ISSN 0350-4727

Београд
www.beograd.rs

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LXX Број 73 **31. јул 2026. године** **Цена 290 динара**

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

ОБРЕНОВАЦ

Веће Градске општине Обреновац, на основу члана 4. став 5, чл. 51, 53, 54 и члана 170. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 113/17 – др. закон, 95/18 и 114/21) и члана 55. тачка 18. Статута Градске општине Обреновац („Службени гласник РС”, број 98/19 – пречишћен текст 2 и 144/19 – исправка), на седници одржаној 31. јула 2026. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА РАДА НА ПОЛОЖАЈУ ЗАМЕНИКА НАЧЕЛНИКА УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ

1. Утврђује се престанак рада на положају заменика начелника Управе Градске општине Обреновац Милици Лековић, дипломираном правнику.

2. Престанак рада на положају утврђује се са 31. јулом 2026. године, на основу Захтева за разрешење са радног места заменика начелника управе.

3. Милица Лековић, дипломирани правник, биће распоређена на друго радно место код послодавца за које испуњава услове у складу са законом и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи Градске општине Обреновац.

4. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Веће Градске општине Обреновац
Број 003583420 2026 04282 003 000 060 107 00 010,
31. јула 2026. године

Председник
Др Милош Пековић, с. р.

Веће Градске општине Обреновац, на седници одржаној 31. јула 2026. године, на основу чл. 49, 50, 56, 99. и 170. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 113/17 – др. закон, 95/18 и 114/21), чл. 66. и 67. Статута Градске општине Обреновац („Службени лист Града Београда”, бр. 98/19 – пречишћен текст 2 и 144/19 – исправка) и члана 22. Одлуке о Управи Градске општине Обреновац („Службени лист Града Београда”, бр. 115/22 и 77/23), доноси

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ЗАМЕНИКА НАЧЕЛНИКА УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ

1. Поставља се за вршиоца дужности заменик начелника Управе Градске општине Обреновац Јадранка Чанић, дипломирани правник, до постављења заменика начелника на основу јавног конкурса за попуњавање положаја, а најдуже на три месеца.

2. Вршилац дужности ступа на положај 1. августа, и почиње са радом 3. августа 2026. године.

3. Вршилац дужности за свој рад и рад Управе градске општине одговара Већу Градске општине Обреновац.
4. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда".

Веће Градске општине Обреновац
Број 003583420 2026 04282 003 000 060 107 00 011, 31. јула 2026. године

Председник
Др Милош Пековић, с. р.

Председник градске општине Обреновац, 31. јула 2026. године, на предлог Већа Градске општине Обреновац са седнице одржане 31. јула 2026. године, на основу члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС", бр. 88/11, 104/16, 95/18 и 94/24), члана 69. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС", бр. 15/16 и 88/19), члана 52. Статута Градске општине Обреновац („Службени лист Града Београда", бр. 98/19 – пречишћен текст 2 и 144/19 – исправка) и члана 30. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Обреновац" из Обреновца („Службени лист Града Београда", бр. 85/16, 9/17 и 168/24), поступајући по захтеву ЈКП „Обреновац"' из Обреновца број 2026-07-08-ЈКРОВ-6418 од 8. јула 2026. године за давање сагласности на допуну Ценовника основних и осталих комуналних производа и услуга, који је донео надзорни одбор Одлуком НО број 55-1/2026 од 7. јула 2026. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ДОПУНУ ЦЕНОВНИКА ОСНОВНИХ И ОСТАЛИХ КОМУНАЛНИХ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ОБРЕНОВАЦ" ИЗ ОБРЕНОВЦА

I. Даје се сагласност на допуну Ценовника основних и осталих комуналних производа и услуга Јавног комуналног предузећа „Обреновац" из Обреновца који је донео Надзорни одбора ЈКП „Обреновац" из Обреновца Одлуком НО број 55-1/2026 од 7. јула 2026. године.

Одлука из претходног става саставни је део овог решења.

II. Ово решење са одлуком на коју се даје сагласност објавити у „Службеном листу Града Београда".

Председник градске општине Обреновац
Број 003601436 2026 04282 002 000 060 107 04 002, 31. јула 2026. године

Председник
Др Милош Пековић, с. р.

На основу члана 22. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС", бр. 15/16 и 88/19), члан 37. Одлуке о измени Одлуке о оснивању ЈКП „Обреновац" и чл. 21–30. Статута ЈКП „Обреновац", Обреновац, Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Обреновац" из Обреновца, на својој 55. седници усмено одржаној 7. јула 2026. године, донео је

ОДЛУКУ

I. Да се ценовник основних и осталих комуналних производа и услуга Јавног комуналног предузећа „Обреновац" из Обреновца допуни у свему према предлогу ценовника из материјала достављеном надзорном одбору на разматрање, који чини саставни део ове одлуке.

II. Врши се допуна ценовника основних и осталих комуналних производа и услуга Јавног комуналног предузећа „Обреновац" у делу ценовника „Паркинг услуга", тако што се на постојећих 17 тачака додају тачке 18, 19, 20, 21, 22 и 23, и то:

	НАЗИВ УСЛУГЕ	Јед. мере	Осн. цена	ПДВ 20%	УКУПНО	
18.	Гаража „Зелена пијаца"	Дин/сат	83,33	16,67	100,00	По започетом сату
19.	Претплатна паркинг карта у гаражи „Зелена пијаца"	Дин/мес.	23.333,33	4.666,67	28.000,00	Важи за гаражу „Зелена пијаца" и месец за који је издата за физичка и правна лица – до шест паркинг места

20.	Дневна паркинг карта у гаражи „Зелена пијаца”	Дин/ днев	833,33	166,67	1.000,00	Важи за период од 7 часова до 19 часова за гаражу „Зелена пијаца” за физичка и правна лица
21.	Ноћна карта „Зелена пијаца”	Дин/мес.	5.000,00	1.000,00	6.000,00	Важи за период од 22 часа до 7 часова за ноћно паркирање у гаражи „Зелена пијаца” – до пет паркинг места
22.	Претплатна паркинг карта – „Зелена пијаца”	Дин/мес.	18.333,33	3.666,67	22.000,00	Важи за гаражу „Зелена пијаца” – месечна претплата радним данима од 7 часова до 19 часова за физичка и правна лица – до шест паркинг места
23.	Претплатна паркинг карта – „Зелена пијаца”	Дин/мес.	10.000,00	2.000,00	12.000,00	Важи за гаражу „Зелена пијаца” – месечна претплата радним данима од 19 часова до 7 часова, викендом од суботе од 16 часова до понедељка до 7 часова и у дане државних празника 00-24 часа за физичка и правна лица – до пет паркинг места

III. Одлуку доставити оснивачу на сагласност.

IV. Стручна служба ЈКП „Обреновац” ће израдити интегрални текст ценовника основних и осталих комуналних производа и услуга.

V. По добијању сагласности од оснивача, Одлуку са Ценовником основних и осталих комуналних производа и услуга објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Надзорни одбор ЈКП „Обреновац”
НО број 55-1/2026, 7. јула 2026. године

Заменик председника
Марија Деспотовић, с. р.

ЦЕНОВНИК ОСНОВНИХ И ОСТАЛИХ КОМУНАЛНИХ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ОБРЕНОВАЦ” ОБРЕНОВАЦ

ЦЕНОВНИК

ОСНОВНИХ КОМУНАЛНИХ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА КОЈЕ ПЛАЋАЈУ НЕПОСРЕДНИ КОРИСНИЦИ

Ред. број	НАЗИВ	Јед. мере	Осн. цена	ПДВ 10%	УКУПНО
1	Изношење и депоновање смећа са ужег градског подручја				
	За домаћинства	m^2	15.00	1.50	16.50
2	Изношење и депоновање смећа са ширег градског подручја (рурално подручје које обухвата следеће МЗ: Мислођин, Дражевац, Јасенак, Конатице, Баљевац, Пољане, Мала Моштаница, Скела, Ушће, Грабовац, Дрен, Орашац, Ратари и Бргулице, Вукићевица, Љубинић, Трстеница, Пироман и Бровић)				
	За домаћинства	до 100 m^2	1,129.57	112.96	1,242.53
		од 100 до 200 m^2	1,211.47	121.15	1,332.62
		преко 200 m^2	1,291.25	129.13	1,420.38
3	Изношење и депоновање смећа са ужег и ширег градског подручја				
	За установе	m^2	15.00	1.50	16.50
	За пословни простор	m^2	30.64	3.06	33.70

4	Накнада за одржавање система управљања отпадом по кориснику	Јед.	Осн. цена	ПДВ 10%	УКУПНО
		мере			
	За домаћинства са ужег и ширег градског подручја		80,00	16,00	96,00
	За установе		80,00	16,00	96,00
	За пословни простор		80,00	16,00	96,00

ЦЕНОВНИК
УСЛУГА НА МАЛОЈ ЗЕЛЕНОЈ ПИЈАЦИ У ОБРЕНОВЦУ

Ред. број	НАЗИВ	Јед. мере	Осн. цена	ПДВ 10%	УКУПНО
1.	Наплата дневне накнаде за коришћење пијачне опреме на Малој зеленој пијаци – ИПП (индивидуални пољопривредни произвођачи)				
	Тезга за продају пољопривредно прехрамбених производа (воће, поврће, мед, семенски материјал, цвеће и сл.)	дневно	208,33	41,67	250,00
	Рамови за цвеће и кабасте производе	дневно	275,00	55,00	330,00
	Расхладне витрине у млечној хали	дневно	300,00	60,00	360,00
2.	Месечна резервација за коришћење пијачне опреме на Малој зеленој пијаци – ИПП				
	Тезга за продају пољопр. прехрамбених производа (воће, поврће, мед, семенски материјал, цвеће и сл.)	поч. цена	1.666,67	333,33	2.000,00
	Рамови за цвеће и кабасте производе	поч. цена	1.041,67	208,33	1.250,00
	Расхладне витрине у млечној хали	поч. цена	2.916,67	583,33	3.500,00
3.	Месечна подрезервација за коришћење пијачне опреме на Малој зеленој пијаци – ИПП (70%)				
	Тезга за продају пољопр. прехрамбених производа (воће, поврће, мед, семенски материјал, цвеће и сл.)	поч. цена	1.166,67	233,33	1.400,00
	Рамови за цвеће и кабасте производе	поч. цена	729,17	145,83	875,00
	Расхладне витрине у Млечној хали	поч. цена	2.041,67	408,33	2.450,00
4.	За кориснике који прелазе из статуса подрезерванта у статус резерванта плаћа се једнократна накнада		8.333,33	1.666,67	10.000,00
5.	Месечни закупи за правна лица				
	СЗР пијачна опрема – тезга ван хале – тезга 2 m²	поч. цена	3.466,94	693,39	4.160,33
	СЗТР пијачна опрема – тезге под халом – тезга 3 m²	поч. цена	4.857,00	971,40	5.828,40
	Пијачни простор – за постављање СТР тезги за промет воћа и поврћа	поч. цена	11.364,30	2.272,86	13.637,16
	Пијачни простор – рентирано место дин/m²	поч. цена	883,00	176,60	1.059,60
	Киоск постављен на рентирано место дин/m²	поч. цена	1.619,00	323,80	1.942,80
6	Наплата дневне накнаде за коришћење пијачног простора за продају из возила (поље 3 x 6 m)		1.666,67	333,33	2.000,00

ЦЕНОВНИК
УСЛУГА НА СТОЧНОЈ ПИЈАЦИ У ОБРЕНОВЦУ

Ред. број	НАЗИВ	Јед. мере	Осн. цена	ПДВ 20%	УКУПНО
1.	Улазак возила				
	Путничко возило	ком.	58,33	11,67	70,00
	Путничко возило са приколицом, комби	ком.	100,00	20,00	120,00
	Запрежно возило – трактор	ком.	100,00	20,00	120,00
	Камион и трактор са приколицом (до 2 тоне)	ком.	250,00	50,00	300,00
	Камион са приколицом (преко 2 тоне)	ком.	333,33	66,67	400,00
2.	Накнада за мерење пијачним вагама				
	За крупну стоку и коње – по грлу	ком.	83,33	16,67	100,00
	За једно теле и ждребе – по грлу	ком.	83,33	16,67	100,00
	За једну свињу, козу, овцу – по грлу	ком.	83,33	16,67	100,00
	За једно прасе, јагње	ком.	41,67	8,33	50,00
	Остале услуге, ван овог ценовника, које се у пракси појаве регулишу се међусобним уговором				

