



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LXVIII Број 150

20. децембар 2024. године

Цена 290 динара

На основу одредбе члана 9. ст. 3. и 4. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10), у вези са чланом 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије”, бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19, 9/20, 52/21, 62/23) и члана 41. Одлуке о Градској управи Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 126/16, 2/17, 36/17, 92/18, 103/18, 109/18, 119/18, 26/19, 60/19, 85/19, 71/21, 94/21, 111/21, 83/22), в. д. заменика начелника Градске управе – секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове Градске управе Града Београда доноси

РЕШЕЊЕ

О НЕПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ДЕО БЛОКА 67 НА УГЛУ УЛИЦА: ЈУРИЈА ГАГАРИНА И БУЛЕВАР ЦРВЕНЕ АРМИЈЕ, ГРАДСКА ОПШТИНА НОВИ БЕОГРАД

1. Не приступа се изради стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације за део Блока 67 на углу улица: Јурија Гагарина и Булевар Црвене армије, ГО Нови Београд (у даљем тексту: План детаљне регулације).

2. Израда Плана детаљне регулације поверава се предузећу „Urbanistič d.o.o.”, Београд, Пере Велимировића бр. 50, које је дужно да нацрт плана изради у року од 12 (дванаест) месеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

3. Средства за израду Плана детаљне регулације обезбедиће предузеће „Delta City 67 DOO Beograd”, Београд, Булевар Михајла Пупина бр. 85Б.

4. Оквирном границом Плана детаљне регулације обухваћен је део територије ГО Нови Београд, подручје на углу улица: Јурија Гагарина и Булевар Црвене армије, са везама саобраћајница и инфраструктуре до постојеће, односно планиране мреже, површине око 3,5 ха.

Конечна граница плана детаљне регулације утврдиће се приликом израде и верификације нацрта плана.

5. Плански основ за израду Плана детаљне регулације представљају:

- План генералне регулације грађевинског подручја јединице локалне самоуправе – Град Београд, целине I–XIX („Службени лист Града Београда”, бр. 20/16, 97/16, 69/17, 97/17, 72/21, 27/22, 45/23, 66/23, 91/23), према ком су у обухвату Плана детаљне регулације планиране површине осталих намена: површине за комерцијалне садржаје (зона К1 – зона комерцијалних садржаја у зони више спратности), и
- План генералне регулације система зелених површина

Београда („Службени лист Града Београда”, број 110/19), према ком су на предметном подручју планиране јавне зелене површине у блоковима.

6. Циљ израде Плана детаљне регулације јесте дефинисање правила уређења и грађења на површинама осталих намена у складу са планским основом, могућностима предметног простора и другим условљеностима, планирање грађевинске парцеле од катастарских парцела 2896/35 и 2896/36, обе КО Нови Београд, преиспитивање урбанистичких параметара, висинске регулације објеката у контексту реализације нових садржаја, интервенцијама на постојећем објекту на предметним катастарским парцелама као што су реконструкција, санација и надоградња објекта, као и преиспитивање намена површина у обухвату плана.

7. Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове Градске управе Града Београда, узимајући у обзир податке наведене у овом решењу, утврдио је да План детаљне регулације не представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката предвиђених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину, у смислу одредбе члана 5. ст. 1. и 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10).

8. Ово решење објављује се у „Службеном листу Града Београда” и представља саставни део Одлуке о изради Плана детаљне регулације.

Образложење

Изради Плана детаљне регулације приступиће се на основу Одлуке о изради Плана детаљне регулације за део Блока 67 на углу улица: Јурија Гагарина и Булевар Црвене армије, ГО Нови Београд.

Оквирном границом Плана детаљне регулације обухваћен је део територије градске општине Нови Београд, подручје на углу улица: Јурија Гагарина и Булевар Црвене армије, са везама саобраћајница и инфраструктуре до постојеће, односно планиране мреже, површине око 3,5 ха. Коначна граница Плана детаљне регулације утврдиће се приликом израде и верификације нацрта плана.

Израда Плана детаљне регулације поверава се предузећу „Urbanistič d.o.o.”, Београд, Пере Велимировића бр. 50, које је дужно да Нацрт плана изради у року од 12 (дванаест) месеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

Средства за израду Плана детаљне регулације обезбедиће предузеће „Delta City 67 DOO Beograd”, Београд, Булевар Михајла Пупина бр. 85Б.

Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове Градске управе Града Београда, имајући у виду планирану намену којом нису планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на

животну средину и Мишљење Секретаријата за заштиту животне средине V-04 бр. 501.3-130/2023, од 5. марта 2024. године, утврдио је да предметне измене и допуне Плана детаљне регулације не представљају оквир за одобравање будућих развојних пројеката одређених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину и не подлежу обавези израде стратешке процене утицаја на животну средину у смислу одредбе члана 5. ст. 1. и 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10).

Сходно одредби члана 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10), уз дописе IX-03 бр. 350.14-42/2024, од 7. новембра 2024. године, Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове Градске управе Града Београда доставио је на мишљење Предлог решења о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације: Секретаријату за заштиту животне средине, Заводу за заштиту природе Србије, ЈКП „Београдски водовод и канализација” и ЈКП „Зеленило – Београд”.

Секретаријат за заштиту животне средине (допис V-04 бр. 501.3-133/2024, од 21. новембра 2024. год.), Завод за заштиту природе Србије (допис 03 бр. 021-4460/2, од 19. новембра 2024. год.), ЈКП „Београдски водовод и канализација” (допис бр. I₄₋₁ 2340/24, од 20. новембра 2024. год.) и ЈКП „Зеленило – Београд” (допис бр. 20575/1, од 21. новембра 2024. год.) доставили су мишљења у којима наводе да се може донети Решење о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину предметног плана.

На основу наведеног, в. д. заменика начелника Градске управе – секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове донео је Решење као у диспозитиву.

Градска управа Града Београда
Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове
IX-03 бр. 350.14-42/24, 17. децембра 2024. године

В. д. заменика начелника
Градске управе – секретар Секретаријата
за урбанизам и грађевинске послове
Марко Кулић, с. р.

На основу члана 4. став 2. Одлуке о јавним паркиралиштима („Службени лист Града Београда”, бр. 12/10 – пречишћен текст, 37/11, 42/11 – испр., 11/14, 30/14, 34/14, 89/14, 96/16, 36/17, 118/18, 26/19, 65/20, 152/20, 9/21, 111/21 и 76/22) и чл. 26. и 46. Одлуке о Градској управи Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 126/16, 2/17, 36/17, 92/18, 103/18, 109/18, 119/18, 26/19, 60/19, 85/19, 101/19, 71/21, 94/21, 111/21, 83/22 и 96/22), в. д. заменика начелника Градске управе Града Београда – секретар Секретаријата за саобраћај донео је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА РЕШЕЊА О ОПШТИМ ПАРКИРАЛИШТИМА

1. У Решењу о општим паркиралиштима („Службени лист Града Београда”, бр. 44/09, 2/10, 9/10, 29/10, 45/11, 36/13, 11/14, 76/14, 3/15, 23/15, 2/16, 78/16, 80/16, 82/16, 91/16, 102/16, 40/17, 91/17, 5/18, 108/18, 1/19, 4/19, 5/19, 35/19, 48/19, 72/19, 136/19, 1/20, 123/20, 24/21, 88/21, 99/21, 115/22, 124/21, 9/22, 28/22, 82/22, 1/23, 39/23, 60/23, 76/23, 82/23, 7/24, 125/24,

131/24 и 137/24) у тачки 2. у ставу 1. у наслову „Зона 3”, поднаслову „ван круга двојке” део 3.12 мења се и гласи:

„Део 3.12

– Херцеговачка – Савски венац,
– Железничка (паркиралиште у саобраћајници од Херцеговачке до кружног тока – Булевар Вудроа Вилсона),
– Краљице Драге Обреновић (од Булевара Вудроа Вилсона до Сава променаде),
– Бриселска,
– саобраћајница поред терминуса јавног превоза (испод моста „Газела”).”

2. У истој тачки и ставу део 3.16 се брише.

3. У истој тачки и ставу делу 3.17 додаје се текст, који гласи:

„Део 3.17

– Булевар Арсенија Чарнојевића (од Омладинских бригада до Тошиног бунара са десне стране),
– Тошин бунар (од Булевара Арсенија Чарнојевића до Булевара Зорана Ђинђића) – Нови Београд,
– Булевар Зорана Ђинђића (од Тошиног бунара до Омладинских бригада) – Нови Београд,
– Омладинских бригада (од Булевара Зорана Ђинђића до Булевара Арсенија Чарнојевића).”

4. У тачки 6. после става 10. додаје се нови став, који гласи:
„Изузетно повлашћена паркинг-карта за део 4.2 може се користити и у делу 3.17, а за део 3.17, може се користити и у делу 4.2.”

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”, а примењиваће се од 30. децембра 2024. године.

Град Београд – Градска управа Града Београда
Секретаријат за саобраћај
IV-02 број 344.1-21/2024, 18. децембра 2024. године

В. д. заменика начелника
Градске управе Града Београда –
секретар Секретаријата за саобраћај
Бојан Бован, с. р.

На основу члана 157. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС”, бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 – Одлука УС, 55/14, 96/15 – др. закон, 9/16 – Одлука УС, 24/18, 41/18, 41/18 – др. закон, 87/18, 23/19, 128/20 – др. закон и 76/23) и чл. 26. и 46. Одлуке о Градској управи Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 126/16, 2/17, 36/17, 92/18, 103/18, 109/18, 119/18, 26/19, 60/19, 85/19, 101/19, 7/21, 71/21, 94/21, 111/21, 83/22 и 96/22), в. д. заменика начелника Градске управе Града Београда – секретар Секретаријата за саобраћај донео је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА РЕШЕЊА О РЕЖИМУ САОБРАЋАЈА ТЕРЕТНИХ И ЗАПРЕЖНИХ ВОЗИЛА И СНАБДЕВАЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БЕОГРАДА

Члан 1.

