



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LXV Број 71

30. август 2021. године

Цена 265 динара

Скупштина Града Београда на седници одржаној 30. августа 2021. године, на основу члана 46. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – одлука УС, 54/11, 12/20, 16/20 и 68/20), донела је

ОДЛУКУ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА БЕОГРАДА

1. Утврђује се престанак мандата одборника Скупштине Града Београда, пре истека времена на које су изабрани, због поднете писане оставке, и то:

- Владимира Ђорђевића, са изборне листе Александар Шапић – градоначелник,
- Драгана Блажића, са изборне листе Александар Вучућ – Зато што волимо Београд! и
- Бојане Мијушковић, са изборне листе Александар Вучућ – Зато што волимо Београд!.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда
Број 118-399/21-С, 30. августа 2021. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 30. августа 2021. године, на основу члана 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – одлука УС, 54/11, 12/20, 16/20 и 68/20) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13, „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС и „Службени лист Града Београда”, број 60/19), донела је

ОДЛУКУ

1. Потврђује се мандат одборницима Скупштине Града Београда изабраним на изборима, одржаним 4. марта 2018. године, и то:

- Драгани Стоиљковић, са изборне листе Александар Вучић – Зато што волимо Београд!
- Предрагу Барјактаровићу, са изборне листе Александар Вучић – Зато што волимо Београд! и
- Данијели Секулић, са изборне листе Александар Шапић – градоначелник.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда
Број 02-401/21-С, 30. августа 2021. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 30. августа 2021. године, на основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 47/18), члана 8. став 2. тачка 9. и члана 12. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 37/19), члана 25. тачка 34. и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13, „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС и „Службени лист Града Београда”, број 60/19), донела је

ОДЛУКУ

О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О СТАЛНИМ МАНИФЕСТАЦИЈАМА У ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ГРАД БЕОГРАД

Члан 1.

У Одлуци о сталним манифестацијама у области културе од значаја за град Београд („Службени лист Града Београда”, бр. 15/07, 78/14, 86/16, 96/16, 4/17, 10/19 и 9/21), у члану 4. у ставу 2. после речи: „члана”, додају се речи: „изузев Одбора Београдског сајма књига који може имати осам чланова”.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 2.

Скупштина града Београда именоване чланове Одбора Београдског сајма књига, у складу са одредбама ове одлуке, најкасније до 15. септембра 2021. године.

Одбор Београдског сајма књига, именован до ступања на снагу ове одлуке, наставља да обавља послове, до истека времена на које је именован.

Члан 3.

Скупштина града Београда донеће Правила Београдског сајма књига, усклађена са овом одлуком, у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

До доношења нових правила из става 1. овог члана, остају на снази правила донета до ступања на снагу ове одлуке.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда
Број 6-433/21-С, 30. августа 2021. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 30. августа 2021. године, на основу чл. 57. и 94. Закона о превозу путника у друмском саобраћају („Службени гласник РС”, бр. 68/15, 41/18, 44/18 – др. закон, 83/18, 31/19 и 9/20) и члана 31. став 1. тачка 7. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13, „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС и „Службени лист Града Београда”, број 60/19), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ТАКСИ ПРЕВОЗУ

Члан 1.

У Одлуци о такси превозу („Службени лист Града Београда”, бр. 126/16 и 29/11) члан 1. мења се и гласи:

„Овом одлуком ближе се уређују начин и услови за обављање такси превоза на територији града Београда.

Такси превозник је привредно друштво или предузетник коме је у складу са законом којим се уређује такси превоз (у даљем тексту: закон) и овом одлуком одобрено обављање такси превоза.

Организациона јединица Градске управе Града Београда надлежна за послове јавног превоза (у даљем тексту: надлежна организациона јединица) посебним актима ближе уређује: начин рада и поступање такси возача на локацијама од посебног интереса за град Београд; испитивање погодности и утврђивање класификације путничког возила за такси превоз; ванредно испитивање погодности путничког возила за такси превоз; програм и начин полагања испита за обављање делатности такси превоза; изглед, димензије и постављање такси исправа, ознака, ценовника и обавештења.”

Члан 2.

У члану 2. став 1. мења се тако да сада гласи: „Такси превоз је јавни превоз који се обавља путничким возилом и за који се накнада обрачунава таксиметром.”

Члан 3.

У члану 6. у ставу 2, после речи: „доноси”, бришу се речи: „градоначелник на предлог надлежне организационе јединице” и додају се речи: „надлежна организациона јединица”.

Члан 4.

У члану 13. став 1, после речи: „образује”, бришу се речи: „градоначелник на предлог надлежне организационе јединице” и додају се речи: „надлежна организациона јединица”.

У истом члану у ставу 3. после речи „доноси”, бришу се речи: „градоначелник, на предлог надлежне организационе јединице” и додају се речи: „надлежна организациона јединица”.

Члан 5.

У члану 17. став 3, брише се, а додају се ст. 3, 4. и 5. који гласе:

Ако је идентификациона ветробранска налепница дотрајала или оштећена, такси превозник надлежној организационој јединици подноси захтев за издавање нове идентификационе ветробранске налепнице, а дотрајала или оштећена налепница одузима се и уништава.

Дотрајале, оштећене и враћене налепнице уништавају се у присуству трочлане комисије коју образује надлежна организациона јединица.

Трошкови израде нове налепнице падају на терет такси превозника.

У истом члану у ставу 5. који постаје став 8. после речи: „Београда” додаје се реч: „или”, а после речи: „правног лица”, бришу се речи: „или такси удружења”.

У истом члану у ставу 16, који постаје став 18, после речи: „доноси”, бришу се речи: „градоначелник на предлог надлежне организационе јединице”, а додају се речи: „надлежна организациона јединица”.

У истом члану, досадашњи ставови 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14. и 15. постају ст. 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16. и 17.

Члан 6.

У члану 21, бришу се ст. 3, 4. и 6.

У истом члану, досадашњи став 5. постаје став 3.

Члан 7.

После члана 21, додаје се нови члан 21а који гласи:

„Начин рада и поступање такси возача на локацији од посебног интереса за град Београд – аеродром „Никола Тесла” Београд, ближе се уређује Правилником о раду такси возача на аеродрому „Никола Тесла” у Београду, који доноси надлежна организациона јединица.

Такси возач који обавља такси превоз са стајалишта на аеродрому „Никола Тесла” у Београду, обавезан је да поступа у складу са одредбама из правилника из става 1. овог члана.

Приликом доласка на аеродром „Никола Тесла” Београд, такси возач се пријављује возилом на долазну позицију тј. на улаз у паркинг простор ради евидентирања и сврставања у редну листу електронског такси система за приступање такси стајалишту у зони долазног терминала на аеродрому „Никола Тесла” Београд, и аутоматски се сврстава на листу чекања за пружање такси услуге. Након тога такси возач паркира своје такси возило на паркинг простор, за то време мора да буде у возилу или поред возила.

Није дозвољено пријављивање на долазну позицију на било који други начин осим такси возилом.

На аеродрому „Никола Тесла” Београд, такси возач приступа такси стајалишту у зони долазног терминала по аутоматском позивању путем електронског такси система.

На стајалишту из става 2. овог члана, превоз се обавља првим возилом у реду, а уколико такси возач, први у реду, одбије вожњу, дужан је да напусти стајалиште, осим у случајевима прописаним чланом 28. ове одлуке.”

Члан 8.

У члану 38. у ставу 3, после речи: „дозволу”, бришу се речи: „потврду о погодности и класификацији возила и кровну ознаку.”

У истом члану у ставу 5, после речи: „дозволе”, бришу се речи: „потврду о погодности и класификацији возила и кровне ознаке.”

Члан 9.

После члана 38, додаје се нови члан који гласи:

„У вршењу инспекцијског надзора, инспектор друмског саобраћаја упутиће такси превозника на ванредно испитивање погодности такси возила, уколико се утврде оштећења на такси возилу предвиђена Правилником о ванредном испитивању погодности такси возила.

На основу упута издатог од стране инспектора друмског саобраћаја ванредно испитивање погодности возила врши комисија из члана 13. став 1. ове одлуке.

Такси превозник из става 1. овог члана дужан је да ванредно испитивање погодности возила изврши у року који је одређен од стране инспектора друмског саобраћаја.

Након извршеног ванредног испитивања погодности возила, односно отклањања евентуалних недостатака на возилу у остављеном року, који не може бити дужи од 30 дана, надлежна организациона јединица издаје Уверење о извршеном испитивању возила које без одлагања доставља Секретаријату за инспекцијске послове.

Уколико такси превозник у остављеном року не поступи у складу са ставом 3. или 4. овог члана, надлежна организациона јединица утврдиће својим решењем престанак важења одобрења.

До издавања уверења из става 4. овог члана, забрањено је користити возило које је упућено на ванредно испитивање погодности за такси превоз.

Правилник из става 1. овог члана доноси надлежна организациона јединица.”

Члан 10.

Досадашњи чл. 39. до 43. постају чл. 40. до 44.

Члан 11.

У члану 39, који постаје члан 40, у ставу 1, после тачке 1. додаје се нова тачка, која гласи:

„2. поступа супротном одредби члана 17. став 3. ове одлуке;”

У истом ставу, досадашње тач. 2. и 3. постају тач. 3. и 4.

У истом члану у ставу 3, после речи: „тачка”, брише се број: „3” и додају се речи: „2. и 4.”

У истом члану после става 3, додаје се нов став који гласи: „За прекршај из става 1. тачка 2. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 70.000 динара.”

