



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LXV Број 133

28. децембар 2021. године

Цена 265 динара

На основу члана 9а. ст. 2. у вези са ст. 3. и 4. Одлуке о јавним паркиралиштима („Службени лист Града Београда”, бр. 12/10 пречишћен текст 37/11, 42/11, 11/14, 30/14, 34/14, 89/14, 96/16, 36/17, 118/18, 26/19, 52/19, 65/20, 152/20, 9/21 и 111/21), и чл. 13. и 49. Одлуке о Градској управи Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 8/13, 9/13, 61/13, 15/14, 37/14, 44/14, 89/14, 11/15, 43/15, 74/15, 126/16, 2/17, 36/17, 92/18, 103/18, 109/18, 119/18, 26/19, 60/19, 85/19, 101/19, 7/21, 94/21 и 111/21), секретар Секретаријата за социјалну заштиту доноси

ПРАВИЛНИК

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОДРЕЂИВАЊУ ОСОБА КОЈЕ МОГУ ОСТВАРИТИ ПРАВО НА БЕСПЛАТНО КОРИШЋЕЊЕ ОБЕЛЕЖЕНИХ ПАРКИНГ МЕСТА НА ЈАВНИМ ОПШТИМ ПАРКИРАЛИШТИМА

Члан 1.

У Правилнику о одређивању особа које могу остварити право на бесплатно коришћење обележених паркинг места на јавним општим паркиралиштима („Службени лист Града Београда”, бр. 104/14, 2/16, 19/16, 123/18 и 8/21), у члану 1. ставу 1. иза речи Београда брише се: „запета” и речи: „тј. право на паркинг карту у форми налепнице, односно право на резервацију паркинг места код Секретаријата за саобраћај Градске управе Града Београда, као и услове и поступак за остваривање овог права.” замењују се речима: „ – право на паркинг карту у форми налепнице и право на резервацију паркинг места, као и услови и поступак за остваривање права.”

Члан 2.

У члану 3. ставу 1. бришу се речи: „код Секретаријата за саобраћај Градске управе Града Београда”.

Члан 3.

Члан 6. мења се и гласи:

„О захтеву за бесплатно коришћење обележених паркинг места на јавним општим паркиралиштима на територији града Београда, одлучује организациона јединица Градске управе Града Београда надлежна за послове социјалне заштите (у даљем тексту: надлежна организациона јединица) решењем.

Захтев се предаје са прописаном документацијом надлежној организационој јединици непосредно, путем поште или електронски путем портала еУправа у складу са законом.

Захтев се подноси на обрасцу, који је саставни део овог правилника.

Лице које остварује право први пут попуњава – Образац број 1. а лице које је право остварило у претходној години – Образац број 2.

Саставни део Обрасца број 1. и Обрасца број 2. је пристанак носиоца права за прибављање података по службеној дужности и обраду података о личности, а у случају да носилац права није власник возила које користи, пристанак даје и власник возила.

Решење се издаје у року од 30 дана од дана подношења захтева у складу са законом.

О издатим решењима води се евиденција.

Против решења може се поднети жалба у року од 15 (петнаест) дана.

О жалби на решење одлучује Градско веће Града Београда.”

Члан 4.

У члану 7. став 1. мења се и гласи:

„На основу решења надлежне организационе јединице, јавно комунално предузеће надлежно за послове управљања јавним паркиралиштима издаје паркинг карту у форми налепнице, за календарску годину.”

Члан 5.

Члан 8. мења се и гласи:

„Право на обележено паркинг место на јавним општим паркиралиштима може се остварити само за једно возило.

На основу решења надлежне организационе јединице, организациона јединица Градске управе надлежна за послове саобраћаја одлучује решењем о резервацији паркинг места за категорије особа са инвалидитетом из члана 3. овог правилника.

У случају да особа са инвалидитетом из члана 3. овог правилника има потребу да се уместо на месту становања резервација паркинг места изврши на адреси запослења, доставља потврду о запослењу од послодавца и уверење о пријави на осигурање од надлежног централног регистра обавезног социјалног осигурања.”

Члан 6.

У члану 10. ставу 1. речи: „Секретаријату за социјалну заштиту” замењују се речима „надлежној организационој јединици”.

Члан 7.

Измене и допуне овог правилника ступају на снагу даном објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Градска управа Града Београда
Секретаријат за социјалну заштиту
XIX-01 број 07-361/21, 28. децембра 2021. године

Заменик начелника Градске управе Града Београда
– секретар Секретаријата за социјалну заштиту
Наташа Станисављевић, ср.

ОБРАЗАЦ БР. 1
(за лица која право остварују први пут)

Град Београд Градска управа
Секретаријат за социјалну заштиту
Сектор за социјалну, борачко-
инвалидску заштиту и надзор

Улица 27.марта 43–45, 11000 Београд

Број захтева: _____

З А Х Т Е В

ЗАХТЕВ ПОДНОСИМ ЗА:
(ЗАОКРУЖИТИ)

- БЕСПЛАТНО КОРИШЋЕЊЕ ОБЕЛЕЖЕНОГ ПАРКИНГ МЕСТА НА ЈАВНИМ (ОПШТИМ) ПАРКИРАЛИШТИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БЕОГРАДА (ИЗДАВАЊЕ ИНВАЛИДСКЕ ПАРКИНГ КАРТЕ)**
- РЕЗЕРВАЦИЈУ ПАРКИНГ МЕСТА**

СВА ПОЉА ПОПУНИТИ ЧИТКО, ШТАМПАНИМ СЛОВИМА:

Име и (име једног родитеља) презиме носιοца права и адреса (лице са инвалидитетом)	
ЈМБГ носιοца права	
Име (име једног родитеља) и презиме подносиοца захтева који у име подносиοца (лица са инвалидитетом – члан породичног домаћинства, родитељ, старатељ, хранитељ и др.) подноси захтев	
ЈМБГ подносиοца захтева	
Пребивалиште подносиοца захтева	
Подаци о власнику путничког возила (име, име једног родитеља и презиме)	
Подаци из саобраћајне дозволе за возило (марка, тип, број шасије и број мотора)	
Регистарска ознака возила	

***Од дана 1. 1. 2019. године омогућено је особама са инвалидитетом да у Секретаријату за социјалну заштиту поднесу захтева – Захтев за остваривање права на бесплатно коришћење обележеног паркинг места на јавним (општим) паркиралиштима на територији града Београда (издавање инвалидске паркинг карте), по коме решава Секретаријат за социјалну заштиту и Захтев за резервацију паркинг места по коме решава Секретаријат за саобраћај

Уз захтев достављам следеће доказе (заокружити одговарајуће доказе):

- Лична карта носиоца права или корисника права по основу уговора о лизингу
- Уверење о пребивалишту за малолетно дете
- Саобраћајна дозвола (са БГ регистарским ознакама)
- Уговор о лизингу
- Уколико је власник возила члан уже породице корисника:
 - лична карта члана уже породице (да имају пребивалиште на истој адреси)
 - извод из матичне књиге рођених за члана породице
 - извод из матичне књиге венчаних за члана породице не старији од 6 месеци
 - изјава два сведока оверена у суду или у општини о ванбрачној заједници (не старија од 8 дана)
 - решење надлежног центра за социјални рад о стављању под старатељство
 - решење надлежног центра за социјални рад о смештају у хранитељску породицу
- Решење надлежног органа о признатом својству војног и цивилног инвалида рата од I до IV групе (100%-80%) са признатим правом на ортопедски додатак
- Решење или потврда надлежне комисије органа вештачења Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање о врсти и степену телесног оштећења или губитка екстремитета или налаз и мишљења војнолекарске комисије
- Решење надлежног центра за социјални рад о признавању права на додатак за помоћ и негу другог лица и налаз, мишљење и оцена надлежне комисије органа вештачења о врсти и степену телесног оштећења
- Решење надлежног органа о признатом својству војног односно цивилног инвалида рата и медицинска документација којом је утврђено постојање телесног оштећења
- Решење о категоризацији Секретаријата за образовање, издато до 2009. године
- Решење органа старатељства о стављању под старатељство са наводима о степену и врсти сметњи у развоју
- Правноснажна судска одлука о лишавању пословне способности
- Правноснажна судска одлука о продужењу родитељског права
- У случајевима када особа са инвалидитетом има потребе да се уместо на месту становања резервација паркинг места изврши на адреси запослења, потребно је доставити потврду о запослењу од послодавца и уверење о пријави на осигурање од надлежног централног регистра обавезног социјалног осигурања.
- 2 фотографије формата 3x3,5cm

Жељени начин достављања докумената (заокружити):

- Желим да ми се Решење Секретаријата за социјалну заштиту достави на кућну адресу
- Желим лично да преузем Решење Секретаријата за социјалну заштиту у Секретаријату за социјалну заштиту
- Желим да ми се Решење Секретаријата за саобраћај достави на кућну адресу
- Желим лично да преузем Решење Секретаријата за саобраћај у Секретаријату за саобраћај
- Желим да ми се ИПК (инвалидска паркинг картица) достави на адресу пребивалишта
- Желим лично да преузем ИПК (инвалидску паркинг картицу) у пословници Корисничког сервиса „Паркинг сервиса” (на адреси Таковска 31 или Краљице Марије 7 или Милешевска 51)

**САГЛАСНОСТ НОСИОЦА ПРАВА ЗА ДОСТАВЉАЊЕ РЕШЕЊА ПО СЛУЖБЕНОЈ
ДУЖНОСТИ**

Ја (име и презиме) _____ сагласан сам да Секретаријат за социјалну заштиту Градске управе Града Београда достави решење Секретаријата за социјалну заштиту о признавању права на бесплатно коришћење обележених паркинг места на јавним општим паркиралиштима на територији града Београда

- ЈКП „Паркинг сервис” ради издавања инвалидске паркинг карте
 Секретаријату за саобраћај Градске управе Града Београда ради одобравања резервације паркинг места за возила за особе са инвалидитетом

Сагласност дао/ла

Датум подношења захтева

___/___/___/

НОСИЛАЦ ПРАВА:

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА:

(име и презиме)

(пребивалиште – улица и бр, поштански бр.и општина)

Е-мејл: _____

_____ (број личне карте и ПУ која је издала)

(телефон)

На основу члана 12. у вези са чланом 17. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС”, број 87/18) Секретаријат за социјалну заштиту Градске управе Града Београда, 27. марта 43–45, уз Захтев за остваривање права на бесплатно коришћење обележених паркинг места особа са инвалидитетом на јавним општим паркиралиштима на територији града Београда, доставља

ОБАВЕШТЕЊЕ О ОБРАДИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Секретаријат за социјалну заштиту Градске управе Града Београда прикупља и обрађује податке у сврху доношења решења и експедицији решења корисницима права на бесплатно коришћење обележених паркинг места особа са инвалидитетом на јавним општим паркиралиштима на територији града Београда.

Лица на које се подаци односе су подносиоци захтева за остваривање права на бесплатно коришћење обележеног паркинг места на јавним (општим) паркиралиштима на територији града Београда и тражене податке дају само у случају ако желе да остваре наведено право, дакле добровољно и користе се само за утврђивање права. Правни основ обраде, односно доношење решења утврђен је чланом 6. Правилником о одређивању особа које могу остварити право на бесплатно коришћење обележених паркинг места на јавним општим паркиралиштима („Службени лист Града Београда”, бр. 104/14, 2/16 и 19/16, 123/2018 и 8/21) и чланом 33. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број 18/16).

Подносиоци захтева имају право да свој пристанак опозову, писмено или усмено на записник. У случају опозива, лице које је дало пристанак дужно је да Секретаријату за социјалну заштиту, накнади оправдане трошкове и штету, у складу са прописима који уређују одговорност за штету. Обрада података је недозвољена после опозива пристанка.

Лице чији се подаци обрађују у случају недозвољене обраде има право на брисање података, као и на прекид и привремену обуставу обраде, ако је оспорило тачност, потпуност и ажурност података, као и право да се ти подаци означе као оспорени, док се не утврди њихова тачност, потпуност и ажурност.

**ПРИСТАНАК НОСИОЦА ПРАВА ЗА ОБРАДУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ
(особа са инвалидитетом или родитељ/старатељ/хранитељ особе са инвалидитетом)**

Ја (*име и презиме*) _____, из _____
(*адреса и место*), ЈМБГ _____, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су сви подаци у мом захтеву и докази које прилажем тачни и истинити.

Подношењем овог захтева дајем писмени пристанак Секретаријату за социјалну заштиту, односно Секретаријату за саобраћај, Градске управе града Београда на прикупљање и обраду података о личности, односно нарочито осетљивих података о личности сагласно чл. 12. и 17. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС”, број 87/18), у сврху остваривања права на бесплатно коришћење обележених паркинг места на јавним (општим) паркиралиштима на територији града Београда и резервацију паркинг места.

Сагласност дао/ла

**ПРИСТАНАК НОСИОЦА ПРАВА ЗА ОБРАДУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ
(власника возила)**

Ја (*име и презиме*) _____, из _____
(*адреса и место*), ЈМБГ _____, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су сви подаци које сам дао у поступку по захтеву _____ тачни и истинити.

Дајем писмени пристанак Секретаријату за социјалну заштиту, односно Секретаријату за саобраћај, Градске управе Града Београда на прикупљање и обраду података о личности, односно нарочито осетљивих података о личности сагласно чл. 12. и 17. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС”, број 87/18), у сврху остваривања права на бесплатно коришћење обележених паркинг места на јавним (општим) паркиралиштима на територији града Београда и резервацију паркинг места.

Сагласност дао/ла
(власник возила)

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број 18/16), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да изврши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је неопходно за одлучивање, осим ако странке изричито изјаве да ће те податке прибавити сам. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Подносим захтев за признавање права на бесплатно коришћење обележених паркинг места за особе са инвалидитетом на јавним општим паркиралиштима на територији града Београда Секретаријату за социјалну заштиту Градске управе града Београда и тим поводом дајем следећу

ИЗЈАВУ

I Сагласан/а сам да орган за потребе поступка може да изврши увид, прибави и обради личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања.¹

..... (место) (име и презиме даваоца изјаве)
..... (датум) (потпис)

II Иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обави личне податке, изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити:²

а) све личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање.

б) следеће податке:³

1.
2.
3.

Упознат/а сам да уколико наведене личне податке неопходне за одлучивање органа не поднесем у року од.....дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

..... (место) (име и презиме даваоца изјаве)
..... (датум) (потпис)

¹ Сагласно одредби члана 12. у вези са чланом 17. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС”; број 87/18), орган власти обрађује податке ради обављања послова из својих надлежности одређених законом (Закон о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), Одлука о јавним паркиралиштима („Службени лист Града Београда”, бр. 12/2010, 37/2011, 42/2011–исправка, 11/2014, 30/2014, 89/14, 96/16, 36/17, 118/18, 26/19, 52/19, 65/20, 152/20, 9/21 и 111/21), Правилник о одређивању особа које могу остварити право на бесплатно коришћење обележених паркинг места на јавним општим паркиралиштима („Службени лист Града Београда”, бр. 104/2014, 2/2016, 19/2016, 123/2018 и 8/21);

² Потребно је заокружити слово испред опције за коју се странка одлучила

³ Попуњава се када странка у поступку који се покреће по захтеву странке изричито изјави да ће само део личних података о чињеницама о којима се води службена евиденција, а које су неопходне за одлучивање, прибавити сама.

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број 18/16), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да изврши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјаве да ће те податке прибавити сам. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

У поступку за признавање права на бесплатно коришћење обележених паркинг места за особе са инвалидитетом на јавним општим паркиралиштима на територији града Београда по захтеву _____ (име и презиме особе са инвалидитетом) поднетом Секретаријату за социјалну заштиту Градске управе Града Београда дајем следећу

ИЗЈАВУ

I Сагласан/а сам да орган за потребе поступка може да изврши увид, прибави и обради личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања.⁴

_____	_____
(место)	(име и презиме даваоца изјаве)
_____	_____
(датум)	(потпис)

II Иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обави личне податке, изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити:⁵

а) све личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање.

б) следеће податке:⁶

- 1.....
- 2.....
- 3.....

_____	_____
(место)	(име и презиме даваоца изјаве)
_____	_____
(датум)	(потпис)

⁴ Сагласно одредби члана 12. у вези са чланом 17. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС”, број 87/18), орган власти обрађује податке ради обављања послова из својих надлежности одређених законом (Закон о комуналним делатностима („Службени гласник РС” бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), Одлука о јавним паркиралиштима („Службени лист Града Београда”, бр. 12/2010, 37/2011, 42/2011–исправка, 11/2014, 30/2014, 89/14, 96/16, 36/17, 118/18, 26/19, 52/19, 65/20, 152/20, 9/21 и 111/21), Правилник о одређивању особа које могу остварити право на бесплатно коришћење обележених паркинг места на јавним општим паркиралиштима („Службени лист Града Београда”, бр. 104/2014, 2/2016, 19/2016, 123/2018 и 8/21);

⁵ Потребно је заокружити слово испред опције за коју се странка одлучила

⁶ Попуњава се када странка у поступку који се покреће по захтеву странке изричито изјави да ће само део личних података о чињеницама о којима се води службена евиденција, а које су неопходне за одлучивање, прибавити сама.

ОБРАЗАЦ БР. 2**(за лица која су остварила право у претходној години)**Град Београд
Градска управаСекретаријат за социјалну заштиту
Сектор за социјалну, борачко-
инвалидску заштиту и надзор

Ул. 27.марта 43-45, 11000 Београд

Број захтева: _____

З А Х Т Е ВЗАХТЕВ ПОДНОСИМ ЗА:
(ЗАОКРУЖИТИ)

- БЕСПЛАТНО КОРИШЋЕЊЕ ОБЕЛЕЖЕНОГ ПАРКИНГ МЕСТА НА ЈАВНИМ (ОПШТИМ) ПАРКИРАЛИШТИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БЕОГРАДА (ИЗДАВАЊЕ ИНВАЛИДСКЕ ПАРКИНГ КАРТЕ)**
- РЕЗЕРВАЦИЈУ ПАРКИНГ МЕСТА**

СВА ПОЉА ПОПУНИТИ ЧИТКО, ШТАМПАНИМ СЛОВИМА:

Име и (име једног родитеља) презиме корисника права на бесплатно коришћење обележеног паркинг места и адреса	
Број претходно донетог решења о признатом праву	
ЈМБГ носиоца права	
Име (име једног родитеља) и презиме подносиоца захтева који у име подносиоца (лица са инвалидитетом – члан породичног домаћинства, родитељ, старатељ, хранитељ и др.) подноси захтев и адреса	
ЈМБГ подносиоца захтева	
Пребивалиште подносиоца захтева	
Подаци о власнику путничког возила (име, име једног родитеља и презиме)	
Подаци из саобраћајне дозволе за возило(марка, тип, број шасије и број мотора)	
Регистарска ознака возила	

***Од дана 1. 1. 2019. године омогућено је особама са инвалидитетом да у Секретаријату за социјалну заштиту поднесу захтева – Захтев за остваривање права на бесплатно коришћење обележеног паркинг места на јавним (општим) паркиралиштима на територији града Београда (издавање инвалидске паркинг карте), по коме решава Секретаријат за социјалну заштиту и Захтев за резервацију паркинг места по коме решава Секретаријат за саобраћај

Уз захтев достављам следеће доказе (заокружити одговарајуће доказе):

- Лична карта носиоца права или корисника права на основу уговора о лизингу
- Уверење о пребивалишту за малолетно дете
- Саобраћајна дозвола са БГ регистарским ознакама
- Уговор о лизингу
- Уколико је власник возила члан уже породице корисника:
 - лична карта члана уже породице (као доказ да пребивају на истој адреси)
 - извод из матичне књиге рођених за члана породице
 - извод из матичне књиге венчаних за члана породице (не старији од 6 месеци)
 - изјава два сведока оверена у суду или у општини о ванбрачној заједници (не старија од 8 дана)
 - решење надлежног центра за социјални рад о стављању под старатељство
 - решење надлежног центра за социјални рад о смештају у хранитељску породицу
- Правноснажна судска одлука о пословне способности
- Правноснажна судска одлука суда о продужењу родитељског права
- У случајевима када особа са инвалидитетом има потребе да се уместо на месту становања резервација паркинг места изврши на адреси запослења, потребно је доставити потврду о запослењу од послодавца и уверење о пријави на осигурање од надлежног централног регистра обавезног социјалног осигурања.
- 2 фотографије формата 3 x 3,5 cm
- Друго (навести) _____

Жељени начин достављања документата (заокружити):

- Желим да ми се Решење Секретаријата за социјалну заштиту достави на кућну адресу
- Желим лично да преузmem Решење Секретаријата за социјалну заштиту у Секретаријату за социјалну заштиту
- Желим да ми се Решење Секретаријата за саобраћај достави на кућну адресу
- Желим лично да преумем Решење Секретаријата за саобраћај у Секретаријату за саобраћај
- Желим да ми се ИПК (инвалидска паркинг картица) достави на адресу пребивалишта
- Желим лично да преумем ИПК (инвалидску паркинг картицу) у пословници Корисничког сервиса „Паркинг сервиса” (на адреси Таковска 31 или Краљице Марије 7 или Милешевска 51)

**САГЛАСНОСТ НОСИОЦА ПРАВА ЗА ДОСТАВЉАЊЕ РЕШЕЊА ПО СЛУЖБЕНОЈ
ДУЖНОСТИ**

Ја (име и презиме) _____ сагласан сам да Секретаријат за социјалну заштиту Градске управе града Београда достави решење Секретаријата за социјалну заштиту о признавању права на бесплатно коришћење обележених паркинг места на јавним општим паркиралиштима на територији града Београда

- ЈКП „Паркинг сервис” ради издавања инвалидске паркинг карте
- Секретаријату за саобраћај Градске управе Града Београда ради одобравања резервације паркинг места за возила за особе са инвалидитетом

Сагласност дао/ла

Датум подношења захтева

____/____/____/

НОСИЛАЦ ПРАВА:

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА:

(име и презиме)

(пребивалиште – улица и бр, поштански бр.и општина)

Е-мејл: _____

(број личне карте и ПУ која је издала)

(телефон)

На основу члана 12. у вези са чланом 17. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС”, број 87/18), Секретаријат за социјалну заштиту Градске управе Града Београда, 27. марта 43–45, уз Захтев за остваривање права на бесплатно коришћење обележених паркинг места особа са инвалидитетом на јавним општим паркиралиштима на територији града Београда, доставља

ОБАВЕШТЕЊЕ О ОБРАДИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Секретаријат за социјалну заштиту Градске управе Града Београда прикупља и обрађује податке у сврху доношења решења и експедицију решења корисницима права на бесплатно коришћење обележених паркинг места особа са инвалидитетом на јавним општим паркиралиштима на територији града Београда.

Лица на које се подаци односе су подносиоци захтева за остваривање права на бесплатно коришћење обележеног паркинг места на јавним (општим) паркиралиштима на територији града Београда и тражене податке дају само у случају ако желе да остваре наведено право, дакле добровољно и користе се само за утврђивање права. Правни основ обраде, односно доношење решења утврђен је чланом 6. Правилником о одређивању особа које могу остварити право на бесплатно коришћење обележених паркинг места на јавним општим паркиралиштима („Службени лист Града Београда”, бр. 104/14, 2/16 и 19/16, 123/2018 и 8/21) и чланом 33. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број 18/16).

Подносиоци захтева имају право да свој пристанак опозову, писмено или усмено на записник. У случају опозива, лице које је дало пристанак дужно је да Секретаријату за социјалну заштиту, накнади оправдане трошкове и штету, у складу са прописима који уређују одговорност за штету. Обрада података је недозвољена после опозива пристанка.

Лице чији се подаци обрађују у случају недозвољене обраде има право на брисање података, као и на прекид и привремену обуставу обраде, ако је оспорило тачност, потпуност и ажурност података, као и право да се ти подаци означе као оспорени, док се не утврди њихова тачност, потпуност и ажурност.

**ПРИСТАНАК НОСИОЦА ПРАВА ЗА ОБРАДУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ
(особа са инвалидитетом или родитељ/старатељ/хранитељ особе са инвалидитетом)**

Ја (*име и презиме*) _____, из _____
(*адреса и место*), ЈМБГ _____, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су сви подаци у мом захтеву и докази које прилажем тачни и истинити.

Подношењем овог захтева дајем писмени пристанак Секретаријату за социјалну заштиту, односно Секретаријату за саобраћај, Градске управе Града Београда на прикупљање и обраду података о личности, односно нарочито осетљивих података о личности сагласно чл. 12. и 17. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС”, бр. 87/18), у сврху остваривања права на бесплатно коришћење обележених паркинг места на јавним (општим) паркиралиштима на територији града Београда и резервацију паркинг места.

Сагласност дао/ла

**ПРИСТАНАК НОСИОЦА ПРАВА ЗА ОБРАДУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ
(власника возила)**

Ја (*име и презиме*) _____, из _____
(*адреса и место*), ЈМБГ _____, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су сви подаци које сам дао у поступку по захтеву _____ тачни и истинити.

Дајем писмени пристанак Секретаријату за социјалну заштиту, односно Секретаријату за саобраћај, Градске управе Града Београда на прикупљање и обраду података о личности, односно нарочито осетљивих података о личности сагласно чл. 12. и 17. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС”, број 87/18), у сврху остваривања права на бесплатно коришћење обележених паркинг места на јавним (општим) паркиралиштима на територији града Београда и резервацију паркинг места.

Сагласност дао/ла
(власник возила)

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број 18/16), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да изврши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је неопходно за одлучивање, осим ако странке изричито изјаве да ће те податке прибавити сам. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Подносим захтев за признавање права на бесплатно коришћење обележених паркинг места за особе са инвалидитетом на јавним општим паркиралиштима на територији града Београда Секретаријату за социјалну заштиту Градске управе Града Београда и тим поводом дајем следећу

ИЗЈАВУ

I Сагласан/а сам да орган за потребе поступка може да изврши увид, прибави и обради личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања.⁷

.....
(место)

.....
(име и презиме даваоца изјаве)

.....
(датум)

.....
(потпис)

II Иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обави личне податке, изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити:⁸

а) све личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање.

б) следеће податке:⁹

4.

5.

6.

Упознат/а сам да уколико наведене личне податке неопходне за одлучивање органа не поднесем у року од.....дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

.....
(место)

.....
(име и презиме даваоца изјаве)

.....
(датум)

.....
(потпис)

⁷ Сагласно одредби члана 12. у вези са чланом 17. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС”, број 87/18), орган власти обрађује податке ради обављања послова из својих надлежности одређених законом (Закон о комуналним делатностима („Службени гласник РС” бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), Одлука о јавним паркиралиштима („Службени лист Града Београда”, бр. 12/2010, 37/2011, 42/2011 – исправка, 11/2014, 30/2014, 89/14, 96/16, 36/17, 118/18, 26/19, 52/19, 65/20, 152/20, 9/21 и 111/21), Правилник о одређивању особа које могу остварити право на бесплатно коришћење обележених паркинг места на јавним општим паркиралиштима („Службени лист Града Београда”, бр. 104/2014, 2/2016, 19/2016, 123/2018 и 8/21);

⁸ Потребно је заокружити слово испред опције за коју се странка одлучила

⁹ Попуњава се када странка у поступку који се покреће по захтеву странке изричито изјави да ће само део личних података о чињеницама о којима се води службена евиденција, а које су неопходне за одлучивање, прибавити сама.

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број 18/16), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да изврши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је неопходно за одлучивање, осим ако странке изричито изјаве да ће те податке прибавити сам. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

У поступку за признавање права на бесплатно коришћење обележених паркинг места за особе са инвалидитетом на јавним општим паркиралиштима на територији града Београда по захтеву _____ (име и презиме особе са инвалидитетом) поднетом Секретаријату за социјалну заштиту Градске управе Града Београда дајем следећу

ИЗЈАВУ

I Сагласан/а сам да орган за потребе поступка може да изврши увид, прибави и обради личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања.¹⁰

(место)

(име и презиме даваоца изјаве)

.....
(датум)

.....
(потпис)

II Иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обави личне податке, изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити:¹¹

а) све личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање.

б) следеће податке:¹²

1.....

2.....

3.....

.....
(место)

.....
(име и презиме даваоца изјаве)

.....
(датум)

.....
(потпис)

¹⁰ Сагласно одредби члана 12. у вези са чланом 17. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС”, број 87/18), орган власти обрађује податке ради обављања послова из својих надлежности одређених законом (Закон о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), Одлука о јавним паркиралиштима („Службени лист Града Београда”, бр. 12/2010, 37/2011, 42/2011 – исправка, 11/14, 30/14, 89/14, 96/16, 36/17, 118/18, 26/19, 52/19, 65/20, 152/20, 9/21 и 111/21), Правилник о одређивању особа које могу остварити право на бесплатно коришћење обележених паркинг места на јавним општим паркиралиштима („Службени лист града Београда”, бр. 104/2014, 2/2016, 19/2016, 123/2018 и 8/21);

¹¹ Потребно је заокружити слово испред опције за коју се странка одлучила

¹² Попуњава се када странка у поступку који се покреће по захтеву странке изричито изјави да ће само део личних података о чињеницама о којима се води службена евиденција, а које су неопходне за одлучивање, прибавити сама.

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

ВОЖДОВАЦ

Скупштина Градске општине Вождовац, на седници одржаној 28. децембра 2021. године, на основу чл. 6, 43. и 47. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20 и 118/21), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон) и члана 28. Статута Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда, број 96/19 – пречишћен текст), доноси

ОДЛУКУ

О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ ЗА 2022. ГОДИНУ

I. ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Буџет Градске општине Вождовац за 2022. годину састоји се од:

A.	РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Економска класификација	у динарима
1.	Текући приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине		762,657,180.00
2.	Приходи из осталих извора		56,384,194.96
3.	Укупни текући приходи	(7+8)	819,041,374.96
4.	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4+5	938,891,374.96
5.	Укупан фискални суфицит/дефицит	(7+8) – (4+5)	119,850,000.00
B. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА			
1.	Примања од задуживања	91	0.00
2.	Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	92	350,000.00
3.	Неутрошена средства из претходних година	3	119,500,000.00
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (за набавку домаћих хартија од вредности 6211)	621	0.00
5.	Издаци за отплату главнице дуга	61	0.00
B.	Нето финансирање	(91+92+3) – (61+6211)	119,850,000.00

Члан 2.

Средства на рачуну буџета општине утврђују се у Рачуну прихода и примања, расхода и издатака, у следећим износима:

ПРИХОДИ И ПРИМАЊА

Класа/Категорија/Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	План за 2022.			УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА
			Средства из буџета	Структура %	Средства из осталих извора финан. буџ. корисника	
	321	Пренета средства из претходне године	0.00	0.0%	108,886,468.86	108,886,468.86
	321	Пренета средства на подрачуницима	0.00	0.0%	10,613,531.14	10,613,531.14
	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	762,657,180.00	100.0%	56,234,194.96	818,891,374.96
	710000	ПОРЕЗИ	735,787,178.00	96.5%	0.00	735,787,178.00
	711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	389,016,138.00	51.0%	0.00	389,016,138.00
	711111	Порез на зараде	376,016,138.00	49.3%		376,016,138.00
	711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	13,000,000.00	1.7%		13,000,000.00
	713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	292,041,040.00	38.3%	0.00	292,041,040.00
	713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица	275,041,040.00	36.1%		275,041,040.00
	713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	17,000,000.00	2.2%		17,000,000.00
	714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	49,910,000.00	6.5%	0.00	49,910,000.00
	714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	12,910,000.00	1.7%		12,910,000.00
	714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	37,000,000.00	4.9%		37,000,000.00
	716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ	4,820,000.00	0.6%	0.00	4,820,000.00
	716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	4,820,000.00	0.6%		4,820,000.00
	730000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	0.00	0.0%	17,600,000.00	17,600,000.00
	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	0.00	0.0%	17,600,000.00	17,600,000.00
	733157	Текући трансфери од скупштине Града		0.0%	17,600,000.00	17,600,000.00
	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ	26,870,002.00	3.5%	38,634,194.96	65,504,196.96
	741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	15,270,002.00	2.0%	0.00	15,270,002.00
	741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	15,000,002.00	2.0%		15,000,002.00
	741535	Комунална такса за заузеће јавне површине грађевинским материјалом	270,000.00	0.0%		270,000.00
	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	3,100,000.00	0.4%	36,834,194.96	39,934,194.96
	742251	Административне таксе	100,000.00			100,000.00
	742351	Приходи општинских органа управе и сопствени приходи инд.кор.	3,000,000.00	0.4%	36,834,194.96	39,834,194.96
	743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	7,000,000.00	0.9%	0.00	7,000,000.00
	743353	Мандатне казне	7,000,000.00	0.9%		7,000,000.00
	745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	1,500,000.00	0.2%	1,800,000.00	3,300,000.00

Класа/Категорија/Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	План за 2022.			УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА
			Средства из буџета	Структура %	Средства из осталих извора финан. буџ. корисника	
	745151	Остали приходи у корист нивоа општина	1,500,000.00	0.2%	1,800,000.00	3,300,000.00
800000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	0.00	0.0%	150,000.00	150,000.00
810000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	0.00	0.0%	150,000.00	150,000.00
	813000	Примања од продаје осталих основних средстава		0.0%	150,000.00	150,000.00
840000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ	0.00	0.0%	0.00	0.00
	841000	Примања од продаје земљишта		0.0%		0.00
900000		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	0.00	0.0%	350,000.00	350,000.00
920000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	0.00	0.0%	350,000.00	350,000.00
	921651	Примања од отплате датих кредита		0.0%	350,000.00	350,000.00
	7+8+9	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	762,657,180.00	100.0%	56,734,194.96	819,391,374.96
	3+7+8+9	УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	762,657,180.00	100.0%	176,234,194.96	938,891,374.96

РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Средства из буџета	Структура %	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6
400	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	637,688,000.00	83.6%	132,230,257.96	769,918,257.96
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	330,560,435.57	43.3%	30,019,303.27	360,579,738.84
411	Плате и додаци запослених	257,090,835.57	33.7%	22,974,371.27	280,065,206.84
412	Социјални доприноси на терет послодавца	46,442,600.00	6.1%	4,794,932.00	51,237,532.00
413	Накнаде у натура	8,727,000.00	1.1%	900,000.00	9,627,000.00
414	Социјална давања запосленима	16,000,000.00	2.1%	650,000.00	16,650,000.00
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	2,300,000.00	0.3%	700,000.00	3,000,000.00
420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	264,777,564.43	34.7%	60,579,337.31	325,356,901.74
421	Стални трошкови	44,951,000.00	5.9%	17,127,569.14	62,078,569.14
422	Трошкови путовања	13,350,000.00	1.8%	60,000.00	13,410,000.00
423	Услуге по уговору	95,166,277.42	12.5%	25,219,377.42	120,385,654.84
424	Специјализоване услуге	24,200,000.00	3.2%	8,229,174.48	32,429,174.48
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	74,464,100.00	9.8%	7,095,230.00	81,559,330.00
426	Материјал	12,646,187.01	1.7%	2,847,986.27	15,494,173.28
460	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	6,000,000.00	0.8%	15,000,000.00	21,000,000.00
465	Остале донације, дотације и трансфери	6,000,000.00	0.8%	15,000,000.00	21,000,000.00
470	СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ	1,000,000.00	0.1%	13,000,000.00	14,000,000.00
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1,000,000.00	0.1%	13,000,000.00	14,000,000.00
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	29,850,000.00	3.9%	13,631,617.38	43,481,617.38
481	Дотације невладиним организацијама;	25,650,000.00	3.4%	2,000,000.00	27,650,000.00
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали;	4,175,000.00	0.5%	2,830,000.00	7,005,000.00
483	Новчане казне и пенали по решењу судова;	25,000.00	0.0%	8,801,617.38	8,826,617.38
490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА	5,500,000.00	0.7%	0.00	5,500,000.00
49911	Стална резерва	500,000.00	0.1%	0.00	500,000.00
49912	Текућа резерва	5,000,000.00	0.7%	0.00	5,000,000.00
500	КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	124,969,180.00	16.4%	44,003,937.00	168,973,117.00
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	124,969,180.00	16.4%	44,003,937.00	168,973,117.00
511	Зграде и грађевински објекти;	113,894,180.00	14.9%	39,263,020.00	153,157,200.00
512	Машине и опрема;	8,975,000.00	1.2%	3,540,917.00	12,515,917.00
515	Нематеријална имовина	2,100,000.00	0.3%	1,200,000.00	3,300,000.00
	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ	762,657,180.00	100.0%	176,234,194.96	938,891,374.96

Члан 3.

Капитални издаци приказани су у следећој табели:

Екон. клас.	Опис	Износ		
		2022	2023	2024
	3	4	5	6
511	Пројектна документација	24.817.200,00		
511	Капитално одржавање путева	95.000.000,00	110.000.000,00	150.000.000,00
511	Санација објекта УВЦ Шумице	3.480.000,00		
511,512	Капитално одржавање телекомуникационе мреже	6.000.000,00	7.000.000,00	
511	Санација објекта МЗ Бели Поток-II фаза	25.000.000,00		
511	Плато уз зграду МЗ Зуце	3.360.000,00		

Члан 4.

Буџет за 2022. годину састоји се од 10 програма, 18 програмских активности и 20 пројеката и то:

Шифра		Назив	Средства из буџета	Структура %	Сопствени и други приходи	Укупна средства
Програм	Програмска активност/ Пројекат					
1	2	3	4	5	6	7
1101		Програм 1. Становање, урбанизам и просторно планирање	20,394,180.00	2.7%	4,423,020.00	24,817,200.00
	1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање	20,394,180.00	2.7%	4,423,020.00	24,817,200.00
1102		Програм 2. Комуналне делатности	75,000,000.00	9.8%	6,229,174.48	81,229,174.48
	1102-0002	Одржавање јавних зелених површина– Еко патрола	20,000,000.00	2.6%	5,229,174.48	25,229,174.48
	1102-0006	Одржавање гробаља и погребне услуге	0.00	0.0%	1,000,000.00	1,000,000.00
	1102-4001	ПРОЈЕКАТ: Уређење улаза стамбених зграда	25,000,000.00	3.3%	0.00	25,000,000.00
	1102-4002	ПРОЈЕКАТ: Уређење и одржавање паркића, степеништа, стаза и др.	23,040,000.00	3.0%	0.00	23,040,000.00
	1102-4003	ПРОЈЕКАТ: Дечије игралиште и трибина-насеље Бањица	6,960,000.00	0.9%	0.00	6,960,000.00
1502		Програм 4. Развој туризма	0.00	0.0%	220,000.00	220,000.00
	1502-4001	ПРОЈЕКАТ: Кућа Војводе Степе Вождовац	0.00	0.0%	220,000.00	220,000.00
0701		Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	69,400,000.00	9.1%	31,100,000.00	100,500,000.00
	0701-0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	67,000,000.00	8.8%	28,000,000.00	95,000,000.00
	0701-4001	ПРОЈЕКАТ: Одржавање путних прелаза	2,400,000.00	0.3%	100,000.00	2,500,000.00
	0701-4002	ПРОЈЕКАТ: Финансирање рада општ. тела за коорд. и унапр. безб. саобраћаја на територији општине Вождовац	0.00	0.0%	3,000,000.00	3,000,000.00
2003		Програм 9. Основно образовање и васпитање	19,000,000.00	2.5%	1,800,000.00	20,800,000.00
	2003-0001	Реализација активности основног образовања	19,000,000.00	2.5%	0.00	19,000,000.00
	2003-4001	ПРОЈЕКАТ: „Баџи прваци“	0.00	0.0%	1,800,000.00	1,800,000.00
0902		Програм 11. Социјална и дејча заштита	15,900,000.00	2.1%	16,000,000.00	31,900,000.00
	0902-0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	1,000,000.00	0.1%	0.00	1,000,000.00
	0902-7001	ПРОЈЕКАТ: Помоћ интерно расељеним и избеглим лицима	0.00	0.0%	11,000,000.00	11,000,000.00
	0902-4001	ПРОЈЕКАТ: Поклон-пакетићи деци Вождовца	14,900,000.00	2.0%	0.00	14,900,000.00
	0902-4002	ПРОЈЕКАТ: Једнодневни излети пензионера	0.00	0.0%	5,000,000.00	5,000,000.00
1201		Програм 13. Развој културе и информисања	35,090,000.00	4.6%	60,632,257.10	95,722,257.10
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	23,890,000.00	3.1%	60,632,257.10	84,522,257.10
	1201-0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	4,000,000.00	0.5%	0.00	4,000,000.00
	1201-0004	Информисање	7,200,000.00	0.9%	0.00	7,200,000.00
1301		Програм 14. Развој спорта и омладине	28,795,000.00	3.8%	4,155,000.00	32,950,000.00
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	20,000,000.00	2.6%	0.00	20,000,000.00
	1301-0004	Функционисање локалних спортских установа	6,000,000.00	0.8%	4,000,000.00	10,000,000.00
	1301-4001	ПРОЈЕКАТ: Здрави стилови живота-Запливајмо у здрав живот	0.00	0.0%	155,000.00	155,000.00
	1301-4002	ПРОЈЕКАТ: Покривање трибина на фудбалском терену-Зуце	2,795,000.00	0.4%	0.00	2,795,000.00
0602		Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	442,760,000.00	58.1%	51,674,743.38	494,434,743.38
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	396,655,000.00	52.0%	23,497,657.00	420,152,657.00
	0602-0002	Функционисање месних заједница	6,600,000.00	0.9%	5,695,469.00	12,295,469.00
	0602-0005	Локални омбудсман	5,605,000.00	0.7%	0.00	5,605,000.00
	0602-0009	Програмска активност: Текућа буџетска резерва	5,000,000.00	0.7%	0.00	5,000,000.00
	0602-0010	Програмска активност: Стална буџетска резерва	500,000.00	0.1%	0.00	500,000.00
	0602-0014	Програмска активност: Управљање у ванредним ситуацијама	2,000,000.00	0.3%	2,700,000.00	4,700,000.00
	0602-4001	ПРОЈЕКАТ: Фонд за развој	0.00	0.0%	5,900,000.00	5,900,000.00
	0602-4002	ПРОЈЕКАТ: Извршење решења комуналне инспекције	1,000,000.00	0.1%	0.00	1,000,000.00
	0602-4003	ПРОЈЕКАТ: Ликвидација ЦКС Шумице	0.00	0.0%	13,781,617.38	13,781,617.38
	0602-4004	ПРОЈЕКАТ: Канцеларија за младе	100,000.00	0.0%	0.00	100,000.00
	0602-4005	ПРОЈЕКАТ: Функционисање рада службе матичара	0.00	0.0%	100,000.00	100,000.00
	0602-4006	ПРОЈЕКАТ: Трошкови избора	300,000.00		0.00	300,000.00
	0602-5002	ПРОЈЕКАТ: Санација објекта МЗ Б.Поток-II фаза	25,000,000.00	3.3%	0.00	25,000,000.00
2101		Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	56,318,000.00	7.4%	0.00	56,318,000.00
	2101-0001	Функционисање скупштине	17,861,000.00	2.3%	0.00	17,861,000.00
	2101-0002	Функционисање извршних органа	37,957,000.00	5.0%	0.00	37,957,000.00
	2101-4001	ПРОЈЕКАТ: Прослава општинске славе Св. Андреј Првозвани	500,000.00	0.1%	0.00	500,000.00
		УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	762,657,180.00	100.0%	176,234,194.96	938,891,374.96

Члан 5.

У текућу буџетску резерву издвајају се средства у износу од 5.000.000,00 динара.

У сталну буџетску резерву издвајају се средства у износу од 500.000,00 динара.

О коришћењу средстава текуће и сталне буџетске резерве одлучује Председник Градске општине Вождовац у складу са Законом о буџетском систему.

II. ПОСЕБАН ДЕО

Члан 6.

Укупна средства буџета Градске општине Вождовац за 2022. годину утврђују се у износу од 938.891.374,96 динара, а састоје се од:

- пренетих средстава из претходне године на рачуну буџета 108.886.468,86 динара,
- пренетих средстава на рачунима индиректних корисника и осталих подрачуна у оквиру КРТ-а 10.613.531,14 динара,
- примања текуће године 762.657.180,00 динара,
- текућих трансфера од Града Београда 17.600.000,00 динара,
- примања од продаје нефинансијске имовине 150.000,00 динара,
- примања од отплате датих кредита 350.000,00 динара,
- текућих примања индиректних корисника и осталих подрачуна у оквиру КРТ-а 38.634.194,96 динара.

