



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LXI Број 5

3. фебруар 2017. године

Цена 265 динара

Скупштина Града Београда на седници одржаној 26. јануара 2017. године, на основу чл. 7. и 8. Одлуке о постављању станица за изнајмљивање бицикала на територији града Београда („Службени лист Града Београда”, број 37/16), члана 12. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС) донела је

ПЛАН

МЕСТА ЗА ПОСТАВЉАЊЕ СТАНИЦА ЗА ИЗНАЈМЉИВАЊЕ БИЦИКАЛА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БЕОГРАДА

План места за постављање станица за изнајмљивање бицикала на територији града Београда (у даљем тексту: план) одређује места за постављање станица на јавним површинама, њихов број и укупну површину коју заузимају.

План се доноси на период од седам година.

Саставни део плана је техничка документација места за постављање станица коју чине:

- списак места за постављање станица;
- услови и начин постављања;
- карта места постављања у размери 1:5.000;
- опис места са наменом површине на којој се налази;
- графички приказ места постављања са учртаним објектима у непосредном окружењу у размери 1:100
- фотографски приказ површине на којој се постављање врши;
- услови надлежног јавног предузећа за дистрибуцију електричне енергије за прикључење станица на електромрежу;
- сагласност субјеката који управљају користе и одржавају јавне површине;
- сагласност надлежног завода за заштиту споменика културе.

Текстурални део плана објављује се у „Службеном листу Града Београда” и на званичној интернет-страници Града Београда, а техничка документација се објављује на званичној интернет-страници Града Београда <http://www.beograd.rs/>.

МЕСТА ЗА ПОСТАВЉАЊЕ СТАНИЦА ЗА ИЗНАЈМЉИВАЊЕ БИЦИКАЛА

Р. бр	Локација	Заузеће јавне површине	Димензије станица	Начин пост.	Број парцеле	Кат. општина	Начин коришћења
Градска општина Стари град							
1.	СПЦ „Милан Гале Мушкатировић” Ул. Тадеуша Кошћушка	ниша за паркирање	6.0 m x 3.7 m	Два реда бицикала	1/31	КО Стари град	мрежа саобраћајница
2.	Ул. Карађорђева – БЕТОН ХАЛА – код лифта за бицикл-листе	зелена површина	10.0 m x 2.0 m	Један ред бицикала	69/1	КО Стари град	јавне зелене површине
3.	Ул. Студентски трг – окретница тролџбуса и аутобуса	тротоар	10.0 m x 2.0 m	Један ред бицикала	799	КО Стари град	улица
4.	Трг републике, плато код ТЦ „Стакленац”	тротоар	10.0 m x 2.0 m	Један ред бицикала	2346/1	КО Стари град	трг
5.	Трг Николе Пашића, код Ул. Драгослава Јовановића	паркирање на тротоару	10.0 m x 2.0 m	Један ред бицикала	2865	КО Стари град	мрежа саобраћајница
6.	Ул. цара Лазара, раскрсница са Ул. царице Милице	тротоар	10.0 m x 2.0 m	Један ред бицикала	2059	КО Стари град	улица
7.	Ул. Тадеуша Кошћушка к.бр. 32а, раскр. са Ул. Страхинића Бана	паркирање на тротоару	10.0 m x 2.0 m	Један ред бицикала	73	КО Стари град	мрежа саобраћајница
8.	Ул. Тадеуша Кошћушка к.бр.2, раскрсница са Ул. Узун Мирковом	тротоар	10.0 m x 2.0 m	Један ред бицикала	73	КО Стари град	мрежа саобраћајница
9.	Ул. Жоржа Клемансоа к.бр.1, раскр. са Ул. Скендер Беговом	тротоар	10.0 m x 2.0 m	Један ред бицикала	1062/1	КО Стари град	мрежа саобраћајница
10.	Ул. цара Душана, раскрсница са Ул. Книћаниновом	паркирање на тротоару	6.0 m x 3.7 m	Два реда бицикала	468	КО Стари град	улица
11.	Ул. Цетињска, раскр. са Ул. Џорџа Вашингтона	ниша за паркирање	6.0 m x 3.7 m	Два реда бицикала	468	КО Стари град	улица
12.	Булевар деспота Стефана, раскрсница са Ул. Палматигејевом	тротоар	10.0 m x 2.0 m	Један ред бицикала	2284/1	КО Стари град	мрежа саобраћајница
13.	Ул. Џорџа Вашингтона, раскрсница са Ул. таковском	паркирање на тротоару	6.0 m x 3.7 m	Два реда бицикала	2549	КО Стари град	улица

Р. бр	Локација	Заузеће јавне површине	Димензије станица	Начин пост.	Број парцеле	Кат. општина	Начин коришћења
14.	Ул. Дунавска, код фирме „Carpetland”	тротоар	10.0 m x 2.0 m	Један ред бицикала	22/4	КО Стари град	мрежа саобраћајница
15.	Ул. Дубровачка к. бр. 28, раскр. са Ул. Мике Аласа	ниша за паркирање	10.0 m x 2.0 m	Један ред бицикала	278/1	КО Стари град	мрежа саобраћајница
16.	Ул. Македонска, код зграде Политике	тротоар	10.0 m x 2.0 m	Један ред бицикала	2369	КО Стари град	улица
17.	Ул. Теразије, раскрсница са Ул. Призренском	тротоар	10.0 m x 2.0 m	Један ред бицикала	2885	КО Стари град	улица
18.	Ул. Поп Лукина, раскрсница са Ул. Бранковом	тротоар	10.0 m x 2.0 m	Један ред бицикала	2047	КО Стари град	улица
19.	Ул. Краљице Наталије, раскрсница са Ул. балканском, сред. школа Никола Тесла	ниша за паркирање	10.0 m x 2.0 m	Један ред бицикала	217/1	КО Савски венац	улица
20.	Ул. Кнеза Милоша, раскрсница са Ул. краља Милана	тротоар	10.0 m x 2.0 m	Један ред бицикала	3013	КО Стари град	улица
Градска општина Палилула							
21.	Ул. таковска раскр. са Бул. краља Александра, код Поште	тротоар	10.0 m x 2.0 m	Један ред бицикала	2604/1	КО Стари град	улица
22.	Булевар краља Александра – паркинг код Цркве Светог Марка	тротоар	10.0 m x 2.0 m	Један ред бицикала	1952/8	КО Палилула	улица
23.	Булевар краља Александра – плато код Правног факултета	ниша за паркирање	6.0 m x 3.7 m	Два реда бицикала	4926/1	КО Врачар	улица
24.	Булевар краља Александра, плато ЕТФ, раскр. са Ул. књигиње Зорке	тротоар	6.0 m x 3.7 m	Два реда бицикала	4926/1	КО Врачар	улица
25.	Ул. Илије Гарашанина, СЦ „Ташмајдан”	тротоар	10.0 m x 2.0 m	Један ред бицикала	1932/1	КО Палилула	мрежа саобраћајница
26.	Ул. 27. марта и Старине Новака – код зграде Градске управе	паркирање на тротоару	6.0 m x 3.7 m	Два реда бицикала	1133/1	КО Палилула	улица
27.	Ул. краљице Марије, код техничких факултета	ниша за паркирање	6.0 m x 3.7 m	Два реда бицикала	1133/1	КО Палилула	улица
28.	Ул. Рузвелтова, ТЦ „Зира”	тротоар	10.0 m x 2.0 m	Један ред бицикала	621/1	КО Палилула	мрежа саобраћајница
29.	Ул. Старине Новака, раскрсница са Ул. Цвијићевом	паркирање на тротоару	10.0 m x 2.0 m	Један ред бицикала	1759/1	КО Палилула	мрежа саобраћајница
30.	Булевар деспота Стефана, раскрсница са Ул. Цвијићевом	ниша за паркирање	6.0 m x 3.7 m	Два реда бицикала	6226/1	КО Палилула	улица
31.	Ул. Поенкареова, раскрсница са Ул. Цвијићевом	тротоар	10.0 m x 2.0 m	Један ред бицикала	42/1	КО Палилула	улица
32.	Булевар деспота Стефана, раскр. са Ул. Митрополита Петра	тротоар	10.0 m x 2.0 m	Један ред бицикала	125/12	КО Палилула	улица
33.	Ул. Јаше Продановића, раскрсница са Ул. Здравка Челара	паркирање на тротоару	10.0 m x 2.0 m	Један ред бицикала	5165/3	КО Палилула	улица
34.	Ул. Рузвелтова, раскрсница са Ул. Мије Ковачевића и Чарли Чаплина	ниша за паркирање	6.0 m x 3.7 m	Два реда бицикала	617/252	КО Палилула	улица
35.	Ул. Мије Ковачевића, кружни ток „Богословија”	ниша за паркирање	6.0 m x 3.7 m	Два реда бицикала	5142/1	КО Палилула	улица
36.	Ул. вишњичка, код раскрсница са Ул. Војводе Мицка Крстића	паркирање на тротоару	6.0 m x 3.7 m	Два реда бицикала	159/1	КО Палилула	улица
37.	Ул. вишњичка, код раскрсница са Ул. диљском, ТЦ „Belgrade Plaza”	паркирање на тротоару	6.0 m x 3.7 m	Два реда бицикала	159/1	КО Палилула	улица
38.	Ул. вишњичка, код раскрсница са Ул. миријевски булевар	паркирање на тротоару	6.0 m x 3.7 m	Два реда бицикала	159/1	КО Палилула	улица
Градска општина Звездара							
39.	Ул. краљице Марије, Вуков споменик	тротоар	10.0 m x 2.0 m	Један ред бицикала	1133/2	КО Звездара	мрежа саобраћајница
40.	Булевар краља Александра – плато код ГО Звездара	тротоар	10.0 m x 2.0 m	Један ред бицикала	7799/1	КО Звездара	мрежа саобраћајница
41.	Булевар краља Александра к. бр. 178	тротоар	6.0 m x 3.7 m	Два реда бицикала	7799/1	КО Звездара	мрежа саобраћајница
42.	Булевар краља Александра, раскрсница са Ул. Милана Ракића	тротоар	6.0 m x 3.7 m	Два реда бицикала	7799/1	КО Звездара	мрежа саобраћајница
43.	Булевар краља Александра к.бр.239	тротоар	6.0 m x 3.7 m	Два реда бицикала	4926/1	КО Врачар	улица
44.	Булевар краља Александра, Цветкова пијаца	тротоар	10.0 m x 2.0 m	Један ред бицикала	7799/1	КО Звездара	мрежа саобраћајница
45.	Ул. устаничка, раскрсница са Булевар краља Александра	паркирање на тротоару	6.0 m x 3.7 m	Два реда бицикала	13483/4	КО Звездара	мрежа саобраћајница
46.	Ул. Димитрија Туцовића, к. бр. 154	тротоар	6.0 m x 3.7 m	Два реда бицикала	2692/1	КО Звездара	мрежа саобраћајница
47.	Ул. Димитрија Туцовића, раскрсница са Ул. Игманском	паркирање на тротоару	6.0 m x 3.7 m	Два реда бицикала	2692/1	КО Звездара	мрежа саобраћајница

Р. бр	Локација	Заузеће јавне површине	Димензије станица	Начин пост.	Број парцеле	Кат. општина	Начин коришћења
48.	Ул. светог Николе, Грађевинска школа	тротоар	10.0 m x 2.0 m	Један ред бицикала	2460/1	КО Звездара	улица
49.	Ул. северни булевар, преко пута к. бр. 17	зелена површина	10.0 m x 2.0 m	Један ред бицикала	5202	КО Звездара	мрежа саобраћајница
50.	Ул. северни булевар, улаз у ВМЦ Карабурма	тротоар	6.0 m x 3.7 m	Два реда бицикала	1173/6	КО Звездара	мрежа саобраћајница
51.	Ул. Војислава Илића, раскрсница са Ул. струмичком	тротоар	10.0 m x 2.0 m	Један ред бицикала	1311/3	КО Вождовац	мрежа саобраћајница
Градска општина Врачар							
52.	Ул. краља Милана, Цветни трг	тротоар	10.0 m x 2.0 m	Један ред бицикала	5195/1	КО Врачар	улица
53.	Ул. краља Милана, раскрсница са Ул. београдском	тротоар	10.0 m x 2.0 m	Један ред бицикала	5195/1	КО Врачар	улица
54.	Ул. Крушелдска, раскрсница са Булеваром Ослобођења	ниша за паркирање	6.0 m x 3.7 m	Два реда бицикала	1800/12	КО Врачар	мрежа саобраћајница
55.	Ул. Катанићева, раскрсница са Ул. Боре Станковића	ниша за паркирање	10.0 m x 2.0 m	Један ред бицикала	2199/1	КО Врачар	улица
56.	Ул. Макензијева, раскрсница са Ул. Молеровом	ниша за паркирање	6.0 m x 3.7 m	Два реда бицикала	2189/2	КО Врачар	улица
57.	Ул. Његошева, плато код ГО Врачар	тротоар	10.0 m x 2.0 m	Један ред бицикала	676/1	КО Врачар	улица
58.	Ул. Цара Николаја II, код к. бр. 28-30	тротоар	10.0 m x 2.0 m	Један ред бицикала	2220/1	КО Врачар	мрежа саобраћајница
59.	Ул. милешевска – плато код Београдског драмског позоришта	тротоар	6.0 m x 3.7 m	Два реда бицикала	1308/4	КО Врачар	мрежа саобраћајница
60.	Ул. јужни булевар, код к. бр. 20-22	тротоар	10.0 m x 2.0 m	Један ред бицикала	4776/1	КО Врачар	улица
61.	Ул. јужни булевар, раскрсница са Ул. Граховском	тротоар	10.0 m x 2.0 m	Један ред бицикала	4777/1	КО Врачар	мрежа саобраћајница
62.	Ул. јужни булевар, раскрсница са Ул. Грчића Миленка	зелена површина	10.0 m x 2.0 m	Један ред бицикала	4779/5	КО Врачар	мрежа саобраћајница
63.	Ул. Војислава Илића, раскрсница са Ул. Господара Вучића	тротоар	10.0 m x 2.0 m	Један ред бицикала	3579/2	КО Врачар	улица
Градска општина Савски венац							
64.	Ул. савска, раскрсница са Ул. дринском	зелена површина	10.0 m x 2.0 m	Један ред бицикала	836/1	КО Савски венац	улица
65.	Ул. савска, раскрсница са Ул. Милоша Поцерца	паркирање на тротоару	6.0 m x 3.7 m	Два реда бицикала	836/1	КО Савски венац	улица
66.	Савски трг, плато код зграде Железничке станица	тротоар	6.0 m x 3.7 m	Два реда бицикала	811/3	КО Савски венац	улица
67.	Ул. браће Крсмановић, зона Старог жел. моста	тротоар	10.0 m x 2.0 m	Један ред бицикала	3292/8	КО Савски венац	мрежа саобраћајница
68.	Ул. кнеза Милоша, раскрсница са Ул. Милоша Поцерца	тротоар	10.0 m x 2.0 m	Један ред бицикала	787/1	КО Савски венац	мрежа саобраћајница
69.	Ул. Немањина бр.22-26, плато код зграде Министарства РС	тротоар	10.0 m x 2.0 m	Један ред бицикала	815	КО Савски венац	улица
70.	Ул. краља Милутина, раскрсница са Ул. Немањином	тротоар	10.0 m x 2.0 m	Један ред бицикала	1069/3	КО Савски венац	улица
71.	Булевар ослобођења, раскрсница са Ул. Пастеровом	тротоар	10.0 m x 2.0 m	Један ред бицикала	4923/1	КО Врачар	улица
72.	Булевар ослобођења, плато код „Ветеринарског факултета”	тротоар	10.0 m x 2.0 m	Један ред бицикала	4923/1	КО Врачар	улица
73.	Ул. прокоп, жел. станица Београд Центар	ниша за паркирање	6.0 m x 3.7 m	Два реда бицикала	2855/107	КО Савски венац	мрежа саобраћајница
74.	Булевар кнеза Александра Карађорђевића, Музеј историје Југославије	тротоар	10.0 m x 2.0 m	Један ред бицикала	20050/28	КО Савски венац	улица
75.	Булевар војводе Путника, раскрсница са Ул. Козјачком	зелена површина	10.0 m x 2.0 m	Један ред бицикала	10692/1	КО Савски венац	мрежа саобраћајница
76.	Булевар војводе Мишића, раскр. са Ул. Косте Главинића	тротоар	10.0 m x 2.0 m	Један ред бицикала	10671/31	КО Савски венац	улица
77.	Булевар војводе Путника, кружни ток „Топчидерска звезда”	зелена површина	10.0 m x 2.0 m	Један ред бицикала	10692/1	КО Савски венац	мрежа саобраћајница
78.	Ул. Јована Маринковића, КБЦ” Др Драгиша Мишовић”	тротоар	10.0 m x 2.0 m	Један ред бицикала	20646/2	КО Савски венац	улица
Градска општина Вождовац							
79.	Ул. крушевачка, раскрсница са Ул. колашинском	тротоар	10.0 m x 2.0 m	Један ред бицикала	1934/4	КО Вождовац	мрежа саобраћајница
80.	Ул. устаничка, плато код ГО Вождовац	паркирање на тротоару	6.0 m x 3.7 m	Два реда бицикала	8036/1	КО Вождовац	мрежа саобраћајница
81.	Ул. устаничка, раскрсница са Ул. Ибарском	тротоар	10.0 m x 2.0 m	Један ред бицикала	7/1	КО Вождовац	мрежа саобраћајница

Р. бр	Локација	Заузеће јавне површине	Димензије станица	Начин пост.	Број парцеле	Кат. општина	Начин коришћења
82.	Ул. устаничка, преко пута ТЦ „Кошум”	тротоар	10.0 m x 2.0 m	Један ред бицикала	1729/2	КО Вождовац	улица
83.	Ул. Војислава Илића, раскрсница са Ул. Богдана Болге	тротоар	10.0 m x 2.0 m	Један ред бицикала	3579/7	КО Вождовац	мрежа саобраћајница
84.	Булевар ослобођења, кружни ток „Аутокоманда”	зелена површина	10.0 m x 2.0 m	Један ред бицикала	2311/1	КО Вождовац	мрежа саобраћајница
85.	Булевар ослобођења, Факултет организационих наука	паркирање на тротоару	10.0 m x 2.0 m	Један ред бицикала	2311/1	КО Вождовац	мрежа саобраћајница
86.	Ул. црнотравска, СЦ „Бањица”	тротоар	10.0 m x 2.0 m	Један ред бицикала	11613/1	КО Вождовац	мрежа саобраћајница
87.	Ул. паунова, ТЦ „Бањица”	тротоар	10.0 m x 2.0 m	Један ред бицикала	11939/3	КО Вождовац	мрежа саобраћајница
88.	Ул. војводе Степе бр.305, Саобраћајни факултет	тротоар	10.0 m x 2.0 m	Један ред бицикала	2433/11	КО Вождовац	мрежа саобраћајница
89.	Ул. Кружни пут, насеље Степа Степановић	зелена површина	10.0 m x 2.0 m	Један ред бицикала	7764/1	КО Вождовац	мрежа саобраћајница
90.	Ул. војводе Степе, раскрсница са Булеваром Пека Дапчевића	зелена површина	10.0 m x 2.0 m	Један ред бицикала	632/1	КО Вождовац	мрежа саобраћајница
91.	Ул. заплањска, ТЦ Стадион	ниша за паркирање	6.0 m x 3.7 m	Два реда бицикала	5609/1	КО Вождовац	мрежа саобраћајница
92.	Ул. браће Јерковић, аутобуски терминас	тротоар	6.0 m x 3.7 m	Два реда бицикала	30028/8	КО Вождовац	мрежа саобраћајница
93.	Ул. Светозара Радојчића, аутобуски и трелејбуски терминас	зелена површина	10.0 m x 2.0 m	Један ред бицикала	792/10	КО Вел. М. Луг	мрежа саобраћајница
Градска општина Чукарица							
94.	Ул. радничка, испод надвожњака за Ул. Кировљеву	зелена површина	10.0 m x 2.0 m	Један ред бицикала	10099/4	КО Чукарица	мрежа саобраћајница
95.	Ул. обреновачки друм, улаз на „Аду Циганлију”, крај Савског језера	ниша за паркирање	10.0 m x 2.0 m	Један ред бицикала	11600/2	КО Чукарица	мрежа саобраћајница
96.	Ул. Шумадијски трг, ГО Чукарица	тротоар	10.0 m x 2.0 m	Један ред бицикала	13902/1	КО Чукарица	улица
Градска општина Нови Београд							
97.	Ул. Владимира Поповића, код к. бр. 6	ниша за паркирање	6.0 m x 3.7 m	Два реда бицикала	6683/5	КО Нови Београд	мрежа саобраћајница
98.	Ул. Владимира Поповића, код к. бр. 10–10а	ниша за паркирање	6.0 m x 3.7 m	Два реда бицикала	6683/4	КО Нови Београд	мрежа саобраћајница
99.	Блок 2, Бул. Михајла Пупина, раскрсница са Ул. Гоце Делчева	тротоар	6.0 m x 3.7 m	Два реда бицикала	6643/1	КО Нови Београд	улица
100.	Блок 5, Ул. париске комуне, СЦ „Ранко Жеравица,”	тротоар	10.0 m x 2.0 m	Један ред бицикала	6647	КО Нови Београд	мрежа саобраћајница
101.	Блок 8а, Булевар Михајла Пупина, Ул. Александра Дубчека	тротоар	6.0 m x 3.7 m	Два реда бицикала	6643/1	КО Нови Београд	улица
102.	Блок 9а, Ул. Гоце Делчева, раск. са Ул. Грамшијевом	зелена површина	6.0 m x 3.7 m	Два реда бицикала	6644/1	КО Нови Београд	улица
103.	Блок 11а, Булевар Николе Тесле, раск. са Ул. трешњиног цвета	тротоар	10.0 m x 2.0 m	Један ред бицикала	6659	КО Нови Београд	улица
104.	Булевар Николе Тесле, улаз бр. 4, Палата Србије	зелена површина	10.0 m x 2.0 m	Један ред бицикала	6660/1	КО Нови Београд	улица
105.	Булевар Николе Тесле, улаз бр. 1, Палата Србије	зелена површина	10.0 m x 2.0 m	Један ред бицикала	6660/1	КО Нови Београд	улица
106.	Булевар Милутина Миланковића, к. бр. 40–48	тротоар	10.0 m x 2.0 m	Један ред бицикала	6685	КО Нови Београд	улица
107.	Булевар Михајла Пупина, улаз бр. 1, Палата Србије	тротоар	10.0 m x 2.0 m	Један ред бицикала	6643/1	КО Нови Београд	улица
108.	Ул. шпанских бораца, раскрсница са Булеваром Михајла Пупина	зелена површина	10.0 m x 2.0 m	Један ред бицикала	6665/1	КО Нови Београд	улица
109.	Блок 16, Ул. Ушће, ТЦ „Ушће”	тротоар	10.0 m x 2.0 m	Један ред бицикала	6661/1	КО Нови Београд	улица
110.	Блок 21, Булевар Михајла Пупина, код подземног пролаза	тротоар	10.0 m x 2.0 m	Један ред бицикала	6643/1	КО Нови Београд	улица
111.	Блок 22, Ул. Милентија Поповића, преко пута КЦ „Сава Центар”	зелена површина	10.0 m x 2.0 m	Један ред бицикала	6682	КО Нови Београд	улица
112.	Блок 23, Ул. Милентија Поповића, преко пута к.бр.29	тротоар	10.0 m x 2.0 m	Један ред бицикала	6685	КО Нови Београд	улица
113.	Блок 24, Ул. антифашистичке борбе, код ТЦ „Супер Веро”	зелена површина	10.0 m x 2.0 m	Један ред бицикала	6686/1	КО Нови Београд	улица
114.	Блок 24, Ул. шпанских бораца, код ТЦ „Супер Веро”	зелена површина	10.0 m x 2.0 m	Један ред бицикала	6679/1	КО Нови Београд	улица
115.	Блок 25, Булевар Зорана Ђинђића, СЦ „Комбанк Арена”	зелена површина	10.0 m x 2.0 m	Један ред бицикала	6657/1	КО Нови Београд	мрежа саобраћајница
116.	Блок 30, Булевар Михајла Пупина, код к.бр.145	тротоар	10.0 m x 2.0 m	Један ред бицикала	6643/1	КО Нови Београд	улица

