



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LXV Број 136

30. децембар 2021. године

Цена 265 динара

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

ЗЕМУН

Скупштина Градске општине Земун на седници одржаној 30. децембра 2021. године, на основу члана 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 и 149/20), члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 112/21 – др. закон) и члана 16. став 1. тачка 2. Статута Градске општине Земун („Службени лист Града Београда”, бр. 95/19 – пречишћен текст и 156/20), донела је

ОДЛУКУ

О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН ЗА 2022. ГОДИНУ

I. ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Овом одлуком уређују се приходи и примања, расходи и издаци буџета Градске општине Земун (у даљем тексту: Општина) за 2022. годину, његово извршавање, права и обавезе корисника буџетских средстава.

Буџет Градске општине Земун за 2022. годину (у даљем тексту: буџет) састоји се од:

A. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА

1. Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	(класа 7+8)	762.733.007,00
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	(класа 7)	762.733.007,00
– буџетска средства	762.133.007,00	
– донације и трансфери	600.000,00	
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	(класа 4+5)	900.194.432,00
ТЕКУЋИ РАСХОДИ	(класа 4)	860.464.275,00
– текући буџетски расходи	859.864.275,00	
– донације и трансфери	600.000,00	
ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	(класа 5)	39.730.157,00
– текући буџетски издаци	39.730.157,00	
БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ		137.461.425,06
УКУПНИ ФИСКАЛНИ ДЕФИЦИТ		137.461.425,06
B. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
Неутрошена средства из претходних година		137.461.425,06
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ		137.461.425,06

Рачун финансирања исказује се у следећим износима:

ОПИС	ИЗНОС
Нето финансирање	137.461.425,06
Примања од продаје финансијске имовине	
Пренета средства из ранијих година	137.461.425,06
Издаци за набавку финансијске имовине и отплату главнице дуга	

Члан 2.

Потребна средства за финансирање буџетског дефицита у износу 137.461.425,06 динара из члана 1. ове одлуке, планирано је да се обезбеде из нераспоређеног вишка прихода из ранијих година у износу 137.461.425,06 динара.

Члан 3.

Планирани капитални издаци за 2022. годину, у укупном износу 39.730.157,00 динара, исказују се у следећем прегледу:

Преглед капиталних пројеката у 2022. години

Р.бр.	Назив капиталног пројекта	Шифра програма	Шифра програмске активности/Пројекта	Кonto 3. ниво	Кonto 4. ниво	Извор	2021– план
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Зграде и грађевински објекти – Еко парк	0602	4008	511	5112	01,15	26.316.273,00
2	Зграде и грађевински објекти – Капитално одржавање пословних зграда и пословног простора – ЈУМ Батајница	0602	5001	511	5113	15	540,00
3	Машине и опрема – административна опрема за потребе ГО Земун	0602	5001, 5002, 1502	512	5122	01, 13, 15	2.712.144,00
4	Нематеријална имовина – компјутерски софтвер – ЈУМ Батајница	0602	5001	515	5151	15	1.200,00
5	Зграде и грађевински објекти – Пројектно планирање за потребе ГО Земун	0602	5003	511	5114	13	500.000,00
6	Остале некретнине и опрема – аутобуска стајалишта	0602	5003	513	5131	01, 13	10.200.000,00

укупно: 39.730.157,00

Члан 4.

Укупни приходи и примања буџета планирају се у следећим износима, и то:

Опис	Економска класификација	Буџет 2022. године
1	2	3
I УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	7	762.733.007,00
A-ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	7	762.733.007,00
1. Порези	71	749.133.007,00
1.1. Порез на зараде	711	384.170.078,00
1.2. Порез на приходе од самосталних делатности	711	12.500.000,00
1.3. Порез на имовину	713	287.962.929,00
1.4. Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу пореске управе	713	14.500.000,00
1.5. Порез на добра и услуге – ЛКТ	714	18.500.000,00
1.6. Накнада за коришћење јавних површина	714	16.000.000,00
1.7. Накнада за заштиту и унапређење животне средине	714	30.000.000,00
2. Донације и трансфери	73	600.000,00
2.1. Трансфери од других нивоа власти-Трезор Града – за Одсека за за лична стања грађана, вођење матичних књига и изборна права	733	600.000,00
3. Други приходи	74	11.500.000,00
3.1. Приход од камата	741	2.000.000,00
3.2. Општинске административне таксе	742	2.000.000,00
3.3. Приходи које својом делатношћу остваре органи	742	1.000.000,00
3.4. Приходи од мандатних казни-прекршајни налози	743	5.000.000,00
3.5. Остали приходи у корист нивоа општине	745	1.500.000,00
4. Меморандумске ставке за рефундацију расхода	77	1.500.000,00
4.1. Меморандумске ставке за рефундацију расхода	771	1.500.000,00
II ПРЕНЕТА НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (класа 3, извор финансирања 13, 15)	3	137.461.425,06
III УКУПНА СРЕДСТВА БУЏЕТА (I+II)	7+3	900.194.432,06

Члан 5.

Расходи и издаци буџета, по основним наменама, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Опис	Економска класификација	Буџет 2022. године
1	2	3
I. ТЕКУЋИ РАСХОДИ	4	860.464.275,06
1. Расходи за запослене	41	367.535.000,00
1.1. Плате, додаци и накнаде запосленима	411	298.476.000,00
1.2. Социјални доприноси на терет послодавца	412	51.000.000,00

1	2	3
1.3. Накнаде у натури	413	9.249.000,00
1.4. Социјална давања запосленима	414	5.700.000,00
1.5. Накнаде трошкова за запослене	415	450.000,00
1.6. Награде запосленима и остали посебни расходи	416	2.660.000,00
2. Коришћење роба и услуга	42	341.270.213,58
2.1. Стални трошкови	421	44.710.000,00
2.2. Трошкови путовања	422	350.000,00
2.3. Услуге по уговору	423	84.711.093,56
2.4. Специјализоване услуге	424	32.630.000,00
2.5. Текуће поправке и одржавање	425	165.995.120,02
2.6. Материјал	426	12.874.000,00
3. Трансфери осталим нивоима власти	46	22.712.886,98
3.1. Трансфери осталим нивоима власти	463	20.097.886,98
3.2. Остале дотације и трансфери	465	2.615.000,00
4. Социјална заштита из буџета	47	57.466.174,50
4.1. Накнаде за социјалну заштиту из буџета	472	57.466.174,50
5. Остали расходи	48	58.280.000,00
5.1. Дотације невладиним организацијама	481	56.200.000,00
5.2. Порези, обавезне таксе и казне	482	1.980.000,00
5.3. Новчане казне и пенали по решењу суда	483	100.000,00
6. Средства резерве	49	13.200.000,00
6.1. Стална резерва	499	200.000,00
6.2. Текућа резерва	499	13.000.000,00
II. ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	5	39.730.157,00
1. Основна средства	51	39.730.157,00
1.1. Зграде и грађевински објекти	511	26.816.813,00
1.2. Машине и опрема	512	2.712.144,00
1.3. Остале некретнине и опрема	513	10.200.000,00
1.4. Нематеријална имовина	515	1.200,00
УКУПНО	4+5	900.194.432,06

Члан 6.

Расходи и издаци буџета, по функционалној класификацији, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Функције	Функционална класификација	Укупна јавна средства	Структура %
1	2	3	4
020	Старост	6.000.000,00	0,67
070	Породица и деца	2.000.000,00	0,22
070	Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту	16.781.174,50	1,86
090	Социјална заштита неklasификована на другом месту	6.500.000,00	0,72
111	Извршни и законодавни органи	50.289.000,00	5,59

1	2	3	4
112	Финансијски и фискални послови	13.200.000,00	1,47
130	Опште услуге	456.383.884,06	50,70
160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	4.486.093,50	0,50
360	Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту	600.000,00	0,07
473	Туризам	45.951.000,00	5,10
540	Заштита биљног и животињског света и крајолика	500.000,00	0,06
560	Заштита животне средине неklasификована на другом месту	37.316.273,00	4,15
610	Стамбени развој	10.200.000,00	1,13
620	Развој заједнице	128.389.120,02	14,26
810	Услуге рекреације и спорта	25.850.000,00	2,87
820	Услуге културе	8.000.000,00	0,89
840	Верске и остале услуге заједнице	6.000.000,00	0,67
950	Образовање које није дефинисано нивоом	4.700.000,00	0,52
960	Помоћне услуге образовању	77.047.886,98	8,56
	Укупно	900.194.432,06	100,00

Члан 7.

Укупна средстава за јавну потрошњу утврђена у члану 4. ове одлуке повећавају се за износ средстава која се пренесу из буџета Града Општини за финасирање надлежности.

Обим средстава за јавну потрошњу утврђен у чл. 4. ове одлуке повећава се за износ средстава које Општина оствари по основу донација и трансфера.

Члан 8 .

У текућу буџетску резерву издвајају се средства у износу 13.000.000,00 динара.

Средства текуће буџетске резерве опредељена су у обиму од 1,71% укупних прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за буџетску годину.

У сталну буџетску резерву издвајају се средства у износу 200.000,00 динара.

Средства сталне буџетске резерве опредељена су у обиму од 0,03% укупних прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за буџетску годину.

II. ПОСЕБАН ДЕО

Члан 9.

Укупна средства буџета утврђена су у износу 900.194.432,06 динара, а обухватају средства на подрачуну извршења буџета и средства на подрачунима за посебне намене, на подрачунима индиректног корисника буџета, који се воде у оквиру Консолидованог рачуна трезора Градске општине Земун.

Укупна средства из става 1. овог члана формирана су приходима и примањима из следећих извора:

- општи приходи и примања буџета у износу 762.133.007,00 динара – извор финансирања 01;
- трансфери од других нивоа власти у износу 600.000,00 динара – извор финансирања 07;
- процењен нераспоређени вишак прихода из ранијих година у износу 100.000.000,00 динара – извор финансирања 13;
- неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година у износу 37.461.425,06 динара – извор финансирања 15.

Средства из става 1. овог члана распоређују се за покриће расхода и издатака по организационој, програмској, функционој, економској класификацији и по корисницима и ближим наменама:

Раз део	Гла ва	Програм/ Пројекат	Функц ија	Еконо мска класифика ција	Изв ор фин ан. ција	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
1						СКУПШТИНА			
		2101				Програм 16 - Политички систем локалне самоуправе			
		2101-0001				Функционисање скупштине			
			111			Извршни и законодавни органи			
				411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	8.700.000		8.700.000
				412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.500.000		1.500.000
				413		НАКНАДЕ У НАТУРИ	154.000		154.000
				414		СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	100.000		100.000
				416		НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	120.000		120.000
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.620.000		2.620.000
				426		МАТЕРИЈАЛ	100.000		100.000
				481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.000.000		1.000.000
						Извори финансирања за функцију 111			
					01	Општи приходи и примања буџета	14.294.000		14.294.000
						Укупно за функцију 111	14.294.000		14.294.000
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0001			
					01	Општи приходи и примања буџета	14.294.000		14.294.000
						Укупно за програмску активност 2101-0001	14.294.000		14.294.000
		2101-4001				Дан општине и општинска слава Крстовдан			
			111			Извршни и законодавни органи			
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	950.000		950.000
				426		МАТЕРИЈАЛ	50.000		50.000
						Извори финансирања за функцију 111			
					01	Општи приходи и примања буџета	1.000.000		1.000.000
						Укупно за функцију 111	1.000.000		1.000.000
						Извори финансирања за пројекат 2101-4001			
					01	Општи приходи и примања буџета	1.000.000		1.000.000
						Укупно за пројекат 2101-4001	1.000.000		1.000.000
		2101-4002				Међународна и међуопштинска сарадња			
			111			Извршни и законодавни органи			
				422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	50.000		50.000
						Извори финансирања за функцију 111			
					01	Општи приходи и примања буџета	50.000		50.000
						Укупно за функцију 111	50.000		50.000
						Извори финансирања за пројекат 2101-4002			
					01	Општи приходи и примања буџета	50.000		50.000
						Укупно за пројекат 2101-4002	50.000		50.000
						Извори финансирања за програм 2101			
					01	Општи приходи и примања буџета	15.344.000		15.344.000
						Укупно за програм 2101	15.344.000		15.344.000
						Извори финансирања за раздео 1			
					01	Општи приходи и примања буџета	15.344.000		15.344.000
						Укупно за раздео 1	15.344.000		15.344.000
2						ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ, ВЕЋЕ			
		2101				Програм 16 - Политички систем локалне самоуправе			
		2101-0002				Функционисање извршних органа			
			111			Извршни и законодавни органи			
				411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	26.200.000		26.200.000
				412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	4.300.000		4.300.000
				413		НАКНАДЕ У НАТУРИ	375.000		375.000
				414		СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	400.000		400.000
				416		НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	120.000		120.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3.250.000		3.250.000
				426		МАТЕРИЈАЛ	300.000		300.000
						Извори финансирања за функцију 111			
					01	Општи приходи и примања буџета	34.945.000		34.945.000
						Укупно за функцију 111	34.945.000		34.945.000
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0002			
					01	Општи приходи и примања буџета	34.945.000		34.945.000
						Укупно за програмску активност 2101-0002	34.945.000		34.945.000
						Извори финансирања за програм 2101			
					01	Општи приходи и примања буџета	34.945.000		34.945.000
						Укупно за програм 2101	34.945.000		34.945.000
						Извори финансирања за раздео 2			
					01	Општи приходи и примања буџета	34.945.000		34.945.000
						Укупно за раздео 2	34.945.000		34.945.000
3						УПРАВА			
	3.1					Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије			
		0501				Суфинансирање активности на унапређењу ефикасног к			
			0501-4001			Развој заједнице			
				620		НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА			
						Извори финансирања за функцију 620			
					01	Општи приходи и примања буџета	500.000		500.000
						Укупно за функцију 620	500.000		500.000
						Извори финансирања за пројекат 0501-4001			
					01	Општи приходи и примања буџета	500.000		500.000
						Укупно за пројекат 0501-4001	500.000		500.000
						Извори финансирања за програм 0501			
					01	Општи приходи и примања буџета	500.000		500.000
						Укупно за програм 0501	500.000		500.000
		0602				Програм 15 - Опште услуге локалне самоуправе			
			0602-0001			Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
				130		Опште услуге			
					411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	226.476.000		226.476.000
					412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	39.000.000		39.000.000
					413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	7.700.000		7.700.000
					414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	4.050.000		4.050.000
					415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	450.000		450.000
					416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1.900.000		1.900.000
					421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	16.295.000	14.200.000	30.495.000
					422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	300.000		300.000
					423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	46.270.000	12.710.000	58.980.000
					424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	4.620.000	2.200.000	6.820.000
					425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	3.400.000		3.400.000
					426	МАТЕРИЈАЛ	7.170.000	1.400.000	8.570.000
					481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	600.000		600.000
					482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	1.900.000		1.900.000
					483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	100.000		100.000
						Извори финансирања за функцију 130			
					01	Општи приходи и примања буџета	360.231.000		360.231.000
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		30.510.000	30.510.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
						Укупно за функцију 130	360.231.000	30.510.000	390.741.000
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0001			
					01	Општи приходи и примања буџета	360.231.000		360.231.000
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		30.510.000	30.510.000
						Укупно за програмску активност 0602-0001	360.231.000	30.510.000	390.741.000
0602-0006						Инспекцијски послови			
	130					Опште услуге			
				411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	26.000.000		26.000.000
				412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	4.300.000		4.300.000
				413		НАКНАДЕ У НАТУРИ	700.000		700.000
				414		СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	800.000		800.000
				416		НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	120.000		120.000
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	350.000		350.000
				424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.000.000		1.000.000
						Извори финансирања за функцију 130			
				01		Општи приходи и примања буџета	33.270.000		33.270.000
						Укупно за функцију 130	33.270.000		33.270.000
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0006			
				01		Општи приходи и примања буџета	33.270.000		33.270.000
						Укупно за програмску активност 0602-0006	33.270.000		33.270.000
0602-0009						Текућа буџетска резерва			
	112					Финансијски и фискални послови			
				499		СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	13.000.000		13.000.000
						Извори финансирања за функцију 112			
				01		Општи приходи и примања буџета	13.000.000		13.000.000
						Укупно за функцију 112	13.000.000		13.000.000
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0009			
				01		Општи приходи и примања буџета	13.000.000		13.000.000
						Укупно за програмску активност 0602-0009	13.000.000		13.000.000
0602-0010						Стална буџетска резерва			
	112					Финансијски и фискални послови			
				499		СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	200.000		200.000
						Извори финансирања за функцију 112			
				01		Општи приходи и примања буџета	200.000		200.000
						Укупно за функцију 112	200.000		200.000
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0010			
				01		Општи приходи и примања буџета	200.000		200.000
						Укупно за програмску активност 0602-0010	200.000		200.000
0602-4001						Обележ. верских празника - Бадњи дан и Богојављење			
	130					Опште услуге			
				421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	750.000		750.000
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.200.000		1.200.000
				426		МАТЕРИЈАЛ	50.000		50.000
						Извори финансирања за функцију 130			
				01		Општи приходи и примања буџета	2.000.000		2.000.000
						Укупно за функцију 130	2.000.000		2.000.000
						Извори финансирања за пројекат 0602-4001			
				01		Општи приходи и примања буџета	2.000.000		2.000.000
						Укупно за пројекат 0602-4001	2.000.000		2.000.000
0602-4002						Награда "Полицајац и ватрогасац месеца"			
	360					Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
				423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ		300.000		300.000
					Извори финансирања за функцију 360				
				01	Општи приходи и примања буџета		300.000		300.000
					Укупно за функцију 360		300.000		300.000
					Извори финансирања за пројекат 0602-4002				
				01	Општи приходи и примања буџета		300.000		300.000
					Укупно за пројекат 0602-4002		300.000		300.000
0602-4003					Финансирање рада Одсека за лична стања грађана				
	130				Опште услуге				
				426	МАТЕРИЈАЛ			600.000	600.000
					Извори финансирања за функцију 130				
				07	Трансфери од других нивоа власти			600.000	600.000
					Укупно за функцију 130			600.000	600.000
					Извори финансирања за пројекат 0602-4003				
				07	Трансфери од других нивоа власти			600.000	600.000
					Укупно за пројекат 0602-4003			600.000	600.000
0602-4004					Ванредне ситуације				
	130				Опште услуге				
				424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ		3.600.000		3.600.000
				425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ		12.500.000		12.500.000
				426	МАТЕРИЈАЛ			10.000	10.000
					Извори финансирања за функцију 130				
				01	Општи приходи и примања буџета		16.100.000		16.100.000
				13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година			10.000	10.000
					Укупно за функцију 130		16.100.000	10.000	16.110.000
					Извори финансирања за пројекат 0602-4004				
				01	Општи приходи и примања буџета		16.100.000		16.100.000
				13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година			10.000	10.000
					Укупно за пројекат 0602-4004		16.100.000	10.000	16.110.000
0602-4005					Одрж. сеос., пољских и др. нек. путева, пут. прела				
	620				Развој заједнице				
				425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ		13.945.120	65.650.000	79.595.120
					Извори финансирања за функцију 620				
				01	Општи приходи и примања буџета		13.945.120		13.945.120
				13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година			65.650.000	65.650.000
					Укупно за функцију 620		13.945.120	65.650.000	79.595.120
					Извори финансирања за пројекат 0602-4005				
				01	Општи приходи и примања буџета		13.945.120		13.945.120
				13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година			65.650.000	65.650.000
					Укупно за пројекат 0602-4005		13.945.120	65.650.000	79.595.120
0602-4006					Најлепши Божићни излог и најлепша цветна алеја				
	130				Опште услуге				
				423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ		200.000		200.000
					Извори финансирања за функцију 130				
				01	Општи приходи и примања буџета		200.000		200.000
					Укупно за функцију 130		200.000		200.000
					Извори финансирања за пројекат 0602-4006				
				01	Општи приходи и примања буџета		200.000		200.000
					Укупно за пројекат 0602-4006		200.000		200.000
0602-4007					Моја земунска картица				
	130				Опште услуге				
				423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ		1.200.000		1.200.000
					Извори финансирања за функцију 130				
				01	Општи приходи и примања буџета		1.200.000		1.200.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
						Укупно за функцију 130	1.200.000		1.200.000
						Извори финансирања за пројекат 0602-4007			
				01		Општи приходи и примања буџета	1.200.000		1.200.000
						Укупно за пројекат 0602-4007	1.200.000		1.200.000
0602-4008						Заштита животне средине			
				560		Заштита животне средине-некласификована на другом месту			
				424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	10.000.000		10.000.000
				481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.000.000		1.000.000
				511		ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	6.500.000	19.816.273	26.316.273
						Извори финансирања за функцију 560			
				01		Општи приходи и примања буџета	17.500.000		17.500.000
				15		Неуtroшена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година		19.816.273	19.816.273
						Укупно за функцију 560	17.500.000	19.816.273	37.316.273
						Извори финансирања за пројекат 0602-4008			
				01		Општи приходи и примања буџета	17.500.000		17.500.000
				15		Неуtroшена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година		19.816.273	19.816.273
						Укупно за пројекат 0602-4008	17.500.000	19.816.273	37.316.273
0602-4009						Текуће поправке и одржавање зграда и објеката на којима ГО има право коришћења			
				130		Опште услуге			
				425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	5.000.000		5.000.000
						Извори финансирања за функцију 130			
				01		Општи приходи и примања буџета	5.000.000		5.000.000
						Укупно за функцију 130	5.000.000		5.000.000
						Извори финансирања за пројекат 0602-4009			
				01		Општи приходи и примања буџета	5.000.000		5.000.000
						Укупно за пројекат 0602-4009	5.000.000		5.000.000
0602-4010						Пројекти по конкурс за бригу о деци, омладини и подстицању наталитета			
				040		Породица и деца			
				481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	2.000.000		2.000.000
						Извори финансирања за функцију 040			
				01		Општи приходи и примања буџета	2.000.000		2.000.000
						Укупно за функцију 040	2.000.000		2.000.000
						Извори финансирања за пројекат 0602-4010			
				01		Општи приходи и примања буџета	2.000.000		2.000.000
						Укупно за пројекат 0602-4010	2.000.000		2.000.000
0602-4011						Пројекти по конкурс из области развоја цивилног д			
				360		Јавни ред и безбедност некласификован на другом месту			
				481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	300.000		300.000
						Извори финансирања за функцију 360			
				01		Општи приходи и примања буџета	300.000		300.000
						Укупно за функцију 360	300.000		300.000
						Извори финансирања за пројекат 0602-4011			
				01		Општи приходи и примања буџета	300.000		300.000
						Укупно за пројекат 0602-4011	300.000		300.000
0602-4012						Пројекти по конкурс из области заштите животиња			
				540		Заштита биљног и животињског света и крајолика			
				481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	500.000		500.000
						Извори финансирања за функцију 540			
				01		Општи приходи и примања буџета	500.000		500.000
						Укупно за функцију 540	500.000		500.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
						Извори финансирања за пројекат 0602-4012			
					01	Општи приходи и примања буџета	500.000		500.000
						Укупно за пројекат 0602-4012	500.000		500.000
		0602-5001				Уређење објаката на којима ГО има право коришћења			
			130			Опште услуге			
				421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ		60.000	60.000
				511		ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ		540	540
				512		МАШИНЕ И ОПРЕМА	100.000	1.144	101.144
				515		НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА		1.200	1.200
						Извори финансирања за функцију 130			
					01	Општи приходи и примања буџета	100.000		100.000
					15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година		62.884	62.884
						Укупно за функцију 130	100.000	62.884	162.884
						Извори финансирања за пројекат 0602-5001			
					01	Општи приходи и примања буџета	100.000		100.000
					15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година		62.884	62.884
						Укупно за пројекат 0602-5001	100.000	62.884	162.884
		0602-5002				Набавка опреме и набавка нематеријалне имовине			
			130			Опште услуге			
				512		МАШИНЕ И ОПРЕМА	2.000.000	500.000	2.500.000
						Извори финансирања за функцију 130			
					01	Општи приходи и примања буџета	2.000.000		2.000.000
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		500.000	500.000
						Укупно за функцију 130	2.000.000	500.000	2.500.000
						Извори финансирања за пројекат 0602-5002			
					01	Општи приходи и примања буџета	2.000.000		2.000.000
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		500.000	500.000
						Укупно за пројекат 0602-5002	2.000.000	500.000	2.500.000
		0602-5003				Развој заједнице			
			620			Развој заједнице			
				425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	36.000.000		36.000.000
				426		МАТЕРИЈАЛ		1.594.000	1.594.000
				511		ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	500.000		500.000
				513		ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА	10.000.000	200.000	10.200.000
						Извори финансирања за функцију 620			
					01	Општи приходи и примања буџета	46.500.000		46.500.000
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		200.000	200.000
					15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година		1.594.000	1.594.000
						Укупно за функцију 620	46.500.000	1.794.000	48.294.000
						Извори финансирања за пројекат 0602-5003			
					01	Општи приходи и примања буџета	46.500.000		46.500.000
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		200.000	200.000
					15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година		1.594.000	1.594.000
						Укупно за пројекат 0602-5003	46.500.000	1.794.000	48.294.000
						Извори финансирања за програм 0602			
					01	Општи приходи и примања буџета	514.346.120		514.346.120
					07	Трансфери од других нивоа власти		600.000	600.000
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		96.870.000	96.870.000
					15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година		21.473.157	21.473.157

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
						Укупно за програм 0602	514.346.120	118.943.157	633.289.277
	0902					Социјална и дечија заштита			
	0902-0001					Једнократне помоћи и други облици помоћи			
		070				Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту			
			472			НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	2.000.000	11.866.174	13.866.174
						Извори финансирања за функцију 070			
				01		Општи приходи и примања буџета	2.000.000		2.000.000
				13		Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		1.130.000	1.130.000
				15		Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година		10.736.174	10.736.174
						Укупно за функцију 070	2.000.000	11.866.174	13.866.174
						Извори финансирања за програмску активност 0902-0001			
				01		Општи приходи и примања буџета	2.000.000		2.000.000
				13		Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		1.130.000	1.130.000
				15		Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година		10.736.174	10.736.174
						Укупно за програмску активност 0902-0001	2.000.000	11.866.174	13.866.174
	0902-4001					Пројекти по конкурс у области социјалне заштите			
		090				Социјална заштита неklasификована на другом месту			
			481			ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	6.500.000		6.500.000
						Извори финансирања за функцију 090			
				01		Општи приходи и примања буџета	6.500.000		6.500.000
						Укупно за функцију 090	6.500.000		6.500.000
						Извори финансирања за пројекат 0902-4001			
				01		Општи приходи и примања буџета	6.500.000		6.500.000
						Укупно за пројекат 0902-4001	6.500.000		6.500.000
	0902-4002					Новогодишња честитка прворођеној девојцици и првор			
		070				Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту			
			472			НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	300.000		300.000
						Извори финансирања за функцију 070			
				01		Општи приходи и примања буџета	300.000		300.000
						Укупно за функцију 070	300.000		300.000
						Извори финансирања за пројекат 0902-4002			
				01		Општи приходи и примања буџета	300.000		300.000
						Укупно за пројекат 0902-4002	300.000		300.000
	0902-4003					Фонд "Мале Милице Ракић из Батајнице"			
		070				Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту			
			465			ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	2.615.000		2.615.000
						Извори финансирања за функцију 070			
				01		Општи приходи и примања буџета	2.615.000		2.615.000
						Укупно за функцију 070	2.615.000		2.615.000
						Извори финансирања за пројекат 0902-4003			
				01		Општи приходи и примања буџета	2.615.000		2.615.000
						Укупно за пројекат 0902-4003	2.615.000		2.615.000
	0902-4004					Земун за своје најстарије			
		020				Старост			
			481			ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	6.000.000		6.000.000
						Извори финансирања за функцију 020			
				01		Општи приходи и примања буџета	6.000.000		6.000.000
						Укупно за функцију 020	6.000.000		6.000.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
						Извори финансирања за пројекат 0902-4004			
					01	Општи приходи и примања буџета	6.000.000		6.000.000
						Укупно за пројекат 0902-4004	6.000.000		6.000.000
						Извори финансирања за програм 0902			
					01	Општи приходи и примања буџета	17.415.000		17.415.000
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		1.130.000	1.130.000
					15	Неуtroшена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година		10.736.174	10.736.174
						Укупно за програм 0902	17.415.000	11.866.174	29.281.174
1101						Становање урбанизам и просторно планирање			
1101-0005						Остваривање јавног интереса у одржавању зграда			
			610			Стамбени развој			
				481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	10.200.000		10.200.000
						Извори финансирања за функцију 610			
					01	Општи приходи и примања буџета	10.200.000		10.200.000
						Укупно за функцију 610	10.200.000		10.200.000
						Извори финансирања за програмску активност 1101-0005			
					01	Општи приходи и примања буџета	10.200.000		10.200.000
						Укупно за програмску активност 1101-0005	10.200.000		10.200.000
						Извори финансирања за програм 1101			
					01	Општи приходи и примања буџета	10.200.000		10.200.000
						Укупно за програм 1101	10.200.000		10.200.000
1201						Развој културе			
1201-4001						Сталне манифестације			
			820			Услуге културе			
				481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	2.000.000		2.000.000
						Извори финансирања за функцију 820			
					01	Општи приходи и примања буџета	2.000.000		2.000.000
						Укупно за функцију 820	2.000.000		2.000.000
						Извори финансирања за пројекат 1201-4001			
					01	Општи приходи и примања буџета	2.000.000		2.000.000
						Укупно за пројекат 1201-4001	2.000.000		2.000.000
1201-4002						Пројекти по конкурс у области културе			
			820			Услуге културе			
				481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	6.000.000		6.000.000
						Извори финансирања за функцију 820			
					01	Општи приходи и примања буџета	6.000.000		6.000.000
						Укупно за функцију 820	6.000.000		6.000.000
						Извори финансирања за пројекат 1201-4002			
					01	Општи приходи и примања буџета	6.000.000		6.000.000
						Укупно за пројекат 1201-4002	6.000.000		6.000.000
1201-4003						Информисање			
			130			Опште услуге			
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.600.000	2.000.000	4.600.000
						Извори финансирања за функцију 130			
					01	Општи приходи и примања буџета	2.600.000		2.600.000
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		2.000.000	2.000.000
						Укупно за функцију 130	2.600.000	2.000.000	4.600.000
						Извори финансирања за пројекат 1201-4003			
					01	Општи приходи и примања буџета	2.600.000		2.600.000
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		2.000.000	2.000.000
						Укупно за пројекат 1201-4003	2.600.000	2.000.000	4.600.000
1201-4005						Верски објекти			
			840			Верске и остале услуге заједнице			
				481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	6.000.000		6.000.000
						Извори финансирања за функцију 840			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
					01	Општи приходи и примања буџета	6.000.000		6.000.000
						Укупно за функцију 840	6.000.000		6.000.000
						Извори финансирања за пројекат 1201-4005			
					01	Општи приходи и примања буџета	6.000.000		6.000.000
						Укупно за пројекат 1201-4005	6.000.000		6.000.000
						Извори финансирања за програм 1201			
					01	Општи приходи и примања буџета	16.600.000		16.600.000
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		2.000.000	2.000.000
						Укупно за програм 1201	16.600.000	2.000.000	18.600.000
1301						Развој спорта и омладине			
1301-0001						Подршка лок. спортским организ. удруж. и савезима			
	810					Услуге рекреације и спорта			
		481				ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	8.000.000		8.000.000
						Извори финансирања за функцију 810			
					01	Општи приходи и примања буџета	8.000.000		8.000.000
						Укупно за функцију 810	8.000.000		8.000.000
						Извори финансирања за програмску активност 1301-0001			
					01	Општи приходи и примања буџета	8.000.000		8.000.000
						Укупно за програмску активност 1301-0001	8.000.000		8.000.000
1301-0002						Подршка предшколском и школском спорту			
	810					Услуге рекреације и спорта			
		481				ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.600.000		1.600.000
						Извори финансирања за функцију 810			
					01	Општи приходи и примања буџета	1.600.000		1.600.000
						Укупно за функцију 810	1.600.000		1.600.000
						Извори финансирања за програмску активност 1301-0002			
					01	Општи приходи и примања буџета	1.600.000		1.600.000
						Укупно за програмску активност 1301-0002	1.600.000		1.600.000
1301-0005						Спровођење омладинске политике			
	160					Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту			
		423				УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.700.000	1.094	2.701.094
		512				МАШИНЕ И ОПРЕМА		1.000	1.000
						Извори финансирања за функцију 160			
					01	Општи приходи и примања буџета	2.700.000		2.700.000
					15	Неутошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година		2.094	2.094
						Укупно за функцију 160	2.700.000	2.094	2.702.094
						Извори финансирања за програмску активност 1301-0005			
					01	Општи приходи и примања буџета	2.700.000		2.700.000
					15	Неутошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година		2.094	2.094
						Укупно за програмску активност 1301-0005	2.700.000	2.094	2.702.094
1301-4001						Учешће у изградњи, опремању и одрж. спортских обј.			
	810					Услуге рекреације и спорта			
		425				ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	12.500.000	2.250.000	14.750.000
						Извори финансирања за функцију 810			
					01	Општи приходи и примања буџета	12.500.000		12.500.000
					15	Неутошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година		2.250.000	2.250.000
						Укупно за функцију 810	12.500.000	2.250.000	14.750.000
						Извори финансирања за пројекат 1301-4001			
					01	Општи приходи и примања буџета	12.500.000		12.500.000
					15	Неутошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година		2.250.000	2.250.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
						Укупно за пројекат 1301-4001	12.500.000	2.250.000	14.750.000
		1301-4002				Сталне манифстације из области спорта			
			810			Услуге рекреације и спорта			
			481			ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.500.000		1.500.000
						Извори финансирања за функцију 810			
				01		Општи приходи и примања буџета	1.500.000		1.500.000
						Укупно за функцију 810	1.500.000		1.500.000
						Извори финансирања за пројекат 1301-4002			
				01		Општи приходи и примања буџета	1.500.000		1.500.000
						Укупно за пројекат 1301-4002	1.500.000		1.500.000
						Извори финансирања за програм 1301			
				01		Општи приходи и примања буџета	26.300.000		26.300.000
				15		Неутошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година		2.252.094	2.252.094
						Укупно за програм 1301	26.300.000	2.252.094	28.552.094
		2003				Програм 09-Основно образовање			
		2003-4001				Одржавање (осим капиталног) основних школа			
			960			Помоћне услуге образовању			
			425			ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	2.000.000		2.000.000
			463			ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	19.597.887		19.597.887
						Извори финансирања за функцију 960			
				01		Општи приходи и примања буџета	21.597.887		21.597.887
						Укупно за функцију 960	21.597.887		21.597.887
						Извори финансирања за пројекат 2003-4001			
				01		Општи приходи и примања буџета	21.597.887		21.597.887
						Укупно за пројекат 2003-4001	21.597.887		21.597.887
		2003-4002				Превоз деце и њихових пратилаца ради похађања пред			
			960			Помоћне услуге образовању			
			472			НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	39.000.000		39.000.000
						Извори финансирања за функцију 960			
				01		Општи приходи и примања буџета	39.000.000		39.000.000
						Укупно за функцију 960	39.000.000		39.000.000
						Извори финансирања за пројекат 2003-4002			
				01		Општи приходи и примања буџета	39.000.000		39.000.000
						Укупно за пројекат 2003-4002	39.000.000		39.000.000
		2003-4003				Превоз ученика на републичка и међународна такмиче			
			960			Помоћне услуге образовању			
			463			ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	500.000		500.000
						Извори финансирања за функцију 960			
				01		Општи приходи и примања буџета	500.000		500.000
						Укупно за функцију 960	500.000		500.000
						Извори финансирања за пројекат 2003-4003			
				01		Општи приходи и примања буџета	500.000		500.000
						Укупно за пројекат 2003-4003	500.000		500.000
		2003-4004				Заштита и безбедност деце			
			960			Помоћне услуге образовању			
			423			УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	250.000		250.000
			425			ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	2.400.000		2.400.000
			481			ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА		3.000.000	3.000.000
						Извори финансирања за функцију 960			
				01		Општи приходи и примања буџета	2.650.000		2.650.000
				15		Неутошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година		3.000.000	3.000.000
						Укупно за функцију 960	2.650.000	3.000.000	5.650.000
						Извори финансирања за пројекат 2003-4004			
				01		Општи приходи и примања буџета	2.650.000		2.650.000
				15		Неутошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година		3.000.000	3.000.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
						Укупно за пројекат 2003-4004	2.650.000	3.000.000	5.650.000
		2003-4005				Светосавско звонце			
			950			Образовање које није дефинисано нивоом			
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	900.000		900.000
						Извори финансирања за функцију 950			
					01	Општи приходи и примања буџета	900.000		900.000
						Укупно за функцију 950	900.000		900.000
						Извори финансирања за пројекат 2003-4005			
					01	Општи приходи и примања буџета	900.000		900.000
						Укупно за пројекат 2003-4005	900.000		900.000
		2003-4006				Одржавање (осим капиталног) дечијих вртића			
			960			Помоћне услуге образовању			
				425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	10.300.000		10.300.000
						Извори финансирања за функцију 960			
					01	Општи приходи и примања буџета	10.300.000		10.300.000
						Укупно за функцију 960	10.300.000		10.300.000
						Извори финансирања за пројекат 2003-4006			
					01	Општи приходи и примања буџета	10.300.000		10.300.000
						Укупно за пројекат 2003-4006	10.300.000		10.300.000
		2003-4007				Награђивање ученика, наставника и професора			
			950			Образовање које није дефинисано нивоом			
				472		НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	3.800.000		3.800.000
						Извори финансирања за функцију 950			
					01	Општи приходи и примања буџета	3.800.000		3.800.000
						Укупно за функцију 950	3.800.000		3.800.000
						Извори финансирања за пројекат 2003-4007			
					01	Општи приходи и примања буџета	3.800.000		3.800.000
						Укупно за пројекат 2003-4007	3.800.000		3.800.000
						Извори финансирања за програм 2003			
					01	Општи приходи и примања буџета	78.747.887		78.747.887
					15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година		3.000.000	3.000.000
						Укупно за програм 2003	78.747.887	3.000.000	81.747.887
						Извори финансирања за главу 3.1			
					01	Општи приходи и примања буџета	664.109.007		664.109.007
					07	Трансфери од других нивоа власти		600.000	600.000
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		100.000.000	100.000.000
					15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година		37.461.425	37.461.425
						Укупно за главу 3.1	664.109.007	138.061.425	802.170.432
		3.2				МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
		0602				Програм 15 - Опште услуге локалне самоуправе			
			0602-0002			Функционисање месних заједница			
				160		Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту			
					421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.080.000		1.080.000
					423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	500.000		500.000
					426	МАТЕРИЈАЛ	204.000		204.000
						Извори финансирања за функцију 160			
					01	Општи приходи и примања буџета	1.784.000		1.784.000
						Укупно за функцију 160	1.784.000		1.784.000
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0002			
					01	Општи приходи и примања буџета	1.784.000		1.784.000
						Укупно за програмску активност 0602-0002	1.784.000		1.784.000
						Извори финансирања за програм 0602			
					01	Општи приходи и примања буџета	1.784.000		1.784.000
						Укупно за програм 0602	1.784.000		1.784.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
						Извори финансирања за главу 3.2			
					01	Општи приходи и примања буџета	1.784.000		1.784.000
						Укупно за главу 3.2	1.784.000		1.784.000
3.3						ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН			
	1502					Развој туризма			
	1502-0001					Управљање развојем туризма			
		473				Туризам			
			411			ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	11.100.000		11.100.000
			412			СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.900.000		1.900.000
			413			НАКНАДЕ У НАТУРИ	320.000		320.000
			414			СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	350.000		350.000
			416			НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	400.000		400.000
			421			СТАЛНИ ТРОШКОВИ	2.175.000		2.175.000
			423			УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	4.910.000		4.910.000
			424			СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	590.000		590.000
			425			ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	50.000		50.000
			426			МАТЕРИЈАЛ	426.000		426.000
			482			ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	80.000		80.000
			512			МАШИНЕ И ОПРЕМА	110.000		110.000
						Извори финансирања за функцију 473			
					01	Општи приходи и примања буџета	22.411.000		22.411.000
						Укупно за функцију 473	22.411.000		22.411.000
						Извори финансирања за програмску активност 1502-0001			
					01	Општи приходи и примања буџета	22.411.000		22.411.000
						Укупно за програмску активност 1502-0001	22.411.000		22.411.000
1502-4001			473			Сталне манифестације од значаја за ГО Земун			
						Туризам			
			421			СТАЛНИ ТРОШКОВИ	10.150.000		10.150.000
			423			УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.800.000		1.800.000
			424			СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	10.620.000		10.620.000
			426			МАТЕРИЈАЛ	970.000		970.000
						Извори финансирања за функцију 473			
					01	Општи приходи и примања буџета	23.540.000		23.540.000
						Укупно за функцију 473	23.540.000		23.540.000
						Извори финансирања за пројекат 1502-4001			
					01	Општи приходи и примања буџета	23.540.000		23.540.000
						Укупно за пројекат 1502-4001	23.540.000		23.540.000
						Извори финансирања за програм 1502			
					01	Општи приходи и примања буџета	45.951.000		45.951.000
						Укупно за програм 1502	45.951.000		45.951.000
						Извори финансирања за главу 3.3			
					01	Општи приходи и примања буџета	45.951.000		45.951.000
						Укупно за главу 3.3	45.951.000		45.951.000
						Извори финансирања за раздео 3			
					01	Општи приходи и примања буџета	711.844.007		711.844.007
					07	Трансфери од других нивоа власти		600.000	600.000
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		100.000.000	100.000.000
					15	Неуtroшена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година		37.461.425	37.461.425
						Укупно за раздео 3	711.844.007	138.061.425	849.905.432
						Извори финансирања укупно			
					01	Општи приходи и примања буџета	762.133.007		762.133.007
					07	Трансфери од других нивоа власти		600.000	600.000
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		100.000.000	100.000.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
					15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година		37.461.425	37.461.425
						УКУПНО	762.133.007	138.061.425	900.194.432

Члан 10.

