



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LXV Број 80

3. септембар 2021. године

Цена 265 динара

На основу члана 5. став 1. и члана 9. ст. 1. и 5. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10), а у вези са чл. 27. и 44. Одлуке о Градској управи Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 126/16, 2/17, 36/17, 92/18, 103/18, 109/18, 119/18, 26/19, 60/19, 85/19 и 101/19), подсекретар Секретаријата за привреду Градске управе Града Београда, доноси

РЕШЕЊЕ

О ПРИСТУПАЊУ СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ СТРАТЕГИЈЕ РАЗВОЈА ГРАДА БЕОГРАДА ДО 2027.

1. Приступа се изради стратешке процене утицаја на животну средину Стратегије развоја града Београда до 2027. године.

Стратегија развоја града Београда до 2027. године (у даљем тексту: Стратегија развоја) представља главни средњорочни плански развојни документ за најважније области развоја града, од којих се издвајају економски просперитет и благостање свих грађана и привреде, друштвена једнакост и социјална сигурност, урбани комфор и одрживост свих аспеката урбаног живота на подручју града Београда.

Општи циљ Стратегије развоја је дефинисање дугорочних и средњорочних приоритета, циљева и мера чије остваривање ће допринети напретку у погледу економског благостања, друштвене једнакости и сигурности, урбаног комфора и мобилности, свих грађана који живе на подручју Београда, уз поштовање стандарда и унапређење стања свих аспеката заштите животне средине, чиме ће се остварити принципи одрживог локалног развоја.

Општи циљ израде Стратегије развоја усмерен је и условљен мноштвом секторских и специфичних циљева који карактеришу велике урбане заједнице чија структура и динамика зависи од бројних унутрашњих деловања и промена на националном и глобалном нивоу. На основу тога Стратегија развоја града Београда треба да обухвати неколико кључних области: економски развој, укључујући развој инфраструктуре, саобраћајних и комуналних система; заштиту животне средине; социјалну кохезију, солидарност и једнакост, и управљање градским системима, управом и јавном имовином. Енергетска ефикасност, заштита воде, ваздуха, заштита од буке, управљање чврстим отпадом и други аспекти заштите животне средине су у средишту дефинисања и усвајања свих праваца и циљева развоја, укључујући и дугорочно планирање урбанистичког развоја, као и сва инвестициона улагања из средстава Града, али и свих других заинтересованих извора.

Стратегија развоја града Београда до 2027. године треба да обухвати следеће целине:

- анализа стања градских система и евалуација степена остварености приоритетних пројеката развоја раније усвојених стратегија;

- визија развоја града Београда, формулисање стратешких циљева и приоритета, затим специфичних циљева, уз укључивање свих заинтересованих актера;

- секторски приоритети развоја, мере за остваривање напретка кључним сферама (демографија, буџет, урбанизам и инфраструктура, заштита животне средине, економија, образовање, социјална заштита);

- акциони план који садржи приоритетне пројекте за период до 2027. године (начин реализације, финансирање, рокови и термински планови);

- систем показатеља (индикатора) којим ће омогућити праћење успешности у спровођењу циљева и приоритета из Стратегије развоја.

2. Изради предметне стратешке процене приступа се у циљу укључивања циљева и критеријума заштите животне средине и унапређивања одрживог развоја у поступку припреме, избора алтернатива и имплементације Стратегије развоја, и одређивање мера превенције, минимизације, ублажавања, ремедијације или компензације штетних утицаја на животну средину и здравље људи. У оквиру ње се све стратегијом предвиђене активности разматрају са становишта утицаја на животну средину, након чега се доноси одлука да ли ће се приступити реализацији стратегије и под којим условима, или ће се одустати од појединих планираних активности.

Формални разлози за израду стратешке процене дефинисани су у члану 5. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину, који налаже да се стратешка процена врши за планове, програме, основе и стратегије у области просторног и урбанистичког планирања или коришћења земљишта, пољопривреде, шумарства, рибарства, ловства, енергетике, индустрије, саобраћаја, управљања отпадом, управљања водама, телекомуникација, туризма, очувања природних станишта и дивље флоре и фауне, којима се успоставља оквир за одобравање будућих развојних пројеката одређених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину. Како се Стратегијом развоја дефинишу циљеви, мере, пројекти и буџет за готово све поменуте области урбаног развоја, неопходно је извршити стратешку процену њиховог утицаја на животну средину у току и након имплементације.

3. Стратешка процена утицаја ће обухватити вишекритеријумско квалитативно вредновање дејства приоритетних улагања, пројеката и активности дефинисаних Страте-

гијом развоја на квалитет животне средине, а нарочито на: основне чиниоце животне средине (бука, ваздух, воду, земљиште), природне ресурсе и вредности, инфраструктурне објекте, здравље становништва, социјални и економски развој, као и друга питања за која се у току израде утврде да захтевају одговарајућу анализу и вредновање.

Стратешком проценом утицаја на животну средину неће се разматрати прекогранична природа утицаја произашла из Стратегије развоја или докумената и пројеката виших нивоа организације државе.

4. О извршеној стратешкој процени утицаја на животну средину Стратегије развоја града Београда израдиће се Извештај који ће обухватити обавезне елементе утврђене законом и то:

- Полазне основе стратешке процене: обухват, предмет и циљеве Стратегије развоја, преглед карактеристика и оцену стања животне средине, разматрана питања и проблеме заштите животне средине који су разматрани у току израде Стратегије развоја, разлози за изостављање одређених питања и проблема из поступка процене, варијантна решења, однос Стратегије развоја према стратегијама, плановима и документима вишег реда, претходне консултација са заинтересованим органима и организацијама;

- Опште и посебне циљеве стратешке процене и индикаторе;

- Процену могућих утицаја на животну средину; поређење варијантних решења и приказ разлога за избор најповољнијег варијантног решења; одређивање карактеристика могућих значајних утицаја; кумулативни и синергетски ефекти; опис мера за спречавање и ограничавање негативних и увећање позитивних утицаја на животну средину; начин на који су при процени узети у обзир елементи животне средине и карактеристике утицаја;

- Програм праћења стања животне средине у току спровођења Стратегије развоја;

- Приказ коришћене методологије тешкоћа у изради стратешке процене;

- Приказ начина одлучивања и учешћа заинтересованих страна у поступку израде и разматрања Извештаја о стратешкој процени;

- Извод из Извештаја о стратешкој процени (закључак – нетехнички резиме).

Израда процене утицаја обухвата припрему извештаја о стању животне средине, спровођење поступка консултација, усвајање извештаја и резултата консултација у поступку одлучивања и доношења или усвајања одређених планова.

5. За носиоца израде извештаја о стратешкој процени утицаја одређује се испоручилац услуге израде Стратегије развоја, који ће дефинисати методологију и састав стручног тима за израду извештаја о стратешкој процени.

Носилац израде извештаја о стратешкој процени дужан је да исти изради у року дефинисаним Уговором за Стратегију развоја.

6. Учешће заинтересованих органа и организација и јавности, које имају интерес у доношењу одлука које се односе на заштиту животне средине у оквиру Стратегије развоја, у поступку израде и разматрања извештаја о стратешкој процени утицаја обезбеђује Секретаријат за привреду Градске управе Града Београда.

Оглашавање и излагање на јавни увид извештаја о стратешкој процени утицаја спроводи Секретаријат за привреду Градске управе Града Београда, у складу са законом.

7. Ово решење објављује се у „Службеном листу Града Београда”.

Образложење

Секретаријат за привреду Градске управе Града Београда, приступа стратешкој процени утицаја на животну средину Стратегије развоја града Београда до 2027, на основу члана 5. став 1. и члана 9. ст. 1. и 5. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10). Стратешка процена се заснива на карактеристикама, циљевима и просторном обухвату Стратегије развоја који Секретаријат за привреду припрема у складу са чланом 44. Одлуке о Градској управи Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 126/16, 2/17, 36/17, 92/18, 103/18, 109/18, 119/18, 26/19, 60/19, 85/19 и 101/2019).

Стратегија развоја града Београда до 2027. има за циљ дефинисање дугорочних и средњерочних приоритета, циљева и мера развоја града Београда, чије остваривање ће допринети напретку у погледу економског благостања, друштвене једнакости и сигурности, урбаног комфора и мобилности, свих грађана и привреде, уз поштовање стандарда и унапређење стања свих аспеката заштите животне средине, чиме ће се остварити принципи одрживог локалног развоја

Имајући у виду наведено, Секретаријат за привреду у поступку одлучивања о стратешкој процени утицаја на животну средину, утврдио је да предметна стратегија представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката и подлеже обавези стратешке процене утицаја на животну средину у смислу Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину.

У оквиру стратешке процене биће извршено вишекритеријумско квалитативно вредновање дејства приоритетних улагања, пројеката и активности дефинисаних Стратегијом развоја на квалитет животне средине, а нарочито на: основне чинилаце животне средине (бука, ваздух, вода, земљиште), природне ресурсе и вредности, инфраструктурне објекте, здравље становништва, социјални и економски развој, као и друга питања за која се у току израде утврде да захтевају одговарајућу анализу и вредновање.

Извештај о стратешкој процени садржаће елементе из члана 12. став 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину.

Сходно члану 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину прибављена су мишљења заинтересованих органа и организација и то: Министарства заштите животне средине РС, Секретаријата за финансије, Секретаријата за управу, Секретаријата за социјалну заштиту, Секретаријата за имовинске и правне послове, Секретаријата за саобраћај, Секретаријата за јавни превоз, Секретаријата за комуналне и стамбене послове, Секретаријата за енергетику, Секретаријата за образовање и дечју заштиту, Секретаријата за заштиту животне средине, Секретаријата за културу, Секретаријата за спорт и омладину, Секретаријата за здравство, Секретаријата за инвестиције, Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу Београда ЈП и Привредне коморе Србије.

На основу наведеног, подсекретар Секретаријата за привреду Градске управе Града Београда донео је решење као у диспозитиву.

Градска управа Града Београда – Секретаријат за привреду
VIII-03-3-9/2021, 31. августа 2021. године

Подсекретар
Секретаријата за привреду
Раденко Дурковић, ср.

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА**ВОЖДОВАЦ**

Скупштина Градске општине Вождовац на седници одржаној 3. септембра 2021. године, на основу члана 6, чл. 43. и 47. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 и 149/20), члана 32 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18) и члана 28. Статута Градске општине Вождовац – пречишћен текст („Службени лист Града Београда”, број 96/19), доноси

ОДЛУКУ**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ ЗА 2021. ГОДИНУ****I. ОПШТИ ДЕО****Члан 1.**

Буџет Градске општине Вождовац за 2021. годину састоји се од:

A.	РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Економска класификација	у динарима
1.	Текући приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине		739,909,074.00
2.	Приходи из осталих извора		86,511,180.00
3.	Укупни текући приходи	(7+8)	826,420,254.00
4.	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4+5	999,293,971.23
5.	Укупан фискални суфицит/дефицит	(7+8) – (4+5)	172,873,717.23
Б.	РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
1.	Примања од задуживања	91	0.00
2.	Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	92	0.00
3.	Неутрошена средства из претходних година	3	172,883,717.23
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (за набавку домаћих хартија од вредности 6211)	621	10,000.00
5.	Издаци за отплату главнице дуга	61	0.00
В.	Него финансирање	(91+92+3) – (61+6211)	172,873,717.23

Члан 2.

Средства на рачуну буџета општине утврђују се у Рачуну прихода и примања, расхода и издатака, у следећим износима:

ПРИХОДИ И ПРИМАЊА

Класа/Категорија/ Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	План за 2021.			УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА
			Средства из буџета	Структура %	Средства из осталих извора финанс. буџ. корисника	
1	2	3	4	5	6	7
	321	Пренета средства из претходне године	0.00	0.0%	165,108,935.97	165,108,935.97
	321	Пренета средства на подрачунима	0.00	0.0%	7,774,781.26	7,774,781.26
700000		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	739,909,074.00	100.0%	85,911,180.00	825,820,254.00
710000		ПОРЕЗИ	717,639,072.00	97.0%	0.00	717,639,072.00
711000		ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	380,768,032.00	51.5%	0.00	380,768,032.00
	71111	Порез на зараде	367,768,032.00	49.7%		367,768,032.00
	71112	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	13,000,000.00	1.8%		13,000,000.00
713000		ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	283,041,040.00	38.3%	0.00	283,041,040.00
	71312	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица	265,041,040.00	35.8%		265,041,040.00
	71342	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	18,000,000.00	2.4%		18,000,000.00
714000		ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	49,410,000.00	6.7%	0.00	49,410,000.00
	714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	12,410,000.00	1.7%		12,410,000.00
	714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	37,000,000.00	5.0%		37,000,000.00
716000		ДРУГИ ПОРЕЗИ	4,420,000.00	0.6%	0.00	4,420,000.00
	71611	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	4,420,000.00	0.6%		4,420,000.00
730000		ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	0.00	0.0%	47,459,750.00	47,459,750.00
733000		ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	0.00	0.0%	47,459,750.00	47,459,750.00
	733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина		0.0%	4,659,750.00	4,659,750.00
	733157	Текући трансфери од Скупштине града		0.0%	42,800,000.00	42,800,000.00
740000		ДРУГИ ПРИХОДИ	22,270,002.00	3.0%	38,451,430.00	60,721,432.00
741000		ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	15,170,002.00	2.1%	0.00	15,170,002.00
	741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радности	15,000,002.00	2.0%		15,000,002.00

1	2	3	4	5	6	7
	741535	Комунална такса за заузеће јавне површине грађевинским материјалом	170,000.00	0.0%		170,000.00
742000		ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	2,600,000.00	0.4%	36,552,352.38	39,152,352.38
	742251	Административне таксе	100,000.00			100,000.00
	742351	Приходи општинских органа управе и сопствени приходи инд.кор.	2,500,000.00	0.3%	36,552,352.38	39,052,352.38
743000		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	4,000,000.00	0.5%	0.00	4,000,000.00
	743353	Мандатне казне	4,000,000.00	0.5%		4,000,000.00
744000		ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	0.00	0.0%	72,000.00	72,000.00
	744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина		0.0%	72,000.00	72,000.00
745000		МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	500,000.00	0.1%	1,827,077.62	2,327,077.62
	745151	Остали приходи у корист нивоа општина	500,000.00	0.1%	1,827,077.62	2,327,077.62
800000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	0.00	0.0%	600,000.00	600,000.00
810000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	0.00	0.0%	600,000.00	600,000.00
	813000	Примања од продаје осталих основних средстава		0.0%	600,000.00	600,000.00
	7+8+9	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	739,909,074.00	100.0%	86,511,180.00	826,420,254.00
	3+7+8+9	УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	739,909,074.00	100.0%	259,394,897.23	999,303,971.23

РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Средства из буџета	Структура %	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6
400	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	594,570,182.32	80.4%	223,065,653.37	817,635,835.69
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	310,605,682.57	42.0%	29,755,067.27	340,360,749.84
411	Плате и додаци запослених	240,316,082.57	32.5%	23,259,371.27	263,575,453.84
412	Социјални доприноси на терет послодавца	43,409,600.00	5.9%	4,245,696.00	47,655,296.00
413	Накнаде у натура	8,680,000.00	1.2%	890,000.00	9,570,000.00
414	Социјална давања запосленима	16,000,000.00	2.2%	550,000.00	16,550,000.00
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	2,200,000.00	0.3%	810,000.00	3,010,000.00
420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	228,704,499.75	30.9%	75,664,553.22	304,369,052.97
421	Стални трошкови	39,526,000.00	5.3%	18,668,441.96	58,194,441.96
422	Трошкови путовања	11,360,000.00	1.5%	11,280,000.00	22,640,000.00
423	Услуге по уговору	82,233,377.42	11.1%	24,055,896.25	106,289,273.67
424	Специјализоване услуге	41,340,000.00	5.6%	8,111,900.00	49,451,900.00
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	41,771,000.00	5.6%	7,086,829.53	48,857,829.53
426	Материјал	12,474,122.33	1.7%	6,461,485.48	18,935,607.81
460	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	3,000,000.00	0.4%	28,058,591.94	31,058,591.94
465	Остале донације, дотације и трансфери	3,000,000.00	0.4%	28,058,591.94	31,058,591.94
470	СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ	2,000,000.00	0.3%	16,267,440.94	18,267,440.94
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2,000,000.00	0.3%	16,267,440.94	18,267,440.94
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	44,170,000.00	6.0%	73,320,000.00	117,490,000.00
481	Дотације невладиним организацијама;	9,500,000.00	1.3%	5,000,000.00	14,500,000.00
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали;	2,670,000.00	0.4%	4,200,000.00	6,870,000.00
483	Новчане казне и пенали по решењу судова;	32,000,000.00	4.3%	64,120,000.00	96,120,000.00
490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА	6,090,000.00	0.8%	0.00	6,090,000.00
49911	Стална резерва	500,000.00	0.1%	0.00	500,000.00
49912	Текућа резерва	5,590,000.00	0.8%	0.00	5,590,000.00
500	КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	145,328,891.68	19.6%	36,329,243.86	181,658,135.54
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	145,328,891.68	19.6%	36,329,243.86	181,658,135.54
511	Зграде и грађевински објекти;	138,943,891.68	18.8%	32,095,326.86	171,039,218.54
512	Машине и опрема;	5,185,000.00	0.7%	4,233,917.00	9,418,917.00
515	Нематеријална имовина	1,200,000.00	0.2%	0.00	1,200,000.00
620	Набавка финансијске имовине	10,000.00	0.0%	0.00	10,000.00
621	Набавка домаћих хартија од вредности, изузев акција	10,000.00	0.0%	0.00	10,000.00
	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ	739,909,074.00	100.0%	259,394,897.23	999,303,971.23

Члан 3.

Капитални издаци приказани су у следећој табели:

Екон. клас.	Опис	Износ		
		2021	2022	2023
	3	4	5	6
511	Пројектна документација	38.569.000,00		
511	Капитално одржавање путева	79.000.000,00		
511	Санација објекта УВЦ Шумице	5.370.000,00		
511, 512	Капитално одржавање телекомуникационе мреже	6.000.000,00	7.000.000,00	8.000.000,00
511	Капитално одржавање зграде-Услужни центар	19.000.000,00		
511	Санација објекта МЗ Бели поток-I фаза	24.500.218,54		

Члан 4.

Буџет за 2021. годину састоји се од 11 програма, 18 програмских активности и 22 пројекта и то:

Програм	Шифра		Назив	Средства из буџета	Структура %	Сопствени и други приходи	Укупна средства
	Програмска активност/ Пројекат						
1	2	3	4	5	6	7	
1101		Програм 1. Становање, урбанизам и просторно планирање	38,569,000.00	5.2%	0.00	38,569,000.00	
	1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање	38,569,000.00	5.2%	0.00	38,569,000.00	
1102		Програм 2. Комуналне делатности	62,140,000.00	8.4%	1,915,750.00	64,055,750.00	
	1102-0002	Одржавање јавних зелених површина – Еко патрола	32,140,000.00	4.3%	0.00	32,140,000.00	
	1102-4001	ПРОЈЕКАТ: Уређење улаза стамбених зграда	20,000,000.00	2.7%	0.00	20,000,000.00	
	1102-4002	ПРОЈЕКАТ: Уређење и одржавање паркића, степеништа, стаза и др.	10,000,000.00	1.4%	0.00	10,000,000.00	
	1102-4003	ПРОЈЕКАТ: Набавка адресних таблица улица и кућних бројева	0.00	0.0%	1,915,750.00	1,915,750.00	
1502		Програм 4. Развој туризма	0.00	0.0%	220,000.00	220,000.00	
	1502-4001	ПРОЈЕКАТ: Кућа војводе Степе Вождовац	0.00	0.0%	220,000.00	220,000.00	
0701		Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	62,773,891.68	8.5%	23,326,108.32	86,100,000.00	
	0701-0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	60,373,891.68	8.2%	20,226,108.32	80,600,000.00	
	0701-4001	ПРОЈЕКАТ: Одржавање путних прелаза	2,400,000.00	0.3%	100,000.00	2,500,000.00	
	0701-4002	ПРОЈЕКАТ: Финансирање рада општ. тела за коорд. и унапр. безб. саобраћаја на територији општине Вождовац	0.00	0.0%	3,000,000.00	3,000,000.00	
2002		Програм 9. Основно образовање и васпитање	18,810,000.00	2.5%	11,250,000.00	30,060,000.00	
	2002-4001	ПРОЈЕКАТ: Исхрана, смештај и превоз ученика са посебним потребама	4,005,000.00	0.5%	5,000,000.00	9,005,000.00	
	2002-4002	ПРОЈЕКАТ: Текуће поправке и одржавање школа	6,000,000.00	0.8%	0.00	6,000,000.00	
	2002-4003	ПРОЈЕКАТ: Превоз деце основних школа	7,005,000.00	0.9%	6,250,000.00	13,255,000.00	
	2002-4004	ПРОЈЕКАТ: „Ђаци прваци”	1,800,000.00	0.2%	0.00	1,800,000.00	
0901		Програм 11. Социјална и дечја заштита	15,630,000.00	2.1%	15,267,440.94	30,897,440.94	
	0901-0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	1,000,000.00	0.1%	0.00	1,000,000.00	
	0901-7001	ПРОЈЕКАТ: Помоћ интерно расељеним и избеглим лицима	0.00	0.0%	15,267,440.94	15,267,440.94	
	0901-4001	ПРОЈЕКАТ: Поклон-пакетићи деци Вождовца	13,630,000.00	1.8%	0.00	13,630,000.00	
	0901-4002	ПРОЈЕКАТ: Помоћ угроженом становништву услед епидемије	1,000,000.00	0.1%	0.00	1,000,000.00	
1201		Програм 13. Развој културе и информисања	27,290,000.00	3.7%	68,618,309.26	95,908,309.26	
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	11,610,000.00	1.6%	67,618,309.26	79,228,309.26	
	1201-0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	3,000,000.00	0.4%	1,000,000.00	4,000,000.00	
	1201-0004	Информисање	7,200,000.00	1.0%	0.00	7,200,000.00	
	1201-5001	ПРОЈЕКАТ: Санација објекта УВЦ Шумице	5,480,000.00	0.7%	0.00	5,480,000.00	
1301		Програм 14. Развој спорта и омладине	8,000,000.00	1.1%	18,444,000.00	26,444,000.00	
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	5,000,000.00	0.7%	2,000,000.00	7,000,000.00	
	1301-0004	Функционисање локалних спортских установа	3,000,000.00	0.4%	13,700,000.00	16,700,000.00	
	1301-4001	ПРОЈЕКАТ: Здрави стилови живота-Запливајмо у здрав живот	0.00	0.0%	2,744,000.00	2,744,000.00	
0602		Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	450,437,182.32	60.9%	118,742,888.71	569,180,071.03	
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	419,304,182.32	56.7%	77,460,492.23	496,764,674.55	
	0602-0002	Функционисање месних заједница	6,061,000.00	0.8%	5,761,052.40	11,822,052.40	
	0602-0005	Локални омбудсман	5,251,000.00	0.7%	0.00	5,251,000.00	
	0602-0009	Програмска активност: Текућа буџетска резерва	5,590,000.00	0.8%	0.00	5,590,000.00	
	0602-0010	Програмска активност: Стална буџетска резерва	500,000.00	0.1%	0.00	500,000.00	
	0602-0014	Програмска активност: Управљање у ванредним ситуацијама	400,000.00	0.1%	4,300,000.00	4,700,000.00	
	0602-4001	ПРОЈЕКАТ: Фонд за развој	0.00	0.0%	4,453,533.60	4,453,533.60	
	0602-4002	ПРОЈЕКАТ: Извршење решења комуналне инспекције	0.00	0.0%	1,000,000.00	1,000,000.00	
	0602-4003	ПРОЈЕКАТ: Ликвидација ЦКС Шумице	0.00	0.0%	13,898,591.94	13,898,591.94	
	0602-4004	ПРОЈЕКАТ: Канцеларија за младе	100,000.00	0.0%	0.00	100,000.00	
	0602-4005	ПРОЈЕКАТ: Функционисање рада службе матичара	0.00	0.0%	100,000.00	100,000.00	
	0602-5001	ПРОЈЕКАТ: Санација објекта МЗ Б.Поток-1 фаза	13,231,000.00	1.8%	11,769,218.54	25,000,218.54	
2101		Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	50,859,000.00	6.9%	1,200,000.00	52,059,000.00	
	2101-0001	Функционисање скупштине	14,956,000.00	2.0%	1,000,000.00	15,956,000.00	
	2101-0002	Функционисање извршних органа	35,503,000.00	4.8%	200,000.00	35,703,000.00	
	2101-4001	ПРОЈЕКАТ: Прослава општинске славе Св. Андреј Првозвани	400,000.00	0.1%	0.00	400,000.00	
0501		Програм 17. Енергетска ефикасност и обнов. извори енергије	5,400,000.00	0.7%	410,400.00	5,810,400.00	
	0501-0001	Енергетски менаџмент	5,400,000.00	0.7%	410,400.00	5,810,400.00	
		УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	739,909,074.00	100.0%	259,394,897.23	999,303,971.23	

Члан 5.

У текућу буџетску резерву издвајају се средства у износу од 5.590.000,00 динара.

У сталну буџетску резерву издвајају се средства у износу од 500.000,00 динара.

О коришћењу средстава текуће и сталне буџетске резерве одлучује председник Градске општине Вождовац у складу са Законом о буџетском систему.

II. ПОСЕБАН ДЕО

Члан 6.

Укупна средства буџета Градске општине Вождовац за 2021. годину утврђују се у износу од 999.303.971,23 динара, а састоје се од:

- пренетих средстава из претходне године на рачуну буџета 165.108.935,97 динара,
- пренетих средстава на рачунима индиректних корисника и осталих подрачуна у оквиру КРТ-а 7.774.781,26 динара,
- примања текуће године 739.909.074,00 динара,
- текућих трансфера од Републике 4.659.750,00,
- текућих трансфера од Града Београда 42.800.000,00 динара,
- примања од продаје нефинансијске имовине 600.000,00 динара,
- текућих примања индиректних корисника и осталих подрачуна у оквиру КРТ-а 38.379.430,00 динара,
- донације МЗ Шумице 72000,00 динара.

Средства из става 1 овог члана распоређују се по корисницима и то:

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Економ. Класиф.	Опис	Издаци из буџета	Издаци из осталих извора	Укупни издаци
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1					Скупштина Градске општине Вождовац			
		2101			ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		2101-0001			Функционисање скупштине			
			111		Извршни и законодавни органи			
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	7,309,000.00		7,309,000.00
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,327,000.00		1,327,000.00
				413	Накнаде у натури	130,000.00		130,000.00
				414	Социјална давања запосленима	190,000.00		190,000.00
				422	Трошкови путовања	50,000.00		50,000.00
				423	Услуге по уговору	4,800,000.00	1,000,000.00	5,800,000.00
				426	Материјал	150,000.00		150,000.00
				481	Дотације невладиним организацијама	1,000,000.00		1,000,000.00
					Извори финансирања за функцију 111:			
				01	Приходи из буџета	14,956,000.00		14,956,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1,000,000.00	1,000,000.00
					Функција 111:	14,956,000.00	1,000,000.00	15,956,000.00
					Извори финансирања за програмску активност 2101-0001:			
				01	Приходи из буџета	14,956,000.00		14,956,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1,000,000.00	1,000,000.00
					Свега за програмску активност 2101-0001:	14,956,000.00	1,000,000.00	15,956,000.00
		2101-4001			ПРОЈЕКАТ: Прослава општинске славе Св. Андреј Првозвани			
			111		Извршни и законодавни органи			
				423	Услуге по уговору	400,000.00		400,000.00
					Извори финансирања за функцију 111:			
				01	Приходи из буџета	400,000.00		400,000.00
					Функција 111:	400,000.00	0.00	400,000.00
					Извори финансирања за пројекат 2101-4001:			
				01	Приходи из буџета	400,000.00		400,000.00
					Свега за пројекат 2101-4001:	400,000.00	0.00	400,000.00
					Извори финансирања за Програм 16:			
				01	Приходи из буџета	15,356,000.00		15,356,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1,000,000.00	1,000,000.00
					Свега за Програм 16:	15,356,000.00	1,000,000.00	16,356,000.00
					Извори финансирања за Раздео 1:			
				01	Приходи из буџета	15,356,000.00		15,356,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1,000,000.00	1,000,000.00
					Свега за Раздео 1:	15,356,000.00	1,000,000.00	16,356,000.00
2					ОПШТИНСКО ВЕЋЕ И ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ			
		2101			ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		2101-0002			Функционисање извршних органа			
			111		Извршни и законодавни органи			
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	26,910,000.00		26,910,000.00
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	4,853,000.00		4,853,000.00
				413	Накнаде у натури	470,000.00		470,000.00
				414	Социјална давања запосленима	800,000.00		800,000.00
				423	Услуге по уговору	2,320,000.00	200,000.00	2,520,000.00
				426	Материјал	150,000.00		150,000.00