Р. бр	Локација	Заузеће јавне површине	Димензије станица	Начин пост.	Број парцеле	Кат. општина	Начин коришћења
117	Блок 30, Булевар Зорана Ђинђића, раск са Бул. уметности	зелена површина	10.0 m x 2.0 m	Један ред бицикала	6657/1	КО Нови Београд	мрежа саобраћајница
118	Блок 31, Булевар Михајла Пупина, код ГО Нови Београд	тротоар	10.0 m x 2.0 m	Један ред бицикала	6643/1	КО Нови Београд	улица
119	Блок 34, Ул. Народних хероја, Царина	зелена површина	10.0 m x 2.0 m	Један ред бицикала	6655	КО Нови Београд	улица
120	Ул. Тошин бунар, Студентски град	тротоар	10.0 m x 2.0 m	Један ред бицикала	6641/2	КО Нови Београд	улица
121	Блок 37, Бул. Милутина Миланковића, раскрсница са Ул. Тошин бунар	зелена површина	6.0 m x 3.7 m	Два реда бицикала	6676/3	КО Нови Београд	мрежа саобраћајница
122	Блок 38, Бул. Милутина Миланковића, између к.бр.130-132	зелена површина	10.0 m x 2.0 m	Један ред бицикала	6676/1	КО Нови Београд	мрежа саобраћајница
123	Блок 39, Булевар уметности, раск. са Бул. Милутина Миланковића	тротоар	10.0 m x 2.0 m	Један ред бицикала	6677/1	КО Нови Београд	улица
124	Блок 44, Ул. Јурија Гагарина, код Ул. Нехруове	тротоар	10.0 m x 2.0 m	Један ред бицикала	6695/5	КО Нови Београд	улица
125	Блок 45, Ул. др Ивана Рибара, раскрсница са Ул. Јурија Гагарина	тротоар	6.0 m x 3.7 m	Два реда бицикала	6704/1	КО Нови Београд	улица
126	Блок 45, Ул. Нехруова, излаз на Савски насип	зелена површина	10.0 m x 2.0 m	Један ред бицикала	6700	КО Нови Београд	улица
127	Блок 58, Ул. Јурија Гагарина, преко пута ТЦ „Делта сити“	тротоар	10.0 m x 2.0 m	Један ред бицикала	6695/5	КО Нови Београд	улица
128	Блок 60, Ул. Земунска, раскрсница са Ул. Гандијевом	тротоар	10.0 m x 2.0 m	Један ред бицикала	6697/2	КО Нови Београд	улица
129	Блок 61, Ул. др Ивана Рибара, раск. са Ул. војвођанској	зелена површина	10.0 m x 2.0 m	Један ред бицикала	6704/2	КО Нови Београд	улица
130	Ул. омладинских бригада, раскр. са Ул. Ђорђа Станојевића	зелена површина	10.0 m x 2.0 m	Један ред бицикала	6675/1	КО Нови Београд	мрежа саобраћајница
131	Блок 66, Ул. Ђорђа Станојевића, раск. са Бул. Црвене армије	зелена површина	10.0 m x 2.0 m	Један ред бицикала	6692	КО Нови Београд	улица
132	Блок 67, Ул. Марка Христића, раск. са Ул. Ђ. Станојевића	тротоар	10.0 m x 2.0 m	Један ред бицикала	2896/34	КО Нови Београд	улица
133	Блок 68, Ул. Јурија Гагарина, преко пута улаза у Белвил	зелена површина	10.0 m x 2.0 m	Један ред бицикала	6695/5	КО Нови Београд	улица
134	Блок 70, Ул. Јурија Гагарина, раскрсница са Ул. омладинских бригада	тротоар	10.0 m x 2.0 m	Један ред бицикала	6695/5	КО Нови Београд	улица
135	Блок 70, Ул. омладинских бригада, излаз на Савски насип	ниша за паркирање	6.0 m x 3.7 m	Два реда бицикала	6702	КО Нови Београд	улица
136	Блок 70, Ул. Јурија Гагарина, раскрсница са Ул. Гандијевом	тротоар	10.0 m x 2.0 m	Један ред бицикала	6695/5	КО Нови Београд	улица
137	Блок 70, Ул. Гандијева, излаз на Савски насип	ниша за паркирање	6.0 m x 3.7 m	Два реда бицикала	6701	КО Нови Београд	улица
138	Блок 70а, Ул. др Агостина Нета, излаз на Савски насип	зелена површина	10.0 m x 2.0 m	Један ред бицикала	5289	КО Нови Београд	улица
139	Блок 71, Ул. др Ивана Рибара, излаз на Савски насип	зелена површина	10.0 m x 2.0 m	Један ред бицикала	6704/1	КО Нови Београд	улица
140	Блок 72, Ул. др Ивана Рибара, преко пута МЗ „Козара“	зелена површина	10.0 m x 2.0 m	Један ред бицикала	6704/1	КО Нови Београд	улица
141	Бежанијска коса, Ул. Хуго Клајна, код пијаци	тротоар	13.0 m x 2.0 m	Један ред бицикала	2009	КО Нови Београд	улица
142	Бежанијска коса, Ул. Данила Лекића Шпанца, код цркве „Василија Острошког“	тротоар	10.0 m x 2.0 m	Један ред бицикала	6744	КО Нови Београд	улица
143	Ул. Недељка Гвозденовића, код к. бр. 13	ниша за паркирање	6.0 m x 3.7 m	Два реда бицикала	524	КО Нови Београд	улица
Градска општина Земун							
144	Булевар Николе Тесле, хотел „Југославија“	тротоар	10.0 m x 2.0 m	Један ред бицикала	2472	КО Земун	улица
145	Ул. Кеј ослобођења, раскрсница са Ул. Стевана Марковића	ниша за паркирање	6.0 m x 3.7 m	Два реда бицикала	2279/1	КО Земун	улица
146	Ул. Кеј ослобођења, раскрсница са Ул. Караматина	тротоар	6.0 m x 3.7 m	Два реда бицикала	2279/1	КО Земун	улица
147	Ул. авијатичарски трг, раскрсница са Ул. академском	паркирање на тротоару	6.0 m x 3.7 m	Два реда бицикала	2267	КО Земун	улица
148	Ул. Немањина, КСЦ „Пинки“	ниша за паркирање	10.0 m x 2.0 m	Један ред бицикала	2345	КО Земун	улица
149	Ул. вртларска, раскрсница са Ул. Ивићевом	зелена површина	10.0 m x 2.0 m	Један ред бицикала	2356	КО Земун	улица
150	Ул. Тошин бунар, преко пута к. бр. 64–68	тротоар	6.0 m x 3.7 m	Два реда бицикала	2369	КО Земун	улица

УСЛОВИ И НАЧИН ПОСТАВЉАЊА

Станица за изнајмљивање бицикла у смислу Одлуке о постављању станица за изнајмљивање бицикала на територији града Београда („Службени лист Града Београда”, број 37/16) је монтажно-демонтажни објекат привременог карактера, са опремом, инсталацијама и уређајима у функцији изнајмљивања бицикала намењених превозу грађана (у даљем тексту: станица) која се поставља на јавној површини.

Изглед и карактеристике станица

Станицу чине на одређен начин обележена и уређена површина са одређеним бројем елемената за контролисано преузимање и враћање бицикала, бицикли и информациони пано.

Бицикле се могу поставити у једну или две ламеле. Укупан капацитет станица мора бити минимум 10 места за бицикле.

Бицикл је возило у смислу прописа о безбедности саобраћаја и другим карактеристикама уређеним прописима о општој безбедности производа, које је посебно конструисано и опремљено за изнајмљивање и коришћење за превоз грађана.

Информациони пано је самостојећи пано који садржи све неопходне информације од значаја за кориснике станица. Димензије паноа могу бити од 0,2 m до максимално 0,5 m ширине, до максимално 0,8 m дужине и висине до максимално 2,7 m.

Информациони пано треба да садржи:

- број станица;
- графички приказ свих станица са јавним бициклима на мапи града;
- приказ на мапи града 30-то минутне изохроне (за предметну станицу на којој је монтиран пано) као линију која спаја места до којих се може стићи бициклом, са просечном брзином од 12 km/час;
- празан простор од 5 cm x 5 cm за постављање QR код-а.

Саставни део станица су уређаји и инсталације са информатичким решењима који омогућавају комуникацију са корисницима, а нарочито: преузимање и враћање бицикала, готовинско плаћање, информацију о броју слободних бицикала путем интернета и идентификацију кварова, а може бити омогућена и регистрација корисника и читање платних и других картица. Уређаји се напајају путем прикључка на енергетску мрежу и/или путем соларне енергије.

У оквиру информатичког решења потребно је поставити у рад адекватан софтвер за „смарт” телефоне (за оперативне системе Android, iOS и Windows Mobile) који ће корисницима олакшати проналажење најближих слободних станица за преузимање и враћање бицикала, као и остале корисне податке.

Скупштина Града Београда

Број 34-17/17-С, 26. јануара 2017. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Вршилац дужности заменика начелника Градске управе Града Београда – секретара Секретаријата за спорт и омладину, 25. јануара 2017. године, на основу члана 138. став 2. Закона о спорту („Службени гласник РС”, бр. 10/16), члана 26. став 2, и члана 53. Одлуке о Градској управи Града Београда („Службени лист Града Београда”, број 126/16) и члана 10. став 2. Одлуке о задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта у Београду („Службени лист Града Београда”, бр. 57/13, 43/15 и 96/16), донео је:

ПРАВИЛНИК

О ОДОБРАВАЊУ И ФИНАНСИРАЊУ ПРОГРАМА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СПОРТА У ГРАДУ БЕОГРАДУ

І. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником прописују се критеријуми и начин одобравања програма, односно пројеката којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта, доделе средстава, изглед и садржина предлога програма и документације која се уз предлог подноси, садржина и изглед извештаја о реализацији програма и начин и поступак контроле реализације одобрених програма.

Члан 2.

Потребе и интереси грађана за чије се остваривање обезбеђују средства у буџету Града Београда у области спорта из члана 3. став 1. Одлуке о задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта у Београду (у даљем тексту: одлука) остварује се кроз финансирање или суфинансирање програма и пројеката (у даљем тексту: програм) из средстава буџета Града Београда (у даљем тексту: град), у складу са Законом о спорту (у даљем тексту: Закон), и то:

1. за тач. 1, 2, 3, 5, 6, 8, 10, 12, 13, 14, и 16. на годишњем новоу (у даљем тексту годишњи програми);
2. за тач. 4, 9, 11, 15, и 17. по јавном позиву (у даљем тексту: посебни програми).

ІІ. КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 3.

Програми којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта могу бити одобрени уколико испуњавају критеријуме у погледу:

- 1) предлагача програма;
- 2) носиоца програма;
- 3) садржине и квалитета програма;
- 4) финансирања програма.

1. Предлагач програма

Члан 4.

Предлоге годишњих и посебних програма, у складу са одлуком, подносе следеће организације:

- 1) Спортски савез Београда – предлог свог годишњег програма и годишњих програма организација у области спорта са седиштем на територији града Београда;
- 2) организације у области спорта са седиштем на територији града Београда – предлог свог посебног програма;

3) акредитоване високо школске установе и научно истраживачке установе – предлог свог посебног програма;

4) власник, односно корисник земљишта или спортског објекта – предлог свог годишњег програма изградње, опремања и одржавања спортског објекта.

Носиоци програма који поднесу годишњи програм у којем су обухваћене и активности од општег интереса у области спорта, сагласно члану 3. одлуке, не могу за исте активности да поднесу и посебан програм по јавном позиву.

Предлагач програма којим се обезбеђује задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта не може предлогом програма да обухвати активности које се већ финансирају средствима буџета аутономне покрајине или Републике Србије.

2. Носилац програма

Члан 5.

Носилац програма мора да:

- 1) буде регистрован у складу са законом;
- 2) буде уписан у одговарајући регистар у складу са законом;
- 3) искључиво или претежно послује на недобитној основи, ако законом није друкчије одређено;
- 4) има седиште на територији града;
- 5) је директно одговоран за припрему и извођење програма;
- 6) активно делује најмање годину дана;
- 7) је са успехом реализовао претходно одобрене програме;
- 8) испуњава услове за обављање спортских активности и делатности које су у вези са предлогом програма у складу са Законом;
- 9) располаже капацитетима за реализацију програма;
- 10) обавља спортске активности и остваривањем програма доприноси остваривању развоја спорта на територији града.

Носилац програма не може да:

- 1) буде у поступку ликвидације, стечаја и под привременом забраном обављања делатности;
- 2) има блокаду пословног рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања;
- 3) буде у последње две године правноснажном одлуком кажњен за прекршај или привредни преступ у вези са његовом делатношћу.

Ако је у једној спортској грани регистровано више градских гранских спортских савеза, финансирају се програми само оног градског гранског спортског савеза који је члан Спортског савеза Београда, преко кога се остварује општи интерес у тој грани спорта у граду.

Носилац програма из члана 116. став 6. закона може да буде организација у области спорта коју је наменски и привремено основала за техничку организацију међународног спортског такмичења организација у области спорта која има сагласност за организовање међународног спортског такмичења.

Изузетно од става 3. овог члана у области спортске рекреације више градских спортских савеза могу имати статус надлежног градског спортског савеза преко кога се остварује општи интерес у области спортске рекреације.

Члан 6.

Носиоцу програма неће се одобрити програм у поступку доделе средстава, ако је:

- био у конфликту интереса
- намерно или с крајњом непажњом лажно приказао податке тражене у обрасцима за подношење програма или ако је пропустио да да све потребне информације;

– покушао да дође до поверљивих информација или да утиче на комисију из члана 22. став 1. овог правилника или на Секретаријат за спорт и омладину током евалуационог периода или неког претходног поступка доделе средстава.

Носилац програма не може добијати средства из буџета града за реализацију својих програма две године од дана када је утврђено да је у потпуности ненаменски употребио одобрена средства за реализацију програма, или својим пропустом није постигао у битном делу планиране ефекте програма.

Носиоцу програма не могу бити одобрена средства за реализацију новог програма пре него што поднесе извештај о остваривању и реализацији одобреног програма у складу са чланом 34. став 8. овог правилника.

Члан 7.

Организације у области спорта могу да подносе предлоге програма самостално или удружене са другим организацијама.

Партнери организација које учествују у реализацији програма, и њихови трошкови прихватају се ако испуњавају исте услове који се примењују и за кориснике додељених средстава.

Изјава о партнерству даје се на Обрасцу 13.

У случају партнерских програма, само једна организација биће одговорна за управљање одобреним финансијским средствима свих партнерских организација на програму, тако да мора имати унутрашњу организацију која ће омогућити такво финансијско пословање.

3. Садржина и квалитет програма

Члан 8.

Предлог програма мора да задовољава следеће критеријуме:

- 1) да доприноси остваривању општег интереса у области спорта утврђеног законом;
- 2) да је у складу са законом, програмом развоја спорта града, одлуком о задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта у граду;
- 3) да је интереса за град;
- 4) да је у складу са спортским правилима надлежног националног гранског спортског савеза;
- 5) да је у складу са условима, критеријумима и циљевима наведеним у јавном позиву, код посебних програма;
- 6) да се реализује у граду, осим програма припрема и учешћа на међународним спортским такмичењима;
- 7) да је у складу са принципима утврђеним у документима међународних организација чија је чланица Република Србија;
- 8) да има значајан и дуготрајан утицај на развој спорта у граду Београду;
- 9) да ће се реализовати у текућој години;
- 10) да предвиђа ангажовање одговарајућег броја учесника у програму и потребне ресурсе за реализацију програма и да не постоји никаква сумња у могућност реализовања програма;
- 11) да је, по правилу, предвиђено фазно (у ратама) финансирање програма.

При одобравању програма изградње, опремања и одржавања спортских објеката приоритет имају програми који се односе на спортске објекте са већом категоријом у складу са Националном категоризацијом спортских објеката, спортски објекти којима се обезбеђује унапређење школског спорта и спортски објекти којима се повећава бављење грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом.

Члан 9.

Садржина и квалитет програма мора бити таква да обезбеди успех програма, узимајући у обзир факторе које носиоца програма може контролисати и факторе (ситуације, догађаји, услови, одлуке и сл.) који су неопходни за успех програма, али су у приличној мери или у потпуности изван контроле носиоца програма.

Спортисти, спортски стручњаци и друга лица ангажована на реализацији програма морају испуњавати услове за обављање спортских активности и спортских делатности утврђене законом, а њихово ангажовање се мора вршити у складу са законом.

При планирању, изради и управљању програмским циклусом носиоца програма треба да примењује усвојене међународне стандарде за управљање програмима, а ако је буџет програма већи од 15 милиона динара, обавезно је коришћење и матрице логичког оквира и SWOT анализе.

4. Финансирање програма

Члан 10.

Програми се финансирају у висини и под условима који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета Града постигну намеравани резултати.

Програми се финансирају једнократно или у ратама, у зависности од временског периода за реализацију програма.

Члан 11.

Финансијски план (буџет) програма предвиђен предлогом програма треба да буде:

- 1) остварив и објективан – да су планирани реални износи по свим изворима средстава и врстама трошкова;
- 2) обухватан – да садржи све трошкове програма из свих извора финансирања;
- 3) структуриран – да је тако формулисан да у потпуности прати захтеве прописаног обрасца за израду програма;
- 4) уравнотежен – у односу на планиране трошкове;
- 5) тачан и реалан – по свим врстама трошкова.

Члан 12.

Финансијски план за реализацију програма састоји се из непосредних трошкова реализације програма у вези зарада и хонорара лица ангажованих на непосредној реализацији програма, материјалних трошкова и административних трошкова реализације програма (оправдани директни трошкови) и додатних оправданих трошкова носиоца програма (оправдани индиректни трошкови) који не могу бити већи од 15% од оправданих директних трошкова.

Оправдани директни трошкови морају бити неопходни за реализацију програма, стварни, детаљни и лако проверљиви.

Оправдани индиректни трошкови прихватљиви су ако не обухватају трошкове који су финансијским планом програма намењени непосредној реализацији неког дела програма.

Индиректни трошкови нису прихватљиви ако је носиоца програма добио из буџета Града за свој рад одговарајућа средства по другом основу.

Трошкови из става 1. овог члана признају се по основу:

- 1) за зараду запослених лица на реализацији програма – до висине две просечне бруто зараде у Републици Србији за претходну годину, према подацима органа надлежног за послове статистике, обрачунато на месечном нивоу;
- 2) за хонораре лица која учествују у реализацији одређене програмске целине програма – до висине две просечне

бруто зараде у Републици Србији за претходну годину, према подацима органа надлежног за послове статистике, обрачунато на месечном нивоу за једну програмску целину;

3) за трошкове путовања у земљи (смештаја, исхране, превоза, дневнице и остали трошкови у вези путовања) и иностранству (смештаја, исхране, превоза, дневнице, прибављања путних исправа, вакцинације и лекарских прегледа и остали трошкови у вези са путовањима) ради обављања програмских активности лица која учествују у реализацији програма – до висине трошкова признатих у складу са прописима који важе за државне службенике и намештенике и под условом да су уговорени у складу са законом, с тим да се, изузетно, могу признати и трошкови услуге обезбеђења исхране спортиста ван уговорених услуга под условом да се исхрана на припремама или такмичењима услед објективних околности не може реализовати у целости или делимично у оквиру уговорених услуга (бонови на регатним стазама, стрелиштима и сл.);

4) за трошкове куповине опреме и плаћања других услуга – под условом да су неопходни за реализацију програма и да су у складу са тржишним ценама, односно да су уговорени у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Лица која су запослена код носиоца програма и ангажована као учесници у програму не могу поред зараде добијати и хонорар за учешће у програму.

Код годишњих програма из члана 137. став 1. тачка 5) Закона трошкови из става 1. овог члана за зараде и хонораре лица ангажованих на непосредној реализацији програма признају се за следећа лица:

1) у спортским гранама у којима се спортисти такмиче индивидуално – по један главни тренер, лични тренер спортисте, кондициони тренер, лекар и физиотерапеут и једно лице које се бави административно-техничким пословима за потребе спортиста;

2) у спортским гранама у којима се спортисти такмиче колективно – по један главни тренер, помоћни тренер, кондициони тренер, лекар и физиотерапеут и два лица које се бави административно-техничким пословима за потребе тима.

Трошкови програма којима се остварују и задовољавају потребе и интереси грађана у граду, морају се односити, по правилу, најмање 15% на активности повезане са спортом деце, осим када је то супротно природи предложеног програма, с тим да се активности повезане са спортом деце у програму обавезно дефинишу као самостална програмска целина.

Једној организацији у области спорта не може се одобрити више од 20% средстава од укупне суме средстава буџета Града предвиђених за финансирање програма из области спорта.

Члан 13.

Неоправдани трошкови су нарочито: дугови и покривање губитака или задужења; каматна задужења; ставке које се већ финансирају из неког другог програма; трошкови куповине земљишта и зграда и капитална улагања, осим када је то неопходно за реализацију програма; трошкови губитака због промена курса валута на финансијском тржишту; трошкови отплате рата по основу раније закључених уговора (лизинг, кредит); куповина алкохолних пића, безалкохолних газираних пића, брзе хране и дувана; паркинг у земљи; животно осигурање; казне; куповина поклона, осим код организације међународних спортских приредаба и у складу са правилима надлежног међународног спортског савеза; „разно“, „евентуално“, „остало“ (сви трошкови морају бити детаљно описани у буџету програма).

Средства која организација или њени партнери улажу у активности на реализацији програма морају бити посебно наведена.

Оправдани трошкови морају бити базирани на реалним трошковима према врсти и подврсти трошкова (наведене јединице мере, број јединица и цена по јединици), а не на укупној суми, осим за трошкове путовања, дневница и индиректне трошкове.

Члан 14.

Носилац годишњег програма дужан је да промет буџетских средстава врши преко посебног текућег рачуна за реализацију годишњег програма наведеног у предлогу програма, који ће се користити искључиво за буџетска средства која добија од Града, у складу са прописима којима се уређује пренос средстава из буџета Града.

III. ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА И ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ УЗ ПРЕДЛОГ ПОДНОСИ

Члан 15.

Предлози годишњих и посебних програма подносе се посебно за сваког носиоца програма и за сваку од области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. закона.

Предлог програма садржи детаљне податке о:

- 1) носиоцу програма;
- 2) области потреба и интересе грађана у којој се остварује програм из члана 137. став 1. закона;
- 3) учесницима у реализацији програма и својству у коме се ангажују;
- 4) циљевима и очекиваним резултатима, укључујући које ће проблеме програм решити и којим групама популације и на који начин ће програм користити;
- 5) врсти и садржини активности и времену и месту реализације програма, односно обављања активности;
- 6) како ће се вршити оцењивање успешности програма (вредновање резултата програма);
- 7) финансијском плану (буџету) програма, односно потребним новчаним средствима, исказаним према врстама трошкова и утврђеним обрачуном или у паушалном износу;
- 8) динамичном плану употребе средстава (временски период у коме су средства потребна и рокови у којима су потребна);
- 9) начину унутрашњег праћења и контроле реализације програма и евалуације резултата;
- 10) претходном и будућем финансирању носиоца програма и програма.

У предлог годишњег и посебног програма уносе се одговарајући подаци о личности из члана 5. став 10. закона лица која учествује у реализацији програма.

Члан 16.

Предлози програма разматрају се ако су испуњени следећи формални критеријуми:

- 1) да је уз предлог програма достављено пропратно писмо у коме су наведене најосновније информације о носиоцу програма и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава) и које је потписало лице овлашћено за заступање предлагача, односно носиоца програма;
- 2) да је предлог програма поднет на утврђеном обрасцу (апликационом формулару), читко попуњеном (откуцаном или одштампаном), језиком и писмом у службеној употреби.
- 3) да је потпун, јасан, прецизан и садржи веродостојне податке;
- 4) да је поднет у прописаном року.

Обрасци предлога програма, односно апликационог формулара, су: Образац 1.1 – Пријава програма за гранске

спортске савезе; 1.2 – Општи образац; Образац 1.3 – Такмичења из основног програма; Образац 1.4 – Рекапитулација такмичења из основног програма; Образац 1.5 – Програми стручног усавршавања и оспособљавања; Образац 1.6 – Програм припреме спортиста; Образац 1.7 – Набавка опреме, справа и реквизита; Образац 1.8 – Програм тестирања спортиста; Образац 1.9 – Рад канцеларије; Образац 1.10 – Укупни трошкови са структуром прихода; Образац 1.11 – Квартални извештај о реализацији програма; Образац 1.12 – Извештај општи; Образац 1.13 – Извештај такмичења; Образац 1.14 – Извештај о стручном усавршавању; Образац 1.15 – Извештај припреме; Образац 1.16 – Извештај набавке опреме; Образац 1.17 – Извештај тестирања; Образац 1.18 – Извештај рада канцеларије; Образац 1.19 – Извештај завршни финансијски; Образац 1.20 – Спецификација расхода за реализацију програма; Образац 2.1 – Пријава програма-Велика међународна спортска такмичења и спортска такмичења од посебног значаја; Образац 2.2 Завршни извештај о реализацији програма такмичења; Образац 3.1 – Образац пријаве такмичења Трофеј Београда; Образац 3.2 – Образац извештаја такмичења Трофеј Београда; Образац 4.1 – Образац пријаве програма београдска спортска друштва; Образац 4.2 – Образац извештаја београдска спортска друштва; Образац 5.1 – Пријава годишњег програма за општински ниво школског спорта; Образац 5.2. – Извештај о реализованом програму школског спорта на општинском нивоу; Образац 5.3. – Прилог уз образац извештаја о реализованом програму школског спорта на општинском нивоу; Образац 5.4. – Образац извештаја о утрошку средстава о реализованом програму школског спорта на општинском нивоу; Образац 5.5. – Прилог уз образац извештаја о утрошку средстава за реализован програм школског спорта; Образац 5.6. – Пријава годишњег програма за градски ниво школског спорта; Образац 5.7. – Извештај о реализованом програму школског спорта на градском нивоу; Образац 5.8. – Пријава програма осталих програма школског спорта; Образац 5.9. – Извештај о реализацији осталих програма школског спорта; Образац 6.1.1 – Општи подаци Мулти спортови; Образац 6.1.2 – Општи образац програми спортске рекреације; Образац 6.1.3 – Манифестације – такмичења из програма спортске рекреације; Образац 6.1.4 – Програми стручног усавршавања у спортској рекреацији; Образац 6.1.5 - Кампови спортске рекреације; Образац 6.1.6 – Набавка опреме справа и реквизита за реализацију спортске рекреације; Образац 6.1.7 – Тестирање учесника у програмима спортске рекреације; Образац 6.1.8 – Рад канцеларије у програмима спортске рекреације; 6.1.9 – Укупни трошкови програма спортске рекреације; Образац 6.2.2 - Извештај општи образац спортске рекреације; Образац 6.2.3 – Извештај са манифестације - такмичења спортске рекреације; Образац 6.2.4 – Извешта програм стручног усавршавања у спортској рекреацији; Образац 6.2.5 – Извештај о реализацији програма кампа спортске рекреације; Образац 6.2.6 – Извештај набавке опреме за програм спортске рекреације; Образац 6.2.7 – Извештај тестирања учесника у програмима спортске рекреације; Образац 6.2.8 – Извештај рада канцеларије у програмима спортске рекреације; Образац 6.2.9 – Извештај годишњи – Завршни финансијски о реализацији програма спортске рекреације; Образац 6.2.10 – Извештај са спецификацијом расхода за реализацију програма спортске рекреације; Образац 7.1 – Пријава посебних програма; Образац 7.2 – Извештај посебних програма; Образац 8.1 – Пријава програма за зимски распуст; Образац 8.2 – Извештај програма за зимски распуст; Образац 9.1 – Пријава програма за летњи распуст; Образац 9.2 – Извештај програма за летњи рас-

пуст; Образац 10.1 – Предлог годишњег програма којим се остварује општи интерес у области спорта кроз изградњу, опремање и одржавање спортских објеката; Образац 10.2 – Завршни извештај о реализацији програма изградње – опремања – одржавања спортских објеката; Образац 11 – Табела вредновања квалитета годишњих и посебних програма; Образац 12 – Вредновање (оцена) предложеног програма; Образац 13 – Изјава о партнерству; Образац 14 – Табела вредновања квалитета годишњег програма категорисаних спортских организација.