Носилац раздела из члана 9. ове одлуке је директни буџетски корисник средстава буџета Градске општине Земун.

III. ОБРАЗЛОЖЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 11.

Образложење буџета садржи образложење општег дела буџета и програмске информације.

III – 1 Образложење општег дела буџета

Члан 12.

Општи део буџета обухвата:

- рачун прихода и расхода и нето набавку нефинансијске имовине, буџетски дефицит, приказани у члану 1 ове одлуке;
- укупни фискални дефицит, приказан у члану 1. ове одлуке;
- рачун финансирања и извори за финансирање дефицита, приказани у чл. 1 ове одлуке;
- преглед планираних капиталних издатака буџетских корисника за текућу буџетску годину, приказани у члану 3. ове одлуке;
- сталну и текућу буџетску резерву, приказане у члану 8. ове одлуке.

III – 2 Програмске информације

Члан 13.

Програмске информације садрже описе програма, програмских активности и пројеката корисника буџетских средстава, циљеве који се желе постићи у средњорочном периоду спровођењем програма, програмских активности и пројеката, као и показатеље учинка за праћење постизања наведених циљева.

Члан 14.

Распоред и коришћење средстава у складу са чланом 9. став 3. ове одлуке, врши се по програмима, програмским активностима и пројектима, и то:

Раздео 1 – СКУПШТИНА

– 2101 Програм 16 – Политички систем локалне самоуправе

– Програмска активност 2101 – 0001: Функционисање скупштине распоређене су апропријације у укупном износу 14.294.000,00 динара за трошкове редовног рада изабраних и постављених лица у Скупштини и финансирање редовног рада политичких субјеката.

– Пројекат 2101-4001: Дан општине и општинска слава – Крстовдан, распоређене су апропријације у износу од 1.000.000,00 динара за трошкове обележавања значајних датума за Општину.

– Пројекат 2101-4002: Међународна и међуопштинска сарадња, распоређене су апропријације у износу 50.000,00 динара за унапређења међународне и међуопштинске сарадње са збратимљеним градовима.

Раздео 2 – ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ, ВЕЋЕ

– 2101 – Програм 16 – Политички систем локалне самоуправе

– Програмска активност 2101-0002: Функционисање извршних органа распоређене су апропријације у укупном износу од 34.945.000,00 динара за трошкове редовног рада председника и Већа.

Раздео 3 – УПРАВА

Глава 3.1 – Управа

– 0501 Програм 17: Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије

– Пројекат 0501-4001: Суфинансирање активности на унапређењу ефикасног коришћења енергије распоређене су апропријације у укупном износу 500.000,00 динара за суфинансирање активности на унапређењу ефикасног коришћења енергије.

– 0602 Програм 15: Опште услуге локалне самоуправе

– Програмска активност 0602-0001: Функционисање локалне самоуправе и градских општина распоређене су апропријације у укупном износу 390.741.000,00 динара за трошкове редовног рада управе.

– Програмска активност 0602-0006: Инспекцијски послови распоређене су апропријације у укупном износу 33.270.000,00 динара за финансирање редовног рада комуналне инспекције.

– Програмска активност 0602-0009: Текућа буџетска резерва распоређене су апропријације у укупном износу 13.000.000,00 динара на име текуће буџетске резерве.

– Програмска активност 0602-0010: Стална буџетска резерва распоређене су апропријације у укупном износу 200.000,00 динара на име сталне буџетске резерве.

– Пројекат 0602-4001: Обележавање верских празника – Бадњи дан и Богојављење распоређене су апропријације у износу од 2.000.000,00 динара за покриће трошкова обележавања верских празника.

– Пројекат 0602-4002: Награда „Полицајац и ватрогасац месеца” распоређене су апропријације у износу 300.000,00 динара за доделу месечне награде најбољем полицајцу и ватрогасцу месеца.

– Пројекат 0602-4003: Финансирање рада Одсека за лична стања грађана, вођење матичних књига и изборна права распоређене су апропријације у износу 600.000,00 динара за трошкове рада матичара.

– Пројекат 0602-4004 : Ванредне ситуације распоређене су апропријације у износу 16.110.000,00 динара за предузимање мера за заштиту грађана и имовине у ванредним ситуацијама.

– Пројекат 0602-4005: Одржавање сеоских, пољских и других некатегорисаних путева, путних прелаза и саобраћајних површина у јавном коришћењу унутар блока, распоређене су апропријације у износу 79.595.120,00 динара за текуће поправке.

– Пројекат 0602-4006: Најлепши божићни излог и најлепша цветна алеја распоређене су апропријације у износу 200.000,00 динара за трошкове организације манифестација за избор најлепшег божићног излога и најлепше цветне алеје.

– Пројекат 0602-4007: Моја земунска картица распоређене су апропријације у износу 1.200.000,00 динара за активности и потребе грађана Земуна а у циљу унапређења друштвене укључености, информисања, здравственог, психолошког и економског оснаживања.

– Пројекат 0602-4008: Заштита животне средине распоређене су апропријације у износу 37.316.273,00 динара за предузимање мера за заштиту и унапређење животне средине ГО Земун у складу са Статутом града, другим прописима града и Статутом ГО Земун.

– Пројекат 0602-4009: Текуће поправке и одржавање зграда и објеката на којима ГО има право коришћења распоређене су апропријације у износу 5.000.000,00 динара за побољшање услова за коришћење објеката.

– Пројекат 0602-4010: Пројекти по конкурсима за бригу о деци, омладини и подстицању наталитета, распоређене су апропријације у износу 2.000.000,00 динара за оснаживање положаја младих, свеобухватнију бригу о деци и подршку мерама за подстицање наталитета.

– Пројекат 0602-4011: Пројекти по конкурсима из области развоја цивилног друштва ради унапређења јавног реда и безбедности, распоређене су апропријације у износу 300.000,00 динара за унапређење јавног реда и безбедности на територији ГО Земун.

– Пројекат 0602-4012: Пројекти по конкурсима из области заштите животиња, распоређене су апропријације у износу 500.000,00 динара за унапређење услова и подизање свести за бригу о животињама.

– Пројекат 0602-5001: Уређење објеката на којима ГО Земун има право коришћења распоређене су апропријације у износу 162.884,00 динара за извођење радова на објектима на којима ГО Земун има право коришћења, а у циљу очувања и повећања вредности објеката.

– Пројекат 0602-5002: Набавка опреме и набавка нематеријалне имовине распоређене су апропријације у износу 2.500.000,00 динара за куповину и одржавање опреме потребне за функционисање органа.

– Пројекат 0602-5003: Развој заједнице распоређене су апропријације у износу 48.294.000,00 динара за побољшање услова живота и рада у градској општини Земун, унапређењем и развојем капацитета од непосредног интереса за грађане градске општине Земун у складу са законом, Статутом града, другим прописима Града и Статутом ГО Земун.

– 0902 Програм 11: Социјална и дечја заштита

– Програмска активност 0901-0001: Једнократне помоћи и други облици помоћи распоређене су апропријације у укупном износу од 13.866.174,00 динара за помоћ посебно осетљивим социјалним групама и за суфинансирање пројеката са Комесаријатом за избеглице и миграције и остале помоћи социјално угроженом становништву.

– Пројекат 0902-4001: Пројекти по конкурсима у области социјалне заштите распоређена је апропријација у износу 6.500.000,00 динара за финансирање програма и пројеката удружења из области социјалне заштите.

– Пројекат 0902– 4002: Новогодишња честитка прворођеној девојчици и прворођеном дечаку распоређена је апропријација у износу 300.000,00 динара за финансирање и подршку породици са децом и подстицање рађања.

– Пројекат 0902-4003: Фонд „Мале Милице Ракић из Бајајнице” распоређена је апропријација у износу 2.615.000,00 динара за финансирање и подстицање развоја различитих облика самопомоћи и солидарности у заједници.

– Пројекат 0902-4004: „Земун за своје најстарије” распоређене су апропријације у износу 6.000.000,00 динара за унапређење квалитета живота старијих суграђана.

– 1101 Програм 1: Становање, урбанизам и просторно планирање

– Програмска активност 1101-0005: Остваривање јавног интереса у одржавању зграда распоређена је апропријација у износу од 10.200.000,00 динара за трошкове одржавања стамбених заједница на територији општине Земун.

– 1201 Програм 13: Развој културе

– Пројекат 1201-4001: Сталне манифестације распоређена је апропријација у укупном износу од 2.000.000,00 динара за трошкове одржавања сталних манифестација од значаја за општину Земун.

– Пројекат 1201-4002: Пројекти по конкурсима у области културе распоређена је апропријација у износу 6.000.000,00 динара за финансирање програма и пројеката из области културе.

– Пројекат 1201-4003: Информисање распоређене су апропријације у износу 4.600.000,00 динара за финансирање јавног обавештавања о питањима од значаја за живот и рад грађана.

– Пројекат 1201-4005: Верски објекти распоређене су апропријације у износу 6.000.000,00 динара за унапређење положаја верских заједница.

– 1301 Програм 14: Развој спорта и омладине

– Програмска активност 1301-0001: Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима распоређене су апропријације у укупном износу 8.000.000,00 динара за финансирање развоја предшколског и школског спорта.

– Програмска активност 1301-0002: Подршка предшколском и школском спорту распоређене су апропријације у укупном износу 1.600.000,00 динара за финансирање развоја предшколског и школског спорта.

– Програмска активност 1301-0005: Спровођење омладинске политике распоређене су апропријације у укупном износу 2.702.094,00 динара за финансирање активности којима се побољшава положај младих у Земуну.

– Пројекат 1301-4001: Учешће у изградњи, опремању и одржавању спортских објеката распоређена је апропријација у износу 14.750.000,00 динара за изградњу, опремање и одржавање спортских објеката у циљу побољшања услова за бављење спортом.

– Пројекат 1301-4002: Сталне манифестације из области спорта распоређена је апропријација у износу 1.500.000,00 динара за финансирање сталних манифестација из области спорта.

– 2003 Програм 9. Основно образовање

– Пројекат 2003-4001: Одржавање (осим капиталног) основних школа распоређене су апропријације у износу 21.597.887,00 динара за текуће поправке у основним школама.

– Пројекат 2003-4002: Превоз деце и њихових пратилаца ради похађања предшколског програма на удаљености већој од 2км и ученика ОШ на удаљености већој од 4км од седишта школе распоређена је апропријација у износу 39.000.000,00 динара за трошкове превоза деце и ученика и њихових пратилаца.

– Пројекат 2003-4003: Превоз ученика на републичка и међународна такмичења распоређене су апропријације у износу 500.000,00 динара за трошкове превоза ученика.

– Пројекат 2003-4004: Заштита и безбедност деце распоређене су апропријације у износу 5.650.000,00 динара за текуће поправке и одржавање видео надзора у основним и средњим школама на територији општине и веза са МУП-ом, као и за безбедност деце у саобраћају кроз едукацију у сарадњи са Саветом Градске општине Земун за безбедност саобраћаја на путевима.

– Пројекат 2003-4005: Светосавско звонце распоређене су апропријације у износу 900.000,00 динара за набавку часописа „Светосавско звонце” у издању СПЦ које се користи као помоћно средство у настави веронауке у ОШ.

– Пројекат 2003-4006: Одржавање (осим капиталног) дечјих вртића распоређене су апропријације у износу 10.300.000,00 динара за текуће поправке у објектима ПУ „Др Сима Милошевић”.

– Пројекат 2003-4007: Награђивање ученика, наставника и професора распоређене су апропријације у износу 3.800.000,00 динара за награде ученицима који су освојили награде на републичким и међународним такмичењима и носиоцима диплома „Вук Караџић” и награђивање наставника и професора чији су ученици на републичким и међународним такмичењима освојили награде.

Глава 3.2 – Месне заједнице

– 0602 Програм 15: Опште услуге локалне самоуправе
– Програмска активност 0602-0002: Функционисање месних заједница распоређене су апропријације у укупном износу 1.784.000,00 динара за трошкове редовног рада месних заједница.

Глава 3.3 – Туристичка организација Градске општине Земун

– 1502 Програм 4: Развој туризма

– Програмска активност 1502-0001: Управљање развојем туризма распоређене су апропријације у укупном износу 22.411.000,00 динара за развој туризма на територији ГО Земун и повећање квалитета туристичке понуде.

– Пројекат 1502-4001: Сталне манифестације од значаја за ГО Земун распоређене су апропријације у укупно износу 23.540.000,00 динара за унапређење туристичке понуде у општини кроз учешће на сајмовима и организовање програма у летњем периоду.

Члан 15.

Циљеви који се желе постићи коришћењем средства буџета опредељених за спровођење програма, програмских активности и пројеката, као и показатељи учинка измерених индикаторима, су:

ПРОГРАМ / Програмска активност и пројекат		ЦИЉ	ИНДИКАТОР	Вредност у базној 2021. години	Циљана вредност у 2022. години	Циљана вредност 2023. години	Циљана вредност 2024. години	Извор 01	Остали извори	Сви извори
Шифра	Назив									
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
1101 Програм 1: СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ										
	1. Унапређење стамбеног положаја грађана	Величина јавног стамбеног фонда		1,13%	0,79%	0,79%	0,79%	10.200.000		10.200.000
0005 Програмска активност : Остваривање јавног интереса у одржавању зграда								10.200.000		10.200.000
	1. Очување и унапређење стамбеног фонда	Број склопљених уговор о бесповратном суфинансирању активности на инвестиционом одржавању и унапређењу својства зграде		20	20	20	25			
1502 Програм 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА								45.951.000		45.951.000
	1. Усвојеност и испуњење циљева који се односи на промоцију и развој туризма на територији ГО Земун	1. Усвојен Програм рада Туристичко-културне организације ГО Земун		1	1	1	1			
	2. Повећање препознатљивости туристичко-културне понуде општине	1. број сајмова		1	1	2	2			
0001 Програмска активност : Управљање развојем туризма								22.411.000		22.411.000
	Туристичка организација градске општине Земун	1. Повећање квалитета туристичке понуде и услуге	1. Процент буџета који се користи за реализацију програма развоја туризма	2,10%	2,49%	2,49%	2,49%			
4001 Пројекат: Сталне манифестације од значаја за ГО Земун								23.540.000		23.540.000
	Управа – Туристичка организација градске општине Земун	1. Промоција културног идентитета Земуна	1. број одржаних сталних манифестација од значаја за општину Земун	6	6	6	6			
		2. број натписа у медијима		20	20	20	20			
2003 Програм 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ								78.747.887	3.000.000	81.747.887
		1. Обухват деце основним образовањем (расположиво према полу)		13.994	13.994	13.994	13.994			
4001 Пројекат: Одржавање (осим капиталног) основних школа								21.597.887		21.597.887
	Управа	1. Побољшање услова за боравак деце у школским установама	1. Процент буџета за текуће поправке школа	20,50	2,40	2,40	2,40			
4002 Пројекат: Превоз деце и њихових пратилаца ради похађања предшколског програма на удаљености већој од 2км и ученика ОШ на удаљености већој од 4км од седишта школе и деце са сметњама у развоју без обзира на удаљеност места становања од школе								39.000.000		39.000.000
	Управа	1. Превести децу и ученике од куће до школе и назад	1. број линија	5	10	10	10			
		2. број корисника		800	800	800	800			
4003 Пројекат: Превоз ученика на републичка и међународна такмичења								500.000		500.000
	Управа	1. Подстицај деце за унапређење знања и нивоа постигнућа ученика	1. број плаћених трошкова превоза у односу на број поднетих захтева школа за превоз ученика	100%	100%	100%	100%			
4004 Пројекат: Заштита и безбедност деце								2.650.000	3.000.000	5.650.000

1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Управа	1. Повећање безбедности деце за време остваривања образовно васпитног рада	1. број објеката у које је уведен видео надзор и одржавање конективности видео надзора	20	20	20	20				
	2. Едукација и унапређење безбедности деце у саобраћају	1. број школа у којима је спроведена едукација	16	16	16	16				
4005	Пројекат: Светосавско звонце							900.000		900.000
Управа	1. Очување традиционалних вредности и историјског наслеђа језика, писма и идентитета српског народа	1. број школа којима се часопис испоручује у односу на укупан број школа на територији општине	16	16	16	16				
4006	Пројекат: Одржавање (осим капиталног) дечјих вртића							10.300.000		10.300.000
Управа	1. Побољшање услова боравка деце у предшколским установама	1. Процент буџета за текуће поправке	4,40	1,14	1,14	1,14				
4007	Пројекат: Награђивање ученика, наставника и професора							3.800.000		3.800.000
Управа	1. Подстицај деце за постизање што бољих резултата	1. број награђених ученика – носилаца дипломе "Вук Караџић"	250	250	250	250				
		2. број награђених ученика који су освојили награде на републичким и међународним такмичењима	280	280	280	280				
	2. Подстицај наставника и професора за постизање што бољих резултата	1. број награђених наставника и професора чији су ученици на републичким и међународним такмичењима освојили награде	120	120	120	120				
0902	Програм 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА							17.415.000	11.866.175	29.281.175
		1. Унапређење положаја грађана који припадају угроженим групама обезбеђивањем мера материјалне подршке	2200	2200	2200	2200				
0001	Програмска активност : Једнократне помоћи и други облици помоћи							2.000.000	11.866.175	13.866.175
Управа	1. Унапређење заштите сиромашних	1. број корисника једнократне новчане помоћи у односу на укупан број грађана	0,04%	0,04%	0,04%	0,04%				
		2. број корисница једнократне новчане помоћи у односу на укупан број грађана	0,06%	0,06%	0,06%	0,06%				
		1. број грађана – корисника других мера материјалне подршке (нпр. набавка огрева и сл.) у односу на укупан број грађана	0,031%	0,031%	0,031%	0,031%				
		2. број грађанки – корисница других мера материјалне подршке (нпр. набавка огрева и сл.) у односу на укупан број грађана	0,100%	0,100%	0,100%	0,100%				
4001	Пројекат : Пројекти по конкурсима у области социјалне заштите							6.500.000		6.500.000
Управа	1. Побољшање социјално економских услова живота грађана	Број јавних конкурса у односу на претходни период	2	2	2	2				
4002	Пројекат : Новогодишња честитка прворођеној девојчици и прворођеном дечаку							300.000		300.000
Управа	1. Подстицање рађања уручењем новгородишње новчане честитке мајци прворођене девојчице и прворођеног дечака	1. број уручених честитки	2	2	2	2				
4004	Пројекат : Фонд "Мале Милице Ракић из Батајнице"							2.615.000		2.615.000
Управа	1. Помоћ посебно осетљивим групама у заједници	1. број корисника	2.000	2.000,00	2.000,00	2.000,00				
4005	Пројекат : Земун за своје најстарије							6.000.000		6.000.000
	1. Развој система подршке старијим грађанима који кроз унапређење услова и промене у области социјалне инклузије за старије, треба да остану активни део друштва.	1. број организованих активности	30,00	30,00	30,00	30,00				

1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
			2. Број жена у организационим активностима	300,00	300,00	300,00	300,00			
1201	Програм 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА							16.600.000	2.000.000	18.600.000
	Управа	1. Подстицање развоја културе	1. Број грађана у граду/општини у односу на укупан број установа културе	0.011	0.011	0.011	0.011			
			2. Укупан број посетилаца на свим културним догађајима који су одржани	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00			
			3. Укупан број чланова удружења грађана из области културе	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00			
		2. Остваривање јавног интереса из области информисања	1. Број примерака локалних штампаних медија књи доприносе остваривању општег интереса у области јавног информисања	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00			
4001	Пројекат: Сталне манифестације							2.000.000		2.000.000
	Управа	1. Промоција културног идентитета Земун	1. Број одржаних сталних манифестација од значаја за општину Земун	2	2	2	2			
			2. Број натписа у медијима	30	30	30	30			
4002	Пројекат : Пројекти по конкурс у области културе							6.000.000		6.000.000
	Управа	1. Подстицање развоју културе	1. Број објављених конкурса ГО Земун	2	1	1	1			
4003	Пројекат : Информисање							2.600.000	2.000.000	4.600.000
	Управа	1. Унапређење јавног информисања од локалног значаја	1. Постојање интернет стране општине, број посета интернет стране и редовно обезбеђивање информација на интернет страни	1.000.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00			
			2. Број издатих билтена општине (штампани и електронски)	4	4	4	4			
			3. Број конференција за штампу и других информативних скупова	400	430	430	450			
4005	Пројекат: Верске заједнице							6.000.000		6.000.000
	Управа	1. Унапређење положаја верских заједница	1. Број објављених конкурса ГО Земун	2	2	2	2			
1301	Програм 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ							26.300.000	2.252.094	28.552.094
	Управа	1. Обезбеђење услова за бављење спортом свих грађана и грађанки града/општине	1. Број спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта	20	20	25	30			
			2. Број спроведених акција, програма и пројеката који подржавају активно и рекреативно бављење спортом	20	20	25	30			
		2. Активно партнерство субјеката омладинске политике у развоју омладинске политике и спровођењу омладинских активности, као и у развоју и спровођењу локалних политика које се тичу младих	1. % укључених младих у омладинске програме / пројекте у односу на укупан број младих у локалној заједници	6,00%	6,00%	6,00%	6,00%			
0001	Програмска активност : Подршка локалним спортским организацијама преко којих се остварује јавни интерес у области спорта							8.000.000		8.000.000
	Управа	1. Унапређење подршке локалним спортским организацијама преко којих се остварује јавни интерес у области спорта	1. Број посебних програма спортских организација финансираних од стране града/општине	1	1	1	1			
			2. Број годишњих програма спортских организација финансираних од стране града/општине	1	1	1	1			
0002	Програмска активност : Подршка предшколском и школском спорту							1.600.000		1.600.000
	Управа	1. Унапређење предшколског и школског спорта	1. Број програма којима се реализују активности школског спорта	1	1	1	1			
			2. Процент деце која су укључена у школска такмичења у односу на укупан број деце	30,00%	30,00%	30,00%	30,00%			

1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
			3. број деце укључен у спортске активности у односу на укупан број школске деце	4000	4000	4000	4000			
0005	Програмска активност : Спровођење омладинске политике							2.700.000	2.094	2.702.094
	Управа	1. Подршка активном укључивању младих у различите друштвене активности	1. број младих корисника услуга мера омладинске политике	1.700	1.000	1.200	1.400			
			2. број младих жена корисника услуга	900	600	700	900			
4001	Пројекат: Учесће у изградњи, опремању и одржавању спортских објеката							12.500.000	2.250.000	14.750.000
		Стварање услова за развој спортско рекреативних активности	1. број постојећих објеката	23	23	23	23			
4002	Пројекат: Сталне манифестације из области спорта							1.500.000		1.500.000
		Промоција спортских активности кроз одржавање спортских манифестација	1. број одржаних сталних манифестација у области спорта	1	1	1	1			
0602	Програм 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ							516.130.120	118.943.157	635.073.277
		1. Одрживо управно и финансијско функционисање града/општине у складу са надлежностима и пословима локалне самоуправе	1. број донетих аката органа и служби града/општине	500	500	500	500			
0001	Програмска активност: Функционисање локалне самоуправе и градских општина							360.231.000	30.510.000	390.741.000
	Управа ГО Земун	1. Функционисање управе	1. Број остварених услуга градске/општинске управе (укупан број предмета који су у току, број решења, дозвола, потврда и других докумената издатих физичким и правним лицима)	12.000	12.000	12.000	12.000			
0002	Програмска активност: Функционисање месних заједница							1.784.000		1.784.000
	Управа-Месне заједнице	1. Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	1.Процент буџета града/општине који се користе за трошкове и планове рада/ програме месних заједница	1,41	0,20	0,20	0,20			
			2.Степен остварења финансијских планова месних заједница	100	100	100	100			
			3.Степен остварења планова рада/ програма месних заједница	100	100	100	100			
0006	Програмска активност: Инспекцијски послови							33.270.000		33.270.000
	Управа	1. Квалитетно обављање инспекцијских послова	1. број решених предмета грађана у односу на број примљених предмета	4800/5000	4600/4980	4700/5010	4750/5050			
0009	Програмска активност: Текућа буџетска резерва							13.000.000		13.000.000
	Управа									
0010	Програмска активност: Стална буџетска резерва							200.000		200.000
	Управа									
4001	Пројекат: Обележавање верских празника Бадњи дан и Богојављење							2.000.000		2.000.000
	Управа	1. Неговање традиционалних вредности и очување духовне културе наслеђа	1. број позваних грађана на свечани обред налагања бадњака	5	50	50	50			
			2. број пријављених пливача за Богојављенски крст	2	200	200	200			
			3. број пријављених пливачица за Богојављенски крст	1	3	3	3			
4002	Пројекат: Награда „Полицајац и ватрогасац месеца”							300.000		300.000
	Управа	1. Награђивање најбољих радника у државним органима	1. Додела награде најбољем полицајцу	12	12	12	12			
			2. Додела награде најбољем ватрогасцу	12	12	12	12			
4003	Пројекат: Финансирање рада Одсека за лична стања грађана, вођење матичних књига и изборна права								600.000	600.000
	Управа	1. Задовољавање потреба грађана из области личних стања грађана	1. број издатих извода из МКР	50.000	50.000	40.000	40.000			
			2. број издатих извода из МКВ	12.000	12.000	12.000	12.000			

1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
			3. број издатих извода из МКУ	15.000	15.000	12.000	12.000			
			4. број издатих уверења о држављанству	25.000	25.000	25.000	25.000			
	2. Вођење управног поступка у области личних стања грађана	1. број уписа у матичне књиге		10.000	10.000	9.000	9.000			
		2. број обављених венчања		1.000	1.000	1.000	1.000			
		3. број управних предмета		1.500	1.500	1.300	1.300			
4004	Пројекат: Ванредне ситуације							16.100.000	10.000	16.110.000
	Управа	1. Последице ванредних ситуација сведених на најмању меру	1. Процент буџета за отклањање последица	0,13	1,79	1,79	1,79			
4005	Пројекат: Одржавање сеоских, пољских и других некатегорисаних путева, путних прелаза и саобраћајних површина у јавном коришћењу унутар блока							13.945.120	65.650.000	79.595.120
	Управа	1. Уређени сеоски, пољски и други некатегорисани путеви	1. број км уређених путева	10	10	10	10			
4006	Пројекат: Најлепши Божићни излог и најлепша цветна алеја							200.000		200.000
	Управа	1. Подизање свести грађана о заштити животне средине и побољшању услова живљења	1. број пријављених учесника за најлепши Божићни излог	50	50	50	50			
			2. број пријављених учесника за најлепшу цветну алеју	50	50	50	50			
4007	Пројекат: Моја земунска картица							1.200.000		1.200.000
	Управа	1. Унапређење квалитета живота грађана Земунa и оживљавање активности привредних субјеката који послују на територији градске општине Земун, институција из области културе и уметности и спортских организација.	1. Број издатих персонализованих картица	10.000	10.000	10.000	10.000			
			2. број привредних субјеката институција у области културе и уметности и спортских организација	30	30	30	30			
4008	Пројекат: Заштита животне средине							17.500.000	19.816.273	37.316.273
	Управа	1. Заштита животне средине	1. Процент буџета за улагање у заштиту животне средине	0,05	4,15	4,15	4,15			
4009	Пројекат: Текуће поправке и одржавање зграда и објеката на којима ГО има право коришћења		1. Побољшање услова за коришћење објеката					5.000.000		5.000.000
	Управа		1. Процент буџета за одржавање објеката	0,56	0,56	0,56	0,56			
4010	Пројекат: Пројекти по конкурсима за бригу о деци, омладини и подстицању наталитета							2.000.000		2.000.000
	Управа	Оснаживање положаја младих, свеобухватнија брига о деци и подршка мерама за повећање наталитета	1. број објављених конкурса ГО Земун	1	1	1	1			
4011	Пројекат: Пројекти по конкурсима из области развоја цивилног друштва ради унапређења јавног реда и безбедности							300.000		300.000
	Управа	Подстицање развоја цивилног друштва ради унапређења јавног реда и безбедности	1. број објављених конкурса ГО Земун	1	1	1	1			
4012	Пројекат: Пројекти по конкурсима из области заштите животиња							500.000		500.000
	Управа	Унапређење услова и подизање свести за бригу о животињама	1. број објављених конкурса ГО Земун	1	1	1	1			
5001	Пројекат: Уређење објеката на којима ГО има право коришћења							100.000	62.884	162.884
	Управа	1. Очување вредности објеката	1. Процент буџета за изградњу и одржавање објеката	0,65	0,02	0,02	0,02			
5002	Пројекат: Набавка опреме и набавка нематеријалне имовине							2.000.000	500.000	2.500.000
	Управа	1. Побољшање услова рада органа ГО Земун	1. Процент буџета за одржавање и набавку опреме и нематеријалне имовине	0,73	0,28	0,28	0,28			
5003	Пројекат: Развој заједнице							46.500.000	1.794.000	48.294.000

1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	
Управа	1.Побољшање услова живота и рада у ГО Земун	1. Процент буџета за улагање у развој заједнице	2,82	5,36	5,36	5,36					
2101	Програм 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ							50.289.000		50.289.000	
	1.Ефикасно и ефективно функционисање органа политичког система локалне самоуправе	1. број донетих аката органа и служби града/општине	260	250	250	260					
0001	Програмска активност: Функционисање скупштине							14.294.000		14.294.000	
	Скупштина ГО Земун	1. Функционисање локалне скупштине	1. број седница скупштине	10	10	10	10				
			2. број усвојених аката	70	70	70	70				
0002	Програмска активност: Функционисање извршних органа							34.945.000		34.945.000	
	Председник и Веће ГО Земун	1. Функционисање извршних органа	1. број седница извршних органа	45	45	45	45				
			2. број усвојених аката	250	230	250	230				
4001	Пројекат: Дан општине и општинска слава Крстовдан							1.000.000		1.000.000	
	Скупштина	1. Очување историјског наслеђа и традиционалних верских вредности	1. Заједничка литургија и литија са грађанима	1	1	1	1				
			2. Учешће већег броја грађана Земуна	800	800	800	800				
		2. Промоција научног и културног стваралаштва и привредног и друштвеног развоја	1. Додела јавних признања	8	8	8	8				
4002	Пројекат: Међународна и међуопштинска сарадња							50.000		50.000	
	Скупштина	1. Унапређење сарадње са збртимљеним градовима ради стварања бољег пословног окружења у општини	1. број манифестација у којима учествује ГО	10	10	10	10				
			2. број учесника	150	150	150	150				
0501	Програм 17: ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ							500.000		500.000	
		1.Подстицање унапређења енергетске ефикасности, побољшање енергетске инфраструктуре и шира употреба обновљивих извора енергије на територији ГО Земун	1. Програм унапређења енергетске ефикасности	1	1	1	1				
4001	Пројекат: Суфинансирање активности на унапређењу ефикасног коришћења енергије							500.000		500.000	
	Управа	Стварање услова за унапређење коришћења обновљивих извора енергије кроз обезбеђење средстава за суфинансирање програма енергетске санације породичних кућа, који чине појединачни пројекти енергетске санације, на основу јавног позива за доделу средстава	1. број јавних позива	1	1	1	1				
УКУПНО ПРОГРАМИ								762.133.007	138.061.425	900.194.432	

IV. ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 16.

Приходи и примања буџета прикупљају се и наплаћују у складу са законом и другим прописима независно од износа утврђених овом одлуком за поједине врсте прихода и примања.

Члан 17.

За извршавање ове одлуке одговоран је председник општине.

Наредодавац за извршење буџета је председник општине.

Председник Општине је одговоран за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходи-ма и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Члан 18.

Руководилац директног, односно индиректног корисника буџетских средстава, одговоран је за преузимање обавеза и њихову верификацију, издавање захтева за плаћање које треба извршити из средстава органа којим руководи и издавање налога за уплату средстава која припадају буџету, као и давање података о извршеним плаћањима и оствареним приходима и примањима.

Руководилац директног, односно индиректног корисника буџетских средстава, одговоран је за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских апропријација.

Руководилац директног, односно индиректног корисника буџетских средстава, може пренети поједина овлашћења из става 1. овог члана на друга лица у директном, односно индиректном кориснику буџетских средстава.

Члан 19.

Ова одлука се извршава реализацијом појединачних финансијских планова, у којима корисници буџета расподељују и по ближним наменама исказују средства из буџета, користећи шести ниво економске класификације, организациону, програмску функционалну и класификацију по изворима финансирања.

Одељење за финансије и локални економски развој је обавезно да наредног дана од дана ступања на снагу ове одлуке, обавести директне кориснике о додељеним апропријацијама.

Директни корисник који је, у буџетском смислу одговоран за индиректне кориснике, обавезан је да најкасније у року од 30 дана од дана ступања на снагу Одлуке о буџету, изврши расподелу средстава индиректним корисницима у оквиру својих одобрених апропријација и о томе их обавести, по добијеној сагласности Одељења за финансије и локални и економски развој.

Надлежни орган индиректног корисника доноси финансијски план, на који сагласност даје директни корисник, који је у буџетском смислу, одговоран за њега.

Финансијски план директног корисника, који садржи и финансијске планове индиректних корисника за које је одговоран у буџетском смислу, доноси старешина који руководи директним корисником, најкасније у року од 45 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Руководилац директног корисника, за свој раздео у посебном делу ове одлуке, доноси финансијски план расхода и издатака најкасније у року од 45 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

На финансијски план директног корисника сагласност даје Веће Градске општине Земун, по претходно прибављеном мишљењу Одељења за финансије и локални и економски развој Управе Градске општине Земун.

Финансијски план директног корисника мења се истовремено са променама апропријација утврђених чл. 9. ове одлуке у складу са законом.

Измене финансијског плана, у складу са ставом 8. овог члана и у свим другим случајевима измена у распореду и износу средстава у складу са законом, директни корисник је обавезан да достави Одељењу за финансије и локални и економски развој, најкасније следећег дана од извршене измене, да би се обезбедио континуитет у извршавању финансијског плана, односно буџета.

Директном кориснику неће се извршавати апропријације за расходе и издатке у његовом разделу, укључујући и оне за индиректног корисника, док Одељењу за финансије и локални економски развој не достави финансијски план, у року и на начин предвиђен овом одлуком.

Директном кориснику који не поступи у складу са одредбом става 5. овог члана, оставиће се извршавање апропријација одобрених овом одлуком у његовом разделу, док Одељењу за финансије и локални економски развој не достави измењен финансијски план.

Директном кориснику који не поступи у складу са одредбом става 9. овог члана, оставиће се извршавање апропријација одобрених овом одлуком и његовом разделу, док Одељењу за финансије и локални и економски развој не достави измењен финансијски план.

Члан 20.

Одељење за финансије и локални економски развој доноси шестомесечне планове извршења буџета, у којима утврђује шестомесечне квоте за потрошњу, имајући у виду

средства планирана у буџету за директне кориснике, ликвидне могућности буџета и потребе корисника буџета, према плану из члана 9. ове одлуке.

Директни и индиректни корисници средстава буџета могу да врше плаћања до висине квота одређених на начин из става 1. овог члана.

Директном кориснику, у случају непоштовања одобрених квота, неће се извршавати расходи и издаци, нити ће се одобрити преузимање обавеза изнад износа одобрене квоте, док Одељењу за финансије и локални економски развој не достави по прописаној процедури захтев за промену квота.

Члан 21.

Директни корисник буџетских средстава уз одобрење Одељења за финансије и локални економски развој може да изврши преумеравање апропријација одобрене на име одређеног расхода или издатка који се финансира из општих прихода буџета, у износу утврђеном у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему, за расход чији се износ умањује.

Апропријације одобрене из осталих извора финансирања могу се мењати без ограничења.

Члан 22.

Промене апропријација у смислу члана 5. ст. 5–6. Закона о буџетском систему, одобрава председник општине, у случајевима недобијања акта на основу ког је извршен наменски трансфер или донација у корист буџета општине.

Одлуку о промени апропријација у току године, у свим случајевима предвиђеним чланом 61. ст. 1–5. Закона о буџетском систему, као и одлуку о преносу у текућу буџетску резерву износа апропријације који није могуће искористити доноси председник општине.

Члан 23.

У случају да се буџету градске општине Земун из другог буџета (Републике или Града), актом определе наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, Одељење за финансије и локални и економски развој на основу тог акта, према чл. 5. Закона о буџетском систему, повећава обим буџета и отвара одговарајуће апропријације за извршавање расхода по том основу.

Корисник буџетских средстава, који оствари приходе и примања чији износи нису могли бити познати у поступку доношења буџета, подноси захтев Одељењу за финансије и локални и економски развој за отварање, односно повећање одговарајуће апропријације за извршавање расхода и издатака из свих извора финансирања, осим из извора 01 – Општи приходи и примања буџета.

Члан 24.

Решење о употреби текуће буџетске резерве и сталне буџетске резерве, на предлог Одељења за финансије и локални економски развој, доноси председник општине, у складу са чл. 69. и 70. Закона о буџетском систему.

Одобрена средства по овом основу представљају повећање апропријације директних и индиректних корисника за одређене намене и исказују се на конту за чију намену су средства усмерена.

Члан 25.

Расходи и издаци индиректних корисника, Месне заједнице у укупном износу 1.784.000,00 динара, распоређени су у Посебном делу Одлуке о буџету, члан 9. Раздео 3. Управа, глава 3.2 – Функционисање месних заједница, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602-0002 – Функционисање месних заједница, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту и извршавају се преко рачуна директног корисника, Управе градске општине Земун, у складу са Одлуком о буџету и финансијским плановима месних заједница као индиректног корисника.

Месне заједнице, као индиректни корисници буџетских средстава, који своје финансијско пословање не одавају преко сопственог рачуна, у складу са чланом 12. Уредбе о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС”, бр. 125/03, 12/06 и 27/20), воде само помоћне књиге и евиденције.

Члан 26.

Расходи и издаци индиректног корисника, Туристичка организација Градске општине Земун у укупном износу 45.951.000,00 динара, распоређени су у Посебном делу Одлуке о буџету, члан 9. Раздео 3. Управа, глава 3.3 – Туристичка организација градске општине Земун, Програм 04 – Развој туризма, програмска активност 1502-0001 – Управљање развојем туризма, пројекат 1502-4001 Сталне манифестације од значаја за ГО Земун, функционална класификација 473 – Туризам.

Туристичка организација Градске општине Земун, као индиректни корисник буџетских средстава, послове по питању рада извршава преко рачуна индиректног корисника који се води у управи за трезор, као подрачун консолидованог рачуна трезора Градске општине Земун, у складу са Одлуком о буџету и финансијским планом индиректног корисника.

Члан 27.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава могу да преузимају обавезе на терет буџета само до износа апропријације утврђене овом одлуком.

Обавезе преузете у износу већем од износа апропријације одобрене овом одлуком које су у супротности са законом или другим прописом, не могу да се извршавају на терет буџета општине.

Изузетно, од става 1. овог члана, директни и индиректни корисници могу да преузму обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћања у више година, на основу предлога Одељења за финансије и локални и економски развој, уз сагласност председника градске општине Земун.

У случају из става 2. овог члана, корисници буџетских средстава могу преузети обавезе по уговору само за капиталне пројекте у складу са предвиђеним средствима из прегледа планираних изказаних у Листи рангираних приоритетних пројеката јавних инвестиција Градске општине Земун за 2022–2024. годину, укључујући потребна средства до завршетка капиталних пројеката.

Изузетно од става 1. овог члана директни и индиректни корисници могу да преузму обавезе које се евидентирају у оквиру групе 42 – Коришћење роба и услуга, по уговорима који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година, под условом да пре покретања поступка јавне набавке имају обезбеђен део средстава за обавезе које доспевају у тој буџетској години, као и да прибаве писану сагласност Одељења за финансије и локални економски развој за

обавезе које ће доспевати и бити укључене у финансијски план за наредне две године, а у свему у складу са Уредбом о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који због природе расхода захтевају плаћање у више година („Службени гласник РС”, бр. 21/14 и 18/19).

Обавезе преузете у текућој буџетској години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а неизвршене у току текуће године, преносе се у наредну буџетску годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација за ту буџетску годину.

Корисници средстава буџета преузете обавезе на терет буџета извршавају у роковима утврђеним Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 68/15, 113/17, 91/19, 44/21 и 44/21 – др. закон).

Члан 28.

Уговори о набавци добара и финансијске имовине, пружању услуга и извођењу радова, које закључују директни и индиректни корисници буџетских средстава, морају бити додељени у складу са прописима који уређују јавне набавке.