Члан 12.

У члану 40, који постаје члан 41, ставу 1, после тачке 1, додају се нове тачке које гласе:

„2. возило којим обавља такси превоз није беле боје (члан 8. став 1. тачка 5.);

3. возило којим обавља такси превоз није регистровано према месту седишта привредног друштва са регистарским таблицама чија регистарска ознака садржи латинична слова „ТХ” на задње две позиције (члан 9. став 1. тачка 1.);”

У истом ставу у тачки 5, која постаје тачка 7, брише се број: „5” и додаје се број: „7”.

У истом ставу у тачки 8, која постаје тачка 10, после речи: „поступа”, брише се реч: „поступа”, а после броја: „1”, додају се речи: „и 3.”

У истом ставу у тачки 9, која постаје тачка 11, бришу се речи: „3 и”.

У истом ставу после тачке 12, која постаје тачка 14, додају се нове тачке, које гласе:

„15. поступа супротном одредбама члана 39. став 3. ове одлуке;

16. поступа супротном одредбама члана 39. став 6. ове одлуке.”

У истом ставу досадашње тач. 2, 3, 4, 6, 7, 10. и 11, постају тач. 4, 5, 6, 8, 9, 12. и 13.

У истом члану, у ставу 3, после речи: „тач.”, бришу се бројеви: „4, 5, 6, 7, 8, 9, 10. и 12.”, а додају се бројеви: „3, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12. и 14.”

Члан 13.

У члану 41, који постаје члан 42, у ставу 1, после тачке 1. додају се нове тачке које гласе:

„2. возило којим обавља такси превоз није беле боје (члан 8. став 1. тачка 5.);

3. возило којим обавља такси превоз није регистровано према месту седишта привредног друштва са регистарским таблицама чија регистарска ознака садржи латинична слова „ТХ” на задње две позиције (члан 9. став 1. тачка 1.);”

У истом ставу у тачки 5, која постаје тачка 7, после речи: „став”, брише се број: „5”, а додаје се број: „7”.

У истом ставу у тачки 14, која постаје тачка 16, после речи: „ст.”, брише се број: „2” и додаје се број: „3”.

У истом ставу у тачки 16, која постаје тачка 18, интерпункцијски знак: “;” замењује се интерпункцијским знаком: “,”.

У истом ставу, после тачке 16, која постаје тачка 18, додају се нове тачке, које гласе:

„19. поступа супротном одредбама члана 39 ст. 3. ове одлуке;

20. поступа супротном одредбама члана 39 ст. 6. ове одлуке.”

У истом ставу досадашње тачке 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13. и 15. постају тачке 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15. и 17.

Члан 14.

У члану 42, који постаје члан 43, у ставу 1, у тачкама 5–10, после речи: „став”, бројеви: 8, 9, 10, 11, 13. и 14, бришу се, а додају се бројеви: 10, 11, 12, 13, 15. и 16.

У истом ставу, у тачкама 15. и 16, после речи: „тачка”, бројеви 9 и 10, бришу се, а додају се бројеви 8 и 9.

У истом ставу, брише се тачка 18.

У истом ставу, у тачки 19, која постаје тачка 18, после речи: „члану”, бришу се речи: „21. став 6.”, а додају се речи: „21а”.

У истом ставу, досадашње тачке од 20. до 28, постају тачке од 19. до 27.

Члан 15.

У члану 43, који постаје члан 44, после речи: „чл.”, бришу се бројеви: „39, 40, 41. и 42.”, а додају се бројеви: „40, 41, 42. и 43.”.

Члан 16.

У члану 16. ставу 2. алинеја 5. реч: „потврде”, замењује се речима: „такси дозволе за возило”.

Члан 17.

У члану 18. ставу 1. у тачки 8. после речи: „истека важења”, брише се реч: „потврде” и додају се речи: „такси дозволе за возило”.

У истом ставу у тачки 9. после речи: „истека важења”, брише се реч: „потврде” и додају се речи: „такси дозволе за возило”.

Члан 18.

У члану 9. став 1. тачка 5.; члану 15. став 2; члану 16. став 1; члану 18. став 1. тач. 1. 3. 6. и 7.; члану 22.; члану 30. став 2.; члану 35. став 3.; члану 39., који постаје члан 40., став 1. тачка 2, која постаје тачка 3; члану 41., који постаје члан 42., став 1. тач. 7. и 8, које постају тач. 9. и 10; члану 42., који постаје члан 43., став 1. тачка 11. после речи: „такси дозвола”, додају се речи: „за возача” у одређеном броју и падежу.

У члану 15. став 2; члану 16. став 2–5.; члану 18. став 1. тачке 6–9.; члану 22.; члану 30. ст. 3. и 4.; члану 35. став 3.; члану 36. став 1. тач. 3. и 4.; члану 39., који постаје члан 40., став 1. тачка 2, који постаје тачка 3; члану 41., који постаје члан 42., став 1. тач. 7. и 8, које постају тач. 9. и 10; члану 42., који постаје члан 43., став 1. тачка 15. и 16. речи: „потврда о погодности и класификацији возила”, замењују се речима: „такси дозвола за возило” у одговарајућем броју и падежу.

Члан 19.

Надлежна организациона јединица ће акте из члана 6. став 2, члана 13. став 3, члана 17. став 18, члана 21а став 1. и 39. став 7. ове одлуке донети у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 20.

На поступке који нису окончани до дана ступања на снагу ове одлуке примењиваће се одредбе Одлуке о такси превозу („Службени лист Града Београда”, бр. 126/16 и 29/21).

Члан 21.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”, осим одредаба члана 41. став 1. тачке 2. и члана 42. став 1. тачке 2. које се примењују од 8. маја 2024. године.

Скупштина Града Београда

Број 34-451/21-С, 30. августа 2021. године

Председник

Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 30. августа 2021. године, на основу чл. 3, 4. и 13. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 88/11, 104/16 и 95/18), члана 7. Закона о трговачком бродарству („Службени гласник РС”, бр. 96/15 и 113/17 – др. закон), чл. 1. и 2. Закона о пловидби и лукама на унутрашњим водама („Службени гласник РС”, бр. 73/10, 121/12, 18/15, 96/15 – др. закон, 92/16, 104/16 – др. закон, 113/17 – др. закон, 41/18, 95/18 – др. закон, 37/19 – др. закон, 9/20 и 52/21), члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18), члана 8. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 37/19), члана 25. Статута града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13, „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС и „Службени лист Града Београда”, број 60/19), члана 46а. Одлуке о Градској управи града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 126/16, 2/17, 36/17, 92/18, 103/18, 109/18, 119/18, 26/19, 60/19, 85/19 и 101/19) и члана 4. Одлуке о јавном линијском превозу путника на територији града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 61/09, 10/11, 55/11, 69/14, 2/15, 86/16, 89/, 106/20 и 22/21), донела је

ОДЛУКУ

О ЈАВНОМ ПРЕВОЗУ ПУТНИКА У ЛИНИЈСКОЈ ПЛОВИДБИ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БЕОГРАДА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком у складу са законима и Одлуком о јавном линијском превозу путника на територији града Београда, уређују се и обезбеђују услови и начин обављања и развој јавног градског и приградског превоза путника путничким бродом, скелом и чамцем за привредне сврхе у линијској пловидби (реке, канали и језера, у даљем тексту: линијска пловидба), права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналне услуге у линијској пловидби на територији града Београда (у даљем тексту: Град).

Члан 2.

Поједини изрази у смислу ове одлуке имају следећа значења:

- 1) „Путнички брод” је брод регистрован за превоз више од 12 путника;
- 2) „Скела” је пловило намењено за превоз лица, робе и животиња са једне на другу обалу унутрашњих вода;
- 3) „Чамац за привредне сврхе” је чамац за обављање јавног превоза (превоз путника и/или ствари уз наплату), за обављање регистроване привредне делатности (привредни риболов, тегљење или потискивање скеле и др.) или за више наведених намена;

4) „Пристан” је део лучке инфраструктуре намењен за укрцавање и искрцавање путника у оквиру утврђеног лучког подручја и представља објекат који се састоји од објекта изграђеног од армираног плутајућег бетона, бродоградњевинског челика или других одговарајућих грађевинских материјала, који је вођицама повезан са шиповима, односно долфинима, који су дубоко утемељени у водно земљиште и са њима чини функционалну целину. Саставни део пристана чини и приступни мост који се у зависности од расположиве дубине приступног пловног пута вођицама повезује са шиповима. Пристан се може састојати и од шипова, односно долфина, који су дубоко утемељени у водно земљиште, уз које пристају бродови ради претовара робе која се укрцава или искрцава употребом одговарајуће претоварне механизације која се поставља на ослонце између шипова;

5) „Плутајући објекат за укрцавање и искрцавање путника или снабдевање бродова горивом” је део лучке инфраструктуре који се користи за укрцавање и искрцавање путника у оквиру утврђеног лучког подручја, односно за снабдевање бродова погонским горивом у складу са одредбама овог закона или укрцавање и искрцавање путника у домаћој линијској пловидби у складу са одредбама закона којим се уређује трговачка пловидба, и састоји се од пловила без сопственог погона (понтон или брод који је променио намену у плутајући објекат) које је вођицама привезано на шипове који су дубоко темељени у водно земљиште и за које Управа за утврђивање способности бродова за пловидбу врши технички преглед у односу на пловило, а Дирекција за водне путеве издаје услове за израду;