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Извори финансирања за функцију 111:			
				01	Приходи из буџета	35,503,000.00		35,503,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		200,000.00	200,000.00
					Функција 111:	35,503,000.00	200,000.00	35,703,000.00
					Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:			
				01	Приходи из буџета	35,503,000.00		35,503,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		200,000.00	200,000.00
					Свега за програмску активност 2101-0002:	35,503,000.00	200,000.00	35,703,000.00
					Извори финансирања за Програм 16:			
				01	Приходи из буџета	35,503,000.00		35,503,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		200,000.00	200,000.00
					Свега за Програм 16:	35,503,000.00	200,000.00	35,703,000.00
					Извори финансирања за Раздео 2:			
				01	Приходи из буџета	35,503,000.00		35,503,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		200,000.00	200,000.00
					Свега за Раздео 2:	35,503,000.00	200,000.00	35,703,000.00
3					УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЈДОВАЦ			
		0602			ПРОГРАМ 15 – ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		0602-0001			Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
			130		Опште услуге			
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	201,118,247.00		201,118,247.00
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	36,365,000.00		36,365,000.00
				413	Накнаде у натура	8,000,000.00		8,000,000.00
				414	Социјална давања запосленима	14,885,000.00		14,885,000.00
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	2,200,000.00		2,200,000.00
				421	Стални трошкови	36,090,000.00	1,982,000.00	38,072,000.00
				422	Трошкови путовања	300,000.00		300,000.00
				423	Услуге по уговору	40,310,000.00	4,891,235.23	45,201,235.23
				424	Специјализоване услуге	3,800,000.00	1,700,000.00	5,500,000.00
				425	Текуће поправке и одржавање	3,929,000.00	769,600.00	4,698,600.00
				425	Текуће поправке и одржавање – ПУ		128,740.00	128,740.00
				426	Материјал	11,386,935.32	3,830,000.00	15,216,935.32
				481	Дотације невладиним организацијама	500,000.00		500,000.00
				482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	550,000.00	100,000.00	650,000.00
				483	Новчане казне и пенали по решењу судова	32,000,000.00	64,000,000.00	96,000,000.00
				511	Зграде и грађевински објекти	23,000,000.00		23,000,000.00
				512	Машине и опрема	3,660,000.00		3,660,000.00
				512	Машине и опрема – ПУ		58,917.00	58,917.00
				515	Нематеријална имовина	1,200,000.00		1,200,000.00
				621	Учешће капитала у домаћим нефинансијским јавним предузећима и институцијама	10,000.00		10,000.00
					Извори финансирања за функцију 130:			
				01	Приходи из буџета	419,304,182.32		419,304,182.32
				12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине		600,000.00	600,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		76,860,492.23	76,860,492.23
					Функција 130:	419,304,182.32	77,460,492.23	496,764,674.55
					Извори финансирања за Програмску активност 0602-0001:			
				01	Приходи из буџета	419,304,182.32		419,304,182.32
				12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине		600,000.00	600,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		76,860,492.23	76,860,492.23
					Свега за Програмску активност 0602-0001:	419,304,182.32	77,460,492.23	496,764,674.55
		0602-0005			Локални омбудсман			
			330		Судови			
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	4,280,000.00		4,280,000.00
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	766,000.00		766,000.00
				413	Накнаде у натура	80,000.00		80,000.00
				414	Социјална давања запосленима	125,000.00		125,000.00
					Извори финансирања за функцију 330:			
				01	Приходи из буџета	5,251,000.00		5,251,000.00
					Функција 330:	5,251,000.00	0.00	5,251,000.00
					Извори финансирања за програмску активност 0602-0005:			
				01	Приходи из буџета	5,251,000.00		5,251,000.00
					Свега за програмску активност 0602-0005:	5,251,000.00	0.00	5,251,000.00
		0602-0009			Програмска активност: Текућа буџетска резерва			
			112		Финансијски и фискални послови			
				49912	Текућа резерва	5,590,000.00		5,590,000.00
					Извори финансирања за функцију 112:			

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				01	Приходи из буџета	5,590,000.00		5,590,000.00
					Функција 112:	5,590,000.00	0.00	5,590,000.00
					Извори финансирања за Програмску активност 0602-0009:			
				01	Приходи из буџета	5,590,000.00		5,590,000.00
					Свега за Програмску активност 0602-0009:	5,590,000.00	0.00	5,590,000.00
		0602-0010			Програмска активност: Стална буџетска резерва			
			112		Финансијски и фискални послови			
				49911	Стална резерва	500,000.00		500,000.00
					Извори финансирања за функцију 112:			
				01	Приходи из буџета	500,000.00		500,000.00
					Функција 112:	500,000.00	0.00	500,000.00
					Извори финансирања за Програмску активност 0602-0010:			
				01	Приходи из буџета	500,000.00		500,000.00
					Свега за Програмску активност 0602-0010:	500,000.00	0.00	500,000.00
		0602-0014			Програмска активност: Управљање у ванредним ситуацијама			
			220		Цивилна одбрана			
				423	Услуге по уговору	300,000.00	100,000.00	400,000.00
				424	Специјализоване услуге		4,200,000.00	4,200,000.00
				426	Материјал	100,000.00		100,000.00
					Извори финансирања за функцију 220:			
				01	Приходи из буџета	400,000.00		400,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		4,300,000.00	4,300,000.00
					Функција 220:	400,000.00	4,300,000.00	4,700,000.00
					Извори финансирања за Програмску активност 0602-0014:			
				01	Приходи из буџета	400,000.00		400,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		4,300,000.00	4,300,000.00
					Свега за Програмску активност 0602-0014:	400,000.00	4,300,000.00	4,700,000.00
		0602-0002			Функционисање месних заједница			
	3.1		160		Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту:			
				421	Стални трошкови	2,943,000.00	3,097,962.87	6,040,962.87
				423	Услуге по уговору	1,873,000.00	1,240,000.00	3,113,000.00
				425	Текуће поправке и одржавање	42,000.00	1,288,089.53	1,330,089.53
				426	Материјал	678,000.00	40,000.00	718,000.00
				512	Машине и опрема	525,000.00	95,000.00	620,000.00
					Извори финансирања за функцију 160:			
				01	Приходи из буџета	6,061,000.00		6,061,000.00
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		2,142,157.42	2,142,157.42
				08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		72,000.00	72,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1,130,805.45	1,130,805.45
				15	Неутрошена средства донација из претходних година		2,416,089.53	2,416,089.53
					Функција 160:	6,061,000.00	5,761,052.40	11,822,052.40
					Извори финансирања за Програмску активност 0602-0002:			
				01	Приходи из буџета	6,061,000.00		6,061,000.00
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		2,142,157.42	2,142,157.42
				08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		72,000.00	72,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1,130,805.45	1,130,805.45
				15	Неутрошена средства донација из претходних година		2,416,089.53	2,416,089.53
					Свега за Програмску активност 0602-0002:	6,061,000.00	5,761,052.40	11,822,052.40
					Извори финансирања за Главу 3.1:			
				01	Приходи из буџета	6,061,000.00		6,061,000.00
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		2,142,157.42	2,142,157.42
				08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		72,000.00	72,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1,130,805.45	1,130,805.45
				15	Неутрошена средства донација из претходних година		2,416,089.53	2,416,089.53
					Свега за Главу 3.1:	6,061,000.00	5,761,052.40	11,822,052.40
		0602-4001			ПРОЈЕКАТ: Фонд за развој			
			620		Развој заједнице			
				421	Стални трошкови		5,000.00	5,000.00
				423	Услуге по уговору		3,448,533.60	3,448,533.60
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета		1,000,000.00	1,000,000.00
					Извори финансирања за функцију 620:			
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		1,827,077.62	1,827,077.62
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		2,626,455.98	2,626,455.98
					Функција 620:	0.00	4,453,533.60	4,453,533.60
					Извори финансирања за Пројекат 0602-4001:			
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		1,827,077.62	1,827,077.62

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		2,626,455.98	2,626,455.98
					Свега за Пројекат 0602-4001:	0.00	4,453,533.60	4,453,533.60
		0602-4002			ПРОЈЕКАТ: Извршење решења комуналне инспекције			
			620		Развој заједнице			
				423	Услуге по уговору		1,000,000.00	1,000,000.00
					Извори финансирања за функцију 620:			
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1,000,000.00	1,000,000.00
					Функција 620:	0.00	1,000,000.00	1,000,000.00
					Извори финансирања за Пројекат 0602-4002:			
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1,000,000.00	1,000,000.00
					Свега за Пројекат 0602-4002:	0.00	1,000,000.00	1,000,000.00
		0602-4003			ПРОЈЕКАТ: Ликвидација ЦКС Шумице			
			160		Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту			
				465	Остале донације, дотације и трансфери		13,898,591.94	13,898,591.94
					Извори финансирања за функцију 160:			
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		13,898,591.94	13,898,591.94
					Функција 160:	0.00	13,898,591.94	13,898,591.94
					Извори финансирања за Пројекат 0602-4003:			
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		13,898,591.94	13,898,591.94
					Свега за Пројекат 0602-4003:	0.00	13,898,591.94	13,898,591.94
		0602-4004			ПРОЈЕКАТ: Канцеларија за младе			
			160		Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту			
				423	Услуге по уговору	100,000.00		100,000.00
					Извори финансирања за функцију 160:			
				01	Приходи из буџета	100,000.00		100,000.00
					Функција 160:	100,000.00	0.00	100,000.00
					Извори финансирања за Пројекат 0602-4004:			
				01	Приходи из буџета	100,000.00		100,000.00
					Свега за Пројекат 0602-4004:	100,000.00	0.00	0.00
		0602-4005			ПРОЈЕКАТ: Функционисање рада службе матичара			
			130		Опште услуге			
				423	Услуге по уговору		100,000.00	100,000.00
					Извори финансирања за функцију 130:			
				07	Трансфери од других нивоа власти		100,000.00	100,000.00
					Функција 130:	0.00	100,000.00	100,000.00
					Извори финансирања за Пројекат 0602-4005:			
				07	Трансфери од других нивоа власти		100,000.00	100,000.00
					Свега за Пројекат 0602-4005:	0.00	100,000.00	100,000.00
		0602-5001			ПРОЈЕКАТ: Санација објекта МЗ Б. поток-1 фаза			
			620		Развој заједнице			
				423	Услуге по уговору		500,000.00	500,000.00
				511	Зграде и грађевински објекти	13,231,000.00	11,269,218.54	24,500,218.54
					Извори финансирања за функцију 620:			
				01	Приходи из буџета	13,231,000.00		13,231,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		11,769,218.54	11,769,218.54
					Функција 620:	13,231,000.00	11,769,218.54	25,000,218.54
					Извори финансирања за Пројекат 0602-5001:			
				01	Приходи из буџета	13,231,000.00		13,231,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		11,769,218.54	11,769,218.54
					Свега за Пројекат 0602-5001:	13,231,000.00	11,769,218.54	25,000,218.54
					Извори финансирања за Програм 15:			
				01	Приходи из буџета	450,437,182.32		450,437,182.32
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		3,969,235.04	3,969,235.04
				07	Трансфери од других нивоа власти		100,000.00	100,000.00
				08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		72,000.00	72,000.00
				12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине		600,000.00	600,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		111,585,564.14	111,585,564.14
				15	Неутрошена средства донација из претходних година		2,416,089.53	2,416,089.53
					Свега за Програм 15:	450,437,182.32	118,742,888.71	569,180,071.03
		1101			ПРОГРАМ 1:			
					СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ			
		1101-0001			Просторно и урбанистичко планирање			
			620		Развој заједнице			
				511	Зграде и грађевински објекти	38,569,000.00		38,569,000.00
					Извори финансирања за функцију 620:			
				01	Приходи из буџета	38,569,000.00		38,569,000.00

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Функција 620:	38,569,000.00	0.00	38,569,000.00
					Извори финансирања за програмску активност 1101-0001:			
				01	Приходи из буџета	38,569,000.00		38,569,000.00
					Свега за програмску активност 1101-0001:	38,569,000.00	0.00	38,569,000.00
		1102			ПРОГРАМ 2 :			
					КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ			
				1102-0002	Одржавање јавних зелених површина – Еко патрола			
			160		Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту			
				424	Специјализоване услуге	32,140,000.00		32,140,000.00
					Извори финансирања за функцију 160:			
				01	Приходи из буџета	32,140,000.00		32,140,000.00
					Функција 160:	32,140,000.00	0.00	32,140,000.00
					Извори финансирања за програмску активност 1102-0002:			
				01	Приходи из буџета	32,140,000.00		32,140,000.00
					Свега за програмску активност 1102-0002:	32,140,000.00	0.00	32,140,000.00
				1102-4001	ПРОЈЕКАТ: Уређење улаза стамбених зграда			
			660		Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту			
				423	Услуге по уговору	400,000.00		400,000.00
				425	Текуће поправке и одржавање	19,600,000.00		19,600,000.00
					Извори финансирања за функцију 660:			
				01	Приходи из буџета	20,000,000.00		20,000,000.00
					Функција 660:	20,000,000.00	0.00	20,000,000.00
					Извори финансирања за Пројекат 1102-4001:			
				01	Приходи из буџета	20,000,000.00		20,000,000.00
					Свега за Пројекат 1102-4001:	20,000,000.00	0.00	20,000,000.00
				1102-4002	ПРОЈЕКАТ: Уређење и одржавање паркића, степеништа, стаза и др.			
			620		Развој заједнице			
				423	Услуге по уговору	200,000.00		200,000.00
				425	Текуће поправке и одржавање	9,800,000.00		9,800,000.00
					Извори финансирања за функцију 620:			
				01	Приходи из буџета	10,000,000.00		10,000,000.00
					Функција 620:	10,000,000.00	0.00	10,000,000.00
					Извори финансирања за Пројекат 1102-4002:			
				01	Приходи из буџета	10,000,000.00		10,000,000.00
					Свега за Пројекат 1102-4002:	10,000,000.00	0.00	10,000,000.00
				1102-4003	ПРОЈЕКАТ: Набавка адресних таблица улица и кућних бројева			
			660		Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту			
				423	Услуге по уговору		1,915,750.00	1,915,750.00
					Извори финансирања за функцију 660:			
				07	Трансфери од других нивоа власти		1,915,750.00	1,915,750.00
					Функција 660:	0.00	1,915,750.00	1,915,750.00
					Извори финансирања за Пројекат 1102-4003:			
				07	Трансфери од других нивоа власти		1,915,750.00	1,915,750.00
					Свега за Пројекат 1102-4003:	0.00	1,915,750.00	1,915,750.00
					Извори финансирања за Програм 2:			
				01	Приходи из буџета	62,140,000.00		62,140,000.00
				07	Трансфери од других нивоа власти		1,915,750.00	1,915,750.00
					Свега за Програм 2:	62,140,000.00	1,915,750.00	64,055,750.00
		1502			ПРОГРАМ 4:			
					РАЗВОЈ ТУРИЗМА			
				1502-4001	ПРОЈЕКАТ: Кућа Војводе Степе Вождовац			
			473		Туризам			
				423	Услуге по уговору		220,000.00	220,000.00
					Извори финансирања за функцију 473:			
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		220,000.00	220,000.00
					Функција 473:	0.00	220,000.00	220,000.00
					Извори финансирања за Пројекат 1502-4001:			
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		220,000.00	220,000.00
					Свега за Пројекат 1502-4001:	0.00	220,000.00	220,000.00
					Извори финансирања за Програм 4:			
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		220,000.00	220,000.00
					Свега за Програм 4:	0.00	220,000.00	220,000.00
					ПРОГРАМ 7 :			
					ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА			
		0701-0002			Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре			
			451		Друмски саобраћај			