У Решењу о режиму саобраћаја теретних и запрежних возила и снабдевања на територији града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 98/19, 7/20, 105/20, 114/20, 7/21 и 83/21) у члану 2. у ставу 1. алинеја прва мења се и гласи:

„- унутар зоне оивичене улицама: Кланички кеј, Дунавска, Жоржа Клемансоа, Дунавска, Булевар војводе Бојовића, Карађорђева, Браће Крсмановић, Травничка, Карађорђева, Савски трг, Савска, мото-пут М11, Топлице Милана, Владимира Томановића, Војислава Илића, Господара Вучића, Булевар краља Александра, Батутова, Димитрија Туцовића, Рузвелтова, Мије Ковачевића, Булевар деспота Стефана, Поенкареова, Кланички кеј”

У истом члану и ставу и алинеји првој додаје се нова тачка – г), која гласи:

„г) специјализована теретна возила за сакупљање, сепарацију и транспорт рабљеног, отпадног уља и масти, који су коришћени у припреми хране у различитим угоститељским објектима, могу се кретати, зауставити и паркирати у времену од 19.00 до 07.00 часова.”

Члан 2.

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”, а примењиваће се првог дана од објављивања.

Град Београд – Градска управа Града Београда
Секретаријат за саобраћај
IV-02 број 344.1-22/24, 18. децембра 2024. године

В. д. заменика начелника
Градске управе Града Београда – секретар
Секретаријата за саобраћај
Бојан Бован, с. р.

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

ВОЖДОВАЦ

Скупштина Градске општине Вождовац на седници одржаној 13. децембра 2024. године, на основу члана 28. Статута Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, број 96/19 – пречишћен текст), донела је

ОДЛУКУ

О ЈЕДНОКРАТНОМ ОДРИЦАЊУ ОД НАКНАДА ЗА РАД ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ

Члан 1.

Одборници Скупштине Градске општине Вождовац једнократно се одричу припадајућих накнада за рад одборника за присуствовање свечаној седници Скупштине Градске општине Вождовац која ће се одржати на Дан општине, 13. децембра 2024. године, а у сврху обезбеђивања средстава за тешко повређеног ученика ОШ „Јанко Веселиновић”, Растка Стојковића.

Члан 2.

О спровођењу одлуке из члана 1 ове одлуке стараће се Веће Градске општине Вождовац и Одељење за финансије, привреду, друштвене делатности и планирање Градске општине Вождовац.

Средства уплатити на рачун Ренате Чикеш, родитеља тешко повређеног ученика Растка Стојковића. Број рачуна је: 160-5100100520489-77, Banca Intesa.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Вождовац
I број 400-142/2024, 13. децембра 2024. године

Председник
др Слађан Тимотијевић, с. р.

ВРАЧАР

Веће Градске општине Врачар је на 7. седници, одржаној 13. децембра 2024. године, разматрало Предлог решења о постављењу вршиоца дужности начелника Управе Градске општине Врачар и на основу чл. 49. и 56. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон, 95/18, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон и 123/21 – др. закон) и члана 36. став 1. тачка 6. Статута Градске општине Врачар („Службени лист Града Београда”, број 77/19), донело

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ НАЧЕЛНИКА УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР

- Поставља се Гордана Баста, дипл. правник, за вршиоца дужности начелника Управе Градске општине Врачар, са 17. децембром 2024. године.
- Постављење се врши до постављења начелника Управе Градске општине Врачар, а најдуже на три месеца од дана постављења.
- Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Веће Градске општине Врачар

Број 96-68/2024-VIII/1, 13. децембра 2024. године

Председник

Академик проф. др Милан А. Недељковић, с. р.

НОВИ БЕОГРАД

Скупштина Градске општине Нови Београд на седници одржаној 16. децембра 2024. године, на основу члана 18. став 1. тачке 11. и 36а Статута Градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, бр. 123/19 – пречишћен текст и 125/20) и члана 30. Пословника Скупштине Градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, бр. 36/18 – пречишћен текст, 123/19, 125/20 и 39/22), донела је

РЕШЕЊЕ

О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА ДУЖНОСТИ ЧЛАНУ ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД

- Утврђује се престанак дужности члану Већа Градске општине Нови Београд Милији Колцићу због поднете оставке.
- Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Нови Београд

Број 003532059 2024, 16. децембра 2024. године

Председник

Живан Обреновић, с. р.

Скупштина Градске општине Нови Београд на седници одржаној 16. децембра 2024. године, на основу члана 18. став 1. тачка 11. Статута Градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, бр. 123/19 – пречишћен текст и 125/20) и члана 22. Пословника Скупштине Градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, бр. 36/18 – пречишћен текст, 123/19, 125/20 и 39/22), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ЧЛАНА ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД

- Бира се за члана Већа Градске општине Нови Београд Јасмина Ђорђевић на период од четири године, односно до истека мандата Већа Градске општине Нови Београд.
- Именована ступа на дужност даном избора.
- Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Нови Београд

Број 003532065 2024, 16. децембра 2024. године

Председник

Живан Обреновић, с. р.

БАРАЈЕВО

На основу чл. 48. и 50. Статута Градске општине Барајево („Службени лист Града Београда”, бр. 30/10, 40/13, 88/15 и 89/19), члана 27. Пословника о раду Већа Градске општине Барајево („Службени лист Града Београда”, број 79/16), Веће Градске општине Барајево утврдило је пречишћен текст Правилника о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта на Градској општини Барајево („Службени лист Града Београда”, бр. 7/17 и 138/24).

ПРАВИЛНИК

О ОДОБРАВАЊУ И ФИНАНСИРАЊУ ПРОГРАМА КОЈИМА СЕ ЗАДОВОЉАВАЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА У ГРАДСКОЈ ОПШТИНИ БАРАЈЕВО У ОБЛАСТИ СПОРТА

І. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником прописују се услови, критеријуми и начин и поступак одобравања програма, односно пројеката којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта и доделе средстава, изглед и садржина предлога програма, односно пројекта и документације који се уз предлог подносе, садржина и изглед извештаја о реализацији програма, начин и поступак контроле реализације одобрених програма, односно пројекта и начин јавног објављивања података о предложеним програмима, односно пројектима за финансирање.

Одредбе Закона о спорту (у даљем тексту: Закона) и Правилника о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта („Службени гласник РС”, број 64/16) које се односе на услове, критеријуме и

начин одобрења програма и пројеката, односно финансирање делатности којима се остварује општи интерес у области спорта, закључење уговора, подношење извештаја, контролу реализације и обавезу враћања добијених средстава, сходно се примењују и на програме, односно делатности којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у градској општини Барајево.

Члан 2.

Потребе и интереси грађана у области спорта за чије се остваривање обезбеђују средства из буџета општине су:

1. подстицање и стварање услова за унапређење спортске рекреације, односно бављење грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом,
2. изградња, одржавање и опремање спортских објеката на гр. општини, а посебно јавних спортских терена у стамбеним насељима или у њиховој близини и школских спортских објеката, и набавка спортске опреме и реквизита,
3. организација спортских такмичења од посебног значаја за градску општину,
4. обезбеђење услова и организовање спортских кампова за спортски развој талентованих спортиста и унапређење квалитета стручног рада са њима,
5. учешће спортских организација са територије градске општине у домаћим и европским клупским такмичењима,
6. физичко васпитање деце предшколског узраста и школски спорт на општинском и градском нивоу (унапређење физичког вежбања, рад школских спортских секција и друштава, општинска, градска и међуопштинска школска спортска такмичења и др.),
7. делатност организација у области спорта чији је оснивач градска општина,
8. делатност организација у области спорта са седиштем на територији градске општине које су од посебног значаја за градску општину,
9. унапређење заштите здравља спортиста и обезбеђивање адекватног спортско-здравственог образовања спортиста, посебно младих, укључујући ту и антидопинг образовање,
10. стипендирање за спортско усавршавање категоријских спортиста, посебно перспективних спортиста,
11. спречавање негативних појава у спорту (допинг, насиље и недолично понашање, намештање спортских резултата и др.),
12. едукација, информисање и саветовање грађана, спортиста и осталих учесника у систему спорта о питањима битним за одговарајуће бављење спортским активностима и делатностима,
13. периодична тестирања, сакупљање, анализа и дистрибуција релевантних информација за адекватно задовољавање потреба грађана у области спорта на територији градске општине, истраживачко-развојни пројекти и издавање спортских публикација,
14. унапређивање стручног рада учесника у систему спорта са територије градске општине и подстицање запошљавања висококвалификованих спортских стручњака и врхунских спортиста,
15. рационално и наменско коришћење спортских сала и спортских објеката у државној својини чији је корисник градска општина и спортских објеката у својини градске општине путем одобравања њиховог коришћења за спортске активности и доделу термина за тренирање учесницима у систему спорта,
16. награде и признања за постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта,
17. програми за децу и омладину школског узраста који се реализују за време зимског и летњег школског распуста.

Члан 3.

Потребе и интереси грађана из члана 2. овог правилника остварују се путем финансирања или суфинансирања програма и пројеката (у даљем тексту: програм) из средстава буџета ГО Барајево, у складу са законом, и то:

- 1) за тач. 1), 2), 3), 5), 6), 8), 10), 12), 13), 14) и 16) на годишњем нивоу (у даљем тексту: годишњи програм),
- 2) за тач. 4), 9), 11), 15) и 17) по јавном позиву (у даљем тексту: посебни програм).

Организације у области спорта са седиштем на територији ГО Барајево које су од посебног значаја за ГО Барајево из члана 137. став 1. тачка 8. Закона у предлогу свог годишњег програма наводе и активности којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта за које се, сагласно Закону, подносе посебни програми и не могу да конкуришу по јавном позиву.

Општинско веће може да утврди у јавном позиву за достављање предлога посебних програма пројектне, односно програмске задатке за подношење програма.

Општинско веће утврђује које су организације у области спорта из члана 137. става 1. тачка 8. Закона од посебног значаја за ГО Барајево сходном применом критеријума прописаних чланом 120. став 3. Закона и на основу категоријације организација у области спорта у ГО Барајево и Програма развоја спорта у ГО Барајево.

За задовољавање потреба и интереса грађана из става 1. овог члана ГО Барајево обезбеђује у свом буџету одговарајућа средства уз поштовање приоритета утврђених Законом.

II. КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 3а.

Програми којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта (у даљем тексту: програми) могу бити одобрени уколико испуњавају критеријуме у погледу:

- 1) предлагача програма,
- 2) носиоца програма,
- 3) садржине и квалитета програма,
- 4) финансирања програма.

1. Предлагач програма

Члан 4

Предлоге годишњих и посебних програма, у складу са Законом, подносе следеће организације:

1) Спортски савез Барајево – предлог свог годишњег програма и годишњих програма организација у области спорта са седиштем на територији општине,

2) организације у области спорта са седиштем на територији ГО Барајево – предлог свог посебног програма.

