



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LXVIII Број 174

31. децембар 2024. године

Цена 290 динара

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

ВОЖДОВАЦ

Скупштина Градске општине Вождовац, на седници одржаној 27. децембра 2024. године, на основу члана 69, став 1. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 14/22 и 35/24) и члана 28. Статута Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, број 96/19) донела је

ОДЛУКУ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ

- Констатује се престанак мандата одборника Скупштине Градске општине Вождовац, и то: Драгани Цимеши, подношењем писмене оставке дана 20. децембра 2024. године.
- Одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Вождовац
I број 020-2/2024, 27. децембра 2024. године

Председник
др Слађан Тимотијевић, с. р.

Скупштина Градске општине Вождовац, на седници одржаној 27. децембра 2024. године, на основу члана 72. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – одлука УС и 54/11, 12/20, 16/20 – аутентично тумачење и 68/20), донела је

ОДЛУКУ

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ

- Потврђује се мандат одборника Скупштине Градске општине Вождовац изабраног на изборима за одборнике Скупштине Градске општине Вождовац одржаним 2. јуна 2024. године и то: Милошу Јаковљевићу, са изборне листе ДР САВО МАНОЈЛОВИЋ-И ЈА САМ ВОЖДОВАЦ-КРЕНИ ПРОМЕНИ.
- Мандат одборника почиње да тече даном доношења одлуке и траје до истека мандата одборника Скупштине Градске општине Вождовац.
- Одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Вождовац
I број 020-3/24, 27. децембра 2024. године

Председник
др Слађан Тимотијевић, с. р.

Скупштина Градске општине Вождовац, на седници одржаној 27. децембра 2024. године, на основу чл. 6, 43. и 47. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22, 92/23 и 94/24), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон) и члана 28. Статута Градске општине Вождовац – преочишћен текст („Службени лист Града Београда”, број 96/19), доноси

ОДЛУКУ О БУЏЕТУ

ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ ЗА 2025. ГОДИНУ

І. ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Буџет Градске општине Вождовац за 2025. годину састоји се од:

А.	РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Економска класификација	у динарима
1.	Текући приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине		750.000.000,00
2.	Приходи из осталих извора		62.130.000,00
3.	Укупни текући приходи	(7+8)	812.130.000,00
4.	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4+5	1.198.196.000,00
5.	Укупан фискални суфицит/дефицит	(7+8) – (4+5)	386.066.000,00
Б.	РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
1.	Примања од задуживања	91	0,00
2.	Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	92	500.000,00
3.	Неутрошена средства из претходних година	3	385.566.000,00
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (за набавку домаћих хартија од вредности 6211)	621	0,00
5.	Издаци за отплату главнице дуга	61	0,00
В.	Нето финансирање	(91+92+3) – (61+6211)	386.066.000,00

Члан 2.

Средства на рачуну буџета општине утврђују се у Рачуну прихода и примања, расхода и издатака, у следећим износима:

ПРИХОДИ И ПРИМАЊА

Класа/Категорија/Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	План за 2025.			УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА
			Средства из буџета	Структура %	Средства из осталих извора финан. буџ. корисника	
	321	Пренета средства из претходне године	0,00	0,0%	363.034.010,30	363.034.010,30
	321	Пренета средства на подрачунима	0,00	0,0%	22.531.989,70	22.531.989,70
700000		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	750.000.000,00	100,0%	62.000.000,00	812.000.000,00
710000		ПОРЕЗИ	715.480.000,00	95,4%	0,00	715.480.000,00
711000		ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	356.246.768,00	47,5%	0,00	356.246.768,00
	711111	Порез на зараде	331.246.342,00	44,2%		331.246.342,00
	711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	25.000.426,00	3,3%		25.000.426,00

713000		ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	299.503.232,00	39,9%	0,00	299.503.232,00
	713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица	257.211.252,00	34,3%		257.211.252,00
	713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	42.291.980,00	5,6%		42.291.980,00
714000		ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	49.910.000,00	6,7%	0,00	49.910.000,00
	714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	17.910.000,00	2,4%		17.910.000,00
	714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	32.000.000,00	4,3%		32.000.000,00
716000		ДРУГИ ПОРЕЗИ	9.820.000,00	1,3%	0,00	9.820.000,00
	716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	9.820.000,00	1,3%		9.820.000,00
730000		ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	0,00	0,0%	20.000.000,00	20.000.000,00
733000		ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	0,00	0,0%	20.000.000,00	20.000.000,00
	733157	Текући трансфери од скупштине Града		0,0%	20.000.000,00	20.000.000,00
740000		ДРУГИ ПРИХОДИ	33.720.000,00	4,5%	42.000.000,00	75.720.000,00
741000		ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	26.270.000,00	3,5%	0,00	26.270.000,00
	741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	26.000.000,00	3,5%		26.000.000,00
	741535	Комунална такса за заузеће јавне површине грађевинским материјалом	270.000,00	0,0%		270.000,00
742000		ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	2.250.000,00	0,3%	42.000.000,00	44.250.000,00
	742251	Административне таксе	250.000,00			250.000,00
	742351	Приходи општинских органа управе и сопствени приходи инд.кор.	2.000.000,00	0,3%	42.000.000,00	44.000.000,00
743000		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	4.500.000,00	0,6%	0,00	4.500.000,00
	743353	Мандатне казне	4.500.000,00	0,6%		4.500.000,00
745000		МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	700.000,00	0,1%	0,00	700.000,00
	745151	Остали приходи у корист нивоа општина	700.000,00	0,1%		700.000,00
770000		МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	800.000,00	0,1%	0,00	800.000,00
	772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне год.	800.000,00			800.000,00
800000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	0,00	0,0%	130.000,00	130.000,00
810000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	0,00	0,0%	130.000,00	130.000,00
	813000	Примања од продаје осталих основних средстава		0,0%	130.000,00	130.000,00
900000		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	0,00	0,0%	500.000,00	500.000,00
920000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	0,00	0,0%	500.000,00	500.000,00

	921651	Примања од отплате датих кредита		0,0%	500.000,00	500.000,00
	7+8+9	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	750.000.000,00	100,0%	62.630.000,00	812.630.000,00
	3+7+8+9	УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	750.000.000,00	100,0%	448.196.000,00	1.198.196.000,00

РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Средства из буџета	Структура %	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6
400	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	730.850.000,00	97,4%	285.463.083,00	1.016.313.083,00
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	483.000.540,00	64,4%	34.336.480,00	517.337.020,00
411	Плате и додаци запослених	399.184.352,00	53,2%	28.440.418,00	427.624.770,00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	62.746.188,00	8,4%	4.106.062,00	66.852.250,00
413	Накнаде у натура	6.270.000,00	0,8%	700.000,00	6.970.000,00
414	Социјална давања запосленима	10.600.000,00	1,4%	490.000,00	11.090.000,00
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	4.200.000,00	0,6%	600.000,00	4.800.000,00
420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	221.299.460,00	29,5%	150.303.914,14	371.603.374,14
421	Стални трошкови	63.109.000,00	8,4%	21.389.978,00	84.498.978,00
422	Трошкови путовања	450.000,00	0,1%	25.010.000,00	25.460.000,00
423	Услуге по уговору	131.687.000,00	17,6%	58.676.514,14	190.363.514,14
424	Специјализоване услуге	1.500.000,00	0,2%	8.350.000,00	9.850.000,00
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	7.150.000,00	1,0%	35.429.368,00	42.579.368,00
426	Материјал	17.403.460,00	2,3%	1.448.054,00	18.851.514,00
460	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	0,00	0,0%	10.150.000,00	10.150.000,00
463	Текући трансфери осталим нивоима власти	0,00	0,0%	150.000,00	150.000,00
465	Остале донације, дотације и трансфери	0,00	0,0%	10.000.000,00	10.000.000,00
470	СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ	6.400.000,00	0,9%	47.554.484,92	53.954.484,92
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	6.400.000,00	0,9%	47.554.484,92	53.954.484,92
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	11.650.000,00	1,6%	43.118.203,94	54.768.203,94
481	Дотације невладиним организацијама;	1.800.000,00	0,2%	27.000.000,00	28.800.000,00
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали;	1.350.000,00	0,2%	1.750.000,00	3.100.000,00
483	Новчане казне и пенали по решењу судова;	8.500.000,00	1,1%	14.368.203,94	22.868.203,94
490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА	8.500.000,00	1,1%	0,00	8.500.000,00
49911	Стална резерва	500.000,00	0,1%	0,00	500.000,00
49912	Текућа резерва	8.000.000,00	1,1%	0,00	8.000.000,00
500	КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	19.150.000,00	2,6%	162.732.917,00	181.882.917,00
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	19.150.000,00	2,6%	162.732.917,00	181.882.917,00
511	Зграде и грађевински објекти;	9.000.000,00	1,2%	162.500.000,00	171.500.000,00
512	Машине и опрема;	9.150.000,00	1,2%	232.917,00	9.382.917,00
515	Нематеријална имовина	1.000.000,00	0,1%	0,00	1.000.000,00
	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ	750.000.000,00	100,0%	448.196.000,00	1.198.196.000,00

Члан 3.

Капитални издаци приказани су у следећој табели:

Екон.клас.	Опис	Износ		
		2025	2026	2027
	3	4	5	6
511	Капитално одржавање зграде општине	9.000.000,00	5.000.000,00	
511	Санација крова УК Бели Поток	27.000.000,00		
511	Санација објекта Услужни центар Бели Поток – амбуланта	10.000.000,00		
511	Надоградња објекта архиве општине	2.000.000,00	28.000.000,00	30.000.000,00
511	Санација објекта МЗ Бели Поток	6.000.000,00		
511	Пројектна документација	33.400.000,00	20.000.000,00	15.000.000,00
511	Капитално одржавање путева	73.000.000,00	100.000.000,00	120.000.000,00
511	Санација објекта УВЦ Шумице	11.100.000,00		

Члан 4.

Буџет за 2025. годину састоји се од 10 програма, 18 програмских активности и 16 пројеката и то:

Шифра		Назив	Средства из буџета	Структура %	Сопствени и други приходи	Укупна средства
Програм	Програмска активност/ Пројекат					
1	2	3	4	5	6	7
1101		Програм 1. Становање, урбанизам и просторно планирање	0,00	0,0%	33.400.000,00	33.400.000,00
	1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање	0,00	0,0%	33.400.000,00	33.400.000,00
1102		Програм 2. Комуналне делатности	500.000,00	0,1%	21.740.000,00	22.240.000,00
	1102-0002	Одржавање јавних зелених површина– Еко патрола	0,00	0,0%	5.000.000,00	5.000.000,00
	1102-4001	ПРОЈЕКАТ: Уређење улаза стамбених зграда	0,00	0,0%	7.140.000,00	7.140.000,00
	1102-4002	ПРОЈЕКАТ: Уређење и одржавање паркића, степеништа, стаза и др.	0,00	0,0%	8.160.000,00	8.160.000,00
	1102-4004	ПРОЈЕКАТ: Очување и заштита земљишта – шумљавање	500.000,00	0,1%	1.440.000,00	1.940.000,00
1502		Програм 4. Развој туризма	0,00	0,0%	220.000,00	220.000,00
	1502-4001	ПРОЈЕКАТ: Кућа Војводе Степе Вождовац	0,00	0,0%	220.000,00	220.000,00
0701		Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	2.000.000,00	0,3%	74.460.000,00	76.460.000,00
	0701-0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	0,00	0,0%	74.460.000,00	74.460.000,00
	0701-4001	ПРОЈЕКАТ: Одржавање путних прелаза	2.000.000,00	0,3%	0,00	2.000.000,00
2003		Програм 9. Основно образовање и васпитање	0,00	0,0%	35.150.000,00	35.150.000,00
	2003-0001	Реализација активности основног образовања	0,00	0,0%	30.150.000,00	30.150.000,00
	2003-4001	ПРОЈЕКАТ: „Ђаци прваци, ђаци генерације, вуковци”	0,00	0,0%	5.000.000,00	5.000.000,00
0902		Програм 11. Социјална и дечја заштита	6.400.000,00	0,9%	69.408.993,07	75.808.993,07
	0902-0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	1.800.000,00	0,2%	0,00	1.800.000,00

	0902-7001	ПРОЈЕКАТ: Помоћ интерно расељеним и избеглим лицима	4.600.000,00	0,6%	46.408.993,07	51.008.993,07
	0902-4001	ПРОЈЕКАТ: Поклон-пакетићи деци Вождовца и породиљама	0,00	0,0%	17.000.000,00	17.000.000,00
	0902-4002	ПРОЈЕКАТ: Једнодневни излети пензионера	0,00	0,0%	5.000.000,00	5.000.000,00
	0902-4003	ПРОЈЕКАТ: Дино парк	0,00	0,0%	1.000.000,00	1.000.000,00
1201		Програм 13. Развој културе и информисања	41.000.000,00	5,5%	85.157.622,00	126.157.622,00
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	30.400.000,00	4,1%	82.157.622,00	112.557.622,00
	1201-0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	0,00	0,0%	3.000.000,00	3.000.000,00
	1201-0004	Информисање	10.600.000,00	1,4%	0,00	10.600.000,00
1301		Програм 14. Развој спорта и омладине	0,00	0,0%	34.000.000,00	34.000.000,00
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	0,00	0,0%	24.000.000,00	24.000.000,00
	1301-0004	Функционисање локалних спортских установа	0,00	0,0%	10.000.000,00	10.000.000,00
0602		Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	633.251.000,00	84,4%	94.659.384,93	727.910.384,93
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	597.621.000,00	79,7%	65.986.813,29	663.607.813,29
	0602-0002	Функционисање месних заједница	16.000.000,00	2,1%	3.746.878,00	19.746.878,00
	0602-0005	Локални омбудсман	730.000,00	0,1%	0,00	730.000,00
	0602-0009	Програмска активност: Текућа буџетска резерва	8.000.000,00	1,1%	0,00	8.000.000,00
	0602-0010	Програмска активност: Стална буџетска резерва	500.000,00	0,1%	0,00	500.000,00
	0602-0014	Програмска активност: Управљање у ванредним ситуацијама	8.300.000,00	1,1%	0,00	8.300.000,00
	0602-4002	ПРОЈЕКАТ: Извршење решења комуналне инспекције	2.000.000,00	0,3%	0,00	2.000.000,00
	0602-4004	ПРОЈЕКАТ: Канцеларија за младе	100.000,00	0,0%	0,00	100.000,00
	0602-4005	ПРОЈЕКАТ: Функционисање рада службе матичара	0,00	0,0%	500.000,00	500.000,00
	0602-5002	ПРОЈЕКАТ: Санација објекта МЗ Б. Поток	0,00	0,0%	6.250.000,00	6.250.000,00
	0602-5003	ПРОЈЕКАТ: Санација објекта МЗ Кумодраж и амбуланте	0,00	0,0%	2.280.000,00	2.280.000,00
2101		Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	66.849.000,00	8,9%	0,00	66.849.000,00
	2101-0001	Функционисање скупштине	16.320.000,00	2,2%	0,00	16.320.000,00
	2101-0002	Функционисање извршних органа	49.729.000,00	6,6%	0,00	49.729.000,00
	2101-4001	ПРОЈЕКАТ: Прослава општинске славе Св. Андреј Првозвани	800.000,00	0,1%	0,00	800.000,00
		УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	750.000.000,00	100,0%	448.196.000,00	1.198.196.000,00

Члан 5.

У текућу буџетску резерву издвајају се средства у износу од 8.000.000,00 динара.

У сталну буџетску резерву издвајају се средства у износу од 500.000,00 динара.

О коришћењу средстава текуће и сталне буџетске резерве одлучује председник градске општине Вождовац у складу са Законом о буџетском систему.

II. ПОСЕБАН ДЕО

Члан 6.

Укупна средства буџета Градске општине Вождовац за 2025. годину утврђују се у износу од 1.198.196.000,00 динара, а састоје се од:

- пренетих средстава из претходне године на рачуну буџета 363.034.010,30 динара,
- пренетих средстава на рачунима индиректних корисника и осталих подрачуна у оквиру КРТ-а 22.531.989,70 динара,
- примања текуће године 750.000.000,00 динара,
- текућих трансфера од Града Београда 20.000.000,00 динара,
- примања од продаје нефинансијске имовине 130.000,00 динара,
- примања од отплате датих кредита 500.000,00 динара,
- текућих примања индиректних корисника и осталих подрачуна у оквиру КРТ-а 42.000.000,00 динара.