ЦЕНОВНИК УСЛУГА НА ЦЕНТРАЛНОЈ ГРАДСКОЈ ПИЈАЦИ У ОБРЕНОВЦУ					
Ред. број	НАЗИВ	Јед. мере	Осн. цена	ПДВ 20%	УКУПНО
1.	Наплата дневне накнаде за коришћење пијачне опреме на Централној градској пијаци – ИПП				
	Тезга за продају пољопр.прехрамбених производа (воће, поврће, мед, семенски материјал и сл.)	дневно	291,67	58,33	350,00
	Тезге за продају цвећа (6 m²)	дневно	375,00	75,00	450,00
	Расхладне витрине	дневно	375,00	75,00	450,00
	Расхладне витрине за продају рибе	дневно	375,00	75,00	450,00
2.	За коришћење пијачног простора са чеоне или бочне стране пијачне опреме (проширење), ако то не ремети пијачни ред, висина дневне накнаде износи.				
	За продају пољопривредно-прехрамбених производа (воћа, поврћа, меда, семенског материјала и сл.)	дневно	291,67	58,33	350,00
	За продају цвећа	дневно	375,00	75,00	450,00
	За продају непрехрамбених производа (производи занатства и домаће радиности) и мешовите робе широке потрошње	дневно	416,67	83,33	500,00
	За продају млечних, сухомеснатих производа, јаја, заклане живине, рибе и сл. (расхладне витрине)	дневно	375,00	75,00	450,00
3.	Месечна резервација за коришћење пијачне опреме на Централној градској пијаци – ИПП				
	Тезга за продају пољопр. прехрамбених производа (воће, поврће, мед, семенски материјал и сл.)	поч. цена	2.916,67	583,33	3.500,00
	Тезге за продају цвећа (6 m²)	поч. цена	4.166,67	833,34	5.000,00
	Расхладне витрине	поч. цена	4.166,67	833,34	5.000,00
	Расхладне витрине за продају рибе	поч. цена	4.166,67	833,34	5.000,00
4.	Месечна подрезервација за коришћење пијачне опреме на Централној градској пијаци – ИПП (70%)				
	Тезга за продају пољопр. прехрамбених производа (воће, поврће, мед, семенски материјал и сл.)	поч. цена	2.041,67	408,33	2.450,00
	Тезге за продају цвећа (6 m²)	поч. цена	2.916,67	583,33	3.500,00
	Расхладне витрине	поч. цена	2.916,67	583,33	3.500,00
	Расхладне витрине за продају рибе	поч. цена	2.916,67	583,33	3.500,00
5.	За кориснике који прелазе из статуса подрезерванта у статус резерванта плаћа се једнократна накнада		10.000,00	2.000,00	12.000,00
6.	Месечни закупи за правна лица				
	Пословни простор – зидани локали	поч. цена/ m²	1.166,67	233,33	1.400,00
	пословни простор – модуларни локали	поч. цена/ m²	1.666,67	333,33	2.000,00
	СЗР пијачна опрема – за продају индустријско непрехрамбених производа и непрехрамбених производа занатских радњи и домаће радиности	поч. цена	12.500,00	2.500,00	15.000,00
	СТР пијачна опрема – за продају пољопривредно и индустријско прехрамбених производа и прехрамбених производа занатских радњи и домаће радиности;	поч. цена	12.500,00	2.500,00	15.000,00
7.	За кориснике пословног простора за коришћење пијачног простора испред локала (терасе, баште и сл.), месечни закуп износи	поч. цена/ m²	333,33	66,67	400,00
8.	За постављање фрижидера за сладолед ван објекта корисник плаћа месечни закуп	комад	15.000,00	3.000,00	18.000,00
	За постављање расхладног/топлотног уређаја – витрине на пијачном платоу корисник плаћа месечни закуп	комад	8.333,33	1.666,67	10.000,00
9.	За магацински простор за складиштење пољопривредних производа и робе широке потрошње – боксови са полицама	поч. цена/ m²	1.250,00	250,00	1.500,00
	За магацински простор унутар расхладних комора – хладњача за складиштење млечних, сухомеснатих производа и сл.	поч. цена	16.666,67	3.333,33	20.000,00

10.	За изнајмљивање тезги са пијаца које се постављају ван пијачног простора ЈКП Обреновац, корисник плаћа дневну накнаду	по дану	416,67	83,33	500,00
ЦЕНОВНИК КОМЕРЦИЈАЛНИХ УСЛУГА НА ЦЕНТРАЛНОЈ ГРАДСКОЈ ПИЈАЦИ					
Ред. број	НАЗИВ	Јед. мере	Осн. цена	ПДВ 20%	УКУПНО
1.	За постављање банкомата корисник плаћа месечни закуп – цена не укључује трошкове постављања и уклањања банкомата	комад	16.666,67	3.333,33	20.000,00
2.	За постављање базних станица корисник плаћа месечни закуп, уз претходно прибављену сагласност; у цену није урачуната цена утрошка ел. енергије, која ће се обрачунавати према стварним потребама, а у складу са њиховом спецификацијом	комад	60.000,00	12.000,00	72.000,00
3.	За постављање носача антена базних станица корисник плаћа месечни закуп	комплет	40.000,00	8.000,00	48.000,00
4.	За закуп пијачног простора за потребе снимања реклама, филмова, серија, спотова и сл. корисник плаћа дневну накнаду				
	од 1 до 1.000 m²	m²	625,00	125,00	750,00
	више од 1.000 m²	m²	500,00	100,00	600,00
5.	За закуп пијачног платоа за потребе организовања маркетиншких активности корисник плаћа дневну накнаду				
	Промотер	дан	1.250,00	250,00	1.500,00
	Постављање промо пулта са промотером	дан	2.500,00	500,00	3.000,00
6.	За закуп рекламних површина на излозима а ради брендирања корисник плаћа месечни закуп (цене се односе само на закупце зиданих и монтажних објеката)				
	Објекти површине до 15 m²	објекат	250,00	50,00	300,00
	Објекти површине 16–40 m²	објекат	333,33	66,67	400,00
	Објекти преко 40 m²	објекат	416,67	83,33	500,00
7.	За закуп рекламних површина унутар објекта на оградама, тендама, цирадама, зиду, подзиду и сл. слободним површинама, ради постављања реклама, корисник плаћа месечни закуп.				
	Површина 1–12 m²	m²	416,67	83,33	500,00
	Површина 13–50 m²	m²	333,33	66,67	400,00
	Површина преко 50 m²	m²	250,00	50,00	300,00
8.	За постављање реклама на пијачној опреми, корисник плаћа месечни закуп (брендирање пијачне опреме могу вршити само лица која имају резервацију пијачне опреме или корисници исте уколико поседују писану сагласност лица које је закупац)				
	Тезга и расхладна витрина – 2 m²	комад	416,67	83,33	500,00
	Тезга 6 m²	комад	416,67	83,33	500,00
	Занатска тезга	комад	416,67	83,33	500,00
ЦЕНОВНИК УСЛУГА НА ГРОБЉИМА У ОБРЕНОВЦУ					
Ред. број	НАЗИВ	Јед. мере	Осн. цена	ПДВ 20%	УКУПНО
1.	Зидани локали на гробљима-почетна цена за издавање у закуп				
	До 10 m²		575,54	115,11	690,65
	Преко 10 m²		460,25	92,05	552,30
ЦЕНОВНИК ПОГРЕБНИХ УСЛУГА					
Ред. број	НАЗИВ	Јед. мере	Осн. цена	ПДВ 10%	УКУПНО
1.	Превоз Обреновац – локал		2.272,73	227,27	2.500,00
2.	Превоз Обреновац–Београд–Обреновац		5.272,73	527,27	5.800,00
3.	Превоз ван Обреновца по km у једном правцу		51,82	5,18	57,00

4.	Превоз ван Обреновца по km у једном правцу – иностранство		81,82	8,18	90,00
5.	Смештај умрлог у сандук (по позиву у стану покојника)		963,64	96,36	1.060,00
6.	Облачење покојника		2.990,91	299,09	3.290,00
7.	Утовар и истовар покојника		909,09	90,91	1.000,00
8.	Издавање сале на Новом гробљу – по помену		6.545,46	654,54	7.200,00
9.	Озвучење капеле (микрофон и посмртни марш)		1.118,18	111,82	1.230,00
10.	Коришћење капеле (опело за сахрану на другом гробљу)		1.118,18	111,82	1.230,00
11.	Коришћење мртвачнице (на дан по једној сахрани)		863,64	86,36	950,00
12.	Коришћење расхладне коморе за дан		1.890,91	189,09	2.080,00
13.	Сахрана у гробно место		9.336,36	933,64	10.270,00
14.	Сахрана у гробно место – продубљено и проширено копање		11.300,00	1.130,00	12.430,00
15.	Сахрањивање у гробницу		9.754,55	975,45	10.730,00
16.	Полагање урне у гробно место/гробницу		2.490,91	249,09	2.740,00
17.	Сахрањивање у гробницу са ископом (поткопавање)		14.527,27	1.452,73	15.980,00
18.	Дизање плоче:				
	– бетонске	ком.	5.636,36	563,64	6.200,00
	– мермерне	ком.	6.818,18	681,82	7.500,00
	– разбијање изливене бетонске плоче	ком.	7.272,73	727,27	8.000,00
19.	Закуп гробног места за пет година		3.636,36	363,64	4.000,00
20.	Закуп за пет година за гробницу I реда (капацитет до три сандука)		6.272,73	627,27	6.900,00
21.	Закуп за пет година за гробницу II реда (капацитет до четири сандука)		12.590,91	1.259,09	13.850,00
22.	Закуп за пет година за гробницу III реда (капацитет до девет сандука)		16.772,73	1.677,27	18.450,00
23.	Закуп по једној години (протекло време и након пет година)				
	а) За гробно место по једној години		727,27	72,73	800,00
	б) За гробницу I		1.254,55	125,45	1.380,00
	в) За гробницу II		2.518,18	251,82	2.770,00
	г) За гробницу III		3.354,55	335,45	3.690,00
24.	Одобрење – давање сагласности за извођење грађевинских радова – по објекту (подразумева коришћење воде – електричне енергије)		1.309,09	130,91	1.440,00
25.	Одобрење за место и за израду гробнице (подразумева коришћење воде – електричне енергије)		3.945,45	394,55	4.340,00
26.	Годишње одржавање гробног места (регулише се међусобним уговором у складу са Одлуком о уређивању, одржавању гробља и сахрањивању, члан 10)		2.872,73	287,27	3.160,00
27.	Одобрење за вршење ексхумације и надзор гробног места – преко пет година од дана сахране		25.109,09	2.510,91	27.620,00
28.	Одобрење за вршење ексхумације и надзор гробног места – до пет година од дана сахране		34.436,37	3.443,63	37.880,00
29.	Интерна ексхумација (препакивање посмртних остатака) – преко пет година		11.590,91	1.159,09	12.750,00
30.	Интерна ексхумација (препакивање посмртних остатака) – до пет година		15.890,91	1.589,09	17.480,00
31.	Штампање плаката (умрлица)	ком.	54,55	5,45	60,00
32.	Социјална сахрана – сахрана у гробно место		8.509,09	850,91	9.360,00
	Закуп гробног места за пет година		2.850,00	285,00	3.135,00
	бетонски опсег		15.263,64	1.526,36	16.790,00
33.	Резервација – појединачно место закуп за пет година		5.454,55	545,45	6.000,00
34.	Резервација – појединачно место опсег		46.090,91	4.609,09	50.700,00
35.	Резервација – двојно место закуп за прт година		10.909,09	1.090,91	12.000,00
36.	Резервација – двојно место опсег		68.863,64	6.886,36	75.750,00
37.	Резервација – тројно место закуп за пет година		16.363,64	1.636,36	18.000,00
38.	Резервација – тројно место опсег		103.609,10	10.360,90	113.970,00

39.	Резервација – породична гробница II реда закуп за пет година		18.872,73	1.887,27	20.760,00
40.	Резервација – породична гробница II реда		339.063,67	33.906,33	372.970,00
41.	Резервација – поље за израду породичне гробнице I реда (димензије 2,5 m x 1,2 m) са закупом за пет година		17.181,82	1.718,18	18.900,00
42.	Резервација – поље за израду породичне гробнице II реда (димензије 2,5 m x 2,1 m) са закупом за пет година		34.400,00	3.440,00	37.840,00
43.	Резервација – поље за израду породичне гробнице III реда (димензије 3,0 m x 3,0 m) са закупом за пет година		49.500,00	4.950,00	54.450,00

Ред. број	НАЗИВ	Јед. мере	Осн. цена	ПДВ 20%	УКУПНО
1	Накнада за издавање потврда		200,00	40,00	240,00

ЦЕНОВНИК
ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА НА ГРОБЉУ

Ред. број	НАЗИВ	Јед. мере	Осн. цена	ПДВ 10%	УКУПНО
1.	Израда бетонског опсега за једну особу		30.727,28	3.072,72	33.800,00
2.	Израда бетонског опсега за две особе		45.909,10	4.590,90	50.500,00
3.	Израда бетонског опсега за три особе		69.072,73	6.907,27	75.980,00
4.	Породичне гробнице (до четири места) 2,5 x 2,1 X 1,8 m		226.045,48	22.604,52	248.650,00
5.	Породичне гробнице (5–9 места) 3 X 3 X 2,5 m		434.000,04	43.399,96	477.400,00

ЦЕНОВНИК
НАКНАДА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЗАНАТСКИХ РАДОВА У КРУГУ ГРОБЉА
ОД СТРАНЕ ЗАНАТСКИХ РАДЊИ

Ред. број	НАЗИВ	Јед. мере	Осн. цена	ПДВ 10%	УКУПНО
1	За монтажу споменика		2.090,91	209,09	2.300,00
2.	За израду облоге (спољне)		2.590,91	259,09	2.850,00
3.	За израду опсега		1.454,55	145,45	1.600,00
4.	За реконструкцију гробнице		3.318,18	331,82	3.650,00
5.	За реконструкцију гробног места		1.136,36	113,64	1.250,00
6.	За израду облоге (унутрашње)		2.681,82	268,18	2.950,00
7.	За монтажу јастучета (до 0,25 m^2)		545,45	54,55	600,00
8.	За израду облоге (спољне) – гробница		3.863,64	386,36	4.250,00
9.	Накнада за монтажу по плочи		909,09	90,91	1.000,00

ЦЕНОВНИК ОСТАЛИХ УСЛУГА

Ред. број	НАЗИВ	Јед. мере	Осн. цена	ПДВ 20%	УКУПНО
	Услуге рада и техничких средстава (дин/час)				
1.	Рад НК радника	час	483,33	96,67	580,00
2.	Рад ПК радника	час	525,00	105,00	630,00
3.	Рад КВ/ССС радника	час	583,33	116,67	700,00
4.	Рад ВКВ радника	час	750,00	150,00	900,00
5.	Рад ВСС/ВС радника	час	1.000,00	200,00	1.200,00

6.	Рад мини ровокопача	час	3.666,67	733,33	4.400,00
7.	Употреба ПИК – АП-а по интервенцији		775,00	155,00	930,00
8.	Ангажовање трактора	час	1.708,33	341,67	2.050,00
9.	Изнајмљивање грајфера (физичка лица)	час	3.333,33	666,67	4.000,00
10.	Изнајмљивање грајфера (правна лица)	час	5.833,33	1.166,67	7.000,00
11.	Изнајмљивање заштитних ограда по дану	ком.	933,33	186,67	1.120,00
12.	Изнајмљивање грајфера (правна лица) по дану	дан	20.458,33	4.091,67	24.550,00
13.	Изнајмљивање платформе за орезивање (за физичка лица)	час	3.750,00	750,00	4.500,00
14.	Изнајмљивање платформе за орезивање (за правна лица)	час	5.000,00	1.000,00	6.000,00
15.	Рад камиона кипера – 15 t (физичка лица)		4.166,67	833,33	5.000,00
16.	Рад камиона кипера – 15 t (правна лица)	час	5.416,67	1.083,33	6.500,00
17.	Рад комбинирке/ЈЦБ (физичка лица)		4.166,67	833,33	5.000,00
18.	Рад комбинирке/ЈЦБ (правна лица)	час	5.416,67	1.083,33	6.500,00
19.	Коришћење хидрантске мреже за прање спец.возила за истовар отпада и других возила	једно прање	916,67	183,33	1.100,00
20.	Рад чистилице – запремине до 5 m^3	час	9.166,67	1.833,33	11.000,00
21.	Рад чистилице – запремине до 2 m^3	час	4.000,00	800,00	4.800,00
22.	Услужно коришћење електронске ваге	једно мерење	916,67	183,33	1.100,00
23.	Услуга ангажовања мултифункционалног возила	час	11.191,67	2.238,33	13.430,00
24.	Услуга ангажовања аутоцистерне	час	6.583,33	1.316,67	7.900,00