Предлози годишњих и посебних програма из става 1. овог члана могу садржати активности организација у области спорта које су чланови носиоца програма. Организације у области спорта могу своје активности реализовати и као део програма спортског савеза, спортског друштва или општинског гранског спортског савеза, односно спортског савеза за област спорта, осим програма учешћа у спортским такмичењима.

Спортски савез предлоге годишњих програма из става 1. тачка 1. овог члана организација у области спорта са седиштем на територији ГО Барајево подноси у име тих организација.

Предлог годишњег програма изградње, опремања и одржавања спортског објекта на подручју ГО Барајево из члана 137. став 1. тачка 2. Закона, укључујући ту и школски спортски објекат, може поднети само власник, односно корисник земљишта или спортског објекта уз сагласност власника земљишта, односно спортског објекта.

Предлог годишњег програма стипендирања за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста из члана 137. став 1. тачка 10. Закона може поднети само организација у области спорта чији је спортиста члан.

Предлози годишњих и посебних програма састоје се из једне програмске целине или из више програмских целина, а подносе се одвојено за сваку од области.

Предлог годишњег програма спортског савеза садржи као посебну програмску целину активности потребне за остваривање надлежности утврђених Законом и овим правилником.

Предлагач програма којим се обезбеђује задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта не може предлогом програма да обухвати активности које се већ финансирају средствима буџета аутономне покрајине или Републике Србије.

Под надлежним територијалним спортским савезом ГО Барајево сматра се, у складу са чланом 138. став 6. Закона, спортски савез са седиштем на територији општине који је учлањен у Спортски савез Србије.

Спортски савез Србије привремено остварује надлежности територијалног спортског савеза ГО Барајево ако на територији општине није образован територијални спортски савез или он не функционише у складу са Законом, у складу са решењем Министарства омладине и спорта из члана 102. став 5. Закона.

Уколико на територији ГО Барајево не постоји регистрован територијални спортски савез, а није донето решење Министарства омладине и спорта из члана 102. став 5. Закона, предлоге својих годишњих програма подносе непосредно организације у области спорта носиоци програма.

У односу на програме повезане с организованим ваннаставним спортским активностима ученика кроз школске спортске секције, школска спортска удружења и екипе, организовано физичко васпитање деце предшколског узраста кроз игру и спортске активности, као и у односу на обављање стручног рада у спорту, предшколске установе и школе имају статус организација у области спорта, у складу са Законом.

2. Носилац програма

Члан 5.

Носилац програма мора:

- 1) да буде регистрован у складу са Законом,
- 2) да буде уписан у националну евиденцију у складу са Законом,
- 3) да искључиво или претежно послује на недобитној основи ако Законом није друкчије одређено,
- 4) да има седиште на територији ГО Барајево ако Законом или овим правилником није другачије утврђено,
- 5) да је директно одговоран за припрему и извођење програма,
- 6) да је претходно обављао делатност најмање годину дана,
- 7) да испуњава, у складу са Законом, прописане услове за обављање спортских активности и делатности,
- 8) да је са успехом реализовао одобрени програм уколико је био носилац програма ранијих година,
- 9) да располаже капацитетима за реализацију програма,

10) да буде члан одговарајућег надлежног националног градског спортског савеза.

Носилац програма не може да:

- 1) буде у поступку ликвидације, стечаја и под привременом забраном обављања делатности,
- 2) има блокаду пословног рачуна у тренутку закључења уговора о реализацији програма и пребацивања (уплате) буџетских средстава на пословни рачун, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања,
- 3) буде у последње две године правноснажном одлуком кажњен за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, радом са децом и спречавањем негативних појава у спорту.

Носилац програма из члана 137. став 3. Закона који се састоји у организовању великог међународног спортског такмичења из члана 163. Закона може да буде организација у области спорта која има сагласност прибављену, у складу са Законом, за организовање тог такмичења, односно организација у области спорта која је наменски и привремено основана за техничку организацију међународног спортског такмичења, организација у области спорта која има сагласност за организовање великог међународног спортског такмичења.

Члан 6.

Носиоцу програма неће се одобрити програм у поступку доделе средстава ако је:

- 1) био у конфликту интереса,
- 2) намерно или с крајњом непажњом лажно приказао податке тражене у обрасцима за подношење програма или ако је пропустио да да све потребне информације,
- 3) покушао да дође до поверљивих информација или да утиче на Стручну комисију из члана 22. став 1. овог правилника или на надлежне органе ГО Барајево током евалуационог периода или неког претходног поступка доделе средстава.

Носилац програма не може добијати средства из буџета ГО Барајево за реализацију својих програма две године од дана када је утврђено да је у потпуности ненаменски употребљено одобрена средства за реализацију програма или својим пропустом није постигао у битном делу планиране ефекте програма.

Носиоцу програма не могу бити одобрена средства за реализацију новог програма пре него што поднесе извештај о остваривању и реализацији одобреног програма у складу са чланом 34. став 8. овог правилника.

Члан 7.

Организације у области спорта могу да подносе предлоге програма самостално или удружене са другим организацијама.

Организације које учествују у реализацији програма као партнери, и њихови трошкови прихватају се ако испуњавају исте услове који се примењују за носиоца програма.

Изјава о партнерству даје се на Обрасцу 11, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

У случају партнерских програма, само једна организација биће одговорна за управљање одобреним финансијским средствима свих партнерских организација на програму, тако да мора имати унутрашњу организацију која ће омогућити такво финансијско пословање.

3. Садржина и квалитет програма

Члан 8.

Предлог програма мора да испуњава следеће критеријуме:

1) да доприноси задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта утврђених Законом,

2) да је у складу са Законом, Националном стратегијом развоја спорта у Републици Србији и Програмом развоја спорта у ГО Барајево,

3) да је у складу са четворогодишњим програмом развоја надлежног националног спортског савеза,

4) да је у складу са спортским правилима надлежног националног спортског савеза,

5) да је у складу са условима, критеријумима и циљевима наведеним у јавном позиву, код посебних програма,

6) да се реализује на територији ГО Барајево, односно у Републици Србији, осим програма припрема и учешћа на међународним спортским такмичењима,

7) да је у складу са принципима утврђеним у документима међународних организација чија је чланица Република Србија,

8) да има значајан и дуготрајан утицај на развој спорта на територији ГО Барајево,

9) да ће се реализовати у текућој години,

10) да предвиђа ангажовање одговарајућег броја учесника у програму и потребне ресурсе за реализацију програма и да не постоји никаква сумња у могућност реализовања програма,

11) да је, по правилу, предвиђено фазно финансирање програма.

Под граном, односно обласћу спорта, у смислу овог правилника, сматра се грана спорта утврђена актом министра надлежног за спорт из члана 120. став 2. тачка 2. Закона.

Под надлежним националним спортским савезом, у смислу овог правилника, сматра се национални спортски савез утврђен актом министра надлежног за спорт из члана 120. став 2. тачка 1. Закона.

При одобравању програма изградње, опремања и одржавања спортских објеката приоритет имају програми који се односе на спортске објекте са већом категоријом у складу са Националном категоризацијом спортских објеката, спортски објекти којима се обезбеђује унапређење школског спорта и спортски објекти којима се повећава бављење грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом.

Члан 9.

Садржина и квалитет програма морају бити такви да обезбеде успех програма узимајући у обзир факторе које носилац програма може контролисати и факторе (ситуације, догађаји, услови, одлуке) неопходне за успех програма, али су у приличној мери или у потпуности изван контроле носиоца програма.

Спортисти, спортски стручњаци и друга лица ангажована на реализацији програма морају испуњавати услове за обављање спортских активности и спортских делатности утврђених Законом, а њихово ангажовање се мора вршити у складу са Законом.

При планирању, изради и управљању програмским циклусом носилац програма треба да примењује усвојене међународне стандарде за управљање програмима, а ако је буџет програма већи од пет милиона динара, обавезно је коришћење и Матрице логичког оквира и SWOT анализе.

4. Финансирање програма

Члан 10.

Програми се финансирају у целини или делимично и у висини и под условима који обезбеђују да се уз најмањи утросак средстава из буџета јединице локалне самоуправе

постигну намеравани резултати.

Програми се финансирају једнократно или у ратама, у зависности од временског периода за реализацију програма.

Потребе грађана из члана 137. став 1. тач. 1, 2. и 6. Закона имају приоритет при избору програма којим се задовољавају потребе грађана у области спорта у ГО Барајево, односно други програми могу бити одобрени тек након што се задовоље потребе грађана из члана 137. став 1. тач. 1, 2. и 6. Закона.

Члан 11.

Финансијски план (буџет) програма предвиђен предлогом програма треба да буде:

1) остварив и објективан – да су планирани реални износи по свим изворима средстава и врстама трошкова,

2) обухватан – да садржи све трошкове програма из свих извора финансирања,

3) структуриран – да је тако формулисан да у потпуности прати захтеве прописаног обрасца за израду програма,

4) уравнотежен – у односу на планиране трошкове,

5) тачан и реалан – по свим врстама трошкова.

Члан 12.

Финансијски план за реализацију програма састоји се – из непосредних трошкова реализације програма у вези са зарадама и хонорарима лица ангажованих на непосредној реализацији програма,

– материјалних трошкова и административних трошкова реализације програма (оправдани директни трошкови) и – додатних оправданих трошкова носиоца програма (оправдани индиректни трошкови) који не могу бити већи од 15% од оправданих директних трошкова.

Оправдани директни трошкови морају бити неопходни за реализацију програма, стварни, детаљни и лако проверљиви.

Оправдани индиректни трошкови су прихватљиви ако не обухватају трошкове који су финансијским планом програма намењени непосредној реализацији неког дела програма.

Индиректни трошкови нису прихватљиви ако је носилац програма добио из буџета ГО Барајево за свој рад одговарајућа средства по другом основу.

Трошкови из става 1. овог члана признају се по основу:

1) за зараду запослених лица на реализацији програма – до висине две просечне бруто зараде у Републици Србији за претходну годину, према подацима органа надлежног за послове статистике, обрачунато на месечном нивоу,

2) за хонораре лица која учествују у реализацији одређене програмске целине програма – до висине две просечне бруто зараде у Републици Србији за претходну годину, према подацима органа надлежног за послове статистике, обрачунато на месечном нивоу за једну програмску целину,

3) за трошкове путовања у земљи (смештаја, исхране, превоза, дневнице и остали трошкови у вези с путовањем) и иностранству (смештаја, исхране, превоза, дневнице, прибављања путних исправа, вакцинације и лекарских прегледа и остали трошкови у вези с путовањем) ради обављања програмских активности лица која учествују у реализацији програма – до висине трошкова признатих у складу са прописима који важе за државне службенике и намештенике и под условом да су уговорени у складу са законом, с тим да се, изузетно, могу признати и трошкови услуге обезбеђења исхране спортиста ван уговорених услуга под условом да се исхрана на припремама или такмичењима услед објективних околности не може реализовати у целиности или

делимично у оквиру уговорених услуга (бонови на регатним стазама, стрелиштима и сл.),

4) за трошкове куповине опреме и плаћања других услуга – под условом да су неопходни за реализацију програма и да су у складу са тржишним ценама, односно да су уговорени у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Лица која су запослена код носиоца програма и ангажована као учесници у програму не могу поред зараде добијати и хонорар за учешће у програму.