Наведени обрасци објављују се на званичној интернет-страници Града Београда www.beograd.rs.

Члан 17.

Уз предлог програма, поднетом на прописаном обрасцу, подноси се документација утврђена овим правилником, и друга документација којом се доказује испуњеност законом и овим правилником прописаних ближих критеријума за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта, и писана изјава лица овлашћеног за заступање предлагача, односно носиоца програма, да не постоје препреке из члана 5. овог правилника.

Образац предлога програма и документација која се доставља уз предлог програма морају бити попуњени и достављени у два примерка, с тим да образац предлога програма треба бити достављен и у електронској форми (CD, флеш).

Сва обавезна и пратећа документација, као и CD, морају бити достављени секретаријату за спорт и омладину (у даљем тексту: секретаријат) у запечаћеној коверти, заштићеној од оштећења која могу настати у транспорту, препорученом поштом, куриром, или лично, на адресу секретаријата.

Предлог програма за који је пријава послата у више коверата, тј. пакета, неће бити узет у обзир.

Предња страна коверте са предлогом програма мора садржати најмање следеће податке; 1) назив годишњег/посебног програма којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта; 2) назив подносиоца предлога; 3) адреса подносиоца предлога; 4) назив програма; 5) напомену да се не отвара пре истека рока из јавног позива (код посебних програма).

Уколико примљени предлог програма није поднет на начин прописан у ст. 1–3. овог члана, овлашћено лице секретаријата указаће без одлагања на тај пропуст подносиоцу програма и позвати га да недостатке отклони у року од седам дана.

Образац за пријављивање предлога програма доступан је у секретаријату и на интернет-сајту Града.

Члан 18.

Када предлог програма подноси надлежни територијални спортски савез за град, обједињено за свој програм и програме организација у области спорта, предлог програма треба да буде поднет засебно за сваког носиоца програма (посебан образац за сваког носиоца програма и за сваку од области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. закона), уз подношење збирног прегледа свих предлога према носиоцима програма.

Члан 19.

Предлози годишњих програма достављају се према динамици утврђеној програмским календаром из члана 117. став 1. закона.

Предлози посебних програма достављају се у року утврђеном јавним позивом.

Сагласно закону, секретаријат може изузетно одобрити одређени програм којим се реализују потребе и интереси грађана у области спорта и на основу поднетог предлога програма у току године, без јавног позива, у случају када је у питању програм од посебног значаја за остваривање општег интереса у спорту, а подносе га носиоци програма из члана 138. закона или када је у питању програм који није из објективних разлога могао бити поднет у складу с програмским календаром, а предмет и садржај програма је такав да може бити успешно реализован само од одређеног носиоца програма.

Члан 20.

Предлог програма може се, изузетно, односити и на активности које се реализују у дужем временском периоду, до четири године, под условом да је то нужно, с обзиром на природу и циљеве активности, да су предлогом програма за сваку годину предвиђена потребна средства и да су мерљиви годишњи резултати реализације програма.

Наставак реализације програма из става 1. овог члана одобрава се сваке године.

Реализација, односно наставак програма из ст. 1. и 2. овог члана може се одобрити само ако је поднет годишњи извештај за претходну буџетску годину у складу с уговором о реализовању програма и ако су остварени очекивани резултати.

IV. НАЧИН ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 21.

Годишњи програм извршава се према динамици утврђеној чланом 117. закона.

Јавни позиви и јавна обавештења у смислу овог правилника објављују се на интернет-сајту Града Београда.

У јавном позиву наводе се битни услови и критеријуми које треба да испуне предложени програми, а посебно: предмет јавног позива, крајњи рок до кога морају бити употребљена добијена средства, рок до кога морају бити поднет предлози програма, место, време и лице код кога се може добити документација у вези са јавним позивом.

Број посебних програма који могу бити поднети по јавном позиву и који могу бити одобрени може бити у јавном позиву одређен на следећи начин: 1) дозвољава се подношење само једног предлога програма од једног носиоца програма; 2) дозвољава се достава више предлога програма истог носиоца програма, али се одобрава само један; 3) дозвољава се достављање више предлога програма истог носиоца програма и више може бити одобрено, али се ово условљава тиме да иста лица не могу бити ангажована на овим програмима (различити програмски тимови); 4) дозвољава се да организација може бити партнер у већем броју програма, под условом да има капацитет да учествује у тим програмима.

Јавни позиви и јавна обавештења у смислу овог правилника објављују се на интернет сајту града.

Секретаријат може да утврди у јавном позиву за достављање предлога посебних програма пројектне, односно програмске задатке, за подношење програма.

Пројектни, односно програмски задатак се дефинише у складу са принципима управљања пројектним циклусом и обезбеђује јасан опис: образложења за предузимање одређеног задатка (уводни део); задатак (циљеве и резултате) и питања која треба проучити, односно решити; очекиване методологије и плана рада (активности), укључујући

време када ће се оне десити и њихово трајање; очекиваних захтева у погледу ресурса, посебно у погледу особља; захтева у вези са извештавањем; критеријума одабира програма; потребне документације као прилога.

Решењем вршиоца дужности заменика начелника Градске управе Града Београда – секретара Секретаријата за спорт и омладину (у даљем тексту: секретар) могу бити одређени и максимално дозвољени износи по програму за поједине области општег интереса у области спорта.

Спортски савез Београда утврђује рок до кога им надлежни грански спортски савези и њихови чланови, достављају своје предлоге годишњих и посебних програма чији су они, у складу са законом, овлашћени предлагачи секретаријату и о томе их писано обавештавају.

Спортски савез Београда може од предлагача програма из става 9. овог члана, за предлоге програма код којих постоји потреба за додатним информацијама или појашњењима или кориговањима, пре достављања предлога секретаријату, тражити додатно објашњење или кориговање програма од подносиоца програма.

Члан 22.

За оцену годишњих и посебних програма градоначелник града, сагласно закону и одлуци, образује стручну комисију у којој, поред представника секретаријата, учествују и представници Спортског савеза Београда, истакнути спортски стручњаци или лица која су се истакла радом у области спорта. (у даљем тексту: комисија).

Комисија има председника и шест чланова.

Комисија из става 1. овог члана састоји се од лица која имају искуство у управљању системом у области спорта и програмима у области спорта

Комисија врши стручни преглед и даје оцену поднетих предлога, на основу закона, одлуке и овог правилника и доставља секретару одлуку о одобравању и финансирању програма, на основу које секретар доноси решење.

Комисија може о одређеном питању да затражи и прибави писано стручно мишљење од истакнутих стручњака или одговарајућих организација.

На основу решења, секретар градоначелнику града доставља предлог закључка за одобравање и финансирање програма.

Комисија може да, за предлоге програма код којих постоји потреба за додатним информацијама или интервенцијама, пре достављања одлуке секретару, тражи додатно објашњење од подносиоца, односно носиоца програма.

Члан 23.

Предлог програма комисија процењује према следећим критеријумима:

1) испуњеност формалних (административних) услова које треба да испуни предлог програма;

2) испуњење услова који се тичу подносиоца, односно носиоца програма утврђених законом и овим правилником;

3) усклађености циљева програма са потребама и интересима грађана у области спорта, циљевима националне стратегије развоја спорта у Републици Србији и циљевима програма развоја спорта у граду;

4) вредновање квалитета предлога програма.

Приоритет при давању предлога комисије за одобравање средстава имају програми који су боље оцењени према критеријумима из става 1. тач. 3) и 4) овог члана, ако законом или овим правилником није друкчије одређено, и који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета Града Београда постигну намеравани резултати.

При давању предлога за одобравање програма којим се реализују потребе и интереси грађана у области спорта, комисија мора водити рачуна да приоритет имају програми који су структурне и развојне природе, а између програма организовања, односно учешћа на спортским приредбама, приоритет имају програми који се односе на спортске приредбе вишег ранга, у складу са законом.

Члан 24.

Процена квалитета годишњих и посебних програма, укључујући и финансијски план програма, биће спроведена у складу са критеријумима утврђеним овим правилником.

Процена квалитета програма обухвата два типа критеријума за евалуацију: критеријуме за селекцију и критеријуме за доделу средстава.

Критеријуми за селекцију програма обухватају елементе којима се врши евалуација финансијских и оперативних способности носиоца програма како би се обезбедило да има потребна средства за сопствени рад током целокупног периода реализације програма и да поседује професионалне способности, стручност и искуство потребне за успешну реализацију комплетног програма, укључујући и партнере у реализацији програма.

Критеријуми за селекцију годишњих програма обухватају и вредновање капацитета организације у области спорта, носиоца програма, за дугорочно задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта и реализовање предложеног програма.

Критеријуми за одобравање средстава обухватају елементе утврђене овим правилником који омогућавају да се квалитет поднетих програма процени на основу постављених програмских циљева и приоритета, а сама средства одобре по основу активности које максимирају опште ефекте реализације програма.

Члан 25.

Процена квалитета годишњих и посебних програма организација у области спорта, осим годишњих програма категорисаних спортских организација, врши се према критеријумима из табеле вредновања квалитета годишњих и посебних програма, која је дата на Обрасцу 11 који је саставни део овог правилника, према критеријумима који су подељени на секције и подсекције, с тим да свака подсекција има оцену (бодове) од 1 – 5, и то: 1 – веома лоше; 2 – лоше; 3 – одговарајуће; 4 – добро; 5 – веома добро.

Критеријуми евалуације обухватају:

1) секција 1 – Финансијски и оперативни капацитет носиоца програма (подсекције: да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма; да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма – имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом; да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете – укључујући ангажована лица, опрему и способност за управљање предложеним финансијским планом програма; да ли носиоци програма имају довољно стабилне и довољне изворе финансирање) – максимално 20 бодова;

2) секција 2 – Значај програма (подсекције: конзистентност програма – у којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта у граду колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани они који су везани за програм, да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене, да ли програм поседује додатне квалитете) – максимално 25 бодова;

3) секција 3 – Методологија (подсекције: да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима, колико је компактан целокупан план програма, да ли су учешће партнера и његово ангажовање у реализацији програма добро одмерени, да ли је учешће циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено, да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив, да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати) – максимално 30 бодова;

4) секција 4 – Одрживост програма (подсекције: да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, да ли ће програм имати вишеструки утицај, да ли су очекивани резултати програма одрживи) – максимално 15 бодова;

5) секција 5 – Финансијски план и рационалност трошкова (подсекције: да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући, да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма) – максимално 10 бодова.

Ако је укупан збир у секцији 1 нижи од оцене „одговарајуће” (12 поена), предлог програма се искључује из евалуационог процеса.

Ако је укупан збир у секцији 2, нижи од оцене „добар” (15 поена), програм се искључује из евалуационог процеса.

Само предлози програма који буду имали више од 50 бодова биће узети у разматрање приликом доделе средстава.

Сматра се да Спортски савез Београда и организације у области спорта са седиштем на територији града које су од посебног значаја за град у складу законом испуњавају у потпуности критеријуме у вези финансијског и оперативног капацитета из става 2. тачка 1) овог члана.

Члан 26.

Процена квалитета годишњих програма категорисаних спортских организација врши се према критеријумима из табеле вредновања квалитета годишњих програма категорисаних спортских организација, која је дата на Обрасцу 14 који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део, према критеријумима који су подељени на секције и подсекције, с тим да свака подсекција има оцену (бодове) од 1 – 5, и то: 1 – веома лоше; 2 – лоше; 3 – одговарајуће; 4 – добро; 5 – веома добро, осим секције 1 која има бодове од 1 – 100, у зависности од броја бодова који спортска организација има на основу свог рангирања.

Критеријуми вредновања (евалуације, оцене) квалитета годишњег програма из става 1. овог члана обухватају:

1) секција 1 – Ранг спортске организације према категоризацији спортских организација у граду – максимално 100 бодова;

2) секција 2 – Финансијски и оперативни капацитет носиоца програма (подсекције: да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма; да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма, – имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом; да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете – укључујући ангажована лица, опрему и способност за управљање предложеним финансијским планом програма; да ли носиоци програма имају довољно стабилне и довољне изворе финансирања) – максимално 20 бодова;

3) секција 3 – Значај програма (подсекције: конзистентност програма – у којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта

у граду, колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани они који су везани за програм, да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене, да ли програм поседује додатне квалитете) – максимално 25 бодова;

4) секција 4 – Методологија (подсекције: да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима, колико је компактан целокупан план програма, да ли су учешће партнера и његово ангажовање у реализацији програма добро одмерени, да ли је учешће циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено, да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив, да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати) – максимално 30 бодова;

5) секција 5 – Одрживост програма (подсекције: да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, да ли ће програм имати вишеструки утицај, да ли су очекивани резултати програма одрживи) – максимално 15 бодова;

6) секција 6 – Финансијски план и рационалност трошкова (подсекције: да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући, да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма) – максимално 10 бодова.

Ако је укупан збир у секцији 2 нижи од оцене „одговарајуће” (12 поена), предлог програма се искључује из евалуационог процеса.

Ако је укупан збир у секцији 3, нижи од оцене „добар” (15 поена), програм се искључује из евалуационог процеса.

Само предлози програма који буду имали више од 50 бодова у секцијама 2–6 биће узети у разматрање приликом доделе средстава.

Сматра се да спортске организације са седиштем на територији града које су од посебног значаја за град у складу са чланом 137. став 5. закона, испуњавају у потпуности критеријуме у вези са финансијским и оперативним капацитетом из става 2. тачка 2) овог члана.

Члан 27.

Поступак одобравања програма који су примљени у предвиђеном року врши се у три фазе.

У првој фази врши се административна (формална) провера и оцена испуњености прописаних услова и критеријума у погледу организације подносиоца предлога програма, односно носиоца програма, форме предлога програма и адекватности предложеног програма, утврђених законом, овим правилником и јавним позивом када су у питању посебни програми.

Прву фазу спроводе овлашћена лица, запослена у секретаријату.

У другој фази врши се вредновање квалитета програма према критеријумима утврђеним у табели вредновања из чл. 25. и 26. овог правилника, и утврђује предлог одлуке за одобрење програма.

Одлука о одбијању финансирања, односно суфинансирања посебног програма доноси се, у другој фази, уколико је предлог програма искључен из евалуационог процеса у складу са чланом 25. ст. 3. и 4. и чланом 26. став 3. овог правилника.

Другу фазу спроводи комисија.

О раду комисије води се записник, који потписују председник и чланови комисије.

Ако је предложени програм прошао претходне две фазе, у трећој фази комисија доноси одлуку о одобравању програма, о чему се обавештавају подносиоци програма.

У трећој фази, на основу одлуке комисије, секретар секретаријата доноси решење о одобравању и финансирању програма, о чему се обавештавају подносиоци предлога програма у року утврђеном законом. Након доношења решења секретара, секретаријат упућује предлог закључка градоначелнику града. Градоначелник града доноси закључак о одобрењу програма и додели средстава.

Подносилац програма који сматра да испуњава утврђене услове и критеријуме, а програм му није одобрен, може на решење одобравању програма поднети приговор, у року од три дана од дана пријема решења.

Секретар одлучује решењем о поднетом приговору у року од 15 дана од дана пријема приговора и уколико је приговор основан може изменити решење.

Непотпуни предлози програма не враћају се подносиоцу предлога.

Члан 28.

Вредновање квалитета програма врши се тако што сваки члан комисије врши оцењивање достављених програма према табелама вредновања, а укупан број бодова се утврђује на основу просечних оцена у оквиру појединих секција, ако овим правилником није другачије одређено.

Комисија може једногласном одлуком одлучити да се оцењивање према табелама вредновања квалитета програма врши гласањем чланова комисије на седници комисије.

Вредновање програма врши се на Обрасцу 11 који је саставни део овог правилника.

Члан 29.

На основу извршених вредновања квалитета програма, комисија утврђује одлуку за одобрење програма.

Комисија сваки предлог програма обележава и следећим коментарима: „Не захтева додатне преговоре” или „Захтева додатне преговоре”. Уколико се прелиминарним предлогом за одобрење програма предвиђају мања средства него што су буџетом предлога програма предвиђена, програм се обавезно означава коментаром: „Захтева додатне преговоре”.

У случају коментара да предлог програма захтева додатне преговоре, Комисија установљава оквир за преговоре и води преговоре, с тим да се током преговора обавезно дефинише и које ће се програмске активности реализовати, уколико се програму требају одобрити мања средства од оних утврђених буџетом предлога програма.

Предност у преговорима даје се програмима који су према оцени комисије бољег квалитета.

Резултат преговора може бити позитиван и негативан. Позитиван исход преговора не мора да значи аутоматско одобравање средстава.

Након завршених преговора, комисија доноси коначну одлуку.

Члан 30.

Предлог да се програм не прихвати и не одобре средства комисија даје у следећим случајевима, водећи рачуна о укупно расположивим буџетским средствима за финансирање програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта:

1) програм није довољно релевантан са становишта остваривања циљева утврђених националном стратегијом развоја спорта или програмом развоја спорта града;

2) други програми су приоритетнији, у складу са чланом 138. став 7. закона;

3) финансијске и оперативне могућности подносиоца програма нису довољне;

4) програм је лошијег квалитета, односно добио је мањи број бодова током процене квалитета предлога програма у односу на одабране предлоге програма;

5) резултати преговора нису имали позитиван исход.

Непотпуни предлози програма се не враћају подносиоцу предлога.

Члан 31.

Са носиоцима одобреног програма, у складу са законом, секретаријат закључује уговор о реализовању програма.

Секретаријат закључује са носиоцем годишњег програма уговор за сваку од области спорта из члана 137. став 1. закона за коју је поднет предлог програма.

Ако се носилац одобреног програма не одазове позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана пријема позива, сагласно закону, сматраће се да је одустао од предлога програма.

Ако су одобреном програму, према критеријумима утврђеним овим правилником, додељена мања средства за реализацију од средстава наведених у буџету предлога програма, носилац програма, пре закључења уговора, усклађује буџет програма са висином расположивих средстава и доставља секретаријату допуну, односно измену буџета предлога програма, или доказ да је обезбедио додатна средства за реализацију програма, а у супротном ће се сматрати да је одустао од закључења уговора.

Уговор о реализовању програма којим се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у граду закључен супротно одредбама закона и овог правилника ништав је, у складу са чланом 138. став 9. закона.

Члан 32.

Одобрени износ средстава за реализацију програма преноси се организацији која реализује програм у складу са уговором и одобреним квотама буџета Града.

V. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Члан 33.

Носиоци одобрених програма обавезни су да секретаријату, на његов захтев, као и у року који је предвиђен уговором о реализовању програма, а најмање једном годишње, доставе извештај са потребном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета града.

Периодични извештај се подноси у року од 15 дана по истеку сваког квартала у току реализације програма.

Секретар може затражити да се уз периодични извештај достави и целокупна документација у вези са извршеним плаћањима (изводи, рачуни и др.).

Наредна авансна уплата буџетских средстава се неће уплаћивати оним носиоцима програма који не доставе периодични извештај.

Носилац одобреног програма у завршном извештају о реализацији програма врше и процену постигнутих резултата са становишта постављених циљева (самоевалуација).

Секретаријат може обуставити даље финансирање програма, односно једнострано раскинути уговор о реализовању програма ако подносилац одобреног програма не достави извештај у року предвиђеном уговором.

Носилац програма је у обавези да у року од 30 дана од завршетка реализације програма и исплате средстава, достави секретаријату завршни (коначни) извештај о реализацији програма.

Секретаријат може затражити да се уз завршни извештај достави и целокупна документација у вези са извршеним плаћањима (изводи, рачуни и др.).

Секретаријат разматра само оне извештаје о реализацији програма који су поднети на прописаном обрасцу.

Документација која се подноси уз периодични или завршни извештај, мора да упућује на ставку (део) извештаја на који се односи, односно документација која се односи на утрошак средстава мора да упућује на конкретни трошак из финансијског плана програма.

Документација која се подноси уз периодични или завршни извештај а односи се на утрошак средстава подноси се у целости, нумерички се означава и у прилогу се ређа узлазним редоследом.

Члан 34.

Секретаријат врши, у току реализације програма, процену обављених активности и до тада постигнутих резултата, а по завршетку програма анализу реализације програма и постигања планираних ефеката, са циљем да се утврди: да ли је програм спроведен ефикасно и ефективно у односу на постављене индикаторе; да ли су постављени циљеви били релевантни; да ли су постигнути очекивани резултати; да ли је остварен очекивани утицај; да ли су остварени утицаји у складу са утрошком средстава; да ли је обезбеђена одрживост.

Секретаријат може ангажовати и одговарајуће стручњаке за спољну евалуацију реализације одобрених програма.

Спортски савез Београда као предлагач програма из члана 138. став 5. Закона дужан је да, у складу са законом и својим статутом, прати реализацију одобрених програма и да на крају реализације програма поднесе извештај секретаријату о остваривању циљева и ефеката програма, ако се уоче озбиљни проблеми и недостаци у реализацији програма и пре тога.

Градски грански спортски савези као носиоци програма обавезни су да Спортском савезу Београда, као предлагачу програма, пруже све потребне информације и омогуће увид у сва документа и све активности у вези са реализацијом програма, као и да им достављају у исто време када и секретаријату, примерак извештаја о реализацији програма.

Члан 35.

Носиоци програма који не утроше одобрена буџетска средства по некој од аванских уплата, дужни су да у периодичном извештају образложе разлоге због којих та средства нису утрошена, и да траже одобрење да се та средства пренесу у наредни период, уз подношење доказа да се средства налазе на рачуну носиоца програма.

Носилац програма је обавезан да по подношењу завршног извештаја изврши повраћај неутрошених средстава на крају године у буџет Града.

Изузетно, секретаријат може, уколико објективне потребе и околности то захтевају, да одобри да се неутрошена средства на годишњем нивоу користе за авансне уплате активности за наредну годину, за исте намене, с тим да се, по истом основу, не захтевају додатна средства за програм у текућој години, и водећи рачуна да су авансне уплате нужне за несметану реализацију програма, као и да не угрожавају основни циљ програма и не нарушавају наменско коришћење средстава.

Члан 36.

Носиоци одобреног програма у року од 15 дана од дана усвајања завршног извештаја о реализацији програма чине доступним јавности извештај о свом раду и о обиму и начину стицања и коришћења средстава и тај извештај достављају секретаријату.

Извештај из претходног става објављује се и на интернет сајту носиоца програма и мора бити доступан јавности током целе године.

На свим документима и медијским промоцијама везаним за реализовање програма којима се остварује потребе и интереси грађана у области спорта мора бити истакнуто да се програм финансира средствима из буџета Града.

VI. КОНТРОЛА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОДОБРЕНИХ ПРОГРАМА

Члан 37.

Носилац програма води све потребне евиденције које омогућавају секретаријату спровођење контроле реализовања програма и утрошка средстава.

Носилац одобреног програма дужан је да чува евиденцију, односно документацију која се односи на реализовање тог програма, десет година од дана када је тај програм завршен, ако законом није друкчије одређено.

Носилац програма је у обавези да овлашћеним лицима секретаријата омогући увид у целокупну документацију и сва места у вези са реализацијом уговореног програма, и у поступку контроле пружи им сва потребна обавештења.

Носилац програма је у обавези да омогући секретаријату увид у податке које воде трећа лица, а у вези су са коришћењем одобрених средстава и реализацијом програма.

Члан 38.

Носилац одобреног програма коме су пренета средства дужан је да наменски користи средства добијена из буџета Града.

Средства добијена из буџета града за реализовање програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта морају се вратити у целости или делимично, даваоцу средстава, заједно са затезном каматом од момента пријема, у случајевима утврђеним чланом 133. ст. 1–3. закона.

Носилац одобреног програма обавезан је да набавку добара, услуга или радова у оквиру одобрених средстава врши у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Реализовани трошкови су прихватљиви ако већ нису финансирани из других јавних прихода, ако су директно повезани са одобреним програмом, ако су настали у периоду реализације програма, ако су регистровани кроз одговарајућу књиговодствену документацију, ако се могу поткрепити са оригиналном документацијом са јасно наведеним датумом и износом и ако се слажу са максималним вредностима одобрених трошкова у финансијском плану програма.

Члан 39.

Измене у погледу одобрених средстава за реализацију програма, могу се извршити ако се:

1) тиме не угрожава основни циљ програма;

2) средства компензују у оквиру одређене врсте трошка, као и између различитих врста трошкова, обраћајући пажњу на то да варијација не сме да прелази 10% од првобитно одобрене суме новца у оквиру сваке врсте трошка.

У случајевима из става 1. овог члана, носилац програма може да током реализације програма изврши измену финансијског плана програма и да о томе обавести секретаријат.

У свим другим случајевима, мора да се унапред поднесе писани захтев секретаријату за одобрење одступања, уз додатно објашњење, с тим да се такав захтев може поднети до 1. децембра, када су у питању годишњи програми, а за посебне програме у току реализације програма или пре утврђеног крајњег рока за реализацију програма.

Члан 40.