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				423	Услуге по уговору	1,600,000.00		1,600,000.00
				511	Зграде и грађевински објекти	58,773,891.68	20,226,108.32	79,000,000.00
					Извори финансирања за функцију 451:			
				01	Приходи из буџета	60,373,891.68		60,373,891.68
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		10,226,108.32	10,226,108.32
				15	Неутрошена средства донација из претходних година		10,000,000.00	10,000,000.00
					Функција 451:	60,373,891.68	20,226,108.32	80,600,000.00
					Извори финансирања за програмску активност 0701-0002:			
				01	Приходи из буџета	60,373,891.68		60,373,891.68
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		10,226,108.32	10,226,108.32
				15	Неутрошена средства донација из претходних година		10,000,000.00	10,000,000.00
					Свега за програмску активност 0701-0002:	60,373,891.68	20,226,108.32	80,600,000.00
		0701-4001			ПРОЈЕКАТ: Одржавање путних прелаза			
			453		Железнички саобраћај			
				425	Текуће поправке и одржавање	2,400,000.00	100,000.00	2,500,000.00
					Извори финансирања за функцију 453:			
				01	Приходи из буџета	2,400,000.00		2,400,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		100,000.00	100,000.00
					Функција 453:	2,400,000.00	100,000.00	2,500,000.00
					Извори финансирања за Пројекат 0701-4001:			
				01	Приходи из буџета	2,400,000.00		2,400,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		100,000.00	100,000.00
					Свега за пројекат 0701-4001:	2,400,000.00	100,000.00	2,500,000.00
		0701-4002			ПРОЈЕКАТ: Финансирање рада општ. тела за коорд. и унапр. безб. саобраћаја на територији општине Вождовац			
			451		Друмски саобраћај			
				426	Материјал		1,000,000.00	1,000,000.00
				481	Дотације невладиним организацијама		2,000,000.00	2,000,000.00
					Извори финансирања за функцију 451:			
				15	Неутрошена средства донација из претходних година		3,000,000.00	3,000,000.00
					Функција 451:	0.00	3,000,000.00	3,000,000.00
					Извори финансирања за Пројекат 0701-4002:			
				15	Неутрошена средства донација из претходних година		3,000,000.00	3,000,000.00
					Свега за пројекат 0701-4002:	0.00	3,000,000.00	3,000,000.00
					Извори финансирања за Програм 7:			
				01	Приходи из буџета	62,773,891.68		62,773,891.68
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		10,326,108.32	10,326,108.32
				15	Неутрошена средства донација из претходних година		13,000,000.00	13,000,000.00
					Свега за Програм 7:	62,773,891.68	23,326,108.32	86,100,000.00
		2002			ПРОГРАМ 9 :			
					ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ			
		2002-4001			ПРОЈЕКАТ: Исхрана, смештај и превоз ученика са посебним потребама			
			912		Основно образовање			
				422	Трошкови путовања	4,005,000.00	5,000,000.00	9,005,000.00
					Извори финансирања за функцију 912:			
				01	Приходи из буџета	4,005,000.00		4,005,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		5,000,000.00	5,000,000.00
					Функција 912:	4,005,000.00	5,000,000.00	9,005,000.00
					Извори финансирања за пројекат 2001-4001:			
				01	Приходи из буџета	4,005,000.00		4,005,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		5,000,000.00	5,000,000.00
					Свега за пројекат 2002-4001:	4,005,000.00	5,000,000.00	9,005,000.00
		2002-4002			ПРОЈЕКАТ: Текуће поправке и одржавање школа			
			912		Основно образовање			
				425	Текуће поправке и одржавање	6,000,000.00		6,000,000.00
					Извори финансирања за функцију 912:			
				01	Приходи из буџета	6,000,000.00		6,000,000.00
					Функција 912:	6,000,000.00	0.00	6,000,000.00
					Извори финансирања за пројекат 2002-4002:			
				01	Приходи из буџета	6,000,000.00		6,000,000.00
					Свега за пројекат 2002-4002:	6,000,000.00	0.00	6,000,000.00
		2002-4003			ПРОЈЕКАТ: Превоз деце основних школа			
			912		Основно образовање			
				422	Трошкови путовања	7,005,000.00	6,250,000.00	13,255,000.00
					Извори финансирања за функцију 912:			
				01	Приходи из буџета	7,005,000.00		7,005,000.00

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		6,250,000.00	6,250,000.00
					Функција 912:	7,005,000.00	6,250,000.00	13,255,000.00
					Извори финансирања за пројекат 2002-4003:			
				01	Приходи из буџета	7,005,000.00		7,005,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		6,250,000.00	6,250,000.00
					Свега за пројекат 2002-4003:	7,005,000.00	6,250,000.00	13,255,000.00
		2002-4004			ПРОЈЕКАТ: „Ђаци прваци”			
			912		Основно образовање			
				423	Услуге по уговору	1,800,000.00		1,800,000.00
					Извори финансирања за функцију 912:			
				01	Приходи из буџета	1,800,000.00		1,800,000.00
					Функција 912:	1,800,000.00	0.00	1,800,000.00
					Извори финансирања за пројекат 2002-4004:			
				01	Приходи из буџета	1,800,000.00		1,800,000.00
					Свега за пројекат 2002-4004:	1,800,000.00	0.00	1,800,000.00
					Извори финансирања за Програм 9:			
				01	Приходи из буџета	18,810,000.00		18,810,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		11,250,000.00	11,250,000.00
					Свега за Програм 9:	18,810,000.00	11,250,000.00	30,060,000.00
		0901			ПРОГРАМ 11:			
					СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА			
		0901-0001			Једнократне помоћи и други облици помоћи			
			070		Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту			
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1,000,000.00		1,000,000.00
					Извори финансирања за функцију 070:			
				01	Приходи из буџета	1,000,000.00		1,000,000.00
					Функција 070:	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
					Извори финансирања за Програмску активност 0901-0001:			
				01	Приходи из буџета	1,000,000.00		1,000,000.00
					Свега за Програмску активност 0901-0001:	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
		0901-7001			ПРОЈЕКАТ: Помоћ интерно расељеним и избеглим лицима			
			070		Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту			
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета		15,267,440.94	15,267,440.94
					Извори финансирања за функцију 070:			
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		5,267,440.94	5,267,440.94
				15	Неутрошена средства донација из претходних година		10,000,000.00	10,000,000.00
					Функција 070:	0.00	15,267,440.94	15,267,440.94
					Извори финансирања за пројекат 0901-7001:			
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		5,267,440.94	5,267,440.94
				15	Неутрошена средства донација из претходних година		10,000,000.00	10,000,000.00
					Свега за пројекат 0901-7001:	0.00	15,267,440.94	15,267,440.94
		0901-4001			ПРОЈЕКАТ: Поклон-пакетићи деци Вождовца			
			090		Социјална заштита неklasификована на другом месту			
				423	Услуге по уговору	13,630,000.00		13,630,000.00
					Извори финансирања за функцију 090:			
				01	Приходи из буџета	13,630,000.00		13,630,000.00
					Функција 090:	13,630,000.00	0.00	13,630,000.00
					Извори финансирања за пројекат 0901-4001:			
				01	Приходи из буџета	13,630,000.00		13,630,000.00
					Свега за пројекат 0901-4001:	13,630,000.00	0.00	0.00
		0901-4002			ПРОЈЕКАТ: Помоћ угроженом становништву услед епидемије			
			070		Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту			
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1,000,000.00		1,000,000.00
					Извори финансирања за функцију 070:			
				01	Приходи из буџета	1,000,000.00		1,000,000.00
					Функција 070:	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
					Извори финансирања за пројекат 0901-4002:			
				01	Приходи из буџета	1,000,000.00		1,000,000.00
					Свега за пројекат 0901-4002:	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
					Извори финансирања за Програм 11:			
				01	Приходи из буџета	15,630,000.00		15,630,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		5,267,440.94	5,267,440.94
				15	Неутрошена средства донација из претходних година		10,000,000.00	10,000,000.00
					Свега за Програм 11:	15,630,000.00	15,267,440.94	30,897,440.94
		1201			ПРОГРАМ 13 :			
					РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА			

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	3.2				УВЦ Шумице			
		1201-0001			Функционисање локалних установа културе			
			820		Услуге културе			
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)		17,050,000.00	17,050,000.00
				412	Социјални доприноси на терет послодавца		3,056,684.00	3,056,684.00
				413	Накнаде у природи		640,000.00	640,000.00
				414	Социјална давања запосленима		500,000.00	500,000.00
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи		810,000.00	810,000.00
				421	Стални трошкови	100,000.00	12,058,609.34	12,158,609.34
				422	Трошкови путовања		30,000.00	30,000.00
				423	Услуге по уговору	4,000,000.00	4,335,000.00	8,335,000.00
				424	Специјализоване услуге		1,801,500.00	1,801,500.00
				425	Текуће поправке и одржавање		3,600,000.00	3,600,000.00
				426	Материјал		1,478,500.00	1,478,500.00
				482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	2,120,000.00	3,100,000.00	5,220,000.00
				483	Новчане казне и пенали по решењу судова		120,000.00	120,000.00
				512	Машине и опрема	1,000,000.00	3,000,000.00	4,000,000.00
					Извори финансирања за функцију 820:			
				01	Приходи из буџета	7,220,000.00		7,220,000.00
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		18,920,000.00	18,920,000.00
				07	Трансфери од других нивоа власти		29,000,000.00	29,000,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		3,660,293.34	3,660,293.34
					Функција 820:	7,220,000.00	51,580,293.34	58,800,293.34
					Извори финансирања за Главу 3.2			
				01	Приходи из буџета	7,220,000.00		7,220,000.00
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		18,920,000.00	18,920,000.00
				07	Трансфери од других нивоа власти		29,000,000.00	29,000,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		3,660,293.34	3,660,293.34
					Свега за Главу 3.2	7,220,000.00	51,580,293.34	58,800,293.34
	3.3				ДК Рипањ			
		1201-0001			Функционисање локалних установа културе			
			820		Услуге културе			
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	400,400.00	172,600.00	573,000.00
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	98,600.00		98,600.00
				421	Стални трошкови	1,000.00	421,142.14	422,142.14
				423	Услуге по уговору		192,000.00	192,000.00
				425	Текуће поправке и одржавање		200,400.00	200,400.00
				426	Материјал		78,000.00	78,000.00
				512	Машине и опрема		80,000.00	80,000.00
					Извори финансирања за функцију 820:			
				01	Приходи из буџета	500,000.00		500,000.00
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		725,000.00	725,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		419,142.14	419,142.14
					Функција 820:	500,000.00	1,144,142.14	1,644,142.14
					Извори финансирања за Главу 3.3			
				01	Приходи из буџета	500,000.00		500,000.00
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		725,000.00	725,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		419,142.14	419,142.14
					Свега за Главу 3.3	500,000.00	1,144,142.14	1,644,142.14
	3.4				ДК Бели поток			
		1201-0001			Функционисање локалних установа културе			
			820		Услуге културе			
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	298,435.57	836,771.27	1,135,206.84
				412	Социјални доприноси на терет послодавца		189,012.00	189,012.00
				421	Стални трошкови	2,000.00	6,000.00	6,000.00
				423	Услуге по уговору	190,377.42	432,377.42	622,754.84
				426	Материјал	9,187.01	31,985.48	41,172.49
					Извори финансирања за функцију 820:			
				01	Приходи из буџета	500,000.00		500,000.00
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		1,465,194.96	1,465,194.96
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		28,951.21	28,951.21
					Функција 820:	500,000.00	1,494,146.17	1,994,146.17
					Извори финансирања за Главу 3.4			
				01	Приходи из буџета	500,000.00		500,000.00
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		1,465,194.96	1,465,194.96
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		28,951.21	28,951.21

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Свега за Главу 3.4	500,000.00	1,494,146.17	1,994,146.17
	3.5				Установа културе и образовања НУ „Светозар Марковић”			
		1201-0001			Функционисање локалних установа културе			
			820		Услуге културе			
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)		5,200,000.00	5,200,000.00
				412	Социјални доприноси на терет послодавца		1,000,000.00	1,000,000.00
				413	Накнаде у натура		250,000.00	250,000.00
				414	Социјална давања запосленима		50,000.00	50,000.00
				421	Стални трошкови	390,000.00	1,099,727.61	1,489,727.61
				423	Услуге по уговору	3,000,000.00	2,200,000.00	5,200,000.00
				425	Текуће поправке и одржавање		1,000,000.00	1,000,000.00
				482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали		1,000,000.00	1,000,000.00
				511	Зграде и грађевински објекти		600,000.00	600,000.00
				512	Машине и опрема		1,000,000.00	1,000,000.00
					Извори финансирања за функцију 820:			
				01	Приходи из буџета	3,390,000.00		3,390,000.00
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		13,300,000.00	13,300,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		99,727.61	99,727.61
					Функција 820:	3,390,000.00	13,399,727.61	16,789,727.61
					Извори финансирања за Главу 3.5			
				01	Приходи из буџета	3,390,000.00		3,390,000.00
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		13,300,000.00	13,300,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		99,727.61	99,727.61
					Свега за Главу 3.5	3,390,000.00	13,399,727.61	16,789,727.61
					Извори финансирања за Програмску активност 1201-0001:			
				01	Приходи из буџета	11,610,000.00		11,610,000.00
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		34,410,194.96	34,410,194.96
				07	Трансфери од других нивоа власти		29,000,000.00	29,000,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		4,208,114.30	4,208,114.30
					Свега за Програмску активност 1201-0001:	11,610,000.00	67,618,309.26	79,228,309.26
		1201-0002			Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва			
			820		Услуге културе			
				481	Дотације невладиним организацијама	3,000,000.00	1,000,000.00	4,000,000.00
					Извори финансирања за функцију 820:			
				01	Приходи из буџета	3,000,000.00		3,000,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1,000,000.00	1,000,000.00
					Функција 820:	3,000,000.00	1,000,000.00	4,000,000.00
					Извори финансирања за Програмску активност 1201-0002:			
				01	Приходи из буџета	3,000,000.00		3,000,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1,000,000.00	1,000,000.00
					Свега за Програмску активност 1201-0002:	3,000,000.00	1,000,000.00	4,000,000.00
		1201-0004			Информисање			
			830		Услуге емитовања и штампања			
				423	Услуге по уговору	7,200,000.00		7,200,000.00
					Извори финансирања за функцију 830:			
				01	Приходи из буџета	7,200,000.00		7,200,000.00
					Функција 830:	7,200,000.00	0.00	7,200,000.00
					Извори финансирања за Програмску активност 1201-0004:			
				01	Приходи из буџета	7,200,000.00		7,200,000.00
					Свега за Програмску активност 1201-0004:	7,200,000.00	0.00	7,200,000.00
		1201-5001			ПРОЈЕКАТ: Санација објекта УВЦ Шумице			
			860		Рекреација, спорт, култура и вере, неklasификовано на другом месту			
				423	Услуге по уговору	110,000.00		0.00
				511	Зграде и грађевински објекти	5,370,000.00		5,370,000.00
					Извори финансирања за функцију 860:			
				01	Приходи из буџета	5,480,000.00		5,480,000.00
					Функција 860:	5,480,000.00	0.00	5,480,000.00
					Извори финансирања за пројекат 1201-5001:			
				01	Приходи из буџета	5,480,000.00		5,480,000.00
					Свега за пројекат 1201-5001:	5,480,000.00	0.00	5,480,000.00
					Извори финансирања за Програм 13:			
				01	Приходи из буџета	27,290,000.00		27,290,000.00
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		34,410,194.96	34,410,194.96
				07	Трансфери од других нивоа власти		29,000,000.00	29,000,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		5,208,114.30	5,208,114.30
					Свега за Програм 13:	27,290,000.00	68,618,309.26	95,908,309.26