Средства из става 1. овог члана распоређују се по корисницима и то:

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Економ. Класиф.	Опис	Издаци из буџета	Издаци из осталих извора	Укупни издаци
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1					СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЈДОВАЦ			
		2101			ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		2101-0001			Функционисање скупштине			
			111		Извршни и законодавни органи			
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	7,821,000.00		7,821,000.00
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,420,000.00		1,420,000.00
				413	Накнаде у натури	130,000.00		130,000.00
				414	Социјална давања запосленима	190,000.00		190,000.00
				422	Трошкови путовања	50,000.00		50,000.00
				423	Услуге по уговору	7,100,000.00		7,100,000.00
				426	Материјал	150,000.00		150,000.00
				481	Дотације невладиним организацијама	1,000,000.00		1,000,000.00
					Извори финансирања за функцију 111:			
				01	Приходи из буџета	17,861,000.00		17,861,000.00
					Функција 111:	17,861,000.00	0.00	17,861,000.00
					Извори финансирања за програмску активност 2101-0001:			
				01	Приходи из буџета	17,861,000.00		17,861,000.00
					Свега за програмску активност 2101-0001:	17,861,000.00	0.00	17,861,000.00
		2101-4001			ПРОЈЕКАТ: Прослава општинске славе Св. Андреј Првозвани			
			111		Извршни и законодавни органи			
				423	Услуге по уговору	500,000.00		500,000.00
					Извори финансирања за функцију 111:			
				01	Приходи из буџета	500,000.00		500,000.00
					Функција 111:	500,000.00	0.00	500,000.00
					Извори финансирања за пројекат 2101-4001:			
				01	Приходи из буџета	500,000.00		500,000.00
					Свега за пројекат 2101-4001:	500,000.00	0.00	500,000.00
					Извори финансирања за Програм 16:			
				01	Приходи из буџета	18,361,000.00		18,361,000.00
					Свега за Програм 16:	18,361,000.00	0.00	18,361,000.00
					Извори финансирања за Раздео 1:			
				01	Приходи из буџета	18,361,000.00		18,361,000.00
					Свега за Раздео 1:	18,361,000.00	0.00	18,361,000.00
2					ОПШТИНСКО ВЕЋЕ И ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЈДОВАЦ			
		2101			ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		2101-0002			Функционисање извршних органа			
			111		Извршни и законодавни органи			
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	28,794,000.00		28,794,000.00
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	5,193,000.00		5,193,000.00
				413	Накнаде у натури	500,000.00		500,000.00
				414	Социјална давања запосленима	800,000.00		800,000.00
				423	Услуге по уговору	2,520,000.00		2,520,000.00
				426	Материјал	150,000.00		150,000.00
					Извори финансирања за функцију 111:			
				01	Приходи из буџета	37,957,000.00		37,957,000.00
					Функција 111:	37,957,000.00	0.00	37,957,000.00
					Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:			
				01	Приходи из буџета	37,957,000.00		37,957,000.00

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Свега за програмску активност 2101-0002:	37,957,000.00	0.00	37,957,000.00
					Извори финансирања за Програм 16:			
				01	Приходи из буџета	37,957,000.00		37,957,000.00
					Свега за Програм 16:	37,957,000.00	0.00	37,957,000.00
					Извори финансирања за Раздео 2:			
				01	Приходи из буџета	37,957,000.00		37,957,000.00
					Свега за Раздео 2:	37,957,000.00	0.00	37,957,000.00
3					УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЈДОВАЦ			
		0602			ПРОГРАМ 15 – ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		0602-0001			Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
			130		Опште услуге			
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	215,197,000.00		215,197,000.00
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	38,911,000.00		38,911,000.00
				413	Накнаде у натури	8,017,000.00		8,017,000.00
				414	Социјална давања запосленима	14,885,000.00		14,885,000.00
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	2,200,000.00		2,200,000.00
				421	Стални трошкови	38,970,000.00	2,990,000.00	41,960,000.00
				422	Трошкови путовања	300,000.00		300,000.00
				423	Услуге по уговору	43,465,000.00	7,110,000.00	50,575,000.00
				424	Специјализоване услуге	2,700,000.00		2,700,000.00
				425	Текуће поправке и одржавање	9,400,000.00	3,000,000.00	12,400,000.00
				425	Текуће поправке и одржавање – ПУ		128,740.00	128,740.00
				426	Материјал	11,450,000.00	450,000.00	11,900,000.00
				481	Дотације невладиним организацијама	650,000.00		650,000.00
				482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	750,000.00		750,000.00
				483	Новчане казне и пенали по решењу судова		5,000,000.00	5,000,000.00
				511	Зграде и грађевински објекти	4,000,000.00	3,360,000.00	7,360,000.00
				512	Машине и опрема	3,760,000.00	200,000.00	3,960,000.00
				512	Машине и опрема – ПУ		58,917.00	58,917.00
				515	Нематеријална имовина	2,000,000.00	1,200,000.00	3,200,000.00
					Извори финансирања за функцију 130:			
				01	Приходи из буџета	396,655,000.00		396,655,000.00
				09	Примања од продаје нефинансијске имовине		150,000.00	150,000.00
				12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине		350,000.00	350,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		22,997,657.00	22,997,657.00
					Функција 130:	396,655,000.00	23,497,657.00	420,152,657.00
					Извори финансирања за Програмску активност 0602-0001:			
				01	Приходи из буџета	396,655,000.00		396,655,000.00
				09	Примања од продаје нефинансијске имовине		150,000.00	150,000.00
				12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине		350,000.00	350,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		22,997,657.00	22,997,657.00
					Свега за Програмску активност 0602-0001:	396,655,000.00	23,497,657.00	420,152,657.00
		0602-0005			Локални омбудсман			
			330		Судови			
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	4,580,000.00		4,580,000.00
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	820,000.00		820,000.00
				413	Накнаде у натури	80,000.00		80,000.00
				414	Социјална давања запосленима	125,000.00		125,000.00
					Извори финансирања за функцију 330:			
				01	Приходи из буџета	5,605,000.00		5,605,000.00
					Функција 330:	5,605,000.00	0.00	5,605,000.00
					Извори финансирања за програмску активност 0602-0005:			
				01	Приходи из буџета	5,605,000.00		5,605,000.00
					Свега за програмску активност 0602-0005:	5,605,000.00	0.00	5,605,000.00
		0602-0009			Програмска активност: Текућа буџетска резерва			
			112		Финансијски и фискални послови			
				49912	Текућа резерва	5,000,000.00		5,000,000.00
					Извори финансирања за функцију 112:			
				01	Приходи из буџета	5,000,000.00		5,000,000.00
					Функција 112:	5,000,000.00	0.00	5,000,000.00
					Извори финансирања за Програмску активност 0602-0009:			
				01	Приходи из буџета	5,000,000.00		5,000,000.00
					Свега за Програмску активност 0602-0009:	5,000,000.00	0.00	5,000,000.00
		0602-0010			Програмска активност: Стална буџетска резерва			
			112		Финансијски и фискални послови			
				49911	Стална резерва	500,000.00		500,000.00

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Извори финансирања за функцију 112:			
				01	Приходи из буџета	500,000.00		500,000.00
					Функција 112:	500,000.00	0.00	500,000.00
					Извори финансирања за Програмску активност 0602-0010:			
				01	Приходи из буџета	500,000.00		500,000.00
					Свега за Програмску активност 0602-0010:	500,000.00	0.00	500,000.00
		0602-0014			Програмска активност: Управљање у ванредним ситуацијама			
			220		Цивилна одбрана			
				423	Услуге по уговору	400,000.00		400,000.00
				424	Специјализоване услуге	1,500,000.00	2,700,000.00	4,200,000.00
				426	Материјал	100,000.00		100,000.00
					Извори финансирања за функцију 220:			
				01	Приходи из буџета	2,000,000.00		2,000,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		2,700,000.00	2,700,000.00
					Функција 220:	2,000,000.00	2,700,000.00	4,700,000.00
					Извори финансирања за Програмску активност 0602-0014:			
				01	Приходи из буџета	2,000,000.00		2,000,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		2,700,000.00	2,700,000.00
					Свега за Програмску активност 0602-0014:	2,000,000.00	2,700,000.00	4,700,000.00
		0602-0002			Функционисање месних заједница			
	3.1		160		Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту;			
				421	Стални трошкови	3,618,000.00	2,657,427.00	6,275,427.00
				423	Услуге по уговору	1,535,000.00	1,240,000.00	2,775,000.00
				425	Текуће поправке и одржавање	125,000.00	1,516,090.00	1,641,090.00
				426	Материјал	757,000.00	211,952.00	968,952.00
				482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	25,000.00		25,000.00
				483	Новчане казне и пенали по решењу судова	25,000.00		25,000.00
				512	Машине и опрема	515,000.00	70,000.00	585,000.00
					Извори финансирања за функцију 160:			
				01	Приходи из буџета	6,600,000.00		6,600,000.00
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		2,142,000.00	2,142,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1,137,379.00	1,137,379.00
				15	Неутрошена средства донација из претходних година		2,416,090.00	2,416,090.00
					Функција 160:	6,600,000.00	5,695,469.00	12,295,469.00
					Извори финансирања за Програмску активност 0602-0002:			
				01	Приходи из буџета	6,600,000.00		6,600,000.00
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		2,142,000.00	2,142,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1,137,379.00	1,137,379.00
				15	Неутрошена средства донација из претходних година		2,416,090.00	2,416,090.00
					Свега за Програмску активност 0602-0002:	6,600,000.00	5,695,469.00	12,295,469.00
					Извори финансирања за Главу 3.1:			
				01	Приходи из буџета	6,600,000.00		6,600,000.00
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		2,142,000.00	2,142,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1,137,379.00	1,137,379.00
				15	Неутрошена средства донација из претходних година		2,416,090.00	2,416,090.00
					Свега за Главу 3.1:	6,600,000.00	5,695,469.00	12,295,469.00
		0602-4001			ПРОЈЕКАТ: Фонд за развој			
			620		Развој заједнице			
				421	Стални трошкови		5,000.00	5,000.00
				423	Услуге по уговору		3,895,000.00	3,895,000.00
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета		2,000,000.00	2,000,000.00
					Извори финансирања за функцију 620:			
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		1,800,000.00	1,800,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		4,100,000.00	4,100,000.00
					Функција 620:	0.00	5,900,000.00	5,900,000.00
					Извори финансирања за Пројекат 0602-4001:			
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		1,800,000.00	1,800,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		4,100,000.00	4,100,000.00
					Свега за Пројекат 0602-4001:	0.00	5,900,000.00	5,900,000.00
		0602-4002			ПРОЈЕКАТ: Извршење решења комуналне инспекције			
			620		Развој заједнице			
				423	Услуге по уговору	1,000,000.00		1,000,000.00
					Извори финансирања за функцију 620:			
				01	Приходи из буџета	1,000,000.00		1,000,000.00
					Функција 620:	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
					Извори финансирања за Пројекат 0602-4002:			

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				01	Приходи из буџета	1,000,000.00		1,000,000.00
					Свега за Пројекат 0602-4002:	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
		0602-4003			ПРОЈЕКАТ: Ликвидација ЦКС Шумице			
			160		Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту			
				423	Услуге по уговору		100,000.00	100,000.00
				465	Остале донације, дотације и трансфери		10,000,000.00	10,000,000.00
				483	Новчане казне и пенали по решењу судова		3,681,617.38	3,681,617.38
					Извори финансирања за функцију 160:			
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		13,781,617.38	13,781,617.38
					Функција 160:	0.00	13,781,617.38	13,781,617.38
					Извори финансирања за Пројекат 0602-4003:			
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		13,781,617.38	13,781,617.38
					Свега за Пројекат 0602-4003:	0.00	13,781,617.38	13,781,617.38
		0602-4004			ПРОЈЕКАТ: Канцеларија за младе			
			160		Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту			
				423	Услуге по уговору	100,000.00		100,000.00
					Извори финансирања за функцију 160:			
				01	Приходи из буџета	100,000.00		100,000.00
					Функција 160:	100,000.00	0.00	100,000.00
					Извори финансирања за Пројекат 0602-4004:			
				01	Приходи из буџета	100,000.00		100,000.00
					Свега за Пројекат 0602-4004:	100,000.00	0.00	0.00
		0602-4005			ПРОЈЕКАТ: Функционисање рада службе матичара			
			130		Опште услуге			
				423	Услуге по уговору		100,000.00	100,000.00
					Извори финансирања за функцију 130:			
				07	Трансфери од других нивоа власти		100,000.00	100,000.00
					Функција 130:	0.00	100,000.00	100,000.00
					Извори финансирања за Пројекат 0602-4005:			
				07	Трансфери од других нивоа власти		100,000.00	100,000.00
					Свега за Пројекат 0602-4005:	0.00	100,000.00	100,000.00
		0602-4006			ПРОЈЕКАТ: Трошкови избора			
			160		Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту			
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	100,000.00		100,000.00
				421	Стални трошкови	70,000.00		70,000.00
				423	Услуге по уговору	100,000.00		100,000.00
				426	Материјал	30,000.00		30,000.00
					Извори финансирања за функцију 160:			
				01	Приходи из буџета	300,000.00		300,000.00
					Функција 160:	300,000.00	0.00	300,000.00
					Извори финансирања за Пројекат 0602-4006:			
				01	Приходи из буџета	300,000.00		300,000.00
					Свега за Пројекат 0602-4006:	300,000.00	0.00	300,000.00
		0602-5002			ПРОЈЕКАТ: Санација објекта МЗ Б.Поток-II фаза			
			620		Развој заједнице			
				423	Услуге по уговору	500,000.00		500,000.00
				511	Зграде и грађевински објекти	24,500,000.00		24,500,000.00
					Извори финансирања за функцију 620:			
				01	Приходи из буџета	25,000,000.00		25,000,000.00
					Функција 620:	25,000,000.00	0.00	25,000,000.00
					Извори финансирања за Пројекат 0602-5002:			
				01	Приходи из буџета	25,000,000.00		25,000,000.00
					Свега за Пројекат 0602-5002:	25,000,000.00	0.00	25,000,000.00
					Извори финансирања за Програм 15:			
				01	Приходи из буџета	442,760,000.00		442,760,000.00
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		3,942,000.00	3,942,000.00
				07	Трансфери од других нивоа власти		100,000.00	100,000.00
				09	Примања од продаје нефинансијске имовине		150,000.00	150,000.00
				12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине		350,000.00	350,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		44,716,653.38	44,716,653.38
				15	Неутрошена средства донација из претходних година		2,416,090.00	2,416,090.00
					Свега за Програм 15:	442,760,000.00	51,674,743.38	494,434,743.38
		1101			ПРОГРАМ 1:			
					СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ			
		1101-0001			Просторно и урбанистичко планирање			
			620		Развој заједнице			

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				511	Зграде и грађевински објекти	20,394,180.00	4,423,020.00	24,817,200.00
					Извори финансирања за функцију 620:			
				01	Приходи из буџета	20,394,180.00		20,394,180.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		4,423,020.00	4,423,020.00
					Функција 620:	20,394,180.00	4,423,020.00	24,817,200.00
					Извори финансирања за програмску активност 1101-0001:			
				01	Приходи из буџета	20,394,180.00		20,394,180.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		4,423,020.00	4,423,020.00
					Свега за програмску активност 1101-0001:	20,394,180.00	4,423,020.00	24,817,200.00
		1102			ПРОГРАМ 2 :			
					КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ			
		1102-0002			Одржавање јавних зелених површина– Еко патрола			
			160		Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту			
				424	Специјализоване услуге	20,000,000.00	5,229,174.48	25,229,174.48
					Извори финансирања за функцију 160:			
				01	Приходи из буџета	20,000,000.00		20,000,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		5,229,174.48	5,229,174.48
					Функција 160:	20,000,000.00	5,229,174.48	25,229,174.48
					Извори финансирања за програмску активност 1102-0002:			
				01	Приходи из буџета	20,000,000.00		20,000,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		5,229,174.48	5,229,174.48
					Свега за програмску активност 1102-0002:	20,000,000.00	5,229,174.48	25,229,174.48
		1102-0006			Одржавање гробаља и погребне услуге			
			620		Развој заједнице			
				465	Остале донације, дотације и трансфери		1,000,000.00	1,000,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1,000,000.00	1,000,000.00
					Функција 620:	0.00	1,000,000.00	1,000,000.00
					Извори финансирања за програмску активност 1102-0006:			
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1,000,000.00	1,000,000.00
					Свега за програмску активност 1102-0006:	0.00	1,000,000.00	1,000,000.00
		1102-4001			ПРОЈЕКАТ: Уређење улаза стамбених зграда			
			660		Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту			
				423	Услуге по уговору	600,000.00		600,000.00
				425	Текуће поправке и одржавање	24,400,000.00		24,400,000.00
					Извори финансирања за функцију 660:			
				01	Приходи из буџета	25,000,000.00		25,000,000.00
					Функција 660:	25,000,000.00	0.00	25,000,000.00
					Извори финансирања за Пројекат 1102-4001:			
				01	Приходи из буџета	25,000,000.00		25,000,000.00
					Свега за Пројекат 1102-4001:	25,000,000.00	0.00	25,000,000.00
		1102-4002			ПРОЈЕКАТ: Уређење и одржавање паркића, степеништа, стаза и др.			
			620		Развој заједнице			
				423	Услуге по уговору	460,800.00		460,800.00
				425	Текуће поправке и одржавање	22,579,200.00		22,579,200.00
					Извори финансирања за функцију 620:			
				01	Приходи из буџета	23,040,000.00		23,040,000.00
					Функција 620:	23,040,000.00	0.00	23,040,000.00
					Извори финансирања за Пројекат 1102-4002:			
				01	Приходи из буџета	23,040,000.00		23,040,000.00
					Свега за Пројекат 1102-4002:	23,040,000.00	0.00	23,040,000.00
		1102-4003			ПРОЈЕКАТ: Дечије игралиште и трибина-насеље Бањица			
			620		Развој заједнице			
				423	Услуге по уговору	139,200.00		139,200.00
				425	Текуће поправке и одржавање	6,820,800.00		6,820,800.00
					Извори финансирања за функцију 620:			
				01	Приходи из буџета	6,960,000.00		6,960,000.00
					Функција 620:	6,960,000.00	0.00	6,960,000.00
					Извори финансирања за Пројекат 1102-4003:			
				01	Приходи из буџета	6,960,000.00		6,960,000.00
					Свега за Пројекат 1102-4003:	6,960,000.00	0.00	6,960,000.00
					Извори финансирања за Програм 2:			
				01	Приходи из буџета	75,000,000.00		75,000,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		6,229,174.48	6,229,174.48
					Свега за Програм 2:	75,000,000.00	6,229,174.48	81,229,174.48
		1502			ПРОГРАМ 4:			
					РАЗВОЈ ТУРИЗМА			

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		1502-4001			ПРОЈЕКАТ: Кућа Војводе Степе Вождовац			
			473		Туризам			
				423	Услуге по уговору		220,000.00	220,000.00
					Извори финансирања за функцију 473:			
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		220,000.00	220,000.00
					Функција 473:	0.00	220,000.00	220,000.00
					Извори финансирања за Пројекат 1502-4001:			
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		220,000.00	220,000.00
					Свега за Пројекат 1502-4001:	0.00	220,000.00	220,000.00
					Извори финансирања за Програм 4:			
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		220,000.00	220,000.00
					Свега за Програм 4:	0.00	220,000.00	220,000.00
					ПРОГРАМ 7 :			
					ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА			
		0701-0002			Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре			
			451		Друмски саобраћај			
				423	Услуге по уговору	2,000,000.00		2,000,000.00
				511	Зграде и грађевински објекти	65,000,000.00	28,000,000.00	93,000,000.00
					Извори финансирања за функцију 451:			
				01	Приходи из буџета	67,000,000.00		67,000,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		28,000,000.00	28,000,000.00
					Функција 451:	67,000,000.00	28,000,000.00	95,000,000.00
					Извори финансирања за програмску активност 0701-0002:			
				01	Приходи из буџета	67,000,000.00		67,000,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		28,000,000.00	28,000,000.00
					Свега за програмску активност 0701-0002:	67,000,000.00	28,000,000.00	95,000,000.00
		0701-4001			ПРОЈЕКАТ: Одржавање путних прелаза			
			453		Железнички саобраћај			
				425	Текуће поправке и одржавање	2,400,000.00	100,000.00	2,500,000.00
					Извори финансирања за функцију 453:			
				01	Приходи из буџета	2,400,000.00		2,400,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		100,000.00	100,000.00
					Функција 453:	2,400,000.00	100,000.00	2,500,000.00
					Извори финансирања за Пројекат 0701-4001:			
				01	Приходи из буџета	2,400,000.00		2,400,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		100,000.00	100,000.00
					Свега за пројекат 0701-4001:	2,400,000.00	100,000.00	2,500,000.00
		0701-4002			ПРОЈЕКАТ: Финансирање рада општ. тела за коорд. и унапр. безб. саобраћаја на територији општине Вождовац			
			451		Друмски саобраћај			
				426	Материјал		1,000,000.00	1,000,000.00
				481	Дотације невладиним организацијама		2,000,000.00	2,000,000.00
					Извори финансирања за функцију 451:			
				15	Неутрошена средства донација из претходних година		3,000,000.00	3,000,000.00
					Функција 451:	0.00	3,000,000.00	3,000,000.00
					Извори финансирања за Пројекат 0701-4002:			
				15	Неутрошена средства донација из претходних година		3,000,000.00	3,000,000.00
					Свега за пројекат 0701-4002:	0.00	3,000,000.00	3,000,000.00
					Извори финансирања за Програм 7:			
				01	Приходи из буџета	69,400,000.00		69,400,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		28,100,000.00	28,100,000.00
				15	Неутрошена средства донација из претходних година		3,000,000.00	3,000,000.00
					Свега за Програм 7:	69,400,000.00	31,100,000.00	100,500,000.00
		2003			ПРОГРАМ 9 :			
					ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
		2003-0001			Реализација активности основног образовања			
			912		Основно образовање			
				422	Трошкови путовања	13,000,000.00		13,000,000.00
				425	Текуће поправке и одржавање	6,000,000.00		6,000,000.00
					Извори финансирања за функцију 912:			
				01	Приходи из буџета	19,000,000.00		19,000,000.00
					Функција 912:	19,000,000.00	0.00	19,000,000.00
					Извори финансирања за програмску активност 2003-0001:			
				01	Приходи из буџета	19,000,000.00		19,000,000.00
					Свега за програмску активност 2003-0001:	19,000,000.00	0.00	19,000,000.00
		2003-4001			ПРОЈЕКАТ: „Баци прваци”			

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			912		Основно образовање			
				423	Услуге по уговору		1,800,000.00	1,800,000.00
					Извори финансирања за функцију 912:			
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1,800,000.00	1,800,000.00
					Функција 912:	0.00	1,800,000.00	1,800,000.00
					Извори финансирања за пројекат 2003-4001:			
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1,800,000.00	1,800,000.00
					Свега за пројекат 2003-4001:	0.00	1,800,000.00	1,800,000.00
					Извори финансирања за Програм 9:			
				01	Приходи из буџета	19,000,000.00		19,000,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1,800,000.00	1,800,000.00
					Свега за Програм 9:	19,000,000.00	1,800,000.00	20,800,000.00
		0902			ПРОГРАМ 11:			
					СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА			
		0902-0001			Једнократне помоћи и други облици помоћи			
			070		Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту			
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1,000,000.00		1,000,000.00
					Извори финансирања за функцију 070:			
				01	Приходи из буџета	1,000,000.00		1,000,000.00
					Функција 070:	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
					Извори финансирања за Програмску активност 0902-0001:			
				01	Приходи из буџета	1,000,000.00		1,000,000.00
					Свега за Програмску активност 0902-0001:	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
		0902-7001			ПРОЈЕКАТ: Помоћ интерно расељеним и избеглим лицима			
			070		Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту			
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета		11,000,000.00	11,000,000.00
					Извори финансирања за функцију 070:			
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1,000,000.00	1,000,000.00
				15	Неутрошена средства донација из претходних година		10,000,000.00	10,000,000.00
					Функција 070:	0.00	11,000,000.00	11,000,000.00
					Извори финансирања за пројекат 0902-7001:			
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1,000,000.00	1,000,000.00
				15	Неутрошена средства донација из претходних година		10,000,000.00	10,000,000.00
					Свега за пројекат 0902-7001:	0.00	11,000,000.00	11,000,000.00
		0902-4001			ПРОЈЕКАТ: Поклон-пакетићи деци Вождовца			
			090		Социјална заштита неklasификована на другом месту			
				423	Услуге по уговору	14,900,000.00		14,900,000.00
					Извори финансирања за функцију 090:			
				01	Приходи из буџета	14,900,000.00		14,900,000.00
					Функција 090:	14,900,000.00	0.00	14,900,000.00
					Извори финансирања за пројекат 0902-4001:			
				01	Приходи из буџета	14,900,000.00		14,900,000.00
					Свега за пројекат 0902-4001:	14,900,000.00	0.00	0.00
		0902-4002			ПРОЈЕКАТ: Једнодневни излети пензионера			
			090		Социјална заштита неklasификована на другом месту			
				423	Услуге по уговору		5,000,000.00	5,000,000.00
					Извори финансирања за функцију 090:			
				15	Неутрошена средства донација из претходних година		5,000,000.00	5,000,000.00
					Функција 090:	0.00	5,000,000.00	5,000,000.00
					Извори финансирања за Пројекат 0902-4002:			
				15	Неутрошена средства донација из претходних година		5,000,000.00	5,000,000.00
					Свега за Пројекат 0902-4002:	0.00	5,000,000.00	5,000,000.00
					Извори финансирања за Програм 11:			
				01	Приходи из буџета	15,900,000.00		15,900,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1,000,000.00	1,000,000.00
				15	Неутрошена средства донација из претходних година		15,000,000.00	15,000,000.00
					Свега за Програм 11:	15,900,000.00	16,000,000.00	31,900,000.00
		1201			ПРОГРАМ 13 :			
					РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА			
	3.2				УВЦ Шумице			
		1201-0001			Функционисање локалних установа културе			
			820		Услуге културе			
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)		16,365,000.00	16,365,000.00
				412	Социјални доприноси на терет послодавца		3,505,920.00	3,505,920.00
				413	Накнаде у натури		650,000.00	650,000.00
				414	Социјална давања запосленима		600,000.00	600,000.00

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи		700,000.00	700,000.00
				421	Стални трошкови	1,900,000.00	9,950,000.00	11,850,000.00
				422	Трошкови путовања		60,000.00	60,000.00
				423	Услуге по уговору	9,400,000.00	2,440,000.00	11,840,000.00
				424	Специјализоване услуге		300,000.00	300,000.00
				425	Текуће поправке и одржавање		1,600,000.00	1,600,000.00
				426	Материјал		1,000,000.00	1,000,000.00
				482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	2,900,000.00	1,830,000.00	4,730,000.00
				483	Новчане казне и пенали по решењу судова		120,000.00	120,000.00
				511	Зграде и грађевински објекти		3,480,000.00	3,480,000.00
				512	Машине и опрема	4,000,000.00	2,000,000.00	6,000,000.00
				515	Нематеријална имовина	100,000.00		100,000.00
					Извори финансирања за функцију 820:			
				01	Приходи из буџета	18,300,000.00		18,300,000.00
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		19,200,000.00	19,200,000.00
				07	Трансфери од других нивоа власти		17,500,000.00	17,500,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		5,530,000.00	5,530,000.00
				15	Неутрошена средства донација из претходних година		2,370,920.00	2,370,920.00
					Функција 820:	18,300,000.00	44,600,920.00	62,900,920.00
					Извори финансирања за Главу 3.2			
				01	Приходи из буџета	18,300,000.00		18,300,000.00
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		19,200,000.00	19,200,000.00
				07	Трансфери од других нивоа власти		17,500,000.00	17,500,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		5,530,000.00	5,530,000.00
				15	Неутрошена средства донација из претходних година		2,370,920.00	2,370,920.00
					Свега за Главу 3.2	18,300,000.00	44,600,920.00	62,900,920.00
	3.3				ДК Рипањ			
		1201-0001			Функционисање локалних установа културе			
			820		Услуге културе			
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	400,400.00	172,600.00	573,000.00
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	98,600.00		98,600.00
				421	Стални трошкови	1,000.00	421,142.14	422,142.14
				423	Услуге по уговору		192,000.00	192,000.00
				425	Текуће поправке и одржавање		250,400.00	250,400.00
				426	Материјал		108,000.00	108,000.00
				512	Машине и опрема		212,000.00	212,000.00
					Извори финансирања за функцију 820:			
				01	Приходи из буџета	500,000.00		500,000.00
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		937,000.00	937,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		419,142.14	419,142.14
					Функција 820:	500,000.00	1,356,142.14	1,856,142.14
					Извори финансирања за Главу 3.3			
				01	Приходи из буџета	500,000.00		500,000.00
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		937,000.00	937,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		419,142.14	419,142.14
					Свега за Главу 3.3	500,000.00	1,356,142.14	1,856,142.14
	3.4				ДК Бели Поток			
		1201-0001			Функционисање локалних установа културе			
			820		Услуге културе			
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	298,435.57	836,771.27	1,135,206.84
				412	Социјални доприноси на терет послодавца		189,012.00	189,012.00
				421	Стални трошкови	2,000.00	4,000.00	6,000.00
				423	Услуге по уговору	190,377.42	467,377.42	657,754.84
				426	Материјал	9,187.01	78,034.27	87,221.28
					Извори финансирања за функцију 820:			
				01	Приходи из буџета	500,000.00		500,000.00
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		1,555,194.96	1,555,194.96
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		20,000.00	20,000.00
					Функција 820:	500,000.00	1,575,194.96	2,075,194.96
					Извори финансирања за Главу 3.4			
				01	Приходи из буџета	500,000.00		500,000.00
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		1,555,194.96	1,555,194.96
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		20,000.00	20,000.00
					Свега за Главу 3.4	500,000.00	1,575,194.96	2,075,194.96
	3.5				Установа културе и образовања НУ „Светозар Марковић”			
		1201-0001			Функционисање локалних установа културе			

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			820		Услуге културе			
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)		5,600,000.00	5,600,000.00
				412	Социјални доприноси на терет послодавца		1,100,000.00	1,100,000.00
				413	Накнаде у натури		250,000.00	250,000.00
				414	Социјална давања запосленима		50,000.00	50,000.00
				421	Стални трошкови	390,000.00	1,100,000.00	1,490,000.00
				423	Услуге по уговору	3,000,000.00	2,500,000.00	5,500,000.00
				425	Текуће поправке и одржавање		500,000.00	500,000.00
				482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	500,000.00	1,000,000.00	1,500,000.00
				512	Машине и опрема	700,000.00	1,000,000.00	1,700,000.00
					Извори финансирања за функцију 820:			
				01	Приходи из буџета	4,590,000.00		4,590,000.00
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		13,000,000.00	13,000,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		100,000.00	100,000.00
					Функција 820:	4,590,000.00	13,100,000.00	17,690,000.00
					Извори финансирања за Главу 3.5			
				01	Приходи из буџета	4,590,000.00		4,590,000.00
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		13,000,000.00	13,000,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		100,000.00	100,000.00
					Свега за Главу 3.5	4,590,000.00	13,100,000.00	17,690,000.00
					Извори финансирања за Програмску активност 1201-0001:			
				01	Приходи из буџета	23,890,000.00		23,890,000.00
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		34,692,194.96	34,692,194.96
				07	Трансфери од других нивоа власти		17,500,000.00	17,500,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		6,069,142.14	6,069,142.14
				15	Неутрошена средства донација из претходних година		2,370,920.00	2,370,920.00
					Свега за Програмску активност 1201-0001:	23,890,000.00	60,632,257.10	84,522,257.10
		1201-0002			Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва			
			820		Услуге културе			
				481	Дотације невладиним организацијама	4,000,000.00		4,000,000.00
					Извори финансирања за функцију 820:			
				01	Приходи из буџета	4,000,000.00		4,000,000.00
					Функција 820:	4,000,000.00	0.00	4,000,000.00
					Извори финансирања за Програмску активност 1201-0002:			
				01	Приходи из буџета	4,000,000.00		4,000,000.00
					Свега за Програмску активност 1201-0002:	4,000,000.00	0.00	4,000,000.00
		1201-0004			Информисање			
			830		Услуге емитовања и штампања			
				423	Услуге по уговору	7,200,000.00		7,200,000.00
					Извори финансирања за функцију 830:			
				01	Приходи из буџета	7,200,000.00		7,200,000.00
					Функција 830:	7,200,000.00	0.00	7,200,000.00
					Извори финансирања за Програмску активност 1201-0004:			
				01	Приходи из буџета	7,200,000.00		7,200,000.00
					Свега за Програмску активност 1201-0004:	7,200,000.00	0.00	7,200,000.00
					Извори финансирања за Програм 13:			
				01	Приходи из буџета	35,090,000.00		35,090,000.00
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		34,692,194.96	34,692,194.96
				07	Трансфери од других нивоа власти		17,500,000.00	17,500,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		6,069,142.14	6,069,142.14
				15	Неутрошена средства донација из претходних година		2,370,920.00	2,370,920.00
					Свега за Програм 13:	35,090,000.00	60,632,257.10	95,722,257.10
		1301			ПРОГРАМ 14 :			
					РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ			
		1301-0001			Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима			
			810		Услуге рекреације и спорта			
				481	Дотације невладиним организацијама	20,000,000.00		20,000,000.00
					Извори финансирања за функцију 810:			
				01	Приходи из буџета	20,000,000.00		20,000,000.00
					Функција 810:	20,000,000.00	0.00	20,000,000.00
					Извори финансирања за Програмску активност 1301-0001:			
				01	Приходи из буџета	20,000,000.00		20,000,000.00
					Свега за Програмску активност 1301-0001:	20,000,000.00	0.00	20,000,000.00
		1301-0004			Функционисање локалних спортских установа			
			810		Услуге рекреације и спорта			
				465	Остале донације, дотације и трансфери	6,000,000.00	4,000,000.00	10,000,000.00

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Извори финансирања за функцију 810:			
				01	Приходи из буџета	6,000,000.00		6,000,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		4,000,000.00	4,000,000.00
					Функција 810:	6,000,000.00	4,000,000.00	10,000,000.00
					Извори финансирања за програмску активност 1301-0004:			
				01	Приходи из буџета	6,000,000.00		6,000,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		4,000,000.00	4,000,000.00
					Свега за програмску активност 1301-0004:	6,000,000.00	4,000,000.00	10,000,000.00
		1301-4001			ПРОЈЕКАТ: Здрави стилови живота-Запливајмо у здрав живот			
			810		Услуге рекреације и спорта			
				423	Услуге по уговору		155,000.00	155,000.00
					Извори финансирања за функцију 810:			
				15	Неутрошена средства донација из претходних година		155,000.00	155,000.00
					Функција 810:	0.00	155,000.00	155,000.00
					Извори финансирања за Пројекат 1301-4001:			
				15	Неутрошена средства донација из претходних година		155,000.00	155,000.00
					Свега за Пројекат 1301-4001:	0.00	155,000.00	155,000.00
		1301-4002			ПРОЈЕКАТ: Покривање трибина на фудбалском терену-Зуце			
			620		Развој заједнице			
				423	Услуге по уговору	55,900.00		55,900.00
				425	Текуће поправке и одржавање	2,739,100.00		2,739,100.00
					Извори финансирања за функцију 620:			
				01	Приходи из буџета	2,795,000.00		2,795,000.00
					Функција 620:	2,795,000.00	0.00	2,795,000.00
					Извори финансирања за пројекат 1301-4002:			
				01	Приходи из буџета	2,795,000.00		2,795,000.00
					Свега за пројекат 1301-4002:	2,795,000.00	0.00	2,795,000.00
					Извори финансирања за Програм 14:			
				01	Приходи из буџета	28,795,000.00		28,795,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		4,000,000.00	4,000,000.00
				15	Неутрошена средства донација из претходних година		155,000.00	155,000.00
					Свега за Програм 14:	28,795,000.00	4,155,000.00	32,950,000.00
					Извори финансирања за раздео 3:			
				01	Приходи из буџета	706,339,180.00		706,339,180.00
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		38,634,194.96	38,634,194.96
				07	Трансфери од других нивоа власти		17,600,000.00	17,600,000.00
				09	Примања од продаје нефинансијске имовине		150,000.00	150,000.00
				12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине		350,000.00	350,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		96,557,990.00	96,557,990.00
				15	Неутрошена средства донација из претходних година		22,942,010.00	22,942,010.00
					Свега за раздео 3:	706,339,180.00	176,234,194.96	882,573,374.96
					Извори финансирања за Разделе 1,2 и 3 :			
				01	Приходи из буџета	762,657,180.00		762,657,180.00
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		38,634,194.96	38,634,194.96
				07	Трансфери од других нивоа власти		17,600,000.00	17,600,000.00
				09	Примања од продаје нефинансијске имовине		150,000.00	150,000.00
				12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине		350,000.00	350,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		96,557,990.00	96,557,990.00
				15	Неутрошена средства донација из претходних година		22,942,010.00	22,942,010.00
					Свега за Разделе 1,2 и 3:	762,657,180.00	176,234,194.96	938,891,374.96

Члан 7.

Програмске информације

Шифра	Назив	Циљ	Индикатор	Вредност у базној год.	План 2022	Циљана вред.2023	Циљана вред.2024	Укупна ср. у текућој год.
1101	Програм 1. УРБАНИЗАМ И ПРОСТ. ПЛАНИРАЊЕ	Просторни развој у складу са плановима	.					24.817.200,00
1101-0001	Програм.активност: ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ	Повећање покривености територије планском и урбанистичком документацијом	Број усвојених планова и пројеката	4	3	5	5	24.817.200,00
1102	Програм 2. КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ	Повећање покривености територије комуналним делатностима одржавање јавних зелених површина, одржавање чистоће на површинама јавне намене						81.229.174,48

Шифра	Назив	Циљ	Индикатор	Вредност у базној год.	План 2022	Циљана вред.2023	Циљана вред.2024	Укупна ср. у текућој год.
1102-0002	Прој.активност: ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА	Максимална покривеност насеља и територије услугама одржавања чистоће јавних површина	Број m ² јавнихзелених површина на којима се уређује и одржава зеленило у односу на укупан број m ² јавних зелених површина	6%	5%	10%	10%	25.229.174,48
1102-0006	Прој.активност: ОДРЖАВАЊЕ ГРОБАЉА И ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ	Адекватан квалитет пружених услуга одржавања гробља и погребних услуга	Укупан број интервенција на чишћењу и одржавању гробља		5			1.000.000,00
1102-4001	Пројекат: УРЕЂЕЊЕ УЛАЗА СТАМБЕНИХ ЗГРАДА	Унапређење квалитета живота становника	Број улаза на којима су изведени радови		190			25.000.000,00
1102-4002	Пројекат: УРЕЂЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ПАРКИБА, СТЕПЕНИШТА, СТАЗА И ДР.	Унапређење квалитета живота становника	Број уређених локација		65			23.040.000,00
1102-4003	Пројекат: ДЕЧИЈЕ ИГРАЛИШТЕ И ТРИБИНА-НАСЕЉЕ БАЊИЦА	Унапређење квалитета живота становника						6.960.000,00
1502	Програм 4. РАЗВОЈ ТУРИЗМА	Повећање препознатљивости туристичке понуде општине на циљаним тржиштима	Износ буџета за промоцију општине					220.000,00
1502-4001	Пројекат: КУЉА ВОЈВОДЕ СТЕПЕ ВОЈДОВАЦ	Повећање квалитета туристичке понуде	Износ средстава за промоцију		220.000,00			220.000,00
0701	Програм 7. ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТР.	Развијеност инфраструктуре у контексту доприноса социјално економском развоју						100.500.000,00
0701-0002	Прој.активност: ОДРЖАВАЊЕ САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ	Одржавање квалитета путне мреже кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног покривача	Број км санираних или реконструисаних путева	5	8	8	8	95.000.000,00
0701-4001	Пројекат: ОДРЖАВАЊЕ ПУТНИХ ПРЕЛАЗА	Побољшање безбедности саобраћаја	Број прелаза		15			2.500.000,00
0701-4002	Пројекат: КООРД.ТЕЛО ЗА БЕЗБЕДН.САОБР.	Побољшање безбедности саобраћаја	Број подељених ауто-седишта Број полазника обуке		170 2500			3.000.000,00
2003	Програм 9. ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ	Потпуни обухват основним образовањем и васпитањем						20.800.000,00
2003-0001	Прој.активност: РЕАЛИЗАЦИЈА ДЕЛАТНОСТИ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА	Обезбеђење и унапређење услова за основно образовање сваког детета и ученика у складу са његовим узрастом и развојним потребама	Број превезене деце Број школа на којима се изводе радови		240 7			19.000.000,00
2003-4001	Пројекат: ЂАЦИ-ПРВАЦИ	Подела поклона ђацима првацима	Број ученика првих разреда		1800			1.800.000,00
0902	Програм 11. СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА	Унапређење положаја грађана који припадају угроженим групама обезбеђивањем мера материјалне подршке						31.900.000,00
0902-0001	Прој.активност: ЈЕДНОКРАТНЕ ПОМОЋИ И ДРУГИ ОБЛИЦИ ПОМОЋИ	Грађани који припадају посебно осетљивим социјалним групама	Број грађана за које су плаћени тр.сахране	30	30	25	25	1.000.000,00
0902-7001	Пројекат: ПОМОЋ ИНТЕРНО РАСЕЉЕНИМ И ИЗБЕГЛИМ ЛИЦИМА	Трајно стамбено збрињавање избеглих и расељених лица и помоћ у грађевинском материјалу	Број породица примаца помоћи		40			11.000.000,00
0902-4001	Пројекат: ПОКЛОН ПАКЕТИЋИ ДЕЦИ ВОЈДОВЦА	Подела новогодишњих поклона деци Војдовца	Број деце која су примила поклон		9000			14.900.00000
0902-4002	Пројекат: ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТИ ПЕНЗИОНЕРА	Повећање квалитета живота пензионера	Број корисника		1500			5.000.000,00
1201	Програм 13. РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	1.Подстицање развоја културе 2.Остваривање јавног интереса у области информисања						95.722.257,10
1201-0001	Прој.активност: ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНИХ УСТАНОВА КУЛТУРЕ	Обезбеђење редовног функционисања установа културе	Број запослениху установама културе у односу на укупан бр.зап.у општини Процент учешћа сопствених прихода у укупним приходима установа	17% 79%	15% 69%	15% 75%	15% 80%	84.522.257,10
1201-0002	Прој.активност: ЈАЧАЊЕ КУЛТУРНЕ ПРОДУКЦИЈЕ И УМЕТНИЧКОГ СТВАРАЛАШТВА	Унапређење разноврсности културне понуде	Број пројеката удружења грађана подржаних од стране општине	19	19	21	22	4.000.000,00

Шифра	Назив	Циљ	Индикатор	Вредност у базној год.	План 2022	Циљана вред.2023	Циљана вред.2024	Укупна ср. у текућој год.
1201-0004	Прог.активност: ИНФОРМИСАЊЕ	Повећана понуда квалитетних медијских садржаја из области друштвеног живота локалне заједнице	Остали облици информативних услуга	1500	1500	1600	1600	7.200.000,00
1301	Програм 14. РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	Планско подстицање и креирање услова за бављење спортом за све грађане општине						32.950.000,00
1301-0001	Прог.активност: ПОДРШКА ЛОКАЛНИМ СПОРТ.ОРГ.УДРИ САВЕЗИМА	Унапређењ подршке лок.спорт. орг.преко којих се остварује јавни интерес у области спорта	Број програма који се финансирају	42	53	60	62	20.000.000,00
1301-0004	Прог.активност: ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНИХ СПОРТСКИХ УСТАНОВА	Побољшање услова за бављење спортом	Број објеката		1			10.000.000,00
1301-4001	Пројекат: ЗДРАВИ СТИЛОВИ ЖИВОТА	Унапређење омладинског спорта	Број полазника					155.000,00
1301-4002	Пројекат: ПОКРИВАЊЕ ТРИБИНА НА ФУДБАЛСКОМ ТЕРЕНУ-ЗУЦЕ	Побољшање услова за бављење спортом						2.795.000,00

III. ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 8.

Наредбодавац за извршење буџета је председник градске општине Вождовац и одговоран је за извршење ове одлуке.

Члан 9.

Одељење за буџет, инвестиције, привреду и финансије непосредно врши контролу законитости, рационалности и наменског коришћења средстава распоређених директним и индиректним корисницима буџета.

Ако се контролом утврди да се средства не користе законито, наменски и рационално Одељење за буџет, инвестиције, привреду и финансије неће извршити поднете налоге за плаћање.

Корисници буџетских средстава дужни су да уз захтев за плаћање доставе Одељењу за буџет, инвестиције, привреду и финансије документацију на основу које се врши финансирање њихових издатака.

Корисници средстава буџета који одређени расход извршавају из средстава буџета и из других извора, обавезни су да измирење тог расхода прво врше из прихода из других извора.

Члан 10.

У оквиру распоређених средстава у члану 6. ове одлуке, наредбодавац буџета може закључивати уговоре и преузети обавезе само до износа средстава расположивих у буџету.

Буџетски корисници могу користити средства распоређена овом одлуком само за намене за које су им по њиховом захтеву та средства одобрена.

Члан 11.

У року од 15 дана од дана ступања на снагу ове одлуке директни буџетски корисници у обавези су да донесу годишњи финансијски план, на који сагласност даје Веће Градске општине Вождовац.

Након давања сагласности, директни корисник буџетских средстава који је одговоран за индиректне кориснике буџетских средстава, у року од седам дана обавештава сваког индиректног корисника о одобреним апропријацијама. Индиректни корисници у року од седам дана достављају директном кориснику финансијски план усаглашен са одобреним апропријацијама.

Члан 12.

Корисници буџетских средстава могу да врше плаћања до висине квота које одреди Одељење за буџет, инвестиције, привреду и финансије за извор финансирања 01 – Општи приходи и примања буџета.

Приликом одређивања квота Одељење за буџет, инвестиције, привреду и финансије има у виду средства планирана у буџету за директног корисника буџетских средстава и ликвидне могућности буџета.

Члан 13.

Јавна предузећа и други облици организовања чији је оснивач Општина, дужни су да најкасније до 30. новембра текуће буџетске године, део од најмање 85% добити по завршном рачуну за 2021. годину уплате у буџет Општине.

Изузетно од става 1. овог члана, уз сагласност Скупштине Градске општине Вождовац, обавеза по основу уплате добити може бити умањена, уколико субјекат из става 1. донесе одлуку да повећа капитал или средства употреби за финансирање инвестиција.

Члан 14.

Измене висине апропријација утврђених овом одлуком вршиће се сагласно одредбама Закона о буџетском систему.

Члан 15.

Наменска примања увећавају се за износ наменских трансфера који се у току године остваре из буџета Града, Републике или донација од правних и физичких лица.

Акт о промени висине апропријација, као и акт о преузимању обавеза и трошењу средстава, доноси наредбодавац буџета.

За износ ових средстава Одељење за буџет, инвестиције, привреду и финансије ће на основу тог акта отворити одговарајуће апропријације за извршавање расхода по том основу.

Члан 16.

Председник градске општине Вождовац може донети решење о промени износа апропријација и пренос апропријације у текућу буџетску резерву у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему.

Ако у току године дође до промене околности која не угрожава утврђене приоритете унутар буџета, председник градске општине Вождовац доноси решење да се износ апропријације који није могуће користити пренесе у текућу

буџетску резерву и може се користити за намене које нису предвиђене буџетом или за намене за које нису предвиђена средства у довољним обиму.

Члан 17.

Јавне набавке се врше у складу са одредбама Закона о јавним набавкама.

Члан 18.

У буџетској 2022. години исплата плата, као и награда и бонуса, вршиће се у складу са Законом о буџетском систему и Законом о буџету Републике Србије за 2022. годину.

Члан 19.

Број запослених за које се овом одлуком обезбеђују средства за плате у складу са Кадровским планом Градске општине Вождовац за 2022. годину, износи:

- запослени на неодређено време – 213,
- запослени на одређено време – 3,
- запослени на одређено – Кабинет – 7,
- запослени на одређено – приправници – 11.

Члан 20.

Одељење за буџет, инвестиције, привреду и финансије обавезно је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње, односно у року од 15 дана по истеку шестомесечног и деветомесечног периода, доставља извештај Већу Градске општине Вождовац.

У року од 15 дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, Веће Градске општине Вождовац усваја и доставља извештај Скупштини Градске општине Вождовац.

Члан 21.

Секретаријату за финансије Градске управе Града Београда редовно ће се достављати извештаји о оствареним приходима и извршеним расходима за 2022. годину.

Члан 22.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун Извршења буџета, до 31. децембра 2022. године, сва средства која нису утрошена за финансирање расхода и издатака у 2022. години, која су овим корисницима пренета у складу са овом одлуком.

Члан 23.

Ову одлуку доставити Министарству финансија – Управи за трезор, Секретаријату за финансије Градске управе Града Београда и објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Члан 24.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Града Београда”, а примењује се од 1. јануара 2022. године.

Скупштина Градске општине Вождовац
I број 400-104/2021, 28. децембра 2021. године

Председник
Др Слађан Тимотијевић, ср.

Скупштина Градске општине Вождовац, на седници одржаној 28. децембра 2021. године, на основу члана 13. Закона о родној равноправности („Службени гласник РС”, број 52/21), члана 3. Одлуке о усвајању Европске повеље о родној равноправности на локалном нивоу („Службени лист Града Београда”, број 13/21) и члана 28. Статута Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, број 96/19 – причишћен текст), донела је

ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЈДОВАЦ ЗА ПЕРИОД 2022–2025. ГОДИНЕ

1. Увод

Градска општина Вождовац потписала је Европску повељу за родну равноправност на локалном нивоу (2021), на свечаном састанку са представницима/цама Сталне конференције градова и општина (СКГО). Том приликом је локална управа исказала спремност да унапреди локалне политике и поступање у области родне равноправности и положаја жена у општини.

Европска повеља на локалном нивоу је документ који политички обавезује, али је уједно и практичан алат који помаже локалним самоуправама да у своје политике уграде принцип родне равноправности и људских права. Сви градови и општине који потпишу Европску повељу за родну равноправност на локалном нивоу обавезују се да ће припремити акциони план у року од две године у којем ће одредити приоритете, активности и одредити средства за спровођење планираних активности, у складу са начелом бр. 6 ове повеље. Поред тога, неопходна је и сарадња потписница којом се олакшава примена прокламованих начела повеље и размена добрих пракси, у чему велику подршку даје СКГО кроз пакете подршке, обуке, умрежавања и јачања капацитета запослених у локалним самоуправама.