Финансирање реализације програма може се обуставити ако носилац програма:

1) на захтев секретаријата, као и у роковима утврђеним уговором о реализовању програма, није доставио извештај са потребном комплетном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета града;

2) употребљава средства ненаменски, у потпуности или делимично;

3) не поштује динамику реализовања програма или се не придржава прописаних или уговорених мера које су утврђене у циљу обезбеђења реализације програма;

4) престане да испуњава услове који су на основу закона и овог правилника потребни за одобрење програма;

5) спречи или онемогући спровођење прописаних, односно уговорених контролних мера;

6) не достави Спорском савезу Београда, као овлашћеном предлагачу годишњих програма, потребне информације, односно не омогући увид у документа и активности у вези са реализацијом годишњег програма;

7) у другим случајевима очигледно не може да реализује програм у битном делу како је планирано.

Носилац неће одговарати за кашњења или неизвршавање обавеза предвиђених уговором о реализацији програма, уколико до неизвршења дође услед елементарних непогода, налога државних органа, и других околности које су изван реалне контроле и нису последица грешке или немара носиоца програма.

Члан 41.

Извештај о одобреним програмима са износом одобрених средстава објављује се на интернет страници Града.

Члан 42.

У складу са законом, секретаријат врши, по завршетку одобреног програма, анализу реализације програма и постизања планираних ефеката и, у случају да оцени да планирани ефекти нису постигнути у битном делу пропустом носиоца програма, носилац програма је у обавези да одржи скупштину у року од 60 дана, ради утврђивања одговорности лица која су реализовала програм и лица која су учествовала у доношењу одлука које су довеле до непостизања планираних ефеката програма.

Носилац програма дужан је да обавести секретаријат о датуму одржавања скупштине и одлукама које су донете у погледу утврђивања одговорности у складу са ставом 1. овог члана.

VII. КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И КОНТРОЛЕ ПРОГРАМА ИЗГРАДЊЕ, ОДРЖАВАЊА И ОПРЕМАЊА СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА

Члан 43.

У поступку одобравања програма, односно пројекта изградње, опремања и одржавања спортских објеката, поред критеријума утврђених у члану 8. овог правилника, цени се испуњеност следећих критеријума:

1. да за планиране активности постоји потребна документација у складу са законом којим се уређује планирање и изградња објеката;

2. да је обезбеђена локација за изградњу спортског објекта;

3. да спортски објекат испуњава услове прописане актом којим су уређени услови за обављање спортских делатности, у складу са законом;

4. да је спортски објекат категорисан у складу са националном категоризацијом спортских објеката;

5. да је спортски објекат уписан у матичну евиденцију спортских објеката, у складу са законом;

6. да је у питању капитално одржавање спортског објекта (реконструкција, доградња, адаптацију и санација);

7. да су радови на изградњи и капиталном одржавању спортских објеката предвиђени одговарајућом планском документацијом;

8. да је премер и предрачун радова на изградњи, односно одржавању спортског објекта урађен и оверен од стручног лица;

9. да је земљиште на којем се планира изградња новог спортског објекта у јавној својини;

10. да је спортски објекат у јавној својини (у целини или делимично);

11. да носилац програма из сопствених средстава сноси трошкове припремних радова, израде техничке документације, ангажовања стручног надзора, техничког пријема, укњиже;

12. да се изградња и одржавање и опремање спортског објекта у оквирима јавно-приватног партнерства врши под условима и на начин утврђен законом којим је уређено јавно-приватно партнерство;

13. да се уговором регулишу сва својинска и имовинска питања у вези изградње и одржавања спортског објекта, у складу са законом којим је уређена јавна својина и другим законима.

Члан 44.

Власник, односно корисник земљишта или спортског објекта подноси предлог програма изградње, опремања и одржавања спортског објекта уз сагласност власника земљишта, односно спортског објекта.

Предлог програма изградње и капиталног одржавања спортског објекта могу заједнички да поднесу више овлашћених подносилаца, у случају сувојине на земљишту или објекту.

Опремање спортског објекта подразумева опрему која се уграђује у спортски објекат и са њим чини функционалну техничко-технолошку целину.

Одржавање спортског објекта, подразумева капитално одржавање у смислу извођења радова на реконструкцији, доградњи, адаптацији и санацији спортских објеката.

Предлог годишњег програма чине појединачни пројекти, који се, у складу са садржајем, групишу у посебне програме:

1) изградња спортских и рекреативних објеката;

2) капитално одржавање спортских и рекреативних објеката;

3) изградња спортских објеката за потребе образовања;

4) капитално одржавање спортских објеката за потребе образовања;

5) изградња и прилагођавање спортских објеката за лица са посебним потребама и инвалидитетом.

Члан 45.

Уз програм изградње и одржавања спортског објекта мора бити приложена документација којом се доказује испуњеност прописаних услова и критеријума према закону којим се уређује област планирања и изградње, као и документација о спровођењу програма (предрачун радова; власнички лист за земљиште и објекат; уговор о заједничком улагању; локацијска дозвола, грађевинска дозвола или решење којим се одобрава извођење радова на адаптацији

или санацији спортског објекта; главни пројекат према закону којим се уређује област планирања и изградње; окончана или последња привремена ситуацију за извршене радове и извештај надзорног органа – код фазне изградње; други докази).

Члан 46.

Годишњи програм изградње и инвестиционог одржавања спортских објеката извршава се према динамици утврђеној програмским календаром у складу са законом.

Члан 47.

Носилац програма образује, након обавештења о одобрењу програма, тим за спровођење програма и одређује руководиоца и његове чланове.

Носилац програма, по извршеном техничком прегледу и извршеној записничкој примопредаји и коначном обрачуна изведених радова, дужан је да обезбеди употребну дозволу.

Члан 48.

Поступак одобрења програма којим задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у граду који је за-

почет, а није окончан до дана ступања на снагу овог правилника, окончаће се по одредбама правилника који је био на снази до дана ступања на снагу овог правилника.

Обавеза коришћења матрице логичког оквира и SWOT анализе из члана 9. став 3. овог правилника примењује се код годишњих програма који се подносе у 2017. години.

Спортски савез Београда подноси извештај секретаријату о остваривању циљева и ефеката годишњих програма чији су предлагачи, почев од годишњих програма за 2017. годину.

VIII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 49.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Градска управа Града Београда Секретаријат за спорт и омладину

XX-01 број 031-8/2017, 25. јануара 2017. године

В.д. заменика начелника
Славко Гак, ср.

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

ПАЛИЛУЛА

Градска општина Палилула из Београда и Рок музеј из Београда, на основу одлуке Рок музеја бр. 01/16 од 18. новембра 2016. године и одлуке Скупштине Градске општине Палилула бр. 060-48/2017-I-7, донете на 6. седници одржаној 30. децембра 2016. године, а у складу са чл. 4. и 20. Закона о задужбинама, фондацијама и фондовима („Службени гласник СРС”, број 59/89), као и чланом 71. Закона о задужбинама и фондацијама („Службени гласник РС”, бр. 88/10 и 99/11 – др.закон), 2. фебруара 2017. године у Београду, закључују

УГОВОР

О ОСНИВАЊУ ФОНДА „ЗОРАН БОЖИНОВИЋ”

Члан 1.

Градска општина Палилула из Београда, са седиштем у Таковској број 12, ПИБ 102327937, МБ 07025629 и Рок музеј из Београда, са седиштем у Далматинска број 83, ПИБ 109679693, МБ 28210108, оснивају Фонд „Зоран Божиновић”, ради подстицања и помагања стваралаштва младих музичких талената.

Члан 2.

Фонд послује под називом: Фонд „Зоран Божиновић”.

Фонд „Зоран Божиновић” стиче својство правног лица, након уписа у регистар фондова код Министарства културе и информисања.

Седиште фонда „Зоран Божиновић” је у Београду, Митрополита Петра број 8.

Члан 3.

Фонд „Зоран Божиновић” се оснива у циљу пружања подршке и помоћи млађој популацији музичара, која се остварују кроз различите видове активности, а посебно кроз финансијску помоћ и моралну подршку талентованим младим музичарима, унапређење техничких услова за

њихово вежбање и учење, набавку инструмената, организовање разних концерата, радионица, саветовања, семинара и других облика стручног усавршавања, омогућавање већег медијског промовисања личности младих музичара и врсте музике коју они стварају, као и вршење других активности, којима се остварује друштвено корисни циљ пружања помоћи и оснаживање талената младих музичара, који се налазе у тешкој животној и материјалној ситуацији.

Члан 4.

Фондом „Зоран Божиновић” управљају оснивачи.

Члан 5.

Органи Фонда „Зоран Божиновић” су: Управни одбор, надзорни одбор и директор фонда.

Члан 6.

Лице овлашћено за представљање и заступање Фонда „Зоран Божиновић” је директор фонда кога именује управни одбор фонда, на период од четири године.

Члан 7.

Управни одбор Фонда „Зоран Божиновић” има председника и шест чланова.

Председник управног одбора по функцији је председник градске општине Палилула из Београду или лице које предложи и он је други заступник Фонда „Зоран Божиновић”.

Чланове управног одбора именују и разрешавају оснивачи фонда, на период од четири године.

Члан 8.

Надзорни одбор Фонда „Зоран Божиновић” има председника и два члана.

Чланове и председника Надзорног одбора именују и разрешавају оснивачи фонда, на период од четири године.

Члан 9.

Средства за оснивање Фонда „Зоран Божиновић” обезбеђује оснивач Рок музеј.

Члан 10.

Средства за рад Фонда „Зоран Божиновић” обезбеђују се из поклона, легата, камата, дивиденди, прилога, чланарина, прихода по основу ауторских права, закупнине и других прихода, остварених у складу са одредбама закона о задужбинама, фондацијама и фондовима („Службени гласник СРС”, број 59/89) и одредбама других прописа који регулишу ову област.

Члан 11.

Фонд „Зоран Божиновић” за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Члан 12.

Основни акт Фонда „Зоран Божиновић” је Статут фонда. Статутом фонда утврђује се:

- ближи начин остваривања циљева Фонда „Зоран Божиновић”,
- орган односно лице које представља и заступа Фонд „Зоран Божиновић”,
- начин одлучивања органа Фонда „Зоран Божиновић”,
- надзор над радом Фонда „Зоран Божиновић”, као
- и друга питања од значаја за реализацију и рад Фонда „Зоран Божиновић”, а која су ближе одређена чланом 26. Закона о задужбинама, фондацијама и фондовима („Службени гласник СРС”, број 59/89).

Члан 13.

Оснивачи Фонда „Зоран Божиновић” именовале председника и чланове управног одбора фонда „Зоран Божиновић”, председника и чланове Надзорног одбора Фонда „Зоран Божиновић”, у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог уговора о оснивању Фонда „Зоран Божиновић”.

Управни одбор фонда „Зоран Божиновић” дужан је да у року од 30 дана, од дана именовања лица из наведеног става, донесе статут и друге опште акте фонда, који морају бити у сагласности са уговором о оснивању Фонда „Зоран Божиновић” и позитивним законским прописима који регулишу ову област, као и именовале директора фонда.

Члан 14.

Фонд „Зоран Божиновић” престаће са радом на основу одлуке оснивача, као и када се буду исцрпела новчана средства којима фонд располаже за финансирање задатака и остваривање циљева због којих је Фонд „Зоран Божиновић” и основан.

Члан 15.

Овај уговор о оснивању Фонда „Зоран Божиновић” ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Регистровање Фонда „Зоран Божиновић” извршиће се подношењем пријаве за упис у регистар фондова код Министарства културе и информисања.

За оснивача фонда
Градску општину Палилула
Број 404-7/2017 I-8
Београд, 2. фебруара
2017. године
председник
Александар Јовичић, ср.

За оснивача фонда
Рок музеј
Београд, 2. фебруара
2017. године
ГО Палилула
директор Рок музеја
Горан Лончар, ср.

БАРАЈЕВО

На основу члана 7. Одлуке о начину финансирања пројеката невладиних организација на територији ГО Барајево („Службени лист Града Београда”, број 26/14) председник ГО Барајево, 2. фебруара 2017. године, расписује

ПРВИ ЈАВНИ КОНКУРС**ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА НЕВЛАДИНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА СРЕДСТВИМА ИЗ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО ЗА 2017. ГОДИНУ****Из области: Активности пензионерских организација**

Предмет јавног конкурса је учешће Градске општине Барајево у финансирању пројеката невладиних организација средствима из буџета Градске општине Барајево за 2017. годину.

Средства се додељују за пројекте пензионерских организација који ће се реализовати до 31. октобра 2017. године.

Укупан износ средстава планиран за финансирање пројеката по овом конкурс је 400.000,00 динара.

На конкурс могу да учествују невладине организације :

- које су регистроване у складу са Законом о удружењима („Службени гласник РС”, број 51/09), на територији ГО Барајево, односно имају седиште или огранак и делују на овом подручју као општинске, међуопштинске, градске или републичке организације,

- које пројекат претежно реализују на територији градске општине Барајево, односно територији Републике Србије,

- које су директно одговорне за припрему и извођење пројекта,

- које нису у поступку ликвидације, стечајном поступку или под привременом забраном обављања делатности,

- која немају блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања.

- које су испуниле све уговорне обавезе на претходним конкурсима ГО Барајево

Једна невладина организација може учествовати са једним предлогом пројекта на једном конкурс.

Остали услови за подносица прописани су одлуком о начину финансирања пројеката невладиних организација на територији градске општине Барајево „Службени лист Града Београда”, број 26/14).

Невладина организација подноси пријаву на конкурс са обавезном конкурсном документацијом, и то:

1. пријавни образац за конкурс (садржи опис пројекта и буџета пројекта);

2. фотокопију решења о упису организације у регистар;

3. фотокопију извода из Статута удружења у коме је утврђено да се његови циљеви остварују у области у којој се пројекат реализује (чл. од 1 до 5) оверену печатом удружења и потписом заступника удружења;

4. копију извештаја о стању рачуна подносиоца пријаве (биланс стања и биланс успеха за претходну годину са доказом да је извештај поднет АПР – печат АПР или копија потврде о пријему од поште);

5. писмену изјаву о обезбеђивању сопственог финансирања или суфинансирања (изјаву није потребно приложити уколико се пројекат целокупно финансира из средстава добијених по конкурс);

6. биографију координатора пројекта и кључних сарадника на пројекту.

Сви пројекти које су подносиоци пријава предали у предвиђеном року биће укључени у процес оцењивања.

Пријаве за доделу средстава комисија оцењује према следећим мерилима и критеријумима:

Административна провера

Административна провера састоји се из три дела:

1. провера да ли је предлог пројекта у складу са задатим циљевима конкурса;

2. провера да ли је пријава комплетна, односно да ли је поднета целокупна документација и да ли је документација поднета у траженој форми;

3. провера да ли подносилац пријаве, партнери и пројекат (предложене активности) задовољавају критеријуме постављене у Одлуци о начину финансирања пројекта НВО на територији ГО Барајево.

Техничко-финансијска провера

Техничко-финансијска провера представља процену квалитета предлога пројекта и предлога буџета.

Р. бр.	КРИТЕРИЈУМИ	Број поена
1	Усклађеност пројекта за захтевима конкурса	5–10
2	Остварени резултати невладине организације претходних година	5–10
3	Материјална и кадровска опремљеност невладиних организација	5–10
4	Одрживост пројекта	5–10
5	Усклађеност са циљевима општинске стратегије	0–10

Листа вредновања и рангирања пријављених пројеката и предлог одлуке о избору пројеката невладиних организација, коју утврђује конкурсна комисија, доставља се председнику ГО Барајево, у року од 10 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Одлуку о избору пројеката којима се из буџета Градске општине Барајево додељују средства, председник градске општине Барајево доноси у року од пет дана од дана пријема предлога одлуке конкурсне комисије.

Одлука о избору пројеката који се финансирају средствима буџета ГО Барајево објављује се на сајту ГО Барајево, „Службеном листу Града Београда” и на огласној табли ГО Барајево и доставља сваком учеснику конкурса.

Учесници конкурса имају право приговора Већу ГО Барајево у року од осам дана од дана објављивања одлуке у „Службеном листу Града Београда”.

На основу одлуке о избору пројеката председник Градске општине Барајево закључује уговор о финансирању пројеката средствима из буџета Градске општине Барајево.

Пријавни образац са конкурсном документацијом може се преузети са интернет-старанице ГО Барајево.

Пријава са обавезном конкурсном документацијом, доставља се у затвореној коверти са назнаком „За конкурс (пензионерске организације) – не отварати” преко писарнице Градске општине Барајево или поштом шаље на доле назначену адресу:

Градска општина Барајево, Ул. светосавска бр. 2, 11460 Барајево.

Пријава у којој је конкурсна документација писана руком или писаћом машином неће се сматрати важећом.

Рок за подношење пријаве и предлога пројеката на овај јавни конкурс је 15 дана од дана објављивања јавног позива у „Службеном листу Града Београда”.

Лице задужено за контакт и додатне информације у вези услова конкурса је Славица Петровић, тел. 8302-117.

Јавни конкурс се објављује у „Службеном листу Града Београда” и на званичној интернет-презентацији ГО Барајево. Удружења која пријаве своје пројекте дужна су да се у потпуности придржавају смерница и упутства о писању пројекта.

Градска општина Барајево

VII-03 број 401-88/2017, 2. фебруара 2017. године

Председник

Слободан Адамовић, ср.

ЛАЗАРЕВАЦ

Скупштина Градске општине Лазаревац на седници одржаној 31. јануара 2017. године, на основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр.129/07 и 83/14 – др. закон), члана 24. став 1. тачка 4. и члана 62. став 1. Статута Градске општине Лазаревац („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 15/10 и 44/13), на предлог Већа Градске општине Лазаревац, доноси

ОДЛУКУ

О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ

Члан 1.

У одлуци о Управи Градске општине Лазаревац („Службени лист Града Београда”, број 120/16) у члану 32. после става 2. додаје се став 3. који гласи:

„Одељење прати реализацију послова, односно врши надзор над: изградњом и реконструкцијом сеоских, пољских и других некатегорисаних путева, одржавањем сеоских, пољских и других некатегорисаних путева, означавањем сеоских, пољских и других некатегорисаних путева (хоризонтална сигнализација), одржавањем истих путева у зимским условима – чишћење снега и леда са путева, одржавањем путних канала уз некатегорисане путеве, над делатношћу обезбеђења јавног осветљења кроз одржавање, адаптацију и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене на подручју градске општине Лазаревац, као и надзор над изградњом, доградњом, реконструкцијом, адаптацијом, санацијом и одржавањем свих других објеката који се финансирају из буџета општине.”

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Лазаревац

III-09 број 06-28/2017, 31. јануара 2017. године

Председник

Томислав Рикановић, ср.

Скупштина Градске општине Лазаревац на седници одржаној 31. јануара 2017. године, на основу члана 13. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон), члана 24. тачка 15. Статута Градске општине Лазаревац („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 15/10 и 44/13) и члана 109. став 1. Пословника Скупштине Градске општине Лазаревац („Службени лист Града Београда”, бр. 30/14 – пречишћен текст и 120/16), донела је

ОДЛУКУ

О УСПОСТАВЉАЊУ САРАДЊЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ СА ГРАДОВИМА И ОПШТИНАМА У СЛИВУ КОЛУБАРЕ

Члан 1.

Градска општина Лазаревац успоставља сарадњу са градовима и општинама у сливу Колубаре, у складу са потребом интензивирања сарадње између градова и општина у

сливу Колубаре у циљу смањења заједничког ризика и брзог опоравка након елементарних непогода и других несрећа.

Члан 2.

Специфични циљеви сарадње градова и општина у сливу Колубаре биће развој јединица цивилне заштите опште намене, прикупљање, обрада и размена података између градова и општина и републичких установа о хазардима, изложениости хазардима, осетљивости на хазарде и капацитетима за одговор и брз опоравак, заједничко планирање и спровођење инфраструктурних мера у складу са препорукама, студијама анализа за хоризонталне и вертикалне комуникације ради унапређења система ране најаве, развој стратегије планирања финансијских средстава и унапређење процеса процене штете и обнове после елементарне непогоде.

Члан 3.

У складу са чланом 1. ове одлуке, Градска општина Лазаревац прихвата одредбе иницијативе о сарадњи градова и општина у сливу реке Колубаре потписане 23. децембра 2016. године између представника Града Ваљева, Општине Љиг, Општине Мионица, Општине Уб и градских општина Лазаревац и Обрановац.

Члан 4.

По ступању на снагу ове одлуке, председник градске општине Лазаревац потписаће протокол о сарадњи градова и општина у сливу Колубаре.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Лазаревац
III-09 број 06-28/2017, 31. јануара 2017. године

Председник
Томислав Рикановић, ср.

Скупштина Градске општине Лазаревац на седници одржаној 31. јануара 2017. године, на основу члана 13. став 1. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 88/11 и 104/16), члана 1. става 2. одлуке о начину плаћања комуналних услуга на територији града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 24/03, 11/05, 2/11 и 34/14) одлуке о пречишћавању и дистрибуцији воде („Службени лист Града Београда”, бр. 23/05, 2/11 и 29/14) и члана 24. Статута Градске општине Лазаревац („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 15/10 и 44/13) донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О НАЧИНУ ОБРАЧУНА И НАПЛАТЕ ОСНОВНИХ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА – ИСПОРУКА ВОДЕ ЗА ПИЋЕ И ОДВОЂЕЊЕ ИСКОРИШЋЕНИХ ВОДА (КАНАЛИЗАЦИЈА) НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ

Члан 1.

У одлуци о начину обрачуна и наплате основних комуналних услуга – испорука воде за пиће и одвођење искоришћених вода (канализација) на територији градске општине Лазаревац („Службени лист Града Београда”, бр. 58/15) у члану 11. став 2. речи: „у количини од 3 м³”, замењују се речима: „у количини од 5 м³”.

Члан 2.

У члану 12. став 5. речи „из прошле године”, замењују се речима: „из претходне године, рачунајући целу годину”.

Члан 3.

У члану 14. став 2. речи „у претходној години”, замењују се речима: „из претходне године, рачунајући целу годину”.

Члан 4.

У члану 15. став 3. речи „у претходној години”, замењују се речима: „из претходне године, рачунајући целу годину”.

Члан 5.

У члану 16. став 1. речи „у претходној години”, замењују се речима: „из претходне године, рачунајући целу годину”.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Лазаревац
III-09 број 06-28/2017, 31. јануара 2017. године

Председник
Томислав Рикановић, ср.

Скупштина Градске општине Лазаревац на седници одржаној 31. јануара 2017. године, на основу члана 41. став 1. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС”, бр. 36/09 и 88/10) и члана 24. тачка 2а. Статута Градске општине Лазаревац („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 15/2010 и 44/2013) по прибављеном мишљењу Савета за инвестиције, предузетништво, привреду и запошљавање II-број 06-24/2017 од 24. јануара 2017. године, донела је

ЛОКАЛНИ

АКЦИОНИ ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА ЗА 2017. ГОДИНУ

УВОД

Локални акциони план запошљавања Градске општине Лазаревац за 2017. годину (у даљем тексту: ЛАПЗ) представља један од инструмената спровођења активне политике запошљавања ГО Лазаревац у 2017. години. Њиме се дефинишу циљеви и приоритети политике запошљавања и утврђују програми и мере за унапређење запослености и смањење незапослености на територији градске општине Лазаревац (у даљем тексту: градска општина).

Најважнији циљеви политике запошљавања су: идентификовање проблема и ризичних група незапослених, успостављање ефикасног, стабилног и одрживог тренда раста запослености, унапређење институција тржишта рада и усклађивање политике запошљавања са европском политиком запошљавања.

Приоритети политике запошљавања на територији градске општине Лазаревац су:

1. веће ангажовање лица у стању социјалне потребе на извођењу јавних радова;
2. промоција и подршка предузетништву, пре свега самозапошљавању младих;
3. усклађивање понуде и тражње на тржишту рада кроз додатне обуке;
4. унапређење потреба из области социјалне заштите и развој социјалног предузетништва;

5. развој вештина и повећање запослености у сектору туризма;

6. организовање сајмова запошљавања.

Правни основ за доношење ЛАПЗ је одредба 41. став 1. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености којом је утврђено да надлежни орган локалне заједнице може по прибављеном мишљењу локалног савета за запошљавање (у даљем тексту ЛСЗ) усвојити локални акциони план запошљавања.

У складу са одредбом 41. став 3. закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености ЛАПЗ је у сагласности са националним акционим планом запошљавања (у даљем тексту НАПЗ).

Чланом 60. истог закона утврђена је могућност да локална заједница која у оквиру свог локалног акционог плана запошљавања обезбеђује више од половине средстава потребних за финансирање одређеног програма или мера активне политике запошљавања (у даљем тексту: АПЗ) може поднети захтев Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања за учешће у финансирању или суфинансирању предвиђених програма и мера.

Услов за одобравање суфинансирања програма или мера АПЗ је да локална заједница има формиран ЛСЗ, донет ЛАПЗ, обезбеђено више од половине потребних средстава за финансирање одређеног програма или мера и усклађене програме и мере са приоритетима и циљевима локалног економског развоја и локалног тржишта рада.

I. АНАЛИЗА СТАЊА У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ

1.1. Економска ситуација

Градска општина Лазаревац има 58.622 становника.¹ Основно привредно, а тиме и социјално-економско обележје општини даје ЈП Електорпривреда Србије – Огранак Колубара који ангажује већину запослених општине и доминатно учествује у стварању друштвеног производа и националног дохотка. Основна делатност овог гиганта је производња, прерада и транспорт угља.

На развој ГО Лазаревац утичу, у знатно мањој мери пољопривреда и сектор МСП. На 31. децембар 2015. год, пословала су 1.105 правних лица и 1.443 предузетничких радњи² највише у делатностима трговина на велико и мало/поправка моторних возила и мотоцикала (261) и уметност, забава и рекреација (140) итд.

Наведени подаци говоре да сектор МСП, односно малих породичних фирми/радионица није довољно развијен, те да су ограничени његови потенцијали у погледу новог запошљавања. Све то има додатни неповољан утицај на могућност решавања проблема незапослености на територији општине Лазаревац. Претпоставка је да би додатне стимулативне мере дале одређени импулс сектору МСП, односно малих породичних фирми/радионица, што би резултирало отварањем нових радних места.