Средства за уговоре о набавци добара и финансијске имовине, пружању услуга и извођењу радова, које закључују директни и индиректни корисници буџетских средстава, који се односе на две буџетске године, обезбедиће се из прихода и примања буџета Општине за те буџетске године.

Члан 29.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 30.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу уговора или другог правног акта, који мора бити у писаној форми, осим ако законом није друкчије прописано.

Члан 31.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним приходима и примањима буџета.

Уколико се приходи и примања буџета у току године у дужем периоду не остварују у планираном износу, расходи и издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: за обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и за минималне сталне трошкове који обезбеђују не сметано функционисање органа Општине, односно корисника буџетских средстава.

Уколико корисник буџета у извршавању расхода и издатака поступи супротно одредбама ове одлуке, Веће, на предлог председника општине, доноси одлуку о обустави извршења одговарајуће апропријације утврђене овом одлуком том буџетском кориснику.

Председник општине може обуставити привремено извршење појединих расхода и издатака буџета, у случају да се расходи и издаци повећају или приходи и примања буџета смање.

Члан 32.

Корисник буџетских средстава, који одређен расход и издатак извршава из других извора прихода и примања, који нису општи приход буџета – извор 01, обавезе може да

преузима само до нивоа остварења тих прихода или примања, уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација.

Уколико корисници из става 1. овог члана не остваре додатне приходе и примања из других извора у планираном износу, апропријације за расходе и издатке одобрене из тих средстава неће се извршавати на терет општих прихода буџета.

Члан 33.

Обавезе по основу правоснажних судских одлука извршаваће се у износима који су доспели на плаћање у складу са судским решењима, на терет апропријације директног корисника буџета који је стварни дужник.

Уколико индиректни корисник својом делатношћу изазове судски спор, извршење правоснажних судских одлука и судских поравнања спроводи се на терет његових апропријација, а преко апропријације која је намењена за ову врсту расхода.

Расходи за новчане казне и пенале по решењу судова, који се односе на директне кориснике, извршаваће се на основу правоснажних и извршних судских одлука.

Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења одобрених апропријација због извршења принудне наплате, за износ умањења предузеће одговарајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе, тако што ће предложити умањење обавезе, односно продужење уговореног рока за плаћање или отказати уговор, односно предложити измену прописа који је основ за настанак и плаћање обавезе.

Члан 34.

Директни и индиректни корисници средстава буџета могу да користе средства распоређена овом одлуком само за намене, односно програмске активности и пројекте одређене буџетом, за које су им, по њиховим захтевима, та средства одобрена, односно пренета и то за сваку појединачну намену највише до износа утврђеног у посебном делу буџета.

Корисницима средстава буџета који одређени расход или издатак извршавају из средстава буџета и из додатних прихода, преносиће се средства из буџета, након што за реализацију одређених расхода или издатака утроше средства која су остварили из других извора финансирања.

Члан 35.

Корисници буџета одговорни су да се расходи и издаци, засновани на рачуноводственој документацији, извршавају у складу са правним основом.

Уколико се накнадно утврди да за извршење одређеног плаћања није постојао правни основ, корисници буџета су обавезни да изврше повраћај средстава у буџет.

Члан 36.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака, односно програма, програмских активности и пројеката корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева и у складу са утврђеним износом апропријација и одобреним квотама.

Уз захтев за пренос, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање на основу које је утврђена обавеза корисника буџетских средстава.

Члан 37.

Корисници буџетских средстава су дужни да, на захтев Одељења за финансије и локални и економски развој ставе

на увид финансисјку документацију, као и да достављају извештаје о остварењу прихода и примања и извршењу расхода и издатака у одређеном временском периоду.

Члан 38.

У буџетској 2022. години, обрачун и исплата плата корисника буџетских средстава Општине, као и обрачун и исплата божићних, годишњих и јубиларних награда и других врста награда и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике средстава буџета Општине, вршиће се у складу са Законом о буџетском систему и Законом о буџету Републике Србије за 2022. годину („Службени гласник РС”, број 110/21).

Члан 39.

Накнаде за рад председника и чланова комисија и других сталних и привремених радних тела у јавном сектору не могу се повећавати у 2022. години.

Надлежни органи и корисници јавних средстава су дужни да преиспитају потребу постојања и висину накнада из става 1. овог члана, ради смањења издатака по том основу, и у том циљу иницирају измене прописа, општих и других аката којима је уређено питање плаћања ових накнада.

Директни и индиректни корисници средстава буџета Општине могу формирати комисије и друга стална и привремена радна тела, искључиво у складу са посебним законом, односно другим прописом, а чији задатак не може бити обављање текућих и послова из делокруга рада корисника буџетских средстава.

Члан 40.

Планирање и извршавање средстава за обрачун и исплату плата корисника средстава буџета у 2022. години врши се у складу са чланом 43. Закона о буџету Републике Србије за 2022. годину („Службени гласник РС”, број 110/21).

Уколико се овом одлуком не планирају и не извршавају укупна средства за обрачун и исплату плата на начин утврђен у члану 43. Закона о буџету Републике Србије за 2022. годину, министар надлежан за послове финансија може привремено обуставити пренос трансферних средстава из буџета Републике Србије, односно припадајућег дела пореза на зараде и пореза на добит правних лица, док се висина средстава за плате не усклади са ограничењима из ст. 1. и 2. овог члана.

Министар надлежан за послове финансија ближе уређује начин и садржај извештавања о планираним и извршеним средствима за исплату плата из ст. 1. и 2. члан 43. Закона о буџету Републике Србије за 2022. годину.

Члан 41.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2022. години обрачунагу исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 42.

У циљу усаглашавања утврђеног обима средстава за потрошњу Општине и притицања прихода прописаних Одлуком о обиму средстава за вршење послова Града и градских општина и утврђивању прихода који припадају Граду, односно градским општинама у 2022. години, градоначелник Града, у складу са чланом 18. Одлуке Града о обиму средстава, може у току године одредити и друге процене којима се распоређују приходи, а до одређеног нивоа потрошње.

Члан 43.

У случају да се не обезбеди текућа ликвидност на начин утврђен чланом 42. ове одлуке, за финансирање дефицита текуће ликвидности који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, председник градске општине може да се задужи у складу са чланом 35. Закона о јавном дугу („Службени гласник РС”, бр. 61/05, 107/09, 78/11, 68/15, 95/18, 91/19 и 149/20).

Члан 44.

Одлуку о капиталном задуживању доноси Скупштина Градске општине Земун, по претходно прибављеном мишљењу Министарства финансија Републике Србије и градоначелника града Београда.

Општина се може задужити у земљи и иностранству, односно на домаћем и иностраном тржишту, у домаћој и иностраној валути.

Члан 45.

Јавна предузећа и други облици организовања чији је оснивач Општина, дужни су да најкасније до 30. новембра текуће буџетске године, део од најмање 85% добити по завршном рачуну за 2021. годину, уплате у буџет Општине.

Привредна друштва чији је оснивач општина, или у којима општина има учешће у власништву, дужна су да најкасније до 30. новембра текуће буџетске године у буџет општине уплате најмање 85% сразмерног дела добити по завршном рачуну за 2021. годину.

Надзорни одбор, односно Скупштина друштва су одговорни за поступање у складу са ст. 1. и 2. овог члана.

Изузетно од ст. 1. и 2. овог члана, уз сагласност Скупштине, обавеза по основу уплате добити може бити умањена субјекту из ст. 1. и 2. овог члана, који донесе одлуку да из добити покрије губитак из ранијег периода, односно повећа капитал, а расположива ликвидна средства употреби за инвестирање инвестиција.

Члан 46.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун ГО Земун – Извршење буџета, до 31. децембра 2021. године, сва средства која нису утрошена за финансирање расхода и издатака у 2021. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету Градске општине Земун за 2021. годину.

Члан 47.

Директни и индиректни корисници буџета локалне власти, који користе пословни простор и покретне ствари којима управљају други корисници јавних средстава, намирују само трошкове по том основу.

Уколико плаћање трошкова није могуће извршити на основу раздвојених рачуна, корисник који управља јавним средствима врши плаћање, а затим директни, односно индиректни корисник из става 1. овог члана врши одговарајућу рефундацију насталих расхода.

Члан 48.

Други корисници који користе пословни простор и покретне ствари којима управљају директни и индиректни корисници буџета, плаћају трошкове закупа и настале сталне трошкове и трошкове текућег и инвестиционог одржавања, у складу са прописаним критеријумима који се уговоре.

Члан 49.

Новчана средства буџета Општине и директних и индиректних корисника средстава буџета, као и других кори-

сника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора Општине.

Слободна новчана средства Консолидованог рачуна трезора градске општине Земун, која преостану по извршењу обавеза буџета Градске општине Земун, осим прихода за које је у посебном закону, односно пропису Града Београда утврђена намена која ограничава употребу тих средстава, могу се инвестирати на домаћем финансијском тржишту новца.

Слободна новчана средства Консолидованог рачуна трезора градске општине Земун могу се користити за привремено враћање кредита у циљу смањења обавеза Општине, депоновање средстава код Народне банке Србије или код пословних банака које имају одговарајући бонитет, уз полагање одговарајућих квалитетних инструмената обезбеђења, односно могу се инвестирати у хартије од вредности Републике, хартије од вредности Народне банке Србије, осталим нивоима власти или банкама које дају као залог одговарајуће обезбеђење.

Одлуку о пласману средстава и избору банке доноси Председник општине у складу са законом.

Депоновање и инвестирање слободних новчаних средстава врши се у складу са Правилником о начину коришћења средстава са подрачуна, односно других рачуна консолидованог рачуна трезора ГО Земун и Упутства о раду трезора ГО Земун, а на основу појединачне одлуке председника ГО Земун.

Члан 50.

Одељење за финансије и локални и економски развој обавезно је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње, односно у року од 15 дана по истеку шестомесечног и деветомесечног периода, информисе Веће градске општине Земун.

У року од 15 дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, Веће Градске општине Земун усваја и доставља извештај Скупштини Градске општине Земун.

Члан 51.

Градска општина Земун је у складу са чланом 19. Одлуке о обиму средстава за вршење послова Града и градских општина и утврђивању прихода који припадају Граду, односно градским општинама у 2022. години, у обавези да доставља Секретаријату за финансије Градске управе Града Београда редовне месечне извештаје о оствареним приходима и примањима и извршеним расходима и издацима за 2022. годину.

Члан 52.

Уколико у току реализације средстава предвиђених овом одлуком дође до измена у Правилнику о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем, Одељење за финансије и локални и економски развој Управе Градске општине Земун извршиће одговарајуће измене ове одлуке.

Члан 53.

Ову одлуку доставити Министарству финансија – Управи за трезор, Секретаријату за финансије Градске управе Града Београда.

Члан 54.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”. Ову одлуку са образложењем објавити на интернет страници Градске општине Земун.

Члан 55.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Града Београда”, а примењиваће се од 1. јануара 2022. године.

Скупштина Градске општине Земун

Број 06-882/2021-II/22, 30. децембра 2021. године

Заменик председника
Сава Мишковић, ср.

Скупштина Градске општине Земун, на седници одржаној 30. децембра 2021. године, на основу члана 16. став 1. тачка 5. Статута Градске општине Земун („Службени лист Града Београда”, бр. 95/19 – пречишћен текст и 156/20), донела је

ОДЛУКУ**О МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН****I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Одлуком о месним заједницама на територији градске општине Земун (у даљем тексту: одлука) утврђује се број месних заједница, назив, подручје и послови месних заједница, органи и поступак избора органа, организација и рад органа, начин одлучивања, средства за рад и финансирање послова месних заједница, поверавање послова месним заједницама, јавност рада и обавештавање грађана и друга питања од значаја за рад месних заједница.

Члан 2.

Ради задовољавања потреба од непосредног заједничког интереса за грађане на одређеном подручју градске општине Земун (у даљем тексту: градска општина), оснива се месна заједница у складу са Законом о главном граду, Статутом Града Београда и Статутом Градске општине Земун.

Члан 3.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом Градске општине Земун и овом одлуком.

Месна заједница има право коришћења на стварима у јавној својини града, у складу са законом, прописом и другим актом града.

Месна заједница има печат. Садржина, изглед и употреба печата органа месне заједнице утврдиће се актом месне заједнице у складу са законом.

II. ОСНИВАЊЕ, УКИДАЊЕ И ПРОМЕНА ПОДРУЧЈА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 4.

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице могу поднети најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи и најмање једна трећина одборника Скупштине градске општине на чијем подручју се образује односно укида месна заједница.

Предлог за образовање односно укидање месне заједнице подноси се Скупштини Градске општине Земун у писаном облику потврђен потписима грађана.

Члан 5.

Одлуку о образовању нове, спајању, припајању, подели или укидању месне заједнице доноси Скупштина градске општине већином гласова од укупног броја одборника, по претходно прибављеном мишљењу грађана са тог подручја.

Члан 6.

На територији градске општине Земун образоване су четири месне заједнице и то:

- Месна заједница Батајница;
- Месна заједница Угриновци;
- Месна заједница Земун Поље;
- Месна заједница Нова Галеника.

Члан 7.

Овом одлуком, на територији градске општине утврђују се подручја месних заједница из члана 6. одлуке:

Месна заједница Батајница

Подручје месне заједнице Батајница чини насељено место Батајница. Границе месне заједнице се поклапају са границама КО Батајница.

Месна заједница Угриновци

Подручје месне заједнице Угриновци чини насељено место Угриновци са насељима Бусије и Грмовац. Границе месне заједнице се поклапају са границама КО Угриновци.

Месна заједница Земун поље

Подручје месне заједнице Земун Поље чине: насеље Земун поље, Плави хоризонт, 13. мај и Соко Салаш, а почиње на северо-истоку код предузећа „Рад” циглане (коју обухвата), на раскршћу новоформираних улица Батајнички друм 5. део и улице Батајнички друм 4 део, граница иде даље улицом Батајнички друм 5. део до раскршћа са улицом Батајнички друм. Наставља у смеру југозапада иза бившег предузећа „БИМ Славија” у дужини од 220 метара и даље наставља у смеру југоистока до изласка на улицу Батајнички друм 6 део. Наставља паралелно са улицом Батајнички друм у смеру ка Земуну, иза предузећа „Галеника Магмасил” до изласка на улицу Батајнички друм 2. део. Даље улицом насеља Земун поље Мала пруга и улицом Драгачевских трубача све до раскршћа те улице са железничком пругом Београд – Загреб. Граница даље прати пругу све до споја улица Милке Лукић и Милана Решетара. Наставља улицом Милке Лукић у смеру запада до раскрснице са некатегорисаним путем кат. парц. бр. 1322/4 КО Земун поље. Ту граница наставља у смеру југа наведеним некатегорисаним путем и улицом Светолика Никачевића све до изласка на Аутопут Београд – Загреб. Ауто-путем Београд–Загреб наставља у смеру Аеродрома све до насеља Соко салаш и ту скреће десно, даље наставља ка северу обухватајући десну страну насеља све до тромеђе КО Батајница, Земун поље и Добановци. Граница наставља у смеру североистока (поклапа се са границом катастарске општине), све до изласка на раскрсницу Ауто-пута Београд – Нови Сад и новоформиране улице Батајнички друм 16. део. Наставља истим смером (границом КО Земун поље и Батајница) у смеру североистока кроз атаре њива све до изласка на Дунав.

Месна заједница Нова Галеника

Подручје месне заједнице Нова Галеника чини насеље Алтина, КО Земун поље, и насеље Нова Галеника, КО Зе-

мун, а почиње на северу код предузећа „Рад”, циглане (коју не обухвата), на раскршћу новоформираних улица Батајнички друм 5. део и Батајнички друм 4. део, граница иде даље улицом Батајнички друм 5. део до раскршћа са Улицом батајнички друм. Наставља у смеру југозапада иза бившег предузећа „БИМ Славија” у дужини од 220 метара. Потом наставља у смеру југоистока до изласка на улицу Батајнички друм 6. део. Наставља паралелно са Улицом батајнички друм у смеру ка Земуну иза предузећа „Галеника Магмасил” до изласка на Улицу батајнички друм 2. део. Даље улицом насеља Земун поље, Мала пруга и Улицом Драгачевских трубача све до раскршћа те улице са железничком пругом Београд–Загреб. Граница даље прати пругу све до раскрснице пруге и Улице добановачки пут. Даље Улицом добановачки пут у смеру истока до раскрснице са аутопутем за Нови Сад. Аутопутем у смеру Новог Сада до Улице дунавских вирова. Улицом Дунавских вирова у смеру севера до раскрснице са саобраћајницом Т-7. Даље саобраћајницом Т-7 до раскрснице са Улицом цара Душана. Улицом цара Душана у смеру ка Батајници, код Улице карамутске скреће десно и наставља улицом до раскрснице са улицом дивље крушке а затим истим правцем до изласка на Дунав.

Члан 8.

Месна заједница може бити укинута уколико се потребе грађана са њеног подручја могу задовољити на рационалнији и економичнији начин, и то:

- припајањем једне месне заједнице другој месној заједници;
- спајањем две или више месних заједница у једну месну заједницу;
- поделом постојеће на две или више месних заједница.

Правни следбеник припојене, спојених или подељених месних заједница, је месна заједница настала припајањем, спајањем, односно поделом.

III. ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 9.

Месна заједница, у складу са законом, Статутом градске општине и овом одлуком, разматра питања која се односе на стварање бољих услова живота у месној заједници, а нарочито на:

- бригу о деци, старим лицима и лицима са посебним потребама;
- заштиту и унапређење животне средине;
- уређење и одржавање насеља и зелених површина;
- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга;
- снабдевање и заштиту потрошача;
- распоред пословног простора и утврђивање радног времена;
- развој пољопривреде;
- одржавање културних и спортских манифестација, као и активности везане за одмор и рекреацију старих лица;
- одржавање стамбених зграда;
- комуналну зоохигијену;
- организовање противпожарне заштите;
- и друга питања од значаја за грађане са овог подручја.

У вршењу послова из става 1. овог члана, месна заједница:

- упућује иницијативе надлежним органима Градске општине и града за уређивање одређених питања и измену прописа и других аката из надлежности градске општине, односно града;

- остварује сарадњу са другим месним заједницама, удружењима грађана, установама и јавним предузећима које је основао град, односно градска општина, органима градске општине, невладиним и другим организацијама;

- организује конкретне активности грађана и других заинтересованих учесника;

- обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима;

- учествује у организовању зборова грађана, референдума и покретању грађанских иницијатива;

- врши и друге послове, у складу са овим статутом и актима месне заједнице.

У вршењу својих послова, месна заједница је дужна да уважава интерес грађана градске општине, односно града у целини.

IV. ОРГАНИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 10.

У месној заједници образује се савет месне заједнице, као основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице.

Чланове савета месне заједнице (у даљем тексту: савет) бира Скупштина градске општине на предлог збора грађана који се сазива за подручје месне заједнице.

Збор грађана из става 2. овог члана може предложити највише двоструко већи број чланова Савета од броја чланова савета који је утврђен актом о оснивању месне заједнице.

Савет месне заједнице има седам чланова.

Савети се бирају на период од четири године.

Чланови савета су пунолетни, пословно способни грађани који имају пребивалиште на територији месне заједнице.

Председника и заменика председника савета бирају чланови савета на првој конститутивној седници јавним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета.

Члан 11.

Члану савета престаје мандат истеком времена на које је изабран, подношењем оставке, разрешењем, ако му престане пребивалиште на територији месне заједнице и наступањем смрти. Мандат члану савета у наведеним случајевима престаје даном наступања одређеног разлога.

Члан савета може бити разрешен ако не врши функцију члана савета (неоправдано изостаје са седнице савета, ремети рад савета, не сарађује са грађанима и сл.) и ако не поштује одлуке савета. Предлог за разрешење члана савета могу поднети чланови савета и одборници Скупштине градске општине.

Члан 12.

Савет месне заједнице:

- 1) доноси статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) бира и разрешава председника савета месне заједнице;
- 4) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
- 5) доноси пословник о раду савета месне заједнице и друге акте из надлежности месне заједнице;
- 6) покреће иницијативу за доношење нових или постојећих прописа Градске општине, односно Града;
- 7) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене овим статутом, актом о оснивању месне заједнице или другим прописом града, односно градске општине.

Рад савета месне заједнице је јаван.

Јавност рада се обезбеђује путем јавних расправа на збору грађана, јавним објављивањем позива и дневног реда седница савета, јавним објављивањем одлука савета и на други погодан начин у складу са статутом месне заједнице.

Члан 13.

Председник савета представља и заступа месну заједницу и савет, организује рад савета, припрема у сарадњи са стручном службом општине предлоге аката које разматра и усваја савет, стара се о извршењу одлуке савета, врши и друге послове у складу са Законом о локалној самоуправи, Законом о главном граду, Статутом Града Београда и Статутом Градске општине Земун.

Члан 14.

Сазивање седница, рад и одлучивање савета, ближе се одређује Статутом месне заједнице.

Статут месне заједнице мора бити у сагласности са законом, Статутом града, Статутом градске општине и овом одлуком.

Статут месне заједнице усваја савет већином гласова од укупног броја чланова савета.

Члан 15.

Статут месне заједнице спупа на снагу по добијању сагласности Већа Градске општине Земун.

Сагласност на предлог Статута месне заједнице доставља се у писаној форми у року од 30 дана од дана достављања предлога Статута Већу градске општине.

Уколико Веће градске општине стави примедбе на предлог статута, Савет је дужан да поступи по примедбама у року од 15 дана од дана достављања примедби.

Ако у року од 15 дана од дана достављања примедби Већа градске општине, Савет не поступи по њима, Веће градске општине проследиће предлог Скупштини градске општине за распуштање савета и избор новог савета.

Уколико Скупштина донесе одлуку о распуштању савета, до избора новог савета, радом месне заједнице управља повереник месне заједнице кога на ту функцију поставља Скупштина на предлог Већа градске општине.

Члан 16.

Савет може бити распуштен и пре истека времена на које је изабран уколико не обавља поверене послове из члана 11. одлуке на начин предвиђен Законом о локалној самоуправи, Статутом града и Статутом градске општине, одлукама Скупштине градске општине, председника градске општине, Већа градске општине и Статутом месне заједнице.

Предлог за разрешење Савета могу поднети председник градске општине, члан Већа градске општине и 1/3 одборника Скупштине градске општине.

Предлог за разрешење се подноси Већу градске општине у писаној форми и мора бити образложен.

Уколико Веће поднети предлог за разрешење оцени као оправдан проследиће Скупштини градске општине предлог за распуштање Савета месне заједнице.

Уколико Скупштина донесе одлуку о распуштању Савета месне заједнице, до избора новог Савета, радом месне заједнице управља повереник месне заједнице кога на ту функцију поставља Скупштина на предлог Већа градске општине.

V. ПОВЕРАВАЊЕ ПОСЛОВА МЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ

Члан 17.

Одлуком Скупштине градске општине може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређе-

них послова из надлежности градске општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

Приликом одлучивања о поверавању послова из става 1. овог члана полази се од значаја тих послова за задовољавање свакодневних и непосредних потреба грађана са тог подручја.

Члан 18.

За обављање одређених послова из надлежности Управе градске општине, посебно у вези са остваривањем права грађана, на територији месне заједнице може се организovati рад Управе градске општине у месним заједницама.

Послове из става 1. овог члана, начин и место њиховог вршења, одређује председник градске општине, на предлог начелника Управе градске општине.

VI. ФИНАНСИРАЊЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 19.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- средстава утврђених одлуком о буџету градске општине, укључујући и самодопринос;
- донација;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Средства месне заједнице користе се у складу са финансијским планом и плановима и програмима рада месне заједнице.

На финансијски план месне заједнице сагласност даје Веће градске општине.

Финансијске послове за потребе месне заједнице обавља Управа градске општине.

Члан 20.

Уколико Веће градске општине сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са уставом и законом, дужан је да о томе обавести Градско веће.

Градско веће, по пријему обавештења из става 1. овог члана дужно је да обустави од извршења општи акт месне заједнице, решењем које ступа на снагу објављивањем у „Службеном листу Града Београда” и да покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом.

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Градско веће у року од пет дана од дана објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о месним заједницама на територији градске општине Земун („Службени лист Града Београда”, број 11/13).

Члан 22.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Земун
Број 06-885/2021-II/22, 30. децембра 2021. године

Заменик председника
Сава Мишковић, ср.

Скупштина Градске општине Земун, на седници одржаној 30. децембра 2021. године, на основу чл. 137. и 138. Закона о спорту („Службени гласник РС”, број 10/16) и члана 12. став 1. тачка 40. и члана 16. став 1. тачка 5. Статута Градске општине Земун („Службени лист Града Београда”, бр. 95/19 – пречишћен текст и 156/20), а сходно стратешким циљевима утврђеним Стратегијом развоја Градске општине Земун 2018-2023. (број 06-526/2018-IV/43 од 29. јуна 2018. године), донела је

ОДЛУКУ

О СТАЛНИМ МАНИФЕСТАЦИЈАМА У ОБЛАСТИ СПОРТА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ГРАДСКУ ОПШТИНУ ЗЕМУН

Члан 1.

Овом одлуком одређују се сталне манифестације у области спорта које су од значаја за градску општину Земун, уређује се начин управљања и финансирања манифестација и друга питања од значаја за рад и одржавање манифестација.

Члан 2.

Сталне манифестације у области спорта које су од значаја за градску општину Земун (у даљем тексту: манифестације) су оне које својим значајем и садржајима презентују и афирмишу градску општину Земун и задовољавају потребе деце и грађана у области спорта.

Члан 3.

Сталне манифестације у области спорта од значаја за градску општину Земун су:

1. Међународни дечији фудбалски фестивал „Драган Манце КУП”;
2. Међународни турнир „Видовдан”.

Сталне манифестације у области спорта од значаја за Градску општину Земун одржавају се једном годишње.

Члан 4.

За организацију манифестација из члана 3. одлуке и сва остала питања од значаја за ове манифестације биће задужен Организациони одбор манифестације (у даљем тексту: Одбор) који образује Веће Градске општине Земун на период од четири године.

Одбор има председника и четири члана и то три члана из реда Градске општине Земун, једног члана из Омладинског спортског савеза Земун и једног члана из реда истакнутих спортских радника.

Члан 5.

Одбор утврђује карактеристике и ближи начин остваривања циља манифестација, концепцију манифестација, усваја програм манифестација, износ средстава потребних за реализацију (програм и предрачун трошкова), одређује место, време и дужину трајања манифестација.

Одбор доставља програм и предрачун трошкова Управи Градске општине Земун најкасније до 20. августа текуће године за манифестације које ће се реализовати у наредној години.

Одбор подноси преко надлежног одељења Управе ГО Земун извештај Већу Градске општине Земун о одржаним манифестацијама са извештајем о утрошеним и оствареним

средствима и мишљењем о спортском нивоу програма манифестација, посећености, медијској кампањи и сл.

Извештај се доставља најкасније у року од 30 дана од дана завршетка манифестације.

Члан 6.

Средства за одржавање и реализацију манифестација обезбеђују се у буџету Градске општине Земун на основу сагледаног програма и финансијског плана прихода и расхода манифестација, као и осталих потреба у области спорта за које се средства обезбеђују у буџету Градске општине Земун.

Поред средстава из става 1. овог члана, средства за одржавање манифестација могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом (конкурси државних организација, фондација, домаћих и страних извора финансирања, донатори, спонзори и сл)

Члан 7.

Организациони, стручни, административни, финансијски и технички послови за потребе манифестација могу бити поверени правном лицу коме Градска општина Земун повери послове уговором на период најдуже до четири године.

Уговор из става 1. овог члана закључује председник градске општине Земун.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Земун
Број 06-886/2021-II/22, 30. децембра 2021. године

Заменик председника
Сава Мишковић, ср.

Скупштина Градске општине Земун, на седници одржаној 30. децембра 2021. године, на основу члана 138. Закона о спорту („Службени гласник РС”, број 10/16), члана 4. Одлуке о задовољењу потреба и интереса грађана у области спорта у Београду („Службени лист Града Београда”, бр. 57/13, 43/15, 96/16 и 85/19) и члана 12. тачка 19. и члан 16. став 1. тачка 5. Статута Градске општине Земун („Службени лист Града Београда”, бр. 95/19 – пречишћен текст и 156/20), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ЗАДОВОЉАВАЊУ ПОТРЕБА И ИНТЕРЕСА ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СПОРТА У ГРАДСКОЈ ОПШТИНИ ЗЕМУН

Члан 1.

У Одлуци о задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта у градској општини Земун („Службени лист Града Београда”, број 89/17), члан 4. мења се и гласи:

„Право на финансирање или суфинансирање програма из члана 3. имају организације из области спорта.

Носилац програма мора да испуњава услове:

- 1) да је регистрован у складу са законом;
- 2) да буде уписан у одговарајући регистар у складу са законом;

3) да искључиво или претежно послује на недобитној основи, ако законом није друкчије одређено;

4) да има седиште на подручју општине, односно града Београда;

5) да обавља спортске активности и остваривањем програма доприноси развоју спорта у општини;

6) да активно делује најмање годину дана;

7) да испуњава, у складу са законом, прописане услове за обављање делатности које су у вези са програмом;

8) да је директно одговоран за припрему и извођење програма;

9) да је са успехом реализовао одобрени програм, уколико је био носилац програма ранијих година и доставио извештај о успешној реализацији одобреног програма укључујући и доказе о наменском коришћењу буџетских средстава;

10) да располаже капацитетима за реализацију програма;

11) да нема пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања.

Носилац програма не може да:

1) буде у поступку ликвидације, стечаја и под привременом забраном обављања делатности;

2) има блокаду пословног рачуна;

3) буде у последње две године правноснажном одлуком кажњен за прекршајни или природни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом.”

Члан 2.

Члан 9. мења се и гласи:

„За оцену годишњих и посебних програма председник градске општине, образује Комисију за оцену програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у градској општини Земун (у даљем тексту: комисија), у којој, поред представника општине, учествују и представници надлежног територијалног спортског савеза за општину, спортски стручњаци или лица која су се истакла радом у области спорта.

Комисија има председника, заменика председника и пет чланова.

Решењем о образовању комисије одређује се њен круг рада, председник и друга питања за рад комисије.

Организационе и административно-техничке послове за потребе комисије обавља организациона јединица Управе Градске општине Земун надлежна за спортску делатност.”

Члан 3.

Члан 13. став 5. мења се и гласи:

„Носилац програма не може добијати средства из буџета општине за реализацију својих програма две године од дана када је утврђено да је у потпуности ненаменски употребио одобрена средства за реализацију програма или својим пропустом није постигао у битном делу планиране ефекте програма.”

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Земун

Број 06-887/2021-II/22, 30. децембра 2021. године

Заменик председника
Сава Мишковић, ср.

Скупштина Градске општине Земун, на седници одржаној 30. децембра 2021. године, на основу члана 41. Закона о туризму („Службени гласник РС”, број 17/19), чл. 4. и 13. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, др. 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – исправка др. закона, 83/05 – исправка др. закона и 83/14 – др. закон) и члана 12. тачка 21. и члана 16. став 1. тачка 5. Статута Градске општине Земун („Службени лист Града Београда”, др. 95/19 – прецизиран текст и 156/20), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ТУРИСТИЧКО-КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН

Члан 1.

У Одлуци оснивању Туристичко-културног центра Градске општине Земун („Службени лист Града Београда”, др. 89/17, 77/19 и 21/21), мења се назив одлуке и гласи: „Одлука о оснивању Туристичке организације Градске општине Земун”.

Члан 2.

Члан 1. мења се и гласи:

„Градска општина Земун (у даљем тексту: оснивач), оснива Туристичку организацију Градске општине Земун (у даљем тексту: туристичка организација), као јавну службу, ради предузимања потребних мера и радњи у циљу задовољења потреба грађана у области туризма, промоције и унапређења туризма, подстицаја, развоја, очувања и заштите туристичких вредности на територији Градске општине Земун, развоја информативно-промотивне делатности, унапређења општих услова за прихват и боравак туриста, координације активности носилаца туристичке понуде, као и других послова промотивне делатности у области туризма.”

Члан 3.

Члан 2. мења се и гласи:

„Пун назив туристичке организације је:
„Туристичка организација Градске општине Земун”.
Скраћени назив туристичке организације је: „ТО Земун”.
Седиште туристичке организације је у Београду–Земуну, Косовска 9.

Туристичка организација има својство правног лица које стиче уписом у судски регистар”.

Члан 4.

У целокупном тексту одлуке речи: „Туристичко-културни центар” у одређеном падежу, замењују се речима: „Туристичка организација” у одговарајућем падежу.

Члан 5.

Члан 4. мења се и гласи:

„Делатност Туристичке организације Градске општине Земун:

– 84.13 Уређење пословања и допринос успешнијем пословању у области економије.

Поред делатности из става 1. овог члана, у остваривању циљева предвиђених у члану 1, туристичка организација обавља и послове:

1. промоције и развоја туризма на територији градске општине Земун;
2. координирања активности и сарадње између привредних и других субјеката у туризму, који непосредно и посредно делују на унапређење, развој и промоцију туризма као и на програмима едукације и усавршавања вештина запослених у туризму;
3. доношење годишњег програма и плана промотивних активности у складу са Стратегијским маркетинг планом као и плановима и програмима Туристичке организације Србије и Туристичке организације Београда;
4. прикупљања и објављивања информација о целокупној туристичкој понуди на територији градске општине Земун, као и друге послове од значаја за промоцију туризма градске општине Земун;
5. обезбеђивања и унапређивања информативно-пропагандног материјала, којим се промовишу туристичке вредности градске општине Земун (штампане публикације, аудио и видео промотивни материјал, интернет-презентације, сувенире и др);
6. организовања и учешћа у организацији туристичких, научних, стручних, спортских и других скупова и манифестација;
7. организовања туристичко-информативних центара (за прихват туриста, пружање бесплатних информација туристима, прикупљање података за потребе информисања туриста, упознавање туриста са квалитетом туристичке понуде, упознавање надлежних органа са притужбама туриста и др);
8. подстицања реализације програма изградње туристичке инфраструктуре и уређење простора;
9. израде, учешћа у изради, као и реализације домаћих и међународних пројеката из области туризма;
10. припреме и прикупљања података, састављање упитника, анализа и других информација од значаја за развој туризма на територији градске општине Земун;
11. посредовања у пружању услуга у домаћој радиности;
12. организовања забавно-рекреативних активности и угоститељских услуга у циљу промовисања туризма;
13. организационих, маркетиншких, административних, образовних, финансијских, техничких и других послова неопходних за одржавање манифестација у области туризма, као и програмских припрема, продукција и презентација пројеката из области туризма;
14. друге активности на промоцији туризма у складу са законом, оснивачким актом и статутом."

Члан 6.

Управни одбор туристичке организације донеће статут усаглашен са овом одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке, а у даљем року од два месеца Туристичка организација усагласиће остала општа акта.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Земун
Број 06-881/2021-II/22, 30. децембра 2021. године

Заменик председника
Сава Мишковић, ср.

Скупштина Градске општине Земун, на седници одржаној 30. децембра 2021. године, на основу члана 12. став 1. тачка 14. и члана 16. став 1. тачка 5. Статута Градске општине Земун („Службени лист Града Београда”, др. 95/19 – пречишћен текст и 156/20) и члана 7. Одлуке о улицама, локалним и некатегорисаним путевима („Службени лист Града Београда”, др. 3/01, 15/05 и 29/07 – др. пропис и 17/20 – др. пропис), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О НЕКАТЕГОРИСАНИМ ПУТЕВИМА И САОБРАЋАЈНИМ ПОВРШИНАМА У ЈАВНОМ КОРИШЋЕЊУ УНУТАР БЛОКА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН

Члан 1.

У Одлуци о некатегорисаним путевима и саобраћајним површинама у јавном коришћењу унутар блока на подручју градске општине Земун („Службени лист Града Београда”, др. 70/2016, 89/17, 95/19 и 156/20), у члану 19, број: „2021”, замењује се бројем: „2022”.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Земун
Број 06-888/2021-II/22, 30. децембра 2021. године

Заменик председника
Сава Мишковић, ср.

Скупштина Градске општине Земун, на седници одржаној 30. децембра 2021. године, на основу члана 14. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, др. 129/07, 34/10, 54/11, 12/20 и 68/20) и члана 16. тачка 26. Статута Градске општине Земун („Службени лист Града Београда”, др. 95/19 – пречишћен текст и 156/20), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНАМА РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН

1. У Решењу о именовању Изборне комисије Градске општине Земун („Службени лист Града Београда”, др. 102/20, 112/20, 61/21, 87/21 и 112/21), врше се следеће измене:

- а) Разрешавају се дужности у сталном саставу Изборне комисије Градске општине Земун:
 - Петар Тркуља, члан, на предлог Одборничке групе За наш Земун;
 - Александар Комненовић, заменик члана, на предлог Одборничке групе За наш Земун;
 - Марко Влаховић, заменик члана, на предлог Одборничке групе За наш Земун.
- б) Именују се у Изборну комисију Градске општине Земун у сталном саставу:
 - за члана:
 - Бранко Драгићевић, члан, на предлог Одборничке групе За наш Земун;
 - за заменика члана:
 - Бранко Мијатовић, заменик члана, на предлог Одборничке групе За наш Земун;
 - за члана:
 - Марко Влаховић, члан, на предлог Одборничке групе За наш Земун;
 - за заменика члана:
 - Марија Динић, заменик члана, на предлог Одборничке групе За наш Земун.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда“.

Скупштина Градске општине Земун

Број 06-894/2021-II/22, 30. децембра 2021. године

Заменик председника
Сава Мишковић, ср.

Скупштина Градске општине Земун, на седници одржаној 30. децембра 2021. године, на основу члана 12. тачка 20. и члана 16. тачка 26. Статута Градске општине Земун („Службени лист Града Београда”, бр. 95/19 – пречишћен текст и 156/20), донела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Акциони план за младе Градске општине Земун.
2. О извршењу овог закључка стараће се Одељење за друштвене делатности, протокол и информисање – Канцеларија за младе и Одељење за изборна и мањинска права и скупштинске послове – Одсек за скупштинске послове.
3. Овај закључак објавити у „Службеном листу Града Београда“.

Скупштина Градске општине Земун

Број 06-890/2021-II/22, 30. децембра 2021. године

Заменик председника
Сава Мишковић, ср.

СТАРИ ГРАД

Скупштина Градске општине Стари град у Београду, на седници одржаној 30. децембра 2021. године, на основу члана 35. Статута Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, бр. 4/14 – др. пречишћен текст, 25/15, 94/16, 75/17, 105/18, 73/19, 3/20 и 117/20), а у вези са одредбама члана 46. став 1. тачка 1. чл. 47. и 49. Закон о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – одлука УС, 54/11, 12/20, 16/20 – аутентично тумачење и 68/20) и члана 92. Пословника Скупштине Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, број 103/20 – пречишћен текст), на основу предлога Административне комисије Скупштине Градске општине Стари град, донела је

ОДЛУКУ

О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД

Утврђује се престанак мандата Наташи Трајковић, одборници у Скупштини Градске општине Стари град, са изборне листе Александар Вучић – За нашу децу, пре истека времена на које је изабрана, због поднете оставке.

Против ове одлуке може се изјавити жалба Управном суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења одлуке. Одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда“.

Скупштина Градске општине Стари град

I-01 број 020-4-107/2021, 30. децембра 2021. године

Председник
Душан Петрић, ср.

Скупштина Градске општине Стари град у Београду, на седници одржаној 30. децембра 2021. године, на основу члана 35. Статута Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, бр. 4/14 – др. пречишћен текст, 25/15, 94/16, 75/17, 105/18, 73/19, 3/20 и 117/20), а у вези са одредбама чл. 46. и 49. Закон о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – одлука УС, 54/11, 12/20, 16/20 – аутентично тумачење и 68/20) и члана 92. Пословника Скупштине Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, број 103/20 – пречишћен текст), донела је

ОДЛУКУ

О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД

Утврђује се да је одборници у Скупштини Градске општине Стари град Марини Гргић, са изборне листе Александар Вучић – За нашу децу, изабраној на изборима одржаним 21. јуна 2020. године, престао мандат одборника у Скупштини Градске општине Стари град са 30. децембром 2021. године, због поднете оставке.

Против ове одлуке може се изјавити жалба Управном суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења одлуке.

Одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда“.

Скупштина Градске општине Стари град

I-01 број 020-4-118/2021, 30. децембра 2021. године

Председник
Душан Петрић, ср.

Скупштина Градске општине Стари град у Београду, на седници одржаној 30. децембра 2021. године, на основу члана 35. Статута Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, бр. 4/14 – други пречишћен текст, 25/15, 94/16, 75/17, 105/18, 73/19, 3/20 и 117/20), а у вези са одредбама чл. 46. и 49. Закон о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/07, 34/10 – одлука УС, 54/11, 12/20, 16/20 – аутентично тумачење и 68/20) и члана 92. Пословника Скупштине Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, број 103/20 – пречишћен текст), донела је

ОДЛУКУ

О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД

Утврђује се да је одборнику у Скупштини Градске општине Стари град Дражену Козомари, са изборне листе Александар Вучић – За нашу децу, изабраном на изборима одржаним 21. јуна 2020. године, престао мандат одборника у Скупштини Градске општине Стари град са 30. децембра 2021. године, због поднете оставке.