2. Међународни и национални законски оквир родне равноправности

Законодавни оквир за израду Локалног акционог плана за родну равноправност (у даљем тексту: ЛАП) чине међународни ратификовани уговори и национални прописи о родној равноправности и забрани дискриминације, као и Закон о планском систему са пратећим подзаконским документима.

2.1. Међународни правни оквир родне равноправности

Међународни правни оквир у области родне равноправности и заштите жена од дискриминације чине међународни уговори о људским правима, који гарантују право на равноправност и недискриминацију. Универзални међународни антидискриминациони правни оквир чине конвенције Уједињених нација (УН) о људским правима и забрани дискриминације:

- Универзална декларација о људским правима (1948);¹
- Међународни пакт о економским, социјалним и културним правима (1966);²
- Међународни пакт о економским, социјалним и културним правима (1966);³

1 Генерална скупштина Уједињених нација, Париз 10. децембар 1948.

2 Закон о ратификацији Међународног пакта о грађанским и политичким правима, „Службени лист СФРЈ – Међународни уговори”, број 7/71.

3 Закон о ратификацији Међународног пакта о економским, социјалним и културним правима, „Службени лист СФРЈ – Међународни уговори”, број 7/71

– Међународна конвенција о укидању свих облика расне дискриминације (1965);⁴

– Конвенција Уједињених нација о правима детета (1989);⁵

– Конвенција о правима особа са инвалидитетом (2006).⁶

Конвенција Уједињених нација о укидању свих облика дискриминације жена (CEDAW, 1979)⁷ најважнији је универзални документ о правима жена, а њен општи оквир чине остваривање суштинске једнакости жена и мушкараца, забрана дискриминације жена и обавезе држава потписница. Према одредбама CEDAW, конвенције, дискриминација жена означава свако разликовање, искључивање или ограничавање на основу пола, са циљем или последицом угрожавања или онемогућавања признавања, остваривања или вршења људских права и основних слобода жена на политичком, економском, друштвеном, културном, грађанском или другом пољу, без обзира на њихово брачно стање, на основу равноправности мушкараца и жена.⁸ У циљу постизања *de iure* и *de facto* једнакости, неопходно је препознати разлике између жена и мушкараца, уважити разлике и мењати окружења у којима су жене у неповољнијем положају и стварати услове за једнаке могућности, једнак приступ и једнаке резултате за жене и мушкаре.

На регионалном нивоу, за Србију су значајни документи Савета Европе⁹ о људским правима, недискриминацији и родној равноправности. Најважнија регионална конвенција је Европска конвенција за заштиту људских права и основних слобода (1950), којом је забрањена дискриминација у уживању права и слобода гарантованих конвенцијом по било ком основу, као што је пол, раса, боја коже, језик, религија, политичко или друго уверење, национално или друштвено порекло, повезаност са националном мањином, имовно стање, рођење или други статус,¹⁰ као и Протокол бр. 12 (2000) којим је омогућено да се заштита од дискриминације може тражити у вези са кршењем било ког права које је гарантовано националним законодавством.

Конвенција Савета Европе о спречавању и борби против насиља над женама и насиља у породици (2011)¹¹ донета је са циљем успостављања нулте толеранције на насиље према женама и насиље у породици, као и да допринесе сузбијању свих облика дискриминације према женама и промовише суштинску једнакост жена и мушкараца. Насиље према женама означава се као кршење људских права и облик дискриминације жена.

Европска Повеља о родној равноправности на локалном нивоу (2006),¹² заснована је на следећим начелима: 1) равноправност жена и мушкараца је фундаментално право; 2) да би родна равноправност била загарантована, морају се решавати питања вишеструке дискриминације и хендикеп; 3) поједнако учешће жена и мушкараца у процесима одлучивања је предуслов за демократско друштво; 4) елимини-

сање родних стереотипа је фундаментално за постизање равноправности између жена и мушкараца; 5) увршћивање родних ставова у све активности локалне и регионалне управе је неопходно у процесу побољшања равноправности између жена и мушкараца и 6) правилно обезбеђивање ресурса за акциони план и програм је неопходаналат у унапређивању родне равноправности.

2.2. Национални законодавни оквир родне равноправности

Национални правни оквир забране дискриминације и родне равноправности у Републици Србији солидно је развијен и у великој мери усаглашен са међународним стандардима.

Уставом Републике Србије¹³ забрањена је дискриминација и прописано је да су пред Уставом и законом сви једнаки, као и да свако има право на једнаку законску заштиту, без дискриминације.¹⁴ Уставом је забрањена свака дискриминација, непосредна или посредна, по било ком основу, а нарочито по основу расе, пола, националне припадности, друштвеног порекла, рођења, вероисповести, политичког или другог уверења, имовног стања, културе, језика, старости и психичког или физичког инвалидитета.¹⁵ Са аспекта положаја жена, веома је важно што је Уставом изричито прописано да се не сматрају дискриминацијом посебне мере које Република Србија може увести ради постизања пуне равноправности лица или групе лица која су у суштински неједнаком положају са другим грађанима.¹⁶ Уставом Републике Србије прописано је да држава јемчи равноправност жена и мушкараца и развија политику једнаких могућности.¹⁷

Закон о забрани дискриминације¹⁸ је општи закон којим је успостављен свеобухватан систем заштите од дискриминације. Овим законом је уређена општа забрана дискриминације, облици и случајеви дискриминације, као и поступци заштите од дискриминације.¹⁹ Облици дискриминације који прописани Законом о забрани дискриминације су непосредна и посредна дискриминација, повреда начела једнаких права и обавеза, позивање на одговорност, удруживање ради вршења дискриминације, говор мржње и узнемиравање, понижавачуће поступање и полно и родно узнемиравање и навођење на дискриминацију²⁰ а вишеструка дискриминација је тежак облик дискриминације и дефинисана је као дискриминација лица на основу два или више личних својстава без обзира на то да ли се утицај појединих личних својстава може разграничити (вишеструка дискриминација) или се не може разграничити (интерсекцијска дискриминација).²¹ Прописани су и посебни случајеви дискриминације,²² између осталог, дискриминација на основу пола, рода и родног идентитета,²³ која постоји ако се поступа про-

13 „Службени гласник РС”, број 98/06

14 Члан 21. ст. 1. и 2. Устава Републике Србије

15 Члан 21. став 3. Устава Републике Србије

16 Члан 21. став 4. Устава Републике Србије

17 Члан 15. Устава Републике Србије

18 „Службени гласник РС”, бр. 22/09 и 52/21

19 Дискриминација је дефинисана као свако неоправдано прављење разлике или неједнако поступање, односно пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лица или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица, на отворен или прикривен начин, а које се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, роду, родном идентитету, сексуалној оријентацији, полним карактеристикама, нивоом прихода, имовном стању, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним или претпостављеним личним својствима. Члан 2. став 1. тачка 1. ЗЗД

20 Чл. 5–12. ЗЗД

21 Члан 13. став 1. тачка 5. ЗЗД

22 Чл. 15–27 ЗЗД

23 Члана 20. ЗЗД

4 Закон о ратификацији Конвенције Уједињених нација о укидању свих облика расне дискриминације, „Службени лист СФРЈ – Међународни уговори”, број 31/67.

5 Закон о ратификацији Конвенције Уједињених нација о правима детета, „Службени лист СФРЈ – Међународни уговори”, бр. 15/90 и „Службени лист СРЈ – Међународни уговори”, бр. 4/96 и 2/97

6 Закон о ратификацији Конвенције Уједињених нација о правима особа са инвалидитетом, „Службени гласник РС – Међународни уговори”, број 42/09.

7 Закон о ратификацији Конвенције Уједињених нација о елиминацији свих облика дискриминације жена, „Службени лист СФРЈ – Међународни уговори”, број 11/81

8 Члан 1. CEDAW

9 Република Србија је од 2003. године чланица Савета Европе и ратификовала је велики број конвенција Савета Европе

10 Члан 14. ЕКЉП

11 Закон о ратификацији Конвенције Савета Европе о спречавању и борби против насиља над женама и насиља у породици, „Службени гласник РС – Међународни уговори”, број 12/13

12 Текст Европске повеље о родној равноправности на локалном нивоу доступан је на српском језику на: <https://ravnopravnost.org.rs/wp-content/uploads/2017/03/Evropska-povelja-o-rodnoj-ravnopravnosti-na-lokalnom-nivou.pdf>

тивно начелу родне равноправности, односно, начелу поштовања једнаких права и слобода жена и мушкараца у политичком, економском, културном и другом аспекту јавног, професионалног, приватног и породичног живота. Забрањено је ускраћивање права или јавно или прикривено признавање погодности у односу на пол, односно, род и родни идентитет или због промене пола, односно, прилагођавања пола родном идентитету, као и због трудноће, породилског одсуства, одсуства ради неге детета или посебне неге детета. Забрањено је и физичко и друго насиље, експлоатација, изражавање мржње, омаловажавања, уцењивања и узнемиравања с обзиром на пол, односно, род и родни идентитет, као и јавно заговарање, подржавање и поступање у складу са предрасудама, обичајима и другим друштвеним обрасцима понашања који су засновани на идеји подређености или надређености полова, односно, стереотипних улога полова.

Законом о родној равноправности²⁴ прописане су мере политике за остваривање и унапређивање родне равноправности, врсте планских аката у области родне равноправности и начин извештавања о њиховој реализацији, институционални оквир за остваривање родне равноправности, надзор над применом закона и друга питања од значаја за остваривање и унапређивање родне равноправности.

Према одредбама овог закона, родна равноправност подразумева једнака права, одговорности и могућности, равномерно учешће и уравнотежену заступљеност жена и мушкараца у свим областима друштвеног живота, једнаке могућности за остваривање права и слобода, коришћење личних знања и способности за лични развој и развој друштва, једнаке могућности и права у приступу робама и услугама, као и остваривање једнаке користи од резултата рада, уз уважавање биолошких, друштвених и културолошки формираних разлика између мушкараца и жена и различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца приликом доношења јавних и других политика и одлучивања о правима, обавезама и на закону заснованим одредбама, као и уставним одредбама.

Законом је операционализован процес увођења родне перспективе прописивањем обавезе усвајања посебних мера, родно одговорног буџетирања, прикупљања родно сензитивних података и усвајања планских аката. Поред тога, прописано је да мере за остваривање и унапређивање родне равноправности подразумевају стварање једнаких могућности за учешће и равноправан третман жена и мушкараца у области рада, запошљавања и samozapošljavanja, социјалне и здравствене заштите, образовања, васпитања, науке и технолошког развоја, информационо-комуникационих технологија и информационог друштва, одбране и безбедности, саобраћаја, енергетике, заштите животне средине, културе, јавног информисања, спорта, у органима управљања и надзора и њиховим телима, политичког деловања и јавних послова, сексуалног и репродуктивног здравља и права, приступа роби и услугама. Надаље, утврђена је обавеза усвајања националне стратегије и акционог плана за родну равноправност, акционог плана за родну равноправност јединице територијалне аутономије и јединица локалне самоуправе, обавеза органа јавне власти и послодаваца да у своје планове и програме рада унесу део о родној равноправности, као и обавеза усвајања плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности.

Законом о родној равноправности прописано је да се у јединици локалне самоуправе образују тела за родну равноправност и то:

1) комисија за родну равноправност у скупштини јединице локалне самоуправе, као стално радно тело скупштине, које чине одборници, а све акте који се упућују скупштини разматра из родне перспективе;

2) савет за родну равноправност се образује у органима управе јединице локалне самоуправе, а чине га именована или постављена лица, представници установа, органа и организација у областима значајним за родну равноправност и спречавање и сузбијање родно заснованог насиља, прати стање у области родне равноправности, иницира и предлаже мере за унапређење родне равноправности. У раду савета обавезно учествују и лица задужена за родну равноправност у органима управе јединице локалне самоуправе, која тим саветима пружају стручну и административно-техничку потпору у раду.

Ова тела за родну равноправност сарађују међусобно као и са свим другим телима за родну равноправност на нивоу јединице локалне самоуправе, аутономне покрајине и Републике Србије. Актима скупштине јединице локалне самоуправе ближе се уређују избор, надлежности и начин рада тела за родну равноправност.²⁵

Поред тога, прописано је да су органи јавне власти који имају више од 50 запослених и радно ангажованих лица, дужни да из реда својих запослених одреде лице задужено за родну равноправност у складу са својим актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места.²⁶ Лице задужено за родну равноправност: 1) прати спровођење политика и мера за остваривање и унапређивање родне равноправности из делокруга органа у којем су запослени; 2) прати стање о полној структури запослених и радно ангажованих лица у органу у коме су одређени и саставља извештаје о утврђеном стању у погледу достигнутог нивоа остваривања родне равноправности у области из делокруга органа; 3) доставља извештаје из тачке 2. овог става руководиоцу органа, које орган јавне власти, након доношења, доставља министарству; 4) сарађује са министарством и телима за родну равноправност на питањима значајним за остваривање и унапређивање родне равноправности; 5) припрема податке, анализе и материјале потребне за рад тела за родну равноправност; 6) обавља и друге послове у складу са актом о одређивању лица задуженог за родну равноправност. Лица задужена за родну равноправност морају бити обучена за обављање наведених послова. Министарство у сарадњи са Националном академијом за јавну управу ближе уређују програм и начин обуке лица задужених за родну равноправност, у складу са законом.²⁷

Према Закону о локалној самоуправи,²⁸ локална самоуправа је право грађана да непосредно и преко слободно изабраних представника управљају јавним пословима од непосредног, заједничког и општег интереса за локално становништво, као и право и обавеза органа локалне самоуправе да у складу са законом, планирају, уређују и управљају јавним пословима који су у њиховој надлежности и од интереса за локално становништво.²⁹ У вршењу своје надлежности, јединица локалне самоуправе доноси прописе са-

²⁵ Члан 63. ЗРП

²⁶ Руководилац органа јавне власти за лице задужено та родну равноправност одређује руководиоца организационе јединице у чијој надлежности су послови који се односе на вођење евиденција у области рада. О одређивању лица задуженог за родну равноправност и о свакој промени овог лица органи јавне власти обавештавају министарство.

²⁷ Члан 64. ЗРП

²⁸ „Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18

²⁹ Члан 2. Закона о локалној самоуправи

мостално, у складу са својим правима и дужностима утврђеним Уставом, законом, другим прописом и статутом.³⁰ У надлежности је јединице локалне самоуправе да се стара о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права и родној равноправности.³¹

Законом о планском систему³² уређује се плански систем Републике Србије, односно, управљање системом јавних политика и средњорочно планирање, врсте и садржина планских докумената које у складу са својим надлежностима предлажу, усвајају и спроводе сви учесници у планском систему, међусобна усклађеност планских докумената, поступак утврђивања и спровођења јавних политика и обавеза извештавања о спровођењу планских докумената, као и сходна примена обавезе спровођења анализе ефеката на прописе и на вредновање учинака тих прописа.³³ Документ јавних политика јесте плански документ којим учесници у планском систему, у складу са својим надлежностима, утврђују или разрађују већ утврђене јавне политике. Врсте докумената јавних политика јесу: 1) стратегија; 2) програм; 3) концепт политике и 4) акциони план.³⁴ Акциони план је документ јавне политике највишег нивоа детаљности, којим се разрађују стратегија или програм, у циљу управљања динамиком спровођења мера јавних политика које доприносе остваривању посебних циљева стратегије, односно програма.³⁵ Акциони план садржи следеће обавезне елементе:³⁶ 1) опште и посебне циљеве преузете из стратегије, односно програма који разрађује; 2) мере и активности за постизање општих и посебних циљева стратегије, односно програма, уз навођење пројеката ако се мере и/или активности спроводе кроз пројекте; 3) институције партнере одговорне за спровођење мера и активности, као и институцију носиоца која је одговорна за праћење спровођења и извештавање о спровођењу стратегије, односно програма који акциони план разрађује; 4) рок за завршетак предвиђених мера и активности; 5) потребна средства за спровођење мера, уз навођење извора финансирања за обезбеђена средства; 6) показатеље учинака на нивоу мера јавних политика, а по потреби и на нивоу активности; 7) информације о прописима које би требало донети односно изменити како би се реализовале мере јавне политике; 8) друге елементе прописане подзаконским актом Владе.

Родна анализа је саставни део процеса увођења родно одговорног буџетирања у Републици Србији, које је дефинисано Законом о буџетском систему.³⁷ Према одредбама овог закона, родно одговорно буџетирање представља увођење принципа родне равноправности у буџетски процес, што подразумева родну анализу буџета и реструктурирање прихода и расхода са циљем унапређења родне равноправности.³⁸ Родна равноправност је један од циљева буџетског система, па је прописано да буџетски систем, између осталог, треба да оствари алокацијску ефикасност која подразумева распоређивање средстава буџета са циљем унапређења родне равноправности.³⁹ Ово се односи на све нивое – републички,

покрајински и локални, а обавезује и директне и индиректне буџетске кориснике.

У Републици Србији постоје институционални механизми који спроводе и надгледају процес унапређења родне равноправности – Одбор за људска и мањинска права и равноправност полова Народне скупштине Републике Србије; Одбор за равноправност полова у Скупштини Аутономне Покрајине Војводине; Координационо тело за родну равноправност, као и локални механизми за родну равноправност.

Локални акциони план ГО Вождовац за унапређење положаја жена и родне равноправности израђен је уз пуно поштовање међународног и националног правног оквира заборане дискриминације и родне равноправности.

3. Процес израде Локалног акционог плана

Израду Локалног акционог плана ГО Вождовац за родну равноправност подржала је Стална конференција градова и општина у оквиру програма Подршка локалним самоуправама у Србији на путу придруживања ЕУ: унапређење квалитета услуга, дијалог заинтересованих страна и ефикасност локалне администрације, који финансира Влада Шведске, а СКГО га спроводи у партнерству са Шведском асоцијацијом локалних власти и региона (SALAR).

Одлуком о усвајању Европске повеље о родној равноправности на локалном нивоу Скупштина Градске општине Вождовац бр. 020-15/21 од 12. марта 2021. године, задужена је Радна група за израду Локалног акционог плана за родну равноправност за период 2022-2025. године да изради нацрт овог плана.

Активности које су предузете у ГО Вождовац у току израде Локалног акционог плана за родну равноправност:

- Формирана је Радна група за израду Локалног акционог плана за родну равноправност за период 2022–2025. године решењем председнице општине бр. 020-3/21 од 24. фебруара 021. године, као и допунама овог решења бр. 020-3/21-2 од 20. априла 2021. године и бр. 020-3/21-3 од 20. маја 2021. године, а коју поред представника општине, чине и представници других релевантних институција на општини и то: Дома здравља Вождовац, Националне службе запошљавања – филијала Вождовац, Центра за социјални рад – одељење Вождовац и Полицијске станице Вождовац.

- Одржан је састанак Радне групе за израду ЛАП-а за родну равноправност 18. марта 2021. године, на коме је успостављен оквирни договор у вези са израдом ЛАП-а, посебно договор у вези са достављањем података неопходних за израду ЛАП-а;

- Одржана је једнодневна онлајн обука о законском и стратешком оквиру родне равноправности у контексту израде ЛАП-а 14. априла 2021. године и договорени су даљи кораци у процесу израде ЛАП-а;

- Одржан је састанак Радне групе за израду ЛАП-а за родну равноправност 2. јуна 2021. године, на коме су представљени истраживачки инструменти/алати за укључивање грађана и грађанки ГО Вождовац у израду ЛАП-а;

- Израђен је онлајн упитник, који је био постављен на интернет презентацији ГО Вождовац у периоду од 14. јуна до 15. јула 2021. године;

- Одржане су четири фокус групне дискусије са женама у ГО Вождовац, у периоду 15–16. јул 2021. године. Циљеви фокус групних дискусија били су прикупљање података о томе како живе жене у општини, има ли разлике у односу село/град или у односу на различите групе жена; да ли општина, приликом креирања програма и пројеката, узима у обзир потребе жена, укључујући жене из вишеструко маргинализованих група, а дикутовало се и о свакодневном животу жена, образовању и запошљавању, сервисима и подршци (здравље, социјална заштита), култури и спорту, де-

30 Члан 5. Закона о локалној самоуправи

31 Члан 20. став 1. тачка 10. Закона о локалној самоуправи

32 „Службени гласник РС”, број 30/18

33 Члан 1. Закона о планском систему

34 Члан 10. Закона о планском систему

35 Члан 18. Закона о планском систему. Акциони план се ревидира по потреби, у складу са резултатима праћења спровођења и резултатима ex-post анализе ефеката јавне политике, односно, у случају да се утврди потреба, приступа се припреми његових измена и допуна. Ревизијом акционог плана мењају се појединачни елементи садржаја акционог плана, као што су активности, рокови и институције одговорне за спровођење активности.

36 Члан 19. Закона о планском систему

37 Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 и 149/20

38 Члан 2. став 1. тачка 58в Закона о буџетском систему

39 Члан 4. став 1. тачка 4. Закона о буџетском систему

збедности, политичкој партиципацији и очекивањима од ГО Вождовац. Учествовала је укупно 21 учесница. Фокус групне дискусије одржане су са незапосленим женама; женама са инвалидитетом; са предузетницама и са Ромкињама;

– Спроведена је анкета са женама у ГО Вождовац (преко онлајн упитника), а резултати анкете су интегрисани у текст локалног акционог плана. Питања обухваћена анкетом односила су се на задовољство животом у општини, запошљавање жена, образовање, здравље жене, култура и спорт, безбедност жена, политичка партиципација и одлучивање. Упитник је испунило укупно 100 жена са територије градске општине Вождовац. Распон година испитаница креће се у опсегу између 19 и 64 године. Највише је испитаница са средњим образовањем (55%), затим са факултетском дипломом (20%), а потом са вишом школом (12%) и основном школом (10%). Две испитанице имају постдипломске студије, док је једна особа без завршене основне школе. Занимања испитаница су веома хетерогена, а највише је било испитаница које се баве економијом и рачуноводством. Највише испитаница живи у браку или ванбрачној заједници са децом (41,2%), више од једне четвртине испитаница није у браку или ванбрачној заједници (26,8%), а у браку или ванбрачној заједници без деце је 15,5%.

– Одржана су два састанка са представницима и представницама органа ГО Вождовац и релевантних општинских институција и установа 27. августа 2021. године, на којима је учествовало укупно 16 особа. Учествовали су представници и представнице ГЦСР, МУП ПЦ Вождовац, Националне службе за запошљавање, јавних предузећа и др.

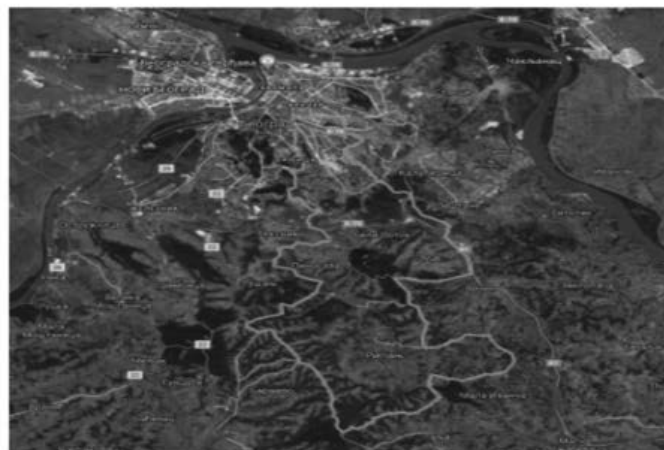
– Одређено је лице задужено за родну равноправност у ГО Вождовац, решењем бр. 020-48 од 14. септембра 2021. године.

Подаци неопходни за израду ЛАП-а добијени су од надлежних институција у локалној самоуправи, као и из других доступних извора. Поред тога, подаци су прикупљени кроз фокус групе и анкету са женама, а резултати истраживања представљају подлогу за планирање мера и активности Локалног акционог плана за родну равноправност ГО Вождовац. Подршку изради ЛАП-а дале су СКГО консултанткиње др Косана Бекер и Недељка Боројевић.

Нацрт ЛАП-а објављен је на сајту ГО Вождовац 3. децембра 2021. године. Јавна расправа о нацрту ЛАП за РР трајала је од 3. децембра до 19. децембра 2021. године у виду интернет презентације на званичној интернет страници ГО Вождовац, са упутством о начину достављања писаних коментара. У наведеном периоду није било коментара, приредби и сугестија за измене текста нацрта.

4. Анализа стања

Општина Вождовац је градска општина града која заузима површину од 14.864 хектара. Општину чине две целине – градско језгро у ком се налазе стара насеља (Пашино брдо и Душановац) и приградска насеља под Авалом, која се протежу дуж старог Крагујевачког друма.⁴⁰ На територији Вождоваца постоје 24 месне заједнице⁴¹ и 36 насеља.⁴² Вождовац заузима централни део Београда и граничи се са осам других општина: Врачаром, Савским венцем, Раковицом, Чукарицом, Барајевом, Сопотом, Гроцком и Звездаром.⁴³



Привредни потенцијал Вождовца се огледа у пространом пољопривредном земљишту које је погодно за гајење жита, индустријског и крмног биља, воћа, винове лозе и лековитог биља што даје шансу да се класични облици производње преусмере на еколошке и подстакне развијање етно салаша. Природна богатства општине Вождовац су планина Авала, Бајфордова шума,⁴⁴ вештачко језеро Бела река. Поред тога, општина Вождовац има богато културно историјско наслеђе и велики туристички потенцијал,⁴⁵ а отварање трговинских ланаца и изградња робне куће ИКЕА, створило је услове за развој индустријске зоне. Градска општина Вождовац улаже напоре како би успоставила и развила сарадњу са градовима и народима у региону и шире.⁴⁶

4.1. Демографска ситуација

Миграције из руралних делова у градове довеле су до пораста броја становника у ГО Вождовац претходних 60 година, али Вождовац дели судбину осталих општина у Србији јер се суочава са ниским наталитетом.

	1961.	2020.
Број становника	85.458	169.810 ⁴⁷
Живорођени (на 1000 становника)	17,4	¹¹
Умрли (на 1000 становника)	6,5	¹⁵
Природни прираштај (на 1000 становника)	10,9	⁻⁴
Умрла одојчад	56,5	^{0,6}

Табела 1: Подаци из виталне статистике⁴⁸

Као и у целој Србији, у општини Вождовац има више жена од мушкараца.⁴⁹ Просечна старост становништва је 43 године, док је очекивано трајање живота живорођених 77 година.⁵⁰

40 Општи подаци, Градска општина Вождовац, доступно на: <https://vozdovac.rs/opsti-podaci/>

41 Месне заједнице, Градска општина Вождовац, доступно на: <https://vozdovac.rs/mesne-zajednice-i-naselja/>

42 Историја Вождовца, Градска општина Вождовац, доступно на: <https://vozdovac.rs/istorija-vozdovca/>

43 Општи подаци, оп. цит.

44 Природна богатства Вождовца, Градска општина Вождовац, доступно на: <https://vozdovac.rs/prirodna-bogatstva-vozdovca/>

45 Културно историјско наслеђе, Градска општина Вождовац, доступно на: <https://vozdovac.rs/kulturno-istorijsko-nasledje/>

46 Међународна сарадња, Градска општина Вождовац, доступно на: <https://vozdovac.rs/medjunarodna-saradnja/>

47 Становништво – процена средином године

48 DevInfo база, Вождовац, Август, 2021.

Природно кретање становништва у Републици Србији, 1961–2010, Републички завод за статистику, Београд, 2012, доступно на: <https://pod2.stat.gov.rs/ObjavljenePublikacije/G2012/pdf/G20126011.pdf>

49 DevInfo база, Вождовац, август 2021.

50 Ибид.

	2019		2020	
	Ж	М	Ж	М
Деца до 6 година (предшколски узраст)	6.159	6.676	6.183	6.718
Деца старости 7–14 година (узраст основне школе)	5.920	6.134	6.119	6.333
Деца старости 15–18 година (узраст средње школе)	2.785	2.860	2.776	2.873
Деца старости 0–17 година	14.176	14.966	14.366	15.185
Број младих (15–29 година)	13.361	13.357	13.080	13.114
Радни контингент становништва (15–64 година)	58.386	53.277	58.071	53.038
Укупан број становника	90.248	79.247	90.440	79.370

Табела 2: Становништво према старости и полу, 2019–2020⁵¹

Пописни подаци из 2011. године показују да је у Вождовцу већинско српско становништво, а да на територији општине живи 881 припадник националних мањина (македонске, мађарске, албанске, ромске и др).⁵²

Према подацима из 2021. године просечан број чланова домаћинства износи 2,65. У општини Вождовац постоје одређене разлике између структуре домаћинства у градским и осталим насељима, па тако у градским срединама 26% чине једночлана, 27% двочлана, 21% трочлана, 17% четворочлана, 6% петочлана и 3% домаћинства са шест и више чланова, док у осталима насељима 18% чине једночлана, 24% двочлана домаћинства, 18% трочлана и четворочлана, 11% петочлана, а домаћинства са шест или више чланова чине 10%.⁵³ Највећи број породица са децом има једно (55,7%) или двоје деце (38%), а следе породице са троје деце (5,5%), породице са више од четворо деце око 0,55%, а са петоро и више деце је 0,15% породица.⁵⁴

4.2. Индекс друштвеног развоја општине Вождовац⁵⁵

Општина Вождовац је 2018. године била погодна у погледу квалитета живота. У периоду 2011–2018. године укупни индекс зависности становништва је порастао са 44,9% на 50,7%, а индекс зависности старих са 24,8% на 28,8%.

По питању економске активности, на Вождовцу је 2020. године просечна зарада без пореза и доприноса износила 77.230 динара, што је било изнад просека Републике Србије,⁵⁶ што ову општину сврстава у прву групу по степену развијености (изнад републичког просека).⁵⁷ У погледу запослености, 47,9% људи старости између 15–64 године на Вождовцу је имало формално запослење, што је изнад просека запослености од 46,6% на републичком нивоу. Надаље, у периоду 2011–2018. године стопа незапослености на Вождовцу се смањила са 16,8% на 11,5%.

Припремни предшколски програм и основно образовање 2018. године на Вождовцу похађала су деца и из других општина, а у периоду од 2011. до 2018. године, стопа одустајања од школовања у основном образовању се повећала са 0,1% на 0,3%.

51 Ибид.

52 Попис становништва 2011, Књига 4: Вероисповест, Републички завод за статистику, Београд, доступно на: https://pod2.stat.gov.rs/ObjavljenePublikacije/Popis2011/Knjiga4_Veroispovest.pdf

53 DevInfo база, Вождовац, август 2021.

54 Ибид.

55 Више информација о Индексу друштвеног развоја доступно на: <http://socijalnoukljucivanje.gov.rs/objavljeno-dopunjeno-izdanje-indeksa-drustvenog-razvoja-gradova-i-opstina/>

56 DevInfo база, Вождовац, август 2021.

57 Агенција за привредне регистре, општина Вождовац, Основни подаци, доступно на: <https://pretraga2.apr.gov.rs/APRMapePodsticaja/>

Очекивано трајање живота на рођењу било је 77,02 године, али се број лекара на 1.000 становника смањило са 3,7 у 2011. години на 3,5. У 2018. години. Просечна пензија на Вождовцу износила је 34.016 динара, а расходи за социјално осигурање и социјалну заштиту по становнику су се повећали у периоду од 2011. до 2018. године са 2.807 динара на 3.561 динар.

Остали показатељи квалитета живота из 2018. године, указују да је општина Вождовац спадала у средње погодне општине у Србији. Стопа осуђених пунолетних учинилаца кривичних дела је у периоду 2011–2018. године порасла са 0,2% на 0,34%, док се стопа малолетних учинилаца кривичних дела смањила са 0,54% на 0,08%. Удео деце жртава насиља у породици на Вождовцу је 2018. године износио 0,52%, а удео жена жртава породичног насиља 0,11%. Друштвено учешће је мерено излазношћу грађана на изборе било је 49,85% током претходних избора, што је испод просека Републике Србије од 56,22%.

Задовољство животом у ГО Вождовац

На питање у којој мери су задовољне могућностима за жене и девојчице у општини, највећи број испитаница није сигуран (43,4%), а трећина испитаница је задовољна могућностима за жене и девојчице.

Скоро 80% испитаница сматра да су могућности у ГО Вождовац исте као и у другим општинама, док око 15% сматра да је ситуација лошија.

Као највећи проблеми жена у ГО Вождовац наводе се: незапосленост, непотизам, дискриминација и неједнак положај у односу на мушкарце, ниска примања, економска зависност, недостатак слободног времена, безбедност, образовање, здравље жена и недоступност здравствених услуга, недостатак подршке у одгајању деце, као и недостатак места у вртићима.

Преко 40% испитаница није сигурно да ли општина адекватно задовољава њихове потребе, једна трећина је задовољна (30,3%), док је готово исто толико испитаница које нису задовољне (28,3%).

Незапослене жене, сиромашне жене, жене са инвалидитетом, Ромкиње, старије и млађе жене препознате су као најугроженије групе жена у ГО Вождовац.

Фокус групне дискусије и анкета са женама у ГО Вождовац

4.3. Образовање

Образовна структура становништва Вождовац старијег од 15 година, према попису из 2011. године, показује разлике између жена и мушкараца у погледу стручне спреме, осим у погледу вишег и високог образовања.

Ниво образовања	Жене	Мушкарци
Без школске спреме	1%	0%
Непотпуно основно образовање	4%	1%
Основна школа	14%	11%
Средња школа	49%	56%
Више образовање	9%	9%
Високо образовање	22%	22%

Табела 3: Образовање жена и мушкараца у општини Вождовац⁵⁸

Према подацима из 2020. године, у општини Вождовац постоји 43 предшколске установе и укупно 102 објекта.⁵⁹

58 DevInfo база, Вождовац, август 2021.

59 Ибид.

Предшколске установе обухватају јаслене групе, млађе, средње и старије групе, мешовите и припремне групе. Према подацима из 2020/21, 44 предшколске установе похађало је укупно 2.378 девојчица и 2.490 дечака, а ППП је похађало 126 дечака и 149 девојчица (12 ППП).⁶⁰

Обухват деце узраста од 0 до три године предшколским васпитањем и образовањем је 51,7% док обухват деце узраста од три године до поласка у припремни предшколски програм (ППП) износи 79,9%. Обухват деце од 0 до три године предшколским васпитањем и образовањем виши је у ГО Вождовац у поређењу са републичким просеком (31,8%), а виши је и од републичког просека (62,6%) по питању обухвата деце узраста од три године до поласка у ППП.⁶¹

Што се капацитета предшколског образовања у општини Вождовац у 2020. години, број примљене деце био је 7.824 (7.528 у градским и 296 у осталим насељима). Укупно је било уписано 573 деце преко капацитета (у градским насељима), док 79 деце из градских насеља није примљено

због попуњености капацитета. Обухват деце припремним предшколским програмом у 2018. години био је 92,7% девојчица и 106,9% дечака, 2019. години био је 85,1% девојчица и 81,3% дечака, а 2020. години обухват је износио 91,3% девојчица и 88,5% дечака.⁶² По питању плаћања трошкова предшколског образовања, 2020. године у општини Вождовац 87% родитеља је плаћало пуну цену трошкова предшколског образовања, 7% је плаћало регресивну цену, 6% родитеља нису плаћали ове трошкове.⁶³

У ГО Вождовац постоји 16 матичних основних школа и пет подручних одељења. У 2020. години, нето стопа обухвата основним образовањем износила је 102,5%, што је изнад републичког просека (93,5%), али податак није доступан разврстан по полу. Стопа одустајања од школовања у основном образовању у 2020. години износила је 0,7%. У 2020. години 137 деце било је обухваћено основним образовањем за децу са сметњама у развоју и инвалидитетом, док није било одраслих који похађају основно образовање.⁶⁴

Назив школе	Укупан број ученика од 1. до 4. разреда	Дечаци од 1. до 4.	Девојчице од 1. до 4.	Укупан број ученика од 5. до 8. Разреда	Дечаци од 5. до 8. Разреда	Девојчице од 5. до 8. разреда	Број ученика са инвалидитетом	Укупан број ученика који раде по ИОП 1	Укупан број ученика који раде по ИОП 2	Број ученика из социјално угрожених породица (приближно)
ОШ „Бора Станковић”	490	247	243	404	195	109	1	5	4	15
ОШ „Бранислав Нушић”	326	162	164	352	165	187	2	50	14	50
ОШ „Васа Чарапић”	389	218	180	384	192	192	0	18	13	20
ОШ „Веселин Маслеша”	427	225	202	423	212	211	0	3	0	10
ОШ „Војвода Степа”	401	208	193	388	191	197	2	22	2	10
ОШ „Војвода Путник”	93	46	47	119	62	57	0	20	5	90
ОШ „Вук Караџић”	248	127	121	275	137	138	1	22	15	24
ОШ „Данило Киш”	931	491	440	551	281	270	1	4	2	54
ОШ „Доситеј Обрадовић”	266	152	114	236	121	113	0	9	12	
ОШ „Ђура Даничић”	425	224	201	347	178	169		23	6	10
ОШ „Змај Јова Јовановић”	407	195	212	449	220	229	2	18	7	21
ОШ „Јајинци”	253	134	119	267	130	137	1	8	8	30
ОШ „Јанко Веселиновић”	529	274	255	482	226	256	2	5	4	8
ОШ „Карађорђе”	495	246	249	434	226	208	0	3	1	10
ОШ „Милан М. Милићевић”	747	386	361	736	380	356	2	12		30
ОШ „Филип Филиповић”	449	230	219	369	194	175	1	16	4	2
Миодраг Матић	26	12	14	21	10	11	47		47	10
ОШ и СШ „Вожд”	18	14	4	29	19	10	0	17	30	45

Табела бр. 4: Уписани ученици у школској 2020/21. години

На територији општине је и Музичка школа „Петар Коњовић” и ОШ „Миодраг Матић”, специјална школа за образовање и васпитање деце која имају церебралну парализу.⁶⁵

По питању средњег образовања, у општини Вождовац постоји осам средњих школа,⁶⁶ у којима је у 2020. години било уписано укупно 5.160 ученика у ученица, а 60 деце похађало је средње образовање за децу са сметњама у развоју и инвалидитетом.⁶⁷ Стопа одустајања на овом нивоу образовања износила је 3,2%.

Према доступним подацима из 2020. године, девојчице чешће уписују и завршавају средње школе на територији ГО Вождовац: гимназију је уписало 1.052 девојчице и 860 дечака, четворогодишње стручне школе је уписало 1.524 девојчице и 811 дечака, док је трогодишње стручне средње школе уписало 747 девојчица и 166 дечака.⁶⁸

На територији општине Вождовац налази се пет факултета Универзитета у Београду, један приватни универзитет и три високе струковне школе:⁶⁹ Факултет политичких наука; Факултет организационих наука; Факултет безбедности; Саобраћајни факултет; Фармацеутски факултет; Универ-

зитет „Сингидунум”; Висока школа електротехнике и рачунарства струковних студија; Висока школа за економију и управу и Висока медицинска школа струковних студија „Милутин Миланковић”.

60 Подаци су добијени од ГО Вождовац у процесу израде ЛАП-а.

61 DevInfo база, Вождовац, август 2021, DevInfo база, Профил Република Србија, август 2021.

62 Према дужини дневног боравак деце у предшколском образовању у периоду од 2018-2020. године највише деце проводи од 9 до 12 сати недељно (2018 – 77,1%, 2019 – 80,5% и 2020 – 78,0% деце), а затим у ППП целодневни боравак (2018 – 17,2%, 2019 – 16,6%, 2020 – 19,2% деце), значајно мањи број деце проводи у ППП 4 сата (2018 – 4,8%, 2019 – 2,2%, 2020 – 2,8% деце), а затим до 6 сати дневно у предшколској установи (2018 – 1%, 2019 – 0,6%, 2020 – 0 деце)

63 DevInfo база, Вождовац, август 2021, DevInfo база, Профил Република Србија, август 2021.

64 Ибид.

65 образовање и наука, Градска општина Вождовац, доступно на: <https://vozdoc.rs/obrazovanje-i-nauka/#1448458151588-db4534fa-5bbf>

66 Осма београдска гимназија, Дванаеста београдска гимназија, Друга економска школа, Геолошка и хидрометеоролошка школа „Милутин Миланковић”, Школа за негу лепоте, Школа за дизајн текстила, Техничка школа за дизајн коже и Школа за основно и средње образовање „Вожд”

67 DevInfo база, Вождовац, август 2021.

68 Ибид.

69 образовање и наука, оп. цит.

У вождовачкој општини се налази и осам научних института,⁷⁰ између осталог, у области водопривреде, „Јарослав Черни” је највећа научно-истраживачка организација на Балкану, Научни институт за ветеринарство Србије, као најстарија ветеринарска институција у земљи, Институт за имунологију и вирусологију „Торлак”, Институт за молекуларну генетику и генетско инжењерство, Институт за нуклеарну генетику и инжењеринг.

Општина Вождовац је 2021. године организовала припрему основаца за полагање завршног испита,⁷¹ а у периоду од 2016 до 2020. године, редовно уручује награде и признања ученицима, студентима, наставницима, школама.⁷² Надаље, ГО Вождовац организује и бесплатне садржаје за ученике током зимског⁷³ и летњег распуста,⁷⁴ као што је бесплатна школа фотографије за осмаке,⁷⁵ а 2017. године организовани су и бесплатни часови енглеског језика за ученике основних и средњих школа.⁷⁶

У јулу 2019. године ОШ „Бранислав Нушић” опремљена је рампом за особе са инвалидитетом,⁷⁷ док је у периоду

2017–2019. спроведен низ активности са децом и младима и то о безбедности деце и младих у саобраћају,⁷⁸ о најчешћим проблемима у адолесценцији,⁷⁹ о превенцији злоупотребе психоактивних супстанци,⁸⁰ о репродуктивном здрављу⁸¹ и друге активности.

Већина испитаница је задовољна образовањем које може да се стекне у ГО Вождовац (43,3%), а око једне петине није задовољно. Учесници фокус групних дискусија сматрају да је веома тешко деци са сметњама у развоју и са инвалидитетом, као и њиховим породицама у вези са образовањем. Указују да проблеми постоје на свим нивоима образовања, од недостатка подршке деци и породици, до недовољно подршке у самом процесу образовања. Указано је и на проблем припадника и припадница ромске популације код уписа деце у вртиће, с обзиром да је велика стопа незапослености у ромској заједници, због чега не могу да остваре право на вртић за децу. Такође, ромска деца која су прерасла узраст за упис у основну школу, шаљу се у школу за образовање одраслих у Земуну, што је оцењено као предалеко. Сматрају да ГО Вождовац треба да има посебну меру за упис у вртиће одређеног броја деце ромске популације чији су родитељи незапослени. Скоро половина испитаница би волела да настави школовање, али им је за то потребна подршка, време и финансијска средства. Као кључни предлози за унапређење образовања у општини издвојили су се: обезбеђивање програма преквалификације и доквалификације (48%), отварање нових профила занимања у школама (36%) и стипендирање студената (35%). Фокус групе дискусије и анкета са женама у ГО Вождовац

4.4. Зайошљавање

У Вождовцу су 2019. године била 63.984 запослена и приметан је тренд раста броја запослених у периоду од 2017 до 2019,⁸² али није доступна статистика разврстана по полу. Просечна зарада без пореза и доприноса у 2020. години износила је 77.230,00 динара, што је изнад просечне зараде на републичком нивоу. Приметно је да у општини Вождовац има битно више незапослених жена у односу на незапослене мушкарце, као и да број незапослених жена и мушкараца варира у периоду од 2018–2020.⁸³

2018		2019		2020	
Ж	М	Ж	М	Ж	М
4.109	2.841	3.594	2.396	4.268	2.681

Табела 5: регистровани незапослени по полу⁸⁴

Такође, подаци из 2020. године показују постојање разлике у незапослености према полу и старосном добу. У старосној групи 15–29 незапосленост жена је 17%, док је незапосленост мушкараца 19%. Од укупног броја незапослених жена, највећи проценат припада старосној групи 30–54 године (58%), док је 50% незапослених мушкараца у тој старосној групи. У старосној групи 55+, незапослених жена је 25%, док је незапослених мушкараца 31%. Највећи број незапослених је са средњом стручном спремом (2.425), а затим незапослених са високом школском спремом (2.038).

70 Ибид.

71 Припрема основаца за полагање завршног испита на Вождовцу, Градска општина Вождовац, 10. фебруара 2021, доступно на: <https://vozdovac.rs/2021/02/10/priprema-osnovaca-za-polaganje-zavrshnih-ispita-na-vozdovcu/>

72 Општина Вождовац наградила најбоље студенте са вождовачких факултета, Градска општина Вождовац, 15. децембра 2020, доступно на: <https://vozdovac.rs/2020/12/15/opstina-vozdovac-nagradila-najbolje-studente-sa-vozdovackih-fakulteta/>; Најбољи ђаци са Вождовца уручени поклони и признања, Градска општина Вождовац, 12. јуна 2019, доступно на: <https://vozdovac.rs/2019/06/14/najbolji-djaci-sa-vozdovca-dobili-poklone-i-priznanja/>; Спортске награде за ђаке и наставнике основних школа, Градска општина Вождовац, 22. децембра 2016, доступно на: <https://vozdovac.rs/2016/12/22/sportske-nagrade-za-djake-i-nastavnike-osnovnih-skola-2/>

73 Наградно путовање за најбоље вождовачке ђаке, Градска општина Вождовац, 16. септембра 2016, доступно на: <https://vozdovac.rs/2016/09/16/nagradno-putovanje-za-najbolje-vozdovacke-djake/>; Награђене школе са најбољим резултатима у школском спорту, Градска општина Вождовац, 14. јуна 2016, доступно на: <https://vozdovac.rs/2016/06/14/nagradjene-skole-sa-najboljim-rezultatima-u-skolskom-sportu/>; Ранац и школски прибор за прваке Вождовца, Градска општина Вождовац, 30. августа 2017, доступно на: <https://vozdovac.rs/2017/08/30/ranac-i-skolski-pribor-za-prvake-vozdovca/>; Ученици Друге економске школе награђени излетом, Градска општина Вождовац, 9. јуна 2017, доступно на: <https://vozdovac.rs/2017/06/09/ucenici-druge-ekonomске-skole-nagradjeni-izletom/>; Најуспешније школе у спорту добиле заслужене награде, Градска општина Вождовац, 23. јануара 2017, доступно на: <https://vozdovac.rs/2017/01/23/najuspesnije-skole-u-sportu-dobile-zasluzene-nagrade/>

74 Бесплатни садржаји током зимског распуста за вождовачке ђаке, Градска општина Вождовац, 30.01.2020, доступно на: <https://vozdovac.rs/2020/01/30/besplatni-sadrzaji-tokom-zimskog-raspusta-za-vozdovacke-djake/>; Бесплатни програми за вождовачке ђаке, Градска општина Вождовац, 18. јануара 2017, доступно на: <https://vozdovac.rs/2017/01/18/besplatni-programi-za-vozdovacke-djake/>

75 Бесплатни спортски програми за вождовачке ђаке током летњег распуста, Градска општина Вождовац, 2. јуна 2017, доступно на: <https://vozdovac.rs/2017/06/02/besplatni-sportski-programi-za-vozdovacke-djake-tokom-letnjeg-raspusta/>

76 Бесплатна школа фотографије за ”Осмаке” са Вождовца, Градска општина Вождовац, 5. априла 2019, доступно на: <https://vozdovac.rs/2019/04/05/besplatna-skola-fotografije-za-osmake-sa-vozdovca/>

77 Бесплатни часови енглеског језика у општини Вождовац, Градска општина Вождовац, 24. јануара 2017, доступно на: <https://vozdovac.rs/2017/01/24/besplatni-casovi-englесkog-jezika-u-opstini-vozdovac/>

78 Још једна вождовачка школа добила рампу за особе са инвалидитетом, Градска општина Вождовац, 4. јула 2019, доступно на: <https://vozdovac.rs/2019/07/04/jos-jedna-vozdovacka-skola-dobila-rampu-za-osobe-sa-invaliditetom/>

79 Трибина „Безбедност деце и младих у саобраћају” – највећи број погинулих возача је међу младима, Градска општина Вождовац, 29. маја 2019, доступно на: <https://vozdovac.rs/2019/05/29/tribina-bezbednost-dece-i-mladih-u-saobracaju-najveci-broj-poginulih-vozaca-je-medju-mladima/>

80 Предавање и радионица о најчешћим проблемима у адолесценцији, Градска општина Вождовац, 22. маја 2019, доступно на: <https://vozdovac.rs/2019/05/22/predavanje-i-radionica-o-najcescim-problemima-u-adolescenciji/>

81 Све о превенцији злоупотребе психоактивних супстанци, Градска општина Вождовац, 14. маја 2019, доступно на: <https://vozdovac.rs/2019/05/14/sve-o-prevenciji-zloupotrebe-psihoaktivnih-supstanci/>

82 Радионице „Образовање чува репродуктивно здравље” у Раковица селу, Градска општина Вождовац, 29. јануара 2019, доступно на: <https://vozdovac.rs/2019/01/29/radionice-obrazovanje-cuva-reproduktivno-zdravlje-u-rakovica-selu/> и Едукација за младе о репродуктивном здрављу, Градска општина Вождовац, 15. јануара 2018, доступно на: <https://vozdovac.rs/2018/01/15/edukacija-za-mlade-o-reproduktivnom-zdravlju/>

83 Агенција за привредне регистре, Вождовац: Основни подаци, доступно на: <https://pretraga2.apr.gov.rs/APRMapePodsticaja/>

84 DevInfo база, Вождовац, август 2021.

85 Ибид.

