Програм 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА						
		1502	0001		ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1502-0001: Управљање развојем туризма						
				473	Туризам						
					411 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	7,500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,500,000.00
					412 Социјални доприноси на терет послодавца	1,280,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,280,000.00
					413 Накнаде у натури	330,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	330,000.00
					414 Социјална давања запосленима	300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00
					416 Награде запосленима и остали посебни расходи	770,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	770,000.00
					421 Стални трошкови	2,340,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,340,000.00
					422 Трошкови путовања	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
					423 Услуге по уговору	8,790,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,790,000.00
					424 Специјализоване услуге	160,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	160,000.00
					425 Текуће поправке и одржавање	1,850,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,850,000.00
					426 Материјал	2,130,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,130,000.00
					444 Пратећи трошкови задуживања	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
					482 Порези, обавезне таксе и казне	70,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70,000.00
					512 Машине и опрема	550,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	550,000.00
					513 Остале некретнине и опрема	130,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	130,000.00
					523 Залихе робе за даљу продају	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00
					Извор финансирања за функцију 473:						
					01 – Општи приходи и примања буџета	26,450,000.00					26,450,000.00
					Свега за функцију 473:	26,450,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26,450,000.00
					Извори финансирања за програмску активност 1502-0001:						
					01 – Општи приходи и примања буџета	26,450,000.00					26,450,000.00
					Свега за програмску активност 1502-0001:	26,450,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26,450,000.00
	1502		0002		ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1502-0002: Промоција туристичке понуде						
				473	Туризам						
					421 Стални трошкови	150,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00
					423 Услуге по уговору	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00
					424 Специјализоване услуге	1,700,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,700,000.00
					Извор финансирања за функцију 473:						
					01 – Општи приходи и примања буџета	2,050,000.00					2,050,000.00



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					Свега за функцију 473:	2,050,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,050,000.00
					Извори финансирања за програмску активност 1502-0002:						
					01 – Општи приходи и примања буџета	2,050,000.00					2,050,000.00
					Свега за програмску активност 1502-0002:	2,050,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,050,000.00
					Извори финансирања за програм 4:						
					01 – Општи приходи и примања буџета	28,500,000.00					28,500,000.00
					Свега за програм 4:	28,500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	28,500,000.00
					Извори финансирања за главу 4.3:						
					01 – Општи приходи и примања буџета	28,500,000.00					28,500,000.00
					Свега за главу 4.3:	28,500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	28,500,000.00
					Извори финансирања за раздео 4:						
					01 – Општи приходи и примања буџета	517,995,266.00					517,995,266.00
					07 – Трансфери од других нивоа власти		0.00				0.00
					08 – Добровољни трансфери од физичких и правних лица			0.00			0.00
					13 – Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				278,452,000.00		278,452,000.00
					15 – Неутрошена средства донација из ранијих година					29,865,000.00	29,865,000.00
					Свега за раздео 4:	517,995,266.00	0.00	0.00	278,452,000.00	29,865,000.00	826,312,266.00
					Извори финансирања за разделе 1,2,3,4						
					01 – Општи приходи и примања буџета	575,850,943.00					575,850,943.00
					07 – Трансфери од других нивоа власти		0.00				0.00
					08 – Добровољни трансфери од физичких и правних лица			0.00			0.00
					13 – Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				278,500,000.00		278,500,000.00
					15 – Неутрошена средства донација из ранијих година					29,865,000.00	29,865,000.00
					Свега за разделе 1,2,3,4	575,850,943.00	0.00	0.00	278,500,000.00	29,865,000.00	884,215,943.00

### III. ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

#### Члан 15.

Број запослених на неодређено и одређено време код свих директних корисника буџета ГО Сурчин у 2022. години је планиран на следећи начин:

- 96 запослених у органима и службама локалне власти на неодређено време,
- 11 запослених на одређено време,
- 12 изабраних лица,
- шест постављених лица.

Код индиректног корисника Установа културе „Сурчин“ планиран број запослених у 2022. години је:

- седам запослених на неодређено време,
- једно постављено лице.

Код Туристичке организације ГО Сурчин планиран број запослених у 2022. години је:

- шест запослених на неодређено време,
- једно постављено лице.

#### Члан 16.

Средства буџета распоређују се и исказују по ближим наменама у складу са програмском, организационом, економском и функционалном класификацијом и финансијским плановима.

Финансијски план прихода и расхода из става 1. овог члана доноси надлежни орган буџетског корисника. Финансијски планови директних и индиректних корисника су саставни део ове одлуке.

#### Члан 17.

Ова одлука се извршава реализацијом појединачних финансијских планова, у којима корисници буџета распоређују и по ближим наменама исказују средства из буџета и средства из других извора, користећи шести ниво економске класификације, организациону, програмску, функционалну и класификацију по изворима финансирања.

Одељење за финансије је обавезно да наредног дана од дана ступања на снагу ове одлуке, обавести директне и ин-

директне кориснике буџета о додељеним апропријацијама.

Директни корисник који је одговоран за индиректне кориснике, обавезан је да најкасније у року од седам дана од дана добијања обавештења о додељеним апропријацијама, изврши расподелу средстава индиректним корисницима у оквиру својих одобрених апропријација и о томе их обавести, по добијеној сагласности Одељења за финансије.

Надлежни орган индиректног корисника доноси финансијски план, на који сагласност даје надлежни орган оснивача.

Финансијски план директног корисника, који садржи и финансијске планове индиректних корисника за које је одговоран, доноси руководилац директног корисника, најкасније у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Финансијски планови директних и индиректних корисника међају се истовремено са променама апропријација утврђених чланом 14. ове одлуке у складу са законском процедуром.

Измене финансијског плана, у складу са ставом 6. овог члана и у свим другим случајевима измена у распореду и износу средстава у складу са законом, директни корисник је обавезан да достави Одељењу за финансије, најкасније следећег дана од извршене измене, да би се обезбедио континуитет у извршавању финансијског плана, односно Одлуке о буџету.

Директном кориснику који не поступи у складу са одредбом става 5. овог члана, обуставиће се извршавање апропријација одобрених овом одлуком у његовом разделу, укључујући и оне за индиректног корисника, док Одељењу за финансије не достави финансијски план.

Директном кориснику који не поступи у складу са одредбом става 7. овог члана, обуставиће се извршавање апропријација одобрених овом одлуком и његовом разделу, укључујући и оне за индиректног корисника, док Одељењу за финансије не достави измењен финансијски план.

#### Члан 18.

Председник општине је наредбодавац за извршење расхода и издатака из ове одлуке и одговоран је Скупштини

општине за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу одобрених буџетских апропријација.

Председник општине може поједина овлашћења пренети на друго лице у Општинској управи.

#### Члан 19.

Функционер, односно руководилац директног и индиректног корисника буџетских средстава одговоран је за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских апропријација, поштујући финансијски план корисника средстава.

Функционер, односно руководилац директног или индиректног корисника буџетских средстава, може пренети поједина овлашћења из става 1. овог члана на друга лица у директном, односно индиректном кориснику буџетских средстава

#### Члан 20.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом одлуком, поред функционера односно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговоран је начелник Управе Градске општине Сурчин.

Начелник Управе градске општине за извршење буџета одговара председнику општине.

#### Члан 21.

Корисници буџетских средстава могу вршити плаћања у границама прописаних квота за свако тромесечје које је одредио локални орган управе за финансије.

#### Члан 22.

Одељење за финансије је обавезно да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе извршни орган власти, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног или деветомесечног периода.

Председник општине подноси Скупштини општине усвојен извештај о извршењу буџета у року од 15 дана по доношењу извештаја.

#### Члан 23.

Обавезе према корисницима буџета извршавају се сразмерно оствареним приходима буџета, а у оквиру утврђене апропријације.

Ако се у току године приходи смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима и то прво обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

#### Члан 24.

На терет средстава буџета корисници и примаоци буџетских средстава могу преузимати обавезе до износа утврђених овом одлуком и за вршење послова из свог делокруга рада, водећи рачуна о тромесечним квотама.

Корисници буџетских средстава су обавезни, да пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте прибаве сагласност органа надлежног за финансије.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2021. години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а неизвршене у току 2021. године, преносе се у 2022. годину и имају статус преузетих обавеза.

#### Члан 25.

У случају да се буџету ГО Сурчин доделе средства из буџета Републике или Града Београда, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему.

#### Члан 26.

Новчана средства буџета и индиректних корисника средстава воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора који се води код Управе за трезор Министарства финансија.

#### Члан 27.

Плаћање из буџета се заснива на исправној књиговојственој документацији у складу са одобреним апропријацијама.

#### Члан 28.

Средства буџета која су предвиђена за набавку добара, услуга и за извођење радова користе се у складу са одредбама Закона о јавним набавкама и осталим прописима који регулишу поступак јавних набавки.

#### Члан 29.

Ако у току 2022. године дође до промене у стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем, председник ће извршити одговарајуће промене на предлог Одељења за финансије.

#### Члан 30.

Средства општине се могу до њиховог коначног коришћења депоновати или орочавати у банкама уз полагање одговарајућих квалитетних инструмената обезбеђења

Уколико се средства општине депонују у банкама, каматна стопа не може бити мања од референтне каматне стопе Народне банке.

#### Члан 31.

Председник општине може обуставити привремено извршење појединих издатака буџета у случају да се приходи смање или да се издаци повећавају.

#### Члан 32.

У циљу обезбеђивања средстава за финансирање текуће ликвидности, буџет општине може позајмити средства са подрачуна буџета општине у оквиру Консолидованог рачуна трезора.

#### Члан 33.

Јавна предузећа и други облици организовања чији је оснивач Градска општина Сурчин, дужни су да најкасније до 30. новембра 2022. године, део од најмање 5% добити по завршном рачуну за 2021. годину, уплате у буџет градске општине Сурчин, а преко уплатног рачуна јавних прихода, отвореног за те намене.

Изузетно од става 1. овог члана, уз сагласност Скупштинe општине Сурчин, обавеза по основу уплате добити може бити умањена субјекту из става 1. овог члана који донесе одлуку да из добити покрије губитак из ранијег периода, односно повећа капитал или расположива ликвидна средства употреби за финансирање инвестиција.

Надзорни одбори субјеката из става 1. овог члана су одговорни за поступање по њему.

## Члан 34.

Дотације невладиним организацијама одобраваће се у складу са одлукама, правилницима или другим појединачним актима које доноси председник или Управа Градске општине Сурчин.

## Члан 35.

Корисници буџетских средстава су дужни да, на захтев Одељења за финансије ставе на увид финансијску документацију, као и да достављају извештаје о остварењу прихода и примања и извршењу расхода и издатака у одређеном временском периоду.

## Члан 36.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета, до 31. децембра 2022. године, сва средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2022. години, а која су тим корисницима пренета у складу са овом одлуком.

## IV. ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

## Опште одредбе

## Члан 37.

Поступак припреме и доношења буџета локалне власти уређен је Законом о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14 и 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 118/21 – др. закон).

Одредбама Закона о буџетском систему предвиђено је да 15. јуна Влада усваја Фискалну стратегију и доставља је Народној скупштини на разматрање, као и локалној власти, а да 5. јула министар доставља упутство за припрему одлуке о буџету локалној власти.

У 2021. години Фискална стратегија за 2022. годину са пројекцијама за 2023. и 2024. годину донета је у законском року. У складу са чланом 36а Закона о буџетском систему, Министарство финансија је 5. јула 2021. године, на свом сајту објавило Упутство за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2022. годину и пројекције за 2023. и 2024. годину.

У складу са основним економским претпоставкама и смерницама, датим у Упутству за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2022. годину и пројекције за 2023. и 2024. годину, Секретаријат за финансије града Београда је израдио смернице које треба да послуже градским општинама да припреме своје предлоге финансијских планова за 2022, 2023. и 2024. годину и одлуке о буџетима и доставио их Градској општини Сурчин 30. јула 2021. године.

Поштујући горе наведена упутства, Одељење за финансије ГО Сурчин, израдило је и доставило Упутство за припрему финансијских планова директним корисницима буџета Градске општине Сурчин и Одлуке о буџету Градске општине Сурчин за 2022. годину са пројекцијом за 2023. и 2024. годину у складу са обавезом из члана 40. Закона о буџетском систему.

## Члан 38.

Упутством Министарства финансија дате су основне смернице за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2022. годину и пројекцијама за 2023. и 2024. годину. ГО Сурчин је приликом израде ове одлуке поштовала и Упутство за припрему буџета градских општина Града Београда

за 2022. годину и пројекција за 2023. и 2024. годину број I-03 бр. 4-167/2021 од 31. јула 2021. године које је Град Београд – Секретаријат за финансије, проследио ГО Сурчин.

У јулу месецу 2021. године је објављен измењен и ажуриран Анекс 5 којим је дефинисана униформна програмска структура буџета ЈЛС за израду одлуке о буџету ЈЛС за 2022. годину и документ који садржи циљеве програма и програмских активности и листу униформних индикатора, који се могу наћи на сајту Министарства финансија ([www.mfin.gov.rs](http://www.mfin.gov.rs)).

У оквиру тачке 1. упутства наведено је да услед настале ситуације везане за пандемију заразне болести COVID-19, Министарство финансија даје препоруку јединицама локалне самоуправе да приликом припремања одлука о буџету имају у виду финансирање свих мера из своје надлежности које су неопходне за спречавање појаве ширења и сузбијања ове заразне болести, као и да приликом планирања расхода изврше распоред средстава у односу на обавезе чије измирење је приоритетно.

Истакнуто је да су Правилником о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна, прописани рачуни за уплату јавних прихода тако да сви јавни приходи и примања, којима се финансирају надлежности локалне власти, морају бити уплаћени на рачуне прописане за уплату јавних прихода, а не на подрачуне буџетских корисника, чиме би се испоштовало уставно начело бруто принципа (члан 92. Устава Републике Србије).

Упутство предвиђа објављивање одлуке о буџету са објашњењем, ребаланса буџета, као и завршног рачуна на својој интернет страници у циљу повећања транспарентности и информисаности стручне јавности и грађана.

## Члан 39.

Плате запослених у јавном сектору уређене су Законом о систему плата запослених у јавном сектору („Службени гласник РС”, бр. 18/16, 108/16, 113/17, 95/18, 86/19 и 157/20).

Плате запослених код корисника буџета локалне власти уређене су и у складу са Законом о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 62/06...113/17 – др. закон), Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Службени гласник РС”, бр. 44/08 – пречишћен текст, 2/12, 113/17 – др. закон и 23/18, 95/18 – др. закон и 86/19 – др. закон).

Приликом обрачуна и исплате плата за запослене у установама културе не примењује се Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима, већ Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 44/01...157/20 – др. закон, 19/21 и 48/21).

## Члан 40.

Упутством је предвиђено да се у 2022. години могу планирати укупна средства потребна за исплату плата запослених које се финансирају из буџета локалне власти, тако да се маса средстава за исплату плата планирају на нивоу исплаћених плата у 2021. години, а највише до дозвољеног нивоа за исплату у складу са чланом 45. Закона о буџету Републике Србије за 2022. годину. Уколико локална власт не планира у својим одлукама о буџету за 2022. годину и не



извршава укупна средства за обрачун и исплату плата на начин како је наведено, министар надлежан за послове финансија може увести законом утврђене санкције.

#### Члан 41.

Као и у претходним годинама, и у буџетској 2022. години, не треба планирати обрачун и исплату божићних, годишњих и других врста награда и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике буџетских средстава локалне власти, осим јубиларних награда за запослене који то право стекну у 2022. години и новчаних честитки за децу запослених.

#### Члан 42.

У циљу транспарентнијег приказивања средстава намењених за финансирање редовног рада политичких субјеката, у складу са Законом о финансирању политичких активности потребно је, у опису апропријације економске класификације 481 – Дотације невладиним организацијама, посебно исказати средства за наведену намену.

За редован рад политичких странака у 2022. години, планирана су средства у складу са Законом о финансирању политичких активности („Службени гласник РС”, бр. 43/11, 123/14 и 88/19), у износу од 0,105 % пореских прихода у текућој буџетској години.

#### Члан 43.

Градске општине могу планирати средства за подстицање програма од интереса за градску општину, са рестриктивним приступом, а тек пошто је обезбеђено финансирање законских обавеза.

Средства за финансирање програма од јавног интереса који реализују удружења, савези или друге невладине организације, могу се преносити кориснику само након спроведеног конкурса, на основу акта донетог од стране надлежног органа градске општине и закљученог уговора надлежног органа и удружења.

#### Члан 44.

По препоруци Министарства финансија набавке административне, канцеларијске опреме, аутомобила и осталих основних средстава за редован рад потребно је планирати уз максималне уштеде, тако да се само врше набавке средстава неопходних за рад.

Капитални пројекти су пројекти изградње и капиталног одржавања зграда и грађевинских објеката инфраструктуре од интереса за локалну власт, укључујући и услуге пројектног планирања које су саставни део пројекта, као и пројекти који подразумевају улагања у опрему, машине и другу нефинансијску имовину, а у функцији су јавног интереса.

Капиталним пројектима се увећава имовина локалне власти путем изградње и капиталног одржавања грађевинских објеката инфраструктуре и улагања у опрему, машине и другу нефинансијску имовину.

Капитални пројекат мора представљати функционалну целину са дугорочном (преко годину дана) употребном вредношћу по завршетку његове реализације.

Предност у планирању нових капиталних пројеката на извођењу радова дата је онима који су спремни за реализацију (који имају пројектно-техничку документацију, грађевинску дозволу, као и документацију неопходну за спровођење поступка јавне набавке).

#### Члан 45.

Чланом 69. Закона о буџетском систему дефинисана је текућа буџетска резерва у максималном износу од 4% укуп-

них прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за буџетску годину. У текућу буџетску резерву у 2022. години, издвајају се средства у износу од 10.000.000,00 динара, што износи 1,74 % буџетских прихода за буџетску годину.

Чланом 70. истог закона, стална буџетска резерва је дефинисана на максимум 0,5 % укупних прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за буџетску годину. У сталну буџетску резерву у 2022. години, издвајају се средства у износу 500.000,00 динара, што износи 0,09 % буџетских прихода и примања за буџетску годину.

#### (А) Образложење ојшћее дела буџетиа

#### Члан 46.

Укупна средства буџета утврђена су у износу 884.215.943,00 динара, а обухватају средства на рачуну извршења буџета и на подрачунима у оквиру Консолидованог рачуна трезора Градске општине Сурчин.

Укупна средства из става 1. овог члана формирана су приходима и примањима из следећих извора:

- текући приходи у износу 575.850.943,00 динара – извор финансирања 01;
- процењени вишак прихода из ранијих година у износу 308.365.000,00 динара – извори финансирања 13 и 15.

#### Члан 47.

Консолидовани рачун трезора Градске општине Сурчин, у смислу реализације средстава из ове одлуке, чине:

- рачун извршења буџета,
- подрачун за боловање преко 30 дана,
- подрачуни за изградњу гасификационе и канализационе мреже,
- подрачуни индиректног корисника буџета – Установе културе „Сурчин”,
- подрачун индиректног корисника буџета – Туристичка организација ГО Сурчин.

#### Члан 48.

Укупан фискални дефицит у износу од 308.365.000,00 динара, добијен је као разлика укупних прихода и примања за текућу годину (без пренетих средстава из ранијих година) и укупних расхода и издатака за текућу годину. Начин финансирања буџетског дефицита дат је у члану 8. ове одлуке.

#### Члан 49.

Приходи су планирани у складу са Одлуком о обиму средстава за вршење послова града и градских општина и утврђивању прихода и примања који припадају граду, односно градским општинама у 2022. години.

У укупним буџетским приходима највеће учешће имају порез на имовину (46,55 %) и порез на зараде (37, %) и ова два прихода су носиоци буџета ГО Сурчин за 2022. годину.

#### Члан 50.

У укупним буџетским расходима највеће учешће имају расходи за услуге 45,92 %, расходи за запослене 25,84%, расходи за капиталне инвестиције 17,11 %.

#### Члан 51.

У складу са одредбама Закона о буџетском систему издаци за капиталне пројекте исказују се за три године. Законодавац је утврдио обавезу да се у одлуци о буџету, у општем делу, морају приказати планирани капитални пројекти за буџетску и наредне две године, у посебној табели, што је приказано у члану 9. ове одлуке.

## Члан 52.

У складу са Упутством за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2022. годину и пројекцијама за 2023. и 2024. годину, које је донео Министар надлежан за послове финансија, саставни део образложења је и Табела 2.

Табела 2.		Маса средстава за плате исплаћена за период I-X 2021. године и планирана пројекција за период XI-XII према Одлуци о буџету ЈЛС за 2021. годину на економским класификацијама 411 и 412				Маса средстава за плате исплаћена за септембар 2021. године на економским класификацијама 411 и 412				Маса средстава за плате планирана за 2022. годину на економским класификацијама 411 и 412			
Редни број	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	Укупан број зап. у октобру 2021. године из извора 01	Маса средстава за плате на извору 01			Маса средстава за плате на извору 01			Укупан планиран број зап. у децембру 2022. године из извора 01	Маса средстава за плате на извору 01			
1	2	3	4			5			6	7			
1	Органи и службе локалне власти	108	117.958.386			11.972.198			125	193.200.000			
	Изабрана лица	12							12				
	Постављена лица	6							6				
	Запослени	90							107				
2	Установе културе	9	10.460.000			784.044			8	10.000.000			
	Постављена лица	1							1				
	Запослени	8							7				
3	Нове установе и органи (навести назив органа и органа):												
	1. Туристичка организација	7	10.100.000			727.839			7	8.780.000			
	Постављена лица	1							1				
	Запослени	6							6				
4	Укупно за све кориснике буџета који се финансирају са економских класификација 411 и 412	124	138.518.386			13.304.081	0	0	140	211.980.000			
	Изабрана лица	12							12				
	Постављена лица	8							8				
	Запослени	104							120				

## (Б) Образложење појединих дела буџета

## Члан 53.

Овом одлуком распоред средстава ће се вршити у оквиру следећих корисника:

- Раздео 1 – Скупштина општине,
- Раздео 2 – Веће ГО Сурчин,
- Раздео 3 – председник ГО Сурчин,
- Раздео 4 – Општинска управа,
- Глава 4.0 – Управа ГО Сурчин,
- Глава 4.1 – Месне заједнице-индиректни корисници,
- МЗ Сурчин,
- МЗ Добановци,
- МЗ Јаково,
- МЗ Бољевци,
- МЗ Прогар,
- МЗ Бечмен,
- МЗ Петровчић,
- МЗ Радио Фар,
- МЗ Нови Сурчин,
- Глава 4.2 – Установа културе „Сурчин” – индиректни корисник,
- Глава 4.3 – Туристичка организација ГО Сурчин – индиректни корисник.

## Члан 54.

Распоред расхода према организационој класификацији и изворима финансирања је дат следећом табелом:

	Корисник	Извор 01	Извор 07	Извор 08	Извор 13	Извор 15	Укупно	Учешће у %
Раздео 1.	Скупштина општине	14,805,677.00			48,000.00	0.00	14,853,677.00	1.68%
Раздео 2.	Веће ГО	24,840,000.00				0.00	24,840,000.00	2.81%
Раздео 3.	Председник ГО	18,210,000.00				0.00	18,210,000.00	2.06%
Раздео 4.	Општинска управа	517,995,266.00	0.00	0.00	278,452,000.00	29,865,000.00	826,312,266.00	93.45%
	Глава 4.0. Општинска управа	453,978,066.00			278,452,000.00	27,865,000.00	760,295,066.00	85.99%
	Глава 4.1. Месне заједнице	5,467,200.00					5,467,200.00	0.62%
	Глава 4.2. Установа културе 'Сурчин'	30,050,000.00				2,000,000.00	32,050,000.00	3.62%
	Глава 4.3. Туристичка организација	28,500,000.00					28,500,000.00	3.22%
	УКУПНО:	575,850,943.00	0.00	0.00	278,500,000.00	29,865,000.00	884,215,943.00	



## Члан 55.

Програмску структуру буџета ГО Сурчин за 2022. годину чини 13 програма, 30 програмских активности и 19 пројеката.