Код годишњих програма из члана 137. став 1. тачка 5. Закона трошкови из става 1. овог члана за зараде и хонораре лица ангажованих на непосредној реализацији програма признају се за следећа лица:

1) у спортским гранама у којима се спортисти такмиче индивидуално – по један главни тренер, лични тренер спортисте, кондициони тренер, лекар и физиотерапеут и једно лице које се бави административно-техничким пословима за потребе спортиста,

2) у спортским гранама у којима се спортисти такмиче колективно – по један главни тренер, помоћни тренер, кондициони тренер, лекар и физиотерапеут и два лица која се баве административно-техничким пословима за потребе тима.

Једној организацији у области спорта не може се одобрити више од 20% средстава од укупне суме средстава буџета ГО Барајево предвиђених за финансирање програма из области спорта, с тим да се трошкови програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у ГО Барајево морају односити, по правилу, најмање 15% на активности повезане са спортом деце, осим када је то супротно природи предложеног програма, с тим да се активности повезане са спортом деце у програму обавезно дефинишу као посебна програмска целина.

Члан 13.

Неоправдани трошкови су нарочито: дугови и покривање губитака или задужења; каматна задужења; ставке које се већ финансирају из неког другог програма; трошкови куповине земљишта и зграда и капитална улагања, осим када је то неопходно за реализацију програма; трошкови губитака због промена курса валута на финансијском тржишту; трошкови отплате рата по основу раније закључених уговора (лизинг, кредит); куповина алкохолних пића, безалкохолних газираних пића, брзе хране и дувана; паркинг у земљи; животно осигурање; казне; куповина поклона, осим код организације међународних спортских приредаба и у складу са правилима надлежног међународног спортског савеза; „разно”, „евентуално”, „остало” (сви трошкови морају бити детаљно описани у буџету програма).

Средства која организација или њени партнери улажу у активности на реализацији програма морају бити посебно наведена.

Оправдани трошкови морају бити базирани на реалним трошковима према врсти и подврсти трошкова (наведене јединице мере, број јединица и цена по јединици), а не на укупној суми, осим за трошкове путовања, дневница и индиректне трошкове.

Члан 14.

Носилац годишњег програма дужан је да промет буџетских средстава врши преко посебног текућег рачуна за реализацију годишњег програма наведеног у предлогу програма, који ће се користити искључиво за буџетска средства која добија од ГО Барајево, у складу са прописима којима се уређује пренос средстава из буџета.

III. ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА И ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА

СЕ УЗ ПРЕДЛОГ ПОДНОСИ

Члан 15.

Предлози годишњих и посебних програма подnose се посебно за сваког носиоца програма и за сваку од области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона.

Предлог програма садржи детаљне податке о:

- 1) носиоцу програма,
- 2) области потреба и интересе грађана у којој се остварује програм из члана 137. став 1. Закона,
- 3) учесницима у реализацији програма и својству у ком се ангажују,
- 4) циљевима и очекиваним резултатима, укључујући ту које ће проблеме програм решити и којим групама популације и на који начин ће програм користити,
- 5) врсти и садржини активности и времену и месту реализације програма, односно обављања активности,
- 6) томе како ће се вршити оцењивање успешности програма (вредновање резултата програма),
- 7) финансијском плану (буџету) програма, односно потребним новчаним средствима, исказаним према врстама трошкова и утврђеним обрачуном или у паушалном износу,
- 8) динамичком плану употребе средстава (временски период у ком су средства потребна и рокови у којима су потребна),
- 9) начину унутрашњег праћења и контроле реализације програма и евалуације резултата,
- 10) претходном и будућем финансирању носиоца програма и програма.

У предлог годишњег и посебног програма уносе се одговарајући подаци о личности из члана 5. став 10. Закона лица која учествују у реализацији програма.

Члан 16.

Предлози програма разматрају се ако су испуњени следећи формални критеријуми:

- 1) да је уз предлог програма достављено пропратно писмо у ком су наведене основне информације о носиоцу програма и предложеном програму (назив носиоца програма и назив програма, временско трајање, финансијски износ тражених средстава, област општих потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона) и које је потписало лице овлашћено за заступање предлагача, односно носиоца програма,
- 2) да је предлог програма поднет на утврђеном образцу (апликационом формулару), читко попуњеном (откуцаном или одштампаном), језиком и писмом у службеној употреби,
- 3) да је потпун, јасан, прецизан и да садржи веродостојне податке,
- 4) да је поднет у прописаном року.

Обрасци предлога програма, односно апликационог формулара:

- Образац 1 – Предлог годишњих програма организација у области спорта,
- Образац 2 – Предлог годишњег програма изградње, опремања и одржавања спортских објеката,
- Образац 3 – Предлог годишњег програма давања стипендија и новчаних награда,
- Образац 4 – Предлог посебних програма, одштампани су уз овај правилник и чине његов саставни део.

Члан 17.

Уз предлог програма, поднет на прописаном образцу, подноси се документација утврђена овим правилником и друга документација којом се доказује испуњеност Законом и овим правилником прописаних ближних критеријума за

задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта и писана изјава лица овлашћеног за заступање предлагача, односно носиоца програма да не постоје препреке из члана 5. овог правилника.

Образац предлога програма и документација која се доставља уз предлог програма морају бити у потпуности попуњени и достављени у три примерка, с тим да образац предлога програма треба да буде достављен и у електронској форми (ЦД, флеш).

Сва обавезна и пратећа документација, као и компакт-диск или флеш-меморија (ЦД/флеш), морају бити достављени Општинском већу у једној запечаћеној коверти/пакету заштићеној од оштећења која могу настати у транспорту, препорученом поштом, куриром, или лично, на адресу ГО Барајево.

Предлог програма за који је послат у више коверата, тј. пакета, неће бити узет у обзир.

Предња страна коверте са предлогом програма мора садржати најмање следеће податке; 1) назив годишњег/посебног програма којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта; 2) назив подносиоца предлога; 3) адресу подносиоца предлога; 4) назив програма; 5) напомену да се не отвара пре истека рока из јавног позива (код посебних програма).

Уколико примљени предлог програма није поднет на начин прописан у ставу 2. овог члана, овлашћено лице ГО Барајево указује без одлагања на тај пропуст подносиоцу програма и позвати га да недостатке отклони у року од седам дана.

Образац за пријављивање предлога програма доступан је код надлежних служби ГО Барајево и на интернет сајту ГО Барајево.

Члан 18.

Када предлог програма подноси надлежни територијални спортски савез за ГО Барајево, обједињено за свој програм и програме организација у области спорта, предлог програма треба да буде поднет засебно за сваког носиоца програма (посебан образац за сваког носиоца програма и за сваку од области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона), уз подношење збирног прегледа свих предлога према носиоцима програма.

Члан 19.

Предлози годишњих програма достављају се према динамици утврђеној Програмским календаром из члана 117. став 1. Закона.

Предлози посебних програма достављају се у року утврђеном јавним позивом.

Сагласно Закону, Општинско веће може изузетно одобрити одређени програм којим се реализују потребе и интереси грађана у области спорта из члана 137. став 1. Закона и на основу поднетог предлога програма током године, без јавног позива, у случају када је у питању програм од посебног значаја за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта, а подносе га овлашћени предлагачи програма из члана 138. став 5. Закона и када је у питању програм који није из објективних разлога могао да буде поднет у складу са Програмским календаром, а предмет и садржај програма су такви да их може успешно реализовати само одређени носилац програма.

Члан 20.

Предлог програма може се изузетно односити и на активности које се реализују у дужем временском периоду, до четири године, под условом да је то нужно с обзиром на

природу и циљеве активности, да су предлогом програма за сваку годину предвиђена потребна средства и да су мерљиви годишњи резултати реализације програма.

Наставак реализације програма из става 1. овог члана одобрава се сваке године.

Реализација, односно наставак програма из ст. 1. и 2. овог члана може се одобрити само ако је поднет годишњи извештај за претходну буџетску годину у складу с уговором о реализовању програма и ако су остварени очекивани резултати.

IV. НАЧИН ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 21.

Годишњи програм извршава се према следећој динамици:

– Општинско веће у року од 60 дана од дана усвајања буџета ГО Барајево објављује јавно обавештење о максимално расположивом износу у буџету општине за финансирање годишњих програма и финансирање посебних програма, по областима потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона,

– 20. април – организације у области спорта достављају своје предлоге годишњих програма спортском савезу на прописаном обрасцу;

– 1. јун – спортски савез разматра спеле предлоге организација у области спорта, утврђује коначне предлоге годишњих програма који би се финансирани из буџета општине, врши ревизију предлога и обрасца предлога програма и доставља предлоге Општинском већу на прописаним обрасцима заједно са обједињеном рекапитулацијом предложених програма,

– 5. јун – председник општине образује стручну комисију за одобрење годишњих програма и јавно објављује њен састав,

– 1. јул – стручна комисија анализира и оцењује поднете предлоге годишњих програма и подноси предлог председнику општине,

– 15. јул – Општинско веће утврђује прелиминарни обједињени предлог годишњих програма задовољавања потреба и интереса грађана у општини за наредну буџетску годину, на основу предлога стручне комисије,

– 15. децембар – Општинско веће ревидира прелиминарни обједињени предлог годишњих програма и усклађује га са средствима утврђеним у буџету општине за наредну годину, на предлог председника општине,

– 30. децембар – Општинско веће одлучује о одобравању програма и обавештава носиоце програма о висини одобрених средстава по годишњим програмима,

– 31. јануар – председник општине закључује уговор о реализовању програма.

Уколико нека од организација у области спорта не достави спортском савезу свој предлог програма до 1. априла, оставиће им се у оправданим случајевима накнадни рок до седам дана за достављање предлога, а ако ни тада предлог не буде достављен, сматраће се да је та организација одустала од предлагања својих програма у текућој години.

