



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LXVI Број 83

28. септембар 2022. године

Цена 265 динара

Скупштина града Београда, на седници одржаној 28. септембра 2022. године, на основу члана 67. тачка 9, 68. и 69. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 14/22), донела је

## ОДЛУКУ

### О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА БЕОГРАДА

1. Констатује се престанак мандата одборника Скупштине града Београда, пре истека времена на које су изабрани, због поднете писане оставке, и то:

– Милоша Јовановића, са изборне листе ДР МИЛОШ ЈОВАНОВИЋ – НАДА ЗА БЕОГРАД – Национално демократска алтернатива – Српска коалиција НАДА – Демократска Странка Србије (ДСС) – За Краљевину Србију (МОНАРХИСТИ) – Војислав Михаиловић, дана 24. августа 2022. године и

– Бојане Букумировић, са изборне листе МИЛИЦА ЂУРЂЕВИЋ СТАМЕНКОВСКИ – Српска странка Заветници, дана 6. септембра 2022. године.

2. Ову одлуку објавити на веб презентацији Републичке изборне комисије и у „Службеном листу Града Београда”.

### Образложење

Чланом 67. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 14/22) утврђени су разлози престанка мандата одборника пре истека времена на које је изабран. Један од разлога је и подношење оставке.

Чланом 68. ст. 1. и 2. истог Закона прописано је да се оставка одборника подноси скупштини у писменој форми, у року од три дана од дана овере потписа подносиоца, оверено у складу са законом којим се уређује оверавање потписа. Ставом 6. истог члана предвиђено је да одборнику мандат престаје оног дана када поднесе оставку.

Чланом 69. став 1. истог Закона између осталог прописано је да скупштина доноси одлуку којом констатује да је одборнику престао мандат одмах након што прими обавештење о разлозима за престанак његовог мандата, на првој наредној седници.

Имајући у виду да су одборници: Милош Јовановић, са изборне листе ДР МИЛОШ ЈОВАНОВИЋ – НАДА ЗА БЕОГРАД – Национално демократска алтернатива – Српска коалиција НАДА – Демократска Странка Србије (ДСС) – За Краљевину Србију (МОНАРХИСТИ) – Војислав Михаиловић и Бојана Букумировић, са изборне листе МИЛИЦА ЂУРЂЕВИЋ СТАМЕНКОВСКИ – Српска странка Заветници, поднели оставку у писменој форми, донета је Одлука као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Против ове одлуке одборник којем је констатован престанак мандата може поднети жалбу Управном суду у року од седам дана од дана доношења ове одлуке.

### Скупштина града Београда

Број 118-517/22-С, 28. септембра 2022. године

Председник  
Никола Никодијевић, с. р.

Скупштина града Београда, на седници одржаној 28. септембра 2022. године, на основу члана 72. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 14/22), донела је

## ОДЛУКУ

### О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА БЕОГРАДА

1. Потврђује се мандат одборника Скупштине града Београда изабраном на изборима, одржаним 3. априла 2022. године, и то Дејана Чулића, са изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – Заједно можемо све.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

### Образложење

Чланом 72. став 1. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 14/22) предвиђено је да мандат који престане одборнику пре него што истекне време на које је изабран изборна комисија решењем додељује првом наредном кандидату са исте изборне листе којем није био додељен мандат одборника у року од два дана од дана када је констатовано да је престао мандат.

Ст. 3. и 4. истог члана предвиђено је да мандат новог одборника почиње да тече од дана када му је Скупштина потврдила мандат. Мандат новог одборника може трајати најдуже до истека времена на које је изабран одборник коме је престао мандат.

Имајући у виду напред наведено, потврђује се мандат новом одборнику и то: Дејану Чулићу, са изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – Заједно можемо све, те је Скупштина донела одлуку као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Против ове одлуке подносилац проглашене изборне листе која је освојила мандате, одборник и кандидат за одборника на изборној листи са које је изабран нови одборник могу поднети жалбу Управном суду, у року од седам дана од дана доношења ове одлуке.

### Скупштина града Београда

Број 02-518/22-С, 28. септембра 2022. године

Председник  
Никола Никодијевић, с. р.

Скупштина града Београда, на седници одржаној 28. септембра 2022. године, на основу члана 72. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 14/22), донела је

## ОДЛУКУ

### О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА БЕОГРАДА

1. Потврђује се мандат одборницима Скупштине града Београда изабраним на изборима, одржаним 3. априла 2022. године, и то:

– Филипу Благојевићу, са изборне листе ДР МИЛОШ ЈОВАНОВИЋ – НАДА ЗА БЕОГРАД – Национално демократска алтернатива – Српска коалиција НАДА – Демократска Странка Србије (ДСС) – За Краљевину Србију (МОНАРХИСТИ) – Војислав Михаиловић и

– Ивану Милићу, са изборне листе МИЛИЦА ЂУРЂЕВИЋ СТАМЕНКОВСКИ – Српска странка Заветници.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

### Образложење

Чланом 72. став 1. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 14/22) предвиђено је да мандат који престане одборнику пре него што истекне време на које је изабран изборна комисија решењем додељује првом наредном кандидату са исте изборне листе којем није био додељен мандат одборника у року од два дана од дана када је констатовано да је престао мандат.

Ст. 3. и 4. истог члана предвиђено је да мандат новог одборника почиње да тече од дана када му је Скупштина потврдила мандат. Мандат новог одборника може трајати најдуже до истека времена на које је изабран одборник коме је престао мандат.

Имајући у виду напред наведено, потврђују се мандати новим одборницима и то: Филипу Благојевићу, са изборне листе ДР МИЛОШ ЈОВАНОВИЋ – НАДА ЗА БЕОГРАД – Национално демократска алтернатива – Српска коалиција НАДА – Демократска Странка Србије (ДСС) – За Краљевину Србију (МОНАРХИСТИ) – Војислав Михаиловић и Ивану Милићу, са изборне листе МИЛИЦА ЂУРЂЕВИЋ СТАМЕНКОВСКИ – Српска странка Заветници, те је Скупштина донела одлуку као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Против ове одлуке подносилац проглашене изборне листе која је освојила мандате, одборник и кандидат за одборника на изборној листи са које је изабран нови одборник могу поднети жалбу Управном суду, у року од седам дана од дана доношења ове одлуке.

### Скупштина града Београда

Број 02-520/22-С, 28. септембра 2022. године

Председник  
Никола Никодијевић, с. р.

Скупштина града Београда, на седници одржаној 28. септембра 2022. године, на основу члана 12. став 1. тачка 6. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, др. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 37/19 и 111/21 – др. закон) и члана 25. став 1. тач. 29. и 56. и члана 27. Статута града Београда („Службени лист Града Београда”, др. 39/08, 6/10, 23/13 „Службени гласник РС”, др. 7/16 – одлука УС и „Службени лист Града Београда”, др. 60/19), донела је

## ОДЛУКУ

### О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА БЕОГРАДА

#### Члан 1.

У Одлуци о Градској управи Града Београда („Службени лист Града Београда”, др. 126/16, 2/17, 36/17, 92/18, 103/18, 109/18, 119/18, 26/2019, 60/19, 85/19, 101/19, 71/21, 94/21 и 111/21), у члану 38. тачка 10. мења се и гласи:

„Секретаријат за инспекцију, надзор и комуникацију”

У истом члану, тачка 18. брише се,

У истом члану, тачка 21. мења се и гласи:

„Секретаријат за послове одбране, ванредних ситуација и координацију”.

#### Члан 2.

У члану 40. став 1. речи: „вршење послова у вези регионалног развоја у складу са законом,” бришу се.

#### Члан 3.

Назив члана и члан 48. мењају се и гласе:

„Секретаријат за инспекцију, надзор и комуникацију”

#### Члан 48.

Секретаријат за инспекцију, надзор и комуникацију врши послове инспекцијског надзора над извршавањем закона и прописа града, који се односе на: обављање комуналних делатности, коришћење, чување и одржавање комуналних објеката и друге послове инспекцијског надзора из изворне надлежности града утврђене законом и прописима града; одлучује по жалбама и врши друге послове другостепеног органа на територији града у односу на послове комуналне инспекције управе градске општине и обавља стручне, техничке и административне послове за тело које врши координацију инспекцијског надзора из изворне надлежности Града Београда.

Секретаријат за инспекцију, надзор и комуникацију, као послове државне управе поверене законом, врши: инспекцијски надзор над обављањем такси превоза, лимо сервиса, домаћег превоза који се обавља као ванлинијски превоз, посебан линијски превоз и превоз за сопствене потребе, као и локалног превоза који се обавља као ванлинијски превоз, посебан линијски превоз и превоз за сопствене потребе; обављањем превоза терета у друмском саобраћају, осим превоза терета у међународном друмском саобраћају који се обавља на територији града; инспекцијски надзор

над трговином личним нуђењем, трговином у преносивим објектима (тезга, аутомат и сл. средства и опрема), трговином са покретних средстава и опреме, као и надзор над истицањем и придржавањем радног времена и истицањем података о трговцу и пружаоцу услуга у складу са законом; инспекцијски надзор над обављањем угоститељске делатности (пружање услуга смештаја, као и испуњености прописаних услова у погледу уређења и опремања угоститељског објекта у складу са законом и другим прописом, радно време угоститељских објеката, наплата и уплата боравишне таксе и други поверени послови); инспекцијски надзор над применом и спровођењем закона и других прописа у области вода који се односе на изградњу нових и реконструкцију постојећих објеката и извођење других радова који могу утицати на промену у водном режиму; инспекцијски надзор над применом и спровођењем закона и других прописа у области заштите животне средине, заштите ваздуха, заштите од буке, заштите од нејонизујућег зрачења, заштите природе, процене утицаја на животну средину, интегрисаног спречавања и контроле загађивања животне средине, управљање хемикалијама, управљање отпадом, као и квалитета отпадних вода које се испуштају у реципијент; инспекцијски надзор над изградњом објеката за које у складу са законом, грађевинску дозволу, односно одобрење за извођење радова издаје град, односно градска општина у саставу града Београда, као и над коришћењем и одржавањем зграда, у складу са законом; инспекцијски надзор у области просторног планирања и урбанизма на територији града у складу са законом; решава по жалби против првостепених управних аката из надлежности управа градских општина у области грађевинских послова (другостепени управни поступак); обавља и друге послове државне управе, које у овим областима република повери граду.