6) „Пристаниште” је водни и са водом повезани простор који је изграђен и опремљен за пријем домаћих бродова, њихово укрцавање и искрцавање, као и по потреби складиштење само одређене врсте робе, односно за укрцавање и искрцавање путника;

7) „Понтон” је плутајући објекат или елемент плутајућег објекта за привредне и јавне сврхе који представља труп плутајућег објекта на који се изграђује одговарајућа надоградња;

8) „Пловни пут” је део водног пута прописане дубине, ширине и других техничких карактеристика, који је уређен, обележен и безбедан за пловидбу;

9) „Члан посаде” је лице укрцано за извршење послова на броду и уписано у попис посаде;

10) „Заповедник” је укрцано лице које заповеда бродом и има одговарајуће овлашћење о оспособљености у складу са прописом којим се уређују звања чланова посаде бродова трговачке морнарице;

11) „Скелски прелаз” је део унутрашњих вода са изграђеним и уређеним прилазним путевима, опремљен за безбедно пристајање скеле, укрцавање и искрцавање лица, ствари и животиња које се превозе скелом;

12) „Возар” је лице које је закључило или у чије име је закључен уговор о превозу робе са наручиоцем превоза. Код превоза путника, возар је лице које је закључило или у чије име је закључен уговор о превозу путника и њиховог пртљага, без обзира да ли он стварно обавља превоз или га обавља преко стварног возара;

13) „Путник” је свако лице на пловилу, осим деце млађе од једне године, лица запослених на пловилу у било ком својству и чланова њихове породице.

II. ОРГАНИЗАЦИЈА ЛИНИЈСКЕ ПЛОВИДБЕ

Члан 3.

Линијска пловидба се обавља путничким бродом, скелом и/или чамцем за привредне сврхе (у даљем тексту: пловила) на унапред утврђеним линијама и реду пловидбе и уз унапред утврђену тарифу и остале услове превоза у складу са законима, Одлуком о јавном линијском превозу путника на територији града Београда и овом одлуком.

Члан 4.

По врсти превоза линије се разврставају у бродске линије, линије превоза скелом и линије превоза чамцем.

Бродске линије могу бити:

- линије јавне линијске пловидбе и
- туристичко-кружне линије.

Према раздобљу у ком се линијска пловидба врши, превоз путника у линијској пловидби на територији града у смислу одредаба ове одлуке, обавља се као:

– редован – свакодневно током целе године, са поласцима у периоду од 06.00 до 22.00 часа, осим у данима када пловидба није могућа због временских и других ограничавајућих фактора,

– сезонски – у одређеном периоду године.

Поред наведених линије могу бити и пробне линије.

Пробне линије су линије привременог карактера које се успостављају у складу са потребама линијске пловидбе и захтевима становништва.

Период тестирања оправданости увођења пробне линије не може бити дужи од шест месеци. По истеку пробног периода и утврђивања оправданости покреће се поступак за уношење у план линија.

Изузетно период тестирања пробне линије може се продужити за додатних шест месеци, до окончања поступка за поверавање превоза на овој линији у складу са одредбама ове одлуке.

III. УСЛОВИ И НАЧИН ОБАВЉАЊА ЛИНИЈСКЕ ПЛОВИДБЕ

Члан 5.

Превоз путника у линијској пловидби може обављати јавно предузеће, привредно друштво, предузетник или други привредни субјекат (у даљем тексту: возар) који испуњава све прописане услове за отпочињање обављања пловидбе на унутрашњим водама.

Град може донети одлуку о поверавању обављања линијске пловидбе у складу са Законом о јавно – приватном партнерству и концесијама којим се уређује јавно-приватно партнерство и концесије или за обављање линијске пловидбе основати јавно предузеће.

Припремне радње и поступак у вези са доделом права на обављање услуге јавног превоза у линијској пловидби, припрема и спроводи надлежна организациона јединица Градске управе Града Београда за послове јавног превоза (у даљем тексту: надлежна организациона јединица).

План линија и регистрација линија у линијској пловидби

Члан 6.

Линије у линијској пловидби се утврђују и прилагођавају стварним захтевима становништва, у складу са развојем града, размештајем зона атрактивности (зоне рада пословне активности, школе, установе културе и др.), зона продукције (зоне становања) и саобраћајно-техничким потребама, а ради стварања бољих услова за живот.

Линије се одређују годишњим планом линија (у даљем тексту: план) који припрема надлежна организациона јединица, а доноси градоначелник у последњем тромесечју текуће за наредну годину.

Измена и допуна плана врши се по потреби и по поступку предвиђеном за његово доношење.

Регистрацију линија линијске пловидбе врши надлежна организациона јединица уз претходну сагласност Лучке капетаније.

Члан 7.

Успостављање линије врши се актом о успостављању, који у форми решења доноси надлежна организациона јединица, по уносу линије у план.

Решење из става 1. овог члана се доноси и услед промене почетног и крајњег објекта за пристајање пловила (пристана, понтона, плутајућег објекта и/или пристаништа) којим се одређује релација постојеће линије.

Надлежна организациона јединица доноси решење и у случајевима измене релације линије трајнијег карактера, након евидентирања измена у плану линија, односно посебан акт за промене на линијама које су привремене природе: продужење, скраћење, укидање и успостављање стајалишта (пристана, понтона, плутајућег објекта и/или пристаништа) и сл. по скраћеном поступку, уз претходну сагласност Лучке капетаније.

Решење из става 1. овог члана садржи елементе утврђене планом линија.

РЕГИСТАР ЛИНИЈА

Члан 8.

Надлежна организациона јединица води Регистар линија линијске пловидбе.

Регистар линија линијске пловидбе садржи:

1. акт о успостављању линије у линијској пловидби;
2. податке о привредном субјекту који обавља линијску пловидбу;
3. податке о понтонима, односно плутајућим објектима и пристаништима.

Актом о успостављању линије одређују се и елементи структуре линије:

1. број и назив линије;
2. врста линије (стална, сезонска, бродска линија јавне пловидбе, бродска туристичко-кружна линија и др.);
3. траса линије;
4. назив и локације објекта за пристајање пловила (понтон, пристана, односно плутајућих објекта и/или пристаништа) у оба смера линије, у складу са Планом места за постављање плутајућих објекта на водном земљишту на територији града Београда;
5. међустанична растојања;
6. дужина линије;
7. тарифне зоне у оквиру којих се обавља превоз на линији.

Акт о одобравању превоза у линијској пловидби осим елемената линије из става 3. овог члана обавезно садржи и:

1. назив возара који обавља линијску пловидбу;
2. датум почетка рада на линији;
3. ред пловидбе, врсту, тип и број пловила који ће опслуживати одређену линију.

Ред пловидбе у линијској пловидби садржи:

- 1) број, назив и врсту линије;
- 2) име, односно назив возара;
- 3) број пловила на раду;
- 4) број полазака;
- 5) полазни и крајњи објекат за пристајање пловила, време поласка по смеру са сваког објекта за пристајање пловила (понтон, пристана, односно плутајућих објекта и/или пристаништа);
- 6) ознаку тарифних зона.

На редове пловидбе, претходно је потребно прибавити сагласности Лучке капетаније.

Редом пловидбе морају бити испуњени безбедносни услови у начину функционисања и максималном трајању пловидбе.

Објекти инфраструктуре у линијској пловидби**Члан 9.**

Објекти за пристајање пловила су објекти инфраструктуре неопходни за обављање линијске пловидбе и то могу бити пристани, понтони, плутајући објекти и пристаништа.

Места и услови за постављање ових објеката уређују се Планом места за постављање плутајућих објеката на водном земљишту на територији града Београда, док се одржавање ових објеката уређује посебном одлуком, осим пристаништа. Називе и број објеката за пристајање пловила утврђује организациона јединица Градске управе Града Београда надлежна за послове привреде.

Објекат за пристајање пловила је место за пристајање и ограничено задржавање пловила у линијској пловидби, укрцавање и искрцавање путника, обавештења о превозу и место на ком се пружају друге услуге у вези са пловидбом.

Објекат за пристајање пловила, из става 1, овог члана, мора имати:

- обележен улаз и излаз;
- опрему за пристајање и везивање пловила;
- изграђен приступни мост са ограниченим приступом за путнике (баријере), чија ширина мора бити довољна да омогући несметан пролаз особама са инвалидитетом;
- осветљење понтона, пристана, односно плутајућих објеката и/или пристаништа и обале ако се пловидба обавља и ноћу;
- видне ознаке за назив понтона, пристана, односно плутајућих објеката и/или пристаништа, назив релације, број линије и имати оверен извод из важећег реда пловидбе и
- затворен или наткривен простор за путнике.

Објекат за пристајање пловила може да садржи санитарни чвор, место за продају возних карата или аутомате за продају карата и друге елементе од значаја за линијску пловидбу, као и комерцијалне садржаје који не угрожавају обављање линијске пловидбе и укрцавање и искрцавање путника.

Члан 10.

Укрцавање и искрцавање путника, ствари и животиња која се превозе скелом врши се на скелском прелазу, који мора бити прописно обезбеђен.

Локација за скелски прелаз одређује се у складу са законом којим се уређује пловидба и луке на унутрашњим водама.

Члан 11.

Пловило којим се обавља превоз у линијској пловидби мора да испуњава услове прописане законом којим се уређује пловидба и луке на унутрашњим водама, као и услове прописане законом којим се уређује државна припадност и упис пловила и закона којим се уређује трговачко бродарство.