Ред. број	НАЗИВ	Јед. мере	Осн. цена	ПДВ 10%	УКУПНО
	Услуге рада и техничких средстава (дин/тури)				
25.	Изношење смећа аутоподизачем за правна лица				
	Обреновац до 5 km		8.863,64	886,36	9.750,00
	од 5 до 10 km		9.577,27	957,73	10.535,00
	од 11 до 15 km		10.290,91	1.029,09	11.320,00
	од 16 до 25 km		11.004,55	1.100,45	12.105,00
26.	Изношење смећа аутоподизачем за физичка лица за период до 48 сати				
	Обреновац до 5 km		5.145,46	514,54	5.660,00
	од 5 до 10 km		5.572,73	557,27	6.130,00
	од 11 до 15 km		6.000,00	600,00	6.600,00
	од 16 до 25 km		6.427,27	642,73	7.070,00
27.	Лежарина за контејнер од 5 m^3 после 48 сати по дану		281,82	28,18	310,00
28.	Лежарина за контејнер од 5 m^3 на месечном нивоу		4.181,82	418,18	4.600,00
29.	Лежарина за контејнер од 5 m^3 на годишњем нивоу		41.818,19	4.181,81	46.000,00
30.	Лежарина за контејнер од 1,1 m^3 на месечном нивоу		1.818,18	181,82	2.000,00
31.	Пражњење контејнера 1,1 m^3 по позиву (до 5 km)		1.354,55	135,45	1.490,00
32.	Пражњење контејнера 1,1 m^3 по позиву (од 5–10 km)		2.027,27	202,73	2.230,00
33.	Пражњење контејнера 1,1 m^3 по позиву (од 11–15 km)		2.345,45	234,55	2.580,00
34.	Пражњење контејнера 1,1 m^3 по позиву (од 16–25 km)		2.709,09	270,91	2.980,00
35.	Депоновање (пријем) неопасног отпада за правна лица	тона	3.363,64	336,36	3.700,00
36.	Депоновање отпада из домаћинстава за физичка лица (отпад без карактеристика опасног отпада) до 5 тона	тура	945,45	94,55	1.040,00
37.	Пријем чисте земље за техничке потребе депоније	тона	109,09	10,91	120,00
38.	Депоновање комуналног отпада	тона	2.590,91	259,09	2.850,00

39.	Депоновање грађевинског отпада	тона	1.772,73	177,27	1.950,00
Ред. број	НАЗИВ	Јед. мере	Осн. цена	ПДВ 20%	УКУПНО
	Коришћење полигона за ауто школе				
1.	Месечна надокнада по школском месту				
	– за „B” категорију		8.333,33	1.666,67	10.000,00
	– за „B” и „C” категорију		10.833,33	2.166,67	13.000,00
Ред. број	НАЗИВ	врс. суда	Осн. цена	ПДВ 20%	УКУПНО
	Давање услова и сагласности				
1.	Давање услова за евакуацију отпада у склопу обједињене електронске процедуре и идејних решења за објекте		5.465,83	1.093,17	6.559,00
2.	Давање сагласности на главни архитектонски пројекат, изведено стање објеката који се граде, дограђују или за постојеће објекте по захтеву инвеститора		5.465,83	1.093,17	6.559,00

ЦЕНОВНИК УСЛУГА ГРАДСКОГ ЈАВНОГ КУПАТИЛА У ОБРЕНОВЦУ

Ред. број	НАЗИВ	Јед. мере	Осн. цена	ПДВ 20%	УКУПНО
1.	Коришћење бањског купатила по једном купању		541,67	108,33	650,00
2.	Коришћење бањског купатила по једном купању за пензионере чија висина пензије не прелази 30.000,00 динара, инвалиде и војне инвалиде са територије РС, незапослена лица са територије општине Обреновац, ђаке и студенте са територије општине Обреновац, самохране родитеље, родитеље са троје и више деце са територије општине Обреновац, жене – домаћице са територије општине Обреновац		333,33	66,67	400,00

ЦЕНОВНИК
УСЛУГА ЗА ВАШАР ПОЉОПРИВРЕДНЕ МЕХАНИЗАЦИЈЕ

Ред. број	НАЗИВ	Јед. мере	Осн. цена	ПДВ 20%	УКУПНО
1.	Улазак возила без робе са паркирањем				
1.1.	Путничко возило	ком.	183,33	36,67	220,00
1.2.	Путничко возило са приколицом	ком.	275,00	55,00	330,00
1.3.	Комби	ком.	275,00	55,00	330,00
1.4.	Камион до 3,5 тона	ком.	458,33	91,67	550,00
1.5.	Трактор	ком.	275,00	55,00	330,00
1.6.	Трактор са приколицом	ком.	458,33	91,67	550,00
1.7.	Камион преко 3,5 тона	ком.	733,33	146,67	880,00
1.8.	Камион са приколицом и шлепер	ком.	1.100,00	220,00	1.320,00
2.	Закуп простора на дан вашара				
2.1.	За излагање пољопривредне механизације	m’	229,17	45,83	275,00
2.2.	За постављање угоститељског објекта	m^2	45,83	9,17	55,00

ЦЕНОВНИК ПАРКИНГ УСЛУГА						
Ред. бр.	Опис – врста карте	Јед. мере	Осн. цена	ПДВ 20%	УКУПНО	НАПОМЕНА
1.	Паркинг карта – I зона	Дин/сат	50,00	10,00	60,00	Максимално једнократно дозвољено паркирање за 2 сата
2.	Паркинг карта – II зона	Дин/сат	41,67	8,33	50,00	Нема ограничења за једнократно дозвољено паркирање
3.	Повлашћена паркинг карта – станари	Дин/месечно	416,67	83,33	500,00	Важи за зону и месец за који је издата према месту становања физичког лица
4.	Претплатна паркинг карта – Дом војске	Дин/месечно	4.166,67	833,33	5.000,00	Важи за посебан паркинг иза „Дома војске” - до 15 паркинг места, месечна претплата радним данима у временском интервалу од 7 до 19 часова за физичка и правна лица
5.	Повлашћена паркинг карта – I зона за правна лица	Дин/месечно	2.500,00	500,00	3.000,00	Важи за зону и месец за који је издата према седишту правног лица
6.	Повлашћена паркинг карта – II зона за правна лица	Дин/месечно	2.333,33	466,67	2.800,00	Важи за зону и месец за који је издата према седишту правног лица
7.	Претплатна паркинг карта – I и II зона за физичка лица осим за улицу Мајора Тепавца	Дин/месечно	1.500,00	300,00	1.800,00	Важи за зону и месец за који је издата
8.	Претплатна паркинг карта – I и II зона за правна лица	Дин/месечно	3.083,33	616,67	3.700,00	Важи за зону и месец за који је издата
9.	Универзална претплатна паркинг карта I и II зона – физичка лица	Дин/месечно	2.333,33	466,67	2.800,00	Важи за I и II зону
10.	Универзална претплатна паркинг карта I и II зона – правна лица	Дин/месечно	6.000,00	1.200,00	7.200,00	Важи за I и II зону
11.	Резервисана и посебним знаком обележена за правна и физичка лица	Дин/месечно	12.500,00	2.500,00	15.000,00	Важи за паркинг место посебним знаком обележено (на терет корисника); важи и за паркинг места на посебном паркингу иза „Дома војске” - до пет паркинг места За кориснике за које је утврђено да нису платили ни један
12	Посебна карта	Дин/дневно	1.308,33	261,67	1.570,00	од понуђених начина плаћања (важи за дан издавања) Плаћање у року од 8 дана од дана издавања - 50%

13.	Дневна карта	Дин/дневно	166,67	33,33	200,00	Важи за II зону за дан издавања Важи за период од 22 часа до 7 часова за ноћно
14.	Ноћна карта	Дин/ноћ	2.333,33	466,67	2.800,00	паркирање на посебном паркиралишту иза „Дома војске" - до пет паркинг места
15.	Паркинг „Дом војске"	Дин//сат	58,33	11,67	70,00	По започетом сату
16.	Претплатна паркинг карта у Улици мајора Тепавца, II зона за физичка лица	Дин/месечно	666,67	133,33	800,00	Важи за паркинг у улици Мајора Тепавца и месец за који је издата
17.	Претплатна паркинг карта у Улици мајора Тепавца, II зона за правна лица	Дин/месечно	1.375,00	275,00	1.650,00	Важи за паркинг у улици Мајора Тепавца и месец за који је издата
		Јед. мере	Осн. цена	ПДВ 20%	УКУПНО	
18.	Гаража „Зелена пијаца"	Дин/сат	83,33	16,67	100,00	По започетом сату
19.	„Претплатна паркинг карта у гаражи „Зелена пијаца""	Дин/месечно	23.333,33	4.666,67	28.000,00	"Важи за гаражу „Зелена пијаца" и месец за који је издата за физичка и правна лица - до шест паркинг места"
20.	Дневна паркинг карта у гаражи „ЗЕЛЕНА ПИЈАЦА"	Дин/дневно	833,33	166,67	1.000,00	Важи за период од 7 часова до 19 часова за гаражу „Зелена пијаца" за физичка и правна лица
21.	Ноћна карта „Зелена пијаца"	Дин/месечно	5.000,00	1.000,00	6.000,00	"Важи за период од 22 часа до 7 часова за ноћно паркирање у гаражи „Зелена пијаца" - до пет паркинг места "
22.	Претплатна паркинг карта - „Зелена пијаца"	Дин/месечно	18.333,33	3.666,67	22.000,00	"Важи за гаражу „Зелена пијаца" - месечна претплата радним данима од 7 часова до 19 часова за физичка и правна лица – до шест паркинг места"
23.	Претплатна паркинг карта - „Зелена пијаца"	Дин/месечно	10.000,00	2.000,00	12.000,00	"Важи за гаражу „Зелена пијаца" – месечна претплата радним данима од 19 часова до 7 часова, викендом од суботе од 16 часова до понедељка до 7 часова и у дане државних празника 00-24 часа за физичка и правна лица – до пет паркинг места"

(до 800 kg и више)

Ред. бр.	НАЗИВ		Осн. цена	ПДВ 20%	УКУПНО
I	Пренос путничких возила по налогу МУП-а и Комуналне милиције				
1.	Пренос непрописно паркираног путничког возила		4.166,67	833,33	5.000,00
2.	Пренос путничког возила из саобраћајне незгоде		3.833,33	766,67	4.600,00
3.	Пренос непрописно паркираног путничког возила са резервисаног паркинг места за инвалиде		4.166,67	833,33	5.000,00
4.	Пренос непрописно паркираног путничког возила са стајалишта за возило јавног градског превоза (са коловоза и тротоара)		4.166,67	833,33	5.000,00
5.	Из зона раскрсница и пешачких прелаза у кружним раскрсницама (са коловоза и тротоара)		4.166,67	833,33	5.000,00
6.	Са мостова, вијадуката, надвожњака, подвожњака, из тунела, као и са прилаза овим објектима		4.166,67	833,33	5.000,00
7.	Са саобраћајних петљи		4.166,67	833,33	5.000,00
8.	Са бициклистичких стаза, са рампи и простора за кретање инвалидских колица		4.166,67	833,33	5.000,00
9.	Са резервисаних паркинг места за одређене кориснике, испред колских улаза у индивидуалне гараже и дворишта (са коловоза и тротоара)		4.166,67	833,33	5.000,00
10.	Са колско-пешачких стаза у стамбеним и пословним блоковима		4.166,67	833,33	5.000,00
11.	Са противпожарних стаза		4.166,67	833,33	5.000,00
12.	На прилазима болницама и другим јавним објектима		4.166,67	833,33	5.000,00
13.	Са шахтова и прикључака намењених ватрогасцима и комуналним службама		4.166,67	833,33	5.000,00
14.	Из школских дворишта, са спортских терена и простора намењених за игру деце		4.166,67	833,33	5.000,00
15.	Са простора бензинских пумпи		4.166,67	833,33	5.000,00
16.	Са места где је блокирано кретање моторних возила или пешака		4.166,67	833,33	5.000,00
II	Пренос путничких возила по налогу Комуналне инспекције и Комуналне милиције				
1.	Пренос непрописно паркираног путничког возила		4.166,67	833,33	5.000,00
2.	Пренос напуштеног и нерегистрованог возила		3.833,33	766,67	4.600,00
3.	Пренос непрописно паркираног путничког возила са зелене површине и парковских стаза		4.166,67	833,33	5.000,00
4.	Са паркинг места за инвалиде		4.166,67	833,33	5.000,00
5.	Са резервисаних паркинг места за одређене кориснике		4.166,67	833,33	5.000,00
6.	Са јавних површина ако су она ту постављена противно прописима Града Београда и ГО Обреновац		4.166,67	833,33	5.000,00
7.	Пренос из улице пешачке зоне, са тргова		4.166,67	833,33	5.000,00
III	Уклањање путничких возила по налогу МУП-а, Комуналне инспекције и Комуналне милиције				
1.	Накнада за уклањање путничког возила за време јавних манифестација, скупова и друго		2.541,67	508,33	3.050,00
2.	Накнада за дежурство специјалне дизалице „паук” по налогу надлежног органа-по сату		6.416,67	1.283,33	7.700,00
IV	Накнада за лежарину уклоњеног возила				
1.	Накнада за лежарину уклоњеног возила по истеку 48 сати за сваки наредни дан		291,67	58,33	350,00
V	Услужни превоз возила физичким и правним лицима				
1.	Шлеповање или премештање до 10 километара		2.500,00	500,00	3.000,00
2.	Шлеповање или премештање за сваки пређени километар изнад 10 километара		83,33	16,67	100,00
3.	Доплата за шлеповање или премештање ноћу, недељом или државним празником		833,33	166,67	1.000,00
VI	ОСТАЛЕ УСЛУГЕ				