Секретаријат за инспекцију, надзор и комуникацију врши послове чијим се обављањем обезбеђује извршавање надлежности града у областима, односно питањима комуналне делатности, заштите животне средине, људи и добра и обезбеђује заштита и одржава ред у коришћењу земљишта, простора, локалних путева, улица и других јавних објеката, као и несметано обављање законом одређених послова из надлежности града.

Секретаријат за инспекцију, надзор и комуникацију врши и послове везане за обављање комуналне – милицијских и других послова у областима, односно питањима: пречишћавања и дистрибуције воде; одвођења и пречишћавања атмосферских и отпадних вода; одржавања чистоће на јавним површинама; опште уређености насеља под којом се подразумева уређеност спољних делова зграда, ограда и површина око зграда, уређеност површина јавне намене, површина у јавном коришћењу и осталих површина; уклањања снега и леда у зимском периоду, са одређених површина јавне намене и површина у јавном коришћењу и леденица са кровова и истурених делова зграда; постављања наменских монтажних објеката, монтажано-демонтажних објеката за потребе одржавања културних, спортских и других манифестација, специјализованих возила за обављање делатности трговине на мало и других делатности, постављања и одржавања објеката и уређаја на површинама јавне намене и површинама у јавном коришћењу (опреме за игру и рекреацију, телефонских говорница и соларних пуњача, стубова, ограда и других врста запрека, корпи за отпатке, јавних часовника, јавних чесми и фонтана и др.); обављања такси превоза путника; коришћења јавног линијског превоза путника; паркирања возила на површинама јавне намене, површинама у јавном коришћењу и јавним зеленим површинама, као и паркирање возила на јавним паркиралишти-

ма; контроле радног времена угоститељских, занатских и трговинских објеката; одржавања комуналних објеката, пијаца, гробаља, паркова, зелених и других јавних површина; заштите од буке у животној средини; извођења културног или артистичког програма; постављања и коришћења привремених објеката, тезги и других покретних привремених објеката на јавним и на другим површинама, баште угоститељског објекта, балон-хала спортске намене и станица за изнајмљивање бицикала; контроле употребе имена, грба и заставе Града Београда; димничарских услуга, споменика и скулптуралних дела; спречавања уништења паркова, зелених и рекреационих површина; постављања пловила на делу обале и водног простора; постављања објеката и средстава за оглашавање и оглашавања на отвореном простору, лепљења или на други начин причвршћивања плаката и других штампаних порука, односно исписивања огласних порука на спољашњим површинама фасаде, излога, оgrade, дрвећа и сл; прљања и оштећивања објекта, односно средства за оглашавање, вршења звучног оглашавања на отвореном простору; чишћење графита; контроле места и простора у којима се могу држати домаће животиње и кућни љубимци у некомерцијалне сврхе, места и начина извођења кућних љубимаца; контроле употребе државних симбола, осим у односу на државне органе, органе града Београда и имаоца јавних овлашћења, и обавља и друге послове у складу са законом, статутом града и другим прописима.

Секретаријат за инспекцију, надзор и комуникацију врши и послове везане за пружање помоћи у извршењима – асистенције другим организационим јединицама Градске управе, предузећима, организацијама, установама и вршиоцу комуналне делатности, а по захтеву за спровођење њихових извршних одлука и остварује сарадњу у погледу међусобног обавештавања, размене информација, размене података, предузимања заједничких мера и активности, као и заједничког коришћења средстава, уређаја и опреме; предузима хитне мере заштите животне средине, заштите људи и имовине од елементарних и других непогода, заштите од пожара и друге заштите из надлежности града, кад те мере не могу правовремено да предузму други надлежни органи града и овлашћене организације; учествује у вршењу спасилачке функције и пружа помоћ другим органима, правним и физичким лицима на отклањању последица елементарних и других непогода за које је овлашћен да предузима хитне мере.

Секретаријат за инспекцију, надзор и комуникацију припрема и израђује нацрте прописа и аката из оквира своје надлежности.

Секретаријат за инспекцију, надзор и комуникацију, као послове државне управе поверене законом, врши надзор забране пушења у затвореном радном и јавном простору и у јавном превозу; одржавања јавног реда и мира у складу са законом утврђеним делокругом; контролу над применом одредби закона у извршавању надлежности града у области такси превоза; надзор над спровођењем забране продаје алкохолних пића у спортским објектима и на одређеној удаљености, за време одржавања спортске приредбе, као и друге послове државне управе које у овим областима република повери граду.

Секретаријат за инспекцију, надзор и комуникацију врши и послове пружања помоћи грађанима (прикупљање информација о проблемима на свим јавним местима који су од значаја за несметано обављање законом одређених послова из надлежности локалне самоуправе, пружање помоћи грађанима у циљу пружања информација и усмеравања према надлежним организацијама и институцијама као и други послови, у складу са надлежностима комуналне милиције који имају за циљ остваривања сарадње са грађанима).

Секретаријат за инспекцију, надзор и комуникацију обавља стручно-оперативне, организационе и административно-техничке послове ради остваривања комуникације са грађанима о раду Скупштине града, градоначелника, Градског већа, јавних комуналних предузећа и других субјеката којима је град поверио обављање комуналних делатности, других јавних предузећа, установа и служби, чији је оснивач град.

Секретаријат за инспекцију, надзор, и комуникацију врши врши стручне, оперативне, организационе и административно-техничке послове који се односе на комуникацију са грађанима у вези са пружањем услуга јавних комуналних предузећа и других субјеката којима је град поверио обављање комуналних делатности; обједињава комуникацију грађана и Градске управе, јавних комуналних предузећа и осталих градских институција које су у надлежности Градске управе; обезбеђује услове за развој, управљање и одржавање сервиса за дигитално пружање услуга у области комуналних делатности и осталих послова који се односе на „Београд паметан град – Belgrade smart city”, из надлежности секретаријата и издаје штампане и електронске публикације из области комуналних делатности, у циљу информисања грађана и обавља друге послове у циљу унапређења услуга јавних комуналних предузећа и других субјеката којима је град поверио обављање комуналних делатности.”

#### Члан 4.

Назив члана и члан 56. бришу се.

#### Члан 5.

Назив члана и члан 59. мењају се и гласе:

„Секретаријат за послове одбране, ванредних ситуација и координацију”

#### Члан 59.

Секретаријат за послове одбране, ванредних ситуација и координацију обавља студијско-аналитичке и стручно-оперативне послове који се односе на: израду, руковање и чување Плана одбране Града Београда који је саставни део Плана одбране Републике Србије и обавља друге послове у складу са законом и другим прописима у овој области; израду и спровођење Плана и програма развоја система заштите и спасавања за територију града, организује спровођење Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите на територији града, у складу са законом; учествује у обављању стручно-оперативних послова за Градски штаб за ванредне ситуације и штабове за ванредне ситуације градских општина; планирање, организовање и усклађивање општих и посебних мера заштите тајности података; координирање рада са градским општинама и правним субјектима из делокруга послова планирања припреме за одбрану и безбедности, заштите тајности података и ванредних ситуација у складу са законом; предузимање мера и обезбеђивање услова за спровођење заштите од пожара, специфичне за подручје града у циљу унапређења стања заштите од пожара и учествује у припремама акционих и санационих планова заштите од пожара, у складу са законом којим се уређује противпожарна заштита; ажурирање и унос података у Систем за инегрисано управљање ванредних ситуацијама, који се односе на процену ризика од катастрофа, Планове заштите и спасавања, Планове смањења ризика и Оперативне планове одбране од поплава, спровођење мера заштите од различитих врста опасности које угрожавају људе, животиње, имовину, културна добра, животну средину, спасавање од елементарних непогода

геолошког и метеоролошког карактера, техничко-технолошких катастрофа, последица терористичких напада, ратних и других великих несрећа, спровођење система подстицаја и повластица које је град дужан да обезбеди за припаднике добровољних ватрогасних јединица; обављање студијско-аналитичких и стручно-оперативних послова које се односе на успостављање система раног упозорења на катастрофе у складу са законом и обезбеђује анализирање, оперативни рад и управљање, као и планирање, организацију, израду и ажурирање акустичке студије, процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа и планова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и доградње система за јавно обавештавање и узбуђивање становништва у оквиру Ситуационог центра; усклађивање припрема и докумената одбране и безбедности, ванредних ситуација и заштите тајности података са правним субјектима на територији града у складу са законом. Секретаријат помаже рад удружења, хумантираних и других организација у циљу спровођења мера заштите, спасавања и реализације хуманитарних активности и учествује у активностима које су у вези са обуком јединица цивилне заштите опште намене на територијама градских општина и јавних и јавних комуналних предузећа чији је оснивач град и градске општине и обавља и друге послове заштите и спасавања у складу са законом и другим прописима, осим послова које у складу са статутом града обавља градска општина, припрема и издавање публикација из делокруга одбране и ванредних ситуација;

Секретаријат обавља послове координације активности Градске управе и јавних комуналних предузећа и јавних предузећа чији је оснивач град, а које се односе на инфраструктурне радове од значаја за град. У сарадњи са јавним предузећима и јавним комуналним предузећима израђује, ажурира и публикује обједињени годишњи план инфраструктурних радова на почетку сваке године и друге извештаје из свог делокруга рада за потребе града, ажурира и уноси податке и стара се о одржавању софтверске апликације за праћење инфраструктурних радова на територији града;

Секретаријат припрема нацрт одлуке којом се утврђују манифестације од значаја за Град које нису у делокругу других организационих јединица Градске управе, уређује начин њиховог спровођења и реализације и обезбеђивање услова за њихово одржавање; координира активности јавних комуналних предузећа, јавних предузећа и Градске управе са привредним субјектима и организацијама који организују манифестације и догађаје, на јавним површинама, који су од значаја за град; учествује у реализацији манифестација, догађаја и промотивних садржаја (на пример: филмска, ТВ и рекламна продукција и др.), на јавним површинама, који су од значаја за град, у складу са посебном одлуком града.