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		1301			ПРОГРАМ 14 :			
					РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ			
		1301-0001			Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима			
			810		Услуге рекреације и спорта			
				481	Дотације невладиним организацијама	5,000,000.00	2,000,000.00	7,000,000.00
					Извори финансирања за функцију 810:			
				01	Приходи из буџета	5,000,000.00		5,000,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		2,000,000.00	2,000,000.00
					Функција 810:	5,000,000.00	2,000,000.00	7,000,000.00
					Извори финансирања за Програмску активност 1301-0001:			
				01	Приходи из буџета	5,000,000.00		5,000,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		2,000,000.00	2,000,000.00
					Свега за Програмску активност 1301-0001:	5,000,000.00	2,000,000.00	7,000,000.00
		1301-0004			Функционисање локалних спортских установа			
			810		Услуге рекреације и спорта			
				465	Остале донације, дотације и трансфери	3,000,000.00	13,700,000.00	16,700,000.00
					Извори финансирања за функцију 810:			
				01	Приходи из буџета	3,000,000.00		3,000,000.00
				07	Трансфери од других нивоа власти		13,700,000.00	13,700,000.00
					Функција 810:	3,000,000.00	13,700,000.00	16,700,000.00
					Извори финансирања за програмску активност 1301-0004:			
				01	Приходи из буџета	3,000,000.00		3,000,000.00
				07	Трансфери од других нивоа власти		13,700,000.00	13,700,000.00
					Свега за програмску активност 1301-0004:	3,000,000.00	13,700,000.00	16,700,000.00
		1301-4001			ПРОЈЕКАТ: Здрави стилови живота-Запливајмо у здрав живот			
			810		Услуге рекреације и спорта			
				423	Услуге по уговору		2,281,000.00	2,281,000.00
				426	Материјал		3,000.00	3,000.00
				465	Остале донације, дотације и трансфери		460,000.00	460,000.00
					Извори финансирања за функцију 810:			
				07	Трансфери од других нивоа власти		2,744,000.00	2,744,000.00
					Функција 810:	0.00	2,744,000.00	2,744,000.00
					Извори финансирања за Пројекат 1301-4001:			
				07	Трансфери од других нивоа власти		2,744,000.00	2,744,000.00
					Свега за Пројекат 1301-4001:	0.00	2,744,000.00	2,744,000.00
					Извори финансирања за Програм 14:			
				01	Приходи из буџета	8,000,000.00		8,000,000.00
				07	Трансфери од других нивоа власти		16,444,000.00	16,444,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		2,000,000.00	2,000,000.00
					Свега за Програм 14:	8,000,000.00	18,444,000.00	26,444,000.00
		0501			ПРОГРАМ 17 :			
					ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉ. ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ			
		0501-0001			Енергетски менаџмент			
			620		Развој заједнице			
				424	Специјализоване услуге	5,400,000.00	410,400.00	5,810,400.00
					Извори финансирања за функцију 620:			
				01	Приходи из буџета	5,400,000.00		5,400,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		410,400.00	410,400.00
					Функција 620:	5,400,000.00	410,400.00	5,810,400.00
					Извори финансирања за Програмску активност 0501-0001:			
				01	Приходи из буџета	5,400,000.00		5,400,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		410,400.00	410,400.00
					Свега за Програмску активност 0501-0001:	5,400,000.00	410,400.00	5,810,400.00
					Извори финансирања за Програм 17:			
				01	Приходи из буџета	5,400,000.00		5,400,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		410,400.00	410,400.00
					Свега за Програм 17:	5,400,000.00	410,400.00	5,810,400.00
					Извори финансирања за раздео 3:			
				01	Приходи из буџета	689,050,074.00		689,050,074.00
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		38,379,430.00	38,379,430.00
				07	Трансфери од других нивоа власти		47,459,750.00	47,459,750.00
				08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		72,000.00	72,000.00
				12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине		600,000.00	600,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		146,267,627.70	146,267,627.70
				15	Неутрошена средства донација из претходних година		25,416,089.53	25,416,089.53
					Свега за раздео 3:	689,050,074.00	258,194,897.23	947,244,971.23

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Извори финансирања за Разделе 1,2 и 3 :			
				01	Приходи из буџета	739,909,074.00		739,909,074.00
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		38,379,430.00	38,379,430.00
				07	Трансфери од других нивоа власти		47,459,750.00	47,459,750.00
				08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		72,000.00	72,000.00
				12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине		600,000.00	600,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		147,467,627.70	147,467,627.70
				15	Неутрошена средства донација из претходних година		25,416,089.53	25,416,089.53
					Свега за Разделе 1, 2, и 3:	739,909,074.00	259,394,897.23	999,303,971.23

Члан 7.

Програмске информације

Шифра	Назив	Циљ	Индикатор	Вредност у базној год.	План 2021	Циљана вред.2022	Циљана вред.2023	Укупна ср. у текућој год.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1101	Програм 1. УРБАНИЗАМ И ПРОСТ.ПЛАНИРАЊЕ	Просторни развој у складу са плановима	.					38.569.000,00
1101-0001	Програм.активност: ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ	Повећање покривености територије планском и урбанистичком документацијом	Број усвојених планова и пројеката	4	4	5	5	38.569.000,00
1102	Програм 2. КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ	Повећање покривености територије комуналним делатностима одржавање јавних зелених површина, одржавање чистоће на површинама јавне намене						64.055.750,00
1102-0002	Програм.активност: ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА	Максимална покривеност насеља и територије услугама одржавања чистоће јавних површина	Број m ² јавнихзелених површина на којима се уређује и одржава зеленило у односу на укупан број m ² јавних зелених површина	3%	6%	10%	10%	32.140.000,00
1102-4001	Пројекат: УРЕЂЕЊЕ УЛАЗА СТАМБЕНИХ ЗГРАДА	Унапређење квалитета живота становника	Број улаза на којима су изведени радови		170			20.000.000,00
1102-4002	Пројекат: УРЕЂЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ПАРКИЋА, СТЕПЕНИШТА, СТАЗА И ДР.	Унапређење квалитета живота становника	Број уређених локација		30			10.000.000,00
1102-4003	Пројекат: НАБАВКА АДРЕСНИХ ТАБЛИЦА УЛИЦА И КУЋНИХ БРОЈЕВА	Унапређење живота становника	Број постављених табли					1.915.750,00
1502	Програм 4. РАЗВОЈ ТУРИЗМА	Повећање препознатљивости туристичке понуде општине на циљаним тржиштима	Износ буџета за промоцију општине					220.000,00
1502-4001	Пројекат: КУЋА ВОЈВОДЕ СТЕПЕ ВОЈДОВАЦ	Повећање квалитета туристичке понуде	Износ средстава за промоцију		220.000,00			220.000,00
0701	Програм 7. ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТР.	Развијеност инфраструктуре у контексту доприноса социјално економском развоју						86.100.000,00
0701-0002	Програм.активност: ОДРЖАВАЊЕ САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ	Одржавање квалитета путне мреже кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног покривача	Број km санираних или реконструисаних путева	8	5	7	8	80.600.000,00
0701-4001	Пројекат: ОДРЖАВАЊЕ ПУТНИХ ПРЕЛАЗА	Побољшање безбедности саобраћаја	Број прелаза		15			2.500.000,00
0701-4002	Пројекат: КООРД.ТЕЛО ЗА БЕЗБЕДН. САОБР.	Побољшање безбедности саобраћаја	Број подељених ауто-седница Број полазника обуке		170 2500			3.000.000,00
2002	Програм 9. ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ	Потпуни обухват основним образовањем и васпитањем						30.060.000,00
2002-4001	Пројекат: ИСХРАНА, СМЕШТАЈ И ПРЕВОЗ УЧЕНИКА СА ПОСЕБНИМ ПОТРЕБАМА	Повећање доступности и приступачности основног и средњег образовања деци са сметњама у развоју	Број деце са сметњама у развоју која остварују право на бесплатну исхрану, превоз или смештај		6			9.005.000,00
2002-4002	Пројекат: ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ШКОЛА	Унапређење услова за боравак деце у основним школама на територији ГО Вождовац	Број школа на којима се изводе радови		10			6.000.000,00
2002-4003	Пројекат: ПРЕВОЗ ДЕЦЕ ОСНОВНИХ ШКОЛА	Потпуна доступност основног образовања деци на удаљености већој од 4 km од школе	Број превезене деце		240			13.255.000,00
2002-4004	Пројекат: ЂАЦИ-ПРВАЦИ	Подела поклона ђацима првацима	Број ученика првих разреда		1800			1.800.000,00
0901	Програм 11. СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА	Унапређење положаја грађана који припадају угроженим групама обезбеђивањем мера материјалне подршке						30.897.440,94

1	2	3	4	5	6	7	8	9
0901-0001	Прог.активност: ЈЕДНОКРАТНЕ ПОМОЋИ И ДРУГИ ОБЛИЦИ ПОМОЋИ	Грађани који припадају посебно осетљивим социјалним групама	Број грађана за које су плаћени тр.сахране	30	30	25	25	1.000.000,00
0901-7001	Пројекат: ПОМОЋ ИНТЕРНО РАСЕЉЕНИМ И ИЗБЕГЛИМ ЛИЦИМА	Трајно стамбено збрињавање избеглих и расељених лица и помоћ у грађевинском материјалу	Број породица прималаца помоћи		40			15.267.440,94
0901-4001	Пројекат: ПОКЛОН ПАКЕТИЋИ ДЕЦИ ВОЈДОВЦА	Подела новогодишњих поклона деци Вождовца	Број деце која су примила поклон		7000			13.630.00000
0901-4002	Пројекат: ПОМОЋ УГРОЖЕНОМ СТАНОВНИШТВУ УСЛЕД ЕПИДЕМИЈЕ	Помоћ социјално угроженом становништву	Број лица прималаца помоћи		700			1.000.000,00
1201	Програм 13. РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	1. Подстицање развоја културе 2. Остваривање јавног интереса у области информисања						95.908.309,26
1201-0001	Прог.активност: ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНИХ УСТАНОВА КУЛТУРЕ	Обезбеђење редовног функционисања установа културе	Број запослених у установама културе у односу на укупан бр. зап. у општини	15%	17%	17%	18%	79.228.309,26
			Процент учешћа сопствених прихода у укупним приходима установа		85%	90%	90%	
1201-0002	Прог.активност: ЈАЧАЊЕ КУЛТУРНЕ ПРОДУКЦИЈЕ И УМЕТНИЧКОГ СТВАРАЛАШТВА	Унапређење разноврсности културне понуде	Број пројеката удружења грађана подржаних од стране општине	12	12	14	16	4.000.000,00
1201-0004	Прог.активност: ИНФОРМИСАЊЕ	Повећана понуда квалитетних медијских садржаја из области друштвеног живота локалне заједнице	Остали облици информативних услуга	1500	1500	1600	1600	7.200.000,00
1201-5001	Пројекат: САНАЦИЈА ОБЈЕКТА УВЦ ШУМИЦЕ	Побољшање услова за обављање делатности културе	Број објеката		1			5.480.000,00
1301	Програм 14. РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	Планско подстицање и креирање услова за бављење спортом за све грађане општине						26.444.000,00
1301-0001	Прог.активност: ПОДРШКА ЛОКАЛНИМ СПОРТ.ОРГ.УДРИ САВЕЗИМА	Унапређење подршке лок.спорт. орг.преко којих се остварује јавни интерес у области спорта	Број програма који се финансирају	6	20	28	32	7.000.000,00
1301-0004	Прог.активност: ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНИХ СПОРТСКИХ УСТАНОВА	Побољшање услова за бављење спортом	Број објеката		1			16.700.000,00
1301-4001	Пројекат: ЗДРАВИ СТИЛОВИ ЖИВОТА	Унапређење омладинског спорта	Број полазника					2.744.000,00
0501	Програм 17. ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ							5.810.400,00
0501-0001	Прог.активност: ЕНЕРГЕТСКИ МЕНАЏМЕНТ	Смањење расхода за енергију	Процент издвојених средстава из буџета	0,42%	0,65%	0,70%	0,70%	5.810.400,00

III. ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 8.

Наредбодавац за извршење буџета је председник Градске општине Вождовац и одговоран је за извршење ове одлуке.

Члан 9.

Одељење за финансије, привреду, друштвене делатности и планирање непосредно врши контролу законитости, рационалности и наменског коришћења средстава распоређених директним и индиректним корисницима буџета.

Ако се контролом утврди да се средства не користе законито, наменски и рационално Одељење за финансије, привреду, друштвене делатности и планирање неће извршити поднете налоге за плаћање.

Корисници буџетских средстава дужни су да уз захтев за плаћање доставе Одељењу за финансије документацију на основу које се врши финансирање њихових издатака.

Корисници средстава буџета који одређени расход извршавају из средстава буџета и из других извора, обавезни су да измирење тог расхода прво врше из прихода из других извора.

Члан 10.

У оквиру распоређених средстава у члану 6. ове одлуке, наредбодавац буџета може закључивати уговоре и преузети обавезе само до износа средстава расположивих у буџету.

Буџетски корисници могу користити средства распоређена овом Одлуком само за намене за које су им по њиховом захтеву та средства одобрена.

Члан 11.

У року од 15 дана од дана ступања на снагу ове одлуке директни буџетски корисници у обавези су да донесу годишњи финансијски план, на који сагласност даје Веће Градске општине Вождовац.

Након давања сагласности, директни корисник буџетских средстава који је одговоран за индиректне кориснике буџетских средстава, у року од седам дана обавештава сваког индиректног корисника о одобреним апропријацијама. Индиректни корисници у року од седам дана достављају директном кориснику финансијски план усаглашен са одобреним апропријацијама.

Члан 12.

Распоред остварених прихода и примања буџета врши се тромесечним плановима за извршење буџета које доноси Одељење за финансије, привреду, друштвене делатности и планирање, а директни и индиректни корисници могу вршити плаћање до висине тромесечних квота које су им додељене.

Члан 13.

Јавна предузећа и други облици организовања чији је оснивач Општина, дужни су да најкасније до 30. новембра

текуће буџетске године, део од најмање 85% добити по завршном рачуну за 2020. годину уплате у буџет општине.

Изузетно од става 1. овог члана, уз сагласност Скупштине Градске општине Вождовац, обавеза по основу уплате добити може бити умањена, уколико субјекат из става 1. донесе одлуку да повећа капитал или средства употреби за финансирање инвестиција.

Члан 14.

Измене висине апропријација утврђених овом одлуком вршиће се сагласно одредбама Закона о буџетском систему.

Члан 15.

Наменска примања увећавају се за износ наменских трансфера који се у току године остваре из буџета Града, Републике или донација од правних и физичких лица.

Акт о промени висине апропријација, као и акт о преузимању обавеза и трошењу средстава, доноси наредбодавац буџета.

За износ ових средстава Одељење за финансије ће на основу тог акта отворити одговарајуће апропријације за извршавање расхода по том основу.

Члан 16.

Председник Градске општине Вождовац може донети одлуку о промени износа апропријација и пренос апропријације у текућу буџетску резерву у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему.

Ако у току године дође до промене околности која не угрожава утврђене приоритете унутар буџета, председник Градске општине Вождовац доноси одлуку да се износ апропријације који није могуће користити пренесе у текућу буџетску резерву и може се користити за намене које нису предвиђене буџетом или за намене за које нису предвиђена средства у довољним обиму.

Укупан износ преусмеравања средстава из става 2. овог члана не може бити већи од износа разлике између буџетом одобрених средстава текуће буџетске резерве и половине максимално могућег износа средстава текуће буџетске резерве утврђене законом.

Члан 17.

Јавне набавке се врше у складу са одредбама Закона о јавним набавкама.

Члан 18.

У буџетској 2021. години исплата плата, као и награда и бонуса, вршиће се у складу са Законом о буџету Републике Србије за 2021. годину.

Члан 19.