Средства из става 1 овог члана распоређују се по корисницима и то:

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Економ. Класиф.	Опис	Издаци из буџета	Издаци из осталих извора	Укупни издаци
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1					СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЈДОВАЦ			
		2101			ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		2101-0001			Функционисање скупштине			
			111		Извршни и законодавни органи			
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	6.440.000,00		6.440.000,00
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.100.000,00		1.100.000,00
				413	Накнаде у натура	130.000,00		130.000,00
				414	Социјална давања запосленима	300.000,00		300.000,00
				422	Трошкови путовања	100.000,00		100.000,00
				423	Услуге по уговору	7.100.000,00		7.100.000,00
				426	Материјал	150.000,00		150.000,00
				481	Дотације невладиним организацијама	1.000.000,00		1.000.000,00
					Извори финансирања за функцију 111:			
				01	Приходи из буџета	16.320.000,00		16.320.000,00
					Функција 111:	16.320.000,00	0,00	16.320.000,00
					Извори финансирања за програмску активност 2101-0001:			
				01	Приходи из буџета	16.320.000,00		16.320.000,00
					Свега за програмску активност 2101-0001:	16.320.000,00	0,00	16.320.000,00
		2101-4001			ПРОЈЕКАТ: Прослава општинске славе Св. Андреј Првозвани			
			111		Извршни и законодавни органи			

2

2101

2101-0002

111

423	Услуге по уговору	800.000,00		800.000,00
Извори финансирања за Програм 16:				
01	Приходи из буџета	17.120.000,00		17.120.000,00
Свега за Програм 16:		17.120.000,00	0,00	17.120.000,00
Извори финансирања за Раздео 1:				
01	Приходи из буџета	17.120.000,00		17.120.000,00
Свега за Раздео 1:		17.120.000,00	0,00	17.120.000,00
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ И ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЈДОВАЦ ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
Функционисање извршних органа				
Извршни и законодавни органи				
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	39.156.000,00		39.156.000,00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	6.943.000,00		6.943.000,00
413	Накнаде у натури	400.000,00		400.000,00
414	Социјална давања запосленима	1.000.000,00		1.000.000,00
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	200.000,00		200.000,00
423	Услуге по уговору	1.830.000,00		1.830.000,00
426	Материјал	200.000,00		200.000,00
Извори финансирања за функцију 111:				
01	Приходи из буџета	49.729.000,00		49.729.000,00
Функција 111:		49.729.000,00	0,00	49.729.000,00
Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:				
01	Приходи из буџета	49.729.000,00		49.729.000,00
Свега за програмску активност 2101-0002:		49.729.000,00	0,00	49.729.000,00
Извори финансирања за Програм 16:				
01	Приходи из буџета	49.729.000,00		49.729.000,00
Свега за Програм 16:		49.729.000,00	0,00	49.729.000,00
Извори финансирања за Раздео 2:				
01	Приходи из буџета	49.729.000,00		49.729.000,00
Свега за Раздео 2:		49.729.000,00	0,00	49.729.000,00

3		УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ ПРОГРАМ 15 – ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
	0602				
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
	130	Опште услуге			
	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	350.760.000,00		350.760.000,00
	412	Социјални доприноси на терет послодавца	53.994.000,00		53.994.000,00
	413	Накнаде у натури	5.700.000,00		5.700.000,00
	414	Социјална давања запосленима	9.200.000,00		9.200.000,00
	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	4.000.000,00		4.000.000,00
	421	Стални трошкови	49.850.000,00		49.850.000,00
	422	Трошкови путовања	350.000,00		350.000,00
	423	Услуге по уговору	82.467.000,00	927.896,29	83.394.896,29
	424	Специјализоване услуге	1.500.000,00	8.000.000,00	9.500.000,00
	425	Текуће поправке и одржавање	4.200.000,00	11.000.000,00	15.200.000,00
	426	Материјал	15.850.000,00		15.850.000,00
	481	Дотације невладиним организацијама	800.000,00		800.000,00
	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	1.350.000,00		1.350.000,00
	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	7.000.000,00		7.000.000,00
	511	Зграде и грађевински објекти	2.000.000,00	46.000.000,00	48.000.000,00
	512	Машине и опрема	7.600.000,00		7.600.000,00
	512	Машине и опрема – ПУ		58.917,00	58.917,00
	515	Нематеријална имовина	1.000.000,00		1.000.000,00
		Извори финансирања за функцију 130:			
	01	Приходи из буџета	597.621.000,00		597.621.000,00
	09	Примања од продаје нефинансијске имовине		130.000,00	130.000,00
	12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине		500.000,00	500.000,00
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		65.356.813,29	65.356.813,29
		Функција 130:	597.621.000,00	65.986.813,29	663.607.813,29
		Извори финансирања за Програмску активност 0602-0001:			
	01	Приходи из буџета	597.621.000,00		597.621.000,00
	09	Примања од продаје нефинансијске имовине		130.000,00	130.000,00
	12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине		500.000,00	500.000,00
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		65.356.813,29	65.356.813,29

		Свега за Програмску активност 0602-0001:	597.621.000,00	65.986.813,29	663.607.813,29
0602-0005	Локални омбудсман				
330	Судови				
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	484.000,00			484.000,00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	106.000,00			106.000,00
413	Накнаде у натури	40.000,00			40.000,00
414	Социјална давања запосленима	100.000,00			100.000,00
Извори финансирања за функцију 330:					
01	Приходи из буџета	730.000,00			730.000,00
Функција 330:		730.000,00	0,00		730.000,00
Извори финансирања за програмску активност 0602-0005:					
01	Приходи из буџета	730.000,00			730.000,00
Свега за програмску активност 0602-0005:		730.000,00	0,00		730.000,00
0602-0009	Програмска активност: Текућа буџетска резерва Финансијски и фискални послови				
112	Текућа резерва	8.000.000,00			8.000.000,00
Извори финансирања за функцију 112:					
01	Приходи из буџета	8.000.000,00			8.000.000,00
Функција 112:		8.000.000,00	0,00		8.000.000,00
Извори финансирања за Програмску активност 0602-0009:					
01	Приходи из буџета	8.000.000,00			8.000.000,00
Свега за Програмску активност 0602-0009:		8.000.000,00	0,00		8.000.000,00
0602-0010	Програмска активност: Стална буџетска резерва Финансијски и фискални послови				
112	Стална резерва	500.000,00			500.000,00
Извори финансирања за функцију 112:					
01	Приходи из буџета	500.000,00			500.000,00
Функција 112:		500.000,00	0,00		500.000,00
Извори финансирања за Програмску активност 0602-0010:					

	01	Приходи из буџета	500.000,00		500.000,00
		Свега за Програмску активност 0602-0010:	500.000,00	0,00	500.000,00
0602-0014	220	Програмска активност: Управљање у ванредним ситуацијама Цивилна одбрана			
	423	Услуге по уговору	8.200.000,00		8.200.000,00
	426	Материјал	100.000,00		100.000,00
		Извори финансирања за функцију 220:			
	01	Приходи из буџета	8.300.000,00		8.300.000,00
		Функција 220:	8.300.000,00	0,00	8.300.000,00
		Извори финансирања за Програмску активност 0602-0014:			
	01	Приходи из буџета	8.300.000,00		8.300.000,00
		Свега за Програмску активност 0602-0014:	8.300.000,00	0,00	8.300.000,00
0602-0002	160	Функционисање месних заједница Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту;			
3.1	421	Стални трошкови	10.656.000,00	1.130.978,00	11.786.978,00
	423	Услуге по уговору	2.740.000,00	1.300.000,00	4.040.000,00
	425	Текуће поправке и одржавање		1.215.900,00	1.215.900,00
	426	Материјал	1.054.000,00	100.000,00	1.154.000,00
	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.500.000,00		1.500.000,00
	512	Машине и опрема	50.000,00		50.000,00
		Извори финансирања за функцију 160:			
	01	Приходи из буџета	16.000.000,00		16.000.000,00
	04	Сопствени приходи буџетских корисника		447.378,00	447.378,00
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		883.600,00	883.600,00
	15	Неуtroшена средства донација из претходних година		2.415.900,00	2.415.900,00
		Функција 160:	16.000.000,00	3.746.878,00	19.746.878,00
		Извори финансирања за Програмску активност 0602-0002:			
	01	Приходи из буџета	16.000.000,00		16.000.000,00
	04	Сопствени приходи буџетских корисника		447.378,00	447.378,00
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		883.600,00	883.600,00
	15	Неуtroшена средства донација из претходних година		2.415.900,00	2.415.900,00

		Свега за Програмску активност 0602-0002:	16.000.000,00	3.746.878,00	19.746.878,00
		Извори финансирања за Главу 3.1:			
	01	Приходи из буџета	16.000.000,00		16.000.000,00
	04	Сопствени приходи буџетских корисника		447.378,00	447.378,00
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		883.600,00	883.600,00
	15	Неутошена средства донација из претходних година		2.415.900,00	2.415.900,00
		Свега за Главу 3.1:	16.000.000,00	3.746.878,00	19.746.878,00
0602-4001		ПРОЈЕКАТ: Фонд за развој			
	620	Развој заједнице			
	421	Стални трошкови		5.000,00	5.000,00
	423	Услуге по уговору		1.076.997,85	1.076.997,85
	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета		1.145.491,85	1.145.491,85
		Извори финансирања за функцију 620:			
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		2.227.489,70	2.227.489,70
		Функција 620:	0,00	2.227.489,70	2.227.489,70
		Извори финансирања за Пројекат 0602-4001:			
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		2.227.489,70	2.227.489,70
		Свега за Пројекат 0602-4001:	0,00	2.227.489,70	2.227.489,70
0602-4002		ПРОЈЕКАТ: Извршење решења комуналне инспекције			
	620	Развој заједнице			
	423	Услуге по уговору	2.000.000,00		2.000.000,00
		Извори финансирања за функцију 620:			
	01	Приходи из буџета	2.000.000,00		2.000.000,00
		Функција 620:	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
		Извори финансирања за Пројекат 0602-4002:			
	01	Приходи из буџета	2.000.000,00		2.000.000,00
		Свега за Пројекат 0602-4002:	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
0602-4003		ПРОЈЕКАТ: Ликвидација ЦКС Шумице			
	160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту			
	423	Услуге по уговору		100.000,00	100.000,00
	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали		200.000,00	200.000,00

	483	Новчане казне и пенали по решењу судова		13.368.203,94	13.368.203,94
		Извори финансирања за функцију 160:			
	17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти из претходних година		13.668.203,94	13.668.203,94
		Функција 160:	0,00	13.668.203,94	13.668.203,94
		Извори финансирања за Пројекат 0602-4003:			
	17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти из претходних година		13.668.203,94	13.668.203,94
		Свега за Пројекат 0602-4003:	0,00	13.668.203,94	13.668.203,94
0602-4004		ПРОЈЕКАТ: Канцеларија за младе			
	160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту			
	423	Услуге по уговору	100.000,00		100.000,00
		Извори финансирања за функцију 160:			
	01	Приходи из буџета	100.000,00		100.000,00
		Функција 160:	100.000,00	0,00	100.000,00
		Извори финансирања за Пројекат 0602-4004:			
	01	Приходи из буџета	100.000,00		100.000,00
		Свега за Пројекат 0602-4004:	100.000,00	0,00	0,00
0602-4005		ПРОЈЕКАТ: Функционисање рада службе матичара			
	130	Опште услуге			
	423	Услуге по уговору		500.000,00	500.000,00
		Извори финансирања за функцију 130:			
	07	Трансфери од других нивоа власти		500.000,00	500.000,00
		Функција 130:	0,00	500.000,00	500.000,00
		Извори финансирања за Пројекат 0602-4005:			
	07	Трансфери од других нивоа власти		500.000,00	500.000,00
		Свега за Пројекат 0602-4005:	0,00	500.000,00	500.000,00
0602-5002		ПРОЈЕКАТ: Санација објекта МЗ Б.Поток			
	160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту			

	423	Услуге по уговору		250.000,00	250.000,00
	511	Зграде и грађевински објекти		6.000.000,00	6.000.000,00
		Извори финансирања за функцију 160:			
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		6.250.000,00	6.250.000,00
		Функција 160:	0,00	6.250.000,00	6.250.000,00
		Извори финансирања за Пројекат 0602-5002:			
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		6.250.000,00	6.250.000,00
		Свега за Пројекат 0602-5002:	0,00	6.250.000,00	6.250.000,00
0602-5003		ПРОЈЕКАТ: Санација објекта МЗ Кумодраж и амбуланте			
160		Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту			
	423	Услуге по уговору		2.280.000,00	2.280.000,00
		Извори финансирања за функцију 160:			
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		2.280.000,00	2.280.000,00
		Функција 160:	0,00	2.280.000,00	2.280.000,00
		Извори финансирања за Пројекат 0602-5003:			
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		2.280.000,00	2.280.000,00
		Свега за Пројекат 0602-5003:	0,00	2.280.000,00	2.280.000,00
		Извори финансирања за Програм 15:			
	01	Приходи из буџета	633.251.000,00		633.251.000,00
	04	Сопствени приходи буџетских корисника		447.378,00	447.378,00
	07	Трансфери од других нивоа власти		500.000,00	500.000,00
	09	Примања од продаје нефинансијске имовине		130.000,00	130.000,00
	12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине		500.000,00	500.000,00
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		76.997.902,99	76.997.902,99
	15	Неутошена средства донација из претходних година		2.415.900,00	2.415.900,00
	17	Неутошена средства трансфера од других нивоа власти из претходних година		13.668.203,94	13.668.203,94
		Свега за Програм 15:	633.251.000,00	94.659.384,93	727.910.384,93

		СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ		
1101-0001		Просторно и урбанистичко планирање		
	620	Развој заједнице		
	511	Зграде и грађевински објекти	33.400.000,00	33.400.000,00
		Извори финансирања за функцију 620:		
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	33.400.000,00	33.400.000,00
		Функција 620:	0,00	33.400.000,00
		Извори финансирања за програмску активност 1101-0001:		
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	33.400.000,00	33.400.000,00
		Свега за програмску активност 1101-0001:	0,00	33.400.000,00
1102		ПРОГРАМ 2 : КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ		
1102-0002		Одржавање јавних зелених површина– Еко патрола		
	620	Развој заједнице		
	423	Услуге по уговору	5.000.000,00	5.000.000,00
		Извори финансирања за функцију 620:		
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	5.000.000,00	5.000.000,00
		Функција 620:	0,00	5.000.000,00
		Извори финансирања за програмску активност 1102-0002:		
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	5.000.000,00	5.000.000,00
		Свега за програмску активност 1102-0002:	0,00	5.000.000,00
1102-4001		ПРОЈЕКАТ: Уређење улаза стамбених зграда		
	660	Послови становања и заједнице некласификовани на другом месту		
	423	Услуге по уговору	140.000,00	140.000,00
	425	Текуће поправке и одржавање	7.000.000,00	7.000.000,00
		Извори финансирања за функцију 660:		
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	7.140.000,00	7.140.000,00
		Функција 660:	0,00	7.140.000,00

		Извори финансирања за Пројекат 1102-4001:		
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	7.140.000,00	7.140.000,00
		Свега за Пројекат 1102- 4001:	0,00	7.140.000,00
1102-4002	620	ПРОЈЕКАТ: Уређење и одржавање паркића, степеништа, стаза и др. Развој заједнице		
	423	Услуге по уговору	160.000,00	160.000,00
	425	Текуће поправке и одржавање	8.000.000,00	8.000.000,00
		Извори финансирања за функцију 620:		
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	8.160.000,00	8.160.000,00
		Функција 620:	0,00	8.160.000,00
		Извори финансирања за Пројекат 1102-4002:		
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	8.160.000,00	8.160.000,00
		Свега за Пројекат 1102- 4002:	0,00	8.160.000,00
1102-4004	422	ПРОЈЕКАТ: Очување и заштита земљишта – пошумљавање Шумарство		
	423	Услуге по уговору	500.000,00	1.940.000,00
		Извори финансирања за функцију 422:		
	01	Приходи из буџета	500.000,00	500.000,00
	17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти из претходних година	1.440.000,00	1.440.000,00
		Функција 422:	500.000,00	1.940.000,00
		Извори финансирања за Пројекат 1102-4004:		
	01	Приходи из буџета	500.000,00	500.000,00
	17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти из претходних година	1.440.000,00	1.440.000,00
		Свега за Пројекат 1102- 4004:	500.000,00	1.940.000,00
		Извори финансирања за Програм 2:		
	01	Приходи из буџета	500.000,00	500.000,00
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	20.300.000,00	20.300.000,00