1.	Накнада за смештај путничког возила на „депоу” ЈКП „Паркинг сервис” (дневно)		291,67	58,33	350,00
2.	Рентирање „паука” (8 сати дневно)		33.333,33	6.666,67	40.000,00
3.	Уклањање непрописно паркираног возила са постављеним уређајем за спречавање одвожења са површине јавне намене након истека 3 сата		3.333,33	666,67	4.000,00
4.	Деблокирање блокираног возила		2.500,00	500,00	3.000,00
	(од 801-1330 kg)				
Ред. бр.	НАЗИВ		Осн. цена	ПДВ 20%	УКУПНО
I	Пренос путничких возила по налогу МУП-а и Комуналне милиције				
1.	Пренос непрописно паркираног путничког возила		5.833,33	1.166,67	7.000,00
2.	Пренос путничког возила из саобраћајне незгоде		3.833,33	766,67	4.600,00
3.	Пренос непрописно паркираног путничког возила са резервисаног паркинг места за инвалиде		4.166,67	833,33	5.000,00
4.	Пренос непрописно паркираног путничког возила са стајалишта за возило јавног градског превоза (са коловоза и тротоара)		5.833,33	1.166,67	7.000,00
5.	Из зона раскрсница и пешачких прелаза у кружним раскрсницама (са коловоза и тротоара)		5.833,33	1.166,67	7.000,00
6.	Са мостова, вијадуката, надвожњака, подвожњака, из тунела, као и са прилаза овим објектима		5.833,33	1.166,67	7.000,00
7.	Са саобраћајних петљи		5.833,33	1.166,67	7.000,00
8.	Са бициклистичких стаза, са рампи и простора за кретање инвалидских колица		5.833,33	1.166,67	7.000,00
9.	Са резервисаних паркинг места за одређене кориснике, испред колских улаза у индивидуалне гараже и дворишта (са коловоза и тротоара)		5.833,33	1.166,67	7.000,00
10.	Са колско-пешачких стаза у стамбеним и пословним блоковима		5.833,33	1.166,67	7.000,00
11.	Са противпожарних стаза		5.833,33	1.166,67	7.000,00
12.	На прилазима болницама и другим јавним објектима		5.833,33	1.166,67	7.000,00
13.	Са шахтова и прикључака намењених ватрогасцима и комуналним службама		5.833,33	1.166,67	7.000,00
14.	Из школских дворишта, са спортских терена и простора намењених за игру деце		5.833,33	1.166,67	7.000,00
15.	Са простора бензинских пумпи		5.833,33	1.166,67	7.000,00
16.	Са места где је блокирано кретање моторних возила или пешака		5.833,33	1.166,67	7.000,00
II	Пренос путничких возила по налогу Комуналне инспекције и Комуналне милиције				
1.	Пренос непрописно паркираног путничког возила		5.833,33	1.166,67	7.000,00
2.	Пренос напуштеног и нерегистрованог возила		3.833,33	766,67	4.600,00
3.	Пренос непрописно паркираног путничког возила са зелене површине и парковских стаза		5.833,33	1.166,67	7.000,00
4.	Са паркинг места за инвалиде		5.833,33	1.166,67	7.000,00
5.	Са резервисаних паркинг места за одређене кориснике		5.833,33	1.166,67	7.000,00
6.	Са јавних површина ако су она ту постављена противно прописима Града Београда и ГО Обреновац		5.833,33	1.166,67	7.000,00
7.	Пренос из улице пешачке зоне, са тргова		5.833,33	1.166,67	7.000,00
III	Уклањање путничких возила по налогу МУП-а, Комуналне инспекције и Комуналне милиције				
1.	Накнада за уклањање путничког возила за време јавних манифестација, скупова и друго		2.541,67	508,33	3.050,00
2.	Накнада за дежурство специјалне дизалице „паук” по налогу надлежног органа – по сату		6.416,67	1.283,33	7.700,00
IV	Накнада за лежарину уклоњеног возила				
1.	Накнада за лежарину уклоњеног возила по истеку 48 сати за сваки наредни дан		291,67	58,33	350,00
V	Услужни превоз возила физичким и правним лицима				

1.	Шлеповање или премештање до 10 километара		2.500,00	500,00	3.000,00
2.	Шлеповање или премештање за сваки пређени километар изнад 10 километара		83,33	16,67	100,00
3.	Доплата за шлеповање или премештање ноћу, недељом или државним празником		833,33	166,67	1.000,00
VI	ОСТАЛЕ УСЛУГЕ				
1.	Накнада за смештај путничког возила на „депоу" ЈКП „Паркинг сервис" (дневно)		291,67	58,33	350,00
2.	Рентирање „паука" (8 сати дневно)		33.333,33	6.666,67	40.000,00
3.	Уклањање непрописно паркираног возила са постављеним уређајем за спречавање одвожења са површине јавне намене након истека 3 сата		4.166,67	833,33	5.000,00
4.	Деблокирање блокираног возила		2.500,00	500,00	3.000,00
	(од 1331-1900 kg)				
Ред. бр.	НАЗИВ		Осн. цена	ПДВ 20%	УКУПНО
I	Пренос путничких возила по налогу МУП-а и Комуналне милиције				
1.	Пренос непрописно паркираног путничког возила		7.500,00	1.500,00	9.000,00
2.	Пренос путничког возила из саобраћајне незгоде		3.833,33	766,67	4.600,00
3.	Пренос непрописно паркираног путничког возила са резервисаног паркинг места за инвалиде		7.500,00	1.500,00	9.000,00
4.	Пренос непрописно паркираног путничког возила са стајалишта за возило јавног градског превоза (са коловоза и тротоара)		7.500,00	1.500,00	9.000,00
5.	Из зона раскрсница и пешачких прелаза у кружним раскрсницама (са коловоза и тротоара)		7.500,00	1.500,00	9.000,00
6.	Са мостова, вијадуката, надвожњака, подвожњака, из тунела, као и са прилаза овим објектима		7.500,00	1.500,00	9.000,00
7.	Са саобраћајних петљи		7.500,00	1.500,00	9.000,00
8.	Са бициклистичких стаза, са рампи и простора за кретање инвалидских колица		7.500,00	1.500,00	9.000,00
9.	Са резервисаних паркинг места за одређене кориснике, испред колских улаза у индивидуалне гараже и дворишта (са коловоза и тротоара)		7.500,00	1.500,00	9.000,00
10.	Са колско-пешачких стаза у стамбеним и пословним блоковима		7.500,00	1.500,00	9.000,00
11.	Са противпожарних стаза		7.500,00	1.500,00	9.000,00
12.	На прилазима болницама и другим јавним објектима		7.500,00	1.500,00	9.000,00
13.	Са шахтова и прикључака намењених ватрогасцима и комуналним службама		7.500,00	1.500,00	9.000,00
14.	Из школских дворишта, са спортских терена и простора намењених за игру деце		7.500,00	1.500,00	9.000,00
15.	Са простора бензинских пумпи		7.500,00	1.500,00	9.000,00
16.	Са места где је блокирано кретање моторних возила или пешака		7.500,00	1.500,00	9.000,00
II	Пренос путничких возила по налогу Комуналне инспекције и Комуналне милиције				
1.	Пренос непрописно паркираног путничког возила		7.500,00	1.500,00	9.000,00
2.	Пренос напуштеног и нерегистрованог возила		3.833,33	766,67	4.600,00
3.	Пренос непрописно паркираног путничког возила са зелене површине и парковских стаза		7.500,00	1.500,00	9.000,00
4.	Са паркинг места за инвалиде		7.500,00	1.500,00	9.000,00
5.	Са резервисаних паркинг места за одређене кориснике		7.500,00	1.500,00	9.000,00
6.	Са јавних површина ако су она ту постављена противно прописима Града Београда и ГО Обреновац		7.500,00	1.500,00	9.000,00
7.	Пренос из улице пешачке зоне, са тргова		7.500,00	1.500,00	9.000,00
III	Уклањање путничких возила по налогу МУП-а, Комуналне инспекције и Комуиалне милиције				
1.	Накнада за уклањање путничког возила за време јавних манифестација, скупова и друго		2.541,67	508,33	3.050,00

2.	Накнада за дежурство специјалне дизалице „паук” по налогу надлежног органа-по сату		6.416,67	1.283,33	7.700,00
IV	Накнада за лежарину уклоњеног возила				
1.	Накнада за лежарину уклоњеног возила по истеку 48 сати за сваки наредни дан		291,67	58,33	350,00
V	Услужни превоз возила физичким и правним лицима				
1.	Шлеповање или премештање до 10 километара		2.500,00	500,00	3.000,00
2.	Шлеповање или премештање за сваки пређени километар изнад 10 километара		83,33	16,67	100,00
3.	Доплата за шлеповање или премештање ноћу, недељом или државним празником		833,33	166,67	1.000,00
VI	ОСТАЛЕ УСЛУГЕ				
1.	Накнада за смештај путничког возила на „депоу” ЈКП „Паркинг сервис” (дневно)		291,67	58,33	350,00
2.	Рентирање „паука” (8 сати дневно)		33.333,33	6.666,67	40.000,00
3.	Уклањање непрописно паркираног возила са постављеним уређајем за спречавање одвожења са површине јавне намене након истека 3 сата		5.000,00	1.000,00	6.000,00
4.	Деблокирање блокираног возила		3.333,33	666,67	4.000,00

(од 1901 kg и више)

Ред. бр.	НАЗИВ		Осн. цена	ПДВ 20%	УКУПНО
I	Пренос путничких возила по налогу МУП-а и Комуналне милиције				
1.	Пренос непрописно паркираног путничког возила		13.333,33	2.666,67	16.000,00
2.	Пренос путничког возила из саобраћајне незгоде		3.833,33	766,67	4.600,00
3.	Пренос непрописно паркираног путничког возила са резервисаног паркинг места за инвалиде		13.333,33	2.666,67	16.000,00
4.	Пренос непрописно паркираног путничког возила са стајалишта за возило јавног градског превоза (са коловоза и тротоара)		13.333,33	2.666,67	16.000,00
5.	Из зона раскрсница и пешачких прелаза у кружним раскрсницама (са коловоза и тротоара)		13.333,33	2.666,67	16.000,00
6.	Са мостова, вијадуката, надвожњака, подвожњака, из тунела, као и са прилаза овим објектима		13.333,33	2.666,67	16.000,00
7.	Са саобраћајних петљи		13.333,33	2.666,67	16.000,00
8.	Са бициклистичких стаза, са рампи и простора за кретање инвалидских колица		13.333,33	2.666,67	16.000,00
9.	Са резервисаних паркинг места за одређене кориснике, испред колских улаза у индивидуалне гараже и дворишта (са коловоза и тротоара)		13.333,33	2.666,67	16.000,00
10.	Са колско-пешачких стаза у стамбеним и пословним блоковима		13.333,33	2.666,67	16.000,00
11.	Са противпожарних стаза		13.333,33	2.666,67	16.000,00
12.	На прилазима болницама и другим јавним објектима		13.333,33	2.666,67	16.000,00
13.	Са шахтова и прикључака намењених ватрогасцима и комуналним службама		13.333,33	2.666,67	16.000,00
14.	Из школских дворишта, са спортских терена и простора намењених за игру деце		13.333,33	2.666,67	16.000,00
15.	Са простора бензинских пумпи		13.333,33	2.666,67	16.000,00
16.	Са места где је блокирано кретање моторних возила или пешака		13.333,33	2.666,67	16.000,00
II	Пренос путничких возила по налогу Комуналне инспекције и Комуналне милиције				
1.	Пренос непрописно паркираног путничког возила		13.333,33	2.666,67	16.000,00
2.	Пренос напуштеног и нерегистрованог возила		3.833,33	766,67	4.600,00
3.	Пренос непрописно паркираног путничког возила са зелене површине и парковских стаза		13.333,33	2.666,67	16.000,00
4.	Са паркинг места за инвалиде		13.333,33	2.666,67	16.000,00

5.	Са резервисаних паркинг места за одређене кориснике		13.333,33	2.666,67	16.000,00
6.	Са јавних површина ако су она ту постављена противно прописима Града Београда и ГО Обреновац		13.333,33	2.666,67	16.000,00
7.	Пренос из улице пешачке зоне, са тргова		13.333,33	2.666,67	16.000,00
III	Уклањање путничких возила по налогу МУП-а, Комуналне инспекције и Комуналне милиције				
1.	Накнада за уклањање путничког возила за време јавних манифестација, скупова и друго		2.541,67	508,33	3.050,00
2.	Накнада за дежурство специјалне дизалице „паук" по налогу надлежног органа - по сату		6.416,67	1.283,33	7.700,00
IV	Накнада за лежарину уклоњеног возила				
1.	Накнада за лежарину уклоњеног возила по истеку 48 сати за сваки наредни дан		291,67	58,33	350,00
V	Услужни превоз возила физичким и правним лицима				
1.	Шлеповање или премештање до 10 километара		2.500,00	500,00	3.000,00
2.	Шлеповање или премештање за сваки пређени километар изнад 10 километара		83,33	16,67	100,00
3.	Доплата за шлеповање или премештање ноћу, недељом или државним празником		833,33	166,67	1.000,00
VI	ОСТАЛЕ УСЛУГЕ				
1.	Накнада за смештај путничког возила на „депоу" ЈКП „Паркинг сервис" (дневно)		291,67	58,33	350,00
2.	Рентирање „паука" (8 сати дневно)		33.333,33	6.666,67	40.000,00
3.	Уклањање непрописно паркираног возила са постављеним уређајем за спречавање одвожења са површине јавне намене након истека 3 сата		6.666,67	1.333,33	8.000,00
4.	Деблокирање блокираног возила		5.416,67	1.083,33	6.500,00

Напомена:

- Цене из Ценовника грађевинских радова на гробљу подложне су променама, односно зависиће од кретања понуђених цена за извођење датог посла од стране добављача ЈКП „Обреновац".

