ISSN 0350-4727

Београд
www.beograd.rs

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LXIX Број 89 **10. новембар 2025. године** **Цена 290 динара**

На основу одредбе члана 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 94/24), у вези члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19, 9/20, 52/21, 62/23, 91/25) и члана 41. Одлуке о Градској управи Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 126/16, 2/17, 36/17, 92/18, 103/18, 109/18, 119/18, 26/19, 60/19, 85/19, 71/21, 94/21, 111/21, 83/22), в. д. заменика начелника Градске управе – секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове Градске управе Града Београда, доноси

РЕШЕЊЕ

О НЕСПРОВОЂЕЊУ ПОСТУПКА СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ПОДРУЧЈА ИЗМЕЂУ УЛИЦА: СТЕВАНА БРАКУСА, ВАЉЕВСКЕ И ТОШЕ ЈОВАНОВИЋА, ГРАДСКА ОПШТИНА ЧУКАРИЦА

1. Не приступа се спровођењу поступка стратешке процене утицаја на животну средину Измена и допуна Плана детаљне регулације подручја између улица: Стевана Бракуса, Ваљевске и Тоше Јовановића, градска општина Чукарица (у даљем тексту: измена и допуна плана).

2. Оквирном границом измена и допуна плана обухваћен је део територије градске општине Чукарица, подручје између улица: Стевана Бракуса, Ваљевске и Тоше Јовановића, дефинисано Планом детаљне регулације за подручје између улица: Стевана Бракуса, Ваљевске и Тоше Јовановића, ГО Чукарица („Службени лист Града Београда”, број 32/19), са везама саобраћајница и инфраструктуре до постојеће, односно планиране мреже, површине око 1,7 ha. Коначна граница измена и допуна плана ће се утврдити приликом израде и верификације нацрта плана.

3. Израда измена и допуна плана детаљне регулације поверава се предузећу „Архитекта 7” д. о. о., Београд, Смиљаниćева број 4, које је дужно да нацрт плана детаљне регулације изради у року од 12 (дванаест) месеци од дана ступања на снагу одлуке.

4. Средства за израду измена и допуна плана детаљне регулације обезбедиће „SC-BRDO” д. о. о., Београд, Чукарица, Стевана Бракуса 8.

5. Плански основ за израду плана детаљне регулације представљају

– План генералне регулације грађевинског подручја седишта јединице локалне самоуправе – Град Београд (целине I–XIX) („Службени лист Града Београда”, бр. 20/16, 97/16, 69/17, 97/17, 72/21, 27/2022, 45/23, 66/24, 91/23), према коме су у обухвату плана детаљне регулације планиране површине јавне намене – мрежа саобраћајница и јавне зелене површине и површине осталих намена – површине за комерцијалне садржаје у зони више спратности (К1) и остале зелене површине.

– План генералне регулације система зелених површина Београда („Службени лист Града Београда”, број 110/19), према коме су планиране намене блокови у целини „унутрашњи прстен” система зелених површина.

6. Циљ израде измена и допуна плана детаљне регулације је преиспитивање планског решења датог важећим Планом детаљне регулације за подручје између улица: Стевана Бракуса, Ваљевске и Тоше Јовановића, ГО Чукарица („Службени лист Града Београда”, број 32/19), односно промена намене дела блока из површина за комерцијалне садржаје у површине за мешовите градске центре и са тим у вези редефинисање правила уређења и грађења.

7. Разлог за неспровођење поступка стратешке процене утицаја плана на животну средину је да у оквиру планиране намене простора измена и допуна плана детаљне регулације (депанданс дечје установе, становање и пословање), нису планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину, па се с тим у вези, не успоставља оквир за одобравање и реализацију будућих развојних пројеката који могу да имају значајан утицај на животну средину у погледу планиране локације извођења, природе, величине, обима и услова функционисања, предвиђених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину у смислу члана 5, ст. 1. и 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 94/24), што је садржано и у Мишљењу Секретаријата за заштиту животне средине, V-04 број 501.3-156/2023 од 15. новембра 2023. године.

8. Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове Градске управе Града Београда, узимајући у обзир податке наведене у овом решењу, утврдио је да предметни план детаљне регулације не подлеже спровођењу поступка стратешке процене утицаја животне на животну средину, у смислу одредаба Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 94/24).

9. Ово решење објављује се у „Службеном листу Града Београда” и представља саставни део Одлуке о изради плана детаљне регулације.

Образложење

Изради измена и допуна плана детаљне регулације приступиће се на основу Одлуке о изради измена и допуна Плана детаљне регулације подручја између улица: Стевана Бракуса, Ваљевске и Тоше Јовановића, градска општина Чукарица, која је у процесу доношења.

Оквирном границом измена и допуна плана детаљне регулације обухваћен је део територије градске општине Чукарица, подручје између улица: Стевана Бракуса, Ваљевске и Тоше Јовановића, дефинисано Планом детаљне регулације за подручје између улица: Стевана Бракуса, Ваљевске и Тоше Јовановића, ГО Чукарица („Службени лист Града Београда", број 32/19), са везама саобраћајница и инфраструктуре до постојеће, односно планиране мреже, површине око 1,7 ha.

Израда измена и допуна плана детаљне регулације поверава се предузећу „Архитекта 7" д. о. о., Београд, Смиљанићева бр. 4, које је дужно да Нацрт плана детаљне регулације изради у року од 12 (дванаест) месеци од дана ступања на снагу одлуке.

Средства за израду измена и допуна плана детаљне регулације обезбедиће „SC-BRDO" д. о. о., Београд, Чукарица, Стевана Бракуса 8.

Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове Градске управе Града Београда, имајући у виду планирану намену којом нису планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину и Мишљење Секретаријата за заштиту животне средине, V-04 број 501.3-156/2023 од 15. новембра 2023. године, утврдио је да предметни план детаљне регулације не представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката одређених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину и не подлеже спровођењу поступка стратешке процене утицаја на животну средину.

Сходно одредбама Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС", број 94/24, уз дописе IX-03 број 350.14-15/2025 од 4. априла 2025. године, Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове Градске управе Града Београда, доставио је на мишљење Предлог решења о неспровођењу поступка стратешке процене утицаја на животну средину плана детаљне регулације: Заводу за заштиту природе Србије, ЈКП „Београдски водовод и канализација" и ЈКП „Зеленило – Београд".

ЈКП „Београдски водовод и канализација" (допис арх. бр. 21992/1 број I4-1/772/25 од 22. априла 2025. године), ЈКП „Зеленило – Београд" (допис број 6126/1 од 16. априла 2025. године) и Завод за заштиту природе Србије (допис 03 број 021-1321/2 од 30. априла 2025. године) доставили су мишљења у којима наводе да се може донети Решење о неспровођењу поступка стратешке процене утицаја на животну средину предметног плана.

Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове је дописом IX-03 број 350.14-15/2025 од 5. маја 2025. године доставио Секретаријату за заштиту животне средине на сагласност Предлог решења о неспровођењу поступка стратешке процене утицаја на животну средину плана детаљне регулације, као и мишљења ЈКП „Београдски водовод и канализација" (допис арх. бр. 21992/1 број I4-1/ 772/25 од 22. априла 2025. године), ЈКП „Зеленило – Београд" (допис број 6126/1 од 16. априла 2025. године) и Завод за заштиту природе Србије (допис 03 број 021-1321/2 од 30. априла 2025. године) у којима наводе да се може донети Решење о неспровођењу поступка стратешке процене утицаја на животну средину предметног плана.

Секретаријат за заштиту животне средине је дописом V-04 број 501.3-59/2025 од 27. октобра 2025. године (примљен електронским путем 27. октобра 2025. године) доставио сагласност на Предлог решења о неспровођењу поступка стратешке процене утицаја на животну средину Измена и допуна Плана детаљне регулације подручја између улица: Стевана Бракуса, Ваљевске и Тоше Јовановића, Градска општина Чукарица.

На основу наведеног, в. д. заменика начелника Градске управе – секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове, донео је решење као у диспозитиву.

Градска управа Града Београда
Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове
IX-03 број 350.14-15/2025, 27. октобра 2025. године

В. д. заменика начелника Градске управе – секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове
Марко Кулић, с. р.

На основу Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС", број 94/24), у вези са чланом 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19, 9/20, 52/21, 62/23) и чланом 41. Одлуке о Градској управи Града Београда („Службени лист Града Београда", бр. 126/16, 2/17, 26/17, 92/18, 103/18, 109/18, 119/18, 26/19 и 60/19), в. д. заменика начелника Градске управе, секретара Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове, доноси

РЕШЕЊЕ

О СПРОВОЂЕЊУ ПОСТУПКА СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА КОМПЛЕКС „ГРАДИНИКА", УЗ УЛИЦУ МИЛКЕ ЛУКИЋ, ГРАДСКА ОПШТИНА ЗЕМУН

1. Приступа се спровођењу поступка стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације за комплекс „Градиника", уз улицу Милке Лукић, градска општина Земун (у даљем тексту: план детаљне регулације).

2. Оквирном границом плана детаљне регулације обухваћен је део територије градске општине Земун, простор између КП 573/145, КО Земун поље, северно од улице Милке Лукић и КП 934/2, 934/46, 934/47, 934/1, све КО Земун поље и комплекса „Градиника", јужно од Улице Милке Лукић, са везама саобраћајница и инфраструктуре до постојеће, односно планиране мреже, површине око 17,8 ha.

3. Израда плана детаљне регулације поверава се предузећу „PARALLEL STUDIO", Београд, Савска број 5, које је дужно да нацрт плана изради у року од 12 (дванаест) месеци од дана ступања на снагу Одлуке о изради плана.

4. Средства за израду плана детаљне регулације обезбедиће предузеће „Градиника" д. о. о., Београд, Макензијева 20/1.

5. Плански основ за израду плана детаљне регулације представљају:

– План генералне регулације грађевинског подручја седишта јединице локалне самоуправе – Град Београд, целине I–XIX („Службени лист Града Београда", бр. 20/16, 97/16, 69/17, 97/17, 72/21, 27/22, 45/23, 66/23 и 91/23), према коме се предметна локација налази у површинама намењеним за мрежу саобраћајница, комерцијалне садржаје, привредне зоне, и остале зелене површине за које је предвиђено спровођење непосредном применом правила грађења.

– План генералне регулације система зелених површина Београда („Службени лист Града Београда", број 110/19),

према коме су у граници обухвата плана планиране остале зелене површине и трасе дрвореда.

6. Циљ израде плана детаљне регулације је прерасподела и промена намена осталих зелених површина планираних ПГР-ом Београда у привредне зоне, комерцијалне садржаје и друге компатибилне намене, у складу са наменама у контактном подручју, као и дефинисање правила уређења и грађења у складу са могућностима предметног простора, планским и другим условљеностима.

7. План детаљне регулације представљаће основ за израду урбанистичко-техничке документације за реализацију планом предвиђених намена и садржаја.

8. У границама плана, у оквиру осталих намена, могу се планирати садржаји који спадају у различите привредне пројекте и/или пројекте урбаног развоја, а који се налазе на Листи I и Листи II Уредбе о утврђивању листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и Листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 114/08), за чије одобравање ће план представљати оквир.

9. Разлог за спровођење поступка стратешке процене за предметни план, према критеријумима за одређивање могућих значајних утицаја из Прилога 1 закона, јесу проблеми заштите животне средине плана и могући утицај на чиниоце животне средине (ваздух, воду, земљиште, климу и климатске промене, биљни и животињски свет, природна станишта, материјална добра, инфраструктурне и индустријске објекте и друге створене вредности, становништво и здравље људи, изложеност становништва и животне средине удесима и др).

10. У оквиру стратешке процене утицаја извршиће се: 1) провера прихватљивости трансформације осталих зелених површина у површине за зоне намењене привреди и комерцијалним садржајима, и 2) приказ и поређење утицаја Варијанте 0 (случај да се план не усвоји), решења предвиђеног Планом генералне регулације грађевинског подручја седишта јединице локалне самоуправе – Град Београд (целине I–XIX) (Варијанта 1) и планског решења са предвиђеном пренаменом површина (Варијанта 2) на чиниоце животне средине и непосредно окружење до којих може доћи имплементацијом плана.

Такође, у поступку стратешке процене утицаја би се дефинисале и могуће намене површина у заштитној зони будуће трансфер станице, а која износи 500 m од границе комплекса, тј, од катастарске парцеле 932/24 КО Земун поље.

11. У оквиру стратешке процене утицаја размотриће се и питања и проблеми везани за животну средину у плану и могућност утицаја на наведене чиниоце животне средине, као и карактеристике утицаја (вероватноћа, интензитет, сложеност, временска и просторна димензија), према критеријумима за одређивање могућих значајних утицаја из Прилога 1 закона. Стратешком проценом утицаја на животну средину неће се разматрати прекогранична природа утицаја.

12. О извршеној стратешкој процени утицаја плана на животну средину израдиће се извештај који ће обухватити обавезне елементе утврђене у члану 14. Закона о стратешкој процени утицаја („Службени гласник РС”, број 94/24). Основни методолошки приступ стратешке процене утицаја дефинисан је законом. За поступак стратешке процене утицаја и израду Извештаја о стратешкој процени планског документа, поштоваће се основни методолошки принципи (превентивност, интегрисани приступ, партиципативност и транспарентност). Извршиће се анализа постојећег стања и планираних активности, односно анализа садржаја плана (намена простора, инфраструктура, техничко-технолошке карактеристике планираних пројеката, фазе реализације), прикупљање података о постојећем стању животне средине свих кључних елемента (ваздух, вода, земљиште, бука, природа, зеленило, биодиверзитет, културна добра, климатске карактеристике, саобраћај, становништво, карактеристике постојећих пројеката (заступљене технологије), извршиће се идентификација и оцена потенцијалних утицаја (идентификација, квантификација и анализа директних, индиректних, кумулативних, синергетских, краткорочних и дугорочних утицаја плана на животну средину), вредновање могућих варијантних решења (варијантна решења и алтернативе), предлог мера заштите животне средине (мере за спречавање, смањење и надокнаду/компензацију негативних утицаја, мере заштите са препорукама за еколошку оптимизацију плана), предлог програма праћења утицаја (мониторинг) са утврђивањем индикатора, метода и носилаца праћења стања животне средине током имплементације планског документа. Извештај о стратешкој процени утицаја плана детаљне регулације мора да садржи све елементе из члана 14. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 94/24) и то: полазне основе стратешке процене; опште и посебне циљеве стратешке процене; избор индикатора; процену могућих непосредних, посредних, кумулативних, прекограничних, краткорочних, средњорочних и дугорочних, трајних и привремених, позитивних и негативних утицаја спровођења плана на чиниоце животне средине на предметном подручју; предлог мера предвиђених за спречавање и/или смањење процењених негативних утицаја на животну средину; смернице за спровођење стратешких процена на нижим хијерархијским нивоима и процене утицаја пројеката на животну средину; програм праћења стања животне средине у току спровођења плана (мониторинг); приказ коришћене методологије; уочене тешкоће у изради извештаја о стратешкој процени; приказ начина одлучивања; опис разлога одлучујућих за избор датог плана с аспекта разматраних варијантних решења; приказ начина на који су питања животне средине укључена у план; нетехнички резиме информација; закључке до којих се дошло током израде извештаја о стратешкој процени представљене на начин разумљив јавности; друге податке од значаја за стратешку процену, у складу са критеријума за оцену извештаја о стратешкој процени.

13. За потребе израде извештаја о стратешкој процени утицаја биће образован мултидисциплинарни радни тим састављен од стручних лица квалификованих за анализу сваког од елемената стратешке процене.

14. У току израде извештаја о стратешкој процени утицаја биће обављена сарадња са свим надлежним и заинтересованим органима и организацијама које имају интерес у доношењу одлука које се односе на заштиту животне средине.

15. Извештај о стратешкој процени утицаја биће изложен на јавни увид, заједно са јавним увидом у нацрт плана, сходно члану 27. Закона о стратешкој процени утицаја („Службени гласник РС”, број 94/24) и члану 50. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 – др. закон, 9/20, 52/21 и 62/23).

16. Ово решење објављује се у „Службеном листу Града Београда” и представља саставни део Одлуке о изради плана детаљне регулације.

Образложење

Изради предметног плана приступиће се на основу Одлуке о изради плана детаљне регулације за комплекс „Градиника”, уз Улицу Милке Лукић, градска општина Земун

Сходно одредбама Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 94/24), Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове, имајући у виду територију плана, планиране намене, чињеницу да су планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину и Мишљење Секретаријата за заштиту животне средине V-04 број 501.3-98/2025 од 4. септембра 2025. године, утврдио је да предметни план детаљне регулације представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката и подлеже обавези израде стратешке процене утицаја на животну средину, у смислу Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 94/24).

Сходно Закону о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 94/24), уз дописе IX-03 број 350.14-41/25 од 6. октобра 2025. године, Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове доставио је на мишљење Предлог решења о спровођењу поступка стратешке процене утицаја на животну средину, Секретаријату за заштиту животне средине, Заводу за заштиту природе Србије, ЈКП „Зеленило – Београд” и ЈП „Београдски водовод и канализација”.