Из наведеног, може се закључити да и убудуће привредни развој општине, поред ослоња на ЈП „Електропривреда Србије – огранак Колубара”, треба базирати на динамичнијем развоју сектора МСП, као и породичних фирми/радионица са снажним нагласком на политику запошљавања односно самозапошљавања. Овај стратешки правац локалног економског развоја требало би, поред осталог, подржати и одговарајућим мерама финансијске и нефинансијске подршке и од општине. Посебан значај треба дати самозапошљавању, односно његовом подстицању.

У области пољопривреде регистровано је и активно 1.258 пољопривредних газдинстава (РПГ). Општина Лазаревац располаже и са 23.202 ha пољопривредних површина³ или 60% од укупне површине општине са врло повољном сетвеном структуром. Близина београдског тржишта упућује на могућности развоја квалитетне агроиндустрије уз високу профитабилност.

Делатности из области сектора пољопривреде, које су најзаступљеније у општини су: гајење жита и других усева, гајење поврћа, цвећа, украсног биља, гајење воћних садница, затим предузећа која се баве узгојем говеда и производњом млека, узгојем свиња и осталих животиња, као и остале пољопривредне и услуге везане за шумарство.

1.2. Стање на тржишту рада

1.2.1. Демографско стање

Према попису из 2011. године, општина Лазаревац има 58.622 становника и 18.801 домаћинство. Посматрано према старосној структури највеће промене су у броју становника од 0 до 14 година, чије се учешће у укупном становништву смањило са 17,2% на 15,0% (попис 2011. године). Учешће младих од 15 до 29 година такође је смањено у односу на прошли попис (21,2%) и износи 20,2%.

Радни контингент становништва од 15 до 64 године старости у односу на претходни попис је повећан за 4,3% и обухвата 41.339 лица. Међутим, у овој групацији највећа промена је у броју лица од 50 до 64 године старости (посебно категорија од 55 до 59 година која је повећана чак за 105,2%), која је повећана за 40,7%. Повећање се бележи и код групе од 25 до 34 године старости која је повећана за 12,2%, при чему треба имати у виду да је категорија од 50 до 64 године бројнија (13.579 – 2011) од групе 25 до 34 године (8.380).

Образовна структура становништва има посебан значај у демографским истраживањима. У образовној структури становништва старог преко 15 година завршена средња школа је најчешћи вид образовања (55,9% становника), на другом месту је основно образовање (20,6%), док је 10,9% (5.412) становништва са вишом и високом стручном спремом.

Постојећа структура привреде детерминисала је да у економској структури становништва жене чине чак 30% издржаване популације. Тачније, због структуре радних места женска радна снага се теже запошљава.

Национални састав је следећи: 55.987 – Срби, 650 – Роми, 166 – Црногорци, итд. (РЗС, Попис 2011 – Књига 1). Према вероисповести, стање је следеће: 57.076 – православна вера, 72 – исламска, 129 – католичка и тд.

Гледано према полу, у нешто мало већем броју су особе женског пола (29.880) у односу на мушкарце – 28.742 (Попис 2011.).

1.2.2. Незапосленост

Незапослена лица на евиденцији НСЗ на територији ГО Лазаревац

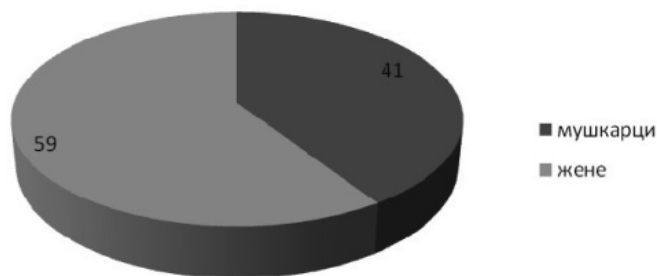
На евиденцији Националне службе за запошљавање на територији општине Лазаревац, са стањем на 31. децембар 2016. године, укупно је регистровано 3.640 незапослених лица, од чега 59,3% чине жене или 2.157 лица. (Графикон број 1)

1 РЗС, Попис становништва, домаћинстава и станова 2011.

2 Статистички годишњак Београда 2015.

3 Просторни план Лазареваца

Графикон број 1. Незапослена лица по полу, на територији ГО Лазаревац



Старосна структура незапослених лица

Према подацима Националне службе за запошљавање за територији општине Лазаревац, са стањем на 31. децембар 2016. године, који су дати у табели бр. 1, највећи број незапослених лица припадају старосној групи од 20 до 24 година 22,03%, а затим следе лица старости од 25 до 29 године (19,73%) и лица од 30 до 34 (14,4%). Просечна старост незапослених лица је 33,11 година.

Табела број 1. Незапослени према годинама старости на територији ГО Лазаревац

Године старости	Број незапослених	% учешћа у незапослености
15–19 година	204	5,60%
20–24 година	802	22,03%
25–29 година	718	19,73%
30–34 година	524	14,40%
35–39 година	393	10,80%
40–44 година	333	9,15%
45–49 година	245	6,73%
50–54 година	193	5,30%
55–59 година	166	4,56%
60–65 година	62	1,70%
УКУПНО	3.640	100,00%
Просечна старосту годинама		33,11

Извор: Национална служба за запошљавање, стање на 31. децембар 2016. године

Дужина тражења посла

Просечно трајање незапослености износи 31,82 месеци. Подаци о дужини тражења посла указују да је највеће процентуално учешће (табела број 2.) имају лица која посао траже: од 1 до 2 године (18,4%), до три месеца (16,8%), и од 3 до 5 година (14,2%).

Табела број 2. Незапослени према дужини тражења посла на територији ГО Лазаревац

Дужина тражења посла	Број незапослених	% учешћа у незапослености
до 3 месеца	611	16,8%
3–6 месеци	387	10,6%
6–9 месеци	277	7,6%
9–12 месеци	256	7,0%
1–2 године	670	18,4%
2–3 године	378	10,4%
3–5 година	518	14,2%
5–8 година	303	8,3%
8–10 година	87	2,4%
преко 10 година	153	4,2%
УКУПНО	3.640	100,00%
Просечно трајање незапослености у месецима		31,82

Извор: Национална служба за запошљавање, стање на 31. децембар 2016. године

Образовна структура незапослених лица

Подаци о незапосленим лицима и њиховом образовању указују да је 75,7% незапослених лица на евиденцији са територије општине Лазаревац са степеном образовања од III до VIII.

Међу незапосленим лицима је највећи број (1.217) са завршеним четвртим степеном стручне спреме, што у процентима износи 33,4%, затим следе лица са трећим степеном образовања 25,6% и са првим степеном образовања 16,9%. (табела број 3.)

Табела број 3. Образовна структура незапослених лица на територији ГО Лазаревац

Ниво образовања	Незапослени	Учешће у незапослености
I	614	16,9%
II	269	7,4%
Без квалификација и ниже стручно образовање (I–II)	883	24,3%
III	931	25,6%
IV	1.217	33,4%
V	19	0,5%
Средње образовање (III–V)	2.167	59,5%
VI–1	74	2,0%
VI–2	182	5,0%
VII–1	332	9,1%
VII–2	1	0,0%
VIII		0,0%
1		
Више и високо образовање (VI–VIII)	590	16,2%
УКУПНО	3.640	100,0%

Извор: Национална служба за запошљавање, стање на 31. децембар 2016. године

Теже запошљива лица на евиденцији незапослених

Табела број 4. Преглед незапослених лица са територије општине Лазаревац по категоријама теже запошљивих

НЕЗАПОСЛЕНА ЛИЦА – УКУПНО	Укупно	Жене	Мушкарци
	3.640	2.157	1.483
Особе са инвалидитетом	52	22	30
Млади (до 30 година старости)	1.724	835	889
Дугорочно незапослени	2.109	1.314	795
Старији од 50 година	421	262	159
Интерно расељена лица	43	20	23
Избеглице	5	2	3
Роми	96	52	44

Извор: Национална служба за запошљавање, стање на 31. децембар 2016. године

1.2.3. Запошленост

Према подацима Републичког завода за статистику у 2015. години на подручју ГО Лазаревац било је запослено 20.650 лица. Од тог броја запослено је у правним лицима (привредна друштва, предузећа, установе, задруге и друге организације) 18.643 лица, а као приватни предузетници (лица која самостално обављају делатност) као и лица запослена код њих укупно је 1.842, а регистрованих индивидуалних пољопривредника је 165.

По секторима запошленост је следећа: пољопривреда, шумарство и рибарство – 14; рударство – 7.690; прерађивачка индустрија – 2.586; снабдевање електричном енергијом, гасом и паром – 1.010; снабдевање водом и управљање отпадним водама-838; грађевинарство – 745; трговина на велико и мало и поправка моторних возила – 1.472; саобраћај и складиштење – 574 и услуге смештаја и исхране-809.

У новембру 2016. године, просечна нето зарада (просечна зарада без пореза и доприноса) по запосленом износила је 64.268 динара, док је, истовремено, на нивоу града Београда износила 57.191 динар.

Од укупног броја запослених, највећи број лица запослен је у сектору „рударство” (7.690) што је и разумљиво, с обзиром на близину и потребе гиганта рударског басена „Колубара”. Затим следи сектор означен као „прерађивачка индустрија” (2.586) и тако редом.

Подаци о броју запослених у тзв. „сивој економији” на територији општине Лазаревац не постоје. На бази процена које се односе за целу земљу, може се проценити да се, и на територији општине Лазаревац, значајан део друштвеног производа остварује у том сегменту пословања. Рад „на црно” најчешћи је у трговини и услужним делатностима. Процењује се да су радом „на црно” најугроженији неквалификовани радници и они са средњом стручном спремом, али да илегалног рада нису поштеђени ни лица са факултетском дипломом. Нелојалну конкуренцију, која постоји у „сивој зони”, чине физичка, али и правна лица.

1.2.4. Однос понуде и тражње на тржишту рада

Послодавци са територије општине Лазаревац исказали су потребу за радницима који поседују додатна знања и вештине, и то:

- знање рада на рачунару (Word, Excel, Auto Cad)
- поседовање сертификата (атест за завариваче, сертификат за књиговође, односно пословне секретаре, стручни испит за противпожарну заштиту, испит за ношење ватреног оружја)
- енглески језик и др.

Дефицитарна занимања су: заваривачи, месари, овлашћене рачуновође, зидари, тесари, геодетски инжењери, дипломирани фармацеути, дипл. инжењери електротехнике, дипл. инжењери грађевинарства (са лиценцом), професори математике, физике,

Суфицитарна занимања су: НК радници, конфекционари, матуранти гимназије, економска струка, дипломирани географи, рударски техничари, машински техничари, електро техничари, медицинска струка, осим фармацеутских техничара и доктора.

Незапослена лица са евиденције испоставе Лазаревац заинтересована су за следеће обуке за тржиште рада: основна информатичка обука, страни језик – немачки и енглески, сервисери рачунара, вођење пословних књига, пословни секретари, фризери, козметичари, геронтодомаћице, кувари, заваривачи, столари и послови обезбеђења.

1.2.5. Стање образовања

Структура становништва старијег од 15 година по степеноу стручности⁴ види се из наредне табеле:

Табела број 5. Структура становништва старијег од 15 година по степеноу стручности

Образовни ниво	Број становника	%
Без школске спреме	1.102	2,2
Непотпуно основно образовање	5.044	10,1
Основно образовање	10.237	20,6
Средње образовање	27.845	55,9
ише образовање	2.144	4,3
Високо образовање	3.268	6,6
Непознати	172	0,3
Укупно	49.812	100

Међу становништвом старијим од 10 година, налази се 791 лица или 1,58% које је неписмено.

Када је реч о условима за допунско образовање и преквалификацију, један број незапослених искористио је постојеће могућности посредством НСЗ и оспособио се за одређене послове кроз следеће обуке за тржиште рада: за куваре, пословне секретаре, професионалне шминкере, ПР менаџере, обука за противпожарну заштиту, оператери на ЦНЦ машинама.

1.2.6. Институције локалног тржишта рада

Поред савета за инвестиције, предузетништво, привреду и запошљавање Већа ГО Лазаревац који даје мишљења и препоруке у вези питања од интереса за унапређење запошљавања (планови запошљавања, програми и мере АПЗ, прописи из области запошљавања и друга питања из области запошљавања) ту су још:

- Национална служба за запошљавање – Филијала за град Београд, Испостава Лазаревац,
- основне и средње школе,
- Канцеларија за младе ГО Лазаревац.

II

ПЛАН АКТИВНОСТИ И ПРИОРИТЕТНЕ ЦИЉНЕ ГРУПЕ

Приоритети активне политике запошљавања у 2017. години првенствено су усмерени на улагање у људски капитал, подстицање социјалне инклузије на тржишту рада и отварање нових радних места. Приоритети политике запошљавања у 2017. години произашли су из реалних потреба и део су стратешких опредељења и средњорочних циљева, тако да неће бити у потпуности реализовани у 2017. години. Ипак, неопходно је започети са реализацијом активности које се на њих односе како би се у наредним годинама достигли жељени резултати.

Националним акционим планом запошљавања за 2017. годину, статус теже запошљивих лица, која ће имати приоритет при укључивању у мере активне политике запошљавања, имају:

- млади до 30 година живота,
- вишкови запослених,
- старији од 50 година,
- лица без квалификација и нискоквалификовани,
- особе са инвалидитетом,
- Роми,
- радно способни корисници новчане социјалне помоћи,
- дугорочно незапослени (на евиденцији дуже од 12 месеци а посебно незапослена лица која траже посао дуже од 18 месеци) – препорука Савета ЕУ од 15. фебруара 2016. године
- млади до 30 година са статусом деце палих бораца,
- млади до 30 година који су имали/имају статус детета без родитељског старања,
- жртве трговине људима и
- жртве породичног насиља.

У програме и мере активне политике запошљавања потребно је укључивати и остала теже запошљива лица из посебно осетљивих категорија незапослених, као што су:

- жене,
- рурално становништво,
- избегла и расељена лица,
- повратници према споразуму о реадмисији,
- самохрани родитељи,
- супружници из породице у којој су оба супружника незапослена,

– родитељи деце са сметњама у развоју и сл. на начин којим се омогућава њихова интеграција на тржиште рада и побољшање квалитета живота.

Приоритет у укључивање у поједине програме и мере АПЗ из овог ЛАПЗ, имаће лица која припадају наведеним категоријама теже запошљивих лица.

III

МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ ЗА 2017. ГОДИНУ

Утврђени приоритети, циљеви и задаци могу се постићи спровођењем мера активне политике запошљавања (АПЗ).

Мере АПЗ реализују савет за инвестиције, предузетништво, привреду и запошљавање већа ГО Лазаревац у сарадњи са Националном службом за запошљавање. У спровођење мера АПЗ, по потреби и у складу са својим делокругом рада, укључиће се и друге одговарајуће установе или организације.

Овим ЛАПЗ предвиђена је следећа мера АПЗ која треба да се реализује у 2017. години:

1. субвенције за самозапошљавање.

IV

СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕРА АПЗ

Средства за реализацију програма и мера АПЗ из овог ЛАПЗ, а у складу са критеријумима које утврђује НСЗ, обезбедиће се из буџета Градске општине Лазаревац за 2017. годину у износу од 1.000.000,00 динара.

Овоме треба додати и следеће:

1. за подршку наведених мера АПЗ могу да конкуришу незапослена лица која се налазе на евиденцији НСЗ – Филијала за град Београд, испостава Лазаревац која ће регистровати делатност на територији градске општине Лазаревац, а за делатности дефинисане јавним позивом ГО Лазаревац и НСЗ;

2. приликом доделе средстава, приоритет ће имати циљне групе наведене у поглављу II – план активности и приоритетне циљне групе;

3. уколико се током имплементације овог ЛАПЗ у 2017. години обезбеде додатна средства из неког другог извора (пројекти, средства Министарства и др.), овлашћује се савет за инвестиције, предузетништво, привреду и запошљавање већа ГО Лазаревац да изврши њихову расподелу на предвиђену меру или друге мере накнадно дефинисане, а у зависности од процене интересовања незапослених лица.

V

ПРАЋЕЊЕ И ОЦЕНА ЕФЕКТА

За праћење и мерење успешности имплементације предвиђене мере АПЗ из овог ЛАПЗ, задужен је савет за инвестиције, предузетништво, привреду и запошљавање већа Градске општине Лазаревац, као интерни евалуатор, који ће доставити извештај о реализацији Већу Градске општине Лазаревац.

Овај план ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Лазаревац
III-09 број 06-28/2017, 31. јануара 2017. године

Председник
Томислав Рикановић, ср.

Скупштина Градске општине Лазаревац на седници одржаној 31. јануара 2017. године, на основу члана 59. став 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16) и члана 24. тачка 6а. Статута Градске општине Лазаревац („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 15/10 и 44/2013), донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИЗГРАДЊУ ЛАЗАРЕВЦА ЗА ПЕРИОД 1. ЈАНУАР – 31. ДЕЦЕМБАР 2017. ГОДИНЕ

1. Даје се сагласност на Програм пословања Јавног предузећа за изградњу Лазаревца за период 1. јануар – 31. децембар 2017. године, који је Надзорни одбор Јавног предузећа за изградњу Лазаревца под бројем 148 усвојио на седници одржаној 23. јануара 2017. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Лазаревац
III-09 број 06-28/2017, 31. јануара 2017. године

Председник
Томислав Рикановић, ср.

МЛАДЕНОВАЦ

Скупштина Градске општине Младеновац на седници одржаној 31. јануара 2017. године, на основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 101/16 - др. закон) и члана 18. Статута Градске општине Младеновац („Службени лист Града Београда”, бр. 40/10 – пречишћен текст и 38/13), донела је

ОДЛУКУ

О СТАЛНИМ МАНИФЕСТАЦИЈАМА ИЗ ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ГРАДСКУ ОПШТИНУ МЛАДЕНОВАЦ

Члан 1.

Овом одлуком установљавају се сталне манифестације у области културе које су од значаја за Градску општину Младеновац.

Члан 2.

Сталне манифестације у области културе које су од значаја за Градску општину Младеновац (у даљем тексту: манифестације) су оне које својим значајем и садржајима презентују и афирмишу Градску општину Младеновац и задовољавају потребе грађана у области културе.

Члан 3.

Манифестације од значаја за Градску општину Младеновац су:

1. Шумадијске метафоре;
2. Ваздухом хлађена страст;
3. Ликовна колонија;
4. Позоришни фестивал;
5. Културно лето;
6. Међународни фестивал фолклора „Влашка”;
7. „Балкански сусрети” – Ковачевац;
8. „Играле се делије” – Велика Иванча.

Члан 4.

Манифестације се, по правилу, одржавају једном годишње.

Организатор манифестација је центар за културу и туризам Младеновац. Као подршка у организацији појединих манифестација центар ће у сарадњи са Градском општином Младеновац укључити:

- за међународни фестивал фолклора „Влашка” – КУД „Шумадија” из Влашке,
- за „Балканске сусрете” у Ковачевцу – КУД „Љубомир Ивановић Геџа” из Ковачевца,
- за „Играле се делије” у Великој Иванчи – Удружење „Играле се делије” из Велике Иванче.

Члан 5.

Манифестација има организациони одбор (у даљем тексту: одбор) који се именује на мандатни период од четири године и састоји се од председника и два члана које именује Скупштина Градске општине Младеновац (стални чланови) и по два члана за сваку манифестацију које за сваку календарску годину именује Веће Градске општине Младеновац на предлог организатора манифестације (рогирајући чланови).

Члан 6.

Манифестација има правила.

Правилима манифестације утврђује се: концепција манифестације, циљеви манифестације, начин утврђивања програма, лице које представља манифестацију и друга питања од значаја за манифестацију.

Правилима се дефинише која манифестација има уметнички савет, селектора, директора или неко друго стручно тело.

Правила доноси Веће Градске општине Младеновац.

Члан 7.

Одбор манифестације утврђује: програм манифестације, износ и начин обезбеђења средстава потребних за реализацију (програм, предрачун и посебно утврђује врсту трошкова који се могу финансирати из буџета Градске општине Младеновац), место, време и дужину трајања манифестације, подноси извештај Већу Градске општине Младеновац о одржаној манифестацији са извештајем о утрошеним и оствареним средствима и обавља друге послове везане за одржавање манифестације.

Уметнички савет или друго стручно тело или лице одређено правилима манифестације, предлаже одбору манифестације уметнички програм и учеснике манифестације.

Одбор манифестације дужан је да до краја новембра текуће године достави програм и предрачун трошкова манифестације за наредну годину надлежној организационој јединици управе Градске општине Младеновац ради благовременог планирања финансијских средстава у буџету Градске општине Младеновац.

На програм и предрачун трошкова из претходног става, сагласност даје веће Градске општине Младеновац.

Члан 8.

Одбор је одговоран за реализацију манифестације и за наменско трошење средстава Већу Градске општине Младеновац, о чему је у обавези да најкасније у року од 30 дана од дана завршетка манифестације поднесе извештај са потребном документацијом.

Члан 9.

Средства за одржавање манифестације обезбеђују се у буџету Градске општине Младеновац на основу сагледаног програма и предрачуна трошкова, а у складу са расположивим средствима.

Поред средстава из претходног става, организатор манифестације обезбеђује средства за одржавање манифестације и из других извора, у складу са важећим прописима (донатори, спонзори и сл.).

Члан 10.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи одлука о сталним манифестацијама из области културе од значаја за Градску општину Младеновац („Службени лист Града Београда”, број 3/16).

Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Младеновац

I-00-06-1-9/4/2017, 31. јануара 2017. године

Председник,
Драган Вукадиновић, ср.

Скупштина Градске општине Младеновац, на седници одржаној 31. јануара 2017. године, на основу члана 38. Закона о удружењима („Службени гласник РС”, бр. 51/09 и 99/11 – др. закон), Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Службени гласник РС”, бр. 8/12, 94/13 и 93/15) и члана 18. Статута Градске општине Младеновац („Службени лист Града Београда”, бр. 40/10 – пречишћен текст и 38/13), донела је

ОДЛУКУ**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О НАЧИНУ ФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА УДРУЖЕЊА ИЗ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ**

Члан 1.

У Одлуци о начину финансирања програма удружења из буџета Градске општине Младеновац („Службени лист Града Београда”, број 3/16), у члану 4. став 1. тачка „23. културе” брише се.

Тач. 24–27. постају тачке 23–26.

Члан 2.

У члану 5. став 1. мења се и гласи:

„Средства из буџета Градске општине Младеновац могу се одобрити за финансирање не више од два програма истог удружења у току буџетске године.”

Члан 3.

У члану 6. речи „Председник градске општине Младеновац” замењују се са речима „Веће Градске општине Младеновац (у даљем тексту: Веће)”.

У истом члану после става 1. додаје се нови став 2. који гласи:

„Приликом расписивања јавног конкурса, веће може посебним актом да утврди приоритетне области за финансирање програма удружења за сваку годину”.

Члан 4.

Члан 7. мења се и гласи:

„Јавни конкурс се расписује, по правилу, једном годишње и траје најкасније до утрошка средстава предвиђених за финансирање програма удружења Одлуком о буџету Градске општине Младеновац за текућу годину”.

Члан 5.

Члан 9. мења се и гласи:

„Конкурс из члана 8. ове одлуке спроводи комисија за спровођење поступка јавног конкурса за финансирање, односно суфинансирање програма удружења (у даљем тексту: комисија), коју именује веће, на мандатни период од четири године.

Стручне и административне послове за потребе комисије обавља служба за скупштинске послове у сарадњи са службом за буџет и финансијске послове управе Градске општине Младеновац.

Чланови комисије не могу бити чланови невладиних организација.

Комисија има председника и четири члана.

Комисија има задатак да:

- испита благовременост и уредност поднетих пријава,
- прегледа, оцени и рангира све програме пријављене на јавни конкурс о чему сачињава записник,

- процени висину потребних средстава за реализацију појединачних програма, а у складу са планираним активностима и буџетом програма,

- утврди листу вредновања и рангирања пријављених програма на основу критеријума за вредновање, у року одређеном у јавном конкурсима који не може бити дужи од 15 дана од дана подношења пријаве на конкурс;

- објави листу вредновања и рангирања на званичној интернет-страници Градске општине Младеновац и огласним таблама управе Градске општине Младеновац;

- донесе одлуку о приговору на листу вредновања и рангирања у року од пет дана од дана пријема приговора и утврди коначну листу вредновања и рангирања и предлог одлуке о избору програма и расподели средстава”.

Члан 6.

У члану 10. у ставу 1. алинеја 5, мења се и гласи:

„минимални и максимални износ буџетских средстава која се додељују по програму”

Члан 7.

У члану 12. став 1. алинеја 4. иза речи: „Регистар” додају се речи: „надлежни орган по службеној дужности утврђује да ли је удружење уписано у регистар надлежног органа.”.

Члан 8.

Члан 13. мења се и гласи:

„Пријава на јавни конкурс се подноси најкасније 30 дана пре почетка реализације програма, а изузетно, у оправданим ситуацијама по оцени комисије, и краће.”.

Члан 9.

Члан 14. мења се и гласи:

„Пријаве за доделу средстава комисија оцењује према следећим критеријумима, и то:

- референце програма: област у којој се реализује програм, дужина трајања програма, број лица која се укључују у програм, могућност развијања програма и његова одрживост (5–30 поена);

- циљеви који се постижу: обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у области у којој се програм спроводи (5–25);

- оправданост буџета пројекта (4–20);

- законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма: да ли су раније коришћена средства буџета градске општине Младеновац и ако јесу, да ли су испуњене уговорне обавезе (2–15);

- сарадња са другим субјектима у реализацији програма (1–10).

Јавним конкурсима могу се утврдити и допунски критеријуми који су специфични за одређену област за избор програма.

Програм који је вреднован са мање од 50 поена неће бити предмет избора за доделу средстава”.

Члан 10.

Члан 16. мења се и гласи:

„Након окончања поступка по приговорима, комисија ће сачинити коначну листу и предлог одлуке о избору програма и расподели средстава који ће се финансирати, односно суфинансирати из буџета Градске општине Младеновац.

Коначна листа са предлогом одлуке о избору програма и расподели средстава доставља се већу на усвајање.