Против ове одлуке може се изјавити жалба Управном суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења одлуке.

Одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда“.

Скупштина Градске општине Стари град

I-01 број 020-4-119/2021, 30. децембра 2021. године

Председник
Душан Петрић, ср.

Скупштина Градске општине Стари град у Београду, на седници одржаној 30. децембра 2021. године, на основу члана 35. Статута Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, број 4/14 – други пречишћен текст, 25/15, 94/16, 75/17, 105/18, 73/19, 3/20 и 117/20), а у вези са одредбама чл. 46. и 49. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – одлука УС, 54/11, 12/20, 16/20 – аутентично тумачење и 68/20) и члана 92. Пословника Скупштине Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, број 103/20 – пречишћен текст), донела је

ОДЛУКУ

О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД

Утврђује се да је одборници у Скупштини градске општине Стари град Мирјани Перовић, са изборне листе Александар Вучић – За нашу децу, изабраној на изборима одржаним 21. јуна 2020. године, престао мандат одборника у Скупштини Градске општине Стари град са 30. децембра 2021. године, због поднете оставке.

Против ове одлуке може се изјавити жалба Управном суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења одлуке.

Одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Стари град

I-01 број 020-4-120/2021, 30. децембра 2021. године

Председник
Душан Петрић, ср.

Скупштина Градске општине Стари град у Београду, на седници одржаној 30. децембра 2021. године, на основу члана 35. Статута Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, бр. 4/14 – други пречишћен текст, 25/15, 94/16, 75/17, 105/18, 73/19, 3/20 и 117/20), а у вези са одредбама чланова 48, 49. и 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/07, 34/10 – одлука УС, 54/11, 12/20, 16/20 – аутентично тумачење и 68/20), и члана 92. Пословника Скупштине Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, број 103/20 – пречишћен текст), на основу предлога Административне комисије Скупштине Градске општине Стари град, доноси

ОДЛУКУ

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД

Потврђује се мандат Мирјани Ђукић Слоот, одборници у Скупштини Градске општине Стари град, изабраној на изборима одржаним 21. јуна 2020. године, са изборне листе Александар Вучић – За нашу децу.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата.

Мандат новог одборника траје до истека мандата одборника коме је престао мандат.

Против ове одлуке може се изјавити жалба Управном суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења одлуке.

Одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Стари град

I-01 број 020-4-108/2021, 30. децембра 2021. године

Председник
Душан Петрић, ср.

Скупштина Градске општине Стари град у Београду, на седници од 30. децембра 2021. године, на основу чл. 15. и 35. Статута Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, бр. 4/14 – други пречишћен текст, 25/15, 94/16, 75/17, 105/18, 73/19, 3/20 и 117/20), а у вези са одредбама члана 43. и 46. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 118/21 – др. закон) и члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон), на предлог Већа Градске општине Стари град, доноси

ОДЛУКУ

О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД ЗА 2022. ГОДИНУ СА ПРОЈЕКЦИЈАМА ЗА 2023. И 2024. ГОДИНУ

ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања буџета Градске општине Стари град регулисани су законским прописима и Одлуком о утврђивању обима средстава за вршење послова Града и градских општина и одређивању прихода који припадају Граду, односно градским општинама у 2022. години и овом одлуком.

Члан 2.

Укупни приходи и примања буџета у 2022. години утврђују се у износу од 556.935.521 динар и чине их: приходи из буџета у износу од 417.978.461 динар утврђених Одлуком о утврђивању обима средстава за вршење послова Града и градских општина и одређивању прихода који припадају Граду, односно градским општинама у 2022. години – извор финансирања 01, приходи од меморандумских ставки за рефундацију расхода у износу од 250.000 динара – извор финансирања 03, приходи од продаје роба и услуга (сопствени приходи) индиректног корисника буџетских средстава Установе културе «Пароброд» у износу од 4.280.000 динара – извор финансирања 04, трансфери од других нивоа власти у износу од 3.325.000 динара – извор финансирања 07, примања од продаје финансијске имовине (отплата стамбених кредита) у износу од 3.000.000 динара – извор финансирања 12, пренетих средстава из претходне године у укупном износу од 100.614.528 динара – извор финансирања 13, и неутрошених средстава донација, помоћи и трансфера из ранијих година у износу од 27.487.532 – извор 15.

Наведени приходи и примања представљају обим средстава за финансирање јавних расхода.

Члан 3.

У сталну буџетску резерву издваја се износ од 500.000 динара.

У текућу буџетску резерву издваја се износ од 2.000.000 динара. О коришћењу средстава текуће и сталне буџетске резерве одлучује председник градске општине Стари град у складу са Законом о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 118/21 – др. закон).

Члан 4.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета Градске општине Стари град утврђују се у следећим износима:

ТАБЕЛА 1.

ОПИС	Шифра економске класификације	СРЕДСТВА буџета планирана за период I-XII 2022. године
1	2	3
РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА БУЏЕТА		
I УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА	(3+7+8+9)	556.935.521
УКУПНИ ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (А+Б)	7	425.833.461
ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА – Извор 01 (А)	7	417.978.461
А. ПРИХОДИ ЗА ОПШТУ ПОТРОШЊУ	7	417.978.461
1. Порез на доходак	711	191.678.461
- Порез на зараде	711110	179.678.461
- Порез на приходе од самосталних делатности	711120	12.000.000
- Порез на земљиште	711147	0
- Самодопринос на територији општине	711180	0
2. Порез на имовину	713	138.000.000
- Порез на имовину	713121/22	122.000.000
- Порез на пренос апсолутних права	713421	16.000.000
3. Локалне комуналне таксе	714/716/741	13.000.000
4. Накнада за коришћење јавних површина	714560	19.400.000
5. Накнаде за заштиту и унапређење животне средине	714562	4.000.000
6. Камате	7411	600.000
7. Приходи од продаје добара и услуга	742	2.500.000
- Приходи од општинских административних такси (извор 01)	742251	2.500.000
- Накнаде за уређење грађевинског земљишта	742253	0
- Приходи општинских органа управе (извор 01)	742351	0
8. Новчане казне и одузета имовинска корист	743	2.300.000
- Приходи од новчаних казни (извор 01)	743351	100.000
- Приходи од прекршајних налога (извор 01)	743353	2.200.000
9. Мешовити и неодређени приходи	745	46.000.000
- Остали приходи у корист нивоа општине	745151	46.000.000
10. Меморандумске ставке за рефундацију расхода	77	500.000
- Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	772114	500.000
Б. ОСТАЛИ ПРИХОДИ ЗА ПОТРОШЊУ	(73+744+745+77)	7.855.000
1. Донације и трансфери	73	3.325.000
- Трансфери од других нивоа власти (извор 07)	733	3.325.000
3. Приход од продаје добара и услуга (сопствени приход) УК „Пароброд” (извор 04)	745151	4.280.000
4. Меморандумске ставке за рефундацију расхода	77	250.000
- Меморандумске ставке за рефундацију расхода (извор 03) – УК „Стари град”	772114	250.000
ПРИМАЊА	(8+9+3)	131.102.060
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (извор 9)	81	0
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (извор 12)		
- Отплата стамбених кредита	92	3.000.000
ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА – ПРОЦЕНА (извор 13)	321	100.614.528
НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ДОНАЦИЈА, ПОМОЋИ И ТРАНСФ. ИЗ РАНИЈИХ ГОД.(извор 15)	311	27.487.532
II УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ БУЏЕТА	(4+5+6)	556.935.521
1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ	4	550.559.521
1.1. Расходи за запослене	41	218.136.660
1.2. Коришћење роба и услуга	42	194.126.560
1.3. Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	44	7.980.281
1.4. Донације и трансфери	46	17.800.000
1.5. Социјална заштита из буџета	47	7.100.000
1.6. Остали расходи	48+49	105.416.020
1.7. Трансфери	46	1.450.000
2. КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	5	6.376.000
3. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	6	0
РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
III ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ УМАЊЕНЕ ЗА ИЗНОС ДАТИХ КРЕДИТА		
1. Примања по основу отплате кредита	92	3.000.000
2. Износ датих кредита	62	0

1	2	3
IV РАЗЛИКА (1-2)	92-62	3.000.000
V БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ – СУФИЦИТ	7-(4+5)	-131.102.060
Примарни дефицит – суфицит	(7+8-7411)-(4+5-44)	-123.722.079
Укупни фискални резултат		
VI ПРОМЕНА СТАЊА НА РАЧУНУ V+IV		-128.102.060
VII НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (IV-VI) = - V		131.102.060

Члан 5.

Исказани буџетски дефицит у износу од 131.102.060 динара финансира се из примања од продаје финансијске имовине – отплата стамбених кредита (извор 12) у износу од 3.000.000 динара, пренетих средстава из претходних година (извор 13) у износу од 100.614.528 динара и неутрошена средства донација, помоћи и трансф. из ранијих година (извор 15) у износу од 27.487.532 динара.

Укључивањем наведених примања у износима из става 2. овог члана, исказани приходи и примања буџета за 2021. годину су у равнотежи са исказаним расходима и издацима.

Члан 6.

Издаци буџета по основним наменама распоређују се у следећим износима:

ТАБЕЛА 2.

Економска класификација	Врста издатака	СРЕДСТВА БУЏЕТА ПЛАНИРАНА ЗА ПЕРИОД I-XII 2022. ГОДИНЕ
1	2	3
	41 Издаци за запослене	
411	Плате, накнаде и додаци за запослене	178.617.000
412	Социјални допринос послодавца	29.590.000
413	Накнаде у натури	1.538.200
414	Социјална давања запосленим	3.296.000
415	Накнаде за запослене	3.454.460
416	Посебни расходи	1.641.000
		Укупно 41:
		218.136.660
	42 Коришћење роба и услуга	
421	Стални трошкови	52.842.000
422	Трошкови пословних путовања	325.000
423	Услуге по уговорима	76.627.560
424	Специјализоване услуге	33.675.000
425	Текуће поправке и одржавање	20.314.000
426	Материјал	10.343.000
		Укупно 42:
		194.126.560
	44 Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	
444	Пратећи трошкови задуживања	7.980.281
		Укупно 44:
		7.980.281
	46 Дотације и трансфери	
463	Трансфери осталим нивоима власти	7.300.000
465	Остале дотације и трансфери	10.500.000
		Укупно 46:
		17.800.000
	47 Права из социјалног осигурања	
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	7.100.000
		Укупно 47:
		7.100.000
	48 Остали расходи	
481	Дотације невладиним организацијама	97.036.020
482	Остали порези	5.680.000
483	Новчане казне по решењу судова	200.000
		Укупно 48:
		102.916.020
	49 Административни трансфери	
499	Средства резерве	2.500.000
		Укупно 49:
		2.500.000
	51 Основна средства	
511	Зграде и грађевински објекти	1.200.000
512	Машине и опрема	5.176.000
		Укупно 51:
		6.376.000
	Укупни расходи:	556.935.521

ПОСЕБАН ДЕО

Члан 7.

Средства буџета распоређују се по наменама, корисницима, програмима, програмским активностима и пројектима са пројекцијама за 2023. и 2024. годину:

ТАБЕЛА 3.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)	11	12
Раз део	Гла Програма/ Пројекат	Пројекат	Функција	Економска класа	Извор финансирања	ОПИС	Средства из буџета (01) за 2022. г.	Средства из осталих извора буџетских корисника за 2022. г.	Укупна средства за 2022. г.	Укупна средства за 2023. г.	Укупна средства за 2024. г.
1	2101					СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ					
						Политички систем локалне самоуправе					
						Функционисање Скупштине					
	2101-0001		111	411		Извршни и законодавни органи ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	9.150.000	9.150.000	9.150.000	9.607.500	10.065.000
				412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.590.000	1.590.000	1.590.000	1.669.500	1.749.000
				413		НАКНАДЕ У НАТУРИ	30.300	30.300	30.300	32.000	35.000
				414		СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	50.000	50.000	50.000	52.500	55.000
				415		НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	146.940	146.940	146.940	155.000	162.000
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	5.050.000	5.050.000	5.050.000	5.302.500	5.555.000
				481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	450.100	450.100	450.100	478.000	506.000
				01		Извори финансирања за функцију 111	16.467.340	16.467.340	16.467.340	17.297.000	18.127.000
						Општи приходи и примања буџета	16.467.340	16.467.340	16.467.340	17.297.000	18.127.000
						Укупно за функцију 111	16.467.340	16.467.340	16.467.340	17.297.000	18.127.000
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0001	16.467.340	16.467.340	16.467.340	17.297.000	18.127.000
				01		Општи приходи и примања буџета	16.467.340	16.467.340	16.467.340	17.297.000	18.127.000
						Укупно за програмску активност 2101-0001	16.467.340	16.467.340	16.467.340	17.297.000	18.127.000
	2101-4002		111	423		Савет за спровођење оmlадинске политике					
						Извршни и законодавни органи УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.250.000	5.500.000
						Извори финансирања за функцију 111	5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.250.000	5.500.000
				01		Општи приходи и примања буџета	5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.250.000	5.500.000
						Укупно за функцију 111	5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.250.000	5.500.000
				01		Извори финансирања за пројекат 2101-4002	5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.250.000	5.500.000
						Општи приходи и примања буџета	5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.250.000	5.500.000
						Укупно за пројекат 2101-4002	5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.250.000	5.500.000
				01		Извори финансирања за програм 2101	21.467.340	21.467.340	21.467.340	22.547.000	23.627.000
						Општи приходи и примања буџета	21.467.340	21.467.340	21.467.340	22.547.000	23.627.000
						Укупно за програм 2101	21.467.340	21.467.340	21.467.340	22.547.000	23.627.000
				01		Извори финансирања за раздео 1	21.467.340	21.467.340	21.467.340	22.547.000	23.627.000
						Општи приходи и примања буџета	21.467.340	21.467.340	21.467.340	22.547.000	23.627.000
						Укупно за раздео 1	21.467.340	21.467.340	21.467.340	22.547.000	23.627.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)	11	12
2						ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ					
	2101					Политички систем локалне сам					
	2101-0002		111			Политички систем локалне самоуправе					
				411		Функционисање извршних органа					
						Извршни и законодавни органи	5.035.000		5.035.000	5.288.000	5.538.500
						ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)					
				412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	810.000		810.000	851.000	891.000
				414		СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	50.000		50.000	53.000	55.000
				415		НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	71.760		71.760	76.000	80.000
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.850.000		1.850.000	1.942.500	2.035.000
						Извори финансирања за функцију 111					
				01		Општи приходи и примања буџета	7.816.760		7.816.760	8.210.500	8.599.500
						Укупно за функцију 111	7.816.760		7.816.760	8.210.500	8.599.500
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0002					
				01		Општи приходи и примања буџета	7.816.760		7.816.760	8.210.500	8.599.500
						Укупно за програмску активност 2101-0002	7.816.760		7.816.760	8.210.500	8.599.500
				01		Извори финансирања за програм 2101					
						Општи приходи и примања буџета	7.816.760		7.816.760	8.210.500	8.599.500
						Укупно за програм 2101	7.816.760		7.816.760	8.210.500	8.599.500
				01		Извори финансирања за раздео 2					
						Општи приходи и примања буџета	7.816.760		7.816.760	8.210.500	8.599.500
						Укупно за раздео 2	7.816.760		7.816.760	8.210.500	8.599.500
3						ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ					
	2101					Политички систем локалне сам					
	2101-0002		111			Политички систем локалне самоуправе					
						Функционисање извршних органа					
						Извршни и законодавни органи	6.760.000		6.760.000	7.098.000	7.436.000
				411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)					
				412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.110.000		1.110.000	1.165.500	1.221.000
				413		НАКНАДЕ У НАТУРИ	60.600		60.600	64.000	67.000
				414		СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	50.000		50.000	52.500	55.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)	11	12
				415			120.000		120.000	126.000	132.000
				423			2.180.000		2.180.000	2.289.000	2.398.000
				01			10.280.600		10.280.600	10.795.000	11.309.000
							10.280.600		10.280.600	10.795.000	11.309.000
				01			10.280.600		10.280.600	10.795.000	11.309.000
							10.280.600		10.280.600	10.795.000	11.309.000
				01			10.280.600		10.280.600	10.795.000	11.309.000
							10.280.600		10.280.600	10.795.000	11.309.000
4	0401										
	0401-4001		560								
				424				2.500.000	2.500.000		
				13				2.500.000	2.500.000		
				13				2.500.000	2.500.000		
								2.500.000	2.500.000		
	0401-4002		560								
				481			2.000.000		2.000.000	4.000.000	6.000.000
				01			2.000.000		2.000.000	4.000.000	6.000.000
							2.000.000		2.000.000	4.000.000	6.000.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)	11	12
						Извори финансирања за пројекат 0401-4002					
	01					Општи приходи и примања буџета	2.000.000		2.000.000	4.000.000	6.000.000
						Укупно за пројекат 0401-4002	2.000.000		2.000.000	4.000.000	6.000.000
						Извори финансирања за програм 0401					
	01					Општи приходи и примања буџета	2.000.000		2.000.000	4.000.000	6.000.000
	13					Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		2.500.000	2.500.000		
						Укупно за програм 0401	2.000.000	2.500.000	4.500.000	4.000.000	6.000.000
0602						Локална самоуправа					
0602-0001						Функционисање локалне самоуправе и градских општина					
			130			Опште услуге					
			411			ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗРАДЕ)	138.050.000		138.050.000	144.952.500	151.855.000
			412			СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	22.000.000		22.000.000	23.100.000	24.200.000
			413			НАКНАДЕ У НАТУРИ	1.387.200		1.387.200	1.461.000	1.530.000
			414			СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	2.246.000		2.246.000	2.358.300	2.475.000
			415			НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	2.444.000		2.444.000	2.566.200	2.700.000
			416			НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1.006.000		1.006.000	1.056.300	1.110.000
			421			СТАЛНИ ТРОШКОВИ	47.082.000	1.130.000	48.212.000	49.449.750	52.023.500
			422			ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	150.000		150.000	157.500	165.000
			423			УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	24.223.000		24.223.000	24.806.500	25.985.500
			424			СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.455.000		1.455.000	1.528.500	1.600.500
			425			ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	8.000.000		8.000.000	7.560.000	7.920.000
			426			МАТЕРИЈАЛ	9.328.000	360.000	9.688.000	8.849.400	9.275.000
			444			ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	7.980.281		7.980.281	8.420.000	8.940.000
			481			ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	700.000		700.000	735.000	770.000
			482			ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	5.570.000		5.570.000	5.848.500	6.127.000
			511			ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1.200.000		1.200.000	525.000	550.000
			512			МАШИНЕ И ОПРЕМА	3.050.000	396.000	3.446.000	2.100.000	2.200.000
						Извори финансирања за функцију 130					
	01					Општи приходи и примања буџета	275.871.481		275.871.481	285.474.450	299.426.500
	13					Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		1.886.000	1.886.000		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)	11	12
						Укупно за функцију 130	275.871.481	1.886.000	277.757.481	285.474.450	299.426.500
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0001					
	01					Општи приходи и примања буџета	275.871.481	1.886.000	275.871.481	285.474.450	299.426.500
	13					Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година			1.886.000		
						Укупно за програмску активност 0602-0001	275.871.481	1.886.000	277.757.481	285.474.450	299.426.500
	0602-0006		620			Инспекцијски послови					
				423		Развој заједнице		5.500.000	5.500.000	4.725.000	4.950.000
						УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ					
						Извори финансирања за функцију 620					
	01					Општи приходи и примања буџета		1.000.000	1.000.000	4.725.000	4.950.000
	12					Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине					
	13					Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		4.500.000	4.500.000		
						Укупно за функцију 620		5.500.000	5.500.000	4.725.000	4.950.000
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0006					
	01					Општи приходи и примања буџета		1.000.000	1.000.000	4.725.000	4.950.000
	12					Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине					
	13					Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		4.500.000	4.500.000		
						Укупно за програмску активност 0602-0006		5.500.000	5.500.000	4.725.000	4.950.000
	0602-0009		160			Текућа буџетска резерва					
						Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту					
				499		СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	2.000.000		2.000.000	2.000.000	2.000.000
						Извори финансирања за функцију 160					
	01					Општи приходи и примања буџета	2.000.000		2.000.000	2.000.000	2.000.000
						Укупно за функцију 160	2.000.000		2.000.000	2.000.000	2.000.000
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0009					
	01					Општи приходи и примања буџета	2.000.000		2.000.000	2.000.000	2.000.000
						Укупно за програмску активност 0602-0009	2.000.000		2.000.000	2.000.000	2.000.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)	11	12
		0602-0010	160			Стална буџетска резерва					
						Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту					
	499					СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	500.000		500.000	500.000	500.000
					01	Извори финансирања за функцију 160					
						Општи приходи и примања буџета	500.000		500.000	500.000	500.000
						Укупно за функцију 160	500.000		500.000	500.000	500.000
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0010					
					01	Општи приходи и примања буџета	500.000		500.000	500.000	500.000
						Укупно за програмску активност 0602-0010	500.000		500.000	500.000	500.000
						Управљање у ванредним ситуацијама					
						Грађанска одбрана					
	220					СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	300.000		300.000	300.000	
					424	Извори финансирања за функцију 220					
						Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	300.000		300.000	300.000	
					13	Извори финансирања за програмску активност 0602-0014					
						Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	300.000		300.000	300.000	
						Укупно за функцију 220	300.000		300.000	300.000	
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0014					
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	300.000		300.000	300.000	
						Укупно за програмску активност 0602-0014	300.000		300.000	300.000	
						Функционисање реда службе матичара					
	130					Опште услуге					
					422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	75.000		75.000	75.000	
						Извори финансирања за функцију 130					
					07	Трансфери од других нивоа власти	75.000		75.000	75.000	
						Укупно за функцију 130	75.000		75.000	75.000	
						Извори финансирања за пројекат 0602-4002					
					07	Трансфери од других нивоа власти	75.000		75.000	75.000	
						Укупно за пројекат 0602-4002	75.000		75.000	75.000	
						Успостављање јединственог управног места					
	160					Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту					
					423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.390.560		1.390.560	1.390.560	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)	11	12
				424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ		120.000	120.000		
				425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ		3.594.000	3.594.000		
					15	Извори финансирања за функцију 160					
						Неутошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година		5.104.560	5.104.560		
						Укупно за функцију 160		5.104.560	5.104.560		
					15	Извори финансирања за пројекат 0602-4003					
						Неутошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година		5.104.560	5.104.560		
						Укупно за пројекат 0602-4003		5.104.560	5.104.560		
						Извори финансирања за програм 0602	278.371.481		278.371.481	292.699.450	306.876.500
					01	Општи приходи и примања буџета					
					07	Трансфери од других нивоа власти		75.000	75.000		
					12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине		1.000.000	1.000.000		
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		6.686.000	6.686.000		
					15	Неутошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година		5.104.560	5.104.560		
						Укупно за програм 0602	278.371.481	12.865.560	291.237.041	292.699.450	306.876.500
0701						Путна инфраструктура					
0701-4001						Унапређење безбедности саобраћаја на подручју					
						ГО Стари град					
			451			Друмски саобраћај					
				472		НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА		1.500.000	1.500.000		
				481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА					
						Извори финансирања за функцију 451		1.500.000	1.500.000		
					07	Трансфери од других нивоа власти		3.000.000	3.000.000		
						Укупно за функцију 451		3.000.000	3.000.000		
						Извори финансирања за пројекат 0701-4001					
					07	Трансфери од других нивоа власти		3.000.000	3.000.000		
						Укупно за пројекат 0701-4001		3.000.000	3.000.000		
						Извори финансирања за програм 0701					
					07	Трансфери од других нивоа власти		3.000.000	3.000.000		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)	11	12
								3.000.000	3.000.000		
						Укупно за програм 0701					
						Социјална и деција заштита					
						Једнократне помоћи и други облици помоћи					
			070			Социјална помоћ угроженом становништву, некласификована на другом месту					
				472		НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	600.000	600.000	600.000	630.000	660.000
						Извори финансирања за функцију 070					
					01	Општи приходи и примања буџета	600.000	600.000	600.000	630.000	660.000
						Укупно за функцију 070	600.000	600.000	600.000	630.000	660.000
						Извори финансирања за програмску активност 0902-0001					
					01	Општи приходи и примања буџета	600.000	600.000	600.000	630.000	660.000
						Укупно за програмску активност 0902-0001	600.000	600.000	600.000	630.000	660.000
			070			Подршка реализацији програма Црвеног крста Социјална помоћ угроженом становништву, некласификована на другом месту					
						ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА		5.000.000	5.000.000	6.000.000	7.000.000
						Извори финансирања за функцију 070					
					01	Општи приходи и примања буџета		5.000.000	5.000.000	6.000.000	7.000.000
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		5.000.000	5.000.000	6.000.000	7.000.000
						Укупно за функцију 070		5.000.000	5.000.000	6.000.000	7.000.000
						Извори финансирања за програмску активност 0902-0018					
					01	Општи приходи и примања буџета		5.000.000	5.000.000	6.000.000	7.000.000
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		5.000.000	5.000.000	6.000.000	7.000.000
						Укупно за програмску активност 0902-0018		5.000.000	5.000.000	6.000.000	7.000.000
						Подршка деци и породици са децом					
			040			Породица и деца					
				472		НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.250.000	5.500.000
						Извори финансирања за функцију 040					
					01	Општи приходи и примања буџета	5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.250.000	5.500.000
						Укупно за функцију 040	5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.250.000	5.500.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)	11	12
						Извори финансирања за програмску активност 0902-0019					
	01					Општи приходи и примања буџета	5.000.000		5.000.000	5.250.000	5.500.000
						Укупно за програмску активност 0902-0019	5.000.000		5.000.000	5.250.000	5.500.000
0902-4003						Сениор центар					
			090			Социјална заштита неklasификована на другом месту					
				481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.000.000		1.000.000	3.000.000	5.000.000
						Извори финансирања за функцију 090					
	01					Општи приходи и примања буџета	1.000.000		1.000.000	3.000.000	5.000.000
						Укупно за функцију 090	1.000.000		1.000.000	3.000.000	5.000.000
	01					Извори финансирања за пројекат 0902-4003					
						Општи приходи и примања буџета	1.000.000		1.000.000	3.000.000	5.000.000
						Укупно за пројекат 0902-4003	1.000.000		1.000.000	3.000.000	5.000.000
0902-4004						Стари град мисли на пензионере - ИЗЛЕТИ					
			090			Социјална заштита неklasификована на другом месту					
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	6.800.000		6.800.000		
						Извори финансирања за функцију 090					
	13					Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	4.400.000		4.400.000		
	15					Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година	2.400.000		2.400.000		
						Укупно за функцију 090	6.800.000		6.800.000		
						Извори финансирања за пројекат 0902-4004					
	13					Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	4.400.000		4.400.000		
	15					Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година	2.400.000		2.400.000		
						Укупно за пројекат 0902-4004	6.800.000		6.800.000		
	01					Извори финансирања за програм 0902					
						Општи приходи и примања буџета	6.600.000		6.600.000	14.880.000	18.160.000
	13					Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	9.400.000		9.400.000		
	15					Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година	2.400.000		2.400.000		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)	11	12
						Укупно за програм 0902	6.600.000	11.800.000	18.400.000	14.880.000	18.160.000
1101						Локални развој и просторно планирање					
1101-7001						Стари град мисли на зграде					
	660					Послови становања и заједнице					
						некласификовани на другом месту					
		423				УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.700.000	82.385.920	1.700.000	3.000.000	3.750.000
		481				ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА			82.385.920	120.000.000	150.000.000
						Извори финансирања за функцију 660					
		01				Општи приходи и примања буџета	1.700.000		1.700.000	123.000.000	153.750.000
		12				Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине		2.000.000	2.000.000		
		13				Нераспоредени вишак прихода и примања из ранијих година		64.802.948	64.802.948		
		15				Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година		15.582.972	15.582.972		
						Укупно за функцију 660	1.700.000	82.385.920	84.085.920	123.000.000	153.750.000
						Извори финансирања за пројекат 1101-7001					
		01				Општи приходи и примања буџета	1.700.000		1.700.000	123.000.000	153.750.000
		12				Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине		2.000.000	2.000.000		
		13				Нераспоредени вишак прихода и примања из ранијих година		64.802.948	64.802.948		
		15				Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година		15.582.972	15.582.972		
						Укупно за пројекат 1101-7001	1.700.000	82.385.920	84.085.920	123.000.000	153.750.000
						Извори финансирања за програм 1101					
		01				Општи приходи и примања буџета	1.700.000		1.700.000	123.000.000	153.750.000
		12				Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине		2.000.000	2.000.000		
		13				Нераспоредени вишак прихода и примања из ранијих година		64.802.948	64.802.948		
		15				Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година		15.582.972	15.582.972		
						Укупно за програм 1101	1.700.000	82.385.920	84.085.920	123.000.000	153.750.000
1102						Комуналне делатности					
1102-0002						Одржавање јавних зелених површина					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)	11	12
160											
						Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту					
	423					УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	200.000		200.000	2.10.000	220.000
	424					СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	8.000.000		8.000.000	8.400.000	8.800.000
						Извори финансирања за функцију 160					
	01					Општи приходи и примана буџета	8.200.000		8.200.000	8.610.000	9.020.000
						Укупно за функцију 160	8.200.000		8.200.000	8.610.000	9.020.000
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0002					
	01					Општи приходи и примана буџета	8.200.000		8.200.000	8.610.000	9.020.000
						Укупно за програмску активност 1102-0002	8.200.000		8.200.000	8.610.000	9.020.000
						Стари град мисли на заједницу					
810						Развој заједнице					
	423					УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	75.000		75.000		
	425					ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	3.000.000		3.000.000		
						Извори финансирања за функцију 620					
	01					Општи приходи и примана буџета	3.075.000		3.075.000		
						Укупно за функцију 620	3.075.000		3.075.000		
						Извори финансирања за пројекат 1102-4001					
	01					Општи приходи и примана буџета	3.075.000		3.075.000		
						Укупно за пројекат 1102-4001	3.075.000		3.075.000		
						Извори финансирања за програм 1102					
	01					Општи приходи и примана буџета	11.275.000		11.275.000	8.610.000	9.020.000
						Укупно за програм 1102	11.275.000		11.275.000	8.610.000	9.020.000
1201						Развој културе					
1201-0004						Остваривање и унапређивање јавног интереса у обл					
						асти јавног информисања					
						Услуге емитовања и штампања					
810	423					УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	14.700.000	161.500	14.861.500	15.435.000	16.170.000
	424					СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	8.485.920	7.514.080	16.000.000	16.800.000	17.600.000
	481					ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	4.000.000		4.000.000	5.250.000	5.500.000
						Извори финансирања за функцију 830					
	01					Општи приходи и примана буџета	27.185.920		27.185.920	37.485.000	39.270.000
	13					Нераспоређени вишак прихода и примана из ранијих година		3.275.580	3.275.580		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)	11	12
	15					Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година		4.400.000	4.400.000		
						Укупно за функцију 830	27.185.920	7.675.580	34.861.500	37.485.000	39.270.000
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0004					
	01					Општи приходи и примања буџета	27.185.920	3.275.580	27.185.920	37.485.000	39.270.000
	13					Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		4.400.000	3.275.580		
	15					Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година			4.400.000		
						Укупно за програмску активност 1201-0004	27.185.920	7.675.580	34.861.500	37.485.000	39.270.000
						Извори финансирања за програм 1201					
	01					Општи приходи и примања буџета	27.185.920	3.275.580	27.185.920	37.485.000	39.270.000
	13					Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		4.400.000	3.275.580		
	15					Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година			4.400.000		
						Укупно за програм 1201	27.185.920	7.675.580	34.861.500	37.485.000	39.270.000
1301						Развој спорта и омладине					
1301-0001						Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима					
			810			Услуге рекреације и спорта		450.000	1.650.000	1.260.000	1.320.000
				421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.200.000	10.500.000	10.500.000	25.000.000	35.000.000
				465		ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ					
						Извори финансирања за функцију 810					
	01					Општи приходи и примања буџета	1.200.000	10.950.000	1.200.000	26.260.000	36.320.000
	13					Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година			10.950.000		
						Укупно за функцију 810	1.200.000	10.950.000	12.150.000	26.260.000	36.320.000
						Извори финансирања за програмску активност 1301-0001					
	01					Општи приходи и примања буџета	1.200.000	10.950.000	1.200.000	26.260.000	36.320.000
	13					Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година			10.950.000		
						Укупно за програмску активност 1301-0001	1.200.000	10.950.000	12.150.000	26.260.000	36.320.000
						Извори финансирања за програм 1301					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)	11	12
					01	Општи приходи и примања буџета	1.200.000		1.200.000	26.260.000	36.320.000
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		10.950.000	10.950.000		
						Укупно за програм 1301	1.200.000	10.950.000	12.150.000	26.260.000	36.320.000
1801						Примерна здравствена заштита					
1801-0001						Функционис установа примарне здравствене заштите					
			740			Услуге јавног здравства					
				463		ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	3.000.000		3.000.000	5.000.000	7.000.000
						Извори финансирања за функцију 740					
					01	Општи финансирања за функцију 740	3.000.000		3.000.000	5.000.000	7.000.000
						Укупно за функцију 740	3.000.000		3.000.000	5.000.000	7.000.000
						Извори финансирања за програмску активност 1801-0001					
					01	Општи приходи и примања буџета	3.000.000		3.000.000	5.000.000	7.000.000
						Укупно за програмску активност 1801-0001	3.000.000		3.000.000	5.000.000	7.000.000
						Извори финансирања за програм 1801					
					01	Општи приходи и примања буџета	3.000.000		3.000.000	5.000.000	7.000.000
						Укупно за програм 1801	3.000.000		3.000.000	5.000.000	7.000.000
2002						Програм 08-Предшколско васпитање					
2002-0002						Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања					
			911			Предшколско образовање					
				463		ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	3.000.000		3.000.000	10.000.000	15.000.000
						Извори финансирања за функцију 911					
					01	Општи приходи и примања буџета				10.000.000	15.000.000
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		3.000.000	3.000.000		
						Укупно за функцију 911		3.000.000	3.000.000	10.000.000	15.000.000
						Извори финансирања за програмску активност 2002-0002					
					01	Општи приходи и примања буџета				10.000.000	15.000.000
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		3.000.000	3.000.000		
						Укупно за програмску активност 2002-0002		3.000.000	3.000.000	10.000.000	15.000.000
						Извори финансирања за програм 2002					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)	11	12
					01	Општи приходи и примања буџета					15.000.000
					13	Нераспоредени вишак прихода и примања из ранијих година		3.000.000	3.000.000	10.000.000	
		2003				Укупно за програм 2002		3.000.000	3.000.000	10.000.000	15.000.000
		2003-4011				Програм 09-Основно образовање					
			912			Текуће поправке и одржавање школа					
						Основно образовање					
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	112.500		112.500	120.000	125.000
				425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	4.500.000		4.500.000	4.725.000	4.950.000
				463		ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	1.200.000		1.200.000		
				512		МАШИНЕ И ОПРЕМА	1.200.000		1.200.000		
						Извори финансирања за функцију 912					
					01	Општи приходи и примања буџета	7.012.500		7.012.500	4.845.000	5.075.000
						Укупно за функцију 912	7.012.500		7.012.500	4.845.000	5.075.000
						Извори финансирања за пројекат 2003-4011					
					01	Општи приходи и примања буџета	7.012.500		7.012.500	4.845.000	5.075.000
						Укупно за пројекат 2003-4011	7.012.500		7.012.500	4.845.000	5.075.000
		2003-4012				Превоз ученика на такмичења					
			912			Основно образовање					
						ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	100.000		100.000	105.000	110.000
						Извори финансирања за функцију 912					
					01	Општи приходи и примања буџета	100.000		100.000	105.000	110.000
						Укупно за функцију 912	100.000		100.000	105.000	110.000
						Извори финансирања за пројекат 2003-4012					
					01	Општи приходи и примања буџета	100.000		100.000	105.000	110.000
						Укупно за пројекат 2003-4012	100.000		100.000	105.000	110.000
		2003-4013				Ћаци прваци					
			912			Основно образовање					
						УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.200.000		1.200.000	1.260.000	1.320.000
						Извори финансирања за функцију 912					
					01	Општи приходи и примања буџета	1.200.000		1.200.000	1.260.000	1.320.000
						Укупно за функцију 912	1.200.000		1.200.000	1.260.000	1.320.000
						Извори финансирања за пројекат 2003-4013					
					01	Општи приходи и примања буџета	1.200.000		1.200.000	1.260.000	1.320.000
						Укупно за пројекат 2003-4013	1.200.000		1.200.000	1.260.000	1.320.000
						Извори финансирања за програм 2003					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)	11	12
					01	Општи приходи и примања буџета	8.312.500		8.312.500	6.210.000	6.505.000
						Укупно за програм 2003	8.312.500		8.312.500	6.210.000	6.505.000
						Извори финансирања за					
					01	Општи приходи и примања буџета	339.644.901		339.644.901	528.144.450	597.901.500
					07	Трансфери од других нивоа власти		3.075.000			
					12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине		3.000.000			
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		100.614.528			
					15	Неуtroшена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година		27.487.532			
						Укупно за	339.644.901	134.177.060	473.821.961	528.144.450	597.901.500
4.1						УСТАНОВА КУЛТУРЕ "ПАРОВРОД"					
	1201					Развој културе					
	1201-0001					Функционисање локалних установа културе					
			820			Услуге културе					
				411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	15.500.000		15.500.000	16.275.000	17.050.000
				412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	3.300.000		3.300.000	3.465.000	3.630.000
				413		НАКНАДЕ У НАТУРИ	50.000		50.000	52.500	55.000
				414		СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	600.000	250.000	850.000	880.000	910.000
				415		НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	600.000		600.000	630.000	660.000
				416		НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	635.000		635.000	666.750	698.500
				421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.700.000	1.180.000	2.880.000	3.024.000	3.168.000
				422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	100.000		100.000	105.000	110.000
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	5.635.000		5.635.000	6.315.750	6.616.500
				424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.200.000		1.200.000	1.260.000	1.320.000
				425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1.220.000		1.220.000	1.281.000	1.342.000
				426		МАТЕРИЈАЛ	655.000		655.000	687.750	720.500
				482		ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	110.000		110.000	115.500	121.000
				483		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА		200.000	200.000	210.000	220.000
				512		МАШИНЕ И ОПРЕМА	530.000		530.000	556.500	583.000
						Извори финансирања за функцију 820					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)	11	12
							31.835.000		31.835.000	33.825.750	35.436.500
					01	Општи приходи и примања буџета	31.835.000		31.835.000	33.825.750	35.436.500
					03	Социјални доприноси		250.000	250.000	250.000	250.000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		1.380.000	1.380.000	1.449.000	1.518.000
						Укупно за функцију 820	31.835.000	1.630.000	33.465.000	35.524.750	37.204.500
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0001					
					01	Општи приходи и примања буџета	31.835.000		31.835.000	33.825.750	35.436.500
					03	Социјални доприноси		250.000	250.000	250.000	250.000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		1.380.000	1.380.000	1.449.000	1.518.000
						Укупно за програмску активност 1201-0001	31.835.000	1.630.000	33.465.000	35.524.750	37.204.500
		1201-4001				Визуелни програм					
			820			Услуге културе					
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	430.000		430.000	52.500	55.000
				424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	200.000	300.000	500.000	525.000	550.000
						Извори финансирања за функцију 820					
					01	Општи приходи и примања буџета	630.000		630.000	262.500	275.000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		300.000	300.000	315.000	330.000
						Укупно за функцију 820	630.000	300.000	930.000	577.500	605.000
						Извори финансирања за пројекат 1201-4001					
					01	Општи приходи и примања буџета	630.000		630.000	262.500	275.000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		300.000	300.000	315.000	330.000
						Укупно за пројекат 1201-4001	630.000	300.000	930.000	577.500	605.000
		1201-4002				Позоришни програм					
			820			Услуге културе					
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	90.000		90.000	94.500	99.000
				424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	100.000	500.000	600.000	630.000	660.000
						Извори финансирања за функцију 820					
					01	Општи приходи и примања буџета	190.000		190.000	199.500	209.000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		500.000	500.000	525.000	550.000
						Укупно за функцију 820	190.000	500.000	690.000	724.500	759.000
						Извори финансирања за пројекат 1201-4002					
					01	Општи приходи и примања буџета	190.000		190.000	199.500	209.000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		500.000	500.000	525.000	550.000
						Укупно за пројекат 1201-4002	190.000	500.000	690.000	724.500	759.000
		1201-4003				Књижевни програм					
			820			Услуге културе					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)	11	12
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	100.000		100.000	105.000	110.000
				424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	200.000	200.000	400.000	420.000	440.000
						Извори финансирања за функцију 820					
				01		Општи приходи и примања буџета	300.000		300.000	315.000	330.000
				04		Сопствени приходи буџетских корисника		200.000	200.000	210.000	220.000
						Укупно за функцију 820	300.000	200.000	500.000	525.000	550.000
						Извори финансирања за пројекат 1201-4003					
				01		Општи приходи и примања буџета	300.000		300.000	315.000	330.000
				04		Сопствени приходи буџетских корисника		200.000	200.000	210.000	220.000
						Укупно за пројекат 1201-4003	300.000	200.000	500.000	525.000	550.000
		1201-4004				Културне манифестације					
			820			Услуге културе					
				421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ		30.000	30.000	31.500	33.000
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	80.000		80.000	84.000	88.000
				424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	150.000	450.000	600.000	617.500	635.000
						Извори финансирања за функцију 820					
				01		Општи приходи и примања буџета	230.000		230.000	241.500	253.000
				04		Сопствени приходи буџетских корисника		230.000	230.000	241.500	253.000
				07		Трансфери од других нивоа власти		250.000	250.000	250.000	250.000
						Укупно за функцију 820	230.000	480.000	710.000	733.000	756.000
						Извори финансирања за пројекат 1201-4004					
				01		Општи приходи и примања буџета	230.000		230.000	241.500	253.000
				04		Сопствени приходи буџетских корисника		230.000	230.000	241.500	253.000
				07		Трансфери од других нивоа власти		250.000	250.000	250.000	250.000
						Укупно за пројекат 1201-4004	230.000	480.000	710.000	733.000	756.000
		1201-4005				Трибински програм					
			820			Услуге културе					
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	30.000		30.000	31.500	33.000
				424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	150.000	500.000	650.000	682.500	715.000
						Извори финансирања за функцију 820					
				01		Општи приходи и примања буџета	180.000		180.000	189.000	198.000
				04		Сопствени приходи буџетских корисника		500.000	500.000	525.000	550.000
						Укупно за функцију 820	180.000	500.000	680.000	714.000	748.000
						Извори финансирања за пројекат 1201-4005					
				01		Општи приходи и примања буџета	180.000		180.000	189.000	198.000
				04		Сопствени приходи буџетских корисника		500.000	500.000	525.000	550.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)	11	12
						Укупно за пројекат 1201-4005	180.000	500.000	680.000	714.000	748.000
						Дечије радионице					
						Услуге културе					
	820		424			СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	50.000	100.000	150.000	157.500	165.000
						Извори финансирања за функцију 820					
					01	Општи приходи и примања буџета	50.000		50.000	52.500	55.000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		100.000	100.000	105.000	110.000
						Укупно за функцију 820	50.000	100.000	150.000	157.500	165.000
						Извори финансирања за пројекат 1201-4006					
					01	Општи приходи и примања буџета	50.000		50.000	52.500	55.000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		100.000	100.000	105.000	110.000
						Укупно за пројекат 1201-4006	50.000	100.000	150.000	157.500	165.000
						Филмски програм					
						Услуге културе					
	820		423			УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	35.000	200.000	300.000	315.000	330.000
						СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	100.000		200.000	315.000	330.000
						Извори финансирања за функцију 820					
					01	Општи приходи и примања буџета	135.000		135.000	141.750	148.500
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		200.000	200.000	210.000	220.000
						Укупно за функцију 820	135.000	200.000	335.000	351.750	368.500
						Извори финансирања за пројекат 1201-4007					
					01	Општи приходи и примања буџета	135.000		135.000	141.750	148.500
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		200.000	200.000	210.000	220.000
						Укупно за пројекат 1201-4007	135.000	200.000	335.000	351.750	368.500
						Музички програм					
						Услуге културе					
	820		421			СТАЛНИ ТРОШКОВИ		70.000	70.000	73.500	77.000
						УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	85.000		85.000	89.250	93.500
						СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	100.000	800.000	900.000	945.000	990.000
						Извори финансирања за функцију 820					
					01	Општи приходи и примања буџета	185.000		185.000	194.250	203.500
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		870.000	870.000	913.500	957.000
						Укупно за функцију 820	185.000	870.000	1.055.000	1.107.750	1.160.500
						Извори финансирања за пројекат 1201-4008					
					01	Општи приходи и примања буџета	185.000		185.000	194.250	203.500
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		870.000	870.000	913.500	957.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)	11	12
						Укупно за пројекат 1201-4008	185.000	870.000	1.055.000	1.107.750	1.160.500
						Извори финансирања за програм 1201					
					01	Општи приходи и примања буџета	33.735.000	250.000	33.735.000	35.421.750	37.108.500
					03	Социјални доприноси		4.280.000	4.280.000	4.494.000	4.708.000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		250.000	250.000	250.000	250.000
					07	Трансфери од других нивоа власти	33.735.000	4.780.000	38.515.000	40.415.750	42.316.500
						Укупно за програм 1201	33.735.000	4.780.000	38.515.000	40.415.750	42.316.500
						Извори финансирања за главу 4.1					
					01	Општи приходи и примања буџета	33.735.000	250.000	33.735.000	35.421.750	37.108.500
					03	Социјални доприноси		4.280.000	4.280.000	4.494.000	4.708.000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		250.000	250.000	250.000	250.000
					07	Трансфери од других нивоа власти	33.735.000	4.780.000	38.515.000	40.415.750	42.316.500
						Укупно за главу 4.1	33.735.000	4.780.000	38.515.000	40.415.750	42.316.500
						Извори финансирања за раздео 4					
					01	Општи приходи и примања буџета	373.379.901	250.000	373.379.901	563.566.200	635.010.000
					03	Социјални доприноси		4.280.000	4.280.000	4.494.000	4.708.000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		3.325.000	3.325.000	250.000	250.000
					07	Трансфери од других нивоа власти		3.000.000	3.000.000		
					12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине		100.614.528	100.614.528		
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		27.487.532	27.487.532		
					15	Неуtroшена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година					
						Укупно за раздео 4	373.379.901	138.957.060	512.336.961	568.560.200	640.218.000
5						ЛОКАЛНИ ОМБУДСМАН					
	0602					Локална самоуправа					
	0602-0005					Локални омбудсман					
			330			Судови					
				411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	4.122.000		4.122.000	4.328.500	4.535.000
				412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	780.000		780.000	819.000	858.000
				413		НАКНАДЕ У НАТУРИ	10.100		10.100	12.000	12.000
				414		СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	50.000		50.000	52.500	55.000
				415		НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	71.760		71.760	80.000	80.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)	11	12
						Извори финансирања за функцију 330					
01						Општи приходи и примања буџета	5.033.860		5.033.860	5.292.000	5.540.000
						Укупно за функцију 330	5.033.860		5.033.860	5.292.000	5.540.000
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0005					
01						Општи приходи и примања буџета	5.033.860		5.033.860	5.292.000	5.540.000
						Укупно за програмску активност 0602-0005	5.033.860		5.033.860	5.292.000	5.540.000
						Извори финансирања за програм 0602					
01						Општи приходи и примања буџета	5.033.860		5.033.860	5.292.000	5.540.000
						Укупно за програм 0602	5.033.860		5.033.860	5.292.000	5.540.000
						Извори финансирања за раздео 5					
01						Општи приходи и примања буџета	5.033.860		5.033.860	5.292.000	5.540.000
						Укупно за раздео 5	5.033.860		5.033.860	5.292.000	5.540.000
						Извори финансирања укупно					
01						Општи приходи и примања буџета	417.978.461		417.978.461	610.410.700	684.085.500
03						Социјални доприноси		250.000	250.000	250.000	250.000
04						Сопствени приходи буџетских корисника		4.280.000	4.280.000	4.494.000	4.708.000
07						Трансфери од других нивоа власти		3.325.000	3.325.000	250.000	250.000
12						Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине		3.000.000	3.000.000		
13						Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		100.614.528	100.614.528		
15						Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година		27.487.532	27.487.532		
						УКУПНО	417.978.461	138.957.060	556.935.521	615.404.700	689.293.500

ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА расхода и издатака буџета у 2022. години:			
	ИЗВОР 01	ОСТАЛИ ИЗВОРИ	УКУПНА СРЕДСТВА
01 Приходи из буџета	417.978.461		417.978.461
03 Социјални доприноси		250.000	250.000
04 Сопствени приходи буџетских корисника		4.280.000	4.280.000
07 Трансфери од других нивоа власти		3.325.000	3.325.000
12 Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине		3.000.000	3.000.000
13 Пренета средства из претходних година		100.614.528	100.614.528
15 Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година		27.487.532	27.487.532
УКУПНО:	417.978.461	138.957.060	556.935.521

Члан 8.

Средства буџета из извора 01 у износу од 417.978.461 динар и средства из осталих извора у износу од 138.957.060 динара утврђена су и распоређена по програмској класификацији датог у Табели број 4 и Табели број 5.

ТАБЕЛА 4.

ПРЕГЛЕД ПРОГРАМСКЕ СТРУКТУРЕ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД ЗА 2022. ГОДИНУ

1	2	3	4	5
ШИФРА	ПРОГРАМ/ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ/ПРОЈЕКАТ	ИЗВОР 01	ОСТАЛИ ИЗВОРИ	УКУПНА СРЕДСТВА
1	2	3	4	5
1101	Програм 1 Становање, урбанизам и просторно планирање	1.700.000	82.385.920	84.085.920
1101-7001	Стари град мисли на зграде	1.700.000	82.385.920	84.085.920
1102	Програм 2 Комуналне делатности	11.275.000		11.275.000
1102-0002	Одржавање јавних зелених површина	8.200.000		8.200.000
1102-4001	Стари град мисли на заједницу	3.075.000		3.075.000
0401	Програм 6 Заштита животе средине	2.000.000	2.500.000	4.500.000
0401-4001	Зелени кров		2.500.000	2.500.000
0401-4002	Стари град мисли на животну средину	2.000.000		2.000.000
0701	Програм 7 Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура		3.000.000	3.000.000
0701-4001	Унапређење безбедности саобраћаја		3.000.000	3.000.000
2002	Програм 8 Предшколско васпитање		3.000.000	3.000.000
2002-0002	Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања		3.000.000	3.000.000
2003	Програм 9 Основно образовање	8.312.500		8.312.500
2003-4011	Текуће поправке и одржавање школа	7.012.500		7.012.500
2003-4012	Превоз ученика на такмичења	100.000		100.000
2003-4013	Ђаци прваци	1.200.000		1.200.000
0902	Програм 11 Социјална и дечија заштита	6.600.000	11.800.000	18.400.000
0902-0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	600.000		600.000
0902-0018	Подршка реализацији програма Црвеног крста		5.000.000	5.000.000
0902-0019	Подршка деци и породици са децом	5.000.000		5.000.000
0902-4003	Сениор центар	1.000.000		1.000.000
0902-4004	Стари град мисли на пензионере – ИЗЛЕТИ		6.800.000	6.800.000
1801	Програм 12 Здравствена заштита	3.000.000		3.000.000

1	2	3	4	5
1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	3.000.000		3.000.000
1201	Програм 13 Развој културе и информисања	60.920.920	12.455.580	73.376.500
1201-0001	Функционисање локалних установа културе	31.835.000	1.630.000	33.465.000
1201-0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	27.185.920	7.675.580	34.861.500
1201-4001	Визуелни програм	630.000	300.000	930.000
1201-4002	Позоришни програм	190.000	500.000	690.000
1201-4003	Књижевни програм	300.000	200.000	500.000
1201-4004	Културне манифестације	230.000	480.000	710.000
1201-4005	Трибински програм	180.000	500.000	680.000
1201-4006	Дечије радионице	50.000	100.000	150.000
1201-4007	Филмски програм	135.000	200.000	335.000
1201-4008	Музички програм	185.000	870.000	1.055.000
1301	Програм 14 Развој спорта и омладине	1.200.000	10.950.000	12.150.000
1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	1.200.000	10.950.000	12.150.000
0602	Програм 15 Опште услуге локалне самоуправе	283.405.341	12.865.560	296.270.901
0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	275.871.481	1.886.000	277.757.481
0602-0005	Локални омбудсман	5.033.860		5.033.860
0602-0006	Инспекцијски послови		5.500.000	5.500.000
0602-0009	Текућа буџетска резерва	2.000.000		2.000.000
0602-0010	Стална буџетска резерва	500.000		500.000
0602-0014	Управљање у ванредним ситуацијама		300.000	300.000
0602-4002	Функционисање рада службе матичара		75.000	75.000
0602-4003	Успостављање јединственог управног места		5.104.560	5.104.560
2101	Програм 16 Политички систем локалне самоуправе	39.564.700		39.564.700
2101-0001	Функционисање Скупштине	16.467.340		16.467.340
2101-0002	Функционицање извршних органа	18.097.360		18.097.360
2101-4002	Савет за спровођење омладинске политике	5.000.000		5.000.000
УКУПНО:		417.978.461	138.957.060	556.935.521

ТАБЕЛА 5.

ПРОГРАМИ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД		УКУПНА СРЕДСТВА
1101	Програм 1 Локални развој и просторно планирање	84.085.920
1102	Програм 2 Комуналне делатности	11.275.000
0401	Програм 6 Заштита животе средине	4.500.000
0701	Програм 7 Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	3.000.000
2002	Програм 8 Предшколско васпитање	3.000.000
2003	Програм 9 Основно образовање	8.312.500
0902	Програм 11 Социјална и дечија заштита	18.400.000
1801	Програм 12 Здравствена заштита	3.000.000
1201	Програм 13 Развој културе и информисања	73.376.500
1301	Програм 14 Развој спорта и омладине	12.150.000
0602	Програм 15 Опште услуге локалне самоуправе	296.270.901
2101	Програм 16 Политички систем локалне самоуправе	39.564.700
УКУПНО:		556.935.521

Члан 9.

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2022, 2023. и 2024. годину исказују се у следећем прегледу:

Разред	Глава	Назив директног буџетског корисника	Програм	Шифра ПА/Пројекат	Опис намене капиталних издатака	Износ		
						2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4		Управа градске општине	0602	0602-0001	Куповина намештаја	1.200.000	1.260.000	1.320.000
4		Управа градске општине	0602	0602-0001	Пројектна документација	1.200.000	1.260.000	1.320.000
4		Управа градске општине	2003	2003-4011	Видео надзор за ОШ	1.200.000	1.260.000	1.320.000
					УКУПНО:	3.600.000	3.780.000	3.960.000

Члан 10.

ТАБЕЛА 6. ЦИЉЕВИ И ИНДИКАТОРИ ПО ПРОГРАМИМА/ПРОГРАМСКИМ АКТИВНОСТИМА/ПРОЈЕКТИМА

ПРОГРАМ/Програмска активност и пројекат		ЦИЉ	ИНДИКАТОР	Вредност у базној години	Циљана вредност 2022.	Циљана вредност 2023.	Циљана вредност 2024.	ИЗВОР 01 (дин)	ОСТАЛИ ИЗВОРИ (дин)	СВИ ИЗВОРИ (дин)
Шифра	Назив									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2101	Програм 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ							21.467.340		21.467.340
	СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ							21.467.340		21.467.340
0001	Програмска активност: Функционисање Скупштине							16.467.340		16.467.340
	Председник Скупштине градске општине Душан Петрић	1. Функционисање Скупштине	1. Број усвојених аката 2. Број седница Скупштине општине	86 7	86 7	86 7	86 7			
		2. Стална радна тела (седнице)	1. Административна комисија 2. Савет за прописе 3. Савет за заштиту животне средине 4. Комисија за борачка и инвалидска питања и социјалну заштиту 5. Савет за здравље 6. Савет за грађевинске и комуналне послове	9 3 2 / 1	9 3 2 2 3	9 3 2 2 3	9 3 2 2 3			
4002	Пројекат: Савет за спровођење оmlадинске политике							5.000.000		5.000.000
		Стално радно тело (седнице) Укључивање младих у политичке процесе	1. Број одржаних седница	169	180	180	180			
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ								7.816.760		7.816.760
2101	Програм 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ							7.816.760		7.816.760
0002	Програмска активност: Функционисање извршних органа							7.816.760		7.816.760
	Председник Скупштине градске општине Душан Петрић	1. Функционисање извршних органа	1. број усвојених аката	1005	1050	1060	1060			
ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ								10.280.600		10.280.600
2101	Програм 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ							10.280.600		10.280.600
0002	Програмска активност: Функционисање извршних органа							10.280.600		10.280.600
	Председник Скупштине градске општине Душан Петрић	1. Функционисање извршних органа	1. број усвојених аката 2. број седница извршног органа	127 20	135 24	135 24	135 24			
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ								339.644.901	134.177.060	473.821.961
0401	Програм 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ							2.000.000	2.500.000	4.500.000
4001	Пројекат: Зелени кров								2.500.000	2.500.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Шеф Кабинета Александра Радиновић	Унапређење заштите животне средине кроз озелењавање кровова	1. број локација	/	1	/	/			
4002	Пројекат: Стари град мисли на животну средину							2.000.000		2.000.000
	Шеф Кабинета Александра Радиновић	Унапређење заштите животне средине	1. број удружења	/	2	/	/			
0701	Програм 7: ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА								3.000.000	3.000.000
4001	Пројекат: Унапређење безбедности саобраћаја								3.000.000	3.000.000
	Члан Већа градске општине Никола Благојевић	1. Унапређење знања из области безбедности саобраћаја 2. Безбедност деце у саобраћају	1. број средстава и опреме за саобраћај 2. број одржаних предавања	1833 2	1833 2	1833 2	1833 2			
1102	Програм 2: КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ							11.275.000		11.275.000
0002	Програмска активност: Одржавање јавних зелених површина							8.200.000		8.200.000
	Члан Већа градске општине Никола Благојевић	Максимална покривеност насеља и територије услуга одржавања чистоће јавних површина	1. број интервенција на уређењу јавних зелених површина (број месеци)	7	12	12	12			
4001	Пројекат: Стари град мисли на заједницу							3.075.000		3.075.000
	Члан Већа градске општине Никола Благојевић	Унапређење квалитета живота становника	1. број уређених локација	/	3	5	5			
1101	Програм 1: СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ							1.700.000	82.385.920	84.085.920
7001	Пројекат: Стари град мисли на зграде							1.700.000	82.385.920	84.085.920
	Члан Већа градске општине Бранислав Зец	Унапређење услова становања	1. број стамбених заједница	324	282	150	150			
1801	Програм 12: ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА							3.000.000		3.000.000
0001	Програмска активност: Функционисање установа примарне здравствене заштите							3.000.000		3.000.000
	Члан Већа градске општине Бранислав Зец	Унапређење услова здравствене заштите	1. Процент реализације одређених средстава	/	100%	100%	100%			
2002	Програм 8: ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ								3.000.000	3.000.000
0002	Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања								3.000.000	3.000.000
2003	Програм 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ							8.312.500		8.312.500
4011	Пројекат: Текуће поправке и одржавање школа							7.012.500		7.012.500
	Заменик председника Градске општине Александар Тодоровић	Унапређење квалитета образовања	1. број извршених санација и поправки	4	4	5	5			
4012	Пројекат: Превоз ученика на такмичења							100.000		100.000
	Заменик председника Градске општине Александар Тодоровић	Унапређење квалитета образовања	1. број превезених дечака 2. број превезених девојчица	/	5 5	6 6	7 7			
4013	Пројекат: Ђаци прваци							1.200.000		1.200.000
	Заменик председника Градске општине Александар Тодоровић	Унапређење квалитета образовања	1. број дечака 2. број девојчица	277 255	280 260	280 260	280 260			
0902	Програм 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА							6.600.000	11.800.000	18.400.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
0001	Програмска активност: Једнократне помоћи и други облици помоћи							600.000		600.000
	Помоћник председника Градске општине Александар Пуача	Обезбеђење подршке за материјално угрожена лица и породице	1. Број материјално угрожених лица којима је обезбеђена подршка (број плаћених сахрана)	7	7	7	7			
0018	Програмска активност: Подршка реализацији програма Црвеног крста								5.000.000	5.000.000
	Помоћник председника Градске општине Александар Пуача	Пружање неопходне помоћи угроженим лицима	1. број акција на прикупљању помоћи 2. број хуманитарних пакета за угрожене грађане 3. број мушких волонтера Црвеног крста 4. број женских волонтера Црвеног крста	2 429 72 206	2 500 72 206	3 505 72 206	3 510 72 206			
0019	Програмска активност: Подршка деци и породици са децом (покон честитке бебама)							5.000.000		5.000.000
	Помоћник председника Градске општине Александар Пуача	Подршка деци и породици са децом	1. број подељених поклон честитки бебама	315	333	340	350			
4003	Пројекат: Сениор центар								6.800.000	6.800.000
	Помоћник председника Градске општине Александар Пуача	Помоћ и подршка старим лицима	1. Број удружења	/	2	3	4			
1201	Програм 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА							27.185.920	7.675.580.	34.861.500
0004	Програмска активност: Остварење и унапређење јавног интереса у области јавног информисања							27.185.920	7.675.580.	34.861.500
	Члан Већа градске општине Бојан Калаба	Повећање понуде квалитета медијских садржаја из живота локалне заједнице	1. број издатих информатора	2	2	3	4			
1301	Програм 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ							1.200.000	10.950.000	12.150.000
0001	Програмска активност: Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима							1.200.000	10.950.000	12.150.000
	Члан Већа градске општине Недељко Јовановић	Подршка активном укључивању младих у различите друштвене активности	1. број мушких клубова 2. број женских клубова	19 2	19 2	19 2	19 2			
1201	Програм 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА – УСТАНОВА КУЛТУРЕ							33.735.000	4.780.000	38.515.000
0001	Програмска активност: Функционисање локалних установа културе – УК “ПАРОБРОД”							31.835.000	1.630.000	33.465.000
4001	Програмска активност: Визуелни програм							630.000	300.000	930.000
	Директор УК “Пароброд”	Отвореност и умрежавање са различитим уметничким ствараоцима	1. број одржаних изложби	8	25	30	30			
4002	Програмска активност: Позоришни програм							190.000,00	5900.000,00	690.000,00
	Директор УК “Пароброд”	Приближавање уметности ширем аудиторијуму	1. број одржаних представа	14	16	16	16			
4003	Програмска активност: Књижевни програм							300.000	200.000	500.000
	Директор УК “Пароброд”	Промоција домаћег и регионалног књижевног стваралаштва	1. број одржаних књижевних вечери	14	24	24	24			
4004	Програмска активност: Културне манифестације							230.000	480.000	710.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Директор УК "Пароброд"	Умрежавање домаћих и иностраних уметничких стваралаца и културних центара	1. број одржаних манифестација	7	5	6	7			
4005	Програмска активност: Трибински програм							180.000	500.000	680.000
	Директор УК "Пароброд"	Борба појединца са изазовима савременог друштва	1. број одржаних трибина	4	40	40	40			
4006	Програмска активност: Дечије радионице							50.000	100.000,00	150.000,00
	Директор УК "Пароброд"	Едукација најмлађе популације	1. број одржаних дечијих радионица	2	150	150	150			
4007	Програмска активност: Филмски програм							135.000	200.000	335.000
	Директор УК "Пароброд"	Упознавање публике са најсавременијим токовима филмске индустрије и ретроспектива домаћих филмских интерпретатора	1. број одржаних филмских програма	7	15	15	15			
4008	Програмска активност: Музички програм							185.000	870.000	1.055.000
	Директор УК "Пароброд"	Презентација и приближавање алтернативне музичке сцене широј публици	1. број одржаних музичких програма	17	20	20	20			
УКУПНО ПРОГРАМИ								417.978.461	59.791.295	389.033.578

ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 11.

Наредбодавац за извршење буџета је председник градске општине Стари град и одговоран је за извршење ове одлуке.

Члан 12.

Надлежна организациона јединица за послове буџета и финансија непосредно врши контролу законитости, рационалности и наменског коришћења средстава распоређених директним и индиректним корисницима буџета.

Ако се контролом утврди да се средства не користе законито, наменски и рационално надлежна организациона јединица за послове буџета и финансија неће извршити поднете налоге за плаћање.

Корисници буџетских средстава дужни су да уз захтев за плаћање доставе надлежној организационој јединици за послове буџета и финансија документацију на основу које се врши финансирање њихових издатака.

Корисници средстава буџета који одређени расход извршавају из средстава буџета и из других извора, обавезни су да измирење тог расхода прво врше из прихода из других извора.

Члан 13.

Корисник буџетских средстава којима је оснивач Градска општина Стари град (Установа културе Стари град „Пароброд“) доставља годишњи програм пословања са финансијским планом надлежној организационој јединици за послове буџета и финансија у складу са буџетским календаром и добијеним смерницама.

Скупштина градске општине, након доношења Одлуке о буџету, даје сагласност на годишње програме корисника из претходног става.

Годишњи програм пословања са финансијским планом корисника буџета мора бити усаглашен са одредбама Одлуке о буџету. Годишњи програм пословања доносе органи-

управљања корисника, одређени општим актима предузећа, односно установе. Корисници буџета који не донесу годишњи програм пословања са финансијским планом или на који сагласност није дала Скупштина градске општине, до доношења годишњег програма усаглашеног са одредбама Одлуке о буџету, користе средства највише до укупног износа средстава утврђеног програмом за претходну годину.

Члан 14.

У оквиру распоређених средстава у члану 7. ове одлуке, наредбодавац буџета може закључивати уговоре и преузети обавезе само до износа средстава расположивих у буџету.

Буџетски корисници могу користити средства распоређена овом одлуком само за намене за које су им по њиховом захтеву та средства одобрена.

Члан 15.

У року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке директни буџетски корисници у обавези су да донесу годишњи финансијски план, на који сагласност даје Веће Градске општине Стари град.

Члан 16.

Распоред остварених прихода и примања буџета врши се тромесечним плановима за извршење буџета које доноси надлежна организациона јединица за послове буџета и финансија, а директни и индиректни корисници могу вршити плаћање до висине тромесечних квота које су им додељене.

Члан 17.

Измене висине апропријација утврђених овом одлуком вршиће се сагласно одредбама Закона о буџетском систему Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 118/21 – др. закон).

Члан 18.

Наменска примања увећавају се за износ наменских трансфера који се у току године остваре из буџета Града, Републике или донација од правних и физичких лица.

Акт о промени висине апропријација, као и акт о преузимању обавеза и трошењу средстава, доноси наредбодавац буџета.

За износ ових средстава надлежна организациона јединица за послове буџета и финансија ће на основу тог акта отворити одговарајуће апропријације за извршавање расхода по том основу.

Члан 19.

Председник Градске општине Стари град може донети одлуку о промени износа апропријација и пренос апропријације у текућу буџетску резерву у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 118/21 – др. закон).

Ако у току године дође до промене околности која не угрожава утврђене приоритете унутар буџета, председник градске општине Стари град доноси одлуку да се износ апропријације који није могуће користити пренесе у текућу буџетску резерву и може се користити за намене које нису предвиђене буџетом или за намене за које нису предвиђена средства у довољним обимима.

Укупан износ преусмеравања средстава и става 2. овог члана не може бити већи од износа разлике између буџетом одобрених средстава текуће буџетске резерве и половине максимално могућег износа средстава текуће буџетске резерве утврђене законом.

Члан 20.

Средства градске општине могу се до њиховог коначног коришћења депоновати у банкама под условима и на начин прописан посебним законима. Одлуку о депоновању доноси председник градске општине.

Члан 21.

Погрешно уплаћени приходи или више уплаћени приходи враћају се на терет тих прихода решењем председника градске општине, ако другим прописом није другачије регулисано.

Члан 22.

Јавне набавке се врше у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 91/19).

Члан 23.

У буџетској 2022. години обрачун исплата плата, као и награда и бонуса, вршиће се у складу са Законом о буџету Републике Србије за 2022. годину („Службени гласник РС”, број 110/21).

Члан 24.

Број запослених за које се овом одлуком обезбеђују средства за плате у складу са Кадровским планом Градске општине Стари град за 2022. годину, износи:

- запослени на неодређено време 120;
- запослени на одређено време седам и
- приправници три.

Члан 25.

Надлежна организациона јединица за послове буџета и финансија обавезна је да редовно прати извршење буџета

и најмање два пута годишње, односно у року од 15 дана по истеку шестомесечног и деветомесечног периода, доставља извештај Већу Градске општине Стари град.

У року од 15 дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, Веће Градске општине Стари град усваја и доставља извештај Скупштини Градске општине Стари град.

Члан 26.

Секретаријату за финансије Градске управе Града Београда редовно ће се достављати извештаји о оствареним приходима и извршеним расходима за 2022. годину.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

Ову одлуку доставити Министарству финансија – Управи за трезор, Секретаријату за финансије Градске управе Града Београда и објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Члан 28.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном листу Града Београда, а примењиваће се од 1. јануара 2022. године.

Скупштина Градске општине Стари град

I-01 број 020-4-109/2021, 30. децембра 2021. године

Председник
Душан Петрић, ср.

Скупштина Градске општине Стари град, на седници одржаној 30. децембра 2021. године, на основу члана 35. Статута Градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, бр. 4/14 – др. пречишћен текст, 25/15, 94/16, 75/17, 105/18, 73/19, 3/20 и 117/20), а у вези са одредбама чл. 76. и 77. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 113/17 – др. закон, 95/18, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закони и 157/20 – др. закон), усваја

КАДРОВСКИ ПЛАН

ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД ЗА 2022. ГОДИНУ

I

ПОСТОЈЕЋИ БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НА ДАН 24. ДЕЦЕМБРА 2021. ГОДИНЕ

Радна места и број службеника на неодређено време:

Звања	Број извршилаца
Положаји у првој групи	1
Положаји у другој групи	1
Самостални саветник	28
Саветник	24
Млађи саветник	5
Сарадник	3
Млађи сарадник	1
Виши референт	22
Референт	0
Млађи референт	0

Радна места и број намештеника на неодређено време:

Врсте намештеника	Број извршилаца
Прва врста радних места	
Друга врста радних места	
Трећа врста радних места	
Четврта врста радних места	2
Пета врста радних места	5

Радна места и број службеника на одређено време:

Звања	Разлог заснивања радног односа на одређено време	Број извршилаца
Самостални саветник		
Саветник		
Млађи саветник		
Сарадник		
Млађи сарадник		
Виши референт	Замена службеника на мировању радног односа	1
Референт		
Млађи референт		

Радна места и број намештеника на одређено време:

Врсте намештеника	Разлог заснивања радног односа на одређено време	Број извршилаца
Прва врста радних места		
Друга врста радних места		
Трећа врста радних места		
Четврта врста радних места		
Пета врста радних места		

ПРИПРАВНИЦИ

СТРУЧНА СПРЕМА	Број извршилаца
Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету	1
Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године	1
Стечено средње образовање у четворогодишњем трајању	

Кабинет председника

Редни број	Радна места	Број извршилаца
1.	Помоћник председника за област примарне здравствене заштите, заштите животне средине и социјалне заштите	1
2.	Помоћник председника за област економског развоја, урбанизма, омладинске политике и спорта	1
3.	Самостални саветник	1
4.	Саветник	1
5.	Виши референт	1

II

ПЛАНИРАНИ БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ЗА 2022. ГОДИНУ

Радна места и број службеника на неодређено време:

Звања	Број извршилаца
Положаји у првој групи	1
Положаји у другој групи	1
Самостални саветник	29

Звања	Број извршилаца
Саветник	37
Млађи саветник	7
Сарадник	4
Млађи сарадник	3
Виши референт	28
Референт	1
Млађи референт	

Радна места и број намештеника на неодређено време:

Врсте намештеника	Број извршилаца
Прва врста радних места	
Друга врста радних места	
Трећа врста радних места	
Четврта врста радних места	4
Пета врста радних места	5

Радна места и број службеника на одређено време:

Звања	Разлог заснивања радног односа на одређено време	Број извршилаца
Самостални саветник		
Саветник		
Млађи саветник		
Сарадник		
Млађи сарадник		
Виши референт	Замена службеника на мировању радног односа	1
Референт		
Млађи референт		

Радна места и број намештеника на одређено време:

Врсте намештеника	Разлог заснивања радног односа на одређено време	Број извршилаца
Прва врста радних места		
Друга врста радних места		
Трећа врста радних места		
Четврта врста радних места		
Пета врста радних места		

ПРИПРАВНИЦИ

СТРУЧНА СПРЕМА	Број извршилаца
Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету	2
Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године	1
Стечено средње образовање у четворогодишњем трајању	

Кабинет председника

Редни број	Радна места	Број извршилаца
1.	Помоћник председника за област примарне здравствене заштите, заштите животне средине и социјалне заштите	1
2.	Помоћник председника за област економског развоја, урбанизма, омладинске политике и спорта	1
3.	Самостални саветник	2
4.	Саветник	1
5.	Виши референт	1

ПРИПРАВНИЦИ

СТРУЧНА СПРЕМА	Број извршилаца
Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету	
Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године	
Стечено средње образовање у четворогодишњем трајању	

Скупштина Градске општине Стари град
I-01 број 020-4-110/2021, 30. децембра 2021. године

Председник
Душан Петрић, ср.

Скупштина Градске општине Стари град у Београду, на седници одржаној 30. децембра 2021. године, по прибављеном мишљењу Савета за прописе, на основу члана 35. став 1. тачка 2. Статута Градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, бр. 4/14 – др. пречишћен текст, 25/15, 94/16, 75/17, 105/18, 73/19, 3/20 и 117/20), а у вези са одредбама члана 20. став 1. тачка 4. и члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон), члана 76. став 11. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16, 30/16 – исправка, 6/20, 47/21 и 78/21) и члана 1. став 1. Уредбе о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 105/16 и 112/17), донела је

ОДЛУКУ

О КРИТЕРИЈУМИМА, МЕРИЛИМА И НАЧИНУ ИЗБОРА ПРОЈЕКТА У КУЛТУРИ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ И СУФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овом одлуком ближе се уређују критеријуми, мерила и начин избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Градске општине Стари град, у складу са начелима културног развоја и у циљу остварења општег интереса у култури, којима се задовољавају потребе грађана у култури на територији градске општине Стари град (у даљем тексту: Градска општина), као и начин и поступак враћања додељених средстава, уколико се утврди да корисници добијена средства не користе за реализацију одобрених пројеката, као и друга питања од значаја за финансирање и суфинансирање пројеката у култури.

Ова одлука се не примењује на финансирање, односно суфинансирање пројеката које је уређено посебним законом и прописима донетом на основу тог закона.

Члан 2.

Градска општина у циљу старања о задовољавању потреба грађана у култури на својој територији, доноси план развоја културе у складу са законом и стратегијом, а за који се средства за финансирање обезбеђују у буџету Градске општине.

Члан 3.

Сви појмови који су употребљени у овој одлуци су родно неутрални, односно подједнако се односе на лица оба пола.

Средства за реализовање пројеката од значаја за остваривање општег интереса у култури

Члан 4.

Средства за финансирање или суфинансирање пројеката у култури, као и уметничких, односно стручних и научних истраживања у појединим областима културне делатности од значаја за остваривање општег интереса у култури, обезбеђују се у буџету Градске општине, за сваку буџетску годину.

Средства из става 1. овог члана могу се користити само до висине средстава утврђених одлуком о буџету Градске општине.

II. ПОСТУПАК ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Годишњи план развоја културе

Члан 5.

Председник градске општине, на предлог Одељења за друштвене делатности и пројекте развоја (у даљем тексту: одељење), утврђује годишњи план развоја културе, у складу са одлуком о буџету.

Председник градске општине објављује годишњи план развоја културе на интернет страници Градске општине.

Годишњи план развоја културе садржи податке о даваоцу средстава, области, називу и планираном периоду расписивања јавног конкурса и друге релевантне податке у зависности од врсте конкурса.

Члан 6.

Председник градске општине је обавезан да до 1. марта текуће године извести министарство надлежно за културу о активностима реализованим у оквиру плана развоја културе, као и о средствима издвојеним за ту сврху за претходну годину.

Расписивање јавног конкурса

Члан 7.

Ради прикупљања предлога за финансирање или суфинансирање пројеката у култури, као и пројеката уметничких, стручних и научних истраживања у култури (у даљем тексту: пројекат), председник градске општине, расписује јавни конкурс (у даљем тексту: конкурс).

Конкурси из става 1. овог члана расписују се за наредну буџетску годину у року од 60 дана од дана усвајања буџета за наредну годину.

Конкурс се расписује најмање једном годишње, а односи се на пројекте чија је реализација предвиђена у години за коју се конкурс расписује.

Члан 8.

Уколико средства опредељена одлуком о буџету Градске општине за годину за коју се расписује конкурс не буду у целости распоређена, конкурс може бити расписан по истој процедури за нераспоређени део средстава у текућој години.

Општи интерес у култури

Члан 9.

Општи интерес у култури обухвата:

- 1) стварање могућности за интензиван континуиран и усклађен културни развој;
- 2) откривање, стварање, проучавање, очување и представљање српске културе и културе националних мањина у Републици Србији;
- 3) стварање услова за развој и подстицање савременог културног и уметничког стваралаштва;
- 4) стварање услова за заштиту и коришћење српског језика и ћириличног писма;
- 5) стварање услова за очување, развој, богаћење и промовисање културног наслеђа;
- 6) откривање, евидентирање, прикупљање, истраживање, утврђивање, чување, одржавање и коришћење културних добара;
- 7) програме и пројекте установа културе, удружења у култури и других субјеката у култури који својим квалитетом доприносе развоју културе и уметности;
- 8) обезбеђивање услова за доступност културних садржаја;
- 9) подстицање, унапређење и стварање услова за развој међународне културне сарадње;
- 10) стварање услова за слободан проток и размену културних израза и садржаја;
- 11) подстицање иновативности и креативности у култури;
- 12) подстицање стручних и научних истраживања у култури;
- 13) спровођење и унапређивање едукације у области културе;
- 14) подстицање примене нових технологија у култури и дигитализације;
- 15) подстицање младих талената у области културног и уметничког стваралаштва;
- 16) стварање услова за подстицање самосталног културног и уметничког стваралаштва;
- 17) подстицање аматерског културног и уметничког стваралаштва;
- 18) подстицање дечијег стваралаштва и стваралаштва за децу и младе у култури;
- 19) подстицање културног и уметничког стваралаштва особа са инвалидитетом и доступности свих културних садржаја особама са инвалидитетом;
- 20) подстицање развоја креативних индустрија;
- 21) подстицање културног и уметничког стваралаштва друштвено осетљивих група;
- 22) друга питања утврђена законом као општи интерес у области културе.

Области културне делатности

Члан 10.

Културном делатношћу сматрају се послови нарочито у следећим областима:

- 1) књижевност (стваралаштво, преводилаштво);
- 2) музика (стваралаштво, продукција, интерпретација);
- 3) ликовне, примењене, визуелне уметности, дизајн и архитектура;
- 4) позоришна уметност (стваралаштво, продукција и интерпретација);
- 5) уметничка игра – класичан балет, народна игра, савремена игра (стваралаштво, продукција и интерпретација);

- 6) филмска уметност и остало аудио-визуелно стваралаштво;
- 7) манифестације везане за филмску уметност и остало аудио-визуелно стваралаштво;
- 8) дигитално стваралаштво и мултимедији;
- 9) остала извођења културних програма и културних садржаја (мјузикл, циркус, пантомима, улична уметност и сл.);
- 10) откривање, прикупљање, истраживање, документовање, проучавање, вредновање, заштита, очување, представљање, интерпретација, коришћење и управљање културним наслеђем;
- 11) библиотечко-информационе делатности;
- 12) научноистраживачке и едукативне делатности у култури;
- 13) менаџмент у култури.

Садржина пројекта

Члан 11.

Пројекти у култури нарочито садрже:

1. област од општег интереса у култури у којој се пројекат реализује;
2. кратак опис пројекта;
3. место реализације, односно територију на којој би се пројекат реализовао;
4. време и дужину трајања пројекта;
5. циљ, врсту и обим активности које би се вршиле у току реализације пројекта;
6. укупан број лица који је потребан за извођење пројекта.

Критеријуми за избор пројеката

Члан 12.

Критеријуми на основу којих ће се оцењивати пројекти пријављени на конкурс су:

- 1) усклађеност пројекта са општим интересом у култури и циљевима и приоритетима конкурса;
- 2) квалитет и садржајна иновативност пројекта;
- 3) капацитети потребни за реализацију пројекта и то:
 - (1) стручни, односно уметнички капацитети,
 - (2) неопходни ресурси;
- 4) финансијски план – разрађеност, усклађеност са планом активности пројекта, економичност и укљученост више извора финансирања;
- 5) степен утицаја пројекта на квалитет културног живота заједнице.

Критеријуми из става 1. овог члана примењују се на појединачне области културне делатности уз поштовање специфичности тих области.

Конкурсом се могу утврдити и други – допунски критеријуми и начин њиховог вредновања и максимални укупан број бодова.

Мерила за избор пројеката

Члан 13.

Комисија врши оцену сваког пројекта на основу вредновања критеријума утврђених у члану 12. ове одлуке.

Оцењивање пројеката на основу критеријума из члана 12. ове одлуке, врши посебно сваки члан комисије, за сваки пројекат појединачно.

Комисија је обавезна да за сваки пројекат који се разматра сачини писмено образложење у коме се наводе разлози за прихватање или неприхватање пројекта.

Начин избора пројекта**Члан 14.**

Конкурс се објављује на званичној интернет страници градске општине, као и у најмање једном дневном штампаном медију који излази на територији града Београда.

Рок за подношење пријава на конкурс из става 1. овог члана не може бити краћи од 30 дана од дана објављивања у дневном штампаном медију који излази на територији града Београда.

Конкурс**Члан 15.**

Право учешћа на конкурсима имају установе, уметничка и друга удружења регистрована за обављање делатности културе, појединци (уметници, сарадници, односно стручњаци у култури), као и други субјекти у култури, а који пројекат реализују на територији Градске општине у циљу промоције и унапређења културних делатности Градске општине.