## Члан 56.

Сажети преглед распореда средстава по програмима и изворима финансирања и учешће у укупном износу буџета дат је следећом табелом:

1101	Програм 1: Становање, урбанизам и просторно планирање	9,000,000.00	0.00	0.00	28,000,000.00	0.00	37,000,000.00	4.18%
0601	Програм 2: Комуналне делатности	94,000,000.00	0.00	0.00	55,110,000.00	0.00	149,110,000.00	16.86%
1502	Програм 4: Развој туризма	28,500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	28,500,000.00	3.22%
0101	Програм 5: Пољопривреда и рурални развој	1,650,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00	0.00	6,650,000.00	0.75%
0401	Програм 6: Заштита животне средине	12,940,000.00	0.00	0.00	14,410,000.00	0.00	27,350,000.00	3.09%
0701	Програм 7: Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	5,350,000.00	0.00	0.00	55,500,000.00	3,000,000.00	63,850,000.00	7.22%
2002	Програм 8: Предшколско васпитање и образовање	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.11%
2003	Програм 9: Основно образовање и васпитање	3,800,000.00	0.00	0.00	15,000,000.00	9,980,000.00	28,780,000.00	3.25%
0902	Програм 11: Социјална и деција заштита	12,400,000.00	0.00	0.00	0.00	6,520,000.00	18,920,000.00	2.14%
1201	Програм 13: Развој културе и информисања	30,050,000.00	0.00	0.00	24,000,000.00	10,365,000.00	64,415,000.00	7.28%
1301	Програм 14: Развој спорта и омладине	6,800,000.00	0.00	0.00	16,000,000.00	0.00	22,800,000.00	2.58%
0602	Програм 15: Опште услуге локалне самоуправе	312,505,266.00	0.00	0.00	65,432,000.00	0.00	377,937,266.00	42.74%
2101	Програм 16: Политички систем локалне самоуправе	57,855,677.00	0.00	0.00	48,000.00	0.00	57,903,677.00	6.55%
	УКУПНО ПРОГРАМИ:	575,850,943.00	0.00	0.00	278,500,000.00	29,865,000.00	884,215,943.00	100.00%

## Члан 57.

## Раздео 1. Скупштина општине

Скупштина Градске општине Сурчин обавља послове из надлежности које су дефинисане чланом 18. Статута Градске општине Сурчин.

## Сектор: Политички систем.

Опис: Обављање основних функција изборних органа локалне самоуправе.

За раздео 1 су опредељена средства у износу од 14.853.677,00 динара што чини 1,68 % буџета за 2022. годину.

## Функционише кроз:

– Програм 16 – Политички систем локалне самоуправе (2101).

– Програмска активност 2101–0001: Функционисање локалне скупштине. Распоређена су средства по апропријацијама у укупном износу 14.853.677,00 динара. Користиће се за исплату плата и других накнада изабраних и постављених лица у Скупштини (411, 412, 413, 414), трошкове редовног рада изабраних и постављених лица у Скупштини (422, 423, 426), исплату одборничког додатка (423) и финансирање редовног рада политичких субјеката (481), као и пренетих, не-исплаћених средстава по овом основу (извор 13).

## Раздео 2. Веће ГО Сурчин

Веће Градске општине Сурчин обавља послове из надлежности које су дефинисане чланом 42. Статута Градске општине Сурчин.

## Сектор: Политички систем.

Опис: Обављање основних функција изборних органа локалне самоуправе

За раздео 2 су опредељена средства у укупном износу од 24.840.000,00 динара што чини 2,81 % буџета за 2022. годину.

## Функционише кроз:

– Програм 16– Политички систем локалне самоуправе (2101).

– Програмска активност 2101 – 0002: Функционисање извршних органа. Распоређена су средства по апропријацијама у укупном износу од 24.840.000,00 динара. Користиће се за исплату плата и других накнада постављених лица у Већу ГО Сурчин (411, 412, 413, 414), трошкове редовног рада постављених лица у Већу (422, 426).

## Раздео 3. Председник ГО Сурчин

Председник Градске општине Сурчин обавља послове из надлежности које су дефинисане чланом 40. Статута Градске општине Сурчин.

## Сектор: Политички систем.

Опис: Обављање основних функција изборних органа локалне самоуправе.

За раздео 3 су опредељена средства у укупном износу од 18.210.000,00 динара што чини 2,06 % буџета за 2022. годину.

## Функционише кроз:

– Програм 16– Политички систем локалне самоуправе (2101).

– Програмска активност 2101 – 0002: Функционисање извршних органа. Распоређена су средства по апропријацијама у укупном износу од 15.410.000,00 динара. Користиће се за исплату плата и других накнада председника и Заменика председника ГО Сурчин, као и за три Помоћника председника (411, 412, 413, 414), трошкове редовног рада председника (422, 423, 426).

– Пројекат 2101-4001: Прослава општинске славе – Свети Стефан Дечански, обезбеђена су средства у износу од 2.800.000,00 динара за трошкове обележавања (423 и 424).

## Раздео 4. Општинска управа

Управа Градске општине Сурчин обавља послове из надлежности које су дефинисане чланом 51. Статута Градске општине Сурчин.

## Сектор: Опште услуге јавне управе.

Опис: Обезбеђење услова за остварење права грађана на лакши и бржи начин.

У оквиру директног корисника Управе ГО Сурчин функционишу индиректни корисници: Месне заједнице (Глава 4.1), Установа културе 'Сурчин' (Глава 4.2) и Установа туризма (Глава 4.3).

За раздео 4 распоређена су укупна средства по апропријацијама у износу од 715.023.232,49 динара, што чини 93,45% буџета за 2022. годину.

## Функционише кроз:

Глава 4.0 – Општинска управа.

Програм 1: Становање, урбанизам и просторно планирање (1101).

– Програмска активност 1101-0001 – Просторно и урбанистичко планирање распоређена су средства на апропријацији 511 у укупном износу од 37.000.000,00 динара за израду пројеката и планова.

## Програм 2: Комуналне делатности (1102)

– Програмска активност 1102-0002: Одржавање јавних зелених површина, распоређена су средства на апропријацији 424 у укупном износу од 47.000.000,00 динара и ко-

ристиће се за кошење и озелењавање јавних површина по усвојеном програму.

– Програмска активност 1102-0003: Одржавање чистоће на површинама јавне намене, распоређена су средства на апропријацији 421 у укупном износу од 81.000.000,00 динара и користиће се за одржавање чистоће у свим насељима на територији општине по усвојеном програму.

– Програмска активност 1102-0005: Уређивање, одржавање и коришћење пијаца, распоређена су средства на апропријацији 511 у укупном износу од 5.000.000,00 динара и користиће се за учешће ГО Сурчин у изградњи нове зелене пијаце.

– Програмска активност 1102-0006: Одржавање гробља и погребне услуге, распоређена су средства на апропријацији 513 у укупном износу од 14.000.000,00 динара и користиће се за инвестирања на свим гробљима.

– Пројекат 1102-5001: Изградња гасификационе мреже на територији ГО Сурчин, распоређена су средства на апропријацији 421, 485 и 511 у износу од 1.110.000,00 динара за решавање преосталих нерешених предмета на изради гасификације.

– Пројекат 1102-4002: Извршење решења комуналне инспекције, распоређена су средства на апропријацији 424 у износу од 1.000.000,00 динара.

Програм 5: Пољопривреда и рурални развој (0101)

– Програмска активност 0101-0001 – Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници распоређена су средства на апропријацијама 422 и 423 у укупном износу од 150.000,00 динара за спровођење едукације пољопривредника са територије ГО Сурчин и посете сајмовима.

– Пројекат 0101-4003: Уређење атарских путева, распоређена су средства на апропријацији 425 у износу од 5.000.000,00 за радове на поправкама атарских путева по усвојеном програму.

– Програмска активност 0101-4500: Функционисање пољоочуварске службе, распоређена су средства на апропријацији 423 у износу од 1.500.000,00 за накнаде пољоочуварима.

Програм 6: Заштита животне средине (0401)

– Програмска активност 0401-0001 – Управљање заштитом животне средине распоређена су средства на апропријацији 423 у укупном износу од 2.000.000,00 динара за израду стратешких докумената из области заштите животне средине.

– Програмска активност 0401-0005 – Управљање комуналним отпадом распоређена су средства на апропријацији 424 у укупном износу од 24.000.000,00 динара за одржавање и чишћење депонија.

– Пројекат 0401-4004: Изградња канализационе мреже на територији ГО Сурчин, распоређена су средства на апропријацији 421 и 485 у износу од 410.000,00 динара за решавање преосталих нерешених предмета на изради канализације.

– Пројекат 0401-4005: Конкурси у области заштите животне средине, распоређена су средства на апропријацији 423, 472 и 481 у износу од 940.000,00 динара за спровођење ученичких литерарних конкурса и других видова конкурса на тему заштите животне средине.

Програм 7: Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура (0701)

– Програмска активност 0701-0002 – Одржавање саобраћајне инфраструктуре распоређена су средства на апропријацијама 424,425 у укупном износу од 60.850.000,00 динара за одржавање пружних прелаза и зимско одржавање путева.

– Програмска активност 0701-0005: Унапређење безбедности саобраћаја, распоређена су средства на апропријацијама 472 и 481 у износу од 3.000.000,00 за спровођење пројеката у сврху едукације деце предшколског и школског узраста о безбедности у саобраћају, као и поклон пакета родитељима новорођенчади за повећану безбедност деце у саобраћају.

Програм 8: Предшколско васпитање (2002)

– Програмска активност 2002-0002: Функционисање и остваривање предшколског васпитања у образовања, распоређена су средства на апропријацији 463 у износу од 1.000.000,00 динара за текуће трошкове функционисања предшколске установе.

Програм 9: Основно образовање и васпитање (2003)

– Програмска активност 2003-0001: Реализација делатности основног образовања, распоређена су средства на апропријацији 463 у износу од 26.980.000,00 динара за текуће поправке у основним школама у складу са обавезама из Статута ГО Сурчин.

– Пројекат 2003-4006: Награде успешним ученицима распоређена су средства на апропријацији 472 у износу 800.000,00 динара за награде ученицима који су освојили награде на републичким и међународним такмичењима и носиоцима диплома „Вук Караџић”.

– Пројекат 2003-4007: Поклони добродошлице за ђаке прваке, распоређена су средства на апропријацији 472 у износу 1.000.000,00 динара за куповину поклон пакета ђацима првацима.

Програм 11: Социјална и дечија заштита (0902)

– Програмска активност 0902-0001: Једнократне помоћи и други облици помоћи, распоређена су средства на апропријацији 472 у укупном износу од 1.500.000,00 динара за помоћ посебно осетљивим социјалним групама.

– Програмска активност 0902-0021: Подршка особама са инвалидитетом, распоређена су средства на апропријацији 423 у укупном износу од 500.000,00 динара за помоћ посебно осетљивим социјалним групама.

– Пројекат 0902-4008: Подршка социо-хуманитарним организацијама, распоређена су средства на апропријацији 481 у укупном износу од 1.500.000,00 динара за реализацију пројеката организација социо-хуманитарне помоћи путем конкурса.

– Програмска активност 0902-0005: Подршка реализацији програма Црвеног крста, распоређена су средства на апропријацији 481 у укупном износу од 600.000,00 динара за реализацију програма општинске организације Црвеног крста.

– Програмска активност 0902-0006: Подршка деци и породици са децом, распоређена су средства на апропријацији 472 у укупном износу од 1.500.000,00 динара за реализацију програма помоћи породицама које су добиле децу у 2022. години у виду поклон пакета.

– Пројекат 0902-4009: Подршка избеглим и расељеним лицима, распоређена су средства на апропријацијама 423 и 472 у износу од 7.320.000,00 динара за економско и социјално оснаживање избеглих и расељених лица.

– Пројекат 0902-4010: Брига о старима, распоређена су средства на апропријацијама 422, 423 и 424 у износу од 6.000.000,00 динара за разне видове помоћи и подршке старима.

Програм 13: Развој културе и информисања (1201)

– Програмска активност 1201-0002: Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва распоређена су средства на апропријацији 481 у укупном износу од 1.100.000,00 динара за спровођење пројеката невладиних организација из области културе по конкурсима.

– Програмска активност 1201-0003: Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа, распоређена су средства на апропријацији 481 у укупном износу од 4.000.000,00 динара за спровођење пројеката невладиних организација из ове области по конкурсима.

– Пројекат 1201-5002: Капитално инвестирање у домове културе, распоређена су средства на апропријацијама 511 и 513 у износу од 18.900.000,00.

## Програм 14: Развој спорта и омладине (1301)

– Програмска активност 1301-0001: Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима распоређена су средства на апропријацији 481 у укупном износу од 3.000.000,00 динара за спровођење пројеката спортских организација по конкурсу.

– Програмска активност 1301-0002: Подршка предшколском и школском спорту, распоређена су средства на апропријацији 481 у укупном износу од 1.300.000,00 динара за реализацију школских такмичења.

– Пројекат 1301-4011: Подршка спортским клубовима кроз доделу бесплатних термина у спортским објектима, распоређена су средства на апропријацији 481 у износу од 11.000.000,00 динара за коришћење бесплатних термина кроз спроведен конкурс.

– Пројекат 1301-4012: Награде успешним спортистима, распоређена су средства на апропријацији 472 у износу од 500.000,00 динара за награде спортистима који су освајали медаље на републичким и међународним такмичењима.

– Пројекат 1301-5003: Изградња спортске инфраструктуре, распоређена су средства на апропријацији 511 у износу од 7.000.000,00 динара за капитална улагања у спортске објекте.

## Програм 15: Опште услуге локалне самоуправе (0602)

– Програмска активност 0602-0001: Функционисање локалне самоуправе и градских општина распоређена су средства на апропријације у укупном износу од 313.565.066,00 динара за исплату плата и других накнада запослених у Управи ГО Сурчин (411, 412, 413, 414 и 416), трошкове редовног рада Управе (422, 423, 424, 425, 426), капитална улагања (511, 512), порезе, таксе и накнаде штете (482, 483 и 485), као и дотације невладиним организацијама (481).

– Програмска активност 0602-0014: Управљање у ванредним ситуацијама распоређена су средства на апропријације у износу од 12.120.000,00 динара за финансирање цивилне заштите и предузимање мера за заштиту грађана и имовине у ванредним ситуацијама.

– Пројекат 0602-4013: Спровођење планираних активности на социјализацији ромске националне мањине распоређена су средства на апропријацијама 423, 426 и 472 у износу од 785.000,00 динара за спровођење активности.

– Пројекат 0602-4014: Награде заслужним грађанима распоређена су средства на апропријацији 423 у износу од 1.000.000,00 динара за доделу награда успешним грађанима у областима својих деловања (полицајац, ватрогасац, учитељ, лекар...).

– Пројекат 0602-5004: Партиципативно буџетирање – распоређена су средства на апропријацијама 511 и 513 у из-

носу од 34.500.000,00 динара за радове и услуге по предлозима грађана након спроведене анкете, као и за завршетак анкетних предлога из 2021. године.

## Глава 4.1 – Месне заједнице

Расходи и издаци индиректних корисника – месних заједница у укупном износу од 5.467.200,00 динара, што чини 0,62 % буџета, извршавају се преко рачуна директног корисника, Управе градске општине Сурчин, у складу са Одлуком о буџету и финансијским плановима месних заједница као индиректних корисника. Месне заједнице, као индиректни корисници буџетских средстава, који своје финансијско пословање не обављају преко сопствених рачуна, у складу са чланом 12. Уредбе о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС”, бр. 125/03 и 12/06), воде само помоћне књиге и евиденције.

## Програм 15: Опште услуге локалне самоуправе (0602)

– Програмска активност 0602-0002: Функционисање месних заједница распоређена су средства за текуће расходе у месним заједницама и закуп пословног простора 421, 425, 426, за накнаде председницима месних заједница (423) у укупном износу од 5.467.200,00 динара, а служиће за трошкове редовног рада месних заједница.

## Глава 4.2 – Установа културе ‘Сурчин’

## Програм 13: Развој културе и информисања (1201)

– Програмска активност 1201-0001: Функционисање локалних установа културе распоређена су средства у укупном износу од 22.300.000,00 динара за плате и накнаде запослених (411, 412, 413, 414), трошкове текућег пословања (421, 422, 423, 425, 426 и 444), порезе и таксе (482) и куповину опреме (512).

– Пројекат 1201-4015: Културне манифестације, распоређена су средства на апропријацијама 421, 423, 424 и 426 у укупном износу од 7.750.000,00 динара за финансирање културних манифестација на територији општине (Бојчинско културно лето, Улица отвореног срца, Фестивал мале форме...).

## Глава 4.3 – Туристичка организација општине Сурчин

## Програм 4: Развој туризма (1502)

– Програмска активност 1502-0001: Управљање развојем туризма, распоређена су средства у укупном износу од 26.450.000,00 динара за плате и накнаде запослених (411, 412, 413, 414, 416), трошкове текућег пословања (421, 422, 423, 425, 426 и 444), порезе и таксе (482) и куповину опреме и имовине (512, 513 и 523).

– Пројекат 1502-0002: Промоција туристичке понуде, распоређена су средства на апропријацији 421, 423 и 424 у укупном износу од 2.050.000,00 динара за финансирање учешћа на сајмовима туризма и организовање туристичких манифестација.

Програм/ ПА/Пројекат	Шифра	Циљ	Индикатор	Вр.у базној 2020	Циљана вр. у 2022	Циљана вр. у 2023	Циљана вр. у 2024	Одговорно лице
Програм 1: Становање, урбанизам и просторно планирање	1101	Просторни развој у складу са плановима						Милисав Марковић
ПА: Просторно и урба- нистичко планирање	1101 0001	Повећање покривености територије планском и урба- нистичком документацијом	Број усвојених планова и пројеката	2	6	4	2	Добринка Тошић
			Процент површине покривен плановима	15 %	20%	25%	30%	
Програм 2: Комуналне делатности	1102	Повећање покривености насеља и територије јавним осветљењем, делатностима одржавања јавних зелених површина, о- државање чистоће						Немања Ердџан
ПА: Одржавање јавних зелених површина	1102 0002	Максимална могућа покри- веност насеља и територије услугама уређења и одржава- ња зеленила	Број м2 јавних зелених површина на којима се уређује и одржава зеленило у односу на укупан број м2 зелених површина	674.320	709.526	709.526	709.526	Петар Миљуш

Програм/ ПА/Пројекат	Шифра	Циљ	Индикатор	Вр.у базној 2020	Циљана вр. у 2022	Циљана вр. у 2023	Циљана вр. у 2024	Одговорно лице
		Адекватан квалитет пружених услуга уређења и одржавања јавних зелених површина	Динамика уређења јавних зелених површина/БРОЈ ДАНА	214	365	365	365	
			Број извршених инспекцијских контрола	14	24	24	24	
ПА: Одржавање чистоће на површинама јавне намене	1102 0003	Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама одржавања чистоће јавних површина	Степен покривености територије услугама одржавања чистоће јавно— прометних површина(број улица које се чисте у односу на укупан број улица у општини)/ ПРОЦЕНАТ	4,7%	4,9%	4,9%	4,9%	Петар Миљуш
			Површина покривености територије услугама одржавања чистоће јавно— прометних површина(површина улица које се чисте у односу на укупну површину улица у општини)	14,7%	15,1%	15,1%	15,1%	
ПА: Уређење,одржавање и коришћење пијаца	1102 0005	Адекватан квалитет пружених услуга уређења,одржавања и коришћења пијаца	Број опремљених пијачних места	0	135	135	135	Миљан Шишовић
ПА: Одржавање гробаља и погребне услуге	1102 0006	Адекватан квалитет пружених услуга одржавања гробаља и погребних услуга	Број интервенција на одржавању гробаља	11	5	4	3	Милисав Марковић
Пројекат: Извршавање решења комуналне инспекције	1102 4002	Довођење јавних површина у функционалну намену	Број уклоњених објеката	0	2	2	2	Бранко Башкаловић
Програм 4: Развој туризма	1502	Повећање прихода од туризма						Сања Тројановић
ПА: Управљање развојем туризма	1502 0001	Повећање квалитета туристичке понуде и услуге	Број уређених и на адекватан начин обележених(туристичка сигнализација) туристичких локалитета у општини	70 %	90 %	93 %	95 %	Сања Тројановић
			Процент реализације програма развоја туризма општине у односу на годишњи план	100%	100%	100%	100%	
ПА: Промоција туристичке понуде	1502-0002	Адекватна промоција туристичке понуде града/општине на циљним тржиштима	Број догађаја који промовишу туристичку понуду града/општине у земљи и/или иностранству на којима учествује ТО града/општине	2	8	11	13	Сања Тројановић
			Број дистрибутивног пропагандног материјала	1000	12000	15000	15000	
			Број одржаних промотивних акција са партнерским организацијама	2	6	8	10	
Програм 5: Пољопривреда и рурални развој	0101	Раст производње и стабилност дохотка произвођача						Предраг Барош
ПА: Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	0101 0001	Стварање услова за развој и унапређење пољопривредне производње	Број едукација намењених пољопривредним произвођачима на територији општине	0	3	3	3	Александра Јелесијевић Глигорић
			Број учесника едукација	0	100	100	100	
Пројекат: Уређење атарских путева	0101 4003	Уредити атарске путеве	Број метара уређених атарских путева	1000	1000	1000	1000	Александра Јелесијевић Глигорић
ПР: Функционисање пољоочуварске службе	0101 4500	Заштита пољопривредних усева и добара						Александра Јелесијевић Глигорић
			Смањење штете увођењем пољоочуварске службе	45%	> 45%	>50%	>55%	
Програм 6: Заштита животне средине	0401	Унапређење квалитета елементарне животне средине						Милица Чокановић
ПА: Управљање заштитом животне средине	0401 0001	Испуњење обавеза у складу са законима у домену постојања стратешких и оперативних планова као и мера заштите	Усвојен програм заштите животне средине са акционим планом	0	1	1	1	Александра Јелесијевић Глигорић
ПА: Управљање комуналним отпадом	0401 0005	Унапређење управљања комуналним и осталим отпадом	Број 'дивљих'депонија	23	35	35	35	Петар Миљуш
			Процент становништва покривеног услугом прикупљања комуналног отпада	83%	83%	83%	83%	
Пројекат: Пројекти из области заштите животне средине	0401 4005	Јачање еколошке свести код становништва и ученика основних школа о очувању животне средине	Број додељених награда за литерарни конкурс	10	6	6	6	Александра Јелесијевић Глигорић
			Број подељених платнених торби	1000	1000	1000	1000	
			Број спроведених пројеката ОЦД	0	5	7	8	Александра Јелесијевић-Глигорић
Програм 7: Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	0701	Повећање безбедности учесника у саобраћају и смањење броја незгода						Бојан Јовановић



Програм/ ПА/Пројекат	Шифра	Циљ	Индикатор	Вр.у базној 2020	Циљана вр. у 2022	Циљана вр. у 2023	Циљана вр. у 2024	Одговорно лице
ПА:Одржавање саобраћајне инфраструктуре	0701 0002	Одрж.квалитета железничке путне мреже и одржавање саобраћајне сигнализације на пружним прелазима	Број пружних путних прелаза који се одржавају	5	3	3	3	Бојан Јовановић
			Број уређаја саобраћајне сигнализације који се одржава	5	2	2	2	
		Обезбедити неометано одвијање саобраћаја	Број километара пута који се чисти зими	350	350	350	350	
ПА: Унапређење безбедности саобраћаја	0701 0005	Повећање безбедности деце у саобраћају	Број подељених седишта за аута за новорођенчад	350	370	400	400	Милисав Марковић
			Број деце која су прошла едукацију	400	800	800	800	
Програм 8: Предшколско образовање и васпитање	2002	Омогућавање обухвата предшколске деце						
ПА: Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	2002-0002	Повећање обухвата деце предшколским васпитањем и образовањем	Процент уписане деце у односу на број пријављене деце		42,51 %	45%	48%	Сања Караџић
Програм 9: Основно образовање и васпитање	2003	Доступност основног образовања свој деци на територији и потпуни обухват деце						
ПА: Реализација делатности основног образовања	2003 0001	Одржавање школске инфраструктуре у циљу побољшања услова рада ученика и особља	Процент решених захтева	100%	100%	100%	100%	Сања Караџић
Пројекат: Награде успешним ученицима	2003 4006	Подстицај за постизање бољих резултата у учењу	Број награђених ученика	40	42	45	45	Сања Караџић
Пројекат: Поклони добродошлице за ђаке прваке	2003 4007	Подела поклона добродошлице ђацима првацима са циљем улепшавања првог дана школе	Број ученика првих разреда	455	480	480	480	Сања Караџић
Програм 11: Социјална и дечија заштита	0902	Повећање доступности права и услуга социјалне заштите и унапређење квалитета услуга социјалне заштите						Немања Ердељан
ПА: Једнократне помоћи и други облици помоћи	0902 0001	Унапређење заштите сиромашних	Број корисника једнократних помоћи	25	10	10	10	Сања Караџић и Немања Ердељан
ПА: Подршка особама са инвалидитетом	0902 0021	Обезбеђење услуга социјалне заштите за особе са инвалидитетом	Број корисника услуга	0	50	55	55	Сања Караџић
Пројекат: Подршка социо-хуманитарним организацијама	0902 4008	Подстицање развоја разноврсних социјалних и других услуга у заједници	Процент корисника финансијске подршке и подршке у природи у односу на укупан број поднетих захтева	70%	50%	50%	50%	Сања Караџић и Немања Ердељан
ПА:Подршка реализацији програма Црвеног крста	0902 0005	Социјално деловање-олакшање људске патње пружањем неопходне ургентне помоћи лицима у невољи,развијањем солидарности међу људима,организовањем различитих облика помоћи	Број дистрибутивних пакета за социјално угрожено становништво	320	300	300	280	Сања Караџић и Немања Ердељан
ПА: Подршка деци и породици са децом	0902 0006	Унапређење популационе политике	Број пакета за новорођенчад	350	350	370	380	Сања Караџић и Немања Ердељан
Пројекат: Подршка избеглим и расељеним лицима	0902 4009	Побољшање соци-економског положаја и давање доприноса интеграцији избеглих лица на територији општине Сурчин	Број пакета грађевинског материјала	15	15	15	15	Сања Караџић
			Број пољопривредно-пословних пакета за покретање сопственог посла	10	15	15	15	
		Побољшање соци-економског положаја и давање доприноса интеграцији особа женског рода,а које припадају категорији избеглих лица на територији општине Сурчин	Број пакета за покретање сопственог посла	0	5	5	5	
Пројекат: Брига о старима	0901 4010	Побољшање квалитета живота старих лица	Број остварених излета пензионера	/	1800	1800	1800	Весна Шаловић
Програм 13: Развој културе и информисања	1201	Подстицање развоја културе						Бранко Милошевић
ПА: Функционисање локалних установа културе	1201 0001	Обезбеђење редовног функционисања установа културе	Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС	5,80%	5,80 %	6,00 %	6,20 %	Душан Пирјак
ПА: Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	1201 0002	Повећање учешћа грађана у културној продукцији и уметничком стваралаштву и унапређење разноврсности културне понуде	Број програма и пројеката Удружења грађана/КУД подржаних од стране општине	31	6	6	6	Бранко Милошевић
		Повећање учешћа грађанки у културној продукцији и уметничком стваралаштву и унапређење разноврсности културне понуде	Број програма и пројеката Удружења грађанки подржаних од стране општине	3	2	2	2	