Одлуку о избору програма и расподели средстава веће доноси у року од пет дана од дана утврђивања коначне листе.

Одлука о избору програма и расподели средстава објављује се на званичној интернет-страници Градске општине Младеновац, огласним таблама Управе Градске општине Младеновац и може бити објављен у локалним средствима јавног информисања.

Ако је одлуком из претходног става изабран програм за који је додељен мањи износ средстава од траженог, удружење је дужно да се у року од три дана од дана објављивања одлуке на званичној интернет-страници Градске општине Младеновац, писаним путем изјасни да ли прихвата одобрени износ и истовремено достави кориговани програм и буџет програма”.

Члан 11.

У члану 17. речи: „решења о додели средстава”, замењују се речима: „расподели средстава”.

Члан 12.

После члана 19. додаје се нови члан који гласи:

„Члан 19а

Комисија прати реализацију програма и врши контролу његове реализације, и по истеку календарске године, у року од 30 дана доставља извештај о спроведеним поступцима у претходној години већу.

Корисник је дужан да комисији у сваком моменту омогући контролу реализације програма и увид у сву потребну документацију.

Уколико се приликом контроле утврди ненаменско трошење средстава, на предлог комисије покренуће се поступак за раскид уговора и затражити повраћај пренетих средстава, а удружење је дужно да средства врати са законском каматом.”.

Члан 13.

Члан 20. мења се и гласи:

„Удружење је дужно да комисији поднесе извештај о реализацији програма и утрошеним средствима у року од 30 дана од дана завршетка програма.”

Удружењима која су добила средства за финансирање или суфинансирање програма, а која не поднесу извештај из претходног става и не оправдају одобрена средства, не могу се додељивати средства из буџета Градске општине Младеновац по новим конкурсима и за нове програме у наредне две године.

Уколико комисија утврди да су корисници ненаменски трошили средства дужни су да иста врате у буџет Градске општине Младеновац са законском каматом”.

Члан 14.

Овлашћује се Служба за скупштинске послове управе Градске општине Младеновац да сачини пречишћен текст одлуке о начину финансирања програма удружења из буџета Градске општине Младеновац.

Члан 15.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Младеновац

I-00-06-1-9/3/2017, 31. јануар 2017. године

Председник,
Драган Вукадиновић, ср.

Скупштина Градске општине Младеновац на седници одржаној 31. јануара 2017. године, на основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон), члана 18. Статута Градске општине Младеновац („Службени лист Града Београда”, бр. 40/10 – пречишћен текст и 38/13), члана 93. Пословника Скупштине Градске општине Младеновац („Службени лист Града Београда”, број 48/10) и у складу са чланом 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС”, бр. 10/13, 142/14 и 103/15), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О НАЧИНУ ФИНАНСИРАЊА ПРОЈЕКТА, АКТИВНОСТИ ИЛИ ПРОГРАМА УНАПРЕЂЕЊА ПОЉОПРИВРЕДЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ ИЗ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ

Члан 1.

У одлуци о начину финансирања пројеката, активности или програма унапређења пољопривреде на територији Градске општине Младеновац из буџета Градске општине Младеновац („Службени лист Града Београда”, бр. 3/13 – пречишћен текст, 4/16 и 79/16), у члану 5. став 1. тачка 10. мења се тако да гласи:

„10. организовање изложби, стручних трибина, саветовања, такмичења и других активности удружења”.

У истом члану и ставу после тачке 11. додаје се нова тачка 12. која гласи:

„12. подстицајне мере за увођење иновативних технологија у производњи и пласману пољопривредних производа”.

Члан 2.

Назив Одељка „Финансирање удружења” брише се.

Члан 3.

Члан 6. мења се тако да гласи:

„Средства из буџета Градске општине Младеновац могу се одобрити за финансирање не више од два пројекта, ак-

тивности или програма утврђених у члану 5. ове одлуке, истог корисника наведеног у члану 4. ове одлуке, у току буџетске године”.

Члан 4.

У члану 9. став 2. мења се тако да гласи:

„Председник градске општине Младеновац, у складу са програмом коришћења средстава намењених развоју пољопривреде за текућу годину, расписује јавни конкурс/е за финансирање пројеката, активности или програма унапређења пољопривреде на територији градске општине Младеновац”.

Члан 5.

Члан 10. мења се тако да гласи:

„Јавни конкурс/и се расписују, по правилу, једном годишње, почетком године, и трају најкасније до утрошка средстава предвиђених за развој пољопривреде Одлуком о буџету Градске општине Младеновац за текућу годину”.

Члан 6.

Члан 11. мења се и гласи:

„Јавни конкурс/и се објављује на званичној интернет-презентацији Градске општине Младеновац, огласним таблама управе Градске општине Младеновац и огласним таблама месних заједница”.

Члан 7.

Члан 12. мења се и гласи:

„Конкурс/е из члана 9. ове одлуке спроводи комисија за спровођење поступка јавног конкурса за финансирање пројеката, активности или програма унапређења пољопривреде на територији градске општине Младеновац (у даљем тексту: комисија), коју именује веће, на мандатни период од четири године.

Стручне и административне послове за потребе комисије обавља служба за скупштинске послове управе Градске општине Младеновац у сарадњи са службом за буџет и финансијске послове Управе Градске општине Младеновац.

Чланови комисије не могу бити лица која имају право на коришћење средстава из буџета ГОМ у складу са одредбама ове одлуке.

Комисија има председника и два члана.

Председник комисије је члан Већа ГОМ задужен за област пољопривреде.

Комисија има задатак да:

– испита благовременост и уредност поднетих пријава,
– прегледа, оцени и рангира све програме или пројекте пријављене на јавни конкурс, односно испита да ли су испуњени општи и посебни услови за остваривање права на подстицајну меру од стране физичких лица носилаца регистрованих пољопривредних газдинстава на територији ГОМ, о чему сачињава записник,

– процени висину потребних средстава за реализацију појединачних програма или пројеката, а у складу са планираним активностима и буџетом програма,

– утврди листу вредновања и рангирања пријављених програма/пројеката на основу критеријума за вредновање, у року који не може бити дужи од 15 дана од дана подношења пријаве пројекта/програма на конкурс;

– објави листу вредновања и рангирања на званичној интернет страници Градске општине Младеновац и огласним таблама Управе Градске општине Младеновац;

– донесе одлуку о приговору на листу вредновања и рангирања у року од пет дана од дана пријема приговора и

утврди коначну листу вредновања и рангирања и предлог одлуке о избору програма/пројекта и расподела средстава, које у истом року, ради доношења одлуке о избору програма, доставља председнику градске општине Младеновац.

Рок за подношење приговора на листу вредновања и рангирања је пет дана од дана објављивања исте на званичној интернет-презентацији Градске општине Младеновац.

Учесник конкурса који се налази на објављеној листи вредновања и рангирања може се, у писменој форми, одрећи права на подношење приговора.

Уколико се сви учесници конкурса одрекну права на подношење приговора, пре истека рока за његово подношење, комисија је дужна да утврди коначну листу вредновања и рангирања и предлог одлуке из става 5. алинеја 6. овог члана одмах достави надлежном органу.

Члан 8.

Члан 13. мења се и гласи:

„Јавни конкурс обавезно садржи:

- датум објављивања конкурса;
- приоритетне област по програму за коју се конкурс расписује;
- ко може бити учесник конкурса и услове које исти мора да испуни;
- рокове за подношење пријава/предлога програма или пројеката;
- обим средстава која се додељују (процент учешћа ГОМ у финансирању програма или пројекта);
- ближа мерила и критеријуме оцену пријава/предлога програма или пројеката;
- минималну и максималну вредност програма или пројекта са којим се може конкурисати;
- обавезна документација која се подноси уз учешће на конкурс;
- рок за доношење одлука;
- начин објављивања одлуке.”

Члан 9.

Члан 14. мења се и гласи:

„Пријаве на конкурс се подносе комисији на посебном образцу који је саставни део конкурсне документације.

Пријава програма или пројеката се подноси најкасније 30 дана пре почетка реализације програма или пројекта, а изузетно, у оправданим ситуацијама по оцени комисије, и краће.”

Члан 10.

Члан 15. мења се и гласи:

„Конкурсна документација, у зависности од области за коју се конкурише, обавезно садржи пријавни образац или пријаву, са комплетном документацијом која се тражи у прилогу пријавног obrasца/пријаве и прецизно се дефинише се у програму и наводи у јавном конкурс”.

Члан 11.

Члан 16. мења се и гласи:

„Избор програма, пројекта и активности врши се применом општих и посебних мерила и критеријума и то:

- усклађеност пројекта, активности или програма са захтевима конкурса;
- одрживост пројекта/ програма или активности;
- степен унапређења у области за коју се пројектом/програмом конкурише, а посебна ближа мерила утврђује Веће ГОМ програмом коришћења средстава намењених развоју пољопривреде за текућу годину”.

Члан 12.

Члан 17. мења се тако да гласи:

„Одлуку о избору програма/пројекта, председник ГОМ доноси у року од пет дана од дана достављања коначне листе вредновања и рангирања и предлога одлуке о избору програма/пројеката и расподела средстава, са записником комисије.

Одлука о избору програма/пројеката и расподела средстава објављује се на званичној интернет-презентацији Градске општине Младеновац, огласним таблама управе Градске општине Младеновац и и огласним таблама месних заједница.

Ако је одлуком из претходног става изабран програм/пројекат за који је додељен мањи износ средстава од траженог, корисник је дужан да се у року од три дана од дана објављивања одлуке на званичној интернет-презентацији Градске општине Младеновац, писаним путем изјасни да ли прихвата одобрени износ и истовремено достави кориговани програм и буџет програма”.

Члан 13.

Чл. 18, 19. и 20. бришу се.

Члан 14.

Члан 21. мења се и гласи:

„Учесници конкурса имају право да поднесу приговор већу Градске општине Младеновац у року од осам дана од дана објављивања одлуке о о избору програма/пројеката и расподела средстава на званичној интернет-презентацији Градске општине Младеновац”.

Члан 15.

Члан 22. мења се и гласи:

„По коначности одлуке из члана 17. ове одлуке, председник градске општине Младеновац, закључује уговор о су/финансирању пројекта/програма са изабраним корисницима, најкасније у року од пет дана.

Члан 16.

У члану 23. став 1. мења се и гласи:

„Уговори о су/финансирању пројеката или програма унапређења пољопривреде на територији Градске општине Младеновац из буџета Градске општине Младеновац садржи”.

У истом члану и ставу мења се тачка 2. тако да гласи:

„износ средстава која се додељују из буџета Градске општине Младеновац за реализацију пројеката или програма, као и начин обезбеђења и преноса средстава, инструменте обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за релаизацију програма, односно за случај неизвршења уговорне обавезе – предмета програма или пројекта”.

Члан 17.

Члан 24. мења се и гласи:

„Средства која се у складу са овом одлуком одобре за реализацију програма су наменска средства и могу се користити искључиво за реализацију конкретног програма.

Прихватљиви трошкови укључују: трошкове потрошног материјала и материјала потребног за реализацију програма; трошкове који директно произилазе из предложених активности: информисање, оглашавање, штампање, трошкови организације обука итд., укључујући трошкове финансијских услуга (банкарских провизија), трошкове ангажованих лица; трошкове ПДВ-а и други трошкови које утврди Веће Градске општине Младеновац.

Неприхватљиви трошкову су: дугови и покривање губитака или дуговања, пристигле пасивне камате, ставке које се већ финансирају из других пројеката, куповина земље или зграда или реновирање просторија, и други трошкови које утврди Веће Градске општине Младеновац.”

Члан 18.

Члан 26. мења се и гласи:

„Надзор над извршавањем уговором утврђених пројеката или програма по овој одлуци вршиће комисија из члана 12. одлуке.

Комисија је дужна да прати реализацију програма или пројеката и врши контролу његове реализације и да по истеку календарске године, у року од 30 дана достави Извештај о спроведеним поступцима у претходној години и о извршеној контроли, председнику ГОМ.

Корисник је дужан да комисији у сваком моменту омогући контролу реализације програма или пројеката и увид у сву потребну документацију.

Уколико се приликом контроле утврди ненаменско трошење средстава, на предлог комисије покренуће се поступак за раскид уговора и затражити повраћај пренетих средстава, а корисник је дужан да средства врати са законском каматом.”

Члан 19.

Члан 27. мења се и гласи:

„Корисник средстава из члана 4. став 1. алинеа 1. ове одлуке је дужан да комисији поднесе извештај о реализацији програма и утрошеним средствима најкасније у року од 30 дана од дана завршетка програма.

Корисницима средстава из претходног става који су добили средства за финансирање или суфинансирање програма, а који не поднесу извештај из претходног става, не могу се додељивати средства из буџета Градске општине Младеновац по новим конкурсима и за нове програме у наредне две године.”

Члан 20.

Овлашћује се Служба за скупштинске послове управе Градске општине Младеновац да сачини пречишћен текст одлуке о начину финансирања пројеката, активности или програма унапређења пољопривреде на територији градске општине Младеновац из буџета Градске општине Младеновац.

Члан 21.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Младеновац

I-00-06-1-9/2/2017, 31. јануара 2017. године

Председник,
Драган Вукадиновић, ср.

Скупштина Градске општине Младеновац, на седници одржаној 31. јануара 2017. године, на основу члана 18. Статута Градске општине Младеновац („Службени лист Града Београда”, бр. 40/10 – пречишћен текст и 38/13) и члана 93. пословника Скупштине Градске општине Младеновац („Службени лист Града Београда”, број 48/08), донела је

ОДЛУКУ

О ЗНАЧАЈНИМ ДАТУМИМА КОЈЕ ПРОСЛАВЉА – ОБЕЛЕЖАВА ГРАДСКА ОПШТИНА МЛАДЕНОВАЦ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се значајни датуми који се прослављају, односно обележавају у Градској општини Мла-

деновац, а о чијој се организацији стара Градска општина Младеновац, као и датуми у чијем обележавању учествује Градска општина Младеновац.

Члан 2.

Значајни датуми о чијем обележавању се стара Градска општина Младеновац су:

– Савин дан – празник који се слави 27. јануара, а којим се обележава успомена на Светог Саву, принца династије Немањића, српског просветитеља и првог архиепископа српског. Градска општина Младеновац покровитељ је Светосавске Академије.

– 26. мај – дан сећања на 129 стрељаних родољуба у Малом Пожаревцу, заточеника логора „Бањица”, житеља општина Младеновац, Сопот и Гроцка.

Градска општина Младеновац је носилац организације сваке треће године.

– 2. август – дан када је 1893. године, указом краља Александра Село Младеновац у срезу космајском, округу подунавском, по израженој жељи његовог становништва проглашено за варошицу.

– 15. септембар – годишњица подизања Спомен-чесме „Црквенац”, коју су 1915. године, на простору пољске болнице, подигли војници Моравске дивизије у част добротинства др Елси Инглис и санитетске мисије шкотских жена.

– 12. октобар – дан ослобођења Младеновца у Другом светском рату. Здруженим ударом јединица Црвене армије и НОВЈ (Трећа крајишка бригада и 36. гардијска тенковска бригада) у току ноћи 12. октобра 1944. године ослобођен Младеновац.

– 8. децембар – Космајско-варовничка битка (одиграла се од 6. до 9. децембра 1914. године). Значајно је допринела остварењу најблиставије победе српске војске у првој години Великог рата – победе на Колубари. На брду Варовнице и космајским шумама 8. децембра 1914. године одиграле су се најжешће борбе у оквиру колубарске битке и то између Аустроугарске 5. армије, Тимочке дивизије и српских трећепозиваца, и победом у овој бици, остварена одбрана десног крила и залеђа главних снага на западном фронту.

Статутом Градске општине Младеновац и посебном одлуком Скупштине Градске општине Младеновац, датум наведен под алинејом 3. овог члана (2. август) утврђен је као Дан општине Младеновац.

Члан 3.

Значајни датуми у којима Градска општина Младеновац, протоколарним обележавањем, учествује полагањем цвећа и венаца су:

– 24. март – годишњица НАТО агресије на Србију;
– 4. мај – Дан сећања на Љубомира Ивановића Гецу;
– 9. мај – Дан победе над фашизмом и дан Европе;
– 2. јул – Дан формирања Космајског партизанског одреда
– 31. октобар – Дан ослобођења Младеновца у Првом светском рату;

– 25. децембар – Дан сећања на 54 стрељана родољуба на Селтерсу.

Члан 4.

Веће Градске општине Младеновац својом одлуком ће утврдити протокол обележавања значајних датума.

Актом из става 1. овог члана биће одређени носиоци организације и одговорна лица за реализацију активности.

Члан 5.

Средства за прослављање, односно обележавање значајних датума и празника из члана 2. ове одлуке обезбеђују се у буџету Градске општине Младеновац.

Члан 6.

Стручне и организационо-техничке послове у вези са реализацијом ове одлуке обављаће Служба за скупштинске послове управе Градске општине Младеновац.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Младеновац
I-00-06-1-9/5/2017, 31. јануара 2017. године

Председник,
Драган Вукадиновић, ср.

Скупштина Градске општине Младеновац, на седници одржаној 31. јануара 2017. године, на основу члана 29. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 88/11 и 104/16), члана 1. став 2. одлуке о утврђивању категорије корисника који плаћају субвенционисану цену комуналних услуга („Службени лист Града Београда”, бр. 31/13, 75/13, 27/14, 37/14, 51/14, 97/14, 35/15, 82/15, 61/16 и 126/16) и члана 18. Статута Градске општине Младеновац („Службени лист Града Београда”, бр. 40 – пречишћен текст и 38/13), донела је

ОДЛУКУ**О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О СУБВЕНЦИЈАМА ЦЕНА КОМУНАЛНИХ УСЛУГА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ**

Члан 1.

У одлуци о субвенцијама цена комуналних услуга на територији градске општине Младеновац („Службени лист Града Београда”, бр. 101/14, 57/15, 80/15 и 79/16), у члану 9. речи: „1. јануара 2017. године” замењују се речима: „31. децембра 2017. године.”

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Града Београда”, а примењује се од 1. јануара 2017. године.

Скупштина Градске општине Младеновац
I-00-06-1-9/6/2017, 31. јануара 2017. године

Председник,
Драган Вукадиновић, ср.

АКТИ ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

На основу члана 12. став 5. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС” бр. 36/11, 99/11, 83/14 и 5/15), директор ПД „Електроизградња” доо Београд, Ул. Топлице Милана бб дана 12. јануара 2017. године сачинио је

ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ ОДЛУКЕ**О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА „ЕЛЕКТРОИЗГРАДЊА” ДОО БЕОГРАД**

Одлуку о промени оснивачког акта донела је Скупштина Града Београда на седници одржаној 3. фебруара 2011. године, а који је судски оверен у Првом основном суду у Београду под Ов бр. 904/2011 од 17. марта 2011. године и објављен у „Службеном листу Града Београда”, број 2/11.

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком врши се промена оснивачког акта – Одлуке о оснивању Привредног друштва за изградњу електроенергетских објеката „Електродистрибуција изградња” д.о.о. Београд од 19. септембра 2005. године, уписане у

регистар Агенције за привредне регистре решењем БД 92339/2005 од 3. октобра 2005. године, уз промену оснивачких права уписану у регистар Агенције за привредне регистре Решењем БД 133949/2010 од 7. децембра 2010. године са матичним бројем 20085827, у складу са одредбама Закона о привредним друштвима.

II. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 2.

Оснивач ПД „Електроизградња” д.о.о. је Град Београд (у даљем тексту: оснивач).

Оснивач своју функцију врши у складу са овом одлуком, преко скупштине друштва коју чине овлашћени представници оснивача.

Члан 3.

Друштво је основано као једночлано друштво с ограниченим одговорношћу средствима у државној својини.

Друштво је основано на неодређено време.

Члан 4.

Друштво има својство правног лица.

Друштво у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 5.

Друштво послује средствима у државној својини која су као улог унета у друштво.

III. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 6.

Друштво послује под пословним именом: Привредно друштво за изградњу електроенергетских објеката „Електроизградња” д.о.о. Београд.

Скраћено пословно име друштва је: „Електроизградња” д.о.о. Београд.

Члан 7.

Седиште друштва је у Београду, Улица Топлице Милана бб.

Члан 8.

Пословно име и седиште друштва из чл. 6. и 7. не може се променити без претходне сагласности оснивача.

IV. ДЕЛАТНОСТ ДРУШТВА

Члан 9.

Претежна делатност друштва је:

42.22 Изградња електричних и телекомуникационих водова

Обухвата изградњу водова за дистрибуцију електричне енергије и телекомуникација и изградњу међусобно повезаних зграда и грађевина које чине саставни део тих система

Обухвата:

- изградњу осталих грађевина за:
- међумесне и локалне комуникационе и енергетске далеководе и мрежу,
- електране.

Члан 10.

Поред делатности из члана 9, друштво обавља и следеће делатности:

2. 20 Сеча дрвећа

Обухвата:

- сечу дрвећа и производњу сортимената за потребе дрвне индустрије,
 - производњу сортимената који се користе у необрађеном облику, као што су јамска дрва, ТТ стубови, мотке и коље,
 - сакупљање и производњу дрвећа у енергетске сврхе,
 - сакупљање и производњу отпадака насталих сечом дрвећа у енергетске сврхе,
 - Производи ових активности могу бити обловина или суво грање за огрев.
- Не обухвата:
- гајење новогодишњих четинара, дел. 01.29,
 - гајење шума и остале шумарске активности: садњу, расађивање, пресађивање, проређивање и заштиту шума и шумских појасева, дел. 02.10,
 - сакупљање шумских производа, дел. 02.30,
 - производњу иверја и пиљевине, дел. 16.10,
 - производњу дрвеног угља сувом дестилацијом дрвета, дел. 20.14.

23.61 Производња производа од бетона намењених за грађевинарство

Обухвата:

– производњу производа од бетона, цемента или предмета од вештачког камена за употребу у грађевинарству:

- опеке, плоча за поплочавање, блокова, панела, испуна, цеви, стубова и др.;
- монтажних грађевинских елемената за високоградњу и нискоградњу, од бетона, цемента или вештачког камена.

Не обухвата:

- производњу ватросталног малтера, дел. 23.20,
- производњу готове бетонске смеше и малтера, дел. 23.63 и 23.64.

25.11 Производња металних конструкција и делова конструкција

Обухвата производњу:

- металних конструкција за грађевинарство (стубова, греда, конструкција за мостове и сл.),
- индустријских оквира од метала (скелета за високе пећи, опреме за подизање и манипулацију и др.),
- монтажних зграда од метала: барака, хала и других модуларних елемената за изложбе и др.

Не обухвата производњу:

- делова за бродске и парне котлове, дел. 25.30,
- делова за железничке шине, дел. 25.99,
- делова за бродове, дел. 30.11.

25.12 Производња металних врата и прозора

Обухвата производњу:

- металних врата и прозора, оквира за врата и прозоре, капака, капија и др.,
- металних делова за намештање подова.

25.50 Ковање, пресовање, штанцовање и ваљање метала; металургија праха

Обухвата:

- ковање, пресовање, штанцовање и ваљање метала,
- металургију праха: производњу металних предмета непосредно из металног праха, загревањем (синтерованјем) или под притиском.

Не обухвата:

- производњу металног праха, дел. 24.1 и 24.2.

25.61 Обрада и превлачење метала

Обухвата:

- превлачење метала,
- топлотну обраду метала,
- скидање опиљака, чишћење пешчаним млазом, тумбање и чишћење метала, бојење, гравирање и штампање метала,

– превлачење метала неметалним материјалима (пластифицирање, лакирање, емајлирање и др.),

- челичење и глачање метала.

Не обухвата:

- делатности ковача, дел. 01.62,
- штампање на металу, дел. 18.12,
- пресвлачење пластике металом, дел. 22.29,
- утискивање племенитих метала на осталу металну основу, дел. 24.41-24.44.

25.62 Машинска обрада метала

Обухвата:

- бушење, стругање, глодање, еродирање, рендисање, леговање, развртање, равнање,
- тестерисање, оштрење, брушење, заваривање, спајање и друге радове на металним деловима,
- ласерско резање метала и утискивање.

Не обухвата:

- делатности ковача, дел. 01.62,
 - гравирање на лицу места, дел. 95.25.
- 26.30 Производња комуникационе опреме

Обухвата производњу телефона и опреме за пренос података која се користи за електронски пренос сигнала путем жице или ваздуха, као што су радијски и телевизијски пренос и бежична комуникација.

Обухвата производњу:

- комуникационе опреме за централне јединице,
- бежичних телефона,
- ПБХ опреме,
- телефона и телефакса, укључујући телефонске секретарице,
- опреме за пренос података, нпр. преносника и усмеривача,
- предајних и пријемних антена,
- опреме за кабловску телевизију,
- пејдера,
- мобилних телефона и опреме за мобилну телефонију,
- опреме за радио и телевизијски студио и преносне опреме, укључујући телевизијске камере,
- модема и преносне опреме,
- противпровалничких и противпожарних алармних система који шаљу сигнале надзорној станици,
- радио и телевизијских предајника,
- комуникационих помагала која користе инфрацрвене сигнале (нпр. даљински управљачи).

Не обухвата производњу:

- електронских елемената и подскопова/подсастава који се користе код комуникационе опреме, укључујући уграђене/спољне рачунарске модеме, дел. 26.12,
- рачунара и периферне опреме, дел. 26.20,
- електронских уређаја за широку потрошњу, дел. 26.40,
- ГПС опреме, дел. 26.51,
- електричне сигнализације у саобраћају, дел. 27.90,
- семафора, дел. 27.90.

27. Производња електричне опреме

Обухвата производњу генератора, трансформатора и опреме за дистрибуцију електричне енергије. Обухвата производњу производа који генеришу, дистрибуирају и коригују електричну енергију. Такође укључује производњу сијалица, сигналне опреме и електричних кућних апарата.

Не обухвата производњу електронских производа, дел. 26.