У сарадњи са организационим јединицама Градске управе и градским општинама које искажу потребу за пружање помоћи приликом реализације догађаја од значаја за град, а које се организују на територији тих градских општина, Секретаријат израђује, ажурира и публикује обједињени оквирни годишњи план манифестација на почетку сваке године за потребе града, у складу са посебном одлуком града.”

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 6.

Даном ступања на снагу ове одлуке Секретаријат за финансије наставља са радом са делогругом утврђеним овом одлуком.

## Члан 7.

Даном ступања на снагу ове одлуке Секретаријат за инспекцијске послове наставља са радом као Секретаријат за инспекцију, надзор и комуникацију са делогругом утврђеним овом одлуком.

## Члан 8.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје са радом Секретаријат за послове комунале милиције.

## Члан 9.

Даном ступања на снагу ове одлуке Секретаријат за послове одбране и ванредних ситуација, комуникације и координацију односа са грађанима наставља са радом као Секретаријат за послове одбране, ванредних ситуација и координацију са делокругом утврђеним овом одлуком.

До израде печата Секретаријата за послове одбране, ванредних ситуација и координацију, тај секретаријат ће користити печате Секретаријата за послове одбране, ванредних ситуација, комуникације и координацију односа са грађанима.

## Члан 10.

Даном ступања на снагу ове одлуке Секретаријат за инспекцију, надзор, и комуникацију преузеће од Секретаријата за послове комуналне милиције све послове, предмете, архиву и запослене који су на дан ступања на снагу ове одлуке радили на тим пословима у Секретаријату за послове комуналне милиције.

Даном ступања на снагу ове одлуке Секретаријат за инспекцију, надзор, и комуникацију преузеће од Секретаријата за послове одбране и ванредних ситуација, комуникације и координацију односа са грађанима, послове у складу са делокругом утврђеним овом одлуком као и предмете, архиву и запослене који су на дан ступања на снагу ове одлуке радили на тим пословима у Секретаријату за послове одбране и ванредних ситуација, комуникације и координацију односа са грађанима.

## Члан 11.

Акт о организацији и систематизацији радних места у Градској управи ускладиће се са одредбама ове одлуке којим је утврђен делокруг организационих јединица Градске управе из чл. 2–5. ове одлуке, у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

## Члан 12.

Начелник Градске управе распоредиће запослене у организационим јединицама Градске управе из чл. 2–5. ове одлуке, у року од 15 дана од дана ступања на снагу акта из члана 11. ове одлуке.

Запослени у организационим јединицама Градске управе из чл. 2–5. ове одлуке настављају са радом на досадашњим пословима до распоређивања од стране начелника Градске управе.

## Члан 13.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда“.

**Скупштина града Београда**

Број 020-578/22-С, 28. септембра 2022. године

Председник  
**Никола Никодијевић, с. р.**

Скупштина града Београда, на седници одржаној 28. септембра 2022. године, на основу чл. 4. и 7. Закона о комуналној милицији („Службени гласник РС“, број 49/19), члана 25. став 1. тачка 10. и члану 31. тачка 7) Статута града Београда („Службени лист Града Београда“, бр. 39/08, 6/10 и 23/13, „Службени гласник РС“, број 7/16 – Одлука УС и „Службени лист Града Београда“, број 60/19), донела је

**ОДЛУКУ****О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О КОМУНАЛНОЈ МИЛИЦИЈИ**

## Члан 1.

У Одлуци о комуналној милицији („Службени лист Града Београда“, број 101/19) члан 4. мења се и гласи:

## „Члан 4.

Комуналном милицијом руководи начелник комуналне милиције.

Начелник комуналне милиције, у погледу права, обавеза и одговорности из радног односа, има статус службеника који руководи основном унутрашњом организационом јединицом Градске управе града Београда.

Организација комуналне милиције, унутрашње уређење и систематизација радних места уређују се посебним актом Града.“

## Члан 2.

После члана 4. додаје се нови члан који гласи:

## „Члан 4а

Комунална милиција остварује уску сарадњу са грађанима ради прикупљања информација о комуналним проблемима али и другим проблемима грађана који су од значаја за обезбеђење несметаног обављања законом одређених послова из надлежности локалне самоуправе.

Обављањем својих послова комунални милиционари служе грађанима и заједници, старају се о одржавању комуналног реда и сузбијају незаконита деловања у складу са овлашћењима.“

## Члан 3.

Члан 5. мења се и гласи:

## Члан 5.

„Послови комуналне милиције су:

1) одржавање комуналног и другог законом уређеног реда од значаја за комуналну делатност, спречавањем нарушавања, односно успостављањем нарушеног комуналног реда, а нарочито:

– спречавање ометања у вршењу комуналних делатности и заштита комуналних објеката од прљања, оштећивања и уништавања;

– заштита површина јавних намена од бесправног заузећа и оштећивања (остављањем возила, ствари и других предмета, запрека за возила, постављањем привремених монтажних објеката, киоска; забавних паркова, спортских објеката; објеката за потребе одржавања манифестација на јавним и другим површинама; тезги и других покретних привремених објеката; заузимање паркинг места путем ограђивања, или на други начин ометања паркирања других возила; остављање и смештање робе, исписивање реклама и других натписа на коловозима, тротоарима и другим саобраћајним површинама, остављање и смештање објеката као што су дашчаре, гараже, оставе, шупе и слично, оста-

вљање нерегистрованих, хаварисаних и одбачених возила, прикључних возила и опреме и слично);

– сузбијање недозвољеног обављања делатности на површинама јавне намене и другим јавним местима (контрола забране продаје робе и вршења друге делатности изван продајног објекта, остављање и смештање робе, дашчара, гаража и слично; ометање коришћења улице; одржавање неизграђеног грађевинског земљишта намењеног за уређење или изградњу, паркова и других зелених и рекреационих површина, гробаља, пијаца, улица, других општинских путева и јавних паркиралишта; постављање комуналних објеката, опреме и мобилијара и друго, постављање монтажних објеката за потребе културних и других манифестација, постављање средстава за оглашавање и слично);

– спречавање радњи којима се нарушава општа уређеност насеља (прљање и оштећивање фасада и других спољних делова зграда и других објеката, исписивање графита; лепљење плаката, као и контрола уклањања снега и леда са површина јавне намене, површина у јавном коришћењу и осталих површина, уклањање и уништавање отпада и материја опасних по живот и здравље људи; изношење смећа, старог намештаја, кабастих предмета; бацање смећа на јавним површинама, растурање рекламних листића, изливање отпадних вода и садржаја из септичких јама; паљење ватре на јавној површини; чишћење јавне површине испред и око градилишта, обезбеђивању грађевинског материјала, смештање истог; контрола постављања антенских уређаја, клима уређаја и кондезата на спољним деловима зграде; исписивање графита без посебне дозволе надлежног органа и слично);

– спречавање радњи којима се нарушава уређеност постављања објеката и уређаја на површинама јавне намене и површинама у јавном коришћењу, извођење културног и артистичког програма на тим површинама (постављање, прљање и оштећивање урбане опреме и урбаног мобилијара, као што су наменски монтажни објекти, опрема за игру и рекреацију, јавне чесме и фонтане, клупе, жардињере и друго, извођења културног и артистичког програма без одобрења), као и контрола извршавања прописаних обавеза у погледу постављања објеката и уређаја и одобрења за извођење културног и артистичког програма;

– контрола постављања средстава за оглашавање на јавним и другим површинама (постављање средстава за оглашавање на објектима, објектима саобраћајне сигнализације и опреме пута; вршење звучног оглашавања на отвореном простору; лепљење или причвршћавање огласне поруке на спољашњим површинама фасада, излога, оgrade и слично; средство за оглашавање поставља се у складу са дозволом и слично);

– одржавање и заштита чистоће на јавним површинама (остављање грађевинског шута и другог отпада на површинама јавне намене; изливање отпадних вода и друге нечистоће на површине јавне намене, као и вршење других радњи којима се нарушава уредност и чистоћа Града, изливање отпадних вода, садржаја из септичких јама или друге нечистоће на јавне површине или на те површине бацање или на њима држање смећа, земље и грађевинског материјала; прање путничких, теретних и других моторних возила на улицама и другим јавним површинама, избацавање смећа и отпадака из путничких и теретних возила; обезбеђивање земље и осталог растреситог материјала (песак, шљунак, гашени креч и сл) тако да се не расипа, односно да се држи у сандуцима; чишћење јавне површине испред и око градилишта све докле допире расути грађевински материјал, блато и друга нечистоћа; обезбеђивање грађевинског материјала и земље од растурања и разношења на јавне површине

постављањем грађевинске оgrade према улици; одлагање отпадног грађевинског материјала и слично);

– контрола одржавања комуналне зоохигијене и начина држања и извођења кућних љубимаца (контрола извођења кућних љубимаца на јавне површине, држања паса и мачака и остављања истих без надзора држаоца на балкону, тераси и лођи која припада стану; извођења пса на поводнику; пуштања паса без поводника у парку и на другој зеленој површини у одређеним временским периодима; поштовање прописа о извођењу опасних паса на јавну површину и површине у јавном коришћењу; прљање јавне површине од стране кућних љубимаца; увођење кућних љубимаца у објекте државних органа и слично);

– обезбеђивање поштовања кућног реда у стамбеним зградама (коришћења посебних делова зграде и земљишта за редовну употребу; поштовања прописаног временског периода за одмор-време одмора; обављање привредне делатности у зградама; дозвољени ниво буке у стамбеним објектима који долази из угоститељских објеката који се налази у истим; забрана отвореног пламена; држање кућних љубимаца; извођење грађевинско-занатских радова у згради и друго);

– паркирање (спречавање паркирања на местима на којима се омета коришћење пута и одвијање саобраћаја, приступ објекту, противпожарном путу и степеницама, контрола коришћења паркиралишта у складу са прописом и сигнализацијом, паркирања на резервисаним паркинг местима, кретање, заустављање или паркирање возила на јавној зеленој површини, зеленој површини око објекта јавне намене и зеленој површини у јавном коришћењу, ометање коришћења улице или другог општинског пута заустављањем, паркирањем или остављањем возила, заустављање, паркирање или остављање возила којим се омета коришћење пешачке комуникације, прилаз објектима, коришћење противпожарног пута, колског пролаза између стамбених зграда, интерне саобраћајнице, паркирање нерегистрованих возила; паркирање возила супротно саобраћајном знаку, хоризонталној и вертикалној сигнализацији и слично);