ЈКП „Београдски водовод и канализација” (допис арх. бр. 61682/1 од 22. октобра 2025. године), ЈКП „Зеленило – Београд” (допис бр. 16958/1 од 24. октобра 2025. године), Завод за заштиту природе Србије (допис 03 број 021-4054/2 од 23. октобра 2025. године) и Секретаријат за заштиту животне средине (допис V–04 број 501.3-117/2025 од 27. октобра 2025. године), доставили су мишљења у којима наводе да се може донети Решење о спровођењу поступка стратешке процене утицаја на животну средину предметног плана.

На основу наведеног, в. д. заменика начелника Градске управе, секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове, донео је решење као у диспозитиву.

Градска управа Града Београда
Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове
IX-03 број 350.14-41/25, 28. октобра 2025. године

В. д. заменика начелника Градске управе –
секретар Секретаријата за урбанизам и
грађевинске послове
Марко Кулић, с. р.

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

ЗЕМУН

Скупштина Градске општине Земун, на седници одржаној 3. новембра 2025. године, на основу чл. 137. и 138. Закона о спорту („Службени гласник РС”, број 10/16) и члана 16, став 1, тачка 5. Статута Градске општине Земун („Службени лист Града Београда”, бр. 95/19 – пречишћен текст и 156/20), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О СТАЛНИМ МАНИФЕСТАЦИЈАМА У ОБЛАСТИ СПОРТА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ГРАДСКУ ОПШТИНУ ЗЕМУН

Члан 1.

У Одлуци о сталним манифестацијама у области спорта од значаја за Градску општину Земун („Службени лист Града Београда”, бр. 136/21, 14/22 и 16/25), у члану 3, став 1, после тачке 4. додају се нове тач. 5. и 6. које гласе:

„5. Земунски полумаратон

6. Галеника куп.”

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Земун
Број 06-707/2025-II/22, 3. новембра 2025. године

Председник
Андријана Кукољ, с. р.

Скупштина Градске општине Земун, на седници одржаној 3. новембра 2025. године, на основу члана 16, став 1, тачка 26. Статута Градске општине Земун („Службени лист Града Београда”, бр. 95/19 – пречишћен текст и 156/20) и члана 13, став 1. Одлуке о установљењу јавних признања Градске општине Земун („Службени лист Града Београда”, бр. 16/05, 6/06 и 45/09), донела је

ОДЛУКУ

О ДОДЕЛИ ПОВЕЉЕ ЗА ГРАЂАНСКЕ ЗАСЛУГЕ СА МЕДАЉОМ – ЗАСЛУЖНИ ГРАЂАНИН ЗЕМУНА БРАНИСЛАВИ СТЕФАНОВИЋ СКОКО

Члан 1.

Додељује се Повеља за грађанске заслуге са медаљом – Заслужни грађанин Земуна Бранислави Стефановић Скоко за посебне заслуге у развоју Градске општине Земун и значајна остварења у области културе.

Члан 2.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Земун
Број 06-704/2025-II/22, 3. новембра 2025. године

Председник
Андријана Кукољ, с. р.

Скупштина Градске општине Земун, на седници одржаној 3. новембра 2025. године, на основу члана 16, став 1, тачка 26. Статута Градске општине Земун („Службени лист Града Београда”, бр. 95/19 – пречишћен текст и 156/20) и члана 13, став 1. Одлуке о установљењу јавних признања Градске општине Земун („Службени лист Града Београда”, бр. 16/05, 6/06 и 45/09), донела је

ОДЛУКУ

О ДОДЕЛИ ПОВЕЉЕ ЗА ГРАЂАНСКЕ ЗАСЛУГЕ СА МЕДАЉОМ – ЗАСЛУЖНИ ГРАЂАНИН ЗЕМУНА ДРАГАНУ ЛАЦМАНОВИЋУ

Члан 1.

Додељује се Повеља за грађанске заслуге са медаљом – Заслужни грађанин Земуна Драгану Лацмановићу за посебне заслуге у развоју Градске општине Земун и значајна остварења у области спорта.

Члан 2.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Земун
Број 06-705/2025-II/22, 3. новембра 2025. године

Председник
Андријана Кукољ, с. р.

Скупштина Градске општине Земун, на седници одржаној 3. новембра 2025. године, на основу члана 16, став 1, тачка 26. Статута Градске општине Земун („Службени лист Града Београда”, бр. 95/19 – пречишћен текст и 156/20) и члана 13, став 1. Одлуке о установљењу јавних признања Градске општине Земун („Службени лист Града Београда”, бр. 16/05, 6/06 и 45/09), донела је

ОДЛУКУ

О ДОДЕЛИ ПОВЕЉЕ О ПРИЈАТЕЉСТВУ СА КЉУЧЕМ ЗЕМУНА ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „БОШКО ПАЛКОВЉЕВИЋ ПИНКИ”

Члан 1.

Додељује се Повеља о пријатељству са кључем Земуна Основној школи „Бошко Палковљевић Пинки” за посебне заслуге на унапређењу сарадње и развоја Градске општине Земун.

Члан 2.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Земун
Број 06-706/2025-II/22, 3. новембра 2025. године

Председник
Андријана Кукољ, с. р.

ОБРЕНОВАЦ

Председник градске општине Обреновац је 29. октобра 2025. године, на предлог Већа градске општине са седнице одржане 29. октобра 2025. године, на основу члана 69. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/16 и 88/19), члана 52. Статута Градске општине Обреновац („Службени лист Града Београда”, бр. 98/19 – пречишћен текст 2 и 144/19 – исправка) и члана 24. Одлуке о промени Оснивачког акта Јавног предузећа СКЦ „Обреновац” у Обреновцу („Службени лист Града Београда”, број 85/16), поступајући по захтеву ЈП СКЦ „Обреновац”, број 4270 од 28. октобра 2025. године, за давање сагласности на Одлуку Надзорног одбора о седмој измени и допуни Ценовника ЈП СКЦ „Обреновац”, број 4268 од 28. октобра 2025. године, донео

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА СПОРТСКО-КУЛТУРНИ ЦЕНТАР „ОБРЕНОВАЦ” У ОБРЕНОВЦУ О СЕДМОЈ ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ЦЕНОВНИКА УСЛУГА ЈП СКЦ „ОБРЕНОВАЦ”

I. Даје се сагласност на Одлуку Надзорног одбора ЈП Спортско-културни центар „Обреновац”, број 4268 од 28. октобра 2025. године о седмој измени и допуни Ценовника услуга предузећа.

Одлука из претходног става саставни је део овог решења.

II. Ово решење са одлуком на коју се даје сагласност објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Председник градске општине Обреновац
Број 004362849 2025 04282 002 000 040 007 04 002,
29. октобра 2025. године

Председник
др Милош Пековић, с. р.

На основу члана 22. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/16 и 88/19), члана 31. Одлуке о промени Оснивачког акта Јавног предузећа Спортско-културни центар „Обреновац” у Обреновцу („Службени лист Града Београда”, бр. 85/16 и 128/24), члана 34. Статута Јавног предузећа Спортско-културни центар „Обреновац”, број 1987 од 28. маја 2025. године (инт. преч. текст) и чл. 3, 21. и 27. Пословника о раду Надзорног одбора одбора ЈП СКЦ „Обреновац”, бр. 3982 од 13. октобра 2025. године, Надзорни одбор Јавног предузећа Спортско-културни центар „Обреновац”, донео је на седници одржаној телефонским путем 28. октобра 2025. године

ОДЛУКУ

1. Доноси се седма измена и допуна Ценовника ЈП Спортско-културни центар „Обреновац” у тексту који је саставни део ове одлуке.

2. Седма измена и допуна Ценовника ЈП Спортско-културни центар „Обреновац” се доставља председнику ГО Обреновац на сагласност.

3. Седма измена и допуна Ценовника ЈП Спортско-културни центар „Обреновац” биће објављена на огласној табли предузећа.

4.Ставља се ван снаге Одлука о доношењу седме измене и допуне Ценовника ЈП СКЦ „Обреновац”, број 3980 од 13. октобра 2025. године и Седма измена и допуна Ценовника ЈП СКЦ „Обреновац”, број 3983 од 13. октобра 2025. године

Надзорни одбор ЈП Спортско-културни центар „Обреновац”
Број 4268, 28. октобра 2025. године

Председница
Олга Бугарски, с. р.

СЕДМА ИЗМЕНА И ДОПУНА ЦЕНОВНИКА

Број 4251 од 22. децембра 2023, број 587 од 13. фебруара 2024. године, број 4210 од 18. октобра 2024. године, број 937 од 13. марта 2025. године, број 1717 од 12. маја 2025, број 2737 од 10. јула 2025. године и број 3626 од 17. септембра 2025. године

Ценовник број 4251 од 22. децембра 2023, број 587 од 13. фебруара 2024. године, број 4210 од 18. октобра 2024. године, број 937 од 13. марта 2025. године, број 1717 од 12. маја 2025, број 2737 од 10. јула 2025. године и број 3626 од 17. септембра 2025. године се мења на начин како следи:

У одељку I ЗАКУПИ:
– мењају се цене услуга на р. бр. 4, 5, 6, 9, 10, 15, 45 и 51;
– после р. бр. 57 уводе се цене нових услуга под р. бр. 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64 и 65.

У одељку V ОРГАНИЗОВАЊЕ ПРОГРАМА:
– мења се назив цене услуге под р. бр. 1;
– мења се цена услуге на р. бр. 2;
– уводе се цене нових услуга на р. бр. 9, 10, 11, 12 и 13.

У одељку VII БАЗЕНИ:
– мењају се цене услуга на р. бр. 9, 11, 14, 16, 18, 19, 23, 24, 32, 34, 44, 51, 63 и 64;
– мењају се цене услуга и назив на р. бр. 15, 17, 20, 26, 30, 42 и 48;
– брише се услуга на р. бр. 29 и на исти редни број се уводи цена нове услуге;
– брише се услуга на р. бр. 74 и на исти број се уводи цена нове услуге;
– брише се цена под р. бр. 75.

Након измене и допуне Ценовник гласи:

I. ЗАКУПИ

1.Закуп – мала сала: за трибине, саветовања по сату коришћења.....сат.....4.070,00 динара
2. Закуп – мала сала (за продају робе и сл.) 1 сат.....сат.....4.070,00 динара
3. Закуп – мала сала (за продају робе и сл.) 1 дан.....дан....10.415,00 динара
4. Закуп – мала сала (за корисника који закључује уговор преко 6 месеци)
– преко 50 сати месечно.....сат.....1.000,00 динара
5. Закуп – хол Дома културе (за продају робе и сл.) 1 сат.....сат.....2.500,00 динара
6. Закуп – хол Дома културе (за продају робе и сл.) 1 дан.....дан.....7.000,00 динара
7. Позоришна сала – изнајмљивање пројекционе расвете.....сат.....5.000,00 динара
8. Коришћење пратеће просторије – гардеробе за извођаче програма.....сат.....800,00 динара
9. Закуп Клуба за младе (за кориснике који закључе уговор преко 6 месеци)
преко 50 сати месечно.....сат.....800,00 динара
10. Закуп Клуба за младе.....сат.....5.500,00 динара
11. Закуп Клуба за младе са техником.....сат.....7.500,00 динара
12. Закуп – Дом културе галерија 1 сат.....сат.....7,500,00 динара
13. Закуп – Дом културе галерија 1 дан.....дан.....19.000,00 динара

14. Закуп – Дом културе хорски кабинет 1 дан.....дан.....4.400,00 динара
15. Закуп канцеларије – хорски кабинет на спрату (за закуп преко једне године)
почетна висина месечне закупнине.....месечно.....17.000,00 динара
16. Закуп „Велике канцеларије" на спрату (за закуп преко једне године)
почетна висина месечне закупнине.....месечно.....15.000,00 динара
17. Спортска хала основна цена за 1 сат (рекреација).....сат.....6.600,00 динара
18. Спортска хала основна цена за 1 сат без ПДВ (тренинг).....сат.....7.000,00 динара
19. Спортска хала – утакмице без ПДВ-а.....сат.....12.000,00 динара
20. Спортска хала – сат и по коришћења за тренинг клубова ПДВ се не рачуна.....1,5 сат.....9.700,00 динара
21. Закуп спортске хале за естрадне и остале програме.....сат.....19.700,00 динара
22. Спортска хала – основна цена за 1 сат одржавања наставе физичког васпитања (без ПДВ-а)....сат.....6.900,00 динара
23. Почетна цена за закуп – теретана – у трајању од најмање 1 године.....месечно.....16.000,00 динара
24. Закуп простора у спортској хали за продају пића – по једном догађају.....по догађају....140.400,00 динара
25. Закуп – биоскоп „Палеж" мања канцеларија на спрату месечно.....месечно.....3.650,00 динара
26. Закуп – биоскоп „Палеж" већа канцеларија на спрату месечно.....месечно.....7.360,00 динара
27. Почетна цена за закуп две просторије у приземљу објекта „Палеж"
(површине 15,17 м² и 35,63м²) у трајању од најмање једне године.....месечно.....35.000,00 динара
28. Конференцијска сала „Палеж" закуп до 1 сат без озвучења.....сат.....6.000,00 динара
29. Конференцијска сала „Палеж" закуп до 1 сат са озвучењем.....сат.....7.500,00 динара
30. Конференцијска сала „Палеж" закуп преко 3 сата без озвучења.....сат.....4.000,00 динара
31. Конференцијска сала „Палеж" закуп преко 3 сата са озвучењем.....сат.....5.000,00 динара
32. Соколски дом – закуп велике сале за пробе и тренинге, са коришћ. 2 свлач.....сат.....3.900,00 динара
33. Соколски дом – закуп велике сале са озвучењем за приредбе, концерте и сл. прогр., до 1 сат.....сат.....5.900,00 динара
34. Соколски дом – закуп велике сале без озвучења за приредбе, концерте и сл. прогр., до 1 сат.....сат.....4.800,00 динара
35. Соколски дом – закуп велике сале са озвучењем за приредбе,
концерте и сл. прогр., од 2 до 3 сата.....сат.....5.400,00 динара
36. Соколски дом – закуп велике сале без озвучења за приредбе,
концерте и сл. прогр., од 2 до 3 сата.....сат.....4.200,00 динара
37. Соколски дом – закуп велике сале са озвучењем за приредбе,
концерте и сл. прогр., преко 3 сата.....сат.....4.900,00 динара
38. Соколски дом – закуп велике сале без озвучења за приредбе,
концерте и сл. прогр., преко 3 сата.....сат.....3.400,00 динара
39. Соколски дом – закуп канцеларије (бр. 7 и 9),
опремљена са 20 столица.....сат.....1.300,00 динара
40. Соколски дом – закуп канцеларије (бр.7 и 9),
опремљена са 20 столица, месечно.....месечно.....32.000,00 динара
41. Соколски дом – закуп велике сале за пробе и тренинге, са коришћењем 2 свлачионице
и таванским простором за гардеробу – преко 50 сати месечно.....сат.....1.000,00 динара
42. Закуп термина за коришћење стола и опреме за стони тенис.....сат.....410,00 динара
43. Почетна цена за закуп – простор у холу објекта биоскопа „Палеж"
– (канцеларија код портирнице) у трајању од најмање 1 године.....месечно.....12.000,00 динара
44. Закуп – дом културе, канцеларија бр. 3.....месечно.....9.600,00 динара
45. Закуп сале у Соколском дому за уговоре
закључене на годину дана, преко 50 сати месечно.....месечно.....80.000,00 динара
46. Почетна цена за закуп пословног простора у објекту „Палеж" (канцеларија у приземљу)
у трајању од најмање једне године.....месечно.....6.000,00 динара
47. Почетна цена за закуп – Дом културе, канцеларија бр. 3.....месечно.....8.000,00 динара
48. Закуп спортске хале од 8 до 20 часова (снимање филмова, спотова, реклама и сл.).....12 сати....162.000,00 динара
49. Позоришна сала – закуп до 3 сата без озвучења са ангажовањем радника сценске технике.....сат.....9.000,00 динара
50. Позоришна сала – закуп до 3 сата са озвучењем са ангажовањем радника сценске технике.....сат.....15.000,00 динара
51. Закуп мале сале за потребе снимања (рекламе, филмови, серије и др.).....дан.....50.000,00 динара
52. Закуп једног тространог постамента (1.405 mm x 950 mm)
за потребе рекламирања, обавештавања, уметничког излагања.....12 месеци....100.000,00 динара
53. Закуп једног тространог постамента (1.405 mm x 950 mm) за потребе рекламирања,
обавештавања, уметничког излагања.....6 месеци.....60.000,00 динара
54. Закуп једног тространог постамента (.1405 mm x 950 mm)
за потребе рекламирања, обавештавања, уметничког излагања.....3 месеца.....50.000,00 динара
55. Закуп простора за постављање самоуслужног апарата
за напитке и грицкалице по апарату.....месечно.....3.600,00 динара
56. Закуп „Велике канцеларије" у приземљу (за закуп преко једне године) .....месечно.....15.000,00 динара
57. Закуп сале у Соколском дому за потребе фотографисања.....сат.....2.000,00 динара
58. Држање опреме у просторијама ЈП СКЦ „Обреновац".....месечно.....5.000,00 динара
59. Закуп велике позоришне сале са техником (конференције, семинари, трибине и сл.).....сат.....42.000,00 динара
60. Закуп велике позоришне сале без технике
(конференције, семинари, трибине и слично).....сат.....25.000,00 динара
61. Закуп велике позоришне сале за гостујуће представе
без технике.....сат.....20.000,00 динара
62. Закуп велике позоришне сале за гостујуће представе
са техником.....сат.....25.000,00 динара