Програм/ ПА/Пројекат	Шифра	Циљ	Индикатор	Вр.у базној 2020	Циљана вр. у 2022	Циљана вр. у 2023	Циљана вр. у 2024	Одговорно лице
ПА: Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	1201 0003	Унапређење очувања културно-историјског наслеђа	Број културно-историјских споменика са извршеним улагањима	5	7	7	7	Бранко Милошевић
Пројекат: Капитално инвестирање у домове културе	1201 5002		Повећање броја културних објеката на располагању за извођење културних садржаја	2	3	1	0	Милисав Марковић и Миљан Шишовић
Пројекат: Културне манифестације	1201 4015	Задовољење потреба за културним садржајем	Број посетилаца на културним манифестацијама	2000	10000	20000	22000	Душан Ђиријак
Програм 14: Развој спорта и омладине	1301	Обезбеђење услова за бављење спортом свих грађана и грађанки општине						Ратко Обрадовић
ПА:Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	1301 0001	Обезбеђење услова за рад и унапређење капацитета спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта у општини	Број организација подржаних од стране општине	45	30	30	30	Петар Миљуш
ПА:Подршка предшколском и школском спорту	1301 0002	Унапређење предшколског и школског спорта	Број програма којима се реализују активности школског спорта	5	6	6	6	Петар Миљуш
			Процент деце која су укључена у школска такмичења у односу на укупан број школске деце	30%	30%	32%	33%	
Пројекат: Подршка спортским клубовима кроз доделу бесплатних термина у спортским објектима	1301 4011	Обезбеђење услова за рад и унапређење капацитета спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта у општини	Број спортских организација које користе услуге предузећа из области спорта	7	10	10	10	Петар Миљуш
			Број додељених термина на годишњем нивоу	1900	2253	2500	2600	
Пројекат: Награде успешним спортистима	1301 4012	Подршка успешним спортистима	Број додељених награда	4	20	20	20	Петар Миљуш
		Подршка успешним спортисткињама	Број спортисткиња које су добиле награду	3	5	5	5	
Пројекат: Изградња спортске инфраструктуре	1301 5003	Планско подстицање и креирање услова за бављење спортом свих грађана и грађанки града/општине	Процент повећања броја спортских објеката доступних грађанима у односу на постојећи	0%	20%	20%	20%	Петар Миљуш
Програм 15: Опште услуге локалне самоуправе	0602	Одрживо управно и финансијско функционисање општине у складу са надлежностима и пословима						Татјана Ракић
ПА: Функционисање локалне самоуправе и градских општина	0602 0001	Функционисање управе	Број решених предмета у календарској години	15000	15000	15000	15000	Татјана Ракић
			Процент решених предмета у календарској години	95%	95%	95%	95%	
			Процент попуњености радних места која подразумевају вођење управног поступка	93%	85%	90%	90%	
			Број донетих правилника	11	8	8	8	
ПА: Функционисање месних заједница	0602 0002	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	% буџета који се издваја за функционисање месних заједница	1,20%	0,62%	1,30%	1,40%	Дарко Павличић
ПА: Ванредне ситуације	0602 0014	Изградња ефикасног превентивног система заштите и спасавања на избегавању последица елементарних и других непогода	Број идентификованих објеката критичне инфраструктуре	50	50	50	50	Петар Миљуш
			Број усвојених планова	1	1	0	0	
		Сузбијање ширења пандемије	Број м2 дезинфикованих јавних површина	153.264	153.264	153.264	153.264	
Пројекат: Спровођење планираних активности на социјализацији ромске националне мањине	0602 4013	Реализација активности из ЛАП-а	Процент реализованих активности из ЛАП-а	0	100%	100%	100%	Сања Караџић
Пројекат: Награде заслужним грађанима	0602 4014	Подршка грађанима који су показали изузетне резултате у областима у којима делују	Број награђених грађана	36	10	12	15	Сања Караџић
Пројекат: Партиципативно буџетирање	0602 5004	Учешће грађана у креирању буџета	Број предлога грађана који су ушли у буџет	7	3	5	6	Петар Миљуш Бојан Јовановић

**Завршне одредбе****Члан 58.**

Одлука о буџету ГО Сурчин за 2022. годину, доставља се Секретаријату за финансије града Београда.

**Члан 59.**

Саставни део ове одлуке чине табеле 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 Прилога 1. према Упутствима Министарства финансија и Града Београда.

Такође, саставни део ове одлуке чине и попуњени обрасци за програме, програмске активности и пројекте предложени од стране СКГО, потписани од стране одговорних лица.

**Члан 60.**

Ова одлука ступа на снагу у року од осам дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”, а примењује се од 1. јануара 2022. године.

**Скупштина Градске општине Сурчин**

Број I-01-06-00-332/21, 27. децембра 2021. године

Председник  
**Душан Вујадиновић, ср.**

Скупштина Градске општине Сурчин, на седници одржаној 27. децембра 2021. године, на основу члана 2. став 2. Одлуке о јавним паркиралиштима („Службени лист Града Београда”, бр. 12/10 – пречишћен текст, 37/11, 42/11 – исправка, 11/14, 30/14, 34/14, 89/14, 96/16, 36/17, 118/18, 26/2019, 52/19 и 65/20) и члана 18. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, број 112/19 – пречишћен текст), донела је

**ОДЛУКУ****О ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН****I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом одлуком уређују се услови и начин организовања послова у обављању комуналне делатности одржавања јавних простора за паркирање (у даљем тексту: јавна паркиралишта), као и услови коришћења јавних паркиралишта на територији градске општине Сурчин.

**Члан 2.**

Јавна паркиралишта у смислу одредаба ове одлуке су површине одређене за паркирање моторних возила.

Јавна паркиралишта могу бити општа и посебна.

Јавним паркиралиштима у смислу одредаба ове одлуке, не сматрају се посебни простори за паркирање моторних возила који припадају одређеном објекту (предузеће, установа, такси стајалиште и др).

**Члан 3.**

Општа паркиралишта су делови коловоза, тротоара или површине између коловоза и тротоара и друге саобраћајне површине посебно обележене за паркирање моторних возила.

Општа паркиралишта одређује Веће Градске општине Сурчин (у даљем тексту: Веће), на предлог Одељења за урбанизам, грађевинске и комуналне послове Управе Градске општине Сурчин (у даљем тексту: Одељење).

**Члан 4.**

Посебна паркиралишта су објекти и површине изграђене и уређене за паркирање моторних возила са контролираним уласком и изласком возила.

Контрола уласка и изласка возила на посебном паркиралишту врши се постављањем рампе и изградњом или постављањем објекта за наплату.

Посебна паркиралишта могу бити трајног и привременог карактера.

**II. УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА****Члан 5.**

Послове управљања и одржавања јавних паркиралишта на територији градске општине Сурчин, у јавном интересу, врши Јавно предузеће за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане градске општине Сурчин (у даљем тексту: предузеће).

**Члан 6.**

Јавна паркиралишта се категоришу према зонама и дозвољеном времену паркирања.

Зоне и дозвољено време паркирања као и услове паркирања утврђује Веће на предлог предузећа а уз сагласност Одељења.

**Члан 7.**

Јавна паркиралишта се обележавају саобраћајном сигнализацијом у складу са прописима о безбедности саобраћаја.

Јавна паркиралишта имају на видном месту истакнуто обавештење које садржи: зоне, категорије моторних возила која се могу паркирати, начин паркирања и наплате, као и временско ограничење коришћења јавног паркиралишта.

О обележавању општих паркиралишта стара се предузеће.

О одржавању и обележавању посебних паркиралишта стара се предузеће.

**III. КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПАРКИРАЛИШТА****Члан 8.**

Јавна паркиралишта се користе за паркирање моторних возила правних, физичких лица и предузетника (у даљем тексту: корисник).

Корисником паркиралишта у смислу одредаба ове одлуке сматра се возач или власник возила, ако возач није идентификован.

**Члан 9.**

За коришћење, резервацију и повлашћено коришћење јавног паркиралишта плаћа се одговарајућа накнада.

Висину накнаде за одређено време коришћења јавног паркиралишта утврђује предузеће уз сагласност Већа Градске општине Сурчин.

Наплата накнаде за коришћење паркиралишта врши се куповином карте на малопродајном објекту, слањем СМС-а поруке или куповином неке од електронских карата на بلاгајни предузећа. Наплата се може уплатити и у аутомату ако је остављен на паркиралишту.

**Члан 10.**

Предузеће је дужно да на општем и посебном паркиралишту, у зависности од капацитета одреди паркинг места за возила инвалида.

Категорије инвалида које могу користити паркиралишта из става 1. овог члана одредиће својим актом надлежни орган, који издаје одговарајући акт, односно налепницу за обележавање возила ове категорије корисника.

Поседна паркиралиште се могу, изузетно, по одобрењу предузећа привремено користити за друге намене (за потребе ауто-школе, забавних и спортских манифестација и др).

#### Члан 11.

Возила хитне медицинске помоћи, Полиције, Војске Србије, ватрогасне службе, када је у току интервентна акција, могу да користе јавно паркиралиште и тада не плаћају услугу паркирања.

#### Члан 12.

Физичка лица (станари, инвалиди), предузетници и правна лица (корисници пословног простора) на просторима и под условима које Веће утврди својим актом из члана 6. ове одлуке, могу јавна паркиралишта користити као повлашћени корисници уз повлашћене паркинг карте.

Повлашћену паркинг карту издаје предузеће и то: станару за једно возило у власништву, инвалиду – станару за једно возило обележеном налепницом, кориснику пословног простора (правно лице, предузетник) за највише три возила у власништву.

Повлашћена паркинг карта важи за одређену зону без временског ограничења у погледу коришћења паркинг места.

Повлашћену паркинг карту повлашћени корисник може користити искључиво за возило за које је карта издата.

#### Члан 13.

Веће на предлог предузећа може уз сагласност Одељења изузетно одобрити резервацију општих паркиралишта државним органима, органима јединице локалне самоуправе, јавним службама страним представницима, другим правним лицима и предузетницима, као и инвалидним лицима из члана 11. ове одлуке.

Коришћење резервисаног паркинг места може се одобрити у времену од 7.00 до 17.00 часова. За потребе инвалида, правних лица и предузетника који делатност обављају 24 часа резервација се може добити у току целог дана (24 часа дневно). Правним лицима и предузетницима може се издати одобрење за резервацију за три возила у власништву, а инвалидним лицима за једно возило.

Одобрење се издаје по захтеву за локацију у непосредној близини седишта предузећа – пословнице, установе или пребивалишта и важи за једну календарску годину.

Свака злоупотреба резервисаног паркинг места или неплаћање накнаде за коришћење истог, повлачи укидање резервације.

Остале услове за коришћење резервисаног паркинг места утврђује Одељење актом из члана 6. ове одлуке.

#### Члан 14.

Корисник јавног паркиралишта обавезан је да:

- плати коришћење паркинг места према времену задржавања,
- поступа у складу са ограничењем времена коришћења паркинг места утврђених актом из члана 6. ове одлуке,
- користи паркинг место у складу са саобраћајним знаком, хоризонталном и вертикалном сигнализацијом којом је означено паркинг место.

#### Члан 15.

Корисник паркиралишта је дужан да истакне купљену паркинг карту с унутрашње стране предњег ветробранског стакла возила.

Истицањем паркинг карте, односно заустављањем возила на паркинг месту, корисник прихвата прописане услове за коришћење јавног паркиралишта.

### IV. ЗАБРАНЕ

#### Члан 16.

На јавним паркиралиштима је забрањено:

- паркирање супротно саобраћајном знаку, хоризонталној и вертикалној сигнализацији,
- паркирање нерегистрованог возила,
- остављање неисправног или хаварисаног возила, односно прикључног возила без сопственог погона,
- заузимање паркинг места путем ограђивања, ометања паркирања других возила или постављање ограда и сличне препреке на паркинг месту.

#### Члан 17.

Овлашћени радник предузећа на паркиралишту мора да поседује службену легитимацију, издату од стране предузећа.

Овлашћени радник издаје доплатну карту за возило за које није плаћена накнада за коришћење паркиралишта, односно ако је истекло време за које је накнада плаћена.

#### Члан 18.

У случајевима када се јавна паркиралишта користе супротно одредбама ове одлуке, надлежни инспектор наређује кориснику да одмах укљони возило са паркиралишта или јавних површина које нису одређене за паркирање, под претњом принудног извршења.

Уколико се корисник не налази на лицу места, надлежни инспектор ће донети решење којим ће наложити да се возило укљони у одређеном року, под претњом принудног извршења. Ово решење се на погодан начин причвршћује на возило, уз назначење дана и часа када је причвршћено и тиме се сматра да је достављање уредно извршено.

Принудно извршење из става 1. овог члана спроводи се по донетом закључку о дозволи извршења од стране надлежног инспектора, употребом специјалног возила које обезбеђује предузеће.

#### Члан 19.

Предузеће може да односи возила на унапред одређену површину за смештај возила.

Предузеће се стара о возилима с пажњом доброг домаћина, али не сноси одговорност за оштећење или крађу возила, ако исти настане због догађаја који превазилази наведени степен одговорности.

Висину накнаде за уклањање возила по налогу надлежног инспектора употребом специјалног возила утврђује предузеће уз сагласност Већа.

### V. НАДЗОР

#### Члан 20.

Надзор на спровођење одредаба ове одлуке врши Одељење а послове инспекцијског надзора, Одељење за инспекцијске послове Управе ГО Сурчин преко комуналне инспекције.

### VI. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 21.

Новчаном казном у износу од 50.000,00 до 1.000.000,00 динара казниће се за прекршај предузеће, ако:

- на прописан начин не одржава и не обележава општа и посебна паркиралишта.

– на општим и посебним паркиралиштима не одреди паркинг места за возила инвалида.

За прекршај из става 1 овог члана казниће се новчаном казном од 5.000,00 до 50.000,00 динара одговорно лице у предузећу.

#### Члан 22.

Новчаном казном од 50.000,00 до 500.000,00 динара казниће се за прекршај предузеће и друго правно лице ако:

– користи јавно паркиралиште супротно одредбама ове одлуке. За прекршај из става 1 овог члана казниће се новчаном казном од 5.000,00 до 50.000,00 динара одговорно лице у правном лицу.

– за прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 50.000,00 динара до 250.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном од 5.000,00 до 50.000,00 динара.

#### Члан 23.

Новчаном казном од 500,00 до 5.000,00 динара казниће се за прекршај овлашћени радник предузећа у колико не носи службену легитимацију.

### VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 24.

Одељење ће донети акт из члана 6. ове одлуке у року од 30 дана од дана њеног ступања на снагу.

#### Члан 25.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о јавним паркиралиштима на територији градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, број 57/08).

#### Члан 26.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

#### Скупштина Градске општине Сурчин

Број I-01-06-00-335/21, 27. децембра 2021. године

Председник  
**Душан Вујадиновић, ср.**

Скупштина ГО Сурчин на седници одржаној 27. децембра 2021. године, на основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19, – др. закон, 9/20 и 52/21) и члана 77. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13) и члан 12. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, број 112/19 – пречишћен текст), донела је

### ОДЛУКУ

#### О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ДЕЛА НАСЕЉА БОЉЕВЦИ – МИЛИНКОВИЋ КОМПАНИ, ГРАДСКА ОПШТИНА СУРЧИН

#### Члан 1.

Приступа се изради Плана детаљне регулације дела насеља Бољевци – Милинковић компани, Градска општина Сурчин (у даљем тексту: План детаљне регулације).

#### Члан 2.

Границом плана обухваћене су:  
– целе к.п.бр. 3560/1, 3560/2, 3561, 1484/2, 1484/41, 2604/2, 2604/3, 1489, 1484/1, 1484/4, 2604/4, 3564/43;  
– делови к.п. бр. 2075, 2604/1, 3587/1, 3564/1, 1785 и 1486, све КО Бољевци у укупној површини око 7,1 ха.

Коначна граница плана детаљне регулације ће се утврдити приликом израде и верификације нацрта плана.

#### Члан 3.

Плански основ за израду плана детаљне регулације представља:

– Просторни план за део градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, број 9/08), према коме су у оквиру предложене границе налазе површине намењене: изграђеном земљишту (породично становање насеља Бољевци) и еколошкој пољопривреди, док се цело подручје налази у оквиру туристичке зоне „Бољевци”.

– Генерални план са елементима регулационог плана за изградњу мреже објеката за снабдевање водом насеља Јаково, Бољевци, Прогар, Бечмен, Петровчић и Добановци („Службени лист Града Београда”, број 22/01).

#### Члан 4.

Циљ израде плана је дефинисање правила уређења и грађења предметног простора, прикључења на саобраћајну и инфраструктурну мрежу и утврђивање планираних капацитета изградње уз утврђивање мера и начина заштите животне средине, стварање услова за примену Закона о озакоњењу, с обзиром на то да је у члану 2. истог закона наведено да озакоњење представља јавни интерес за Републику Србију.

#### Члан 5.

Концептуални оквир планирања садржан је у Просторном плану за део градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, број 10/12) којим су у оквиру предложене границе површине намењене мањим делом за изграђено земљиште (породично становање насеља Бољевци), а већим делом за еколошку пољопривреду. цео обухват плана налази се у оквиру туристичке зоне „Бољевци”.

За потребе израде плана детаљне регулације потребно је прибавити катастарско топографске подлоге и катастар подземних инсталација, у дигиталном облику, за катастарску општину Бољевци, у делу који је обухваћен границом плана.

#### Члан 6.

У складу са чланом 28. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19, 9/20 и 52/21) садржајем Плана детаљне регулације ће се обухватити:

- граница плана и обухват грађевинског подручја, поделу простора на посебне целине и зоне;
- детаљна намена земљишта;
- регулационе линије улица и јавних површина и грађевинске линије са елементима за обележавање на геодетској подлози;
- нивелационе коте улица и јавних површина (нивелациони план);
- попис парцела и опис локација за јавне површине, садржаје и објекте;
- коридори и капацитети за саобраћајну, енергетску, комуналну и другу инфраструктуру;
- мере заштите културно-историјских споменика и заштићених природних целина;
- локације за које се обавезно израђује урбанистички пројекат или расписује конкурс;



- правила уређења и правила грађења по целинама и зонама;
- друге елементе значајне за спровођење плана детаљне регулације;
- графички део.

#### Члан 7.

Израда плана детаљне регулације поверава се предузећу за пројектовање и инжењеринг Далмак д.о.о. Дубровачка 7, Земун, које је дужно да нацрт плана изради у року од пет и по месеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

#### Члан 8.

Процењена финансијска вредност израде плана у оквирном износу од 3.525.000,00 динара нето са ПДВ од 20% (без износа прибављања геодетских подлога и инжењерско-геолошке документације) обезбедиће инвеститор Milinković Company.

#### Члан 9.

Нацрт плана детаљне регулације биће изложен на јавни увид у просторијама ГО Сурчин.

Подаци о начину излагања нацрта плана детаљне регулације на јавни увид и трајању јавног увида, огласиће се у дневним средствима информисања и у информативном гласилу Градске општине Сурчин.

Нацрт плана детаљне регулације доставиће се на сагласност комисији за планове Скупштине Града Београда о усклађености плана са планом вишег реда, односно законом којим су уређени просторно планирање и изградња.

#### Члан 10.

За потребе израде плана детаљне регулације приступа се изради стратешке процене утицаја планираних намена на животну средину, у складу са Мишљењем Градске управе, Секретаријат за заштиту животне средине, број V-04 бр. 501.3-93/2020 од 10. септембра 2020. године.

У складу са одредбама Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10), Решење о приступању изради стратешке процене утицаја на животну средину донео је начелник Одељења за урбанизам, грађевинске и комуналне послове ГО Сурчин под бројем 350-1340/2021 од 20. децембра 2021. године.

#### Члан 11.

Потребно је израдити седам примерака плана детаљне регулације у аналогном и седам у дигиталном облику који ће се након овере доставити:

– Градској општини Сурчин као доносиоцу плана, Одељењу за урбанизам, грађевинске и комуналне послове ГО Сурчин, Секретаријату за урбанизам и грађевинске послове Града Београда, Скупштини Града Београда, Дирекцији за грађевинско земљиште и изградњу Београда, предузећу „Milinković Company” као наручиоцу плана, предузећу Далмак д.о.о., Земун као обрађивачу плана и Републичком геодетском заводу ради евидентирања у Централном регистру планских докумената.

#### Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

### Скупштина Градске општине Сурчин

Број I-01-06-00-337/21, 27. децембра 2021. године

Председник  
Душан Вујадиновић, ср.

Скупштина Градске општине Сурчин на седници одржаној 27. децембра 2021. године, на основу чл. 11. и 76. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16, 30/16 – исправка, 6/20, 47/21 и 78/21), Уредбе о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 105/16 и 112/17) и члана 12. став 1. тачка 25. и члана 18. став 1. тачка 9. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, број 112/19 – пречишћен текст), доноси

## ПРАВИЛНИК

### О КРИТЕРИЈУМИМА И ПОСТУПКУ ОДОБРАВАЊА СРЕДСТАВА ЗА ИЗБОР ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ И СУФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН

#### САДРЖАЈ ПРАВИЛНИКА

##### Члан 1.

Овим правилником ближе се уређују критеријуми и поступак избора пројеката у области културе који се финансирају и суфинансирају из буџета Градске општине Сурчин, начин и поступак расписивања јавног конкурса, начин враћања одобрених средстава, уколико се утврди да корисници добијена средства не користе за реализацију одобрених програма и пројеката, као и друга питања од значаја за финансирање пројеката у области културе.

#### РАСПИСИВАЊЕ КОНКУРСА

##### Члан 2.

Градска општина Сурчин, на основу јавног конкурса финансира и суфинансира пројекте у области културе, средствима која се опредељују Одлуком о буџету Градске општине Сурчин за сваку буџетску годину, а која се могу користити само до висине средстава утврђених овом одлуком.

Средства за финансирање и суфинансирање пројеката у области културе обезбеђују се у буџету Градске општине Сурчин у оквиру Програма 13 – Развој културе и информисања.

Председник градске општине Сурчин најмање једном годишње расписује јавни конкурс (у даљем тексту: конкурс) ради прикупљања предлога за финансирање или суфинансирање пројеката у области културе, чија је реализација предвиђена у години за коју се конкурс расписује.

Конкурс из става 1. овог члана расписује се за сваку наредну буџетску годину, најкасније 60 дана од дана усвајања буџета за наредну годину.

О избору пројеката по расписаном јавном конкурс одлучује председник градске општине Сурчин, на образложени предлог стручне Комисије за избор пројеката у области културе која се образује Решењем председника (у даљем тексту: Комисија).

Уколико средства опредељена Одлуком о буџету за годину за коју се расписује јавни конкурс не буду у целости распоређена, јавни конкурс ће бити расписан по истој процедури за нераспоређени део средстава у текућој години.