2) вршење контроле над применом закона и других прописа општих аката из области комуналне и других делатности из надлежности града:

– контрола употребе симбола и имена града (контрола употребе основног, средњег и великог грба Града Београда; заставе Града Београда; уношења назива Града Београда тј. имена „Београд” у пословно име привредног друштва и установа, удружења, предузетника и других организација у складу са посебним законом);

– спречавање радњи којима се нарушава прљање и оштећивање споменика, спомен-плоча или скулптуралних дела (подизање споменика, спомен-плоча или скулптуралних дела супротно одобрењу; премештање или уклањање споменика, спомен-плоча, односно скулптуралних дела; уништавање, оштећење, прљање или скрнављење споменика, спомен-плоча или скулптуралних дела);

– одржавање реда на воденом простору (заштита вода, коришћење места за постављање пловних објеката и др) и обалама река (контрола постављања објеката за депоновање и сепарацију речног агрегата на водном земљишту на територији града Београда, постављања и/или коришћења плутајућих објеката без одобрења за постављање, уклањања плутајућег објекта по решењу комуналног инспектора, постављања и/или коришћења плутајућег објекта супротно одобрењу и уговору о закупу водног земљишта и др);

– контрола постављања балон-хала спортске намене (постављање и коришћење балон-хале спортске намене без одобрења или супротно одобрењу, коришћење балон-хале

спортске намене пре прибављања одобрење за коришћење, и др), привремених објеката (постављање привременог објекта на месту које није одређено планом, постављање и коришћење привременог објекта без одобрења, односно акта јавног предузећа, не уклањање привременог објекта по престанку важења одобрења за постављање и недовођење површине на којој се објекат налазио у уредно стање), тезги (постављање покретног објекта на месту које није одређено планом, постављање и коришћење покретног објекта без одобрења, неуклањање покретног објекта по престанку важења одобрења за постављање и недовођење површине на којој се објекат налазио у уредно стање), објеката за обављање мењачких послова (постављање или коришћење монтажних објеката без одобрења или супротно одобрењу, неодржавање монтажног објекта и простора око њега у уредном и исправном стању), башти угоститељских објеката (постављање и коришћење баште без одобрења, неодржавање баште у уредном стању, неуклањање баште по престанку важења одобрења, издавање баште у закуп) и других покретних објеката на јавним површинама;

3) остваривање надзора у јавном градском, приградском и другом локалном саобраћају, у складу са законом и прописима града, који се односи нарочито на:

– јавни линијски, ванлинијски и посебан линијски превоз путника (несметано одвијање линијског превоза путника, пријем и искрцавање путника у јавном линијском и ванлинијском превозу путника на стајалиштима која су за то посебно одређена, контрола поседовања важеће карте или купљене посебне карте у возилима јавног градског превоза, контролу дозвољених ствари унетих у возило јавног градског превоза, контрола лица којима није дозвољен улазак у јавни градски превоз, контрола поседовања важеће карте путника у пловилу и слично);

– такси превоз (откривање нелегалног такси превоза, коришћење такси стајалишта у складу са прописима и хоризонталном и вертикалном сигнализацијом, спречавање паркирања такси возила ван такси стајалишта, контрола уредности и и чистоће такси возила, боје возила и опремености клима уређајем, контрола услова за рад (регистарске таблице ТХ, поседовање полисе за осигурање путника, исправан таксиметар, важећи ценовник видљив путницима, истакнута такси дозвола за возача и ветробранска налепница, поседовање валидне кровне ознаке „ТАХИ“), откривање противправног уступања такси возила, откривање противправног уступања кровне ознаке, откривање противправног уступања радио везе и пружање услуга информационе технологије и друго);

4) заштита животне средине, а нарочито у области: заштите од буке, заштите ваздуха од загађивања, заштите природе и заштићених подручја која проглашава надлежни орган града, контроле над скупљањем, транспортом, складиштењем, третманом и одлагањем комуналног, инертног и неопасног отпада и др (контрола нивоа буке пореклом из угоститељских објеката, контрола одлагања отпада и слично);

5) заштита општинских и категорисаних путева, улица и државних путева из надлежности града и припадајућих путних објеката од непрописног заузећа и оштећивања, односно сваког чињења којим се оштећује или би се могао оштетити пут или ометати одвијање саобраћаја на путу, као и заштита бицикличких и пешачких стаза, саобраћајница у насељу, саобраћајних ознака и сигнализације (спречавање оштећења општинског пута и улице и обезбеђивање услова за безбедно одвијање саобраћаја за време извођења радова на полагању инсталација у општински пут и улицу и заштитни појас општинског пута и улице, извођења радова поред општинског пута и улице, заузећа општинског пута и

улице постављањем градилишних ограда и скела, грађевинске механизације, грађевинског материјала и сл., одржавања спортских, других приредби или активности на општинском путу и улици и др);

6) заштита културних добара и других јавних објеката од значаја за град и градску општину (контрола одржавања споменика и скулптуралних дела на територији града Београда што обухвата и: забрану неовлашћеног постављања, премештања или уклањања споменика и скулптуралног дела; забрану над уништавањем или оштећењем споменика, спомен-плоче или скулптуралног дела као и над скрнављењем и прљањем ових дела и слично);

7) подршка спровођењу прописа којима се обезбеђује несметано одвијање живота у Граду, очување добара и извршавање других задатака из надлежности Града;

8) вршење контроле над применом закона којим се уређују државни симболи, осим у односу на државне органе, град и имаоце јавних овлашћења (контрола употребе заставе, химне или грба Републике Србије, злоупотреба заставе или грба Републике Србије за обележавање робе или услуге, контрола истицања грба или заставе стране државе и др);

9) пружање помоћи грађанима (прикуљање информација о проблемима на свим јавним местима који су од значаја за несметано обављање законом одређених послова из надлежности локалне самоуправе, пружање помоћи грађанима у циљу пружања информација и усмеравања према надлежним организацијама и институцијама као и други послови, у складу са надлежностима комуналне милиције који имају за циљ остваривања сарадње са грађанима);

10) други послови у складу са законом.

#### Члан 4.

Члан 6. мења се и гласи:

„Послови комуналне милиције обављају се организованим присуством комуналних милиционара на местима одржавања реда, предузимањем других превентивних мера и применом законом предвиђених овлашћења комуналне милиције.

У свом раду комунални милиционари руководе се и принципом рада са најмањим штетним последицама, а средства принуде примењују само кад је то апсолутно нужно и у мери која је неопходна за извршење задатака без непотребних штетних последица у складу са законом.”

#### Члан 5.

После члана 6. додаје се нови члан који гласи:

#### „Члан 6а

Организовано присуство на местима одржавања реда остварује се првенствено патролном активношћу комуналних милиционара, која се спроводи пешке, возилима и пловилима.

Патролу из става 1. овог члана чине два или више комунална милиционара.

Патрола обавља послове на одређеном подручју у складу са територијалном организацијом града утврђеном Статутом града Београда.

Грађани своје пријаве могу упућивати непосредним усменим обраћањем комуналним милиционерима на улици и другим јавним местима, пријавом на одређеним пунктовима дежурном комуналном милиционару, као и писаним и електронским путем.

Пружање помоћи грађанима у смислу давања информација и усмеравања према надлежним организацијама и институцијама, комунални милиционари ће обављати тако што ће све пријаве те врсте прослеђивати основној унутрашњој јединици надлежној за комуникацију са грађанима.

Организациона јединица Градске управе града Београда надлежна за послове комуникације са грађанима је дужна да о предузетим мерама из своје надлежности обавести грађане који су поднели пријаву.”

#### Члан 6.

Члан 15. мења се и гласи:

„У саставу комуналне милиције образује се посебна организациона јединица за потребе унутрашње контроле рада комуналних милиционара и других запослених у комуналној милицији.

Унутрашњу контролу законитости рада комуналних милиционара и других запослених у комуналној милицији, а нарочито у погледу примене комунално-милицијских овлашћења, односно при вршењу послова у оквиру утврђене организације и делокруга врши унутрашња контрола.”

#### Члан 7.

Члан 16. мења се и гласи:

„Поступање унутрашње контроле врши се по сопственој иницијативи, на захтев јавног тужиоца, на основу прикупљених обавештења и других сазнања, обраћања запослених у комуналној милицији, других запослених у Градској управи града Београда и другим органима Града, као и обраћања грађана и правних лица.

Припадници комуналне милиције и други запослени у комуналној милицији дужни су да поступе по захтеву руководиоца, односно службеника унутрашње контроле у вршењу контроле и да пруже потребну помоћ.

Службеници унутрашње контроле имају право и дужност да остваре увид у податке о предмету, у вези са предметом и у евиденције које се воде у комуналној милицији; узму изјаве од припадника комуналне милиције и других запослених у комуналној милицији, од оштећених лица и сведока; да од припадника комуналне милиције и других запослених на у комуналној милицији захтевају достављање других података, као и друге обавезе и овлашћења у извршењу послова унутрашње контроле, а које обављају сходно закону и подзаконским актима којима се уређују унутрашњи послови.”

### ЗАВРШНА ОДРЕДБА

#### Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

#### Скупштина града Београда

Број 352-579/22-С, 28. септембра 2022. године

Председник

**Никола Никодијевић, с. р.**

Скупштина града Београда, на седници одржаној 28. септембра 2022. године, на основу члана 11. став 4. Закона о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник РС”, бр. 113/17, 50/18, 46/21 – УС, 51/21 – УС, 53/21 – УС, 66/21 и 130/21), донела је

### ОДЛУКУ

#### О ДОДЕЛИ ВАУЧЕРА ЗА КУПОВИНУ СПОРТСКЕ ОПРЕМЕ

#### Члан 1.

Овом одлуком утврђује се право на доделу ваучера за куповину спортске опреме за децу до завршетка редовног

средњошколског образовања, као и запослене и радно ангажоване у предшколским установама, основним и средњим школама на територији града Београда.