У табели испод, представљени су подаци о незапослености и запошљавању у општини Вождовац, према подацима из билтена Националне службе за запошљавање за 2021. годину.

Месец 2021.	Незапослена лица		Новопријављени		Пријављене потребе			Запошљавање	
	Укупно	Жене	Укупно	Жене	Укупно	Неодређено	Одређено	Укупно	Жене
Јануар ⁸⁵	7.300	4.486	630	371	650	28	571	252	150
Фебруар ⁸⁶	7.309	4.499	432	237	149	33	55	271	140
Март ⁸⁷	7.651	4.694	659	386	123	59	64	380	199

Табела бр. 6: Незапосленост и запошљавање 2021. година⁸⁸

У 2012. години било је регистровано 1.675 пољопривредних газдинстава на територији општине Вождовац. Жене су биле носитељке породичних пољопривредних газдинстава у 14%, чиниле су 66% оних који су обављали пољопривредне активности на породичном газдинству, док није било стално запослених жена на породичном газдинству.⁸⁹

Према подацима Агенције за привредне регистре на дан 1. април 2021. године, број регистрованих привредних друштава и предузетника на подручју ГО Вождовац, је следећи:

– укупно 5.798 привредних друштава, од тога су 4.120 основали мушкарци, а 1.678 жене,

– укупно 7.962 предузетника, 5.230 мушкараца и 2.732 жене.

Поред сета мера које спроводи Национална служба за запошљавање, Локалним акционим планом за запошљавање града Београда за 2020. годину⁹⁰ прописане су следеће мере активне политике запошљавања: сајмови запошљавања, подршка каријерном вођењу и обуке за тржиште рада, програм стручне праксе, подршка за samozapošljavanje, јавни радови и субвенција за опремање нових радних места за категорије теже запошљивих лица.⁹¹ У складу са овим акционим планом посебан приоритет за укључивање у мере активне политике запошљавања имали су: млади до 30 година који су имали/ имају статус детета без родитељског старања, жртве трговине људима и жртве породичног насиља, самохрани родитељи, супружници из породице у којој су оба супружника незапослена, родитељи деце са сметњама у развоју, избегла и интерно расељена лица, повратници према споразуму о реадмисији а на начин којим се омогућава њихова интеграција на тржиште рада и побољшање квалитета живота.

У току 2018. године, око 70 незапослених лица са територије Вождовца прошло је дводневну обуку „Пут до успешног предузетника“ коју је организовала општина у сарадњи са Националном службом за запошљавање. На овој обуци незапослени који желе да покрену сопствени бизнис научили су да направе бизнис и финансијски план, ураде анализу тржишта и конкуренције, одреде цену производа.⁹²

Почетком маја 2020. године општина Вождовац је обезбедила пакете помоћи за незапослене Вождовчане који су евидентирани у Националној служби за запошљавање.⁹³

Укупно 86% испитаница је незапослено, али се само 25,3% налази се на евиденцији Националне службе за запошљавање.

Око једне трећине испитаница би желело да отпочне сопствени посао, преко трећине (35,1%) није сигурне да ли постоји могућност за покретање сопственог посла, док 34% сматра да таквих могућности нема у ГО Вождовац. Оне које желе да покрену сопствени посао, углавном желе да то буду занатске или услужне делатности (пекара, књиговодствена агенција, прехранбени продавница, тезга, киоск брзе хране, посластичарница, школа језика, фризерски и козметички салон, салон за негу кућних љубимаца, бутик, кројачка радња, хемијска чистионица).

Учеснице фокус групних дискусија сматрају да жене нису довољно информисане о могућностима за додатне едукације, као и да би ГО Вождовац могла да осмисли заједно са НСЗ боље и адекватније програме запошљавања жена, посебно Ромкиња и жена са инвалидитетом. Сматрају да општина треба да буде активнија, да треба да организује састанке незапослених са предузетницима, као и да на сајту општине постави списак фирми које траже раднике и раднице.

Испитаници би желеле да им се омогући похађање курсева рачунара, страних језика, ИТ курсева, обука у области маркетинга и продаје, књиговодствени курсеви, као и обуке о лидерским вештинама, бизнис плановима и вођењу посла.

На питање шта општина може да уради у вези са запошљавањем жена, најчешћи одговори су били: обезбеђивање додатних средстава за субвенције, отварање нових радних места за жене, подршка предузетницама, организовање додатних обука и курсева за преквалификацију и додатна усавршавања, обезбеђивање система подршке за мајке са малом децом.

Фокус групне дискусије и анкета са женама у ГО Вождовац

4.5. Социјалне и здравствене услуге

У Одлуци о правима и услугама у социјалној заштити града Београда⁹⁴ прописана су права и услуге у социјалној заштити. Права у социјалној заштити представљају различите активности пружања подршке и помоћи појединцу и породици ради побољшања односно очувања квалитета живота, отклањања или ублажавања ризика неповољних животних околности, као и стварање могућности да самостално живи у друштву. Услуге социјалне заштите су следеће:

1. Дневне услуге

1.1. Помоћ у кући

1.2. Дневни боравак;

– Дневни боравак деце и младих са сметњама у развоју

– Дневни боравак одраслих лица са сметњама у развоју

– Дневни боравак одраслих и старијих лица

– Клуб за одрасла и старија лица

– Дневни центри за одрасла и старија лица

1.3. Свратиште

2. Услуге подршке за самосталан живот

2.1. Персонална асистенција;

2.2. Становање уз подршку;

– Становање уз подршку деце и младих са сметњама у развоју

85 Месечни статистички билтен – Незапосленост у Републици Србији број 221, Национална служба за запошљавање, 2021, доступно на: http://www.nsz.gov.rs/live/digitalAssets/15/15708_bilten_nsz_januar_2021.pdf

86 Месечни статистички билтен – Незапосленост у Републици Србији број 222, Национална служба за запошљавање, 2021, доступно на: http://www.nsz.gov.rs/live/digitalAssets/15/15737_bilten_nsz_februar_2021.pdf

87 Месечни статистички билтен – Незапосленост у Републици Србији број 223, Национална служба за запошљавање, 2021, доступно на: http://www.nsz.gov.rs/live/digitalAssets/15/15837_bilten_nsz_mart_2021.pdf

88 Статистички билтени НСЗ – 2021. година, Национална служба за запошљавање, доступно на: http://www.nsz.gov.rs/live/dokumenti/statisti_ki_bilteni_nsz_-_2021._godina.cid73623

89 DevInfo база, Вождовац, август 2021.

90 Локални акциони план запошљавања града Београда за 2020. годину, доступно на: https://www.beograd.rs/images/data/c6f0d6aef015251c833e28e383c8987d_5924485279.pdf

91 Млади до 30 година старости – без квалификација/са ниским квалификацијама, млади у домском смештају, хранитељским породицама и старатељским породицама; старији од 50 година; вишкови запослених; Роми; жене; самохрани родитељи; оба супружника незапослена; дугорочно незапослени; особе са инвалидитетом; радно способни корисници новчане социјалне помоћи; жртве породичног насиља

92 Обука за незапослене у општини Вождовац, Градска општина Вождовац, 14. фебруара 2018, доступно на: <https://vozdovac.rs/2018/02/14/obuka-za-nezaposlene-u-opstini-vozdovac/>

93 Позивамо незапослене Вождовчане да се пријаве за пакете помоћи, Градска општина Вождовац, 4. маја 2020, доступно на: <https://vozdovac.rs/2020/05/04/pozivamo-nezaposlene-vozdovcane-da-se-prijave-za-pakete-pomoci/>

94 Број: 55 23. децембар 2011. године; Број: 020-621/2014-01 од 11. септембра 2014. године, која је мењана и допуњавана одлуком број: 020-282/2015-01 од 05. јуна 2015. године, одлуком број: 020-349/2017-01 од 11. децембра 2017. године и одлуком број: 020-299/2020-01 од 24. септембра 2020. године

- Становање уз подршку одраслих и старијих са сметњама у развоју
- Становање уз подршку деце и младих са телесним инвалидитетом
- Становање уз подршку одраслих лица са телесним инвалидитетом
- 2.3. Привремено становање;
- 2.4. Социјално становање у заштићеним условима;
- 2.5. Социјално предузетништво;
- 3. Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге
 - Терапијске услуге;
 - Медијацијске услуге;
 - Социјално-едукативне услуге
- Саветовање
- 4. Услуге смештаја
 - привремени смештај у прихватилиште и прихватну станицу;
 - привремени смештај у прихватилиште за одрасла и старија лица
 - привремени смештај у прихватилиште и прихватну станицу за децу и младе
 - привремени смештај у прихватилиште за труднице и жене са децом од којих је једно млађе од три године

У ГО Вождовац се налази једино прихватилиште у Београду за одрасла и старија лица без дома, чији је капацитет 104 места. Прихватилиште пружа услугу смештаја којом се обезбеђује краткотрајан смештај и осигурава безбедност корисника, изналазе одржива решења за кризне ситуације, задовољавају основне потребе и обезбеђује приступ другим услугама.⁹⁵ Старије особе бораве у Дому пензионера „Вождовац”, студенти у Студентском дому „4. април”, а студенти са инвалидитетом у дому „Мика Митровић”.⁹⁶

У ГО Вождовац постоји Дневни боравак за децу са сметњама у делу општинског услужног центра⁹⁷ и Дневни боравак за децу и омладину са сметњама у развоју Вождовац-Јајинци, чији је капацитет 21 место.⁹⁸ Дом „Јован Јовановић Змај” има 48 места за смештај деце и младих без родитељског старања и деце и младих са сметњама у развоју, а у дому се налази Прихватилиште за ургентну заштиту деце од злостављања и занемаривања, као и Јединица за смештај малолетних миграната.⁹⁹ Поред тога, на Вождовцу се налази и Дом за децу и омладину „Моша Пијаде” који располаже са 48 места за смештај деце без родитељског старања,¹⁰⁰ као и Завод за васпитање деце и омладине „Васа Стајић”. Надаље, на Вождовцу је и Завод за збрињавање, васпитање, образовање, професионално оспособљавање и заштиту здравља деце и омладине у сукобу са законом и поремећајем у понашању, која има карактер васпитне установе, са укупан капацитетом од 51 места.¹⁰¹

Поред тога, у ГО постоје домови за старије,¹⁰² а од 2018. године постоји центар за маргинализоване групе жена – Центар за мајке, чији је циљ да помогне економско оснаживање маргинализованих група жена.¹⁰³

95 Опширније доступно на: <https://prihvatiliste.com/%D0%BE-%D0%BD%D0%B0%D0%BC%D0%B0/>

96 Образовање и наука, оп. цит.

97 Дневни боравак за децу у општини Вождовац, Градска општина Вождовац, 22. јула 2010. доступно на: <https://vozdovac.rs/2010/07/22/dnevni-boravak-za-decu-u-oprstini-vozdovac/?lng=csr>

98 Дневни боравак Вождовац, Центар за смештај и дневни боравак деце и омладине ометене у развоју, доступно на: <https://www.centarbgd.edu.rs/dnevni-boravak-vozdovac/>

99 ПЈ Дом Јован Јовановић Змај, Центар за заштиту одојчади, деце и омладине Београд, доступно на: http://zvecanska.org.rs/?page_id=3786

100 Доступно на: http://zvecanska.org.rs/?page_id=3816

101 Доступно на: <http://www.zvdob.rs/>

102 Доступно на: <http://www.ugcbrs/o-nama/dom-vozdovac/>; Приватни домови: <https://www.mirandre.com/staracki-domovi/vozdovac>, <https://www.navidiku.rs/firme/staracki-domovi-za-stara-lica-vozdovac>

103 На Вождовцу отворен Центар за маргинализоване групе жена, Градска општина Вождовац, 17. априла 2018, доступно на: <https://vozdovac.rs/2018/04/17/na-vozdovcu-otvoren-centar-za-marginalizovane-grupe-zena/>

На основу података Градског центра за социјални рад – Одељење Вождовац у ГО Вождовац у 2020. години евидентирано је укупно 10.982 корисника социјалних услуга,¹⁰⁴ од тога мушкарци 5.204 (деца: 1.494, млади: 350, одрасли: 2.391, старији: 969) и жене 5.778 (деца: 1.176, млади: 346, одрасли: 2.619, старији: 1.637)

Помоћ у кући обезбеђена је за 435 корисника, дневни боравак за одрасле особе са инвалидитетом користило је 52 корисника, дневни боравак за децу и младе користило је 23 корисника, Свратиште је користило три корисника, услуга лични пратилац обезбеђена је за 52 деце, а услуга персонални асистент за девет особа, услуге Прихватилишта за одрасле користило је 18 особа, а Прихватилиште за децу 15.

У 2020. години ГЦСР – Одељење Вождовац имало је 193 пријава за насиље у породици где су жртве биле деца и 215 пријава за одрасле жртве насиља¹⁰⁵

У табели испод су представљени одређени показатељи у вези са социјалном заштитом у ГО Вождовац, упоређени са просеком у Републици Србији.

	Вождовац	Република Србија
Стопа деце која користе услуге смештаја (на 1.000 деце)	2,2	4,8
Стопа деце у резиденцијалним установама (на 1000 деце)	0,7	0,5
Стопа деце у хранитељским породицама (на 1.000 деце)	1,5	4,3
Удео корисника државних домована за старије који су старији од 65 година, у укупном броју старијих од 65 година (%)	0,4	0,4
Удео корисника новчане социјалне помоћи у укупној популацији (%)	0,7	2,9
Удео корисника дечијег додатка у укупној популацији деце (%)	3,7	15,5
Удео корисника увећаног дечијег додатка у укупној популацији деце (%)	2,5	4,5
Удео корисника увећаног додатка за негу и помоћ другог лица у укупној популацији (%)	0,5	0,5

Табела 7: Одабрани показатељи из социјалне заштите¹⁰⁶

Градска општина Вождовац има мањи удео корисника новчане социјалне помоћи, дечијег додатка и увећаног дечијег додатка у поређењу са просеком у Републици Србији.

Учеснице фокус групних дискусија указују да треба мењати и прилагођавати услуге које обезбеђује ЦСР, да услуге нису усклађене са потребама жена са инвалидитетом, од архитектонских баријера до промене приступа и свести о женама са инвалидитетом.

Такође, немају информације о томе да ли у ГО Вождовац постоје било какве услуге намењене женама у оквиру социјалне заштите, те да су потребне едукације за жене у циљу њиховог информисања о правима које имају, уз константан рад на превенцији насиља према женама.

Фокус групне дискусије са женама у ГО Вождовац

Општина Вождовац је у периоду од 2016 до 2019. године организовала бесплатне једнодневне излете за пензионере и пензионерке.¹⁰⁷ У 2020. години организована је подела новогодишњих пакетића за сву децу са пребивалиштем на територији ГО Вождовац,¹⁰⁸ поводом Светског дана детета

104 Подаци су добијени од ГО Вождовац у процесу израде ЛАП-а.

105 Ибид.

106 DevInfo baza, Вождовац, август 2021, DevInfo baza Република Србија, август 2021.

107 Вождовачки пензионери кренули на бесплатне излете, Градска општина Вождовац, 18. маја 2019, доступно на: <https://vozdovac.rs/2019/05/18/vozdovacki-penzioneri-krenuli-na-besplatne-izlete/>

108 Пријава за новогодишње пакетиће, Градска општина Вождовац, 10. децембра 2020, доступно на: <https://vozdovac.rs/2020/12/10/prijava-za-novogodisnje-paketice-2/>

поклоњена су ауто седишта за бебе,¹⁰⁹ обележена је Дечија недеља различитим активностима у школама, а акценат је стављен на укључивање деце са инвалидитетом и сметњама у развоју, као и на децу без родитељског старања.¹¹⁰ Крајем 2020. године Савет младих ГО Вождовац је поделио новогодишње пакетиће у Дому за децу и омладину „Јован Јовановић Змај“.¹¹¹

Од почетка марта 2020. године, ГО Вождовац је обезбедила 20.000 хуманитарних пакета грађанима старијим од 60 година, као и 2.000 пакета трудницама и породиљама. Крајем марта је упућена помоћ установама на Вождовцу, (нпр. Прихватилишту за стара и одрасла лица у Кумодрашкој),¹¹² а због епидемије ковида-19, волонтери су свакодневно одлазили у набавку основних животних намирница пензионерима којима је онемогућено кретање током ванредног стања.¹¹³

Грађани и грађанке Вождовца имају солидан приступ здравственој заштити, с обзиром на то да се у Београду налази 59 здравствених установа,¹¹⁴ а стационарне здравствене установе у Београду располажу са укупно 12.035 кревета.¹¹⁵ Поред тога у Београду постоји и ради велики број приватних болница, поликлиника, ординација, лабораторија и апотека.

У табели испод су представљени одређени показатељи у вези са здравственом заштитом у ГО Вождовац, упоређени са просеком у Републици Србији.

	Вождовац	Република Србија
Број лекара	177	19.884
Број лекара на 1000 становника	1,0	2,9
Лекари – здравствена заштита деце (на 1000 становника)	1,3	1,5
Лекари – здравствена заштита школске деце и омладине (на 1000 становника)	0,7	0,7
Лекари – здравствена заштита одраслог становништва (на 1000 становника)	0,6	0,6
Лекари – здравствена заштита жена (на 1000 становника)	0,15	0,17
Обухват жена у току првог триместра трудноће савременом здравственом заштитом	75,5	78,2
Процент деце која су вакцинисана против дифтерије, тетануса и великог кашља у првој години живота	98,7	95,1
Процент деце која су вакцинисана против малих богиња у првих 18 месеци живота	92,6	88,0

Табела 8: Одабрани показатељи из здравствене заштите¹¹⁶

Ови подаци показују да је број лекара на 1.000 становника у ГО Вождовац значајно мањи од републичког просека, а мањи је и број лекара у здравственој заштити деце и школске деце и омладине. С друге стране, веома је позитивно што је обухват деце обавезном вакцинацијом виши од републичког просека.

109 ГО Вождовац поклања ауто седишта вождовачким бебама, Градска општина Вождовац, 20. новембра 2020, <https://vozdovac.rs/2020/11/20/go-vozdovac-poklanja-auto-sedista-vozdovackim-bebama/>

110 Пријатељи деце Вождовца организују онлајн дечију недељу, Градска општина Вождовац, 7. октобра 2020, доступно на: <https://vozdovac.rs/2020/10/07/prijatelji-dece-vozdovca-organizuju-onlajn-deciju-nedelju/>

Дечија недеља на Вождовцу, Градска општина Вождовац, 5. октобра 2020, доступно на: <https://vozdovac.rs/2020/10/05/decija-nedelja-na-vozdovcu/>

111 Поклони за децу из Дома „Јован Јовановић Змај“, Градска општина Вождовац, 24. децембра 2020, доступно на: <https://vozdovac.rs/2020/12/24/pokloni-za-decu-iz-doma-jovan-jovanovic-zmaj/>

112 Помоћ вождовачким установама, Градска општина Вождовац, 25. марта 2019, доступно на: <https://vozdovac.rs/2019/03/25/pomoc-vozdovackim-ustanovama/>

113 Мислимо на труднице и породиље, делимо 2000 пакета, Градска општина Вождовац, 30. априла 2020, доступно на: <https://vozdovac.rs/2020/04/30/mislimo-na-trudnice-i-porodilje-podelili-smo-2000-paketa/>

114 16 домова здравља, четири клиничко-болничка центра, три специјалне болнице, пет клиника, један клинички центар, 14 завода и института са стационаром, 12 завода без стационара, три завода за заштиту здравља и 124 апотека „Београд“.

115 Здравство, Град Београд, Секретаријат за информисање, доступно на: <https://www.beograd.rs/lat/zivot-u-beogradu/1510-zdravstvo/>

116 DevInfo база, Вождовац, август 2021. и DevInfo база, Република Србија, август 2021.

Дом здравља „Вождовац“ на дан 1. марта 2021. године има 640 запослених на неодређено време, од тога је 559 медицинских радника (157 доктора медицине и специјалиста, 35 доктора стоматологије и специјалиста, четири фармацеута – биохемичара, 305 медицинских сестара – техничара са средњом и вишом школском спремом, 38 стоматолошких сестара са средњом и вишом школском спремом, 13 зубних техничара са средњом и вишом школском спремом и седам здравствених сарадника) и 81 запосленог немедицинског радника, док је број запослених на одређено време износи 61.¹¹⁷ Ови подаци нису доступни разврстани по полу. Дом здравља је наставна база за обављање практичног дела наставе за ученике средње, више и високе медицинске школе, као и за студенте Медицинског факултета.¹¹⁸

Организационе јединице Дома здравља „Вождовац“ одређене су Правилником о организацији и систематизацији послова и територијално су распоређене (огранак, здравствена станица, здравствена амбуланта).¹¹⁹ Дом здравља је обављање послова организовао на функционалном и територијалном принципу. У циљу ефикаснијег и рационалнијег обављања делатности и контроле рада, у Дому здравља су успостављене следеће службе:¹²⁰ за здравствену заштиту одраслих становника; за здравствену заштиту жена; за здравствену заштиту деце и школске деце; за поливалентну патронажу; за здравствену заштиту радника; за стоматолошку здравствену заштиту; за лабораторијску, радиолошку и другу дијагностичку делатност; за физикалну медицину и рехабилитацију; за специјалистичко-консултативну делатност; за правне и економско-финансијске послове; за техничке и друге сличне послове и одељење за екологију.

У оквиру служби у Дому здравља „Вождовац“ образована је мрежа просторно издвојених огранака, здравствених станица и здравствених амбуланти. Служба за здравствену заштиту одраслих становника у свом саставу организује рад Одељења за кућно лечење, негу и палијативно збрињавање, као и Центар за превентивне здравствене услуге (Саветовалиште за дијабетес и Саветовалиште за одвикавање од пушења). Служба за здравствену заштиту деце и школске деце у свом саставу организује и рад Развојног саветовалишта и Саветовалишта за младе. Служба за здравствену заштиту жена у свом саставу организује рад Саветовалишта за психофизичку припрему трудница. Служба за лабораторијску, радиолошку и другу дијагностичку делатност у свом саставу организује рад Одељења за лабораторијску дијагностику и Одсека за радиолошку, ултразвучну и другу дијагностичку делатност.

Здравствене услуге које се пружају у служби за здравствену заштиту жена су превентивни гинеколошки прегледи; скрининг/рано откривање рака грлић материце; превентивни преглед у вези са планирањем породице; превентивни преглед трудница и контролни преглед трудница; превентивни преглед породиља; гинеколошки прегледи ради лечења.

117 Подаци су добијени од ГО Вождовац у процесу израде ЛАП-а.

118 О нама, Дом здравља Вождовац, доступно на: http://www.dzvozdovac.rs/index.php?option=com_content&view=article&id=441&Itemid=235

119 У седишту Дома здравља, Огранку „Шумице“, Огранку „Др Александар Јеличић“, Огранку „Рипањ–Центар“, Здравственој станици „Јове Илића“, Здравственој станици „Бањина“, Здравственој станици „Кумодраж I“, Здравственој станици „Бели Поток I“, Здравственој станици „Бели Поток II“, Здравственој станици „Зуце“, Здравственој станици „Јајинци“, Здравственој станици „Степа Степановић“, Здравственој станици „Војводе Степе“, Здравственој амбуланти „Медаковић III“, Здравственој амбуланти „Рипањ–Минел“, Здравственој амбуланти „Рипањ–Прњавор“, Здравственој амбуланти „Кумодраж II“, Здравственој амбуланти „Кумодраж III“, Здравственој амбуланти „Соко Штарк“, Здравственој амбуланти ОШ „Филип Филиповић“, Здравственој амбуланти ОШ „Бранислав Нушић“, Здравственој амбуланти ОШ „Веселин Маслеша“, Здравственој амбуланти ОШ „Бора Станковић“, Здравственој амбуланти ОШ „Милан Ђ. Милићевић“, Здравственој амбуланти ОШ „Васа Чарапић“, Здравственој амбуланти „8. Београдске гимназије“, Здравственој амбуланти „12. Београдске гимназије“, Здравствена амбуланта „ЕМС“

120 Ибид.

Здравствене услуге које се пружају у служби за здравствену заштиту деце и школске деце су превентивни и контролни прегледи новорођенчади, одојчади и деце; превентивни и контролни прегледи школске деце и омладине; прегледи деце, школске деце и омладине ради лечења; спровођење имунизације, односно, вакцинације; услуге развојног саветовалишта; логопедски третман и индивидуални рад психолога са дететом и породицом.

Здравствене услуге које се пружају у служби за поливалентну патронажу су посета патронажне сестре новорођенчету и породици и осета патронажне сестре породици.

Служба за здравствену заштиту радника обавља све врсте прегледа радника који раде на радним местима са повећаним ризиком (медицинско сагледавање), прегледе возача аматера и професионалаца, издавања свих врста лекарских уверења по разним видовима, систематске и циљане прегледе запослених, оцену радне способности, професионалну оријентацију и селекцију, обуку из прве помоћи.¹²¹

У ДЗ „Вождовац” постоји:

Развојно саветовалиште за мајке и децу;

Саветовалиште за младе (индивидуално и групно);

Саветовалиште за труднице и психофизичка припрема трудница;

Саветовалиште за дијабетес;

Саветовалиште за одвикавање од пушења;

Поред тога, у ДЗ „Вождовац” формиран је Тим за заштиту деце од злостављања и занемаривања, који информисе запослене о поступку у случају постојања сумње на занемаривање и злостављање и упознаје са показатељима занемаривања и злостављања и облицима занемаривања (емоционално, физичко, сексуално); спроводи медицинско збрињавање и заштиту од даљег занемаривања и злостављања и рехабилитацију деце; води адекватну евиденцију случајева занемаривања и злостављања и спроводи поступке превенције злостављања и занемаривања.¹²²

Током 2020. године, ГО Вождовац је оценила сарадњу са ДЗ Вождовац као добру, а као један од приоритета општине је развој здравствене заштите и унапређење здравствених услова.¹²³

У периоду од 2017. до 2019. године у ГО Вождовац спроведен је низ бесплатних превентивних прегледа¹²⁴ и различитих трибина и активности.¹²⁵

¹²¹ Ибид.

¹²² Ибид.

¹²³ Унапређење здравствених услова на Вождовцу, Градска општина Вождовац, 13. октобра 2020, доступно на: <https://vozdovac.rs/2020/10/13/unapredjenj-zdravstvenih-uslova-na-vozdovcu/>

¹²⁴ Акција бесплатних превентивних прегледа у недељу 22. децембра, Градска општина Вождовац, 20. децембра 2019, доступно на: <https://vozdovac.rs/2019/12/20/akcija-besplatnih-preventivnih-pregleda-u-nedelju-22-decembra/>; Превентивни прегледи у насељу Браћа Јерковић, Градска општина Вождовац, 22. јула 2019, доступно на: <https://vozdovac.rs/2019/07/22/preventivni-pregledi-u-naselju-braca-jerkovic/>

Ултразвучни прегледи дојки у Јајинцима, Градска општина Вождовац, 7. новембра 2018, доступно на: <https://vozdovac.rs/2018/11/07/ultrazvucni-pregledi-dojki-u-jajincima/>; Превентивни прегледи у ДЗ „Вождовац” поводом Светског дана срца, Градска општина Вождовац, 25. септембра 2018, доступно на: <https://vozdovac.rs/2018/09/25/preventivni-pregledi-u-dz-vozdovac-povodom-svetkog-dana-srca/>; Бесплатна контрола шећера и други прегледи ДЗ „Вождовац”, Градска општина Вождовац, 2. фебруара 2018, доступно на: <https://vozdovac.rs/2018/02/02/besplatna-kontrola-secera-u-krvi-u-dz-vozdovac/>

У недељу превентивни прегледи у ДЗ „Вождовац”, Градска општина Вождовац, 21. септембра 2018, доступно на: <https://vozdovac.rs/2018/09/21/u-nedelju-preventivni-pregledi-u-dz-vozdovac/>

Бесплатни превентивни прегледи у ДЗ „Вождовац”, Градска општина Вождовац, 23. фебруара 2018, доступно на: <https://vozdovac.rs/2018/02/23/besplatni-preventivni-pregledi-u-dz-vozdovac/>

Гинеколошки прегледи – најбоља превенција рака грлића материце, Градска општина Вождовац, 20. фебруара 2018, доступно на: <https://vozdovac.rs/2018/02/20/ginekoloski-pregledi-najbolja-prevencija-raka-grlica-materice/>; Прегледано око 200 Вождовчана у акцији бесплатних прегледа, Градска општина Вождовац, 16. октобра 2017, доступно на: <https://vozdovac.rs/2017/10/16/pregledano-oko-200-vozdovcana-u-akciji-besplatnih-pregleda/>

¹²⁵ Трибина здрави и лепа, Градска општина Вождовац, 29. јануара 2018, доступно на: <https://vozdovac.rs/2018/01/29/tribina-zdravi-i-lepi/>; Радионице у сусрет здрављу, Градска општина Вождовац, 17. јануара 2018, доступно на: <https://vozdovac.rs/2018/01/17/radionice-u-susret-zdravlju/>; Трибина о мерама превенције шећерне болести, Градска општина Вождовац, 19. децембра 2017, доступно на: <https://vozdovac.rs/2017/12/19/tribina-o-merama-prevencije-secerne-bolesti/>

vozdovac.rs/2017/12/19/tribina-o-merama-prevencije-secerne-bolesti/

Мишљења испитаница о квалитету здравствене заштите су подељена, око једне трећине је задовољно, а исто толико незадовољно квалитетом здравствене заштите. Више од половине испитаница редовно одлази на контролне прегледе, само када је неопходно 39,2%, а око 10% испитаница скоро никада не посећује лекара. Око 60% испитаница иде на редовне гинеколошке прегледе, 28% испитаница иде само кад је неопходно, док 11,8% скоро никада не иде гинекологу.

Учеснице фокус групних дискусија указују да у ГО Вождовац нема организованих превентивних прегледа, осим мамографије једном годишње; да недостаје едукација за жене на тему здравља; да углавном мора да се иде у приватне клинике, посебно ако је нешто хитно јер се предуго чека на прегледе и нема довољно медицинског кадра; да се веома мало ради на превенцији одређених болести.

Као кључни проблем у вези са здрављем и здравственом заштитом жена наведени су: предуго чекање на прегледе (код гинеколога, кардиолога и ендокринолога), мањак особља, нестручност и непосвећеност пацијенткињама.

Фокус групе дискусије и анкета са женама у ГО Вождовац

4.6. Насиље према женама и безбедност жена

У циљу успостављања и развоја нових начина сарадње између полиције и грађана, заједнице и институција, а због повећања личне и колективне безбедности, 2016. године формиран је Општински савет за безбедност са циљем ангажовања релевантних субјеката у решавање безбедносних проблема ГО Вождовац у складу са стратегијом полиције у заједници које је донело Министарство унутрашњих послова.¹²⁶ У састав савета били су укључени председник општине, начелник ОУП-а Вождовац, директор дома здравља, директор Центра за социјални рад, председник Другог основног јавног тужилаштва, председник Актива школа, представник Управе градске општине и представник Клуба привредника са територије општине. Актуелни сазив Савета за безбедност образован је 4. марта 2021. године, а у савет су укључени представници полиције, тужилаштва, основних и средњих школа предшколске установе, дома здравља и центра за социјални рад. На састанцима Савета за безбедност разматра се актуелна безбедносна ситуација у ГО Вождовац, са циљем унапређења личне и колективне безбедности.

Током 2017. и 2018. године спроведен је низ активности у ГО Вождовац у вези са насиљем према женама и насиљем у породици: трибина о препознавању и заустављању насиља према женама;¹²⁷ низ трибина „Да се не понови” у организацији Савета за безбедност Вождовца,¹²⁸ на којима је истакнуто да ГО и Савет највише могу да допринесу у превенцији насиља и економском оснаживању жртава насиља, обезбеђивањем обука за посао.¹²⁹ Савет за безбедност ГО Вождовац је веома активан, због чега је добио и похвалу ОЕБС-а који је подржао и финансирао пројекат превенције насиља у 2017. години.¹³⁰

¹²⁶ Одржан први састанак општинског Савета за безбедност, Градска општина Вождовац, 22. септембра 2016, доступно на: <https://vozdovac.rs/2016/09/22/odrzan-prvi-sastanak-opstinskog-saveta-za-bezbednost/>

¹²⁷ Ми јавно разговарамо о насиљу над женама, Градска општина Вождовац, 8. фебруара 2018, доступно на: <https://vozdovac.rs/2018/02/08/mi-javno-razgovaramo-o-nasilju-nad-zenama/?lng=lat>

¹²⁸ Трибина о насиљу у породици у Кумодражу, Градска општина Вождовац, 2. децембра 2017, доступно на: <https://vozdovac.rs/2017/12/02/tribina-o-nasilju-u-porodici-u-kumodrazu/>; Трибина о насиљу у породици „Да се не понови” на Бањници, Градска општина Вождовац, 24. октобра 2017, доступно на: <https://vozdovac.rs/2017/10/24/tribina-o-nasilju-u-porodici-da-se-ne-ponovi-na-banjnici/>; Насиље у породици није приватна ствар, Градска општина Вождовац, 25. октобра 2017, доступно на: <https://vozdovac.rs/2017/10/25/nasilje-u-porodici-nije-privatna-stvar/>; Насиље у породици може бити спречено, Градска општина Вождовац, 22. септембра 2017, доступно на: <https://vozdovac.rs/2017/09/22/nasilje-u-porodici-moze-biti-spreчено/>

¹²⁹ Бесплатна обука за жртве насиља у породици, Градска општина Вождовац, 20. септембра 2017, доступно на: <https://vozdovac.rs/2017/09/20/tribina-da-se-ne-ponovi/>

¹³⁰ ОЕБС похвалио општину Вождовац за едукацију о борби против породичног насиља, Градска општина Вождовац, 26. октобра 2017, доступно на: <https://vozdovac.rs/2017/10/26/oeps-pohvalio-opstinu-vozdovac-za-edukaciju-o-borbi-protiv-porodicnog-nasilja/>

У 2020. години забележено су 193 пријављена случаја насиља према деци и 175 пријављених случајева породичног насиља према женама,¹³¹ док је стопа деце (6–17 година) у сукобу са законом износила 6 (на 1.000 деце), што је пораст у односу на 2018. годину.¹³²

Према подацима доступним из медија за 2020. годину, на подручју Другог основног јавног тужилаштва у Београду, које је надлежно и за Вождовац,¹³³ забележен је пад пријављених кривичних дела породичног насиља за више од 30%.¹³⁴ У 2019. години поднето је 415 кривичних пријава за кривично дело насиље у породици, а у 2018. години 654 кривичне пријаве. Од укупног броја процесуираних кривичних пријава за кривично дело насиље у породици у 2019. години, мање од једне четвртине је одбачено као неосноване, притвор је био одређен према 120 учинилаца породичног насиља, а изречено је 515 хитних мера удаљења из стана и забране приласка и комуникације.¹³⁵

Када је реч о безбедности жена, око половине испитаница се осећа безбедно на Вождовцу (48%), а другу половину подједнако чине испитанице које нису сигурне (25,5%) или се не осећају безбедно (24,5%).

Учеснице фокус групних дискусија, поред насиља према женама, које је озбиљан безбедносни проблем жена, указују и на друге проблеме са којима се суочавају: недовољна осветљеност (Бањичка шума и паркови), небезбедна места на Бањици, Медаковићу и Браће Јерковић, а посебно код Маринкове баре. Указују на проблем паса луталица, на непрописно паркирана возила која представљају проблем за жене са инвалидитетом и мајке са малом децом, на нападе у градском превозу и парковима, на алкохолизам и злоупотребу психоактивних супстанци.

Када је реч о присутности криминала у општини Вождовац 56,8% испитаница сматра да је подједнако присутан као и у другим општинама, 34,7% сматра да је више присутан.

У вези са побољшањем безбедности жена и девојчица у ГО Вождовац, испитанице сматрају да је неопходно појачавање полицијских патрола на улицама (50%), организовање едукација на тему безбедности жена (40,6%) и појачавање уличне расвете (32,3%).

Фокус групне дискусије и анкета са женама у ГО Вождовац

4.7. Друге теме од значаја за положај жена у општини Вождовац

У ГО Вождовац број одборника у Скупштини општине износи 40%, у складу са изборном квотом за мање заступљени пол. Процент бирача који су гласали на изборима за одборнике скупштина општина и градова 2020. године је 35,4%.¹³⁶ Председник Скупштине и секретар Скупштине Вождовац су мушкарци, а заменик председника и заменик секретара скупштине су жене.¹³⁷

Што се извршних органа тиче, Општина Вождовац има председницу, заменика председника општине, једног помоћника и две помоћнице председнице општине. Поред тога, има и председницу Већа, заменика председнице Већа, седам чланова и четири чланице већа.¹³⁸ Управа ГО Вождовац има начелника и заменицу начелника.¹³⁹ Што се руководилаца одељења и служби тиче, заступљеност полова је 29% мушкараца и 71% жена,¹⁴⁰ док запослених државних службеника и намештеника има 35% мушкараца и 65% жена.¹⁴¹ Од укупно четири установе, у једној је директор/в.д. директор мушкарац, док су у друге три директорке. У све четири установе у управним и надзорном одбору заступљеност полова је 50%.¹⁴²

131 DevInfo база, Вождовац, август 2021.

132 Ибид.

133 Надлежност, Друго основно јавно тужилаштво у Београду, 27. јануара 2018, доступно на: <https://drugo.os.jl.rs/nadleznost/>

134 Танјуг, Пад кривичних дела породичног насиља у неким београдским општинама, Б92, 3. јануара 2020, доступно на: https://www.b92.net/info/vesti/index.php?yyyy=2020&mm=01&dd=03&nav_category=12&nav_id=1637697

135 Ибид.

136 DevInfo база, Вождовац, август 2021.

137 Скупштина Градске општине Вождовац заступљеност полова са пресеком стања на дан 22. маја 2020. године; Скупштина Градске општине Вождовац заступљеност полова са пресеком стања на дан 31. децембра 2020. године

138 Извршни органи Градске општине Вождовац заступљеност полова са пресеком стања на дан 31. децембра 2020. године

139 Управа Градске општине Вождовац заступљеност полова са пресеком стања на дан 31. децембра 2020. године

140 Руководиоци одељења, служби и шеф кабинета заступљеност полова са пресеком стања на дан 31. децембра 2020. године

141 Запослени државни службеници и намештеници заступљеност полова са пресеком стања на дан 31. децембра 2020. године

142 Установе и предузећа заступљеност полова са пресеком стања на дан 23. априла 2021. године

Скупштина општине Вождовац оснива стална и привремена радна тела ради разматрања појединих питања из своје надлежности. Стална радна тела Скупштине су савети и комисије:¹⁴³ Савет за младе; Савет за заштиту животне средине; Савет за културу и информисање; Савет за образовање, спорт и омладину; Савет за здравство, социјалну и децу заштиту; Савет за енергетику, саобраћај и телекомуникације; Савет за управу и локалну самоуправу и Савет за пољопривреду, као и Комисија за равноправност полова; Комисија за организацију и нормативна акта; Комисија за административна и мандатна питања; Комисија за предсавке и жалбе; Комисија за урбанизам и комунално стамбене делатности и Комисија за привреду, буџет и финансије.

У општини Вождовац постоји Канцеларија за привреднике, која је отворена 2013. године,¹⁴⁴ са циљем да предузетницима олакша све административне послове и омогући брзо добијање неопходних дозвола, да их информише о актуелним програмима и фондовима и помогне у решавању осталих проблема.¹⁴⁵ Клуб привредника општине Вождовац постоји од 2014. године у згради општине, као и Шалтер за предузетништво.

Локални омбудсман ГО Вождовац је жена, као и њена заменица. Жене су на челу Дома културе „Рипањ” и Установе културе „Бели поток”. У установи „Вождовачки центар Шумице” укупно има 15 запослених (10 мушкараца и пет жена), а у установи културе и образовања „Народни универзитет Светозар Марковић” укупно има шест запослених (три мушкарца и три жене). У ЈП „Пословни центар Вождовац” укупно има 10 запослених, од тога шест мушкараца и четири жене, а на челу предузећа је директор.

Више од половине испитаница (55,2%) није сигурно у вези са степеном учешћа жена у локалној самоуправи, 22,9% је задовољно, док је незадовољних учешћем жена 15,6%. Преко 80% испитаница не зна колико има жена у Скупштини општине, а преко 70% не зна да ли у општини постоји неко тело које се бави правима жена и родном равноправношћу. Жене је мало учешће испитаница у политичком и јавном животу, углавном нису чланице ниједне странке, не учествују у раду синдиката, невладиних организација, културно-уметничких друштава. Само 2% испитаница су раније учествовале у неким консултативним процесима приликом креирања јавних политика. С друге стране, преко половине испитаница нема жељу да активно учествује у процесу доношења одлука у ГО Вождовац, а око једне петине би желело да активније учествује. Оне које би желеле да се активније укључе, наводе да нису имале довољно времена и да имају превише обавеза око породице и посла. Учеснице фокус групних дискусија сматрају да жене немају довољно права ни моћи, како у приватној сфери, тако и на јавним функцијама, као и да су често учешће и да наилазе на многе баријере на које мушкарци не наилазе. С друге стране, сматрају да би свима у општини било боље када би било више жена на управљачким позицијама и на местима где се доносе одлуке. Сматрају да су одређене групе жена (Ромкиње, жене са инвалидитетом) у још лошијем положају, те да нема простора за њихову партиципацију, осим у удружењима. Испитанице сматрају да треба да постоји више удружења жена, које ће бити подршка једне другима, као и да су неопходне додатне обуке и боља информисаност о процесима и начинима за укључивање у политички и друштвени живот. Такође, испитанице указују да многе жене немају довољно времена и да нису мотивисане за преузимање додатних обавеза.

Фокус групне дискусије и анкета са женама у ГО Вождовац

У марту 2021. године, 22 градоначелнице и председнице општина у Србији, међу којима и председница општине Вождовац потписале су Повељу женске солидарности којом су се обавезале да ће сарађивати и заједнички деловати у циљу

143 Информатор о раду, Градска општина Вождовац, 2021, доступно на: <https://vozdoc.rs/wp-content/uploads/2021/01/101%20%98%20%BD%20%84%20%BE%20%80%20%BC%20%B0%20%82%20%BE%20%80%20%BE%20%80%20%B0%20%B4%20%83%20%93%20%9E%20%92%20%BE%20%B6%20%B4%20%BE%20%B2%20%B0%20%86%20%B0%20%B6%20%83%20%80%20%B8%20%80%20%B0%20%BD-20.01.2021.-%20%83%20%BE%20%B4%20%B8%20%BD%20%B5%20%9B%20%B8%20%80%20%B8%20%B8%20%B8%20%87%20%BD%20%B0%20%B2%20%B5%20%80%20%B7%20%B8%20%98%20%B0.pdf>

144 Отворена Канцеларија за привреднике у општини Вождовац, Градска општина Вождовац, 23. септембра 2013, доступно на: <https://vozdoc.rs/2013/09/23/otvorena-kancelarija-za-privrednike-u-opstini-vozdoc/>

145 Сарадња Општине Вождовац и привредника, Град Београд, 2. августа 2017, доступно на: <http://www.beograd.rs/lat/beoinfo/1738054-saradnja-opstine-vozdoc-i-privrednika/>

достизања пуне родне равноправности у Србији, без обзира на своју партијску припадност, што представља први корак у оснивању Мреже градоначелница и председница општина у Србији.¹⁴⁶

Крајем марта 2021. године одржан је састанак тима за сарадњу са цивилним сектором и представницима удружења и локалних иницијатива,¹⁴⁷ на након тога је објављен позив за састанке са представницима националних мањина, као и са удружењима која се баве културним, социјалним, спортским и другим темама и активностима.¹⁴⁸ Поводом 8. марта – Међународног дана жена, 2018, 2019. и 2020. године, признања су добиле најуспешније жене са Вождовца, које су се истакле својим радом у оквиру професије којом се баве и постигнутим пословним резултатима у својим предузећима, школама и другим институцијама и јавним установама и тиме допринеле бољитку и напретку друштва у целини.¹⁴⁹

По питању културног живота, за ГО Вождовац нема података о позориштима и биоскопима, према подацима из 2019, а постоји један музеј који је у 2019. години имао 430 посетилаца.¹⁵⁰ Културни живот одвија се како у градском језгру, тако и у приградским насељима у склопу домова културе.