##### Члан 3.

Право учешћа на конкурсима имају:  
– установе, уметничка и друга удружења и правна лица регистрована за обављање делатности културе, као и други



субјекти у култури, осим установа културе, које се финансирају сходно члану 74. Закона о култури, те не могу учествовати у конкурсима које расписују њихови оснивач.

– појединци (уметници, сарадници, односно стручњаци у култури) са пребивалиштем на територији градске општине Сурчин.

Подносилац пријаве који нема статус правног лица у пријави доставља податке о правном лицу преко кога ће се пројекат реализовати.

Пројекат којим се аплицира треба да се реализује на територији градске општине Сурчин, односно да је од интереса за кориснике са територије градске општине Сурчин.

#### Члан 4.

Под пројектима у области културе који се финансирају и суфинансирају из буџета Градске општине Сурчин, подразумевају се програми и пројекти који се односе на:

1. стварање услова за подстицање културног и уметничког стваралаштва;
2. обезбеђивање услова за доступност културног наслеђа јавности;
3. ширење и унапређивање едукације у области културе;
4. организовање културних догађања (програма, концерата, фестивала, такмичења, саветовања, сусрета, изложби) значајних за очување културног идентитета и развоја културног живота градске општине Сурчин;
5. подстицање дечијег стваралаштва и стваралаштва за децу и младе у култури;
6. књижевност (стваралаштво, преводаштво);
7. музику (стваралаштво, продукција, интерпретација);
8. ликовне, примењене, визуелне уметности, дизајн, дигитално стваралаштво и мултимедија;
9. сценско стваралаштво и интерпретација (драма, опера, балети и плес);
10. филмску уметност и остало аудио-визуелно стваралаштво;
11. аматерско културно и уметничко стваралаштво, изворно народно стваралаштво и очување нематеријалног културног наслеђа;
12. подстицање примене нових технологија у култури, нарочито информационих технологија и дигитализације;
13. културно стваралаштво националних мањина;
14. културно стваралаштво особа са инвалидитетом;
15. друга питања утврђена законом као општи интерес области културе.

#### КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРОЈЕКТА

##### Члан 5.

Критеријуми на основу којих ће се оцењивати пројекти пријављени на јавни конкурс су:

- 1) усклађеност пројекта са општим интересом у култури и циљевима и приоритетима конкурса;
- 2) квалитет и садржајна иновативност пројекта;
- 3) капацитети потребни за реализацију пројекта и то:
  - а) стручни, односно уметнички капацитети,
  - б) неопходни ресурси;
- 4) финансијски план – разрађеност, усклађеност са планом активности пројекта, економичност и укљученост више извора финансирања;
- 5) степен утицаја пројекта на квалитет културног живота на подручју градске општине Сурчин.

Критеријуми из става 1. овог члана примењују се на појединачне области културне делатности уз поштовање специфичности тих области.

#### МЕРИЛА ЗА ИЗБОР ПРОЈЕКТА

##### Члан 6.

Комисија врши оцену сваког пројекта на основу вредносна критеријума утврђених у члану 5. овог правилника.

Оцењивање пројекта на основу критеријума из члана 5. овог правилника врши посебно сваки члан комисије, за сваки пројекат појединачно.

Комисија је обавезна да за сваки пројекат који се разматра сачини писмено образложење у коме се наводе разлози за прихватање или неприхватање пројекта.

#### НАЧИН ИЗБОРА ПРОЈЕКТА

##### Члан 7.

Конкурс се објављује на званичној интернет страни и огласној табли Градске општине Сурчин, као и у најмање једном дневном штампаном медију који излази на територији Републике Србије.

Рок за подношење пријава на конкурс из става 1. овог члана не може бити краћи од 30 дана од дана објављивања.

##### Члан 8.

Вредновање предлога пројекта и избор пројекта по расписаном конкурсном врши стручна Комисија за избор пројекта у области културе (у даљем тексту: Комисија), коју Решењем формира председник градске општине Сурчин, за све области културних делатности.

Комисија има три члана (председник и два члана)

Чланови комисије бирају се из реда угледних и афирмисаних уметника и стручњака у различитим областима културе.

По истеку рока за подношење пријава на конкурс, сваки члан комисије у обавези је да потпише изјаву да нема приватни интерес у вези са правним лицима и појединцима који су своје пројекте пријавили на конкурс.

У случају да члан комисије не потпише изјаву да нема приватни интерес у вези са правним лицима и појединцима који су своје пројекте пријавили на конкурс, председник градске општине Сурчин ће уместо тог члана именовати друго лице за члана комисије.

##### Члан 9.

Средства за рад комисије обезбеђују се у буџету Градске општине Сурчин.

Висину накнаде за рад чланова комисије утврђује председник градске општине Сурчин, за сваку буџетску годину, у складу са расположивим средствима у буџету.

##### Члан 10.

Комисија на првој седници бира председника који координира рад комисије, води седнице, потписује Пословник о раду, записнике и Предлог одлуке Комисије о избору пројекта са износима одобрених средстава.

Комисија доноси и усваја Пословник о раду.

Стручне и административно-техничке послове за потребе комисије обавља Одељење за друштвене делатности.

О раду комисије води се записник.

Комисија доноси предлог Одлуке која садржи списак изабраних пројекта и износе финансијских средстава.

##### Члан 11.

Комисија је дужна да, у складу са овим правилником имајући у виду износ расположивих средстава у буџету:

– прегледа и размотри све пристигле пријаве и приложене документацију;

– утврди испуњеност услова и критеријума предвиђених конкурсом;

– изврши оцењивање предложених пројеката тако што ће сваки члан комисије, на основу анализе садржаја пристиглих пријава, сваки пројекат оценити дајући од 0 до 5 бодова за сваки од пет критеријума (сваки од пројеката може добити од минимално – 0 бодова до максимално – 25 бодова);

– сачини ранг листу пројеката (сабирањем оцена сваког члана комисије за сваки предложени пројекат и израчунавањем аритметичке средине укупног збира);

– за сваки пројекат који се разматра сачини писмено објашњење у коме се наводе разлози за прихватање или неприхватање пројекта;

– донесе предлог Одлуке о избору пројеката која садржи списак изабраних пројеката и износе финансијских средстава, као и списак пројеката који нису прихваћени за финансирање/суфинансирање.

#### Члан 12.

Јавни конкурс за пројекте из области културе садржи:

– области у којима ће се финансирати пројекти у култури;

– одређивање субјеката у култури који могу учествовати на јавном конкурс;

– услове које учесници на јавном конкурс морају да испуне;

– процедуру и рок за подношење пријаве на јавни конкурс;

– обавезну документацију која је потребна за учешће на јавном конкурс;

– укупан износ средстава опредељених за реализацију пројеката у култури;

– критеријуме и мерила за оцену и бодовање свих пројеката;

– рок за доношење одлуке о избору пројеката у култури који се финансирају из буџета Градске општине Сурчин;

– начин објављивања одлуке;

– обавезе учесника на јавном конкурс чии пројекти у култури буду изабрани;

– пријавни образац (који садржи образац за предлог пројекта и образац за буџет пројекта), образац наративног и образац финансијског извештаја;

– друге елементе које може садржати јавни конкурс.

#### Члан 13.

Пријаве на конкурс подnose се на посебном пријавном образцу који је саставни део конкурсне документације, који се може преузети са интернет стране Градске општине Сурчин ([www.surcin.rs](http://www.surcin.rs)).

Подносиоци пријава могу аплицирати са највише једном пријавом.

Рок за реализацију пројекта/пограма је до краја године за коју се расписује конкурс.

Непотпуне и неблаговремене пријаве, као и пријаве које нису у складу са условима јавног конкурса неће бити разматране.

Под потпуном пријавом подразумева се:

1) уредно попуњен и оверен образац пријаве;

2) детаљан опис пројекта;

3) детаљно разрађен буџет пројекта;

4) подаци о стручним, односно уметничким капацитетима подносиоца, односно реализатора пројекта;

5) биографија координатора пројекта и кључних стручњака

\* уколико је подносилац физичко лице потребно је доставити доказ о пребивалишту на територији градске општине Сурчин (фотокопију личне карте/очитану личну карту)

Подносилац пријаве чии предлог буџета за пројекат или програм којим аплицира прелази износ 500.000,00 динара мора доказати да већ има искуство у управљању пројектима који су вредели исто или више колико и пројекат или програм са којим аплицира (копије уговора за претходне пројекте или програме).

#### Члан 14.

Комисија ће најкасније у року од 60 дана од завршетка конкурса донети предлог Одлуке о избору пројеката, која садржи списак изабраних пројеката и износе финансијских средстава, као и списак пројеката који нису прихваћени за финансирање/суфинансирање и објавити је на званичној интернет страници Градске општине Сурчин, и на огласној табли Градске општине Сурчин и доставити је свим учесницима конкурса.

На основу Предлога одлуке комисије из претходног става овог члана, председник градске општине Сурчин доноси Одлуку о избору пројеката.

На основу Одлуке о избору пројеката председник градске општине Сурчин закључује појединачне уговоре о финансирању/суфинансирању са изабраним подносиоцима пројеката.

Исплата средстава из буџета ГО Сурчин врши се на основу Решења о преносу средстава које доноси председник општине.

Уговори о финансирању/суфинансирању пројеката у култури, као и сви пројекти који су добили дотације објављују се на интернет презентацији Градске општине Сурчин и порталу Е-управа.

Одлука о избору пројеката, уговори закључени на основу исте и Решење о додели средстава биће поништени уколико се утврди да је у поступку одлучивања учествовао члан Комисије који је био у сукобу интереса у односу на правно лице и појединце који су своје пројекте пријавили на конкурс.

#### Члан 15.

Председник градске општине Сурчин може закључивати уговоре о финансирању/суфинансирању пројеката у култури и без јавног конкурса, ако се ради о изузетно значајном пројекту који није било могуће унапред планирати и уколико тај пројекат испуњава најмање три критеријума утврђена у ставу 1. члана 5. овог правилника, с тим да се за те намене може ангажовати највише до 25% на годишњем нивоу од укупне масе буџетских средстава за финансирање и суфинансирање пројеката у култури, планираних Одлуком о буџету Градске општине Сурчин.

#### Члан 16.

Уговор о финансирању/суфинансирању пројеката из буџета Градске општине Сурчин садржи:

– ознаку уговорних страна;

– назив, садржину и буџет пројекта;

– износ средстава која се додељују из буџета Градске општине Сурчин за реализацију пројекта;

– датум почетка и датум завршетка пројекта;

– права и обавезе уговорних страна;

– услове за раскид уговора пре истека времена на који је закључен;

– права и обавезе уговорних страна у случају раскида уговора пре истека времена на који је закључен;

– начин решавања спорова;

– одрицање од одговорности за безбедност учесника у пројекту.

## Члан 17.

Корисник се обавезује да Градској општини Сурчин на предвиђеним обрасцима поднесе Извештај о реализацији пројекта и достави доказе о наменском коришћењу финансијских средстава у року од 30 дана по завршетку пројекта за који су додељена средства.

Извештај из става 1. овог члана треба да садржи:

– наративни извештај о реализацији пројекта са доказима који потврђују наводе о реализованим пројектним активностима;

– финансијски извештај са копијама свих рачуна, уговора и друге финансијске документације којом се доказује наменски утрошак додељених средстава по овом уговору, са потписом овлашћеног лица Корисника и са доказом о извршеним плаћањима преко рачуна (изводи из банке).

Извештај из става 1. овог члана мора бити потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом.

Корисник средстава је обавезан да лицу овлашћеном у име Градске општине Сурчин омогући увид у реализацију пројекта, што подразумева стављање на располагање свих потребних информација, документације и образложења у вези са пројектом. Такође, корисник средстава је у обавези да Градској општини Сурчин достави ванредни наративни и/или финансијски извештај, када то од њега затражи Градска општина Сурчин, и то у року од пет дана од дана достављања писменог захтева Градске општине Сурчин.

## Члан 18.

Са корисником средстава који не достави извештај о реализацији пројекта у предвиђеном року, или ако су одобрена средства ненаменски утрошена, биће раскинут уговор и затражен повраћај средстава, односно, корисници средстава су дужни да у буџет Градске општине Сурчин врате уплаћена средства, увећана за законску камату, у року од 15 дана од дана раскида уговора о додели средстава.

Корисницима средстава из става 1. овог члана неће бити додељена средства у наредне три године, односно, њихове пријаве за учешће на јавном конкурсима неће бити разматране.

У случају да корисник средстава врши злоупотребу права из закљученог уговора, као и у случају непоступања по захтеву за враћање додељених средстава у буџет Градске општине Сурчин, из става 1. овог члана, Градска општина Сурчин ће покренути одговарајући поступак пред надлежним судом за свесно кршење одредаба уговора, злоупотребу и ненаменско трошење средстава из буџета Градске општине Сурчин.

## Члан 19.

О реализацији овог правилника стараће се Одељење за друштвене делатности и Одељење за финансије Управе Градске општине Сурчин.

## Члан 20.

На поједина питања која нису уређена овом одлуком сходно ће се примењивати одредбе Закона о култури и других позитивних прописа.

## Члан 21.

Термини којима су у овом правилнику означени носиоци активности односно одговорна лица, а изражени су у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на која се односе, у складу са начелима и прописима о родној равноправности.

## Члан 22.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Сурчин**  
Број I-01-06-00-336/21, 27. децембра 2021. године

Председник  
**Душан Вујадиновић, ср.**

Скупштина Градске општине Сурчин, на седници одржаној 27. децембра 2021. године, на основу члана 14. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – одлука УС, 54/11, 12/20, 16/20 – аутентично тумачење и 68/20) и члана 18. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, број 112/19 – пречишћен текст), донела је

**РЕШЕЊЕ****О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН**

1. У Решењу о именовању Општинске изборне комисије Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, број 113/21), тачка 1. алинеја 8. мења се и гласи:

за заменика члана:

– Сузана Димитријевић, на предлог Одборничке групе Александар Вучић – за нашу децу.

2. У осталом делу решење остаје неизмењено.

3. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Сурчин**  
Број I-01-06-00-344/21, 27. децембра 2021. године

Председник  
**Душан Вујадиновић, ср.**

Скупштина Градске општине Сурчин, на седници одржаној дана 27. децембра 2021. године, на основу члана 29. став 1. тачка 3. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18), и члана 18. тачка 26. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, број 112/19 – пречишћен текст), донела је

**РЕШЕЊЕ****О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН**

1. У Решењу о образовању Штаба за ванредне ситуације на територији градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, бр. 6/21 и 28/21), у тачки 1. врше се следеће измене:

– алинеја 8. мења се и гласи:

– Дарко Угарковић, начелник Одељења за имовинско-правне и стамбене послове у Управи Градске општине Сурчин;

– алинеја 10. мења се и гласи:

– Миљан Шишовић, в. д. директора ЈП „Сурчин”;

– алинеја 11. мења се и гласи:

– Милош Шкаљац, начелник Полицијске станице „Сурчин”;

– алинеја 13. мења се и гласи:

– Немања Антонијевић, руководилац Центра за социјални рад, Сурчин.

2. Допуњује се решење из става 1. тако што се додају алинеје 20, 21 и 22 и

3. гласе:

– Иван Тејић, директор ЈКП „Београд-пут”;



- Владимир Василић, руководилац одељења зона 3, Телеком Србија;
  - Драган Тошић, шеф рејона Сурчин, ЈКП „Београдски водовод и канализација”.
4. У преосталом делу решење остаје неизмењено.  
5. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Сурчин**  
Број I-01-06-00-333/21, 27. децембра 2021. године

Председник  
**Душан Вујадиновић, ср.**

Скупштина Градске општине Сурчин, на седници одржаној 27. децембра 2021. године, на основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/16 и 88/19), члана 18. тачка 35. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, број 112/19 – пречишћен текст) и члана 26. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, број 115/18), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИХ И ДРУГИХ ДЕЛАТНОСТИ ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ЗА ГРАЂАНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН ЗА 2022. ГОДИНУ

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног предузећа за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане градске општине Сурчин за 2022. годину, који је донео Надзорни одбор Јавног предузећа за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане градске општине Сурчин, број 10015/21 од 30. новембра 2021. године.

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Сурчин**  
Број I-01-06-00-338/21, 27. децембра 2021. године

Председник  
**Душан Вујадиновић, ср.**

Скупштина Градске општине Сурчин, на седници одржаној 27. децембра 2021. године, на основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/16 и 88/19), члана 18. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, број 112/19 – пречишћен текст) и члана 12. тачка 2. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа за обављање послова из области спорта и рекреације („Службени лист Града Београда”, бр. 115/18 и 136/19), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ИЗ ОБЛАСТИ СПОРТА И РЕКРЕАЦИЈЕ, СУРЧИН ЗА 2022. ГОДИНУ

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног предузећа за обављање послова из области спорта и рекреације, Сурчин за 2022. годину, који је донео Надзорни одбор Јавног

предузећа за обављање послова из области спорта и рекреације, Сурчин, број 279/21 од 30. новембра 2021. године.  
Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Сурчин**  
Број I-01-06-00-339/21, 27. децембра 2021. године

Председник  
**Душан Вујадиновић, ср.**

Скупштина Градске општине Сурчин, на седници одржаној 27. децембра 2021. године, на основу на основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/16 и 88/19), члана 18. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, број 112/19 – пречишћен текст) и члана 12. тачка 2. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа кабловска дистрибуција, Сурчин („Службени лист Града Београда”, бр. 115/18 и 136/19), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА КАБЛОВСКА ДИСТРИБУЦИЈА, СУРЧИН ЗА 2022. ГОДИНУ

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног предузећа кабловска дистрибуција, Сурчин за 2022. годину, који је донео Надзорни одбор Јавног предузећа кабловска дистрибуција, Сурчин, број 362/21 од 30. новембра 2021. године.

Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Сурчин**  
Број I-01-06-00-340/21, 27. децембра 2021. године

Председник  
**Душан Вујадиновић, ср.**

Скупштина Градске општине Сурчин, на седници одржаној дана 27. децембра 2021. године, на основу на основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/16 и 88/19), члана 18. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, број 112/19 – пречишћен текст) и члана 12. тачка 2. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа за обављање послова на изградњи и одржавању гасоводне мреже Сурчин („Службени лист Града Београда”, бр. 115/18, 136/19 и 13/20), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА НА ИЗГРАДЊИ И ОДРЖАВАЊУ ГАСОВОДНЕ МРЕЖЕ СУРЧИН ЗА 2022. ГОДИНУ

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног предузећа за обављање послова на изградњи и одржавању гасоводне мреже Сурчин за 2022. годину, који је донео Надзорни одбор Јавног предузећа за обављање послова на изградњи и одржавању гасоводне мреже Сурчин, број 1894/21 од 29. новембра 2021. године.

Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Сурчин**  
Број I-01-06-00-341/21, 27. децембра 2021. године

Председник  
**Душан Вујадиновић, ср.**

Скупштина Градске општине Сурчин, на седници одржаној 27. децембра 2021. године, на основу члана 18. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, број 112/19 – пречишћен текст) и члана 9. Одлуке о промени Одлуке о оснивању Установе културе – Културни центар Сурчин („Службени лист Града Београда”, бр. 14/17 и 115/18), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ – КУЛТУРНИ ЦЕНТАР СУРЧИН ЗА 2022. ГОДИНУ

Даје се сагласност на Програм рада Установе културе – Културни центар Сурчин за 2022. годину, који је донео Управни одбор Установе културе – Културни центар Сурчин, број I-24/21 од 17. децембра 2021. године.

Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

#### Скупштина Градске општине Сурчин

Број I-01-06-00-342/21, 27. децембра 2021. године

Председник  
Душан Вујадиновић, ср.

Скупштина Градске општине Сурчин, на седници одржаној 27. децембра 2021. године, на основу члана 18. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, број 112/19 – пречишћен текст) и члана 14. став 2. Одлуке о оснивању Туристичке организације Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, број 115/18), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН ЗА 2022. ГОДИНУ

Даје се сагласност на Програм рада Туристичке организације Градске општине Сурчин за 2022. годину, који је донео Управни одбор Туристичке организације Градске општине Сурчин, број 529/21 од 17. децембра 2021. године.

Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

#### Скупштина Градске општине Сурчин

Број I-01-06-00-343/21, 27. децембра 2021. године

Председник  
Душан Вујадиновић, ср.

Скупштина Градске општине Сурчин, на седници одржаној 27. децембра 2021. године, на основу члана 29. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18), члана 77. тачка 27. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13, „Службени гласник РС”, бр. 7/16 – одлука УС и 60/19) и члана 18. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, број 112/19 – пречишћен текст), донела је

### ЗАКЉУЧАК

#### О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН ЗА 2022. ГОДИНУ

1. Усваја се Годишњи план рада Штаба за ванредне ситуације на територији градске општине Сурчин за 2022. годину.

2. Годишњи план рада Штаба за ванредне ситуације на територији градске општине Сурчин за 2022. годину, усвојен је на седници Штаба за ванредне ситуације на територији градске општине Сурчин, 21. децембра 2021. године.

3. Овај закључак објавити у „Службеном листу Града Београда”.

#### Скупштина Градске општине Сурчин

Број I-01-06-00-334/21, 27. децембра 2021. године

Председник  
Душан Вујадиновић, ср.

На основу члана 9. ст. 3. и 4. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10), у вези са чланом 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 и 9/20) и члана 41. Одлуке о Градској управи Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 126/16, 2/17, 26/17, 92/18, 103/18, 109/18 и 119/18), начелник Одељења за урбанизам, грађевинске и комуналне послове, доноси

### РЕШЕЊЕ

#### О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ДЕЛА НАСЕЉА БОЉЕВЦИ – МИЛИНКОВИЋ КОМПАНИ, ГРАДСКА ОПШТИНА СУРЧИН

1. Приступа се изради стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације дела насеља Бољевци – Милинковић компани, Градска општина Сурчин (у даљем тексту: план детаљне регулације).

2. Израда плана детаљне регулације поверава се предузећу за пројектовање и инжењеринг Далмак д.о.о. Дубровачка 7, Земун, које је дужно да нацрт плана изради у року од пет и по месеци од дана ступања на снагу одлуке. Средства за израду плана детаљне регулације обезбедиће Инвеститор Milinković Company.

Границом плана обухваћене су:

– целе к.п.бр. 3560/1, 3560/2, 3561, 1484/2, 1484/41, 2604/2, 2604/3, 1489, 1484/1, 1484/4, 2604/4, 3564/43;

– делови к.п. бр. 2075, 2604/1, 3587/1, 3564/1, 1785 и 1486, КО Бољевци у укупној површини око 7,1 ha.

3. У оквиру стратешке процене утицаја на животну средину разматраће се постојеће стање животне средине на подручју обухваћеном планом, значај и карактеристике плана, карактеристике утицаја планираних садржаја на микро и макро локацију и друга питања и проблеми заштите животне средине у складу са критеријумима за одређивање могућих утицаја плана на животну средину, а узимајући у обзир планиране намене.

4. Стратешком проценом утицаја плана на животну средину, неће се разматрати прекогранична природа утицаја.

5. О извршеној стратешкој процени утицаја плана на животну средину израдиће се извештај који ће обухватити обавезне елементе утврђене у члану 12. став 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10).

Обавезни елементи извештаја о стратешкој процени су:

– полазне основе стратешке процене,  
– општи и посебни циљеви стратешке процене и избор индикатора,

– процена могућих утицаја са описом мера предвиђених за смањење негативних утицаја на животну средину,



– програм праћења стања животне средине у току спровођења плана (мониторинг),

– приказ коришћене методологије и тешкоће у изради стратешке процене,

– приказ начина одлучивања, опис разлога одлучујућих за избор датог плана са аспекта разматраних решења и приказ начина на који су питања животне средине укључена у план,

– закључци до којих се дошло током израде извештаја о стратешкој процени представљене на начин разумљив јавности,

– други подаци од значаја за стратешку процену.

У овире полазних основа стратешке процене утврдиће се постојеће стање и квалитет чинилаца животне средине (вода, ваздух, земљиште) у границама предметног плана.

У случају непостојања релевантних података, извршиће се циљна мерења у складу са законом.

Извештај о стратешкој процени утицаја планираних намена на животну средину ПДР-а дела насеља Бољевци – Милинковић компани, Градска општина Сурчин, део је документације која се прилаже уз план.

6. Израда извештаја о стратешкој процени, поверава се предузећу за пројектовање и инжењеринг Далмак д.о.о. Дубровачка 7, Земун.

Носилац израде нацрта плана са извештајем о стратешкој процени утицаја предметног плана на животну средину, дужан је да исти изради у року од пет и по месеци од дана ступања на снагу Одлуке о изради плана.

Средства за израду извештаја о стратешкој процени утицаја планираних намена на животну средину ПДР-а дела насеља Бољевци – Милинковић компани, Градска општина Сурчин, обезбедиће инвеститор Milinković Company.