63. Закуп мале позоришне сале за
гостујуће представе.....сат.....10.000,00 динара
64. Закуп мале позоришне сале за
гостујуће представе са техником.....сат.....15.000,00 динара
65. Закуп простора за рођендане.....сат.....65.000,00 динара

II. РЕКЛАМИРАЊЕ

1. Спортска хала – реклама димензија 5 m x 0,7 m.....месечно.....7.060,00 динар
2. Спортска хала – реклама на паркету рекет под кошем.....месечно.....11.660,00 динара
3. Спортска хала – реклама на спортском терену.....месечно.....23.000,00 динара
4. Реклама на отвореном базену 5 m x 0,7 m.....годишње.....26.500,00 динара
5. Реклама на затвореном базену 5 m x 0,7 m.....годишње.....26.500,00 динара
6. Реклама на билборду месечно.....месечно.....16.560,00 динара
7. Реклама на билборду – уговор на 6 месеци.....месечно.....11.600,00 динара
8. Реклама на билборду – уговор на 12 месеци.....месечно.....9.940,00 динара
9. Реклама на дигиталном дисплеју у холу Дома културе
20 пута дневно у трајању до 20 секунди приказивања.....месечно.....1.300,00 динара
10. Реклама на огради отвореног базена
- 5 m x 2,2 m (2 поља).....6 месеци.....20.000,00 динара
11. Лого на улазници.....по улазници.....6,00 динара
12. Закуп рекламног простора (4,80 m x 3,50 m)
на центрлном зиду обреновачких базена.....месечно.....14.400,00 динара
13. Емитовање видео-рекламе пре сваке пројекције филма..... по пројекцији.....4.800,00 динара

III. ИЗНАЈМЉИВАЊЕ

1. Изнајмљивање озвучења до 3 сата.....3 сата.....7.610,00 динара
2. Изнајмљивање озвучења до 6 сати.....6 сати.....11.420,00 динара
3. Изнајмљивање видео бима до 3 сата.....3 сата.....3.870,00 динара
4. Изнајмљивање видео бима до 6 сати.....6 сати.....5.710,00 динара

IV. ОРГАНИЗАЦИОНА И ТЕХНИЧКА ПОДРШКА

1. Организација и техничка подршка у реализацији програма – за израду сценографије.....сат.....1.500,00 динара
2. Организација и техничка подршка у реализацији програма у нашим објектима
– за поставку сцене.....сат.....1.500,00 динара
3. Организација и техничка подршка у реализацији програма у нашим објектима
– за расвету.....сат.....2.000,00 динара
4. Организација и техничка подршка у реализацији програма у нашим објектима
– за озвучење.....сат.....2.000,00 динара
5. Организација и техничка подршка у реализацији програма у нашим објектима
– за гледалиште.....сат.....1.500,00 динара
6. Организација и техничка подршка у реализацији програма ван наших објеката
– за поставку сцене.....сат.....2.000,00 динара
7. Организација и техничка подршка у реализацији програма ван наших објеката
– за расвету.....сат.....2.500,00 динара
8. Организација и техничка подршка у реализацији програма ван наших објеката
– за озвучење.....сат.....2.500,00 динара
9. Организација и техничка подршка у реализацији програма ван наших објеката
– за гледалиште.....сат.....1.500,00 динара
10. Организација и техничка подршка у реализацији програма – поставка изложбе.....сат.....2.500,00 динара
11. Организација и техничка подршка у реализацији програма
– коришћење излагачких паноа-по паноу.....по програму.....1.000,00 динара
12. Стручна подршка у реализацији програма.....сат.....2.000,00 динара
13. Припрема пропагандног материјала (плакат, каталог, позивнице).....по програму.....2.500,00 динара
14. Маркетиншка подршка у реализацији програма
(коришћење ресурса СКЦ – сајт, фејсбук, медији, панои).....по програму.....12.500,00 динара
15. Фотографисање и новинарске услуге.....сат.....2.500,00 динара
16. Услужна продаја карата на благајни у име и за рачун другог лица.....сат.....1.150,00 динара

V. ОРГАНИЗОВАЊЕ ПРОГРАМА

1. Организовање књижевне вечери, трибине и сличног програма без технике
(озвучење, расвета, гледалиште, сцена).....сат.....15.000,00 динара
2. Организовање изложбе са отварањем (поставка изложбе, озвучење).....по програму.....16.000,00 динара
3. Организована посета изложби.....сат.....2.000,00 динара

4. Организовање концерта класичне музике.....по програму.....20.000,00 динара
5. Организовање радионице.....сат.....2.500,00 динара
6. Организовање приказивања филма.....по програму.....18.000,00 динара
7. Организовање извођења позоришне представе.....по програму.....25.000,00 динара
8. Организовање програма ван нашег објекта.....сат.....5.000,00 динара
9. Организовање књижевне вечери, трибине и сличног програма са техником (озвучење, расвета, гледалиште, сцена).....сат.....20.000,00 динара
10. Организовање коктела и програма у галерији.....сат.....30.000,00 динара
11. Услуге организације и реализације програма (водитељ, конферансије, анимација).....сат.....10.000,00 динара
12. Организовање балова, матурских вечери, фестивала, сајмова и сличних догађаја у Соколском дому.....сат.....30.000,00 динара
13. Организовање балова, матурских вечери, фестивала, сајмова и сличних догађаја у Соколском дому.....дан.....80.000,00 динара

VI. ЧЛАНАРИНЕ

1. Чланарина Драмски студио ЈП СКЦ „Обреновац” – школа глуме за једно дете у породици.....месечно.....2.500,00 динара
2. Чланарина секције културе – сликања и др.....месечно.....2.500,00 динара
3. Чланарина – школица спорта „Соколић”.....месечно.....2.500,00 динара
4. Чланарина – школица спорта „Соколић” и школа пливања – за обе школе.....месечно.....4.500,00 динара
5. Чланарина Драмски студио ЈП СКЦ „Обреновац” – школа глуме за друго дете у породици (за треће, четврто дете....бесплатно).....месечно.....1.500,00 динара

VII. БАЗЕНИ

1. Базени – тренинг 1 сат без ПДВ-а.....сат.....15.000,00 динара
2. Базени – тренинг 1 сат за више корисника у исто време без ПДВ-а.....сат.....7.500,00 динара
3. Базени тренинг за клуб са територије Обреновца 1 сат без ПДВ-а.....сат.....14.000,00 динара
4. Базени – утакмица без ПДВ-а.....сат.....19.500,00 динара
5. Базени – изнајмљивање ½ базена, за клубове, ПДВ се не обрачунава, 1 сат.....сат.....9.900,00 динара
6. Базени – изнајмљивање1/3 базена, за клубове, ПДВ се не обрачунава, 1 сат.....сат.....6.500,00 динара
7. Базени – изнајмљивање ½ базена, за све кориснике, ПДВ урачунат у цену, 1 сат.....сат.....8.900,00 динара
8. Базени – изнајмљивање 1/3 базена, за све кориснике, ПДВ урачунат у цену, 1 сат.....сат.....5.900,00 динара
9. Затворени базени – рекреација радних колектива (за једног корисника).....сат.....17.000,00 динара
10. Затворени базени – рекреација више корисника у исто време.....сат.....9.000,00 динара
11. Затворени базени – рекреација радних колектива са коришћењем сауне.....сат.....20.000,00 динара
12. Затворени базени – рекреација више радних колектива са коришћењем сауне.....сат.....15.600,00 динара
13. Базени – ноћно купање ван редовних термина – закуп термина за групу 1 сат.....сат.....19.000,00 динара
14. Рекреативно пливање.....улазница.....600,00 динара
15. Комплет од 10 улазница за дневну рекреацију, без сауне.....комплет.....5.000,00 динара
16. Комплет од 20 улазница за дневну рекреацију без сауне.....комплет.....7.000,00 динара
17. Рекреативно пливање, са сауном.....улазница.....700,00 динара
18. Комплет од 10 улазница за дневну рекреацију са употребом сауне.....комплет.....6.000,00 динара
19. Бизнис термин.....улазница.....500,00 динара
20. Месечна пропусница за дневну рекреацију.....месечно.....5.000,00 динара
21. Месечна викенд пропусница без употребе сауне.....месечно.....1.650,00 динара
22. Пропусница за бизнис и викенд термине.....месечно.....4.200,00 динара
23. Рекреација за децу (од 3 до 7 година).....улазница.....300,00 динара
24. Аеробик у води за жене.....улазница.....550,00 динара
25. Комплет од 10 улазница аеробика у води за жене.....комплет.....3.000,00 динара
26. Ноћна рекреација, сауна.....улазница.....800,00 динара
27. Ноћна рекреација.....месечно.....4.500,00 динара
28. Школа пливања (без ПДВ-а).....улазница.....450,00 динара
29. Рекреативно пливање за родитеље у термину школе пливања.....улазница.....450,00 динара
30. Пропусница за зимску сезону са сауном.....пропусница.....20.000,00 динара
31. Дневна рекреација више од 500 улазница без употребе сауне.....улазница.....450,00 динара
32. Дневна рекреација више од 500 улазница са употребом сауне.....улазница.....500,00 динара
33. Ноћна рекреација више од 500 улазница.....улазница.....550,00 динара
34. Годишња пропусница.....годишње.....40.000,00 динара
35. Дневна улазница на летњем базену.....улазница.....550,00 динара
36. Полудневна рекреација на летњем базену – од 14.30 сати.....улазница.....350,00 динара
37. Сезонска пропусница за летњи базен (одрасли).....пропусница.....12.000,00 динара
38. Отворени базени – месечна пропусница рекреативно пливање (одрасли).....пропусница.....5.000,00 динара
39. Дечја улазница (од 3 до 7 година) на летњем базену.....улазница.....200,00 динара
40. Отворени базени – пропусница за целу сезону за децу од 3 до 7 година.....пропусница.....3.000,00 динара
41. Ноћно купање – летњи базен.....улазница.....600,00 динара
42. Сениорска картица, затворени базени, рекреативно пливање, без сауне, бизнис термин.....улазница.....400,00 динара

43. Сениорска картица, затворени базени,
рекреативно пливање, без сауне, комплет од 20 улазница.....комплет.....4.600,00 динара
44. Сениорска картица, затворени базени, рекреативно пливање, са сауном.....улазница.....500,00 динара
45. Сениорска картица затворени базени,
рекреативно пливање, са сауном, комплет од 10 улазница.....комплет.....3.500,00 динара
46. Сениорска картица, затворени базени, бизнис термин, без сауне.....улазница.....250,00 динара
47. Сениорска картица, затворени базени ноћно купање са сауном.....улазница.....400,00 динара
48. Сениорска картица, затворени базени, месечна пропусница, бизнис термин,
плус рекреативно пливање.....месечно.....3.000,00 динара
49. Сениорска картица, затворени базени,
месечна пропусница, викенд (суботом и недељом, без сауне).....месечно.....1.600,00 динара
50. Сениорска картица, затворени базени,
месечна пропусница, викенд и бизнис термин (без сауне).....месечно.....2.950,00 динара
51. Сениорска картица, годишња пропусница за све програме.....годишње.....28.000,00 динара
52. Рекреативно пливање за сениоре на летњем базену – дневна карта.....улазница.....270,00 динара
53. Рекреативно пливање за сениоре на летњем базену
– полудневна карта од 14.30.....улазница.....180,00 динара
54. Сениорска картица, отворени базени, ноћно купање.....улазница.....225,00 динара
55. Сениорска картица, отворени базени, пропусница за целу сезону.....пропусница.....9.450,00 динара
56. Сениорска картица, отворени базени, месечна пропусница.....пропусница.....4.500,00 динара
57. Најнижа цена за постављање фрижидера за сладолед за летњу сезону на отвореном
пливалишту базена (без ПДВ-а) – до три фрижидера.....сезона.....350.000,00 динара
58. Закуп баште ресторана у кругу отвореног базена,
за летњу сезону, почетна цена.....летња сезона.....500.000,00 динара
59. Закуп затвореног базена за снимање реклама
(са пражњењем воде) снимајући дан до 12 сати.....до 12 сати.....440.000,00 динара
60. Закуп затвореног базена за снимање реклама
(са пражњењем воде) снимајући дан дуже од 12 сати.....више од 12 сати.....580.000,00 динара
61. Закуп базена (отворен и затворен без пражњења воде из базена)
за снимање рекламних спотова, филмова, серија итд. снимајући дан до 12 сати.....до 12 сати.....220.000,00 динара
62. Прекорачење 12 сати снимања, сваки наредни сат.....сат.....15.900,00 динара
63. Месечна пропусница (отворен и затворен базен) за ученике и студенте.....месечно.....3.000,00 динара
64. Сезонска пропусница (отворен и затворен базен) за ученике и студенте....летња и зимска сезона.....10.000,00 динара
65. Комплет од 10 улазница за целодневну рекреацију.....комплет.....4.900,00 динара
66. Комплет од 10 улазница за полудневну рекреацију – од 14.30 сати.....комплет.....3.000,00 динара
67. Комплет од 10 улазница на летњем базену (од 3 до 7 година).....комплет.....1.500,00 динара
68. Комплет од 1000 улазница на летњем базену.....комплет.....250.000,00 динара
69. Закуп простора за постављање једне витрине за слатка и слана пецива
на отвореном пливалишту базена (без ПДВ-а).....месечно.....57.500,00 динара
70. Изнајмљивање једне лежаљке на базену.....карта.....150,00 динара
71. Месечна пропусница за бизнис термин.....месечно.....3.000,00 динара
72. Почетна цена без ПДВ-а за закуп простора за постављање једне витрине за слатка
и слана пецива на отвореном пливалишту базена (најмање годину дана).....сезона.....120.000,00 динара
73. Закуп простора за постављање самоуслужног апарата
за напитке и грицкалице по апарату.....месечно.....3.600,00 динара
74. Закуп малог аква парка са атракцијама и са спасиоцима од 18.30 до 21.00 h.....по програму.....90.000,00 динара

VIII. БАЊСКИ КОМПЛЕКС

1. Закуп баште са монтажним шанком у кругу бањског комплекса, за летњу сезону,
почетна цена без ПДВ-а.....месечно.....40.000,00 динара
2. Најнижа почетна цена без ПДВ-а за постављање једног фрижидера
за сладолед у кругу бањског комплекса, за летњу сезону.....месечно.....25.000,00 динара
3. Дневна улазница за бањски комплекс.....улазница.....150,00 динара
4. Закуп простора за постављање самоуслужног апарата
за напитке и грицкалице по апарату.....месечно.....3.600,00 динара
5. Најнижа почетна цена без ПДВ-а за постављање једног
уређаја за сладолед на точење у кругу бањског комплекса за летњу сезону.....150.000,00 динара

Седма измена и допуна Ценовника ЈП СКЦ „Обреновац” ступа на снагу и примењује се наредног дана од дана добијања сагласности.

ЈП Спортско-културни центар „Обреновац”
Број 4269, 28. октобра 2025. године

Директор
Алекса Ивошевић, с. р.

СУРЧИН

Веће ГО Сурчин, на седници одржаној 31. октобра 2025. године, на основу члана 42, став 1, тачка 6. Статута ГО Сурчин („Службени лист Града Београда”, број 112/19 – пречишћен текст), доноси

ОДЛУКУ

I. Усваја се Правилник о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова у оквиру пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане”, по јавном позиву Министарства рударства и енергетике, ЈП 1/25.

II. Овај правилник објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Образложење

Статутом ГО Сурчин („Службени лист Града Београда”, број 112/19 – пречишћен текст), члан 12, став 1, тачка 20. прописано је да ГО Сурчин прати стање и предузима мере за заштиту и унапређење животне средине на свом подручју.

У члану 69. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС”, број 40/21), прописано је да се средства за финанирање или суфинансирање послова у области ефикасног коришћења енергије обезбеђују из буџета Републике Србије, као и буџета јединице локалне самоуправе.

У члану 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС”, број 40/21), прописано је да надлежни орган јединице локалне самоуправе својим актом може утврдити посебне финансијске и друге подстицаје, оснивање буџетских фондова, као и коришћење средстава из постојећих фондова за реализацију пројеката и других активности за ефикасно коришћење енергије на својој територији, у складу са законом и прописима који регулишу рад ових органа. О својим активностима у смислу става 1. овог члана, надлежни орган јединице локалне самоуправе дужан је да обавести министарство надлежно за послове енергетике.