- Попуст од 50% на важећу цену услуге изношења и депоновања смећа за кориснике чији стамбени простор није у функцији.

ЈКП „Обреновац", август 2026. године

Заменица председника НО
Марија Деспотовић, с. р.

КОЛЕКТИВНИ УГОВОРИ

На основу члана 247. Закона о раду („Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – Одлука УС, 113/17 и 95/18 – аутентично тумачење, 109/25 – др. закон), члана 88. став 1. тачка 5. статута Јавно предузеће за дистрибуцију топлотне енергије „Топлификација", Лазаревац (број 26/17), члан 46. став 1. тачка 5. Статута Градске општине Лазаревац („Службени лист Града Београда", бр. 43/08, 15/10, 44/13 и 88/19), председник градске општине Лазаревац – као овлашћени орган оснивача, директор Јавног предузећа за дистрибуцију топлотне енергије „Топлификација" Лазаревац – као овлашћени орган послодавца; Синдикална организација „Топлификација" Лазаревац и Синдикална организација ЈП „Топлификација" – све као репрезентативни синдикати, закључују

КОЛЕКТИВНИ УГОВОР

КОД ПОСЛОДАВЦА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ДИСТРИБУЦИЈУ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ „ТОПЛИФИКАЦИЈА" ЛАЗАРЕВАЦ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим колективним уговором (у даљем тексту: уговор), у складу са Законом о раду, Општим колективним уговором и Посебним колективним уговором за јавна предузећа у комуналној и стамбеној делатности у Београду, уређују се: заснивање

радног односа, распоређивање запослених, радно време, одмори и одсуства, заштита запослених, вишак запослених, заштита на раду, зарада, накнаде и остала лична примања, организовање процеса штрајка, преговарање и закључивање колективног уговора и завршне одредбе.

Члан 2.

Овај уговор закључује се између: Градске општине Лазаревац – као оснивача Јавног предузећа за дистрибуцију топлотне енергије „Топлификација" Лазаревац, Јавног предузећа за дистрибуцију топлотне енергије „Топлификација" Лазаревац – као послодавца, Синдикалне организације „Топлификација", Лазаревац и Синдикалне организације ЈП „Топлификација", као репрезентативних сидиката у ЈП „Топлификација", Лазаревац – све у име запослених.

Члан 3.

Оснивач у смислу овог уговора је Градска општина Лазаревац (у даљем тексту: оснивач).

Послодавац у смислу овог уговора је Јавно предузеће за дистрибуцију топлотне енергије „Топлификација", Лазаревац (у даљем тексту: послодавац) које је основано за вршење делатности дистрибуције топлотне енергије, управљања дистрибутивним системом и снабдевања топлотном енергијом тарифних купаца, кога заступа директор.

У име запослених у смислу овог уговора су: Синдикална организација „Топлификација", Лазаревац и Синдикална организација ЈП „Топлификација", као репрезентативни синдикати (у даљем тексту: синдикат).

Запослени у смислу овог уговора је лице, које је у складу са законом засновало радни однос са послодавцем на одређено и неодређено радно време.

Члан 4.

Овај уговор је обавезан за све запослене код послодавца без обзира да ли су засновали радни однос на одређено или неодређено време, осим за директора у делу појединачних права и обавеза која се уређују у складу са статутом и међусобним уговором између директора и надзорног одбора.

Изузетак у односу на став 1. овог члана је, да се одредбе овог уговора, везане за дужину годишњег одмора, плаћеног одсуства, остваривања права по основу радног односа, примењују и на директора.

II. ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА

Члан 5.

Радни однос може да заснује лице које има најмање 15 година живота и испуњава друге услове за рад на одређеним пословима, утврђене законом, односно Правилником о организацији и систематизацији послова (у даљем тексту: Правилник).

Правилником се утврђују организациони делови код послодавца, назив и опис послова, врста и степен захтеване стручне спреме, односно образовање, посебни услови за рад на пословима утврђеним правилником, предвиђен и садашњи број извршилаца и друга питања од значаја за организацију и рад послодавца.

За рад на одређеним пословима могу се утврдити највише два узастопна степена стручне спреме, односно образовања.

Правилник доноси послодавац уз обавезу да исти пре доношења достави ради прибављања мишљења репрезентативним синдикатима, који своје мишљење достављају послодавцу у року од осам дана под претњом пропуштања.

Сагласност на правилник даје оснивач.

Запослени заснива радни однос закључивањем уговора о раду.

Уговором о раду не могу се утврдити мања права и услови од утврђених законом и колективним уговорима.

Члан 6.

Послодавац је дужан да запосленом омогући да под условима и на начин прописан законом и колективним уговором, остварује своја права која му припадају на раду и у вези са радом.

Послодавац је дужан да по захтеву запосленог за заштиту права омогући синдикалној организацији, увид у примену колективних уговора и остваривање права запослених.

Члан 7.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених из радног односа одлучује директор, у складу са Законом о раду.

Директор може пренети своја овлашћења, у складу са Законом о раду, на другог запосленог.

1) Услови за заснивање радног односа

Члан 8.

Радни однос заснива се уговором о раду сагласно закону.

У радни однос у ЈП „Топлификација", Лазаревац не могу бити примљени запослени који су узели отпремнину у ЈП ЕПС – огранак РБ „Колубара", Лазаревац и издвојеним предузећима чији је оснивач то предузеће као и запослени који су узели отпремнину радећи у Управи Градске општине Лазаревац и предузећима чији је оснивач Градска општина Лазаревац.

Уговор о раду закључују запослени и послодавац на неодређено или одређено време у складу са законом.

Пријем новозапослених врши се уколико је то предвиђено годишњим програмом пословања предузећа.

Уговор о раду сматра се закљученим кад га потпишу запослени и директор.

Уговор о раду може да потпише и запослени кога овласти директор у складу са Законом о раду.

Уговор о раду у коме није утврђено време на које се закључује, сматра се уговором о раду на неодређено време.

III. РАДНО ВРЕМЕ

1) Пуно и непуно радно време

Члан 9.

Пуно радно време запослених износи 40 часова недељно.

Члан 10.

Радни однос може да се заснује и за рад са непуним радним временом, на неодређено или на одређено радно време.

Запослени који ради са непуним радним временом има право на зараду, друга примања и друга права из радног односа сразмерно времену проведеном на раду, осим ако за поједина права законом, општим актом и уговором о раду није друкчије одређено.

Послодавац је дужан да запосленом који ради са непуним радним временом обезбеди исте услове рада као и запосленом са пуним радним временом који ради на истим или сличним пословима.

Послодавац је дужан да размотри захтев запосленог са непуним радним временом за прелазак на пуно радно време, као и запосленог са пуним радним временом за прелазак на непуно радно време.

2) Прековремени рад

Члан 11.

Решењем директора запослени је обавезан да ради дуже од пуног радног времена у случају више силе, хитних интервенција, изненадног повећања обима посла и у другим случајевима када је неопходно да се у одређеном року заврши посао који није планиран (у даљем тексту: прековремени рад).

Послодавац је дужан да запосленом достави решење за прековремени рад пре отпочињања прековременог рада.

Изузетак од претходног става је у случају више силе, хаварије или у другим случајевима када посао мора да се заврши у одређеном року, а чије одлагање би имало штетне последице, када је послодавац дужан да у таквим случајевима решење о прековременом раду достави у року од 24 сата а најдуже до 48 сати од дана отпочињања прековременог рада.

Члан 12.

Прековремени рад не може да траје дуже од осам часова недељно нити дуже од четири часа дневно по запосленом. Запослени не може да ради дуже од 12 часова дневно укључујући и прековремени рад.

Забрањен је прековремени рад запосленом млађем од 18 година.

3) Прерасподела радног времена

Члан 13.

Послодавац може вршити прерасподелу радног времена посебним решењем и то када то захтева природа делатности а ради обезбеђења потребног обима и квалитета услуга, у циљу боље орагнизације рада и рационалнијег коришћења средстава рада, због рационалног коришћења радног времена, у циљу извршавања одређених послова у утврђеним роковима.

У случају прерасподеле радног времена радно време не може трајати дуже од 60 часова недељно.

Прерасподела радног времена врши се тако да укупно радно време запосленог у периоду од шест месеци у току календарске године у просеку не може бити дуже од уговореног радног времена.

Прерасподела радног времена не сматра се прековременим радом.

IV. ОДМОРИ И ОДСУСТВА

1) Одмор у току дневног рада, дневни одмор и недељни одмор

Члан 14.

Запослени који ради најмање шест часова дневно, има право на одмор у току дневног рада у трајању од 30 минута који се урачунава у радно време.

Запослени који раде дуже од пуног радног времена, а највише десет часова дневно има право на одмор у току рада у трајању од 45 минута.

Запослени који ради дуже од десет часова дневно а највише 12 часова дневно, има право на одмор у току рада у трајању од 60 минута.

Запослени који ради дуже од четири, а краће од шест часова дневно, има право на одмор у току рада у трајању од 15 минута.

Одмор у току рада не може се користити на почетку, ни на крају радног времена.

Време одмора из става 1–4. овог члана урачунава се у радно време.

Члан 15.

Запослени има право на дневни одмор у трајању од најмање 12 часова непрекидно у оквиру 24 часа.

Изузетак у односу на претходни став је да запослени код којих је послодавац извршио прерасподелу радног времена у смислу члана 57. Закона о раду, када то захтева природа делатности, организација рада, боље коришћење средстава рада, рационалније коришћење радног времена и извршавање одређеног посла у утврђеним роковима има право на одмор у оквиру 24 часа у непрекидном трајању од најмање 11 часова.

Одмор у току дневног рада, организује се на начин којим се обезбеђује, да се рад не прекида (водећи рачуна да се прекидом рада не нанесе штетна последица) као и да се не ремети рад са странкама.

Члан 16.

Запослени има право на недељни одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно, а за запослене који раде у сменама, према утврђеном распореду, измена смена и коришћење 24 часовног одмора користи се према утврђеном распореду.

Недељни одмор се, по правилу, користи недељом.

Послодавац може да одреди други дан за коришћење недељног одмора ако природа посла и организација рада то захтева.

Ако је неопходно да запослени ради на дан свог недељног одмора, послодавац је дужан да му обезбеди одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно у току наредне недеље.

2) Годишњи одмор

Члан 17.

Запослени имају право на годишњи одмор, у складу са законом, колективним уговорима и општим актом послодавца од најмање 20 радних дана.

Запослени стиче право на коришћење годишњег одмора у календарској години, после месец дана непрекидног рада, од дана заснивања радног односа код послодавца.

Запосленом се годишњи одмор у трајању од 20 радних дана увећава по основу:

– радног искуства,

– сложености послова радног места, односно доприноса запосленог на радном месту,

– инвалидности као последица рада – здравствено стање запосленог или члана уже породице,

– посебно отежаних услова рада.

Запослени не може да се одрекне права на годишњи одмор, нити му се то право може ускратити или заменити новчаном накнадом, осим у случају престанка радног односа у складу са законом и овим уговором.

Члан 18.

Послодавац је дужан да запосленом утврди дужину годишњег одмора за сваку календарску годину од најмање 20 радних дана.

Дужина годишњег одмора запосленог увећава се по основу:

1. радног искуства до седам радних дана и то:

– до 10 година пензијског стажа	један радни дан,
– за навршених 10–15 година	
пензијског стажа	два радна дана,
– за навршених 15–20 година	
пензијског стажа	три радна дана,
– за навршених 20–25 година	
пензијског стажа	четири радних дана,
– за навршених 25–30 година	
пензијског стажа	пет радних дана,
– за навршених 30–35 година	
пензијског стажа	шест радних дана,
– преко 35 година пензијског стажа	седам радних дана.

2. По основу сложености послова – доприноса у раду до пет радних дана и то:

– за послове за које се захтева од I до IV степен стручне спреме	два радна дана,
– за послове за које се захтева V и VI степен стручне спреме	три радна дана,
– за послове за које се захтева VII и VIII степен стручне спреме	четири радна дана,
– за послове са посебним овлашћењима и одговорностима	пет радних дана.

3. По основу услова рада до 4 (четири) радна дана и то:

– за радна места код којих се утврде посебни услови рада	два радна дана,
– за радна места код којих се утврде посебни услови рада и утврђен бенифицирани радни стаж	три радна дана,
– за остале запослене који раде на пословима са скраћеним радним временом	четири радна дана.

4. Запосленом:
– запосленом инвалиду .....један радни дан,
– запосленом са малолетним дететом .....један радни дан,
– самохраном родитељу са дететом до седам година живота.....четири радна дана,
– запосленом са двоје или више деце до 14 године .....четири радна дана,
– запосленом који издржава дете које има сметње у психофизичком развоју .....четири радна дана.

У случају да се истовремено стичу два или више основа из тачке 1–4. дужина годишњег одмора не може се утврдити у трајању већем од 30 радних дана.

Изузетак од претходног става је у случају да се применом горе наведених критеријума дужина годишњег одмора прелази 30 радних дана, запосленом са 30 година стажа осигурања и навршених 55 година живота и запосленој са 25 година стажа осигурања и навршених 50 година живота (кумулативно године стажа и живота) има право на годишњи одмор у трајању дужем од 30 радних дана али не више од 35 радних дана.

Члан 19.

Годишњи одмор може да се користи једнократно или у два или више делова.

Ако запослени користи годишњи одмор у деловима, први део користи у трајању од најмање две радне недеље непрекидно у току календарске године, а остатак најкасније до 30. јуна наредне године.

Запослени који није у целини или делимчно искористио годишњи одмор у календарској години због одсутности са рада ради коришћења породиљског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и посебне неге детета не губи право на годишњи одмор. Годишњи одмор из претходне календарске године може да искористи најкасније до 30. јуна наредне године, по повратку на рад.

Уколико запослени у календарској години нема годину дана радног стажа, има право на дванаестину годишњег одмора за месец дана рада у календарској години.

Члан 20.

У случају престанка радног односа, послодавац је дужан да запосленом који није искористио годишњи одмор у целини или делимично, исплати новчану накнаду, уместо коришћења годишњег одмора, у висини просечне зараде у претходних 12 месеци, сразмерно броју дана неискоришћеног годишњег одмора.