7. У току израде извештаја о стратешкој процени утицаја плана, биће обављена сарадња са свим надлежним и заинтересованим органима и организацијама које имају интерес у доношењу одлуке које се односе на заштиту животне средине.

Извештај о стратешкој процени утицаја биће изложен на јавни увид, заједно са јавним увидом у нацрт плана, сходно члану 19. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10) и члану 50. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 – исправка, 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 и 9/20).

8. Ово решење се објављује у „Службени листу Града Београда”.

### Образложење

Изради предметног плана приступиће се на основу Одлуке о изради плана детаљне регулације дела насеља Бољевци – Милинковић компани, Градска општина Сурчин.

Израда плана детаљне регулације поверава се предузећу за пројектовање и инжењеринг Далмак д.о.о. Дубровачка 7, Земун, које је дужно да нацрт плана изради у року од пет и по месеци од дана ступања на снагу одлуке. Средства за израду Плана детаљне регулације обезбедиће инвеститор Milinković Company.

Оквирном границом Плана детаљне регулације обухваћен је део територије градске општине Сурчин.

Границом плана обухваћене су:

– целе к.п.бр. 3560/1, 3560/2, 3561, 1484/2, 1484/41, 2604/2, 2604/3, 1489, 1484/1, 1484/4, 2604/4, 3564/43;

– делови к.п. бр. 2075, 2604/1, 3587/1, 3564/1, 1785 и 1486, КО Бољевци у укупној површини око 7,1 ha.

Сходно одредбама из члана 5. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10), Одељење за урбанизам, грађевинске и комуналне послове ГО Сурчин у поступку доношења овог решења, имајући у виду територију плана, планиране намене, чињеницу да су планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину, као и мишљења о потреби израде стратешке процене утицаја на животну средину од стране Секретаријата за заштиту животне средине града Београда број 501.3-93/2020 од 10. септембра 2020. године, утврдило је да предметни план представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката и подлеже обавези израде стратешке процене утицаја на животну средину, у смислу члана 5. ст. 1. и 2. горе наведеног Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину.

На подручју обухваћеном границом плана, у оквиру стратешке процене, разматраће се постојеће стање животне средине, утицај планираних садржаја на микро и макро локацију, док се неће разматрати прекогранична природа утицаја обзиром да имплементација плана не може имати негативан утицај на животну средину друге државе.

Извештај о стратешкој процени утицаја плана садржаће елементе из члана 12. став 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10).

Сходно члану 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10), уз дописе 350-580/2020 од 23. марта 2021. године, Одељење за урбанизам, грађевинске и комуналне послове ГО Сурчин доставио је на мишљење Предлог решења о приступању изради стратешке процене утицаја на животну средину ПДР-а дела насеља Бољевци – Милинковић компани, Градска општина Сурчин, Градском заводу за јавно здравље, ЈКП „Београдски водовод и канализација”, Заводу за заштиту природе Србије, ЈП „Сурчин”, ЈВП „Србијаводе”, Институту за јавно здравље „Др. Милан Јовановић Батут”.

Секретаријат за заштиту животне средине (допис бр. 501.3-93/2020 од 10. септембра 2020. године) и ЈКП „Београдски водовод и канализација” (допис бр. I4-1 /407-21 од 30. марта 2021. године), Завод за заштиту природе Србије (допис бр. 021-866/2 од 8. априла 2021. године), Институт за јавно здравље Србије „Др. Милан Јовановић Батут” (допис бр. 1755 од 9. априла 2021. године), ЈВП „Србијаводе” Београд, Водопривредни центар „Сава–Дунав” (допис бр. 3479/2 од 28. априла 2021. године), доставили су мишљење у коме наводе да се може донети Решење о приступању изради стратешке процене утицаја на животну средину предметног плана.

ЈП „Сурчин” није доставило тражено мишљење у законском року, па се у складу са одредбама Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10) сматра да су сагласни са предлогом решења о приступању изради стратешке процене утицаја на животну средину предметног плана.

На основу наведеног, начелник Одељења за урбанизам, грађевинске и комуналне послове ГО Сурчин, донео је решење као у диспозитиву.

**ГО Сурчин**

**Одељење за урбанизам, грађевинске и комуналне послове**  
Број 350-1340/2021, 21. децембра 2021. године

Начелник

**Добринка Тошић, дипл. инж. арх., ср.**

## КОЛЕКТИВНИ УГОВОРИ

На основу члана 247. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – одлука УС, 113/17 и 95/18 – аутентично тумачење) и члана 69. Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној и стамбеној делатности у Београду („Службени лист Града Београда”, број 117/21), Синдикална организација ЈКП „Градска чистоћа”, Независни раднички синдикат ЈКП „Градска чистоћа”, Синдикат запослених ЈКП „Градска чистоћа”, Београдска унија синдиката ЈКП „Градска чистоћа”, Заједница синдиката Србије – Синдикат возача и радника одржавања у ЈКП „Градска чистоћа”, Синдикат слободних радника „Градске чистоће” Београд, Независни синдикат „Чистоћа”, Синдикат „СПАС” ЈКП „Градска чистоћа”, Синдикат физичких радника „Јединство” у ЈКП „Градска чистоћа”, директор ЈКП „Градска чистоћа” и градоначелник града Београда – у име оснивача, закључују

### КОЛЕКТИВНИ УГОВОР

#### ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ГРАДСКА ЧИСТОЋА” БЕОГРАД

##### I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

###### Члан 1.

Овим колективним уговором (у даљем тексту: уговор) у складу са Законом о раду и Посебним колективним уговором за јавна предузећа у комуналној и стамбеној делатности у Београду (у даљем тексту: посебан колективни уговор), уређују се: права, обавезе и одговорности из радног односа; образовање, стручно оспособљавање и усавршавање; радно време; одмори и одсуства; заштита запослених; зарада, накнада зараде и друга примања; престанак потребе за радом запослених; забрана конкуренције; накнада штете; измена уговора о раду; престанак радног односа; заштита права запослених; начин решавања спорова; учешће у управљању; услови рада синдиката и организовање процеса штрајка.

Уговор се закључује између оснивача, послодавца и репрезентативних синдиката у предузећу: Синдикалне организације ЈКП „Градска чистоћа”, Независног радничког синдиката ЈКП „Градска чистоћа”, Синдиката запослених ЈКП „Градска чистоћа”, Београдске уније синдиката ЈКП „Градска чистоћа”, Заједнице синдиката Србије – Синдиката возача и радника одржавања у ЈКП „Градска чистоћа”, Синдиката слободних радника „Градске чистоће” Београд, Независног синдиката „Чистоћа”, Синдиката „СПАС”, ЈКП „Градска чистоћа” и Синдиката физичких радника „Јединство” у ЈКП „Градска чистоћа”.

###### Члан 2.

Оснивачем, у смислу овог уговора, сматра се Град Београд.

Запосленим, у смислу овог уговора, сматра се лице које је у складу са законом засновало радни однос са послодавцем.

Послодавцем, у смислу овог уговора, сматра се Јавно комунално предузеће „Градска чистоћа” (у даљем тексту: послодавац), које заступа директор.

Репрезентативним синдикатом, у смислу овог уговора, сматра се синдикална организација запослених код послодавца која је уписана у регистар и испуњава услове прописане законом и у коју је учлањено најмање 15% од укупног броја запослених код послодавца.

###### Члан 3.

Овај уговор је обавезан за оснивача, послодавца и све запослене код послодавца.

Права, обавезе и одговорности директора утврђују се посебним уговором у складу са законом.

Надзорни одбор у име послодавца закључује уговор са директором.

###### Члан 4.

Комуналне делатности су делатности које су одређене Законом о комуналним делатностима, Законом о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса, и Одлуком Скупштине града о одређивању комуналних делатности и представљају незаменљив услов живота и рада грађана и других субјеката у граду Београду.

###### Члан 5.

Оснивач обезбеђује послодавцу материјалне, техничке и друге услове за несметано обављање комуналне делатности, прати услове рада, предузима мере за отклањање негативних околности које могу утицати на вршење делатности и предузима мере на унапређењу обављања комуналне делатности.

Послодавац организује извршење посла, обезбеђује квалитет и обим услуга и производа и исплату зарада, обрачунату на основу критеријума и осталих елемената за утврђивање висине зараде утврђених законом, посебним колективним уговором и овим уговором.

Средства за исплату зарада обезбеђује послодавац. Када средства не могу бити обезбеђена из сопствених прихода послодавца, иста обезбеђује оснивач, а у складу са посебним колективним уговором.

## II. ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДЕ И ДРУГА ПРИМАЊА

### 1. Зарада

###### Члан 6.

Запослени имају право на одговарајућу зараду која се утврђује у складу са законом, посебним колективним уговором, овим уговором и уговором о раду.

Запосленима се гарантује једнака зарада за исти рад или рад исте вредности који остварују код послодавца.

###### Члан 7.

Запослени имају право на одговарајућу зараду, која се састоји из:

- зараде за обављени рад и време проведено на раду;
- зараде по основу доприноса запосленог пословном успеху послодавца (награде, бонуси и сл);
- других примања по основу радног односа уговорених овим уговором, уговором о раду и другим општим актима.

### 2. Зарада за обављени рад и време проведено на раду

###### Члан 8.

Зарада која се остварује за обављени рад и време проведено на раду утврђује се на основу:

- основне зараде,
- дела зараде за радни учинак,
- увећане зараде.

### 3. Основна зарада

#### Члан 9.

Основна зарада запосленог утврђује се на основу:

- коефицијента посла;
- вредности радног часа;
- времена проведеног на раду.

Вредност радног часа за запослене у јавним предузећима комуналне и стамбене делатности, чији је оснивач Град Београд, утврђује се актом послодавца у оквиру средстава планираних програмом пословања на који сагласност даје оснивач.

Производ најмањег коефицијента код послодавца и вредности радног часа без пореза и доприноса не може бити мањи од минималне цене рада по радном часу без пореза и доприноса утврђеног одлуком Социјално-економског савета Републике Србије или одлуком Владе Републике Србије.

Вредност радног часа без пореза и доприноса из претходног става, може се увећати до 20 % по основу специфичности послова и услова рада.

#### Члан 10.

Планирана средства за зараде утврђује послодавац Годишњим програмом пословања предузећа.

Планирана средства за зараде у укупном износу на месечном нивоу, утврђује се послодавцима годишњим програмом пословања предузећа, на који сагласност даје оснивач.

Послодавац је дужан да репрезентативне синдикате обавести писаним путем о исплаћеним укупним средствима за зараде.

#### Члан 11.

Планирана средства за зараде за запослене, утврђена чланом 10. овог уговора, расподељује се на принципима и критеријумима утврђеним законом, посебним колективним уговором и овим уговором.

#### Члан 12.

Коефицијент посла утврђује се на основу сложености, одговорности, услова рада и стручне спреме која је услов за обављање одређеног посла.

Коефицијент посла за сва радна места утврђује послодавац Правилником о организацији и систематизацији послова.

Однос између најнижег и највишег коефицијента вредности послова за обрачун и исплату зарада одређује се у најмањем распону од један до три, односно од два до шест.

Квалификација	Распон коефицијената
НК/ПК	2,00–2,50
КВ/ССС	2,50–3,40
ВШС	3,40–3,50
ВСС	3,50–5,50
Најсложенији послови високе стручне спреме и највиши ниво руковођења	5,50–6,00

Послодавац и репрезентативни синдикати код послодавца општим актом утврђују и разрађују послове по групама послова, полазећи од стручне спреме, односно образовања и утврђују коефицијенте за сваки посао.

Послодавац и репрезентативни синдикати су обавезни да у року од 30 дана од ступања на снагу овог уговора започну утврђивање послова по групама послова, с тим да у даљем року од 90 дана утврде послове по групама послова као и коефицијент за сваки посао у складу са овим чланом.

#### Члан 13.

Основна зарада по сату утврђује се на основу вредности радног часа и коефицијента посла утврђеног у члану 12. овог уговора.

#### Члан 14.

Зарада из члана 8. уговара се уговара се на основу следећих критеријума:

- степена стручне спреме и оспособљености запосленог за послове на којима ради;
- радног искуства;
- одговорности према раду и средствима рада;
- квалитета и благовремености у испуњавању радних задатака полазећи од специфичности послова;
- других критеријума од значаја за процену обима и квалитета, односно радног доприноса запосленог.

### 4. Умањење зараде

#### Члан 15.

Запослени који у току рада не даје потребан допринос у извршавању радних задатака на радном месту на којем је распоређен, умањује се основна зарада најмање 5% а највише 20%.

Умањење зараде запосленог врши директор на предлог непосредног руководиоца организационе јединице, тако што предлог за умањење обавезно садржи писано образложење о разлозима и исти се, пре доношења коначне одлуке, доставља на мишљење Комисији унутрашње контроле.

Комисију из претходног става формира директор и састоји се од представника репрезентативних синдиката и представника послодавца.

Директор доноси правилник о раду Комисије унутрашње контроле, којим се ближе уређује начин рада ове комисије.

### 5. Увећана зарада

#### Члан 16.

Запослени има право на увећану зараду из укупно планираних и одобрених средстава и то за:

- 1) ноћни рад;
- 2) рад у смени (турнусу);
- 3) додаток на зараду – минули рад;
- 4) рад на дан празника
- 5) рад недељом

Запослени има право на увећану зараду из укупно планираних и одобрених средстава на годишњем нивоу, и то за прековремени рад у висини од 3%.

Запослени има право на увећану зараду из става 1. овог члана за:

- за рад на дан празника који је нерадни – 125% од основице;
- за рад ноћу (између 22.00 и 6.00 часова наредног дана) ако такав рад није урачунат при утврђивању вредности посла – 35% од основице;
- за рад у смени ако такав рад није вреднован при утврђивању основне зараде – 2% од основице;
- за рад недељом – 10% од основице;
- за прековремени рад у који се не урачунава радно време унапред одређено на основу извршења годишње прерасподеле времена – 30% од основице;
- на отвореном простору при температури нижој од -15 и већој од +40, – 100% од основице, а по званичним подацима Републичког хидро-метеоролошког завода.



Ако се истовремено стекну услови за увећање зараде у смислу става 1. овог члана по више основа, проценат не може бити нижи од збира процената по сваком од основа увећања.

Код утврђивања распореда рада запосленог за рад на дан празника, за рад ноћу, у смени, шихти и недељом, ако процес рада то захтева, водиће се рачуна да се обезбеди распоред рада тако да сваки радник из основне делатности у току године буде укључен за обављање рада по овим основама.

Основицу за обрачун увећане зараде чини основна зарада утврђена у складу са законом, овим уговором и уговором о раду.

#### Члан 17.

Послодавац се обавезује да запосленом исплаћује увећану зараду по основу времена проведеног на раду, за сваку пуну годину рада остварену у радном односу, у износу од 0,5% од основице.

#### Члан 18.

Зарада се исплаћује запосленима два пута месечно и то:

- први део исплате зарада за претходни месец до 10. у текућем месецу;
- коначна исплата зарада до 25. у месецу за претходни месец.

Послодавац је дужан да запосленом, приликом сваке исплате зараде, достави обрачун.

### 6. Накнада зараде

#### Члан 19.

Послодавац је дужан да запосленом обезбеди накнаду зараде за време одсуствовања са рада у висини од 100% од просечне зараде у претходних 12 месеци и то:

– услед привремене спречености за рад, с тим да не може бити нижа од минималне зараде утврђене законом у случајевима:

– када је до прекида рада дошло наредбом надлежног органа односно овлашћеног радника;

– када запосленом прети непосредна опасност по живот и здравље због тога што нису спроведене прописане мере за безбедност и здравље на радном месту на које је запослени одређен да ради, све док се те мере не обезбеде;

– за коришћење годишњег одмора и плаћеног одсуства;

– за дане празника за који је законом прописано да се не ради;

– за давање крви, ткива и другог дела тела;

– за спреченост за рад која је проузрокована повредом на раду или професионалном болешћу, ако законом није другачије одређено;

– за одазивање позиву војних и других органа;

– за стручно оспособљавање и усавршавање ради потребе процеса рада;

– за учешће на радно-производном такмичењу и изложби иновација и других видова стваралаштва;

– за присуствовање седници Скупштине Града Београда, њених тела, седници тела или органа репрезентативних синдиката у својству члана.

#### Члан 20.

Запосленом припада накнада зараде за време одсуствовања са рада због привремене спречености за рад проузроковане болешћу или повредом ван рада до 30 дана у висини 70% од просечне зараде у претходних 12 месеци пре месеца у коме је наступила привремена спреченост.

### 7. Накнада трошкова

#### Члан 21.

Запослени има право на накнаду трошкова у складу са општим актом код послодавца и уговором о раду и то:

1. Месечну претплатну карту за долазак и одлазак са рада за релације где се обавља домаћи линијски превоз (градски, приградски).

Месечна претплатна карта се обезбеђује за целу годину.

Запослени који на посао долазе из места ван територије града Београда (међумесни превоз), имају право на накнаду трошкова/дела трошкова за долазак на посао и одлазак са посла у висини цене превозне месечне карте на основу рачуна међуградског превозника, а највише до износа цене месечне претплатне карте утврђене тарифним системом града Београда.

Начин, услови и критеријуми за остваривање права на накнаду трошкова превоза за долазак на рад и одлазак са рада биће ближе уређени Правилником о накнади трошкова превоза за долазак на рад и одлазак са рада запослених у ЈКП „Градска чистоћа”.

Промена места становања запосленог након закључења уговора о раду, не може да утиче на увећање трошкова превоза које је послодавац дужан да накнади запосленом у тренутку закључења уговора о раду, без сагласности послодавца.

2. Дневницу за службено путовање у земљи у висини од 2% просечне зараде по запосленом у Републици Србији према последњем објављеном податку надлежног органа за статистику с тим што се путни трошкови признају у целини према приложеном рачуну, изузев у хотелу прве категорије;

3. Дневницу за службено путовање у иностранству која не може прећи 40 евра дневно у динарској противвредности по средњем курсу на дан исплате;

4. Трошкове превоза сопственим путничким аутомобилом до износа од 30% цене једног литра горива по пређеном километру;

5. Трошкове смештаја и исхране за рад и боравак на терену (теренски додатак) у висини од 3% просечне месечне зараде по запосленом у Републици Србији према последњим објављеним подацима надлежног органа за статистику, ако послодавац није обезбедио смештај и исхрану без накнаде.

#### Члан 22.

Запослени има право на месечну накнаду за трошкове исхране у току рада у висини 500,00 динара, по радном дану, са садржаним порезом и доприносима на терет запосленог (брuto износ).

Месечна накнада за исхрану у току рада из става 1. овог члана исплаћује се по истеку месеца истовремено са коначном исплатом зараде, на основу присуства на раду запосленог за текући месец.

Запослени има право на регрес за коришћење годишњег одмора у висини 1/12 месечно од просечне зараде по запосленом у Републици Србији, са садржаним порезом и доприносима на терет запосленог (брuto износ), по подацима републичког органа надлежног за статистику за децембар претходне године.

Годишњи износ регреса, утврђен на начин из става 3. овог члана, увећава се за фиксни износ од 33.000,00 динара, без пореза и доприноса (нето износ).

Запослени који има право на годишњи одмор у трајању краћем од 20 радних дана, или је искористио мањи број дана од пуног права на годишњи одмор има право на сразмерни износ регреса.

## 8. Друга примања

### Члан 23.

Послодавац је дужан да запосленом исплати:

– отпремнину при престанку радног односа ради коришћења права на пензију у висини износа три просечне зараде у Београду према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику;

– накнаду трошкова погребних услуга у случају смрти члана уже породице, а члановима уже породице у случају смрти запосленог у висини просечних трошкова погребних услуга ЈКП. У случајевима када је код послодавца запослено више чланова уже породице, солидарна помоћ ће се исплатити само једном члану – доносиоцу рачуна.

– накнаду штете због повреде на раду или професионалног обољења.

Члановима уже породице запосленог сматрају се родитељи, брачни друг и деца запосленог.

У случају смрти запосленог, ако запослени нема чланове уже породице, накнада просечних трошкова погребних услуга ЈКП, исплатиће се лицу које је сносило трошкове сахране на основу достављеног рачуна.

### Члан 24.

Послодавац може деци запосленог старости до 15 година живота да обезбеди поклон за Божић и Нову годину у вредности до неопорезованог износа, који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана.

### Члан 25.

Запосленом припада право на:

1. Јубиларну награду поводом непрекидног рада у предузећу након проведених првих десет година рада, а после тога сваке пете године, и то за:

- 10 година – 0,75 просечне зараде у предузећу;
- 15 година – једну просечну зараде у предузећу;
- 20 година – 1,5 просечне зараде у предузећу;
- 25 година – две просечне зараде у предузећу;
- 30 година – 2,5 просечна зарада у предузећу;
- 35 година – три просечне зараде у предузећу;
- 40 година – 3,3 просечне зараде у предузећу;
- 45 година – 3,5 просечне зараде у предузећу.

Послодавац је дужан да запосленом исплати јубиларну награду у наредном месецу у односу на месец у коме запослени стиче право.

2. Солидарну помоћ за случајеве:

– теже болести и набавке лекова запосленог или чланова уже породице;

– здравствене рехабилитације запосленог услед теже болести;

– наступања теже инвалидности;

– ублажавања последица елементарних и других непогода;

– набавке медицинско – техничких помагала за рехабилитацију запосленог или члана његове уже породице.

Одлуку о додели солидарне помоћи доноси директор на предлог Комисије за доделу солидарне помоћи.

Комисију из претходног става формира директор и састављена је од представника послодавца и представника репрезентативних синдиката.

Услови, поступак и начин доделе солидарне помоћи, ближе ће бити регулисан правилником који доноси надзорни одбор.

Солидарна помоћ се одобрава према стварним трошковима највише до једне просечно исплаћене зараде у граду Београду у претходном месецу у односу на месец у коме се врши исплата.

Изузетно, у зависности од тежине случаја и стварних трошкова, солидарна помоћ се може одобрити највише до три просечно исплаћене зараде у граду Београду у претходном месецу у односу на месец у коме се врши исплата, уз сагласност надзорног одбора.

Чланом уже породице у смислу овог члана сматра се брачни и ванбрачни друг, деца, родитељи, усвојитељ и усвојеник запосленог.

Послодавац је дужан да планира и свим запосленима исплати солидарну помоћ, ради ублажавања неповољног материјалног положаја, под условом да за то има обезбеђена материјална средства.

Висина солидарне помоћи из претходног става овог члана, по запосленом на годишњем нивоу износи 41.800 динара, без пореза и доприноса.

Послодавац може да у случају смрти запосленог, која је наступила као последица несреће на послу, исплати једнократну солидарну помоћ ужој породици у висини пет просечних месечних зарада предузећа, за месец који претходи месецу у којем се врши исплата.

Послодавац може, да стипендира редовно школовање деце и усвојеника запосленог који је погинуо на радном месту, умро од последица повреде на раду или болести изазване утицајем процеса рада и природе посла који запослени обавља.

### Члан 26.

Послодавац је дужан да запослене осигура од повреда на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом, ради обезбеђивања накнаде штете.

## 9. Годишња награда

### Члан 27.

Послодавац и оснивач ће обезбедити средства за исплату годишње награде запосленима, који су остварили изузетне резултате у току календарске године.

Укупан број запослених код послодавца за добијање годишње награде који су остварили изузетне резултате и тиме посебно допринели пословном успеху послодавца може бити максимално 1% од укупног броја запослених код послодавца.

Висина средстава за годишњу награду по запосленом, која се исплаћује до краја календарске године, износи једна просечна зарада на нивоу града Београда.

Послодавац посебно бира једног запосленог годишње који је својим залагањем остварио изузетне резултате и тиме значајно допринео пословном успеху послодавца, у периоду од 1. августа текуће године до 1. августа наредне године и обезбеђује исплату награде у износу од једне просечне зараде на нивоу града Београда (београдски регион) без пореза и доприноса уз писано признање.

Посебна комисија формирана за обележавања Дана комуналне делатности, од изабраних запослених у предузећима који су добили признање из става 4. овог члана и писаног образложења послодавца, бира једног запосленог коме ће Оснивач уручити писано признање за изузетно залагање у унапређењу комуналне делатности града Београда.

Признања из става 4. се додељују на обележавању Дана комуналне делатности.

## III. РАДНИ ОДНОС

### 1. Заснивање радног односа

#### Члан 28.

Послодавац може да заснује радни однос са лицем које испуњава услове за рад на одређеним пословима утврђене



законом и Правилником о организацији и систематизацији послова (у даљем тексту: правилник).

#### Члан 29.

Правилником се утврђују организациони делови, врста посла, врста и степен стручне спреме и други посебни услови за рад на тим пословима.

## 2. Начин заснивања радног односа

#### Члан 30.

Кандидат је дужан да приликом заснивања радног односа послодавацу достави доказ о здравственој способности и друге доказе о испуњености услова за рад на пословима на којима заснива радни однос утврђене правилником.