Број запослених за које се овом одлуком обезбеђују средства за плате у складу са Кадровским планом градске општине Вождовац за 2021. годину, износи:

- запослени на неодређено време – 213,
- запослени на одређено време – 3,
- запослени на одређено – Кабинет – 10,
- запослени на одређено – приправници – 5.

Члан 20.

Одељење за финансије, привреду, друштвене делатности и планирање обавезно је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње, односно у року од 15 дана по истеку шестомесечног и деветомесечног периода, доставља извештај Већу градске општине Вождовац.

У року од 15 дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, Веће градске општине Вождовац усваја и доставља извештај Скупштини Градске општине Вождовац.

Члан 21.

Секретаријату за финансије градске управе редовно ће се достављати извештаји о оствареним приходима и извршеним расходима за 2021. годину.

Члан 22.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун Извршења буџета, до 31. децембра 2021. године, сва средства која нису утрошена за финансирање расхода и издатака у 2021. години, која су овим корисницима пренета у складу са овом одлуком.

Члан 23.

Ову одлуку доставити Министарству финансија – Управи за трезор, Секретаријату за финансије Градске управе Града Београда и објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Члан 24.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Вождовац
I број 400-53 /2021, 3. септембра 2021. године

Председник
Слађан Тимотијевић, ср.

Скупштина Градске општине Вождовац на седници одржаној 3. септембра 2021. године, на основу чл. 22, 23. и 26. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16, 30/16 – исправка, 6/20, 47/21 и 78/21) и члана 28. Статута Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, бр. 96/19 – пречишћен текст), доноси

ОДЛУКУ

О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ И ОБРАЗОВАЊА „НАРОДНИ УНИВЕРЗИТЕТ СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ”

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком усклађује се Одлука о промени оснивачког акта Установе народни универзитет „Светозар Марковић” („Службени лист Града Београда”, бр. 45/14 и 38/19) са Законом о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16, 30/16 – исправка, 6/20 и 47/21 и 78/21), ради обављања делатности од општег интереса за Градску општину Вождовац.

Члан 2.

Установа има својство правног лица, у правном промету са трећим лицима.

Установа има право да закључује уговоре и врши друге правне послове и радње у оквиру своје правне и пословне способности и иступа у своје име и за свој рачун.

II. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 3.

Оснивач установе је Градска општина Вождовац, Устаничка 53, матични број 07003722 (у даљем тексту: оснивач).

III. НАЗИВ И СЕДИШТЕ УСТАНОВЕ

Члан 4.

Пун назив Установе је: Установа културе и образовања „Народни универзитет Светозар Марковић”.
Скраћена ознака установе је „НУ Светозар Марковић”.
Седиште Установе је у Београду, Устаничка 66.

IV. ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Члан 5.

Претежна делатност Установе је:

9004	Рад уметничких установа
------	-------------------------

Поред претежне Установа обавља и следеће делатности:

18	Штампање и умножавање аудио и видео записа
181	Штампање и штампарске услуге
1811	Штампање новина
1812	Остало штампање
1813	Услуге припреме за штампу
1814	Књиговезачке и сродне услуге
182	Умножавање снимљених записа
1820	Умножавање снимљених записа
55	Смештај
551	Хотели и сличан смештај
5510	Хотели и сличан смештај
552	Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак
5520	Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак
56	Делатност припремања и послуживања хране и пића
561	Делатности ресторана и покретних угоститељских објекта
5610	Делатности ресторана и покретних угоститељских објекта
562	Кетеринг и остале услуге припремања и послуживања хране
5621	Кетеринг
5629	Остале услуге припремања и послуживања хране
563	Услуге припремања и послуживања пића
5630	Услуге припремања и послуживања пића
58	Издавачке делатности
581	Издавање књига, часописа и друге издавачке делатности
5811	Издавање књига
5812	Издавање именика и адресара
5813	Издавање новина
5814	Издавање часописа и периодичних издања
5819	Остала издавачка делатност
582	Издавање софтвера
5821	Издавање рачунарских игара
5829	Издавање осталих софтвера
59	Кинематографска и телевизијска продукција, снимање звучних записа и издавање музичких записа
591	Кинематографска и телевизијска продукција
5911	Производња кинематографских дела, аудио-визуелних производа и телевизијског програма
5912	Делатности које следе након фазе снимања у производњи кинематографских дела и телевизијског програма
5913	Дистрибуција кинематографских дела, аудио-визуелних дела и телевизијског програма
5914	Делатност приказивања кинематографских дела
592	Снимање и издавање звучних записа и музике
5920	Снимање и издавање звучних записа и музике
60	Програмске активности и емитовање

601	Емитовање радио-програма
6010	Емитовање радио-програма
602	Производња и емитовање телевизијског програма
6020	Производња и емитовање телевизијског програма
62	Рачунарско програмирање, консултантске и с тим повезане делатности
620	Рачунарско програмирање, консултантске и с тим повезане делатности
6201	Рачунарско програмирање
6202	Консултантске делатности у области информационе технологије
6203	Управљање рачунарском опремом
6209	Остале услуге информационе технологије
63	Информационе услужне делатности
631	Обрада података, хостинг и с тим повезане делатности; веб-портали
6311	Обрада података, хостинг и сл.
6312	Веб портали
639	Остале информационе услужне делатности
6391	Делатности новинских агенција
6399	Информационе услужне делатности на другом месту непоменуте
68	Пословање некретнинама
681	Куповина и продаја властитих некретнина
6810	Куповина и продаја властитих некретнина
682	Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима
6820	Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима
683	Пословање некретнинама за накнаду
6831	Делатност агенција за некретнине
6832	Управљање некретнинама за накнаду
69	Правни и рачуноводствени послови
691	Правни послови
6910	Правни послови
692	Рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови; пореско саветовање
6920	Рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови; пореско саветовање
70	Управљачке делатности; саветовање у вези са управљањем
701	Управљање економским субјектом
7010	Управљање економским субјектом
702	Менаџерски консултантски послови
7021	Делатност комуникација и односа с јавношћу
7022	Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем
73	Рекламирање и истраживање тржишта
731	Рекламирање
7311	Делатност рекламних агенција
7312	Медијско представљање
732	Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења
7320	Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења
74	Остале стручне, научне и техничке делатности
741	Специјализоване дизајнерске делатности
7410	Специјализоване дизајнерске делатности
742	Фотографске услуге
7420	Фотографске услуге
743	Превођење и услуге тумача
7430	Превођење и услуге тумача
749	Остале стручне, научне и техничке делатности
7490	Остале стручне, научне и техничке делатности
78	Делатности запошљавања
781	Делатност агенција за запошљавање
7810	Делатност агенција за запошљавање
782	Делатност агенција за привремено запошљавање
7820	Делатност агенција за привремено запошљавање
783	Остало уступање људских ресурса
7830	Остало уступање људских ресурса
79	Делатност путничких агенција, тур-оператора, услуге резервације и прагеће активности
791	Делатност путничких агенција и тур-оператора
7911	Делатност путничких агенција
7912	Делатност тур-оператора
799	Остале услуге резервације и делатности повезане с њима
7990	Остале услуге резервације и делатности повезане с њима
80	Заштитне и истражне делатности
801	Делатност приватног обезбеђења

8010	Делатност приватног обезбеђења
802	Услуге система обезбеђења
8020	Услуге система обезбеђења
803	Истражне делатности
8030	Истражне делатности
81	Услуге одржавања објеката и околине
811	Услуге одржавања објеката
8110	Услуге одржавања објеката
812	Услуге чишћења
8121	Услуге редовног чишћења зграда
8122	Услуге осталог чишћења зграда и опреме
8129	Услуге осталог чишћења
813	Услуге уређења и одржавања околине
8130	Услуге уређења и одржавања околине
82	Канцеларијско-административне и друге помоћне пословне делатности
821	Канцеларијско-административне и помоћне делатности
8211	Комбиноване канцеларијско-административне услуге
8219	Фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка
822	Делатност позивних центара
8220	Делатност позивних центара
823	Организовање састанака и сајмова
8230	Организовање састанака и сајмова
829	Пословне, помоћне, услужне и остале делатности
8291	Делатност агенција за наплату потраживања и кредитних бироа
8292	Услуге паковања
8299	Остале услужне активности подршке пословању
85	Образовање
851	Предшколско образовање
8510	Предшколско образовање
852	Основно образовање
8520	Основно образовање
853	Средње образовање
8531	Средње опште образовање
8532	Средње стручно образовање
854	Високо образовање
8541	Образовање после средњег које није високо
8542	Високо образовање
855	Остало образовање
8551	Спортско и рекреативно образовање
8552	Уметничко образовање
8553	Делатност школа за возаче
8559	Остало образовање
856	Помоћне образовне делатности
8560	Помоћне образовне делатности
862	Медицинска и стоматолошка пракса
8621	Општа медицинска пракса
8622	Специјалистичка медицинска пракса
8623	Стоматолошка пракса
869	Остала здравствена заштита
8690	Остала здравствена заштита
90	Стваралачке, уметничке и забавне делатности
900	Стваралачке, уметничке и забавне делатности
9001	Извођачка уметност
9002	Друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности
9003	Уметничко стваралаштво
9101	Делатности библиотека и архива
9102	Делатност музеја галерија и збирки
9103	Заштита и одржавање непокретних културних добара, културно-историјских локација, зграда и сличних туристичких споменика
93	Спортске, забавне и рекреативне делатности
931	Спортске делатности
9311	Делатност спортских објеката
9312	Делатност спортских клубова
9313	Делатност фитнес клубова
9319	Остале спортске делатности
932	Остале забавне и рекреативне делатности
9321	Делатност забавних и тематских паркова

9329	Остале забавне и рекреативне делатности
96	Остале личне услужне делатности
960	Остале личне услужне делатности
9601	Прање и хемијско чишћење текстилних и крзнених производа
9602	Делатност фризерских и козметичких салона
9603	Погребне и сродне делатности
9604	Делатност неге и одржавања тела
9609	Остале непоменуте личне услужне делатности

Установа може без уписа у регистар да обавља и друге делатности које служе делатности уписаној у регистар које се уобичајено обављају уз ту делатност у мањем обиму и привремено.

Члан 6.

Промена делатности Установе врши се начином предвиђеним статутом Установе уз сагласност оснивача.

V. ИМОВИНА УСТАНОВЕ

Члан 7.

Имовину Установе чине права својине на непокретним и покретним стварима, новчана средства и друга имовинска права укључујући и коришћење добара у државној својини.

VI. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ УСТАНОВЕ

Члан 8.

Установу заступа и представља директор.

Члан 9.

Директор може дати пуномоћје другом лицу у писаном облику ради закључивања одређених уговора, заступања у правним пословима, као и ради предузимања одређених правних радњи.

Пред судовима и другим државним органима Установу може заступати и Градско правобранилаштво Града Београда, Одељење за ГО Вождовац, Раковицу и Чукарицу.

VII. РАСПОДЕЛА ДОБИТИ И ПОКРИЋЕ ГУБИТКА

Члан 10.

Расподела добити врши се на основу одлуке Управног одбора, а у складу са годишњим обрачуном.

Члан 11.

У случају да Установа по годишњем обрачуна искаже губитак, Управни одбор Установе је дужан да донесе одлуку о начину покрића губитка.

Губитак Установе покриће се из расположивих средстава Установе и другим средствима, на начин који је дозвољен прописима, а најповољнији је и најцелисходнији за Установу.

О покрићу губитка Установе Управни одбор дужан је да обавести оснивача.

VIII. ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Члан 12.

Органи Установе су: директор, управни одбор и надзорни одбор.

Члан 13.

ДИРЕКТОР

Установом руководи директор.

Директора установе именује и разрешава оснивач.

Члан 14.

Директор установе именује се на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује и спроводи управни одбор установе уз претходну сагласност оснивача.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се најкасније 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс из става 1. овог члана објављује се на сајту Националне службе за запошљавање, на огласној табли или у просторијама установе и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса.

Управни одбор је дужан да поступа са пријавама на јавни конкурс у складу са законом којим се уређује управни поступак.

Управни одбор установе обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља оснивачу објашњени предлог листе кандидата (у даљем тексту: листа). Листа садржи мишљење управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Оснивач именује директора установе са листе.

Јавни конкурс није успео ако управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак о чему је дужан да обавести оснивача, уколико оснивач не именује директора установе са листе.

Уколико управни одбор не расписује јавни конкурс у року који је утврђен у ставу 3. овог члана, обавезан је да о разлозима због којих јавни конкурс није расписан обавести оснивача.

Члан 15.

Кандидати за директоре установе морају имати високо образовање и најмање пет година радног искуства у култури.

Остали услови за избор кандидата за директора установе утврђују се статутом установе.

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја установе, као саставни део конкурсне документације.

Члан 16.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора установе, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора из члана 15. став 1. ове одлуке.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћење директора.

Члан 17.

Директор установе:

- 1) организује и руководи радом установе;
- 2) доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и статутом установе;

- 3) извршава одлуке управног одбора установе;
- 4) заступа установу;
- 5) стара се о законитости рада установе;
- 6) одговоран је за спровођење програма рада установе;
- 7) одговоран је за материјално-финансијско пословање установе;
- 8) врши друге послове утврђене законом и статутом установе.

Члан 18.

Дужност директора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће директора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- 3) ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду установе;
- 4) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора установе;
- 5) из других разлога утврђених законом или статутом установе.

Члан 19.

УПРАВНИ ОДБОР

Установом управља управни одбор.

Управни одбор установе има пет чланова.

Председника и чланове управног одбора именује и разрешава оснивач.

Чланови управног одбора установе именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Члан 20.

Једна трећина чланова управног одбора именује се из реда запослених у установи, на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Састав управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

У случају спречености председника управног одбора, седницу управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан управног одбора.

Председнику и члановима управног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Члан 21.

Управни одбор установе:

- 1) доноси статут, уз претходну сагласност оснивача;
- 2) доноси друге опште акте установе, предвиђене законом и статутом;
- 3) утврђује пословну и развојну политику;
- 4) одлучује о пословању установе;
- 5) доноси програм рада установе, на предлог директора, уз претходну сагласност оснивача;
- 6) доноси годишњи финансијски план, уз претходну сагласност оснивача;
- 7) усваја годишњи обрачун;
- 8) усваја годишњи извештај о раду и пословању;

9) даје предлог о статусним променама, у складу са законом;

10) даје предлог оснивачу о кандидату за директора;

11) закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у истој установи културе на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са законом о раду;

12) одлучује о другим питањима утврђеним законом и статутом.

Члан 22.

Дужност члана управног одбора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће члана управног одбора пре истека мандата:

1) на лични захтев;

2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;

3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана управног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана управног одбора установе;

4) из других разлога утврђених законом или статутом установе.

Члан 23.

НАДЗОРНИ ОДБОР

У установи се образује надзорни одбор.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем установе.

Надзорни одбор има три члана.

Председника и чланове надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Чланови надзорног одбора установе именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Члан 24.

Једна трећина чланова надзорног одбора именује се из реда запослених у установи, на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Састав надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

За члана надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан управног одбора установе.

У случају спречености председника надзорног одбора, седницу надзорног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан надзорног одбора.

Председнику и члановима надзорног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Члан 25.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, подноси извештај о свом раду оснивачу.

Извештај органа из става 1. овог члана разматра се на седници Већа Градске општине Вождовац, најкасније до краја марта текуће године за претходну годину.