Чланом 42, став 1, тачка 13, Статута ГО Сурчин („Службени лист Града Београда”, број 112/19 – пречишћен текст), прописано је да Веће ГО Сурчин обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане у складу са законом, Статутом Града Београда, прописима Града и Статутом ГО Сурчин, те да су послови који су по својој природи извршни, као што је овде случај, у надлежности извршних органа.

Веће Градске општине Сурчин
Број III-01-060-107-285/2025, 31. октобра 2025. године

Председник
Милош Дангубић, с. р.

На основу члана 20, став 1, тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон), чл. 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС”, број 40/21), Закона о потврђивању споразума о зајму (Пројекат „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане”) између Републике Србије и Међународне банке за обнову и развој („Службени гласник РС – Међународни уговори”, број 6/22), одељка 2. Аранжмани за управљање пројектом, тачка 2.1.4 Јединице локалне самоуправе Приручника за пројектне операције и бесповратна средства, Уговора о суфинансирању програма енергетске санације породичних кућа и станова, који спроводи Градска општина Сурчин, број 003836671 2025/69 од 13. октобра 2025. године и II-01-020-014-159/2025 од 13. октобра 2025. године, Веће Градске општине Сурчин, на седници одржаној 31. октобра 2025. године, донело је

ПРАВИЛНИК

О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА „ЧИСТА ЕНЕРГИЈА И ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ ЗА ГРАЂАНЕ”

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се: циљ спровођења мера; мере које се суфинансирају, начин расподеле средстава подстицаја, услови за расподелу и коришћење средстава; учесници у реализацији мера, начин њиховог учешћа и улоге; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију привредних субјеката; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за избор домаћинстава; праћење реализације и извештавање.

Члан 2.

Циљ спровођења мера енергетске санације породичних кућа и станова је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији градске општине Сурчин.

Мере енергетске санације предвиђене овим правилником спроводе се у сарадњи са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници услуга и радова су домаћинства на територији градске општине Сурчин.

Финансијска средства

Члан 3.

Средстава за суфинансирање мера енергетске санације породичних кућа и станова опредељују се Одлуком о буџету Градске општине Сурчин.

Члан 4.

Максимална висина средстава за суфинансирање појединачних мера и пакета мера из члана 6. овог правилника, као и удео у односу на укупну вредност инвестиције одредиће се у јавном позиву за суфинансирање мера енергетске санације породичних кућа и станова.

Члан 5.

Одлуку о додели средстава доноси Веће Градске општине Сурчин на предлог Комисије за реализацију мера енергетске санације.

Члан 6.

Мере енергетске ефикасности:

1) унапређење термичког омотача путем:

– замене спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача. Ова мера обухвата и пратећу опрему за прозоре/врата, као што су: окапнице, прозорске даске, ролетне, капци и др., као и пратеће грађевинске радове на демонтажи и правилној монтажи прозора/врата, као што су: демонтажа старих прозора/врата и одвожење на депонију, правилна монтажа прозора, обрада око прозора/врата гипс–картон плочама, глетовање, обрада ивица и кречење око прозора/врата са унутрашње стране зида,

– постављања термичке изолације зидова, таваница изнад отворених пролаза, зидова, подова на тлу, међуспратних конструкција испод и изнад негрејаног простора и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору,

– постављања термичке изолације испод кровног покривача. Ова мера може обухватити, у случају да је оштећен кровни покривач и хидроизолациони кровни систем, грађевинске радове на замени хидроизолације и других слојева кровног покривача, као и лимарске радове, али не и радове на замени конструктивних елемената крова;

2) унапређење термотехничких система зграде путем замене система или дела система ефикаснијим системом путем:

– замене постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим,

– замене постојеће или уградње нове цевне мреже, уградње електронски регулисаних циркулационих пумпи, грејних тела – радијатора и пратећег прибора,

– уградње топлотних пумпи које користе енергију ваздуха, воде и земље (грејач простора или комбиновани грејач),

– опремања система грејања са уређајима за регулацију и мерење предате количине топлоте објекту (калориметри, делитељи топлоте, баланс вентили);

3) уградња соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде,

4) уградња соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије, уградња двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије и израда неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који су у складу са законом неопходни приликом прикључења на дистрибутивни систем;

5) друге мере/пакети мера у складу са јавним позивом.

Критеријуми енергетске ефикасности и други услови за доделу средстава подстицаја одређују се јавним позивом за привредне субјекте и јавним позивом за домаћинства.

II. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Члан 7.

Директни корисници средстава за реализацију мера енергетске санације су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге и радове у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

Члан 8.

Крајњи корисници услуга и радова су домаћинства.

III. ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ

Члан 9.

Веће Градске општине Сурчин доноси Решење о образовању комисије за реализацију мера енергетске санације (у даљем тексту: комисија).

Јавне конкурсе за суфинансирање мера енергетске санације у име Градске општине Сурчин спроводи комисија, која се формира Решењем о образовању комисије (у даљем тексту: решење).

Решењем се утврђује: непаран број чланова комисије, основни подаци о члановима комисије (име и презиме, занимање), основни задаци и друга питања од значаја за рад комисије.

Градска општина Сурчин је дужна да, на захтев Министарства рударства и енергетике, као члана комисије из става 1. овог члана укључи лице које именује Министарство рударства и енергетике

Чланови комисије за свој рад могу имати право на накнаду.

Члан 10.

Основни задаци комисије нарочито обухватају:

– припрему конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства (јавни позив, образац пријаве, и друго);

– оглашавање јавних конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет-страници Градске општине Сурчин;

– пријем и контролу приспелих пријава;

– утврђивање испуњености услова за избор пријављених привредних субјеката на јавном позиву за директне кориснике;

– утврђивање испуњености услова за суфинансирање пројеката енергетске санације у домаћинствима;

– објављивање листе директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет-страници Градске општине Сурчин,

– обавезе на пољу животне средине и социјалних питања у складу са Планом преузимања обавеза из области животне средине и социјалних питања (ESCP), објављеним

на интернет-страници Министарства рударства и енергетике (https://www.mre.gov.rs),

– разматрање и одлучивање о поднетим приговорима на листе директних корисника и домаћинстава у првом степену;

– израду предлога Уговора о спровођењу мера енергетске санације.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Већу Градске општине Сурчин достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад комисије обухвата спровођење најмање два најављена обиласка, и то:

– пре радова, приликом евалуације пријаве, ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;

– након спроведених радова, ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом сваког теренског обиласка комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева сачињава се записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта, након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза и затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

– обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;

– прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;

– друге активности предвиђене уговором;

– припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

IV. ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ ЛОКАЛНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ПРИЈЕМ ПРИТУЖБИ И ИНФОРМИСАЊЕ ГРАЂАНА

Члан 11.

Веће Градске општине Сурчин доноси Решење о образовању Локалне комисије за пријем притужби и информисање грађана (у даљем тексту: LGAD).

LGAD служи као део механизма за решавање притужби и као локални информациони центар.

LGAD ће служити и као локална пријемна тачка за прихватање притужби и потврду њиховог пријема путем локалних канала.

У свом деловању LGAD је дужан да се придржава стандарда Међународне банке за обнову и развој као и документима донетим у оквиру пројекта.

V. ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 12.

Средства буџета Градске општине Сурчин за суфинансирање мера енергетске санације породичних кућа и станова додељују се у складу са одредбама овог правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање јавног позива за директне кориснике, контролу формалне исправности, комплетности пријаве, испуњености услова за избор директних корисника и формирање листе директних корисника, као и расписивање јавног позива за крајње кориснике, контролу формалне исправности, комплетности пријаве, испуњености услова, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 13.

Одлуку о расписивању јавног позива за избор директних корисника доноси Веће Градске општине Сурчин. Јавни позив се расписује за мере из члана 6. овог правилника.

Јавни позив за избор директних корисника спроводи комисија.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет-страници Градске општине Сурчин, а најава јавног позива и у локалним медијима.

Члан 14.

На јавном конкурсу могу учествовати привредни субјекти који врше испоруку и радове на уградњи материјала, опреме и уређаја и испуњавају нарочито следеће услове:

– да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање две године од дана подношења пријаве,

– да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,

– да имају атесте за материјале и производе и

– друге услове у складу са јавним позивом.

Садржај јавног позива за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 15.

Јавни позив из члана 12. овог правилника нарочито садржи:

1) правни основ за расписивање јавног позива,

2) предмет и критеријуме енергетске ефикасности,

3) услове за учешће на конкурсу,

4) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,

5) испуњеност услова из јавног позива,

6) начин и рок подношења пријаве,

7) начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању мера енергетске санације по јавном позиву.

Пријава на јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 16.

Пријава коју на јавни позив подноси привредни субјект садржи нарочито:

1) опште податке о привредном субјекту;

2) ценовни преглед роба и услуга;

3) другу документацију у складу са јавним позивом.

Утврђивање испуњености услова за доделу средстава

Члан 17.

Комисија утврђује испуњеност услова за избор привредног субјекта за спровођење мера енергетске санације на основу прегледа поднете документације из члана 15.

Утврђивање листе привредних субјеката

Члан 18.

Комисија решењем утврђује испуњеност услова и обавештава привредног субјекта.

На решење из става 1. овог члана којим је утврђено да нису испуњени услови за избор привредног субјекта за спровођење мера енергетске санације, привредни субјекат има право приговора комисији у року од осам дана од дана доношења решења.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 2. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора.

У случају одбијања приговора из става 2. овог члана привредни субјекат има право да поднесе приговор Већу Града/општине у року од осам дана од дана пријема одлуке по приговору из става 2. овог члана и о томе обавести Јединицу за имплементацију пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасности за грађане", образовану од стране Министарства рударства и енергетике (у даљем тексту: ЈИП).

Веће Градске општине Сурчин је дужно да одлучи по приговорима из става 4. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора.

Комисија формира листу директних корисника који су на основу решења из става 1. испунили услове из Јавног конкурса и објављује је без одлагања (или у року од једног дана) на интернет-страници Градске општине Сурчин.

Измена и допуна листе из става 7. овог члана се врши по потреби на сваких 15 дана.

Листа из става 7. овог члана ће важити до завршетка пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане", о чему ће Комисија благовремено обавестити директне кориснике.

Домаћинства која остваре право на суфинансирање могу набавити добра и услуге искључиво од директних корисника наведених у листи из става 7. овог члана.

У складу с чланом 17. правилника, Комисија задржава право да, привредни субјект који није реализовао уговор са крајњим корисником у свему у складу са понудом, искључи са листе из става 6. овог члана, и то до краја реализације пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане".

Јавни позив за доделу бесповратних средстава крајњим корисницима (домаћинствима)

Члан 19.

Одлуку о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава домаћинствима за енергетску санацију породичних кућа и станова доноси Веће Градске општине Сурчин.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава домаћинствима спроводи комисија.

Домаћинства – учесници конкурса подносе пријаву комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли Градске општине Сурчин и званичној интернет-страници Градске општине Сурчин, а најава јавног позива и у свим локалним медијима.

Конкурсна документација нарочито садржи:

1) јавни позив,

2) пријавни образац са листом потребних докумената.

Члан 20.

Право учешћа на конкурсу имају домаћинства која станују у породичним кућама и становима, а која испуњавају услове у складу са јавним позивом. Јавним позивом из члана 19. овог правилника се може одобрити виши износ бесповратних средстава за социјално угрожене категорије.

Садржај јавног позива за крајње кориснике

Члан 21.

Јавни позив из члана 19. овог правилника нарочито садржи:

1) правни основ за расписивање јавног позива,

2) предмет суфинансирања,

3) кориснике услуга и радова,

4) висину бесповратних средстава,

5) услове за учешће на конкурсу,

6) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,

7) начин и рок за подношења пријаве,

8) поступак одобравања средстава,

9) начин објављивања одлуке о остваривању права на бесповратна средства грађанима за спровођење мера енергетске санације по јавном позиву,

10) критеријум доделе бесповратних средстава.

Пријава на јавни позив за крајње кориснике

Члан 22.

Пријава коју на јавни позив подноси домаћинство садржи нарочито:

1) Пријавни образац за суфинасирање мера енергетске ефикасности са попуњеним подацима о мери/пакету мера за коју се конкурише и о стању грађевинских (фасадних) елемената и грејног система објекта;

2) фотокопију личне карте или очитану личну карту подносиоца пријаве;

3) предмер и предрачун/профактуру за опрему са уградњом;

4) другу документацију у складу с јавним позивом.

Члан 23.

Утврђивање испуњености услова за доделу средстава

Комисија утврђује испуњеност услова за доделу бесповратних средстава на основу прегледа поднете документације из члана 22. овог правилника и теренског обиласка ради увида у стање објекта и проверу података у пријави на јавни позив.

Одобравање бесповратних средстава за финансирање пројеката енергетске санације

Члан 24.

Комисија решењем утврђује испуњеност услова и критеријума за доделу средстава и обавештава подносиоца пријаве.

На решење из става 1. овог члана, којим је утврђено да нису испуњени услови за доделу бесповратних средстава, подносилац пријаве има право приговора комисији у року од осам дана од дана доношења решења.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 2. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора.

У случају одбијања приговора из става 2. овог члана подносилац пријаве има право да поднесе приговор Већу Градске општине Сурчин у року од осам дана од дана пријема одлуке по приговору из става 2. овог члана и о томе обавести ЈИП.

Веће Градске општине Сурчин је дужно да одлучи по приговорима из става 4. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора.

Листа домаћинстава којима су решењем из става 1. овог члана одобрена средства за финансирање програма биће објављена на интернет-страници Градске општине Сурчин.

Веће Градске општине Сурчин закључује уговоре са крајњим корисницима којима су решењем из става 1. овог члана одобрена средства и директним корисником који ће изводити радове.

Исплата средстава

Члан 25.

Градска општина Сурчин ће вршити пренос средстава искључиво директном кориснику, након што појединачни крајњи корисник изврши уплату директном кориснику своје целокупне обавезе и након завршетка реализације мере.

V. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ

Члан 26.

Комисије из чл. 9. и 11. овог правилника обезбеђују активну комуникацију са ЈИП и одговарају на захтеве у смислу обезбеђивања примене стандарда Међународне банке за обнову и развој у испуњавању обавеза јединице локалне самоуправе дефинисаних у следећим документима:

1) Правилник о раду на пројекту;

2) План ангажовања заинтересованих страна;

3) План преузимања обавеза из области животне средине и социјалних питања (ESCP);

4) Оквир за управљање заштитом животне средине и социјалним утицајима пројекта (ESMF);

5) Контролна листа плана за управљање животном средином и социјалним питањима (ESMP);

6) Жалбени механизам за пројекат.

Сва документа су доступна на интернет-страници министарства (https://www.mre.gov.rs).

ЈИП ће обезбедити представницима комисија адекватан трансфер знања кроз стручну и техничку подршку током реализације активности.

VI. ИЗВЕШТАВАЊЕ

Члан 27.

Комисија из члана 9. овог правилника припрема завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације и подноси га Већу Градске општине Сурчин.

Јавност се информише о реализацији мера енергетске санације преко локалних медија и интернет-странице Градске општине Сурчин.

Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, податке о уштеди енергије и смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште, подноси се Већу Градске општине Сурчин и објављује на интернет-страници.

Комисија из члана 11. овог правилника је дужна да доставља месечне извештаје о реализованим активностима министарству, на обрасцима које министарство прописује.

Директни корисници средстава који изводе радове на енергетској санацији дужни су да комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

Објављивање

Члан 28.

Подаци и акти које комисија објављују на званичној интернет-страници Градске општине Сурчин морају се објавити и на огласној табли Градске општине Сурчин и интернет-презентацији Градске општине Сурчин.

Чување документације

Члан 29.

Управа Градске општине Сурчин има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања мера енергетске санације у складу са важећим прописима.

Члан 30.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен званичној интернет-страници Градске општине Сурчин.

Председник
Милош Дангубић, с. р.