#### Члан 31.

Потребу о заснивању радног односа утврђује послодавац, у складу са програмом пословања за текућу годину.

У циљу попуњавања слободних радних места са запосленима у радном односу, послодавац је дужан да пре пријема нових запослених распише интерни оглас и исти објави на огласним таблама. Ова одредба се односи на запослене који имају уговор о раду на одређено или неодређено време.

Избор између пријављених кандидата врши директор или лице које он овласти.

Послодавац је дужан да репрезентативним синдикатима достави информације по свим основама о новопримљеним запосленима.

#### Члан 32.

За послове на којима се захтевају посебне способности, или се послови обављају под специфичним или отежаним условима рада и као такви су утврђени правилником, врши се провера радних способности.

## 3. Уговор о раду

#### Члан 33.

Радни однос заснива се закључивањем уговора о раду, у складу са законом.

Уговор о раду закључују запослени и послодавац.

Уговор о раду сматра се закљученим када га потпишу, у име послодавца, директор или лице које он овласти и запослени.

#### Члан 34.

Уговором о раду може да се утврди рад на неодређено време, одређено време, пробни рад и рад са приправником.

## 4. Пробни рад

#### Члан 35.

Уговором о раду може се уговорити пробни рад.

Правилником се утврђују послови на којима се уводи пробни рад.

Пробни рад може да траје најдуже шест месеци.

Пробни рад не може се уговорити са приправником.

#### Члан 36.

Радне и стручне способности запосленог за време пробног рада утврђује комисија, коју именује директор.

Запосленом који за време пробног рада није показао одговарајуће радне и стручне способности, престаје радни однос даном истека рока одређеног уговором о раду.

## 5. Радни однос на одређено време

#### Члан 37.

Радни однос на одређено време може да се заснује кад су у питању:

- сезонски послови,
- рад на одређеном пројекту,
- повећани обим посла који траје одређено време,
- замена привремено одсутног запосленог.

Радни однос из става 1. алинеје 1–3. овог члана заснива се за временски период који непрекидно, или са прекидима, не може трајати дуже од 24 месеца, с тим што се под прекидом не сматра прекид краћи од 30 дана.

Радни однос ради замене привремено одсутног запосленог (боловање, рад у иностранству, обављање државне или друге јавне функције, одслужење и дослужење војног рока и др.) може се засновати до повратка одсутног запосленог.

## 6. Приправници

#### Члан 38.

Послодавац може да заснује радни однос са лицем које први пут заснива радни однос у својству приправника, за занимање за које је то лице стекло одређену врсту и степен стручне спреме, ако је то као услов за рад на одређеним пословима утврђено законом или правилником.

Приправнички стаж траје до шест месеци, у складу са правилником, а зарада износи 80% цене рада радног места за које се оспособљава приправник.

Приправник остварује сва друга права из радног односа у складу са Законом о раду и уговором о раду.

#### Члан 39.

Уговором о раду утврђује се дужина трајања приправничког стажа, могућност продужавања приправничког стажа и обавеза полагања приправничког испита.

По истеку приправничког стажа, приправник полаже приправнички испит пред стручном комисијом коју чини од три члана, најмање истог степена стручне спреме одређене врсте занимања, као и приправник.

## IV. ОБРАЗОВАЊЕ, СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ

#### Члан 40.

Послодавац је дужан да запосленом омогући образовање, стручно оспособљавање и усавршавање када то захтева потреба процеса рада и увођења новог начина и организације рада.

Запослени је дужан да се у току рада образује, стручно оспособљава и усавршава за рад, а ако из неоправданих разлога прекине образовање, стручно оспособљавање или усавршавање чије је трошкове сносио послодавац, дужан је да послодавцу исте накнади.

Надзорни одбор послодавца доноси програм стручног оспособљавања и усавршавања запослених на предлог директора, а након претходно прибављеног мишљења репрезентативних синдиката.

## V. РАДНО ВРЕМЕ

### 1. Пуно радно време

#### Члан 41.

Пуно радно време запосленог износи 40 часова недељно. Радни дан траје осам часова а радна недеља по правилу пет радних дана.

## 2. Непуно радно време

### Члан 42.

Запослени може радни однос засновати и са непуним радним временом у складу са законом, и своја права из радног односа остварује сразмерно времену проведеном на раду и оствареним резултатима рада.

## 3. Скраћено радно време

### Члан 43.

Запосленом који обавља одређене послове на радном месту са повећаним ризиком може да се скрати радно време и при томе има иста права из радног односа као да ради са пуним радним временом.

На основу извршене процене ризика и стручне анализе, за радно место са повећаним ризиком, може да се као превентивна мера за безбедан и здрав рад утврди скраћено радно време, додатне и једнократне паузе, као и друге мере. Дужина скраћеног радног времена утврђује се на основу извршене процене ризика и стручне анализе службе медицине рада.

Актом о процени ризика за обављање одређених послова на радном месту са повећаним ризиком, послодавац може да утврди као меру за безбедан и здрав рад скраћено радно време.

Запослени који раде скраћено радно време имају иста права као и запослени који раде пуно радно време.

## 4. Прековремени рад

### Члан 44.

Послодавац може да уведе и рад дужи од пуног радног времена, у складу са законом, а према потребама послодавца и задатка процеса рада.

Запослени не може да ради дуже од 12 часова дневно укључујући и прековремени рад.

Послодавац је дужан да запосленом достави решење за прековремени рад.

## 5. Распоред радног времена

### Члан 45.

Распоред радног времена у оквиру радне недеље, почетак и завршетак радног времена и рад дужи од пуног радног времена (прековремени рад) утврђује директор, у складу са законом.

Послодавац је у обавези да почетак и крај радног времена усагласи са технолошким процесима рада.

Према потребама процеса рада и организационих делова може се утврдити и клизно радно време, на почетку односно завршетку радног дана, и то највише до 1,5 час.

## 6. Прерасподела радног времена

### Члан 46.

Директор у складу са законом, може вршити прерасподелу радног времена посебним решењем, и то:

- кад то захтева природа делатности ради обезбеђивања потребног обима и квалитетног пружања услуга;
- у циљу боље организације рада и рационалнијег коришћења средстава рада;
- због рационалног коришћења радног времена у циљу извршавања одређених послова у утврђеним роковима.

Прерасподела радног времена врши се тако да укупно радно време запосленог у току прерасподеле у просеку не буде дуже од уговореног радног времена запосленог.

Прерасподела радног времена не везује се за календарску годину и може трајати најдуже девет месеци.

Запосленом који се сагласио да у прерасподели радног времена ради у просеку дуже од времена утврђеног у ставу 1. овог члана, часови рада дужег од просечног радног времена обрачунавају се и исплаћују као прековремени рад.

Послодавац је дужан да запосленом изда решење о прерасподели радног времена као и план коришћења слободних дана, најмање десет дана пре почетка реализације прерасподеле.

## 7. Ноћни рад и рад у сменама

### Члан 47.

Радно време између 22 часа и шест часова наредног дана сматра се радом ноћу и представља посебан услов рада у погледу утврђивања права и заштите запослених.

Рад у сменама мора се организовати тако да запослени не ради више од једне радне недеље ноћу, а дуже само уз његову писану сагласност.

## VI. ОДМОРИ И ОДСУСТВА

### 1. Одмор у току дневног рада, дневни и недељни одмор

#### Члан 48.

Запослени има право на одмор у току дневног рада, одмор између два узастопна радна дана и недељни одмор, у складу са законом.

Одлуку о распореду коришћења одмора у току дневног рада доноси директор.

### 2. Годишњи одмор

#### Члан 49.

Запослени има право на годишњи одмор у складу са законом, посебним колективним уговором и овим уговором.

Запослени стиче право на коришћење годишњег одмора у календарској години после месец дана непрекидног рада од дана заснивања радног односа код послодавца.

Под непрекидним радом сматра се и време привремене спречености за рад у смислу прописа о здравственом осигурању и одсуства са рада уз накнаду зараде.

Запослени не може да се одрекне права на годишњи одмор, нити му се то право може ускратити или заменити новчаном накнадом, осим у случају престанка радног односа у складу са законом.

#### Члан 50.

Запослени има право на годишњи одмор у складу са законом и овим уговором, од најмање 20 радних, а највише 30 радних дана по свим основама, осим за запослене који раде под посебно тешким и по здравље штетним словима, којима годишњи одмор може трајати и дуже од 30 радних дана, а у складу са актом овлашћене инститиције.

Запосленом се годишњи одмор у трајању од 20 радних дана увећава на основу:

- радног искуства,
- сложености послова радног места, односно доприноса запосленог на радном месту,
- инвалидности рада – здравствено стање запосленог или члана уже породице,
- посебних отежаних услова рада.

**Члан 51.**

Запослени има право на годишњи одмор у трајању од најмање 20 радних дана.

Годишњи одмор запосленог се увећава по основу:

1. радног искуства до седам радних дана:

- од 0-5 година један радни дан,
- од 6 до 10 година два радна дана,
- од 11 до 15 година три радна дана,
- од 16 до 20 година четири радна дана,
- од 21 до 25 година пет радних дана,
- од 26 до 40 година седам радних дана.

2. сложености послова – доприноса у раду до пет радних дана, и то:

– за послове за које се захтева I до IV степен стручне спреме, односно за основно образовање, оспособљеност за рад у трајању од једне године, образовање за рад у трајању од две године, средње образовање у трајању од три године или четири године – два радна дана,

– за послове за које се захтева V и VI степен стручне спреме, односно за високо образовање на студијама првог степена (основне академске, односно струковне студије) – три радна дана,

– за послове за које се захтева VII и VIII степен стручне спреме, односно за високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) и докторске студије – четири радна дана,

– за послове са посебним овлашћењима и одговорности – пет радних дана.

3. по основу услова рада – седам радних дана за запослене који раде на пословима са повећаним ризиком према Акту о процени ризика на радном месту и у радној околини, односно један дан за остале запослене.

4. здравственог и социјалног статуса – четири радна дана и то:

- запосленој са малолетним дететом,
- запосленом са двоје или више деце до 14 година живота,
- самохраном родитељу са дететом до седам година живота,
- запосленом који у свом домаћинству издржава дете које има сметње у психофизичком развоју,
- инвалиду рада.

У случају да се истоветно стичу два или више основа из тачке 4. онда се годишњи одмор по свим основама увећава за четири радна дана.

Уколико се запосленом по свим основама из овог члана утврди право на више од 30 радних дана годишњег одмора, у складу са Посебним колективним уговором и овим уговором, запосленом се одређује годишњи одмор у трајању од 30 радних дана.

**3. Сразмерни део годишњег одмора****Члан 52.**

Запослени има право на дванаестину годишњег одмора из члана 51. овог уговора за сваки месец дана рада у календарској години у којој је засновао радни однос или у којој му престаје радни однос.

**4. Коришћење годишњег одмора****Члан 53.**

Годишњи одмор се користи једнократно или у више делова, у складу са законом.

Уколико запослени користи годишњи одмор у деловима, први део користи без прекида у трајању од најмање две радне недеље у току календарске године, а остатак најкасније до 30. јуна наредне године.

**5. Распоред коришћења годишњег одмора****Члан 54.**

Распоред коришћења годишњег одмора утврђује директор према плану коришћења годишњих одмора за календарску годину, уз претходну консултацију запосленог, ако се тиме не ремети процес рада.

Решење о коришћењу годишњег одмора запосленом се доставља најкасније 15 дана пре датума одређеног за почетак коришћења годишњег одмора.

Изузетно, уколико се годишњи одмор користи на захтев запосленог, решење о коришћењу годишњег одмора послодавац може доставити и непосредно пре коришћења годишњег одмора.

Решење доноси директор или лице које он овласти и може се доставити запосленом у електронској и писаној форми у складу са законом.

**6. Плаћено одсуство****Члан 55.**

Запослени има право на плаћено одсуство у укупном трајању до седам радних дана у календарској години у следећим случајевима:

- ступања у брак – пет радних дана;
- рођења детета, порођаја супруге, или усвајања детета – седам радних дана;
- смрти члана уже породице (брачни друг, деца, родитељи запосленог) – седам радних дана;
- смрти брата или сестре запосленог – пет радних дана,
- смрти родитеља, усвојиоца брата или сестре брачног друга запосленог и смрти лица која живе у заједничком домаћинству са запосленим – два радна дана;
- теже болести члана уже породице запосленог – седам радних дана;
- селидба сопственог домаћинства – четири радна дана;
- полагање стручног испита – шест радних дана по испиту за прво полагање;
- заштита и отклањање штетних последица у домаћинству, проузрокованих елементарним непогодама – пет радних дана;
- коришћење организованог рекреативног одмора у циљу првенције радне инвалидности – седам радних дана;
- учествовање у такмичењима које организују синдикалне организације – у дужини трајања, а најдуже седам радних дана;
- добровољно давање крви – три узастопна радна дана;
- донирање органа, седам радних дана.

Одсуство у случају добровољног давања крви запослени користи на дан давања крви и наредних дана.

Одсуство за случај порођаја супруге запосленог, смрти члана уже породице, превенције радне инвалидности и добровољног давања крви не урачунава се у укупан број радних дана плаћеног одсуства у току календарске године.

Члановима уже породице у смислу овог члана сматрају се: брачни друг, деца, браћа, сестре, родитељи, усвојилац, усвојеник, старатељ и друга лица која живе у заједничком породичном домаћинству са запосленим.

Запослени има право да користи у току календарске године плаћено одсуство по сваком основу из става 1. овог члана, под условом да је, уз писани захтев, поднео и одговарајућу документацију (доказ о разлозима за коришћење плаћеног одсуства).

Изузетно, у случају смрти члана уже породице, доказ се може доставити у року од пет дана од дана завршетка плаћеног одсуства.

Запосленом се може одобрити плаћено одсуство у трајању дужем од пет дана, а највише до 30 радних дана у току календарске године у случају: полагања стручног испита или испита којим се стиче непосредно виши степен образовања у области у коју спадају послови које запослени обавља, израде докторске дисертације, учешћа у студијским или експертским групама и другим облицима стручног усавшавања.

## 7. Неплаћено одсуство

### Члан 56.

Запосленом се може одобрити неплаћено одсуство до пет радних дана у току једне календарске године у следећим случајевима:

- неге члана уже породице – пет радних дана;
- неге члана шире породице – три радна дана;
- смрти сродника који нису наведени у члану 55. овог уговора – два радна дана;

Запосленом се може одобрити неплаћено одсуство од 30 радних дана до 90 дана у току календарске године, из личних и породичних разлога, уз сагласност непосредног руководиоца, када директор оцени да то не ремети процес рада.

Одлуку о неплаћеном одсуству доноси директор или лице које он овласти.

За време неплаћеног одсуствовања са рада запосленом мирују права из рада и по основу рада, осим ако није другачије предвиђено.

### Члан 57.

Директор може изузетно одобрити запосленом неплаћено одсуство до једне године у следећим случајевима: стручног усавшавања, лечења, неговања теже оболелог детета, брачног друга или родитеља.

Неплаћено одсуство из става 1. овог члана одобрава се под условом да је запослени уз захтев доставио одговарајући доказ и добио сагласност непосредног руководиоца.

Запосленом који користи неплаћено одсуство из става 1. овог члана, мирују права и обавезе из радног односа под условима утврђеним законом.

## 8. Мировање радног односа

### Члан 58.

Запосленом који одсуствује са рада, у случајевима утврђеним Законом о раду, мирују права и обавезе које се стичу на раду и по основу рада, осим права и обавеза за које је законом, општим актом и овим уговором, односно уговором о раду друкчије одређено.

Запослени коме мирују права и обавезе из става 1. овог члана, има право и обавезу да се у року од 15 дана, рачунајући од дана када је престала потреба да одсуствује са рада, врати на рад код послодавца.

## VII. ЗАШТИТА ЗАПОСЛЕНИХ

### 1. Општа заштита

#### Члан 59.

Послодавац и запослени су дужни да се у процесу рада придржавају одредаба Закона о раду, Закона о безбедности и здрављу на раду, Закона о спречавању злостављања на раду, колективних уговора и уговора о организовању и спровођењу мера безбедности и здравља на раду.

Послодавац је дужан да обезбеди запосленом рад на радном месту и у радној околини у којима су спроведене мере безбедности и здравља на раду и да омогући представнику запослених, односно Одбору за безбедност и здравље на раду да учествује у разматрању свих питања која се односе на спровођење безбедности и здравља на раду.

Послодавац је обавезан да запосленом обезбеди средства и опрему личне заштите адекватну радном месту на којем ради.

#### Члан 60.

Запослени је дужан да поштује прописе о безбедности и заштити живота и здравља на раду како не би угрозио своју безбедност и здравље, као и безбедност и здравље запослених и других лица.

Запослени је дужан да обавести послодавца о свакој врсти потенцијалне опасности која би могла да утиче на безбедност и здравље на раду.

Запослени је одговоран ако супротно намени користи средства и опрему личне заштите, неправилно рукује њима и не одржава их у исправном стању и ако одмах не обавести одговорног запосленог о кваровима или другим недостацима који могу угрозити живот других запослених и безбедност процеса рада.

#### Члан 61.

Послодавац је дужан да донесе акт о процени ризика у писменој форми за сва радна места у радној околини и да утврди мере за њихово отклањање, као и да представнику запослених, односно Одбору за безбедност и здравље на раду омогући увид у сва акта која се односе на безбедност и здравље на раду.

Када су на основу извршене процене ризика утврђена радна места са повећаним ризиком, запослени може бити одређен да ради на тим радним местима ако испуњава посебне здравствене услове за обављање послова на радним месту са повећаним ризиком.

#### Члан 62.

Запослени не може да ради прековремено, односно ноћу, ако би по налазу надлежног органа за оцену здравствене способности, у смислу прописа о здравственом осигурању, такав рад могао да погорша његово здравствено стање.

Запослени са здравственим сметњама, утврђеним од стране надлежног здравственог органа у складу са законом, не може да обавља послове који би изазвали погоршање његовог здравственог стања или последице опасне по његову околину.

## 2. Заштита личних података

#### Члан 63.

Запослени има право на заштиту личних података на начин и под условима утврђеним законом.

## 3. Заштита омладине

#### Члан 64.

Запослени млађи од 18 година не може да ради на словима на којима се обављају нарочито тешки физички послови, нити на другим пословима који би могли штетно и са повећаним ризиком да утичу на његово здравље и живот, с обзиром на њихове психофизичке способности.

#### Члан 65.

Запослени између навршених 18 и 21 године може да ради на пословима на којима не може да ради млађи од 18



година живота, само на основу налаза надлежног здравственог органа којим се утврђује да такав рад није штетан за његово здравље.

#### Члан 66.

Забрањен је прековремени рад и прерасподела радног времена запосленом који је млађи од 18 година живота.

Запослени млађи од 18 година живота не може да ради ноћу, осим у случајевима утврђеним Законом о раду.

Послодавац је дужан да у случају из става 2. овог члана обезбеди надзор над радом запосленог млађег од 18 година живота од стране пунолетног запосленог.

### 4. Заштита материнства

#### Члан 67.

Запослена за време трудноће и запослена која доји дете не може да ради на пословима који су, по налазу надлежног здравственог органа, штетни за њено здравље и здравље плода, а нарочито, на пословима који захтевају подизање терета или на којима постоји штетно зрачење или изложеност екстремним температурама и вибрацијама.

Послодавац је дужан да запосленој из става 1. овог члана обезбеди обављање других одговарајућих послова, а ако таквих послова нема, да је упути на плаћено одсуство.

Запослена за време трудноће и запослена која доји дете не може да ради прековремено и ноћу, ако би такав рад био штетан за њено здравље и здравље детета, на основу налаза надлежног здравственог органа.

Запослена за време трудноће има право на плаћено одсуство са рада у току дана ради обављања здравствених прегледа у вези са трудноћом, одређених од стране изабраног лекара у складу са законом, о чему је дужна да благовремено обавести послодавца.

#### Члан 68.

Један од родитеља са дететом до три године живота и самохрани родитељ који има дете до седам година живота или дете које је тежак инвалид, може да ради прековремено, односно ноћу, само уз своју писану сагласност.

### 5. Породиљско одсуство и одсуство са рада ради неге детета

#### Члан 69.

Запослена жена има право на породилско одсуство и одсуство са рада због трудноће и порођаја (у даљем тексту: породилско одсуство), као и одсуство са рада ради неге детета, у укупном трајању од 365 дана.

Запослена жена има права на породилско одсуство и одсуство са рада ради неге детета за треће и свако наредно новорођено дете, у укупном трајању од две године.

Отац детета може да користи право на породилско одсуство и одсуство са рада ради неге детета у случајевима и под условима утврђеним Законом о раду.

За време породилског одсуства и одсуства ради неге детета, запосленој жени, односно оцу детета, исплаћује се накнада зараде у висини предвиђеној законом.

### 6. Одсуство са рада ради посебне неге детета или друге особе

#### Члан 70.

Један од родитеља детета коме је неопходна посебна нега због тешког степена психофизичке ометености, осим за случајеве предвиђене прописима о здравственом осигу-

рању, има право да по истеку породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета, одсуствује са рада или да ради са половином радног времена, најдуже до навршених пет година живота детета.

За време одсуства са рада, у смислу става 1. овог члана, запослени има право на накнаду зараде, у складу са законом.

#### Члан 71.

Хранитељ односно старатељ детета млађег од пет година живота има право да, ради неге детета, одсуствује са рада осам месеци непрекидно од дана смештаја у хранитељску, односно, старатељску породицу, а најдуже до навршених пет година живота детета.

Ако је смештај у хранитељску, односно старатељску породицу наступио пре навршена три месеца живота детета, хранитељ, односно, старатељ детета има право да, ради неге детета одсуствује са рада до навршених 11 месеци живота детета.

Право из става 1. и 2. овог члана има и лице коме је, у складу са прописима о усвојењу, упућено дете на прилагођавање пре заснивања усвојења, а по заснивању усвојења и један од усвојилаца.

За време одсуства са рада ради неге детета, лице које користи право из ст. 1. и 2. овог члана, има право на накнаду зараде у складу са законом.

#### Члан 72.

Родитељ или старатељ, односно лице које се стара о особи оштећеној церебралном парализом, дечјом парализом, неком врстом пlegије или оболелој од мишићне дистрофије и осталих тешких обољења, на основу мишљења надлежног здравственог органа, може на свој захтев да ради са скраћеним радним временом, али не краћим од половине пуног радног времена.

Запослени који ради са скраћеним радним временом у смислу става 1. овог члана, има право на одговарајућу зараду, сразмерно времену проведеном на раду, у складу са законом и овим уговором.

#### Члан 73.

Право из члана 70. овог уговора има и један од усвојилаца, хранитељ односно старатељ детета, ако је детету, с обзиром на степен психофизичке ометености, потребна посебна нега.

#### Члан 74.

Један од родитеља, усвојилац, хранитељ, односно старатељ детета има право да одсуствује са рада док дете не наврши три године живота.

За време одсуствовања са рада из става 1. овог члана, права и обавезе по основу рада мирују, ако за поједина права законом, односно општим актом и овим уговором или уговором о раду није друкчије одређено.

### 7. Посебна заштита од отказа уговора о раду

#### Члан 75.

За време трудноће, породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета, као и одсуства са рада ради посебне неге детета, послодавац не може запосленом да откаже уговор о раду.

Запосленом из става 1. овог члана рок за који је уговором засновао радни однос на одређено време продужава се до истека коришћења права на одсуство.

Решење о отказу уговора о раду ништаво је ако је на дан доношења решења о отказу уговора о раду послодавцу било познато постојање околности из става 1. овог члана или ако



запослени у року од 30 дана од дана престанка радног односа обавести послодавца о постојању околности из става 1. овог члана и о томе достави одговарајућу потврду овлашћеног лекара или другог надлежног органа.

### 8. Заштита особа са инвалидитетом и запосленог са здравственим сметњама

#### Члан 76.

Запосленом – особи са инвалидитетом и запосленом из тачке 62. став 2. овог уговора, послодавац је дужан да обезбеди обављање послова према радној способности, у складу са законом.

Послодавац може да откаже уговор о раду запосленом који одбије да прихвати посао у смислу става 1. овог члана.

Ако послодавац не може запосленом да обезбеди одговарајући посао у смислу овог члана, запослени се сматра вишком у смислу члана 112. став 5. тачка 1. овог уговора.

### 9. Обавештење о привременој спречености за рад

#### Члан 77.

Запослени је дужан да најкасније у року од три дана од дана наступања привремене спречености за рад у смислу прописа о здравственом осигурању, о томе достави непосредном руководиоцу потврду лекара која садржи и време очекиване спречености за рад.

У случају теже болести потврду из става 1. овог члана непосредном руководиоцу запосленог достављају чланови уже породице или друга лица са којима живи у породичном домаћинству.