#### Члан 2.

Износ ваучера за куповину спортске опреме утврдиће се посебним актом који доноси градоначелник Града Београда.

#### Члан 3.

Добијање ваучера за куповину спортске опреме могу остварити:

1) деца која нису обухваћена васпитно образовним програмом, а један од родитеља или старатеља има пребивалиште или боравиште на територији Града Београда,

2) деца која похађају предшколске установе (јасле, вртићи, припремни предшколски програм) и редовни ученици, основних и средњих школа на територији града Београда,

3) деца са сметњама у развоју и инвалидитетом која су обухваћена основношколским и средњошколским васпитно образовним програмом у школама на територији града Београда и

4) запослени и радно ангажовани у предшколским установама, основним и средњим школама на територији града Београда.

#### Члан 4.

Средства за добијање ваучера за куповину спортске опреме обезбеђује Секретаријат за социјалну заштиту Градске управе града Београда, а за организационо-техничку подршку приликом реализације куповине надлежан је Секретаријат за образовање и дечију заштиту Градске управе града Београда.

#### Члан 5.

Организациона јединица Градске управе града Београда надлежна за послове образовања и дечије заштите, у обавези је да пре и након реализовања куповине податке о деци и запосленима из члана 3. ове одлуке достави организационој јединици Градске управе града Београда надлежној за послове социјалне заштите.

#### Члан 6.

Средстава за ваучере за куповину спортске опреме обезбеђују се буџетом Града Београда, за сваку наредну годину.

#### Члан 7.

Износ ваучера за куповину спортске опреме, у зависности од обезбеђених средстава, сваке године утврђиваће градоначелник Града Београда, посебним актом.

#### Члан 8.

У случају да средства у буџету за наведену намену нису обезбеђена, Одлука се неће примењивати.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

#### Скупштина града Београда

Број 5-577/22-С, 28. септембра 2022. године

Председник

**Никола Никодијевић, с. р.**



Скупштина града Београда, на седници одржаној 28. септембра 2022. године, на основу члана 2. став 5. Закона о комуналним делатностима делатностима („Службени гласник РС”, бр. 88/11, 104/16 и 95/18), донела је

## ОДЛУКУ

### О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОДРЕЂИВАЊУ КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ

#### Члан 1.

У члану 1. Одлуке о одређивању комуналних делатности („Службени лист Града Београда”, бр. 2/17, 109/18, 52/19 и 40/21) после тачке 10. додаје се нова тачка која гласи:

„11. Управљање парковима и обезбеђивање услова за њихово уређење, употребу, унапређење и заштиту на подручју градских општина Вождовац, Врачар, Звездара, Земун, Нови Београд, Палилула, Раковица, Савски венац, Стари град и Чукарица.”

#### Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

#### Скупштина града Београда

Број 352-580/22-С, 28. септембра 2022. године

Председник

**Никола Никодијевић, с. р.**

Скупштина града Београда, на седници одржаној 28. септембра 2022. године, на основу члана 146. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС”, бр. 36/11, 99/11, 83/14, 5/15, 44/18, 95/18, 91/19 и 109/21), чл. 14. и 42. Закона о јавној својини („Службени гласник РС”, бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16 – др. закон, 108/16, 113/17 95/18 и 153/20), члана 10. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/16 и 88/19) и члана 31. став 1. тачка 8а) Статута града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13, „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС и „Службени лист Града Београда”, број 60/19), донела је

## ОДЛУКУ

### О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ГРАДСКА ЧИСТОЋА”

#### Члан 1.

У Одлуци о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Градска чистоћа” („Службени лист Града Београда”, бр. 57/16, 79/17, 74/19, 78/21 и 20/22), члан 14. мења се и гласи:

„Основни капитал предузећа, уписан и унет представља:  
– новчани капитал у износу 1.232.500.000,00 динара,  
– неновчани капитал износи 737.894.000,00 динара”

#### Члан 2.

Предузеће је дужно да усклади Статут предузећа са одредбама ове одлуке, у року од 30 дана од дана доношења ове одлуке.

#### Члан 3.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

#### Скупштина града Београда

Број 02-581/22-С, 28. септембра 2022. године

Председник

**Никола Никодијевић, с. р.**

Скупштина града Београда на седници одржаној 28. септембра 2022. године, на основу члана 2. и члана 5. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/16 и 88/19), члана 7. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21), члана 12. тачка 7. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон и 37/19), члана 2. став 5. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 88/11, 104/16 и 95/18) и члана 31. тачка 8. Статута града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13, „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС и „Службени лист Града Београда”, број 60/19), донела је

## ОДЛУКУ

### О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УПРАВЉАЊЕ ПАРКОВИМА И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА ЊИХОВО УРЕЂЕЊЕ, УПОТРЕБУ, УНАПРЕЂЕЊЕ И ЗАШТИТУ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДСКИХ ОПШТИНА ВОЈДОВАЦ, ВРАЧАР, ЗВЕЗДАРА, ЗЕМУН, НОВИ БЕОГРАД, ПАЛИЛУЛА, РАКОВИЦА, САВСКИ ВЕНАЦ, СТАРИ ГРАД И ЧУКАРИЦА „БЕОГРАДСКИ ПАРК”

#### I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овом одлуком оснива се Јавно комунално предузеће за управљање парковима и обезбеђивање услова за њихово уређење, употребу, унапређење и заштиту на подручју градских општина Вождовац, Врачар, Звездара, Земун, Нови Београд, Палилула, Раковица, Савски венац, Стари град и Чукарица, као комуналне делатности од локалног интереса за Град Београд.

#### II. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

##### Члан 2.

Оснивач Јавног комуналног предузећа за управљање парковима и обезбеђивање услова за њихово уређење, употребу, унапређење и заштиту на подручју градских општина Вождовац, Врачар, Звездара, Земун, Нови Београд, Палилула, Раковица, Савски венац, Стари град и Чукарица из члана 1. ове одлуке је Град Београд, улица Драгослава Јовановића 2, матични број: 17565800 (у даљем тексту: оснивач).

#### III. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

##### Члан 3.

Предузеће послује под пословним именом: Јавно комунално предузеће за управљање парковима и обезбеђивање услова за њихово уређење, употребу, унапређење и заштиту на подручју градских општина Вождовац, Врачар, Звездара, Земун, Нови Београд, Палилула, Раковица, Савски венац, Стари град и Чукарица „Београдски парк” (у даљем тексту: предузеће).

Скраћени назив предузећа је: ЈКП „Београдски парк”, Београд.

Седиште предузећа је у Београду, Краљице Марије 1/13.

#### IV. ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

##### Члан 4.

Предузеће обавља комуналну делатност управљање парковима и обезбеђивање услова за њихово уређење, употребу

бу, унапређење и заштиту на подручју градских општина Вождовац, Врачар, Звездара, Земун, Нови Београд, Палилула, Раковица, Савски венац, Стари град и Чукарица.

Претежна делатности коју предузеће обавља је:

81.30 – Услуге уређења и одржавања околине

Предузеће има искључиво право обављања делатности из става 1. овог члана.

Ако предузеће обавља још неку делатност поред оне која јој је поверена у обавези је да у свом рачуноводству одвојено исказује све приходе и расходе, који су везани за обављање поверене делатности.

#### Члан 5.

У функцији обављања делатности за коју је основано, предузеће обавља следеће делатности:

01.19 Гајење осталих једногодишњих и двогодишњих биљака

01.29 Гајење осталих вишегодишњих биљака

02.10 Гајење шума и остале шумарске делатности

02.20 Сеча дрвећа

02.40 Услужне делатности у вези са шумарством

38.11 Скупљање отпада који није опасан

38.21 Третман и одлагање отпада који није опасан

42.99 Изградња осталих непоменутих грађевина

43.11 Рушење објекта

43.12 Припремна градилишта

43.13 Испитивање терена бушењем и сондирањем

43.21 Постављање електричних инсталација

43.22 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система

43.29 Остали инсталациони радови у грађевинарству

43.39 Остали завршни радови

43.99 Остали непоменути специфични грађевински радови

47.89 Трговина на мало осталом робом на тезгама и пијацама

56.10 Делатности ресторана и покретних и угоститељских објеката

59.14 Делатност приказивања кинематографских дела

70.21 Делатност комуникација и односа с јавношћу

73.11 Делатност рекламних агенција

73.12 Медијско представљање

73.20 Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења

81.10 Услуге одржавања објекта

82.11 Комбиноване канцеларијско-административне услуге

82.30 Организовање састанака и сајмова

90.01 Извођачка уметност

90.02 Друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности

90.03 Уметничко стваралаштво

90.04 Рад уметничких установа

91.03 Заштита и одржавање непокретних културних доbara, културно-историјских локација, зграда и сличних туристичких споменика

91.04 Делатност баштенских и зоолошких вртова и заштита природних вредности

93.11 Делатност спортских објеката

93.12 Делатност спортских клубова

93.13 Делатност фитнес клубова

93.19 Остале спортске делатности

93.21 Делатност забавних и тематских паркова

93.29 Остале забавне и рекреативне делатности.

Предузеће може обављати и друге делатности утврђене Статутом, уз претходну сагласност оснивача.

## V. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ПРЕДУЗЕЋУ И ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

#### Члан 6.

Предузеће је дужно да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

– трајно и несметано обављање делатности од локалног интереса за Град Београд под условима и на начин уређен законом и прописима донетим на основу закона;

– предузимање мера одржавања и развоја објеката и опреме, која служе за обављање делатности од локалног интереса за Град Београд;

– развој и унапређење квалитета и врсти услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Предузеће дужно да обавља делатност у складу са законом, овом одлуком и Статутом предузећа.

#### Члан 7.

Оснивач је дужан да:

– обезбеди предузећу материјалне, техничке и друге услове за несметано вршење делатности;

– остварује надзор и контролу обављања делатности;

– предузима мере за унапређење делатности.