	17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти из претходних година	1.440.000,00	1.440.000,00
		Свега за Програм 2:	500.000,00	21.740.000,00
1502-4001	473	ПРОЈЕКАТ: Кућа Војводе Степе Вождовац Туризам		
	423	Услуге по уговору	220.000,00	220.000,00
	13	Извори финансирања за функцију 473: Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	220.000,00	220.000,00
		Функција 473:	0,00	220.000,00
	13	Извори финансирања за Пројекат 1502-4001: Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	220.000,00	220.000,00
		Свега за Пројекат 1502-4001:	0,00	220.000,00
	13	Извори финансирања за Програм 4: Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	220.000,00	220.000,00
		Свега за Програм 4:	0,00	220.000,00
0701-0002	451	ПРОГРАМ 7: ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре Друмски саобраћај		
	423	Услуге по уговору	1.460.000,00	1.460.000,00
	511	Зграде и грађевински објекти	73.000.000,00	73.000.000,00
	13	Извори финансирања за функцију 451: Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	74.460.000,00	74.460.000,00
		Функција 451:	0,00	74.460.000,00
	13	Извори финансирања за програмску активност 0701-0002: Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	74.460.000,00	74.460.000,00
		Свега за програмску активност 0701-0002:	0,00	74.460.000,00
0701-4001	453	ПРОЈЕКАТ: Одржавање путних прелаза Железнички саобраћај		

	425	Текуће поправке и одржавање	2.000.000,00		2.000.000,00
		Извори финансирања за функцију 453:			
	01	Приходи из буџета	2.000.000,00		2.000.000,00
		Функција 453:	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
		Извори финансирања за Пројекат 0701-4001:			
	01	Приходи из буџета	2.000.000,00		2.000.000,00
		Свега за пројекат 0701-4001:	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
		Извори финансирања за Програм 7:			
	01	Приходи из буџета	2.000.000,00		2.000.000,00
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		74.460.000,00	74.460.000,00
		Свега за Програм 7:	2.000.000,00	74.460.000,00	76.460.000,00
2003		ПРОГРАМ 9 :			
		ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
2003-0001		Реализација активности основног образовања			
	912	Основно образовање			
	422	Трошкови путовања		25.000.000,00	25.000.000,00
	425	Текуће поправке и одржавање		5.000.000,00	5.000.000,00
	463	Текући трансфери осталим нивоима власти		150.000,00	150.000,00
		Извори финансирања за функцију 912:			
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		30.150.000,00	30.150.000,00
		Функција 912:	0,00	30.150.000,00	30.150.000,00
		Извори финансирања за програмску активност 2003-0001:			
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		30.150.000,00	30.150.000,00
		Свега за програмску активност 2003-0001:	0,00	30.150.000,00	30.150.000,00
2003-4001		ПРОЈЕКАТ: „Ђаци прваци, ђаци генерације, вуковци”			
	912	Основно образовање			
	423	Услуге по уговору		5.000.000,00	5.000.000,00
		Извори финансирања за функцију 912:			
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		5.000.000,00	5.000.000,00
		Функција 912:	0,00	5.000.000,00	5.000.000,00
		Извори финансирања за пројекат 2003-4001:			
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		5.000.000,00	5.000.000,00

		Свега за пројекат 2003-4001:	0,00	5.000.000,00	5.000.000,00
		Извори финансирања за Програм 9:			
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		35.150.000,00	35.150.000,00
		Свега за Програм 9:	0,00	35.150.000,00	35.150.000,00
0902		ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА			
0902-0001	070	Једнократне помоћи и други облици помоћи Социјална помоћ угроженом становништву, некласификована на другом месту			
	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.800.000,00		1.800.000,00
		Извори финансирања за функцију 070:			
	01	Приходи из буџета	1.800.000,00		1.800.000,00
		Функција 070:	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00
		Извори финансирања за Програмску активност 0902-0001:			
	01	Приходи из буџета	1.800.000,00		1.800.000,00
		Свега за Програмску активност 0902-0001:	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00
0902-7001	070	ПРОЈЕКАТ: Помоћ интерно расељеним и избеглим лицима Социјална помоћ угроженом становништву, некласификована на другом месту			
	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	4.600.000,00	46.408.993,07	51.008.993,07
		Извори финансирања за функцију 070:			
	01	Приходи из буџета	4.600.000,00		4.600.000,00
	17	Неутошена средства трансфера од других нивоа власти из претходних година		46.408.993,07	46.408.993,07
		Функција 070:	4.600.000,00	46.408.993,07	51.008.993,07
		Извори финансирања за пројекат 0902-7001:			
	01	Приходи из буџета	4.600.000,00		4.600.000,00
	17	Неутошена средства трансфера од других нивоа власти из претходних година		46.408.993,07	46.408.993,07
		Свега за пројекат 0902-7001:	4.600.000,00	46.408.993,07	51.008.993,07
0902-4001		ПРОЈЕКАТ: Поклон-пакетићи деци Вождовца и породиљама			

090	Социјална заштита некласификована на другом месту			
423	Услуге по уговору		17.000.000,00	17.000.000,00
Извори финансирања за функцију 090:				
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		17.000.000,00	17.000.000,00
	Функција 090:	0,00	17.000.000,00	17.000.000,00
Извори финансирања за пројекат 0902-4001:				
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		17.000.000,00	17.000.000,00
	Свега за пројекат 0902- 4001:	0,00	17.000.000,00	17.000.000,00
0902-4002	ПРОЈЕКАТ: Једнодневни излети пензионера			
090	Социјална заштита некласификована на другом месту			
423	Услуге по уговору		5.000.000,00	5.000.000,00
Извори финансирања за функцију 090:				
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		5.000.000,00	5.000.000,00
	Функција 090:	0,00	5.000.000,00	5.000.000,00
Извори финансирања за Пројекат 0902-4002:				
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		5.000.000,00	5.000.000,00
	Свега за Пројекат 0902- 4002:	0,00	5.000.000,00	5.000.000,00
0902-4003	ПРОЈЕКАТ: Дино парк			
070	Социјална помоћ угроженом становништву, некласификована на другом месту			
423	Услуге по уговору		1.000.000,00	1.000.000,00
Извори финансирања за функцију 070:				
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1.000.000,00	1.000.000,00
	Функција 070:	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Извори финансирања за пројекат 0902-4003:				
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1.000.000,00	1.000.000,00
	Свега за пројекат 0902- 4003:	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Извори финансирања за Програм 11:				
01	Приходи из буџета	6.400.000,00		6.400.000,00
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		23.000.000,00	23.000.000,00

	17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти из претходних година		46.408.993,07	46.408.993,07
		Свега за Програм 11:	6.400.000,00	69.408.993,07	75.808.993,07
8		УСТАНОВЕ У КУЛТУРИ			
	1201	ПРОГРАМ 13:			
		РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА			
3.2		УВЦ Шумице			
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе			
	820	Услуге културе			
	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)		20.379.000,00	20.379.000,00
	412	Социјални доприноси на терет послодавца		2.700.000,00	2.700.000,00
	413	Накнаде у натури		450.000,00	450.000,00
	414	Социјална давања запосленима		450.000,00	450.000,00
	416	Награде запосленима и остали посебни расходи		600.000,00	600.000,00
	421	Стални трошкови	2.550.000,00	17.391.000,00	19.941.000,00
	422	Трошкови путовања		10.000,00	10.000,00
	423	Услуге по уговору	4.350.000,00	10.540.000,00	14.890.000,00
	424	Специјализоване услуге		350.000,00	350.000,00
	425	Текуће поправке и одржавање		2.150.000,00	2.150.000,00
	426	Материјал		1.130.000,00	1.130.000,00
	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали		1.150.000,00	1.150.000,00
	483	Новчане казне и пенали по решењу судова		1.000.000,00	1.000.000,00
	511	Зграде и грађевински објекти	7.000.000,00	4.100.000,00	11.100.000,00
	512	Машине и опрема	1.500.000,00		1.500.000,00
		Извори финансирања за функцију 820:			
	01	Приходи из буџета	15.400.000,00		15.400.000,00
	04	Сопствени приходи буџетских корисника		24.000.000,00	24.000.000,00
	07	Трансфери од других нивоа власти		19.500.000,00	19.500.000,00
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		11.400.000,00	11.400.000,00
	17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти из претходних година		7.500.000,00	7.500.000,00
		Функција 820:	15.400.000,00	62.400.000,00	77.800.000,00
		Извори финансирања за Главу 3.2			
	01	Приходи из буџета	15.400.000,00		15.400.000,00
	04	Сопствени приходи буџетских корисника		24.000.000,00	24.000.000,00
	07	Трансфери од других нивоа власти		19.500.000,00	19.500.000,00
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		11.400.000,00	11.400.000,00

	17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти из претходних година		7.500.000,00	7.500.000,00
		Свега за Главу 3.2	15.400.000,00	62.400.000,00	77.800.000,00
3.3		ДК Рипањ			
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе			
	820	Услуге културе			
	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1.087.262,00		1.087.262,00
	412	Социјални доприноси на терет послодавца	412.738,00	167.972,00	580.710,00
	421	Стални трошкови		860.000,00	860.000,00
	423	Услуге по уговору		260.000,00	260.000,00
	425	Текуће поправке и одржавање		102.514,00	102.514,00
	426	Материјал		97.514,00	97.514,00
	512	Машине и опрема		74.000,00	74.000,00
		Извори финансирања за функцију 820:			
	01	Приходи из буџета	1.500.000,00		1.500.000,00
	04	Сопствени приходи буџетских корисника		1.485.000,00	1.485.000,00
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		77.000,00	77.000,00
		Функција 820:	1.500.000,00	1.562.000,00	3.062.000,00
		Извори финансирања за Главу 3.3			
	01	Приходи из буџета	1.500.000,00		1.500.000,00
	04	Сопствени приходи буџетских корисника		1.485.000,00	1.485.000,00
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		77.000,00	77.000,00
		Свега за Главу 3.3	1.500.000,00	1.562.000,00	3.062.000,00
3.4		ДК Бели Поток			
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе			
	820	Услуге културе			
	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1.257.090,00	251.418,00	1.508.508,00
	412	Социјални доприноси на терет послодавца	190.450,00	38.090,00	228.540,00
	421	Стални трошкови	3.000,00	3.000,00	6.000,00
	423	Услуге по уговору		1.221.620,00	1.221.620,00
	425	Текуће поправке и одржавање		460.954,00	460.954,00
	426	Материјал	49.460,00	120.540,00	170.000,00
	512	Машине и опрема		100.000,00	100.000,00
		Извори финансирања за функцију 820:			
	01	Приходи из буџета	1.500.000,00		1.500.000,00
	04	Сопствени приходи буџетских корисника		2.067.622,00	2.067.622,00

	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	128.000,00	128.000,00
		Функција 820:	1.500.000,00	2.195.622,00
		Извори финансирања за Главу 3.4		
	01	Приходи из буџета	1.500.000,00	1.500.000,00
	04	Сопствени приходи буџетских корисника	2.067.622,00	2.067.622,00
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	128.000,00	128.000,00
		Свега за Главу 3.4	1.500.000,00	2.195.622,00
3.5		Установа културе и образовања НУ „Светозар Марковић”		
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе		
	820	Услуге културе		
	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	7.810.000,00	7.810.000,00
	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.200.000,00	1.200.000,00
	413	Накнаде у натури	250.000,00	250.000,00
	414	Социјална давања запосленима	40.000,00	40.000,00
	421	Стални трошкови	50.000,00	2.000.000,00
	423	Услуге по уговору	11.000.000,00	3.800.000,00
	425	Текуће поправке и одржавање	950.000,00	500.000,00
	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	400.000,00	400.000,00
		Извори финансирања за функцију 820:		
	01	Приходи из буџета	12.000.000,00	12.000.000,00
	04	Сопствени приходи буџетских корисника	14.000.000,00	14.000.000,00
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	2.000.000,00	2.000.000,00
		Функција 820:	12.000.000,00	16.000.000,00
		Извори финансирања за Главу 3.5		
	01	Приходи из буџета	12.000.000,00	12.000.000,00
	04	Сопствени приходи буџетских корисника	14.000.000,00	14.000.000,00
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	2.000.000,00	2.000.000,00
		Свега за Главу 3.5	12.000.000,00	16.000.000,00
		Извори финансирања за Програмску активност 1201-0001:		
	01	Приходи из буџета	30.400.000,00	30.400.000,00
	04	Сопствени приходи буџетских корисника	41.552.622,00	41.552.622,00
	07	Трансфери од других нивоа власти	19.500.000,00	19.500.000,00
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	13.605.000,00	13.605.000,00

	17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти из претходних година		7.500.000,00	7.500.000,00
		Свега за Програмску активност 1201-0001:	30.400.000,00	82.157.622,00	112.557.622,00
1201-0002	820	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва			
		Услуге културе			
	481	Дотације невладиним организацијама		3.000.000,00	3.000.000,00
		Извори финансирања за функцију 820:			
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		3.000.000,00	3.000.000,00
		Функција 820:	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00
		Извори финансирања за Програмску активност 1201-0002:			
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		3.000.000,00	3.000.000,00
		Свега за Програмску активност 1201-0002:	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00
1201-0004	830	Информисање			
		Услуге емитовања и штампања			
	423	Услуге по уговору	10.600.000,00		10.600.000,00
		Извори финансирања за функцију 830:			
	01	Приходи из буџета	10.600.000,00		10.600.000,00
		Функција 830:	10.600.000,00	0,00	10.600.000,00
		Извори финансирања за Програмску активност 1201-0004:			
	01	Приходи из буџета	10.600.000,00		10.600.000,00
		Свега за Програмску активност 1201-0004:	10.600.000,00	0,00	10.600.000,00
		Извори финансирања за Програм 13:			
	01	Приходи из буџета	41.000.000,00		41.000.000,00
	04	Сопствени приходи буџетских корисника		41.552.622,00	41.552.622,00
	07	Трансфери од других нивоа власти		19.500.000,00	19.500.000,00
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		16.605.000,00	16.605.000,00
	17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти из претходних година		7.500.000,00	7.500.000,00
		Свега за Програм 13:	41.000.000,00	85.157.622,00	126.157.622,00

		РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ				
1301-0001		Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима				
	810	Услуге рекреације и спорта				
		481	Дотације невладиним организацијама	24.000.000,00	24.000.000,00	
		Извори финансирања за функцију 810:				
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	24.000.000,00	24.000.000,00	
			Функција 810:	0,00	24.000.000,00	24.000.000,00
		Извори финансирања за Програмску активност 1301-0001:				
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	24.000.000,00	24.000.000,00	
			Свега за Програмску активност 1301-0001:	0,00	24.000.000,00	24.000.000,00
1301-0004		Функционисање локалних спортских установа				
	810	Услуге рекреације и спорта				
		465	Остале донације, дотације и трансфери	10.000.000,00	10.000.000,00	
		Извори финансирања за функцију 810:				
		17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти из претходних година	10.000.000,00	10.000.000,00	
			Функција 810:	0,00	10.000.000,00	10.000.000,00
		Извори финансирања за програмску активност 1301-0004:				
		17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти из претходних година	10.000.000,00	10.000.000,00	
			Свега за програмску активност 1301-0004:	0,00	10.000.000,00	10.000.000,00
		Извори финансирања за Програм 14:				
		01	Приходи из буџета	0,00	0,00	
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	24.000.000,00	24.000.000,00	
		17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти из претходних година	10.000.000,00	10.000.000,00	
			Свега за Програм 14:	0,00	34.000.000,00	34.000.000,00
		Извори финансирања за раздео 3:				
		01	Приходи из буџета	683.151.000,00	683.151.000,00	
		04	Сопствени приходи буџетских корисника	42.000.000,00	42.000.000,00	

07	Трансфери од других нивоа власти		20.000.000,00	20.000.000,00
09	Примања од продаје нефинансијске имовине		130.000,00	130.000,00
12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине		500.000,00	500.000,00
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		304.132.902,99	304.132.902,99
15	Неутошена средства донација из претходних година		2.415.900,00	2.415.900,00
17	Неутошена средства трансфера од других нивоа власти из претходних година		79.017.197,01	79.017.197,01
Свега за раздео 3:		683.151.000,00	448.196.000,00	1.131.347.000,00

Извори финансирања за Разделе 1,2 и 3 :				
01	Приходи из буџета	750.000.000,00		750.000.000,00
04	Сопствени приходи буџетских корисника		42.000.000,00	42.000.000,00
07	Трансфери од других нивоа власти		20.000.000,00	20.000.000,00
09	Примања од продаје нефинансијске имовине		130.000,00	130.000,00
12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине		500.000,00	500.000,00
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		304.132.902,99	304.132.902,99
15	Неутошена средства донација из претходних година		2.415.900,00	2.415.900,00
17	Неутошена средства трансфера од других нивоа власти из претходних година		79.017.197,01	79.017.197,01
Свега за Разделе 1,2 и 3:		750.000.000,00	448.196.000,00	1.198.196.000,00

Члан 7.