Рокови из става 1. овог члана представљају крајњи рок за предузимање утврђених радњи.

Јавни позиви и јавна обавештења, у смислу овог правилника, објављују се на интернет-сајту ГО Барајево.

У јавном позиву за достављање посебних програма наводе се битни услови и критеријуми које треба да испуне предложени програми, а посебно: предмет јавног позива, висина средстава која су на располагању за предмет јавног

позива, крајњи рок до кога морају бити употребљена добијена средства, рок до ког морају бити поднети предлози програма, датум обавештавања носиоца програма о одобреним програмима, место, време и лице код кога се може добити документација у вези с јавним позивом.

Број посебних програма који могу бити поднети по јавном позиву и који могу да буду одобрени може бити у јавном позиву одређен на следећи начин: 1) дозвољава се подношење само једног предлога програма од стране једног носиоца програма; 2) дозвољава се достава више предлога програма истог носиоца програма, али се одобрава само један; 3) дозвољава се достављање више предлога програма истог носиоца програма и више може бити одобрено, али се ово условљава тиме да иста лица не могу бити ангажована на овим програмима (различити програмски тимови); 4) дозвољава се да организација може бити партнер у већем броју програма, под условом да има капацитет да учествује у тим програмима.

Општинско веће може да утврди у јавном позиву за достављање предлога посебних програма пројектне, односно програмске задатке за подношење програма.

Одлуком Општинског већа могу бити одређени и максимално дозвољени износи по програму за поједине области општег интереса у области спорта. Уколико је таква одлука донета, максимално дозвољени износ се наводи у јавном позиву и јавном обавештењу.

Одлука Општинског већа из става 8. овог члана објављује се на сајту ГО Барајево пре почетка предлагања програма.

Спортски савез може од предлагача програма, за предлоге програма код којих постоји потреба за додатним информацијама или појашњењима или кориговањима, пре достављања предлога ГО Барајево, да тражи додатно објашњење или кориговање програма од подносиоца програма.

Општинско веће може утврдити оквирни горњи износ који се може одобрити из буџета ГО Барајево организацијама у области спорта за реализацију појединих годишњих програма из члана 137. став 1. Закона, тај износ поделити бројем бодова који имају све организације у области спорта које су поднеле предлоге годишњих програма из исте области потреба и интереса грађана у области спорта, и тако утврдити новчану вредност појединачног бода за текућу годину.

У случају из става 12. овог члана, одређење новчане вредности појединачног бода представља само оквирни критеријум за доделу средстава за реализацију програма одређеног носиоца програма, а да ли ће се и у ком обиму ће се одобрити средства, искључиво зависи од квалитета програма и испуњености критеријума утврђених Законом и овим правилником.

Члан 22.

За оцену годишњих и посебних програма председник општине образује стручну комисију (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има председника и четири члана, од којих је један члан представник Спортског савеза.

Комисија из става 1. овог члана састоји се од лица која имају искуство у управљању организацијама у области спорта и програмима у области спорта.

Председник општине може образовати и посебну стручну комисију за оцену програма из одређене области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона.

Комисија врши стручни преглед и даје оцену поднетих предлога на основу Закона и овог правилника и доставља Општинском већу предлог за одобравање програма.

Комисија може да, за предлоге програма код којих постоји потреба за додатним информацијама или појашњењима или кориговањима, пре достављања предлога Општинском већу тражи додатно објашњење или кориговање од подносиоца, односно носиоца програма.

Комисија може о одређеном питању да затражи и прибави писано стручно мишљење од стране истакнутих стручњака или одговарајућих организација.

На рад Комисије сходно се примењује Пословник о раду Општинског већа.

Именованим члановима Комисије може се одлуком Општинског већа одредити накнада за рад закључењем уговора о делу.

Члан 23.

Предлог програма Комисија оцењује према следећим критеријумима:

1) испуњеност формалних (административних) услова које треба да испуни предлог програма,

2) испуњење услова који се тичу подносиоца, односно носиоца програма утврђених Законом и овим правилником,

3) усклађеност циљева програма са потребама и интересима грађана у области спорта из члана 137. став 1. Закона, циљевима Националне стратегије развоја спорта у Републици Србији и циљевима Програма развоја спорта у ГО Барајево,

4) вредновање квалитета предлога програма.

Приоритет при давању предлога Комисији за одобравање средстава имају програми који су боље оцењени према критеријумима из става 1. тач. 3. и 4. овог члана ако Законом или овим правилником није другачије одређено, и који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета ГО Барајево постигну намеравани резултати.

При давању предлога за одобравање програма којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта, Комисија мора водити рачуна да приоритет имају програми који су структурне и развојне природе, а између програма организовања, односно учешћа на спортским такмичењима, приоритет имају програми који се односе на спортска такмичења вишег ранга, у складу са Законом.

Комисија може издвојити додатна средства клубовима на основу 2 критеријума:

1) ранг такмичења. – Право на доделу додатних финансијских средстава имају спортски клубови са предлогом програма и пројекта којима се задовољавају интереси грађана у области спорта, а који се такмиче у свим ранговима вишим од основног (најнижег) ранга такмичења. Појединачни спортски клуб по овом критеријуму може добити средства у максималном износу до 10% од укупног буџета предвиђеног за финансирање свих програма у области спорта за годину у којој се конкурише,

2) број млађих селекција. – Спортски клубови са предлогом програма и пројекта којима се задовољавају интереси грађана у области спорта са једном или више активних млађих селекција могу добити додатна средства у максималном износу до 0,5% укупног буџета предвиђеног за финансирање свих програма у области спорта за годину у којој се конкурише.

Износ добијених средстава условљен је расположивим средствима у буџету Градске општине Барајево.

Члан 24.

Процена квалитета годишњих и посебних програма, укључујући ту и финансијски план програма, биће спроведена у складу са критеријумима утврђеним овим

правилником.

Процена квалитета програма обухвата два типа критеријума за евалуацију: критеријуме за селекцију и критеријуме за доделу средстава.

Критеријуми за селекцију програма обухватају елементе којима се врши евалуација финансијских и оперативних способности носиоца програма како би се обезбедило да има потребна средства за сопствени рад током целокупног периода реализације програма и да поседује професионалне способности, стручност и искуство потребне за успешну реализацију комплетног програма, укључујући и партнере у реализацији програма.

Критеријуми за селекцију годишњих програма обухватају и вредновање капацитета организације у области спорта, носиоца програма, за дугорочно задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта и реализовање предложеног програма.

Критеријуми за одобравање средстава обухватају елементе утврђене овим правилником који омогућавају да се квалитет поднетих програма процени на основу постављених програмских циљева и приоритета, а сама средства одобре по основу активности које максимирају опште ефекте реализације програма.

Члан 25.

Процена квалитета годишњих и посебних програма организација у области спорта, осим годишњих програма категорисаних спортских организација, врши се према критеријумима из Табеле вредновања квалитета годишњих и посебних програма дате на Обрасцу 5, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део, према критеријумима који су подељени на секције и подсекције, с тим да свака подсекција има оцену (бодове) од 1 до 5, и то: 1 – веома лоше; 2 – лоше; 3 – одговарајуће; 4 – добро; 5 – веома добро.

Критеријуми вредновања (евалуације, оцене) квалитета годишњег и посебног програма из става 1. овог члана обухватају:

1) секција 1 – Финансијски и оперативни капацитет носиоца програма (подсекције: да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма; да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма – имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом; да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете – укључујући ту и ангажована лица, опрему и способност за управљање предложеним финансијским планом програма; да ли носиоци програма имају довољно стабилне и довољне изворе финансирање) – максимално 20 бодова,

2) секција 2 – Значај програма (подсекције: конзистентност програма – у којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта у општини Барајево, колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани они који су везани за програм, да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене, да ли програм поседује додатне квалитете) – максимално 25 бодова,

3) секција 3 – Методологија (подсекције: да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима, колико је компактан целокупан план програма, да ли су учешће партнера и његово ангажовање у реализацији програма добро одмерено, да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив, да ли предлог програма садржи индикаторе успешности

програма који се могу објективно верификовати) – максимално 30 бодова,

4) секција 4 – Одрживост програма (подсекције: да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, да ли ће програм имати вишеструки утицај, да ли су очекивани резултати програма одрживи) – максимално 15 бодова,

5) секција 5 – Финансијски план и рационалност трошкова (подсекције: да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући, да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма) – максимално 10 бодова.

Ако је укупан збир у секцији 1 нижи од оцене „одговарајуће” (12 поена), предлог програма се искључује из евалуационог процеса.

Ако је укупан збир у секцији 2 нижи од оцене „добар” (15 поена), програм се искључује из евалуационог процеса.

Само предлози програма с више од 50 бодова биће узети у разматрање приликом доделе средстава.

Сматра се да Спортски савез Барајево и организације у области спорта са седиштем на територији општине Барајево које су од посебног значаја за општину у складу са чланом 137. став 5. Закона испуњавају у потпуности критеријуме у вези са финансијским и оперативним капацитетом из става 2. тачка 1. овог члана.

Члан 26.

Процена квалитета годишњих програма категорисаних спортских организација врши се према критеријумима из Табеле вредновања квалитета годишњих програма категорисаних спортских организација, дате на Обрасцу 6, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део, према критеријумима који су подељени на секције и подсекције, с тим да свака подсекција има оцену (бодове) од 1 до 5, и то: 1 – веома лоше; 2 – лоше; 3 – одговарајуће; 4 – добро; 5 – веома добро, осим секције 1, која има бодове од 1 до 100, у зависности од броја бодова који спортска организација има на основу свог рангирања.

Критеријуми вредновања (евалуације, оцене) квалитета годишњег програма из става 1. овог члана обухватају:

1) секција 1 – Ранг спортске организације према Категоризацији спортских организација у општини Барајево – максимално 100 бодова,

2) секција 2 – Финансијски и оперативни капацитет носиоца програма (подсекције: да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма; да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма – имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом; да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете – укључујући ту и ангажована лица, опрему и способност за управљање предложеним финансијским планом програма; да ли носиоци програма имају довољно стабилне и довољне изворе финансирање) – максимално 20 бодова,

3) секција 3 – Значај програма (подсекције: конзистентност програма – у којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта у општини Барајево, колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани они који су везани за програм, да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене, да ли програм поседује додатне квалитете) – максимално 25 бодова,

4) секција 4 – Методологија (подсекције: да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима, колико је компактан целокупан план програма, да ли су учешће партнера и његово

ангажовање у реализацији програма добро одмерени, да ли је учешће циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено, да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив, да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати) – максимално 30 бодова,

5) секција 5 – Одрживост програма (подсекције: да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, да ли ће програм имати вишеструки утицај, да ли су очекивани резултати програма одрживи) – максимално 15 бодова,

6) секција 6 – Финансијски план и рационалност трошкова (подсекције: да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући, да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма) – максимално 10 бодова.