#### Члан 8.

Оснивач има право да, у случају поремећаја у пословању предузећа у складу са законом предузима мере којима ће обезбедити услове за несметани рад, пословање и управљање предузећа и то:

– извршити промену унутрашње организације у предузећу;

– разрешити постојеће органе које именује и именовати привремене органе предузећа;

– ограничити права располагања одређеним средствима;

– предузети друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса, или другим законом.

## VI. РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ, ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

#### Члан 9.

Добит предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем предузећа.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

Одлуком из става 2. овог члана, део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Висина и рок за уплату добити из става 3. овог члана утврђује се законом, односно одлуком о буџету за наредну годину.

#### Члан 10.

Одлуку о начину покрића губитака доноси Надзорни одбор предузећа, у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем предузећа уз сагласност оснивача.

#### Члан 11.

Средства за рад за обављање делатности предузећа се обезбеђују из: буџета оснивача, пословних прихода и других извора у складу са законом.

За услуге које предузеће пружа оснивачу, предузеће доноси Ценовник услуга на начин прописан овом одлуком, на који сагласност даје градоначелник.

#### Члан 12.

Делатност предузећа финансира се на основу годишњег, односно трогодишњег програма пословања који доноси надзорни одбор предузећа.

Програм пословања из става 2. овог члана доставља се оснивачу ради давања сагласности у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да надлежни орган оснивача.

#### Члан 13.

Предузеће самостално иступа у правном промету у своје име и за свој рачун.

За обавезе према трећим лицима, настале у пословању предузећа, предузеће одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе предузећа, осим у случајевима предвиђеним законом.

### VII. УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖИВАЊА ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 14.

Предузеће се може задужити само под условима и на начин предвиђеним законом и програмом пословања предузећа.

У смислу одредаба ове одлуке задужење се сматра располагањем имовином предузећа.

Одлуку о задужењу предузећа код пословних банака, фондова или других финансијских организација доноси Надзорни одбор.

На одлуку из става 3. овог члана, када се ради о задужењу веће вредности, сагласност даје надлежни орган оснивача.

Задужење веће вредности из става 4. овог члана представља 30% или више књиговодствене вредности имовине предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.

### VIII. ОСНОВНИ КАПИТАЛ

#### Члан 15.

Укупан уписани новчани део основног капитала предузећа износи 100,00 динара (словима: сто динара).

Укупан уписани новчани део основног капитала предузећа биће уплаћен најкасније у року до три месеца.

#### Члан 16.

Удео оснивача у укупном капиталу предузећа, са уписаним новчаним улогом који износи 100,00 динара (словима: сто динара) износи 100% удела.

### IX. ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА И ЊИХОВА НАДЛЕЖНОСТ

#### Члан 17.

Органи предузећа су:

- Надзорни одбор;
- директор.

#### Члан 18.

Надзорни одбор предузећа има три члана од којих је један председник који се именују на период од четири године.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града Београда.

Надзорни одбор чине председник и један представник оснивача и један представник из реда запослених у Предузећу који се предлаже на начин утврђен Статутом предузећа.

На услове за именовање и престанак мандата председника и чланова надзорног одбора примењују се одредбе закона којим се уређује положај јавних предузећа.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору. Висину накнаде, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада.

#### Члан 19.

Надзорни одбор обавља следеће послове:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
  - 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
  - 3) доноси посебан програм коришћења средстава из буџета Града Београда (субвенције, гаранције или др. средстава);
  - 4) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
  - 5) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
  - 6) усваја финансијске извештаје;
  - 7) надзире рад директора;
  - 8) доноси Статут;
  - 9) доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемстава, залогова и других средстава обезбеђења који нису из оквира делатности од локалног интереса;
  - 10) доноси тарифу (одлуку о ценама, накнадама, тарифним систем и др);
  - 11) доноси одлуку о располагању (придављању и отуђењу) средствима у јавној својини која су пренета у својину предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања поверене делатности, у складу са законом и овом одлуком;
  - 12) доноси одлуку о задуживању предузећа;
  - 13) одлучује о улагању капитала у већ основана друштва капитала;
  - 14) одлучује о статусним променама;
  - 15) одлучује о оснивању друштва капитала у складу са законом;
  - 16) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитака;
  - 17) доноси акт о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији;
  - 18) доноси акт о оснивању огранка;
  - 19) закључује уговоре о раду са директором у складу са законом којим се уређују радни односи;
  - 20) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;
  - 21) доноси општа акта предузећа за које законом или Статутом предузећа није утврђена надлежност другог органа;
  - 22) доноси пословник о свом раду;
  - 23) утврђује мере заштите и унапређења животне средине;
  - 24) врши друге послове утврђене законом и Статутом.
- Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

#### Члан 20.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у предузећу надлежни органи оснивача дају сагласност на следеће одлуке из члана 19:

– на одлуке из члана 19. тач. 1, 2, 6, 8, 16. и 18. сагласност даје Скупштина Града Београда;

– на одлуке из члана 19. тачка 12. када се ради о задужењу веће вредности сагласност даје Скупштина Града Београда;

– на одлуке из члана 19. тач. 3, 9, 11. и 17. сагласност даје Градско веће;

– на одлуке из члана 19. тач. 10. и 20. сагласност даје градоначелник Града Београда.

Одлуке из члана 19. тач. 13, 14. и 15. Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине Града Београда.

Извештај из члана 19. тачка 5. доставља се Градском већу Града Београда у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Извештај из члана 19. тачка 4. доставља се Градском већу Града Београда ради информисања.

#### Члан 21.

Директора предузећа именује и разрешава Скупштина Града Београда на период од четири године, уз могућност поновног именовања, на основу спроведеног јавног конкурса.

Поступак за именовање директора предузећа врши се у складу са Законом и Статутом Града Београда.

Услови за именовање директора предузећа прописани су законом, а Статутом могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

#### Члан 22.

Скупштина Града Београда може именовати вршиоца дужности директора, до именовања директора предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дуже од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора предузећа прописане законом и статутом предузећа.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор предузећа.

#### Члан 23.

Директор предузећа:

- 1) представља и заступа предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине Града Београда, градоначелника Града Београда и Градског већа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета Града Београда (субвенције, гаранције или др. средстава);
- 9) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 10) бира извршне директоре;
- 11) бира представнике предузећа у Скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће;
- 12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 13) доноси акт о систематизацији;
- 14) доноси опште акте за чије доношење је овлашћен Статутом;

15) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;

16) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;

17) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и статутом предузећа;

18) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом предузећа.

На одлуку из става 1. тачка 11. овог члана о избору представника предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник предузећа, сагласност даје Скупштина Града Београда.

Директор може, посебном одлуком у оквиру својих овлашћења, овластити друго лице да предузима радње из његове надлежности, нарочито да може заступати предузеће пред свим надлежним органима, у складу са законом.

#### Члан 24.

За извршног директора предузећа бира се лице које испуњава услове прописане законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Предузеће не може имати више од седам извршна директора, а број извршних директора утврђује се статутом предузећа.

Извршни директор не може имати заменика. Извршни директор мора бити у радном односу у предузећу.

Извршни директор за свој рад одговара директору и обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом одлуком и статутом.

#### Члан 25.

Предузеће има Статут, којим се уређује организација предузећа, ближе дефинишу послови и начин одлучивања органа предузећа и друга питања од значаја за пословање предузећа у складу са законом и другим прописима.

Статут доноси Надзорни одбор и упућује га оснивачу на сагласност.

Измене и допуне Статута врше се на начин и по поступку за доношење тог акта.

### X. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

#### Члан 26.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину, у складу са законом и другим прописима који регулишу ову област.

Начин обезбеђења услова из става 1. овог члана утврђује предузеће у зависности од утицаја делатности коју обавља на животну средину.

### XI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 27.

Обавезују се органи предузећа и надлежне организационе јединице Градске управе града Београда да предузму све потребне активности и припреме сва потребна акта у складу са позитивним прописима, у циљу обезбеђења услова за несметан почетак обављања делатности за које је предузеће основано, а најкасније до 31. децембра 2022. године.

#### Члан 28.

Средства за спровођење радњи и свих неопходних трошкова у циљу обезбеђења услова за почетак обављања де-

латности предузећа обезбеђују се из буџета оснивача, преко организационе јединице надлежне за комуналне послове.

Члан 29.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

### Скупштина града Београда

Број 02-583/22-С, 28. септембра 2022. године

Председник

**Никола Никодијевић, с. р.**

Скупштина града Београда на седници одржаној 28. септембра 2022. године, на основу члана 2. и члана 5. став 3. Закона о јавним предузећима „Службени гласник РС”, бр. 15/16 и 88/19), члана 7. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21 др. закон), члана 12. став 1. тачка 7. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 37/19 и 111/21 – др. закон) и члана 31. став 1. тачка 8. Статута града Београда („Службени лист Града Београда” бр. 39/08, 6/10, 23/13, „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС и „Службени лист Града Београда”, број 60/19), донела је

## ОДЛУКУ

### О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА НАПЛАТУ, ЛОГИСТИКУ И РУКОВОЂЕЊЕ ЈАВНИМ ПРЕВОЗОМ ПУТНИКА У БЕОГРАДУ

#### I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком се оснива Јавно комунално предузеће за наплату, логистику и руковођење јавним превозом путника у Београду, као делатности од општег интереса за Град Београд.

#### II. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 2.

Оснивач Јавног комуналног предузећа за наплату, логистику и руковођење јавним превозом путника у Београду, из члана 1. ове одлуке је Град Београд, улица Драгослава Јовановића 2, матични број: 17565800 (у даљем тексту: оснивач).

#### III. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 3.

Предузеће послује под пословним именом: Јавно комунално предузеће за наплату, логистику и руковођење јавним превозом путника у Београду „Наплата превозне услуге Београд” (у даљем тексту: предузеће).

Скраћени назив предузећа је: ЈКП „Наплата превозне услуге Београд”, Београд.

Седиште предузећа је у Београду, улица 27. марта 43-45.

#### IV. ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 4.

Предузеће обавља делатност од општег интереса за Град Београд, са претежном делатности: 52.21 – услужне делатности у копненом саобраћају.