Програмске информације

Шифра	Назив	Циљ	Индикатор	Вредност у базној год.	План 2025	Циљана вред.2026	Циљана вред.2027	Укупна ср.у текућој год.
1101	Програм 1. УРБАНИЗАМ И ПРОСТ. ПЛАНИРАЊЕ	Просторни развој у складу са плановима	.					33.400.000,00
1101-0001	Проактивност: ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ	Повећање покривености територије планском и урбанистичком документацијом	Број усвојених планова и пројеката	4	7	5	5	33.400.000,00
1102	Програм 2. КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ	Повећање покривености територије комуналним делатностима одржавање јавних зелених површина, одржавање чистоће на површинама јавне намене						22.240.000,00

1102-0002	Прог.активност: ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА	Максимална покривеност насеља и територије услугама одржавања чистоће јавних површина	Број m ² јавнихзелених површина на којима се уређује и одржава зеленило у односу на укупан број m ² јавних зелених површина	7%	4%	10%	10%	5.000.000,00
1102-4001	Пројекат: УРЕЂЕЊЕ УЛАЗА СТАМБЕНИХ ЗГРАДА	Унапређење квалитета живота становника	Број улаза на којима су изведени радови		70			7.140.000,00
1102-4002	Пројекат:УРЕЂЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ПАРКИЋА, СТЕПЕНИШТА, СТАЗА И ДР.	Унапређење квалитета живота становника	Број уређених локација	35	20			8.160.000,00
1102-4004	Пројекат: ОЧУВАЊЕ И ЗАШТИТА ЗЕМЉИШТА– ПОШУМЉАВАЊЕ	Унапређење квалитета живота становника						1.940.000,00
1502	Програм 4.РАЗВОЈ ТУРИЗМА	Повећање препознатљивости туристичке понуде општине на циљаним тржиштима	Износ буџета за промоцију општине					220.000,00
1502-4001	Пројекат: КУЋА ВОЈВОДЕ СТЕПЕ ВОЈДОВАЦ	Повећање квалитета туристичке понуде	Износ средставаза промоцију		220.000,00			220.000,00
0701	Програм 7. ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТР.	Развијеност инфраструктуре у контексту доприноса социо економском развоју						76.460.000,00
0701-0002	Прог. активност: ОДРЖАВАЊЕ САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ	Одржавање квалитета путне мреже кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног покривача	Број км санираних или реконструисаних путева	3	10	12	12	74.460.000,00
0701-4001	Пројекат: ОДРЖАВАЊЕ ПУТНИХ ПРЕЛАЗА	Побољшање безбедности саобраћаја	Број прелаза		14			2.000.000,00
2003	Програм 9. ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ	Потпуни обухват основним образовањем и васпитањем						35.150.000,00
2003-0001	Прог. активност: РЕАЛИЗАЦИЈА ДЕЛАТНОСТИ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА	Обезбеђење и унапређење услова за основно образовање сваког детета и ученика у складу са његовим узрастом и развојним потребама	Број превезене децеБрој школа на којима се изводе радови	2403	2406	24010	24012	30.150.000,00
2003-4001	Пројекат: ЂАЦИ- ПРВАЦИ, ЂАЦИ ГЕНЕРАЦИЈЕ, ВУКОВЦИ	Подела поклона ђацима првацима,ђацима генерације и вуковцима	Број ученика првих разреда,број ђака генерације и вуковаца		180026200			5.000.000,00
0902	Програм 11. СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	Унапређење положаја грађана који припадају угроженим групама обезбеђивањем мера материјалне подршке						75.808.993,07

0902-0001	Прог. активност: ЈЕДНОКРАТНЕ ПОМОЋИ И ДРУГИ ОБЛИЦИ ПОМОЋИ	Грађани који припадају посебно осетљивим социјалним групама	Број грађана за које су плаћени тр.сахране, Број грађана прималаца помоћи-борци	100	100	100	100	1.800.000,00
0902-7001	Пројекат: ПОМОЋ ИНТЕРНО РАСЕЉЕНИМ И ИЗБЕГЛИМ ЛИЦИМА	Трајно стамбено збрињавање избеглих и расељених лица и помоћ у грађевинском материјалу	Број породица прималаца помоћи	40	50			51.008.993,07
0902-4001	Пројекат: ПОКЛОН ПАКЕТИЋИ ДЕЦИ ВОЈДОВЦА И ПОРОДИЉАМА	Подела новогодишњих поклона деци Војдовца	Број деце и породиља која су примила поклон	10000	10.000			17.000.00000
0902-4002	Пројекат: ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТИ ПЕНЗИОНЕРА	Повећање квалитета живота пензионера	Број корисника	1500	1400			5.000.000,00
0902-4003	Пројекат: ДИНО ПАРК	Брига о деци са посебним потребама	Брпј деце		100			1.000.000,00
1201	Програм 13. РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	1.Подстицање развоја културе 2.Остваривање јавног интереса у области информисања						126.157.622,00
1201-0001	Прог.активност: ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНИХ УСТАНОВА КУЛТУРЕ	Обезбеђење редовног функционисања установа културе	Број запослених у установама културе у односу на укупан бр.зап.у општини	15%	15%	15%	15%	112.557.622,00
			Процент учешћа сопствених прихода у укупним приходима установа	70%	54%	75%	80%	
1201-0002	Прог. активност:ЈАЧАЊЕ КУЛТУРНЕ ПРОДУКЦИЈЕ И УМЕТНИЧКОГ СТВАРАЛАШТВА	Унапређење разноврсности културне понуде	Број пројеката удружења грађана подржаних од стране општине		15			3.000.000,00
1201-0004	Прог. активност: ИНФОРМИСАЊЕ	Повећана понуда квалитетних међијских садржаја из области друштвеног живота локалне заједнице	Остали облици информативних услуга	1500	1500	1600	1600	10.600.000,00
1301	Програм 14. РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	Планско подстицање и креирање услова за бављење спортом за све грађане општине						34.000.000,00
1301-0001	Прог.активност: ПОДРШКА ЛОКАЛНИМ СПОРТ.ОРГ.УДРИ САВЕЗИМА	Унапређење подршке лок.спорт.орг.преко којих се остварује јавни интерес у области спорта	Број програма који се финансирају	57	60	60	65	24.000.000,00
1301-0004	Прог.активност: ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНИХ СПОРТСКИХ УСТАНОВА	Побољшање услова за бављење спортом	Број објеката		1			10.000.000,00

III. ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 8.

Наредбодавац за извршење буџета је председник градске општине Вождовац и одговоран је за извршење ове одлуке.

Члан 9.

Одељење за буџет, инвестиције, привреду и финансије непосредно врши контролу законитости, рационалности и наменског коришћења средстава распоређених директним и индиректним корисницима буџета.

Ако се контролом утврди да се средства не користе законито, наменски и рационално Одељење за буџет, инвестиције, привреду и финансије неће извршити поднете налоге за плаћање.

Корисници буџетских средстава дужни су да уз захтев за плаћање доставе Одељењу за буџет, инвестиције, привреду и финансије документацију на основу које се врши финансирање њихових издатака.

Корисници средстава буџета који одређени расход извршавају из средстава буџета и из других извора, обавезни су да измирење тог расхода прво врше из прихода из других извора.

Члан 10.

У оквиру распоређених средстава у члану 6. ове одлуке, наредбодавац буџета може закључивати уговоре и преузети обавезе само до износа средстава расположивих у буџету.

Буџетски корисници могу користити средства распоређена овом одлуком само за намене за које су им по њиховом захтеву та средства одобрена.

Члан 11.

У року од 15 дана од дана ступања на снагу ове одлуке директни буџетски корисници у обавези су да донесу годишњи финансијски план на који сагласност даје Веће Градске општине Вождовац.

Након давања сагласности, директни корисник буџетских средстава који је одговоран за индиректне кориснике буџетских средстава, у року од седам дана обавештава сваког индиректног корисника о одобреним апропријацијама. Индиректни корисници у року од седам дана достављају директном кориснику финансијски план усаглашен са одобреним апропријацијама.

Члан 12.

Корисници буџетских средстава могу да врше плаћања до висине квота које одреди Одељење за буџет, инвестиције, привреду и финансије за извор финансирања 01 – Општи приходи и примања буџета.

Приликом одређивања квота Одељење за буџет, инвестиције, привреду и финансије има у виду средства планирана у буџету за директног корисника буџетских средстава и ликвидне могућности буџета.

Члан 13.

Јавна предузећа и други облици организовања чији је оснивач општина, дужни су да најкасније до 30. новембра текуће буџетске године, део од најмање 85% добити по завршном рачуну за 2024. годину уплате у буџет општине.

Изузетно од става 1. овог члана, уз сагласност Скупштине Градске општине Вождовац, обавеза по основу уплате добити може бити умањена, уколико субјекат из става 1. донесе одлуку да повећа капитал или средства употреби за финансирање инвестиција.

Члан 14.

Измене висине апропријација утврђених овом одлуком вршиће се сагласно одредбама Закона о буџетском систему.

Члан 15.

Наменска примања увећавају се за износ наменских трансфера који се у току године остваре из буџета Града, Републике или донација од правних и физичких лица.

Акт о промени висине апропријација, као и акт о преузимању обавеза и трошењу средстава, доноси наредбодавац буџета.

За износ ових средстава Одељење за буџет, инвестиције, привреду и финансије ће на основу тог акта отворити одговарајуће апропријације за извршавање расхода по том основу.

Члан 16.

Председник градске општине Вождовац може донети решење о промени износа апропријација и пренос апропријације у текућу буџетску резерву у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему.

Ако у току године дође до промене околности која не угрожава утврђене приоритете унутар буџета, председник градске општине Вождовац доноси решење да се износ апропријације који није могуће користити пренесе у текућу буџетску резерву и може се користити за намене које нису предвиђене буџетом или за намене за које нису предвиђена средства у довољним обиму.

Члан 17.

Јавне набавке се врше у складу са одредбама Закона о јавним набавкама.

Члан 18.

У буџетској 2025. години исплата плата, као и награда и бонуса, вршиће се у складу са Законом о буџетском систему, Законом о буџету Републике Србије за 2025. годину и Посебним колективним уговором за запослене у јединицама локалне самоуправе.

Члан 19.

Број запослених за које се овом одлуком обезбеђују средства за плате у складу са Кадровским планом Градске општине Вождовац за 2025. годину, износи:

- запослени на неодређено време – 225,
- запослени на одређено време – Кабинет – 7,
- приправници – 16.

Члан 20.

Одељење за буџет, инвестиције, привреду и финансије обавезно је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње, односно у року од 15 дана по истеку шестомесечног и деветомесечног периода, доставља извештај Већу Градске општине Вождовац.

У року од 15 дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, Веће Градске општине Вождовац усваја и доставља извештај Скупштини Градске општине Вождовац.

Члан 21.

Секретаријату за финансије Градске управе Града Београда редовно ће се достављати извештаји о оствареним приходима и извршеним расходима за 2025. годину.

Члан 22.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета, до 31. децембра 2025. године, сва средства која нису утрошена за финансирање расхода и издатака у 2025.

години, која су овим корисницима пренета у складу са овом одлуком.

Члан 23.

Одлуку доставити Секретаријату за финансије Градске управе Града Београда.

Члан 24.

Ова одлука објављује се у „Службеном листу Града Београда” и ступа на снагу од 1. јануара 2025. године.

Скупштина Градске општине Вождовац
I број 020-400-155/24, 27. децембра 2024. године

Председник
др Слађан Тимотијевић, с.р.

Скупштина Градске општине Вождовац, на седници одржаној 27. децембра 2024. године, на основу чл. 18–22. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 14/22 и 35/24) и члана 28. Статута Градске општине Вождовац – пречишћен текст („Службени лист Града Београда”, број 96/19), донела је

ОДЛУКУ

О ИМЕНОВАЊУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ У СТАЛНОМ САСТАВУ

I. Именују се у Изборну комисију Градске општине Вождовац у сталном саставу :

- 1) за председника Јелена Голијан, дипл. правник,
– за заменика председника Данијела Васић, дипл. правник,
- 2) за члана Оливера Илић,
– за заменика члана Андријана Русић,
- 3) за члана Славко Релић,
– за заменика члана Биљана Клисура,
- 4) за члана Милена Микановић,
– за заменика члана Јован Ковачевић,
- 5) за члана Маја Стевановић,
– за заменика члана Ана Филиповић,
- 6) за члана Драгана Милошевић,
– за заменика члана Марко Бердовић,
- 7) за члана Мирослав Станимировић,
– за заменика члана Милица Матејић,
- 8) за члана Ана Кркобабић,
– за заменика члана Иван Петровић,
- 9) за члана Јован Скакић,
– за заменика члана Тијана Ђорђевић,
- 10) за члана Срђана Видовић,
– за заменика члана Лука Бојић,
- 11) за члана Наташа Величковић,
– за заменика члана Немања Миливојевић,
- 12) за секретара Мари Клер Ђорђевић,
– за заменика секретара Марко Денчић.

II. Доношењем ове одлуке престаје мандат сталном саставу Изборне комисије Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, бр. 12/22, 37/23 и 46/24).

III. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објављује се на веб-презентацији Републичке изборне комисије.

IV. Одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Вождовац
I број 020-1/2024, 27. децембра 2024. године

Председник
др Слађан Тимотијевић, с.р.

ОДЛУКА

О НАКНАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА ОДБОРНИКА У СКУПШТИНИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ И ПЛАТАМА ИЗАБРАНИХ, ИМЕНОВАНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА

I. ОПШТА ОДРЕДБА

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се право на накнаду за рад и друга примања везано за вршење одборничких дужности одборника у Скупштини Градске општине Вождовац (у даљем тексту: Скупштина) и плате, накнаде и остала примања изабраних, именованих и постављених лица.

II. НАКНАДЕ И ДРУГА ПРИМАЊА ОДБОРНИКА

Члан 2.

Одборник у Скупштини има право на:
– накнаду за рад одборника;
– накнаду изгубљене зараде настале услед вршења одборничке дужности;
– накнаду трошкова превоза средствима јавног градског саобраћаја на територији општине Вождовац у висини стварне цене превоза;
– накнаду трошкова насталих вршењем одборничке дужности ван територије општине Вождовац и
– друге накнаде утврђене овом одлуком.

За седницу која траје дуже од два дана када је заказана, за сваки заказан и одржан наставак седнице, одборнику припадају наведене надокнаде из алинеја 1,2,3,4 и 5.

Члан 3.

Накнада за рад одборника утврђује се у висини од 12.000,00 динара нето, а исплаћује се на основу евиденције о присуствовању одборника седници, коју оверава секретар Скупштине.

Одборнику који обавља дужност председника одборничке групе утврђује се накнада за рад у висини од 18.000,00 динара по одржаној седници. Ова надокнада припада и одборнику који замењује председника одборничке групе у случају његове одсутности или спречености да обавља ову дужност.

Накнада за рад чланова комисија, као радних тела Скупштине, утврђује се у висини од 3.000,00 динара нето, а исплаћује се на основу евиденције о присуствовању чланова комисија седници, коју оверава секретар Скупштине.

Члан 4.

Одборнику у Скупштини, који због учешћа у раду Скупштине и комисије не остварује зараду у предузећу, установи или од самосталне делатности, исплаћује се накнада изгубљене зараде и то:

– лицу у радном односу у висини изгубљене зараде, а на основу одговарајуће потврде предузећа или установе о висини изгубљене зараде за време проведено у Скупштини;
– одборнику пољопривреднику, одборнику самосталном привреднику и одборнику који обавља друге делатности као основно занимање, у паушалном износу који утврђује Комисија за административна и мандатна питања СО Вождовац сваког месеца.

Накнаде из става 1. овог члана исплаћују се на лични захтев одборника.

Члан 5.

Право на накнаде из члана 2. ове одлуке има и члан комисије Скупштине који није одборник, с тим што се накнада трошкова превоза средствима јавног градског саобраћаја за долазак на седнице комисија признаје у висини стварне цене превоза.