Накнада из става 1. овог члана, има карактер накнаде штете.

Члан 21.

Распоред коришћења годишњег одмора утврђује директор према плану коришћења годишњих одмора за сваку годину водећи рачуна о потребама процеса рада.

Решење о коришћењу годишњег одмора доноси директор у електронској или у писаној форми – када то захтева запослени и уручује га сваком запосленом преко стручне службе.

4) Плаћено одсуство

Члан 22.

Директор је дужан да запосленом омогући плаћено одсуство у укупном трајању до 10 (десет) радних дана у календарској години у следећим случајевима:

– рођења детета, усвајање детета	седам радних дана,
– ступања у брак	седам радних дана,
– рођење унучета	три радна дана,
– поступак ВТО	пет радних дана,
– смрти брачног друга, деце, родитеља и усвојиоца запосленог	седам радних дана,
– смрти брата или сестре запосленог	пет радна дана,
– смрти усвојиоца, брата или сестре брачног друга запосленог, смрти родитеља брачног друга и смрти лица која живе у заједничком домаћинству са запосленим	три радна дана,
– теже болести члана уже породице	седам радних дана,
– селидбе сопственог домаћинства	четири радна дана,
– полагање стручног испита	седам радних дана,
– заштите и отклањања штетних последица у домаћинству проузрокованих елементарним непогодама	пет радних дана,

– коришћења организованог рекреативног одмора у циљу превенције радне инвалидности	до седам радних дана,
– учествовања на спортским, радно-производним такмичењима и културним манифестацијама	до седам радних дана,
– давање ткива	седам радних дана,
– добровољно давање крви	три радна дана.

Одсуство у случају добровољног давања крви запослени користи три узастопна дана за сваки случај добровољног давања крви.

Члановима уже породице сматрају се брачни друг, ванбрачни друг, деца, браћа, сестре, родитељи, усвојилац, усвојеник, старатељ и друга лица која живе у заједничком домаћинству са запосленим.

Одсуство за случај порођаја супруге запосленог, ступања у брак, поступка вантелесне оплодње, смрти члана уже породице, превенције радне инвалидности и добровољног давања крви не урачунава се у укупан број радних дана плаћеног одсуства у току календарске године.

Члан 23.

Време проведено на плаћеном одсуству сматра се као време проведено на раду, у односу на остваривање права и обавезе по основу рада.

Члан 24.

Запосленом се може одобрити плаћено одсуство у трајању дужем од седам дана, а највише до 30 радних дана у току једне календарске године у случају: полагања стручног испита и правосудног испита, којим се стиче непосредно виши степен образовања у области у коју спадају послови које запослени обавља, израде докторске дисертације, учешћа у студијским или експертским групама и другим облицима стручног усавршавања.

Одлуку о плаћеном одсуству из става 1. овог члана доноси директор.

Члан 25.

Запосленом се може одобрити неплаћено одсуство у трајању до годину дана у току календарске године, на основу писане и образложене молбе запосленог, када директор оцени да то не ремети процес рада.

Одлуку о неплаћеном одсуству доноси директор или лице које он овласти.

За време неплаћеног одсуствовања са рада запосленом мирују права из рада и по основу рада, осим ако законом није другачије предвиђено.

Члан 26.

Запосленом мирују права и обавезе које се стичу на раду и по основу рада, осим права и обавеза за које је законом, општим актом, односно уговором о раду друкчије одређено, ако одсуствује са рада због:

1) одласка на одслужење, односно дослужење војног рока,

2) упућивања на рад у иностранство од стране послодавца или у оквиру међународно-техничке или просветно-културне сарадње, у дипломатска, конзуларна и друга представништва,

3) привременог упућивања на рад код другог послодавца у смислу Закона о раду,

4) избора, односно именовања на функцију у државном органу, синдикату, политичкој организацији или другу јавну функцију чије вршење захтева да привремено престане да ради код послодавца,

5) издржавања казне затвора, односно изречене мере безбедности, васпитне или заштитне мере, у трајању до шест месеци.

Одлуку о мировању радног односа доноси директор или лице које он овласти.

V. ЗАРАДА, НАКНАДА И ОСТАЛА ЛИЧНА ПРИМАЊА

а) Зарада и накнада зараде

Члан 27.

Запослени има право на одговарајућу зараду у складу са законом, колективним уговорима и уговором о раду.

Запосленом се гарантује једнака зарада за исти рад или рад исте вредности који остварује код послодавца.

Запослени обавља послове према правилнику о систематизацији радних места којим се утврђује врста посла, стручна спрема и посебни услови потребни за рад на тим пословима.

Зарада се исплаћује запосленима два пута месечно и то:

– аконтација за текући месец, између 25. и 30. у текућем месецу,

– коначни обрачун зараде до 15. у наредном месецу.

Зарада запосленог исплаћује се само у новцу, уплатом на текући рачун запосленог.

Послодавац је дужан да запосленом, приликом сваке исплате зараде, достави писани обрачун.

Члан 28.

Запослени имају право на одговарајућу зараду, која се састоји из:

– зараде за обављени рад и време проведено на раду,

– зараде по основу доприноса запосленог пословном успеху послодавца (награде, бонуси и сл.),

– других примања по основу радног односа уговорених колективним уговором, уговором о раду и другим општим актима и накнада трошкова из члана 63. овог уговора (топли оброк и регрес).

Запослени имају право на одговарајућу зараду у складу са законом и овим уговором.

Члан 29.

Маса зарада за запослене у предузећу утврђује се на основу годишњег програма пословања предузећа и уговара се најкасније до краја текуће године за наредну годину.

Вредност радног часа је изведена категорија из масе зарада.

Члан 30.

Зарада која се остварује за обављени рад и време проведено на раду утврђује се на основу:

– основне зараде,

– дела зараде за радни учинак,

– увећане зараде.

Основна зарада запосленог утврђује се на основу:

– вредности раднога часа,

– коефицијента радног места,

– времена проведеног на раду, односно месечног фонда остварених часова рада.

Основна зарада се рачуна на следећи начин:

– коефицијент радног места х вредност радног часа х месечни фонд остварених часова рада = основна зарада.

Основна зарада код послодавца кретаће се у распону 1:5, између најнижег и највишег коефицијента.

Члан 31.

Послодавац и репрезентативни синдикати, овим колективним уговором утврђују и разрађују послове по групама послова, полазећи од стручне спреме и утврђују распон коефицијента за сваку групу послова.

Члан 32.

Коефицијент за утврђивање цене рада послова који запослени обавља садржи све елементе по основу сложености послова, одговорности, услова рада и стручне спреме, утврђених општим актом о унутрашњој организацији и систематизацији послова.

КОЕФИЦИЈЕНТ ЗА ТИПИЧНА РАДНА МЕСТА

Група послова	Преглед групе послова	Коефицијент сложености
1	2	3
I	– Завршено основно образовање и одговарајући програм за I степен стручне спреме; у овај степен разврставају се и лица без стручне спреме, односно неквалификовани радници,	1,80–2,20
II	– завршено основно образовање и одговарајући програм за II степен стручне спреме; у овај степен разврставају се и полуквалификовани радници, лица са признатом нижом стручном спремом, као и лица са завршеним двогодишњим заједничким основама средњег усмереног образовања,	2,00–2,40
III	– заврешено трогодишње средње образовање или завршене двогодишње заједничке основе усмереног образовања и одговарајући програм за III степен стручне спреме; у овај степен разврставају се и лица са завршеном двогодишњом средњом школом, пре него што је школовање постало трогодишње,	2,20–3,20
IV	– завршено четворогодишње средње образовање или завршене двогодишње заједничке основе усмереног образовања и одговарајући програм за IV степен стручне спреме, или завршена гимназија; у овај степен разврставају се и лица са завршеном стручном школом у трогодишњем трајању, пре него што је школовање постало четворогодишње,	2,20–3,60
V	– завршено једногодишње специјалистичко образовање након средњег образовања или завршено петогодишње средње образовање; у овај степен разврставају се и лица са завршеном школом за висококвалификоване раднике,	2,40–3,80
VI	– у овај степен разврставају се и лица са завршеним образовним програмом за VI/1 степен стручне спреме, разврставају се и лица са завршеном вишом школом, лица са савладаним програмом I степена студија на факултету и лица са завршеним образовним програмом за VI/2 степен стручне спреме,	2,60–4,20
VII	– завршен образовни програм за VII/1 степен стручне спреме, (лица са завршеним студијама на факултету, високој школи или академији) и лица са завршеним образовним програмом за VII/2 степен стручне спреме (са завршеним последипломским студијама и академским звањем магистра наука или уметности, као и лица са завршеном специјализацијом и стручним називом специјалисте,	3,00–5,20
VIII	– запослени који су распоређени на радним местима: руководилац сектора и извршни директори.	5,20–5,80

Радна места за која је предвиђен рад у смени и посебни услови рада утврђују се правилником о организацији и систематизацији послова.

Члан 33.

Зарада запослених може се увећати до 20% односно умањити до 20% по основу сложености, обима, квалитета, услова рада, као и односа запосленог према радним обавезама.

Увећање, односно умањење зарада запослених утврђује се на образложен предлог непосредног руководиоца и решењем директора.

Увећање зарада – стимулација запосленима може се вршити, на месечном нивоу, највише до 1% од утврђене масе зарада за текући месец.

Члан 34.

Послодавац се обавезује да запосленом увећа основну зараду и то за:

– прековремени рад у који се не урачунава радно време унапред одређено на основу извршења годишње прерасподеле радног времена 45% од основице,

– рад на државни или верски празник за који је законом предвиђено да се не ради и рад у трећој смени 31.12. – 150% од основице,

– рад ноћу (између 22 и 6 часова наредног дана), ако такав рад није урачунат при утврђивању вредности посла – 45%,

– рад недељом – 15% од основице,

– по основу времена проведеног на раду за сваку пуну годину рада оствареног у радном односу 0,5% од основице.

Ако се истовремено стекну услови за увећање зараде у смислу става 1. овог члана по више основа, проценат не може бити нижи од збира процената по сваком од основа увећања.

Основицу за обрачун увећане зараде чини основна зарада утврђена у складу са законом, колективним уговором и уговором о раду.

Члан 35.

Послодавац је дужан да запосленом обезбеди накнаду трошкова који су у функцији извршења послова, за месечну исхрану у току рада, за регрес за коришћење годишњег одмора и у другим случајевима утврђеним законом и овим уговором.

Послодавац обезбеђује:

– месечну накнаду за трошкове исхране у току рада у висини од 500,00 динара бруто зараде по радном дану, рачунајући за осмочасовно радно време, која се исплаћује по истеку месеца истовремено са коначном исплатом зараде, на основу присуства на раду запосленог за текући месец,

– за дане када запослени оствари дневницу за службено путовање не припада му накнада за трошкове исхране у току рада,

– регрес за коришћење годишњег одмора – у висини 1/12 месечно од просечне зараде по запосленом у Републици Србији, са садржаним порезом и доприносима на терет запосленог (бруто један износ), по подацима републичког органа надлежног за статистику за децембар претходне године.

Годишњи износ регреса из става 1. алинеја 3. овог члана, увећава се за фиксни износ од 33.000,00 динара нето, увећан за припадајуће порезе и доприносе (бруто један износ). Регрес се исплаћује према динамици коју утврди послодавац.

Члан 36.

Послодавац је дужан да запосленом обезбеди накнаду зараде за време одсуствовања са рада у висини од 100% од просечне дванаестомесечне зараде пре месеца у којем одсуствује, и то у следећим случајевима:

– прекида рада до кога је дошло наредбом надлежног органа, односно послодавца,

– необезбеђења услова за безбедан рад и заштиту на раду услед чега би даље обављање рада проузроковало непосредну опасност по живот и здравље радника или других лица,

– коришћења годишњег одмора и плаћеног одсуства,

– празника за који је законом прописано да се не ради, привремене неспособности за рад ако је неспособност проузрокована повредом на раду, канцерогеним или професионалним обољењем,

– привремене неспособности за рад проузроковане одржавањем трудноће, негом детета до три године и посебном негом детета до три године,

– одазивању позиву војних и других органа,

– присуствовања седници Скупштине Градске општине Лазаревац, Скупштине Града Београда и њихових тела, седници надзорног одбора или органа синдиката у својству члана или извештиоца.

Члан 37.

Запослени има право на накнаду зараде за време одсуствовања са рада због привремене спреченост за рад до 30 дана, и то:

1. у висини од 75% просечне зараде у претходних дванаест месеци пре месеца у коме је наступила привремена спреченост,

2. у висини 100% просечне зараде у претходних дванаест месеци пре месеца у коме је наступила привремена спреченост, ако је она проузрокована повредом на раду, професионалном болешћу или канцерогеним обољењем,

3. у висини 100% основице за обрачун зараде за време одсуствовања са рада ради неге детета до три године старости.

Запослени има право на накнаду зараде за време одсуствовања са рада због привремене спреченост за рад преко 30 дана, и то:

1. у висини 100% просечне зараде у претходних дванаест месеци пре месеца у коме је наступила привремена спреченост, ако је она проузрокована повредом на раду, професионалном болешћу или канцерогеним обољењем,

2. висини 100% основице за обрачун зараде за време одсуствовања са рада ради посебне неге детета до три године старости,

3. у висини 100% основице за обрачун зараде за време одсуствовања са рада ради одржавања трудноће.

Накнаде не могу бити ниже од минималне зараде утврђене законом. Одуство са рада запослени доказује извештајем лекара о привременој спречености за рад или на други начин утврђен законом.

Накнаду из става 2. овог члана, почев од 31. дана одсуства са рада, послодавац исплаћује истовремено са исплатом зарада запосленима, с тим што рефундира средства од фонда здравственог осигурања до законом прописаног износа накнаде зараде, а преостали износ разлике од 100% основа за накнаду зараде, послодавац исплаћује из својих средстава.

Члан 38.

Решењем директора може се утврдити обавеза на страни запосленог за тзв. пасивним дежурством.

На 24 часа пасивног дежурства, запосленом припада право на исплату зараде као за 3 (три) часа ефективног рада.