Подносилац пријаве који нема статус правног лица, поред доказа о утврђеном статусу у складу са законом, у пријави доставља податке о правном лицу са седиштем на територији града Београда преко кога ће се пројекат реализовати.

Право учешћа на конкурсима немају установе културе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе или Градска општина, и установе које се финансирају сходно члану 74. Закона о култури које не могу учествовати на конкурсима које расписују њихови оснивачи.

Садржина конкурса**Члан 16.**

Конкурс обавезно садржи следеће податке:

1. једну или неколико области од општег интереса у култури;
2. ко може бити учесник конкурса;
3. рок за подношење пријава на конкурс;
4. укупан износ средстава опредељених за реализацију пројеката у култури;
5. максималну вредност средстава која се додељују по пројекту;
6. преглед конкурсне документације коју је потребно доставити, уз попуњен образац предлога пројекта;
7. трајање пројекта;
8. критеријуме и/или допунске критеријуме чијом применом се врши вредновање пријављених пројеката;
9. обавезе учесника на конкурсима чији пројекти у култури буду изабрани;
10. образац наративног и финансијског извештаја;
11. друге елементе које може садржати конкурс.

Ближа упутства за подносиоце предлога пројеката у условима за подношење пријава и критеријумима за доделу средстава за финансирање и/или суфинансирање пројеката у култури за која се расписује конкурс, биће објављена као прилог уз текст конкурса.

Конкурс и упутство се објављује у најмање једном дневном штампаном медију који излази на територији града Београда, на званичној интернет страници и огласној табли Градске општине.

Обавештења о конкурсима из става 3. овог члана морају бити видљива све време трајања конкурса на интернет страни Градске општине.

Пријава**Члан 17.**

Пријаве на конкурс подnose се на посебном пријавном образцу који је саставни део конкурсне документације, у року који не може бити краћи од 30 дана од дана објављивања конкурса, а пријавни образац се објављује и може се преузети на званичној интернет страници Градске општине.

Под потпуном пријавом подразумева се:

1. уредно попуњен и оверен образац пријаве;
2. детаљан опис пројекта;
3. детаљно разрађен буџет пројекта;
4. да су дати подаци о стручним, односно уметничким капацитетима подносиоца, односно реализатора пројекта, уколико је то предвиђено конкурсним условима;
5. да су достављени и други документи наведени у тексту конкурса.

Члан 18.

Подносиоци пријава могу конкурисати са највише једном пријавом.

Рок за реализацију пројекта је до краја године за коју се расписује конкурс.

Комисија по службеној дужности утврђује да ли је подносилац пријаве правно лице уписано у регистар надлежног органа и да ли су његовим статутарним одредбама, предвиђени циљеви у области у којој се пројекат реализује.

Члан 19.

Комплетна конкурсна документација се доставља у једној запечаћеној пошиљци, заштићеној од оштећења која могу настати у транспорту.

Пријава се предаје на писарници Градске општине или шаље поштом на доле назначену адресу:

Градска општина Стари град

Комисија за избор пројеката у култури Градске општине Стари град, Македонска 42, 11103 Београд

Пријаве послате на било који други начин (нпр. факсом или електронском поштом) или испоручене на другу адресу неће бити узете у разматрање.

Благовременом доставом сматра се препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана утврђеног рока (печат поште), без обзира на датум приспећа.

Члан 20.

Непотпуне и неблаговремене пријаве, као и пријаве које нису у складу са условима Конкурса не разматрају се.

Једнократни пројекти који су већ подржани на претходним конкурсима органа који је расписао Конкурс, неће се разматрати.

Комисија за избор пројеката у култури**Члан 21.**

О избору пројеката по расписаном Конкурсима одлучују стручне комисије за избор пројеката (у даљем тексту: комисија).

Комисије образује председник градске општине који расписује конкурс, и сваку комисију чине председник и најмање два члана.

Чланови комисије бирају се из реда угледних и афирмираних уметника и стручњака у култури за област Културне делатности за коју се конкурс расписује.

Председник градске општине образује комисије сходно специфичностима и потребама сваке културне области.

Комисије се могу формирати и на основу заједничких потреба у оквиру више културних делатности.

Члан 22.

Комисија на првој седници бира председника комисије, који координира рад комисије и води седнице.

Комисија доноси и усваја пословник о раду.

Стручне, организационе и административно-техничке послове за потребе комисије обавља одељење.

Чланови комисије не добијају накнаду за свој рад.

Члан 23.

Члан комисије не може учествовати у вредновању пројеката у који је на било који начин укључен или ако постоји неки од разлога предвиђених законом којим се уређује сукоб интереса.

Чланови комисије дужни су да потпишу изјаву да нису у сукобу интереса, односно да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем комисије, односно спровођењем Конкурса који може да угрози јавни интерес у обављању послова чланова комисије за финансирање и суфинансирање пројеката у култури из буџета Градске општине.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове комисије и да се изузме из даљег рада Комисије.

Члан 24.

Комисија је дужна да:

1. прегледа и размотри све пристигле пријаве и приложу документацију;

2. утврди испуњеност услова и критеријума предвиђених конкурсом;

3. изврши оцењивање предложених пројеката тако што ће сваки члан комисије, на основу анализе садржаја пристиглих пријава, сваки пројекат оценити дајући од 0 до 5 бодова за сваки од пет критеријума;

4. за сваки пројекат који се разматра сачини писмено образложење у коме се наводе разлози за прихватање или неприхватање пројекта;

5. утврди листу вредновања и рангирања пријављених пројеката која садржи списак изабраних пројеката и износе финансијских средстава, као и списак пројеката који нису прихваћени за финансирање/суфинансирање.

О раду комисије води се записник.

Члан 25.

Комисија утврђује листу вредновања и рангирања пријављених пројеката у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава и исту објављује на званичној интернет страници Градске општине и на огласној табли Градске општине.

Учесници конкурса имају право на увид у поднете пријаве и приложу документацију у року од три радна дана од дана објављивања листе из става 1. овог члана.

На листу из става 1. овог члана учесници Конкурса имају право приговора Већу Градске општине Стари град у року од осам дана од дана њеног објављивања на интернет страници Градске општине.

Приговор из става 3. овог члана мора да буде образложен.

Веће Градске општине Стари град одлучује о приговору, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Доношење одлуке о избору пројекта

Члан 26.

Одлуку о избору пројекта у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Градске општине и додели средстава, на основу коначне листе вредновања и рангирања, доноси председник градске општине у року од 30 дана од

дана истека рока за подношење приговора, односно у року од 15 дана од дана доношења одлуке по приговорима.

Обавештење о изабраним пројектима објављује се на интернет страници Градске општине.

На основу одлуке о избору пројеката и додели средстава, председник градске општине закључује појединачне уговоре о финансирању/суфинансирању пројеката у култури која се финансирају/суфинансирају средствима из буџета Градске општине са сваким изабраним подносиоцем пројекта.

Суфинансирање пројеката без конкурса

Члан 27.

Надлежни орган може закључивати уговоре о суфинансирању пројеката у култури и без јавног конкурса, уколико се ради о изузетно значајном пројекту који није било могуће унапред планирати и уколико тај пројекат испуњава најмање три критеријума, предвиђених у члану 12. ове одлуке.

III. КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА**Коришћење средстава**

Члан 28.

Уговором о финансирању или суфинансирању пројекта се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито:

1. назив и предмет пројекта;
2. износ средстава који се додељује из буџета Градске општине за реализацију пројекта;
3. укупну вредност пројекта;
4. начин обезбеђења и преноса додељених средстава за реализацију пројекта;
5. датум почетка и завршетка реализације пројекта;
6. права, обавезе и одговорности уговорних страна;
7. време трајања уговора;
8. начин и рокове за подношење извештаја;
9. инструменте обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију пројекта, односно за случај неизвршења уговорне обавезе – предмета пројекта и повраћај неутрошених средстава;
10. услове за раскид уговора пре истека рока на који је закључен;

11. права и обавезе уговорних страна у случају раскида уговора пре истека времена на који је закључен;

12. начин решавања спорова.

Саставни део уговора чине опис и буџет пројекта.

Корисник средстава дужан је да пре склапања уговора, Градској општини достави изјаву да средства за реализацију одобреног пројекта нису на други начин већ обезбеђена, као и изјаву о непостојању сукоба интереса и интерни акт о антикорупцијској политици.

Уколико се носилац одобреног пројекта не одазове позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана пријема позива, сматраће се да је повукао предлог пројекта.

Члан 29.

Средства која се, у складу са овом одлуком, одобре за реализацију пројекта су наменска средства и могу се користити искључиво за реализацију конкретног пројекта и у складу са уговором који се закључује између председника Градске општине и изабраног подносиоца пројекта.

Пренос средстава из става 1. овог члана, врши се у складу са прописима којима се уређује пренос средстава и отварање рачуна корисника јавних средстава.

Праћење реализације програма

Члан 30.

Одељење прати реализацију пројеката за које су одобрена средства, у складу са Уредбом о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе.

Праћење реализације пројеката обухвата:

1. обавезу корисника средстава да обавештава одељење о реализацији пројекта, у роковима предвиђеним уговором;
2. прегледање извештаја од стране одељења;
3. мониторинг посете представника одељења;
4. обавезу корисника средстава да омогући представницима Градске општине да изврше увид у релевантну документацију насталу у току реализације пројекта;
5. прикупљање информација од корисника средстава;
6. друге активности предвиђене уговором.

Праћење може обухватити и ревизију овлашћеног ревизора, уколико је то предвиђено конкурсним условима и уговором.

Корисника средстава дужан је да одељењу омогући праћење реализације програма.

Извештавање

Члан 31.

Корисник средстава израђује периодичне и завршне наративне и финансијске извештаје.

Периодични и завршни наративни извештај из става 1. овог члана садржи:

1. детаљан опис активности и резултата реализације пројекта у односу на планиране активности дефинисане уговором, како би се могла извршити процена успешности од стране одељења;
2. образложење за свако одступање од пројекта;
3. преглед корективних мера чије се предузимање планира од стране корисника средстава.

Периодични и завршни финансијски извештај из става 1. овог члана садржи:

1. приказ буџета, који је саставни део уговора, са прегледом свих трошкова који су настали током извештајног периода;
2. целокупну документацију која оправдава настале трошкове.

Достављање, прегледање и процена извештаја

Члан 32.

Корисник средстава доставља периодичне и завршне наративне извештаје у роковима предвиђеним уговором.

Извештаји из става 1. овог члана морају бити потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом.

Одељење прегледа и разматра извештаје из става 1. овог члана.

Прегледом финансијских извештаја, одељење, у сарадњи са надлежном организационом јединицом за послове буџета и финансија, утврђује да ли су буџетска средства наменски коришћена и да ли постоји рачуноводствена документација која указује на наменски утрошак истих.

Плаћања и издаци који нису у складу са уговорним обавезама и/или су без припадајуће рачуноводствене документације неће се признати, о чему се носилац пројекта обавештава писаним путем.

Прегледом наративног извештаја, одељење остварује увид и врши процену квалитета и успешности пројекта у смислу реализације постављених циљева.

О извршеној процени из става 6. овог члана, одељење обавештава корисника средстава.

Корисник средстава на захтев одељења доставља допуну и додатно објашњење навода изнетих у извештају у року од осам дана од пријема захтева за доставу допуне документације поднете од стране одељења.

Мониторинг посета

Члан 33.

У циљу праћења реализације пројекта, председник градске општине може овластити лица која ће бити задужена за мониторинг посете.

Под мониторинг посетом сматра се:

1. посета кориснику средстава;
2. одржавање састанака овлашћених представника Градске општине са овлашћеним представницима корисника средстава;
3. присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим програмским активностима које корисник средстава спроводи у склопу реализације пројекта.

Мониторинг посета може бити најављена или ненајављена.

За пројекте чије трајање је дуже од шест месеци и чија је вредност одобрених средстава већа од 500.000.00 динара, лица из става 1. овог члана реализују најмање једну мониторинг посету у току трајања пројекта, односно најмање једном годишње.

Извештај о мониторинг посети

Члан 34.

Лица из члана 32. став 1. ове одлуке израђују извештај о мониторинг посети из члана 32. став 2. ове одлуке, у року од десет дана од дана спроведене посете.

Поред извештаја из става 1. овог члана, лица из члана 32. став 1. ове одлуке могу изградити и препоруке за отклањање недостатака и рокове за њихову реализацију и упутити их кориснику средстава.

Сукоб интереса код корисника средстава

Члан 35.

Корисник средстава, односно носилац пројекта је дужан да предузме све потребне мере у циљу избегавања сукоба интереса приликом коришћења наменских средстава и да одмах по сазнању обавести Градску општину о свим ситуацијама које представљају или би могле довести до сукоба интереса, у складу са законом и подзаконским актима.

Сукоб интереса постоји у ситуацији у којој је непристрасно извршење уговорних обавеза било ког лица везаног уговором угрожено због прилике да то лице својом одлуком или другим активностима учини погодност себи или са њим повезаним лицима (чланови породице: супружник или ванбрачни партнер, дете или родитељ), запосленом, а на штету јавног интереса и то у случају породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса са тим лицем.

Сваки сукоб интереса, председник градске општине посебно разматра и може од корисника средстава затражити сва потребна обавештења и документацију.

У случају утврђеног постојања сукоба интереса у спровођењу уговора, председник градске општине ће од корисника средстава затражити да без одлагања, а најкасније у року од 30 дана, предузме одговарајуће мере, у супротном покренуће поступак за раскид уговора.

Прерасподела одобреног износа средстава

Члан 36.

Корисник средстава, у изузетним ситуацијама, може да тражи сагласност од председника градске општине ради прерасподеле средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног пројекта.

Захтевом за прерасподелу средстава не може се тражити повећање расхода који се односе на људске ресурсе.

Прерасподела средстава се може извршити тек након добијања писмене сагласности, односно након потписивања анекса уговора са даваоцем средстава.

Поступање у случају неправилности

Члан 37.

Одељење обавештава корисника средстава да ће покренути поступак за раскид уговора и повраћај средстава са припадајућом каматом уколико се утврди да су у току реализације пројекта начињене неправилности, које су такве природе да онемогућавају Градску општину да утврди да ли додељена средства наменски коришћена, односно уколико се утврди да су додељена средства ненаменски коришћена.

Раскид уговора и повраћај средстава

Члан 38.

Ако се приликом праћења реализације пројекта утврди ненаменско трошење средстава, председник градске општине је дужан да раскине уговор, захтева повраћај пренетих средстава, односно да активира инструменте обезбеђења, а корисник средстава је дужан да средства врати са законском каматом.

Корисницима средстава из претходног става овог члана неће бити у могућности да конкуришу за доделу средстава у наредне две године, односно, њихове пријаве за учешће на Конкурсу неће бити разматране.

Члан 39.

Кориснику средстава који не достави у року извештај о реализацији пројекта, орган који додељује средства упућује захтев за повраћај средстава.

Повраћај средстава из става 1. овог члана врши се у року који је предвиђен уговором.

Информација о корисницима средстава који нису доставили извештај о реализацији пројекта, односно који нису извршили повраћај средстава, објављује се на званичној интернет страници Градске општине.

Извештај о реализованој финансијској подршци

Члан 40.

Одељење сачињава извештај о реализованој финансијској подршци одобрених пројеката у култури из буџетских средстава у претходној календарској години.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници Градске општине.

Одељење може спровести анализу успешности, квалитета и степена остварености циљева пројеката за која су додељена средства на конкурс за доделу средстава, уколико оцени да би то довело до унапређења стања у одређеној области културе у којој се корисницима додељују финансијска средства.

Члан 41.

На поједина питања која нису уређена овом одлуком примењиваће се одредбе закона којим се уређује област културе и одредбе Уредбе о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе, као и остала подзаконска акта у овој области.

III. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 42.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Члан 43.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о начину, критеријумима и мерилима за избор програма и пројеката у области културе који се финансирају и суфинансирају из буџета Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, број 90/19).

Скупштина Градске општине Стари град

I-01 број 020-4-111/2021, 30. децембра 2021. године

Председник
Душан Петрић, ср.

Скупштина Градске општине Стари град у Београду, на седници одржаној 30. децембра 2021. године, на основу чл. 59. и 60. Статута Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, др. 4/14 – др. пречишћен текст, 25/15, 94/16, 75/17, 105/18, 73/19, 3/20 и 117/20) и чл. 39. и 49. Пословника Скупштине Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, број 103/20 – пречишћен текст), на предлог Административне комисије Скупштине Градске општине Стари град, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД

Мења се Решење Скупштине Градске општине Стари град број 020-4-81/2020 од 11. септембра 2020. године о образовању Савета за заштиту животне средине Скупштине Градске општине Стари град, измењено Решењем број 020-4-46/2021 од 21. маја 2021. године, допуњено Решењем број 020-60/2021 од 21. јуна 2021. године и измењено Решењем број 020-4-82/2021 од 6. септембра 2021. године, тако што се у тачки II. под редним бројем 6. разрешава дужности Предраг Срејић, члан савета, из реда грађана, а бира Милош Бјелић, за члана савета, из реда грађана.

У свему осталом Решење број 020-4-81/2020 од 11. септембра 2020. године са изменама Решења број 020-4-46/2021 од 21. маја 2021. године, допуном Решења број 020-60/2021 од 21. јуна 2021. године и изменом Решења број 020-4-82/2021 од 6. септембра 2021. године, остаје неизмењено.

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Стари град

I-01 број 020-4-112/2021, 30. децембра 2021. године

Председник
Душан Петрић, ср.

Скупштина Градске општине Стари град у Београду, на седници одржаној 30. децембра 2021. године, на основу члана 34б. Статута Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, бр. 4/14 – др. пречишћен текст, 25/15, 94/16, 75/17, 105/18, 73/19, 3/20 и 117/20), а у вези са одредбама члана 14. ст. 1. и 4. Закона о локалним изборима („Службени лист Града Београда”, бр. 129/07, 34/10 – одлука УС, 54/11, 12/20, 16/20 – аутентично тумачење и 68/20), до-нела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД У СТАЛНОМ САСТАВУ

Мења се Решење о именовану Изборне комисије Градске општине Стари град у сталном саставу број 020-4-59/2020 од 18. августа 2020. године, које је допуњено Решењем број 020-4-79/2020 од 11. септембра 2020. године, измењено Решењем број 020-4-41/2021 од 21. маја 2021. године, измењено и допуњено Решењем број 020-4-54/2021 од 21. јуна 2021. године и измењено Решењем број 020-4-85/2021 од 6. септембра 2021. године, тако што се:

– у ставу 3. под редним бројем 2. разрешавају дужности члан Нађа Андрић и заменик члана Владимир Глишић именовани на предлог одборничке групе Александар Вучић – За нашу децу, а именују за члана Бојан Алкалај и заменика члана Марија Благојевић, на предлог одборничке групе Александар Вучић – За нашу децу;

– у ставу 3. под редним бројем 5. разрешава дужности члан Јелена Јелић именована на предлог одборничке групе Чувари старог града – Уједињена опозиција, а именује за члана Озрен Огризовић на предлог одборничке групе Чувари старог града – Уједињена опозиција;

– у ставу 3. под редним бројем 7. разрешавају дужности члан Михаило Остојић и заменик члана Марко Вулевић на предлог одборничке групе Нови стари град, а именују за члана Дуња Лековић и заменика члана Михаило Остојић на предлог одборничке групе Нови стари град.

Допуњује се Решење из става 1, тако што се:

– у ставу 3. за заменика председнице изборне комисије именује Радоје Малићан на предлог одборничке групе Александар Вучић – За нашу децу;

– у ставу 3. под редним бројем 3. именује за члана Наташа Белча на предлог одборничке групе Александар Вучић – За нашу децу;

– у ставу 3. под редним бројем 5, именује за заменика члана Саша Бјелица на предлог одборничке групе Чувари старог града – Уједињена опозиција;

– у ставу 3. после редног броја 6, именује за члана Владимир Путник, а за заменика члана Емилија Павловић на предлог одборничке групе Социјалистичка партија Србије.

Досадашње тач. 7. и 8. постају тач. 8. и 9.

У свему осталом Решење број 020-4-59/2020 од 18. августа 2020. године са допуном Решења број 020-4-79/2020 од 11. септембра 2020. године, изменама Решења број 020-4-41/2021 од 21. маја 2021. године, изменама и допунама Решења број 020-4-54/2021 од 21. јуна 2021. године и изменама Решења број 020-4-85/2021 од 6. септембра 2021. године остаје неизмењено.

Против овог решења допуштена је жалба Управном суду у року од 24 часа од доношења решења.

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”

Скупштина Градске општине Стари град

I-01 број 020-4-117/2021, 30. децембра 2021. године

Председник
Душан Петрић, ср.

Скупштина Градске општине Стари град у Београду, на седници одржаној 30. децембра 2021. године, на основу члана 35. став 1. тачка 13. Статута Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, бр. 4/2014 – др. пречишћен текст, 25/15, 94/16, 75/17, 105/18, 73/19, 3/20 и 117/20), а у вези са одредбама члана 25. ст. 1, 3. и 4. Одлуке о промени Статута Јавног предузећа Спортско-рекреативно пословни центар „Милан Гале Мушкатиновић” (број 313/1 од 28. фебруара 2019. године), члана 35. ст. 1, 3. и 4. Одлуке о промени одлуке о оснивању Јавног предузећа Спортско-рекреативно пословни центар „Милан Гале Мушкатиновић” („Службени лист Града Београда, бр. 16/13 и 91/18) и члана 21. ст. 1. и 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/16 и 88/19), на предлог Већа Градске општине, доноси

РЕШЕЊЕ

Констатује се престанак мандата Јелени Павловић, члану Надзорног одбора Јавног предузећа Спортско-рекреативно пословни центар „Милан Гале Мушкатиновић”, због поднете оставке.

Лице из става 1. овог решења коме је престао мандат, дужно је да врши своју дужност до именовања новог члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Стари град

I-01 број 020-4-113/2021, 30. децембра 2021. године

Председник
Душан Петрић, ср.

Скупштина Градске општине Стари град у Београду, на седници одржаној 30. децембра 2021. године, на основу члана 35. став 1. тачка 13. Статута Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, бр. 4/14 – др. пречишћен текст, 25/15, 94/16, 75/17, 105/18, 73/19, 3/20 и 117/20), а у вези са одредбама чл. 21. и 22. Одлуке о промени Статута Јавног предузећа Спортско-рекреативно пословни центар „Милан Гале Мушкатиновић” (број 313/1 од 28. фебруара 2019. године), чл. 33. и 34. Одлуке о промени одлуке о оснивању Јавног предузећа Спортско-рекреативно пословни центар „Милан Гале Мушкатиновић” („Службени лист Града Београда, бр. 16/13 и 91/18) и чл. 17. и 18. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/16 и 88/19), на предлог Већа Градске општине, доноси

РЕШЕЊЕ

Именују се у Надзорни одбор Јавног предузећа Спортско-рекреативно пословни центар „Милан Гале Мушкатиновић”:

– за председницу: Јасна Павловић и

– за чланове: Јелена Мишић и Јована Исидоровић.

Председник и чланови надзорног одбора неће примати накнаду за рад у надзорном одбору.

Мандат Надзорног одбора траје четири године.

Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Стари град

I-01 број 020-4-114/2021, 30. децембра 2021. године

Председник
Душан Петрић, ср.

Скупштина Градске општине Стари град у Београду, на седници одржаној 30. децембра 2021. године, на основу члана 35. тачка 12а Статута Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, бр. 4/14 – др. пречишћен текст, 25/15, 94/16, 75/17, 105/18, 73/19, 3/20 и 117/20), а у вези са одредбама члана 15. Одлуке о оснивању Установе културе Градске општине Стари град „Пароброд” („Службени лист Града Београда”, број 8/10, 43/13, 94/16, 91/18 и 142/20) и члана 28. став 2. Закона о култури („Службени гласник РС”, број 72/09, 13/16, 30/16 – испр, 6/20, 47/21 и 78/21), решавајући по захтеву Установе културе „Пароброд”, Улица Капетан Мишина ба, у својству оснивача, доноси

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД „ПАРОБРОД”

Даје се сагласност на Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Установе културе Градске општине Стари град „Пароброд”, број 495/21 од 27. децембра 2021. године који је саставни део овог решења.

Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Стари град
I-01 број 020-4-115/2021, 30. децембра 2021. године

Председник
Душан Петрић, ср.

Скупштина Градске општине Стари град у Београду, на седници одржаној 30. децембра 2021. године, на основу члана 35. Статута Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, бр. 4/14 – др. пречишћен текст, 25/15, 94/16, 75/17, 105/18, 73/19, 3/20 и 117/20), а у вези са одредбама члана 18. став 1. тачка 6. Статута Установе културе Градске општине Стари град „Пароброд” („Службени лист Града Београда”, бр. 21/10, 64/13, 133/16, 105/18, 7/21 и 108/21), члана 15. Одлуке о оснивању Установе културе Градске општине Стари град „Пароброд” („Службени лист Града Београда”, бр. 8/10, 43/13, 94/16, 91/18 и 142/20) и члана 74. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16, 30/16 – исправка, 6/20, 47/21 и 78/21), по захтеву Установа културе „Пароброд”, Улица Капетан Мишина ба, у својству оснивача, доноси

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД „ПАРОБРОД” ЗА 2022. ГОДИНУ

Даје се сагласност на Програм рада Установе културе Градске општине Стари град „Пароброд” за 2022. годину, број 498/21, који је донео Управни одбор Установе културе „Пароброд”, на седници од 28. децембра 2021. године.

Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Стари град
I-01 број 020-4-116/2021, 30. децембра 2021. године

Председник
Душан Петрић, ср.

КОЛЕКТИВНИ УГОВОРИ

На основу члана 247. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – одлука УС, 113/17 и 95/18), Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној делатности на територији РС („Службени гласник РС”, број 30/21), члана 69. Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној и стамбеној делатности града Београда („Службени лист Града Београда”, број 117/21), и члана 33. Статута ЈКП „10. октобар” Барајево Синдикат ЈКП „10. октобар” Барајево, председник градске општине Барајево у име оснивача, Директор ЈКП „10. октобар” Барајево у име послодавца и Синдикална организација самосталног синдиката ЈКП „10. октобар” Барајево, као репрезентативни синдикат код послодавца, закључују

КОЛЕКТИВНИ УГОВОР

КОД ПОСЛОДАВЦА ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „10. ОКТОБАР” БАРАЈЕВО

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим колективним уговором (у даљем тексту: уговор), у складу са Законом о раду и), Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној делатности на територији РС („Службени гласник РС”, број 30/21) и Посебним колективним уговором за јавна предузећа у комуналној и стамбеној делатности у Београду („Службени лист Града Београ-

да”, број 117/21), уређују се: основне одредбе, радни односи, заштита запослених на раду, престанак радног односа, вишак запослених, одговорност, накнада штете и удаљење запосленог, заштита на раду, зарада, накнада и остала лична примања, учешће у управљању, услови за рад синдиката, организовање процеса штрајка, преговарање и закључивање колективног уговора и прелазне и завршне одредбе.

Члан 2.

(1) Оснивач у смислу одредаба овог уговора је Градске општина Барајево.

(2) Послодавац у смислу овог уговора је Јавно комунално предузеће „10. октобар” Барајево (у даљем тексту: послодавац), које је основано и обавља сакупљање отпада који није опасан, обухвата сакупљање неопасног чврстог отпада (смеће на локалној територији, као што је сакупљање комуналног и комерцијалног отпада у контејнере што може бити мешавина материјала који се могу поново употребити, сакупљање рециклабирних материјала, сакупљање отпада са јавних површина, сакупљање грађевинског отпада, сакупљање и уклањање отпада као што су гране и шљунак, сакупљање текстилног отпада и активности у трансферним станицама за неопасан отпад, значи којем је поверено обављање комуналне делатности од интереса за Градску општину Барајево у складу са одлуком оснивача, кога заступа директор.

(3) Запослени у смислу овог уговора је лице које је у складу са законом засновало радни однос са послодавцем.

(4) Репрезентативни синдикат је синдикална организација самосталног синдиката ЈКП „10. октобар” Барајево.

Члан 3.

(1) Оснивач обезбеђује послодавцу материјалне, техничке и друге услове за несметано обављање комуналне делатности, обезбеђује материјалне, техничке и друге услове за несметано обављање комуналне делатности у складу са оснивачким актом и статутом, прати услове рада, предузима мере за отклањање негативних околности које могу утицати на вршење делатности и предузима мере на унапређењу комуналних и стамбених делатности.

(2) Послодавац организује извршење посла, обезбеђује квалитет и обим услуга и производа и исплату зарада, обрачунату на основу критеријума и осталих елемената за утврђивање висине зараде утврђених законом, овим уговором и Посебним колективним уговором.

(3) Средства за исплату зарада обезбеђује послодавац.

(4) Када средства не могу бити обезбеђена из сопствених прихода послодавца, иста обезбеђује оснивач у складу са овим уговором.

Члан 4.

Права, обавезе и одговорност запослених који нису уређени овим уговором уређују се другим општим актима послодавца, у складу са Законом о раду и посебним колективним уговором.

II. РАДНИ ОДНОСИ

Члан 5.

(1) Радни однос може да заснује лице које испуњава опште услове утврђене законом и Правилником о организацији и систематизацији послова код послодавца.

(2) Запослени заснива радни однос закључивањем уговора о раду.

(3) Уговором о раду не могу се утврдити мања права и услови од оних утврђених законом, овим уговором и посебним колективним уговором.

Члан 6.

(1) Послодавац је дужан да запосленом омогући да, под условима и на начин прописан законом и уговором, остварује своја права која му припадају на раду и у вези са радом.

(2) Послодавац је дужан да по захтеву запосленог за заштиту права омогући синдикалној организацији у предузећу или ван предузећа увид у примену уговора и остваривање права запослених.

Члан 7.

(1) О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених из радног односа одлучује директор, у складу са Законом о раду.

(2) Директор може пренети своја овлашћења, у складу са Законом о раду, на другог запосленог.

1. Заснивање радног односа

Члан 8.

(1) Радни однос заснива се уговором о раду сагласно закону.

(2) Уговор о раду закључују запослени и послодавац на неодређено или одређено време, као и за рад са непуним радним временом или повећаним ризиком у складу са законом.

Члан 9.

Запослени је дужан:

1) да савесно и одговорно обавља послове на којима ради;

2) да поштује организацију рада и пословања код послодавца, услове и правила послодавца у вези са испуњавањем уговорних и других обавеза из радног односа;

3) да обавести послодавца о битним околностима које утичу или би могле да утичу на обављање послова утврђених уговором о раду;

4) да обавести послодавца о свакој врсти потенцијалне опасности за живот и здравље и настанак материјалне штете.

Члан 10.

Послодавац је дужан да:

1) запосленом за обављени рад исплати зараду у складу са законом, овим уговором и уговором о раду;

2) запосленом обезбеди услове рада и организује процес рада на начин који обезбеђује безбедност и заштиту живота и здравља на раду у складу са законом и другим прописима;

3) запосленом пружи обавештење о условима рада, организацији рада, обавезама из члана 9. овог уговора и правима и обавезама које произлазе из прописа о раду и прописа о безбедности и заштити живота и здравља на раду;

4) запосленом обезбеди обављање послова утврђених уговором о раду;

5) затражи мишљење синдиката у случајевима утврђеним законом и овим уговором.

Члан 11.

(1) Радни однос код послодавца заснива се са лицем које испуњава опште услове предвиђене законом и услове предвиђене Правилником о организацији и систематизацији послова.

(2) Правилником о организацији и систематизацији послова утврђују се организациони делови код послодавца, назив и опис послова, врста и степен захтеване стручне спреме, односно образовања и други посебни услови за рад на тим пословима (послови са увећаним ризиком, послови на којима се утврђује сменски рад и пробни рад, рад са приправником), а може да се утврди и број извршилаца.

Члан 12.

(1) Кандидат је дужан да, приликом заснивања радног односа, послодавцу достави исправе и друге доказе о испуњености услова за рад на пословима за које заснива радни однос, утврђених Правилником о организацији и систематизацији послова.

(2) Послодавац не може од кандидата да захтева податке о породичном, односно брачном статусу и планирању породице, односно достављање исправа и других доказа који нису од непосредног значаја за обављање послова за које заснива радни однос.

Члан 13.

Послодавац је дужан да пре закључивања уговора о раду кандидата обавести о послу, условима рада, правима и обавезама из радног односа и обавезама из члана 9. овог уговора.

Члан 14.

(1) О потреби заснивања радног односа у предузећу одлучује директор у складу са Програмом пословања за текућу годину, на који оснивач даје сагласност.

(2) Програмом пословања се утврђује и број запослених са којима треба засновати радни однос у текућој години.

(3) Репрезентативни синдикат учествује у припреми програма пословања у делу који се односи на пријем запослених и даје мишљење на укупан број запослених са којима треба засновати радни однос у години за коју се припрема програм пословања.

Члан 15.

- (1) Радни однос заснива се уговором о раду.
- (2) Уговор о раду закључују запослени и послодавац.
- (3) Уговор о раду закључује се најмање у три примерка од којих се један обавезно предаје запосленом, а два задржава послодавац.
- (4) Уговор о раду у име и за рачун послодавца закључује директор, односно лице утврђено законом или општим актом послодавца или лице које он овласти.

Члан 16.

- (1) Уговор о раду може да се закључи на неодређено или одређено време.
- (2) Уговор о раду у коме није утврђено време на које се закључује сматра се уговором о раду на неодређено време.

Члан 17.

- (1) Уговор о раду закључује се пре ступања запосленог на рад у писаном облику.
- (2) Ако послодавац са запосленим не закључи уговор о раду у складу са ставом 1. овог члана сматра се да је запослени засновао радни однос на неодређено време даном ступања на рад.

Члан 18.

- (1) Уговор о раду садржи:
 - 1) назив и седиште послодавца;
 - 2) лично име запосленог, место пребивалишта, односно боравишта запосленог;
 - 3) врсту и степен стручне спреме, односно образовања запосленог, који су услови за обављање послова за које се закључује уговор о раду;
 - 4) назив и опис послова које запослени треба да обавља;
 - 5) место рада;
 - 6) врсту радног односа (на неодређено или одређено време);
 - 7) трајање уговора о раду на одређено време и основ за заснивање радног односа на одређено време;
 - 8) дан почетка рада;
 - 9) радно време (пуно, непуну или скраћено);
 - 10) новчани износ основне зараде на дан закључења уговора о раду;
 - 11) елементе за утврђивање основне зараде, радног учинка, накнаде зараде, увећане зараде и друга примања запосленог;
 - 12) рокове за исплату зараде и других примања на која запослени има право;
 - 13) трајање дневног и недељног радног времена;
- (2) Уговор о раду не мора да садржи елементе из става 1. тач. 11–13) овог члана ако су утврђени законом и овим уговором.
- (3) На права и обавезе који нису утврђени уговором о раду примењују се одговарајуће одредбе закона и општег акта.

Члан 19.

- (1) Запослени остварује права и обавезе из радног односа даном ступања на рад.
- (2) Ако запослени не ступи на рад даном утврђеним уговором о раду сматра се да није засновао радни однос, осим ако је спречен да ступи на рад из оправданих разлога или ако се послодавац и запослени друкчије договором.

Члан 20.

- (1) Уговор о раду може да се закључи на одређено време, за заснивање радног односа чије је трајање унапред одре-

ђено објективним разлозима који су оправдани роком или извршењем одређеног посла или наступањем одређеног догађаја, за време трајања тих потреба.

(2) Послодавац може закључити један или више уговора о раду из става 1. овог члана на основу којих се радни однос са истим запосленим заснива за период који са прекидима или без прекида не може бити дужи од 24 месеца.

(3) Прекид краћи од 30 дана не сматра се прекидом периода из става 2. овог члана.

(4) Изузетно од става 2. овог члана уговор о раду може да се закључи у случајевима утврђеним законом.

(5) Ако је уговор о раду на одређено време закључен супротно одредбама овог члана или ако запослени остане да ради код послодавца најмање пет радних дана по истеку времена за које је уговор закључен, сматра се да је радни однос заснован на неодређено време.

Члан 21.

За послове на којима се захтевају посебне психофизичке способности, или се послови обављају под специфичним или отежаним условима рада и као такви су утврђени Правилником о организацији и систематизацији послова, врши се провера психофизичких способности кандидата и здравствених способности.

Члан 22.

(1) Уговором о раду може да се уговори пробни рад за обављање једног или више повезаних, односно сродних послова утврђених уговором о раду.

(2) Пробни рад може да траје најдуже шест месеци.

(3) Пре истека времена за који је уговорен пробни рад послодавац или запослени може да откаже уговор о раду са отказним роком, који не може бити краћи од пет радних дана. Послодавац је дужан да образложи отказ уговора о раду.

(4) Запосленом, који за време пробног рада није показао одговарајуће радне и стручне способности, послодавац треба исте да образложи и због чега му престаје радни однос даном истека рока одређеног уговором о раду.

(5) Пробни рад у смислу става 1. овог члана не може се утврдити за приправника.

Члан 23.

(1) На радна места утврђена Правилником о организацији и систематизацији послова може да се заснује радни однос са лицем које први пут заснива радни однос у својству приправника на неодређено или одређено време.

(2) Приправнички стаж за запослене са високом стручном спремом траје 12 месеци, за запослене са вишом школском спремом девет месеци и за запослене са средњом стручном спремом 6 месеци.

(3) За време приправничког стажа приправник има право на зараду у износу од 80% зараде радног места за које се оспособљава.

Члан 24.

(1) Уговором о раду утврђује се дужина трајања приправничког стажа, могућност продужавања приправничког стажа и обавеза полагања стручног испита.

(2) На крају приправничког стажа приправник полаже стручни испит пред Комисијом за полагање стручног испита.

(3) Проверу радних способности приправника врши стручна комисија, најмање истог или вишег степена стручне спреме, састављена од три члана, које именује директор.

2. Распоређивање запослених

Члан 25.

(1) Запослени може бити распоређен трајно или привремено на одређене послове.

(2) Запослени може у току рада бити распоређен на сваки посао који одговара његовој стручној спреми (одређеној врсти занимања, знању и способностима) у следећим случајевима:

- када је у процесу рада потребно обезбедити успешније и ефикасније обављање послова;
- када треба обезбедити потпуније коришћење стручне спреме или радне способности запосленог;
- када дође до промене у организацији или технологији рада предузећа;
- када престане потреба за радом запосленог на послу који је одређен уговором о раду;
- када се смањи обим рада предузећа;
- када се отворе нови послови у процесу рада и
- када запослени захтева распоред на друге послове, уколико се тиме задовољавају потребе процеса рада.

Члан 26.

(1) Привремено распоређивање запосленог за које се тражи исти степен стручне спреме може да траје најдуже до шест месеци и то у случају привременог повећања обима посла и због организационих промена у предузећу.

(2) У случају замене привремено одсутног запосленог привремени распоред траје до његовог повратка.

(3) Запослени који је привремено распоређен у складу са ставом 1. овог члана закључује анекс уговора о раду у складу са чланом 171. став 1. тачка 6. Закона о раду, тако да се за исти рад или рад исте вредности гарантује једнака зарада у складу са овим уговором.

Члан 27.

(1) Послодавац може запосленом да понуди измену уговорених услова рада (у даљем тексту: анекс уговора) у случајевима утврђеним законом.

(2) Послодавац може да понуди запосленом закључивање уговора о раду под измењеним условима и у смислу чл. 26. и 72. овог уговора.

(3) Уз анекс уговора о раду послодавац је дужан да запосленом достави писмено обавештење које садржи разлоге за понуђени анекс уговора, рок у коме запослени треба да се изјасни који не може бити краћи од осам радних дана и правне последице које могу да настану непотписивањем анекса уговора.

(4) Ако запослени потпише анекс уговора у остављеном року задржава право да пред надлежним судом оспорава законитост тог анекса.

(5) Запослени који одбије понуду анекса уговора у остављеном року задржава право да, у судском поступку поводом отказа уговора о раду, у смислу члана 179. став 5. тачка 2. Закона, оспорава законитост анекса уговора.

(6) Сматра се да је запослени одбио понуду анекса уговора ако не потпише анекс уговора у року из става 3. овог члана.

(7) Запослени може уз своју сагласност да буде упућен на рад код другог послодавца на одговарајући посао у складу са законом.

3. Радно време

Члан 28.

(1) Радно време је временски период у коме је запослени дужан, односно расположив да обавља послове према налозима послодавца, на месту где се послови обављају, у складу са законом.

(2) Радним временом не сматра се време у коме је запослени приправан да се одазове на позив послодавца да обавља послове ако се укаже таква потреба, при чему се запослени не налази на месту где се његови послови обављају, у складу са законом.

(3) Време које запослени проведе у приправности признаће се у висини од 10% од укупног времена које је провео у приправности, и сматраће се оствареном прерасподелом.

(4) Време које запослени у току приправности проведе у обављању послова по позиву послодавца сматра се радним временом, са свим увећањима у складу са чланом 114. овог уговора.

(5) Пуно радно време износи 40 часова недељно, ако законом није друкчије одређено.

(6) Радни дан траје осам часова, а радна недеља по правилу пет радних дана.

Члан 29.