Члан 6.

Право на накнаде, утврђене овом одлуком, припада одборницима од дана верификације до дана престанка мандата, а члановима комисија који нису одборници од дана избора до дана разрешења чланства у сталном радном телу Скупштине.

III. ПЛАТЕ И ДУГА ПРИМАЊА ИЗАБРАНИХ, ИМЕНОВАНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА

а) Плата

Члан 7.

Лице које бира Скупштина из реда одборника и реда грађана (у даљем тексту: изабрана лица), које је на сталном раду у Скупштини и због вршења функције престаје да остварује плату у предузећу, установи или од самосталне делатности, има право на плату у сталном месечном износу.

Право на плату имају и лица која именује и поставља Скупштина, Веће и председик градске општине.

Плата се прима и за дане годишњег одмора, за дане државних празника, и у другим случајевима за које је законом предвиђено да се не ради.

Члан 8.

Право на плату у складу са овом одлуком имају:

- председник и заменик председника Скупштине,
- председник и заменик председника градске општине,
- помоћник председника градске општине,
- чланови Већа градске општине,
- секретар и заменик секретара Скупштине,
- начелник и заменик начелника Управе општине,
- локални омбудсман и заменик локалног омбудсмана.

Члан 9.

Плате изабраног, именованог и постављеног лица из члана 8. ове одлуке утврђују се на основу:

1. основице за обрачун плата (у даљем тексту: основица);
2. коефицијента који се множи основицом (у даљем тексту: коефицијент);
3. додатка на плату;
4. обавеза које изабрано, именовано и постављено лице плаћа по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање из плате, у складу са законом.

Члан 10.

Основицу за обрачун и исплату плата утврђује Влада Републике Србије (у даљем тексту: Влада).

Члан 11.

Коефицијент изражава сложеност послова које обавља изабрано, именовано и постављено лице, одговорност, услове рада и стручну спрему.

Коефицијент садржи и додаток на име накнаде за исхрану у току рада и регреса за коришћење годишњег одмора.

Члан 12.

Додатак на плату припада за:

1. време проведено у радном односу (минули рад);
2. рад на дан државног и верског празника;
3. дневну накнаду за повећане трошкове рада и боравка на терену (теренски дадатак) и
Додатак на плату из става 1. овог члана обрачунава се и исплаћује у висини утврђеној Општим колективним уговором.

Члан 13.

Плата утврђена у смислу члана 9. ове одлуке исплаћује се за рад у пуном радном времену, односно радном времену које се сматра пуним.

Члан 14.

Коефицијент за обрачун и исплату плата изабраних лица износи:

- 10,50 – за председника Скупштине ГО Вождовац,
- 10,35 – за заменика председника Скупштине ГО Вождовац,
- 10,50 – за председника ГО Вождовац,
- 10,35 – за заменика председника ГО Вождовац,
- 10,00 – за члана Већа ГО Вождовац, на сталном раду,
- 10,00 – за омбудсмана,
- 9,46 – за заменика омбудсмана.

Члан 15.

Коефицијент за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица износи:

- 48,00 – за начелника Управе,
- 46,80 – за заменика начелника Управе ГО Вождовац,
- 45,60 – за секретара Скупштине ГО Вождовац,
- 43,20 – за заменика секретара Скупштине ГО Вождовац,
- 46,80 – за помоћника председника ГО Вождовац.

Члан 16.

Изабрано лице за које је овом одлуком утврђено да има право на плату, а које није на сталном раду у Скупштини, има право на накнаду у висини разлике између пуног износа плате утврђене за функцију коју обавља и зараде коју остварује у радном односу или од пензије.

Члан 17.

Изабраном лицу које има право на плату у складу са овом одлуком, а које наставља рад и остварује плату у предузећу, установи, од самосталне делатности или остварује друга примања која имају карактер плате, може се утврдити накнада за вршење функције која износи 30% од укупног износа плате утврђене за функцију коју обавља.

Члан 18.

На накнаде утврђене у смислу чл. 16. и 17. ове одлуке плаћају се доприноси као на плате из радног односа.

б) Друга примања

Члан 19.

Изабрано, именовано и постављено лице има право на накнаду плате и друга примања за време одсуства са рада због боловања, стручног оспособљавања и усавршавања и у другим случајевима одсуства са рада, уз право на накнаду плате утврђене законом и другим прописима, а у висини утврђеној актом Владе, ако посебним законом није другачије одређено.

Члан 20.

Изабрано, именовано и постављено лице има право на накнаду плате за време одсуствовања са рада због привремене неспособности за рад, и то:

- у висини 65% од плате коју би остварио у месецу у којем је наступила привремена спреченост за рад, ако је она проузрокована болешћу или повредом ван рада, али не мање од минималне зараде утврђене у складу са законом;
- у висини 100% од плате коју би остварио у месецу у којем је наступила привремена спреченост за рад, ако је она проузрокована професионалном болешћу или повредом на раду.

Члан 21.

Изабрано, именовано и постављено лице има право на:

- накнаду за отпремнину при престанку радног односа ради коришћења права на пензију у висини једне и по плате коју би остварило у месецу који претходни месецу у коме се исплаћује отпремнина, с тим што не може бити нижа од једне и по зараде по запосленом исплаћене у Републици у последња три месеца, према последњем коначном објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, на дан исплате,
- накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак с посла и
- друге накнаде утврђене законом.

Накнаде из става 1. овог члана исплаћују се у висини утврђеној актом Владе.

Члан 22.

Право на плату припада изабраном, именованом и постављеном лицу на сталном раду у Скупштини од дана ступања на функцију до дана разрешења, односно до дана престанка вршења функције.

Лице, које по престанку вршења функције не буде поново бирано или које буде разрешено пре истека мандата, има право на плату коју је имало на дан разрешења у трајању од три месеца, у складу са законом.

IV. НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ВРШЕЊЕ ОДБОРНИЧКЕ И СЛУЖБЕНЕ ДУЖНОСТИ

Члан 23.

Одборник, изабрано, именовано и постављено лице имају право на накнаду трошкова насталих вршењем одборничке и службене дужности ван територије града Београда.

Члан 24.

Дневница за службени пут у земљи припада одборнику и изабраном, именованом и постављеном лицу када по службеном задатку, на основу издатог путног налога, треба ван територије града Београда да обави одређени посао за потребе Скупштине, Већа или савета и комисије чији је члан.

Путни налог за службени пут у земљи издаје начелник Управе или лице које он за то овласти.

Члан 25.

Дневница за службени пут у земљи обрачунава се од часа поласка на службени пут до часа повратка са службеног пута.

Половина дневнице исплаћује се за време од 8 до 12 сати, а цела дневница за време од 12 до 24 часа проведених на службеном путу.

Члан 26.

Дневница за службено путовање у земљи и иностранству исплаћује се у висини утврђеној актом Владе.

Члан 27.

Накнада за превоз на службеном путовању у земљи одговара висини стварних трошкова превоза у јавном саобраћају од места становања до места где одборник, изабрано, именовано и постављено лице треба да обави посао.

Члан 28.

Појединачна решења о остваривању права у складу са овом одлуком, ако законом није другачије одређено, доноси Комисија за административна и мандатна питања.

Скупштина Градске општине Вождовац
I број 020-6/24, 27. децембра 2024. године

Председник
др Слађан Тимотијевић, с.р.

ПОСЛОВНИК

О РАДУ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ВОЖДОВАЦ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређује се конституисање, организација и рад Скупштине Градске општине Вождовац (у даљем тексту: Скупштина) и начин остваривања права и дужности одборника, као и друга питања везана за рад Скупштине и радних тела Скупштине.

Члан 2.

Скупштину представља председник Скупштине.

Члан 3.

Печат Скупштине је округлог облика са грбом Републике Србије и текстом исписаним на српском језику ћириличним писмом: „Република Србија, Град Београд, Скупштина Градске општине Вождовац”.

Текст печата исписује се у концентричним круговима око грба Републике Србије.

II. КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ

1. Конститутивна седница

Члан 4.

Конститутивну седницу Скупштине сазива председник Скупштине из претходног сазива у року од 10 дана од дана објављивања решења о додели мандата, на веб-презентацији Републичке изборне комисије (у даљем тексту: веб-презентација), тако да се та седница одржи најкасније 30 дана од дана објављивања решења о додели мандата на веб-презентацији.

Конститутивној седници Скупштине, до избора председника Скупштине, председава најстарији присутни кандидат за одборника којем је додељен мандат (у даљем тексту: председавајући), а у раду му помаже по један кандидат за одборника са две изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата и секретар Скупштине претходног

сазива. Уколико кандидати за одборнике са изборне листе не одреде кандидата за одборника који помаже у раду председавајућем, то право стичу кандидати за одборнике са следеће изборне листе по броју одборничких мандата.

Ако најстарији кандидат за одборника којем је додељен мандат не може или неће да председава, конститутивној седници Скупштине председава најстарији присутни кандидат за одборника којем је додељен мандат.

Председавајући има сва права и дужности председника Скупштине у погледу председавања седницом.

Уз позив за конститутивну седницу кандидатима за одборнике се обавезно доставља Статут градске општине и Пословник Скупштине градске општине.

Члан 5.

Скупштина се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

2. Потврђивање мандата одборника

Члан 6.

Кандидати за одборнике стичу права и дужности одборника Скупштине даном потврђивања мандата.

Члан 7.

Скупштина на конститутивној седници потврђује мандате кандидатима за одборнике на основу извештаја Верификационог одбора (у даљем тексту: Одбор).

Члан 8.

На почетку конститутивне седнице Скупштине председавајући предлаже састав Одбора.

Одбор има три члана, и то по једног члана са три изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата у Скупштини. Уколико кандидати за одборнике са изборне листе не одреде члана, то право стичу кандидати за одборнике са следеће изборне листе по броју кандидата за одборнике.

Одбор је изабран ако се за њега, јавним гласањем, изјасни већина присутних кандидата за одборника.

Одбором председава најстарији члан Одбора.

Одбор престаје с радом кад Скупштина потврди мандате одборника.

Члан 9.

Одбор на основу извештаја Изборне комисије градске општине о спроведеним изборима и решења о додељивању мандата кандидатима за одборнике утврђује да ли су подаци из уверења о избору за сваког одборника истоветни са подацима из извештаја Изборне комисије градске општине и решења о додељивању мандата кандидатима за одборнике и да ли су уверења издата од надлежног органа и о томе подноси извештај Скупштини.

Члан 10.

О потврђивању мандата одборника, на основу извештаја Одбора, Скупштина одлучује јавним гласањем, већином гласова присутних кандидата за одборнике. У гласању могу учествовати кандидати за одборнике којима су мандати додељени у складу са законом и који имају уверење Изборне комисије градске општине о избору за одборнике.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата и траје четири године, односно до престанка мандата одборника тог сазива Скупштине.

3. Избор председника и заменика председника Скупштине

Члан 11.

Скупштина, на конститутивној седници, бира председника Скупштине из реда одборника, на четири године, тајним гласањем.

Кандидата за председника Скупштине може предложити најмање трећина одборника.

Трећину одборника, у смислу одредби овог пословника, чини 19 одборника.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Члан 12.

Предлог кандидата за председника Скупштине подноси се председавајућем у писаном облику.

Ради припреме предлога из става 1. овог члана, председавајући одређује паузу у трајању од најмање 30 минута.

Председавајући доставља одборницима све поднете предлоге кандидата за председника Скупштине.

Предлог садржи име и презиме кандидата, биографију, страначку припадност, образложење, сагласност кандидата у писаном облику, као и име и презиме известиоца предлагача.

У име предлагача, известилац предлагача има право да образложи предлог.

Предложени кандидат за председника Скупштине има право да се представи.

О предложеним кандидатима отвара се расправа.

После расправе председавајући утврђује листу кандидата за председника Скупштине по азбучном реду презимена.

Члан 13.

Гласањем за избор председника Скупштине руководи председавајући, а помаже му по један одборник са две изборне листе које имају највећи број одборника и секретар Скупштине претходног сазива. Уколико одборници са изборне листе не одреде одборника, то право стичу одборници са следеће изборне листе по броју одборника.

Кандидат за председника Скупштине не може да руководи гласањем, нити да помаже у руковођењу.

Члан 14.

Гласање се врши на гласачким листићима.

Сви гласачки листићи су исте величине, облика и боје и оверени печатом Скупштине.

На гласачком листићу, поред назнаке да се гласа за председника Скупштине, наводе се кандидати по редоследу утврђеном у листи кандидата, а испред имена и презимена сваког кандидата је редни број.

Глас се за једног од предложених кандидата, заокруживањем редног броја испред његовог имена и презимена, а у случају да је предложен само један кандидат, глас се заокруживањем „за” или „против” предложеног кандидата.

Неважећим се сматра гласачки листић који није попуњен, који је попуњен тако да се не може са сигурношћу утврдити за кога је одборник гласао, као и онај на коме је заокружен већи број кандидата.

Члан 15.

По утврђивању резултата гласања, председавајући подноси Скупштини извештај о резултатима гласања.

Извештај о резултатима гласања садржи: број уручених гласачких листића, број гласачких листића који су убачени

у гласачку кутију, број неважећих гласачких листића, број важећих гласачких листића и укупан број гласова који је добио сваки кандидат за председника Скупштине.

За председника Скупштине изабран је одборник који је добио већину гласова од укупног броја одборника.

Ако ниједан од предложених кандидата није добио потребну већину, поступак избора се понавља.

Члан 16.

Председник Скупштине ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Члан 17.

Предлагање и избор заменика председника Скупштине спроводи се по истом поступку који је овим пословником утврђен за избор председника Скупштине.

4. Постављење секретара и заменика секретара Скупштине

Члан 18.

Скупштина, на конститутивној седници, поставља секретара Скупштине.

За секретара Скупштине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правних наука на основним академским студијама, у облику од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Секретар Скупштине се поставља на предлог председника Скупштине, јавним гласањем, на четири године, и може бити поново постављен.

Предлог садржи име и презиме кандидата, биографију и образложење.

Секретар Скупштине је постављен ако је добио већину гласова укупног броја одборника.

Ако кандидат за секретара Скупштине не добије потребан број гласова за постављење, поступак за постављење се понавља.

Члан 19.

Заменик секретара Скупштине поставља се на исти начин и под истим условима као и секретар Скупштине.

III. ИЗБОР И РАЗРЕШЕЊЕ ИЗВРШНИХ ОРГАНА ОПШТИНЕ

1. Избор

Члан 20.

Скупштина бира председника градске општине, заменика председника градске општине и чланове Већа градске општине најкасније у року од месец дана од дана конституисања.

Скупштина одлучује о избору председника, заменика председника и чланова Већа градске општине обједињено и истовремено, тајним гласањем, на једном гласачком листићу, већином гласова од укупног броја одборника, заокруживањем „за” или „против” предложених кандидата.

Тајно гласање спроводи комисија коју чине три одборника које одреде одборничке групе са највећим бројем одборника у Скупштини, а ако оне нису образоване, по један

представник три изборне листе које имају највећи број одборника у Скупштини. Радом комисије руководи одборник из одборничке групе, односно са изборне листе која има највећи број одборника у Скупштини, а у раду им помаже секретар Скупштине.

Уколико одборничка група, односно изборна листа из става 3. овог члана, не одреди одборника који ће помагати председавајућем, то право стиче следећа одборничка група односно изборна листа по броју одборника.

Комисија из става 3. овог члана подноси Скупштини извештај о резултатима гласања.

Члан 21.

Председника градске општине бира Скупштина, из реда одборника, на четири године, на начин утврђен у члану 20. овог пословника.

Кандидата за председника градске општине предлаже председник Скупштине градске општине.

Образложени предлог са биографијом кандидата за председника градске општине председник Скупштине доставља одборницима.

Члан 22.

Председник градске општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Кандидата за заменика председника градске општине предлаже кандидат за председника градске општине, из реда одборника, а бира га Скупштина на начин утврђен у члану 21. овог пословника.

Образложени предлог са биографијом кандидата за заменика председника градске општине, кандидат за председника градске општине доставља одборницима.

Члан 23.

Председнику градске општине и заменику председника градске општине избором на те функције престаје мандат одборника у Скупштини.

Члан 24.

Веће градске општине чине председник градске општине, заменик председника градске општине и 11 чланова.

Председник градске општине је председник Већа градске општине, а заменик председника градске општине је члан Већа градске општине по функцији.

Кандидате за чланове Већа градске општине предлаже кандидат за председника градске општине.

Образложени предлог кандидата за чланове Већа градске општине са биографијама доставља се одборницима.