27.1 Производња електромотора, генератора, трансформатора и опреме за дистрибуцију електричне енергије

Обухвата производњу трансформатора за пренос и дистрибуцију специјалних трансформатора: електромотора, генератора и моторгенератора.

27.12 Производња опреме за дистрибуцију електричне енергије и опреме за управљање електричном енергијом

Обухвата производњу:

- електричних уређаја за прекидање, заштиту или повезивање електричних кола,
- електричних уређаја за управљање и контролу дистрибуције електричне енергије,
- електричних проводника,
- електричних командних и разделних плоча,
- осигурача,
- прекидача (осим на местима ожичења, нпр. утичнице, утикачи, прекидачи на дугме или ручку),
- стартера (примарних покретача).

Не обухвата производњу:

- уређаја за индустријско процесно управљање, дел. 26.51,
- утичница, утикача и других прекидача на местима ожичења, дел. 27.33.

27.3 Производња жичане и кабловске опреме

Ова грана укључује производњу жичане опреме за пренос електричне струје и остале жичане опреме за ожичавање електричних кола без обзира на материјал. У ову грану такође су сврстани изолација жице и производња оптичких каблова.

27.31 Производња каблова од оптичких влакана

Обухвата:

- производњу каблова од оптичких влакана за пренос података и слике,

Не обухвата производњу:

- стаклених влакана или нити, дел. 23.14,
- оптичких каблова опремљених конекторима и уређајима за самостално коришћење, у зависности од примене, дел. 26.12.

27.32 Производња осталих електронских и електричних проводника и каблова

Обухвата:

- производњу изоловане жице и каблова од челика, бакара и алуминијума.

Не обухвата производњу:

- неизоловане жице, дел. 24.34 и 24.41–24.45,
- каблова за рачунарске уређаје, каблова за штампаче, УСБ каблова и сличних кабловских сетова или склопова, дел. 26.11,
- сетова каблова, жичаних и сличних сетова каблова за моторна возила, дел. 29.31,
- електросетова повезаних са инсталираном жицом и конекторима, дел. 27.90,
- каблова за паљење и осталих каблова за аутомобиле, дел. 29.31.

27.33 Производња опреме за повезивање жица и каблова

Обухвата производњу жичане опреме за електрична кола која садрже струју или не, без обзира на материјал.

Обухвата производњу:

- шипки за аутобусе, електричних проводника (осим прекидача),
- ГФЦИ (уземљених струјних прекидача),
- држача за лампе,
- осигурача и калемова,
- прекидача за електричне инсталације (нпр. прекидача на притисак, аутоматских прекидача, на спону, пребачивача),
- електричних испуста и штек-контаката,
- кутија за електричне жице (нпр. преклопних кутија),
- електричних водова и прикључака,
- електричне опреме за укључивање или заштиту електричних струјних кола или за прикључивање у електрична струјна кола:
- склопки, осигурача, одводника пренапона, ограничивача напона, прекидача и разводних кутија, релеја, прикључница и др.

- пластичне жичане опреме која не преноси струју, укључујући пластичне разводне кутије, пластичне прикључке и поклопце за прекидаче.

Не обухвата производњу:

- керамичких изолатора, дел. 23.43,
- електронских елемената за конекторе, утичнице и прекидаче, дел. 26.11.

27.4 Производња опреме за осветљење

27.40 Производња опреме за осветљење

Обухвата производњу сијалица, цеви и елемената за њих (осим стакла за сијалице), уређаја за електрично осветљење и елемената за уређаје за електрично осветљење.

Обухвата производњу:

- лампи на пражњење, електричних лампи са угљеним влакном, флуоресцентних, ултравиолетних, инфрацрвених лампи и сијалица,

- уређаја за плафонско осветљење,
- лустера,
- стоних лампи,
- украсних сијалица за јелку,
- цепаница за електрични камин,
- електричних лампи против инсеката,
- фењера (карбидних, електричних, на гас, бензин, керозин),
- рефлектора,
- уличних светиљки (осим саобраћајних знакова),
- осветљења за транспортну опрему (нпр. за моторна возила, авионе и чамце),
- неелектричне опреме за осветљење.

Не обухвата производњу:

- стаклених делова за осветљење, дел. 23.19,
- струјних жичаних уређаја за осветне инсталације,
- плафонских вентилатора или вентилатора у купатилима са уграђеним уређајима за осветљење,
- утикача, прекидача и остале опреме за повезивање жица код осветљења, дел. 27.33,
- електричних вентилатора са уграђеним светлом, дел. 27.51,

- производњу електричних знакова и електричних сигналних уређаја у саобраћају (семафора и сл.), дел. 27.90.

27.9 Производња остале електричне опреме

27.90 Производња остале електричне опреме

Обухвата производњу различите електричне опреме, осим мотора, генератора и трансформатора, батерија и акумулатора, жичаних производа, светлеће опреме и кућних апарата.

Обухвата производњу:

- фиксних пуњача батерија,
- електричних уређаја за отварање и затварање врата,
- електричних звона,
- продужних каблова направљених од купљене изолационе жице,
- ултразвучних (ултрасоничних) машина за чишћење (осим лабораторијских и стоматолошких),
- инвертора у чврстом стању, апарата за исправљање струје, огревних хелија, регулисаног и нерегулисаног прибора за напајање,
- прибора за непрекидно напајање (УПС),
- угушивача таласа (осим за волтажу на нивоу дистрибуције),
- каблова, продужних каблова и других сетова електричних каблова од изоловане жице и са конекторима,
- карбонских и графитних електрода, контаката и других електричних производа од карбона и графита,
- делова акцелератора,
- електричних кондензатора, отпорника и сличних елемената,

- електромагнета,
- сирена,
- електронских семафора,
- електричних знакова,
- електричне опреме за сигнализацију или уређивање саобраћаја,
- електричних изолатора (осим од стакла и порцулана) и опреме од неплеменитих метала,
- електричне опреме за заваривање и лемљење, укључујући ручне окове за лемљење.

Не обухвата производњу:

- изолатора и изолационих елемената од керамике, дел. 23.43,
- угљених и графитних влакана и производа (осим електрода и електричне опреме), дел. 23.99,

– исправљача који садрже електронске компоненте, интегрисаних кола регулисаних волтажом, интегрисаних кола, конвертора струје, електронских отпорника и сличних уређаја, дел. 26.11,

– трансформатора, мотора, генератора, прекидача, релеја и индустријских контролора, дел. 27.1,

– батерија, дел. 27.20,

– комуникационе жице, жичане опреме која преноси и која не преноси струју, дел. 27.3,

– опреме за осветљење, дел. 27.40,

– апарата за домаћинство, дел. 27.5,

– неелектричне опреме за заваривање и лемљење, дел. 28.29,

– електричне опреме за моторна возила (генератора, алтернатора, свећица, система за прозоре и врата на струју и регулатора волтаже), дел. 29.31,

– лабораторијских ултразвучних апарата за чишћење, дел. 26.51,

– електромотора, генератора и трансформатора и опреме за дистрибуцију и управљање, дел. 27.1,

– акумулатора, примарних хелија и батерија, дел. 27.20,

– изоловане жице и каблова, дел. 27.3,

– уређаја за осветљење, дел. 27.40,

– електричних апарата за домаћинство, дел. 27.5,

– апарата за заваривање на гас, дел. 28.29,

– неелектричне опреме за варење и лемљење, дел. 28.29,

– електроделова и електронске опреме за моторна возила и њихове моторе, дел. 29.31.

33. Поправка и монтажа машина и опреме

Обухвата специјализовану поправку производа произведених у сектору прерађивачке индустрије с циљем да се машине, опрема и други производи доведу у функционално стање. Укључено је обезбеђивање генералног сервисирања и рутинског одржавања поменутих производа ради њиховог ефикасног рада и спречавања хаварија и непотребних поправки.

Ова област укључује само активности специјализоване поправке и одржавања. Велики део поправки такође обављају произвођачи машина, опреме и других производа, и у том случају се јединице ангажоване за те поправке и производне активности разврставају у складу са принципом додате вредности. На тај начин, ове комбиноване активности често се повезују са стварањем производа. Исти се принцип примењује код комбиноване трговине и поправки.

Реконструкција или прерада машина и опреме сматра се активношћу прерађивачке индустрије и укључена је у друге делатности овог сектора.

Поправка и одржавање производа који се користе као инвестициона опрема и као производи широке потрошње у принципу се класификују као поправка и одржавање предмета за домаћинство (нпр. поправка кућног намештаја, 95.24).

У ову област такође је укључена специјализована инсталација машина. Међутим, инсталација опреме која је саставни део зграда или сличних грађевина (нпр. постављање електричне инсталације, инсталирање лифтова или уређаја за климатизацију) сврстава се у сектор грађевинарство.

Не обухвата:

– чишћење индустријске опреме, дел. 81.22,

– поправку и одржавање рачунара и комуникационе опреме, дел. 95.1,

– поправку и одржавање предмета за домаћинство, дел. 95.2.

33.1 Поправка металних производа, машина и опреме

Обухвата специјализовану поправку металних производа, машина и опреме произведених у оквиру прерађивачке индустрије.

Обухваћено је опште или редовно одржавање (тј. сервисирање) тих производа како би се осигурао њихов даљи рад и спречило њихово кварење.

Не обухвата:

– прераду или поновну производњу машина и опреме, дел. 25-31,

– чишћење индустријских машина, дел. 81.22,

– поправку и одржавање рачунара и комуникационе опреме, дел. 95.1,

– поправку и одржавање кућних апарата, дел. 95.2.

33.11 Поправка металних производа

Обухвата поправку и одржавање израђених металних производа из области 25:

– поправку металних цистерни, резервоара и контејнера,

– поправку и одржавање цеви и цевних инсталација,

– поправку заваривањем и лемљењем,

– поправку и одржавање парних котлова и њима припадајућих уређаја: кондензатора, економизатора, грејача, колектора паре и акумулатора,

– поправку и одржавање нуклеарних реактора, осим сепаратора изотопа,

– поправку и одржавање делова бродских парних котлова и направа за загревање и централно грејање,

– поправку и одржавање оружја и борбене опреме (укључује поправку спортских и рекреативних пиштоља),

– поправку и одржавање шопинг-колица.

Не обухвата:

– оштрење сечива и тестера, дел. 33.12,

– поправку цевних инсталација система за централно загревање, дел. 43.22,

– поправку механичких направа за закључавање, сефова итд., дел. 80.20,

– поправку система за надзор и заштиту, дел. 80.20.

33.12 Поправка машина

Обухвата поправку и одржавање индустријских машина и опреме – оштрење или инсталирање, замена сечива и тестера у комерцијалним и индустријским машинама, или услуге заваривања (аутоматско, опште); поправку пољопривредних и других машина и опреме тешке индустрије, машинских алатки, комерцијалне опреме за хлађење, грађевинске опреме и рударских машина и сличних машина и опреме из области 28:

– поправку и одржавање немоторних машина за возила,

– поправку и одржавање пумпи, компресора и сличних уређаја,

– поправку и одржавање машина које користе флуидну енергију,

– поправку вентила,

– поправку зупчаника и других преносника,

– поправку и одржавање индустријских пећи,

– поправку и одржавање уређаја за дизање и преношење, укључујући лифтове и покретне степенице,

– поправку и одржавање индустријских направа за хлађење и опреме за прочишћавање ваздуха,

– поправку и одржавање општих машина комерцијалног типа,

– поправку и одржавање ручних машина на струју,

– поправку и одржавање машина и помоћних делова за сечење и обликовање метала,

– поправку и одржавање машина опште намене,

– поправку и одржавање трактора за пољопривреду,

– поправку и одржавање машина за пољопривреду и шумарство,

– поправку и одржавање металуршких машина,

– поправку и одржавање машина за обраду хране, пића и дувана,

– поправку и одржавање машина за текстилну индустрију, производњу коже,

– поправку и одржавање машина за индустрију папира,

– поправку и одржавање машина за индустрију пластике и гуме,

– поправку и одржавање осталих машина за посебне сврхе из области 28,

– поправку и одржавање направа за мерење,

– поправку и одржавање аутомата,

– поправку и одржавање регистарских каса,

– поправку и одржавање машина за фотокопирање,

– поправку и одржавање рачунских машина, електронских или неелектронских,

– поправку и одржавање писаћих машина,

– поправку и одржавање преса за плоче иверице и слично,

– поправку и одржавање машина и апарата за заваривање и лемљење.

Не обухвата:

– поправку и одржавање пећи и других грејних уређаја, дел. 43.22,

– уграђивање пећи и других грејних уређаја, дел. 43.22,

– поправку рачунара, дел. 95.11.

33.13 Поправка електронске и оптичке опреме

Обухвата поправку и одржавање производа из дел. 26.5, 26.6 и 26.7, осим оних који се сматрају производима за домаћинства.

Обухвата поправку и одржавање мерних, контролних, истраживачких, навигационих и контролних уређаја из гране 26.5:

– поправку и одржавање инструмената за летелице,

– поправку и одржавање уређаја за тестирање аутомобилских испусних гасова,

– поправку и одржавање метеоролошких инструмената,

– поправку и одржавање опреме за испитивање физичких, електричних и хемијских карактеристика,

– поправку и одржавање мерних, контролних, истраживачких, навигационих и других инструмената,

– поправку и одржавање инструмената за откривање и праћење радијације.

Обухвата поправку и одржавање ласерске, електромедицинске и електротерапеутске опреме из гране 26.6:

– поправку и одржавање апарата за магнетну резонанцу, ултразвучних апарата, пејсмејкера, слушних апарата, апарата за електрокардиографију, ендоскопију, зрачење и др.

Обухвата поправку и одржавање оптичких инструмената из гране 26.7, као што су: двогледи, микроскопи (осим електронских и протонских), телескопи, призме, сочива (осим офталмолошких), као и фотографске опреме и уређаја ако су намењени за професионалну употребу.

Не обухвата:

– поправку и одржавање опреме за фотокопирање, дел. 33.12,

– поправку и одржавање рачунара и периферне опреме, дел. 95.11,

– поправку и одржавање рачунарских пројектора, дел. 95.11,

– поправку и одржавање комуникационе опреме, дел. 95.12,

– поправку и одржавање видео-камера и телевизора за општу употребу, дел. 95.21,

– поправку и одржавање часовника и ручних сатова, дел. 95.25.

33.14 Поправка електричне опреме

Обухвата:

– поправку и одржавање производа из области 27 (осим апарата за домаћинства),

– поправку и одржавање трансформатора,

- поправку и одржавање електромотора и генератора,
- поправку и одржавање склопних прекидача и разводних табли,
- поправку и одржавање апарата за контролу струјних кола и релеја,
- поправку и одржавање батерија и акумулатора,
- поправку и одржавање електричних апарата за осветљење,
- поправку и одржавање струјне жичане опреме и неструјне жичане опреме за спајање електричних кола жицом.

Не обухвата:

- поправку и одржавање рачунара и периферне опреме, дел. 95.11,
- поправку и одржавање телекомуникационе опреме, дел. 95.12,
- поправку и одржавање електронских апарата за широку потрошњу, дел. 95.21,
- поправку и одржавање часовника и ручних сатова, дел. 95.25.

33.2 Монтажа индустријских машина и опреме

33.20 Монтажа индустријских машина и опреме

Обухвата специјалну монтажу индустријских машина и опреме. Уграђивање опреме која је саставни део грађевинског објекта спада у грађевинарство (нпр. уграђивање лифтова, покретних степеница, уређаја за климатизацију, алармних система и др.).

Обухвата:

- инсталирање индустријских машина у фабрикама,
- састављање опреме за индустријску процесну контролу и управљање,
- састављање опреме за контролу индустријских процеса инсталирање остале индустријске опреме:
 - комуникационе опреме,
 - централних и сличних рачунара,
 - ласерске и електромедицинске опреме,
 - демонтажа већих индустријских машина и опреме,
 - монтажа млинова,
 - опремање машина,
 - монтажу опреме за кутлане.

Не обухвата:

- монтажу лифтова, аутоматских врата, вакуум система за чишћење, расхладних, система итд., дел. 43.29,
- монтажу врата, трезора, фитинга, намештаја итд., 43.32,
- монтажу врата, степеништа, кабина за пробање одела, намештаја, итд., дел. 43.32,
- монтирање (постављање) рачунара, дел. 62.09.

41 Изградња зграда

Обухвата изградњу свих врста зграда. Ту су сврстане новоградња, поправке, доградња и адаптација, постављање монтажних зграда или објеката на градилишту, као и грађевине привременог карактера.

Обухваћена је изградња комплетних стамбених и пословних зграда, продавница и других јавних и помоћних зграда, пољопривредних зграда и сл.

41.1 Разрада грађевинских пројеката

41.10 Разрада грађевинских пројеката

Обухвата:

- разраду грађевинских пројеката за стамбене и нестамбене зграде обједињавањем финансијских, техничких и физичких средстава неопходних за реализацију грађевинских пројеката ради касније продаје.

Не обухвата:

- изградњу зграда, дел. 41.20,
- архитектонско и грађевинско пројектовање, дел. 71.1,

- услуге руковођења пројектом које су у вези с грађевинским пројектом, дел. 71.1.

41.2 Изградња стамбених и нестамбених зграда

Обухвата изградњу комплетних објеката или за свој рачун, с наменом продаје, или на основу уговора. Део изградње или целокупну изградњу може изводити подизвођач радова.

Ако се обављају само специјализовани делови грађевинског процеса, онда се делатност сврстава у област 43.

41.20 Изградња стамбених и нестамбених зграда

Обухвата:

- изградњу свих врста стамбених зграда:
 - зграда с једним станом,
 - зграда с више станова, укључујући и вишеспратне зграде,
 - изградњу свих врста нестамбених зграда:
 - зграда за индустријску производњу, нпр. фабрика, радионица, монтажних постројења итд.,
 - болница, школа и пословних зграда,
 - хотела, продавница, тржних центара и ресторана аеродромских зграда,
 - спортских дворана,
 - паркинг гаража, укључујући и подземне гараже,
 - складишта,
 - зграда за обављање верских обреда,
 - монтажу и подизање монтажних грађевина на градилишту,
 - преправке и обнову постојећих стамбених грађевина,

Не обухвата:

- изградњу индустријских постројења, осим зграда, дел. 42.99,
- архитектонско и грађевинско пројектовање, дел. 71.1,
- руковођење пројектом за изградњу, дел. 71.1.

42 Изградња осталих грађевина

Обухвата изградњу осталих грађевина. Овде спадају новоградња, поправке, доградња и адаптација, постављање монтажних зграда или објеката на градилишту, као и грађевине привременог карактера.

Обухвата се изградња (сложених, тешких) грађевина као што су аутопутеви, путеви, улице, мостови, тунели, железничке пруге, аеродромске стазе, пристаништа и други објекти на води, системи за наводњавање, канализациони системи, индустријска постројења, цевоводи и електрични водови и спортска игралишта. Ови радови могу се обављати за сопствени рачун или за накнаду.

Део радова, а понекад и целокупне радове, могу да обављају подизвођачи.

Ако се обављају само специјализовани делови грађевинског процеса, онда се делатност сврстава у област 43.

42.1 Изградња путева и железничких пруга

42.11 Изградња путева и аутопутева

Обухвата:

- изградњу аутопутева, улица, друмова и других путева за возила и пешаке,
- површинске радове на улицама, путевима, аутопутевима, мостовима или тунелима:
 - асфалтирање путева,
 - бојење и обележавање ознака на путевима,
 - постављање ограда и саобраћајних ознака и сл.,
 - изградњу аеродромских pista.

Не обухвата:

- постављање уличне расвете и електричне сигнализације,
- архитектонско и грађевинско пројектовање, дел. 71.1,
- руковођење пројектом за изградњу, дел. 71.1.

42.12 Изградња железничких пруга и подземних железница

Обухвата:

– изградњу железничких пруга и подземних железница.

Не обухвата:

– постављање расвете и електричне сигнализације, дел. 43.21,

– архитектонско и грађевинско пројектовање, дел. 71.1,

– техничко руковођење пројектом за изградњу, дел. 71.1.

42.13 Изградња мостова и тунела

Обухвата:

– изградњу мостова, укључујући и мостове за уздигнуте аутопутеве (вијадукте) изградњу тунела.

Не обухвата:

– постављање расвете и електричне сигнализације, дел. 43.21,

– архитектонско и грађевинско пројектовање, дел. 71.1,

– руковођење пројектом за изградњу, дел. 71.1.

42.2 Изградња цевовода, електричних и комуникационих водова

42.21 Изградња цевовода

Обухвата изградњу цевовода за транспортовање течности и изградњу међусобно повезаних зграда и грађевина које чине саставни део тих система.

Обухвата:

– изградњу осталих грађевина за:

– цевоводе за пренос на велике даљине и градске цевоводе (међумесни и локални цевоводи),

– главне доводе и мрежу,

– системе за наводњавање (канални),

– резервоаре.

– изградњу:

– одводних система (колектора), укључујући и поправке,

– постројења за депоновање отпадних вода,

– црпних станица,

– копање бунара.

Не обухвата:

– руковођење пројектом у вези с грађевинским радовима нискоградње, дел. 71.12.

42.9 Изградња осталих грађевина

42.91 Изградња хидротехничких објеката

Обухвата:

– изградњу:

– водених путева, пристаништа, марина, устава и др., као и извођење речних радова (утврђивање обала),

– брана и насипа,

– ископавање (багеровање) водених путева.

Не обухвата:

– руковођење пројектом у вези с грађевинским радовима нискоградње, дел. 71.12.

42.99 Изградња осталих непоменутих грађевина

Обухвата:

– изградњу индустријских постројења, осим зграда као што су:

– рафинерије,

– постројења хемијске индустрије.

– изградњу грађевина које нису зграде, као што су:

– спортски објекти на отвореном,

– опремање парцела потребном инфраструктуром (нпр.

мелиорацијом, изградњом путева итд.).

Не обухвата:

– монтажу индустријских апарата и опреме, дел. 33.20,

– парцелисање земљишта без опремања потребном инфраструктуром, дел. 68.10,

– услуге руковођења пројектом у вези с грађевинским радовима нискоградње, дел. 71.12

43 Специјализовани грађевински радови

Обухватају се специјализовани грађевински радови (посебни занати), тј. изградња делова зграда и осталих грађевина или припремни радови за њих.

Ови радови су обично специјализовани на начин да се могу изводити на различитим грађевинама и захтевају поседовање посебне врсте стручности или опреме. То су, на пример: побијање стубова, изградња темеља, израђивање носећих зидова, бетонирање, зидање опеком, поплочавање каменом, постављање грађевинских скела, покривање кровова итд.

Подизање челичних конструкција разврстава се овде само под условом да конструкције не производи сама јединица. Специјализоване врсте радова већином изводе подизвођачи радова, а најчешће када је реч о поправкама рађеним непосредно за власника непокретности.

Такође се укључују завршни и занатски радови.

Обухваћене су и све врсте монтажа потребних за функционисање грађевине. Ове активности најчешће се изводе на самом градилишту, мада део послова може да буде изведен у специјалним радионицама. Укључени су радови као што су увођење инсталација водовода, централног грејања и клима-уређаја, антена, алармних система и остали електрорадови, инсталирање система распршивача, лифтова и покретних степеница и др.

Овде спадају и изолациони радови (од влаге, топлоте, звука), лимарски радови, постављање расхладних уређаја, инсталирање расвете и система сигнализације за путеве, железницу, аеродроме, луке итд. Поправке које се односе на поменуте активности такође су укључене.

Завршни радови грађења обухватају радове којима се довршава и завршава грађевина, као што су застакљивање, кречење, фарбање, или покривање разним врстама материјала (паркет, тепих (итисон), тапете итд.), затим пескарење, завршни тесарски радови, звучна изолација, чишћење екстеријера итд. Поправке попут споменутих активности такође су укључене.

Изнајмљивање грађевинских машина с руковаоцем сврстава се у оне делатности грађевинарства за чије се обављање те машине изнајмљују.

43.1 Рушење и припремање градилишта

Обухвата припремање градилишта за касније обављање грађевинске активности и укључује претходно уклањање постојећих објеката.

43.11 Рушење објеката

Обухвата:

– рушење и монтажу зграда и других објеката

43.12 Припремна градилишта

Обухвата:

– рашчишћавање градилишта,

– земљане радове: ископавање, насипање, нивелисање терена, ископ канала, уклањање стена, минирање и др.,

– припремне радове за рударство: уклањање ископа и друге радове и припремање минералних налазишта, осим земљишта с нафтом и гасом,

– дренажне радове на градилишту,

– дренажне радове на пољопривредном или шумском земљишту.

Не обухвата:

– бушење ради производње сирове нафте и природног гаса, дел. 06.10 и 06.20,

– деконтаминацију тла, дел. 39.00,

– бушење и копање бунара, дел. 42.21,

– ископ окна, дел. 43.99.

43.13 Испитивање терена бушењем и сондирањем

Обухвата:

– испитивање терена бушењем и сондирањем и узимање узорака ради проучавања терена и грађења, као и у геофизичке, геолошке или друге сврхе.

Не обухвата:

– бушење експлоатационих извора нафте или гаса, дел. 06.10 и 06.20,

– помоћне услуге испитивања бушењем и сондирањем током рударских активности, дел. 09.90,

– бушење и копање бунара, дел. 42.21,

– ископ окна, дел. 43.99,

– истраживања нафте и гаса, геофизичка, геолошка и сеизмичка мерења, дел. 71.12.

43.2 Инсталациони радови у грађевинарству

Обухвата инсталационе радове који потпомажу функционисање грађевине као такве, укључујући постављање инсталација електричне енергије, ценовода (водовода, гасовода и канализације), система за грејање и климатизацију, покретних степеница и др.

43.21 Постављање електричних инсталација

Обухвата инсталирање електричних система у свим врстама зграда и осталих грађевина:

– постављање инсталација:

– електричних водова и прикључака,

– телекомуникационих водова,

– водова за рачунарску мрежу, кабловску телевизију, укључујући оптичке каблове,

– сателитских антена,

– расветних система,

– противпожарне аларме,

– алармне системе против провала,

– уличне расвете и електричних сигнала,

– расвете на аеродромским пистама,

– прикључивање електричних апарата за домаћинство, укључујући подно грејање.