Уколико запослени којем је одређено пасивно дежурство на позив овлашћеног лица или руководиоца учествује на отклањању кварова и хаварија на опреми и уређајима, сати проведени на ефективном раду сматрају се редовним радним временом и запослени остварује право на зараду по основу остварених сати редовног рада.

б) Накнада трошкова и друга примања

Члан 39.

Запослени има право на накнаду трошкова у складу са општим актом код послодавца и уговором о раду (уколико вишим правним актом није другачије одређено) и то:

1. месечну претплатну карту за долазак и одлазак са рада за релације где се обавља домаћи линијски превоз (градски, приградски, међумесни); месечна претплатна карта се обезбеђује за целу годину; за релације на којима превозник који обавља домаћи линијски превоз не омогућава куповину месечне претплатне карте општим актом код послодавца и уговором о раду утврђује се на који начин се запосленом обезбеђује накнада трошкова превоза; запослени који нема могућност да при доласку и одласку са рада користи домаћи линијски превоз јер на конкретној релацији нема организованог превоза, има право на накнаду трошкова у висини цене месечне претплатне карте за сличну релацију, а на основу потврде превозника који обавља домаћи линијски превоз,

2. дневницу за службено путовање у земљи у висини од 2% просечне зараде по запосленом у Републици Србији према последњем објављеном податку надлежног органа за статистику, с тим што се путни трошкови признају у целини према приложеном рачуну, изузев у хотелу прве категорије,

3. дневницу за службено путовање у иностранству која не може прећи 40 евра дневно у динарској противпредности по средњем курсу НБС на дан исплате,

4. трошкова превоза сопственим путничким аутомобилом у службене сврхе до износа 30% цене једног литра горива по пређеном километру,

5. трошкове смештаја и исхране за рад и боравак на терену (теренски додатак) у висини од 3% просечне месечне зараде по запосленом у Републици Србији према последњим објављеним подацима надлежног органа за статистику, ако послодавац није запосленом обезбедио смештај и исхрану без накнаде.

Члан 40.

Послодавац је дужан да обезбеди и исплати запосленом:

1. отпремнину при престанку радног односа ради коришћења права на пензију или при престанку радног односа по сили закона због губитка радне способности – у висини 3,5 (три и по) просечне зараде у предузећу на основу годишњег просека исплаћених зарада из претходне године са садржаним порезом и доприносима на терет запосленог (бруто један износ), с тим што тако исплаћена отпремнина не може бити нижа од 2 (две) просечне зараде остварене на нивоу РС по задњем статистичком податку – ако је то за запосленог повољније; припадајући порези падају на терет послодавца,

2. солидарну помоћ у случају смрти члана уже породице, као и члановима уже породице у случају смрти запосленог, највише у висини 1 (једне) зараде на основу годишњег просека исплаћених зарада из претходне године, припадајући порези падају на терет послодавца, члановима уже породице запосленог у смислу претходног става овог члана, сматрају се брачни друг, родитељи и деца запосленог,

3. накнаду штете због повреде на раду или штете коју је запослени претрпео на раду или у вези са радом у висини причињене штете,

4. новчану накнаду за рођење детета, у висини 1,5 (једне и по) просечне зараде остварене у претходној години на нивоу предузећа; припадајући порези падају на терет послодавца,

5. солидарну помоћ, ради ублажавања неповољног материјалног положаја, под условом да за то има обезбеђена финансијска средства, у висини која буде утврђена посебним колективним уговором за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије.

Члан 41.

Послодавац може, у складу са расположивим средствима решењем уз сагласност репрезентативних синдиката да исплати:

1) солидарну помоћ, услед:

– дуже или теже болести и наступа теже инвалидности запосленог и брачног друга и деце (према којим запослени има обавезу издржавања), у висини једне просечне зараде остварене у претходној години на нивоу предузећа,

– уништења или оштећења имовине услед елементарних непогода, према записнику комисије послодавца за утврђивање настале штете, али не више од десет просечних зарада остварених у претходној години на нивоу предузећа,

– смрти усвојеника и усвојиоца запосленог, у висини једне просечне зараде остварене у претходној години на нивоу предузећа,

– набавке лекова за запосленог, брачног друга и деце (према којима запослени има обавезу издржавања), до износа трошкова према приложеним рачунима, који нису на листи Фонда здравственог осигурања.

2) Послодавац може да запосленом исплати јубиларну награду поводом јубиларне године рада код послодавца и његових правних претходника (у органима Градске општине Лазаревац, свим предузећима чији је оснивач Градска општина Лазаревац, у огранак „Колубара" д.о.о. Лазаревац и свим издвојеним предузећима из тог огранка) у висини од 2 до 3,5 просечне зараде код послодавца.

На основу годишњег просека исплаћених зарада из претходне године, запосленом се исплаћује јубиларна награда у следећим износима и то:

– за 15 година рада	две просечне зараде,
– за 25 година рада	три просечне зараде,
– за 35 година рада	три и по просечне зараде,
– за 45 година рада	три просечне зараде.

Запослени којима је исплаћена јубиларна награда код послодавца до дана ступања на снагу овог уговора, немају право на исплату јубиларне награде до навршених пет година редовног рада, рачунајући од дана претходно исплаћене јубиларне награде.

3) Деци запосленог старости до 15 година живота да обезбеди поклон за Божић и Нову годину у вредности до неопорезованог износа, који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана.

4) Запосленој жени поводом осмог марта исплатити поклон у висини до 10% остварене просечне зараде Републике Србије у претходна три месеца.

5) Награда свим запосленима поводом краја грејне сезоне може се исплатити у висини до 50% просечне месечне зараде остварене у предузећу у предходна три месеца у зависности од финансијских могућности послодавца.

6) Зајам за набавку огрева, зимнице, уџбеника до износа просечне зараде исплаћене у предузећу у претходна три месеца.

Враћање зајма врши се из зараде запосленог.

Члан 42.

Послодавац је дужан да запосленом исплати јубиларну награду поводом јубиларне године рада код послодавца и његових правних претходника (у органима Градске општине Лазаревац и свим предузећима чији је оснивач Градска општина Лазаревац, у ПД РБ „Колубара" д.о.о. Лазаревац и свим издвојеним предузећима из тог ПД-а) у висини од 1,5 до 3,5 просечне зараде код послодавца.

На основу годишњег просека исплаћених зарада из претходне године, запосленом се исплаћује јубиларна награда у следећим износима и то:

– за 10 година рада	једна и по просечна зарада,
– за 20 година рада	две и по просечне зарад,
– за 30 година рада	три и по просечне зараде,
– за 40 година рада	три и по просечне зараде.

Под јубиларном годином рада подразумева се цела текућа година.

Припадајући порези падају на терет запосленог.

Члан 43.

Запослени имају право на додатно добровољно пензијско осигурање за које премију плаћа послодавац до неопорезивог износа о чему послодавац доноси одлуку, с тим што ће се овај новчани износ усклађивати у складу са расположивим средствима и годишњим програмом пословања предузећа.

Запослени имају право на колективно осигурање (за случај смрти, повреде на раду, смањења или губитка радне способности). Запослени имају право на колективно осигурање за случај болести и хирушких интервенција у складу са законом и Програмом пословања.

Члан 44.

Услед дужег и озбиљнијег поремећаја пословања послодавца, запосленом се може исплаћивати минимална зарада.

Члан 45.

Послодавац минималну зараду исплаћује на основу посебне одлуке надзорног одбора донете уз сагласност репрезентативних синдиката у периоду не дужем од три месеца у току календарске године.

Приликом доношења одлуке, послодавац заједно са синдикатом прецизира рокове исплате разлике између исплаћене минималне зараде и зараде запосленог коју би остварио на пословима на које је распоређен.

VI. ЗАШТИТА НА РАДУ

а) Безбедност и заштита на раду

Члан 46.

Послодавац и запослени су дужни да се у процесу рада придржавају одредби Закона о раду, Закона о безбедности и здрављу на раду, Закона о спречавању злостављања на раду, Закона о заштити података о личнисти, колективних уговора и уговора о организовању и спровођењу заштите на раду.

Послодавац је дужан да обезбеди прописане услове заштите запослених, а у поступку примене мера заштите на раду обавезно је учешће представника синдиката.

Потписници колективног уговора код послодавца су дужни да донесу општи акт о безбедности и здрављу на раду у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду и другим прописима.

Члан 47.

Овлашћени представник синдиката има право да се непосредно упозна са примењеним мерама заштите на раду и условима на сваком радном месту и да послодавцу предложи предузимање потребних мера заштите на раду у складу са законом и другим прописима.

О предузетим мерама по предлогу из претходног става, послодавац је дужан да обавести председнике синдиката у року од 30 дана.

Члан 48.

Послодавац се обавезује да образује одбор за безбедност и здравље на раду, с тим што се ово питање уређује у складу и на начин утврђен Посебним колективним уговором за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије и Законом о безбедности и здрављу на раду.

Одбор за безбедност и здравље на раду даје предлоге за побољшање заштите на раду по сопственој иницијативи или на захтев синдиката, оснивача, надзорног одбора предузећа и послодавца.

б) Превенција радне инвалидности

Члан 49.

У циљу превенције радне инвалидности, послодавац је дужан месечно да на посебан рачун репрезентативним синдикатима код послодавца, уплати средства у износу 0,7% од укупно исплаћених средстава за зараде запослених, сразмерно броју чланова репрезентативних синдиката.

Репрезентативни синдикати су дужни да, пре уплате средстава из претходног става овог члана, сачине предлог правилника са критеријумима, условима и поступком коришћења средстава за превенцију радне инвалидности, у даљем тексту: правилник, којим ће се утврдити критеријуми и поступак коришћења средстава превенције радне инвалидности запослених код послодавца. Правилником се утврђује да под једнаким условима новчана средства издвојена на име превенције радне инвалидности могу користити сви запослени код послодавца, без обзира на то да ли су или нису чланови неког од репрезентативних синдиката.

За учешће у финансирању едукације запослених, културних, спортских и радно производних такмичења, послодавац је дужан да месечно уплаћује 0,2% рачунајући од укупно исплаћених средстава зараде свих запослених, сходно броју чланова репрезентативних синдиката уплатом средстава на посебан рачун репрезентативних синдиката код послодавца, као потписника овог колективног уговора.

VII. ПОВРЕДА РАДНЕ ОБАВЕЗЕ, НАКНАДА ШТЕТЕ И УДАЉЕЊЕ ЗАПОСЛЕНОГ

а) Повреда радне обавезе

Члан 50.

Запослени је одговоран за повреду радне обавезе утврђене уговором о раду.

Ради утврђивања чињеничког стања по пријави за повреду радне обавезе или радне дисципплине, директор именује посебним решењем сталну комисију.

Комисија броји 3 (три) члана, од којих је један дипломирани правник. О седницама Комисије обавештавају се и синдикати како би могли да присуствују истим или да дају своје писано мишљење (без права гласа).

Ради уређења питања која нису утврђена овим уговором, директор може донети правилник о утврђивању дисциплинске одговорности.

Поступак утврђивања чињеничког стања по пријави против запосленог обухвата:

– писану образложену пријаву, коју подноси непосредни

руководилац, запослени који је уочио исту или треће лице,

– у пријави подносилац уноси начин утврђивања чињеничног стања и по потреби друге податке,

– дисциплинска комисија у току поступка прибавља изјаву од подносиоца пријаве, од запосленог против којег је поднета пријава и по потреби прибавља исказе других запослених на околности из пријаве и изводи друге доказе са којима се утврђује чињенично стање,

– након спровођења дисциплинског поступка и прибављања предложених и по потреби других доказа, дисциплинска комисија сачињава писани извештај о утврђивању чињеничног стања.

Након разматрања Извештаја дисциплинске комисије, Послодавац може запосленом за повреду радне обавезе или непоштовање радне дициплине у смислу Закона о раду, колективног уговора и уговора о раду, ако сматра да постоје олакшавајуће околности или да повреда радне обавезе или непоштовање радне дисциплине није такве природе да запосленом треба да престане радни однос, уместо отказа уговора о раду, изрекне једну од следећих мера:

1. привремено удаљење са рада без накнаде зараде у трајању од 1 до 15 радних дана,

2. новчану казну у висини до 20% основне зараде запосленог за месец у коме је новчана казна изречена, у тајању до три месеца, која се извршава обуставом од зараде, на основу решења послодавца о изреченој мери,

3. опомену са најавом отказа у којој се наводи да ће послодавац запосленом отказати уговор о раду без поновног упозорења из процедуре утврђене Законом о раду, ако у наредном року од шест месеци учини исту повреду радне обавезе или непоштовање радне дисциплине.

Дисциплинска санкција изриче се Решењем о изрицању дисциплинске мере које доноси послодавац.

Уколико је повреда радне обавезе или непоштовање радне дисцилине у смислу Закона о раду, колективног уговора и уговора о раду, таква да запослени не може наставити са радом код послодавца, послодавац покреће поступак отказа уговора о раду у складу са Законом о раду.

б) Проузроковање штете и накнада штете

Члан 51.

Запослени који на раду, односно у вези са радом, намерно или из крајње непажње проузрокује штету предузећу, дужан је да штету надокнади у складу са законом и овим уговором.

Ако штету проузрокује више запослених, сваки запослени одговоран је за део штете коју је проузроковао уколико се удео сваког од запослених у штети може утврдити, а уколико се не може утврдити, запослени који су проузроковали штету одговарају солидарно.

Члан 52.

Директор предузећа или запослени кога он овласти, покреће поступак за утврђивање одговорности запосленог за штету, у року од пет дана од дана пријема пријаве о проузрокованој штети, или личног сазнања да је штета проузрокована предузећу.

Пријава из става 1. овог члана, нарочито садржи: име и презиме запосленог који је штету проузроковао послодавцу, време, место и начин извршења штетне радње, доказе који указују да је запослени проузроковао штету послодавцу и предлог послодавцу да покрене поступак за утврђивање одговорности запосленог за штету.

Директор решењем одређује трочлану комисију, од којих је једно лице дипломирани правник, за утврђивање чињеница и околности под којим је штета настала, висину штете и одговорност лица за проузроковану штету. О седницама Комисије обавештавају се и синдикати како би могли да присуствују истим или да дају своје писано мишљење (без права гласа). Након утврђивања чињеничког стања Комисија подноси писани извештај директору.