Члан 26.

Дужност члана надзорног одбора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће члана надзорног одбора пре истека мандата:

1) на лични захтев;

2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;

3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана надзорног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана надзорног одбора установе;

4) из других разлога утврђених законом или статутом установе.

IX. УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 27.

Унапређење рада и развоја установе заснива се на дуго-рочном и средњорочном плану рада и развоја.

За сваку календарску годину Установа доноси годишњи програм пословања.

Годишњи програм пословања из става 2. овог члана посебно приказује планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама, критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, као и критеријуме за одређивање накнаде за рад председника Управног одбора и одређивање накнаде за рад председника Надзорног одбора и чланова Управног и Надзорног одбора.

X. ОВЛАШЋЕЊЕ ОСНИВАЧА

Члан 28.

У случају поремећаја у пословању Установе, оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање Установе и обављање делатности за које је Установа основано, а нарочито:

1. промену унутрашње организације Установе,

2. разрешење органа које именује и именовање привремених органа Установе,

3. ограничење у погледу права располагања појединим средствима,

4. друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса.

XI. ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 29.

Установа за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

XII. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 30.

Установа ће у току обављања своје делатности посебну пажњу обратити заштити животне средине и придржавати се свих прописа који регулишу ову област.

Установа ће својим статутом детаљније утврдити мере и средства заштите радне и животне средине.

XIII. ОПШТИ АКТИ УСТАНОВЕ

Члан 31.

Општи акти Установе су: статут, колективни уговор, правилници и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања, ако законом није друкчије прописано.

Статут је основни општи акт Установе.

Други општи акти Установе морају бити у сагласности са Статутом.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Установи морају бити у складу са општим актом установе.

XIV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32

Установа је дужна да свој статут усклади са одредбама Закона о култури и одредбама ове одлуке у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке, а остала општа акта најкасније у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 33.

Установа је дужна да Агенцији за привредне регистре поднесе регистрациону пријаву за упис усклађивања у Регистар установа културе у року од три месеца од дана почетка рада регистра и уз пријаву поднесу прописану документацију, све у складу са Законом о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16, 30/16 – исправка, 6/20, 47/21 и 78/21).

Уколико установа пријаву поднесе по протеклу рока од три месеца од дана почетка рада Регистра, платиће накнаду прописану чланом 2. став 1. Одлуке о накнадама за послове регистрације и друге услуге које пружа Агенција за привредне регистре („Службени гласник РС”, бр. 119/13, 138/14, 45/15, 106/15, 32/16, 60/16, 75/18, 73/19, 15/20, 91/20 и 11/21).

Члан 34.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о промени оснивачког акта Установе народни универзитет „Светозар Марковић” („Службени лист Града Београда”, бр. 45/14 и 38/19).

Члан 35.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Вождовац
I број 020-38/2021, 3. септембра 2021. године

Председник
Слађан Тимотијевић, ср.

Скупштина Градске општине Вождовац на седници одржаној 3. септембра 2021. године на основу члана 26. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16, 30/16 – исправка, 6/20, 47/21 и 78/21), и члана 28. Статута Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, бр. 96/2019 – пречишћен текст), доноси

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ДОМА КУЛТУРЕ „РИПАЊ” У РИПЊУ

Члан 1.

У Одлуци о промени оснивачког акта Дома културе „Рипањ” у Рипњу („Службени лист Града Београда”, број 38/19) у члану 6. став 1. иза алинеје 3. додаје се алинеја 4. која гласи:

„– коришћење јединствених софтверских решења и омогућавање доступности и размене података”.

Члан 2.

Члан 10. мења се и гласи:

„Члан 10.

Установа се финансира или суфинансира из буџета оснивача и других извора предвиђених законом.

Висину средстава за финансирање делатности установе из става 1. овог члана утврђује оснивач, на основу предлога годишњег програма рада и предлога финансијског плана установе за наредну годину и пројекцијама за наредне две године.

Предлог годишњег програма рада установа из става 1. овог члана садржи посебно исказана средства потребна за финансирање програма и пројеката у култури, као и средства потребна за финансирање текућих расхода и издатака.

Установа културе из става 1. овог члана подноси оснивачу предлог годишњег програма рада и предлог финансијског плана за наредну годину и пројекцијама за наредне две године, најкасније до 20. јула текуће године.

Оснивач утврђује који ће се културни програми, делови програма, текући расходи и издаци установа финансирати или суфинансирати средствима буџета јединице локалне самоуправе.

Скупштина оснивача, а на основу предлога годишњег програма рада и предлога финансијског плана за наредну годину и пројекцијама за наредне две године, одлучује о висини укупних средстава за финансирање рада установа.

Орган оснивача надлежан за послове културе закључује са установом из става 1. овог члана годишњи уговор о финансирању делатности установе.

Средства из буџета оснивача користе се у складу са законом којим се уређује буџетски систем.

Установа је дужна да наменски користи одобрена финансијска средства и поднесе извештај о реализацији културних програма и пројеката у року од 30 дана по завршетку програма, односно пројеката за које су додељена буџетска средства са доказима о наменском коришћењу финансијских средстава.

Извештај из става 9. овог члана саставни је део документације којом корисници правдају наменски утрошена средства.”

Члан 3.

У члану 11. после става 1. додају се ставови 2. и 3. који гласе:

„Установа може имати уметничког, односно програмског директора и уметнички, програмски, односно стручни савет.

Одлуку о уметничком и програмском директору, односно програмском и стручном савету Установе, доноси Управни одбор Установе, уз претходну сагласност оснивача.”

Члан 4.

Члан 13. мења се и гласи:

„Члан 13.

Директор установе именује се на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује и спроводи управни одбор установе уз претходну сагласност оснивача.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се најкасније 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс из става 1. овог члана објављује се на сајту Националне службе за запошљавање на огласној табли или у просторијама установе и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса.

Управни одбор је дужан да поступа са пријавама на јавни конкурс у складу са законом којим се уређује управни поступак.

Управни одбор установе обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља оснивачу об-разложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа). Листа садржи мишљење управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Оснивач именује директора установе са Листе.

Јавни конкурс није успео ако управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак о чему је дужан да обавести оснивача, уколико оснивач не именује директора установе са Листе.

Уколико управни одбор не распише јавни конкурс у року који је утврђен у ставу 3. овог члана, обавезан је да о разлозима због којих јавни конкурс није расписан обавести оснивача.”

Члан 5.

У члану 14 став 1. реч „струци” замењује се речју „култури”.

Члан 6.

У члану 15. после става 2. додаје се став 3. који гласи:

„Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора из става 1. овог члана.”

Досадашњи ст. 3 и 4. постају ст. 4 и 5.

У ставу 4. број „15.” замењује се бројем „14.”

Члан 7.

У члану 18. мењају се ст. 3. и 4. и гласе:

„Чланове управног одбора именује и разрешава оснивач, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Председника управног одбора именује оснивач из реда чланова управног одбора.”

Члан 8.

Члан 19. мења се и гласи:

„Члан 19.

Највише једна трећина чланова управног одбора именује се из реда запослених у установи, на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Најмање један од чланова управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне, тј. програмске делатности.

Састав управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

Чланови управног одбора установе из става 1. овог члана именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

У случају спречености председника управног одбора, седницу управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан управног одбора.

Председнику и члановима управног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.”

Члан 9.

У члану 22. мењају се ст. 4. и 5. и гласе:

„Чланове надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Председника надзорног одбора именује оснивач из реда чланова надзорног одбора.”

Члан 10.

Члан 23. мења се и гласи:

„Члан 23.

Највише једна трећина чланова надзорног одбора именује се из реда запослених у установи, на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Састав надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

Чланови надзорног одбора установе из става 1. овог члана именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан управног одбора установе.

У случају спречености председника надзорног одбора, седницу надзорног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан надзорног одбора.

Председнику и члановима надзорног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.”

Прелазне и завршне одредбе

Члан 11.

Чланови Управног и Надзорног одбора, именовани пре ступања на снагу ове одлуке, настављају да обављају дужност члана Управног, односно члана Надзорног одбора до истека мандата.

Члан 12.

Установа је дужна да Агенцији за привредне регистре поднесе регистрациону пријаву за упис усклађивања у Регистар установа културе у року од три месеца од дана почетка рада регистра и уз пријаву поднесу прописану документацију, све у складу са Законом о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16, 30/16 – исправка, 6/20, 47/21 и 78/21).

Уколико установа пријаву поднесе по протеклу рока од три месеца од дана почетка рада Регистра, платиће накнаду прописану чланом 2. став 1. Одлуке о накнадама за послове регистрације и друге услуге које пружа Агенција за привредне регистре („Службени гласник РС”, бр. 119/13, 138/14, 45/15, 106/15, 32/16, 60/16, 75/18, 73/19, 15/20, 91/20 и 11/21).

Члан 13.

Установа је дужна да свој статут усклади са одредбама Закона о култури и одредбама ове одлуке у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке, а остала општа акта најкасније у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 14.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Вождовац
I број 020-39/2021, 3. септембра 2021. године

Председник
Слађан Тимотијевић, ср.

Скупштина Градске општине Вождовац на седници одржаној 3. септембра 2021. године на основу члана 26. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16, 30/16 – исправка, 6/20, 47/21 и 78/21), и члана 28. Статута Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, бр. 96/2019 – пречишћен текст), доноси

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ „БЕЛИ ПОТОК”

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Установе културе „Бели поток” („Службени лист Града Београда”, број 84/16) у члану 7. став 1. иза алинеје 3. додаје се алинеја 4. која гласи:

„– коришћење јединствених софтверских решења и омогућавање доступности и размене података”.

Члан 2.

Члан 11. мења се и гласи:

„Члан 11.

Установа се финансира или суфинансира из буџета оснивача и других извора предвиђених законом.

Висину средстава за финансирање делатности установе из става 1. овог члана утврђује оснивач, на основу предлога годишњег програма рада и предлога финансијског плана установе за наредну годину и пројекцијама за наредне две године.

Предлог годишњег програма рада установа из става 1. овог члана садржи посебно исказана средства потребна за финансирање програма и пројеката у култури, као и средства потребна за финансирање текућих расхода и издатака.

Установа културе из става 1. овог члана подноси оснивачу предлог годишњег програма рада и предлог финансијског плана за наредну годину и пројекцијама за наредне две године, најкасније до 20. јула текуће године.

Оснивач утврђује који ће се културни програми, делови програма, текући расходи и издаци установа финансирати или суфинансирати средствима буџета јединице локалне самоуправе.

Скупштина оснивача, а на основу предлога годишњег програма рада и предлога финансијског плана за наредну годину и пројекцијама за наредне две године, одлучује о висини укупних средстава за финансирање рада установа.

Орган оснивача надлежан за послове културе закључује са установом из става 1. овог члана годишњи уговор о финансирању делатности установе.

Средства из буџета оснивача користе се у складу са законом којим се уређује буџетски систем.

Установа је дужна да наменски користи одобрена финансијска средства и поднесе извештај о реализацији културних програма и пројеката у року од 30 дана по завршетку програма, односно пројеката за које су додељена буџетска средства са доказима о наменском коришћењу финансијских средстава.

Извештај из става 9. овог члана саставни је део документације којом корисници правдају наменски утрошена средства.”

Члан 3.

У члану 13. после става 1. додају се ставови 2. и 3. који гласе:

„Установа може имати уметничког, односно програмског директора и уметнички, програмски, односно стручни савет.

Одлуку о уметничком и програмском директору, односно програмском и стручном савету Установе, доноси Управни одбор Установе, уз претходну сагласност оснивача.”

Члан 4.

Члан 14. мења се и гласи:

„Члан 14.

Директор установе именује се на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује и спроводи управни одбор установе уз претходну сагласност оснивача.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се најкасније 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс из става 1. овог члана објављује се на сајту Националне службе за запошљавање на огласној табли или у просторијама установе и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса.

Управни одбор је дужан да поступа са пријавама на јавни конкурс у складу са законом којим се уређује управни поступак.

Управни одбор установе обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља оснивачу обрзложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа). Листа садржи мишљење управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Оснивач именује директора установе са Листе.

Јавни конкурс није успео ако управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак о чему је дужан да обавести оснивача, уколико оснивач не именује директора установе са Листе.

Уколико управни одбор не распише јавни конкурс у року који је утврђен у ставу 3. овог члана, обавезан је да о разлозима због којих јавни конкурс није расписан обавести оснивача.

Кандидати за директоре установа морају имати високо образовање и најмање пет година радног искуства у култури. Остали услови за избор кандидата за директора установе утврђују се статутом установе.

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја установе, као саставни део конкурсне документације.”

Члан 5.

Члан 15. мења се и гласи:

„Члан 15.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора установе, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора из става 1. овог члана.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора из члана 14. ове одлуке.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћење директора.”

Члан 6.

Члан 18. мења се и гласи:

„Члан 18.

Установом управља управни одбор.

Управни одбор установе има пет чланова.

Чланове управног одбора именује и разрешава оснивач, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Председника управног одбора именује оснивач из реда чланова управног одбора.

Највише једна трећина чланова управног одбора именује се из реда запослених у установи, на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Најмање један од чланова управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне, тј. програмске делатности.

Састав управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

Чланови управног одбора установе из става 1. овог члана именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

У случају спречености председника управног одбора, седницу управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан управног одбора.

Председнику и члановима управног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.”

Члан 7.

Члан 21. мења се и гласи:

„Члан 21.

У установи се образује надзорни одбор.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем установе.

Надзорни одбор има три члана.

Чланове надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Председника надзорног одбора именује оснивач из реда чланова надзорног одбора.

Највише једна трећина чланова надзорног одбора именује се из реда запослених у установи, на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Састав надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

Чланови надзорног одбора установе из става 1. овог члана именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан управног одбора установе.

У случају спречености председника надзорног одбора, седницу надзорног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан надзорног одбора.

Председнику и члановима надзорног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 8.

Чланови Управног и Надзорног одбора, именовани пре ступања на снагу ове одлуке, настављају да обављају дужност члана Управног, односно члана Надзорног одбора до истека мандата.

Члан 9.

Установа је дужна да Агенцији за привредне регистре поднесе регистрациону пријаву за упис усклађивања у Регистар установа културе у року од три месеца од дана почетка рада регистра и уз пријаву поднесу прописану документацију, све у складу са Законом о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16, 30/16 – исправка, 6/20, 47/21 и 78/21).

Уколико установа пријаву поднесе по протеклу рока од три месеца од дана почетка рада Регистра, платиће накнаду прописану чланом 2. став 1. Одлуке о накнадама за послове регистрације и друге услуге које пружа Агенција за привредне регистре („Службени гласник РС”, бр. 119/13, 138/14, 45/15, 106/15, 32/16, 60/16, 75/18, 73/19, 15/20, 91/20 и 11/21).

Члан 10.

Установа је дужна да свој статут усклади са одредбама Закона о култури и одредбама ове одлуке у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке, а остала општа акта најкасније у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Вождовац
I број 020-40/2021, 3. септембра 2021. године

Председник
Слађан Тимотијевић, ср.