Веће Градске општине Сурчин, на седници одржаној 31. октобра 2025. године, поступајући по захтеву Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфрастуктуре, број 000892914 2024-312 од 29. септембра 2025. године, за добијање сагласности за укидање статуса јавног добра – некатегорисаних путева, магистралног пута и улица и брисање објеката – некатегорисаних путева, магистралног пута и улица на катастарским парцелама бр. 4123/3, 3766/6, 3766/7, 3766/8, 3766/9, 4128/7, 4130/6, 5238/11, 5239/16, 5240/12, 4134/15 и 4125/11 КО Добановци и 3715/16, 3714/21, 3427/6, 4270/12, 4754/3, 4755/3, 4802/4, 4667/4, 4801/9, 4801/10, 4818/5, 4262/12, 4262/14, 4661/3, 4661/4, 4662/1, 4662/2, 4662/4, 3427/4, 3428/10, 3428/11, 3428/5, 3428/18, 3428/19 КО Сурчин, у циљу формирања грађевинских парцела на подручју Плана генералне регулације шинских система у Београду са елементима детаљне разраде железничке пруге од Земунског поља до реке Саве – етапа 1 – деоница Земунско поље – Национални стадион („Службени лист Града Београда”, број 11 од 8. фебруара 2024 .године), на основу члана 42, став 1, тач. 4б. и 6. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, број 112/19 – пречишћен текст) и члана 9. Одлуке о улицама, локалним и некатегорисаним путевима („Службени лист Града Београда”, бр. 3/01, 15/05 и 29/07 – др. одлука и 17/20) доноси следећи

ЗАКЉУЧАК

I. Укида се статус јавног добра – некатегорисаних путева, магистралног пута и улица на катастарским парцелама бр. 4123/3, 3766/6, 3766/7, 3766/8, 3766/9, 4128/7, 4130/6, 5238/11, 5239/16, 5240/12, 4134/15 и 4125/11 КО Добановци и 3715/16, 3714/21, 3427/6, 4270/12, 4754/3, 4755/3, 4802/4, 4667/4, 4801/9, 4801/10, 4818/5, 4262/12, 4262/14, 4661/3,

4661/4, 4662/1, 4662/2, 4662/4, 3427/4, 3428/10, 3428/11, 3428/5, 3428/18, 3428/19 КО Сурчин.

II. Даје се сагласност за брисање објеката – некатегорисаних путева, магистралног пута и улица и то:

– објекат бр. 1, начин коришћења – некатегорисани пут површине 161 m², објекат преузет из земљишне књиге, на к. п. бр. 4123/3 КО Добановци;

– објекат бр. 1, начин коришћења – некатегорисани пут површине 153 m², објекат преузет из земљишне књиге, на к. п. бр. 3766/6 КО Добановци;

– објекат бр. 1, начин коришћења – некатегорисани пут површине 19 m², објекат преузет из земљишне књиге, на к. п. бр. 3766/7 КО Добановци;

– објекат бр. 1, начин коришћења – некатегорисани пут површине 156 m², објекат преузет из земљишне књиге, на к. п. бр. 3766/8 КО Добановци;

– објекат бр. 1, начин коришћења – некатегорисани пут површине 286 m², објекат преузет из земљишне књиге, на к. п. бр. 3766/9 КО Добановци;

– објекат бр. 1, начин коришћења – некатегорисани пут површине 140 m², објекат преузет из земљишне књиге, на к. п. бр. 4128/7 КО Добановци;

– објекат бр. 1, начин коришћења – некатегорисани пут површине 322 m², објекат преузет из земљишне књиге, на к. п. бр. 4130/6 КО Добановци;

– објекат бр. 1, начин коришћења – некатегорисани пут површине 141 m², објекат преузет из земљишне књиге, на к. п. бр. 5238/11 КО Добановци;

– објекат бр. 1, начин коришћења – некатегорисани пут површине 306 m², објекат преузет из земљишне књиге, на к. п. бр. 5239/16 КО Добановци;

– објекат бр. 1, начин коришћења – некатегорисани пут површине 117 m², објекат преузет из земљишне књиге,на к. п. бр. 5240/12 КО Добановци;

– објекат бр. 1, начин коришћења – магистрални пут површине 123 m², објекат изграђен пре доношења прописа о изградњи објекта, на к. п. бр. 4134/15 КО Добановци;

– објекат бр. 1, начин коришћења – некатегорисани пут површине 202 m², објекат преузет из земљишне књиге,на к. п. бр. 4125/11 КО Добановци;

– објекат бр. 1, начин коришћења – некатегорисани пут површине 124 m², објекат изграђен пре доношења прописа о изградњи објекта, на к. п. бр. 3715/16 КО Сурчин;

– објекат бр. 1, начин коришћења – некатегорисани пут површине 114 m², објекат изграђен пре доношења прописа о изградњи објекта, на к. п. бр. 3714/21 КО Сурчин;

– објекат бр. 1, начин коришћења – некатегорисани пут површине 468 m², објекат изграђен пре доношења прописа о изградњи објекта, на к. п. бр. 3427/6 КО Сурчин;

– објекат бр. 1, начин коришћења – некатегорисани пут површине 11 m², објекат изграђен пре доношења прописа о изградњи објекта, на к. п. бр. 4270/12 КО Сурчин;

– објекат бр. 1, начин коришћења – некатегорисани пут површине 526 m², објекат изграђен пре доношења прописа о изградњи објекта, на к. п. бр. 4754/3 КО Сурчин;

– објекат бр. 1, начин коришћења – некатегорисани пут површине 521 m², објекат изграђен пре доношења прописа о изградњи објекта, на к. п. бр. 4755/3 КО Сурчин;

– објекат бр. 1, начин коришћења – некатегорисани пут површине 98 m², објекат изграђен пре доношења прописа о изградњи објекта, на к. п. бр. 4802/4 КО Сурчин;

– објекат бр. 1, начин коришћења – некатегорисани пут површине 356 m², објекат изграђен пре доношења прописа о изградњи објекта, уписан као државна својина РС са правом коришћења ГО Сурчин, на к. п. бр. 4667/14 КО Сурчин;

– објекат бр. 1, начин коришћења – некатегорисани пут површине 223 m², објекат изграђен пре доношења прописа о изградњи објекта, на к. п. бр. 4801/9 КО Сурчин;

– објекат бр. 1, начин коришћења – некатегорисани пут површине 62 m², објекат изграђен пре доношења прописа о изградњи објекта, на к. п. бр. 4801/10 КО Сурчин;

– објекат бр. 1, начин коришћења – некатегорисани пут површине 92 m², објекат изграђен пре доношења прописа о изградњи објекта, на к. п. бр. 4818/5 КО Сурчин;

– објекат бр. 1, начин коришћења – некатегорисани пут површине 83 m², објекат изграђен пре доношења прописа о изградњи објекта, на к. п. бр. 4262/12 КО Сурчин;

– објекат бр. 1, начин коришћења – некатегорисани пут површине 213 m², објекат изграђен пре доношења прописа о изградњи објекта, на к. п. бр. 4262/14 КО Сурчин;

– објекат бр. 1, начин коришћења – некатегорисани пут површине 334 m², објекат изграђен пре доношења прописа о изградњи објекта, на к. п. бр. 4661/2 КО Сурчин;

– објекат бр. 1, начин коришћења – некатегорисани пут површине 211 m², објекат изграђен пре доношења прописа о изградњи објекта, на к. п. бр. 4661/3 КО Сурчин;

– објекат бр. 1, начин коришћења – некатегорисани пут површине 42 m², објекат изграђен пре доношења прописа о изградњи објекта на к. п. бр. 4661/4 КО Сурчин;

– објекат бр. 1, начин коришћења – некатегорисани пут површине 69 m², објекат изграђен пре доношења прописа о изградњи објекта, на к. п. бр. 4662/1 КО Сурчин;

– објекат бр. 1, начин коришћења – некатегорисани пут површине 97 m², објекат изграђен пре доношења прописа о изградњи објекта, на к. п. бр. 4662/2 КО Сурчин;

– објекат бр. 1, начин коришћења – некатегорисани пут површине 38 m², објекат изграђен пре доношења прописа о изградњи објекта, на к. п. бр. 4662/4 КО Сурчин;

– објекат бр. 1, начин коришћења – некатегорисани пут површине 46 m², објекат изграђен пре доношења прописа о изградњи објекта, на к. п. бр. 3427/4 КО Сурчин;

– објекат бр. 1, начин коришћења – улица површине 98 m², објекат изграђен пре доношења прописа о изградњи објекта,на к. п. бр. 3428/10 КО Сурчин,

– објекат бр. 1, начин коришћења – улица површине 94 m², објекат изграђен пре доношења прописа о изградњи објекта,на к. п. бр. 3428/11 КО Сурчин,

– објекат бр. 1, начин коришћења – улица површине 391 m², објекат изграђен пре доношења прописа о изградњи објекта, на к. п. бр. 3428/5 КО Сурчин,

– објекат бр. 1, начин коришћења – улица површине 171 m², објекат изграђен пре доношења прописа о изградњи објекта, на к. п. бр. 3428/18 КО Сурчин,

– објекат бр. 1, начин коришћења – улица, површине 39 m², објекат изграђен пре доношења прописа о изградњи објекта, на к. п. бр. 3428/19 КО Сурчин.

III. Закључак доставити Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре као вршиоцу инвеститорских права ради покретања поступка брисања објеката – некатегорисаних путева, магистралног пута и улица са горенаведених катастарских парцела из евиденције катастра непокретности.

IV. Трошкове брисања објеката – некатегорисаних путева, магистралног пута и улица у Катастру непокретности сноси подносилац захтева.

V. Закључак објавити у „Службеном листу Града Београда".

Образложење

Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре као вршилац инвеститорских права обратило се 23. септембра 2024. године Градској општини Сурчин са

захтевом број 001556600 2024 10520 000 000 000 001 од 29. септембра 2025. године, за добијање сагласности за укидање статуса јавног добра – некатегорисаних путева, магистралног пута и улица и брисање објеката – некатегорисаних путева, магистралног пута и улица на катастарским парцелама бр. 4123/3, 3766/6, 3766/7, 3766/8, 3766/9, 4128/7, 4130/6, 5238/11, 5239/16, 5240/12, 4134/15 и 4125/11 КО Добановци и 3715/16, 3714/21, 3427/6, 4270/12, 4754/3, 4755/3, 4802/4, 4667/4, 4801/9, 4801/10, 4818/5, 4262/12, 4262/14, 4661/3, 4661/4, 4662/1, 4662/2, 4662/4, 3427/4, 3428/10, 3428/11, 3428/5, 3428/18, 3428/19 КО Сурчин, у циљу формирања грађевинских парцела на подручју Плана генералне регулације шинских система у Београду са елементима детаљне разраде железничке пруге од Земунског поља до реке Саве – етапа 1 – деоница Земунско поље – Национални стадион („Службени лист Града Београда", број 11 од 8. фебруара 2024. године).

Поступајући по поднетом захтеву извршен је увид у базу података катастра непокретности па је утврђено:

– да је к. п. бр. 4123/3 КО Добановци, површине 161 m², уписана као земљиште у грађевинском подручју, земљиште под зградом и другим објектом, јавна својина РС и да на истој постоји објекат бр. 1, начин коришћења – некатегорисани пут површине 161 m², објекат преузет из земљишне књиге, уписан као јавна својина Града Београда,

– да је к. п. бр. 3766/6 КО Добановци, површине 153 m², уписана као земљиште у грађевинском подручју, земљиште под зградом и другим објектом, јавна својина РС и да на истој постоји објекат бр. 1, начин коришћења – некатегорисани пут површине 153 m², објекат преузет из земљишне књиге, уписан као јавна својина Града Београда,

– да је к. п. бр. 3766/7 КО Добановци, површине 19 m², уписана као земљиште у грађевинском подручју, земљиште под зградом и другим објектом, јавна својина РС и да на истој постоји објекат бр. 1, начин коришћења – некатегорисани пут површине 19 m², објекат преузет из земљишне књиге, уписан као јавна својина Града Београда,

– да је к. п. бр. 3766/8 КО Добановци, површине 156 m², уписана као земљиште у грађевинском подручју, земљиште под зградом и другим објектом, јавна својина РС и да на истој постоји објекат бр. 1, начин коришћења – некатегорисани пут површине 156 m², објекат преузет из земљишне књиге, уписан као јавна својина Града Београда,

– да је к. п. бр. 3766/9 КО Добановци, површине 286 m², уписана као земљиште у грађевинском подручју, земљиште под зградом и другим објектом, јавна својина РС и да на истој постоји објекат бр. 1, начин коришћења – некатегорисани пут површине 286 m², објекат преузет из земљишне књиге, уписан као јавна својина Града Београда,

– да је к. п. бр. 4128/7 КО Добановци, површине 140 m², уписана као земљиште у грађевинском подручју, земљиште под зградом и другим објектом, јавна својина РС и да на истој постоји објекат бр. 1, начин коришћења – некатегорисани пут површине 140 m², објекат преузет из земљишне књиге, уписан као јавна својина Града Београда,

– да је к. п. бр. 4130/6 КО Добановци, површине 322 m², уписана као земљиште у грађевинском подручју, земљиште под зградом и другим објектом, јавна својина РС и да на истој постоји објекат бр. 1, начин коришћења – некатегорисани пут површине 322 m², објекат преузет из земљишне књиге, уписан као јавна својина Града Београда,

– да је к. п. бр. 5238/11 КО Добановци, површине 141 m², уписана као земљиште у грађевинском подручју, земљиште под зградом и другим објектом, јавна својина РС и да на истој постоји објекат бр. 1, начин коришћења – некатегорисани пут површине 141 m², објекат преузет из земљишне књиге, уписан као јавна својина Града Београда,

– да је к. п. бр. 5239/16 КО Добановци, површине 306 m², уписана као земљиште у грађевинском подручју, земљиште под зградом и другим објектом, јавна својина РС и да на истој постоји објекат бр. 1, начин коришћења – некатегорисани пут површине 306 m², објекат преузет из земљишне књиге, уписан као јавна својина Града Београда,

– да је к. п. бр. 5240/12 КО Добановци, површине 117 m², уписана као земљиште у грађевинском подручју, земљиште под зградом и другим објектом, јавна својина РС и да на истој постоји објекат бр. 1, начин коришћења – некатегорисани пут површине 117 m², објекат преузет из земљишне књиге, уписан као јавна својина Града Београда,

– да је к. п. бр. 4134/15 КО Добановци, површине 123 m², уписана као земљиште у грађевинском подручју, земљиште под зградом и другим објектом, јавна својина РС и да на истој постоји објекат бр. 1, начин коришћења – магистрални пут површине 123 m², објекат изграђен пре доношења прописа о изградњи објекта, уписан као јавна својина Града Београда,

– да је к. п. бр. 4125/11 КО Добановци, површине 202 m², уписана као земљиште у грађевинском подручју, земљиште под зградом и другим објектом, јавна својина РС и да на истој постоји објекат бр. 1, начин коришћења – некатегорисани пут површине 202 m², објекат преузет из земљишне књиге, уписан као државна својина РС са правом коришћења ГО Сурчин,

– да је к. п. бр. 3715/16 КО Сурчин, површине 124 m², уписана као земљиште у грађевинском подручју, земљиште под зградом и другим објектом, јавна својина РС и да на истој постоји објекат бр. 1, начин коришћења – некатегорисани пут површине 124 m², објекат изграђен пре доношења прописа о изградњи објекта, уписан као јавна својина Града Београда,

– да је к. п. бр. 3714/21 КО Сурчин, површине 114 m², уписана као земљиште у грађевинском подручју, земљиште под зградом и другим објектом, јавна својина РС и да на истој постоји објекат бр. 1, начин коришћења – некатегорисани пут површине 114 m², објекат изграђен пре доношења прописа о изградњи објекта, уписан као јавна својина Града Београда,

– да је к. п. бр. 3427/6 КО Сурчин, површине 468 m², уписана као земљиште у грађевинском подручју, земљиште под зградом и другим објектом, јавна својина РС и да на истој постоји објекат бр. 1, начин коришћења – некатегорисани пут површине 468 m², објекат изграђен пре доношења прописа о изградњи објекта, уписан као јавна својина Града Београда,

– да је к. п. бр. 4270/12 КО Сурчин, површине 11 m², уписана као земљиште у грађевинском подручју, земљиште под зградом и другим објектом, јавна својина РС и да на истој постоји објекат бр. 1, начин коришћења – некатегорисани пут површине 11 m², објекат изграђен пре доношења прописа о изградњи објекта, уписан као јавна својина Града Београда,

– да је к. п. бр. 4754/3 КО Сурчин, површине 526 m², уписана као земљиште у грађевинском подручју, земљиште под зградом и другим објектом, јавна својина РС и да на истој постоји објекат бр. 1, начин коришћења – некатегорисани пут површине 526 m², објекат изграђен пре доношења прописа о изградњи објекта, уписан као јавна својина Града Београда,

– да је к. п. бр. 4755/3 КО Сурчин, површине 521 m², уписана као земљиште у грађевинском подручју, земљиште под зградом и другим објектом, јавна својина РС и да на истој постоји објекат бр. 1, начин коришћења – некатегорисани пут површине 521 m², објекат изграђен пре доношења

прописа о изградњи објекта, уписан као јавна својина Града Београда,

– да је к. п. бр. 4802/4 КО Сурчин, површине 98 m², уписана као земљиште у грађевинском подручју, земљиште под зградом и другим објектом, јавна својина РС и да на истој постоји објекат бр. 1, начин коришћења – некатегорисани пут површине 98 m², објекат изграђен пре доношења прописа о изградњи објекта, уписан као јавна својина Града Београда,

– да је к. п. бр. 4667/4 КО Сурчин, површине 356 m², уписана као земљиште у грађевинском подручју, земљиште под зградом и другим објектом, јавна својина РС и да на истој постоји објекат бр. 1, начин коришћења – некатегорисани пут површине 356 m², објекат изграђен пре доношења прописа о изградњи објекта, уписан као државна својина РС са правом коришћења ГО Сурчин,