(1) Радно време између 22 часа и шест часова наредног дана сматра се радом ноћу и представља посебан услов рада у погледу утврђивања права и заштите запослених.

(2) Када је рад организован у сменама мора се организовати тако да запослени не ради више од једне радне недеље ноћу, а дуже само уз његову писану сагласност.

(3) Рад у сменама је организација рада код послодавца према којој се запослени на истим пословима смењује према утврђеном распореду, при чему измена смена може да буде континуирана или са прекидима током одређеног периода дана или недеља.

(4) Запослени који ради у сменама је запослени који код послодавца код кога је рад организован у сменама у току месеца посао обавља у различитим сменама најмање трећину свог радног времена.

Члан 30.

(1) Распоред и прерасподела радног времена у оквиру четрдесеточасовне радне недеље, почетак, завршетак радног времена и рад дужи од пуног радног времена утврђује директор, у складу са законом и овим уговором.

(2) Послодавац је у обавези да почетак и крај радног времена усагласи са технолошким процесима у предузећу.

(3) Прерасподела радног времена вршиће се тако што запослени за један час рада, дуже од осмочасовног радног времена, добијају један час прерасподеле.

(4) За време коришћења прерасподеле запослени остварује право на топли оброк и регрес.

(5) Запосленима који раде према прерасподељеном радном времену обрачунава се и исплаћује зарада у току године према осмочасовном радном времену.

Члан 31.

Запослени може засновати радни однос и са непуним радним временом, у складу са законом и своја права из радног односа остварује сразмерно времену проведеном на раду и оствареним резултатима рада.

Члан 32.

(1) Пуно радно време се скраћује запосленом који ради на нарочито тешким, напорним и по здравље штетним пословима.

(2) Скраћивање радног времена се врши сразмерно штетном утицају на здравље, односно радну способност запосленог, у зависности од специфичности послова и задатака основне делатности послодавца, а највише 10 часова недељно.

(3) Послови на којима се скраћује пуно радно време утврђују се Правилником о организацији и систематизацији послова у складу са законима и другим прописима, а на основу анализе референтне институције, уз пуно учешће репрезентативних синдиката.

(4) Запослени који раде скраћено радно време имају иста права као и запослени који раде пуно радно време.

Члан 33.

(1) Запослени је дужан да ради дуже од пуног радног времена на захтев послодавца, у складу са законом, а према потребама послова и задатака процеса рада.

(2) Рад дужи од пуног радног времена не може да траје дуже од осам часова недељно по запосленом.

(3) Запослени не може да ради дуже од 12 часова дневно, укључујући и прековремени рад.

Члан 34.

(1) Директор може да изврши прераспodelу радног времена када то захтева природа делатности, организација рада, боље коришћење средстава рада, рационалније коришћење радног времена и извршење одређеног посла у утврђеним роковима.

(2) Прераспodelа радног времена врши се тако да укупно радно време запосленог у периоду од шест месеци у току календарске године, односно да може трајати и дуже од шест месеци, а најдуже девет месеци и у просеку не буде дуже од уговореног радног времена запосленог.

(3) Запосленом, који се сагласио да у прераспodelи радног времена ради у просеку дуже од времена утврђеног у ставу 2. овог члана, часови рада дужи од просечног радног времена обрачунавају се и исплаћују као прековремени рад.

(4) У случају прераспodelе радног времена радно време не може да траје дуже од 60 часова недељно.

(5) Послодавац је дужан да запосленом изда решење о прераспodelи радног времена, као и план коришћења слободних дана, најмање десет дана пре почетка реализације прераспodelе.

Члан 35.

Прераспodelа радног времена не сматра се прековременим радом.

4. Одмори и одсуства

Члан 36.

(1) Запослени има право на одмор у току рада, дневни одмор, недељни одмор и годишњи одмор, у складу са законом и општим актом.

(2) Запослени који ради пуно радно време има право на одмор у току дневног рада у трајању од 30 минута.

(3) Запослени који ради дуже од четири, а краће од шест часова дневно, има право на одмор у току рада у трајању од 15 минута.

(4) Запослени који ради дуже од 9 часова дневно, има право на одмор у току рада од 45 минута.

(5) Запослени који ради дуже од пуног радног времена, 12 часова дневно, има право на одмор у току рада од 60 минута који може користити из два дела без угрожавања процеса рада.

(6) Одмор у току дневног рада не може да се користи на почетку и на крају радног времена.

(7) Време одмора из ст, 1–4. овог члана урачунава се у радно време.

Члан 37.

(1) Запослени има право на недељни одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно.

(2) Недељни одмор се, по правилу, користи недељом.

(3) Послодавац може да одреди други дан за коришћење недељног одмора ако природа посла и организација рада то захтева.

(4) Ако је неопходно да запослени ради на дан свог недељног одмора, послодавац је дужан да му обезбеди одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно у току наредне недеље.

(5) Запослени који ради у смислу члана 34. овог уговора има право на одмор у непрекидном трајању од најмање 11 часова у наредних 24 часа.

Члан 38.

(1) Запослени имају право на годишњи одмор у складу са уговором, законом и општим актом послодавца од најмање 20 радних дана а највише 30 радних дана по свим основама.

(2) Запосленом се годишњи одмор у трајању од 20 радних дана увећава по основу:

- радног искуства;
- сложености послова радног места, односно доприноса запосленог на радном месту;
- инвалидности рада – здравственог стања запосленог или члана уже породице;
- посебно отежаних услова рада.

(3) Запослени има право на дванаестину годишњег одмора из става 1. овог члана (сразмерни део) за сваки месец дана рада у календарској години у којој је засновао радни однос или у којој му престаје радни однос.

Члан 39.

(1) Послодавац је дужан да запосленом утврди дужину годишњег одмора за сваку календарску годину од најмање 20 радних дана.

(2) Дужина годишњег одмора увећава се и то по основу:

1. Радно искуства до седам радних дана и то:	
– до 15 година радног стажа	2 радна дана.
– за навршених 15 – 20 година радног стажа	3 радна дана.
– за навршених 20 – 25 година радног стажа	4 радна дана.
– за навршених 25 – 30 година радног стажа	5 радних дана.
– преко 30 година радног стажа	7 радних дана.
2. По основу сложености послова – доприноса у раду до пет радних дана и то:	
– за послове за које се захтева од I до IV степена стручне спреме, односно за основно образовање, оспособљеност за рад у трајању од једне године, образовање за рад у трајању од две године, средње образовање у трајању од три године или четири године	2 радна дана.
– за послове за које се захтева V и VI степен стручне спреме, односно за високо образовање на студијама првог степена (основне академске, односно струковне студије)	3 радна дана.
– за послове за које се захтева VII и VIII степен стручне спреме, односно за високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) и докторске студије	3 радна дана.
– за послове са посебним овлашћењима и одговорностима	5 радних дана.
3. По основу услова рада	1 радна дана.
4. Запосленом: инвалиду, самохраном родитељу са дететом до 14 година живота, запосленом са двоје или више деце до 14 година живота, запосленом који у свом домаћинству издржава дете које има сметње у психофизичком развоју	1 радна дана.

Члан 40.

(1) Годишњи одмор може да се користи једнократно или у више делова у складу са законом.

(2) Ако запослени користи годишњи одмор у деловима први део користи у трајању од најмање две радне недеље непрекидно у току календарске године, а други део најкасније до 30. јуна наредне године.

(3) Запослени стиче право на коришћење годишњег одмора у календарској години после месец дана непрекидног рада од дана заснивања радног односа код послодавца.

(4) Запослени не може да се одрекне права на годишњи одмор, нити му се то право може ускратити или заменити новчаном накнадом, осим у случају престанка радног односа у складу са законом.

Члан 41.

(1) Распоред коришћења годишњег одмора утврђује директор према плану коришћења годишњих одмора за сваку годину, водећи рачуна о потребама процеса рада, уз претходну консултацију запосленог.

(2) Решење о коришћењу годишњег одмора запосленом се доставља најкасније 15 дана пре датума одређеног за почетак коришћења годишњег одмора.

(3) Изузетно ако се годишњи одмор користи на захтев запосленог решење о коришћењу годишњег одмора запосленом се може доставити и непосредно пре коришћења годишњег одмора.

(4) Решење о коришћењу годишњег одмора доноси директор у писаној форми и уручује га сваком запосленом преко стручне службе.

(5) Решење о коришћењу годишњег одмора запосленом се може доставити у електронској форми, а на захтев запосленог решење ће му се доставити у писаној форми.

Члан 42.

(1) Запослени има право на плаћено одсуство у укупном трајању до седам радних дана у календарској години у следећим случајевима:

– рођења детета, порођаја супруге	7 радних дана,
– ступања у брак	5 радних дана,
– смрти члана уже породице (брачни друг, деца, родитељи и усвојилац запосленог)	7 радних дана,
– смрти брата или сестре запосленог	5 радних дана,
– смрти родитеља, усвојоца, брата или сестре брачног друга запосленог и смрти лица која живе у заједничком домаћинству са запосленим	2 радна дана,
– теже болести члана уже породице, на основу налаза лекара специјалисте или отпусне листе са епикризом, односно на основу документације из које се може утврдити да је потребна нега члана породице.	7 радних дана,
– селидбе сопственог домаћинства	4 радна дана,
– полагање стручног испита и стручног усавршавања	6 радних дана,
– празновање крсне славе	1 радни дан,
– елементарних непогода	3-5 радних дана,
– коришћења организованог рекреативног одмора у циљу превенције радне инвалидности	до 7 радних дана,
– учествовања на спортским и радно-производним такмичењима	од 3 до 7 радних дана,
– добровољног давања крви, за сваки случај добровољног давања крви, плазме и тромбоцита	2 дана.

(2) У случају плаћеног одсуства по основу теже болести плаћено одсуство може да се користи из више пута, до максималног броја дана који је предвиђен овим уговором.

(3) У случају добровољног давања крви запослени користи два узастопна дана рачунајући и дан давања крви.

(4) Одсуство за случај порођаја супруге запосленог, ступања у брак, смрти члана уже породице, превенције радне инвалидности и добровољног давања крви не урачунава се у укупан број радних дана плаћеног одсуства у току календарске године.

(5) Под лицима која живе у заједничком породичном домаћинству са запосленим сматрају се сродници између којих постоји обавеза издржавања, а живе у заједничком породичном домаћинству са запосленим.

(6) Члановима уже породице сматрају се: брачни друг, деца, браћа, сестре, родитељи, усвојилац, усвојеник, стараатељ и друга лица која живе у заједничком породичном домаћинству са запосленим.

Члан 43.

Време проведено на плаћеном одсуству сматра се као време проведено на раду, у односу на остваривање права и обавезе по основу рада.

Члан 44.

(1) Запосленом се може одобрити плаћено одсуство у трајању дужем од пет дана, а највише до 30 радних дана у току једне календарске године у случају: полагања стручног испита или испита којим се стиче непосредно виши степен образовања у области у коју спадају послови које запослени обавља, израде докторске дисертације, учешћа у студијским или експертским групама, другим облицима стручног усавршавања и учешћа на спортским и културним манифестацијама, и у случају донирања органа и ткива.

(2) Одлуку о плаћеном одсуству из става 1. овог члана доноси директор на образложен предлог непосредног руководиоца.

Члан 45.

(1) Запосленом се може одобрити неплаћено одсуство до пет радних дана у току једне календарске године у следећим случајевима:

– неге члана уже породице	5 радних дана,
– смрти сродника који нису наведени у члану 42.	2 радна дана,
– неге члана шире породице	3 радна дана.

(2) Запосленом се може изузетно одобрити неплаћено одсуство од 30 радних дана до годину дана у току календарске године, када директор оцени да то не ремети процес рада.

(3) Одлуку о неплаћеном одсуству доноси директор.

(4) За време неплаћеног одсуствовања са рада запосленом мирују права из рада и по основу рада, осим ако законом није другачије предвиђено.

Члан 46.

(1) Запосленом мирују права и обавезе које се стичу на раду и по основу рада, осим права и обавеза за које је законом, општим актом, односно уговором о раду друкчије одређено, ако одсуствује са рада због:

1) одласка на одслужење, односно дослужење војног рока;

2) упућивања на рад у иностранство од стране послодавца или у оквиру међународно-техничке или просветно-културне сарадње, у дипломатска, конзуларна и друга представништва;

3) привременог упућивања на рад код другог послодавца у смислу члана 174. Закона о раду;

4) избора, односно именована на функцију у државном органу, синдикату, политичкој организацији или другу јавну функцију чије вршење захтева да привремено престане да ради код послодавца;

5) издржавања казне затвора, односно изречене мере безбедности, васпитне или заштитне мере, у трајању до шест месеци.

(2) Права из става 1. тачка 2) овог члана има и брачни друг запосленог који је упућен на рад у иностранство у оквиру међународно-техничке или просветно-културне сарадње, у дипломатска, конзуларна и друга представништва.

(3) Одлуку о мировању радног односа доноси директор.

5. Образовање, стручно оспособљавање и усавршавање запослених

Члан 47.

(1) Послодавац је дужан да запосленом омогући образовање, стручно оспособљавање и усавршавање када то захтева потреба процеса рада и увођење новог начина и организације рада.

(2) Запослени је дужан да се у току рада образује, стручно оспособљава и усавршава за рад.

(3) Трошкови образовања, стручног оспособљавања и усавршавања у смислу става 1. овог члана обезбеђују се из средстава послодавца и других извора, у складу са законом и Програмом стручног оспособљавања и усавршавања запослених.

(4) Надзорни одбор доноси Програм стручног оспособљавања и усавршавања запослених на предлог директора.

Члан 48.

(1) Послодавац је обавезан да у складу са променама законских и других прописа, техничко-технолошким унапређењима, потребама процеса рада и организације рада обезбеди услове за стручно оспособљавање и усавршавање запослених, као и специјализацију запослених у земљи и иностранству (постдипломске студије, симпозијум, саветовања, семинаре и курсеве) и да о томе обавести репрезентативне синдикате предузећа.

(2) Директору ће предлог за стручно усавршавање запослених давати комисија сачињена од истог броја представника послодавца и репрезентативних синдиката.

Члан 49.

(1) Запослени који из неоправданих разлога прекине стручно оспособљавање и усавршавање на које је упућен, или се не врати на рад у предузеће по његовом истеку дужан је да надокнади трошкове у вези са његовим стручним оспособљавањем или усавршавањем, осим ако је то учинио из оправданих разлога.

(2) Уколико запослени прекине стручно оспособљавање и усавршавање из оправданих разлога, није дужан надокнадити трошкове, о чему одлуку доноси директор.

III. ЗАШТИТА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 50.

(1) Послодавац и запослени су дужни да се у процесу рада придржавају одредаба Закона о раду, Закона о безбедности и здрављу на раду, Закона о спречавању злостављања на раду, Посебног колективног уговора и Уговора о организовању и спровођењу мера безбедности и заштите на раду.

(2) Послодавац је дужан да обезбеди прописане услове заштите запослених, а у поступку примене мера заштите на раду обавезно је учешће представника синдиката.

(3) Директор предузећа је дужан да организује рад код послодавца тако да обезбеди заштиту живота и здравља запослених у складу са законом и другим прописима, овим уговором и другим општим актима послодавца.

(4) Запослени је дужан да поштује прописе о безбедности и заштити живота и здравља на раду како не би угрозио своју безбедност и здравље, као и безбедност и здравље запослених и других лица.

(5) Запослени је дужан да обавести послодавца о свакој врсти потенцијалне опасности која би могла да утиче на безбедност и здравље на раду.

Члан 51.

На пословима на којима постоји повећана опасност од повређивања, професионалних или других обољења, може да ради запослени који поред посебних услова утврђених Правилником о организацији и систематизацији послова испуњава и услове за рад у погледу здравственог стања, психофизичких способности и доба живота, у складу са законом.

Члан 52.

(1) Запослени не може да ради прековремено, односно ноћу, ако би по налазу надлежног органа за оцену здравствене способности, у смислу прописа о здравственом осигурању, такав рад могао да погорша његово здравствено стање.

(2) Запослени са здравственим сметњама, утврђеним од стране надлежног здравственог органа, у складу са законом, не може да обавља послове који би изазвали погоршање његовог здравственог стања или последице опасне по његову околину.

Члан 53.

Запослени млађи од 18 година живота не може да ради на пословима:

1) на којима се обавља нарочито тежак физички рад, рад под земљом, под водом или на великој висини;

2) који укључују излагање штетном зрачењу или средствима која су отровна, канцерогена или која проузрокују наследна обољења, као и ризик по здравље због хладноће, топлоте, буке или вибрације;

3) који би, на основу налаза надлежног здравственог органа, могли штетно и са повећаним ризиком да утичу на његово здравље и живот с обзиром на његове психофизичке способности.

Члан 54.

Запослени између навршене 18. и 21. године може да ради на пословима из члана 53. тачка 1) и 2) овог уговора само на основу налаза надлежног здравственог органа, којим се утврђује да такав рад није штетан за његово здравље.

Члан 55.

Трошкове лекарског прегледа из члана 53. тачка 3) и члана 54. сноси послодавац.

Члан 56.

Пуно радно време запосленог млађег од 18 година живота не може да се утврди у трајању дужем од 35 часова недељно, нити дужем од осам часова дневно.

Члан 57.

(1) Забрањен је прековремени рад и прерасподела радног времена запосленог који је млађи од 18 година.

(2) Запослени млађи од 18 година не може да ради ноћу, осим када је неопходно да се настави рад прекинут услед више силе, под условом да такав рад траје одређено време и да мора да се заврши без одлагања, а послодавац нема на располагању у довољном броју друге пунолетне запослене.

(3) Послодавац је дужан да у случају из става 2. овог члана обезбеди надзор над радом запосленог млађег од 18 година живота од стране пунолетног запосленог.

Члан 58.

Запослена за време трудноће и запослена која доји дете не може да ради на пословима који су, по налазу надлежног здравственог органа, штетни за њено здравље и здравље де-

тета, а нарочито на пословима који захтевају подизање тета или на којима постоји штетно зрачење или изложеност екстремним температурама и вибрацијама.

Члан 59.

(1) Запослена за време трудноће и запослена која доји дете не може да ради прековремено и ноћу, ако би такав рад био штетан за њено здравље и здравље детета, на основу налаза надлежног здравственог органа.

(2) Запослена из члана 58. и става 1. овог члана има право на плаћено одсуство у складу са законом.

Члан 60.

(1) Један од родитеља са дететом до три године живота може да ради прековремено, односно ноћу, само уз своју писану сагласност.

(2) Самохрани родитељ који има дете до седам година живота или дете које је тежак инвалид може да ради прековремено, односно ноћу, само уз своју писану сагласност.

Члан 61.

Послодавац може да изврши прераспodelу радног времена запосленој жени за време трудноће и запосленом родитељу са дететом млађим од три године живота или дететом са тежим степеном психофизичке ометености, само уз писану сагласност запосленог.

Члан 62.

Права из чл. 60. и 61. овог уговора има и усвојилац, хранитељ, односно старатељ детета.

Члан 63.

На права и обавезе запослене жене на породилско одсуство, одсуство са рада ради неге детета и одсуства са рада запосленог ради посебне неге детета или друге особе непосредно се примењују одредбе закона.

Члан 64.

(1) Запосленом – особи са инвалидитетом и запосленом из члана 52. став 2. Уговора послодавац је дужан да обезбеди обављање послова према преосталој радној способности, у складу са законом.

(2) Запосленом код кога је, у складу са прописима о пензијском и инвалидском осигурању, утврђено да постоји опасност од настанка инвалидности на одређеним пословима – послодавац је дужан да обезбеди обављање другог одговарајућег по

Члан 65.

(1) Запослени је дужан да, најкасније у року од три дана од дана наступања привремене спречености за рад у смислу прописа о здравственом осигурању, о томе достави послодавцу потврду лекара која садржи и време очекиване спречености за рад.

(2) У случају теже болести, уместо запосленог потврду послодавцу достављају чланови уже породице или друга лица са којима живи у породичном домаћинству.

(3) Ако запослени живи сам потврду је дужан да достави у року од 3 (три) дана од дана престанка разлога због којих није могао да достави потврду.

(4) Ако послодавац посумња у оправданост разлога за одсуство са рада, у смислу става 1. овог члана, може да поднесе захтев надлежном здравственом органу ради утврђивања здравствене способности запосленог, у складу са законом.

IV. ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА

Члан 66.

Радни однос престаје:

1. истеком рока за који је заснован;
2. кад запослени наврши 65 година и најмање 15 година стажа осигурања, ако се послодавац и запослени друкчије не споразумеју;
3. споразумом између запосленог и послодавца;
4. отказом уговора о раду од стране послодавца или запосленог;
5. на захтев родитеља или старатеља запосленог млађег од 18 година;
6. смрћу запосленог;
7. у другим случајевима утврђеним законом.

Члан 67.

Запосленом престаје радни однос независно од његове воље и воље послодавца:

- 1) ако је на начин прописан законом утврђено да је код запосленог дошло до губитка радне способности – даном достављања правоснажног решења о утврђивању губитка радне способности;
- 2) ако му је по одредбама закона, односно правоснажној одлуци суда или другог органа забрањено да обавља одређене послове, а не може да му се обезбеди обављање других послова – даном достављања правоснажне одлуке;
- 3) ако због издржавања казне затвора мора да буде одсутан са рада у трајању дужем од шест месеци – даном ступања на издржавање казне;
- 4) ако му је изречена мера безбедности, васпитна или заштитна мера у трајању дужем од шест месеци и због тога мора да буде одсутан са рада – даном почетка примењивања те мере;
- 5) у случају престанка рада послодавца, у складу са законом.

Члан 68.

Радни однос може да престане на основу писаног споразума послодавца и запосленог.

Члан 69.

(1) Запослени има право да послодавцу откаже уговор о раду.

(2) Отказ уговора о раду запослени доставља послодавцу у писаном облику, најмање 15 дана пре дана који је запослени навео као дан престанка радног односа.

Члан 70.

(1) Послодавац може запосленом да откаже уговор о раду у складу са законом и овим уговором, ако за то постоје разлози који се односе на:

- радну способност запосленог и његово понашање;
- повреду радне обавезе кривицом запосленог;
- непоштовање радне дисциплине од стране запосленог.

(2) Послодавац је дужан да, пре отказа уговора о раду, запосленог писаним путем упозори на постојање разлога за отказ уговора о раду и да му остави рок од најмање осам дана од дана достављања упозорења да се изјасни на наводе из упозорења.

(3) У упозорењу из претходног става послодавац је дужан да наведе основ за давање отказа, чињенице и доказе који указују на то да су се стекли услови за отказ и рок за давање одговора на упозорење.

(4) Директор доноси одлуку о изрицању мере за учињену повреду радне обавезе и непоштовања радне дисциплине по поступку утврђеном чланом 73. овог уговора.

Члан 71.

(1) Кад непосредни руководиоци оцени да запослени нема потребна знања и способности или не остварује предвиђене резултате рада у периоду од најмање три, а најдуже шест месеци, доставља послодавцу захтев за формирање комисије за проверу знања и способности запосленог, односно за утврђивање резултата рада запосленог.

(2) Комисија се формира од једнаког броја представника послодавца и репрезентативног синдиката чији је запослени члан.

(3) Чланови комисије морају имати најмање исти степен стручне спреме које има запослени.

(4) Ако Комисија из става 1. овог члана утврди да запослени нема потребна знања и способности, или не остварује предвиђене резултате рада за одређено радно место, запослени се распоређује на друго радно место које одговара његовом знању и способностима, а ако таквог радног места нема послодавац запосленом може отказати уговор о раду, уз поштовање законом и овим уговором утврђене процедуре.

Члан 72.

(1) Запослени уз изјашњење може да приложи мишљење синдиката чији је члан, у року из члана 70. став 2. овог уговора.

(2) Послодавац је дужан да размотри приложено мишљење синдиката.

Члан 73.

(1) Послодавац може запосленом за повреду радне обавезе, непоштовање радне дисциплине и због његовог понашања, а у складу са чланом 70. став 1. овог уговора, да ако сматра да постоје олакшавајуће околности или да повреда радне обавезе, односно непоштовање радне дисциплине, није такве природе да запосленом треба да престане радни однос, а по спроведеном поступку, уместо отказа уговора о раду изрекне једну од следећих мера:

– привремено удаљење са рада без накнаде зараде, у трајању од једног до 15 радних дана;

– новчану казну у висини до 20% основне зараде запосленог за месец у коме је новчана казна изречена, у трајању до три месеца, која се извршава обуставом од зараде, на основу решења послодавца о изреченој мери;

– опомену са најавом отказа у којој се наводи да ће послодавац запосленом отказати уговор о раду без поновног упозорења из члана 70. став 3. овог уговора, ако у наредном року од 6 (шест) месеци учини исту повреду радне обавезе или непоштовање радне дисциплине.

(2) Послодавац може запосленом да откаже уговор о раду ако запослени својом кривицом учини повреду радне обавезе, или не поштује радну дисциплину и то за:

– одбијање налога за извршавање радних обавеза;

– неоправдано изостајање са посла три узастопна радна дана или пет радних дана са прекидима у току године;

– долазак на рад под утицајем алкохола или наркотика, односно њихова употреба у току рада;

– изазивање нерета и туче у пословним просторијама предузећа;

– непредузимање мера заштите на раду, у складу са овим уговором и другим актима, непридржавање прописа о противпожарној заштити утврђених законом и актима предузећа;

– одавање пословне и друге тајне утврђене актом предузећа у складу са законом и статутом;

– противправно присвајање имовине, односно поверених средстава рада;

– захтевање или примање поклона или какве друге користи ради извршења одређене услуге из делатности предузећа;

– уношење оружја, оруђа и других средстава којима се могу нанети озледе запосленом, угрозити живот и здравље запослених;

– давање нетачних података приликом конкурсисања за доделу стана или кредита;

– непоштовање прописа о безбедности и заштити на раду, односно прописаних мера за безбедност на раду, ненаменско коришћење средстава за рад, некоришћење прописаних средстава и опреме за личну заштиту на раду утврђених актом предузећа;

– одбијање обављања лекарског прегледа на који се упућује, ако је актом о процени ризика утврђено да ради на радном месту са повећаним ризиком;

– одбијање да се оспособи за пружање прве помоћи, евакуацију и спасавање уколико то организује послодавац.

Члан 74.

Оправданим разлогом за отказ уговора о раду у смислу члана 70. овог уговора не сматра се:

1. привремена спреченост за рад услед болести, несреће на раду или професионалног обољења;

2. коришћење породичног одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета;

3. одслужење или дослужење војног рока;

4. чланство у политичкој организацији, синдикату, пол, језик, национална припадност, социјално порекло, вероисповест, политичко или друго уверење или неко друго лично својство запосленог;

5. деловање у својству представника запослених, у складу са овим уговором и законом;

6. обраћање запосленог синдикату или органима надлежним за заштиту права из радног односа у складу са законом, општим актом и овим уговором.

Члан 75.

Отказ уговора о раду послодавац може дати запосленом у року од 6 (шест) месеци од дана сазнања за чињенице које су основ за давање отказа, односно у року од 1 (једне) године од дана наступања чињеница које су основ за давање отказа, односно за учињено кривично дело на раду или у вези са радом до истека рока застарелости за то дело утврђено законом.

Члан 76.

(1) Уговор о раду отказује се решењем, у писаном облику и обавезно садржи образложење и поуку о правном леку.

(2) Решење мора да се достави запосленом лично, у просторијама предузећа, односно на адресу пребивалишта или боравишта запосленог.

(3) Ако послодавац запосленом није могао да достави решење, у смислу става 2. овог члана, дужан је да о томе сачини писану белешку.

(4) У случају из става 3. овог члана решење се објављује на огласној табли предузећа и по истеку осам дана од дана објављивања сматра се достављеним.

(5) Запосленом престаје радни однос даном достављања решења, осим ако законом или решењем није одређен други рок.

(6) Запослени је дужан да наредног дана од дана пријема решења у писаном облику обавести послодавца ако жели да спор решава пред арбитром.

Члан 77.

(1) Послодавац је дужан да запосленом, у случају престанка радног односа, исплати све неисплаћене зараде, накнаде зараде и друга примања која је запослени остварио до дана престанка радног односа у складу са општим актом и уговором о раду.

(2) Исплату обавеза из става 1. овог члана послодавац је дужан да изврши најкасније у року од 30 дана од дана престанка радног односа.

(3) Непосредни руководилац запосленог коме је престао радни однос дужан је да достави све потребне податке надлежној служби послодавца, који су потребни за исплату зараде и других примања запосленог, како би био извршен обрачун и исплата истих за тај месец.

Члан 78.

(1) Запослени коме је уговор о раду отказан зато што не остварује потребне резултате рада, односно нема потребна знања и способности у смислу члана 71. овог уговора, има право на отказни рок, у зависности од стажа осигурања, а који не може бити краћи од осам, нити дужи од 30 дана и то:

1) осам дана, ако је навршио до 10 година стажа осигурања;

2) 15 дана, ако је навршио преко 10 до 20 година стажа осигурања;

3) 30 дана, ако је навршио преко 20 година стажа осигурања.

(2) Отказни рок почиње да тече наредног дана од дана достављања решења о отказу уговора о раду.

(3) Запосленом може, по основу постигнутог споразума са послодавцем, да престане рад и пре истека отказног рока, с тим што му се за то време обезбеђује накнада зараде у висини утврђеној општим актом и уговором о раду.

Члан 79.

(1) Ако суд у току поступка утврди да је запосленом престао радни однос без правног основа, на захтев запосленог одлучиће да се запослени врати на рад, да му се исплати накнада штете и уплате припадајући доприноси за обавезно социјално осигурање за период у коме запослени није радио.

(2) Накнада штете из става 1. овог члана утврђује се у висини изгубљене зараде која у себи садржи припадајући порез и допринос у складу са законом, у коју не улази накнада за исхрану, регрес за коришћење годишњег одмора, бонуси, награде и друга примања по основу доприноса пословном успеху послодавца.

(3) Накнада штете из става 1. овог члана исплаћује се запосленом у висини изгубљене зараде, која је умањена за износ пореза и доприноса који се обрачунавају по основу зараде у складу са законом.

(4) Порез и допринос за обавезно социјално осигурање за период у коме запослени није радио обрачунава се и плаћа на утврђени месечни износ изгубљене зараде из става 2. овог члана.

(5) Ако суд у току поступка утврди да је запосленом незаконито престао радни однос, без правног основа, а запослени не захтева да се врати на рад, суд ће, на захтев запосленог, обавезати послодавца да запосленом исплати накнаду штете у износу од највише 18 зарада запосленог, у зависности од времена проведеног у радном односу код послодавца, година живота запосленог, као и броја издржаваних чланова породице.

(6) Ако суд у току поступка утврди да је запосленом престао радни однос без правног основа, али у току поступка послодавац докаже да постоје околности које оправдано указују да наставак радног односа, уз уважавање свих околности и интереса обе стране у спору није могућ, суд ће

одбити захтев запосленог да се врати на рад и досудиће му накнаду штете у двоструком износу од износа утврђеног у складу са ставом 5. овог члана.

(7) Ако суд у току поступка утврди да је постојао основ за престанак радног односа, али да је послодавац поступио супротно одредбама закона којима је прописан поступак за престанак радног односа, суд ће одбити захтев запосленог за враћање на рад, а на име накнаде штете досудиће запосленом износ до шест зарада запосленог.

(8) Под зарадом запосленог из става 5. и става 7. овог члана сматра се зарада коју је запослени остварио у месецу који претходи месецу у коме му је престао радни однос.

(9) Накнада из ст. 1, 5, 6. и 7. овог члана умањује се за износ прихода које је запослени остварио по основу рада, по престанку радног односа.

V. ВИШАК ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 80.

(1) Уколико дође до престанка потребе за радом запосленог због технолошких, економских или организационих промена послодавац је дужан да донесе програм за решавање вишка запослених у процесу рационализације, реструктурирања, јавног приватног партнерства и концесија и припреме за приватизацију (у даљем тексту: програм), уз учешће репрезентативних синдиката.

(2) Програм доноси надзорни одбор на предлог директора, испред послодавца.

Члан 81.

(1) Уколико дође до престанка потребе за радом запосленог због технолошких, економских или организационих промена, при предлагању и утврђивању запосленог за чијим је радом престала потреба одређивање критеријума за проглашавање технолошког вишка утврђивање репрезентативни синдикати и послодавац.

Члан 82.

У Програму пословања приликом утврђивања политике запослености послодавац је у обавези да предвиди потребан број запослених, поштујући принцип продуктивности и планирајући повећање обима послова и проширење обима делатности, на основу потреба корисника и одлука оснивача.

Члан 83.

(1) У случају отказа уговора о раду услед технолошког унапређења, економских потешкоћа и реорганизације послодавац је дужан да запосленом исплати отпремнину у висини која не може бити нижа од половине зараде запосленог за сваку навршену годину рада у радном односу код послодавца или половина просечне зараде код послодавца ако је то за запосленог повољније.

(2) Под зарадом у смислу става 1. овог члана сматра се просечна месечна зарада запосленог исплаћена за последња три месеца која претходе месецу у којем се исплаћује отпремнина.

(3) Оснивач или надзорни одбор предузећа могу одредити додатну стимулацију посебним актом, под условом да предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Члан 84.

(1) Ако послодавац нема сопствених средстава користиће средства планирана за те намене у буџету оснивача предузећа.

(2) Приликом обрачуна отпремнине примењиваће се критеријуми утврђени програмом.

VI. ОДГОВОРНОСТ, НАКНАДА ШТЕТЕ И УДАЉЕЊЕ
ЗАПОСЛЕНОГ

Члан 85.

(1) Запослени је одговоран за повреду радне обавезе или непоштовање радне дисциплине, утврђених овим уговором и уговором о раду.

(2) Директор покреће поступак за утврђивање одговорности запосленог због повреде радне обавезе и/или непоштовање радне дисциплине, у року од пет дана од дана пријема пријаве о повреди радне обавезе и/или непоштовању радне дисциплине, или личног сазнања да је повреда радне обавезе или кршење радне дисциплине извршено и одређује комисију за утврђивање чињеница и околности под којим је настала повреда радне обавезе и/или непоштовање радне дисциплине, као и одговорност запосленост.

(3) По једног члана комисије из става 1. овог члана предлажу репрезентативни синдикати, или на захтев запосленог синдикат чији је он члан.

(4) Поступак утврђивања одговорности запосленог обухвата писану пријаву, начин утврђивања чињеничног стања од стране непосредног руководиоца запосленог, писану изјаву запосленог, извештај комисије (састављене од представника репрезентативног синдиката и одговарајуће стручне службе) о утврђивању чињеничног стања у вези одговорности запосленог и одлуку директора са образложењем.

(5) Пријава из става 4. овог члана члана нарочито садржи: име и презиме запосленог који је извршио повреду радне обавезе или прекршио радну дисциплину, време, место и начин извршења повреде радне обавезе или кршења радне дисциплине, као и доказе који указују да је запослени извршио повреду или прекршио радне дисциплине и предлог Послодавцу да покрене поступак за утврђивање одговорности запосленог због повреде радне обавезе или кршења радне дисциплине.

(6) Комисија из става 2. овог члана дужна је да, у року од 15 дана од дана покретања поступка за утврђивање одговорности запосленог, достави директору извештај о утврђеном чињеничном стању везаном за покренути поступак утврђивања одговорности запосленог у конкретном случају, на основу кога ће директор донети одлуку.

(7) Комисија из става 2. овог члана неће се формирати за утврђивање дисциплинске одговорности запосленог због одсуства са посла у трајању од три узастопна дана или пет радних дана са прекидима, с обзиром на то да је оцена и одлука о дисциплинској одговорности запосленог по том основу у искључивој надлежности директора.

Члан 86.

(1) Запослени који на раду, односно у вези са радом, намерно или из крајње непажње проузрокује штету дужан је да штету надокнади у складу са законом и овим уговором.

(2) Ако штету проузрокује више запослених сваки запослени одговоран је за део штете коју је проузроковао.

(3) Ако се за запосленог из става 2. овог члана не може утврдити део штете коју је проузроковао сматра се да су сви запослени подједнако одговорни и штету надокнађују у једнаким деловима.

(4) Ако је више запослених проузроковало штету кривичним делом са умишљајем за штету одговарају солидарно.

(5) Постојање штете, њену висину, околности под којима је настала, ко је штету проузроковао и како се надокнађује, утврђује послодавац, у складу са овим уговором.

(6) Ако се накнада штете не оствари у складу са одредбама става 5. овог члана, о накнади штете одлучује надлежни суд.

Члан 87.

(1) Директор покреће поступак за утврђивање одговорности запосленог, у року од пет дана од дана пријема пријаве о проузрокованој штети, или личног сазнања да је штета проузрокована и одређује комисију за утврђивање чињеница и околности под којим је штета настала, висину штете и одговорност лица за проузроковану штету.

(2) По једног члана комисије из става 1. овог члана предлажу репрезентативни синдикати, или на захтев запосленог синдикат чији је он члан.

(3) Поступак утврђивања одговорности запосленог обухвата писану пријаву, начин утврђивања чињеничног стања од стране непосредног руководиоца запосленог, писану изјаву запосленог, извештај комисије (састављене од представника репрезентативног синдиката и одговарајуће стручне службе) о утврђивању чињеничног стања у вези одговорности запосленог и одлуку директора са образложењем.

(4) Пријава из става 3. овог члана члана, нарочито садржи: име и презиме запосленог који је штету проузроковао послодавцу, време, место и начин извршења штетне радње, доказе који указују да је запослени проузроковао штету послодавцу и предлог послодавцу да покрене поступак за утврђивање одговорности запосленог за штету.

Члан 88.

На основу извештаја комисије из члана 87. овог уговора, директор доноси решење којим се запослени обавезује да надокнади штету или се запослени ослобађа од одговорности за накнаду штете.

Члан 89.

(1) Висину штете утврдиће у свом извештају комисија из члана 87. овог уговора, у складу са ценовником или књиговодственом евиденцијом вредности оштећених ствари.

(2) Ако се висина штете не може утврдити у тачном износу, односно на основу ценовника или књиговодствене евиденције или би утврђивање њеног износа проузроковало несразмерне трошкове, висину накнаде штете утврђује Комисија из става 1. овог члана у паушалном износу, на основу извештаја ангажованог стручног лица (вештака финансијске струке).

Члан 90.

(1) Ако, на основу извештаја комисије из члана 87. овог уговора, директор предузећа нађе да је запослени одговоран за насталу штету донеће решење којим ће одредити начин и рок у коме ће запослени надокнадити утврђену штету.

(2) Решењем из става 1. овог члана запослени може бити обавеза да штету накнади у новцу или, ако је могуће, поправком или довођењем оштећене ствари у стање у коме је постојала пре наступања штете.

(3) По пријему решења из става 1. овог члана запослени се обавезује да, у року од седам дана од пријема решења, достави послодавцу писану изјаву о томе да ли прихвата да се накнада штете изврши обуставом утврђеног износа од његове зараде.

(4) Ако запослени у остављеном року не прихвати предложени начин накнаде штете или не достави тражену писану изјаву из става 1. овог члана послодавац ће покренути поступак за накнаду штете пред надлежним судом.

Члан 91.

(1) Ако запослени претрпи повреду или штету на раду или у вези са радом, послодавац је дужан да му надокнади штету и трошкове лечења које не може да се обави код на-

длежне здравствене установе, коју финансира Републички фонд за здравствено осигурање, а на препоруку конзилијума лекара, у складу са законом и овим уговором.

(2) Ако се у року од 30 дана од дана претрпљене повреде или штете на раду или у вези са радом послодавац и запослени не споразумеју о накнади штете, запослени има право да накнаду штете захтева пред судом.

(3) Уколико уз захтев за накнаду трошкова због повреде на раду или у вези са радом запослени достави Служби за безбедност и здравље на раду и захтев за накнаду штете претрпљене по том основу, иста ће тај захтев проследити надлежној Комисији за процену и исплату штете запосленима, која ће бити формирана посебним интерним актом Послодавца, уз учешће репрезентативних синдиката.

Члан 92.

(1) Запослени може да буде привремено удаљен са рада:

1) ако је против њега започето кривично гоњење у складу са законом због кривичног дела учињеног на раду или у вези са радом;

2) ако непоштовањем радне дисциплине или повредом радне обавезе угрожава имовину веће вредности;

3) ако је природа повреде радне обавезе, односно кршење радне дисциплине, или понашање запосленог такво да не може да настави рад код послодавца пре истека рока из члана 70. став 2. и 3. овог уговора.

(2) Под угрожавањем имовине веће вредности сматра се вредност у висини две просечне бруто зараде предузећа месеца који претходи учињеној повреди радне обавезе.

Члан 93.

Запослени коме је одређен притвор удаљује се са рада од првог дана притвора, док притвор траје.

Члан 94.

(1) За време привременог удаљења запосленог са рада, у смислу чл. 92. и 93. овог уговора, запосленом припада накнада зараде у висини једне четвртине, ако издржава породицу у висини једне трећине основне зараде коју је остварио за месец пре привременог удаљења.

(2) Накнада зараде за време привременог удаљења, у смислу члана 93. овог уговора, исплаћује се на терет органа који је одредио притвор.

Члан 95.