Делатност из става 1. овог члана обухвата следеће послове:

– организовање и обављање наплате превозне услуге као и стручних послова у вези са наплатом превозне услуге за све видове превоза у јавном линијском превозу путника на територији града Београда;

– организовање и обављање послова у вези са контролом карата и возних исправа путника;

– израда нацрта законских и подзаконских аката у вези са наплатом превозне услуге за јавни линијски превоз на територији града Београда;

– израда предлога за развој и унапређење Система за наплату карата и управљање возилима;

– унапређење услуга везаних за кориснике јавног линијског превоза путника на територији града Београд (информисање, наплата карата и др).

Предузеће има искључиво право обављања делатности из ст. 1. и 2. овог члана.

Предузеће може обављати и друге делатности утврђене Статутом уз претходну сагласност оснивача.

Ако предузеће обавља и другу делатност поред оне која јој је поверена у обавези је да у свом рачуноводству одвојено исказује све приходе и расходе, који су везани за обављање поверене делатности.

#### V. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ПРЕДУЗЕЋУ И ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 5.

Предузеће је дужно да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

– трајно и несметано обављање делатности од општег интереса за Град Београд под условима и на начин уређен законом и прописима на основу закона;

– развој и унапређење обављања делатности од општег интереса;

– прописани или уговорени обим и квалитет услуга, који подразумева тачност у погледу рокова и обраде података;

– развој и унапређење организације и ефикасност рада.

– стицање добити.

Предузеће је дужно да обавља делатност у складу са законом, овом одлуком и Статутом предузећа.

Члан 6.

Оснивач је дужан у складу са законом да:

– обезбеди предузећу материјалне, техничке и друге услове за несметано вршење делатности;

– остварује надзор и контролу над обављањем делатности;

– предузима мере за унапређење делатности.

Члан 7.

Оснивач има право да у случају поремећаја у пословању предузећа у складу са законом предузима мере којима ће обезбедити услове за несметани рад, пословање и управљање предузећа и то:

– извршити промену унутрашње организације у предузећу;

– разрешити постојеће органе које именује и именовати привремене органе предузећа;

– ограничити права располагања одређеним средствима;

– предузети друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса, или другим законом.

## VI. РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ, ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

### Члан 8.

Добит предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем предузећа.

Одлуку о расподели добити доноси надзорни одбор предузећа уз сагласност оснивача.

Одлуком из става 2. овог члана, део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Висина и рок за уплату добити из става 3. овог члана утврђује се законом, односно одлуком о буџету за наредну годину.

### Члан 9.

Одлуку о начину покрића губитака доноси надзорни одбор предузећа, у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем предузећа, уз сагласност оснивача.

### Члан 10.

Средства за рад за обављање делатности предузећа се обезбеђују из: буџета оснивача, пословних прихода и других извора у складу са законом.

За услуге које предузеће пружа оснивачу, предузеће доноси Ценовник услуга на начин прописан овом одлуком, на који сагласност даје градоначелник града Београда.

### Члан 11.

Делатност предузећа финансира се на основу годишњег, односно трогодишњег програма пословања који доноси надзорни одбор предузећа.

Програм пословања из става 1. овог члана доставља се оснивачу ради давања сагласности у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да надлежни орган оснивача.

### Члан 12.

Предузеће самостално иступа у правном промету у своје име и за свој рачун.

За обавезе према трећим лицима, настале у пословању предузећа, предузеће одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе предузећа, осим у случајевима предвиђеним законом.

## VII. УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖИВАЊА ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 13.

Предузеће се може задужити само под условима и на начин предвиђеним законом и програмом пословања предузећа.

У смислу одредаба ове одлуке задужење се сматра полагањем имовином предузећа.

Одлуку о задужењу предузећа код пословних банака, фондова или других финансијских организација доноси надзорни одбор.

На одлуку из става 3. овог члана, када се ради о задужењу веће вредности, сагласност даје надлежни орган оснивача.

Задужење веће вредности из става 4. овог члана представља 30% или више књиговодствене вредности имовине предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.

## VIII. ОСНОВНИ КАПИТАЛ

### Члан 14.

Укупан уписани новчани део основног капитала предузећа износи 1.000,00 динара (словима: хиљаду динара).

Укупан уписани новчани део основног капитала предузећа биће уплаћен најкасније у року од шест месеци.

### Члан 15.

Удео оснивача у укупном капиталу предузећа, са уписаним новчаним улогом који износи 1.000,00 динара (словима: хиљаду динара) износи 100% удела.

## IX. ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА И ЊИХОВА НАДЛЕЖНОСТ

### Члан 16.

Органи предузећа су: Надзорни одбор и директор.

### Члан 17.

Надзорни одбор предузећа има три члана од којих је један председник који се именују на период од четири године.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина града Београда.

Надзорни одбор чине председник и један представник оснивача и један представник из реда запослених у Предузећу који се предлаже на начин утврђен Статутом предузећа.

На услове за именовање и престанак мандата председника и чланова надзорног одбора примењују се одредбе закона којим се уређује положај јавних предузећа.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висину накнаде, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада Републике Србије.

### Члан 18.

Надзорни одбор обавља следеће послове:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;

3) доноси посебан програм коришћења средстава из буџета Града Београда (субвенције, гаранције или др. средстава);

4) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

5) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

6) усваја финансијске извештаје;

7) надзире рад директора;

8) доноси Статут;

9) доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења који нису из оквира делатности од општег интереса;

10) доноси тарифу (одлуку о ценама – Ценовник услуга, накнадама и др);

11) доноси одлуку о располагању (придављању и отуђењу) средствима у јавној својини која су пренета у својину предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања поверене делатности, у складу са законом и овом одлуком;

12) доноси одлуку о задуживању предузећа;

13) одлучује о улагању капитала у већ основана друштва капитала;

14) одлучује о статусним променама;

15) одлучује о оснивању друштва капитала у складу са законом;

16) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитака;

17) доноси акт о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији;

18) доноси акт о оснивању огранка;

19) закључује уговоре о раду са директором у складу са законом којим се уређују радни односи;

20) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;

21) доноси општа акта предузећа за које законом или Статутом предузећа није утврђена надлежност другог органа;

22) доноси пословник о свом раду;

23) утврђује мере заштите и унапређења животне средине;

24) доноси Програм решавања вишка запослених;

25) врши друге послове утврђене законом и Статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

#### Члан 19.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у предузећу надлежни органи оснивача дају сагласност на следеће одлуке из члана 18.:

– на одлуке из члана 18. тач. 1, 2, 6, 8, 16. и 18. сагласност даје Скупштина Града Београда;

– на одлуке из члана 18. тачка 12. када се ради о задужењу веће вредности сагласност даје Скупштина Града Београда;

– на одлуке из члана 18. тач. 3, 9, 11. и 17. сагласност даје Градско веће;

– на одлуке из члана 18. тач. 10. и 20. сагласност даје градоначелник Града Београда.

Одлуке из члана 18. тач. 13, 14. и 15. Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине Града Београда.

Извештај из члана 18. тачка 5. доставља се Градском већу Града Београда у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Извештај из члана 18. тачка 4. доставља се Градском већу Града Београда ради информисања.

#### Члан 20.

Директора предузећа именује и разрешава Скупштина Града Београда на период од четири године, уз могућност поновног именовања, на основу спроведеног јавног конкурса.

Поступак за именовање директора предузећа врши се у складу са Законом и Статутом Града Београда.

Услови за именовање директора предузећа прописани су законом, а Статутом могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију. Директор не може имати заменика.

#### Члан 21.

Скупштина Града Београда може именовати вршиоца дужности директора, до именовања директора предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дуже од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора предузећа прописане законом и статутом предузећа.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор предузећа.

#### Члан 22.

Директор предузећа:

1) представља и заступа предузеће;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање предузећа;

4) одговара за законитост рада предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине Града Београда, градоначелника Града Београда и Градског већа;

5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;

7) предлаже финансијске извештаје;

8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета Града Београда (субвенције, гаранције или др. средства);

9) извршава одлуке Надзорног одбора;

10) бира извршне директоре;

11) бира представнике предузећа у Скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће;

12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;

13) доноси акт о систематизацији;

14) доноси опште акте за чије доношење је овлашћен Статутом;

15) предлаже надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;

16) предлаже надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;

17) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и статутом предузећа;

18) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом предузећа.

На одлуку из става 1. тачка 11. овог члана о избору представника предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће, сагласност даје Скупштина Града Београда.

Директор може, посебном одлуком у оквиру својих овлашћења, овласти друго лице да предузима радње из његове надлежности, нарочито да може заступати предузеће пред свим надлежним органима, у складу са законом.

#### Члан 23.

За извршног директора предузећа бира се лице које испуњава услове прописане законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Предузеће не може имати више од седам извршних директора а број извршних директора утврђује се статутом предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Предузећу.

Извршни директор за свој рад одговара директору и обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор у складу са овом одлуком и статутом.

#### Члан 24.

Предузеће има Статут, којим се уређује организација предузећа, ближе дефинишу послови и начин одлучивања органа предузећа и друга питања од значаја за пословање предузећа у складу са законом и другим прописима.

Статут доноси Надзорни одбор и упућује га оснивачу на сагласност.

Измене и допуне Статута врше се на начин и по поступку за доношење тог акта.

#### Х. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

##### Члан 25.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину, у складу са законом и другим прописима који регулишу ову област.

Начин обезбеђења услова из става 1. овог члана утврђује предузеће у зависности од утицаја делатности коју обавља на животну средину.

#### ХИ. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 26.

Град Београд односно Градска управа Града Београда је обавезна да сачини биланс средстава, права и обавеза, као и документацију која се преноси на предузеће.

##### Члан 27.

До потпуног преузимања обављања делатности за које је оснивач основао предузеће, исту ће обављати Приватни партнер коме је Град поверио ове послове Уговором о јавно-приватном партнерству у обављању делатности експлоатације и одржавања система за наплату карата и управљање возилима у јавном линијском превозу путника у Београду.

Средства за спровођење радњи и свих неопходних трошкова у циљу обезбеђења услова за почетак обављања делатности предузећа обезбеђују се из буџета оснивача преко ресорне организационе јединице надлежне за послове јавног превоза.