– да је к. п. бр. 4801/9 КО Сурчин, површине 223 m², уписана као земљиште у грађевинском подручју, земљиште под зградом и другим објектом, јавна својина РС и да на истој постоји објекат бр. 1, начин коришћења – некатегорисани пут површине 223 m², објекат изграђен пре доношења прописа о изградњи објекта, уписан као јавна својина Града Београда,

– да је к. п. бр. 4801/10 КО Сурчин, површине 62 m², уписана као земљиште у грађевинском подручју, земљиште под зградом и другим објектом, јавна својина РС и да на истој постоји објекат бр. 1, начин коришћења – некатегорисани пут површине 62 m², објекат изграђен пре доношења прописа о изградњи објекта, уписан као јавна својина Града Београда,

– да је к. п. бр. 4818/5 КО Сурчин, површине 92 m², уписана као земљиште у грађевинском подручју, земљиште под зградом и другим објектом, јавна својина РС и да на истој постоји објекат бр. 1, начин коришћења – некатегорисани пут површине 92 m², објекат изграђен пре доношења прописа о изградњи објекта, уписан као јавна својина Града Београда,

– да је к. п. бр. 4262/12 КО Сурчин, површине 83 m², уписана као земљиште у грађевинском подручју, земљиште под зградом и другим објектом, јавна својина РС и да на истој постоји објекат бр. 1, начин коришћења – некатегорисани пут површине 83 m², објекат изграђен пре доношења прописа о изградњи објекта, уписан као државна својина РС са правом коришћења ГО Сурчин,

– да је к. п. бр. 4262/14 КО Сурчин, површине 213 m², уписана као земљиште у грађевинском подручју, земљиште под зградом и другим објектом, јавна својина РС и да на истој постоји објекат бр. 1, начин коришћења – некатегорисани пут површине 213 m², објекат изграђен пре доношења прописа о изградњи објекта, уписан као државна својина РС са правом коришћења ГО Сурчин,

– да је к. п. бр. 4661/2 КО Сурчин, површине 334 m², уписана као земљиште у грађевинском подручју, земљиште под зградом и другим објектом, јавна својина РС и да на истој постоји објекат бр. 1, начин коришћења – некатегорисани пут површине 334 m², објекат изграђен пре доношења прописа о изградњи објекта, уписан као државна својина РС са правом коришћења ГО Сурчин,

– да је к. п. бр. 4661/3 КО Сурчин, површине 211 m², уписана као земљиште у грађевинском подручју, земљиште под зградом и другим објектом, јавна својина РС и да на истој постоји објекат бр. 1, начин коришћења – некатегорисани пут површине 211 m², објекат изграђен пре доношења прописа о изградњи објекта, уписан као државна својина РС са правом коришћења ГО Сурчин,

– да је к. п. бр. 4661/4 КО Сурчин, површине 42 m², уписана као земљиште у грађевинском подручју, земљиште под зградом и другим објектом, јавна својина РС и да на истој постоји објекат бр. 1, начин коришћења – некатегорисани пут површине 42 m², објекат изграђен пре доношења прописа о изградњи објекта, уписан као државна својина РС са правом коришћења ГО Сурчин,

– да је к. п. бр. 4662/1 КО Сурчин, површине 69 m², уписана као земљиште у грађевинском подручју, земљиште под зградом и другим објектом, јавна својина РС и да на истој постоји објекат бр. 1, начин коришћења – некатегорисани пут површине 69 m², објекат изграђен пре доношења прописа о изградњи објекта, уписан као државна својина РС са правом коришћења ГО Сурчин,

– да је к. п. бр. 4662/2 КО Сурчин, површине 97 m², уписана као земљиште у грађевинском подручју, земљиште под зградом и другим објектом, јавна својина РС и да на истој постоји објекат бр. 1, начин коришћења – некатегорисани пут површине 97 m², објекат изграђен пре доношења прописа о изградњи објекта, уписан као државна својина РС са правом коришћења ГО Сурчин,

– да је к. п. бр. 4662/4 КО Сурчин, површине 38 m², уписана као земљиште у грађевинском подручју, земљиште под зградом и другим објектом, јавна својина РС и да на истој постоји објекат бр. 1, начин коришћења – некатегорисани пут површине 38 m², објекат изграђен пре доношења прописа о изградњи објекта, уписан као државна својина РС са правом коришћења ГО Сурчин,

– да је к. п. бр. 3427/4 КО Сурчин, површине 46 m², уписана као земљиште у грађевинском подручју, земљиште под зградом и другим објектом, јавна својина РС и да на истој постоји објекат бр. 1, начин коришћења – некатегорисани пут површине 46 m², објекат изграђен пре доношења прописа о изградњи објекта, уписан као државна својина РС са правом коришћења ГО Сурчин,

– да је к. п. бр. 3428/10 КО Сурчин, површине 98 m², уписана као земљиште у грађевинском подручју, земљиште под зградом и другим објектом, јавна својина РС и да на истој постоји објекат бр. 1, начин коришћења – улица површине 98 m², објекат изграђен пре доношења прописа о изградњи објекта, уписан као државна својина РС са правом коришћења ГО Сурчин,

– да је к. п. бр. 3428/11 КО Сурчин, површине 94 m², уписана као земљиште у грађевинском подручју, земљиште под зградом и другим објектом, јавна својина РС и да на истој постоји објекат бр. 1, начин коришћења – улица површине 94 m², објекат изграђен пре доношења прописа о изградњи објекта, уписан као државна својина РС са правом коришћења ГО Сурчин,

– да је к. п. бр. 3428/5 КО Сурчин, површине 391 m², уписана као земљиште у грађевинском подручју, земљиште под зградом и другим објектом, јавна својина РС и да на истој постоји објекат бр. 1, начин коришћења – улица површине 391 m², објекат изграђен пре доношења прописа о изградњи објекта, уписан као државна својина РС са правом коришћења ГО Сурчин,

– да је к. п. бр. 3428/18 КО Сурчин, површине 171 m², уписана као земљиште у грађевинском подручју, земљиште под зградом и другим објектом, јавна својина РС и да на истој постоји објекат бр. 1, начин коришћења – улица површине 171 m², објекат изграђен пре доношења прописа о изградњи објекта, уписан као државна својина РС са правом коришћења ГО Сурчин,

– да је к. п. бр. 3428/19 КО Сурчин, површине 39 m², уписана као земљиште у грађевинском подручју, земљиште под зградом и другим објектом, јавна својина РС и да на истој постоји објекат бр. 1, начин коришћења – улица површине 39 m², објекат изграђен пре доношења прописа о изградњи објекта, уписан као државна својина РС са правом коришћења ГО Сурчин.

Увидом у Обавештење Одељења за урбанизам,

грађевинске и комуналне послове ГО Сурчин, централни број 004056351-2025, број 353-018-896/2025 од 28. октобра 2025. године утврђено је следеће:

– катастарске парцеле бр. 4123/3, 3766/6, 3766/7, 3766/8, 3766/9, 4128/7, 4130/6, 5238/11, 5239/16, 5240/12, 4134/15 и 4125/11 КО Добановци су у обухвату ПГР-а шинских система у Београду са елементима детаљне разраде железничке пруге од Земунског поља до реке Саве – етапа 1 – деоница Земунско поље – Национални стадион („Службени лист Града Београда", бр. 11/24, 144/24), кат. парцеле бр. 5238/11, 5239/16 и 5240/12 КО Добановци се налазе у обухвату Плана детаљне регулације за комплекс аеродрома „Никола Тесла Београд", Градске Општине Сурчин, Нови Београд и Земун („Службени лист Града Београда", број 36/20), док се катастарска парцела број 4125/11 КО Добановци налази у обухвату ПДР-а комплекса „Сингидунум", сектор 5 – ГО Сурчин („Службени лист Града Београда", број 54/18),

– у карти „Планирана намена површина" из ПГР-а шинских система у Београду са елементима детаљне разраде железничке пруге од Земунског поља до реке Саве – етапа 1 – деоница Земунско поље – Национални стадион, земљиште обухваћено катастарским парцелама бр. 4123/3, 3766/6, 3766/7, 3766/8, 3766/9, 4128/7, 4130/6, 5238/11, 5239/16, 5240/12, 4134/15 и 4125/11 КО Добановци предвиђено је да буде у зони „Површине јавних намена – железница" и по важећем плану предметне катастарске парцеле налазе се у обухвату грађевинског рејона,

– у карти „Планирана намена површина" из Плана детаљне регулације за комплекс аеродрома „Никола Тесла Београд", градске општине Сурчин, Нови Београд и Земун, земљиште обухваћено кат. парцелама бр. 5238/11, 5239/16, 5240/12 КО Добановци предвиђено је да буде у зони „површине јавне намене – планиране саобраћајне површине (улице Нова 2, Нова 3 и Нова 1)" и по важећем плану предметне катастарске парцеле налазе се у обухвату грађевинског рејона,

– у карти „Планирана намена површина" из Плана детаљне регулације комплекса Сингидунум, сектор 5, земљиште обухваћено кат. парцелом бр. 4125/11 КО Добановци, предвиђено је да буде део „површине јавне намене – планиране саобраћајне површине (локални пут бр. 14)" и по важећем плану предметна кат. парцела налази се у обухвату грађевинског рејона,

– катастарске парцеле бр. 3715/16, 3714/21, 3427/6, 4270/12, 4754/3, 4755/3, 4802/4, 4667/4, 4801/9, 4801/10, 4818/5, 4262/12, 4262/14, 4661/3, 4661/4, 4662/1, 4662/2, 4662/4, 3427/4, 3428/10, 3428/11, 3428/5, 3428/18, 3428/19 КО Сурчин су у обухвату ПГР-а шинских система у Београду с елементима детаљне разраде железничке пруге од Земунског поља до реке Саве – етапа 1 – деоница Земунско поље – Национални стадион („Службени лист Града Београда", бр. 11/24, 144/24), кат. парцела бр. 4802/4 КО Сурчин је у обухвату ППППН националног фудбалског стадиона – четврта фаза („Службени гласник РС", број 58/25), ППППН Националног фудбалског стадиона – трећа фаза („Службени гласник РС", број 13/24), док се катастарске парцеле бр. 3715/16, 3714/21, 3427/6, 4270/12, 4262/12, 4262/14, 4661/2, 4662/1, 4661/4, 4662/2, 4662/4, 3427/4, 3428/10, 3428/11, 3428/5, 3428/18 и 3428/19 КО Сурчин налазе у обухвату Плана детаљне регулације за комплекс аеродрома „Никола Тесла Београд", градске општине Сурчин, Нови Београд и Земун („Службени лист Града Београда", број 36/20),

– у карти „Планирана намена површина" из ПГР-а шинских система у Београду са елементима детаљне разраде железничке пруге од Земунског поља до реке Саве – етапа 1 – деоница Земунско поље – Национални стадион, земљиште обухваћено катастрарским парцелама бр. 3715/16, 3714/21, 3427/6, 4270/12, 4262/12, 4661/3, 4662/1, 3427/4, 3428/10, 3428/11, 3428/5, 3428/18 КО Сурчин и део катастарске парцеле бр. 3428/19 КО Сурчин предвиђено је да буде у зони „површине јавних намена – железница", катастарске парцеле бр. 4754/3 и 4755/3 КО Сурчин су предвиђене да буду у зони „површине јавних намена – ВП – водене површине", катастарске парцела бр. 4802/4, 4802/4 и 4818/5 КО Сурчин је предвиђене су да буду у зони „површине јавних намена – ВП – водене површине – канал 2–3–4а – мостовска конструкција", катастарске парцеле бр. 4667/4 и 4801/9 КО Сурчин предвиђене су да буду у зони „површине јавних намена – железница – мостовска конструкција", катастарске парцела бр. 4801/10 КО Сурчин предвиђена је да буде у зони „површине јавних намена – ВП – водене површине – канал 2–3 – мостовска конструкција", катастарске парцеле бр. 4262/14, 4661/2, 4661/4, 4661/4, 4662/2 и 4662/4 КО Сурчин и део катастарске парцеле бр. 3428/19 КО Сурчин предвиђене су да буду у зони „површине јавних намена – саобраћајне површине" и по важећем плану предметне катастарске парцеле налазе се у обухвату грађевинског рејона,

– у карти „Планирана намена површина" из Плана детаљне регулације за комплекс Аеродрома „Никола Тесла Београд", градске општине Сурчин, Нови Београд и Земун, земљиште обухваћено катастарским парцелама бр. 3715/16, 3714/21, 3427/6 и 4270/12 КО Сурчин предвиђено је да буде у зони „површине јавне намене – коридор железнице – пурничке и теретне", катастарске парцеле бр. 4262/12, 4661/2, 4262/14, 4661/4, 4662/1, 4662/2, 4662/4, 3427/4, 3428/5, 3428/18 и 3428/19 КО Сурчин предвиђене су да буду у зони „површине јавне намене – саобраћајне површине", док су катастарске парцеле бр. 3428/10 и 3428/11 КО Сурчин предвиђене да буду у зони „површине јавних намена – саобраћајне површине – комплекс резервисан за даљи развој аеродрома – целина V" и по важећем плану предметне катастарске парцеле налазе се у обухвату грађевинског рејона.

Увидом у Одлуку о некатегорисаним путевима на подручју ГО Сурчин, број I-01-060-107-392/2020 од 27. децембра 2024. године („Службени лист Града Београда", број 166/24) утврђено је да се у истој налазе следеће катастарске парцеле: 4123/3, 3766/6, 3766/7, 3766/8, 3766/9, 4128/7, 4130/6, 5238/11, 5239/16, 5240/12 и 4125/11 све у КО Добановци и 3715/16, 3714/21, 3427/6, 4270/12, 4754/3, 4755/3, 4802/4, 4667/4, 4801/9, 4801/10, 4818/5, 4262/12, 4262/14, 4661/3, 4661/4, 4662/1, 4662/2, 4662/4, 3427/4 све у КО Сурчин, а да се катастарска парцела бр. 4134/15 КО Добановци и катастарска парцела бр. 3428/10, 3428/11, 3428/5, 3428/18 и 3428/19 све у КО Сурчин не налазе на списку из наведене одлуке.

Правни основ за доношење овог закључка садржан је у одредбама члана 42, став 1, тач. 46. и 6. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда", број 112/19 – пречишћен текст) у којим је прописано да је у надлежности Већа да управља стварима у јавној својини Града Београда на којима има право коришћења у складу са законом и да се стара о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности града.

Чланом 5, став 1. Одлуке о улицама, локалним и некатегорисаним путевима („Службени лист Града Београда", бр. 3/01, 15/05 и 29/07 – др. одлука и 17/20) прописано је да „главне улице и локалне путеве на подручју градских општина: Барајево, Гроцка, Лазаревац, Младеновац, Обреновац, Сопот и Сурчин, утврђују скупштине тих општина", а чланом 9. да „послове управљања, одржавања, заштите и развоја улица, локалних и некатегорисаних путева на подручју градских општина из члана 5, став 2. ове одлуке, обављају те градске општине."

Како према важећим планским актима није предвиђено

да се предметне катастарске парцеле користе као некатегорисани путеви, магистрални пут односно улице у циљу формирања грађевинске парцеле за потребе изградње и реализације Пројекта изградње пруге Земун поље – Аеродром „Никола Тесла Београд" – Национални стадион, донета је одлука као у диспозитиву овог закључка.

Веће Градске општине Сурчин
Број III-01-060-107-290/2025, 31. октобра 2025. године

Председник
Милош Дангубић, с. р.

Веће Градске општине Сурчин, на седници одржаној 31. октобра 2025. године, на основу члана 42, став 1, тач. 4б. и 6. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда", бр. 112/19 – пречишћен текст) и члана 9. Одлуке о улицама, локалним и некатегорисаним путевима („Службени лист Града Београда", бр. 3/01, 15/05 и 29/07 – др. одлука и 17/20) доноси следећи

ЗАКЉУЧАК

I. Даје се сагласност за брисање објекта бр. 1, начин коришћења и назив објекта: некатегорисани пут – део, назив Улице – маршала Тита, површине 3743 m², објекат преузет из земљишне књиге, на катастарској парцели бр. 5503/14 КО Добановци.

II. Закључак доставити подносиоцу захтева ради покретања поступка брисања објекта – некатегорисаног пута – део, са горенаведене катастарске парцеле из евиденције катастра непокретности.

IV. Трошкове брисања објеката – некатегорисаног пута – део из евиденције катастра непокретности сноси подносилац захтева.

V. Закључак објавити у „Службеном листу Града Београда".

Образложење

Предузеће „Челик" д. о. о. из Београда, Улица Коче Поповића бр. 2, обратило се 5. септембра 2025. године Одељењу за имовинско-правне и стамбене послове Градске општине Сурчин са захтевом да се за потребе спровођења поступка исправке граница суседних катастарских парцела ради отуђења земљишта из јавне својине непосредном погодбом у корист „Челик" д. о. о., изда сагласност за брисање објекта – некатегорисаног пута – део са катастарске парцеле бр. 5503/14 КО Добановци. Уз захтев је достављена Потврда Одељења за урбанизам, грађевинске и комуналне послове ГО Сурчин бр. 350-268/2017 од 5. јула 2017. године, изводе из катастра непокретности за катастарску парцелу бр. 5503/14, 5357/2, 5358/2, 5359/3, 5359/7 све КО Добановци и копију плана бр. 953-223-34600/2025 од 3. септембра 2025. године.