Општина је организовала манифестације „Дани културе блиских земаља” на којима су амбасадори представили и промовисали културу, традицију и обичаје својих земаља кроз разноврсне програме. Поред тога, ГО Вождовац је оснивач галерије „Бели анђеос”, организује концерте који су до сада углавном били хуманитарног карактера, а редовне културне активности одвијају се у Установи „Вождовачки центар – Шумице”, укључујући програме за младе, омладински „Театар 13”, промоције књига, позоришне представе, изложбе слика, литерарна и ликовна такмичења, школе глуме, плеса, калиграфије и певања. „Вождовачке летње вечери” су традиционална манифестација која се одржава током летњег распуста, када се одржавају бесплатне представе за децу, концерти забавне музике, изложбе и књижевне вечери у агријуму. Вождовац своју културу и традицију негује и чува кроз активности више културно-уметничких друштава, као и организовањем свечане академије у част војводе Степе Степановића, у његовој родној кући у Кумодражу.¹⁵¹

Више од половине испитаница (55,1%) сматра да у ГО Вождовац нема довољно културних дешавања, док је једна петина испитаница задовољна културном поносом у општини. Велики број испитаница (64,6%) није присуствовао ниједној културној манифестацији у последњих годину дана. Наводе да недостају представе за децу и одрасле, пројекције филмова, изложбе, концерти, књижевне вечери, дебате. Учеснице фокус групних дискусија указују да је мало културних садржаја, али и да жене немају довољно времена за културна догађања због других обавеза, као и да веома често немају финансијских средстава за позориште или биоскоп. Указано је и да већина културних садржаја није приступачна женама са инвалидитетом. Такође, сматрају да је потребно боље промовисати културна дешавања у ГО Вождовац, како би информације биле доступне свим женама. Фокус групне дискусије и анкета са женама у ГО Вождовац

146 Градоначелнице и председнице општина у Србији потписале Повељу женске солидарности, Градска општина Вождовац, 5. марта 2021, доступно на: <https://vozdovac.rs/2021/03/05/gradonacelnice-i-predsednice-opstina-u-srbiji-potpisale-povelju-zenske-solidarnosti/>

147 ГО Вождовац организовала састанак тима за сарадњу са цивилним сектором и представницима удружења и локалних иницијатива, Градска општина Вождовац, 29. марта 2021, доступно на: <https://vozdovac.rs/2021/03/29/go-vozdovac-organizovala-sastanak-tima-za-saradnju-sa-civilnim-sektorom-i-predstavnicima-udruzenja-i-lokalnih-inicijativa/>

148 Отворен позив свим удружењима грађана и локалним иницијативама за сарадњу, Градска општина Вождовац, 30. марта 2021, доступно на: <https://vozdovac.rs/2021/03/30/otvoren-poziv-svim-udruzenjima-gradjana-i-lokalnim-inicijativama-za-saradnju/>

149 Урочена признања најуспешнијим женама са Вождовца, Градска општина Вождовац, 8. марта 2019, доступно на: <https://vozdovac.rs/2019/03/08/urucena-priznanja-najuspesnijih-zenama-sa-vozdovca/>

Пријем најуспешнијих Вождовчанки поводом дана жена, Градска општина Вождовац, 8. марта 2018, доступно на: <https://vozdovac.rs/2018/03/08/prijem-najuspesnijih-vozdovcanki-povodom-dana-zena/>

Свечани пријем у општини поводом дана жена, Градска општина Вождовац 6. марта 2020, доступно на: <https://vozdovac.rs/2020/03/06/svecani-prijem-u-opstini-povodom-dan-zena/>

150 DevInfo база, Вождовац, август 2021.

151 Култура, Градска општина Вождовац, доступно на: <https://vozdovac.rs/kultura/>

Спортови који су присутни на Вождовцу су фудбал, кошарка, рукомет, тенис, атлетика, бициклизам, бокс, џудо, теквондо, шах, стони тенис и стрељаштво. Стадион ФК Вождовац налази се на крову Тржног центра у Запањској улици, а активан је и ФК Рад, који има женски тим.¹⁵² Од 2010. године направљено је и реконструисано више од 40 нових дечијих игралишта, теретана на отвореном и спортских терена. Међу многобројним спортским такмичењима које подржава ГО Вождовац, два најзначајнија су турнир у малом фудбалу „Трофеј Вождовца” и међународни карате турнир „Nippon Top 10”.¹⁵³

Установа „Вождовачки центар – Шумице” има велику спортску дворану, са 1.000 места за седење и ВИП ложом, намењену за рукомет, кошарку, одбојку, стони тенис, мали фудбал и борилачке спортове, као и свлачионице, салу за тренинге, столове за стони тенис, теретану и фитнес салу. Центар има свечану (биоскопску) салу и прес-салу. У овим просторијама се организују школе и курсеви стоног тениса, аеробика, уметничког плеса, мачевања, аикида, каратеа.

Установа спортски центар „Вождовац” има затворени олимпијски базен и трибина са 2.000 седишта, као и два отворена олимпијска базена и шест тениских терена. Центар пружа оптималне услове за такмичења на води – ватерполо, пливање и синхроно пливање. У његовом саставу су медицински центар, сауна и хидромасажа. У оквиру другог дела спортског центра, комплетно је реновиран блок свлачионица са свим пратећим просторијама, замењене су столице на трибинама, сређена је мала сала, сала за бокс, трим-кабинет и теретана.

Спортски савез Градске општине Вождовац основан је 2015. године, а прва активност је била обезбеђивање услова за организацију школских спортских такмичења у 2018. години.¹⁵⁴ Стални задатак СС ГО Вождовац је омасовљавање чланства који сада има 68 чланова.¹⁵⁵ Спортске секције су: кошарка, атлетика, фудбал, тенис, фитнес, женски спортови, школски спортови, пливање, борилачки спортови, теретане. На интернет презентацији СС ГО Вождовац редовно се објављују јавни позиви,¹⁵⁶ а постоји и могућност за пријаву деце на бесплатни спорт.¹⁵⁷

Више од половине испитаница (52,1%) не зна да ли у општини постоје женски спортски клубови, а преко 90% испитаница уопште није укључено у активности неког спортског клуба, ни професионално, ни рекреативно. Такође, велики број испитаница (66,7%) није сигуран какви су услови за бављењем спортом жена, док 58,9% испитаница не зна да ли постоје рекреативни програми за жене у општини. Учеснице фокус групних дискусија указују да у општини има спортских садржаја за децу, али не и за жене, као и да је проблем то што већина тих активности мора да се плати. Зелене површине нису уређене и нема стаза за пешаке и бициклисте. Иако постоје одређени термини за особе са инвалидитетом, напоменуто је да је то урађено на иницијативу организација цивилног друштва, као да и даље многи простори и објекти за спорт и рекреацију нису приступачни. На питање шта недостаје у погледу спорта, односно, бављења жена спортом и/или рекреацијом, наводе се спортски објекти (центри и базени), уређене површине и паркови са справама за вежбање, трим стазе, више бесплатних спортских садржаја за жене (фитнес, пилатес, плес, јога...), излети по стазама здравља. Фокус групне дискусије и анкета са женама у ГО Вождовац

Осим спорта и културе, туризам такође има потенцијала за развој. На територији Вождовца се налазе археолошка налазишта у насељу Чаршија у Рипњу и Усек на Бањици, која припадају неолитском периоду и који су проглашена непокретним културним добрима, а пописано је преко 20 локалитета која су истраживали археолози, а који говоре о

152 Доступно на: <http://fkrad.rs/zfk-rad/>

153 Спорт, градска општина Вождовац, доступно на: <https://vozdovac.rs/sport/>

154 Спортски савез ГО Вождовац, доступно на: <https://www.ssgovozdovac.rs/o-nama/osnivanje>

155 Спортски савез ГО Вождовац – Списак чланова, доступно на: https://www.ssgovozdovac.rs/media/EVID_CLANOVA_SSGOV-za_sajt.pdf

156 Доступно на: <https://www.ssgovozdovac.rs/vesti>, <https://www.ssgovozdovac.rs/javni-pozivi>

157 Доступно на: <https://www.ssgovozdovac.rs/besplatan-sport>

траговима живота из античког периода.¹⁵⁸ Спомен подручја на територији општине Вождовац су: Стрелиште у Јајинцима, Бањички логор, споменик Незнаном јунаку на Авали, споменик совјетским ратним ветеранима, споменик војводи Степи Степановићу и музејски комплекс његове родне куће у Кумодражу,¹⁵⁹ као и споменик Васи Чарапићу.

Остале туристичке локације су хотел на Авали из 1928. године, Стара механа у Кумодражу која датира из 1836. године и иконостас Цркве Светог Јована Крститеља на Централном гробљу који је под заштитом УНЕСКА.¹⁶⁰ Значајну улогу у очувању културно-историјског наслеђа има удружење за културу, уметност и међународну сарадњу „АДЛИГАТ” са Бањице које у свом саставу има два музеја – Музеј књиге и Музеј српске књижевности, а у Раковица селу се налази и Музеј опанчарства.¹⁶¹ На територији општине Вождовац се налази укупно 13 православних храмова.¹⁶²

На територији општине Вождовац налази се велики број смештајних капацитета, а укупни хотелски капацитети су око 2.000 лежачева у хотелима са 3 и 4 звездице.¹⁶³ Поред тога, у насељу Рипањ постоји једно категорисано сеско туристичко домаћинство „Клуб вила Авала”. Велики је број ресторана који се налазе на територији Вождовца, на 12 километара од центра Београда примењен је концепт гастрономске понуде базиране на самосталној еколошкој производњи „Еко парк”, док се у подножју Авале налази се и неколико приватних винарија што представља потенцијал за развој винског туризма. На територији општине Вождовац се налази и седам тржних центара.¹⁶⁴

Што се тиче локалних медија, постоји портал vozovacinfo.rs,¹⁶⁵ а ГО Вождовац сарађује са националним и градским медијима. На територији општине Вождовац има 1.602 регистрованих удружења грађана,¹⁶⁶ која се баве

различитим темама: децом, особама са инвалидитетом, младима, пензионерима итд. Надаље, општина Вождовац редовно објављује јавне позиве¹⁶⁷ и конкурсе,¹⁶⁸ али и јавне позиве које расписује Град Београд,¹⁶⁹ као и остала важна обавештења.¹⁷⁰

5. Стратешки циљеви и активности

Анализа стања родне равноправности у ГО Вождовац показује да постоје одређени проблеми и изазови, односно, могућности за побољшање, као и да је ГО Вождовац чврсто решена да се посвети овим изазовима и да омогући побољшање положаја жена и унапређење родне равноправности.

На основу резултата анализе тренутног стања, а имајући у виду да је општи циљ овог документа побољшање положаја жена и унапређење родне равноправности у ГО Вождовац, дефинисани су посебни стратешки циљеви и активности које ће у периоду важења акционог плана допринети остварењу постављених циљева. Посебни стратешки циљеви односе се на увођење родне перспективе у све локалне политике, мере и активности финансиране из буџета ГО Вождовац; спровођење политике једнаких могућности и смањивање постојећих неједнакости; унапређење квалитета живота у општини, кроз унапређење услуга социјалне заштите; побољшање доступности и квалитета здравствене заштите; подршка запошљавању и samozapošljavanju жена; унапређење безбедности свих грађана и смањивање насиља према женама, као и унапређење квалитета живота у ГО Вождовац.

ОПШТИ ЦИЉ:

Побољшање положаја жена и унапређење родне равноправности у ГО Вождовац.

158 Културно-историјско наслеђе, Градска општина Вождовац, доступно на: <https://vozovac.rs/kulturno-istorijsko-nasledje/>

159 Ибид.

160 Ибид.

161 Ибид.

162 Православни храмови Вождовца, Градска општина Вождовац, доступно на: <https://vozovac.rs/pravoslavni-hramovi-vozdovca/>

163 На општини се налази и око 60 смештајних јединица категоризованог приватног смештаја са око 150 лежачева. Смештај је концентрисан претежно у урбаном делу општине.

164 Доступно на: <https://www.planplus.rs/adresar/vozovac/trzni-centri>

165 Доступно на: <https://vozovacinfo.rs/>

166 Агенција за привредне регистре, доступно на: <https://pretraga2.apr.gov.rs/unifiedentitysearch>

167 Јавни позиви и планови, Градска општина Вождовац, доступно на: <https://vozovac.rs/javni-pozivi-i-planovi/>

168 Конкурси 2021, Градска општина Вождовац, доступно на: <https://vozovac.rs/konkursi/>

169 Јавни конкурс за финансирање пројеката које реализују удружења из области социјалне заштите на територији Града Београда у 2021. години, Градска општина Вождовац, 15. марта 2021, доступно на: <https://vozovac.rs/2021/03/15/javni-konkurs-za-finansiranje-projekata-koje-realizuju-udruzenja-iz-oblasti-socijalne-zastite-na-teritoriji-grada-beograda-u-2021-godini/>

Јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројекта од јавног интереса у области заштите животне средине на територији Града Београда у 2021. години, Градска општина Вождовац, 3. марта 2021, доступно на: <https://vozovac.rs/2021/03/03/javni-konkurs-za-finansiranje-i-sufinansiranje-projekta-od-javnog-interesa-u-oblasti-zastite-zivotne-sredine-na-teritoriji-grada-beograda-u-2021-godini/>

170 Разна обавештења, Градска општина Вождовац, доступно на: <https://vozovac.rs/razna-obavestjenja/>

ПОСЕБНИ ЦИЉЕВИ

1. Увођење родне перспективе у све локалне политике, мере и активности финансиране из буџета ГО Вождовац.
2. Спровођење политике једнаких могућности и смањивање постојећих неједнакости између жена и мушкараца у (само) запошљавању, економским мерама и подстицајима, као и унапређење квалитета и доступности здравствене и социјалне заштите;
3. Унапређење безбедности свих грађана, а посебно жена у заједници;
4. Унапређење квалитета живота у ГО Вождовац, а посебно унапређење квалитета живота жена, укључујући жене из вишеструко дискриминисаних група.

ПОСЕБНИ ЦИЉ 1. Увођење родне перспективе у све локалне политике, мере и активности финансиране из буџета ГО Вождовац

Мере	Активности	Индикатори	Очекивани резултати	Носиоци активности	Остали актери	Рок	Потребни ресурси
Унапређење родне статистике	Усвајање одлуке о родној статистици/евиденцијама по полу и старосном добу у складу са Законом о родној равноправности	Усвојена одлука	Доступни сви подаци разврстани по полу и старосном добу	ГО Комисија за РР, лице задужено за РР		2022	Буџет ГО
	Информисање свих локалних институција, установа и ЈП о вођењу родне статистике/евиденције по полу и старосном добу	Број органа, институција, установа и предузећа који воде родну статистику и евиденције по полу и старосном добу	Доступни сви подаци разврстани по полу и старосном добу	ГО Комисија за РР	Директори установа, институција и ЈП	2022	Буџет ГО
	Информисање свих локалних институција, установа и ЈП о обавезама из Закона о родној равноправности и активностима из ЛАП-а	Број информисаних органа, институција, установа и предузећа	Установе и предузеће испуњавају обавезе из ЗРР и активно учествују у реализацији активности ЛАП-а	ГО Комисија за РР	Директори установа, институција и ЈП	2022	Буџет ГО
Увођење родне перспективе у рад ГО	Израда плана управљања ризицима од повреде родне равноправности	Израђен план	ГО испуњава обавезе из ЗРР и адекватно управља ризицима од повреде родне равноправности	ГО Комисија за РР, лице задужено за РР		2022	Буџет ГО
	Прикупљање и анализа родних података приликом израде стратешких докумената акционих планова и других докумената ГО	Доступне/израђене родне анализе	ГО има податке о родним неједнакостима у областима у којима се израђују локална стратешка и друга документа	Управа ГО (сви запослени), Комисија за РР, лице задужено за РР, руководиоци одељења	Установе и ЈП, ОЦД	Од 2022. континуирано	Буџет ГО донаторска средства
	Укључивање родне перспективе у сва стратешка документа, акционе планове и друге документе ГО	Број стратешких докумената, акционих планова и других докумената ГО у које је укључена родна перспектива	ГО боље одговара на потребе свих грађана и грађанки	Управа ГО (сви запослени), Комисија за РР, лице задужено за РР, руководиоци одељења	Установе и ЈП, ОЦД	Од 2022. континуирано	Буџет ГО
	Постављање услова/критеријума укључивања родне перспективе у све конкурсе које финансира ГО	Број конкурса ГО у којима је услов/критеријум укључивање родне перспективе	ГО боље одговара на потребе свих грађана и грађанки	Управа ГО (сви запослени), Комисија за РР, руководиоци свих одељења, одељења за буџет и финансије, одељења за пројекте		Од 2022. континуирано	Буџет ГО донаторска средства
	Увођење родно осетљивог језика у документа ГО у зависности од примене Закона	Број докумената ГО у којима се користи родно осетљив језик	ГО доследно користи родно осетљив језик у интерној и екстерној комуникацији	ГО (сви запослени), Комисија за РР, лице задужено за РР		Од 2024. континуирано	Буџет ГО донаторска средства
Подизање капацитета запослених у Општини	Едукација на тему родне равноправности и увођења родне перспективе за запослене у Општини	Број организованих обука годишње Број запослених који су похађали обуке, по полу Процент запослених који су повећали ниво знања, по полу	Подигнути су капацитети запослених у Општини за бављење питањима родне равноправности и увођења родне перспективе у рад ГО	Комисија за РР, лице задужено за РР, сви запослени у ГО	Координационо тело за родну равноправност (КТРР) СКГО ОЦД	Од 2022. континуирано	Буџет ГО донаторска средства
	Едукација запослених у ГО о специфичности положаја одређених група жена које су у ризику од вишеструке дискриминације	Број организованих обука годишње Број запослених који су похађали обуке, по полу Процент запослених који су повећали ниво знања, по полу	Повећана информисаност и подигнути капацитети запослених у ГО о специфичности положаја одређених група жена које су у ризику од вишеструке дискриминације	Комисија за РР, лице задужено за РР, сви запослени у ГО	Координационо тело за родну равноправност (КТРР) Повереник за заштиту равноправности (ПЗР) СКГО ОЦД	Од 2023. континуирано	Буџет ГО донаторска средства

Мере	Активности	Индикатори	Очекивани резултати	Носиоци активности	Остали актери	Рок	Потребни ресурси	
	Едукација запослених о дискриминацији на раду, сексуалном узнемиравању и мобингу	Број организованих обука годишње Број запослених који су похађали обуке, по полу Процент запослених који су повећали ниво знања, по полу	Подигнути капацитети запослених у ГО о дискриминацији на раду, сексуалном узнемиравању и мобингу	Комисија за РР, лице задужено за РР, сви запослени у ГО	Координационо тело за родну равноправност (КТРП) Повереник за заштиту равноправности (ПЗР) СКГО ОЦД	Од 2023. континуирано	Буџет ГО донаторска средства	
Оснаживање локалних механизма за родну равноправност	Обуке за чланове Комисије за родну равноправност и лице задужено за родну равноправност	Број обука годишње Број чланова комисије који су похађали обуке, по полу Процент чланова комисије који су повећали ниво знања, по полу	Чланови Комисије за родну равноправност и лице задужено за родну равноправност повећали ниво компетенција за питања у вези са родном равноправношћу	Комисија за родну равноправност Лице задужено за родну равноправност	Координационо тело за родну равноправност (КТРП) Повереник за заштиту равноправности (ПЗР) СКГО ОЦД	Од 2022. континуирано	Буџет ГО донаторска средства	
	Успостављање сарадње свих актера у ГО задужених за родну равноправност	Број институција, установа и ЈП Број одржаних састака годишње	Успостављена сарадња свих актера у ГО задужених за родну равноправност доприноси ефикасности мера и активности које се спроводе у ГО на тему родне равноправности	Комисија за родну равноправност Лице задужено за родну равноправност	Лица задужена за родну равноправност у институцијама, установама и ЈП	Од 2022. Континуирано	Буџет ГО	
	Иницијативе механизма за родну равноправност на побољшању родне равноправности у ГО	Број иницијатива годишње Број институција, установа, ЈП који су поднели иницијативе	Механизми за родну равноправност боље одговарају на потребе грађана и грађанки ГО	Механизми за родну равноправност у ГО установама, институцијама и ЈП			Од 2023. континуирано	Буџет ГО
	Креирање механизма сарадње локалних механизма за родну равноправности и ОЦД	Успостављен механизам сарадње	Боља сарадња свих заинтересованих актера у ГО и ефикаснија имплементација мера и активности планираних ЛАП-ом	Комисија за РР	Лица задужена за родну равноправност у установама, институцијама и ЈП, ОЦД		2023	Буџет ГО донаторска средства
	Извештавање о резултатима имплементације ЛАП-а за РР	Одржана седница Већа на на којој се дискутује о примени ЛАП-а Одржана седница Скупштине на којој се дискутује о примени ЛАП-а Годишњи извештај доступан Процент остварености планираних активности	Председница ГО, Веће и одборници информисани о резултатима примене ЛАП-а	Комисија за родну равноправност	Органи ГО, Савет за родну равноправност, служба за информисање и протокол		Од 2022. континуирано	Буџет ГО
	Женска одборничка мрежа и Савет за родну равноправност доприносе промоцији и спровођењу активности ЛАП-а	Број састанака женске одборничке мреже посвећен спровођењу ЛАП-а, годишње Број предлога упућен Већу и/или Скупштини ГО Вождовац, годишње	Женска одборничка мрежа и Савет за родну равноправност имају активну улогу у промоцији родне равноправности и дају допринос ефикасном спровођењу ЛАП-а	Женска одборничка мрежа, Савет за родну равноправност	Комисија за родну равноправност, лице задужено за родну равноправност	Од 2022. континуирано	Буџет ГО	
Промоција родне равноправности и ЛАП-а	Медијско представљање ГО Вождовац као ГО која придаје велики значај родној равноправности	Број медијских прилога Број медија	ГО Вождовац препозната као ГО која придаје велики значај родној равноправности	ГО председница ГО Вождовац, Комисија за родну равноправност, служба за информисање и протокол	Медији ОЦД	Од 2022. континуирано	Буџет ГО донаторска средства	
	Промоција ЛАП-а, планираних активности и постигнутих резултата у области родне равноправности у ГО (онлине и живео)	Број прилога/објава на интернету (друштвене мреже, сајт ГО) Број одржаних промотивних догађаја, годишње Број присутних, по полу	Промењен начин на који се родна равноправност доживљава у ГО, а грађани и грађанке боље информисани о резултатима примене ЛАП-а	Комисија за родну равноправност, служба за информисање и протокол	МЗ Установе, институције ОЦД Медији	Од 2022. континуирано	Буџет ГО	
	Инфо сесије у месним заједницама о активностима ГО на унапређењу родне равноправности	Број МЗ Број инфо сесија у МЗ Број присутних, по полу	Грађани и грађанке боље информисани о активностима ГО на унапређењу родне равноправности	Комисија за родну равноправност	МЗ ОЦД Медији Служба за информисање и протокол	Од 2023. континуирано	Буџет ГО	
	Континуирано праћење спровођења локалног акционог плана кроз медије	Број медија Број медијских садржаја Начин на који су медији извештавали	Обезбеђена је већа видљивост теме родне равноправности, а грађани и грађанке су боље информисани о активностима ГО на унапређењу родне равноправности	Комисија за родну равноправност, лице задужено за родну равноправност, служба за информисање и протокол	МЗ Медији ОЦД	Од 2022. континуирано	Буџет ГО	

Мере	Активности	Индикатори	Очекивани резултати	Носиоци активности	Остали актери	Рок	Потребни ресурси
	Обележавање важних датума који су од значаја за родну равноправност и спровођење политике једнаких могућности	Израђен календар важних датума Број обележених датума, годишње Број учесника догађаја, по полу Број медијских прилога	Подизање свести грађана и грађанки о важним датумима/ догађајима за родну равноправност и спровођење политике једнаких могућности	ГО председница ГО, Комисија за родну равноправност, служба за информисање и протокол	Установе и институције у ГО КТРР ОЦД Медији	Од 2023. континуирано	Буџет ГО донаторска средства
	Учешће ГО Вождовац у регионалним и националним иницијативама у вези са промовисањем и применом Европске повеће о родној равноправности на локалном нивоу	Број регионалних иницијатива годишње Број националних иницијатива годишње Број медијских прилога	ГО Вождовац даје активан допринос примени и промоцији Европске повеће о родној равноправности на локалном нивоу	ГО председница ГО, Комисија за родну равноправност, служба за информисање и протокол	СКГО ОЦД Медији	Од 2023. континуирано	Буџет ГО донаторска средства

ПОСЕБНИ ЦИЉ 2. Спровођење политике једнаких могућности и смањивање постојећих неједнакости између жена и мушкараца у (само)запошљавању, економским мерама и подстицајима, као и унапређење квалитета и доступности здравствене и социјалне заштите

Мере	Активности	Индикатори	Очекивани резултати	Носиоци активности	Остали актери	Рок	Потребни ресурси
Смањење неједнакости у (само) запошљавању, економским мерама и подстицајима	Испитивање потреба жена у вези са додатним обукама и образовањем у циљу (само)запошљавања	Урађена анализа	ГО информисана о потребама жена	Комисија за родну равноправност	ОЦД СКГО СИПРУ Експерти НСЗ	2023	Буџет ГО донаторска средства
	Организовање обука намењених женама, у односу на резултате испитивања потреба	Број обука Број полазница обука	Жене са територије ГО имају више знања и вештина за (само) запошљавање	ГО „НУ Светозар Марковић“	ОЦД Средње школе НСЗ	Од 2024. континуирано	Буџет ГО донаторска средства
	Обезбедити средства за финансирање програма намењених економском оснаживању жена, посебно жена из вишеструко маргинализованих група	Износ обезбеђених средстава годишње Број жена које су добиле средства Удео жена из вишеструко маргинализованих група у укупном броју жена које су добиле средства	Жене са територије ГО укључујући и жене из вишеструко маргинализованих група имају повећане шансе за економску независност	ГО Комисија за родну равноправност, одељења за буџет и финансије, Канцеларија за младе	ОЦД	Од 2023. континуирано	Буџет ГО донаторска средства
	Организовање основних информатичких обука	Број доступних обука годишње Број полазника, по полу	Младе жене и мушкарци са територије ГО имају побољшане информатичке вештине	ГО Комисија за родну равноправност, Канцеларија за младе „НУ Светозар Марковић“	НСЗ ОЦД МЗ	Од 2023. континуирано	Буџет ГО донаторска средства
	Информисање о могућностима преквалификације и доквалификације	Број догађаја годишње Број учесника, по полу Удео учесника из вишеструко маргинализованих група у укупном броју учесника, по полу	Грађани и грађанке боље информисани о могућностима преквалификације и доквалификације, у циљу побољшања свог положаја	ГО Комисија за родну равноправност	НСЗ ОЦД Школе МЗ	Од 2023. континуирано	Буџет ГО
Информисање жена, посебно жена из вишеструко маргинализованих група о могућностима покретања сопственог бизниса	Информисање жена, посебно жена из вишеструко маргинализованих група о могућностима покретања сопственог бизниса	Канцеларија за привреднике један дан месечно организује „отворена врата“ за жене Број жена које су информисане Удео жена из вишеструко маргинализованих група у укупном броју жена	Грађанкама обезбеђено информисање и подршка о могућностима покретања сопственог бизниса	ГО	Канцеларија за младе НСЗ ГЦ СР	Од 2023. континуирано	Буџет ГО
	Подршка удруживању жена и започињању сопственог бизниса	Број организованих обука годишње Број новоформираних привредних друштава/предузетница годишње	Већа заступљеност предузетница у привредном животу	ГО Комисија за родну равноправност	НСЗ ОЦД	Од 2023. континуирано	Буџет ГО донаторска средства
	Промоција женског предузетништва	Број догађаја годишње Број предузетница које учествују Број учесника догађаја, по полу Број медијских прилога	Већа присутност предузетница и женског предузетништва у ГО и њихова већа видљивост	ГО Комисија за родну равноправност, Клуб привредника, служба за информисање и протокол	Привредна комора Медији Струковна удружења Школе Медији	Од 2023. континуирано	Буџет ГО донаторска средства

Мере	Активности	Индикатори	Очекивани резултати	Носиоци активности	Остали актери	Рок	Потребни ресурси
	Расписивање јавних позива за жене носиоце пољопривредних газдинства за увођење нових технологија у пољопривредну производњу (органска производња, пластеници, цвећарство)	Број расписаних конкурса Број пријављених жена носилаца пољопривредних газдинстава по конкурсу Просечна висина одобрених средстава	Унапређење економског положаја жена носилаца пољопривредних газдинстава	ГО одељења за буџет и финансије и друштвене делатности	Комисија за родну равноправност Ресорна министарства (бригу о селу, пољопривреду) Градски секретаријати	Од 2024. континуирано	Буџет ГО донаторска средства
	Испитивање потреба жена на селу о потребној подршци и неопходним подстицајима за останак на селу	Урађена анализа	ГО информисана о потребама жена на селу	ГО Комисија за родну равноправност, одељења за буџет и финансије и друштвене делатности	КТРП ОЦД СИПРУ Експерти Ресорна министарства Градски секретаријати	2023	Буџет ГО донаторска средства
	Креирање посебних програма/мера који одговарају потребама живота на селу	Број креираних посебних мера/програма	ГО боље одговара на потребе жена на селу	ГО Комисија за родну равноправност, одељења за буџет и финансије и друштвене делатности	ОЦД НСЗ Ресорна министарства Градски секретаријати	Од 2024. континуирано	Буџет ГО донаторска средства
	Информисање о доступној здравственој заштити, посебно жена из вишеструко маргинализованих група	Број догађаја годишње Број учесника догађаја, по полу Удео жена из вишеструко маргинализованих група у укупном броју учесника	Грађани и грађанке боље информисани о доступној здравственој заштити	ГО Комисија за родну равноправност Савет за здравство Скупштине ГО Вождовац	МЗ Дом здравља ОЦД	Од 2022. континуирано	Буџет ГО донаторска средства
	Подизање свести жена и мушкараца о важности превентивних прегледа и очувања опшег и репродуктивног здравља (карцином дојке, карцином грлића материце, превенција – вакцинација)	Број трибина/догађаја Број медијских прилога Израђени промо материјали Број учесника, по полу	Подигнута свест грађана и грађанки о важности превентивних прегледа и очувања опшег и репродуктивног здравља	ГО Комисија за родну равноправност Савет за здравство Скупштине ГО Вождовац	ОЦД Медији Дом здравља МЗ	Од 2022. континуирано	Буџет ГО донаторска средства
Унапређење квалитета и доступности здравствене заштите	Информисање дечака и девојчица о сексуалном и репродуктивном здрављу и заштити, о ризицима и болестима	Број трибина/догађаја Израђени промо материјали Број учесника, по полу и узрасту	Подигнут степен информисаности дечака и девојчица о сексуалном и репродуктивном здрављу и заштити, о ризицима и болестима	ГО Комисија за родну равноправност Савет за здравство Скупштине ГО Вождовац Савет за образовање ГО Вождовац	Дом здравља Канцеларија за младе Основне школе Средње школе ОЦД	Од 2023. континуирано	Буџет ГО донаторска средства
	Организовање превентивних здравствених прегледа у насељеним местима	Број догађаја годишње Број урађених превентивних прегледа, по полу Удео особа из вишеструко маргинализованих друштвених група у укупном броју урађених превентивних прегледа, по полу	Унапређен приступ здравственој заштити грађана и грађанки у насељеним местима	ГО Комисија за родну равноправност Дом здравља Савет за здравство Скупштине ГО Вождовац	МЗ ОЦД Медији	Од 2022. континуирано	Буџет ГО
	Промоција здравих животних стилова (исхрана, редовни лекарски прегледи, спорт и рекреација)	Број догађаја годишње Број учесника, по полу Број медијских прилога	Подизање свести грађана и грађанки о важности здравих животних стилова	ГО Комисија за родну равноправност, служба за информисање и протокол	МЗ ОЦД Дом здравља Спортски клубови/ савези Медији	Од 2023. континуирано	Буџет ГО донаторска средства
Унапређење квалитета и доступности социјалне заштите	Информисање о доступној социјалној заштити, посебно жена из вишеструко маргинализованих група	Број догађаја годишње Број учесника догађаја, по полу Удео жена из вишеструко маргинализованих група у укупном броју учесника	Грађани и грађанке боље информисани о доступној социјалној заштити	ГО Комисија за родну равноправност	МЗ ГЦ СР ОЦД Медији	Од 2022. континуирано	Буџет ГО донаторска средства
	Родна анализа потреба за услугама социјалне заштите	Урађена родна анализа	ГО информисана о потребама жена и мушкараца за услугама социјалне заштите	ГО Комисија за родну равноправност, ГЦ СР	ОЦД СИПРУ СКГО МЗ Експерти	2023.	Буџет ГО донаторска средства
	Пилотирање нових услуга социјалне заштите, у односу на резултате родне анализе	Број нових услуга Број корисника нових услуга, по полу Задовољство корисника нових услуга, по полу	Побољшана доступност социјалне заштите грађанима и грађанкама	ГО Комисија за родну равноправност, ГЦ СР	ОЦД Други пружаоци услуга социјалне заштите	Од 2024. континуирано	Буџет ГО донаторска средства

ПОСЕБНИ ЦИЉ 3. Унапређење безбедности свих грађана, а посебно жена у заједници

Мере	Активности	Индикатори	Очекивани резултати	Носиоци активности	Остали актери	Рок	Потребни ресурси
Унапређење безбедности у заједници	Промоција локалног савета за безбедност	Број догађаја Број медијских прилога Број учесника, по полу	Повећана свест грађана и грађанки о значају питања безбедности у ГО	ГО Комисија за родну равноправност	МЗ ОЦД Медији	Од 2022. континуирано	Буџет ГО
	Умрежавање свих актера у локалној заједници који се баве питањима безбедности и родне равноправности	Број актера Број одржаних саста-нака годишње	Безбедност у ГО је један од приоритета	ГО Комисија за родну равноправност, Са-вет за безбедност	ПУ/ПС Канцеларија за младе Локални штаб за ванредне ситуације ОЦД	2022	Буџет ГО
	Испитивање ставова грађана и грађанки о безбедности у ГО	Урађена анализа о безбедности у ГО	ГО информисана о безбедносним проблемима грађана и грађанки	ГО Комисија за родну равноправност, Са-вет за безбедност	ОЦД Експерти	2023	Буџет ГО донаторска средства
	Израда плана за побољшање безбедности у ГО у односу на резултате испитивања ставова	Израђен план за побољшање безбедности у ГО	ГО боље одговара на безбедносне проблеме грађана и грађанки	ГО Комисија за родну равноправност, Са-вет за безбедност	Установе, институ-ције, ЈП ОЦД	2024	Буџет ГО
	Испитивање безбедности жена на раду у ГО установама, институцијама и ЈП	Урађена анализа о безбедности жена на раду	ГО боље информисана о безбедносним проблемима жена на раду	ГО Комисија за родну равноправност	Савет за безбедност Установе, институ-ције, ЈП ОЦД	2023	Буџет ГО донаторска средства
	Промоција резултата истраживања о безбедности жена на раду	Број догађаја Број учесника, по полу Број предлога за побољшање безбедности жена на раду	ГО боље одговара на безбедносне проблеме жена на раду	ГО Комисија за родну равноправност	Савет за безбедност Установе, институ-ције, ЈП ОЦД	2024	Буџет ГО донаторска средства
	Побољшање уличне расвете у свим насељеним местима	Број замењених сијалица, годишње Број новопостављене расвете годишње Број МЗ у којима је побољшана улична расвета	Побољшана безбедност кретања грађана и грађанки на целој територији ГО	ЈКП „Јавно осветљење”		Од 2022. континуирано	Буџет ГО
Превенција насиља, посебно насиља према женама и девојчицама	Испитивање потреба за обезбеђивањем услуга за жртве насиља	Урађена анализа испитивања потреба	ГО боље информисана о потребама жртава насиља	ГО Комисија за родну равноправност, ГЦ СР	ОЦД Група за координацију и сарадњу Савет за безбедност Експерти	2023	Буџет ГО донаторска средства
	Израда плана за обезбеђивање услуга за жртве насиља, у односу на резултате испитивања потреба	Израђен план за обезбеђивање услуга за жртве насиља У план за обезбеђивање услуга укључене потребе жртава из вишеструко дискриминисаних група	ГО боље одговара на потребе жртава насиља	ГО Комисија за родну равноправност, Савет за безбедност, ГЦ СР	ОЦД Група за координацију и сарадњу	2024	Буџет ГО
	Организовање радионица са младима у циљу подизања свести о родно заснованом насиљу и безбедности	Број одржаних радионица годишње Број младих учесника, по полу	Младе жене и мушкарци имају повећану информисаност о родно заснованом насиљу	ГО Комисија за родну равноправност, Савет за безбедност, Канцеларија за младе	ОЦД ПУ/ПС Основне и средње школе МЗ	Од 2023. континуирано	Буџет ГО донаторска средства
	Информисање грађана о родно заснованом насиљу и могућностима заштите, посебно у сеоским срединама	Број одржаних састанака Број учесника, по полу Број МЗ	Грађани и грађанке имају повећану информисаност о родно заснованом насиљу и могућностима заштите	ГО Комисија за родну равноправност, Са-вет за безбедност	ОЦД ПУ/ПС МЗ	Од 2023. континуирано	Буџет ГО донаторска средства
	Изградња капацитета локалних актера који се баве питањима родно заснованог насиља	Број одржаних обука годишње Број учесника, по полу Број институција/установа чији представници учествују на обукама	Локални актери имају повећане капацитете за бављење питањима родно заснованог насиља	ГО Комисија за родну равноправност, Са-вет за безбедност	КТРП ОЦД Група за координацију и сарадњу НСЗ Експерти	Од 2023. континуирано	Буџет ГО донаторска средства

ПОСЕБНИ ЦИЉ 4. Унапређење квалитета живота у ГО Вождовац, а посебно унапређење квалитета живота жена, укључујући жене из вишеструко дискриминисаних група

Мере	Активности	Индикатори	Очекивани резултати	Носиоци активности	Остали актери	Рок	Потребни ресурси
Повећање наталитета	Испитивање потреба жена у репродуктивном периоду у вези са подршком за рађање деце	Урађена анализа испитивања потреба	ГО информисана о потребама	ГО Комисија за родну равноправност Дом здравља	ОЦД КТРР Експерти Канцеларија за младе Ресорна министарства (брига о породици, здравље) Градски секретаријати	2023	Буџет ГО и донаторска средства
	У односу на резултате испитивања потреба, пилотирање нових услуга или увођење других видова подршке	Број нових услуга Број корисника нових услуга, по полу Задовољство нововуведеним услугама, по полу	ГО боље одговара на потребе жена у репродуктивном периоду у вези са подршком за рађање деце	ГО Комисија за родну равноправност, одељење за буџет и финансије, ГЦ СР	ОЦД СИПРУ Експерти Канцеларија за младе Ресорна министарства (брига о породици, здрављу, рад и запошљавање) Градски секретаријати	2025	Буџет ГО и донаторска средства
Повећање доступности културних садржаја	Установе културе креирају планове и програме у складу са потребама жена.	Број културних програма, годишње Број жена које учествују у реализацији културних дешавања	Повећано учешће жена у креирању, и реализацији јавних културних дешавања	ГО одељење за друштвене делатности, установе културе	Комисија за родну равноправност	Од 2023. континуирано	Буџет ГО
	Повећање броја културних садржаја у насељеним местима	Број културних дешавања у насељеним местима Број посетилаца, по полу	Повећано задовољство жена и мушкараца културном понудом	ГО одељење за друштвене делатности, установе културе	Комисија за родну равноправност МЗ Медији	Од 2023. континуирано	Буџет ГО донаторска средства
	Повећање културних садржаја којима се промовише женски допринос у култури	Број културних дешавања којима се промовише женски допринос у култури Број посетилаца, по полу	Женски допринос култури и женско стваралаштво боље промовисано	ГО одељење за друштвене делатности, установе културе	Комисија за родну равноправност ОЦД Медији	Од 2023. континуирано	Буџет ГО донаторска средства
Повећање доступности спортских активности и садржаја	Промоција важности спорта за девојчице	Број организованих догађаја Број учесника догађаја, по полу Број медијских прилога	Подигнута свест грађана и грађанки о важности бављења девојчица спортом	ГО Комисија за родну равноправност, одељење за друштвене делатности СЦ Вождовац УВЦ Шумице	Спортски савез Спортски клубови ОЦД Медији Ресорно министарство и градски секретаријат	Од 2022. континуирано	Буџет ГО
	Организовање спортских активности за девојчице у основним школама	Број основних школа Број спортова Број девојчица које учествују у спортским активностима	Повећана спортска активност девојчица, повећано разумевање девојчица о важности спорта	ГО Комисија за родну равноправност, одељење за друштвене делатности	Спортски савез Спортски клубови Основне школе Ресорно министарство и градски секретаријат	Од 2023. континуирано	Буџет ГО донаторска средства
	Организовање спортских активности за девојчице у средњим школама	Број средњих школа Број спортова Број девојчица које учествују у спортским активностима	Повећана спортска активност девојчица, повећано разумевање девојчица о важности спорта	ГО Комисија за родну равноправност, одељење за друштвене делатности СЦ Вождовац УВЦ Шумице	Спортски савез Спортски клубови Средње школе Ресорно министарство и градски секретаријат	Од 2023. континуирано	Буџет ГО донаторска средства
	Промоција спортских и рекреативних активности за особе са инвалидитетом, посебно девојчице и жене са инвалидитетом	Број организованих догађаја Удео учесника са инвалидитетом у укупном броју учесника Број учесника са инвалидитетом, по полу Број медијских прилога	Подигнута свест грађана и грађанки о важности бављења спортом за особе са инвалидитетом	ГО Комисија за родну равноправност, одељење за друштвене делатности СЦ Вождовац УВЦ Шумице Служба за протокол и информисање	Спортски савез Спортски клубови ОЦД Медији Ресорно министарство и градски секретаријат	Од 2023. континуирано	Буџет ГО
	Промоција рекреације и рекреативног бављења спортом	Број организованих догађаја Број учесника догађаја, по полу Број медијских прилога	Подигнута свест грађана и грађанки о важности рекреације и рекреативног бављења спортом	ГО Комисија за родну равноправност, одељење за друштвене делатности СЦ Вождовац УВЦ Шумице Служба за протокол и информисање	Спортски савез Спортски клубови ОЦД Медији МЗ Ресорно министарство и градски секретаријат	Од 2022. континуирано	Буџет ГО

Мере	Активности	Индикатори	Очекивани резултати	Носиоци активности	Остали актери	Рок	Потребни ресурси
	Равномерна расподела средстава мушким и женским спортским удужењима	Висина средстава намењена спортским клубовима и спортским удужењима Удео средстава додељен женским спортским клубовима и спортским удужењима	Повећање могућности за бављење женским спортом	ГО Комисија за родну равноправност, одељење за друштвене делатности СЦ Вождовац УВЦ Шумице,		Од 2023. континуирано	Буџет ГО
	Организовање женских спортских и рекреативних догађаја	Број догађаја годишње Број учесница догађаја	Популаризација бављења спортом и рекреацијом за жене	ГО одељење за спорт, одељење за буџет и финансије	Комисија за родну равноправност Спортски клубови ОЦД Медији МЗ Ресорно министарство и градски секретаријат	Од 2024. континуирано	Буџет ГО донаторска средства

6. Спровођење и праћење спровођења ЛАП-а

Носиоци активности су локална управа и локалне институције (директни и индиректни буџетски корисници), као и локална удружења грађана и друге организације, у сарадњи и партнерству са локалном самоуправом. За праћење реализације активности дефинисаних ЛАП-ом, осим носилаца активности, надлежна је Комисија за родну равноправност ГО Вождовац. Комисија је уједно надлежна и за праћење остварености циљева ЛАП-а, на основу дефинисаних индикатора и за координацију других носилаца активности и сарадњу локалне управе са другим институцијама и организацијама. За праћење и евалуацију спровођења ЛАП-а, надлежна је Комисија за родну равноправност, која ће прибављати податке о спроведеним активностима од носилаца активности и која ће најмање једном годишње извештавати Општинско веће и председника/цу ГО о реализованим активностима, укључујући о постигнутим резултатима (по индикаторима), као и о изазовима у спровођењу активности. Комисија за родну равноправност ће за сваку годину имплементације ЛАП-а, почевши од 2022. припремити оперативни план, дефинисан у годишњем плану рада комисије, као и средства потребна из буџета града за реализацију активности ЛАП-а у одређеној години. Годишњи план рада Комисије за родну равноправност, укључујући оперативни план имплементације ЛАП-а, усвајаће Скупштина ГО Вождовац, најкасније у децембру текуће године за наредну годину. Почевши од 2022. године оперативни план ће бити припреман у октобру текуће године за наредну годину, у складу са буџетским календаром, како би се обезбедило правовремено планирање буџетских средстава. Локална самоуправа ГО Вождовац биће партнер у свим активностима које се спроводе и финансирају донаторским средствима и ставити на располагање своје ресурсе у циљу спровођења активности. Годишњи извештај о реализацији ЛАП-а припрема Комисија за родну равноправност, а усваја га Скупштина ГО Вождовац, најкасније у децембру календарске године за коју се извештај подноси. Активности планиране ЛАП-ом подразумевају једнаке могућности за учешће припадника и припадница вишеструко маргинализованих група и тамо где то није посебно наглашено, односно, ЛАП се спроводи уз поштовање родне равноправности, забране дискриминације и једнаких могућности.

7. Објављивање и ступање на снагу

Овај план ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Вождовац
I број 020-62/2021, 28. децембра 2021. године

Председник
Др Слађан Тимотијевић, ср.

Скупштина Градске општине Вождовац, на седници одржаној 28. децембра 2021. године, на основу члана 14. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – одлука УС, 54/11, 12/20, 16/20 – аутентично тумачење и 68/20) и члана 28. Статута Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, број 96/19 – пречишћен текст), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЈДОВАЦ

I. У ставу IV Решења о разрешењу и именовану Изборне комисије Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, бр. 100/20 и 148/20) врши се следећа измена:

– утврђује се да Бојани Радаковић престаје мандат заменице председника Изборне комисије Градске општине Вождовац због поднете писане оставке, са даном 30. новембра 2021. године,

– утврђује се да Андријани Русић престаје мандат члана Изборне комисије Градске општине Вождовац због поднете писане оставке, са даном 27. децембром 2021. године.

II. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Вождовац
I број 020-63/2021, 28. децембра 2021. године

Председник
Др Слађан Тимотијевић, ср.

Скупштина Градске општине Вождовац, на седници одржаној 28. децембра 2021. године, на основу члана 35. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16, 30/16, 6/20, 47/21 и 78/21), члана 28. Статута Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, бр. 96/19 – пречишћен текст) и члана 14. Одлуке о оснивању Установе „Вождовачки центар – Шумице” („Службени лист Града Београда”, бр. 55/16 и 80/21), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ „ВОЈДОВАЧКИ ЦЕНТАР – ШУМИЦЕ”

1. Именује се Андријана Русић, мастер политиколог из Београда, за директорку Установе „Вождовачки центар – Шумице”, на период од четири године.

2. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Вождовац
I број 020-64 /2021, 28. децембра 2021. године

Председник
Др Слађан Тимотијевић, ср.

ЗВЕЗДАРА

Скупштина Градске општине Звездара, на седници одржаној 27. децембра, на основу члана 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 и 149/20), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14, 101/16, 47/18 и 111/21), члана 19. Статута Градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, број 124/19), донела је

ОДЛУКУ

О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА ЗА 2022. ГОДИНУ

I. ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета Градске општине Звездара за 2022. годину састоје се од:

I. Укупни приходи и примања	660.134.368
Буџетска средства	564.979.708
Донације и трансфери	16.254.000
Неутрошена средства из претходне године	48.600.000
Неутрошена средства донација и трансфера из претходне године	30.300.660
II. Укупни расходи и издаци	660.134.368
Текући буџетски расходи и издаци	643.880.368
Донације и трансфери	16.254.000

Члан 2.

Буџет за 2022. годину састоји се од:

1) укупних прихода и примања у износу од динара	660.134.368
2) укупних расхода и издатака у износу од динара	660.134.368

Члан 3.

Средства сталне буџетске резерве планирају се у буџету у износу од 300.000 динара и користе се у складу са чланом 70. Закона о буџетском систему.

Члан 4.

Средства текуће буџетске резерве планирају се у складу са чланом 69. Закона о буџетском систему и износе 3.000.000 динара.

Средства из става 1. овог члана користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

О коришћењу средстава из става 1. овог члана одлучује председник градске општине Звездара.

Члан 5.