Поред услова из става 1. овог члана пловило којим се обавља превоз путника у линијској пловидби мора бити чисто, проветрено а на спољашњој температури испод 10° С мора бити загрејано, а у летњем периоду када када је спољашња температура изнад 25° С за време пловидбе мора имати укључен расхладни систем код пловила са одговарајућом конструкцијом.

Пловило којим се обавља превоз мора бити видно обележено ознакама од значаја за информисање путника, и то:

- на предњој и бочној страни број линије на релацији и назив крајњег објекта за пристајање пловила,
- на видном месту истакнут: регистрациони број пловила, дозвољени број лица на пловилу, број линије, ценовник, упутство у случају опасности и обавештење о врсти и количини ствари које путник може унети са собом и обавезном понашању путника.

IV. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ВРШИОЦА ПРЕВОЗА И КОРИСНИКА ПРЕВОЗА У ЛИНИЈСКОЈ ПЛОВИДБИ**Члан 12.**

Возар у линијској пловидби је дужан:

- да у року од 15 дана пре отпочињања обављања линијске пловидбе достави ред пловидбе Лучкој капетанији за Град Београд, органу управе надлежном за инспекцију речног саобраћаја и организационој јединици надлежној за инспекцијске послове,
- да се придржава реда пловидбе који је објављен и уписан у регистар, осим у случајевима који су прописани овом одлуком и поступања по налогу надлежних органа,
- да линијску пловидбу обавља у свему према законима, овој одлуци и реду пловидбе који издаје надлежна организациона јединица,
- приликом обављања линијске пловидбе у сваком пловилу поседује копију акта о одобравању обављања линијске пловидбе надлежне организационе јединице и
- да прими на превоз сваког путника који испуњава услове превоза, у границама дозвољеног броја путника, односно носивости пловила,
- да се у свему придржава позитивних прописа Републике Србије којима се уређује област пловидбе и превоза путника на унутрашњим водама.

Члан 13.

Возар је дужан:

- да пловилом управља на начин којим се неће угрозити безбедност пловидбе и према утврђеном реду пловидбе,
- да омогући укрцавање и искрцавање путника на безбедан начин и према прописаним правилима,
- да за време стајања предузме одговарајуће радње у циљу обезбеђења пловила од неконтролисаног кретања,
- да се придржава препорука, услова и наредби Лучке капетаније Београд,
- да се у ванредним ситуацијама придржава наредби и препорука надлежних органа,
- да заповедник пловила и остали чланови посаде у току рада буду обучени у униформу тј. у службено одело и да буду обувени у адекватну обућу. Униформу, односно службено одело чине – горњи део униформе који има утиснуту или одштампану ознаку пословног имена возара и доњи део униформе,
- да се према путницима опходи са пажњом и предусретљиво и
- да се стара о одржавању реда у пловилу.

Члан 14.

Возар неће дозволити улазак у пловило лицу:

- које је под видљивим утицајем алкохола и/или других опојних средстава;
- оболелом од заразне болести;
- испод шест година старости без пратиоца,
- чије ствари могу изазвати повреду путника или оштећења на пловилу.

Возар не сме дозволити боравак других лица у простору издвојеном и намењеном посади, а посада за време пловидбе не сме разговарати са путницима, осим у оправданим случајевима.

Возар не сме дозволити превоз експлозивних, лако запаљивих отровних, органских пероксида, нагризајућих и радиоактивних или заразних материја и предмета, као и оних који на било који начин могу бити штетни и опасни по безбедност, здравље људи или могу проузроковати коју другу штету.

Члан 15.

Корисник превоза (у даљем тексту: путник) је дужан да у пловилу има важећу карту коју је дужан да покаже и уступи на захтев контролора или овлашћеног лица.

Изузетно од става 1. овог члана, деца до седам година, професионални припадници Војске Србије у униформи, припадници полиције и комуналне милиције у униформи нису у обавези да поседују карту.

Члан 16.

Путник може у пловило унети ручни пртљак, дечја колица, инвалидска колица, спортску опрему, бицикл и други дозвољени пртљак који својим димензијама и својствима не угрожава сигурност путника.

Путник у возило може унети пса висине до 40 cm мерено у висини гребена и мачку, у посебном транспортеру прилагођеном врсти и величини пса или мачке.

Транспортер у смислу става 2. овог члана јесте сандук, кутија, кавез или било која друга чврста конструкција за транспорт животиња у возилу примерена врсти животиња.

Транспортер мора бити такав да обезбеђује вентилацију за животиње, довољно слободне подне површине и висину која одговара њиховој величини тако да могу да стоје или легну, осим ако технички протокол или посебни услови за добробит животиња захтевају другачије.

Транспортер из става 2. овог члана мора бити опремљен да обезбеђује сигурност животиња, тако што је заговорен на одговарајући начин (катанцем, бравом или рајсфершлусом) којим се онемогућава провлачење шапе, њушке или бежање животиња, као и испадање и цурење хране, измета и других отпадака.

Путник је дужан водити бригу о свом пртљагу. Пртљак из става 1. и транспортер из става 2. овог члана потребно је сместити на начин да заузима што мање простора у пловилу, да не омета нити да на било који начин угрожава остале путнике и посаду.

Члан 17.

Забрањено је:

1. уношење пртљага, ствари и животиње у пловило супротно одредбама ове одлуке, осим специјално дресираних паса водича слепих лица;

2. уношење ватреног оружја, експлозивних лакозапаливих предмета и текућина, предмета који могу угрозити живот, здравље и имовину путника и посаду, предмета у пловилу који могу озледити, испрљати или оштетити путнике или посаду, као и место за пристајање;

3. ометање возара за време обављања службе;

4. бацање отпадака или на други начин загађивање и уништавање пловила и ознака на пловилу као и бацање отпадака са пловила и загађивање река;

5. пушење у/на пловилу или на месту пристајања;

6. задржавање у делу пловила на начин којим се онемогућује или отежава правилан распоред путника, односно укрцавање и искрцавање са пловила;

7. просјачење, продаја производа, свако понашање у смислу држања манифестација, политичке промоције и сл. у пловилу, осим манифестација које се одржавају на туристичким кружним линијама за чије одржавање је потребно обезбедити сагласност града Београда.

Заповедник пловила, односно други члан посаде пловила дужан је да опомене путника који поступа супротно одредбама из става 1. тач. 1–7 овог члана а уколико и поред опомене путник изврши коју од наведених радњи, путник мора да напусти пловило при првом пристајању.

V. СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ЛИНИЈСКЕ ПЛОВИДБЕ

Члан 18.

Средства за обављање линијског превоза обезбеђују се из прихода од продаје услуге превоза и из буџета града.

Цена услуге из става 1. овог члана утврђује се посебним актом који доноси градоначелник града Београда на основу начела и елемената за одређивање цена комуналних услуга прописаних законом којим се уређују комуналне делатности, на предлог надлежне организационе јединице и по прибављеном мишљењу организационе јединице Градске управе града Београда надлежне за послове који се односе на цене у комуналним и другим делатностима из надлежности града.

VI. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КОНТИНУИТЕТА У ОБАВЉАЊУ ЛИНИЈСКЕ ПЛОВИДБЕ

Члан 19.

Возар је дужан да свој рад и пословање организује континуирано и путницима несметано пружа услугу линијске пловидбе према реду пловидбе.

Возар је дужан да ред пловидбе, као и измену реда пловидбе пријави Лучкој капетанији Београд и учини га јавно доступним пре него да отпочне да врши превоз по регистрованом реду пловидбе.

Члан 20.

Одступања од регистрованог реда пловидбе на линији могу се вршити из оправданих разлога изузетно и то у случају, налога надлежног органа, као и код привременог скраћења, продужења, делимичне измене трасе и измена у понуђеном капацитету линије и замене врсте и типа пловила.

Под оправданим разлозима у смислу става 1. овог члана сматрају се елементарне непогоде (магла, снег и лед, последице поплава, радови на мостовима, висок или низак водостај када важи забрана пловидбе и сл.), услед којих је онемогућено редовно одвијање пловидбе на релацији.

Надлежна организациона јединица може изменити ред пловидбе у складу са утврђеним обимом и квалитетом услуге у линијској пловидби, а уз претходно прибављену сагласност Лучке капетаније.

Ред пловидбе може бити у електронском облику када се сачињава као електронски документ у складу са Законом којим се уређује електронски документ и Законом којим се уређује електронски потпис.

Измена понуђеног капацитета линије и замена врсте и типа пловила може се вршити уз претходно прибављену сагласност надлежне организационе јединице.

Члан 21.

У случају изненадног застоја или краћег поремећаја у линијској пловидби возар је дужан да организује превоз на начин да путници у најмањој могућој мери осете последице поремећаја и да у што краћем року предузме мере за поновно успостављање редовне пловидбе.

У случају било ког прекида линијске пловидбе, возар је дужан да о насталој ситуацији обавести надлежну организациону јединицу, а случају квара пловила и да ангажује резервно пловило у року од 120 минута.

У случају немогућности ангажовања другог пловила, надлежна организациона јединица може да ангажује друго пловило о трошку возара, а путницима са неисправног пловила ће се омогућити да истим картама наставе започету вожњу другим пловилом.

VII. НАДЗОР

Члан 22.

Надзор над применом одредаба ове одлуке врши организациона јединица Градске управе надлежна за послове јавног превоза.

Инспекцијски надзор над применом ове одлуке врши комунални инспектор за јавни линијски превоз путника организационе јединице Градске управе надлежне за инспекцијске послове, осим када је законом другачије прописано.

Инспекцијски надзор у области безбедности пловидбе врши инспектор безбедности пловидбе.