Ако је укупан збир у секцији 2 нижи од оцене „одговарајуће” (12 поена), предлог програма се искључује из евалуационог процеса.

Ако је укупан збир у секцији 3 нижи од оцене „добар” (15 поена), програм се искључује из евалуационог процеса.

Само предлози програма с више од 50 бодова у секцијама 2–6 биће узети у разматрање приликом доделе средстава.

Сматра се да спортске организације са седиштем на територији општине Барајево које су од посебног значаја за општину у складу са чланом 137. став 5. Закона испуњавају у потпуности критеријуме у вези са финансијским и оперативним капацитетом из става 2. тачка 2. овог члана.

Члан 27.

Поступак одобравања програма који су примљени у предвиђеном року врши се у три фазе.

У првој фази врши се административна (формална) провера и оцена испуњености услова и критеријума у погледу носиоца програма, форме предлога програма и адекватности предложеног програма, утврђених Законом, овим правилником и јавним позивом када су у питању посебни програми.

Прву фазу спроводи ГО Барајево.

У другој фази врши се вредновање квалитета програма према критеријумима утврђеним у Табели вредновања из чл. 25. и 26. овог правилника, и утврђује се предлог Општинском већу за одобрење програма.

Општинско веће доноси у другој фази одлуку о одбијању предлога програма, на предлог Комисије, уколико је предлог програма искључен из евалуационог процеса у складу са чланом 25. ст. 3. и 4. и чланом 26. став 3. овог правилника.

Другу фазу спроводи Комисија.

О раду Комисије води се записник, који потписују председник и чланови Комисије.

Ако је предложени програм прошао претходне две фазе, у трећој фази доноси се коначна одлука о одобравању програма и одређењу висине средстава за реализацију програма.

У трећој фази Општинско веће одлучује, на основу предлога Комисије.

Непотпуни предлози програма не враћају се подносиоцу предлога.

Техничку и административну помоћ Комисији пружају овлашћена запослена лица у општинској управи.

Члан 28.

Вредновање квалитета програма спроводи се тако што сваки члан Комисије врши оцењивање достављених програма према табелама вредновања, а укупан број бодова

утврђује се на основу просечних оцена у оквиру појединих секција ако овим правилником није другачије одређено.

Комисија може једногласном одлуком одлучити да се оцењивање према табелама вредновања квалитета програма врши гласањем чланова Комисије на седници Комисије.

Вредновање програма врши се на Обрасцу 10, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 29.

На основу извршених вредновања квалитета програма, Комисија утврђује прелиминарни предлог за одобрење програма.

Комисија сваки предлог програма обележава и следећим коментарима: „Не захтева додатне преговоре” или „Захтева додатне преговоре”. Уколико се прелиминарним предлогом за одобрење програма предвиђају мања средства него што су финансијским планом предлога програма предвиђена, програм се обавезно означава коментаром „Захтева додатне преговоре”.

У случају коментара да предлог програма захтева додатне преговоре, Комисија установљава оквир за преговоре и води преговоре, с тим да се током преговора обавезно дефинише и које ће се програмске активности реализовати уколико програму треба да се одобре мања средства од оних утврђених буџетом предлога програма.

Предност у преговорима даје се програмима који су, према оцени Комисије, бољег квалитета.

Резултат преговора може да буде позитиван и негативан. Позитиван исход преговора не мора да значи аутоматско одобравање средстава.

Након завршених преговора Комисија утврђује коначни предлог и доставља га Општинском већу.

Члан 30.

Предлог да се програм не прихвати и да се не одобре средства Комисија даје у следећим случајевима, водећи рачуна о укупно расположивим буџетским средствима за финансирање програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта:

1) програм није довољно релевантан са становишта остваривања циљева утврђених Националном стратегијом развоја спорта или Програмом развоја спорта у ГО Барајево,

2) други програми су приоритетнији, у складу са чланом 138. став 7. Закона,

3) финансијске и оперативне могућности подносиоца програма нису довољне,

4) програм је лошијег квалитета, односно добио је мањи број бодова током процене квалитета предлога програма у односу на одабране предлоге програма,

5) резултати преговора нису имали позитиван исход.

Непотпуни предлози програма се не враћају подносиоцу предлога.

Члан 31.

Уколико је предложени програм прошао претходне две фазе, у трећој фази доноси се коначна одлука о одобравању или неодобравању програма и одређењу висине средстава за реализацију програма.

Одлуке у трећој фази доноси Општинско веће, на основу предлога Комисије.

Општинског већа одобрава предложене програме и средстава на основу значаје реализације програма за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта, конзистентности програма са циљевима Националне стратегије развоја спорта и Програма развоја спорта у ГО

Барајево, квалитета програма, очекиваних резултата реализације програма, одрживости програма и рационалности, ранга спортских грана, ранга (катеорије) спортских организација и укупне суме предвиђене за финансирање програма у одређеној области потреба и интереса грађана у области спорта у ГО Барајево.

О одобрењу годишњих и посебних програма Општинско веће одлучује појединачним решењем.

Решења Општинског већа о одобрењу годишњег и посебног програма су коначна и против њих се може водити управни спор. Предмет управног спора не може бити, у складу са Законом, износ добијених средстава по основу годишњих и посебних програма.

Члан 32.

Са подносиоцем одобреног програма, у складу са Законом, председник општине закључује уговор о реализовању програма.

Председник општине закључује са носиоцем годишњег програма уговор за сваку од области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона за коју је поднет предлог програма.

Ако се носилац одобреног програма не одазове позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана пријема позива, сагласно Закону, сматраће се да је одустао од предлога програма.

Ако су носиоцу програма за реализацију одобреног програма додељена мања средства од средстава наведених у финансијском плану програма, носилац програма је обавезан да пре закључења уговора о реализовању програма усклади финансијски план програма и план реализације програмских активности са висином додељених средстава и одобреним активностима на реализацији програма, и да достави Општинском већу допуну, односно измену предложеног програма усаглашену са висином одобрених средстава.

Уговор о реализовању програма којим се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у ГО Барајево закључен супротно одредбама Закона и овог правилника ништав је, у складу са чланом 138. став 9. Закона.

Члан 33.

Одобрени износ средстава за реализацију програма преноси се организацији која реализује програм у складу са уговором и одобреним квотама буџета ГО Барајево.

V. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Члан 34.

Носиоци одобрених програма обавезни су да Општинском већу, на његов захтев, као и у року који је предвиђен овим правилником и уговором о реализовању програма, а најмање једном годишње, доставе извештај са потребном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета ГО Барајево.

Периодични извештај се подноси два пута годишње. Периодични извештај за први део године односи се на правдање утрошених средстава у периоду од 1. јануара до 30. јуна и подноси се до 15. јула. Периодични извештај за други део године односи се на правдање утрошених средстава у периоду од 1. јула до 31. децембра и подноси се до 15. јануара на Обрасцу 9, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део, ако овим правилником није другачије одређено.

Председник општине може затражити да се уз периодични извештај достави и целокупна документација повезана с извршеним плаћањима (изводи, рачуни и др.).

Наредна авансна уплата буџетских средстава неће се уплаћивати носиоцима програма који не доставе периодични извештај.

Извештај о реализацији годишњег програма садржи извештај по свакој програмској целини и по свакој области потреба и интереса грађана у области спорта из члана 137. став 1. Закона у којој се програм реализује.

Носиоци одобреног програма у завршном извештају о реализацији програма врше и процену постигнутих резултата са становишта постављених циљева (самоевалуација).

Општинско веће може обуставити даље финансирање програма, односно једнострано раскинути уговор о реализовању програма ако носилац одобреног програма не достави извештај у року предвиђеном уговором.

Носилац програма је у обавези да у року од 15 дана од завршетка реализације програма достави Општинском већу завршни (коначни) извештај о реализацији програма, са фотокопијама комплетне документације о утрошку средстава, означене на начин који је доводи у везу са одређеном врстом трошкова из финансијског плана програма, оверене сопственим печатом.

Уз завршни извештај о реализацији програма ком је одобрено више од један милион динара подноси се и извештај ревизора (ревизија испуњења уговорних обавеза).

Извештај из става 8. овог члана подноси се на Обрасцу 7, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Извештај о реализацији програма изградње/опремања/одржавања спортских објеката подноси се на Обрасцу 8, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Општинско веће разматра само извештаје о реализацији програма поднете на прописаном обрасцу.

У извештај из става 1. овог члана уносе се одговарајући подаци о личности из члана 5. став 10. Закона лица која су учествовала у реализацији програма.

Документација која се подноси уз периодични или завршни извештај мора да упућује на ставку (део) извештаја на који се односи, односно документација која се односи на утрошак средстава мора да упућује на конкретни трошак из финансијског плана програма.

Документација која се подноси уз периодични или завршни извештај, а односи се на утрошак средстава подноси се у целости, нумерички се означава и у прилогу се ређа узлазним редоследом.

Члан 35.

Општинско веће врши по завршетку програма анализу реализације програма и постизања планираних ефеката с циљем да се утврди: да ли је програм спроведен ефикасно и ефективно у односу на постављене индикаторе; да ли су постављени циљеви били релевантни; да ли су постигнути очекивани резултати; да ли је остварен очекивани утицај; да ли су остварени утицаји у складу са утрошком средстава; да ли је обезбеђена одрживост.

Општинско веће може ангажовати и одговарајуће стручњаке за спољну евалуацију реализације одобрених програма.

Спортски савез као овлашћени предлагач годишњих програма дужан је да, у складу са Законом и својим статутом, прати реализацију одобрених програма и да на крају реализације програма подноси извештај Општинском већу о остваривању циљева и ефеката програма, а ако се уоче

озбиљни проблеми и недостаци у реализацији програма, и пре тога.

Организације у области спорта, носиоци годишњих програма, обавезни су да спортском савезу као предлагачу програма пруже све потребне информације и омогуће увид у сва документа и све активности повезане с реализацијом програма, као и да му их достављају у исто време када и Општинском већу примерак извештаја о реализацији програма.

Члан 36.