О избору чланова Већа градске општине Скупштина одлучује на начин утврђен чланом 20. овог пословника.

Чланови Већа градске општине које бира Скупштина не могу истовремено бити и одборници.

Одборнику који буде изабран за члана Већа градске општине престаје одборнички мандат.

2. Разрешење и оставка

Члан 25.

Председник градске општине може бити разрешен пре истека времена на које је изабран и може поднети оставку.

Председник градске општине може бити разрешен на образложени предлог најмање трећине одборника, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Гласање се врши заокруживањем „за” или „против” предлога за разрешење председника градске општине.

О предлогу за разрешење председника градске општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине уз примену минималног рока из члана 71, став 4. овог пословника.

Ако Скупштина не разреши председника градске општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника градске општине пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Члан 26.

Разрешењем или оставком председника градске општине престаје мандат заменика председника градске општине и Већа градске општине.

У случају из става 1. овог члана Скупштина ће изабрати председника градске општине, заменика председника градске општине и Већа градске општине најкасније у року од месец дана од дана разрешења односно подношења оставке, на начин утврђен у члану 20. овог пословника.

Члан 27.

Заменик председника градске општине, односно члан Већа градске општине може бити разрешен пре истека времена на које је изабран и може поднети оставку.

Заменик председника градске општине, односно члан Већа градске општине, може бити разрешен на предлог председника градске општине или најмање једне трећине одборника, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Када предлог за разрешење заменика председника градске општине или члана Већа градске општине подноси председник градске општине, дужан је да истовремено Скупштини поднесе предлог за избор новог заменика председника градске општине или члана Већа градске општине, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и избору, гласањем на једном гласачком листићу.

Члан 28.

О поднетој оставци председника градске општине, заменика председника градске општине или члана Већа градске општине, председник Скупштине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине.

Члан 29.

Председник градске општине, заменик председника градске општине или члан Већа градске општине који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове до избора новог председника градске општине, заменика председника градске општине или члана Већа градске општине.

Престанком мандата Скупштине престаје мандат извршних органа градске општине, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност нових извршних органа, односно председника и чланова привременог органа ако Скупштини престане мандат због распуштања Скупштине.

IV. ОРГАНИЗАЦИЈА СКУПШТИНЕ

1. Председник Скупштине

Члан 30.

Скупштина има председника.

Председник Скупштине: организује рад Скупштине, сазива седнице, предлаже дневни ред, председава седницама,

стара се о примени пословника, стара се о одржавању реда на седници Скупштине, стара се о остваривању јавности рада Скупштине, потписује акте које доноси Скупштина и врши друге послове утврђене законом, Статутом градске општине (у даљем тексту: Статут) и овим пословником.

Председник Скупштине бира се на начин предвиђен чл. 12-16. овог пословника.

Члан 31.

Председнику Скупштине престаје функција пре истека времена на које је изабран уколико поднесе оставку, буде разрешен или му престане мандат одборника.

Ако је оставка усмено или у писаној форми поднета на седници Скупштине, Скупштина на истој седници, без гласања, утврђује да је председнику Скупштине престала функција.

Ако је оставка у писаној форми поднета између две седнице Скупштине, о оставци председника Скупштине одмах се обавештавају одборници Скупштине, а на првој наредној седници Скупштина, без гласања, утврђује да му је даном подношења оставке престала функција.

Председник Скупштине може бити разрешен и пре истека времена на које је изабран, на исти начин на који се бира.

Члан 32.

У случају престанка функције председника Скупштине пре истека мандата, дужност председника Скупштине, до избора новог, врши заменик председника Скупштине.

2. Заменик председника Скупштине

Члан 33.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Предлагање и избор заменика председника Скупштине спроводи се по истом поступку који је овим пословником утврђен за избор председника Скупштине.

Члан 34.

Заменику председника Скупштине престаје функција пре истека времена на које је изабран, уколико поднесе оставку, буде разрешен или му престане мандат одборника, по поступку предвиђеном за престанак функције председника Скупштине.

3. Секретар и заменик секретара Скупштине

Члан 35.

Секретар Скупштине стара се о обављању стручних и других послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине одговоран је за достављање података, одговора, списа и исправа везаних за доношење аката и рад Скупштине, на захтев државних органа.

Члан 36.

Скупштина поставља секретара Скупштине под условима и на начин предвиђен чланом 18. овог пословника.

Члан 37.

Скупштина може, на предлог председника Скупштине разрешити секретара Скупштине и пре истека мандата.

Секретар Скупштине може поднети оставку.

У случају престанка функције секретара Скупштине пре истека мандата, дужност секретара Скупштине, до постављења новог, врши заменик секретара Скупштине.

Члан 38.

Секретар Скупштине има заменика, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик секретара Скупштине се поставља и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар Скупштине и може поднети оставку.

4. Одборничке групе

Члан 39.

Одборници Скупштине имају право да образују одборничке групе.

Одборничку групу чине одборници који припадају једној политичкој странци, коалицији странака или групи грађана, која има најмање три одборника.

Одборници једне политичке странке не могу образовати више одборничких група.

Одборничку групу могу удруживањем да образују и одборници који припадају политичкој странци, коалицијама странака или групи грађана, које имају мање од три одборника.

Одборничка група се конституише тако што се председнику Скупштине подноси списак чланова одборничке групе који је потписао сваки њен члан. На списку се посебно назначавача председник одборничке групе који представља одборничку групу. Одборничка група може овластити другог члана да замењује председника одборничке групе.

Одборник може бити члан само једне одборничке групе.

О промени састава одборничке групе њен председник, у писаној форми, обавештава председника Скупштине, уз писмену сагласност одборника који мења припадност одборничкој групи.

О образовању нове одборничке групе и о променама у постојећим, обавештавају се одборници Скупштине на првој наредној седници.

Члан 40.

Одборничка група учествује у раду Скупштине на начин утврђен овим пословником.

Свака одборничка група има право да учествује у радним телима Скупштине и да предузима друге активности у складу са овим пословником.

Одборничку групу представља председник одборничке групе.

У току седнице Скупштине, одборничка група може овластити једног свог члана да представља одборничку групу по одређеној тачки дневног реда, о чему председник одборничке групе писмено обавештава председника Скупштине, најкасније до отварања расправе о тој тачки дневног реда. Ако одборничку групу представља овлашћени представник, он преузима овлашћења председника одборничке групе.

Стручне и административно-техничке послове за потребе одборничких група обавља надлежна организациона јединица Управе градске општине, по налогу секретара Скупштине.

5. Радна тела Скупштине

5.1. *Образовање и састав*

Члан 41.

За разматрање и решавање појединих питања из надлежности Скупштине, образују се стална и повремена радна тела.

Чланови свих радних тела бирају се за мандатни период за који је Скупштина градске општине изабрана.

Члан 42.

Стална радна тела су савети и комисије.

Савети броје седам чланова, а комисије пет чланова.

Скупштина општине бира чланове радних тела из реда одборника и реда грађана са територије општине Вождовац.

Чланове радних тела Скупштина бира на предлог одборничких група, а сразмерно броју одборника коју имају у Скупштини општине.

Члан 43.

О предложеној листи за избор чланова радних тела одлучује се у целини, јавним гласањем.

Радно тело је изабрано, ако је за њега гласала већина присутних одборника.

Члан 44.

Прву седницу радног тела сазива председник Скупштине.

Радно тело на првој седници бира из састава својих чланова, председника и заменика председника, који замењује председника у случају спречености или одсутности.

Члан 45.

Одборник може бити члан највише два стална радна тела.

Чланови општинског Већа не могу бити чланови радних тела.

Члан 46.

Скупштина може, и пре истека рока на који су изабрани, разрешити поједине чланове радних тела и изабрати нове путем појединачног кандидовања и избора.

Предлог за разрешење члана радног тела може поднети председник Скупштине, председник радног тела или одборничка група на чији предлог је изабран.

Члан радног тела разрешен је кад за то гласа већина одборника присутних на седници Скупштине градске општине.

5.2. *Седнице радних тела*

Члан 47.

Седницу радног тела сазива председник радног тела по сопственој иницијативи или на иницијативу једне трећине чланова радног тела.

Председник Скупштине може сазвати седницу радног тела.

Члан 48.

Радно тело ради у седници када је присутна већина чланова, а одлучује већином гласова присутних.

Обавештење о датуму и дневном реду седнице радног тела доставља се члановима радног тела најкасније три дана пре одржавања седнице.

Члан 49.

Седници радног тела може присуствовати представник предлагача аката који се на седници разматрају.

У раду радног тела, по позиву, могу учествовати стручни и научни радници, без права одлучивања.

Седници радног тела може присуствовати и учествовати у раду, без права одлучивања, и одборник који није члан тог радног тела.

Члан 50.

По завршеном претресу, радно тело подноси Скупштини градске општине извештај који садржи мишљење и предлоге радног тела.

Радно тело одређује известиоца који на седници Скупштине градске општине, по потреби, образлаже извештај радног тела.

Члан 51.

На седници радног тела води се записник.

У записник се обавезно уносе: имена присутних, предлози изнети на седници, ставови радног тела, свако издвојено мишљење, као и имена известиоца радног тела.

Члан 52.

Организационе, административне и стручне послове за потребе радних тела врши организациона јединица Управе градске општине.

5. 3. Савети и комисије

Савети Скупштине општине су:

- Савет за младе,
- Савет за заштиту животне средине,
- Савет за културу и информисање,
- Савет за образовање, спорт и омладину,
- Савет за здравство, социјалну и дечију заштиту,
- Савет за енергетику, саобраћај и телекомуникације,
- Савет за управу и локалну самоуправу,
- Савет за пољопривреду,
- Савет за равноправност полова,
- Савет за урбанизам и комунално-стамбене делатности.

Комисије Скупштине општине су:

- Комисија за организацију и нормативна акта Скупштине,
- Комисија за административна и мандатна питања,
- Комисија за привреду, буџет и финансије.

1. Савет за младе

Члан 53.

Савет за младе:

1) иницира и учествује у изради локалне омладинске политике у области образовања, спорта, коришћења слободног времена, повећања запослености, информисања, активног учешћа, обезбеђивања једнаких шанси, здравства, културе, равноправности полова, спречавања насиља и криминалитета, приступа правима, одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за младе;

2) учествује у изради посебних локалних акционих планова, програма и политика у сагласности са Националном стратегијом за младе и прати њихово остваривање;

3) даје мишљење о питањима од значаја за младе и о њима обавештава органе општине;

4) даје мишљење на нацрте прописа и одлука које доноси Скупштина општине у областима значајним за младе;

5) усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању локалне омладинске политике и локалних акционих планова и програма за младе и подноси их Скупштини општине, председнику општине и Већу општине;

6) иницира припрему пројеката или учешће општине у програмима и пројектима за младе у циљу унапређења положаја младих и обезбеђења остваривања њихових права која су у надлежности општине;

7) подстиче сарадњу између општине и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности;

8) подстиче остваривање међуопштинске сарадње која се односи на омладину и о томе обавештава органе општине;

9) даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење надлежном органу општине.

Члан 54.

Председника и чланове Савета за младе бира Скупштина општине на предлог председника општине, председника Скупштине општине, одборничких група, месних заједница, удружења грађана, омладинских организација и удружења, школа и других јавних служби.

Скупштина општине бира чланове Савета за младе из састава грађана, стручњака, представника удружења, председника школа и других јавних служби водећи рачуна о равноправности полова и заступљености припадника националних мањина у мешовитим срединама.

Најмање половину чланова Савета за младе чине млади узраста од 15 до 30 година, који су активностима и поступцима значајно афирмисали позитивну улогу и значај младих у локалној заједници, односно који су добитници школске, факултетске, научне, односно друге награде од значаја за различите области интересовања младих.

Остале чланове Савета за младе бира Скупштина општине под условом да поседују вишегодишње искуство у раду са проблемима младих, доказану стручност, односно да су активно учествовали у већем броју активности од важности за младе.

2. Савет за заштиту животне средине

Члан 55.

Савет за заштиту животне средине разматра питања везана за заштиту и унапређење животне средине, ваздуха, природе и природних добара, заштиту од буке и прати активности на спречавању и отклањању штетних последица које угрожавају животну средину.

3. Савет за културу и информисање

Члан 56.

Савет за културу и информисање разматра предлоге одлука и других општих аката и иницијативе и предлоге за реализацију програма из области културе, као и друга питања из ове области и области заштите културних добара.

Савет за културу и информисање прати и разматра остваривање јавности рада Скупштине, њених органа и радних тела и начин обавештавања јавности о њиховом раду.

4. Савет за образовање, спорт и омладину

Члан 57.

Савет за образовање, спорт и омладину разматра предлоге одлука и других општих аката, као и сва друга питања из ових области.

Савет припрема предлоге за избор, именовање и делегирање чланова органа и представника општине у органе установа и организација из области образовања, спорта и омладине.

5. Савет за здравство, социјалну и дечју заштиту

Члан 58.

Савет за здравство, социјалну и дечју заштиту разматра предлоге одлука и других општих аката, као и сва друга питања из ових области.

Савет припрема предлоге за избор, именовање и делегирање чланова органа и представника општине у органе установа и организација из области здравства, социјалне и дечије заштите.

6. Савет за енергетику, саобраћај и телекомуникације

Члан 59.

Савет за енергетику, саобраћај и телекомуникације разматра питања која се односе на боље и ефикасније снабдевање електричном енергијом и енергентима (струја, гасификација, топлификација). Разматра питања која се односе на саобраћај и инфраструктуру на општини Вождовац (паркинзи, расвета, критична места по питању саобраћајне безбедности, саобраћајна сигнализација и сл.), као и питања телекомуникационе мреже, централе и сл. и упућује иницијативе надлежним органима за решавање проблема из ове области.

7. Савет за управу и локалну самоуправу

Члан 60.

Савет за управу и локалну самоуправу разматра питања везана за остваривање система локалне самоуправе на општини, питања везана за организацију и рад општинске Управе, као и друга питања из ове области.

8. Савет за пољопривреду

Члан 61.

Савет за пољопривреду разматра материјале из области пољопривреде, координира и усмерава рад заинтересованих субјеката из области пољопривреде на подручју општине Вождовац, у циљу благовременог и квалитетног обављања послова везаних за сетву, жетву, откуп пољопривредних производа итд. Обавља и друге послове из области пољопривреде.

9. Савет за равноправност полова

Члан 62.

Комисија за равноправност полова прати остваривање равноправности полова, даје мишљење о предлозима прописа и одлука које доноси Скупштина општине, предлаже активности и предузимање мера, посебно оних којима се остварује политика једнаких могућности на нивоу општине.

У раду Комисије за равноправност полова могу, по позиву, учествовати и друга лица без права одлучивања.

10. Савет за урбанизам и комунално-стамбене делатности

Члан 63.

Комисија за урбанизам и комунално-стамбене делатности разматра питања из области урбанизма на територији

општине, као и предлоге који се односе на уређење и развој комуналних делатности.

11. Комисија за организацију и нормативна акта Скупштине

Члан 64.

Комисија за организацију и нормативна акта Скупштине припрема и подноси Скупштини предлог пословника Скупштине, разматра предлоге одлука и других општих аката које доноси Скупштина и утврђује преочишћене текстове одлука и других прописа Скупштине.

12. Комисија за административна и мандатна питања

Члан 65.

Административно-мандатна комисија припрема и предлаже прописе којима се уређују питања остваривања права и дужности одборника, доноси појединачне акте о статусним питањима одборника и лица која бира и поставља Скупштина, доноси појединачне акте којима се регулишу права и дужности из радног односа изабраних, именованих и постављених лица, разматра разлоге престанка мандата појединих одборника и о томе подноси Скупштини извештај са предлогом за утврђивање престанка мандата, разматра извештај Изборне комисије градске општине, решење о додељивању мандата кандидату за одборника и уверење о избору за одборника и подноси Скупштини извештај са предлогом за потврђивање мандата и разматра друга питања у вези са правима одборника.

13. Комисија за привреду, буџет и финансије

Члан 66.

Комисија за привреду, буџет и финансије прати и разматра питања од значаја за развој свих привредних грана и разматра предлоге одлука и других општих аката који се односе на финансирање послова општине, буџет и завршни рачун, као и друга питања из области финансија општине.

5.4. Повремена радна тела

Члан 67.

Скупштина, по потреби, а на предлог одборника, председника општине или Већа општине, образује повремена радна тела ради разматрања одређених питања, односно за обављање одређеног задатка из надлежности Скупштине.