Поступајући по поднетом захтеву извршен је увид у базу података Катастра непокретности па је утврђено да је к. п. бр. 5503/14 КО Добановци, површине 3.743 m², уписана као јавна својина Града Београда, са обимом удела 1/1. Такође је утврђено да на истој постоји објекат бр. 1, начин коришћења и назив објекта – некатегорисани пут – део, назив Улице – маршала Тита, површиние 3.743 m², објекат преузет из земљишне књиге, уписан као државна својина РС, корисник ГО Сурчин, са обимом удела 1/1.

По службеној дужности, од стране Одељења за урбанизам, грађевинске и комуналне послове ГО Сурчин прибављено је обавештење о намени земљишта, централни број 004145918-2025-92241-004-005-353-018, број 353-018-917/2025 од 27. октобра 2025. године из кога је утврђено да се катастарска парцела бр. 5503/14 КО Добановци налази у обухвату ПГР-а грађевинског подручја јединице локалне самоуправе – Град Београд (целине I–XIX) („Службени лист Града Београда", број 20/16) и обухвату ГП са елементима регулационог плана за изградњу мреже објеката за снабдевање водом насеља Јаково, Бољевци, Прогар, Бечмен, Петровчић и Добановци („Службени лист Града Београда", број 22/01).

Према карти „План намене простора" из ПГР-а грађевинског подручја седишта јединице локалне самоуправе – Град Београд (целине I–XIX) земљиште обухваћено к. п. бр. 5503/14 КО Добановци налази се у зони „површине осталих намена – површине за привредне зоне" и по важећем плану налази се у обухвату грађевинског рејона.

Правни основ за доношење овог закључка садржан је у одредбама члана 42, став 1, тач. 4б. и 6. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда", број 112/19 – пречишћен текст) којим је прописано да је у надлежности Већа да управља стварима у јавној својини Града Београда на којима има право коришћења у складу са законом и да се стара о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Града.

Чланом 5, став 1. Одлуке о улицама, локалним и некатегорисаним путевима („Службени лист Града Београда", бр. 3/01, 15/05 и 29/07 – др. одлука и 17/20) прописано је да „главне улице и локалне путеве на подручју градских општина: Барајево, Гроцка, Лазаревац, Младеновац, Обреновац, Сопот и Сурчин, утврђују скупштине тих општина", а чланом 9. да „послове управљања, одржавања, заштите и развоја улица, локалних и некатегорисаних путева на подручју градских општина из члана 5, став 2. ове одлуке, обављају те градске општине."

Разлог за доношење овог закључка је тај што је важећим планским актом – ПГР-ом грађевинског подручја седишта јединице локалне самоуправе – Град Београд (целине I–XIX) („Службени лист Града Београда", број 20/16) није предвиђено да се на катастарској парцели бр. 5503/14 КО Добановци налази некатегорисани пут, а по доношењу наведеног плана није извршено брисање обекта – некатегорисаног пута, па је с тим у вези донета одлука као у диспозитиву овог закључка.

Веће Градске општине Сурчин
Број III-01-060-107-291/2025, 31. октобра 2025. године

Председник
Милош Дангубић, с. р.

АКТИ ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

На основу Закона о јавној својини („Службени гласник РС”, бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16 –др. закон, 108/16, 113/17, 95/18 и 153/20 и 94/24), Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС”, бр. 16/18 и 79/23), Сагласности Града Београда, Градске управе Града Београда, Секретаријата за имовинско-правне послове, грађевинску и урбанистичку инспекцију, XXI-02 број 463-40/2013 од 11. фебруара 2013. године и члана 31, став 1, тачка 21. Статута Јавног предузећа „Градско стамбено” Београд, број 1822/2 од 14. јуна 2016. године, Одлуке о изменама и допунама Статута ЈП „Градско стамбено” Београд, број 1540/2 од 28. априла 2017. године, Одлуке о изменама Статута ЈП „Градско стамбено” Београд, број 00-20978/3 од 5. априла 2023. године и Одлуке о измени Статута Јавног предузећа „Градско стамбено” Београд, број 00-103437/4 од 16. децембра 2024. године (пречишћен текст број 00-108373/1 од 30. децембра 2024. године), Надзорни одбор Јавног предузећа „Градско стамбено” Београд, на седници одржаној 30. септембра 2025. године, донео је

ПРАВИЛНИК

О ДАВАЊУ ГАРАЖА У ЗАКУП

Опште одредбе

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређују услови, начин и поступак давања у закуп гаража у јавној својини Града Београда, односно на којима Град има посебна својинска овлашћења које су од стране Града Београда поверене на коришћење Јавном предузећу „Градско стамбено” Београд (у даљем тексту: закуподавац).

Члан 2.

Под гаражом, у смислу овог правилника, подразумева се:

Гаража – затворени простор у згради или ван ње, који чини посебну функционалну целину, а састоји се од једног или више гаражних места или гаражних боксова;

Гаражно место – посебан део гараже који чини простор одређен обележеном површином за паркирање возила;

Гаражни бокс – посебан део гараже који чини просторија намењена за паркирање возила;

Паркинг-место – одговарајући простор одређен обележеном површином за паркирање возила изван зграде.

Члан 3.

Гараже се дају у закуп у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда путем јавног оглашавања, а изузетно непосредном погодбом у случајевима утврђеним Законом о јавној својини („Службени гласник РС”, бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16 – др. закон, 108/16, 113/17, 95/18 и 153/20 и 94/24) (у даљем тексту: закон), Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС”, бр. 16/18 и 79/23) (у даљем тексту: уредба) или овим правилником.

Надлежност и поступак давања гаража у закуп

Члан 4.

Одлуку о покретању поступка давања гаража у закуп јавним надметањем или прикупљањем писмених понуда, доноси надзорни одбор закуподавца.

Поступак давања гаража у закуп спроводи Комисија за доделу у закуп гаража, гаражних места и боксова (у даљем тексту: комисија), коју из редова запослених именује надзорни одбор закуподавца.

Одлуку о давању гаража у закуп након спроведеног поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда, односно непосредне погодбе, доноси надзорни одбор закуподавца.

Начин рада и састав комисије

Члан 5.

Комисија има три члана, од којих је један председник комисије.

Чланови комисије имају заменике.

Мандат чланова комисије и њихових заменика траје годину дана.

Седницу сазива председник комисије, који председава и руководи радом седнице, а у његовом одсуству његов заменик.

Позив за седницу са предлогом дневног реда доставља се члановима комисије, по правилу у писаном облику.

Комисија може пуноважно да ради ако седници присуствују сви чланови комисије, односно њихови заменици.

Члан 6.

О раду комисије сачињава се записник.

Записник садржи датум и место одржавања седнице, имена присутних чланова комисије, дневни ред, кратак ток седнице и усвојене предлоге, закључке и одлуке.

Записник са седнице усваја се на првој наредној седници.

Стручно-административне послове везане за припремање седница и спровођење одлука комисије обавља запослени, именован решењем о образовању комисије, а у његовом одсуству запослени из организационе јединице надлежне за правне послове или послове имовине.

Записник потписује председник комисије, а у његовом одсуству заменик председника комисије и запослени који га је сачинио.

Надлежност комисије

Члан 7.

Поступак јавног надметања или прикупљања писмених понуда, односно непосредне погодбе, спроводи комисија, и то:

а) расписује оглас о спровођењу поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда за давање гараже у закуп;

б) одређује доказе сходно условима из овог правилника, које учесници треба да поднесу у поступцима предвиђеним чланом 3. овог правилника;

в) врши проверу навода и документације учесника поступка;

г) утврђује коначну листу реда првенства за давање гараже у закуп;

д) доноси одлуку о избору најповољнијег понуђача односно одлуку о одређивању закупца за одређену гаражу;

ђ) доноси и друге одлуке, предлоге и закључке из надлежности комисије, у складу са важећим прописима.

Одлуку о продужењу (анексирању) уговора о закупу доноси председник комисије, односно његов заменик, након провере испуњености услова.

Поступак давања гаража у закуп јавним надметањем, односно прикупљањем писмених понуда

Члан 8.

Одлука о покретању поступка давања у закуп гаража јавним надметањем, односно прикупљањем писмених понуда, садржи нарочито:

1) податке о гаражи која се даје у закуп (адреса, површина и др.);

2) врсту поступка давања у закуп гараже;

3) почетни износ закупнине;

4) висину депозита;

5) време на које се гаража даје у закуп;

6) напомену да се гаража даје у закуп у виђеном стању;

7) ближе податке о учесницима јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда (услови учешћа у поступку давања гараже у закуп);

8) друге податке од значаја за спровођење поступка давања гараже у закуп јавним надметањем, односно прикупљањем писмених понуда.

Кад надзорни одбор донесе одлуку из става 1. овог члана, комисија расписује оглас о спровођењу поступка јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда за давање гаража.

Оглас из става 2. овог члана комисија оглашава у неком од локалних средстава јавног информисања.

Члан 9.

Оглас о спровођењу поступка јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда за давање гаража у закуп, нарочито садржи:

1) податке о закуподавцу;

2) ближе податке о начину давања у закуп непокретности у јавној својини (јавно надметање или прикупљање писмених понуда);

3) опис гараже која се даје у закуп;

4) услове под којима се гаража даје у закуп (рок трајања закупа и др.);

5) обавезе закупца у вези са коришћењем гараже за одређену сврху и намену;

6) време и место одржавања јавног надметања, односно јавног отварања приспелих понуда;

7) начин, место и време за достављање пријава за учешће у поступку јавног надметања, односно писмених понуда за учешће у поступку прикупљања писмених понуда;

8) време и место увида у документацију;

9) почетну, односно најнижу висину закупнине по којој се непокретност у јавној својини може дати у закуп;

10) висину и начин полагања депозита, односно висину и време трајања банкарске гаранције;

11) рок за повраћај депозита учесницима који нису успели на јавном надметању, односно у поступку прикупљања писмених понуда;

12) назнаку да се у пријави, односно понуди обавезно наводи број рачуна на који ће се извршити повраћај депозита;

13) датум и време разгледања непокретности која се даје у закуп;

14) критеријум за избор најповољнијег понуђача;

15) обавезу подношења доказа о испуњености услова за учешће у поступку јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда, у оригиналу или овереној копији;

16) рок у којем ће учесницима јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда бити достављена одлука о избору најповољнијег понуђача;

17) начин, место и време за достављање пријава за учешће у поступку јавног надметања, односно писмених понуда за учешће у поступку прикупљања писмених понуда;

18) назнаку о обавези подношења пријава, односно понуда у затвореној коверти, на којој се на предњој страни наводи: „Пријава, односно понуда за гаражу – не отварај”, а испод адреса и површина гараже на коју се пријава, односно понуда односи, док се на задњој страни коверте наводи име, односно назив и адреса подносиоца пријаве, односно понуде;

19) назнаку да се непотпуне и неблаговремене пријаве, односно понуде, одбацују;

20) друге податке потребне за спровођење поступка јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда.

Услови за учешће у поступку јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда

Члан 10.

Право на учешће у поступку јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда за давање гаража у закуп има свако физичко и правно лице које испуњава следеће услове:

1) да код надлежног органа има пријављено пребивалиште (за физичка лица), односно седиште (за привредне субјекте) на територији општине на којој се налази гаража на коју се пријава, односно понуда односи;

2) да има регистровано возило;

3) да као бивши закупац гараже код закуподавца, нема дуговања по основу неизмирених закупнина;

4) да нема обавезе, односно дуговања према ЈКП „Инфостан технологије”, Београд.

Право на учешће у поступку јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда за давање гаража у закуп, немају учесници претходног поступка за давање у закуп гараже који су, након што су предложени, односно одређени за закупца, одустали од закупа.

Пријаве, односно понуде подносилаца којима није додељена гаража, које се односе на окончане поступке, у којим је одлучено о свим пријавама, односно понудама, не сматрају се пријавама, односно понудама за будуће поступке.

Члан 11.

Приоритет код давања гараже у закуп у саставу стамбене зграде има власник стана, односно члан његовог породичног домаћинства (супружник, дете или родитељ власника стана, односно супружника), који у стану станује, закупац стана који у стану станује или обавља пословну делатност, власник или закупац пословног простора који има регистровано возило, ако на оглас стигну две или више понуда, са истом висином закупнине.

Лица наведена у ставу 1. овог члана имају приоритет код давања гараже у закуп и у случају када се гаража налази у

посебном објекту у саставу стамбеног блока или стамбеног насеља.

Уколико се на оглас јави више заинтересованих понуђача из ст. 1. и 2. овог члана, критеријум за избор најповољнијег понуђача је висина понуђене закупнине, уз испуњеност других услова из огласа.

Са закупцем стана, односно пословног простора, који ту непокретност користи по основу уговора о закупу закљученог на одређено време, уговор о закупу гараже закључиће се на период који покрива трајање уговора о закупу стана, односно пословног простора.

Садржај пријаве за јавно надметање, односно понуде за прикупљање писмених понуда

Члан 12.

Пријава, односно понуда која се доставља обавезно садржи:

1. за физичка лица: име и презиме, адресу пребивалишта, копију личне карте са уверењем о пребивалишту, односно извод из електронског читача личне карте, копију саобраћајне дозволе, односно извод из електронског читача саобраћајне дозволе, доказ о својини на стану, односно закупу стана;

2. за предузетнике: име и презиме предузетника са адресом пребивалишта, копију личне карте са уверењем о пребивалишту, односно извод из електронског читача личне карте, пословно име предузетника, матични број, решење о упису предузетника у регистар надлежног органа, решење о додељеном ПИБ-у, потврду о извршеном евидентирању за ПДВ уколико је у систему ПДВ-а, копију саобраћајне дозволе, односно извод из електронског читача саобраћајне дозволе, доказ о обављању пословне делатности у стану, односно пословној просторији у згради;

3. за правна лица: пословно име и седиште, решење о упису правног лица у регистар надлежног органа, решење о додељеном ПИБ-у, потврду о извршеном евидентирању за ПДВ уколико је у систему ПДВ-а, копију саобраћајне дозволе, односно извод из електронског читача саобраћајне дозволе, доказ о обављању пословне делатности у стану, односно пословној просторији у згради;

Поред садржаја из става 1. овог члана, пријава, односно понуда обавезно садржи и следеће:

1) доказ о испуњености услова утврђених чланом 10, став 1, тач. 1) и 2) и чланом 11. ове одлуке;

2) износ закупнине која се нуди;

3) доказ о уплати депозита;

4) назнаку гараже на коју се пријава, односно понуда односи;

5) марку и регистарску ознаку возила;

6) потврду да нема неизмирених обавеза, односно дуговања, односно потврду о измиреним обавезама, односно дуговањима из члана 10, став 1, т. 2) и 3) ове одлуке;

7) пуномоћје за лице које заступа подносиоца пријаве, односно понуде.

Избор најповољнијег понуђача

Члан 13.

Избор најповољнијег понуђача врши се применом критеријума висине понуђене закупнине у поступку јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда, уз поштовање услова из чл. 10. и 11. овог правилника.

Члан 14.

Понуђач који је доставио најповољнију понуду у поступку јавног надметања обавезан је да на позив председника комисије одмах потпише изјаву да је понудио највећи износ закупнине, са назнаком висине понуђеног износа.

Уколико најповољнији понуђач одбије да потпише изјаву из става 1. овог члана, председник комисије позива првог следећег најповољнијег понуђача да потпише изјаву.

Уколико ни следећи најповољнији понуђач не потпише изјаву из става 1. овог члана, председник комисије јавно објављује да поступак јавног надметања није успео, сачињава извештај о томе и доставља га Надзорном одбору закуподавца.

Понуђачима који одбију да потпишу изјаву у смислу ст. 2. и 3. овог члана положени депозит се не враћа.

Члан 15.

Уколико у поступку прикупљања писмених понуда два или више понуђача понуде исти износ закупнине, комисија ће позвати те понуђаче да у року од три дана од дана пријема позива, доставе нову писмену затворену понуду са увећаним износом закупнине у односу на претходну дату понуду.

Комисија ће отворити понуде и утврдити најповољнијег понуђача применом критеријума из члана 13. овог правилника.

Уколико понуђачи из става 1. овог члана у року од три дана не доставе нову понуду, односно ако су понуђачи доставили нову понуду са истоветном закупнином, комисија ће путем жреба да изврши избор најповољнијег понуђача.

Члан 16.

Поступак јавног надметања сматра се успелим и у случају достављања једне исправне пријаве за учешће којом се подносилац пријаве региструје и присуствује јавном надметању и проглашава закупцем, ако прихвати почетну висину закупнине по којој се непокретност може дати у закуп.

Уколико подносилац пријаве или писмене понуде не прихвати почетну висину закупнине или буде изабран за најповољнијег понуђача, а не закључи уговор о закупу, губи право на враћање депозита.