Носиоци програма, који не утроше одобрена буџетска средства по некој од авансних уплата, дужни су да у периодичном извештају образложе разлоге због којих та средства нису утрошена, и да траже одобрење да се та средства пренесу у наредни период, уз подношење доказа да се средства налазе на њиховом рачуну.

Носилац програма је обавезан да по подношењу завршног извештаја изврши повраћај неутрошених средстава на крају године у буџет ГО Барајево.

Изузетно, Општинско веће може, уколико објективне потребе и околности то изискују, да одобри да се неутрошена средства на годишњем нивоу користе као авансне уплате за реализацију активности из одобреног годишњег програма за наредну годину, за исте намене, с тим да се, по истом основу, не захтевају додатна средства за програм у текућој години и водећи рачуна да су авансне уплате нужне за несметану реализацију програма, као и да не угрожавају основни циљ програма и не нарушавају наменско коришћење средстава.

Члан 37.

Носиоци одобреног програма у року од 15 дана од дана усвајања завршног извештаја о реализацији програма чине доступним јавности извештај о свом раду и о обиму и начину стицања и коришћења средстава и тај извештај достављају Општинском већу.

Извештај из става 1. овог члана објављује се и на интернет-сајту носиоца програма и мора бити доступан јавности током целе године.

На свим документима и медијским промоцијама повезаним с реализовањем програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта мора бити истакнуто да се програм финансира средствима из буџета ГО Барајево.

VI. КОНТРОЛА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОДОБРЕНИХ ПРОГРАМА

Члан 38.

Носилац програма води све потребне евиденције које омогућавају овлашћеним лицима ГО Барајево спровођење контроле реализовања програма и утрошка средстава.

Носилац одобреног програма дужан је да чува евиденцију, односно документацију која се односи на реализовање тог програма десет година од дана када је тај програм завршен, ако законом није друкчије одређено.

Носилац програма је у обавези да овлашћеним лицима ГО Барајево омогући увид у целокупну документацију и сва места повезана с реализацијом уговореног програма, и да им у поступку контроле пружи сва потребна обавештења.

Носилац програма је у обавези да омогући овлашћеним лицима ГО Барајево увид у податке које воде трећа лица, а у вези су са коришћењем одобрених средстава и реализацијом програма.

Члан 39.

Носилац одобреног програма, коме су пренета средства, дужан је да наменски користи средства добијена из буџета ГО Барајево.

Средства добијена из буџета ГО Барајево за реализовање програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта морају се вратити, у целости или делимично, даваоцу средстава, заједно са затезном каматом од момента пријема, у случајевима утврђеним у члану 133. ст. 1–3. Закона.

Носилац одобреног програма обавезан је да набавку добара, услуга или радова у оквиру одобрених средстава врши у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Реализовани трошкови су прихватљиви, ако већ нису финансирани из других јавних прихода, да су директно повезани са одобреним програмом, да су настали након потписивања уговора о реализацији програма, да су регистровани кроз одговарајућу књиговодствену документацију, да се могу поткрепити оригиналном документацијом са јасно наведеним датумом и износом и да се слажу са максималним вредностима одобрених трошкова у финансијском плану програма.

Члан 40.

Измене у погледу одобрених средстава за реализацију програма могу се извршити ако се:

- 1) не угрожава основни циљ програма,
- 2) средства компензују у оквиру одређене врсте трошка, као и између различитих врста трошкова обраћајући пажњу на то да варијација не сме да прелази 10% од првобитно одобрене суме новца у оквиру сваке врсте трошка.

У случајевима из става 1. овог члана, носилац програма може током реализације програма да изврши измену финансијског плана програма и да о томе обавести Општинско веће.

У свим другим случајевима мора унапред да се поднесе писани захтев Општинском већу за одобрење одступања, уз додатно објашњење, с тим да се такав захтев може поднети до 1. децембра када су у питању годишњи програми, а за посебне програме током реализације програма или пре утврђеног крајњег рока за реализацију програма.

Члан 41.

Финансирање реализације програма може се обуставити ако носилац програма:

- 1) на захтев овлашћеног лица ГО Барајево, као и у роковима утврђеним уговором о реализовању програма, није доставио извештај са потребном комплетном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета општине/града,
- 2) употребљава средства ненаменски, у потпуности или делимично,
- 3) не поштује динамику реализовања програма или се не придржава прописаних или уговорених мера које су утврђене у циљу обезбеђења реализације програма,
- 4) престане да испуњава услове који су на основу Закона и овог правилника потребни за одобрење програма,
- 5) спречи или онемогући спровођење прописаних, односно уговорених контролних мера,
- 6) не достави спортском савезу као овлашћеном предлагачу годишњих програма потребне информације, односно не омогући увид у документа и активности повезане с реализацијом годишњег програма,
- 7) у другим случајевима очигледно не може да реализује програм у битном делу како је планирано.

Носилац неће одговарати за кашњења или неизвршавање обавеза предвиђених уговором о реализацији програма када до неизвршења дође услед елементарних непогода, налога државних органа, и других околности које су изван реалне контроле и нису последица грешке или немара носиоца програма.

Члан 42.

Председник општине ставља на увид јавности, у складу са законом: извештај о поднетим предлозима програма са траженим износом средстава, извештај о одобреним програмима са износом одобрених средстава, годишњи извештај о реализовању свих одобрених програма за задовољавање потреба и интереса грађана у спорту.

Извештаји из става 1. овог члана обавезно се објављују на интернет-страници ГО Барајево.

Члан 43.

У складу са Законом, Општинско веће врши по завршетку одобреног програма анализу реализације програма и постизања планираних ефеката и, у случају да оцени да планирани ефекти нису постигнути у битном делу пропуском носиоца програма, затражиће од носиоца програма да одржи скупштину, односно одговарајући орган у року од 60 дана ради утврђења одговорности лица која су реализовала програм и лица која су учествовала у доношењу одлука које су довеле до непостизања планираних ефеката програма.

Носилац програма дужан је да обавести Општинско веће о датуму одржавања скупштине и одлукама донетим у погледу утврђивања одговорности, у складу са ставом 1. овог члана.

VII. КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И КОНТРОЛЕ ПРОГРАМА ИЗГРАДЊЕ, ОДРЖАВАЊА И ОПРЕМАЊА СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА

Члан 44.

У поступку одобравања програма, односно пројеката изградње, опремања и одржавања спортских објеката, осим критеријума утврђених у члану 8. овог правилника, цени се испуњеност следећих критеријума:

1) да за планиране активности постоји потребна документација, у складу са законом којим се уређује планирање и изградња објеката,

2) да је обезбеђена локација за изградњу спортског објекта,

3) да спортски објекат испуњава услове прописане актом којим су уређени услови за обављање спортских делатности, у складу са Законом,

4) да је спортски објекат категорисан у складу са националном категоризацијом спортских објеката,

5) да је спортски објекат уписан у матичну евиденцију спортских објеката, у складу са Законом,

6) да је у питању капитално одржавање спортског објекта (реконструкција, доградња, адаптација и санација),

7) да су радови на изградњи и капиталном одржавању спортских објеката предвиђени одговарајућом планском документацијом,

8) да је премејер и прерачуна радова на изградњи, односно одржавању спортског објекта урадило и оверило стручно лице,

9) да је земљиште на којем се планира изградња новог спортског објекта у јавној својини,

10) да је спортски објекат у јавној својини (у целини или делимично),

11) да носилац програма из сопствених средстава сноси трошкове припремних радова, израде техничке документације, ангажовања стручног надзора, техничког пријема, укњижбе,

12) да се изградња и одржавање и опремање спортског објекта у оквирима јавно-приватног партнерства врши под условима и на начин утврђен законом којим је уређено јавно-приватно партнерство,

13) да се уговором регулишу сва својинска и имовинска питања у вези са изградњом и одржавањем спортског објекта, у складу са законом којим је уређена јавна својина и другим законима.

Члан 45.

Власник, односно корисник земљишта или спортског објекта подноси предлог пројекта изградње, опремања и одржавања спортског објекта уз сагласност власника земљишта, односно спортског објекта.

Предлог пројекта изградње и капиталног одржавања спортског објекта могу заједнички да поднесе више овлашћених подносилаца у случају сусвојине на земљишту или објекту.

Опремање спортског објекта подразумева опрему која се уграђује у спортски објекат и са њим чини функционалну техничко-технолошку целину.

Одржавање спортског објекта подразумева капитално одржавање у смислу извођења радова на реконструкцији, доградњи, адаптацији и санацији спортских објеката.

Предлог годишњег пројекта (програма) изградње, опремања и одржавања спортског објекта чине појединачни пројекти, који се, у складу са садржајем, групишу у посебне програме:

1) изградња спортских и рекреативних објеката,

2) капитално одржавање спортских и рекреативних објеката,

3) изградња спортских објеката за потребе образовања,

4) капитално одржавање спортских објеката за потребе образовања,

5) изградња и прилагођавање спортских објеката за лица са посебним потребама и инвалидитетом.

Члан 46.

Уз пројекат изградње и одржавања спортског објекта мора да буде приложена документација којом се доказује испуњеност прописаних услова и критеријума према закону којим се уређује област планирања и изградње, као и документација о спровођењу програма (прачуна радова; власнички лист за земљиште и објекат; уговор о заједничком улагању; локацијска дозвола, грађевинска дозвола или решење којим се одобрава извођење радова на адаптацији или санацији спортског објекта; главни пројекат према закону којим се уређује област планирања и изградње; окончана или последња привремена ситуација за извршене радове и извештај надзорног органа – код фазне изградње; други докази).

Члан 47.

Годишњи пројекат изградње и инвестиционог одржавања спортских објеката извршава се према динамици утврђеној програмским календаром у складу са Законом.

Члан 48.

Носилац пројекта образује након обавештења о одобрењу програма тим за спровођење програма и одређује руководиоца и његове чланове.

Носилац пројекта дужан је по извршеном техничком прегледу и извршеној записничкој примопредаји и коначном обрачуну изведених радова да обезбеди употребну дозволу.

VIII. ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА СТИПЕНДИРАЊА ЗА СПОРТСКО УСАВРШАВАЊЕ КАТЕГОРИСАНИХ СПОРТИСТА

Члан 49.