Контролу примене ове одлуке у складу са Законом о комуналној милицији и комунално-милицијским пословима, врши комунална милиција.

VIII. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Новчаном казном од 100.000 динара казниће се за прекршај возар:

– ако поступи супротно одредбама из члана 11. ст. 2. и 3. и чл. 12, 13. и 14. ове одлуке.

– ако поступи супротно одредбама из чл. 19. и 21. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице возара новчаном казном од 10.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и возар-предузетник новчаном казном од 50.000 динара.

Члан 24.

Новчаном казном од 6.000 динара казниће се за прекршај возар – управљач пловила:

– ако поступи супротно одредбама из чл. 13. и 14. ове одлуке.

Члан 25.

Новчаном казном од 10.000 динара казниће се за прекршај физичко лице:

– ако поступа супротно одредбама из члана 15. ове одлуке.

Новчаном казном од 3.000 динара казниће се за прекршај физичко лице:

– ако поступа супротно одредбама из чл. 16. и 17. ове одлуке.

Члан 26.

Новчаном казном од 100.000 динара казниће се за прекршај возар ако онемогући или омета инспектора за јавни линијски превоз путника у вршењу службене дужности, или не достави тражене податке у одређеном року, или достави нетачне податке и ако не изврши – или у одређеном року не изврши решење инспектора за јавни линијски превоз путника.

За радње из претходног става казниће се и одговорно лице возара, новчаном казном у износу од 10.000 динара.

Члан 27.

За прекршај прописан чланом 15. ове одлуке, комунални милиционар издаје прекршајни налог у складу са законом.

За прекршај из члана 15. ове одлуке прекршајни налог уручује контролор у складу са одредбама Одлуке о јавном линијском превозу путника на територији града Београда.

За прекршаје прописане чл. 16–17. ове одлуке, комунални инспектор односно комунални милиционар издаје прекршајни налог у складу са законом.

Члан 28.

На сва питања која нису регулисана овом Одлуком примењиваће се Одлука о линијском превозу путника на територији града Београда.

Члан 29.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 34-452/21-С, 30. августа 2021. године

Председник

Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 30. августа 2021. године, на основу члана 38. став 1. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 37/19) и члан 25. тач. 47, 31. тач. 7. и 68. став 1. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13, „Службени гласник РС”, бр. 7/16 – одлука УС и „Службени лист Града Београда”, бр. 60/19), донела је

ОДЛУКУ

О ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА БЕОГРАДА

Члан 1.

У Одлуци о Градској управи града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 126/16, 2/17, 36/17, 92/18, 103/18, 109/18, 119/18, 26/19, 60/19, 85/19 и 101/19), у члану 42. став 1. после речи: „делатност зоохигијене;” додају се речи: „сачунавање кућних љубимаца;”, а после речи: „обједињена обрада и наплата комуналних услуга;” додају се речи: „обезбеђивање услова за развој, управљање и одржавање сервиса за дигитално пружање услуга у области комуналних делатности и осталих послова из надлежности Града Београда „Београд паметан град – Belgrade smart city;”.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 2.

Даном ступања на снагу ове одлуке Секретаријат за комуналне и стамбене послове наставља са радом у складу са делокругом утврђеним овом одлуком.

Члан 3.

Акт о организацији и систематизацији радних места у Градској управи ускладиће се са одредбама ове одлуке којим је утврђен делокруг Секретаријата за комуналне и стамбене послове у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 4.

Начелник Градске управе распоредиће запослене у Секретаријату за комуналне и стамбене послове у року од 15 дана од дана ступања на снагу акта из члана 3. ове одлуке.

Запослени у Секретаријату за комуналне и стамбене послове настављају са радом на досадашњим пословима до распоређивања од стране начелника Градске управе.

Члан 5.

Овлашћује се Комисија за прописе Скупштине града да утврди пречишћен текст ове одлуке.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда“.

Скупштина Града Београда

Број 020-458/21-С, 30. августа 2021. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 30. августа 2021. године, на основу члан 76. став 1. Закона о становању и одржавању зграда („Службени гласник РС”, бр. 104/16), донела је

ОДЛУКУ

О ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОПШТИМ ПРАВИЛИМА КУЋНОГ РЕДА У СТАМБЕНИМ И СТАМБЕНО-ПОСЛОВНИМ ЗГРАДАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БЕОГРАДА

Члан 1.

У члану 10. Одлуке о општим правилима кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама на територији града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 101/19), после става 1. додаје се нови став који гласи:

„У посебним деловима зграде забрањена је употреба отвореног пламена (употреба ћумура и сл.), због непосредне опасности од пожара.”

Члан 2.

У члану 18. после става 5. додаје се нови став који гласи:

„У заједничким просторима зграде забрањена је употреба отвореног пламена (употреба ћумура и сл.), због непосредне опасности од пожара.”

Члан 3.

У члану 26. посла става 3. додаје се нови став који гласи:

„На земљишту за редовну употребу зграде забрањена је употреба отвореног пламена (употреба ћумура и сл.), због непосредне опасности од пожара.”

Члан 4.

У члану 39. став 1. тачка 7. после речи „чланом 10” додају се речи „став 1.”

У члану 39. после става 2. додају се нова два става која гласе:

„Новчаном казном у фиксном износу од 25.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице ако не поступа у складу са чланом 10. став 2, чланом 18. став 6. и чланом 26. став 4. одлуке.

За прекршаје из става 3. овог члана, казниће се правно лице, као станар новчаном казном у фиксном износу од 150.000,00 динара, одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 25.000,00 динара, а предузетник новчаном казном у фиксном износу од 75.000,00 динара.”

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”, а примењује се од 1. јануара 2022. године.

Скупштина Града Београда

Број 352-446/21-С, 30. августа 2021. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 30. августа 2021. године, на основу члана 20. став 1. тачка 6, Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14, 101/16 и 47/18), члана 26. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 37/19), члана 54, став 1. тачка 1. и члана 31. став 1. тачка 16. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13, 17/16 – одлука УС и 60/19), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О РАДНОМ ВРЕМЕНИ УГОСТИТЕЉСКИХ ОБЈЕКТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БЕОГРАДА

Члан 1.

У Одлуци о радном времену угоститељских објеката на територији града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 86/14 – пречишћен текст, 86/16, 19/17, 118/18, 101/19 и 106/20), у члану 12. после става 1. додају се ст. 2. и 3. и гласе:

„Емитовање музике у баштама и на терасама угоститељских објеката, односно утицај музике пореклом из угоститељског објекта забрањен је петком и суботом након 23 сата, а осталим данима након 22 сата.

Изузетак од става 2. овог члана су:

– угоститељски објекти из члана 8а. став 4. који могу емитовати акустичну музику у складу са почетком и завршетком радног времена које је одређено за тај угоститељски објекат;

– угоститељски објекти који се налазе на водном земљишту, као и угоститељски објекти који се налазе у приобалном земљишту на водотоцима првог реда и Савском језеру који могу емитовати музику у складу са почетком и завршетком радног времена које је одређено за угоститељски објекат.”

Члан 2.

У члану 19. став 1. додаје се алинеја 4 и гласи:

„– ако поступа супротно одредбама члана 12. ове одлуке.”

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 130-454/21-С, 30. августа 2021. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 30. августа 2021. године, на основу члана 61. став 5. Закона о становању и одржавању зграда („Службени гласник РС”, бр. 104/16 и 9/20), донела је

ОДЛУКУ

О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БЕСПОВРАТНОМ СУФИНАНСИРАЊУ АКТИВНОСТИ НА ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ И УНАПРЕЂЕЊУ СВОЈСТАВА ЗГРАДЕ

Члан 1.

У Одлуци о бесповратном суфинансирању активности на инвестиционом одржавању и унапређењу својстава зграде („Службени лист Града Београда”, бр. 96/17, 101/19) после члана 1. додаје се нови члан 1а. који гласи:

„Члан 1а.

Изузетно од одредби ове одлуке, бесповратно суфинансирање активности на унапређењу својстава зграда, породичних кућа и станова путем енергетске санације у погледу услова за расподелу и коришћење финансијских средстава, учесника у реализацији енергетске санације, начин њиховог учешћа и улоге, начин обезбеђивања финансијских средстава, проценат суфинансирања, начин и услови пријаве и критеријуми за селекцију учесника у јавном позиву, као и друга питања у вези са реализацијом активности ближе ће се уредити посебним актом који припрема организациона јединица Градске управе надлежна за послове енергетике, а доноси Градско веће Града Београда.”

Прелазне и завршне одредбе

Члан 2.

Градско веће града Београда донеће акт из члана 1. ове одлуке најкасније у року од осам дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 352-447/21-С, 30. августа 2021. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 30. августа 2021. године, на основу члана 2. став 5. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 88/11, 104/16 и 95/18), донела је

ОДЛУКУ

О ОБЕЗБЕЂИВАЊУ УСЛОВА ЗА РАЗВОЈ, УПРАВЉАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ СЕРВИСА ЗА ДИГИТАЛНО ПРУЖАЊЕ УСЛУГА У ОБЛАСТИ КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ И ОСТАЛИХ ПОСЛОВА ИЗ НАДЛЕЖНОСТИ ГРАДА БЕОГРАДА „БЕОГРАД ПАМЕТАН ГРАД – BELGRADE SMART CITY”

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком прописују се услови и начин обављања комуналне делатности од локалног интереса – обезбеђивање услова за развој, управљање и одржавање сервиса за дигитално пружање услуга у области комуналних делатности

и осталих послова из надлежности града Београда „Београд паметан град – Belgrade smart city”; општа и посебна права и обавезе вршиоца комуналне делатности и осталих субјеката као корисника услуге и начин обезбеђивања средстава за финансирање делатности.