Ако запослени живи сам, потврду из става 1. овог члана дужан је да достави у року од три дана од дана престанка разлога због којих није могао да достави потврду.

Ако послодавац посумња у оправданост разлога за одсуствовање са рада у смислу става 1. овог члана, може да поднесе захтев надлежном здравственом органу ради утврђивања здравствене способности запосленог у складу са законом.

### 10. Обавезе и одговорности послодавца и запосленог

#### Члан 78.

Послодавац и запослени су дужни да се у процесу рада придржавају одредаба Закона о раду, Закона о безбедности и здрављу на раду, Закона о спречавању злостављања на раду и овог уговора у организовању и спровођењу заштите на раду.

Послодавац је дужан да обезбеди прописане услове заштите запослених, а у поступку примене мера заштите на раду обавезно је учешће представника репрезентативних синдиката.

#### Члан 79.

Послодавац је дужан да запосленима обезбеди:

1) лична заштитна средства и опрему, ако се опасности и штетности које се појављују у процесу рада не могу отклонити на други начин, а иста средства се обезбеђују према Спецификацији личних заштитних средстава и опреме, која чини саставни део Правилника о заштити на раду и Годишњег плана средстава заштите на раду;

2) да обезбеди израду годишњег плана и програма заштите на раду и потребна финансијска средства;

3) средства за свакодневну личну хигијену запослених, а посебно запосленима који раде на пословима при чијем обављању долази до прљања, машћења и слично;

4) оспособљавање запослених за безбедан рад, односно теоретску и практичну обуку сваког запосленог на његовом радном месту, које се спроводи сагласно Закону о безбедности и здрављу на раду и програму који утврђује стручна служба – Служба безбедности и заштите на раду послодавца;

5) одржавање средстава за рад у исправном стању, сагласно општем акту послодавца;

6) да предузима потребне мере заштите од штетних утицаја за живот и здравље запослених;

7) да у току текуће године осигура све запослене за случај смрти или инвалидитета, са висином осигуране суме коју утврђује Надзорни одбор послодавца.

#### Члан 80.

Запослени се обавезује:

1) да своје послове врше са пуном пажњом ради обезбеђења свог живота и здравља и осталих запослених;

2) да се придржава прописаних и наложених мера заштите на раду и да се стара о спровођењу и унапређењу заштите на раду;

3) да се подвргне одговарајућем алко-тесту уколико се посумња да је под утицајем алкохола;

4) да се обучи за примену мера заштите на раду и за пружање помоћи осталим запосленим;

5) да наменски користи лична заштитна средства и опрему, да њима пажљиво рукује и да их одржава у исправном стању;

6) да се одазове редовним и ванредним превентивно здравственим прегледима;

7) да стално усавршава своје знање и практичну способност у вези заштите на раду и заштите радне и животне средине и обављањем својих послова спречава загађивање радне и животне средине.

#### Члан 81.

Директори сектора и руководиоци самосталних служби се обавезују да: предузму мере за обезбеђење сигурности запослених на раду у сарадњи са стручном службом; обезбеде услове за обављање лекарских прегледа запослених, за испитивање радне средине и оруђа за рад и поступе по налогу послодавца, у вези спровођења наложених мера заштите на раду.

Управници погона и руководиоци служби се обавезују да: непосредно спроводе прописане и наложене мере на раду у складу са законом; прате и контролишу у оквиру своје организационе јединице редовно вршење здравствених прегледа запослених, оруђа за рад и услова рада; да обавештавају стручну службу о свакој повреди на раду и о појавама које би могле да угрозе безбедност запослених и припремају налоге за набавку личних заштитних средстава и опреме.

Пословође се обавезују: да непосредно спроводе прописане и наложене мере заштите на раду у складу са законом; обавештавају шефа своје организационе јединице и стручну службу о свакој повреди на раду и свакодневно контролишу коришћење личних заштитних средстава и опреме у својој организационој јединици.

#### Члан 82.

У циљу превенције радне инвалидности, послодавац је дужан месечно да на посебан рачун репрезентативним синдикатима код послодавца, уплати средства у износу од 0,55% укупне масе средстава исплаћених за зараде запослених, а сразмерно броју чланова репрезентативних синдиката.

Запослени су дужни да ова средства користе у складу са критеријумима које утврди репрезентативни синдикат и послодавац.

За учешће у финансирању едукације запослених, културних, спортских и радно производних такмичења, послодавац је дужан месечно да уплаћује 0,15% на посебан рачун репрезентативних синдиката код послодавца, односно 0,07% на посебан рачун репрезентативних синдиката код послодавца потписника посебног колективног уговора, од укупне масе средстава исплаћене за зараде свих запослених сходно броју чланова репрезентативних синдиката.

Средства која припадају репрезентативним синдикатима у складу са програмом пословања намењена су за остале манифестације и нису садржана у фонду средстава из претходног става овог члана.

## VIII. ПРЕСТАНАК ПОТРЕБЕ ЗА РАДОМ ЗАПОСЛЕНИХ

### Члан 83.

Уколико дође до престанка потребе за радом запосленог због технолошких, економских или организационих промена, при предлагању и утврђивању запосленог за чијим је радом престала потреба, послодавац је дужан да поштује поступак прописан Законом о раду и донесе програм решавања вишка запослених. Одређивање критеријума за проглашавања технолошког вишка утврђиваће репрезентативни синдикати и послодавац.

Изузетно, запосленом који је у комуналној делатности града Београда провео више од 25 година рада, без његове сагласности не може престати радни однос услед технолошког унапређења или економских тешкоћа под условом да не испуњава један од услова за пензију.

При предлагању и утврђивању запосленог за чијим је радом престала потреба примењиваће се критеријуми из закона и колективних уговора и то посебно у случају када запослени остварују једнаке резултате у раду на истим словима.

### Члан 84.

У Програму пословања, приликом утврђивања политике запослености послодавац је обавезан да предвиди потребан број запослених, поштујући принцип продуктивности и планирајући повећање обима послова и проширење обима делатности, на основу потреба корисника и одлука оснивача.

### Члан 85.

Програм за решавање вишка запослених из члана 83. садржи податке о запосленима који представљају вишак, послове које обављају, квалификациону структуру, године старости, мере којима се стварају услови за њихово запошљавање, рок у коме ће дати отказ, а доносе се у сарадњи са организацијом надлежном за послове запошљавања и репрезентативним синдикатима, у складу са законом.

### Члан 86.

Програм за решавање вишка запослених садржи предлог мера и то нарочито: премештај на друге одговарајуће послове, рад код другог послодавца, преквалификација или доквалификација, право на новчану накнаду и друга права у складу са законом, општим актом и овим уговором.

### Члан 87.

Послодавац је дужан да пре отказа уговора о раду, у смислу члана 112. став 5. тачка 1. овог уговора, запосленом исплати отпремнину у висини која не може бити нижа од збира трећине зараде запосленог за сваку навршену годину рада у радном односу код послодавца код ког остварује право на отпремнину.

## IX. ЗАБРАНА КОНКУРЕНЦИЈЕ

### Члан 88.

Уговором о раду могу да се утврде послови које запослени не може да ради у своје име и за свој рачун, као и у име и за рачун другог правног или физичког лица, без сагласности послодавца код кога је у радном односу.

Забрана конкуренције може да се утврди само ако постоје услови да запослени радом код послодавца стекне нова, посебна важна технолошка знања, широк круг пословних партнера или да дође до сазнања важних пословних информација и тајни.

Забрана конкуренције важи за територију града Београда, а односи се на послове из делатности послодавца.

Ако запослени прекрши забрану конкуренције, послодавац има право да од запосленог захтева накнаду штете.

### Члан 89.

Уговором о раду послодавац и запослени могу да уговоре забрану конкуренције у смислу члана 88. овог уговора и накнаду штете по престанку радног односа, у року који не може да буде дужи од две године по престанку радног односа.

Забрана конкуренције из става 1. овог члана може се уговорити ако се послодавац уговором о раду обавезе да ће запосленом исплатити новчану накнаду у уговореној висини.

## X. НАКНАДА ШТЕТЕ

### 1. Одговорност и накнада штете

#### Члан 90.

Запослени је одговоран за штету коју на раду или у вези са радом, намерно или крајњом непажњом, проузрокује послодавцу, у складу са законом и овим уговором.

Ако штету проузрокује више запослених, сваки запослени одговоран је за део штете коју је проузроковао.

Ако се за запосленог из става 2. овог члана не може утврдити део штете коју је проузроковао, сматра се да су сви запослени подједнако одговорни и штету надокнађују у једнаким деловима.

Ако је више запослених штету проузроковало кривичним делом са умишљајем, за штету одговарају солидарно.

Комисија унутрашње контроле из члана 15. овог уговора испитује и утврђује чињенице о постојању штете, њену висину, као и околности под којима је настала, ко је штету проузроковао и како да је надокнади, након чега писани предлог о истом доставља директору ради доношења решења из члана 94. овог уговора.

#### Члан 91.

Поступак за утврђивање одговорности запосленог за штету, покреће послодавац на основу пријаве или личног сазнања.

Послодавац је дужан да донесе решење о покретању поступка за утврђивање одговорности у року од 15 дана од дана пријема пријаве о проузрокованој штети или личног сазнања о елементима штете.

Пријава из става 2. овог члана, нарочито садржи: име и презиме запосленог који је штету проузроковао послодавцу, време, место и начин извршења штетне радње, доказе који указују да је запослени проузроковао штету послодавцу и предлог послодавцу да покрене поступак за утврђивање одговорности запосленог за штету.

## Члан 92.

Решење о покретању поступка за утврђење одговорности запосленог за штету доноси се у писаној форми и посебно садржи: име и презиме запосленог, послове на које је запослени распоређен, време, место и начин извршења штетне радње и доказе који указују да је запослени извршио штетну радњу.

Кад прими решење о покретању поступка за утврђивање одговорности запосленог за штету, послодавац заказује расправу и одлучује о одговорности запосленог за штету.

## Члан 93.

Висина штете утврђује се на основу ценовника или књиговодствене евиденције вредности ствари.

Ако се висина штете не може утврдити у тачном износу, односно на основу ценовника или књиговодствене евиденције или би утврђивање њеног износа проузроковало несразмерне трошкове, висину накнаде штете утврђује послодавац у паушалном износу, проценом штете или вештачењем стручног лица.

## Члан 94.

Кад утврде све чињенице и околности од утицаја на одговорност запосленог, послодавац доноси решење којим се запослени обавезује да надокнади штету или се ослобађа од одговорности.

## Члан 95.

Ако нађе да је запослени дужан да накнади штету, послодавац одређује начин како ће запослени штету да накнади и у ком року.

Послодавац може запосленог обавезати да штету накнади у новцу или, ако је то могуће, поправком или довођењем оштећене ствари у стање у коме је постојало пре наступања штете.

О томе да ли пристаје, или не пристаје да накнади штету, запослени је дужан да достави накнадну писану изјаву у року од 3 дана од одржане расправе.

Ако запослени не пристане да надокнади штету, или не накнади штету у року од три месеца од дана давања изјаве да пристаје да штету надокнади, о штети одлучује надлежни суд.

## Члан 96.

Запослени који је у раду или у вези са радом, намерно или крајњом непажњом проузроковао штету трећем лицу, а коју је надокнадио послодавац, дужан је да послодавцу накнади износ исплаћене штете.

## Члан 97.

Ако запослени претрпи повреду или штету на раду или у вези са радом, а да при том нису испуњени услови из члана 79. овог уговора, послодавац је дужан да му надокнади штету, у складу са законом, општим актом и овим уговором.

Ако се у року од 30 дана од дана претрпљене повреде, или штете на раду, или у вези са радом, послодавац и запослени не споразумеју о накнади штете, запослени има право да накнаду штете оствари пред надлежним судом.

## 2. Удаљење запосленог са рада

## Члан 98.

Запослени може да буде привремено удаљен са рада у случајевима утврђеним Законом о раду.

Запослени коме је одређен притвор удаљује се са рада од првог дана притвора, док притвор траје.

## Члан 99.

За време привременог удаљења запосленог са рада у смислу члана 98. овог уговора, запосленом припада накнада зараде у висини од 1/4, а ако издржава породицу у висини од 1/3 основне зараде.

Накнада зараде за време привременог удаљења у смислу члана 98. став 2. овог уговора, исплаћује се на терет органа који је одредио притвор.

## Члан 100.

Удаљење из члана 98. овог уговора може да траје најдуже три месеца, у ком периоду је послодавац дужан да запосленог врати на рад, или да му откаже уговор о раду уколико за то постоје оправдани разлози из члана 112. ст. 2. и 3. овог уговора.

## Члан 101.

Запосленом за време привременог удаљења са рада припада разлика између износа накнаде зараде примљене по основу члана 99. овог уговора и пуног износа зараде и то:

– ако кривични поступак против њега буде обустављен правноснажном одлуком, или ако правноснажном одлуком буде ослобођен оптужбе, или је оптужба против њега одбијена, али не због ненадлежности;

– ако запосленом не престане радни однос у смислу члана 112. ст. 2. и 3. овог уговора.

## XI. ИЗМЕНА УГОВОРА О РАДУ

### 1. Измена уговорених услова рада

## Члан 102.

Послодавац може запосленом да понуди измену уговорених услова (у даљем тексту: анекс уговора):

1) ради премештаја на други одговарајући посао, због потреба процеса и организације рада;

2) ради премештаја у друго место рада код истог послодавца;

3) ради упућивања на рад на одговарајући посао код другог послодавца;

4) ако је запослени који је вишак обезбедио остваривање права из члана 85. овог уговора;

5) ради промене елемената за утврђивање основне зараде, радног учинка, накнаде зараде, увећане зараде и других примања запосленог који су садржани у уговору у раду у складу са законом о раду;

6) у другим случајевима утврђеним законом, општим актом и уговором о раду.

Одговарајућим послом у смислу става 1. тач. 1. и 3. овог члана сматра се посао за чије се обављање захтева иста врста и степен стручне спреме који су утврђени уговором о раду.

## Члан 103.

Уз понуду за закључивање анекса уговора послодавац је дужан да запосленом у писаном облику достави и разлоге за понуду, рок у коме запослени треба да се изјасни о понуди и правне последице које могу да настану одбијањем понуде.

## Члан 104.

Запослени је дужан да се изјасни о понуди за закључивање анекса уговора о раду у року од осам радних дана.

Сматра се да је запослени одбио понуду за закључивање анекса уговора ако се не изјасни у року из става 1. овог члана.



Ако запослени прихвати понуду за закључивање анекса уговора, задржава право да пред надлежним судом оспорава законитост тог уговора, у складу са законом.

### 3. Премештај на друге одговарајуће послове због потребе процеса и организације рада

#### Члан 105.

Запослени може бити распоређен трајно или привремено на одређене послове.

Запослени може у току рада бити распоређен на сваки посао који одговара његовој стручној спреми, без његове сагласности, у следећим случајевима:

- када је у процесу рада потребно обезбедити успешније и ефикасније обављање послова;
- када дође до промене у организацији или технологији рада предузећа;
- када престане потреба за радом запосленог на послу који је одређен уговором о раду;
- када се смањи обим рада у предузећу;
- када се отвори ново радно место у процесу рада и
- када запослени захтева распоред на друге послове, уколико се тиме задовољавају потребе процеса рада.

#### Члан 106.

Привремено распоређивање запосленог на послове за које се тражи исти степен стручне спреме може да траје до повратка одсутног запосленог и то у случају замене привремено одсутног запосленог, односно до 6 месеци у случају привременог повећања обима посла или због организационих промена код послодавца, као и у случају привремене спречености за рад утврђене од стране надлежног здравственог органа у складу са законом.

#### Члан 107.

Када непосредни руководиоци оцени да запослени нема потребна знања и способности, или не остварује предвиђене резултате рада у периоду од најмање три, а најдуже шест месеци, доставља директору захтев за формирање комисије за проверу знања и способности запосленог, односно, комисије за утврђивање резултата рада запосленог. Чланови комисије морају имати најмање исти степен стручне спреме одређене врсте занимања које има запослени.

Послодавац је обавезан да у комисији из претходног става именује представника репрезентативних синдиката.

Уколико комисија из става 1. овог члана, утврди да запослени нема потребна знања и способности, или не остварује предвиђене резултате рада на одређеном радном месту, на предлог комисије запосленом се доставља писано обавештење у вези са недостацима у његовом раду, упутствима и примереним роком за побољшање рада. Уколико у остављеном року запослени не побољша рад, престаје му радни однос, односно отказује се уговор о раду.

## XII. ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА

### 1. Разлози за престанак радног односа

#### Члан 108.

Радни однос престаје:

- истеком рока на који је заснован;
- кад запослени наврши 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања, ако се послодавац и запослени друкчије не споразумеју;
- споразумом између запосленог и послодавца;
- отказом уговора о раду од стране послодавца и запосленог;

- на захтев родитеља или старатеља запосленог млађег од 18 година живота;
- смрћу запосленог;
- у другим случајевима утврђеним законом.

#### Члан 109.

Запосленом престаје радни однос независно од његове воље и воље послодавца:

1) ако је на начин прописан законом утврђено да је код запосленог дошло до губитка радне способности – даном достављања правоснажног решења о утврђивању губитка радне способности;

2) ако му је, по одредбама закона, односно правоснажној одлуци суда или другог органа, забрањено да обавља одређене послове, а не може да му се обезбеди обављање других послова – даном достављања правоснажне одлуке;

3) ако због издржавања казне затвора мора да буде одсутан са рада у трајању дужем од шест месеци – даном ступања на издржавање казне;

4) ако му је изречена мера безбедности, васпитна или заштитна мера у трајању дужем од шест месеци и због тога мора да буде одсутан са рада – даном почетка примењивања те мере;

5) у случају престанка рада послодавца, у складу са законом.

### 2. Споразумни престанак радног односа

#### Члан 110.

Радни однос може да престане на основу писаног споразума послодавца и запосленог.

Пре потписивања споразума, послодавац је дужан да запосленог писаним путем обавести о последицама до којих долази у остваривању права за случај незапослености.

### 3. Отказ од стране запосленог

#### Члан 111.

Запослени има право да послодавцу откаже уговор о раду.

Отказ уговора о раду запослени доставља послодавцу у писаној форми, најмање 15 дана пре дана који је запослени навео као дан престанка радног односа.

### 4. Отказ од стране послодавца

#### 4.1. Разлози за *oйказ*

#### Члан 112.

Послодавац може запосленом да откаже уговор о раду ако за то постоји оправдани разлог који се односи на радну способност запосленог и његово понашање и то:

- 1) ако не остварује резултате рада или нема потребна знања и способности за обављање послова на којима ради;
- 2) ако је правоснажно осуђен за кривично дело на раду или у вези са радом;
- 3) ако се не врати на рад код послодавца у року од 15 дана од дана истека рока мировања радног односа из члана 58. овог уговора, односно неплаћеног одсуства из члана 74. овог уговора.

Послодавац може да откаже уговор о раду запосленом који својом кривицом учини повреду радне обавезе, и то:

- 1) ако несавесно или немарно извршава радне обавезе;
- 2) ако злоупотреби положај или прекорачи овлашћења;
- 3) ако нецелисходно и неодговорно користи средства рада;



4) ако не користи или ненаменски користи обезбеђена средства или опрему за личну заштиту на раду;

5) ако учини другу повреду радне обавезе утврђену општим актом, односно уговором о раду.

Послодавац може да откаже уговор о раду запосленом који не поштује радну дисциплину, и то:

1) ако неоправдано одбије да обавља послове и извршава налоге послодавца у складу са законом;

2) ако не достави потврду о привременој спречености за рад у смислу члана 77. овог уговора;

3) ако злоупотреби право на одсуство због привремене спречености за рад;

4) због доласка на рад под дејством алкохола или других опојних средстава, односно употребе алкохола или других опојних средстава у току радног времена, које има или може да има утицај на обављање посла;

5) ако је дао нетачне податке који су били одлучујући за заснивање радног односа;

6) ако запослени који ради на пословима са повећаним ризиком, на којима је као посебан услов за рад утврђена посебна здравствена способност, одбије да буде подвргнут оцени здравствене способности;

7) ако не поштује радну дисциплину прописану актом послодавца, односно ако је његово понашање такво да не може да настави рад код послодавца.

Послодавац може запосленог да упуту на одговарајућу анализу у овлашћену здравствену установу коју одреди послодавац, о свом трошку, ради утврђивања околности из става 3. тач. 3) и 4) овог члана или да утврди постојање наведених околности на други начин у складу са општим актом. Одбијање запосленог да се одазове на позив послодавца да изврши анализу сматра се непоштовањем радне дисциплине у смислу става 3. овог члана.

Запосленом може да престане радни однос ако за то постоји оправдан разлог који се односи на потребе послодавца и то:

1) ако услед технолошких, економских или организационих промена престане потреба за обављањем одређеног посла или дође до смањења обима посла;

2) ако одбије закључење анекса уговора у смислу члана 102. став 1. тач. 1-5) овог уговора.

#### 4.2. Мере за испоштовање радне дисциплине, односно повреде радних обавеза

##### Члан 113.

Послодавац може запосленом за повреду радне обавезе или непоштовање радне дисциплине у смислу члана 112. ст. 2. и 3. овог уговора да, ако сматра да постоје олакшавајуће околности или да повреда радне обавезе, односно непоштовање радне дисциплине, није такве природе да запосленом треба да престане радни однос, уместо отказа уговора о раду, изрекне једну од следећих мера:

1) привремено удаљење са рада без накнаде зараде, у трајању од једног до 15 радних дана;

2) новчану казну у висини до 20% основне зараде запосленог за месец у коме је новчана казна изречена, у трајању до три месеца, која се извршава обуставом од зараде, на основу решења послодавца о изреченој мери;

3) опомену са најавом отказа у којој се наводи да ће послодавац запосленом отказати уговор о раду без поновног упозорења из члана 114. овог уговора, ако у наредном року од шест месеци учини исту повреду радне обавезе или непоштовање радне дисциплине.

#### 4.3. Послуживање пре престанка радног односа или изрицања групе мере

##### Члан 114.

Послодавац је дужан да пре отказа уговора о раду у случају из члана 112. ст. 2. и 3. овог уговора, запосленог писаним путем упозори на постојање разлога за отказ уговора о раду и да му остави рок од најмање осам дана од дана достављања упозорења да се изјасни на наводе из упозорења. Истовремено, послодавац је дужан да упозорење достави и репрезентативним синдикатима, чији је запослени члан ради прибављања мишљења.

У упозорењу из става 1. овог члана послодавац је дужан да наведе основ за давање отказа, чињенице и доказе који указују на то да су се стекли услови за отказ и рок за давање одговора на упозорење.

Послодавац може запосленом из члана 112. став 1. тачка 1) овог уговора да откаже уговор о раду или изрекне неку од мера из члана 113. овог уговора, ако му је претходно дао писано обавештење у вези са недостацима у његовом раду, упутствима и примереним роком за побољшање рада, а запослени не побољша рад у остављеном року.

##### Члан 115.

Запослени уз изјашњење може да приложи мишљење синдиката чији је члан, у року из члана 114. овог уговора.

Послодавац је дужан да размотри приложено мишљење синдиката.

##### Члан 116.

Ако откаже уговор о раду запосленом у случају из члана 112. став 5. тачка 1) овог уговора, послодавац не може на истим пословима да запосли друго лице у року од три месеца од дана престанка радног односа, осим у случају из члана 76. став 3. овог уговора.

Ако пре истека рока из става 1. овог члана настане потреба за обављањем истих послова, предност за закључивање уговора о раду има запослени коме је престао радни однос.

##### Члан 117.

Оправданим разлогом за отказ уговора о раду, у смислу члана 112. овог уговора, не сматра се:

– привремена спреченост за рад услед болести, несреће на раду или професионалног обољења;

– коришћење породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета;

– одслужење или дослужење војног рока;

– чланство у политичкој организацији, синдикату, пол, језик, национална припадност, социјално порекло, вероисповест, политичко или друго уверење или неко друго лично својство запосленог;

– деловање у својству представника запослених, у складу са Законом о раду;

– обраћање запосленог синдикату или органима надлежним за заштиту права из радног односа у складу са законом, овим уговором и уговором о раду.

##### Члан 118.

Отказ уговора о раду из члана 112. став 1. тачка 1. и ст. 2. и 3. овог уговора, послодавац може дати запосленом у року од шест месеци од дана сазнања за чињенице које су основ за давање отказа, односно у року од годину дана од дана наступања чињеница које су основ за давање отказа.

Отказ уговора о раду из члана 112. став 1. тачка 2. овог уговора, послодавац може дати запосленом најкасније до истека рока застарелости за кривично дело утврђено законом.

## 5. Достављање акта о отказу уговора о раду

### Члан 119.

Уговор о раду отказује се решењем, у писаном облику, и обавезно садржи образложење и поуку о правном леку.