Финансирање програма стипендирања за спортско усавршавање категоријаних спортиста, посебно перспективних спортиста, врши се у складу са следећим критеријумима:

- 1) да је у питању спортиста аматер, у складу са Законом и спортским правилима,
- 2) да је спортиста држављанин Републике Србије,
- 3) да је спортиста у текућој години рангиран у складу са чланом 140. став 2. Закона,
- 4) да га његова спортска организација предложи за добијање стипендије,
- 5) да се у текућој години бави спортским активностима у спортским организацијама у општини,
- 6) да испуњава обавезе према националној спортској презентацији у коју је позван,
- 7) да у текућој години има статус ученика и да је у претходној школској години остварио минимално врлодобар успех – за спортисте узраста од 15 до 19 година,
- 8) да му је утврђена здравствена способност за обављање спортских активности у складу са Законом,
- 9) да поштује антидопинг правила прописана Законом о спречавању допинга у спорту,
- 10) да је његово понашање на спортским теренима и изван њих у складу са спортским духом и фер плејом.

Право на стипендију престаје спортисти престанком испуњавања услова из става 1. овог члана, на основу одлуке Општинског већа.

Општинско веће посебном одлуком утврђује максимални број стипендија које могу добити спортисти за спортско усавршавање исте спортске организације, у зависности од ранга спорта утврђеног Националном категоризацијом спортова, и висину месечног износа стипендија у зависности од категорије спортисте (заслужни спортиста, спортиста међународног разреда, спортиста националног разреда, перспективни спортиста, други категоријани спортиста).

Са спортистом коме је одлуком Општинског већа додељена стипендија за спортско усавршавање председник општине закључује уговор о одобравању стипендије, на основу ког се спортисти месечно исплаћује стипендија и који обавезно садржи податке о новчаном износу месечне стипендије, роковима исплате, року важења уговора и правима и обавезама спортисте.

IX. ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА ПРИЗНАЊА И НАГРАДЕ ЗА ПОСТИГНУТЕ СПОРТСКЕ РЕЗУЛТАТЕ И ДОПРИНОС РАЗВОЈУ СПОРТА

Члан 50.

Годишње спортско признање општине додељује се у виду повеће и новчане награде за:

- 1) освојену медаљу на великим међународним спортским такмичењима,
- 2) освојено национално, регионално или европско

клубско првенство,

3) дугогодишњи изузетан допринос развоју спорта у општини, граду и Републици Србији.

Годишње спортско признање из става 1. овог члана може се доделити спортској организацији, спортисти или спортском стручњаку.

Општинско веће утврђује висину новчане награде из става 1. овог члана.

Општинско веће утврђује изглед повеће из става 1. овог члана.

У случају да спортска организација или спортиста, односно спортски стручњак у истој години оствари више спортских резултата који представљају основ за добијање признања и награде из става 1. овог члана, могу се одобрити само једно признање и новчана награда за најбољи (највреднији) спортски резултат остварен у претходној години.

Са спортском организацијом, спортским стручњаком или спортистом из става 2. овог члана председник општине закључује, на основу одлуке Општинског већа о додели спортског признања, уговор о додели новчане награде

X. ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА ОДОБРАВАЊА КОРИШЋЕЊА СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА У СВОЈИНИ ГО БАРАЈЕВО

Члан 51.

У циљу рационалног и наменског коришћења спортских сала и спортских објеката у државној својини чији је корисник општина, односно који су у јавној својини општине, спортским организацијама се може одобрити њихово бесплатно коришћење за спортске активности, односно могу им се доделити бесплатни термини за тренирање и обављање других спортских активности ако су поред општих услова и критеријума утврђених овим правилником испуњени и следећи услови:

- 1) да су све спортске активности које се у спортском објекту обављају бесплатне за све спортисте учеснике у реализацији програма,
- 2) да је претежни део спортских активности тренирања повезан с радом са децом и младима.

Општинско веће утврђује укупан број слободних бесплатних термина (у сатима) по појединим спортским објектима, и о финансирању тих термина закључује уговор са организацијом у области спорта која управља спортским објектима из става 1. овог члана.

Спортска организација из става 1. овог члана обавезна је да сале и спортске објекте у којима обавља спортске активности користи у складу са законом, пратећим подзаконским актима, спортским правилима и уговором о реализацији програма.

XI. ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА ОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ СПОРТА КОЈЕ СУ ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА ЗА ГО БАРАЈЕВО

Члан 52.

Годишњи програм из члана 137. став 1. тачка 8. Закона може се одобрити само организацији у области спорта која, осим општих услова и критеријума утврђених овим правилником, испуњава и услов да је одлуком Општинског већа утврђена као организација у области спорта од посебног значаја за општину у складу са ст. 2–7. овог члана.

Општинско веће својом одлуком, на предлог председника општине, утврђује организације у области спорта на територији општине од посебног значаја за општину.

Спортски савез је као надлежни територијални спортски савез територијални спортски савез од посебног значаја за општину.

Општинско веће одлуку из става 2. овог члана доноси, у складу са чланом 137. став 1. тачка 8. Закона, у зависности од тога каква је унутрашња организованост организације, који је ранг спортске гране према Националној категорији спортова, колики је број учлањених организација и спортиста, каква је спортска традиција и какви су спортски резултати организације, у којој мери се унапређује стручни рад, у ком рангу такмичења организација учествује, број екипа организације које се такмиче у оквиру надлежног националног гранског спортског савеза (и мушкарци и жене, у свим категоријама), чланства у надлежном националном спортском савезу, испуњености услова за обављање спортских активности и делатности у складу са Законом, у којој мери се повећава обухват бављења грађана спортом, поседовање спортских објеката, као и према томе у којој мери се делатност организације уклапа у приоритете утврђене Програмом развоја спорта у општини.

Предлог да се одређена организација у области спорта утврди за организацију од посебног значаја за општину може дати свака организација у области спорта са територије општине, уз подношење документације којом се доказује испуњеност критеријума из става 4. овог члана.

При доношењу одлуке из става 2. овог члана Општинско веће води рачуна и о томе у којој мери су активности организације у области спорта од значаја за реализацију Националне стратегије развоја спорта и Програма развоја спорта у општини.

Општинско веће пре доношења одлуке из става 2. овог члана прибавља мишљење Спортског савеза.

Општинско веће доноси одлуку да одређеној организацији престаје статус организације у области спорта која је од посебног значаја за општину када организација престане да испуњава критеријуме из става 4. овог члана на основу којих је стекла тај статус.

ХИИ. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 53.

Поступак одобрења програма којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта, који је започет, а није окончан до дана ступања на снагу овог правилника, окончаће се по одредбама овог правилника.

Обавеза коришћења Матрице логичког оквира и SWOT анализе из члана 9. став 3. овог правилника примењује се код годишњих програма који се подносе у 2017. години.

Спортски савез подноси извештај Општинском већу о остваривању циљева и ефеката годишњих програма чији је предлагач почев од годишњих програма за 2017. годину.

Члан 54.

Овај правилник објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Веће Градске општине Барајево

Број 06-110/2024-88, 10. децембра 2024. године

Председник
Братољуб Станисављевић, с. р.

На основу члана 60. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/16 и 88/19), Уредбе о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2025. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2025–2027. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса („Службени гласник РС”, број 90/24), чл. 48. и 50. Статута Градске општине Барајево („Службени лист Града Београда”, бр. 30/10, 40/13, 88/15 и 89/19), Веће Градске општине Барајево на седници одржаној 10. децембра 2024. године доноси

ЗАКЉУЧАК

О ОДРЕЂИВАЊУ ДОДАТНИХ СМЕРНИЦА ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2025. ГОДИНУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „10. ОКТОБАР” БАРАЈЕВО

1. Овим закључком одређују се додатне смернице којима ће се ЈКП „10.октобар” Барајево, руководити приликом израде програма пословања за 2025. годину.

2. У годишњем програму пословања за 2025. годину укупни расходи запослених, односно маса за исплату зарада старозапослених и новозапослених у ЈКП „10. октобар” Барајево може се планирати са растом минималне цене рада у Републици Србији у висини од 13,7% у односу на реализацију у 2024. години.

3. Овај закључак објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Образложење

Чланом 60. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/16 и 88/19), прописано је да годишњи, односно трогодишњи програм пословања јавних предузећа садржи и план зарада. Уредбом о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2025. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2025–2027. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса („Службени гласник РС”, број 90/24) прописане су смернице којима се јавна предузећа морају руководити приликом израде програма пословања за 2025. годину, односно трогодишњег програма пословања од 2025. до 2027. године. Наведеном уредбом се између осталог прописује да у програму пословања за 2025. годину део који се односи на расходе за исплату зарада запослених у јавним предузећима може се планирати са растом који није увећан за више од процентуалног увећања минималне цене рада у Републици Србији у висини од 13,7% у односу на реализацију у 2024. години.

На основу свега наведеног, Веће Градске општине Барајево усвојило је додатне смернице којима ће се ЈКП „10. октобар” Барајево руководити приликом сачињавања програма пословања за 2025. годину.

Веће Градске општине Барајево

Број 06-110/2024-86, 10. децембра 2024. године

Председник
Братољуб Станисављевић, с. р.

САДРЖАЈ

| | Страна |
|---|--------|
| Решење о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације за део Блока 67 на углу улица: Јурија Гагарина и Булевар Црвене армије, градска општина Нови Београд ----- | 1 |
| Решење о изменама и допунама Решења о општим паркиралиштима ----- | 2 |
| Решење о изменама и допунама Решења о режиму саобраћаја теретних и запрежних возила и снабдевање на територији града Београда ----- | 2 |

Акти градских општина**ВОЖДОВАЦ**

| | |
|---|---|
| Одлука о једнократном одрицању од накнада за рад одборника Скупштине Градске општине Вождовац ----- | 3 |
|---|---|

ВРАЧАР

| | |
|--|---|
| Решење о постављењу вршиоца дужности начелника Управе Градске општине Врачар ----- | 4 |
|--|---|

НОВИ БЕОГРАД

| | |
|---|---|
| Решење о избору члана Већа Градске општине Нови Београд ----- | 4 |
|---|---|

| | |
|--|---|
| Решење о утврђивању престанка дужности члану Већа Градске општине Нови Београд ----- | 4 |
|--|---|

БАРАЈЕВО

| | |
|--|---|
| Правилник о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у Градској општини Барајево у области спорта ----- | 4 |
|--|---|

| | |
|--|----|
| Закључак о одређивању додатних смерница за израду годишњег Програма пословања за 2025. годину Јавног комуналног предузећа „10. октобар” Барајево ----- | 17 |
|--|----|

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине Града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 6259
Претплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Секретаријат за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.
Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.
Штампа „Бирограф КОМП д.о.о.”, Штампариија „Бирограф КОМП д.о.о.” Земун,
Атанасија Пуље 22.