II. УСЛОВИ И НАЧИН ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 2.

Обезбеђивање услова за развој, управљање и одржавање сервиса за дигитално пружање услуга у области комуналних делатности и осталих послова из надлежности града Београда „Београд паметан град – Belgrade smart city” је комунална делатност од локалног интереса за град Београд (у даљем тексту: Smart city услуга)

Члан 3.

Комуналну делатност из члана 2. ове одлуке обавља Јавно комунално предузеће „Инфостан технологије” које је град Београд основао за обављање ове комуналне делатности (у даљем тексту: Предузеће)

Члан 4.

Обезбеђивање услова за развој Smart city услуге обухвата послове на дигиталном унапређењу у процесу пружања услуга од стране града Београда грађанима, инклузивна решења за све сегменте комуналних и других услуга у циљу пружања ефикасне и економичне услуге, боље проходности у међуинституционалној размени информација, активног укључивања грађана у доношење одлука које се односе на пројекте од јавног значаја, као и стварање нових прилика за економски раст и развој локалне и националне привреде и приватног сектора.

Члан 5.

За пружање стручне помоћи и подршке у припреми и реализацији Smart city услуге, решењем градоначелника града Београда образује се посебна радна група.

Радну групу чине представници организационих јединица Градске управе града Београда, јавних и јавно-комуналних предузећа, као и посебне службе чији је оснивач град Београд (у даљем тексту: Радна група).

Радна група доноси Пословник о свом раду.

Члан 6.

Организациона јединица градске управе града Београда, односно посебна служба чији је оснивач град Београд (у даљем тексту: надлежна организациона јединица, односно служба) предлагач је пројекта из оквира своје надлежности, а који може бити обухваћен Smart city услугом.

Предлог из става 1. овог члана надлежна организациона јединица, односно служба доставља Предузећу на даље разматрање.

Предузеће разматра достављени предлог, врши испитивање стања на тржишту, прикупља податке о потенцијалним добављачима и анализира могућа решења за реализацију предложеног пројекта применом начела економичности и ефикасности трошења јавних средстава, процењује могуће ризике, даје процењену вредност и др.

Након спроведених активности из става 3. овог члана, Предузеће припрема извештај о предложеном пројекту и доставља га Радној групи на даљу надлежност.

Члан 7.

Радна група, у складу са Пословником о раду разматра достављени извештај Предузећа ради утврђивања да ли су испуњени услови да предложени пројекат буде обухваћен Smart city услугом.

Усвајањем извештаја од стране Радне групе, сматра се да је предложени пројекат прихватљив за даљу реализацију у оквиру Smart city услуге.

Члан 8.

По усвајању извештаја из става 2. члана 7. ове одлуке, обезбеђују се средства у буџету града Београда на размену организационе јединице градске управе надлежне за комуналне послове или надлежне организационе јединице, односно службе, као предлагача пројекта.

Надлежна организациона јединица, односно служба из става 1. овог члана укључује у свој План набавки предложени пројекат.

Члан 9.

Реализација набавке предложеног пројекта остварује се путем споразума којим Град, преко надлежне организационе јединице, односно службе овлашћује Предузеће да у његово име и за његов рачун спроведе поступак набавке, сагласно одредбама закона и подзаконских аката који уређују област јавних набавки.

Након спровођења свих активности утврђених споразумом из става 1. овог члана, закључује се посебан уговор о набавци чије су уговорне стране Град Београд – надлежна организациона јединица, односно служба, Предузеће и изабрани добављач (у даљем тексту: Уговор).

Уговором се ближе уређују права и обавезе уговорних страна.

Предузеће је посебно дужно да се у поступку праћења Уговора стара о његовој ефикасној реализацији, о наменском трошењу средстава из буџета, да прегледа и овери потребну документацију коју доставља надлежној организационој јединици, односно служби, сагласно предмету Уговора. Након испуњења предмета уговора, Предузеће је дужно да достави и Записник о квантитативном и квалитативном пријему услуга/добара.

Члан 10.

По реализацији Уговора, уколико је предмет набавке дигитални сервис, исти се, у складу са поседним прописима града, даје на коришћење, управљање и одржавање Предузећу.

III. ОПШТА И ПОСЕБНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ВРШИОЦА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ОСТАЛИХ СУБЈЕКТА КАО КОРИСНИКА УСЛУГЕ

Члан 11.

Предузеће је дужно да свој рад и пословање организује тако да реализацију Smart city услуге спроводи трајно и несметано, у складу са законом који уређује комуналне делатности, и да сагласно одредбама ове одлуке обезбеди прописан обим, врсту и квалитет услуге.

Члан 12.

Надлежна организациона јединица, односно служба је дужна да у складу са одредбама ове одлуке предузима активности на развоју и унапређењу квалитета и врста дигиталних услуга.

Резултате употребе дигиталних сервиса, податке и информације Предузеће је дужно да доставља надлежној организационој јединици, односно служби у циљу сагледавања могућности унапређења постојећих дигиталних сервиса ради пружања квалитетније услуге корисницима.

Члан 13.

Надлежна организациона јединица, односно служба, јавна и јавно-комунална предузећа чији је оснивач град Београд дужни су да сарађују са Предузећем у поступку реализације пројекта обухваћених Smart city услугом.

IV. СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ И РАЗВОЈ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 14.

Средства за обављање комуналне делатности из члана 2. ове одлуке обезбеђују се из:

1. буџета града Београда;
2. сопствених прихода;
3. других извора у складу са законом.

V. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда“.

Скупштина Града Београда

Број 352-448/21-С, 30. августа 2021. године

Председник

Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 30. августа 2021. године, на основу члана 12. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, др. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон), члана 111. и 139–244. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС”, др. 36/11 и 99/11, 83/14 – др. закон, 5/15, 44/18, 95/18 и 91/19), члана 110. Закона о спорту („Службени гласник РС”, број 10/16) и чл. 25. и 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, др. 39/08, 6/10, 23/13, „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС и „Службени лист Града Београда”, број 60/19), донела је

ОДЛУКУ

О ОСНИВАЊУ ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА СПОРТСКИ ЦЕНТАР „ПИНКИ – ЗЕМУН” Д.О.О. БЕОГРАД

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Град Београд (у даљем тексту: Оснивач) оснива привредно друштво са ограниченом одговорношћу Спортски центар „Пинки – Земун”.

Оснивач своју функцију врши у складу са овом одлуком, преко Скупштине друштва коју чине овлашћени представници оснивача.

Члан 2.

Оснивач и једини члан Друштва је Град Београд, који је власник удела од 100% у Друштву, са новчаним улогом од 1.000,00 динара.

Друштво је основано као једночлано друштво са ограниченом одговорношћу средствима у јавној својини.

Друштво је основано на неодређено време.

Члан 3.

Друштво има својство правног лица.

Друштво у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ДРУШТВА

Члан 4.

Друштво послује под пословним именом: Привредно друштво Спортски центар „Пинки – Земун” д.о.о. Београд (у даљем тексту: друштво).

Скраћено пословно име друштва је: СЦ „Пинки – Земун” д.о.о.

Члан 5.

Пословно седиште друштва је у Београду, Улица Градски парк 2, Градска општина Земун.

ДЕЛАТНОСТ ДРУШТВА

Члан 6.

Претежна делатност друштва је:

93.11 – Делатност спортских објеката

Друштво може обављати и друге делатности, укључујући и послове спољнотрговинског промета роба и услуга и давања у закуп пословног простора у складу са законом.

Друштво управља објектом који се налазе у Београду у улици Градски парк број 2, на катастарској парцели број 1247 КО Земун и катастарској парцели број 1248 КО Земун, уписане у лист непокретности број 2754 КО Земун као зграда за спорт и физичку културу – спортска хала „Пинки”.

ОСНОВНИ КАПИТАЛ ДРУШТВА

Члан 7.

Основни капитал Друштва износи 1.000,00 динара (словима: хиљаду динара) и састоји се из новчаног капитала.

РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ И ПОКРИЋЕ ГУБИТКА ДРУШТВА

Члан 8.

Оствареном добити Друштва располаже оснивач Друштва.

Скупштина Друштва одлучује о распоређивању добити Друштва по завршетку пословне године тако да може у целости исплатити остварену добит Друштва, а може исту, у целости или делимично, реинвестирати у Друштво.

Члан 9.

Ако Друштво заврши пословну годину са губитком, исти се покрива из средстава резерви Друштва.

Губитак Друштва који се не може покрити на начин из става 1. овог члана покрива се смањењем основног капитала Друштва, у складу са законом.

УПРАВЉАЊЕ ДРУШТВОМ

Члан 10.

Управљање друштвом је организовано као једнодомно. Органи друштва су скупштина и директор.

Њихова овлашћења и делокруг рада утврђују се у складу са Законом о привредним друштвима.

Члан 11.

Скупштину друштва чине овлашћени представници оснивача.

Скупштину друштва именује оснивач на период од четири године.

Скупштина друштва има председника и два члана.