Приходи буџета Градске општине Звездара за 2022. годину у укупном износу од 660.134.368 динара по врстама, односно економским класификацијама, утврђени су у следећим износима:

Економска класифик.	Приходи	
321	I Пренета неутрошена средства из претходне године	78.900.660
711	Порез на доходак грађана	246.289.708
711	Порез на доходак грађана од самосталних делатности	8.000.000
713	Порез на имовину и земљиште	214.690.000
713	Порез на пренос апсолутних права	19.000.000
714	Локалне комуналне таксе	7.000.000
716	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	7.000.000
714	Накнаде за коришћење јавних површина	13.000.000
714	Накнада за заштиту животне средине	35.000.000
742	Општинске административне таксе (100 % остварених на Општини)	3.000.000
742	Приходи органа (100 % остварених на Општини)	500.000
743	Прекршајни налози (100 % остварених на Општини)	1.500.000
745	Мешовити и неодређени приходи (100 % остварених на Општини)	500.000
742	Приходи од продаје добара и услуга (100 % остварених на Општини)	3.500.000
771	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	3.500.000
772	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	2.500.000
	II СВЕГА:	564.979.708
732	Текуће донације од међународних организација	11.254.000
733	Трансфери из буџета Републике	5.000.000
	III СВЕГА:	16.254.000
	УКУПНО: I+II+III	660.134.368

Члан 6.

Издаци буџета по основним наменама утврђени су у следећим износима:

Екон. класификација	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупни расходи у 2022. години
41	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	278.549.332	0	278.549.332
411	Плате и додаци запослених	220.072.592	0	220.072.592
412	Социјални доприноси на терет послодавца	36.338.445	0	36.338.445
413	Накнаде у натури (превоз)	7.730.100	0	7.730.100
414	Социјална давања запосленима	12.010.195	0	12.010.195
415	Накнада трошкова за запослене	200.000	0	200.000
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	2.198.000	0	2.198.000
42	КОРИШЋЕЊЕ РОБА И УСЛУГА	129.946.516	26.592.380	156.538.896
421	Стални трошкови	38.131.500	16.000.000	54.131.500
422	Трошкови службених путовања	150.000	0	150.000
423	Услуге по уговору	46.922.616	9.901.520	56.824.136
424	Специјализоване услуге	11.390.000	0	11.390.000
425	Текуће поправке и одржавања	16.050.400	0	16.050.400

426	Материјал	17.302.000	690.860	17.992.860
45	СУБВЕНЦИЈЕ	7.000.000	11.832.000	18.832.000
451	Текуће субвенције	2.000.000	4.000.000	6.000.000
454	Субвенције приватним предузећима	5.000.000	7.832.000	12.832.000
46	ДОНАЦИЈЕ,ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	28.580.000	5.008.680	33.588.680
463	Трансфери осталим нивоима власти	28.580.000	2.205.000	30.785.000
465	Остале дотације и трансфери	0	2.803.680	2.803.680
51	ОСНОВНА СРЕДСТВА	75.024.000	46.741.600	121.765.600
511	Зграде и грађевински објекти	43.000.000	19.000.000	62.000.000
512	Машине и опрема	9.644.000	3.741.600	13.385.600
513	Остале некретности и опрема	21.000.000	24.000.000	45.000.000
515	Остала основна средства	1.380.000	0	1.380.000

47	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА	21.940.860	480.000	22.420.860
472	Накнаде за социјалну помоћ из буџета	21.940.860	480.000	22.420.860
48	ОСТАЛИ РАСХОДИ	20.639.000	4.500.000	25.139.000
481	Дотације невладиним организацијама:	17.990.000	2.500.000	20.490.000
482	Порези, таксе, казне наметнуте од власти	150.000	0	150.000
483	Новчане казне по решењу суда	2.000.000	2.000.000	4.000.000
485	Накнаде штете за повреду или штету нанету од стране државних органа	499.000	0	499.000
49	РЕЗЕРВА	3.300.000	0	3.300.000
499	Стална резерва**	300.000	0	300.000
499	Текућа резерва***	3.000.000	0	3.000.000
	УКУПНИ РАСХОДИ	564.979.708	95.154.660	660.134.368

Члан 7.

Буџетски суфицит, фискални суфицит и рачун финансирања

По-зи-ција	Опис	Износ
	А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	
	1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине (кл. 7+8)	581.233.708
	1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (класа 7) у чему:	581.233.708
1	– буџетска средства	564.979.708
2	– сопствени приходи	
3	– донације	16.254.000
4	1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 8)	
	2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине (кл. 4+5)	660.134.368
	2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ (класа 4) у чему:	538.368.768
5	– текући буџетски расходи	522.256.368
6	– расходи из сопствених прихода	
7	– донације	16.112.400
	2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 5) у чему:	121.765.600
8	– текући буџетски издаци	121.624.000
9	– издаци из сопствених прихода	
10	– донације	141.600
	БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ / ДЕФИЦИТ (кл. 7+8) – (кл. 4+5)	-78.900.660
11	Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика) категорија 62	
12	Примања од продаје финансијске имовине (категија 92 осим 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	
	УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ / ДЕФИЦИТ (7+8) – (4+5) +(92-62)	-78.900.660
	Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
13	Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	
14	Примања од задужевања (категија 91)	
15	Неутрошена средства из претходних година	78.900.660
16	Издаци за отплату главнице дуга (61)	
17	Издаци за набавку финансијске имовине која није у циљу спровођења јавних политика (део 62)	
	НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	78.900.660

Члан 8.

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2022, 2023. и 2024. годину у складу са Статутом Градске општине Звездара исказују се у следећем прегледу

Редни број	Раз-део	Глава	Назив директног буџетског корисника	Про-грам	Шифра ПА/Про-јекат	Назив капиталног пројекта	2022	Назив капиталног пројекта	2023	Назив капиталног пројекта	2024
1.	5	5.1.	Управа ГО Звездара	0701	07010002	Одржавање саобраћајних површина унутар блока у улицама: Миријевски венац 18-20 – бицикличка стаза, Волгина – тротоар, Оштрељска – степениште, Рамска – степениште, Купска – степениште, Маге Магазиновић, Крижанићева, Вјекослава Ковача 10-12, Миријевски венац 2, Савињска, Нишавска	9.000.000	Одржавање саобраћајних површина унутар блока у улицама: Владислава Бајчевића, др Зоре Илић Обрадовић, Данице Марковић бр.7, Лединачка бр.4, Булевар краља Александра бр.498, Петра Бајаловића и Шамачка, Козарчева слепи завршетак	22.000.000	Одржавање саобраћајних површина унутар блока у улицама: Вјекослава Ковача 8-12, Тихомира Вишњевца, Раблеова 20, Војводе Богдана 28-36, Мирослава Крлеже, Др Велизара Косановића ка Дому здравља	25.000.000

Редни број	Раздео	Глава	Назив директног буџетског корисника	Програм	Шифра ПА/Пројекат	Назив капиталног пројекта	2022	Назив капиталног пројекта	2023	Назив капиталног пројекта	2024
2.	5	5.1	Управа ГО Звездара	0701	07010002	Радови на одржавању и санацији некатегорисаних путева: Николе Груловића, прилаз гробљу Мали Мокри Луг, део Београдске улице, Стражарска коса прилаз аутопуту, Набуковљева, Љубише Миодраговића, Келтска	21.000.000	Радови на одржавању и санацији некатегорисаних путева: Набуковљева прилаз I и II, Митков кладенац, Николе Груловића 7 до 11	18.000.000	Радови на одржавању и санацији некатегорисаних путева: Миријево пут за Сланце, Александра Бугарског – прилаз гробљу, Илије Коларевића 1-9.	24.000.000
3.	5	5.1.	Управа ГО Звездара	0701	07017001	Набавка опреме	1.500.000	Набавка опреме	1.700.000	Набавка опреме	2.000.000
4.	5	5.1.	Управа ГО Звездара	0602	06024005	Финансирање израде пројектно техничке документације за различите пројекте: реконструкција ОШ "Вељко Дугошевић", пројекти водовodne инсталације улице Биљане Јовановић, Светог Николе 43-45, Веселина Чајкановића	10.000.000	Финансирање израде пројектно техничке документације за различите пројекте са којима ће ГО Звездара конкурисати за буџетска средства по основу програмског финансирања – у складу са одлукама руководства ГО Звездара	12.000.000	Финансирање израде пројектно техничке документације за различите пројекте са којима ће ГО Звездара конкурисати за буџетска средства по основу програмског финансирања – у складу са одлукама руководства ГО Звездара	14.000.000
5.	5	5.1.	Управа ГО Звездара	0602	06024005	Стучни надзор над изведеним радовима	5.000.000	Стучни надзор над изведеним радовима	6.000.000	Стучни надзор над изведеним радовима	7.000.000
6.	5	5.1.	Управа ГО Звездара	0602	06024005	Одржавање делова система за одвођење отпадних атмосферских вода на територији ГО Звездара: Звездарска улица -2 локације, Драгослава Срејовића, Учитељице Милице Јанковић	10.000.000	Одржавање делова система за одвођење отпадних атмосферских вода на територији ГО Звездара: Звездарска шума – 2 локације	10.000.000	Одржавање делова система за одвођење отпадних атмосферских вода на територији ГО Звездара: Гробљанска и Милана Предића	10.000.000
7.	5	5.1.	Управа ГО Звездара	1102	11020006			Радови на текућем одржавању гробља Мали Мокри Луг – изградња дела оградe	14.000.000	Радови на текућем одржавању гробља Мали Мокри Луг – изградња дела оградe	16.000.000
8.	5	5.1.	Управа ГО Звездара	0602	06024005	Финансирање изградње дечијих игралишта на територији ГО Звездара: Микенска, Драгослава Срејовића	15.000.000	Финансирање изградње дечијих игралишта на територији ГО Звездара: Матице Српске 59-67, Лединачка број 2,	17.000.000	Финансирање изградње дечијих игралишта на територији ГО Звездара: Петаркина, Данице Марковић	20.000.000
9.	5	5.1.	Управа ГО Звездара	0602	06024005	Изградња и одржавање спортских објеката на територији ГО Звездара: игралиште у улици Олге Алкалај, игралиште и ОШ "Десанка Максимовић"	6.000.000	Изградња и одржавање спортских објеката на територији ГО Звездара: игралиште у "ОШ Јелена Ђетковић" и ОШ "Марија Бурсаћ"	7.000.000	Изградња и одржавање спортских објеката на територији ГО Звездара: игралиште у „ОШ Деспот Стефан Лазаревић“ и ОШ „Драгојло Дудић“	8.000.000
10.	5	5.1.	Управа ГО Звездара	0602	06024005	Пејзажно уређење парка и терена Степин гај	24.000.000				
11.	5	5.3.	МЗ Звездара	0602	06020002	Изградња Услужног центра у МЗ Мали Мокри Луг	7.000.000				
12.	5	5.1.	Управа ГО Звездара	0602	06020001	Набавка опреме	11.264.000				
13.	5	5.1.	Управа ГО Звездара	0602	06020001	Лиценце	1.380.000				
14.	5	5.1.	Управа ГО Звездара	0902	09027001	Набавка опреме	141.600				
15.	5	5.3.	МЗ Звездара	0602	06020002	Набавка опреме	480.000				
							121.765.600		107.700.000		126.000.000

Члан 9.

Издаци буџета, по програмској класификацији утврђени су и распоређени у следећим износима:

Шифра		Назив	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна средства	Одговорна/овлашћена лица
Програм	Програмска активност/Пројекат					
1	2	3	4	5	6	7
1	1101	Програм 1. Урбанизам и просторно планирање	6.000.000	0	6.000.000	Славко Бабић
	1101-0005	Остваривање јавног интереса у одржавању зграда	6.000.000		6.000.000	Небојша Перић
2	1102	Програм 2. Комуналне делатности	3.000.000	0	3.000.000	Милош Стојилковић

1	2	3	4	5	6	7
	1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	3.000.000		3.000.000	Небојша Перић
7	0701	Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	20.000.000	14.000.000	34.000.000	Милош Стојилковић
	0701-0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	19.000.000	11.000.000	30.000.000	Небојша Перић
	0701-7001	Безбедност у саобраћају	1.000.000	3.000.000	4.000.000	Небојша Перић
9	2003	Програм 9. Основно образовање	30.240.000	0	30.240.000	Станко Радовановић
	2003-0001	Реализација делатности основног образовања	30.240.000		30.240.000	Небојша Перић
11	0902	Програм 11. Социјална и дејча заштита	21.088.860	11.254.000	32.342.860	Мирослав Мариновић
	0902-0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	11.075.660		11.075.660	Радмила Урошевић
	0902-0016	Дневне услуге у заједници	4.896.000		4.896.000	Димитрије Петров
	0902-0017	Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге	2.745.200		2.745.200	Радмила Урошевић
	0902-0021	Подршка особама са инвалидитетом	892.000		892.000	Радмила Урошевић
	0902-4003	Реализација ЛАПЗ	300.000		300.000	Радмила Урошевић
	0902-7001	Запошљавање Рома у Београду на пословима развијеним током пандемије КОВИД 19	1.180.000	11.254.000	12.434.000	Златко Петрин
12	1801	Програм 12. Здравствена заштита	2.000.000	0	2.000.000	Гордана Мишев
	1801-0003	Спровођење активности из области јавног здравља	2.000.000		2.000.000	Марија Дамјановић
13	1201	Програм 13. Развој културе и информисања	5.964.340	3.300.660	9.265.000	Гордана Мишев
	1201-0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	4.610.000		4.610.000	Весна Петровић Урошевић
	1201-4001	Позориште Звездариште	354.340	3.300.660	3.655.000	Пејана Буловић
	1201-4002	Звездаријада	1.000.000		1.000.000	Соња Стаменовић
14	1301	Програм 14. Развој спорта и омладине	15.000.000	4.000.000	19.000.000	Богдан Лековић
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	8.000.000		8.000.000	Михајло Мазић
	1301-0002	Подршка предшколском и школском спорту	3.000.000		3.000.000	Михајло Мазић
	1301-0004	Функционисање локалних спортских установа	2.000.000	4.000.000	6.000.000	Михајло Мазић
	1301-0005	Спровођење омладинске политике (КЗМ)	2.000.000	0	2.000.000	Богдан Лековић
15	0602	Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	392.795.308	57.600.000	450.395.308	Владан Јеремић
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина – Управа ГО (130)	325.003.308	21.100.000	346.103.308	Оливера Јовановић
	0602-0002	Функционисање месних заједница	17.692.000	11.500.000	29.192.000	Илија Томић
	0602-0006	Инспекцијски послови	1.200.000		1.200.000	Драган Радоњић
	0602-0009	Текућа буџетска резерва	3.000.000		3.000.000	Владан Јеремић
	0602-0010	Стална буџетска резерва	300.000		300.000	Владан Јеремић
	0602-4005	Инфраструктурни и садржајни развој заједнице	45.600.000	25.000.000	70.600.000	Небојша Перић
16	2101	Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	63.891.200	0	63.891.200	Владан Јеремић
	2101-0001	Функционисање Скупштине ГО	22.480.260		22.480.260	Александар Ероп
	2101-0002	Функционисање извршних органа – Председник ГО	10.240.100		10.240.100	Владан Јеремић
	2101-0002	Функционисање извршних органа – Веће ГО	31.170.840		31.170.840	Владан Јеремић
17	0501	Програм 17. Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије	5.000.000	5.000.000	10.000.000	Гордана Мишев
	0501-0001	Енергетски менаџмент	5.000.000	5.000.000	10.000.000	Небојша Перић
		УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	564.979.708	95.154.660	660.134.368	

Члан 10.

Издаци буџета, по функционалној класификацији, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Функције	Функционална класификација	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5
000	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	21.088.860	11.254.000	32.342.860
090	Социјална заштита неklasификована на другом месту	21.088.860	11.254.000	32.342.860
100	ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	409.886.508	32.600.000	442.486.508
111	Извршни и законодавни органи	63.891.200		63.891.200
130	Опште услуге	328.303.308	21.100.000	349.403.308
160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	17.692.000	11.500.000	29.192.000
400	ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ	20.000.000	14.000.000	34.000.000
451	Друмски саобраћај	20.000.000	14.000.000	34.000.000
500	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	3.000.000		3.000.000
510	Управљање отпадом	3.000.000		3.000.000
600	ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ	57.800.000	30.000.000	87.800.000
620	Развој заједнице	51.800.000	30.000.000	81.800.000
660	Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту	6.000.000		6.000.000
700	ЗДРАВСТВО	2.000.000		2.000.000
740	Услуге јавног здравља	2.000.000		2.000.000
800	РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ	18.964.340	7.300.660	26.265.000
810	Услуге рекреације и спорта	13.000.000	4.000.000	17.000.000
820	Услуге културе	5.964.340	3.300.660	9.265.000
900	ОБРАЗОВАЊЕ	32.240.000		32.240.000
912	Основно образовање	30.240.000		30.240.000
950	Образовање које није класификовано нивоом	2.000.000		2.000.000
	УКУПНО	564.979.708	95.154.660	660.134.368

Члан 11.

Укупно планирани расходи буџета по организационој, функционалној, програмској и економској класификацији, као и ближним наменама износе:

ПОСЕБАН ДЕО БУЏЕТА

Раз део	Гла ва	Програм/ Пројекат	Функција	Економска класификација	Извор финансирања	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
1						СКУПШТИНА ГО ЗВЕЗДАРА			
		2101				Програм 16 - Политички систем локалне самоуправе			
		2101-0001				Функционисање скупштине			
			111			Извршни и законодавни органи			
				411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	9.254.400		9.254.400
				412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.540.860		1.540.860
				413		НАКНАДЕ У НАТУРИ	80.000		80.000
				414		СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	80.000		80.000
				416		НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	135.000		135.000
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	10.900.000		10.900.000
				481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	490.000		490.000
						Извори финансирања за функцију 111			
				01		Општи приходи и примања буџета	22.480.260		22.480.260
						Укупно за функцију 111	22.480.260		22.480.260
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0001			
				01		Општи приходи и примања буџета	22.480.260		22.480.260
						Укупно за програмску активност 2101-0001	22.480.260		22.480.260
						Извори финансирања за програм 2101			
				01		Општи приходи и примања буџета	22.480.260		22.480.260
						Укупно за програм 2101	22.480.260		22.480.260
						Извори финансирања за раздео 1			
				01		Општи приходи и примања буџета	22.480.260		22.480.260
						Укупно за раздео 1	22.480.260		22.480.260
2						ПРЕДСЕДНИК ГО ЗВЕЗДАРА			
		2101				Програм 16 - Политички систем локалне самоуправе			
		2101-0002				Функционисање извршних органа			
			111			Извршни и законодавни органи			
				411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	4.775.000		4.775.000
				412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	795.100		795.100
				413		НАКНАДЕ У НАТУРИ	80.000		80.000
				414		СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	80.000		80.000
				422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	30.000		30.000
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	4.480.000		4.480.000
						Извори финансирања за функцију 111			
				01		Општи приходи и примања буџета	10.240.100		10.240.100
						Укупно за функцију 111	10.240.100		10.240.100
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0002			
				01		Општи приходи и примања буџета	10.240.100		10.240.100
						Укупно за програмску активност 2101-0002	10.240.100		10.240.100
						Извори финансирања за програм 2101			
				01		Општи приходи и примања буџета	10.240.100		10.240.100
						Укупно за програм 2101	10.240.100		10.240.100
						Извори финансирања за раздео 2			
				01		Општи приходи и примања буџета	10.240.100		10.240.100
						Укупно за раздео 2	10.240.100		10.240.100
3						ВЕЋЕ ГО ЗВЕЗДАРА			
		2101				Програм 16 - Политички систем локалне самоуправе			
		2101-0002				Функционисање извршних органа			
			111			Извршни и законодавни органи			
				411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	25.658.380		25.658.380

Раз део	Гла ва	Програм/ Пројекат	Функц ија	Еко но мска класа	Изв ор фин ан. ција	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
				412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	3.952.460		3.952.460
				413		НАКНАДЕ У НАТУРИ	350.000		350.000
				414		СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	380.000		380.000
				422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	30.000		30.000
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	800.000		800.000
						Извори финансирања за функцију 111			
				01		Општи приходи и примања буџета	31.170.840		31.170.840
						Укупно за функцију 111	31.170.840		31.170.840
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0002			
				01		Општи приходи и примања буџета	31.170.840		31.170.840
						Укупно за програмску активност 2101-0002	31.170.840		31.170.840
						Извори финансирања за програм 2101			
				01		Општи приходи и примања буџета	31.170.840		31.170.840
						Укупно за програм 2101	31.170.840		31.170.840
						Извори финансирања за раздео 3			
				01		Општи приходи и примања буџета	31.170.840		31.170.840
						Укупно за раздео 3	31.170.840		31.170.840
5						УПРАВА ГО ЗВЕЗДАРА			
	5.1					Програм 17-Енергетска ефикасност и обновљиви извор			
		0501				Енергетски менаџмент			
			0501-0001			Развој заједнице			
				620		СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	5.000.000	5.000.000	10.000.000
						Извори финансирања за функцију 620			
				01		Општи приходи и примања буџета	5.000.000		5.000.000
				07		Трансфери од других нивоа власти		5.000.000	5.000.000
						Укупно за функцију 620	5.000.000	5.000.000	10.000.000
						Извори финансирања за програмску активност 0501-0001			
				01		Општи приходи и примања буџета	5.000.000		5.000.000
				07		Трансфери од других нивоа власти		5.000.000	5.000.000
						Укупно за програмску активност 0501-0001	5.000.000	5.000.000	10.000.000
						Извори финансирања за програм 0501			
				01		Општи приходи и примања буџета	5.000.000		5.000.000
				07		Трансфери од других нивоа власти		5.000.000	5.000.000
						Укупно за програм 0501	5.000.000	5.000.000	10.000.000
		0602				Програм 15 - Опште услуге локалне самоуправе			
			0602-0001			Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
				130		Опште услуге			
				411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	180.384.812		180.384.812
				412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	30.050.025		30.050.025
				413		НАКНАДЕ У НАТУРИ	7.220.100		7.220.100
				414		СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	11.470.195		11.470.195
				415		НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	200.000		200.000
				416		НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	2.063.000		2.063.000
				421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	26.221.500	11.400.000	37.621.500
				422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	90.000		90.000
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	25.402.276	2.000.000	27.402.276
				424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	3.772.000		3.772.000
				425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	5.054.400		5.054.400
				426		МАТЕРИЈАЛ	15.422.000	600.000	16.022.000
				463		ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	2.900.000	2.000.000	4.900.000

Раз део	Гла ва	Програм/ Пројекат	Функц ија	Еко но мска класа	Изв ор финансирања	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
				472		НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	60.000		60.000
				481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	2.500.000		2.500.000
				482		ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	150.000		150.000
				483		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	2.000.000	2.000.000	4.000.000
				485		НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕНТУ ОД СТРА	499.000		499.000
				512		МАШИНЕ И ОПРЕМА	8.164.000	3.100.000	11.264.000
				515		НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	1.380.000		1.380.000
						Извори финансирања за функцију 130			
				01		Општи приходи и примања буџета	325.003.308		325.003.308
				13		Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		21.100.000	21.100.000
						Укупно за функцију 130	325.003.308	21.100.000	346.103.308
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0001			
				01		Општи приходи и примања буџета	325.003.308		325.003.308
				13		Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		21.100.000	21.100.000
						Укупно за програмску активност 0602-0001	325.003.308	21.100.000	346.103.308
0602-0006						Инспекцијски послови			
	620					Развој заједнице			
				424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.200.000		1.200.000
						Извори финансирања за функцију 620			
				01		Општи приходи и примања буџета	1.200.000		1.200.000
						Укупно за функцију 620	1.200.000		1.200.000
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0006			
				01		Општи приходи и примања буџета	1.200.000		1.200.000
						Укупно за програмску активност 0602-0006	1.200.000		1.200.000
0602-0009						Текућа буџетска резерва			
	130					Опште услуге			
				499		Средства резерве	3.000.000		3.000.000
						Извори финансирања за функцију 130			
				01		Општи приходи и примања буџета	3.000.000		3.000.000
						Укупно за функцију 130	3.000.000		3.000.000
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0009			
				01		Општи приходи и примања буџета	3.000.000		3.000.000
						Укупно за програмску активност 0602-0009	3.000.000		3.000.000
0602-0010						Стална буџетска резерва			
	130					Опште услуге			
				499		Средства резерве	300.000		300.000
						Извори финансирања за функцију 130			
				01		Општи приходи и примања буџета	300.000		300.000
						Укупно за функцију 130	300.000		300.000
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0010			
				01		Општи приходи и примања буџета	300.000		300.000
						Укупно за програмску активност 0602-0010	300.000		300.000
0602-4005						Инфраструктурни и сдржајни развој заједниц			
	620					Развој заједнице			
				421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	600.000		600.000
				511		ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	24.000.000	1.000.000	25.000.000
				513		ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА	21.000.000	24.000.000	45.000.000
						Извори финансирања за функцију 620			
				01		Општи приходи и примања буџета	45.600.000		45.600.000
				13		Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		1.000.000	1.000.000

Раз део	Гла ва	Програм/ Пројекат	Функц ија	Еко но мска класа	Изв ор фи ка ан. ција	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
					15	Неуτροшена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година		24.000.000	24.000.000
						Укупно за функцију 620	45.600.000	25.000.000	70.600.000
						Извори финансирања за пројекат 0602-4005			
					01	Општи приходи и примања буџета	45.600.000		45.600.000
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		1.000.000	1.000.000
					15	Неуτροшена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година		24.000.000	24.000.000
						Укупно за пројекат 0602-4005	45.600.000	25.000.000	70.600.000
						Извори финансирања за програм 0602			
					01	Општи приходи и примања буџета	375.103.308		375.103.308
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		22.100.000	22.100.000
					15	Неуτροшена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година		24.000.000	24.000.000
						Укупно за програм 0602	375.103.308	46.100.000	421.203.308
0701						Програм 7 - Организација саобраћаја и саобраћајна			
0701-0002						Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре			
		451				Друмски саобраћај			
			511			ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	19.000.000	11.000.000	30.000.000
						Извори финансирања за функцију 451			
					01	Општи приходи и примања буџета	19.000.000		19.000.000
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		11.000.000	11.000.000
						Укупно за функцију 451	19.000.000	11.000.000	30.000.000
						Извори финансирања за програмску активност 0701-0002			
					01	Општи приходи и примања буџета	19.000.000		19.000.000
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		11.000.000	11.000.000
						Укупно за програмску активност 0701-0002	19.000.000	11.000.000	30.000.000
0701-7001						Безбедност у саобраћају			
		451				Друмски саобраћај			
			481			ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА		2.500.000	2.500.000
			512			МАШИНЕ И ОПРЕМА	1.000.000	500.000	1.500.000
						Извори финансирања за функцију 451			
					01	Општи приходи и примања буџета	1.000.000		1.000.000
					15	Неуτροшена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година		3.000.000	3.000.000
						Укупно за функцију 451	1.000.000	3.000.000	4.000.000
						Извори финансирања за пројекат 0701-7001			
					01	Општи приходи и примања буџета	1.000.000		1.000.000
					15	Неуτροшена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година		3.000.000	3.000.000
						Укупно за пројекат 0701-7001	1.000.000	3.000.000	4.000.000
						Извори финансирања за програм 0701			
					01	Општи приходи и примања буџета	20.000.000		20.000.000
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		11.000.000	11.000.000
					15	Неуτροшена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година		3.000.000	3.000.000
						Укупно за програм 0701	20.000.000	14.000.000	34.000.000
0902						Програм 11-Социјална и дечија заштита			
0902-0001						Једнократне помоћи и други облици помоћи			
		090				Социјална заштита неклассификована на другом месту			
					423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	914.000		914.000
					426	МАТЕРИЈАЛ	800.000		800.000

Раз део	Гла ва	Програм/ Пројекат	Функција	Економска класификација	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
				472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	8.361.660		8.361.660	
				481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.000.000		1.000.000	
					Извори финансирања за функцију 090				
				01	Општи приходи и примања буџета	11.075.660		11.075.660	
					Укупно за функцију 090	11.075.660		11.075.660	
					Извори финансирања за програмску активност 0902-0001				
				01	Општи приходи и примања буџета	11.075.660		11.075.660	
					Укупно за програмску активност 0902-0001	11.075.660		11.075.660	
0902-0016			090		Дневне услуге у заједници				
					Социјална заштита неklasификована на другом месту				
				472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	4.896.000		4.896.000	
					Извори финансирања за функцију 090				
				01	Општи приходи и примања буџета	4.896.000		4.896.000	
					Укупно за функцију 090	4.896.000		4.896.000	
					Извори финансирања за програмску активност 0902-0016				
				01	Општи приходи и примања буџета	4.896.000		4.896.000	
					Укупно за програмску активност 0902-0016	4.896.000		4.896.000	
0902-0017			090		Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге				
					Социјална заштита неklasификована на другом месту				
				423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.242.000		1.242.000	
				426	МАТЕРИЈАЛ	780.000		780.000	
				472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	723.200		723.200	
					Извори финансирања за функцију 090				
				01	Општи приходи и примања буџета	2.745.200		2.745.200	
					Укупно за функцију 090	2.745.200		2.745.200	
					Извори финансирања за програмску активност 0902-0017				
				01	Општи приходи и примања буџета	2.745.200		2.745.200	
					Укупно за програмску активност 0902-0017	2.745.200		2.745.200	
0902-0021			090		Подршка особама са инвалидитетом				
					Социјална заштита неklasификована на другом месту				
				423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	892.000		892.000	
					Извори финансирања за функцију 090				
				01	Општи приходи и примања буџета	892.000		892.000	
					Укупно за функцију 090	892.000		892.000	
					Извори финансирања за програмску активност 0902-0021				
				01	Општи приходи и примања буџета	892.000		892.000	
					Укупно за програмску активност 0902-0021	892.000		892.000	
0902-4003			090		Реализација ЛАПЗ				
					Социјална заштита неklasификована на другом месту				
				423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	300.000		300.000	
					Извори финансирања за функцију 090				
				01	Општи приходи и примања буџета	300.000		300.000	
					Укупно за функцију 090	300.000		300.000	
					Извори финансирања за пројекат 0902-4003				
				01	Општи приходи и примања буџета	300.000		300.000	
					Укупно за пројекат 0902-4003	300.000		300.000	
0902-7001			090		Запошљавање Рома у Београду				
					Социјална заштита неklasификована на другом месту				

Раз део	Гла ва	Програм/ Пројекат	Функц ија	Еко но мска	Изв ор класи фика ан. ција	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
				421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ		100.000	100.000
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ		5.285.860	5.285.860
				426		МАТЕРИЈАЛ		90.860	90.860
				454		СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА		2.832.000	2.832.000
				463		ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	1.180.000		1.180.000
				465		ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ		2.803.680	2.803.680
				512		МАШИНЕ И ОПРЕМА		141.600	141.600
						Извори финансирања за функцију 090			
				01		Општи приходи и примања буџета	1.180.000		1.180.000
				06		Донације од међународних организација		11.254.000	11.254.000
						Укупно за функцију 090	1.180.000	11.254.000	12.434.000
						Извори финансирања за пројекат 0902-7001			
				01		Општи приходи и примања буџета	1.180.000		1.180.000
				06		Донације од међународних организација		11.254.000	11.254.000
						Укупно за пројекат 0902-7001	1.180.000	11.254.000	12.434.000
						Извори финансирања за програм 0902			
				01		Општи приходи и примања буџета	21.088.860		21.088.860
				06		Донације од међународних организација		11.254.000	11.254.000
						Укупно за програм 0902	21.088.860	11.254.000	32.342.860
1101						Програм 01 - Урбанизам и просторно планирање			
1101-0005						Остваривање јавног интереса у одржавању зграда			
		660				Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту			
				425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	6.000.000		6.000.000
						Извори финансирања за функцију 660			
				01		Општи приходи и примања буџета	6.000.000		6.000.000
						Укупно за функцију 660	6.000.000		6.000.000
						Извори финансирања за програмску активност 1101-0005			
				01		Општи приходи и примања буџета	6.000.000		6.000.000
						Укупно за програмску активност 1101-0005	6.000.000		6.000.000
						Извори финансирања за програм 1101			
				01		Општи приходи и примања буџета	6.000.000		6.000.000
						Укупно за програм 1101	6.000.000		6.000.000
1102						Програм 02 - Комуналне делатности			
1102-0003						Одржавање чистоће на површинама јавне намене			
		510				Управљање отпадом			
				424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	3.000.000		3.000.000
						Извори финансирања за функцију 510			
				01		Општи приходи и примања буџета	3.000.000		3.000.000
						Укупно за функцију 510	3.000.000		3.000.000
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0003			
				01		Општи приходи и примања буџета	3.000.000		3.000.000
						Укупно за програмску активност 1102-0003	3.000.000		3.000.000
						Извори финансирања за програм 1102			
				01		Општи приходи и примања буџета	3.000.000		3.000.000
						Укупно за програм 1102	3.000.000		3.000.000
1201						Програм 13 - Развој културе и информисања			
1201-0002						Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва			
		820				Услуге културе			
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	260.000		260.000
				424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	2.350.000		2.350.000
				472		НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	2.000.000		2.000.000
						Извори финансирања за функцију 820			
				01		Општи приходи и примања буџета	4.610.000		4.610.000

Раз део	Гла ва	Програм/ Пројекат	Функц ија	Еко но мска класа	Изв ор фи ка ан. ција	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
						Укупно за функцију 820	4.610.000		4.610.000
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0002			
					01	Општи приходи и примања буџета	4.610.000		4.610.000
						Укупно за програмску активност 1201-0002	4.610.000		4.610.000
1201-4001						Позориште Звездариште			
					820	Услуге културе			
					423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	354.340	2.615.660	2.970.000
					463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ		205.000	205.000
					472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА		480.000	480.000
						Извори финансирања за функцију 820			
					01	Општи приходи и примања буџета	354.340		354.340
					15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година		3.300.660	3.300.660
						Укупно за функцију 820	354.340	3.300.660	3.655.000
						Извори финансирања за пројекат 1201-4001			
					01	Општи приходи и примања буџета	354.340		354.340
					15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година		3.300.660	3.300.660
						Укупно за пројекат 1201-4001	354.340	3.300.660	3.655.000
1201-4002						Звездаријада			
					820	Услуге културе			
					472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	1.000.000		1.000.000
						Извори финансирања за функцију 820			
					01	Општи приходи и примања буџета	1.000.000		1.000.000
						Укупно за функцију 820	1.000.000		1.000.000
						Извори финансирања за пројекат 1201-4002			
					01	Општи приходи и примања буџета	1.000.000		1.000.000
						Укупно за пројекат 1201-4002	1.000.000		1.000.000
						Извори финансирања за програм 1201			
					01	Општи приходи и примања буџета	5.964.340		5.964.340
					15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година		3.300.660	3.300.660
						Укупно за програм 1201	5.964.340	3.300.660	9.265.000
1301						Програм 14 - Развој спорта и омладине			
1301-0001						Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима			
					810	Услуге рекреације и спорта			
					481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	8.000.000		8.000.000
						Извори финансирања за функцију 810			
					01	Општи приходи и примања буџета	8.000.000		8.000.000
						Укупно за функцију 810	8.000.000		8.000.000
						Извори финансирања за програмску активност 1301-0001			
					01	Општи приходи и примања буџета	8.000.000		8.000.000
						Укупно за програмску активност 1301-0001	8.000.000		8.000.000
1301-0002						Подршка предшколском и школском спорту			
					810	Услуге рекреације и спорта			
					481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	3.000.000		3.000.000
						Извори финансирања за функцију 810			
					01	Општи приходи и примања буџета	3.000.000		3.000.000
						Укупно за функцију 810	3.000.000		3.000.000
						Извори финансирања за програмску активност 1301-0002			
					01	Општи приходи и примања буџета	3.000.000		3.000.000
						Укупно за програмску активност 1301-0002	3.000.000		3.000.000
1301-0004						Функционисање локалних спортских установа			
					810	Услуге рекреације и спорта			

Раз део	Гла ва	Програм/ Пројекат	Функц ија	Еко но мска класа	Изва ор финансирања	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
				451		СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГ	2.000.000	4.000.000	6.000.000
						Извори финансирања за функцију 810			
					01	Општи приходи и примања буџета	2.000.000		2.000.000
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		4.000.000	4.000.000
						Укупно за функцију 810	2.000.000	4.000.000	6.000.000
						Извори финансирања за програмску активност 1301-0004			
					01	Општи приходи и примања буџета	2.000.000		2.000.000
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		4.000.000	4.000.000
						Укупно за програмску активност 1301-0004	2.000.000	4.000.000	6.000.000
		1301-0005				Спровођење омладинске политике			
			950			Образовање које није дефинисано нивоом			
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.000.000		1.000.000
				481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.000.000		1.000.000
						Извори финансирања за функцију 950			
					01	Општи приходи и примања буџета	2.000.000		2.000.000
						Укупно за функцију 950	2.000.000		2.000.000
						Извори финансирања за програмску активност 1301-0005			
					01	Општи приходи и примања буџета	2.000.000		2.000.000
						Укупно за програмску активност 1301-0005	2.000.000		2.000.000
						Извори финансирања за програм 1301			
					01	Општи приходи и примања буџета	15.000.000		15.000.000
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		4.000.000	4.000.000
						Укупно за програм 1301	15.000.000	4.000.000	19.000.000
		1801				Програм 12 - Здравствена заштита			
		1801-0003				Спровођење активности из области јавног здравља			
			740			Услуге јавног здравства			
				481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	2.000.000		2.000.000
						Извори финансирања за функцију 740			
					01	Општи приходи и примања буџета	2.000.000		2.000.000
						Укупно за функцију 740	2.000.000		2.000.000
						Извори финансирања за програмску активност 1801-0003			
					01	Општи приходи и примања буџета	2.000.000		2.000.000
						Укупно за програмску активност 1801-0003	2.000.000		2.000.000
						Извори финансирања за програм 1801			
					01	Општи приходи и примања буџета	2.000.000		2.000.000
						Укупно за програм 1801	2.000.000		2.000.000
		2003				Програм 09-Основно образовање			
		2003-0001				Реализација делатности основног образовања			
			912			Основно образовање			
				424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	840.000		840.000
				463		ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	24.500.000		24.500.000
				472		НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	4.900.000		4.900.000
						Извори финансирања за функцију 912			
					01	Општи приходи и примања буџета	30.240.000		30.240.000
						Укупно за функцију 912	30.240.000		30.240.000
						Извори финансирања за програмску активност 2003-0001			
					01	Општи приходи и примања буџета	30.240.000		30.240.000
						Укупно за програмску активност 2003-0001	30.240.000		30.240.000
						Извори финансирања за програм 2003			
					01	Општи приходи и примања буџета	30.240.000		30.240.000
						Укупно за програм 2003	30.240.000		30.240.000

Раз део	Гла ва	Програм/ Пројекат	Функц ија	Еко но мска класифика ција	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
					Извори финансирања за главу 5.1				
					01 Општи приходи и примања буџета	483.396.508			483.396.508
					06 Донације од међународних организација		11.254.000		11.254.000
					07 Трансфери од других нивоа власти		5.000.000		5.000.000
					13 Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		37.100.000		37.100.000
					15 Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година		30.300.660		30.300.660
					Укупно за главу 5.1	483.396.508	83.654.660		567.051.168
5.3					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ЗВЕЗДАРА				
	0602				Програм 15 - Опште услуге локалне самоуправе				
		0602-0002			Функционисање месних заједница				
			160		Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту				
				421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	11.310.000	4.500.000		15.810.000
				423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	378.000			378.000
				424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	228.000			228.000
				425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	4.996.000			4.996.000
				426	МАТЕРИЈАЛ	300.000			300.000
				511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ		7.000.000		7.000.000
				512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	480.000			480.000
					Извори финансирања за функцију 160				
					01 Општи приходи и примања буџета	17.692.000			17.692.000
					13 Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		11.500.000		11.500.000
					Укупно за функцију 160	17.692.000	11.500.000		29.192.000
					Извори финансирања за програмску активност 0602-0002				
					01 Општи приходи и примања буџета	17.692.000			17.692.000
					13 Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		11.500.000		11.500.000
					Укупно за програмску активност 0602-0002	17.692.000	11.500.000		29.192.000
					Извори финансирања за програм 0602				
					01 Општи приходи и примања буџета	17.692.000			17.692.000
					13 Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		11.500.000		11.500.000
					Укупно за програм 0602	17.692.000	11.500.000		29.192.000
					Извори финансирања за главу 5.3				
					01 Општи приходи и примања буџета	17.692.000			17.692.000
					13 Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		11.500.000		11.500.000
					Укупно за главу 5.3	17.692.000	11.500.000		29.192.000
					Извори финансирања за раздео 5				
					01 Општи приходи и примања буџета	501.088.508			501.088.508
					06 Донације од међународних организација		11.254.000		11.254.000
					07 Трансфери од других нивоа власти		5.000.000		5.000.000
					13 Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		48.600.000		48.600.000
					15 Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година		30.300.660		30.300.660
					Укупно за раздео 5	501.088.508	95.154.660		596.243.168
					Извори финансирања укупно				
					01 Општи приходи и примања буџета	564.979.708			564.979.708
					06 Донације од међународних организација		11.254.000		11.254.000
					07 Трансфери од других нивоа власти		5.000.000		5.000.000
					13 Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		48.600.000		48.600.000
					15 Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година		30.300.660		30.300.660
					УКУПНО	564.979.708	95.154.660		660.134.368

Члан 12.

Средства из буџета по програмској класификацији са циљевима и индикаторима утврђена су у износу од:

ПРОГРАМ / Програмска активност и пројекат		ЦИЉ	ИНДИКАТОР	Циљана вредност 2022.	Циљана вредност 2023.	Циљана вредност 2024.	Извор 01	Остали извори	Сви извори
Шифра	Назив								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1101	Програм 1 – Урбанизам и просторно планирање						6.000.000	0	6.000.000
Славко Бабић		1.Просторни развој у складу са плановима	1. Процент покривености територије урбанистичком планском документацијом	60%	65%	70%			
1101-0005	Остваривање јавног интереса у одржавању зграда						6.000.000		6.000.000
Небојша Перић		1. Очување и унапређење стамбеног фонда	1. Број склопљених уговора о бесповратном суфинансирању активности на инвестиционом одржавању и унапређењу својстава зграде	100	100	100			
1102	Програм 2 – Комуналне делатности						3.000.000	0	3.000.000
Милош Стојилковић		1. Повећање покривеност територије комуналним делатностима одржавања јавних зелених површина, одржавања чистоће на површинама јавне намене и зоохигијене	1. Број м2 површина јавне намене где се одржава чистоћа у односу на укупан број м2 јавне намене	60%	65%	70%			
1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене						3.000.000	0	3.000.000
Небојша Перић		1. Максимална могућа покривеност насеља и територије услуга одржавања чистоће јавних површина	1. Степен/процент покривености територије услуга одржавања чистоће јавно-прометних површина	60%	65%	70%			
0701	Програм 7 – Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура						20.000.000	14.000.000	34.000.000
Милош Стојилковић		1. Развијеност инфраструктуре у контексту доприноса социјалном економском развоју	1. Број насеља до којих не постоји приступ асфалтним путем	<5%	<4%	<3%			
0701-0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре						19.000.000	11.000.000	30.000.000
Небојша Перић		1. Стављање у функцију инфраструктурних површина	1. Процент реализације планираних активности	90%	90%	90%			
0701-7001	Безбедност у саобраћају						1.000.000	3.000.000	4.000.000
Небојша Перић		1. Побољшање услова колективне безбедности свих учесника у саобраћају	1. Процент реализованих средстава	100%					
2003	Програм 9 – Основно образовање						30.240.000	0	30.240.000
Станко Радовановић		1. Унапређење квалитета основног образовања	1. Просечан број поена на матурском испиту (математика/ српски/општи)	25,00	25,00	25,00			
2003-0001	Функционисање основних школа						30.240.000		30.240.000
Небојша Перић		1. Унапређење квалитета образовања и васпитања у основним школама	1. Број талентоване деце подржане од стране града/општине у односу на укупан број деце у школама	23	23	23			
			2. Број објеката основних школа у којима је унапређен квалитет боравка деце	4	4	4			
0902	Програм 11 – Социјална и деčја заштита						21.088.860	11.254.000	32.342.860

Мирослав Мариновић		1. Повећање доступности права и услуга социјалне заштите	1. Број грађана/ки корисника мера материјалне или друге врсте подршке	550	550	550			
0902-0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи						11.075.660		11.075.660
Радмила Урошевић		1. Унапређење заштите сиромашних	1. Број грађана – корисника других мера материјалне подршке 2. Број жена у односу на укупан број грађана – корисника других мера материјалне подршке	360	360	360			
0902-0016	Дневне услуге у заједници						4.896.000		4.896.000
Димитрије Петров		1. Подстицање развоја разноврсних социјалних и других услуга у заједници	1. Број удружења / хуманитарних организација које добијају средства из буџета града/општине	15	15	15			
0902-0017	Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге						2.745.200		2.745.200
Радмила Урошевић		1. Подршка развоју мреже услуга социјалне заштите предвиђене Одлуком о социјалној заштити и Законом о социјалној заштити	1. Број корисника услуга у заједници у односу на укупан број грађана 2. Број корисника саветодавно-терапијских и социјално-едукативних услуга у заједници	1,7%	1,7%	1,7%			
0902-0021	Подршка особама са инвалидитетом						892.000		892.000
Радмила Урошевић		1. Обезбеђивање услуга социјалне заштите за старије и одрасле са инвалидитетом	1. Број услуга 2. Број корисника	4	4	4			
0902-4003	Реализација ЛАПЗ						300.000		300.000
Радмила Урошевић		1. Унапређење међусекторске сарадње у области запошљавања и повећање броја запослених	1. Број организованих стручних скупова 2. Број запослених жена у односу на укупан број запослених	5	12 од 30				
0902-7001	Запошљавање Рома у Београду на пословима развијеним током пандемије КОВИД 19						1.180.000	11.254.000	12.434.000
Златко Петрин		1. Унапређење запошљивости Рома, Ромкиња и повратника кроз стручне обуке за занате и дигитални маркетинг	1. Број Рома и Ромкиња који су успешно савладали стручне обуке за занате и дигитални маркетинг 2. Број Рома и Ромкиња који су се запослили након стручних обука	45	30				
1801	Програм 12 – Здравствена заштита						2.000.000	0	2.000.000
Гордана Мишев		1. Унапређење здравља становништва	1. Покривеност становништва примарном здравственом заштитом	150000	150000	150000			
1801-0003	Спровођење активности из области јавног здравља						2.000.000		2.000.000
Марија Дамјановић		1. Стварање услова за очување и унапређење здравља становништва	1. Број посебних програма и пројеката из области јавног здравља	5	5	5			
1201	Програм 13 – Развој културе и информисање						5.964.340	3.300.660	9.265.000
Гордана Мишев		1. Подстицање развоја културе	1. Број посетилаца програма који доприносе остваривању општег интереса у култури који су одржани	13000	13000	13000			
1201-0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва						4.610.000		4.610.000
Весна Петровић Урошевић		1. Унапређење разноврсности културне понуде	1. Број програма и пројеката подржаних од стране града/општине	20	20	20			
1201-4001	Позориште Звездариште						354.340	3.300.660	3.655.000

Пејана Буловић		1. Развој културних потреба и навика код деце предшколског и школског узраста на територији ГО Звездара	1. Број одржаних представа	12					
			2. Број деце која су посетила фестивал	4500					
1201-4002	Звездаријада						1.000.000		1.000.000
Соња Стаменовић		1. Развој различитих знања и вештина код младих за њихово активно учешће у различитим програмима у области културе	1. Број едукативних програма	7					
			2. Број младих укључених у реализацију програма	150					
1301	Програм 14 – Развој спорта и омладине						15.000.000	4.000.000	19.000.000
Богдан Лековић		1. Обезбеђење услова за бављење спортом свих грађана и грађанки града/ општине	1. Број спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта	30	30	30			
1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима						8.000.000		8.000.000
Михајло Мaziћ		1. Унапређење подршке локалним спортским организацијама преко којих се остварује јавни интерес у области спорта	1. Број посебних програма спортских организација финансираних од стране града/ општине	5	5	5			
			2. Број годишњих програма спортских организација финансираних од стране града/ општине	14	14	14			
1301-0002	Подршка предшколском и школском спорту						3.000.000		3.000.000
Михајло Мaziћ		1. Унапређење предшколског и школског спорта	1. Број објеката који је доступан за коришћење предшколском, школском спорту	14	14	14			
		2. Повећање учешћа девојчица у спортским активностима	1. Број девојчица укључен у спортске активности у односу на укупан број школске деце	1000	950	1000			
1301-0004	Функционисање локалних спортских установа						2.000.000	4.000.000	6.000.000
Михајло Мaziћ		1. Обезбеђивање услова за рад установа из области спорта	1. Број програма које реализују установе из области спорта	8	8	8			
1301-0005	Спровођење омладинске политике						2.000.000		2.000.000
Богдан Лековић		1. Подршка активном укључивању младих у различите друштвене активности	1. Број младих корисника услуга мера омладинске политике	200	200	200			
			2. Број младих жена корисника услуга	100	100	100			
0602	Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе						392.795.308	57.600.000	450.395.308
Владан Јеремић									
0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина						325.003.308	21.100.000	346.103.308
Оливера Јовановић									
0602-0002	Функционисање месних заједница						17.692.000	11.500.000	29.192.000
Илија Томић		1. Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	1. Број иницијатива /предлога месних заједница према граду/ општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	200	200	200			
0602-0006	Инспекцијски послови						1.200.000		1.200.000
Драган Радоњић		1. Квалитетно обављање инспекцијских послова	1. Број решених предмета грађана у односу на број примљених предмета	75%	75%	75%			
0602-0009	Текућа буџетска резерва						3.000.000		3.000.000
Владан Јеремић									
0602-0010	Стална буџетска резерва						300.000		300.000

Владан Јеремић									
0602-4005	Инфраструктурни и садржајни развој заједнице						45.600.000	25.000.000	70.600.000
Небојша Перић		1. Стављање у функцију инфраструктурних и јавних садржаја и површина	1. Процент реализације планираних активности	85%	85%	90%			
2101	Програм 16 – Политички систем локалне самоуправе						63.891.200		63.891.200
Владан Јеремић									
2101-0001	Функционисање Скупштине						22.480.260		22.480.260
Александар Ероп									
2101-0002	Функционисање извршних органа – Председник						10.240.100		10.240.100
Владан Јеремић									
2101-0002	Функционисање извршних органа – Веће						31.170.840		31.170.840
Владан Јеремић									
0501	Програм 17 – Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије						5.000.000	5.000.000	10.000.000
Гордана Мишев		1. Повећање удела обновљивих извора енергије у укупној потрошњи	1. Удео обновљивих извора енергије у укупној потрошњи	0,01%	0,1%	0,2%			
0501-0001	Енергетски менаџмент						5.000.000	5.000.000	10.000.000
Небојша Перић		1. Успостављање система енергетског менаџмента	1. Постојање енергетског менаџера	10	20	30			

III. ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 13.

Дозвољени оквир за потрошњу Градске општине Звездара – утврђен је у члану 1. ове одлуке.