##### Члан 28.

Обавезује се надлежна организациона јединица Градске управе града Београда за послове јавног превоза да предузме потребне активности у циљу споразумног раскида уговора о јавно-приватном партнерству у складу са законом, и раскине Уговором о јавно-приватном партнерству у обављању делатности експлоатације и одржавања система за наплату карата и управљање возилима у јавном линијском превозу путника у Београду најкасније 12 месеци од дана доношења ове одлуке.

##### Члан 29.

Предузеће је дужно да донесе и усагласи своје опште акте, организацију и пословање Предузећа са законом и одредбама ове одлуке до 31. децембра 2022. године.

##### Члан 30.

Чланови надзорног одбора Предузећа, именују се на начин и у поступку прописаним Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/16 и 88/19).

##### Члан 31.

Надзорни одбор Предузећа донеће дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја, у року од годину дана од дана оснивања Предузећа на начин прописан Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/16 и 88/19).

##### Члан 32.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”

#### Скупштина града Београда

Број 02-586/22-С, 28. септембра 2022. године

Председник

Никола Никодијевић, с. р.

Скупштина града Београда, на седници одржаној 28. септембра 2022. године, на основу, члана 5. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/16 и 88/19), члана 12, став 1, тачка 7. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 37/19 и 111/21 – др. закон), члана 31. став 1. тачка 8. Статута града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13, „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС и „Службени лист Града Београда”, број 60/19), донела је

#### ОДЛУКУ

#### О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИЗГРАДЊУ И ОБАВЉАЊЕ ПРЕВОЗА ПУТНИКА МЕТРОМ И РАЗВОЈ ГРАДСКЕ ЖЕЛЕЗНИЦЕ У БЕОГРАДУ

##### Члан 1.

У Одлуци о оснивању Јавног комуналног предузећа за изградњу и обављање превоза путника метроом и развој градске железнице у Београду („Службени лист Града Београда”, бр. 88/18 и 32/19) у члану 14. став 1. мења се и гласи:

„Укупан уписани и уплаћени новчани део основног капитала предузећа износи 1.000,00 динара (словима: хиљаду динара)”.

У истом члану став 2. брише се.

##### Члан 2.

У члану 15. после речи: „уписаним”, додају се речи: „и уплаћеним”.

##### Члан 3.

У члану 21. став 6. брише се.

##### Члан 4.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

#### Скупштина града Београда

Број 34-589/22-С, 28. септембра 2022. године

Председник

Никола Никодијевић, с. р.

Скупштина града Београда, на седници одржаној 28. септембра 2022. године, на основу чл. 18. и 22. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 14/22) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13, „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС и „Службени лист Града Београда”, број 60/19), донела је

#### ОДЛУКУ

#### О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА, ЧЛАНОВА И ЗАМЕНИКА ЧЛАНОВА, СЕКРЕТАРА И ЗАМЕНИКА СЕКРЕТАРА, ГРАДСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ У СТАЛНОМ САСТАВУ

1. У Одлуци о разрешењу и именовању председника, заменика председника, чланова и заменика чланова, секретара и заменика секретара, Градске изборне комисије у сталном саставу, број 02-59/22-С од 11. фебруара 2022. године, у



тачки 2. алинеји 27. речи „Сандра Пантелић, дипломирани правник”, међују се и гласе: „Мирјана Радановић, дипломирани правник”.

2. У свему осталом Одлука Скупштине града Београда број 02-59/22-С од 11. фебруара 2022. године, остаје непромењена.

3. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објављује се на веб-презентацији Републичке изборне комисије.

4. Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

#### Образложење

Законом о локалним изборима прописано је да председника, чланове, заменика председника и заменике чланова изборне комисије у сталном саставу именује Скупштина (члан 18.).

У складу са чланом 22. Закона о локалним изборима, учесници у раду изборне комисије без права одлучивања су секретар изборне комисије и заменик секретара изборне комисије, које именује Скупштина на предлог председника Скупштине.

За секретара и заменика секретара изборне комисије могу да буду именовани секретар скупштине, заменик секретара скупштине, начелник општинске, односно градске управе, заменик начелника општинске, односно градске управе или лице из реда запослених у општинској, односно градској управи које има високо образовање у области правних наука.

Скупштина града Београда, на седници одржаној 11. фебруара 2022. године, донела је Одлуку о разрешењу и именовану председника, заменика председника, чланова и заменика чланова, секретара и заменика секретара изборне комисије Града Београда, број 02-59/22-С којом су именовани председник, секретар и чланови Градске изборне комисије у сталном саставу, као и њихови заменици.

Сандри Пантелић је решењем Градског већа града Београда број: 118-864/22-ГВ престала дужност начелника Градске управе града Београда, те је сходно томе потребно да Скупштина града Београда утврди престанак функције секретара Градске изборне комисије у сталном саставу, Сандре Пантелић.

Председник Скупштине града Београда је за секретара Градске изборне комисије предложио Мирјану Радановић, дипломираног правника, начелника Градске управе града Београда.

Чланом 18. став 3. Закона о локалним изборима прописано је да се Одлука о разрешењу и именовану председника, заменика председника, чланова и заменика чланова, секретара и заменика секретара изборне комисије Града Београда, у сталном саставу објављује на веб-презентацији Републичке изборне комисије.

У складу са напред наведеним Скупштина града Београда донела је Одлуку као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Против ове одлуке сваки подносилац изборне листе која је освојила мандате у постојећем сазиву Скупштине може поднети жалбу Управном суду у Београду у року од седам дана од објављивања ове одлуке на веб-презентацији Републичке изборне комисије.

#### Скупштина града Београда

Број 02-653/22-С, 28. септембра 2022. године

Председник  
Никола Никодијевић, с. р.

Скупштина града Београда, на седници одржаној 28. септембра 2022. године, на основу члана 12. тачка 8. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14, 101/16, 37/19, 111/21 – др. закон), члана 31. тачка 9а Статута града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13, „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС и „Службени лист Града Београда”, број 60/19), а у вези са чланом 52. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/16 и 88/19), донела је

#### РЕШЕЊЕ

**О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УПРАВЉАЊЕ ПАРКОВИМА И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА ЊИХОВО УРЕЂЕЊЕ, УПОТРЕБУ, УНАПРЕЂЕЊЕ И ЗАШТИТУ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДСКИХ ОПШТИНА ВОЈДОВАЦ, ВРАЧАР, ЗВЕЗДАРА, ЗЕМУН, НОВИ БЕОГРАД, ПАЛИЛУЛА, РАКОВИЦА, САВСКИ ВЕНАЦ, СТАРИ ГРАД И ЧУКАРИЦА „БЕОГРАДСКИ ПАРК”**

1. Именује се Никола Скоко, дипломирани инжењер менаџмента, за вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа за управљање парковима и обезбеђивање услова за њихово уређење, употребу, унапређење и заштиту на подручју градских општина Вождовац, Врачар, Звездара, Земун, Нови Београд, Палилула, Раковица, Савски венац, Стари град и Чукарица „Београдски парк”, на период до једне године, почев од 6. октобра 2022. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

#### Скупштина града Београда

Број 112-584/22-С, 28. септембра 2022. године

Председник  
Никола Никодијевић, с. р.

Скупштина града Београда, на седници одржаној 28. септембра 2022. године, на основу члана 46. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/16 и 88/19), члана 12. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – други закон, 101/16 – други закон, 37/19 и 111/21 – други закон), и члана 31. Статута града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13, „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС и „Службени лист Града Београда”, број 60/19), донела је

#### РЕШЕЊЕ

**О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА НАПЛАТУ, ЛОГИСТИКУ И РУКОВОЂЕЊЕ ЈАВНИМ ПРЕВОЗОМ ПУТНИКА У БЕОГРАДУ „НАПЛАТА ПРЕВОЗНЕ УСЛУГЕ БЕОГРАД”**

1. Именује се Славен Андрић, за вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа за наплату, логистику и руковођење јавним превозом путника у Београду „Наплата превозне услуге Београд”, на период до годину дана.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

#### Скупштина града Београда

Број 112-587/22-С, 28. септембра 2022. године

Председник  
Никола Никодијевић, с. р.



## САДРЖАЈ

	Страна		Страна
Одлука о престанку мандата одборника Скупштине града Београда -----	1		
Одлука о потврђивању мандата одборника Скупштине града Београда -----	1	Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа за наплату, логистику и руковођење јавним превозом путника у Београду -----	13
Одлука о потврђивању мандата одборника Скупштине града Београда -----	2	Одлука о измени Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа за изградњу и обављање превоза путника метроом и развој градске железнице у Београду -----	16
Одлука о изменама и допунама Одлуке о Градској управи града Београда -----	2		
Одлука о изменама и допунама Одлуке о комуналној милицији -----	5	Одлука о измени Одлуке о разрешењу и именовању председника, заменика председника, чланова и заменика чланова, секретара и заменика секретара Градске изборне комисије у сталном саставу --	16
Одлука о додели ваучера за куповину спортске опреме -----	8		
Одлука о допуни Одлуке о одређивању комуналних делатности -----	9	Решење о именовању в.д. директора Јавног комуналног предузећа за управљање парковима и обезбеђивање услова за њихово уређење, употребу, унапређење и заштиту на подручју градских општина Вождовац, Врачар, Звездара, Земун, Нови Београд, Палилула, Раковица, Савски венац, Стари град и Чукарица „Београдски парк” -----	17
Одлука о измени Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Градска чистоћа” -----	9		
Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа за управљање парковима и обезбеђивање услова за њихово уређење, употребу, унапређење и заштиту на подручју градских општина Вождовац, Врачар, Звездара, Земун, Нови Београд, Палилула, Раковица, Савски венац, Стари град и Чукарица „Београдски парк” -----	9	Решење о именовању в.д. директора Јавног комуналног предузећа за наплату, логистику и руковођење јавним превозом путника у Београду ---	17

---

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине Града Београда, Трг Николе Пашића 6,  
приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259  
Претплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

---

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ  
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Секретаријат за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.  
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.  
Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.  
Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампарија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15