Скупштина Градске општине Вождовац на седници одржаној 3. септембра 2021. године на основу члана 26. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16, 30/16 – исправка, 6/20, 47/21 и 78/21), и члана 28. Статута Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, бр. 96/2019 – пречишћен текст), доноси

ОДЛУКУ**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ УСТАНОВЕ „ВОЖДОВАЧКИ ЦЕНТАР ШУМИЦЕ”**

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Установе „Вождовачки центар Шумице” („Службени лист Града Београда”, број 55/16) у члану 7. став 1. иза алинеје 3. додаје се алинеја 4. која гласи:

„– коришћење јединствених софтверских решења и омогућавање доступности и размене података”.

Члан 2.

Члан 11. мења се и гласи:

„Члан 11.

Установа се финансира или суфинансира из буџета оснивача и других извора предвиђених законом.

Висину средстава за финансирање делатности установе из става 1. овог члана утврђује оснивач, на основу предлога годишњег програма рада и предлога финансијског плана установе за наредну годину и пројекцијама за наредне две године.

Предлог годишњег програма рада установа из става 1. овог члана садржи посебно исказана средства потребна за финансирање програма и пројеката у култури, као и средства потребна за финансирање текућих расхода и издатака.

Установа културе из става 1. овог члана подноси оснивачу предлог годишњег програма рада и предлог финансијског плана за наредну годину и пројекцијама за наредне две године, најкасније до 20. јула текуће године.

Оснивач утврђује који ће се културни програми, делови програма, текући расходи и издаци установа финансирати или суфинансирати средствима буџета јединице локалне самоуправе.

Скупштина оснивача, а на основу предлога годишњег програма рада и предлога финансијског плана за наредну годину и пројекцијама за наредне две године, одлучује о висини укупних средстава за финансирање рада установа.

Орган оснивача надлежан за послове културе закључује са установом из става 1. овог члана годишњи уговор о финансирању делатности установе.

Средства из буџета оснивача користе се у складу са законом којим се уређује буџетски систем.

Установа је дужна да наменски користи одобрена финансијска средства и поднесе извештај о реализацији културних програма и пројеката у року од 30 дана по завршетку програма, односно пројеката за које су додељена буџетска средства са доказима о наменском коришћењу финансијских средстава.

Извештај из става 9. овог члана саставни је део документације којом корисници правдају наменски утрошена средства.”

Члан 3.

У члану 13. после става 1. додају се ставови 2. и 3. који гласе:

„Установа може имати уметничког, односно програмског директора и уметнички, програмски, односно стручни савет.

Одлуку о уметничком и програмском директору, односно програмском и стручном савету Установе, доноси Управни одбор Установе, уз претходну сагласност оснивача.”

Члан 4.

Члан 14. мења се и гласи:

„Члан 14.

Директор установе именује се на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује и спроводи управни одбор установе уз претходну сагласност оснивача.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се најкасније 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс из става 1. овог члана објављује се на сајту Националне службе за запошљавање на огласној табли или у просторијама установе и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса.

Управни одбор је дужан да поступа са пријавама на јавни конкурс у складу са законом којим се уређује управни поступак.

Управни одбор установе обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља оснивачу објашњени предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа). Листа садржи мишљење управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Оснивач именује директора установе са Листе.

Јавни конкурс није успео ако управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак о чему је дужан да обавести оснивача, уколико оснивач не именује директора установе са Листе.

Уколико управни одбор не распише јавни конкурс у року који је утврђен у ставу 3. овог члана, обавезан је да о разлозима због којих јавни конкурс није расписан обавести оснивача.

Кандидати за директоре установа морају имати високо образовање и најмање пет година радног искуства у култури. Остали услови за избор кандидата за директора установе утврђују се статутом установе.

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја установе, као саставни део конкурсне документације.”

Члан 5.

Члан 15. мења се и гласи:

„Члан 15.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора установе, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора из става 1. овог члана.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора из члана 14. ове одлуке.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћење директора.”

Члан 6.

Члан 18. мења се и гласи:

„Члан 18.

Установом управља управни одбор.

Управни одбор установе има пет чланова.

Чланове управног одбора именује и разрешава оснивач, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Председника управног одбора именује оснивач из реда чланова управног одбора.

Највише једна трећина чланова управног одбора именује се из реда запослених у установи, на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Најмање један од чланова управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне, тј. програмске делатности.

Састав управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

Чланови управног одбора установе из става 1. овог члана именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

У случају спречености председника управног одбора, седницу управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан управног одбора.

Председнику и члановима управног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.”

Члан 7.

Члан 21. мења се и гласи:

„Члан 21.

У установи се образује надзорни одбор.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем установе.

Надзорни одбор има три члана.

Чланове надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Председника надзорног одбора именује оснивач из реда чланова надзорног одбора.

Највише једна трећина чланова надзорног одбора именује се из реда запослених у установи, на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Састав надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

Чланови надзорног одбора установе из става 1. овог члана именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан управног одбора установе.

У случају спречености председника надзорног одбора, седницу надзорног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан надзорног одбора.

Председнику и члановима надзорног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 8.

Чланови Управног и Надзорног одбора, именовани пре ступања на снагу ове одлуке, настављају да обављају дужност члана Управног, односно члана Надзорног одбора до истека мандата.

Члан 9.

Установа је дужна да Агенцији за привредне регистре поднесе регистрациону пријаву за упис усклађивања у Регистар установа културе у року од три месеца од дана почетка рада регистра и уз пријаву поднесу прописану документацију, све у складу са Законом о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16, 30/16 – исправка, 6/20, 47/21 и 78/21).

Уколико установа пријаву поднесе по протеклу рока од три месеца од дана почетка рада Регистра, платиће накнаду прописану чланом 2. став 1. Одлуке о накнадама за послове регистрације и друге услуге које пружа Агенција за привредне регистре („Службени гласник РС”, бр. 119/13, 138/14, 45/15, 106/15, 32/16, 60/16, 75/18, 73/19, 15/20, 91/20 и 11/21).

Члан 10.

Установа је дужна да свој статут усклади са одредбама Закона о култури и одредбама ове одлуке у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке, а остала општа акта најкасније у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Вождовац
I Број 020-41/2021, 3. септембра 2021. године

Председник
Слађан Тимотијевић, ср.

Скупштина Градске општине Вождовац на седници одржаној 3. септембра 2021. године, на основу чл. 31 и 32. Статута Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, број 96/19 – пречишћен текст) и члана 26. Пословника о раду Скупштине Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, бр. 46/I/08, 41/13, 112/19 и 13/21), донела је

РЕШЕЊЕ**О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ЗАМЕНИКУ ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЈДОВАЦ**

1. Утврђује се престанак мандата заменику председника Скупштине Градске општине Вождовац Ђорђу Пејчићу, због поднете писане оставке, са 12. августом 2021. године.

2. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Вождовац
I број 020-34/2021, 3. септембра 2021. године

Председник
Слађан Тимотијевић, ср.

Скупштина Градске општине Вождовац на седници одржаној 3. септембра 2021. године, на основу члана 32. Статута Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, број 96/19 – пречишћен текст) и члана 26. Пословника о раду Скупштине Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, бр. 46/I/08, 41/13, 112/19 и 13/21), донела је

РЕШЕЊЕ**О ИЗБОРУ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЈДОВАЦ**

1. Бисера Пејчић, бира се за заменика председника Скупштине Градске општине Вождовац.

2. Мандат изабране траје до истека мандата овог сазива Скупштине Градске општине Вождовац.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Вождовац
I број 020-35/2021, 3. септембра 2021. године

Председник
Слађан Тимотијевић, ср.

Скупштина Градске општине Вождовац на седници одржаној 3. септембра 2021. године, на основу члана 42. Статута Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, број 96/19 – пречишћен текст) и чл. 44, 45. и 68. Пословника о раду Скупштине Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, бр. 46/I/08, 41/13, 112/19 и 13/21), донела је

РЕШЕЊЕ**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИЗБОРУ КОМИСИЈЕ ЗА АДМИНИСТРАТИВНА И МАНДАТНА ПИТАЊА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЈДОВАЦ**

1. У тачки 1. Решења о избору Комисије за административна и мандатна питања Скупштине Градске општине Во-

ждовац („Службени лист Града Београда”, бр. 100/20 и 148/20) врши се следећа измена:

– разрешава се Александра Јовановић, мандата члана Комисије.

– бира се за члана Комисије Весна Лазовић, из реда грађана.

2. Мандат изабране траје до истека мандата одборницима Скупштине Градске општине Вождовац.

3. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Вождовац
I број 020-43/2021, 3. септембра 2021. године

Председник
Слађан Тимотијевић, ср.

Скупштина Градске општине Вождовац на седници одржаној 3. септембра 2021. године, на основу члана 51. Статута Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, број 96/19 – пречишћен текст) и члана 43. Пословника о раду Скупштине Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, бр. 46/1/08, 41/13 и 112/19 и 13/21), донела

РЕШЕЊЕ

О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ЧЛАНУ ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЈДОВАЦ

1. Утврђује се престанак мандата чланици Већа Градске општине Вождовац Андријани Русић, због поднете писане оставке, са 6. октобром 2021. године.

2. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Вождовац
I број 020-36/2021, 3. септембра 2021. године

Председник
Слађан Тимотијевић, ср.

Скупштина Градске општине Вождовац на седници одржаној 3. септембра 2021. године, на основу члана 49. Статута Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, број 96/19 – пречишћен текст) и члана 41. Пословника о раду Скупштине Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, број: 46/1/08, 41/13, 112/19 и 13/21), донела

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ЧЛАНА ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЈДОВАЦ

1. Бира се Александар Максимовић из Београда за члана Већа Градске општине Вождовац, почев од 7. октобра 2021. године.

2. Мандат изабраног траје до истека мандата Скупштине Градске општине Вождовац.

3. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Вождовац
I број 020-37/2021, 3. септембра 2021. године

Председник
Слађан Тимотијевић, ср.

Скупштина Градске општине Вождовац на седници одржаној 3. септембра 2021. године, на основу чл. 37 и 39. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16, 30/16, 6/20, 47/21 и 78/21) и члана 28. Статута Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, број 96/19 – пречишћен текст), доноси

РЕШЕЊЕ

О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ВРШИОЦУ ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА „ВОЈДОВАЧКИ ЦЕНТАР ШУМИЦЕ”

1. Утврђује се престанак мандата вршиоцу дужности директора Установе „Вождовачки центар Шумице” Александри Миловановић, са 6. октобром 2021. године.

2. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Вождовац
I број 020-45/2021 од 3. септембра 2021. године

Председник
Слађан Тимотијевић, ср.

Скупштина Градске општине Вождовац на седници одржаној 3. септембра 2021. године на основу члана 37. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16, 30/16, 6/20, 47/21 и 78/21), члана 28. Статута Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, бр. 96/19 – пречишћен текст) и члана 14. Одлуке о оснивању Установе „Вождовачки центар – Шумице” („Службени лист Града Београда”, број 55/16) донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ „ВОЈДОВАЧКИ ЦЕНТАР ШУМИЦЕ”

1. Именује се Андријана Русић, дипломирани новинар-комуниколог и мастер политиколог из Београда за вршиоца дужности директора Установе „Вождовачки центар Шумице”, на период од најдуже једне године, почев од 7. октобра 2021. године.

2. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Вождовац
I број 020-46/2021, 3. септембра 2021. године

Председник
Слађан Тимотијевић, ср.

Скупштина Градске општине Вождовац на седници одржаној 3. септембра 2021. године на основу члана 45. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16, 30/16, 6/20, 47/21 и 78/21), члана 28. Статута Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, бр. 96/19 – пречишћен текст) и члана 21. став 3. Одлуке о оснивању Установе „Вождовачки центар Шумице” („Службени лист Града Београда”, број 55/16), доноси

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ „ВОЈДОВАЧКИ ЦЕНТАР ШУМИЦЕ”

1. У Решењу о именовању чланова Надзорног одбора Установе „Вождовачки Центар Шумице” („Службени лист Града Београда”, број 114/20) врши се следећа измена:

– Разрешава се Немања Вељић мандата члана Надзорног одбора из реда запослених, са 1. августом 2021. године, на лични захтев,

– Именује се Зоран Тодић за члана Надзорног одбора из реда запослених.

2. Мандат именованог траје до истека мандата Надзорног одбора Установе „Вождовачки Центар Шумице”.

3. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Вождовац
I број 020-42/2021, 3. септембра 2021. године

Председник
Слађан Тимотијевић, ср.

Скупштина Градске општине Вождовац на седници одржаној 3. септембра 2021. године, на основу члана 28. Статута Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, бр. 96/19 – пречишћен текст) и чланова 2. и 3. Одлуке о образовању и утврђивању подручја месних заједница на територији општине Вождовац, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИЗБОРУ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ

I. У тачки II Решења о избору Савета месних заједница на територији градске општине Вождовац („Службени лист

Града Београда”, бр. 107/16, 131/16, 6/17, 40/17, 63/17, 83/17, 109/17, 27/18, 32/18, 82/18, 107/18, 125/18, 18/19, 38/19, 81/19, 112/19, 129/19, 63/20, 114/20 и 148/20), врши се следећа измена:

МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА „БАЊИЦА”

Разрешавају се:

– Војислав Стијовић, дужности председника савета,
– Зоран Тодоровски, дужности заменика председника савета,

– Мирјана Павловић, дужности члана савета,
– Владимир Удовичић, дужности члана савета,
– Урош Чоловић, дужности члана савета,
– Стефан Недељковић, дужности члана савета.

Бирају се:

– Миодраг Стојановић, за председника савета,
– Славко Релић, за заменика председника савета,
– Милица Лазић, за члана савета,
– Никола Недељковић, за члана савета,
– Борис Максимовић, за члана савета,
– Ирина Марковић, за члана савета.

II. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Вождовац
I број 020-47/2021, 3. септембра 2021. године

Председник
Слађан Тимотијевић, ср.

САДРЖАЈ

Страна

Решење о приступању стратешкој процени утицаја на животну средину Стратегије развоја града Београда до 2027. -----	1
--	---

Акти градских општина**ВОЖДОВАЦ**

Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету Градске општине Вождовац за 2021. годину-----	3
Одлука о промени оснивачког акта Установе културе и образовања „Народни универзитет Светозар Марковић” --	18
Одлука о изменама и допунама Одлуке о промени оснивачког акта Дома културе „Рипањ” у Рипњу -----	23
Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању Установе културе „Бели поток”-----	25
Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању Установе „Вождовачки центар – Шумице”-----	26
Решење о утврђивању престанка мандата заменику председника Скупштине Градске општине Вождовац ----	28
Решење о избору заменика председника Скупштине Градске општине Вождовац -----	28
Решење о измени Решења о избору Комисије за административна и мандатна питања Скупштине Градске општине Вождовац -----	28
Решење о утврђивању престанка мандата члану Већа Градске општине општине Вождовац -----	29
Решење о избору члана Већа Градске општине Вождовац-----	29
Решење о утврђивању престанка мандата вршиоцу дужности директора „Вождовачки центар Шумице”-----	29
Решење о именовану вршиоца дужности директора Установе „Вождовачки центар Шумице”-----	29
Решење о измени Решења о именовану чланова Надзорног одбора Установе „Вождовачки центар Шумице”-----	29
Решење о измени Решења о избору савета месних заједница на територији градске општине Вождовац-----	30

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине Града Београда, Трг Николе Пашића 6,
приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259
Претплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Секретаријат за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.
Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.
Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампарииа „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15