Члан 68.

Скупштина образује повремена радна тела актом којим се одређује: задатак, састав и број чланова, време на које се образује или рок за извршење задатка повременог радног тела.

Актом о образовању уређује се и обављање стручних и административно-техничких послова за то радно тело.

На образовање и рад повремених радних тела примењују се одредбе овог пословника о образовању и раду сталних радних тела.

V. СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ

1. Заказивање седнице

Члан 69.

Седнице Скупштине одржавају се по потреби, а најмање једном у три месеца.

Свечана седница Скупштине се, по правилу, одржава на дан општинске славе Свети апостол Андреј Првозвани 13. децембра, а може се одржати и другим свечаним поводом, с тим да се на њено одржавање не примењују одредбе овог пословника.

Члан 70.

Председник Скупштине стара се о припремању седнице уз помоћ секретара Скупштине и надлежне организационе јединице Управе градске општине.

Члан 71.

Седницу Скупштине заказује председник Скупштине по сопственој иницијативи, на захтев председника градске општине и чланова Већа градске општине или најмање једне трећине одборника Скупштине.

Када седницу Скупштине заказује на захтев председника градске општине и чланова Већа градске општине или најмање једне трећине одборника, председник Скупштине је дужан да седницу закаже у року од пет дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року прописаном у ставу 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева. Подносилац захтева може поводом истог захтева само једном заказати седницу, без права да је одложи.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице Скупштине, председник Скупштине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 4. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле њеним несазивањем.

Минимални рок за сазивање седнице Скупштине, из става 4. овог члана не односи се на сазивање седнице Скупштине у условима проглашење ванредне ситуације.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је заказао само у случају када не постоји кворум потребан за одлучивање, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Председник Скупштине писаним путем обавештава одборнике о одржавању седнице која је одложена.

Члан 72.

Седнице Скупштине заказују се писаним путем.

Позив за седницу садржи место, време одржавања седнице и предлог дневног реда.

Председник Скупштине може вршити измене у предлогу дневног реда до његовог утврђивања на седници.

Позив за седницу доставља се одборницима најкасније седам дана пре дана одржавања седнице. Када постоје оправдани разлози, које је председник Скупштине дужан да образложи на почетку седнице, овај рок може бити и краћи.

Члан 73.

Уз позив за седницу одборницима се, по правилу, доставља материјал који се односи на предложени дневни ред и записник са претходне седнице.

2. Дневни ред и вођење седнице

Члан 74.

Дневни ред седнице предлаже председник Скупштине на основу извештаја секретара Скупштине о пристиглим предлозима за разматрање

Са предложеним дневним редом председник Скупштине упознаје председнике одборничких група.

У предложеном дневном реду посебно се групишу тачке о којима се, с обзиром на њихов карактер и значај, обавезно спроводи процедура по овом пословнику и тачке о којима се одлучује у скраћеном поступку.

Члан 75.

Седницом председава председник Скупштине, а у случају његове спречености или одсутности председава заменик председника Скупштине.

3. Ток седнице

Члан 76.

Пре отварања седнице председник Скупштине, утврђује да ли седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Ако утврди да већина није присутна, председник Скупштине одлаже седницу за одговарајући дан или сат. О одлагању седнице одсутни одборници се обавештавају писаним путем или телефоном.

Пошто утврди да седници присуствује већина од укупног броја одборника, председник Скупштине отвара седницу.

Члан 77.

Пре преласка на дневни ред усваја се записник са претходне седнице.

О примедбама на записник Скупштина одлучује без расправе.

Члан 78.

Кад председник Скупштине утврди да је присутан потребан број одборника приступа се утврђивању дневног реда.

Сваки одборник, председник градске општине и Веће градске општине могу предложити да се у дневни ред, поред предложених, унесу и друга питања и предлози за које они сматрају да су хитни, с тим да предлог општег акта мора бити сачињен у складу са чланом 99. овог пословника.

Одборник, председник градске општине и Веће градске општине дужни су да хитност разматрања образложе у излагању које може трајати најдуже пет минута. Хитност разматрања је оправдана када недоношење одговарајуће одлуке, закључка, решења и другог акта може имати штетне последице по интерес грађана, привредних субјеката, других органа и организација.

Предлог допуне дневног реда може се захтевати и када се предложи отварање расправе по добијеном одговору на одборничко питање у писаној форми.

О предлозима за измене и допуне предложеног дневног реда не води се расправа.

На истој седници не може се више пута износити исти предлог за допуну предложеног дневног реда.

Одборници се посебно изјашњавају о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда, и то по редоследу предлагања, а затим о предложеном дневном реду у целини.

Дневни ред се утврђује већином гласова присутних одборника.

Члан 79.

После усвајања дневног реда прелази се на расправу о појединим тачкама по утврђеном редоследу.

Скупштина може, у току седнице, без расправе, извршити измене у редоследу разматрања појединих тачака дневног реда, на предлог председника Скупштине, сваког одборника, председника градске општине и Већа градске општине. О поднетом предлогу Скупштина се изјашњава јавним гласањем.

Расправа по утврђеним тачкама дневног реда води се без обзира на број присутних одборника.

О свакој тачки дневног реда расправља се док има пријављених говорника.

По закључењу расправе о појединој тачки предлагач, односно овлашћени представник предлагача има право на завршну реч, а расправа се о истој тачки не може поново отворити.

Члан 80.

На седници Скупштине има право да говори сваки одборник, председник и заменик председника градске општине, члан Већа градске општине, начелник и заменик начелника Управе градске општине, као и овлашћени представник предлагача.

Када се разматрају питања из делокруга радних тела, право да говори имају и њихови чланови који нису одборници.

Скупштина може одлучити да о одређеним питањима саслуша представнике појединих привредних субјеката, органа и организација, као и поједине грађане.

Нико не може приступити говорници док му председник Скупштине то не дозволи.

На седници Скупштине може да говори само учесник коме је председник Скупштине дао реч.

Када председник Скупштине говори као одборник, председавање препушта заменику председника Скупштине.

Члан 81.

Пријава за реч подноси се председнику Скупштине чим расправа почне и може се подносити све до њеног закључења. Пријаве за реч са редоследом одборника подноси председник, односно овлашћени представник одборничке групе, као и одборник који није члан одборничке групе, за поједину тачку дневног реда, у писаном облику, до отварања расправе по тој тачки, а остали учесници у расправи усмено, по отварању расправе. Сваки учесник у расправи о истом питању говори само једанпут и не дуже од три минута, а излагање представника предлагача и председника одборничке групе по истом питању може трајати до пет минута.

Председник Скупштине даје говорницима реч по редоследу пријављивања.

Председник Скупштине преко реда даје реч представнику предлагача и председнику одборничке групе.

Уколико су за расправу пријављени одборници из више одборничких група, председник Скупштине даје им реч наизменично, тако да прво говори одборник који је члан бројчано највеће одборничке групе, па до бројчано најмање, све док има пријављених одборника.

Када председник Скупштине оцени да ће расправа по појединим питањима дуже трајати, може ограничити укупно време расправе по свакој тачки дневног реда на 55 минута, при чему се то време распоређује на одборничке групе сразмерно броју одборника чланова те одборничке групе.

Председник Скупштине даје реч одборницима према редоследу који је утврдила њихова одборничка група до истека укупног времена за расправу утврђеног за одборничку групу.

Одборничка група не мора да користи време које има на располагању, односно не мора у потпуности да га искористи.

Када је трајање говора ограничено, председник Скупштине ће у случају прекорачења одређеног времена опоменути говорника да је време истекло и одузеће му реч.

Члан 82.

Одборници су дужни да поштују достојанство Скупштине.

Одборници су дужни да се једни другима обраћају са уважавањем.

Није дозвољено коришћење увредљивих израза, као ни изношење чињеница и оцена које се односе на приватни живот других лица.

Члан 83.

Уколико се одборник у свом излагању на седници Скупштине увредљиво изрази о другом одборнику или другом лицу које присуствује седници, односно вређа га на расној, верској, националној, родној или другој основи, наводећи његово име или функцију, одборник, односно лице на које се излагање односи, има право на реплику, само једанпут, у трајању до два минута.

Члан 84.

Одборник може затражити да говори о повреди овог пословника, с тим да мора да наведе који члан пословника је повређен. Председник Скупштине даје реч одмах по завршеном излагању претходног говорника.

Одборник је дужан да цитира и образложи која је одредба овог пословника по његовом мишљењу повређена, с тим што може говорити најдуже три минута.

Председник Скупштине је дужан да да објашњење поводом изречене примедбе.

Ако одборник није задовољан датим објашњењем, Скупштина ће, без расправе, одлучити о том питању у времену одређеном за гласање.

Председник Скупштине може ускратити право на рекламирање повреде овог пословника уколико се то право злоупотређује и уколико се излагање одборника не односи на повреду овог пословника.

Ако одборник није задовољан ускраћивањем права из претходног става, Скупштина ће, без расправе, одлучити о том питању у времену одређеном за гласање.

Члан 85.

Говорник може да говори само о питању које је на дневном реду и по коме је добио реч.

Ако се говорник удаљи од дневног реда, председник Скупштине ће га опоменути и позвати га да се држи дневног реда или ће му одузети реч.

Говорника може прекинути или опоменути само председник Скупштине.

Председник Скупштине је дужан да се брине да се говорник не омета у свом излагању.

4. Одлучивање

Члан 86.

Скупштина о сваком предлогу који је стављен на дневни ред седнице одлучује после расправе, осим у случајевима у којима је овим пословником одређено да се одлучује без расправе.

Пре или после расправе Скупштина може да одлучи да се поједино питање скине с дневног реда или да се врати одговарајућем радном телу или Управи градске општине на даље проучавање и допуњу.

Члан 87.

Гласање о предлогу врши се у времену одређеном за гласање.

О предлогу се гласа у целини.

Ако је стављен амандман, прво се одлучује о амандману, а затим о предлогу у целини.

Члан 88.

Скупштина одлучује већином гласова присутних одборника, осим ако овим пословником или Статутом Градске општине Вождовац није другачије предвиђено.

Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника:

- 1) доноси Статут и Пословник Скупштине општине;
- 2) доноси буџет и завршни рачун буџета општине;
- 3) доноси програм развоја општине и појединих делатности;
- 4) доноси стратегије и стратешке планове из надлежности општине;
- 5) оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене Статутом општине и врши надзор над њиховим радом;
- 6) именује и разрешава управни и надзорни одбор јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте и има друга права оснивача, у складу са законом, осим оних која су по одредбама овог статута у надлежности другог органа;
- 7) одлучује о јавном задуживању општине;
- 8) расписује општински референдум и референдум на делу територије општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 9) бира и разрешава председника Скупштине општине и заменика председника Скупштине општине;
- 10) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине општине;
- 11) бира и разрешава председника општине и на предлог председника општине бира и разрешава заменика председника и чланове Већа општине;
- 12) бира и разрешава локалног омбудсмана и на предлог локалног омбудсмана бира и разрешава заменика локалног омбудсмана;
- 13) даје сагласност на употребу имена и симбола општине и у другим случајевима утврђеним законом или када Скупштина тако одлучи.

Члан 89.

Гласање на седници Скупштине је јавно, осим ако законом, Статутом градске општине, овим пословником или одлуком Скупштине није одређено да се гласа тајно.

Одборници гласају изјашњавањем за предлог или против предлога или се уздржавају од гласања.

Јавно гласање се врши дизањем руке или поименично – прозивком.

Када се гласа дизањем руке, председник Скупштине прво позива да се изјасне одборници који гласају „за”, затим они који гласају „против” и најзад, одборници који су уздржани. Када је већина очигледна, пребројавају се само гласови мањине.

У случају да се одборник не изјасни да је „за” или „против” предлога, нити да је „уздржан”, сматра се да није гласао.

Поименично се гласа тако што одборници по прозивци изјављују да гласају „за” или „против” или да су „уздржани”.

Поименично гласање врши се ако то одреди председник

Скупштине или ако Скупштина тако одлучи, без расправе, на предлог одборника, ради тачног утврђивања резултата гласања.

Члан 90.

Скупштина може одлучити да гласање буде тајно, на предлог једног одборника.

Тајно гласање врши се гласачким листићима који су исте величине, облика и боје и оверени печатом Скупштине.

Сваки одборник добија гласачки листић по прозивци.

Неважећим гласачким листићем сматра се непопуњен гласачки листић, гласачки листић који је тако попуњен да се не може са сигурношћу утврдити да ли је одборник гласао „за” или „против” предлога.

Члан 91.

Тајним гласањем руководи председник Скупштине коме помаже секретар Скупштине и два одборника које одреди Скупштина.

По завршеном гласању, председник утврђује резултате гласања и објављује да ли је предлог прихваћен или је одбијен.

Резултат гласања уноси се у записник.

5. Одржавање реда на седници

Члан 92.

О реду на седници Скупштине стара се председник Скупштине који за повреду реда на седници може да изрекне меру упозорења или одузимања речи.

Скупштина, на предлог председника Скупштине, може да изрекне меру удаљења са седнице.

Члан 93.

Мера упозорења изриче се одборнику који својим понашањем, узимањем речи кад му је председник Скупштине није дао, ометањем и упадањем у реч говорнику или сличним поступком, нарушава ред на седници, не говори о питању по коме је добио реч или на други начин поступа противно одредбама овог пословника.

Члан 94.

Мера одузимања речи изриче се одборнику који својим говором нарушава ред на седници или повређује одредбе овог пословника, а већ му је на тој седници два пута изречена мера упозорења да се придржава реда и одредби овог пословника.

Члан 95.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику који и после изречене мере упозорења, односно мере одузимања речи, омета или спречава рад на седници или вређа Скупштину, одборнике, односно друге учеснике или употребљава изразе који нису у складу са достојанством Скупштине.

Мера удаљења са седнице може се изрећи одборнику и без претходно изречених мера у случају поступања којим се угрожава физички или морални интегритет учесника седнице.

Одборник може бити удаљен само са седнице на којој је повредио ред.

Одборник коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се одржава седница.

Ако председник Скупштине редовним мерама не може да одржи ред на седници, одредиће кратак прекид седнице и обезбедити услове за наставак седнице.

Члан 96.

Одредбе о одржавању реда на седници Скупштине примењују се и на све друге учеснике у раду седнице Скупштине.

6. Записници

Члан 97.

О раду на седници Скупштине води се записник. О вођењу записника стара се секретар Скупштине.

У записник се обавезно уноси: време и место одржавања седнице; имена председавајућег и записничара; имена оправдано и неоправдано одсутних одборника; имена лица која су присуствовала седници по позиву и као гости; кратак ток седнице са именима говорника и знаком питања о којима се расправљало и одлучивало; резултат гласања по појединим питањима; назив свих одлука и закључака донетих на седници.

Председник Скупштине може формулисати поједине закључке који се уносе у записник. Исто то право има и сваки говорник у погледу формулације својих предлога и мишљења уколико затражи током излагања.

Оригинал записника чува се у документацији Скупштине, а препис записника доставља се одборницима уз позив за наредну седницу.

Члан 98.

Рад на седници Скупштине снима се тонски или на други погодан начин, како би се обезбедио текст потпуног тока седнице.

VI. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКА И ДРУГИХ АКАТА У СКУПШТИНИ

1. Акти које доноси Скупштина

Члан 99.

Скупштина доноси одлуке, програме, решења, пословник, закључке и препоруке, друге акте у складу са законом, Статутом градске општине и овим пословником и даје аутентична тумачења прописа чији је доносилац.

2. Предлагање одлуке

Члан 100.

Радна тела и Веће општине могу предложити Скупштини да прихвати предлог одлуке у целини или да донесе одлуку у тексту измењеном, делом или у целини у односу на текст који је поднео предлагач или да предлог одлуке не прихвати.

Члан 101.

Предлагач одлуке, односно његов представник, може на почетку расправе да изложи допунско образложење предлога. Он има право да учествује у расправи све до њеног закључења, да даје објашњење и износи своје мишљење.

Члан 102.

Предлагач одлуке има право да повуче предлог одлуке пре почетка гласања о предлогу одлуке у целини.

Члан 103.

При предлагању других аката из члана 99. овог пословника, примењују се одредбе овог пословника о доношењу одлука.

3. Амандман

Члан 104.

Предлог за измену и допуну предлога одлуке подноси се у облику амандмана.

Амандман може поднети одборник, председник општине, Веће општине, стално радно тело Скупштине и грађани путем грађанске иницијативе.