Скупштина друштва одлучује о:

1. Именовању и разрешењу директора друштва и утврђивању његове зараде односно накнаде;

2. Надзору рада директора и усвајању извештаја директора;

3. Доношењу годишњег програма пословања друштва;

4. Одобрењу и усвајању финансијских извештаја, као и извештаја ревизора ако су финансијски извештаји били предмет ревизије;

5. Одобрава именовање ревизора и накнаду за његов рад;

6. Расподели добити и начину покрића губитка, укључујући и одређивање дана стицања права на учешће у добити оснивачу;

7. Повећању и смањењу основног капитала друштва;

8. Обавезама чланова друштва на додатне уплате и о враћању тих уплата;

9. Промени делатности, пословног имена и седишта друштва;

10. Измени оснивачког акта;

11. Образовању огранка друштва;

12. Доноси одлуку о стицању, давању у закуп, залагању или другом располагању имовином велике вредности, у складу са Законом о привредним друштвима, уз претходну сагласност оснивача;

13. Доноси одлуку о продаји имовине велике вредности, у складу са Законом о привредним друштвима, уз претходну сагласност Оснивача;

14. Давању сагласности на закључење уговора о кредиту;

15. Доношењу Пословника о раду друштва;

16. Приступању новог члана и даје сагласност на пренос удела трећем лицу у случају из члана 167. овог закона;

17. Статусним променама, променама правне форме и престанку рада друштва;

18. Покретању поступка ликвидације, као и о подношењу предлога за покретање стечајног поступка од стране друштва;

19. Именује ликвидационог управника и усваја ликвидационе билансе и извештаје ликвидационог управника;

20. Другим питањима из делокруга Скупштине у складу са законом и овом одлуком.

Члан 12.

Директор друштва именује се на период од четири године, уз могућност поновног именовања.

За свој рад директор одговара Скупштини друштва.

Директор друштва:

1) Представља и заступа друштво, у складу са законом и овом одлуком;

2) Организује и руководи процесом рада;

3) Води пословање друштва;

4) Одговара за законитост рада друштва;

5) Предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;

6) Предлаже финансијске извештаје;

7) Одговара за тачност финансијских извештаја друштва;

8) Одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених у друштву, у складу са законом;

9) Доноси акт о организацији и систематизацији послова и друге акте друштва;

10) Доноси план набавки;

11) Извршава одлуке Скупштине;

12) Обавештава Скупштину о пословању и подноси Скупштини извештаје о пословању;

13) Обавља и друге послове, у складу са законом и овом одлуком.

Члан 13.

За првог директора друштва именује се Станислав Глумац, из Београда, Мачванска 7, Београд, ЈМБГ 2804952710000.

АКТИ И ДОКУМЕНТА ДРУШТВА

Члан 14.

Друштво чува следеће акте и документа:

1) Ову одлуку и све њене измене;

2) Решење о регистрацији друштва;

3) Опште акте друштва;

4) Одлуке оснивача донесене у вршењу функција скупштине;

5) Документа која доказују својину и друга имовинска права друштва;

6) Извештаје директора друштва;

7) Књигу одлука;

8) Записнике, одлуке и закључке скупштине и директора друштва;

9) Финансијске извештаје, извештаје о пословању и извештаје ревизора;

10) Књиговодствену документацију и рачуне;

11) Документа о финансијском извештају и извештајима о пословању, поднета надлежним органима;

12) Уговоре које је друштво закључило;

13) Остала акта и документа утврђена законом.

Друштво је дужно да акте и документе из става 1. овог члана чува у свом седишту.

Акта и документа из става 1. овог члана чувају се на начин и у роковима утврђеним Законом и прописима о архивској грађи.

ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 15.

Оснивач и запослени су обавезни да чувају исправе и податке који су пословна тајна друштва.

Дужност чувања пословне тајне траје и после престанка радног односа запосленог у друштву.

ПОВЕЗИВАЊЕ, ПРИЈЕМ НОВИХ ЧЛАНОВА И СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ ДРУШТВА

Члан 16.

Друштво се може повезивати са једним или више повезаних друштава, на начин и по условима прописаним законом.

Друштву могу да приступе и други улагачи – чланови, уз уношење одговарајућих средстава.

Одлуку о пријему новог члана, односно прихватању улагања трећих лица, доноси Скупштина друштва, а уговоре закључује директор, уз претходну сагласност ОСНИВАЧА.

Члан 17.

Скупштина може донети одлуку да се изврше статусне промене друштва.

Одлука о статусним променама (спајање, подела и одвајање) доноси се на основу и у складу са законом.

ПРЕСТАНАК ДРУШТВА

Члан 18.

Друштво престаје у случајевима предвиђеним законом.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Измене и допуне ове одлуке врши Скупштина друштва и не оваравају се.

Измене и допуне ове одлуке врше се у писменом облику.

Члан 20.

На основу ове одлуке привредно друштво се уписује у регистар привредних субјеката Републике Србије.

Члан 21.

На сва питања која нису регулисана овом Одлуком, примењиваће се Закон о привредним друштвима.

Члан 22.

Ова одлука ступа снагу даном објављивања у „Службеном листу Града Београда” а примењиваће се од дана регистрације у регистру привредних субјеката Агенције за привредне регистре.

Скупштина Града Београда

Број 66-456/21-С, 30. августа 2021. године

Председник

Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 30. августа 2021. године, на основу члана 196. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 113/17 – др. закон и 95/18), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон), члана 12. став 1. тачка 6. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 37/19) и члана 31. став 1. тачка 7. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13, „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС и „Службени лист Града Београда”, број 60/19), донела је

КОДЕКС

ПОНАШАЊА СЛУЖБЕНИКА И НАМЕШТЕНИКА ГРАДА БЕОГРАДА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Кодекс

Члан 1.

Кодекс понашања службеника и намештеника (у даљем тексту: кодекс) је скуп правила понашања службеника и намештеника који садржи професионалне и етичке стандарде за обављање службених послова и остваривање комуникације са странкама, у циљу обезбеђивања квалитета и доступности услуга, као и подстицању поверења у интегритет, непристрасност и ефикасност органа, служби и организација основаних од града Београда.

Странке су физичка и правна лица без обзира на држављанство и седиште, као и органи, организације и групе лица која се обраћају јединици локалне самоуправе.

Област примене

Члан 2.

Правила овог кодекса дужни су да примењују службеници и намештеници у органима, службама и организацијама града Београда (у даљем тексту: службеници) када обављају послове из своје надлежности.

Сврха Кодекса

Члан 3.

Сврха овог кодекса је:

– да утврди стандарде личног и професионалног интегритета и понашања којих би требало да се придржавају службеници,

– да подржи службенике у поштовању професионалних и етичких стандарда,

– да упозна странке о правилном начину поступања и понашања службеника,

- да допринесе изградњи поверења грађана у локалну власт,
- да допринесе успостављању ефикаснијег и одговорнијег поступања службеника.

Члан 4.

Сви појмови који су у овом Кодексу употребљени у мушком граматичком роду обухватају мушки и женски род лица на која се односе.

II. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ПРАВИЛА КОДЕКСА

Законитост и непристрасност

Члан 5.

Службеник је дужан да се у обављању својих послова понаша законито и да своја дискрециона овлашћења примењује непристрасно.

Службеници посебно воде рачуна да одлуке које се тичу права, обавеза или на закону заснованих интереса странака имају основ у закону и да њихов садржај буде усклађен са законом.

Службеници су дужни да се уздржавају од било које самовољне или друге радње која ће неоправдано утицати на странке или им се неосновано даје повлашћени третман.

Службеници се у свом раду никада не руководе личним, породичним, нити политичким притисцима и мотивима.

Објективност

Члан 6.

У свом раду, службеник је дужан да узме у обзир све релевантне чињенице и да сваку од њих правилно оцени у односу на одлуку, као и да изузме све елементе који нису од значаја за предметни случај.

Забрана дискриминације

Члан 7.

Службеници су обавезни да у свакој прилици поштују принцип једнакости странака пред законом, а посебно када решавају о захтевима странака и доносе одлуке.

Службеници поступају једнако према свим странкама у истој правној и фактичкој ситуацији.

Уколико дође до другачијег поступања службеника према одређеној странци него што је то уобичајено, службеник је дужан да образложи такво поступање релевантним разлозима конкретног случаја.

Службеник је дужан да у оквиру својих надлежности омогући остваривање права, поштовање интегритета и достојанства странака и других службеника без дискриминације или повлашћивања по било ком основу, а нарочито по основу пола, расе, боје коже, друштвеног порекла, рођења, генетских својстава, културе, језика, вероисповести или веровања, политичког или другог уверења, држављанства, припадности народу или националној мањини, имовног стања, психичког и физичког инвалидитета, старосне доби, родног идентитета и сексуалне оријентације, здравственог стања, брачног и породичног статуса, осуђиваности, физичког изгледа, чланства у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним и претпостављеним личним својствима.

Забрана злоупотребе и прекорачења службених овлашћења

Члан 8.

Службеници су дужни да овлашћења у свом раду користе искључиво у сврхе које су утврђене законом и другим одговарајућим прописима.

При обављању приватних послова, службеник не сме користити службене ознаке, службена овлашћења или ауторитет радног места у локалној самоуправи.

Службеник је дужан да у свом раду искључиво врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање, односно поступање.

Заштита података о личности

Члан 9.

Службеник који обрађује податке о личности поштује све законске прописе и важеће стандарде у погледу њихове заштите.

Службеник посебно не користи личне податке у сврхе које нису законите, не доставља их неовлашћеним особама и не омогућава им увид у њих.

Приступ информацијама од јавног значаја

Члан 10.