Не обухвата:

– изградњу комуникационих и енергетских далековада, дел. 42.22,

– надзор и даљински надзор електронских сигурносних система, као што су аларми против провале и противпожарни заштитни системи, укључујући њихово инсталирање и одржавање, дел. 80.20.

43.22 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система

Обухвата инсталирање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система, укључујући доградњу, адаптацију, одржавање и поправке:

– постављање инсталација у зградама или другим грађевинама за:

– грејне системе (на струју, гас или нафту),

– пећи (котларнице) и расхладне торњење,

– соларне неелектричне колекторе,

– водоводну и санитарну опрему,

– вентилациону и климатизациону опрему и канале,

– уређаје за гас,

– цеви за испарења,

– противпожарне системе,

– системе за ротациони распршивач,

– ископ канала за инсталационе радове.

Не обухвата:

– постављање електричног подног грејања, дел. 43.21.

43.29 Остали инсталациони радови у грађевинарству

Обухвата инсталирање остале опреме (осим електричне, водоводне, канализационе) за грејне и климатизационе системе или индустријска постројења у зградама и осталим грађевинама.

Обухвата:

– постављање инсталација у зградама или другим грађевинама за:

– лифтове и покретне степенице,

– аутоматска и обртна врата,

– громобране,

– систем за вакуумско чишћење,

– топлотну и звучну изолацију, заштиту од вибрација и др.

Не обухвата:

– инсталирање индустријских машина, дел. 33.20.

43.3 Завршни грађевинско-занатски радови

43.31 Малтерисање

Обухвата:

– малтерисање спољних и унутрашњих површина зграда и других објеката и

– украсне штучо-радове, укључујући и наношење одговарајуће подлоге.

43.32 Уградња столарије

Обухвата:

– уградњу врата (осим аутоматских и обртних), прозора, оквира за врата и прозоре од дрвета или другог материјала,

– уградњу кухињске опреме, ормана, степеништа, опреме за радње и сл.,

– уградњу намештаја,

– унутрашње довршавање таваница, покретних делова и др.

Не обухвата:

– уграђивање аутоматских и обртних врата, дел. 43.29.

43.33 Постављање подних и зидних облога

Обухвата:

– постављање, попличавање, намештање (или облагање) у зградама и осталим грађевинама:

– керамичких, бетонских или камених, зидних или подних плочица, и облагање пећи керамичким плочицама,

– паркета и других подних облога од дрвета, покривање зидова дрветом,

– таписона и линолеумских подних покривача, укључујући и оне од гуме или пластичних маса,

– подних и зидних облога од тераца, мермера, гранита или шкриљца,

– тапета.

43.34 Бојење и застакљивање

Обухвата:

– унутрашње и спољашње бојење зграда,

– бојење осталих грађевина,

– застакљивање, постављање огледала и др.

Не обухвата:

– уградњу прозора, дел. 43.32.

43.39 Остали завршни радови

Обухвата:

– чишћење нових зграда након изградње,

– остале непоменуте завршне радове.

Не обухвата:

– унутрашње декоратерске радове, дел. 74.10,

– унутрашње чишћење зграда и осталих грађевина, дел. 81.21,

– специјално унутрашње и спољашње чишћење зграда, дел. 81.22.

43.9 Остали специфични грађевински радови

43.91 Кровни радови

Обухвата:

– подизање кровова,

– покривање кровова.

Не обухвата:

– изнајмљивање машина и опреме за грађевинарство без руковоаца, дел. 77.32.

43.99 Остали непоменути специфични грађевински радови

Обухвата:

– специјализоване грађевинске радове који су заједнички за различите врсте грађевина а захтевају поседовање специјалних вештина или специјалне опреме:

– изградњу темеља (фундирање), укључујући побијање шипова,

– постављање изолације против влаге и хидроизолација,

– уклањање влаге у зградама,

– копање окна,

– монтирање индустријски произведених челичних елемената које извођач радова није произвео,

– армирање,

– зидање опеком и каменом,

– монтирање и демонтирање скела и радних платформи, укључујући и рад на скелама и радним платформама узетим у закуп,

– подизање димњака, индустријских пећи и др.,

– извођење радова по специјалним захтевима, за које је неопходна вештина пењања и знање коришћења одговарајуће опреме, тј. рад на високим објектима,

– извођење подземних радова,

– изградњу спољних базена за пливање,

– чишћење паром, пескарење и слични радови на спољашности зграде,

– изнајмљивање кранова и друге опреме за изградњу која не може бити сврстана у специфични тип изградње, заједно с радницима.

Не обухвата:

– изнајмљивање машина и опреме за изградњу или рушење без руковаоца, дел. 77.32

45.11 Трговина аутомобилима и лаким моторним возилима

Обухвата:

– трговину на велико и трговину на мало новим и коришћеним возилима:

– путничким моторним возилима, укључујући и специјална путничка моторна возила као што су амбулантна возила, мини-аутобуси и др.,

– трговину на велико и трговину на мало теренским моторним возилима (< 3,5 t носивости).

Не обухвата:

– трговину на велико и трговину на мало деловима и прибором за моторна возила, дел. 45.3,

– изнајмљивање моторних возила с возачем, дел. 49.39,

– изнајмљивање моторних возила без возача, дел. 77.11.

45.19 Трговина осталим моторним возилима

Обухвата:

– трговину на велико и трговину на мало новим и коришћеним возилима:

– камионима, приколицама и полуприколицама,

– возилима за камповање као што су камп-приколице и мото-куће,

– трговину на велико и трговину на мало теренским моторним возилима (> 3,5 t носивости).

Не обухвата:

– трговину на велико и трговину на мало деловима и прибором за моторна возила, дел. 45.3,

– изнајмљивање моторних возила с возачем, дел. 49.41,

– изнајмљивање моторних возила без возача, дел. 77.12.

45.2 Одржавање и поправка моторних возила

45.20 Одржавање и поправка моторних возила

Обухвата:

– одржавање и поправку моторних возила:

– механичке поправке,

– електричне поправке,

– поправку електронских система убризгавања,

– редован сервис,

– поправку каросерије,

– поправку делова моторног возила,

– прање, полирање и др.,

– врскање и бојење,

– поправку ветробрана и прозора,

– поправку седишта у моторним возилима,

– поправку, подешавање или замену спољних и унутрашњих гума

– заштиту од корозије,

– накнадно уграђивање делова и додатне опреме.

46.1 Трговина на велико за накнаду

Обухвата:

– делатност трговачких посредника и свих других трговаца на велико који раде у име и за рачун других,

– повезивање продаваца и купаца и уговарање трговачких послова у име власника робе, укључујући склапање послова преко интернета,

– делатност аукцијских кућа у трговини на велико, укључујући и трговину на велико преко интернета.

Не обухвата:

– посредовање при трговини моторним возилима, дел. 45.1,

– трговину на велико за сопствени рачун, дел. 46.2–46.9,

– делатност посредника код осигурања, дел. 66.22,

– делатност посредника код продаје непокретности, дел. 68.31.

46.47 Трговина на велико намештајем, теписима и опремом за осветљење

Обухвата:

– трговину на велико намештајем за домаћинство,

– трговину на велико теписима,

– трговину на велико опремом за осветљење.

Не обухвата:

– трговину на велико канцеларијским намештајем, дел. 46.65.

46.5 Трговина на велико информационо-комуникационом опремом

Обухвата трговину на велико опремом за информационо-комуникациону технологију (рачунарима, телекомуникационом опремом и деловима).

46.51 Трговина на велико рачунарима, рачунарском опремом и софтверима

Обухвата:

– трговину на велико рачунарима и рачунарском опремом,

– трговину на велико софтверима.

Не обухвата:

– трговину на велико електронским деловима, дел. 46.52,

– трговину на велико канцеларијским машинама и опремом (осим рачунарске и периферне опреме), дел. 46.66.

46.52 Трговина на велико електронским и телекомуникационим деловима и опремом

Обухвата:

– трговину на велико електронским компонентама (вентилима и цевима),

– трговину на велико полупроводничком опремом,

– трговину на велико интегрисаним колима и микрочиповима,

– трговину на велико штампаним колима,

– трговину на велико неснимљеним аудио и видео тракама, магнетним и оптичким дисковима (ЦД, ДВД),

– трговину на велико телефонима и комуникационом опремом.

Не обухвата:

– трговину на велико снимљеним аудио и видео тракама и дискетама, магнетним и оптичким дисковима (ЦД, ДВД), дел. 46.43,

– трговину на велико рачунарима и рачунарском опремом, дел. 46.51.

46.73 Трговина на велико дрветом, грађевинским материјалом и санитарном опремом

Обухвата:

– трговину на велико необрађеним дрветом,

– трговину на велико производима добијеним примарном обрадом дрвета,

– трговину на велико бојама и лаковима,

– трговину на велико грађевинским материјалима као што су песак и шљунак,

– трговину на велико равним стаклом,

– трговину на велико зидним тапетима и прекривачима за под,

– трговину на велико санитарном опремом:

– кадама, лавабоима и тоалетним и другим санитарним предметима од порцулана,

– трговину на велико монтажним кућама.

46.74 Трговина на велико металном робом, инсталационим материјалима, опремом и прибором за грејање

Обухвата:

– трговину на велико металном робом и бравама,

– трговину на велико прикључцима и деловима прибора,

– трговину на велико грејачима за воду,

– трговину на велико санитарном инсталационом опремом:

– цевима, водовима, славинама, Т-деловима, спојевима, гуменим цевима и др.,

– трговину на велико алаткама као што су чекићи, тестере, бургије и другим ручним алатом.

49.41 Друмски превоз терета

Обухвата:

– све активности у вези с превозом терета друмом:

– превоз трупаца,

– превоз животиња,

– превоз расхлађеног терета,

– превоз тешког терета,

– превоз расутог терета, укључујући превоз камионима и цистернама, као и,

– сакупљање млека с фарми,

– превоз аутомобила,

– превоз отпада и отпадних материјала, без скупљања и одлагања,

– изнајмљивање теретног возила с возачем,

– превоз терета возилима која вуку људи или животиње.

Не обухвата:

– превоз трупаца у шуми у оквиру активности сече, дел. 02.40,

– снабдевање водом помоћу камиона и цистерни, дел. 36.00,

– превоз отпада као саставни део активности скупљања отпада, дел. 38.11 и 38.12,

– рад терминалске опреме за руковање теретом, дел. 52.21,

– паковање у циљу припрема за транспорт, дел. 52.29,

– поштанске и курирске активности, дел. 53.10 и 53.20.

52.24 Манипулација теретом

Обухвата:

– утовар и истовар терета или пртљага путника без обзира на врсту саобраћајног средства којим је превоз извршен,

– утовар у бродове и истовар из њих,

– утовар у теретне железничке вагоне и истовар из њих.

Не обухвата:

– рад станичних објеката, дел. 52.21–52.23.

68.2 Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима

68.20 Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима

Обухвата:

– изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима, као што су:

– стамбене зграде и станови,

– нестамбене зграде, укључујући изложбене хале и складишне капацитете земљиште,

– издавање кућа и станова, намештених и ненамештених, или апартмана за трајније коришћење, обично на месечној или годишњој основи,

– организовање извођења грађевинских пројеката у сврхе властитог пословања,

– активности у вези са управљањем простором за смештај покретних стамбених јединица.

Не обухвата:

– делатност смештаја у хотелима, хотелским апартманима, собама за издавање, камповима, у оквиру простора намењеног за камп-приколице и у другим нестамбеним зградама, као ни делатност смештаја за краткотрајни боравак, дел. 55.

71 Архитектонске и инжењерске делатности; инжењерско испитивање и анализе

Обухвата пружање архитектонских и инжењерских услуга, пројектовање, израду планова, надзор изградње, премеравање и картографију.

Такође укључује обављање физичких, хемијских и других аналитичких испитивања.

71.1 Архитектонске и инжењерске делатности и техничко саветовање

Обухвата пружање архитектонских и инжењерских услуга, пројектовање, израду планова, надзор изградње, премеравање, картографију и слично.

71.11 Архитектонска делатност

Обухвата:

– давање архитектонских савета који се односе на:

– израду нацрта и планова пројеката,

– урбанистичко и просторно планирање и пројектовање крајолика.

Не обухвата:

– услуге информационе технологије, дел. 62.02 и 62.09,

– услуге унутрашњег декорисања, дел. 74.10.

71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање

Обухвата:

– инжењерски дизајн (тј. примену закона физике и принципа инжењерства у дизајнирању машина, материјала, инструмената, структура, процеса и система) и консултантске активности у вези са:

– машинама и процесима,

– пројектима за нискоградњу, хидроградњу и саобраћај,

– пројектима управљања водама,

– израду и реализацију елабората у области електротехнике, рударства, хемије, машинства, индустрије и сигурносног система,

– израду пројеката који се користе за климатизацију, расхлађивање, пречишћавање и испитивање загађености ваздуха, у области акустике итд.,

– геофизичка, геолошка и сеизмолошка мерења.

– геодетске активности:

– премеравање граница и терена,

– хидролошко мерење,

– подземно мерење,

- пружање картографских информација.
- Не обухвата:
 - пробна бушења повезана са искоришћавањем руда, дел. 09.10 и 09.90,
 - развој и публикавање софтвера, дел. 58.29 и 62.01,
 - услуге информационе технологије, дел. 62.02 и 62.09,
 - техничко тестирање, дел. 71.20,
 - истраживање и развој у техничко-технолошким наукама, дел. 72.19,
 - индустријски дизајн, дел. 74.10,
 - снимање из ваздуха, дел. 74.20.

71.2 Техничко испитивање и анализе

71.20 Техничко испитивање и анализе

Обухвата физичка, хемијска и друга аналитичка испитивања свих типова материјала и производа, укључујући:

- испитивање акустике и вибрације,
- испитивање састава и чистоће минерала итд.,
- хигијенско испитивање хране, укључујући ветеринарско испитивање и контролу производње хране,
- испитивање физичких карактеристика и отпорности материјала, као што су чврстина, дебљина, трајност, радиоактивност и др.,
- испитивање квалитета и поузданости,
- испитивање комплетне опреме: мотора, аутомобила, електронских уређаја итд.,
- радиографско испитивање заваривања и лемљења,
- анализу недостатака,
- испитивање и мерење еколошких индикатора: загађености ваздуха и воде итд.,
- издавање сертификата за производе, укључујући потрошачку робу, моторна возила, авионе, посуде под притиском, нуклеарна постројења итд.,
- издавање исправа о усаглашености за производе, процесе, услуге, системе управљања и стручна лица,
- периодично испитивање исправности моторних возила,
- испитивање уз коришћење модела (нпр. авиона, бродова, брана итд.),
- рад полицијских лабораторија.

Не обухвата:

- тестирање животињских узорака, дел. 75.00
- постављање дијагнозе, медицинско и стоматолошко тестирање и анализе, дел. 86

77 Изнајмљивање и лизинг

Обухвата изнајмљивање и лизинг материјалних и нематеријалних средстава (нпр. аутомобила, рачунара, производа широке потрошње и индустријске опреме), као и нефинансијских нематеријалних фондова (нпр. интелектуалног власништва и слично).

Подељено је у:

- 1) изнајмљивање моторних возила,
- 2) изнајмљивање рекреативне и спортске опреме, личне опреме и опреме за домаћинство,
- 3) закуп других машина и опреме која се често користи за обављање делатности, укључујући саобраћајна средства, и
- 4) лизинг производа заштићених правима интелектуалне својине и сличних производа.

У овај сектор укључено је само обезбеђивање оперативног лизинга.

Не обухвата:

- финансијски лизинг, дел. 64.91,
- изнајмљивање некретнина (сектор Л),
- изнајмљивање опреме с руковаоцем, у грађевинарству (сектор Ф), у саобраћају (сектор Х).

77.39 Изнајмљивање и лизинг осталих машина, опреме и материјалних добара

Обухвата:

– изнајмљивање и лизинг осталих машина и опреме без руковаоца, које се обично користе као капитална добра:

- мотора и турбина,
- алатних машина,
- опреме за рударство и нафтна поља,
- професионалне радијске, телевизијске и комуникационе опреме,
- опреме за филмску продукцију,
- мерне и контролне опреме,
- осталих научних, комерцијалних и индустријских машина.

– изнајмљивање и лизинг опреме за копнени транспорт (осим моторних возила) без возача:

- мотоцикала, каравана, камп-приколица итд.,
- железничких возила,
- изнајмљивање стамбених и канцеларијских контејнера,
- изнајмљивање животиња (нпр. стада, тркачких коња),
- изнајмљивање осталих контејнера,
- изнајмљивање палета.

Не обухвата:

- изнајмљивање бицикала, дел. 77.21,
- изнајмљивање машина и опреме за пољопривреду и шумарство, дел. 77.31,
- изнајмљивање машина и опреме за грађевинарство, дел. 77.32,

– изнајмљивање канцеларијских машина и опреме, укључујући рачунаре, дел. 77.33.

78.3 Остало уступање људских ресурса

78.30 Остало уступање људских ресурса

Обухвата обезбеђивање људских ресурса за потребе клијената. Јединице које се сврставају у ову групу представљају послодавце запослених и у вези су са исплатом зарада, опорезивањем, осталим фискалним питањима и питањима у вези са људским ресурсима, али нису одговорне за управљање и надзор над запосленима.

Обезбеђивање људских ресурса обично се обавља на дугорочној основи. Овде сврстане јединице обављају велики број задатака који се односе на управљање људским ресурсима.

Не обухвата:

- обезбеђивање радне снаге заједно с надзором или вођењем послова,
- обезбеђивање људских ресурса за привремену замену или као додатни ресурс за потребе клијената, дел. 78.20.

81.10 Услуге одржавања објекта

Обухвата комбинацију услуга одржавања објекта које подразумевају чишћење, одржавање, избацавање отпадака, чување и заштиту, разношење поште, прање рубља и сличне услуге унутар објекта.

Помоћне делатности обавља помоћно особље које није укључено у обављање главне делатности корисника услуга и које није одговорно за њу.

Не обухвата:

- Пружање услуга само једне од помоћних услуга (нпр. само услуге унутрашњег чишћења)
- Пружање услуга руководећег и радног особља ради потпуног пословања јединице у власништву корисника услуга, нпр. Хотела, ресторана, рудника, болнице
- Обезбеђивање функционисања клијентовог рачунарског система и/или уређаја за обраду података, дел. 62.03
- Рад затвора и казнено-поправних домова за накнаду, делатност 84.23

Друштво може обављати и друге делатности утврђене законом.

Друштво не може променити претежну делатност без сагласности оснивача.

Члан 11.

Друштво обавља спољнотрговинске послове из оквира своје делатности у складу са законом и овом одлуком.

V. ОСНОВНИ КАПИТАЛ

Члан 12.

Основни капитал друштва састоји се од улога у новцу и улога у стварима и то:

1. Улог у новцу

Укупан уписани новчани део основног капитала друштва износи 252.001.417,75 динара.

Укупан уплаћени новчани део основног капитала друштва износи 252.001.417,75 динара.

2. Улог у стварима

Укупан уписани неновчани део основног капитала Друштва износи 229.893.607,73 динара на дан процене 1. јануара 2005 године, са следећом структуром:

– Улог у непокретним стварима – грађевински објекти, према процењеној вредности од 138.993.574,54 динара,

– Улог у покретним стварима – опреми према процењеној вредности од 42.900.033,19 динара,

– Улог у покретним стварима – материјалу према процењеној вредности од 46.000.000,00 динара,

– Улог у покретним стварима – недовршеној производњи према процењеној вредности од 2.000.000,00 динара.

– Улог у стварима унет је у целости у друштво на дан оснивања друштва 19. септембра 2005. године.

VI. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ОСНИВАЧА

Члан 13.

Основна права оснивача по основу удела су да:

1) управља друштвом,

2) одлучује о расподели добити,

3) учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, после престанка друштва стечајем или ликвидацијом, а по подмирењу обавеза друштва,

4) буде информисан о раду друштва.

Поред права из става 1. овог члана, оснивач има и друга права у складу са законом и овом одлуком.

VII. РАСПОДЕЛА ДОБИТИ

Члан 14.

Добит друштва, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и овом одлуком.

VIII. ЗАСТУПАЊЕ ДРУШТВА

Члан 15.

Друштво у пословима унутрашњег и спољнотрговинског промета заступа директор друштва без ограничења.

Члан 16.

Друштво самостално иступа у правном промету у своје име и за свој рачун.

За обавезе према трећим лицима, настале у пословању друштва, друштво одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе друштва, осим у случајевима предвиђеним овом одлуком.

IX. СКУПШТИНА ДРУШТВА

Члан 17.

Скупштину друштва чине овлашћени представници оснивача. Одлуку о одређивању и разрешењу председника и чланова Скупштине друштва доноси Скупштина Града Београда.

Скупштина друштва има три члана.

Скупштина друштва одлучује о:

1. избору и разрешењу директора друштва и утврђивању његове зараде, односно накнаде,

2. одобравању и усвајању финансијских извештаја,

3. доношењу годишњих програма рада и пословања друштва,

4. усвајању мишљења овлашћеног ревизора о финансијским извештајима,

5. повећању и смањењу основног капитала друштва,

6. промени делатности,

7. статусним променама, промени правне форме и престанку рада друштва,

8. промени пословног имена и седишта друштва,

9. давању одобрења на правне послове директора и других повезаних лица са друштвом,

10. стицању, продаји, давању у закуп, залагању или другом располагању имовином велике вредности у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава,

11. измени оснивачког акта,

12. образовању огранака друштва и давању пословног пуномоћја огранцима,

13. другим питањима из делокруга Скупштине у складу са законом и овом одлуком.

X. ДИРЕКТОР ДРУШТВА

Члан 18.

Директор друштва:

1. заступа друштво,

2. организује и води пословање друштва у складу са законом и овом одлуком,

3. стара се о законитости рада и одговара за законитост рада друштва,

4. предлаже доношење одлука из делокруга скупштине друштва,

5. спроводи одлуке скупштине друштва,

6. одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених у друштву у складу са законом којим се уређују радни односи,

7. доноси акт о организацији и систематизацији послова и друге опште акте друштва,

8. обавља друге послове у складу са законом и овом одлуком који нису у делокругу Скупштине друштва.

Директор друштва је одговоран за уредно вођење пословних књига и унутрашњи надзор пословања у складу са законом.

Директор друштва Небојша Банковић наставља да обавља послове директора друштва у својству вршиоца дужности, до избора новог директора, најдуже до годину дана.

Члан 19.

Директор друштва може посебном одлуком у оквиру својих овлашћења овластити друго лице да предузима радње из њихове надлежности, а нарочито да може заступати друштво пред свим надлежним органима.

XI. АКТИ И ДОКУМЕНТИ ДРУШТВА

Члан 20.

У друштву се води књига удела са подацима и на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Члан 21.

У друштву се води књига одлука.

У књигу одлука уносе се одлуке које доноси скупштина друштва у складу са овом одлуком.

Члан 22.

Општи акти друштва су правилници и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања.

Измене и допуне правилника и одлука врше се на начин и по поступку који су одређени за њихово доношење.

Члан 23.

Друштво води пословне књиге и саставља и подноси рачуноводствене исправе и финансијске извештаје у складу са законом којим се уређује рачуноводство и ревизија.

Члан 24.

Друштво је дужно да држи и чува све акте и документе друштва у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

XII. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 25.

Органи друштва и запослени имају право и дужност да обезбеђују услове да се пословање друштва врши на начин којим се у највећој мери штити животна средина од угрожавања.

Субјекти из става 1. овог члана, дужни су да спречавају и отклањају штетне последице загађивања ваздуха, земљишта и воде, буке и др., који угрожавају животну средину или доводе у опасност животе и здравље људи.

XIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

По доношењу ове одлуке, друштво ће извршити усклађивање интерних аката.

Члан 27.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Привредно друштво „Електроизградња” д.о.о.
Број 79, 12. јануара 2017. године

Директор
Предраг Ралевић, ср.

САДРЖАЈ

	Страна		Страна
План места за постављање станица за изнајмљивање бицикала на територији града Београда - - -	1	Локални акциони план запошљавања за 2017. годину - - - - -	19
Правилник о одобравању и финансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у граду Београду - - - - -	6	Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа за изградњу Лазареваца за период 1. јануар – 31. децембар 2017. године - - - -	23
Акти градских општина			
ПАЛИЛУЛА			
Уговор о оснивању Фонда „Зоран Божиновић”	16	МЛАДЕНОВАЦ	
БАРАЈЕВО			
Први јавни конкурс за финансирање пројеката невладиних организација средствима из буџета Градске општине Барајево за 2017. годину из области активности пензионерских организација - - -	17	Одлука о сталним манифестацијама из области културе од значаја за Градску општину Младеновац	23
ЛАЗАРЕВАЦ			
Одлука о допуни Одлуке о управи Градске општине Лазаревац - - - - -	18	Одлука о изменама и допунама Одлуке о начину финансирања програма удружења из буџета Градске општине Младеновац - - - - -	24
Одлука о успостављању сарадње Градске општине Лазаревац са градовима и општинама у сливу Колубаре - - - - -	18	Одлука о измени Одлуке о начину финансирања пројеката, активности или програма унапређења пољопривреде на територији градске општине Младеновац из буџета Градске општине Младеновац -	26
Одлука о измени Одлуке о начину обрачуна и наплате основних комуналних услуга – испорука воде за пиће и одвођење искоришћених вода (канализација) на територији градске општине Лазаревац - - - - -	19	Одлука о значајним датумима које прославља – обележава Градска општина Младеновац - - - - -	28
		Одлука о измени Одлуке о субвенцијама цена комуналних услуга на територији градске општине Младеновац - - - - -	29
		Акти јавних предузећа и других организација	
		Пречишћен текст Одлуке о промени оснивачког акта привредног друштва „Електроизградња” д.о.о. Београд - - - - -	29

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине Града Београда, Трг Николе Пашића 6,
приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259
Претплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Секретаријат за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.
Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.
Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампарииа „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15