Поступак прикупљања писмених понуда спровешће се и уколико пристигне једна понуда.

Поступак давања у закуп гараже ван поступка јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда

Члан 17.

Гаража се може дати у закуп и ван поступка јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда (у даљем тексту: непосредна погодба) у случајевима:

1) када закупац – правно лице тражи одређивање за закупца друго правно лице чији је оснивач или када закупац – правно лице тражи одређивање за закупца друго правно лице, а оба правна лица имају истог оснивача, односно када је код закупца – правног лица дошло до одређених статусних промена;

2) када закупац – физичко лице тражи одређивање за закупца правно лице чији је оснивач или када оснивач правног лица, због брисања истог из регистра надлежног органа, тражи да буде одређен за закупца, као физичко лице;

3) када закупац који је уредно измиривао обавезу плаћања закупнине, тражи продужење уговора о закупу, закљученог на одређено време, најраније три месеца, а најкасније месец дана пре истека уговора о закупу, под условом

да у тренутку подношења захтева за продужење уговора о закупу није у доцњи са плаћањем закупнине и да испуњава све услове прописане чланом чл. 10. и 11. овог правилника.

4) када се непокретност не изда у закуп ни после спроведених два и више поступака јавног оглашавања, али не испод 60% од тржишне висине закупнине за ту непокретност, чији износ умањења утврђује надлежни орган носиоца права јавне својине према кретању висине закупнине на тржишту, с тим што у том случају рок трајања закупа не може бити дужи од три године;

5) када давање у закуп тражи физичко лице којем је та непокретност одузета национализацијом, односно његови наследници, под условом да је покренут поступак за враћање одузете имовине пред надлежним органом, односно када власник или закупац дела непокретности враћене у поступку реституције, тражи да буде одређен за закупца преосталог дела непокретности;

6) када један од закупаца исте непокретности тражи престанак закуподавног односа, а други закупац тражи закључење уговора о закупу, као једини закупац;

7) када закупац – правно и физичко лице затражи одређивање за закупца непокретности друго правно и физичко лице, под условом да оно измири целокупан дуг закупца настао услед неплаћања закупнине и трошкова коришћења закупљене непокретности, а уколико тај дуг није могуће намирити на други начин, с тим да минимални дуг не може бити мањи од 500.000,00 динара или ако је висина закупнине већа од 500.000,00 динара, а закупац дугује више од шест закупнина;

8) када је то потребно, ради боље организације и ефикасности рада носилаца права јавне својине, односно корисника ствари у јавној својини, као и посебних служби и организација чији су они оснивачи, као и у случајевима када је реч о остваривању интереса носиоца права јавне својине;

9) када закључење уговора о закупу гараже тражи власник стана или закупац стана где је гаража саставни део стана и са станом чини једну целину, односно има вертикалну комуникацију са станом;

10) када због смрти закупца гараже, давање у закуп траже чланови његовог породичног домаћинства;

11) када закуп тражи организација или удружење које је ималац одређених јавних овлашћења, а које има оправдану потребу за простором ради вршења тих овлашћења.

Захтев за давање гараже у закуп непосредном погодбом

Члан 18.

Поступак непосредне погодбе покреће се на захтев лица из члана 17, тач. 1), 2), 3), 5), 6), 7), 9), 10), 11) овог правилника, као и када се гаража не изда у закуп ни после спроведених два и више поступака јавног оглашавања, када је то потребно ради боље организације и ефикасности рада Јавног предузећа „Градско стамбено" Београд, као и у случајевима када је реч о остваривању интереса закуподавца, на захтев заинтересованих лица.

Захтев из става 1. овог члана садржи:

1. за физичка лица: име и презиме, адресу пребивалишта, копију личне карте са уверењем о пребивалишту, односно извод из електронског читача личне карте, копију саобраћајне дозволе, односно извод из електронског читача саобраћајне дозволе, доказ о својини на стану, односно закупу стана;

2. за предузетнике: име и презиме предузетника са адресом пребивалишта, копију личне карте са уверењем о пребивалишту, односно извод из електронског читача личне карте, пословно име предузетника, матични број, решење о упису предузетника у регистар надлежног органа, решење о додељеном ПИБ-у, потврду о извршеном евидентирању за ПДВ уколико је у систему ПДВ-а, копију саобраћајне дозволе, односно извод из електронског читача саобраћајне дозволе, доказ о обављању пословне делатности у стану, односно пословној просторији у згради;

3. за правна лица: пословно име и седиште, решење о упису правног лица у регистар надлежног органа, решење о додељеном ПИБ-у, потврду о извршеном евидентирању за ПДВ уколико је у систему ПДВ-а, копију саобраћајне дозволе, односно извод из електронског читача саобраћајне дозволе, доказ о обављању пословне делатности у стану, односно пословној просторији у згради;

4. назнаку гараже на коју се захтев односи.

Поред садржаја из става 1. овог члана, уз захтев се достављa и:

1) доказ о испуњености услова утврђених чланом 10, став 1, тач. 1) и 2) и чланом 11. овог правилника;

2) марку и регистарску ознаку возила;

3) потврду да нема обавезе, односно дуговања, односно потврду о измиреним обавезама, односно дуговањима из члана 10, став 1, тач. 3) и 4) овог правилника;

4) пуномоћје за лице које заступа подносиоца пријаве, односно понуде;

5) решење/доказ о статусу особе са инвалидитетом или телесним оштећењем (уколико подносилац захтева исто поседује);

6) друге податке потребне за спровођење поступка непосредне погодбе у складу са чланом 17. овог правилника.

Члан 19.

Ако подносилац захтева није поднео документацију из става 3. претходног члана, закуподавац ће обавестити подносиоца захтева и затражити да недостајућу документацију достави у року од 10 дана од дана пријема обавештења.

Ако подносилац захтева у остављеном року не достави тражену документацију, захтев ће се одбацити као непотпун и о томе обавестити подносилац захтева. Уз обавештење ће се вратити достављена документација.

Члан 20.

Захтеви за давање гараже у закуп непосредном погодбом решавају се према редоследу пријема код закуподавца, уз поштовање услова из чл. 10. и 11. овог правилника.

Уколико два или више захтева пристигну код закуподавца у исто време, решавају се редом према следећим критеријумима: статус особе са инвалидитетом или телесним оштећењем, дужина коришћења стана у својини или закупу и удаљеност стана од гараже.

Уколико се против подносиоца захтева води поступак ради исељења и предаје гараже пред надлежним судом или другим државним органом или је закуподавац покретао такве поступке против подносиоца захтева због непоштовања уговорних обавеза, захтев ће се одбацити као недозвољен.

Заштита права учесника у поступцима давања у закуп гаража

Члан 21.

Након спроведеног поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда, односно непосредне погодбе, комисија је обавезна да без одлагања донесе одлуку о избору

најповољнијег понуђача, односно одлуку о одређивању закупца за одређену гаражу и исту достави учесницима поступка.

Учесници поступка из става 1. овог члана могу да поднесу приговор на одлуку комисије надзорном одбору закуподавца у року од осам дана од дана пријема одлуке.

Подносилац приговора је дужан да уз приговор достави све доказе на које се позива.

Члан 22.

Надзорни одбор закуподавца је у обавези да најкасније у року од 30 дана од дана пријема приговора учесника поступка на одлуку комисије, исти размотри и донесе одлуку.

Решавајући по приговору, надзорни одбор закуподавца је овлашћен да:

1) одбаци приговор, уколико је изјављен од стране неовлашћеног лица или уколико је неблаговремен;

2) одбије приговор као неоснован;

3) усвоји приговор, преиначи или поништи одлуку о избору најповољнијег понуђача, односно одлуку о одређивању закупца гараже, као и да поништи спроведени поступак.

У случају да се приговор усвоји и поништи одлука комисије, односно поништи спроведени поступак, надзорни одбор закуподавца доноси одлуку о спровођењу новог поступка давања у закуп гараже у складу са одредбама овог правилника, у року од 7 дана од дана достављања учесницима поступка одлуке по приговору.

Одлука о додели гараже је правноснажна након истека рока за приговор, уколико исти није поднет, односно уколико је надзорни одбор закуподавца приговор одбацио или одбио, даном достављања одлуке.

Одлука о давању гараже у закуп

Члан 23.

На основу правноснажне одлуке комисије, надзорни одбор закуподавца доноси одлуку о давању гараже у закуп.

Одлука надзорног одбора закуподавца из става 1. овог члана садржи:

1) податке о физичком лицу, односно привредном субјекту коме се гаража даје у закуп;

2) податке о гаражи која се даје у закуп;

3) висину закупнине постигнуте у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда, односно у поступку непосредне погодбе;

4) констатацију да су у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда уплаћена средства обезбеђења у одређеном износу;

5) рок трајања закупа;

6) услове и начин коришћења гараже;

7) назнаку да се гаража даје у виђеном стању;

8) обавезу физичког лица односно привредног субјекта коме се гаража даје у закуп да у року од 7 дана од дана пријема ове одлуке закључи уговор о закупу и потпише записник о примопредаји гараже;

9) друге податке од значаја за давање гараже у закуп.

Одлука надзорног одбора закуподавца о давању гараже у закуп је коначна.

Уговор о закупу гараже

Члан 24.

Закуподавни однос заснива се закључивањем уговора о закупу.

Уговор закључује овлашћено лице закуподавца.

Уговор о закупу гараже садржи:

1) податке о закуподавцу и закупцу;

2) податке о гаражи која је предмет уговора о закупу;

3) марку и регистарску ознаку возила које је навадено у пријави из члана 12. и захтеву из члана 18. овог правилника;

4) рок трајања закупа;

5) висину закупнине;

6) рок и начин плаћања закупнине;

7) одредбу о обавези наменског коришћења гараже, као и да закупац сноси трошкове текућег и инвестиционог одржавања;

8) одредбу да се гаража не може издати у подзакуп;

9) права и обавезе у случају неизвршења уговорених обавеза;

10) отказни рок;

11) друга права и обавезе везане за закуп гараже.

Трајање уговора о закупу гараже

Члан 25.

Уговор о закупу се закључује на период до пет година.

Са закупцем стана, односно пословног простора, који ту непокретност користи по основу уговора о закупу закљученог на одређено време, уговор о закупу гараже закључиће се на период који покрива трајање уговора о закупу стана, односно пословног простора.

У случају када је закључен уговор о закупу након поступка непосредне погодбе када се непокретност не изда у закуп ни после спроведена два и више поступака јавног оглашавања, рок трајања закупа не може бити дужи од три године.

Основ престанка уговора о закупу

Члан 26.

Закуп гараже престаје:

1) протеком рока на који је гаража дата у закуп;

2) смрћу закупца гараже;

3) даном правоснажности решења о рушењу гараже;

4) пропашћу гараже;

5) даном исељења власника – закупца стана из стана по основу којег је гаража дата у закуп;

6) ако закупац не користи гаражу дуже од два месеца;

7) споразумом закуподавца и закупца;

8) једностраним раскидом уговора;

9) у случају ненаменског коришћења;

10) у другим случајевима, у складу са законом и подзаконским актима.

Споразумни престанак закупа

Члан 27.

Споразумом о престанку уговора о закупу гараже уређују се међусобни односи закуподавца и закупца у погледу права и обавеза насталих из закуподавног односа.

Раскид уговора о закупу

Члан 28.

Раскид од стране закуподавца

Закуподавац може једнострано да раскине уговор о закупу гараже у случајевима:

1) ако закупац заостане у плаћању закупнине дуже од 30 дана, у току трајања закупа;

2) ако закупац гаражу користи противно одредбама уговора или на начин којим се гаражи, или објекту у коме се гаража налази, његовом кривицом наноси штета;

3) ако закупац не извршава обавезе и не сноси трошкове утврђене уговором о закупу;

4) ако је закупац гаражу дао у подзакуп;

5) ако закупац користи гаражу на начин којим се други власници станова и других посебних делова зграде или околних зграда ометају у мирном коришћењу;

6) у другим случајевима утврђеним законом, подзаконским актима и уговором о закупу.

Члан 29.

Раскид од стране закупца

Закупац може раскинути уговор о закупу гараже уз отказни рок од 30 дана од дана достављања писаног саопштења о отказу.

Повраћај гараже

Члан 30.

По престанку уговора о закупу гараже закупац је дужан да преда кључеве од гараже закуподавцу и гаражу врати у стању у којем ју је и примио.

О примопредаји гараже сачињава се записник у којем се констатује стање гараже.

Закупац је дужан да по престанку уговора или до дана истека отказног рока предвиђеног чланом 29. овог правилника, уклони своје возило, приручни алат и материјал из гараже и измири сва своја доспела дуговања.

Закуподавац је овлашћен да у случају непоступања у складу са претходним ставом, без накнадне сагласности закупца, испразни гаражу од ствари (моторно возило, приручни алат, материјал и друго), све о трошку и на терет закупца.

Ризик од евентуалне пропасти или оштећења ствари сноси закупац.

Обавезе закупца

Члан 31.

Забрањено је гаражу користити као пословну просторију или за смештај других ствари, осим моторног возила и приручног алата и материјала.

Закуподавац је овлашћен да у сваком тренутку врши контролу коришћења гараже од стране закупца гараже.

Закупац је у обавези да приликом коришћења гараже поступа са пажњом доброг домаћина, да поред закупнине сноси трошкове њеног текућег и инвестиционог одржавања својим средствима, као и да исту користи искључиво у складу са ставом 1. овог члана.

Закупнина

Члан 32.

Висина закупнине утврђује се одлуком надзорног одбора закуподавца, која се доноси у складу са Одлуком о утврђивању закупнина за пословни простор на ком је носилац права јавне својине Град Београд, односно на ком Град Београд има посебна својинска овлашћења или другог позитивног правног прописа, на коју претходну сагласност даје Град Београд.

Утврђена висина закупнине у смислу става 1. овог члана јесте почетна висина закупнине испод које се гаража не може дати у закуп, осим за случајеве за које је подзаконским актом и овим правилником другачије одређено.

Члан 33.

Закуподавац задржава право да може увећати закупнину утврђену уговором о закупу, у складу са висином закупнине која се утврђује одлуком надзорног одбора закуподавца.

Уговор о закупу обавезно садржи одредбу којом се одређује да ће се закупнина у току уговореног рока мењати, без закључења посебног анекса уговора.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 34.

Уговори о закупу гаража закључени са закуподавцем до ступања на снагу овог правилника, остају на снази, с тим што ће закупац закључити анекс уговора у складу са овим правилником.

Члан 35.

На питања која нису уређена овим правилником непосредно се примењују одредбе Закона о јавној својини и Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда и других позитивно-правних прописа.

Члан 36.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о давању у закуп гаража број 3520 од 17. септембра 2018. године („Службени лист Града Београда”, број 89/18).

Члан 37.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Надзорни одбор ЈП „Градско стамбено” Београд
број 00-68127/9, 30. септембра 2025. године

Председник
Милан Ракић, с. р.

САДРЖАЈ

Страна

Решење о неспровођењу поступка стратешке процене утицаја на животну средину Измена и допуна Плана детаљне регулације подручја између улица: Стевана Бракуса, Ваљевске и Тоше Јовановића, градска општина Чукарица – 1

Решење о спровођењу поступка стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације за комплекс „Градиника”, уз Улицу Милке Лукић, градска општина Земун – 2

Акти градских општина

ЗЕМУН

Одлука о изменама и допунама Одлуке о сталним манифестацијама у области спорта од значаја за Градску општину Земун – 4

Одлука о додели Повеље за грађанске заслуге са медаљом – Заслужни грађанин Земуна Бранислави Стефановић Скоко– 5

Одлука о додели Повеље за грађанске заслуге са медаљом – Заслужни грађанин Земуна Драгану Лацмановићу – 5

Одлука о додели Повеље о пријатељству са кључем Земуна Основној школи „Бошко Палковљевић Пинки” – – – 5

ОБРЕНОВАЦ

Решење о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора Јавног предузећа Спортско-културни центар „Обреновац” у Обреновцу о седмој измени и допуни Ценовника услуга ЈП СКЦ „Обреновац” са Одлуком – – – – – 5

СУРЧИН

Одлука о усвајању Правилника о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова у оквиру пројекта „Чиста енергија и енергетска ефиканост за грађане” са Правилником – – – – – – – – – – – – – – – – – 11

Закључак Већа Градске општине Сурчин, број III-01-060-107-290/2025 од 31. октобра 2025. године – – – – – – – – 15

Закључак Већа Градске општине Сурчин, број III-01-060-107-291/2025 од 31. октобра 2025. године – – – – – – – – 20

Акти јавних предузећа и других организација

Правилник о давању гаража у закуп – 21

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА" продаје се у згради Скупштине Града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 6259
Претплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Издавач Град Београд – Секретаријат за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1. Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.
Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЏИЋ. Телефон: **3229-678,** лок. **6247.**
Штампа „Биограф КОМП д.о.о.", Штампарија „Биограф КОМП д.о.о." Земун, Атанасија Пуље 22.