(1) Удаљење запосленог по основу овог уговора може да траје најдуже три месеца, а по истеку тог периода послодавац је дужан да запосленог врати на рад или да му откаже уговор о раду или изрекне другу меру у складу са законом, ако за то постоје оправдани разлози из члана 179. ст. 2. и 3. Закона.

(2) Ако је против запосленог започето кривично гоњење због кривичног дела учињеног на раду или у вези са радом удаљење може да траје до правоснажног окончања кривичног поступка.

Члан 96.

Запосленом за време привременог удаљења са рада припада разлика између износа накнаде зараде примљене по основу члана 92. овог уговора и износа зараде коју би остварио да ради за време у коме му припада накнада, и то:

1. ако кривични поступак против њега буде обустављен правоснажним одлуком, или ако правоснажним одлуком буде ослобођен оптужбе, или је оптужба против њега одбијена, али не због ненадлежности;

2. ако се не утврди одговорност запосленог за повреду радне обавезе или непоштовање радне дисциплине из члана 73. став 2. овог уговора.

VII. БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 97.

(1) Послодавац и запослени су дужни да се у процесу рада придржавају одредаба закона и других прописа из заштите на раду.

(2) Запослени има право на безбедност и заштиту здравља у складу са Законом о раду, Законом о безбедности и здрављу на раду и другим општим актима послодавца.

(3) Потписници овог уговора су дужни да донесу општи акт о безбедности и здрављу на раду у складу са Законом о здрављу и безбедности на раду и другим прописима.

Члан 98.

(1) Послодавац је дужан да обезбеди запосленом рад на радном месту и у радној околини у којима су спроведене мере безбедности и здравља на раду и да омогући представнику запослених, односно Одбору за безбедност и здравље на раду да учествује у разматрању свих питања која се односе на спровођење безбедности и здравља на раду.

(2) Послодавац се обавезује да запосленима обезбеди:

– средства и опрему за личну заштиту на рад и средства за личну хигијену, адекватне радном месту на којем запослени ради;

– оспособљавање запослених за безбедан рад;

– одржавање средстава за рад у исправном стању и

– предузимање потребних мера заштите од штетних утицаја за живот и здравље запослених, полазећи од специфичности предузећа.

(3) Послодавац је дужан да донесе акт о процени ризика у писменој форми за сва радна места у радној околини и да утврди мере за њихово отклањање, као и да представнику запослених, односно Одбору за безбедност и здравље на раду омогући увид у сва акта која се односе на безбедност и здравље на раду.

(4) Када су на основу извршене процене ризика утврђена радна места са повећаним ризиком, запослени може бити одређен да ради на тим радним местима ако испуњава посебне здравствене услове за обављање послова на радним месту са повећаним ризиком.

(5) Послодавац је дужан да, на свој терет, колективно осигура запослене за случај смрти, повреде на раду, професионалне болести, смањења или губитка радне способности, теже болести и хируршке интервенције, а висину премије осигурања утврђује директор предузећа.

(6) Послодавац је обавезан да у току године обезбеди превентивне систематске прегледе за све запослене.

Члан 99.

(1) Запослени су дужни:

– да се оспособљавају за безбедан и здрав рад и за пружање помоћи осталим запосленима, уколико им запрети опасност по живот и здравље;

– да контролишу своје здравље према ризицима радног места, у складу са прописима о здравственој заштити;

– да, ако раде на радном месту са повећаним ризиком, обаве лекарске прегледе на које их упућује послодавац;

– своје знање и практичну способност у погледу радне и животне средине стално усавршавају;

– обављањем својих послова спречавају загађивање радне и животне средине;

– правилно рукују средствима за рад и
– да се придржавају прописима из области безбедности и здравља на раду.

(2) Запослени је одговоран ако супротно намени користи средства и опрему личне заштите, неправилно рукује њима и не одржава их у исправном стању и ако одмах не обавести одговорног запосленог о кваровима или другим недостацима који могу угрозити живот других запослених и безбедност процеса рада.

Члан 100.

Руководиоци свих облика организовања у предузећу обавезују се у складу са својим овлашћењима да:

– предузму мере за обезбеђење сигурности запослених на раду у сарадњи са стручном службом, обезбеде услове за обављање лекарских прегледа запослених, за испитивање радне средине и оруђа за рад и поступе по налогу послодавца, у вези са спровођењем наложених мера безбедности и здравља на раду;

– непосредно спроводе прописане и наложене мере на раду, у складу са законом, прате и контролишу у оквиру своје организационе јединице, редовно вршење здравствених прегледа запослених, оруђа за рад и услова рада, да обавештавају стручну службу о свакој повреди на раду, о појавама које би могле да угрозе безбедност запослених и припремају налоге за набавку личних заштитних средстава и опреме;

– непосредно спроводе прописане и наложене мере безбедности и здравља на раду, у складу са законом, обавештавају претпостављеног своје организационе јединице и стручну службу о свакој повреди на раду и свакодневно контролишу коришћење личних заштитних средстава и опреме у својој организационој јединици.

Члан 101.

Запослени има право да одбије да ради послове ако му због вршења тих послова прети опасност по живот или здравље и ако му послодавац у складу са законом и овим уговором није обезбедио одговарајућа средства за рад и услове за рад.

Члан 102.

(1) Овлашћени представник синдиката има право да се непосредно упозна са примењеним мерама заштите на раду и условима на сваком радном месту и да послодавцу предложи предузимање потребних мера заштите на раду у складу са законом и другим прописима.

(2) О предузетим мерама по предлогу из претходног става послодавац је дужан да обавести председнике синдиката у року од 30 дана.

Члан 103.

(1) Одбор за безбедност и здравље на раду броји седам чланова, од којих три члана именује послодавац, а по два члана Одбора именују репрезентативни синдикати.

(2) Мандат чланова Одбора за безбедност и здравље на раду траје три године.

(3) Одбор за безбедност и здравље на раду даје предлоге за побољшање безбедности и здравља на раду по сопственој иницијативи или на захтев оснивача, надзорног одбора послодавца и синдиката.

(4) Одбор има председника и заменика председника, који су изабрани из редова чланова Одбора.

Одбор доноси Пословник о раду у коме се дефинишу права и обавезе чланова одбора, процедура заказивања

седница, начин гласања на седницама и начин извештавања оснивача одбора као и остале појединости важне за рад Одбора.

(5) Права и обавезе чланова одбора, процедура заказивања седница, начин гласања на седницама и начин извештавања оснивача одбора као и остале појединости важне за рад одбора дефинисани су пословником о раду одбора.

(6) Послодавац, синдикати и одбор дужни су да међусобно сарађују о остваривању безбедности и здравља на раду.

(7) Послодавац је дужан да одбору обезбеди административно-техничке услове, као и приступ подацима и информацијама неопходним за обављање послова.

(8) Одбор има право да на огласним таблама послодавца истиче своје информације и закључке.

(9) Одбор у оквиру свог делокруга обавља своје послове:

1) прати и анализира стање организованости, остваривање и спровођење мера и заштите радне средине и здравствене превентивне заштите на основу чега покреће и усмерава мере и активности и утврђује мере и активности и утврђује предлоге стања у овим областима;

2) предлаже, односно захтева од послодавца, увођење превентивних мера заштите на штетним и по здравље опасним пословима, као и друге мере у циљу обезбеђивања хуманих услова рада;

3) покреће иницијативу за утврђивање послова са посебним условима рада односно послова са повећаним ризиком и даје мишљење на програм унапређена безбедности и здравља на раду;

4) разматра извештај о здравственом стању запослених на основу периодичних и предходних лекарских прегледа и контролише уредност упућивања запослених на обавезне лекарске прегледе;

5) анализира стање посебне заштите запослених млађих од 18 година живота, жена и запослених са смањеном или измењеном радном способношћу и предлаже мере за побољшање њихове заштите;

6) разматра повреде на раду и професионално обољење запослених, изворе и узроке њиховог настанка и предлаже мере за отклањање узрока повреда на раду и професионалних обољења запослених;

7) разматра предлоге одлука и општих акта послодавца, који битно утичу на услове рада, безбедност и заштиту запослених на раду;

8) врши контролу и надзор над применом одредаба овог уговора које се односе на безбедност и заштиту на раду.

VIII. ЗАРАДА, НАКНАДЕ И ОСТАЛА ЛИЧНА ПРИМАЊА

Члан 104.

(1) Запослени има право на одговарајућу зараду у складу са законом, овим уговором и уговором о раду.

(2) Запосленом се гарантује једнака зарада за исти рад или рад исте вредности који остварује код послодавца.

(3) Зарада се исплаћује запосленима једном месечно и то:
– до петог у месецу за претходни месец.

(4) Послодавац је дужан да запосленом приликом сваке исплате зараде достави исплатну листу.

(5) Исплатна листа може бити достављена и електронским путем.

Члан 105.

(1) Запослени имају право на одговарајућу зараду, која се састоји из:

– зараде за обављени рад и време проведено на раду;

– зараде по основу доприноса запосленог пословном успеху послодавца (награде, бонуси и слично);

– других примања по основу радног односа у складу са законом и овим уговором и накнада трошкова из члана 118. овог уговора (топли оброк и регрес).

(2) Запослени могу учествовати у расподели средстава из добити послодавца по годишњем финансијском извештају.

(3) Расподела средстава из добити послодавца извршиће се равномерно на све запослене у текућој години, сразмерно времену проведеном у радном односу у години за коју се врши расподела.

Члан 106

(1) Зарада која се остварује за обављени рад и време проведено на раду утврђује се на основу:

- основне зараде,
- дела зараде за радни учинак,
- увећане зараде.

(2) Основна зарада запосленог утврђује се на основу:

- вредности – коефицијента посла,
- вредности радног часа,
- времена проведеног на раду, односно месечног фонда часова.

(3) Производ најмањег коефицијента код послодавца и вредности радног часа без пореза и доприноса код послодавца може бити мања од минималне цене рада по радном часу утврђеног одлуком Социјално-економског савета Републике Србије или одлуком Владе Републике Србије.

(4) Вредност радног часа без пореза и доприноса из претходног става може се увећати до 20 % по основу специфичности послова и услова рада.

Члан 107.

(1) Планирана средства за зараде запослених код послодавца у утврђују се годишњим програмом пословања предузећа, на који сагласност даје оснивач.

(2) Планирана средства за зараде у укупном износу на месечном нивоу утврђују се годишњим програмом пословања предузећа.

(3) Увећану зараду запосленом за прековремени рад, послодавац исплаћује из посебно одобрених планираних средстава до 1% на годишњем нивоу од укупно планираних средстава годишњим програмом пословања.

Члан 108.

(1) Вредност посла – коефицијент утврђује се на основу сложености, одговорности, услова рада и стручне спреме која је услов за обављање одређеног посла, полазећи од специфичности послова код послодавца.

Члан 109.

(1) Основна зарада уговара се на основу следећих критеријума:

- квалитета и благовремености у испуњавању радних задатака, а полазећи од специфичности послова;
- радне дисциплине;
- одговорности према раду и средствима рада;
- радног искуства;
- степена стручне спреме и оспособљености запосленог за послове на којима ради;
- других критеријума од значаја за процену обима и квалитета, односно радног доприноса запосленог, полазећи од специфичности основне делатности предузећа.

Члан 110.

Послодавац и репрезентативни синдикат овим Уговором утврђују и разрађују послове по групама послова, полазећи од стручне спреме и утврђују коефицијент за сваки посао.

Члан 111.

Основна зарада код послодавца кретаће се у распону 1:3 између најнижег и највишег коефицијента вредности послова за обрачун и исплату зарада.

Члан 112.

Основна зарада по сату утврђује се на основу вредности радног часа и коефицијента посла.

Коефицијент посла утврђује се на основу сложености, одговорности, услова рада и стручне спреме која је услов за обављање одређеног посла, полазећи од специфичности послова код послодавца.

Група послова	Послови који се обављају	Потребна квалификација	Распон коефицијента
I	Најједноставнији послови неквалификованог радника (физички радник почетник)	НК I степен	1,00
II	Послови неквалификованог радника који се обављају по једноставном поступку и са једноставним средствима рада – Хигијеничар – Портир – Кафе куварица – Радник на одржавању гробаља и сахрањивању – Радник на одржавању и изградњи зеленила – Утоваривач смећа и отпадака – Чистач јавних површина – Водоинсталатер – Грађевински радник на водоводу	НК I-II степен	1,00-1,20
III	Послови полуквалификованог радника и мање сложени послови квалификованих радника – Возачи возила до 3т – Возачи возила преко 3т – Руковаоц грађевинском машином	ПК и КВ II и III степен	1,30-1,40
IV	Средње сложени послови квалификованих радника у производњи и пружању комуналних услуга, уређењу и одржавању комуналних објекта, послови руковања средствима рада, машинама и постројењима, укључујући и средње сложене административно-техничке послове – Аутомеханичар – Руковаоц специјалним грађевинским машинама – Возач специјалних возила преко 3т	КВ и CCC III и IV степен	1,30-1,40
V	Средње сложени и разноврсни послови средње стручне спреме везани за припрему, праћење и руковођење процесом рада, укључујући и сложене административно – техничке послове – Референт за радне односе – Секретарица – Администратор – Референт за безбедност на раду – Референт за спорна потраживања – Финансијски књиговођа – Материјални књиговођа и ликвидатор – Контиста – Фактуриста – Набављач – Магационер – Благајник – Пословођа – Продавац погребне опреме – Референт за гробља	CCC III-IV степен	1,18-1,30
VI	Најсложенији послови средње стручне спреме висококвалификованих радника и радника са вишом школском спремом – Руководилац службе комуналне делатности, механизације и транспорта – Руководилац службе управљања и одржавања гробаља и јавних зелених површина – Шеф рачуноводства – Координатор оперативних послова – Координатор наплате потраживања	CCC, ВКВ и ВС IV и VI степен	1,30-1,65

Група послова	Послови који се обављају	Потребна квалификација	Распон коефицијента
VII	ВСС у производњи и пружању комуналних услуга, одржавању уређаја и комуналних објеката, који подразумевају одговарајући степен специјализације у процесу рада, економско – правних и других стручних специјализованих послова – Руководилац службе општинских, правних и кадровских послова – Руководилац комерцијално финансијских и рачуноводствених послова – Самостални референт планско аналитичких послова	ВСС-ВСС VI-VII степен	1,50-1,65
VIII	Сложени специјализовани послови везани за организационо, оперативно и стручно виђење радних процеса, сложени послови на припреми, праћењу и анализирању процеса рада и послови руковођења одговарајућим организационим деловима процеса рада. – Директор Сектора заједничких послова – Директор Сектора техничких послова – Извршни директор	ВСС – VII степен	1,65-3,00

Члан 113.

Потребна квалификација, као услов за обављање послова из члана 111 овог уговора, утврђује се на следећи начин:

I степен стручне спреме – завршено основно образовање. У овај степен разврставају се и лица без стручне спреме, односно НК радници;

II степен стручне спреме – завршено основно образовање и одговарајући програм за II степен стручне спреме. У овај степен разврставају се полукавалификовани радници и лица са завршеним двогодишњим заједничким основама средњег усмереног образовања;

III степен стручне спреме – завршено трогодишње средње образовање или завршене двогодишње заједничке основе усмереног образовања и одговарајући програм за III степен стручне спреме. У овај степен разврставају се и лица са завршеном двогодишњом средњом школом, пре него што је школовање постало трогодишње;

IV степен стручне спреме – завршено четворогодишње средње образовање или завршене двогодишње заједничке основе усмереног образовања и одговарајући програм за IV степен стручне спреме. У овај степен разврставају се и лица са завршеном стручном школом у трогодишњем трајању, пре него што је школовање постало четворогодишње;

V степен стручне спреме – завршено једногодишње специјалистичко образовање након средњег образовања или завршено петогодишње средње образовање. У овај степен разврставају се и лица са завршеном школом за висококвалификоване раднике;

VI степен стручне спреме – у овај степен разврставају се лица са завршеним вишим образовањем у трајању до три године стечено према прописима који су важали до ступања на снагу прописа о високом образовању (10. септембар 2005. године), као и лица која су према важећем пропису о високом образовању стекла високо образовање на основним струковним студијама првог степена, као и на основним академским студијама првог степена у трајању од најмање три године, чијим завршетком се стиче први степен високог образовања из одговарајуће области (180 ЕСПБ);

VII степен стручне спреме – у овај степен разврставају се лица са завршеним високим образовањем (завршен факултет) стеченим према прописима који су важали до ступања на снагу прописа о високом образовању (10. септембар 2005. године) као и лица које су према важећем пропису о високом образовању стекла високо образовање на основним академским студијама у трајању од четири године (240 ЕСПБ), специјалистичким струковним студијама у трајању од четири године (240 ЕСПБ), као и дипломске академске студије-мастер (300 ЕСПБ).

Члан 114.

(1) Запослени има право на увећану зараду из средстава планираних годишњим програмом пословања и то за:

1. ноћни рад;
2. рад у смени;
3. додатак на зараду – минули рад;
4. рад на дан празника;
5. рад недељом.

(2) Запослени има право на увећану зараду из посебно планираних средстава годишњим програмом пословања до 1% укупно планираних средстава на годишњем нивоу, и то за прековремени рад.

Члан 115.

Основна зарада запослених може се умањити најмање 5%, а највише до 20% (дестимулација), односно увећати до 40% по основу остварених резултата рада (радног учинка) испод редовног радног ангажовања и објективно очекиваних резултата рада запосленог на конкретном радном месту (квалитета и обима обављеног посла), на основу писмено образложеног предлога непосредно надређеног руководиоца.

Члан 116.

(1) Послодавац ће обезбедити средства за исплату годишње награде запосленим поводом дана предузећа који су остварили изузетне резултате у току календарске године у износу од 2% од укупног броја запослених.

(2) Послодавац годишње бира једног запосленог, који је својим залагањем остварио изузетне резултате и тиме значајно допринео пословном успеху послодавца, у периоду од 1. августа текуће године до 1. августа наредне године и истом обезбеђује исплату награде у износу од једне просечне зараде на нивоу града Београда без пореза и доприноса, уз писано признање.

(3) Висина средстава за годишњу награду по запосленом износи пола просечне зараде у предузећу исплаћене у месецу који претходи уплати.

(4) Послодавац и репрезентативни синдикати потписници овог уговора су дужни да формирају комисију, која ће утврдити стандарде и нормативе за оцену изузетних резултата код послодавца у току календарске године.

(5) Послодавац и репрезентативни синдикати су дужни да у року од 60 дана од дана ступања на снагу овог уговора формирају комисију.

Члан 117.

(1) Послодавац се обавезује да запосленом увећа основну зараду и то за:

- 1) прековремени рад, у који се не урачунава радно време унапред одређено на основу извршења годишње прерасподеле радног времена – 26 % од основице;
- 2) рад на државни или верски празник који је законом одређен за нерадан дан – 125% од основице;
- 3) рад ноћу (између 22.00 и 6.00 часова наредног дана), ако такав рад није урачунат при утврђивању вредности посла – 35% од основице;
- 4) рад недељом – 10% од основице;
- 5) рад у смени – 4% од основице, уколико није вреднован при утврђивању основне зараде;
- 6) по основу временаведеног на раду за сваку пуну годину рада оствареног у радном односу (минули рад) – 0,4% од основице;
- 7) на отвореном простору при температури нижој од -15 и већој од +40, а по званичним подацима Републичког хидрометеоролошког завода – 100% од основице.

(2) Ако се истовремено стекну услови за увећање зараде, у смислу става 1. овог члана по више основа, проценат не може бити нижи од збира процената по сваком од основа увећања.

(3) Основицу за обрачун увећане зараде чини основна зарада утврђена у складу са законом, овим уговором и уговором о раду.

(4) Код утврђивања распореда рада радника за рад на дан празника, за рад ноћу, у смени и недељом, ако процес рада то захтева водиће се рачуна да се обезбеди распоред рада тако да сваки запослени из основне делатности предузећа у току године буде укључен за обављање рада по овим основама.

Члан 118.

(1) Послодавац је дужан да запосленом обезбеди накнаду трошкова који су у функцији извршења послова, и то:

- 1) за месечну исхрану у току рада;
- 2) за регрес за коришћење годишњег одмора и
- 3) у другим случајевима утврђеним законом и овим уговором.

(2) Запослени има право на месечну накнаду за трошкове исхране у току рада у висини 250,00 динара, по радном дану, са садржаним порезом и доприносима на терет запосленог (брuto износ), 175,25 динара нето по радном дану.

(3) Месечна накнада за исхрану у току рада из става 2. овог члана исплаћује се по истеку месеца истовремено са коначном исплатом зараде, на основу присуства на раду запосленог за текући месец.

(4) Запослени има право на регрес за коришћење годишњег одмора у висини 1/12 месечно од просечне зараде по запосленом у Републици Србији, са садржаним порезом и доприносима на терет запосленог (брuto износ), по подацима републичког органа надлежног за статистику за децембар претходне године.

(5) Годишњи износ регреса, утврђен на начин из става 4. овог члана, увећава се за фиксни износ од 33.000,00 динара, без пореза и доприноса (нето износ).

(6) Запослени који има право на годишњи одмор у трајању краћем од 20 радних дана, или је искористио мањи број дана од права на пуни годишњи одмор има право на сразмерни износ регреса.

Члан 119.

Послодавац је дужан да запосленом обезбеди накнаду зараде за време одсуствовања са рада у висини од 100% од просечне зараде у претходних 12 месеци, и то у следећим случајевима:

1. услед привремене спречености за рад, с тим да не може бити нижа од минималне зараде утврђене законом, у случајевима:

– када је до прекида рада дошло наредбом надлежног органа односно овлашћеног радника,

– када запосленом прети непосредна опасност по живот и здравље због тога што нису споредне прописане мере за безбедност и здравље на радном месту на које је запослени одређен да ради, све док се те мере не обезбеде;

2. за коришћење годишњег одмора и плаћеног одсуства;

3. за дане празника за који је законом прописано да се не ради;

4. за давање крви, ткива и другог дела тела;

5. за спреченост за рад која је проузрокована повредом на раду, професионалном болешћу и малигном болешћу, ако законом није другачије одређено;

6. за одазивање позиву војних и других органа;

7. за стручно оспособљавање и усавршавање ради потребе процеса рада;

8. за учешће на радно-производном такмичењу и изложби иновација и других видова стваралаштва;

9. за присуствовање седници Скупштине Градске општине Барајево њених тела, седници тела или органа репрезентативног синдиката у својству члана.

Члан 120.

(1) Запослени има право на накнаду зараде за време одсуствовања са рада због привремене неспособности за рад проузроковане болешћу или повредом ван рада, до 30 дана, и то:

2) у висини од 70% просечне зараде запосленог у претходних 12 месеци пре месеца у коме је наступила привремена спреченост, с тим да не може бити нижа од минималне зараде утврђене у складу са законом.

Члан 121.

(1) Запослени има право на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада и за време проведено на службеном путу у земљи и то:

1) Месечну претплатну карту за долазак и одлазак са рада за релације где се обавља домаћи линијски превоз (градски, приградски, међумесни).

– Месечна претплатна карта се обезбеђује за целу годину.

– За релације на којима превозник који обавља домаћи линијски превоз не омогућава куповину месечне претплатне карте општим актом код послодавца и уговором о раду утврђује се на који начин се запосленом обезбеђује накнада трошкова превоза.

– Запослени који нема могућност да при доласку и одласку са рада користи домаћи линијски превоз, јер на конкретној релацији нема организованог превоза, има право на накнаду трошкова у висини цене месечне претплатне карте за сличну релацију, а на основу потврде превозника који обавља домаћи линијски превоз.

– Трошкове надавке персонализоване картице за превоз и замену исте сноси запослени у целисти.

– Уколико послодавац превоз запосленог регулише куповином месечне претплатне карте за превоз, превоз се обезбеђује за целу годину (годишњи одмор, слободни дани, и остало).

– Запосленом се обезбеђује накнада трошкова превоза изван територије града Београда (ИТС) до удаљености највише до 100 km од места рада, односно од седишта послодавца до места становања, у висини цене месечне претплатне карте, уз сагласност послодавца.

– Запослени који користе службена возила 24 часа дневно немају право на накнаду трошкова превоза ради одласка на рад и повратка са рада;

2) Дневницу за службено путовање у земљи у висини од 2% просечне зараде по запосленом у Републици Србији према последњем објављеном податку надлежног органа за статистику, с тим што се путни трошкови признају у целини према приложеном рачуну, изузев у хотелу прве категорије:

– запослени има право на пуну дневницу за сваких 24 часа проведених на службеном путу и за остатак времена од најмање 12 часова;

– запослени има право на 50% пуне дневнице ако је на службеном путу провео од 8 до 12 часова, или за остатак времена од 8 до 12 часова код путовања преко 24 часа;

– запослени нема право на дневницу ако је на службеном путу провео мање од осам часова, или је остатак времена код путовања преко 24 часа мањи од осам часова, с тим што се путни трошкови, трошкови превоза (карте за авион,

железницу, аутобус, аеродромске таксе, путарина, жетони за перон...) признају у целини према приложеном рачуну, а трошкови ноћења (спавање са доручком) до износа цене у хотелу;

– у случају плаћеног полупансиона запосленом припада 50% прописане дневнице;

– коришћење телефона, телеграма, интернета на службеном путовању, а који су неопходни за обављање одређених послова, признају се на основу приложених рачуна, који су одобрени и потписани од стране послодавца.

3) дневницу за службено путовање у иностранство у износу од 40 евра дневно, с тим да се исплата по коначном обрачуна (разлика између исплаћене аконтације и коначног обрачуна) може извршити само уплатом на девизни рачун физичког лица, или у корист рачуна налогодавца.

– Исплата по коначном обрачуна за износе у металним апоенима се исплаћује у динарској противредности или уплаћује на благајни послодавца, а према средњем курсу НБС;

4) накнаду трошкова превоза сопственим путничким аутомобилом у службене сврхе до износа 30% цене једног литра горива по пређеном километру, при чему је запослени дужан да поднесе рачун из кога се може утврдити цена бензина у националној валути;

5) накнаду трошкова смештаја и исхране за рад и боравак на терену и теренски додатак у висини од 3% просечне месечне зараде по запосленом у Републици Србији, према последњим објављеним подацима надлежног органа за статистику, ако послодавац није запосленом обезбедио смештај и исхрану без накнаде;

(2) Дневница у смислу става 1. тач. 2. и 3. овог члана може се исплатити и лицу које није у радном односу код послодавца, а које је послодавац ангажовао ради обављања одређеног посла, односно вршења функције;

(3) Рад и боравак на терену подразумева радни боравак запослених ван седишта послодавца и организационог дела у трајању дужем од 15 дана непрекидно.

Члан 122.

(1) Послодавац је дужан да обезбеди запосленом:

1) отпремнину при престанку радног односа ради коришћења права на пензију или при престанку радног односа по сили закона због губитка радне способности – у висини износа две просечне зараде у Београду, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику.

2) накнаду трошкова погребних услуга у случају смрти запосленог, у висини трошкова погребних услуга, према приложеним рачунима.

– У случају да више чланова уже породице, запослених код послодавца, поднесе захтев за накнаду трошкова поводом смрти запосленог, накнада се одобрава само једном члану – доносиоцу рачуна.

– У случају смрти запосленог, ако запослени нема чланове уже породице накнада трошкова погребних услуга исплатиће се лицу које је носило трошкове сахране према приложеним рачунима.

3) накнаду штете због повреде на раду или професионалног обољења.

4) зајам за набавку огрева, зимнице, уџбеника до износа једне просечне зараде исплаћене у општини у месецу у којем се кредит исплаћује са роковима враћања који не могу бити дужи од шест месеци.

5) солидарну помоћ за случајеве:

– дуже или теже болести, здравствене рехабилитације или наступа теже инвалидности запосленог, брачног друга и деце (према којим запослени има обавезу издржавања);

– уништења или оштећења имовине услед елементарних непогода (ублажавања последица елементарних и других непогода), према записнику комисије послодавца за утврђивање настале штете;

– смрти члана уже породице (родитељи, брачни друг и деца запосленог), усвојеника и усвојиоца запосленог;

– набавке лекова за запосленог, брачног друга и децу (према којима запослени има обавезу издржавања) који нису на листи Фонда здравственог осигурања и медицинско-техничких помагала за здравствену рехабилитацију до износа трошкова према приложеним рачунима;

Чланом уже породице у смислу овог члана сматрају се брачни друг запосленог, ванбрачни друг запосленог са којим је заснована трајна заједница живота, малолетна деца запосленог и незапослена деца запосленог која живе у заједничком породичном домаћинству са запосленим.

Исплата солидарне помоћи у текућој години врши се до укупног износа средстава предвиђених Програмом пословања за текућу годину.

(2) Послодавац је дужан да планира и запосленом исплати солидарну помоћ ради ублажавања неповољног материјалног положаја, под условом да за то има обезбеђена материјална средства.

(3) Висина солидарне помоћи из претходног става по запосленом на годишњем нивоу износи 41.800 динара, без пореза и доприноса.

(4) Ако код послодавца има двоје или више запослених који могу да остваре помоћ по истом основу, право има само један запослени.

(5) Послодавац је дужан да у случају смрти запосленог, која је наступила као последица несреће на послу, ужој породици запосленог исплати једнократну солидарну помоћ у висини најмање једне и по просечне месечне зараде предузећа, за месец који претходи месецу у којем се врши исплата.

(6) Послодавац може деци запосленог старости до 15 година живота да обезбеди поклон за Нову годину и Божић у вредности до неопорезованог износа, који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана, уз сагласност оснивача.

(7) Послодавац може да обезбеди запосленој поклон за 8. март.

Члан 123.

(1) Послодавац је дужан да исплати запосленом јубиларну награду поводом непрекидног рада у предузећу након проведених првих десет година рада, а после тога сваке десете године непрекидног рада радника у предузећу.

(2) Право на јубиларну награду поводом годишњице непрекидног рада у предузећу запослени стиче за:

– 10 година – 0,75 просечне зараде код послодавца за месец који претходи месецу у коме се врши исплата;

– 20 година – 1.5 просечне зараде код послодавца за месец који претходи месецу у коме се врши исплата

– 30 година – 2.5 просечна зарада код послодавца за месец који претходи месецу у коме се врши исплата

– 40 година – 3 просечне зараде код послодавца за месец који претходи месецу у коме се врши исплата.

У непрекидни рад из става 1. овог члана урачунава се и време проведено на одслужењу или дослужењу војног рока, упућивању рад у иностранство од стране послодавца и упућивање на рад код другог послодавца извршено у складу са одредбама Закона о раду.

Члан 124.

(1) Услед поремећаја пословања послодавца запосленом се може исплаћивати минимална зарада.

(2) Минимална зарада за стандардни учинак и пуно радно време, односно време које се изједначава са пуним радним временом за запослене код послодавца увећава се за 20% по основу специфичности послова и услова рада у односу на висину минималне зараде утврђене законом.

Члан 125.

(1) Послодавац минималну зараду може исплаћивати на основу посебне одлуке надзорног одбора донете уз сагласност репрезентативног синдиката, у периоду не дужем од шест месеци у току календарске године.

(2) Приликом доношења одлуке, послодавац заједно са синдикатом прецизира рокове исплате разлике између исплаћене минималне зараде и зараде запосленог коју би остварио на пословима на које је био распоређен.

IX. УЧЕШЋЕ У УПРАВЉАЊУ

Члан 126.

(1) Представнике запослених у надзорном одбору именује и разрешава оснивач на предлог запослених.

(2) Кандидата за члана надзорног одбора из реда запослених предлаже репрезентативни синдикат.

(3) Предлог садржи име и презиме кандидата, биографију, образложење и сагласност кандидата.

Члан 127.

Репрезентативни синдикат учествује у поступку статусних промена предузећа, а посебно својинске трансформације, реструктурирања, јавног приватног партнерства и концесија предузећа и имају право давања мишљења и предлога уз обавезу разматрања истих.

X. УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА

Члан 128.

(1) Послодавац је дужан да, у складу са законом, запосленима омогући синдикално организовање и спровођење активности усмерених на побољшање њихових услова рада и укупног животног положаја.

(2) Синдикат не може бити распуштен или његова делатност обустављена или забрањена актом послодавца.

(3) Запослени приступа синдикату добровољним потписивањем приступнице.

(4) Приступницу обрачунској служби доставља синдикат преко писарнице.

Члан 129.

Послодавац је обавезан да синдикату омогући деловање у складу са његовом улогом и задацима и то:

– да покреће иницијативе, подноси захтеве и предлоге и да заузима ставове о свим питањима од значаја за материјални и социјални положај запослених и услове рада;

– да се информише о питањима која су од значаја за материјални и социјални положај запослених;

– да се позива са достављеним материјалима, да присуствује седницама на којима се разматрају мишљења, предлози, иницијативе и захтеви синдиката, односно на којима се одлучује о појединачним правима запослених.

Члан 130.

Послодавац је дужан:

– да репрезентативном синдикату обезбеди коришћење просторија без плаћања накнаде и пружања потребних стручних, административних и техничких услуга неопходних за његов рад, а осталим синдикатима уколико му то дозвољавају просторне, финансијске и техничке могућности;

– да председнику репрезентативног синдиката, ради обављања синдикалне функције, обезбеди право на плаћено одсуство и то пун месечни фонд плаћених часова рада;

– да представницима синдиката омогући информисање запослених, истицањем обавештења на одређеним местима, приступачним запосленима и за то одређеним;

– да представницима синдиката омогући одсуствовање са посла ради присуствовања синдикалним састанцима, конференцијама, седницама и конгресима на које су позвани;

– да се мишљења и предлози репрезентативног синдиката размотре пре доношења одлука од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених (учешће приликом израде акта за утврђивање критеријума и мерила за доделу дестимулација), и да се у односу на њих определи;

– да председника репрезентативног синдиката позива на седнице надзорног одбора и других органа.

Члан 131.

Синдикални представник који одсуствује са рада ради обављања синдикалне функције, учешћа у колективном преговарању или који је одређен да заступа запосленог у радном односу са послодавцем пред арбитром или судом, има право на накнаду зараде која не може бити већа од његове просечне зараде у претходних 12 месеци у складу са општим актом и уговором о раду.

Члан 132.

(1) Синдикат у предузећу дужан је да свој рад организује тако да не омета редован рад и функционисање предузећа и не ремети прописану радну дисциплину.

(2) Оснивач, послодавац и сви синдикати који делују код послодавца залагаће се за највећи могући степен међусобне сарадње, уважавања, демократског дијалога и разумевања.

XI. ОРГАНИЗОВАЊЕ ПРОЦЕСА ШТРАЈКА

Члан 133.

(1) Начин организовања и спровођења штрајка врши се у складу са Законом о штрајку и овим уговором.

(2) Штрајком се не сме угрозити право на живот, здравље и личну сигурност.

(3) Оснивач својим актом утврђује минимум процеса рада за време трајања штрајка и правне последице за случај необезбеђивања минимума процеса рада.

(4) О утврђеном минимуму процеса рада обавештавају се, поред запослених, сви корисници преко средстава јавног информисања, имајући у виду да предузеће пружа производе и услуге које су незаменљив услов живота и рада.

(5) Уколико се, због необезбеђивања права из овог уговора и Посебног колективног уговора, организује штрајк, он ће се спроводити у складу са законом, а запосленима који у њему учествују обезбедиће се права у складу са законом.

XII. ПРЕГОВАРАЊЕ И ЗАКЉУЧИВАЊЕ КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА

Члан 134.

Овај уговор закључују оснивач, послодавац и репрезентативни синдикат, а сматра се закљученим када га потпишу сви учесници уговора.

Члан 135.

(1) Представници репрезентативног синдиката који учествују у преговарању за закључивање уговора морају имати овлашћења свог органа.

(2) У поступку преговарања ради закључивања уговора репрезентативни синдикат је дужан да оствари сарадњу са синдикатом у који је учлањено најмање 10% запослених код послодавца, ради изражавања интереса запослених који су учлањени у тај синдикат.

Члан 136.

(1) Поступак за измену и допуну покрећу потписнице уговора.

(2) Поступак за измену и допуну уговора покреће се на основу писаног предлога, који мора бити образложен.

(3) Остали потписници уговора дужни су да у року од 15 дана размотре писани предлог и да се о предлогу изјасне.

Члан 137.

(1) Овај уговор се примењује на све запослене код послодавца.

(2) Права, обавезе и одговорност директора регулишу се уговором који закључује са надзорним одбором.

Члан 138.

(1) Потписнице уговора су обавезне да преговоре о новом колективном уговору започну најкасније 60 (шездесет) дана пре истицања рока на који је закључен.

(2) Важење уговора може престати споразумом потписница или отказом на начин утврђен уговором.

(3) Овај уговор престаје споразумом, када писмени споразум потпишу све потписнице.

(4) Уговор престаје отказом, када једна од потписница поднесе писмени отказ другим потписницама.

(5) У случају отказа уговор се примењује најдуже шест месеци од дана подношења отказа, ако законом није друкчије одређено, с тим што су учесници дужни да поступак преговарања започну најкасније у року од 15 дана од дана подношења отказа.

(6) По истеку рока из става 5. овог члана уговор престаје да важи, ако се потписнице другачије не споразумеју.

Члан 139.

(1) Уколико настане спор у поступку закључивања, односно измене и допуне или примене овог уговора, сматра се да је настао радни спор.

(2) На решавање спора из претходног става примењиваће се одредбе Закона о мирном решавању радних спорова, и други прописи.

ХИИ. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 140.

На питања која нису регулисана овим уговором непосредно се примењују одредбе Закона о раду, Посебног

колективног уговора за јавна предузећа у комуналној делатности на територији РС („Службени гласник РС”, број 30/21), Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној и стамбеној делатности у Београду и други прописи који регулишу ту област.

Члан 141.

(1) За праћење примене и тумачење одредби овог уговора надлежна је комисија, коју чине по два представника сваке потписнице, и која ће се образовати у року од 30 дана од ступања на снагу овог уговора.

(2) Закључци и тумачења донети на комисији имају обавезујућу снагу за све потписнице уговора, ако се за њих изјасни већина потписница.

Члан 142.

У случају статусне промене, односно промене послодавца, у складу са законом, послодавац следбеник преузима од послодавца претходника овај уговор и све уговоре о раду који важе на дан промене послодавца и примењује их најмање две године од дана преузимања.

Члан 143.

(1) Уговор се закључује на три године.

(2) Даном ступања на снагу овог уговора остала акта послодавца усагласиће се са одредбама уговора у року од 90 дана.

Члан 144.

Овај уговор ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

ЈКП „10. октобар” Барајево	Градска општина Барајево
Број 2923	VI-03 број 11-55/21
Барајево, 27. децембра 2021.	Барајево, 27. децембра 2021.
године	године
Директор	Председник
Дарко Радивојевић, ср.	Слободан Адамовић, ср.

**Синдикална организација
Самосталног синдиката ЈКП „10. октобар” Барајево**
Број 15
Барајево, 27. децембра 2021. године
Председник
Милан Мандић, ср.

САДРЖАЈ

Страна

Акти градских општина

ЗЕМУН

Одлука о буџету Градске општине Земун за 2022. годину -----	1
Одлука о месним заједницама на територији градске општине Земун -----	28
Одлука о сталним манифестацијама у области спорта од значаја за градску општину Земун -----	31
Одлука о измени Одлуке о задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта у градској општини Земун -----	31
Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању Туристичко-културног центра Градске општине Земун -----	32
Одлука о измени Одлуке о некатегорисаним путевима и саобраћајним површинама у јавном коришћењу унутар блока на подручју градске општине Земун -----	33
Решење о изменама Решења о именовану Изборне комисије Градске општине Земун -----	33
Закључак о усвајању Акционог плана за младе градске општине Земун -----	34

СТАРИ ГРАД

Одлука о утврђивању престанка мандата одборника Скупштине Градске општине Стари град -----	34
Одлука о утврђивању престанка мандата одборника Скупштине Градске општине Стари град -----	34
Одлука о утврђивању престанка мандата одборника Скупштине Градске општине Стари град -----	34
Одлука о утврђивању престанка мандата одборника Скупштине Градске општине Стари град -----	35
Одлука о потврђивању мандата одборника Скупштине Градске општине Стари град -----	35
Одлука о буџету Градске општине Стари град за 2022. годину са пројекцијама за 2023. и 2024. годину са Кадровским планом Градске општине Стари град за 2022. годину -----	35
Одлука о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Градске општине Стари град -----	65
Решење о измени Решења о образовању Савета за заштиту животне средине Скупштине Градске општине Стари град -----	70
Решење о изменама и допунама Решења о именовану Изборне комисије Градске општине Стари град у сталном саставу -----	71
Решење о престанку мандата члану Надзорног одбора Јавног предузећа Спортско-рекреативно пословни центар „Милан Гале Мушкатиновић” -----	71
Решење о именовану Надзорног одбора Јавног предузећа Спортско-рекреативно пословни центар „Милан Гале Мушкатиновић” -----	71
Решење о давању сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Установе културе Градске општине Стари град „Пароброд” -----	72
Решење о давању сагласности на Програм рада Установе културе Градске општине Стари град „Пароброд” за 2022. годину -----	72

Колективни уговори

Колективни уговор код послодавца Јавног комуналног предузећа „10. октобар” Барајево -----	72
---	----

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине Града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259
Претплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Секретаријат за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.
Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.
Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампарија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15