Амандман се подноси у писаном облику са образложењем. Амандман се подноси пре седнице, а изузетно на седници о предлогу, који је поднет на седници.

О амандману се обавезно изјашњава представник предлагача и председник општине, односно Веће општине, ако није предлагач.

Предлагач одлуке може подносити амандмане све до закључења расправе о предлогу.

Члан 105.

Скупштина одлучује да поднети амандман прихвати или одбије.

Ако предлагач одлуке прихвати амандман који је поднет на предлог одлуке, амандман постаје саставни део предлога одлуке.

Скупштина ће непотпун и амандман са увредљивом садржином одбацити.

Ако је поднето више амандмана на исти члан предлога одлуке, прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање тог члана.

Подносилац амандмана не може поднети више амандмана на исти члан предлога одлуке.

4. Аутентично тумачење

Члан 106.

Скупштина, на предлог Већа општине, доноси аутентично тумачење прописа чији је доносилац, по поступку предвиђеном овим пословником за доношење одлука.

5. Хитан поступак

Члан 107.

Сваки овлашћени предлагач може поднети образложен предлог да се о одређеном питању одлучи по хитном поступку и то ако би недоношење таквог акта у одређеном року имало или могло имати штетне последице по интересе грађана, правних лица, односно за обављање послова из надлежности градске општине.

Предлагач је дужан да, у писаном образложењу предлога, наведе штетне последице које би могле настати због недоношења одлуке по хитном поступку.

Уколико су одборници прихватањем допуне дневног реда утврдили потребу да се поједини предлози разматрају по хитном поступку, Скупштина може одлучивати без претходног разматрања у одговарајућим радним телима Скупштине.

Скупштина може у току седнице да затражи хитно мишљење надлежног радног тела Скупштине и Већа општине, када оно није предлагач.

Предлог акта који се доноси по хитном поступку мора се доставити одборницима и председнику општине најкасније до почетка седнице.

Члан 108.

О предлогу доношења акта по хитном поступку одлучује се без расправе. Пре гласања о том питању Скупштина ће саслушати образложење предлагача.

Ако Скупштина усвоји предлог да се акт донесе по хитном поступку, предлог акта се уноси у дневни ред исте седнице.

6. Скраћени поступак

Члан 109.

У скраћеном поступку одлучује се без претходне расправе.

Члан 110.

По скраћеном поступку Скупштина може одлучивати о појединачним конкретним актима.

Одлучивање по скраћеном поступку може да се спроведе само ако су предлози аката из става 1. овог члана у предлогу дневног реда груписани у посебном одељку и означени као „предлози о којима се одлучује по скраћеном поступку”.

Члан 111.

У материјалу који се одборницима доставља уз позив за седницу мора се у прописаној форми изложити пуна садржина акта о којем се одлучује по скраћеном поступку и образложење предлога.

Члан 112.

Приликом утврђивања дневног реда, председник Скупштине је дужан да упозна одборнике са захтевима за отварање расправе о предлозима из групе „предлога о којима се одлучује у скраћеном поступку”, уколико су такви предлози поднети до почетка седнице.

Пре утврђивања дневног реда седнице или преласка на дневни ред по „предлозима о којима се одлучује по скраћеном поступку”, председник Скупштине пита да ли има захтева за отварање расправе о поједином питању из ове групе предлога.

Одборник може затражити да се одређени предлог издвоји из скраћеног и стави у редован поступак, о чему се Скупштина изјашњава гласањем.

Уколико се Скупштина изјасни да се одређено питање разматра у редовном поступку, председник Скупштине то саопштава, па се предлози за које је захтевано отварање расправе издвајају из групе „предлога о којима се одлучује у скраћеном поступку” и о њима се расправља и одлучује одвојено. Председник Скупштине потом ставља на гласање све предлоге који су остали у групи „предлога о којима се одлучује у скраћеном поступку” и о њима се гласа у целини – истовремено.

7. Потписивање и објављивање аката

Члан 113.

Акта донета на седници Скупштине потписује председник Скупштине.

Изворник акта поднет на потпис председнику Скупштине оверава секретар Скупштине својим потписом.

Члан 114.

Изворник акта, који је потписао председник Скупштине и који је оверен печатом Скупштине чува се у документацији Скупштине.

Изворник акта је текст акта који је усвојен на седници Скупштине

Члан 115.

О изради изворника аката и њихових отправака, чувању изворника и њиховој евиденцији, објављивању аката и њиховом достављању, стара се надлежна организациона јединица Управе градске општине.

Члан 116.

Пречишћене текстове одлука и других прописа које доноси Скупштина утврђује Комисија за организацију и нормативна акта Скупштине на захтев секретара Скупштине, без посебног налога Скупштине.

Члан 117.

Акта из члана 96. овог пословника објављују се у „Службеном листу Града Београда”.

О објављивању аката које је донела Скупштина стара се секретар Скупштине.

Секретар Скупштине даје исправке грешака у објављеним текстовима аката, на основу изворног текста одлуке, другог прописа и општег акта.

VII. РАД СКУПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ НЕПОСРЕДНЕ РАТНЕ ОПАСНОСТИ, РАТНОГ СТАЊА ИЛИ ВАНРЕДНОГ СТАЊА

Члан 118.

Одредбе овог пословника примењују се у раду Скупштине у случају непосредне ратне опасности, у рату и у случају другог ванредног стања, ако одредбама овог поглавља или другим општим актима Скупштине није другачије одређено.

Члан 119.

Председник Скупштине у случају непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања: одређује време и место одржавања седнице Скупштине; одлучује о начину позивања одборника на седнице и начину и роковима достављања материјала за ту седницу; може, по потреби, одредити посебан начин вођења, издавања и чувања снимка и записника са седнице Скупштине и њених сталних радних тела; може одредити да се предлози одлука и други општи акти и други материјали не стављају на располагање средствима јавног информисања док Скупштина другачије не одлучи и одлучује о начину рада и извршавању задатака Управе градске општине.

Члан 120.

У случају непосредне ратне опасности, за време ратног или ванредног стања, предлози одлука, других прописа и општих аката које разматра Скупштина могу се изнети на разматрање и одлучивање без претходног разматрања у надлежним радним телима, ако Скупштина тако одлучи. О овим актима председник општине даје своје мишљење на самој седници Скупштине.

Члан 121.

Одборници су дужни да у случају непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања, извештавају секретара

Скупштине о свакој промени адресе, пребивалишта или боравишта.

VIII. ЈАВНОСТ РАДА СКУПШТИНЕ

Члан 122.

Рад Скупштине доступан је јавности.

Члан 123.

Представници средстава јавног информисања имају право да присуствују седницама Скупштине и њених радних тела ради обавештавања јавности о њиховом раду.

Пре уласка у салу за седнице, новинари су дужни да покажу овлашћеном лицу које одреди секретар Скупштине, своју новинарску картицу средства информисања из којег долазе и дужни су да је носе на видном месту.

Члан 124.

Седници Скупштине имају право да присуствују и грађани, осим када се седница држи без присуства јавности.

Грађани заинтересовани за присуство седници подносе писани захтев председнику Скупштине најкасније 48 сати пре одржавања седнице.

Председник Скупштине може ограничити укупан број грађана који могу да присуствују седници, ако је то потребно ради обезбеђивања несметаног тока седнице.

Члан 125.

Скупштина и њена радна тела, на образложени предлог председника Скупштине, сталног радног тела, Већа општине или најмање 10 одборника, изузетно могу ограничити или искључити јавност из свог рада, у складу са законом.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина одлучује без расправе.

Члан 126.

Представницима средстава јавног информисања стављају се на располагање предлози одлука, других прописа и општих аката, као и информативни и документациони материјали о питањима из рада Скупштине и њених радних тела.

Представницима средстава јавног информисања обезбеђују се потребни услови за праћење рада на седницама Скупштине и њених радних тела.

Радио станице и телевизијске станице могу преносити ток седнице скупштине, уколико Скупштина другачије не одлучи, у складу са претходним чланом овог пословника.

Члан 127.

Скупштина може да изда службено саопштење за средства јавног информисања.

Текст службеног саопштења саставља надлежна организациона јединица Управе градске општине, а одобрава председник Скупштине или лице које он овласти.

Конференцију за штампу у Скупштини могу да одрже председник Скупштине и заменик председника Скупштине.

IX. ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА

Члан 128.

Одборник је дужан да учествује у раду Скупштине и радних тела чији је члан.

Председник Скупштине може да одобри одборнику одсуство са седнице, о чему обавештава Скупштину.

Члан 129.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине и радних тела.

Члан 130.

Одборник има право да буде обавештен о свим чињеницама чије је познавање потребно ради вршења функције одборника.

Одборник има право да тражи обавештења и објашњења од председника Скупштине, председника сталних радних тела Скупштине и начелника Управе градске општине о питањима која се односе на послове из оквира њихових права и дужности, а која су потребна за вршење функције одборника.

Члан 131.

Одборник има право да постави одборничко питање. Одборник поставља одборничко питање између две седнице, у писаном облику, непосредно председнику Скупштине, а изузетно га може поставити, у усменом или писаном облику, на крају седнице Скупштине, по исцрпљеном дневном реду.

Члан 132.

Приликом постављања одборничког питања, одборник треба да се изјасни да ли жели да се на питање одговори усмено или у писаном облику, непосредно њему ван седнице или на седници Скупштине.

На питање које је постављено између две седнице, одговор се, по правилу доставља на првој наредној седници.

Ако то није могуће због потребе прикупљања података и информација или из других разлога, представник органа или радног тела на које се питање односи има право да затражи да Скупштина одреди дужи рок за припрему одговора.

На одборничко питање постављено на седници одговара се, ако је могуће, на истој седници, а ако то није могуће, на првој наредној седници.

Када се одговор на одборничко питање не даје на истој седници на којој је питање постављено, одговор се, по правилу, даје у писаном облику одборнику који је одборничко питање поставио.

На захтев одборника који је питање поставио, одговор се доставља свим одборницима.

Члан 133.

Одговор мора бити кратак, јасан и директан и треба, по правилу, да садржи предлоге за решавање проблема на које се питање односи.

Члан 134.

Поводом добијеног одговора, одборник који је поставио питање, као и сваки одборник, може да предложи да се о питању на које се одговор односи отвори расправа.

Предлог се износи и о њему одборници одлучују приликом утврђивања дневног реда.

Расправа се не отвара о питању на које је на истој седници добијен усмени одговор.

Уколико одборник није задовољан одговором, може захтевати да му се достави одговор у писаној форми.

Члан 135.

Одборнику се, после извршене потврде мандата, издаје посебна легитимација.

Административно-мандатна питања прописују садржину, облик и начин издавања легитимације и вођење евиденције издатих легитимација.

Х. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ПОСЛОВНИКА СКУПШТИНЕ

Члан 136.

Скупштина доноси пословник, односно одлучује о измени или допуни пословника већином гласова од укупног броја одборника.

Предлог акта из става 1. овог члана, сачињен у складу са чланом 99. овог пословника, може поднети најмање 15 одборника.

ХИ. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 137.

Пословник о раду Скупштине Градске општине Вождовац објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Члан 138.

Ступањем на снагу овог пословника престаје да важи Пословник Скупштине Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, бр. 46/1/08, 41/13, 112/19 и 13/21).

Члан 139.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Вождовац
I број 020-5/24, 27. децембра 2024. године

Председник
др Слађан Тимотијевић, с. р.

Скупштина Градске општине Вождовац, на седници одржаној 27. децембра 2024. године, на основу члана 28. Статута Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, број 96/19 – пречишћен текст) и члана 21. Одлуке о локалном омбудсману Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, број 81/19) доноси

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ЛОКАЛНОГ ОМБУДСМАНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ

1. Бира се Марко Денчић, дипл. правник са положеним правосудним испитом, из Београда, за локалног омбудсмана Градске општине Вождовац, на период од пет година, почев од 27. децембра 2024. године.

2. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Вождовац
I број 020-8/2024, 27. децембра 2024. године

Председник
др Слађан Тимотијевић, с. р.

Скупштина Градске општине Вождовац, на седници одржаној 27. децембра 2024. године, на основу члана 28. Статута Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, број 96/19 – пречишћен текст) и члана 24, став 1. Одлуке о локалном омбудсману Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, број 81/19) доноси

РЕШЕЊЕ

О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА ФУНКЦИЈЕ ЗАМЕНИКА ЛОКАЛНОГ ОМБУДСМАНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ

1. Утврђује се престанак функције заменика локалног омбудсмана Градске општине Вождовац Маши Марјановић, истеком мандата, са даном 20. децембром 2024. године.

2. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Вождовац
I број 020-7/2024, 27. децембра 2024. године

Председник
др Слађан Тимотијевић, с. р.

Скупштина Градске општине Вождовац, на седници одржаној 27. децембра 2024. године, на основу члана 28. Статута Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, број 96/19 – пречишћен текст) и члана 24. Одлуке о локалном омбудсману Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, број 81/19) доноси

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ЗАМЕНИКА ЛОКАЛНОГ ОМБУДСМАНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ

1. Бира се Маша Марјановић, дипл. правник са положеним правосудним испитом, из Београда, за заменика локалног омбудсмана Градске општине Вождовац, на период од пет година, почев од 27. децембра 2024. године.

2. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Вождовац
I број 020-9/2024, 27. децембра 2024. године

Председник
др Слађан Тимотијевић, с. р.

ЛАЗАРЕВАЦ

Председник градске општине, на основу члана 39, став 1, тачка 4, а у вези са чланом 38. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18), члана 20, став 1, тачка 8. и члана 44, став 1, тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21) и члана 46, став 1, тачка 11 б. Статута Градске општине Лазаревац („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 15/10, 44/13 и 88/19) и Закључка Штаба за ванредне ситуације за територију ГО Лазаревац, 01 број 06-268/2024 од 31. децембра 2024. године донео је

ОДЛУКУ**О УКИДАЊУ ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ НА ДЕЛУ ТЕРИТОРИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ**

1. Укида се ванредна ситуација на делу територије градске општине Лазаревац и то за делове насељених места који су били угрожени од поплаве дана 27. јуна 2024. године: Велики Црљени, Лукавица, МЗ Загорка Драговић, Шопић, Барзиловица и Дудовица.

2. Ванредна ситуација се укида на предлог Штаба за ванредне ситуације за територију градске општине Лазаревац, јер су престали разлози њеног проглашења сходно Закључку I-01 број 06-268/2024 од 31. децембра 2024. године.

3. Овом одлуком се ставља ван снаге Одлука о проглашењу ванредне ситуације I-0 број 06-158/2024 од 28. јуна 2024. године у складу са тачком 1. ове одлуке.

4. Ову одлуку доставити Градском штабу за ванредне ситуације на територији града Београда – Секретаријату за послове одбране, ванредних ситуација и координацију, Републичком штабу за ванредне ситуације – Сектору за ванредне ситуације, Управи за ванредне ситуације у Београду, јавним предузећима, установама и другим учесницима у спровођењу мера заштите и спасавања.

5. Ова одлука ступа на снагу одмах и биће објављена у „Службеном листу Града Београда”, на званичној интернет-презентацији ГО Лазаревац и на огласној табли у приземљу зграде Општине.

Председник градске општине

I-01 број 87-20/2024, 31. децембра 2024. године

Председник
Томислав Рикановић, с. р.

САДРЖАЈ

Страна

Акти градских општина**ВОЖДОВАЦ**

Одлука о престанку мандата одборника Скупштине Градске општине Вождовац -----	1
Одлука о потврђивању мандата одборника Скупштине Градске општине Вождовац -----	1
Одлука о буџету Градске општине Вождовац -----	2
Одлука о именовану Изборне комисије Градске општине Вождовац у сталном саставу -----	30
Одлука о накнадама и другим примањима одборника у Скупштини Градске општине Вождовац и платама изабраних, именованих и постављених лица -----	30
Пословник о раду Скупштине Градске општине Вождовац -----	32
Решење о избору локалног омбудсмана Градске општине Вождовац -----	45
Решење о утврђивању престанка функције заменика локалног омбудсмана Градске општине Вождовац -----	45
Решење о избору заменика локалног омбудсмана Градске општине Вождовац -----	45

ЛАЗАРЕВАЦ

Одлука о укидању ванредне ситуације на делу територије градске општине Лазаревац -----	46
--	----

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине Града Београда, Трг Николе Пашића 6,
приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 6259
Претплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Секретаријат за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.
Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.
Штампа „Бирограф КОМП д.о.о.”, Штампариија „Бирограф КОМП д.о.о.” Земун,
Атанасија Пуље 22.