Члан 14.

Корисници буџетских средстава су:

1. Директни – Скупштина Градске општине Звездара, председник градске општине Звездара, Веће Градске општине Звездара, и Управа Градске општине Звездара.
2. Индиректни – Месна заједница Звездара.

Члан 15.

Укупан број запослених на одређено и неодређено време за које су обезбеђена средства за плате у буџету за 2022. годину је 187, и то:

- изабрана лица на одређено време 15
- постављена лица на одређено време седам
- запослени у органима Управе на неодређено време 159
- запослени у органима Управе на одређено време шест

Члан 16.

Приходи и примања буџета прикупљају се и наплаћују у складу са законом и другим прописима независно од износа утврђених овом одлуком за поједине врсте прихода и примања.

Члан 17.

Расходи распоређени чланом 11. Одлуке за директне и индиректне кориснике, извршавају се преко подрачуна који су отворени код Управе за трезор – филијала Палилула. Корисници из овог члана, који одређени расход извршавају из средстава буџета и из осталих извора, обавезни су да измирење тог расхода врше прво из осталих извора финансирања.

Члан 18.

Председник градске општине је наредбодавац за извршење буџета и одговоран је за извршење ове одлуке.

Председник општине је одговоран за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Члан 19.

Функционер, односно руководилац директног, односно индиректног корисника буџетских средстава одговоран је за преузимање обавеза, њихову верификацију, издавање налога за плаћање које треба извршити из средстава органа којим руководи и издавање налога за уплату средстава која припадају буџету, као и за давање података о извршеним плаћањима и оствареним приходима и примањима.

Члан 20.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом одлуком, поред руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговоран је и начелник Управе градске општине.

Члан 21.

Корисници буџетских средстава обавезни су да тромесечне извештаје о извршењу финансијских планова доставе Одељењу за финансије и привреду у року од 10 дана од истека периода.

Одељење за финансије и привреду обавезно је да редовно прати извршење буџета и два пута годишње, односно у року од 15 дана по истеку шестомесечног и деветомесечног периода, достави извештај Већу градске општине.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења као и образложење великих одступања.

У року од 15 дана од доношења извештаја из става 2. овог члана Веће Градске општине Звездара усваја и доставља извештај Скупштини Градске општине Звездара.

Члан 22.

Распоред и коришћење средстава вршиће се на основу годишњег финансијског плана корисника буџета.

Годишњим финансијским планом средства буџета распо­ређују се у складу са организационом, програмском, функ­ционалном и економском класификацијом, као и по изво­рима финансирања.

Члан 23.

Буџетски корисници могу користити средства распоре­ђена овом одлуком само за намене за које су им финанси­ским планом та средства одобрена.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта. Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису пошто­ване процедуре утврђене чланом 56. Закона о буџетском си­стему.

Члан 24.

Обавезе према корисницима буџетских средстава из­вршавају се сразмерно оствареним приходима буџета, а у оквиру утврђене апропријације.

Ако се у току године приходи смање, расходи буџета из­вршаваће се по приоритетима и то за обавезе утврђене за­конским прописима на постојећем нивоу и за минималне сталне трошкове који су неопходни за несметано функцио­нисање корисника буџетских средстава.

Члан 25.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капи­талних издатака измире у року утврђеним законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијал­ним трансакцијама.

Корисници буџетских средстава дужни су да одобрена средства из буџета користе законито, наменски за изврша­вање послова и задатака из свог делокруга рада, а према ра­спореду средстава из члана 11. одлуке.

Члан 26.

Директни и индиректни корисници средстава буџета могу да врше плаћања до висине квота које за шестомесеч­ни период одреди Одељење за финансије и привреду у скла­ду са чланом 53. став 1. Закона о буџетском систему, а сра­мерно планираним средствима у буџету као и у складу са ликвидношћу буџета

Члан 27.

Обавезе преузете, у складу са одобреним апропријаци­јама у 2021. години, а неизвршене у току те године, преносе се и имају статус преузетих обавеза у 2022. години и извр­шавају се на терет одобрених апропријација за ту буџетску годину.

Члан 28.

Средства Европске уније и друга средства по основу до­нације која се остваре као рефундација на име извршеног предфинансирања уговореног пројекта из општих прихода и примања буџета, користиће се за наставак реализације самог пројекта као и за друге намене корисника буџетских средстава.

Члан 29.

У случају да један ниво власти својим актом определи наменска трансферна средства, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, Одељење за финансије и привреду на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извр­шавање расхода по том основу.

Члан 30.

Председник градске општине Звездара може донети одлу­ку о промени износа апропријације у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему, односно може извршити преу­смеравање апропријација одобрених на име одређених рас­хода у износу до 10% вредности апропријације за расход чији се износ умањује, у оквиру раздела, као и између глава унутар раздела тог директног корисника буџетских средстава.

Преусмеравање апропријација односи се на апроприја­ције из општих прихода буџета, док се приходи из осталих извора могу мењати без ограничења.

Ако у току године дође до промене околности која не угрожава утврђене приоритете унутар буџета, председник општине доноси одлуку да се износ апропријације који није могуће искористити, пренесе у текућу буџетску резерву и може се користити за намене које нису предвиђене буџетом или за намене за које средства нису предвиђена у довољном обиму.

Члан 31.

У складу са чланом 16. став 1. Закона о изменама и допу­нама Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ број 103/15, 72/19 и 149/20) предвиђено је постепено увође­ње родно одговорног буџетирања, а у целини до доношења буџета Републике Србије и буџета локалних власти за 2024. годину, те је сходно томе ГО Звездара примењује принцип родно одговорног буџетирања опредељујући родно одго­ворне циљеве и индикаторе.

Члан 32.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова морају да поступе у складу са пропи­сима које регулише Закон о јавним набавкама.

Члан 33.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, у 2022. години, обрачунату исправку вредности нефинан­сијске имовине исказују на терет капитала, односно не ис­казују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 34.

У одлуци износ од 300.000 динара издвојен је за сталну буџетску резерву.

Председник општине одлучује о коришћењу средстава сталне буџетске резерве и на предлог органа управе надле­жног за финансије, доноси решење о коришћењу средстава сталне буџетске резерве за намене у складу са чланом 70. Закона о буџетском систему.

Члан 35.

У Одлуци износ од 3.000.000 динара издвојен је за теку­ћу буџетску резерву.

Средства текуће буџетске резерве користе се за непла­ниране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Председник општине одлучује о коришћењу средстава текуће буџетске резерве и на предлог органа управе надлежног за финансије, доноси решење о коришћењу средстава текуће буџетске резерве у складу са чланом 69. Закона о буџетском систему.

Члан 36.

Нераспоређени вишак прихода из претходне године у износу од 48.600.000 динара, као и неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из претходне године у износу од 30.300.660 динара користиће се у складу са преузетим обавезама и према распореду средстава из Одлуке о буџету.

Члан 37.

Јавна предузећа и други облици организовања чији је оснивач Градска општина Звездара, дужни су да најкасније до 30. новембра 2022. године, део од најмање 5% добити по завршном рачуну за 2021. годину, уплате у буџет Градске општине Звездара, а преко уплатног рачуна јавних прихода, отвореног за те намене.

Изузетно од става 1. овог члана, уз сагласност Скупштине Градске општине Звездара, обавеза по основу уплате добити може бити умањена субјекту из става 1. овог члана који донесе одлуку да из добити покрије губитак из ранијег периода, односно повећа капитал или расположива ликвидна средства употреби за финансирање инвестиција.

Надзорни одбори субјекта из става 1. овог члана су одговорни за поступање по њему.

Члан 38.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета, до 31. децембра 2022. године, сва средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2022. години а која су тим корисницима пренета у складу са овом одлуком.

Члан 39.

Ову одлуку доставити Министарству финансија – Управи за трезор – филијала Палилула, Секретаријату за финансије Градске управе Града Београда, објавити у „Службеном листу Града Београда” и објавити на интернет страници општине.

Члан 40.

Ова одлука ступа на снагу од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”, а примењиваће се од 1. јануара 2022. године.

Образложење

Одлука о буџету Градске општине Звездара за 2022. годину, израђена је у складу са одредбама Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 и 149/20) који јединствено уређује планирање, припрему, доношење и извршење буџета Града и градских општина, Статутом Градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, број 124/19), Упутством за припрему буџета градских општина Града Београда за 2022. годину и пројекцијама за 2023. и 2024. годину I-03 Бр. 4-167/2021 и Одлуком о утврђивању обима средстава за вршење послова Града и градских општина и одређивању прихода који припадају Граду, односно градским општинама у 2022. години.

На основу члана 28. Закона о буџетском систему, буџет се састоји из општег дела, посебног дела и образложења.

I. Општи део Одлуке о буџету Градске општине Звездара за 2022. годину, исказан у члану 1. одлуке, састоји се од

укупних прихода и примања и укупних расхода и издатака у износу од 660.134.368 динара, и чине га:

– буџетска средства Градске општине Звездара, односно приходи из буџета у износу од 564.979.708 динара,

– донације од међународних организација у износу од 11.254.000 динара,

– трансфери од других нивоа власти у износу од 5.000.000 динара,

– нераспоређени вишак прихода из претходне године у износу од 48.600.000 динара,

– неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година у износу од 30.300.660 динара.

Структура укупних прихода буџета општине:

1. Порез на доходак грађана-зараде	246.289.708	37,31%
2. Порез на доходак од самосталних делатности	8.000.000	1,21%
3. Порез на имовину и земљиште	214.690.000	32,52%
4. Порез на пренос апсолутних права	19.000.000	2,88%
5. Приход од локалних и комуналних такси	14.000.000	2,12%
6. Накнада за коришћење јавних површина	13.000.000	1,97%
7. Накнада за заштиту животне средине	35.000.000	5,30%
8. Општинске административне таксе	3.000.000	0,45%
9. Приходи органа	500.000	0,08%
10. Прекршајни налози	1.500.000	0,23%
11. Мешовити и неодређени приходи	500.000	0,08%
12. Приходи од продаје добара и услуга	3.500.000	0,53%
13. Меморандумске ставке за рефундацију расхода	6.000.000	0,91%
14. Текуће донације од међународних организација	11.254.000	1,70%
15. Трансфери из буџета Републике	5.000.000	0,76%
16. Нераспоређени вишак прихода из претходне године	48.600.000	7,37%
17. Неутрошена средства донација и трансфера из претходне године	30.300.660	4,58%
УКУПНО:	660.134.368	100,00%

Структура уступљених прихода за 2022. годину исказана у члану 5. Одлуке о буџету Градске општине Звездара, састоји се од:

– прихода од пореза на доходак грађана – на зараде,
– прихода од пореза на доходак грађана од самосталних делатности,

– прихода од пореза на имовину и земљиште,

– прихода од пореза на пренос апсолутних права,

– прихода од локалних комуналних такси,

– прихода од накнаде за коришћење јавних површина,

– прихода од накнаде за заштиту животне средине

Остали приходи из члана 5. ове одлуке у целини су приходи Градске општине Звездара.

Законско уређење плата и планирање масе средстава за плате у 2022. години у Одлуци о буџету Градске општине Звездара

Плате запослених код корисника буџета локалне власти уређене су у складу са Законом о платама у државним

органима и јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 62/06...113/17 – др. закон) и Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Службени гласник РС”, бр. 44/08 – пречишћен текст, 2/12, 113/17 – др. закон, 23/18, 95/18 – др. закон и 86/19 – др. закон).

Приликом обрачуна и исплате плата запослених код корисника буџета примењују се основице према закључцима Владе Републике Србије, до почетка примене одредаба Закона о систему плата запослених у јавном сектору.

У складу са Упутством за припрему буџета градских општина Града Београда за 2022. годину и пројекцијама за 2023. и 2024. годину, маса средстава за плате у 2022. години одређена је на нивоу планиране масе средстава у 2021. години, а највише до дозвољеног нивоа за исплату плата у складу са чланом 45. Закона о буџету Републике Србије за 2021. годину („Службени гласник РС”, бр. 149/20 и 40/21).

У 2022. години не планирају се обрачун и исплата поклона у новцу, доживних, годишњих и других врста награда и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике буџетских средстава, осим јубиларних награда за запослене који су то право стекли у 2022. години и новчаних честитки за децу запослених.

У прилогу одлуке налазе се попуњене табеле, планирана маса као и број запослених у 2022. години, прописане од стране Министарства финансија, и то:

– Табела 1 – Укупан број запослених чије се плате финансирају из свих извора на економским класификацијама 411 и 412 у 2022. години;

– Табела 2 – Маса средстава за плате исплаћена у 2021. години и планирана у 2022. години;

– Табела 3 – Број запослених чије се плате финансирају из буџета са осталих економских класификација у 2022. години;

– Табела 4 – Планирана и исплаћена средства у 2021. години и планирана средства на економској класификацији 416 у 2022. години;

– Табела 5 – Преглед броја запослених и средстава за плате у 2022. години по звањима и занимањима у органима и организацијама локалне власти;

– Табела 6 – Исплаћена средства на економским класификацијама 413-416 у 2021. години као и планирана у 2022. години.

Структура укупно планираних расхода и издатака

Обим буџетских расхода и издатака утврђен је у складу са Упутством за припрему одлуке о буџету градских општина Града Београда за 2022. годину и пројекцијама за 2023. и 2024. годину, на основу члана 36а Закона о буџетском систему.

У циљу остваривања веће транспарентности, односно учешћа јавности које почива на праву грађана да учествују у доношењу одлука и политика које утичу на њихове животе, подразумева се заједнички рад свих заинтересованих страна на пројектовању будућности сопствене локалне заједнице. Позив грађанима да се укључе у процес планирања буџета упућен је преко интернет странице ГО Звездара како би кроз достављени упитник могли да предложе програме и пројекте у циљу постизања квалитетнијег, лепшег и једноставнијег живота. Као одговор на активно учешће грађана у демократском животу узевши у обзир предлоге и сугестије планиране су јавне инвестиције и урађен је буџет који задовољава потребе заједнице у целини.

Расходи за запослене (41) на економској класификацији 411 и 412 су бруто плате изабраних, постављених и запослених лица у Градској општини Звездара, у износу од 256.411.037 динара.

На економским класификацијама 413 до 416 планирана су средства за превоз запослених, новогодишње поклоне деци запослених, накнаде за боловање до 30 дана, помоћи у случају болести и смрти, остале помоћи запосленима, отпремнине приликом одласка у пензију, јубиларне награде у износу од 22.138.295 динара.

Коришћење роба и услуга (42), у укупном износу од 156.538.896 динара:

– 421 – Стални трошкови – трошкови платног промета, енергетске услуге, комуналне услуге, услуге комуникација, трошкови осигурања и остали стални трошкови у укупном износу од 54.131.500 динара од чега су 38.131.500 динара буџетска средства, а износ од 16.000.000 динара средства из осталих извора;

– 422 – Трошкови службених путовања у укупном износу од 150.000 динара буџетских средстава;

– 423 – Услуге по уговору – административне услуге, компјутерске услуге, услуге образовања и усавршавања запослених, услуге ревизије, услуге штампања, услуге информисања јавности, трошкови репрезентације и протокола, остале опште услуге, повремене и привремене послови, уговори о делу, правна помоћ, седнице Скупштине и комисија и изборна комисија у укупном износу од 56.824.136 динара, од чега су 46.922.616 динара средстава из буџета а износ од 9.901.520 динара средстава из осталих извора;

– 424 – Специјализоване услуге – услуге образовања, културе и спорта, медицинске услуге и геодетске услуге у укупном износу од 11.390.000 динара средстава из буџета;

– 425 – Текуће поравке и одржавање објеката и опреме – текуће одржавање управне зграде, објеката стамбених зграда и објеката месних заједница у укупном износу од 16.050.400 динара средстава из буџета;

– 426 – Материјал – канцелариски материјал, материјал за образовање и усавршавање запослених, материјал за одржавање хигијене, материјал за заштиту од ковида 19, потрошни материјал, резервни делови и ситан инвентар у укупном износу од 17.992.860 динара, од чега су 17.302.000 динара средстава из буџета а износ од 690.860 динара средстава из осталих извора;

Субвенције (45) у укупном износу од 18.832.000 динара, од чега су 7.000.000 динара средстава из буџета а износ од 11.832.000 динара средстава из осталих извора, и то:

– текуће субвенције ЈП СЦ „Олимп – Звездара” планиране су у износу од 6.000.000 динара за финансирање манифестација;

– субвенције приватним предузећима планиране су у износу од 10.000.000 динара за соларне панеле и износ од 2.832.000 динара за реализацију пројекта „Запошљавање Рома у Београду на пословима развијеним у току пандемије Ковид 19”;

Донације, дотације и трансфери (46) – текуће поправке и одржавање школа, програми превенције безбедности деце у школама, превоз ученика на републичка такмичења, суфинансирање пројекта „Запошљавање Рома у Београду на пословима развијеним у току пандемије Ковид 19” и трансфер партнерској организацији „Отворено срце”, финансирање ЈП „Пословни простор Звездара у ликвидацији” у укупном износу од 33.588.680 динара. Буџетска средства су планирана у износу од 28.580.000 динара, а средства из осталих извора у износу од 5.008.680 динара;

Основна средства (51) – набавка канцеларијског намештаја, компјутерске опреме, мрежне опреме, електронске опреме и лиценце за потребе Управе Градске општине Звездара и њених месних заједница; текуће одржавање делова система за одвођење отпадних атмосферских вода, техничка документација за пројекте, стручни надзор над изведе-

ним радовима, реконструкција спортских терена, одржавање јавних зелених површина – дечјих игралишта, извођење радова на пејзажном уређењу парка Степин гај, капитална изградња саобраћајних површина унутар блока, изградња некатегорисаних путева, набавка седишта за бебе, изградња услужног центра у МЗ Мали мокри луг, у укупном износу од 121.765.600 динара. Буџетска средства су планирана у износу од 75.024.000 динара, а средства из осталих извора у износу од 46.741.600 динара;

Права из социјалног осигурња (47), у укупном износу од 22.420.860 динара, од чега су 21.940.860 динара средства из буџета а износ од 480.000 динара средства из осталих извора;

Остали расходи (48), у укупном износу од 25.139.000 динара, од чега су 20.639.000 динара средства из буџета а износ од 4.500.000 динара средства из осталих извора;

Средства резерве (49), у укупном износу од 3.300.000 динара. Стална резерва је планирана у износу од 300.000 динара а текућа у износу од 3.000.000 динара.

Употреба резерве је дефинисана законом као и случајеви у којима се може користити.

У члану 7. одлуке утврђени су буџетски суфицит, фискални суфицит и рачун финансирања.

1. Укупно планирани приходи и примања	581.233.708 динара
2. Укупно планирани расходи и издаци и издаци за набавку нефинансијске имовине	660.134.368 динара
3. Буџетски дефицит (1–2)	–78.900.660 динара

Корекција буџетског дефицита:

Пренета неутошена средства у износу од : 78.900.660 динара

– остварени суфицит из 2021. године 78.900.660 динара

У члану 8. Одлуке приказани су планирани капитални издаци буџетских корисника за 2022. 2023. и 2024. годину.

Капитални пројекти у 2022. година

Капитални пројекти су пројекти изградње и капиталног одржавања зграда и грађевинских објеката, инфраструктуре од интереса за локалну власт, укључујући услуге пројектног планирања које су саставни део пројекта, обезбеђивање земљишта за изградњу, као и пројекти који подразумевају улагања у опрему, машине и другу нефинансијску имовину а у функцији су јавног интереса. Капиталним пројектима се поред изградње и капиталног одржавања зграда и грађевинских објеката инфраструктуре сматра и улагање у куповину зграда и објеката, као и другу нефинансијску имовину чији је век трајања, односно коришћења дужи од једне године, независно од тога да ли је капитални пројекат исказан као посебан пројекат унутар програма или као издатак у оквиру одређене програмске активности у буџету. Капитални пројекат може бити заједнички пројекат када се спроводи од стране два или више корисника буџетских средстава који својим споразумом уређују међусобне односе, односно права и обавезе у вези са реализацијом капиталног пројекта.

Капитално одржавање је одржавање које осигурава одрживост резултата, исхода и ефеката капиталних пројеката и доприноси продужетку очекиваног употребног века добра и повећава његову вредност.

У 2022. години за капиталне пројекте планирана су средства у износу од 121.765.600 динара, и то:

– средства у износу од 9.000.000 динара за одржавање саобраћајних површина унутар блока у улицама: Миријевски венац 18-20 – бицикличка стаза, Волгина – тротоар, Оштрељска – степениште, Рамска – степениште, Купска – степениште, Маге Магазиновић, Крижанићева, Вјекослава

Ковача 10-12, Миријевски венац 2, Савињска, Нишавска;

– средства у износу од 21.000.000 динара за радове на одржавању и санацији некатегорисаних путева: Николе Груловића, прилаз гробљу Мали Мокри Луг, део Београдске улице, Стражарска коса прилаз аутопуту, Набуковљева, Љубише Миодраговића, Келтска;

– средства у износу од 1.500.000 динара за набавку опреме (седишта за бебе);

– средства у износу од 10.000.000 динара за финансирање израде пројектно техничке документације за различите пројекте: реконструкција ОШ „Вељко Дугошевић”, пројекти водоводне инсталације улице Биљане Јовановић, Светог Николе 43-45, Веселина Чајкановића;

– средства у износу од 5.000.000 динара за финансирање стручног надзора над изведеним радовима;

– средства у износу од 10.000.000 динара за радове на одржавању делова система за одвођење отпадних атмосферских вода на територији ГО Звездара: Звездарска улица -2 локације, Драгослава Срејовића, Учитељице Милице Јанковић;

– средства у износу од 15.000.000 динара за радове на изградњи дечијих игралишта на територији ГО Звездара: Миленска, Драгослава Срејовића;

– средства у износу од 6.000.000 динара за радове на изградњи и одржавању спортских објеката на територији ГО Звездара: игралиште у улици Олге Алкалај, игралиште и ОШ „Десанка Максимовић”;

– средства у износу од 24.000.000 динара за пејзажно уређење парка и терена Степин гај;

– средства у износу од 7.000.000 динара за изградњу Услужног центра у МЗ „Мали Мокри Луг”;

– средства у износу од 11.264.000 динара за набавку опреме за потребе Управе ГО Звездара;

– средства у износу од 1.380.000 динара за набавку лиценци за потребе Управе ГО Звездара;

– средства у износу од 141.600 динара за набавку компјутерске опреме за пројекат „Запошљавање Рома у Београду на пословима развијеним у току пандемије Ковид 19”;

– средства у износу од 480.000 динара за набавку опреме за потребе месних заједница.

Програмска информација

Чланом 28. Закона о буџетском систему прописано је да се буџет састоји из општег дела, посебног дела и образложења, као и да се финансијски планови састоје из расхода и издатака утврђених у складу са економском, функционалном и програмском класификацијом према изворима финансирања.

Финансијски планови директних и индиректних корисника буџетских средстава налазе се у прилогу ове одлуке.

Упутством за израду програмског буџета, Анексом 5 као и последњим допунама Упутства за израду програмског буџета (јул 2021. године) дефинисана је униформна програмска структура буџета и извршене су одређене измене у називима програма, програмским активностима и шифрама у оквиру Анекса 5 – Униформни програми и програмске активности јединица локалне самоуправе, као и документом који садржи циљеве програма и програмских активности и листу униформних индикатора.

У табели су приказане измене које се односе на буџет за 2022. годину:

Р.Б.	Претходни назив (у примени до 31.12.2021. године)	Измена из јула 2021. год. која ће важити од 1. 1. 2022. године
1	Програм 9	Програм 9
	Основно образовање и васпитање	Основно образовање
	2002	2003

Р.б.	Претходни назив (у примени до 31.12.2021. године)	Измена из јула 2021. год. која ће важи-ти од 1. 1. 2022. године
	Програмска активност	Програмска активност
	0001 Функционисање основних школа	0001 Реализација делатности основног образовања
2	Програм 11	Програм 11
	Социјална и дечија заштита	Социјална и дечија заштита
	0901	0902
	Програмска активност	Програмска активност
	0001 Једнократне помоћи и други облици помоћи	0001 Једнократне помоћи и други облици помоћи
	0003 Дневне услуге у заједници	0016 Дневне услуге у заједници
	0004 Саветодавно-тераписке и социјално-едукативне услуге	0017 Саветодавно-тераписке и социјално-едукативне услуге
	0008 Подршка особама са инвалидитетом	0021 Подршка особама са инвалидитетом

У складу са Упутством за припрему програмског буџета, у случајевима када се програм односи искључиво на административне надлежности и трошкове буџетских корисника, укључујући активности подршке раду других органа није потребно дефинисати циљеве и индикаторе.

Одлука о буџету Градске општине Звездара у члану 9. обухвата једанаест програма са издацима по програмској класификацији, док је у члану 12. Одлуке садржан приказ средстава буџета по програмској класификацији са утврђеним циљевима и индикаторима, и одговорним лицима за спровођење програма.

Одговорна лица за програме, програмске активности и пројекте у програмској структури буџета утврђена су Закључком председника број 020-2-73/2021 од 29. октобра 2021. године, Закључком о измени закључка број 020-2-75/2021 од 4. новембра 2021. године и Закључком о измени закључка број 020-2-87 од 8. децембра 2021. године.

– 1101 Програм 1 – Становање урбанизам и просторно планирање

Сектор: Урбанизам и просторно планирање

Сврха: Планирање, уређење и коришћење простора у локалној заједници засновано на начелима одрживог развоја, равномерног територијалног развоја и рационалног коришћења земљишта; Подстицање одрживог развоја становања кроз унапређење услова становања грађана и очување и унапређење вредности стамбеног фонда.

Правни основ: Статут Града Београда чл. 74. и 77., Статут ГО Звездара.

Опис програма: Усвајање и имплементација просторних и урбанистичких планова ради припреме грађевинских површина на територији градске општине Звездара за равномерни развој.

Општи циљ: Просторни развој у складу са плановима.

Индикатор исхода: Процент покривености територије урбанистичком планском документацијом.

Извор верификације: Број реализоване планске документације.

У оквиру програма налази се:

Програмска активност 1101-0005 – Остваривање јавног интереса у одржавању зграда.

Сврха: Побољшање квалитета објеката вишепородичног становања на територији градске општине Звездара.

Опис: Суфинансирање на уређењу објеката стамбених заједница на територији градске општине Звездара.

Циљ: Очување и унапређење стамбеног фонда.

Индикатор исхода: Број склопљених уговора о бесповратном суфинансирању активности на инвестиционом одржавању и унапређењу својстава зграде.

Извор верификације: Записници о реализацији уговора о финансирању унапређења објеката стамбених заједница.

– 1102 Програм 2 – Комуналне делатности

Сектор: Урбанизам и просторно планирање.

Сврха: Пружања комуналних услуга од значаја за остварење животних потреба физичких и правних лица уз обезбеђење одговарајућег квалитета, обима, доступности и континуитета; одрживо снабдевање корисника топлотном енергијом; редовно, сигурно и одрживо снабдевање водом за пиће становника, уређивање начина коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама.

Правни основ: Статут Града Београда чл. 74. и 77., Статут ГО Звездара.

Опис програма: Побољшање комуналног реда на територији градске општине Звездара.

Општи циљ: Повећање покривеност територије комуналним делатностима одржавања јавних зелених површина, одржавања чистоће на површинама јавне намене и зоохигијене.

Индикатор исхода: Број m^2 површина јавне намене где се одржава чистоћа у односу на укупан број m^2 јавне намене.

Извор верификације: Извештаји о извршењу предметних услуга.

У оквиру програма налази се:

Програмска активност 1102-0003 – Одржавање чистоће на површинама јавне намене.

Сврха: Побољшање комуналног реда на територији Градске општине Звездара.

Опис: Услуга одржавања комуналног реда ангажовањем стручних предузећа која су регистрована за обављање комуналних делатности.

Циљ: Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама одржавања чистоће јавних површина.

Индикатор исхода: Степен покривености територије услугама одржавања чистоће јавно-прометних површина (број улица које се чисте у односу на укупан број улица у граду/општини).

Извор верификације: Извештаји о извршењу предметних услуга.

– 0701 Програм 7 – Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура

Сектор: Саобраћај и саобраћајна инфраструктура.

Сврха: Унапређење организације саобраћаја и унапређење саобраћајне инфраструктуре у локалној самоуправи

Правни основ: Статут Града Београда чл. 74 и 77. и Статут Градске општине Звездара.

Опис програма: Спровођење радова и активности који доприносе бољој развијености саобраћајне инфраструктуре. Овај програм садржи програмску активност – Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре и Пројекат Безбедност у саобраћају.

Општи циљ: Развијеност инфраструктуре у контексту доприноса социо економском развоју.

Индикатор исхода: Број насеља до којих не постоји приступ асфалтним путем.

Извор верификације: Записници о увођењу у посао и записници о примопредаји радова и извршених услуга.

У оквиру програма налази се:

Програмска активност 0701-0002 Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре.

Сврха: Унапређење организације саобраћаја и унапређење саобраћајне инфраструктуре у локалној самоуправи.

Опис: Одржавање и санација некатегорисаних путева на територији ГО Звездара у контексту доприноса развоја заједнице и извођења радова који доприносе бољој развијености саобраћајне инфраструктуре.

Циљ: Стављање у функцију инфраструктурних површина

Индикатор исхода: Процент реализације планираних активности.

Извор верификације: Записници о примопредаји радова.
Пројекат 0701-7001 Безбедност у саобраћају

Сврха: Унапређење организације саобраћаја и унапређење саобраћајне инфраструктуре у локалној самоуправи.

Опис: Спровођење активности на унапређењу безбедности у саобраћају.

Циљ: Побољшање услова колективне безбедности свих учесника у саобраћају.

Индикатор исхода: Процент реализованих средстава.

Извори верификације: Извештаји о реализацији.

– 2003 Програм 9 – Основно образовање

Сектор: образовање

Сврха: Доступност основног образовања свој деци са територије општине у складу са прописаним стандардима.

Правни основ: Статут Града Београда чл. 74 и 77. и Статут Градске општине Звездара.

Опис програма: Програм обухвата активности које се односе на подршку основном образовању и васпитању; програм се састоји од програмске активности – Функционисање основних школа; програм спроводи Одељење за друштвене делатности, као и Одељење за комуналне делатности, заштиту животне средине и координацију инвестиционих пројеката.

Општи циљ: Унапређен квалитет основног образовања.

Индикатор исхода: Просечан број поена на матурском испиту (математика/српски/ општи).

Извор верификације: Извештај ОШ, база података

У оквиру програма налази се:

Програмска активност 2003-0001 – Реализација делатности основног образовања

Сврха: Унапређење услова за боравак деце у основним школама.

Опис: Кроз ову програмску активност успоставља се квалитетније функционисање основних школа на територији општине Звездара и то кроз радове на текућем одржавању и хитне интервенције, превоз ученика на републичка и међународна такмичења, финансирање мера и активности заштите и безбедности ученика, као и награђивање ученика и њихових наставника ментора.

Циљ: Унапређење квалитета образовања и васпитања у основним школама.

Индикатор исхода: 1. Број талентоване деце подржане од стране града/општине у односу на укупан број деце у школама.

2. Број објеката основних школа у којима је унапређен квалитет боравка деце.

Извори верификације: Извештаји школа, записници о примопредаји радова

– 0902 Програм 11 – Социјална и дечија заштита

Сектор: Социјална заштита

Сврха: Обезбеђивање свеобухватне социјалне заштите и помоћи најугроженијем становништву општине.

Правни основ: Статут Града Београда чл. 74. и 77. и Статут Градске општине Звездара.

Опис програма: Програм помоћи и подршке намењен је појединцима и породицама у стању социјалне потребе.

Општи циљ: Повећање доступности права и услуга социјалне заштите.

Индикатор исхода: Број грађана/ки корисника мера материјалне или друге врсте подршке.

Извор верификације: Извештаји одељења.

У оквиру програма налазе се:

Програмска активност 0902-0001 Једнократне помоћи и други облици помоћи

Сврха: Обезбеђивање свеобухватне социјалне заштите и помоћи најугроженијем становништву на територији градске општине Звездара.

Опис: Пружање једнократних и других облика помоћи најугроженијем становништву на територији градске општине Звездара.

Циљ: Унапређење заштите сиромашних.

Индикатор исхода: 1. Број грађана – корисника других мера материјалне подршке.

2. Број жена у односу на укупан број грађана – корисника других мера материјалне подршке.

Извор верификације: Евиденција Одсека за социјалну заштиту и месечни извештаји о раду.

Програмска активност 0902-0016 Дневне услуге у заједници

Сврха: Обезбеђивање свеобухватне социјалне заштите и помоћи најугроженијем становништву општине.

Опис: Развој социјалних и других услуга у заједници фокусираних на маргинализоване друштвене групе.

Циљ: Подстицање развоја разноврсних социјалних и других услуга у заједници.

Индикатори исхода: Број удружења/хуманитарних организација које добијају средства из буџета града/општине.

Извор верификације: Спроведен јавни конкурс и/или споразум о сарадњи општине са удружењима.

Програмска активност 0902-0017 – Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге

Сврха: Унапређење положаја најугроженије категорије друштва.

Опис: Обезбеђивање волонтерске подршке у свакодневном функционисању најугроженијем становништву у кућним условима, просторијама Волонтерског сервиса Звездаре и путем телефона, као и спровођење активности на обезбеђивању других врста саветодавно терапијских и социјално едукативних услуга.

Циљ: Подршка развоју мреже услуга социјалне заштите предвиђене Одлуком о социјалној заштити и Законом о социјалној заштити.

Индикатори исхода: 1. Број корисника услуга у заједници у односу на укупан број грађана.

2. Број корисника саветодавно-терапијских и социјално-едукативних услуга у заједници.

Извор верификације: Евиденција Волонтерског сервиса Звездара и Одсека за социјалну заштиту.

Програмска активност 0902-0021 – Подршка особама са инвалидитетом

Сврха: Социјална инклузија и помоћ особама са инвалидитетом.

Опис: У оквиру програмске активности реализују се услуге пружања подршке особама са инвалидитетом: канцеларија за помоћ особама са инвалидитетом, гестовни тумач, пењач уз/низ степенице „гусеничар” и услуга превоза особа са инвалидитетом.

Циљ: Обезбеђивање услуга социјалне заштите за старије и одрасле са инвалидитетом.

Индикатори исхода: 1. Број услуга, 2. Број корисника услуга.

Извор верификације: Евиденције Одсека за социјалну заштиту.

Пројекат 0902-4003 Реализација ЛАПЗ

Сврха: Смањење незапослености на територији ГО Звездара.

Опис: Унапређење запошљавања на територији ГО Звездара.

Циљ: Унапређење међусекторске сарадње у области запошљавања и повећање броја запослених.

Индикатори исхода: 1. Број организованих стручних скупова.

2. Број запослених жена у односу на укупан број запослених.

Извори верификације: Евиденција о реализованим скуповима, евиденција о броју запослених.

Пројекат 0902-7001 Запошљавање Рома у Београду

Сврха: Унапређење запошљивости Рома, Ромкиња и повратника кроз стручне обуке за занате и дигитални маркетинг.

Опис: Спровођење активности информисања Рома, Ромкиња, повратника на територији ГО Звездара и Града Београда о могућностима запошљавања након стручних обука, затим активности стручних обука и запошљавање код послодаваца уз субвенционисање њихове зараде.

Циљ: Унапређење запошљивости Рома, Ромкиња и повратника кроз стручне обуке за занате и дигитални маркетинг.

Индикатори исхода: 1. Број Рома и Ромкиња који су успешно савладали стручне обуке за занате и дигитални маркетинг.

2. Број Рома и Ромкиња који су се запослили након стручних обука.

Извори верификације: Копије сертификата о положеним стручним обукама, Записник о положеном испиту, копије уговора о раду између корисника пројекта и послодавца, уговор о субвенцијама између послодавца и општине и финансијска документација о исплати плата корисницима пројекта.

– 1801 Програм 12 – Здравствена заштита

Сектор: Здравствена заштита

Сврха: Доступност примарне здравствене заштите у складу са националним стандардима и обезбеђивање и спровођење активности у областима деловања јавног здравља

Правни основ: Статут Града Београда чл. 74. и 77. и Статут Градске општине Звездара.

Опис програма: Реализација активности на унапређењу јавног здравља.

Општи циљ: Унапређење здравља становништва.

Индикатор исхода: Покривеност становништва примарном здравственом заштитом.

Извори верификације: Статистика Дома здравља Звездара.

Програмска активност 1801-0003 Спровођење активности из области јавног здравља.

Сврха: Обезбеђивање спровођења активности у областима јавног здравља.

Опис: Реализација активности на унапређењу јавног здравља.

Циљ: Стварање услова за очување и унапређење здравља становништва.

Индикатор исхода: Број посебних програма и пројеката из области јавног здравља.

Извори верификације: Подаци Одељења за финансије и привреду, Извештај одељења за друштвене делатности.

– 1201 Програм 13 – Развој културе и информисање.

Сектор: Култура, комуникације и медији.

Сврха: Очување, унапређење и представљање културно-историјског наслеђа, културне разноврсности, продукције и стваралаштва у локалној заједници и остваривање права грађана на информисање и унапређење јавног информисања.

Правни основ: Статут Града Београда чл. 74. и 77. и Статут ГО Звездара.

Опис програма: Суфинансирање програма/пројеката у култури путем јавног конкурса и организација манифестација и догађаја у области културе.

Општи циљ: Подстицање развоја културе.

Индикатор исхода: Број посетилаца програма који доприносе остваривању општег интереса у култури који су

одржани на 1.000 становника.

Извор верификације: Извештаји УК, Удружења грађана У оквиру програма налазе се:

Програмска активност 1201-0002 – Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва.

Сврха: Очување, унапређење и представљање локалног културног наслеђа, добара и баштине.

Опис: Програмска активност обухвата суфинансирање пројеката у области културе путем јавног конкурса и организацију манифестација и догађаја у области културе.

Циљ: Унапређење разноврсности културне понуде.

Индикатор исхода: Број програма и пројеката подржаних од стране града/општине намењених осетљивим друштвеним групама.

Извор верификације: Извештај о реализацији Плана развоја културе.

Пројекат 1302-4001 Позориште Звездариште.

Сврха: Очување, унапређење и представљање локалног културног наслеђа, добара и баштине.

Опис: Позориште Звездариште је међународни такмичарски фестивал који представља најбоља сценска остварења у позоришној продукцији за децу на подручју Србије и земаља у региону.

Циљ: Развој културних потреба и навика код деце предшколског и школског узраста на територији ГО Звездара.

Индикатор исхода: 1. Број одржаних представа.

2. Број деце која су посетила фестивал.

Извори верификације: Извештај о реализацији фестивала, број продатих и подељених улазница.

Пројекат 1201-4002 Звездаријада

Сврха: Очување и унапређење и представљање локалног културног наслеђа, добара и баштине.

Опис: Фестивал културе младих „Звездаријада” је стална мултидисциплинарна културна манифестација у оквиру које се реализују различите програмске активности намењене деци и младима током школске године.

Циљ: Развој различитих знања и вештина код младих за њихово активно учешће у различитим програмима у области културе.

Индикатори исхода: 1. Број едукативних програма.

2. Број младих укључених у реализацију програма.

Извори верификације: Извештај о реализацији активности у оквиру Звездаријаде, извештаји школа и спискови са похађања радионица.

– 1301 Програм 14 – Развој спорта и омладине

Сектор: Спорт и омладина

Сврха: Обезбеђивање приступа спорту и подршка пројектима везаним за развој спорта; Обезбеђивање услова за развој и спровођење омладинске политике.

Правни основ: Закон о спорту („Службени гласник РС”, бр. 10/16) чл. 137. и 138, Статут Града Београда чл. 74. и 77. и Статут Градске општине Звездара.

Опис програма: Задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта се реализују кроз подршку годишњим и посебним програмима спортских организација и установа, у складу са одредбама 137. и 138. Закона о спорту

Општи циљ: Обезбеђење услова за бављење спортом свих грађана и грађанки града/општине.

Индикатор исхода: Број спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта.

Извор верификације: Записници Комисије за оцену програма у области спорта, Одлуке о одобравању финансирања програма.

У оквиру програма налазе се:

Програмска активност 1301-0001 – Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима

Сврха: Обезбеђивање приступа спорту и подршка пројектима везаним за развој спорта; Обезбеђивање услова за развој и спровођење омладинске политике.

Опис: Потребе и интереси грађана у области спорта за чије се остваривање обезбеђују средства у буџету Градске општине Звездара, остварују се кроз суфинансирање годишњих и посебних програма. Годишњи програми се достављају преко Спортског савеза Звездаре, овлашћеног територијалног спортског савеза, у складу са Програмским календаром. Спортске организације достављају предлоге годишњих програма територијалном спортском савезу, а Спортски савез Звездара доставља обједињене предлоге за наредну буџетску годину. Комисија за оцену програма у области спорта разматра програме и доноси Предлог одлуке о финансирању годишњих програма. Посебни програми се достављају по расписаном јавном позиву.

Циљ: Унапређење подршке локалним спортским организацијама преко којих се остварује јавни интерес у области спорта.

Индикатори исхода: 1. Број посебних програма спортских организација финансираних од стране града/општине.

2. Број годишњих програма спортских организација финансираних од стране града/општине.

Извор верификације: Записници Комисије за оцену програма у области спорта, Одлуке о одобравању финансирања програма.

Програмска активност 1301-0002 – Подршка предшколском и школском спорту

Сврха: Обезбеђивање приступа спорту и подршка пројектима везаним за развој спорта; обезбеђивање услова за развој и спровођење омладинске политике.

Опис: Закон о спорту, чл. 137. и 138. детаљно прописује надлежности градских општина и одређује да приоритет приликом финансирања имају програми који се односе на рекреативне програме, школски спорт и изградњу, одржавање и опремање спортских објеката. Наведено право се остварује кроз суфинансирање годишњих и посебних програма спортских организација. Васпитно образовне установе (школе, вртићи и факултети) имају статус организација у области спорта. Годишњи програми се достављају преко Спортског савеза Звездаре, овлашћеног територијалног спортског савеза, у складу са Програмским календаром. Спортски савез Звездара до 1. јуна текуће године доставља обједињене предлоге годишњих програма спортских организација за наредну буџетску годину. Комисија за оцену програма у области спорта разматра програме и доноси предлог одлуке о финансирању годишњих програма, а председник градске општине Звездара, по усвојеном буџету, коначну одлуку. Годишњи програми обухватају програме који се реализују током целе године или у неком периоду једне године. Грађани општине могу да учествују бесплатно у подржаним програмима, да имају умањену чланарину или да остваре неку другу корист у клубу (котизација за такмичење, трошкови такмичења, набавка спортске опреме и реквизита и сл.).

Циљ: 1. Унапређење предшколског и школског спорта.

Индикатори исхода: Број објеката који је доступан за коришћење предшколском, школском спорту.

Циљ: 2. Повећање учешћа девојчица у спортским активностима.

Индикатори исхода: Број девојчица укључен у спортске активности у односу на укупан број школске деце.

Извор верификације: Извештаји које су доставили директори школа, спроведен јавни конкурс и/или споразум о сарадњи општине са удружењима.

Програмска активност 1301-0004 Функционисање локалних спортских установа

Сврха: Обезбеђивање приступа спорту и подршка пројектима везаним за развој спорта.

Опис: Спорт и омладина.

Циљ: Обезбеђивање услова за рад установа из области спорта.

Индикатори исхода: Број програма које реализују установе из области спорта.

Извор верификације: Извештај Спортског центра „Олимп – Звездара”.

Програмска активност 1301-0005 Спровођење омладинске политике (Канцеларија за младе)

Сврха: Обезбеђивање приступа спорту и подршка пројектима везаним за развој спорта; Обезбеђивање услова за развој и спровођење омладинске политике.

Опис: Повезивање младих са образованим и културним институцијама у циљу бољег образовања и развоја младих на територији ГО Звездаре.

Циљ: Подршка активном укључивању младих у различите друштвене активности.

Индикатори исхода: 1. Број младих корисника услуга мера омладинске политике.

2. Број младих жена корисника услуга.

Извор верификације: Извештаји о реализацији конкурса за пројекте у области бриге о младима.