Решење мора да се достави запосленом лично, у просторијама послодавца, односно, на адресу пребивалишта или боравишта запосленог.

Уколико послодавац запосленом није могао да достави решење у смислу става 2. овог члана, о томе сачињава писану белешку те, писмени отправак решења објављује на огласној табли, а по истеку осам дана од дана објављивања, решење се сматра достављеним.

Запосленом престаје радни однос даном достављања решења осим ако Законом о раду или решењем није одређен други рок.

Запослени је дужан да наредног дана од дана пријема решења у писаном облику обавести послодавца ако жели да спор решава пред арбитром у смислу чл. 123. и 124. овог уговора.

### Члан 120.

Послодавац је дужан да запосленом, у случају престанка радног односа, исплати све неисплаћене зараде, накнаде зараде и друга примања која је запослени остварио до дана престанка радног односа.

Исплату обавеза из става 1. овог члана, послодавац је дужан да изврши најкасније у року од 30 дана од дана престанка радног односа.

## 6. Отказни рок и новчана накнада

### Члан 121.

Запослени коме је уговор о раду отказан зато што не остварује потребне резултате рада и ако нема потребна знања и способности за обављање посла на који је распоређен у смислу члана 112. став 1. тачка 1. овог уговора, има право и дужност да остане на раду у трајању од најмање 8, а најдуже 30 дана (у даљем тексту: отказни рок), у зависности од укупног стажа осигурања, и то:

- осам дана, ако је навршио до 10 година стажа осигурања;
- петнаест дана, ако је навршио преко 10 до 20 година стажа осигурања;
- тридесет дана, ако је навршио преко 20 година стажа осигурања.

Отказни рок почиње да тече наредног дана од дана достављања решења о отказу уговора о раду.

Запослени може, у споразуму са директором, да престане са радом и пре истека отказног рока, с тим што му се за то време обезбеђује накнада зараде на начин утврђен овим уговором и уговором о раду.

## 7. Незаконити отказ

### Члан 122.

Ако суд у току поступка утврди да је запосленом престао радни однос без правног основа, на захтев запосленог, одлучиће да се запослени врати на рад, да му се исплати накнада штете и уплате припадајући доприноси за обавезно социјално осигурање за период у коме запослени није радио.

Накнада штете из става 1. овог члана утврђује се у висини изгубљене зараде која у себи садржи припадајући порез и доприносе у складу са законом, у коју не улази накнада за исхрану у току рада, регрес за коришћење годишњег одмора, бонуси, награде и друга примања по основу доприноса пословном успеху послодавца.

Накнада штете из става 1. овог члана исплаћује се запосленом у висини изгубљене зараде, која је умањена за износ пореза и доприноса који се обрачунавају по основу зараде у складу са законом.

Порез и допринос за обавезно социјално осигурање за период у коме запослени није радио обрачунава се и плаћа на утврђени месечни износ изгубљене зараде из става 2. овог члана.

Ако суд у току поступка утврди да је запосленом престао радни однос без правног основа, а запослени не захтева да се врати на рад, суд ће, на захтев запосленог, обавезати послодавца да запосленом исплати накнаду штете у износу од највише 18 зарада запосленог, у зависности од времена проведеног у радном односу код послодавца, година живота запосленог и броја издржаваних чланова породице.

Ако суд у току поступка утврди да је запосленом престао радни однос без правног основа, али у току поступка послодавац докаже да постоје околности које оправдано указују да наставак радног односа, уз уважавање свих околности и интереса обе стране у спору, није могућ, суд ће одбити захтев запосленог да се врати на рад и досудиће му накнаду штете у двоструком износу од износа утврђеног у складу са ставом 5. овог члана.

Ако суд у току поступка утврди да је постојао основ за престанак радног односа, али да је послодавац поступио супротно одредбама закона којима је прописан поступак за престанак радног односа, суд ће одбити захтев запосленог за враћање на рад, а на име накнаде штете досудиће запосленом износ до шест зарада запосленог.

Под зарадом из ст. 5. и 7. овог члана сматра се зарада коју је запослени остварио у месецу који претходи месецу у коме му је престао радни однос.

Накнада из ст. 1, 5, 6. и 7. овог члана умањује се за износ прихода које је запослени остварио по основу рада, по престанку радног односа.

## XIII. НАЧИН РЕШАВАЊА СПОРОВА

### Члан 123.

Ако настане спор између послодавца и запосленог, послодавац и запослени су дужни да спор реше споразумно, путем арбитра а у складу са законом.

Предлог за решавање спорног питања споразумно могу поднети посебно или заједно запослени и послодавац, а после обавештавања послодавца да запослени жели да спорно питање решава путем арбитра.

Предлог из става 2. овог члана подноси се у писаном облику.

### Члан 124.

Спорно питање између запосленог и послодавца решава арбитар.

Арбитра споразумно одређују стране у спору из реда стручњака из области која је предмет спора.

Рок за покретање спора пред арбитром јесте три дана од дана достављања решења запосленом.

Арбитар је дужан да донесе одлуку у року од 10 дана од дана подношења захтева за споразумно решавање спорног питања.

За време трајања поступка пред арбитром због отказа уговора о раду, запосленом мирује радни однос.

Ако арбитар из става 5. овог члана не донесе одлуку, решење о отказу постаје извршно.

Одлука арбитра је коначна и обавезује послодавца и запосленог.

#### Члан 125.

Индивидуални спор, настао поводом отказа уговора о раду и исплате минималне зараде, решаваће се у складу са Законом о мирном решавању радних спорова.

#### Члан 126.

Против решења којим је повређено право запосленог или кад је запослени сазнао за повреду права, запослени, односно представник синдиката чији је запослени члан – уколико га запослени овласти, може да покрене спор пред надлежним судом.

Рок за покретање спора јесте 60 дана од дана достављања решења, односно сазнања за повреду права.

#### Члан 127.

Колективна права штите се њиховим остваривањем, у складу са Законом о раду, Законом о мирном решавању радних спорова, Законом о штрајку, посебним колективним уговором и овим уговором.

Уколико настане спор у поступку закључивања, односно измена и допуна или примене колективних уговора, остваривања права на синдикално организовање, и штрајк примене споразума између послодавца и синдиката, остваривања права на информисање, консултовање и учешће запослених у управљању у складу са законом, сматра се да је настао колективни радни спор.

У случају спора из става 2. овог члана примењиваће се одредбе Закона о мирном решавању радних спорова, односно пропис који донесе министар надлежан за послове рада.

#### Члан 128.

Сва новчана потраживања из радног односа застаревају у року од три године од дана настанка обавезе.

### XIV. УЧЕШЋЕ У УПРАВЉАЊУ

#### Члан 129.

Представнике запослених у надзорном одбору именује и разрешава оснивач на предлог запослених.

Представници запослених именују се у надзорни одбор предузећа, који чине 1/3 чланова, на основу предлога синдиката, а поступак за предлагање и бирање чланова Надзорног одбора, до окончања, води и за њега одговара репрезентативни синдикат, у договору са другим синдикатима и запосленима, у складу са статутом предузећа.

Уколико је у предузећу организовано више репрезентативних синдиката, а не постигне се договор да воде заједничку акцију на предлагању и бирању чланова надзорног одбора, усвојен ће бити предлог репрезентативног или репрезентативних синдиката који имају већину чланова од укупног броја чланова репрезентативних синдиката.

#### Члан 130.

Репрезентативни синдикати учествују у поступку статусних промена предузећа, а посебно својинске трансформације, реструктурирања, јавног приватног партнерства или уговарања концесија предузећа, давањем мишљења и предлога, уз поштовање примедби, предлога и сугестија осталих синдиката код послодавца.

#### Члан 131.

Надзорни одбор доноси Правилник о решавању стамбених потреба запослених, уз мишљење репрезентативних синдиката.

Надзорни одбор је дужан да, пре доношења Правилника о заштити на раду, прибави мишљење репрезентативних синдиката.

#### Члан 132.

Послодавац ће овлашћеном синдикалном поверенику или представнику органа синдиката ван предузећа, омогућити да, по захтеву запосленог за заштиту права, изврши увид у примену овог уговора и остваривања права запосленог, под условом да захтев није решен у поступку пред органима послодавца.

### XV. УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА

#### Члан 133.

Послодавац је дужан да у складу са законом запосленима омогући синдикално организовање и спровођење активности усмерених на побољшање њихових услова рада и укупног животног положаја.

Синдикат не може бити распуштен или његова делатност обустављена или забрањена актом послодавца.

Запослени приступа синдикату добровољним потписивањем приступнице.

Сагласност запосленог на обуставу зараде запосленог на име чланарине у синдикату преко писарнице предузећа обрачунској служби достављају синдикат или запослени лично. Престанак обуставе од зараде запосленог на име чланарине достављају синдикат коме запослени припада преко писарнице предузећа или запослени лично.

#### Члан 134.

Послодавац је обавезан да синдикату омогући деловање у складу са њиховом улогом и задацима из закона и колективних уговора и то:

– да покреће иницијативе, подноси захтеве и предлоге и да заузима ставове о свим питањима од значаја за материјални и социјални положај запослених и услове рада;

– да се информише о питањима која су од значаја за материјални и социјални положај запослених;

– да се позива са материјалима, да присуствује седницама на којима се разматрају мишљења, предлози, иницијативе и захтеви синдиката, односно на којима се одлучује о појединачним правима запослених.

#### Члан 135.

Послодавац је дужан:

– да репрезентативном синдикату обезбеди коришћење просторија без плаћања накнаде и пружање потребних стручних, административних и техничких услуга неопходних за његов рад, као и израду завршног рачуна, а осталим



синдикатима уколико му то дозвољавају просторне, финансијске и техничке могућности;

– да председнику репрезентативног синдиката код послодавца омогући пун месечни фонд плаћених часова, ради обављања синдикалне функције;

– зарада председника репрезентативних синдиката код послодавца регулисаће се општим актом, односно договором послодавца и председника репрезентативног синдиката;

– изабраним представницима синдиката који је члан репрезентативног синдиката који је потписник Посебног колективног уговора омогући пун месечни фонд плаћених часова ради обављања синдикалне функције у вишим органима;

– да представницима синдиката омогући информисање запослених, истицањем обавештења на одређеним местима приступачним запосленима и за то одређена;

– да представницима репрезентативних синдиката омогући одсуствовање са посла ради присуствовања синдикалним састанцима, конференцијама, седницама и конгресима на које су позвани;

– да се мишљења и предлози репрезентативног синдиката размотри пре доношења одлука од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених, и да се у односу на њих определи;

– да председника репрезентативног синдиката позива на седнице Надзорног одбора и других органа, а председнике других синдиката на седнице, када се разматрају иницијативе упућене од стране тих синдиката.

Послодавац је дужан да изабраном представнику синдиката који припада репрезентативном синдикату потписнику Посебног колективног уговора исплаћује месечну зараду у висини зараде председника репрезентативних синдиката код послодавца, уколико је то повољније за изабраног представника репрезентативног синдиката.

#### Члан 136.

Послодавац не може да откаже уговор о раду нити на други начин да стави у неповољан положај представника запослених за време обављања функције и годину дана по престанку функције, ако представник запослених поступа у складу са законом, општим актом и уговором о раду, и то: представнику запослених у Надзорном одбору послодавца, председнику, члановима одбора и организационих делова синдиката основаног код послодавца, именованом или изабраном синдикалном представнику.

Ако представник запослених из претходног става не поступа у складу са законом, општим актом и уговором о раду, послодавац може да му откаже уговор о раду.

#### Члан 137.

Репрезентативни синдикат и други синдикати код послодавца дужни су да свој рад организују тако да не смета редовном раду и функционисању предузећа и да не ремети прописану радну дисциплину.

Послодавац и сви синдикати који делују код послодавца залагаће се за највећи могући степен међусобне сарадње, уважавања, демократског дијалога и разумевања.

### XVI. ОРГАНИЗОВАЊЕ ПРОЦЕСА ШТРАЈКА

#### Члан 138.

Начин организовања и спровођења штрајка врши се у складу са Законом о штрајку и овим уговором.

Штрајком се не сме угрозити право на живот, здравље и личну сигурност.

#### Члан 139.

Оснивач својим актом утврђује минимум процеса рада за време трајања штрајка.

О утврђеном минимуму процеса рада обавештавају се, поред јавних комуналних предузећа, сви корисници преко средстава јавног информисања, имајући у виду да предузеће пружа производе и услуге које су незаменљив услов живота и рада.

#### Члан 140.

Уколико се због необезбеђивања права из посебног колективног уговора и овог уговора организује штрајк, спроводиће се у складу са законом, а запосленима који у њему учествују обезбедиће се права у складу са законом.

### XVII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 141.

Учесници овог уговора обавезују се да у оквиру својих овлашћења предузимају све потребне радње за примену његових одређби.

На права, обавезе и одговорности које нису уређене овим уговором непосредно се примењују одредбе закона и Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној и стамбеној делатности у Београду.

#### Члан 142.

Учесници у закључивању овог уговора могу пред надлежним судом да остваре заштиту права утврђених овим уговором, уколико није дошло до споразумног решавања спорних питања.

#### Члан 143.

Овај уговор закључује се на три године.

По истеку рока из става 1. овог члана, уговор престаје да важи, ако се учесници колективног уговора друкчије не споразумеју најкасније 30 дана пре истека важења уговора.

#### Члан 144.

Важење овог уговора може престати и пре рока из члана 143. споразумом свих учесника или отказом само једне уговорне стране.

У случају отказа, овај уговор се примењује најдуже шест месеци од дана подношења отказа, с тим што су учесници дужни да поступак преговарања започну најкасније у року од 15 дана од дана доношења отказа.

Потписници овог уговора могу покренути поступак закључивања новог колективног уговора, уколико се за то стекну законски услови.

#### Члан 145.

Измене и допуне овог уговора врше се на начин и по поступку на који је закључен.

#### Члан 146.

На сва питања која нису регулисана овим уговором непосредно се примењују одредбе Посебног колективног уговора и закона.

#### Члан 147.

Ступањем на снагу овог уговора престаје да важи Колективни уговор код послодавца Јавног комуналног предузећа „Градска чистоћа” објављен у „Службеном листу Града Београда”, број 96/2018 од 11. октобра 2018. године, број 96/2021 од 26. октобра 2021. године – Анекс I и број 114/2021 од 1. децембра 2021. године – Анекс II.



## Члан 148.

Овај уговор ступа на снагу и примењиваће се осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

**Синдикална организација ЈКП „Градска чистоћа”**

Београд, 27. децембра 2021. године  
За Синдикалну  
организацију  
ЈКП „Градска чистоћа”  
**Драган Станковић, ср.**

**Синдикат запослених  
ЈКП „Градска чистоћа”**

Београд, 27. децембра 2021. године  
За Синдикат запослених  
ЈКП „Градска чистоћа”  
**Миодраг Стаматовић, ср.**

**Синдикат возача и радника одржавања  
ЈКП „Градска чистоћа”**

Београд, 27. децембра 2021. године  
За Синдикат возача и радника одржавања  
у ЈКП „Градска чистоћа”  
**Радомир Пајовић, ср.**

**Независни синдикат „Чистоћа”**

Београд, 27. децембра 2021. године  
За Независни синдикат „Чистоћа”  
**Татјана Аничич, ср.**

**Синдикат физичких радника  
„Јединство”**

ЈКП „Градска чистоћа”  
Београд, 27. децембра 2021. године  
**Александар Бајда, ср.**

**Независни раднички синдикат  
ЈКП „Градска чистоћа”**

Београд, 27. децембра 2021. године  
За Независни раднички синдикат  
ЈКП „Градска чистоћа”  
**Горан Стојиљковић, ср.**

**Београдска унија синдиката ЈКП „Градска чистоћа”**

Београд, 27. децембра 2021. године  
За Београдску унију  
синдиката  
ЈКП „Градска чистоћа”  
**Александар Стојановић, ср.**

**Синдикат слободних радника  
Градске чистоће „Београд”**

Београд, 27. децембра 2021. године  
За Синдикат слободних радника  
Градске чистоће „Београд”  
**Недељко Савић, ср.**

**Синдикат „Спас”**

ЈКП „Градска чистоћа”  
Београд, 27. децембра 2021. године  
**Милорад Трифунца, ср.**

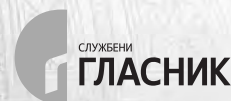
**Јавно комунално предузеће „Градска чистоћа”**

Број 19628  
Београд, 27. децембра 2021. године  
Директор  
**Марко Попадић, ср.**

**Град Београд**

Г број 4011-9166  
Београд, 24. децембра 2021. године  
Градоначелник  
**Проф. др Зоран Радојичић, ср.**

# ВЕЧНА ИГРА. УТАКМИЦА КОЈА ТРАЈЕ. ПОРЕДАК И СЛОБОДА.

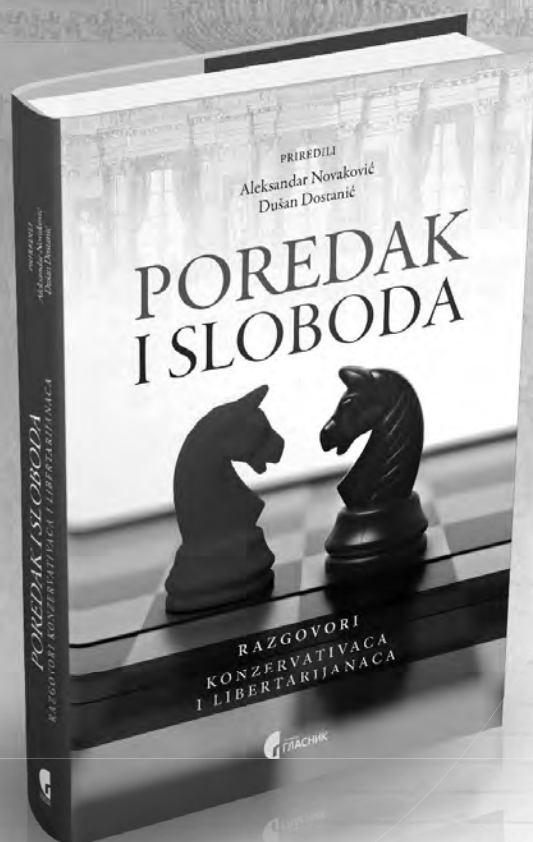


**2.310,00**  
РСД

**ЗБОРНИК - Разговори  
конзервативаца и либертаријанаца**

приредили Александар Новаковић и Душан Достанић

прво издање, 2020.



Да ли у корену сваког конзервативизма почива либертаријанизам или се либертаријанизам у фундаменталном смислу мора свести на конзервативизам? Да ли је право располагања собом, својим телом и приватном својином апсолутно право које сваки цивилизовани поредак мора да штити? Постоје ли други обзире – попут заједништва, традиције, религије – који надилазе скучену перспективу модерног човека? Укратко, да ли је слобода теоријски старија од поретка, или само конкретно реализовани поредак, са својим вредностима, институцијама и хијерархијама, може бити основ њене материјализације, њеног остварења? Најзад, како се различити одговори на ова питања могу одразити на проблеме попут имиграције, екологије, мултикултурализма, родне равноправности, слабљења суверенитета националних држава?

У овој књизи о томе говоре најистакнутији представници конзервативне и либертаријанске интелектуалне традиције.

## Аутори текстова:

Ајн Ранд, Александар Гауланд, Ален де Беноа, Андре Ф. Лихтшлаг, Армин Молер, Бери Голдвотер, Дирдари Ненсен Маклоски, Ханс Херман Хоппе, Еберхард Штрауб, Едвард Фејзер, Ентони Данијелс, Ерик Ленерт, Ерик Ритер фон Кинелт Ледин, Френк С. Мејер, Фридрих Аугуст фон Хајек, Фридрих Ромиг, Гец Кубичек, Гера-Клаус Калтенбрунер, Јерг Гвидо Хилзман, Карл Шмит, Лео Брент Бозел Млађи, Левелин Х. Роквел Млађи, Лудвиг фон Мизес, Мајкл Оукшот, Мари Ротбард, Ралф Реико, Расел Кирк, Ричард М. Вивер, Роџер Скрутон и Волтер Блок.

Књигу можете купити у свим *Гласниковим* малопродајним објектима или поручити телефоном: +381 11 30 60 578, 30 60 589; e-mail: [prodaja@slglasnik.com](mailto:prodaja@slglasnik.com)

Online куповина: [www.slglasnik.com](http://www.slglasnik.com) | [www.klubglasnik.com](http://www.klubglasnik.com)



**КОМПАНИЈСКО  
ПРАВО**

Право привредних друштава

**КОМПАНИЈСКО ПРАВО***Право привредних друштава***Мирко С. Васиљевић, Тађјана Јевремовић  
Петровић, Јелена Лепетић**

прво издање, 2020, 16 x 24 cm, 520 стр., тврд повез, ћирилица

ЦЕНА:  
**2.200,00**  
РСД

Прво издање књиге Компанијско право представља коауторски уџбеник професора ове наставно-научне дисциплине на Правном факултету Универзитета у Београду.

Обим уџбеника прилагођен је потребама, пре свега, студената основних студија, јер су обрађени институти презентацијом законских решења и у потребној мери ставова теорије и судске праксе. Осим домаћих извора, у сажетом виду представљени су и извори упоредног компанијског права и делом компанијског права ЕУ, што је од помоћи и онима који сагледавају српско законодавство у области ове гране права.

**КРИВИЧНО ДЕЛО УБИСТВА***У теорији, пракси и законодавству***Драган Јовашевић**

прво издање, 2020, 16 x 24 cm, 212 стр., броширан повез, латиница

ЦЕНА:  
**1.430,00**  
РСД

Монографија Кривично дело убиства представља теоријско-практично синтетичко дело настало као резултат проучавања ове значајне безбедносне, криминалистичке, социјално-патолошке и правне појаве. Предмет истраживања је свеобухватно и интердисциплинарно обрађен (у основном, квалификованом или привилегованом облику) с теоријског и практичног становишта, у домаћем и у упоредном кривичном законодавству. Текст је настао и као плод вишегодишњег истраживања аутора о различитим аспектима кривичноправне заштите најзначајнијих друштвених и личних добара и вредности, међу којима посебан значај има живот човека или право на живот човека. У тежњи да се олакша савладавање овог доста динамичног, сложеног, обимног и разубњеног градива, у књизи су на савремен, једноставан и приступачан начин изложени теоријски, упоредноправни и практични аспекти, појам, обележја, карактеристике, облици и видови испољавања основног, класичног кривичног дела које спада у крвне деликте – убиства или противправног лишења живота другог лица.

**САДРЖАЈ**

Страна

**Акти градских општина****САВСКИ ВЕНАЦ**

Одлука о потврђивању мандата одборника Скупштине Градске општине Савски венац – -----	1
Одлука о буџету Градске општине Савски венац за 2022. годину са Кадровским планом Управе Граске општине Савски венац за 2022. годину -----	1
Решење о изменама и допунама Решења о именовању Изборне комисије Градске општине Савски венац у сталном саставу – -----	15

**СУРЧИН**

Одлука о буџету Градске општине Сурчин за 2022. годину – -----	15
Одлука о јавним паркиралиштима на територији градске општине Сурчин -----	45
Одлука о изради Плана детаљне регулације дела насеља Бољевци – Милинковић компани, Градска општина Сурчин -----	47
Правилник о критеријумима и поступку одобравања средстава за избор пројеката у области културе који се финансирају и суфинансирају из буџета Градске општине Сурчин -----	48
Решење о измени Решења о именовању Општинске изборне комисије Градске општине Сурчин -----	51
Решење о измени и допуни Решења о образовању Штаба за ванредне ситуације на територији градске општине Сурчин -----	51
Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане градске општине Сурчин за 2022. годину -----	52
Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа за обављање послова из области спорта и рекреације, Сурчин за 2022. годину -----	52
Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа Кабловска дистрибуција, Сурчин за 2022. годину -----	52
Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа за обављање послова на изградњи и одржавању гасоводне мреже Сурчин за 2022. годину -----	52
Решење о давању сагласности на Програм рада Установе културе – Културни центар Сурчин за 2022. годину --	53
Решење о давању сагласности на Програм рада Туристичке организације Градске општине Сурчин за 2022. годину -----	53
Закључак о усвајању Годишњег плана рада Штаба за ванредне ситуације на територији градске општине Сурчин за 2022. годину -----	53
Решење о приступању изради стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације дела насеља Бољевци – Милинковић компани, Градска општина Сурчин -----	53

**Колективни уговори**

Колективни уговор Јавног комуналног предузећа „Градска чистоћа” Београд -----	55
---	----



---

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине Града Београда, Трг Николе Пашића 6,  
приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259  
Претплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

---

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ  
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Секретаријат за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.  
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.  
Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.  
Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампарииа „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15