Службеник се стара о поштовању права на приступ информацијама од јавног значаја на начин који обезбеђује најпотпуније и најефикасније остваривање тог права, у складу са законом који регулише приступ информацијама од јавног значаја и правилима која важе у органу, служби или организацији.

Пружање информација о поступку

Члан 11.

Службеници су дужни да странкама, на њихов захтев, дају информације о поступку који се код њих води. Службеник ће упутити странку на који начин може да изврши увид у стање поступка.

Службеници су дужни да странкама пруже и информације о правним радњама које странке треба да предузму у циљу остваривања својих права и обавеза. Службеник води рачуна да информације које пружа буду јасне и разумљиве странци.

Када службеник не сме да обелодани информацију због њене поверљиве природе, дужан је да наведе датотј заинтересованој странци разлоге због којих није у могућности да јој повери наведену информацију.

Ако је усмени захтев странке превише сложен, службеник је дужан да саветује странку о томе како да формулише свој захтев писаним путем.

Уколико се захтев у вези поступка односи на питања за које одређени службеник није надлежан, упутиће странку на надлежног службеника и назначити његово име и по могућству контакт податке.

Исправљање пропуста

Члан 12.

У случају грешке у раду службеника која има непожељан утицај на права или интересе странака, службеник је дужан да упути писмено извињење странци и настоји да отклони негативне последице проузроковане његовом грешком што је пре могуће, као и да обавести странку о праву на одговарајуће правно средство и приговор због пропуста.

Разумни рок за доношење одлука

Члан 13.

Службеници се старају да се одлука по сваком захтеву или приговору донесе у разумном року, без одлагања, а у сваком случају најкасније у законом предвиђеном року. Исто

правило примењује се за одговоре на дописе странака или одговоре на службене дописе којима службеници од претпостављених траже упутства у погледу поступка који се води.

Ако због сложености поступка, односно питања која су покренута, одлуку није могуће донети у законском року, службеник ће о томе обавестити странку и свог претпостављеног, и предузети све што је потребно да се одлука донесе што пре.

Понашање службеника у јавним наступима

Члан 14.

У свим облицима јавних наступа и деловања у којима представља јединицу локалне самоуправе, службеник је дужан износити ставове, у складу с прописима, овлашћењима, стручним знањем и Кодексом.

Приликом изношења стручних и личних ставова, службеник пази на углед јединице локалне самоуправе и лични углед.

У јавним наступима у којима не представља јединицу локалне самоуправе, а који се на било који начин односе на послове из делокруга органа, службе или организације у којој је службеник запослен или послове радног места које обавља, службеник не сме износити податке који би могли наштетити угледу јединице локалне самоуправе и нарушити поверење странака у њен рад.

У јавним наступима у којима не представља јединицу локалне самоуправе и који нису тематски повезани са радним местом које обавља, односно делокругом органа, службе или организације у којој је службеник запослен, службеник је пази на углед јединице локалне самоуправе и лични углед.

Поштовање других и учтивост службеника

Члан 15.

Службеници су дужни да се међусобно и према странкама опходе са поштовањем. Приликом комуникације са странкама службеници треба да буду учтиви, приступачни, тачни и кооперативни.

У комуникацији службеници треба да уложе напор да схвате шта им други саопштавају, као и да у свом излагању буду јасни и недвосмислени.

Приликом одговарања на дописе, у телефонским разговорима и у преписци путем електронске поште, службеник је дужан да буде што више од помоћи и да пружи што исцрпније и прецизније одговоре.

У присуству странака службеницима нису дозвољени приватни телефонски разговори.

Стандард пословне комуникације

Члан 16.

Стандард пословне комуникације подразумева да се у најкраћем могућем року (најкасније у року од 24 сата) одговори на поруку примљену радним данима путем електронске поште.

Уколико је прималац електронске поште одсутан, мора бити постављено обавештење на електронској пошти о одсуству са радног места са информацијама коме се могу обратити странке или службеници у хитним случајевима, а током одсуства примаоца поруке.

Слање поднеска/дописа или електронске поште

Члан 17.

Службеник је дужан да приликом слања поднеска или дописа увек користи меморандум.

Поднесак, допис или електронску пошту потребно је насловити на особу (физичко лице) или функцију, односно пословно име привредног друштва.

Поднесак, допис и електронску пошту неопходно је уредно потписати својим именом, звањем и осталим подацима за контакт.

Поднесак, допис или електронска пошта треба да буде јасне садржине и концизан, а стил писања треба да буде прилагођен особи којој се обраћа и у складу са темом.

Приликом припреме поднеска, дописа или електронске поште проверити правопис и тачност информација које се наводе.

Поштовање радног времена

Члан 18.

Запослени су дужни да поштују прописано радно време, као и да се приликом доласка или одласка са радног места евидентирају на прописан начин.

Пауза у току радног времена је дозвољена у договореном временском интервалу у трајању од 30 минута.

Пауза не може бити на почетку или на крају радног времена.

Није дозвољено напуштање радног места у оквиру радног времена без одобрења руководиоца или запосленог којеј руководиоца власти.

Службеницима без претходне најаве и одобрења претпостављеног, није допуштен улазак у радне просторије органа, службе или организације ван радног времена.

Стандарди одевања на радном месту

Члан 19.

Службеник је дужан да буде прикладно и уредно одевен, примерено пословима службеника, и да на тај начин не нарушава углед јединице локалне самоуправе, нити изражава своју политичку, верску или другу личну припадност која би могла да доведе у сумњу његову непристрасност и неутралност.

Запослени треба да се одевају у складу са захтевима радних места и радних активности, а основни стандард свакодневног одевања јесте уредна и чиста одећа.

Службеника који је неприкладно одевен, непосредни руководиоца ће упозорити на обавезу поштовања овог кодекса у погледу одевања на радном месту и на могућност покретања дисциплинског поступка у случају поновљене повреде Кодекса.

Уредност радних просторија

Члан 20.

Радне просторије службеника морају бити чисте и уредне о чему службеници воде рачуна све време током трајања радног времена, као и приликом напуштања истих.

Конзумација хране је дозвољена искључиво у просторијама које су одређене за те намене.

III. ПРИДРЖАВАЊЕ ОДРЕДАБА КОДЕКСА И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Право притужбе због кршења Кодекса

Члан 21.

Странка се због повреде правила овог кодекса може притужбом обратити руководиоцу органа, службе или организације (у даљем тексту: надлежни руководиоца).

Надлежни руководиоца дужан је да обавести подносиоца притужбе о предузетим радњама.

Надлежни руководиоца својим одлукама, ставовима, мишљењима, препорукама и другим актима стварају праксу од значаја за примену овог кодекса.

Праћење примене Кодекса**Члан 22.**

Надлежни руководиоца града Београда прати и разматра примену Кодекса.

За спровођење овог кодекса одговоран је надлежни руководиоца.

Уколико праћењем примене Кодекса оцени да је то потребно, надлежни руководиоца може за примену Кодекса издати посебна упутства.

Извештај о примени Кодекса чини саставни део годишњег извештаја о раду органа, службе или организације.

Извештај садржи статистичке податке о укупном броју примљених приговора странака на кршење Кодекса, структури приговора по правилима утврђеним Кодексом, покренутим и окончаним дисциплинским поступцима, изреченим мерама за кршење Кодекса и друге чињенице и околности за које руководиоци органа, служби или организација сматрају да су од значаја за праћење примене Кодекса.

Дисциплинска одговорност**Члан 23.**

Повреде обавеза из овог Кодекса представљају лакшу повреду дужности из радног односа, уколико није обухва-

ћена неком од тежих повреда радних дужности предвиђених Законом или другим прописом.

Обавештавање странака и службеника о примени Кодекса**Члан 24.**

Текст Кодекса начелник Градске управе поставља на интернет страници града Београда, а у штампаном облику истиче на огласној табли и у довољном броју примерака чини доступним странкама на другим одговарајућим местима.

Надлежни руководиоца упознаје све службенике са садржином Кодекса.

Ступање на снагу**Члан 25.**

Овај кодекс ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 110-459/21-С, 30. августа 2021. године

Председник

Никола Никодијевић, ср.

САДРЖАЈ

| | Страна |
|--|--------|
| Одлука о престанку мандата одборника Скупштине града Београда ----- | 1 |
| Одлука о потврђивању мандата одборницима Скупштине града Београда ----- | 1 |
| Одлука о допуни Одлуке о сталним манифестацијама у области културе од значаја за Град Београд ----- | 1 |
| Одлука о изменама и допунама Одлуке о такси превозу ----- | 2 |
| Одлука о јавном превозу путника у линијској пловидби на територији града Београда ----- | 4 |
| Одлука о допунама Одлуке о Градској управи Града Београда ----- | 8 |
| Одлука о допунама Одлуке о општим правилима кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама на територији града Београда ----- | 9 |
| Одлука о измени и допуни Одлуке о радном времену угоститељских објеката на територији града Београда ----- | 9 |
| Одлука о допуни Одлуке о бесповратном суфинансирању активности на инвестиционом одржавању и унапређењу својстава зграде ----- | 10 |
| Одлука о обезбеђивању услова за развој, управљање и одржавање сервиса за дигитално пружање услуга у области комуналних делатности и осталих послова из надлежности града Београда „Београд паметан град – Belgrade Smart City” ----- | 10 |
| Одлука о оснивању Привредног друштва Спортски центар „Пинки – Земун” д.о.о. Београд ----- | 11 |
| Кодекс понашања службеника и намештеника града Београда ----- | 13 |

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине Града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259

Претплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Секретаријат за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1. Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.

Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.

Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампариија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15