Комисија извештајем, између осталог, предлаже директору на који начин и у ком временском периоду ће запослени надокнадити штету ценећи рад, понашање и материјални положај запосленог.

Члан 53.

На основу извештаја комисије из претходног члана директор доноси решење којим се запослени обавезује да надокнади штету, или се запослени ослобађа од одговорности за накнаду штете.

Решењем се одређује начин како ће запослени да надокнади штету и у ком року.

Послодавац може запосленог обавезати да штету накнади у новцу или, ако је могуће, поправком или довођењем оштећене ствари у стање у коме је постојала пре наступања штете.

Члан 54.

Висина штете утврђује се на основу ценовника или књиговодствене евиденције вредности ствари.

Ако се висина штете не може утврдити у тачном износу, односно на основу ценовника или књиговодствене евиденције, висину накнаде штете утврђује послодавац проценом штете односно вештачењем стручног лица. Трошкови вештачења падају на терет запосленог лица за које се докаже да је штету проузроковало.

Члан 55.

По пријему решења о накнади штете, запослени даје писану изјаву о томе да ли пристаје или не пристаје да накнади штету. Уколико запослени пристаје да надокнади штету, иста може бити спроведена обуставом утврђеног износа од његове зараде о чему се запослени писаним путем изјашњава.

Ако запослени не пристане да надокнади штету или не надокнади штету у року од три месеца од дана давања изјаве да пристаје да штету надокнади, о штети одлучује надлежни суд.

Члан 56.

Запослени који је у раду или у вези са радом, намерно или крајњом непажњом, проузроковао штету трећем лицу, а коју је накнадио послодавац, дужан је да послодавцу накнади износ исплаћене штете.

Члан 57.

Ако запослени претрпи повреду или штету на раду или у вези са радом, послодавац је дужан да му надокнади штету и трошкове лечења које не могу да се обаве код надлежне здравствене установе, коју финансира Републички фонд за здравствено осигурање, а на препоруку конзилијума лекара, у складу са законом и овим уговором.

Ако се у року од 30 дана од дана претрпљене повреде или штете на раду или у вези са радом послодавац и запослени не споразумеју о накнади штете, запослени има право да накнаду штете захтева пред надлежним судом.

VI. ВИШАК ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 58.

Послодавац је у обавези да пре отказа уговора о раду због технолошких, економских, или организационих промена донесе програм решавања вишка запослених.

Надзорни одбор предузећа формираће заједничку комисију за социјални дијалог састављену од представника послодавца и репрезентативних синдиката.

Задатак комисије је: израда социјалног програма за запослене у предузећу, програма рационализације броја запослених, програма преструктуирања и унапређења пословања основне делатности.

Социјални програм садржи податке о запосленима који представљају вишак, послове које обављају, квалификациону структуру, године старости, рок у ком ће им престати радни однос, висину отпремнине и друга питања битна за социјални статус запосленог и друга права у складу са законом, општим актом и овим уговором.

Потписници колективног уговора утврђиваће споразумно број запослених за чијим је радом престала потреба.

Запосленом који је у комуналној делатности града Београда провео више од 25 година рада, без његове сагласности не може престати радни однос услед технолошког унапређења или економских тешкоћа под условом да не испуњава један од услова за пензију.

Члан 59.

У случају отказа уговора о раду када је због технолошких, економских, или организационих промена престала потреба за обављање одређеног посла, послодавац је дужан да исплати отпремнину у висини 100% просечне бруто зараде запосленог, остварене у претходних дванаест месеци који претходе месецу отказа уговора о раду, за сваку навршену годину радног стажа код послодавца код ког остварује право на отпремнину или просечне зараде код послодавца, ако је то за запосленог повољније.

Припадајући део пореза иде на терет запосленог.

X. УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА

Члан 60.

Послодавац је дужан да, у складу са законом, запосленима омогући синдикално организовање и спровођење активности усмерених на побољшању њихових услова рада и укупног животног положаја.

Синдикат не може бити распуштен или његова делатност обустављена или забрањена актом послодавца.

Запослени приступа синдикату добровољним потписивањем приступнице.

Члан 61.

Послодавац је у обавези да синдикату омогући деловање у складу са њиховом улогом и задацима из закона и колективних уговора, и то:

– да покреће иницијативе, подноси захтеве и предлоге и да заузима ставове о свим питањима од значаја за материјални и социјални положај запослених и услове рада,

– да се информише о питањима која су од значаја за материјални и социјални положај запослених,

– да се позива са достављеним материјалима, да присуствује седницама на којима се разматрају мишљења, предлози, иницијативе и захтеви синдиката, односно на којима се одлучује о правима запослених.

Члан 62.

Послодавац је дужан:

– да у циљу обезбеђења услова за рад репрезентативних синдиката, издвоји средства у висини од минимално 0,1% на масу средстава исплаћених на име зарада за сваки месец, посебно за сваки од репрезентативних синдиката,

– да синдикату обезбеди коришћење просторија без плаћања накнаде и пружања потребних стручних административних и техничких услуга неопходних за његов рад, као и израду завршног рачуна,

– да омогући председнику – поверенику репрезентативног синдиката, представнику репрезентативног синдиката на нивоу града или републике изабраног у органе синдикалне централе да професионално обавља функцију, како би се спроводиле све активности и задаци, у интересу запослених и послодавца, који произилазе из закона и колективних уговора и да за то време прима накнаду зараде,

– да председнику синдикалне подружнице и синдикалном поверенику репрезентативног синдиката споразумно обезбеди утврђен број плаћених часова месечно за обављање његове функције, а ако се споразум не постигне једну половину од плаћених часова који се обезбеђују за председника тог синдиката,

– да представницима репрезентативних синдиката омогући информисање запослених, истицањем обавештења на огласним таблама,

– да представницима репрезентативних синдиката омогући одсуствовање са посла ради присуствовања синдикалним састанцима, конференцијама, седницама и конгресима на које су позвани,

– да се мишљења и предлози репрезентативног синдиката размотре пре доношења одлука од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених, и да се у односу на њих определи,

– да председника репрезентативног синдиката позива на седнице надзорног одбора и других органа, а председника других синдиката на седнице, када се разматрају иницијативе упућене од стране тих синдиката.

Члан 63.

Председник или повереник репрезентативног синдиката, представник репрезентативног синдиката на нивоу града или републике изабран у органе Синдикалне централе који професионалоно обавља функцију, за време трајања мандата има право на накнаду зараде најмање у висини зараде која не може бити већа од његове просечне зараде у претходних 12 месеци.

Председник репрезентативног синдиката, представник репрезентативног синдиката на нивоу града или републике изабран у органе Синдикалне централе који не обављају функцију професионално, за време трајања мандата има право на накнаду зараде најмање у висини зараде коју би остварио на пословима на које је распоређен увећану за 20%.

Накнаду зараде из ст. 1. и 2. овог члана плаћа послодавац.

Члан 64.

Послодавац не може да откаже уговор о раду, нити на други начин да стави у неповољан положај представника запослених за време обављања функције и годину дана по престанку функције, ако представник запослених поступа у складу са законом, општим актом и уговором о раду, и то: представнику запослених у надзорном одбору послодавца, председнику, члановима одбора и организационих делова синдиката основаног код послодавца, именованом или

изабраном синдикалном представнику. Ако представник запослених из претходног става не поступа у складу са законом, општим актом и уговороом о раду, послодавац може да му откаже уговор о раду.

Члан 65.

Репрезнтативни синдикат и други синдикати у предузећу дужни су да свој рад организују тако да не смета редовном раду и функционисању предузећа и да не ремети прописану радну дисциплину.

Послодавац и сви синдикати који делују код послодавца залагаће се за највећи могући степен међусобне сарадње, уважавања, демократског дијалога и разумевања.

XI. ОРГАНИЗОВАЊЕ ПРОЦЕСА ШТРАЈКА

Члан 66.

Начин организовања и спровођења штрајка врши се у складу са Законом о штрајку и колективним уговором.

Штрајком се не сме угрозити право на живот, здравље и личну сигурност.

Оснивач посебним актом утврђује минимум процеса рада за време трајања штрајка и правне последице за случај необезбеђивања минимума процеса рада.

О утврђеном минимуму процеса рада обавештавају се, поред запослених, сви корисници преко средстава јавног информисања, имајући у виду да предузеће пружа производе и услуге које су незаменљив услов живота и рада.

Уколико се због необезбеђивања права из овог уговора и посебног колективног уговора, организује штрајк, он ће се спроводити у складу са законом, а запосленима који у њему учествују обезбедиће се права у складу са законом.

XII. ПРЕГОВАРАЊЕ И ЗАКЉУЧИВАЊЕ КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА

Члан 67.

Овај уговор закључују репрезентативни синдикати (председници репрезентативних синдиката), послодавац и оснивач предузећа, а сматра се закљученим када га потпишу сви учесници овог уговора.

Члан 68.

Представници репрезентативних синдиката који учествују у преговарању за закључивање овог уговора, морају имати овлашћење свог органа.

У поступку преговарања ради закључивања овог уговора, репрезентативни синдикат је дужан да оствари сарадњу са синдикатом у који је учлањено најмање 10% запослених код послодавца, ради изражавања интереса запослених који су учлањени у тај синдикат.

Члан 69.

Поступак за измену и допуну овог уговора покрећу учесници уговора.

Поступак за измену и допуну овог уговора покреће се на основу писаног предлога учесника уговора. Писани предлог мора бити образложен.

Учесници овог уговора дужни су да у року од 15 дана размотре писани предлог за измену и допуну овог уговора и да о предлогу одлуче.

Члан 70.

Овај уговор обавезује и запослене код послодавца који нису чланови синдиката, потписника овог уговора.

Члан 71.

Потписници су обавезни да преговоре о новом колективном уговору започну најкасније 60 дана пре истицања рока на који је овај закључен.

Важење овог уговора може престати споразумом учесника, или отказом, на начин утврђен овим уговором.

Овај уговор престаје споразумом, када писмени споразум о престанку овог уговора потпишу учесници овог уговора.

Уговор престаје отказом када један од учесника овог уговора поднесе писмени отказ другом учеснику.

Отказ колективног уговора се може поднети најраније по истеку годину дана од дана његовог закључивања.

У случају отказа овај уговор се примењује најдуже шест месеци од дана подношења отказа, ако законом није друкчије одређено, с тим што су учесници дужни да поступак преговарања започну најкасније у року од 15 дана од дана подношења отказа.

По истеку рока из става 6. овог члана, овај уговор престаје да важи, ако се учесници овог уговора другачије не споразумеју.

Члан 72.

Ако настане спор у поступку закључивања, односно измена и допуна овог уговора, спор се решава мирним путем.

Спорна питања у примени уговора решава арбитража коју образују учесници уговора у року од 15 дана од настанка спора.

У арбитражно веће сваки потписник овог уговора именује по два представника, који између себе бирају председника.

Одлука арбитраже о спорном питању обавезује учеснике и доноси се једногласно.

Члан 73.

Учесници у закључивању овог уговора могу пред надлежним судом да остваре заштиту права утврђених овим уговором.

XIII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 74.

Учесници овог уговора обавезују се да у оквиру својих овлашћења предузимају све потребне радње за примену његових одредаба.

Члан 75.

На сва питања која нису регулисана овим уговором непосредно се примењују одредбе важећих законских, подзаконских прописа и колективних уговора више правне снаге, који уређују материју која је предмет овог колективног уговора.

Члан 76.

Овај уговор се закључује на три године.

У случају статусне промене, односно промене послодавца, у складу са законом, послодавац следбеник преузима од

послодавца претходника овај уговор и све уговоре о раду који важе на дан промене послодавца и примењује их најмање две године од дана преузимања.

Члан 77.

Даном ступања на снагу овог уговора, остали акти послодавца усагласиће се у случају потребе са одредбама овог уговора у року од 90 дана.

Члан 78.

Ступањем на снагу овог уговора престаје да важи колективни уговор код послодавца Јавног предузећа за дистрибуцију топлотне енергије „Топлификација" Лазаревац („Службеном лист Града Београда", број 20/23).

Члан 79.

Овај уговор ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли послодавца.
Овај уговор објавити у „Службеном листу Града Београда".

Градска општина Лазаревац
Број 003498526 2026 05679 002 000 000 001, 31. јула 2026. године

Председница
Анђела Пејовић, с. р.

ЈП „Топлификација", Лазаревац
Број 4682, Лазаревац, 15. јула 2026. године

Директор
Мр Вукашин Јањевић, с. р.

Синдикална организација „Топлификација"
Број 396/26, Лазаревац, 15. јула 2026. године

Председник
Драган Кондић, с. р.

Синдикална организација ЈП „Топлификација"
Број 05/26, Лазаревац, 15. јула 2026. године

Председник
Зоран Тодоровић, с. р.

Извршена је објава колективног уговора 31. јула 2026. године код послодавца Јавног предузећа за дистрибуцију топлотне енергије „Топлификација", Лазаревац број 4682 од 15. јула 2026. године на огласним таблама послодавца (огласне табле у пословним просторијама управне зграде у Карађорђевој улици број 32, у згради Техничког сектора Улица Николе Вујачића број 36б и у пословним просторијама у Карађорђевој улици број 2).

Директор
Мр Вукашин Јањевић, с. р.

САДРЖАЈ

Страна

Акти градских општина

ОБРЕНОВАЦ
Решење о утврђивању престанка рада на положају заменика начелника Управе Градске општине Обреновац – – – – – – – 1
Решење о постављењу вршиоца дужности заменика начелника Управе Градске општине Обреновац – – – – – – – – – – – 1
Решење о давању сагласности на допуну Ценовника основних и осталих комуналних производа и услуга Јавног комуналног предузећа „Обреновац” из Обреновца, са одлуком и ценовником – 2

Колективни уговори

Колективни уговор код послодавца Јавног предузећа за дистрибуцију топлотне енергије „Топлификација” Лазаревац – – 17

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА" продаје се у згради Скупштине Града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 6259
Претплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Издавач Град Београд – Секретаријат за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1. Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.
Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЏИЋ. Телефон: **3229-678,** лок. **6247.**
Штампа „Биограф КОМП д.о.о.", Штампарија „Биограф КОМП д.о.о." Земун, Атанасија Пуље 22.