– 0602 Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе

Сектор: Опште услуге јавне управе

Сврха: Обезбеђивање услуга јавне управе и остваривање и заштита права грађана и јавног интереса; Одрживо управљање финансијама и администрирање изворних прихода локалне самоуправе; Сервисирање обавеза које проистичу из задуживања за финансирање буџета и управљање јавним дугом; Пружање ефикасне интервенције, ублажавање последица и обезбеђење снабдевености и стабилности на тржишту у случају ванредних ситуација.

Правни основ: Статут Града Београда чл. 74. и 77. Статут ГО Звездара.

Опис програма: Одрживо функционисање општине у складу са надлежностима.

У оквиру програма налазе се:

Програмска активност 0602-0001 – Функционисање локалне самоуправе и градских општина

Сврха: Обезбеђивање услуга јавне управе и остваривање и заштита права грађана и јавног интереса.

Опис: Подршка функционисању Управе ГО Звездара.

Програмска активност 0602-0002 – Функционисање месних заједница.

Сврха: Извршавање послова из надлежности јавне управе, задовољавање потреба и интереса становништва.

Опис: Непосредна комуникација са грађанима у циљу бржег и лакшег превазилажења проблема које имају становници са територије месне заједнице.

Циљ: Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница.

Индикатори исхода: Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво.

Извор верификације: Годишњи извештај о раду службе

Програмска активност 0602-0006 – Инспекцијски послови.

Сврха: Обезбеђивање услуга јавне управе и остваривање и заштита права грађана и јавног интереса.

Опис: Обављање поверених послова комуналне инспекције

Циљ: Квалитетно обављање инспекцијских послова.

Индикатор исхода: Број решених предмета грађана у односу на број примљених предмета.

Извор верификације: Интерна електронска евиденција ГО Звездара.

Програмска активност 0602-0009 Текућа буџетска резерва.

Сврха: Покривање недовољно планираних средстава.

Опис: Део планираних прихода који се не распоређује унапред.

Програмска активност 0602-0010 – Стална буџетска резерва

Сврха: Покривање трошкова уклањања последица услед ванредних околности.

Опис: Део планираних прихода који се не распоређује унапред.

Пројекат 0602-4005 Инфраструктурни и садржајни развој заједнице

Сврха: Обезбеђивање услуга јавне управе кроз очување и унапређење услова потребних за квалитетнији живот грађана.

Опис: Спровођење активности у контексту доприноса развоја заједнице кроз инфраструктурне и јавне садржаје.

Циљ: Стављање и функцију инфраструктурних и јавних садржаја и површина.

Индикатор исхода: Процент реализације планираних активности.

Извор верификације: Записник о увођењу у посао и Записник о примопредаји радова и извршених услуга.

– 2101 Програм 16 – Политички систем локалне самоуправе

Сектор: Политички систем.

Сврха: Обављање основних функција изборних органа локалне самоуправе.

Правни основ: Статут Града Београда чл. 74. и 77.

Опис програма: Унапређење услова за живот грађана кроз политичко деловање.

У оквиру програма налазе се:

Пограмска активност 2101-0001 – Функционисање Скупштине

Сврха: Обезбеђивање услова за остваривање права грађана доношењем општих и појединачних аката.

Опис: Стара се о интересима и потребама грађана Градске општине Звездара кроз општа акта која доноси и усваја скупштина на својим седницама.

Пограмска активност 2101-0002 – Функционисање извршних органа – Председник

Сврха: Обезбеђивање услова за остваривање права грађана доношењем општих и појединачних аката.

Опис: Подршка функционисању Управе и вршења надзора над радом Управе Градске општине Звездара.

Пограмска активност 2101-0002 – Функционисање извршних органа – Веће

Сврха: Обезбеђивање услова за остваривање права грађана доношењем општих и појединачних аката.

Опис: Подршка функционисању Управе и вршења надзора над радом Управе ГО Звездара.

Програми 15 – Опште услуге локалне самоуправе и 16 – Политички систем локалне самоуправе, представљају административне програме за које се не утврђују циљеви и индикатори изузев за програмске активности 0602-0002 – Функционисање месних заједница, 0602-0006 – Инспекцијски послови и пројекат 0602-1005 – Инфраструктурни и садржајни развој заједнице, који се налазе у оквиру програма 15.

ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

Донације од међународних организација (извор 06) износе 11.254.000 динара и планиране су за:

– Пројекат 0902-7001, „Запошљавање Рома у Београду на пословима развијеним у току пандемије Ковид 19”, на функцији 090 Социјална заштита неklasификована на

другом месту, планирана су средства на економској класификацији 421 – Стални трошкови износ од 100.000 динара, економској класификацији 423 – Услуге по уговору износ од 5.285.860 динара, економској класификацији 426 – Материјал у износу од 90.860 динара, економској класификацији 454 – Субвенције приватним предузећима износ од 2.832.000 динара, економској класификацији 465 – Остале дотације и трансфери износ од 2.803.680 динара, економској класификацији 512 – Машине и опрема износ од 141.600 динара; Уговором о додели бесповратних средстава са Deutsche Gesellschaft fur Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH број 81278273 од 17. новембра 2021. године Градској општини Звездара у партнерству са удружењем „Отворено срце” одобрена су средства у износу од 99.986,04 EUR. Реализација пројекта почећа је 1. октобра 2021. године и трајаће до 30. септембра 2022. године.

ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ

Трансфери од других нивоа власти (извор 07) износе 5.000.000 динара и планирани су за:

– Програмска активност 0501-0001 Енергетски менаџмент, функција 620 Развој заједнице, економска класификација 454 – Субвенције приватним предузећима у износу од 5.000.000 динара; средства су планирана у складу са Уговором број 401-2-123 од 5. новембра 2021. године, закљученим између Министарства рударства и енергетике и Градске општине Звездара, за суфинансирање Програма енергетске санације породичних кућа који се тиче уградње соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије за сопствене потребе.

ПРЕНЕТА СРЕДСТВА

Нераспоређени вишак прихода из ранијих година (извор 13) укупно износе 48.600.000 динара и користиће се за:

– Програмску активност 0602-0001, Функционисање локалне самоуправе и градских општина, на функцији 130 Опште услуге, економска класификација 421 – Стални трошкови износ од 11.400.000 динара, економска класификација 423 – Услуге по уговору износ од 2.000.000 динара, економска класификација 426 – Материјал износ од 600.000 динара, економска класификација 463 – Трансфери осталим нивоима власти износ од 2.000.000 динара, економска класификација 483 – Новчане казне и пенали по решењу судова износ од 2.000.000 динара, економска класификација 512 – Машине и опрема износ од 3.100.000 динара, намењених покрићу преузетих обавеза из претходне године;

– Пројекат 0602-4005, Инфраструктурни и садржајни развој заједнице, функција 620 Развој заједнице, економска класификација 511 – Зграде и грађевински објекти износ од 1.000.000 динара намењен је за услуге стручног надзора;

– Програмску активност 0701-0002 Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре, функција 451 Друмски саобраћај, економска класификација 511 – Зграде и грађевински објекти износ од 11.000.000 динара намењен је покрићу преузете обавезе за одржавање некатегорисаних путева;

– Програмску активност 1301-0004, Функционисање локалних спортских установа, на функцији 810 Услуге рекреације и спорта, економска класификација 451 – Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама, износ од 4.000.000 динара намењен је ЈП СЦ „Олимп – Звездара”;

– Програмску активност 0602-0002, Функционисање месних заједница, на функцији 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, економска класификација 421 – Стални трошкови износ од 4.500.000 динара намењен је покрићу преузетих обавеза из претходне године и економска класификација 511 – Зграде и грађевински објекти

износ од 7.000.000 динара намењен је покрићу преузете обавезе за изградњу ускужног центра у Месној заједници Мали Мокри Луг;

Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година (извор 15) укупно износе 30.300.660 динара и користиће се за:

– Пројекат 0602-4005, Инфраструктурни и садржајни развој заједнице, функција 620 Развој заједнице, економска класификација 513 – Остале некретности и опрема износ од 24.000.000 динара намењен је за реализацију пројекта „Извођење радова на пејзажном уређењу постојећег парка и уређење терена Степин гај – I фаза”; у реализацији пројекта заједнички учествују Министарство трговине, туризма и телекомуникација које финансира пројекат, Туристичка организација Београд и Градска општине Звездара;

– Пројекат 0701-7001 Безбедност у саобраћају, функција 451 Друшки саобраћај, на економској класификацији 481 – Дотације невладиним организацијама износ од 2.500.000 динара и економској класификацији 512 – Машине и опрема износ од 500.000 динара намењени су реализацији пројекта безбедности у саобраћају у сарадњи са Секретаријатом за саобраћај Града Београда;

– Пројекат 1201-4001 Позориште Звездариште, функција 820 Услуге културе, на економској класификацији 423 – Услуге по уговору износ од 2.615.660 динара, економској класификацији 463 – Трансфери осталим нивоима власти износ од 205.000 динара и економској класификацији 472 – Накнаде за социјалну заштиту из буџета износ од 480.000 динара; средства су добијена од Министарства државне управе и локалне самоуправе из Буџетског фонда за програм локалне самоуправе број 401-00-314/45/2021-24 од 23. марта 2021. године за реализацију пројекта „17. Дечијег позоришног фестивала Позориште Звездариште”; с обзиром на епидемиолошку ситуацију изазвану пандемијом вируса ковид 19 нису постојали услови за реализацију пројекта, анексом уговора број 401-00-314/45/2021-24-1 од 27. октобра 2021. године продужен је рок за реализацију активности фестивала до 30. јуна 2022. године.

Скупштина Градске општине Звездара
XI број 011-1-37, 27. децембра 2021. године

Председник
Александар Еро, ср.

На основу чл. 76. и 77. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 113/17 – др. закон, 95/18 и 114/21) и члана 19. Статута Градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, број 124/19 – пречишћен текст) Скупштина Градске општине Звездара, на седници одржаној 27. децембра 2021. године усваја

КАДРОВСКИ ПЛАН

ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА ЗА 2022. ГОДИНУ

I. Постојећи број запослених у децембру 2021. године

Радна места службеника и намештеника	Број извршилаца
ПОЛОЖАЈИ	
Положаји у првој групи	1
Положаји у другој групи	1
ЗВАЊА	
Самостални саветник	29

Саветник	40
Млађи саветник	16
Сарадник	13
Млађи сарадник	3
Виши референт	30
Референт	0
Млађи референт	1
НАМЕШТЕНИЦИ	
Прва врста радних места	0
Друга врста радних места	1
Трећа врста радних места	2
Четврта врста радних места	2
Пета врста радних места	0
Радни однос на одређено време (у Кабинету председника градске општине)	Број извршилаца
Помоћници председника градске општине	3
ЗВАЊА	
Самостални саветник	0
Саветник	0
Млађи саветник	1
Сарадник	0
Млађи сарадник	0
Виши референт	0
Референт	0
Млађи референт	0
НАМЕШТЕНИЦИ	
Прва врста радних места	0
Друга врста радних места	0
Трећа врста радних места	0
Четврта врста радних места	0
Пета врста радних места	0
ПРИПРАВНИЦИ	Број извршилаца
Висока школска спрема (240 ЕСПБ бодова)	1
Висока школска спрема (180 ЕСПБ бодова)	0
Средња школска спрема	0

II. Планирани број запослених за 2022. годину

Радна места службеника и намештеника	Број извршилаца
ПОЛОЖАЈИ	
Положаји у првој групи	1
Положаји у другој групи	1
ЗВАЊА	
Самостални саветник	31
Саветник	50
Млађи саветник	14
Сарадник	15
Млађи сарадник	5
Виши референт	33
Референт	0
Млађи референт	1
НАМЕШТЕНИЦИ	
Прва врста радних места	0
Друга врста радних места	1
Трећа врста радних места	2
Четврта врста радних места	3
Пета врста радних места	0
Радни однос на одређено време (у Кабинету председника градске општине)	Број извршилаца
Помоћници председника градске општине	3
ЗВАЊА	
Самостални саветник	1
Саветник	1
Млађи саветник	1
Сарадник	0
Млађи сарадник	1
Виши референт	1

Референт	0
Млађи референт	0
НАМЕШТЕНИЦИ	
Прва врста радних места	0
Друга врста радних места	0
Трећа врста радних места	0
Четврта врста радних места	1
Пета врста радних места	0
ПРИПРАВНИЦИ	Број извршилаца
Висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова)	2
Висока стручна спрема (180 ЕСПБ бодова)	1
Средња стручна спрема	1

III. Измена Кадровског плана може се вршити у случају измене Одлуке о буџету.

IV. Кадровски план објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Звездара
XI број 011-1-34, 27. децембра 2021. године

Председник
Александар Ерор, ср.

Скупштина Градске општине Звездара, на седници одржаној 27. децембра 2021. године, на основу чл. 11. и 76. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16, 30/16 – исправка, 6/20, 47/21 и 78/21); члана 14. став 1. тачка 18. и члана 19. став 1. тачка 28. Статута Градске општине Звездара – пречишћен текст („Службени лист Града Београда”, број 124/19) и у складу са Планом развоја културе Градске општине Звездара за период 2021–2024. године усвојеним на седници Скупштине одржаној 29. јуна 2021. године XI бр. 06-33/2021, доноси

ОДЛУКУ

О КРИТЕРИЈУМИМА, МЕРИЛИМА И НАЧИНУ ЗА ИЗБОР ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ И СУФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

САДРЖАЈ ОДЛУКЕ

Члан 1.

Овом Одлуком ближе се уређују критеријуми, мерила и начин избора пројеката у области културе који се финансирају и суфинансирају из буџета Градске општине Звездара, начин и поступак враћања додељених средстава, уколико се утврди да корисници добијена средства не користе за реализацију одобрених програма и пројеката, као и друга питања од значаја за финансирање пројеката у области културе.

РАСПИСИВАЊЕ КОНКУРСА

Члан 2.

Градска општина Звездара, на основу јавног конкурса финансира и суфинансира пројекте у области културе, средствима која се опредељују Одлуком о буџету Градске општине Звездара за сваку буџетску годину, а која се могу користити само до висине средстава утврђених овом одлуком.

Средства за финансирање и суфинансирање пројеката у области културе обезбеђују се у буџету Градске општине Звездара у оквиру Програма 13 – Развој културе.

Председник градске општине Звездара најмање једном годишње расписује јавни конкурс (у даљем тексту: конкурс) ради прикупљања предлога за финансирање или суфинансирање пројеката у култури, чија је реализација предвиђена у години за коју се конкурс расписује.

Конкурс из става 1. овог члана расписује се за сваку наредну буџетску годину најкасније 60 дана од дана усвајања буџета за наредну годину.

О избору пројеката по расписаном јавном конкурсном одлучује председник градске општине Звездара, на образложени предлог стручне Комисије за избор пројеката у области културе која се образује Решењем председника (у даљем тексту: комисија).

Уколико средства опредељена Одлуком о буџету за годину за коју се расписује јавни конкурс не буду у целости распоређена, јавни конкурс ће бити расписан по истој процедури за нераспоређени део средстава у текућој години.

Члан 3.

Право учешћа на конкурсима имају правна и физичка лица:

– установе, уметничка и друга удружења и правна лица регистрована за обављање делатности културе која нису у поступку ликвидације, стечајном поступку или под привременом забраном обављања делатности

и

– појединци (уметници, сарадници, односно стручњаци у култури) са пребивалиштем на територији градске општине Звездара.

Подносилац пријаве који нема статус правног лица у пријави доставља податке о правном лицу преко кога ће се пројекат реализовати.

Пројекат којим се аплицира треба да се реализује на територији градске општине Звездара, односно да је од интереса за кориснике са територије Градске општине Звездара.

Члан 4.

Под пројектима у области културе који се финансирају и суфинансирају из буџета Градске општине Звездара, подразумевају се програми и пројекти који се односе на:

- стварање услова за подстицање културног и уметничког стваралаштва;
- обезбеђивање услова за доступност културног наслеђа јавности;
- ширење и унапређивање едукације у области културе;
- организовање културних догађања (програма, концерата, фестивала, такмичења, саветовања, сусрета, изложби) значајних за очување културног идентитета и развоја културног живота градске општине Звездара;
- подстицање дечијег стваралаштва и стваралаштва за децу и младе у култури;
- књижевност (стваралаштво, преводилаштво)
- музику (стваралаштво, продукција, интерпретација)
- ликовне, примењене, визуелне уметности, дизајн, дигитално стваралаштво и мултимедија;
- сценско стваралаштво и интерпретација (драма, опера, балети и плес)
- филмску уметност и остало аудио-визуелно стваралаштво;
- аматерско културно и уметничко стваралаштво, изворно народно стваралаштво и очување нематеријалног културног наслеђа;
- подстицање примене нових технологија у култури, нарочито информационалних технологија и дигитализације;
- културно стваралаштво националних мањина;
- културно стваралаштво особа са инвалидитетом;
- друга питања утврђена законом као општи интерес у области културе.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРОЈЕКТА

Члан 5.

Критеријуми на основу којих ће се оцењивати пројекти пријављени на јавни конкурс су:

1) усклађеност пројекта са општим интересом у култури и циљевима и приоритетима конкурса;

- 2) квалитет и садржајна иновативност пројекта;
- 3) капацитети потребни за реализацију пројекта и то:
 - а) стручни, односно уметнички капацитети,
 - б) неопходни ресурси;
- 4) финансијски план – разрађеност, усклађеност са планом активности пројекта, економичност и укљученост више извора финансирања;
- 5) степен утицаја пројекта на квалитет културног живота на подручју градске општине Звездара.

Критеријуми из става 1. овог члана примењују се на појединачне области културне делатности уз поштовање специфичности тих области.

МЕРИЛА ЗА ИЗБОР ПРОЈЕКТА

Члан 6.

Комисија врши оцену сваког пројекта на основу вредновања критеријума утврђених у члану 5. ове одлуке.

Оцењивање пројекта на основу критеријума из члана 5. ове одлуке врши посебно сваки члан комисије, за сваки пројекат појединачно.

Комисија је обавезна да за сваки пројекат који се разматра сачини писмено образложење у коме се наводе разлози за прихватање или неприхватање пројекта.

НАЧИН ИЗБОРА ПРОЈЕКТА

Члан 7.

Конкурс се објављује на званичној интернет страни и огласној табли Градске општине Звездара, на порталу Е-управа Републике Србије www.euprava.gov.rs (у даљем тексту: портал Е-управа) као и у најмање једном дневном штампаном медију који излази на територији Републике Србије.

Рок за подношење пријава на конкурс из става 1. овог члана не може бити краћи од 30 дана од дана објављивања.

Члан 8.

Вредновање предлога пројекта и избор пројекта по расписаном конкурсном врши стручна Комисија за избор пројекта у области културе (у даљем тексту: комисија), коју Решењем формира председник Градске општине Звездара, за све области културних делатности.

Комисија има пет чланова.

Чланови комисије бирају се из реда угледних и афирмисаних уметника и стручњака у различитим областима културе.

По истеку рока за подношење пријава на конкурс, сваки члан комисије у обавези је да потпише изјаву да нема приватни интерес у вези са правним лицима и појединцима који су своје пројекте пријавили на конкурс.

У случају да члан Комисије не потпише изјаву да нема приватни интерес у вези са правним лицима и појединцима који су своје пројекте пријавили на конкурс, председник градске општине Звездара ће уместо тог члана именовати друго лице за члана комисије.

Члан 9.

Средства за рад Комисије обезбеђују се у буџету Градске општине Звездара.

Висину накнаде за рад чланова комисије утврђује председник градске општине Звездара, за сваку буџетску годину, у складу са расположивим средствима у буџету.

Члан 10.

Комисија на првој седници бира председника који координира рад комисије, води седнице, потписује Пословник о

раду, записнике и предлог одлуке комисије о избору пројекта са износима одобрених средстава и заменика председника, који те послове обавља у одсуству председника Комисије.

Комисија доноси и усваја Пословник о раду.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије обавља Одељење за друштвене делатности.

О раду комисије води се записник.

Комисија доноси предлог одлуке која садржи списак изабраних пројекта и износе финансијских средстава.

Члан 11.

Комисија је дужна да, у складу са овом одлуком, имајући у виду циљеве дефинисане Планом развоја културе Градске општине Звездара и износ расположивих средстава у буџету:

– прегледа и размотри све пристигле пријаве и приложену документацију;

– утврди испуњеност услова и критеријума предвиђених конкурсом;

– изврши оцењивање предложених пројекта тако што ће сваки члан Комисије, на основу анализе садржаја пристиглих пријава, сваки пројекат оценити дајући од 0 до 5 бодова за сваки од пет критеријума (сваки од пројекта може добити од минимално – 0 бодова до максимално – 25 бодова);

– сачини ранг листу пројекта (сабирањем оцена сваког члана Комисије за сваки предложени пројекат и израчунавањем аритметичке средине укупног збира);

– за сваки пројекат који се разматра сачини писмено образложење у коме се наводе разлози за прихватање или неприхватање пројекта;

– донесе предлог Одлуке о избору пројекта која садржи списак изабраних пројекта и износе финансијских средстава, као и списак пројекта који нису прихваћени за финансирање/суфинансирање.

Члан 12.

Јавни конкурс за пројекте из области културе садржи:

– области у којима ће се финансирати пројекти у култури;

– одређивање субјекта у култури који могу учествовати на јавном конкурсном;

– услове које учесници на јавном конкурсном морају да испуне;

– процедуру и рок за подношење пријава на јавни конкурс;

– обавезну документацију која је потребна за учешће на јавном конкурсном;

– укупан износ средстава одређених за реализацију пројекта у култури;

– критеријуме и мерила за оцену и бодовање свих пројекта;

– рок за доношење одлуке о избору пројекта у култури који се финансирају из буџета градске општине Звездара;

– начин објављивања одлуке;

– обавезе учесника на јавном конкурсном чији пројекти у култури буду изабрани;

– пријавни образац (који садржи образац за предлог пројекта и образац за буџет пројекта), образац наративног и образац финансијског извештаја;

– друге елементе које може садржати јавни конкурс.

Члан 13.

Пријаве на конкурс подносе се на посебном пријавном образцу који је саставни део конкурсне документације, који се може преузети са интернет стране Градске општине Звездара (www.zvezdara.rs) и портала Е-управа.

Подносиоци пријава могу аплицирати са највише једном пријавом.

Рок за реализацију пројекта/пограма је до краја године за коју се расписује конкурс.

Непотпуне и неблаговремене пријаве, као и пријаве које нису у складу са условима јавног конкурса неће бити разматране.

Под потпуном пријавом подразумева се:

- 1) уредно попуњен и оверен образац пријаве;
- 2) детаљан опис пројекта;
- 3) детаљно разрађен буџет пројекта;
- 4) подаци о стручним, односно уметничким капацитетима подносиоца, односно реализатора пројекта;
- 5) биографија координатора пројекта и кључних стручњака

* уколико је подносилац физичко лице потребно је доставити доказ о пребивалишту на територији Градске општине Звездара (фотокопију личне карте/очитану личну карту)

Подносилац пријаве чији предлог буџета за пројекат или програм којим аплицира прелази износ 500.000,00 динара мора доказати да већ има искуство у управљању пројектима који су вредели исто или више колико и пројекат или програм са којим аплицира (копије уговора за претходне пројекте или програме).

Члан 14.

Комисија ће најкасније у року од 60 дана од завршетка конкурса донети предлог Одлуке о избору пројеката, која садржи списак изабраних пројеката и износи финансијских средстава, као и списак пројеката који нису прихваћени за финансирање/суфинансирање и објавити је на званичној интернет страници Градске општине Звездара, порталу Е-управа и на огласној табли Градске општине Звездара и доставити је свим учесницима конкурса.

На основу предлога одлуке комисије из претходног става овог члана, председник градске општине Звездара доноси Одлуку о избору пројеката.

На основу Одлуке о избору пројеката председник градске општине Звездара закључује појединачне уговоре о финансирању/суфинансирању са изабраним подносиоцима пројеката.

Исплата средстава из буџета ГО Звездара врши се на основу Решења о преносу средстава које доноси председник општине.

Уговори о финансирању/суфинансирању пројеката у култури, као и сви пројекти који су добили дотације објављују се на интернет презентацији Градске општине Звездара и порталу Е-управа.

Одлука о избору пројеката, уговори закључени на основу исте и Решење о додели средстава биће поништени уколико се утврди да је у поступку одлучивања учествовао члан комисије који је био у сукобу интереса у односу на правно лице и појединце који су своје пројекте пријавили на конкурс.

Члан 15.

Председник градске општине Звездара може закључивати уговоре о финансирању/суфинансирању пројеката у култури и без јавног конкурса, ако се ради о изузетно значајном пројекту који није било могуће унапред планирати и уколико тај пројекат испуњава најмање три критеријума утврђена у ставу 1. члана 5. ове одлуке, с тим да се за те намене може ангажовати највише до 25% на годишњем нивоу од укупне масе буџетских средстава за финансирање и су-

финансирање пројеката у култури, планираних Одлуком о буџету Градске општине Звездара.

Члан 16.

Уговор о финансирању/суфинансирању пројеката из буџета Градске општине Звездара садржи:

- ознаку уговорних страна;
- назив, садржину и буџет пројекта;
- износ средстава која се додељују из буџета Градске општине Звездара за реализацију пројекта;
- датум почетка и датум завршетка пројекта;
- права и обавезе уговорних страна;
- услове за раскид уговора пре истека времена на који је закључен;
- права и обавезе уговорних страна у случају раскида уговора пре истека времена на који је закључен;
- начин решавања спорова;
- одрицање од одговорности за безбедност учесника у пројекту.

Члан 17.

Корисник се обавезује да Градској општини Звездара на предвиђеним обрасцима поднесе Извештај о реализацији пројекта и достави доказе о наменском коришћењу финансијских средстава у року од 30 дана по завршетку пројекта за који су додељена средства.

Извештај из става 1. овог члана треба да садржи:

- наративни извештај о реализацији пројекта са доказима који потврђују наводе о реализованим пројектним активностима;
- финансијски извештај са копијама свих рачуна, уговора и друге финансијске документације којом се доказује наменски утрошак додељених средстава по овом уговору, са потписом овлашћеног лица корисника и са доказом о извршеним плаћањима преко рачуна (изводи из банке).

Извештај из става 1. овог члана мора бити потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом.

Корисник средстава је обавезан да лицу овлашћеном у име Градске општине Звездара омогући увид у реализацију пројекта, што подразумева стављање на располагање свих потребних информација, документације и образложења у вези са пројектом. Такође, корисник средстава је у обавези да Градској општини Звездара достави ванредни наративни и/или финансијски извештај, када то од њега затражи Градска општина Звездара, и то у року од 5 (пет) дана од дана достављања писменог захтева Градске општине Звездара.

Сви наративни и финансијски извештаји о реализацији пројеката објављују се на интернет презентацији Градске општине Звездара.

Члан 18.

Са корисником средстава који не достави извештај о реализацији пројекта у предвиђеном року, или ако су одобрена средства ненаменски утрошена, биће раскинут уговор и затражен повраћај средстава, односно, корисници средстава су дужни да у буџет Градске општине Звездара врате уплаћена средства, увећана за законску камату, у року од 15 дана од дана раскида уговора о додели средстава.

Корисницима средстава из става 1. овог члана неће бити додељена средства у наредне три године, односно, њихове пријаве за учешће на јавном конкурсима неће бити разматране.

У случају да корисник средстава врши злоупотребу права из закљученог уговора, као и у случају непоступања по захтеву за враћање додељених средстава у буџет Градске општине Звездара, из става 1. овог члана, Градска општина

Звездара ће покренути одговарајући поступак пред надлежним судом за свесно кршење одредаба уговора, злоупотребу и ненаменско трошење средстава из буџета Градске општине Звездара.

Члан 19.

О реализацији ове одлуке стараће се Одељење за друштвене делатности и Одељење за финансије и привреду Управе Градске општине Звездара.

Члан 20.

На поједина питања која нису уређена овом одлуком сходно ће се примењивати одредбе Закона о култури и других позитивних прописа.

Члан 21.

Термини којима су у овој одлуци означени носиоци активности односно одговорна лица, а изражени су у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на која се односе, у складу са начелима и прописима о родној равноправности.

Члан 22.

Даном доношења ове одлуке престаје да важи Одлука о критеријумима, мерилима и начину за избор пројеката у области културе који се финансирају и суфинансирају из буџета Градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, број 72/17).

Члан 23.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Звездара
XI број 011-1-38, 27. децембра 2021. године

Председник
Александар Ероп, ср.

Скупштина Градске општине Звездара, на основу чл.14. и 19. Статута Градске општине Звездара – пречишћен текст („Службени лист Града Београда”, број 124/19), на седници одржаној дана 27. децембра 2021. године, донела је

ОДЛУКУ

О ДОДЕЛИ БЕБИ ПАКЕТА НОВОРОЂЕНОЈ ДЕЦИ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

Члан 1.

Овом одлуком уређује додела беби пакета као пригодног поклона Градске општине Звездара, сваком новорођеном детету, са пребивалиштем на територији Градске општине Звездара (у даљем тексту: беби пакет).

Члан 2.

Средства за финансирање беби пакета обезбеђују се у буџету Градске општине Звездара и на основу донација.

Градска општина Звездара са донаторима закључује уговоре којима се регулишу међусобна права и обавезе.

Донација може бити у роби, услугама или готовинској уплати.

Готовинске уплате врше се преко уплатног рачуна за уплату прихода од донација од физичких и правних лица.

Члан 3.

Кабинет председника и организациона јединица Управе Градске општине Звездара, надлежна за послове из области образовања и дечије заштите организује доделу и обезбеђује беби пакете.

Садржину пакета чине производи за потребе новорођеног детета.

Члан 4.

Беби пакет додељиваће се новорођеној деци, рођеној од 1. јануара 2022. године.

Члан 5.

Градска општина Звездара, у циљу доделе беби пакета, са испоручиоцима беби пакета, закључује уговоре којима се регулишу међусобна права и обавезе.

Испоручиоци беби пакета из става 1. овог члана, су у обавези да сваких 30 дана достављају организационој јединици из члана 3. став 1. ове одлуке, извештај о броју подељених беби пакета.

Извештај из става 3. овог члана садржи податке о броју новорођених беба и име, презиме и адреса лица које је преузело беби пакет.

Члан 6.

Одлуком о буџету Градске општине Звездара за сваку буџетску годину опредељују се средства за беби пакете.

Беби пакети ће се додељивати само до висине средстава планираних у буџету за текућу годину за ту намену.

Члан 7.

Одлуку о ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”

Скупштина Градске општине Звездара
XI број 011-1-36, 27. децембра 2021. године

Председник
Александар Ероп, ср.

Скупштина Градске општине Звездара, на седници одржаној 27. децембра 2021. године, на основу члана 14. став 1. тачка 18. и члана 19. став 1. тачка 28. Статута Градске општине Звездара – пречишћен текст („Службени лист Града Београда”, број 124/19) и у складу са Планом развоја културе Градске општине Звездара за период 2021–2024. године усвојеним на седници Скупштине одржаној 29. јуна 2021. године XI бр. 06-33/2021, доноси

ОДЛУКУ

О ОСНИВАЊУ ФИЛМСКОГ ФЕСТИВАЛА „ЗВЕЗДАРСКЕ ОТВОРЕНЕ НОЋИ ФИЛМСКИХ АВАНТУРА” – „ЗОНФА”

Члан 1.

Овом одлуком оснива се Филмски фестивал под називом „Звездарске отворене ноћи филмских авантура”, скраћени назив: „ЗОНФА” као културна манифестација у области филмске уметности, утврђује начин управљања и финансирања и друга питања од значаја за ову манифестацију.

Члан 2.

Филмски фестивал „Звездарске Отворене Ноћи Филмских Авантура” – „ЗОНФА” (у даљем тексту: фестивал) је

ревијални фестивал филмских остварења чији програм чини избор домаћих и иностраних филмова за одрасле, децу и младе.

Фестивал има главни и пратећи програм.

У главном програму Фестивала заступљени су сви видови филмског стваралаштва: играни, документарни и анимирани филмови; филмови домаће и иностране продукције.

У пратећем програму фестивала организују се трибине, округли столови, радионице, разговори са филмским ствараоцима и публиком и други садржаји који су тематски везани за филмску уметност.

Фестивал се одржава у Београду, једном годишње, у другој половини фебруара.

Сви фестивалски садржаји су бесплатни за посетиоце.

Члан 3.

Фестивал има савет.

Савет фестивала има председника и 2. члана које именује Скупштина Градске општине Звездара, на период од две године.

Скупштина Градске општине Звездара може и пре истека периода од две године да разреши чланове савета и именује нове.

Председник савета фестивала је председник градске општине Звездара.

Чланови савета именују се из реда афирмисаних личности из области филмске уметности и културе.

Чланови савета не добијају новчану надокнаду за свој рад у савету.

Члан 4.

Савет фестивала:

- именује селектора фестивала,
- утврђује главни и пратећи програм фестивала на основу предлога селектора,
- одређује место, време и дужину трајања фестивала,
- утврђује предрачун трошкова за реализацију фестивала и доставља га Одељењу за друштвене делатности Градске општине Звездара ради планирања буџета, најкасније до 30. августа текуће године за наредну манифестацију,
 - у сарадњи са Управом и радним телима Градске општине Звездара учествује у писању пројеката којима Општина конкурише на домаћим и међународним конкурсима ради обезбеђивања средстава за одржавање фестивала и обраћа се потенцијалним спонзорима и донаторима, у складу са законом,
 - подноси извештај о реализацији фестивала (наративни и финансијски) Скупштини ГО Звездара и Одељењу за друштвене делатности (са мишљењем о уметничком нивоу програма фестивала, посећености, медијској кампањи, предлозима за унапређење и другим значајним информацијама),
 - врши друге послове везане за реализацију Фестивала.

Члан 5.

Селектора фестивала именује Савет фестивала из реда афирмисаних личности из области филмске и културне делатности, на период од две године.

Савет фестивала може и пре истека периода од две године да разреши селектора и именује новог.

Члан 6.

Селектор фестивала:

- припрема и предлаже Савету фестивала концепцију и програм фестивала,
- селекује филмове, извршава стручну и уметничку процену и Савету фестивала доставља извештај селектора у

коме предлаже избор филмова за главни програм фестивала, најкасније месец дана пред почетак фестивала,

- припрема и предлаже концепцију пратећег програма фестивала,
- промовише фестивал у медијима,
- даје сугестије при изради каталога и других публикација фестивала
- врши друге послове везане за утврђивање програма фестивала.

Члан 7.

Средства за реализацију ове одлуке обезбеђују се у буџету Градске општине Звездара у оквиру Програма 13 – Развој културе и информисања – програмска активност 1201-0002: Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва.

Поред средстава из става 1. овог члана, Градска општина Звездара може обезбедити средства и из других извора у складу са законом (кроз пројекте којима се конкурише код других државних органа, фондова и других домаћих и међународних извора финансирања као и средства донатора).

Члан 8.

О реализацији ове одлуке стараће се Одељење за друштвене делатности и Одељење за финансије и привреду Управе Градске општине Звездара.

Члан 9.

Термини којима су у овој одлуци означени носиоци активности односно одговорна лица, а изражени су у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на која се односе, у складу са начелима и прописима о родној равноправности.

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Звездара
XI број 011-1-35, 27. децембра 2021. године

Председник
Александар Ероп, ср.

Скупштина Градске општине Звездара, на седници одржаној 27. децембра 2021. године, на основу чл. 19. и 48. Статута Градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, број 124/19 – пречишћен текст) и члана 29. Пословника Скупштине Градске општине Звездара, („Службени лист Града Београда”, бр. 124/19, 119/20 и 35/21) донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

Разрешава се функције члан Већа Градске општине Звездара Александар Ђуричић.

Функције се разрешава због недовољног професионалног ангажовања, са 27. децембром 2021. године.

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Звездара
XI број 011-1-47, 27. децембар 2021. године

Председник
Александар Ероп, ср.

Скупштина Градске општине Звездара, на седници одржаној 27. децембра 2021. године, на основу чл. 19, 41. и 48. Статута Градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, број 124/19 – пречишћен текст) и чл. 26. и 29. Пословника Градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, бр. 124/19, 119/20 и 35/21), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА ВеЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

Бирају се за чланове Већа Градске општине Звездара:

1. Дејан Микулегић – на 30%;

2. Весна Игњатовић – на сталном раду.

Чланови Већа Градске општине обављаће функцију до истека мандата овог сазива Скупштине Градске општине Звездара.

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Звездара
XI број 011-1-45, 27. децембра 2021. године

Председник
Александар Ерор, ср.

Скупштина Градске општине Звездара, на седници одржаној 27. децембра 2021. године, на основу чл. 13. и 14. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – Одлука УС, 54/11, 12/20, 16/20 – аутентично тумачење и 68/20) и члана 19. Статута Градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, број 124/19 – пречишћен текст), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

1. У Решењу о именовану Изборне комисије Градске општине Звездара XI број 011-1-17, донетог 19. августа 2020. године, XI број 011-1-28, донетог 4. септембра 2020. године, XI број 011 – 1 – 12 – 18. марта 2021. године и XI број 011 -1-20 – 29. јуна 2021. године врше се измене и допуне:

– разрешава се дужности председника Ратомир Антоновић, дипл. правник, именован на предлог Одборничке групе Александар Вучић – За нашу децу – због поднете оставке;

– именује се за председника Милан Мрдовић, дипл. правник, на предлог Одборничке групе Александар Вучић – За нашу децу;

– разрешава се дужности члана Горан Дмитровић, именован на предлог Одборничке групе Александар Вучић – За нашу децу – због поднете оставке;

– именује се за члана Тања Милановић, на предлог Одборничке групе Александар Вучић – За нашу децу;

– разрешава се дужности заменика члана Лука Шошкић, именован на предлог Одборничке групе Александар Вучић – За нашу децу – због поднете оставке;

– именује се за заменика члана Марија Јовић, на предлог Одборничке групе Александар Вучић – За нашу децу;

– разрешава се дужности члана Александра Калић, именована на предлог Одборничке групе Александар Вучић – За нашу децу, због поднете оставке;

– именује се за члана Десимир Смиљковић, на предлог Одборничке групе Александар Вучић – За нашу децу;

– разрешава се дужности заменика члана Александар Смиљевић, именован на предлог Одборничке групе Александар Вучић – За нашу децу, због поднете оставке;

– именује се за заменика члана Ивана Дукић Тирић, на предлог Одборничке групе Александар Вучић – За нашу децу;

– разрешава се дужности члана Ана Шћекић, именована на предлог Одборничке групе Александар Вучић – За нашу децу – због поднете оставке;

– именује се за члана Марјан Петровић, на предлог Одборничке групе Александар Вучић – За нашу децу;

– разрешава се дужности заменика члана Весна Тодоровић Радовановић, именована на предлог Одборничке групе Александар Вучић – За нашу децу, због поднете оставке;

– именује се за заменика члана Јелица Ракочевић, на предлог Одборничке групе Александар Вучић – За нашу децу;

– именује се за члана Вук Мариновић, на предлог Одборничке групе Демократска странка Србије – Звездара;

– именује се за заменика члана Јелена Михаљевић, на предлог Одборничке групе Демократска странка Србије-Звездара;

– разрешава се дужности заменика члана Тамара Миланковић, именована на предлог Одборничке групе Александар Вучић – За нашу децу – због поднете оставке;

– именује се за заменика члана Милена Момчилов, на предлог Одборничке групе Александар Вучић – За нашу децу;

– разрешава се секретар Невена Миловановић дипл. правник – због поднете оставке;

– именује се за секретара Кристина Бијеловић дипл. правник.

2. У осталом делу решење остаје неизмењено.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Звездара
XI број 011-1-42, 27. децембра 2021. године

Председник
Александар Ерор, ср.

На основу члана 29. става 1. и става 3. Закон о смањену ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18), а сходно Уредби о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Службени гласник РС”, број 98/10) и члана 19. Статута Градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, број 124/19 – пречишћен текст), Скупштина Градске општине Звездара, на седници одржаног 27. децембра 2021. године, донела је следеће

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА ТЕРИТОРИЈУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

1. У решењу о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације за територију градске општине Звездара Скупштине Градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, бр. 46/14, 15/15, 75/17, 124/19 и 119/20) врше се следеће измене:

– разрешава се дужности члана штаба бивша начелница Управе Градске општине Звездара – Татјана Карановић Лечић;

– именује се за члана штаба начелница Управе Градске општине Звездара – Оливера Јовановић;
– разрешава се дужности члана штаба представник Министарства одбране Републике Србије – Бобан Живић;
– именује се за члана штаба представник Министарства одбране Републике Србије – пуковник Лука Јовановић;
– разрешава се дужности члана бивши руководиоца Градског Центра за социјални рад – Одељење Звездара – Немања Антонијевић;
– Именује се за члана руководиоца Градског центра за социјални рад – Одељење Звездара – Весна Поповић.
II. У осталом делу решење остаје неизмењено.
III. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Звездара
XI број 011-1-43, 27. децембра 2021. године

Председник
Александар Ерор, ср.

Скупштина Градске општине Звездара, на седници одржаној 27. децембра 2021. године, на основу члана 21. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/16 и 88/19), члана 29. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара” („Службени лист Града Београда”, број 94/16) и члана 19. Статута Градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, број 124/19 – пречишћен текст), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА СПОРТСКИ ЦЕНТАР „ОЛИМП – ЗВЕЗДАРА”

I. Разрешава се председник Надзорног одбора Јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара” Нина Димитријевић, с обзиром да својим несавесним понашањем ради на штету ЈП СЦ „Олимп – Звездара”.
II. Председник Надзорног одбора разрешава се са 27. децембра 2021. године.
III. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Звездара
XI број 011-1-48, 27. децембра 2021. године

Председник
Александар Ерор, ср.

Скупштина Градске општине Звездара, на седници одржаној 27. децембра 2021. године, на основу чл. 16, 17. и 18. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/16 и 88/19), чл. 26 и 27. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара” („Службени лист Града Београда”, број 94/16) и члана 19. Статута Градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, број 124/19 – пречишћен текст), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА СПОРТСКИ ЦЕНТАР „ОЛИМП – ЗВЕЗДАРА”

I. Именује се председник Надзорног одбора Јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара” Николина Јањатовић из Београда, мастер менаџер.

II. Председник надзорног одбора именује се на период од четири године.

III. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Звездара
XI број 011-1-49, 27. децембра 2021. године

Председник
Александар Ерор, ср.

Скупштини Градске општине Звездара, на седници одржаној 27. децембра 2021. године, на основу члана 21. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/16 и 88/19), члана 29. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара” („Службени лист Града Београда”, број 94/16) и члана 19. Статута Градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, број 124/19 – пречишћен текст), донела је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ЧЛАНУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ИЗ РЕДА ОСНИВАЧА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА СПОРТСКИ ЦЕНТАР „ОЛИМП – ЗВЕЗДАРА”

I. Утврђује се престанак функције члану Надзорног одбора из реда оснивача Јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара” Јанку Вукашиновићу, због подношења оставке.
II. Члану Надзорног одбора из реда оснивача функција престаје са 18. децембром 2021. године.
III. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Звездара
XI број 011-1-44, 27. децембра 2021. године

Председник
Александар Ерор, ср.

Скупштина Градске општине Звездара, на седници одржаној 27. децембра 2021. године на основу чл. 16, 17. и 18. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/16 и 88/19), чл. 26. и 27. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара” („Службени лист Града Београда”, број 94/16) и члана 19. Статута Градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, број 124/19 – пречишћен текст), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ИЗ РЕДА ОСНИВАЧА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА СПОРТСКИ ЦЕНТАР „ОЛИМП – ЗВЕЗДАРА”

I. Именује се члан Надзорног одбора из реда оснивача Јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара” Нена Кричак из Београда, мастер менаџер.
II. Члан Надзорног одбора из реда оснивача именује се на период од четири године.
III. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Звездара
XI број 011-1-46, 27. децембра 2021. године

Председник
Александар Ерор, ср.

Скупштина Градске општине Звездара, на седници одржаној 27. децембра 2021. године, на основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16 и 88/19), члана 59. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара” („Службени лист Града Београда”, број 94/16) и члана 19. Статута Градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, број 124/19 – пречишћен текст), донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН И ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА СПОРТСКИ ЦЕНТАР „ОЛИМП – ЗВЕЗДАРА” ЗА 2022. ГОДИНУ СА ОЧЕКИВАНИМ ОСТВАРЕЊЕМ ПЛАНА И ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА У 2021. ГОДИНИ

Даје се сагласност на План и програм пословања Јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара” за 2022. годину са очекиваним остварењем Плана и програма пословања у 2021. години, број 565 од 22. новембра 2021. године, усвојен Одлуком Надзорног одбора Јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара”, број 574-2 од 29. новембра 2021. године. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Звездара
XI број 011-1-40, 27. децембра 2021. године

Председник
Александар Ероп, ср.

Скупштина Градске општине Звездара, на седници одржаној 27. децембра 2021. године, на основу чл. 22. и 69. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/16 и 88/19), члана 65. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара” („Службени лист Града Београда”, број 94/16) и члана 19. Статута Градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, број 124/19 – пречишћен текст), донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА СПОРТСКИ ЦЕНТАР „ОЛИМП – ЗВЕЗДАРА”

Даје се сагласност на Одлуку Надзорног одбора Јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара” о закључењу Уговора о „овердрафт” краткорочном кредиту за текућу ликвидност, број 599 -2 од 10. децембра 2021. године. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Звездара
XI број 011-1-41, 27. децембра 2021. године

Председник
Александар Ероп, ср.

САДРЖАЈ

	Страна		Страна
Правилник о изменама и допунама Правилника о одређивању особа које могу остварити право на бесплатно коришћење обележених паркинг места на јавним општим паркиралиштима -----	1	Решење о разрешењу члана Већа Градске општине Звездара -----	84
Акти градских општина		Решење о избору чланова Већа Градске општине Звездара -----	85
ВОЖДОВАЦ		Решење о измени и допуни Решења о именовану Изборне комисије Градске општине Звездара ---	85
Одлука о буџету Градске општине Вождовац за 2022. годину -----	16	Решење о измени Решења о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације за територију градске општине Звездара-----	85
Локални акциони план за родну равноправност Градске општине Вождовац за период 2022–2025. година -----	31	Решење о разрешењу председника Надзорног одбора Јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара” -----	86
Решење о измени Решења о разрешењу и именовању Изборне комисије Градске општине Вождовац --	52	Решење о именовану председника Надзорног одбора Јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара” -----	86
Решење о именовању директора Установе „Вождовачки центар – Шумице” -----	53	Решење о престанку функције члану Надзорног одбора из реда оснивача Јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара” -----	86
ЗВЕЗДАРА		Решење о именовану члана Надзорног одбора из реда оснивача Јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара” -----	86
Одлука о буџету Градске општине Звездара за 2022. годину са Кадровским планом Градске општине Звездара за 2022. годину -----	53	Решење о давању сагласности на План и програм пословања Јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара” за 2022. годину са очекиваним остварењем Плана и програма пословања у 2021. години -----	87
Одлука о критеријумима, мерилима и начину за избор пројеката у области културе који се финансирају и суфинансирају из буџета Градске општине Звездара -----	80	Решење о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора Јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара” -----	87
Одлука о додели пакета новорођеној деци на територији градске општине Звездара -----	83		
Одлука о оснивању Филмског фестивала „Звездарске отворене ноћи филмских авантура – ЗОНФА” --	83		

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине Града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259
Претплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Секретаријат за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1. Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.
Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.
Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампариија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15