



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LXIII Број 81

25. септембар 2019. године

Цена 265 динара

## АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

### ВОЖДОВАЦ

Скупштина Градске општине Вождовац на седници одржаној 20. септембра 2019. године, на основу члана 46. став 1. тачка 1. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – одлука УС и 54/11) и члана 27. Статута Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, бр. 36/10, 41/13 и 55/16), донела је

### ОДЛУКУ

#### О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ

1. Утврђује се престанак мандата одборника Скупштине Градске општине Вождовац Стевану Бурмуџији, са изборне листе Војислав Шешељ – Српска радикална странка услед смрти 31. јула 2019. године.

2. Одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Вождовац  
I број 020 – 30/2019, 20. септембра 2019. године

Председник  
Александар Мирковић, ср.

Скупштина Градске општине Вождовац на седници одржаној 20. септембра 2019. године, на основу члана 48. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – одлука УС и 54/11) и члана 27. Статута Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, бр. 36/10, 41/13 и 55/16), донела је

### ОДЛУКУ

#### О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ

1. Потврђује се мандат одборника Скупштине Градске општине Вождовац изабраних на изборима за одборнике Скупштине Градске општине Вождовац одржаним 24. априла 2016. године и то Марка Ноковића са изборне листе Др Војислав Шешељ – Српска радикална странка.

2. Мандат одборника почиње да тече даном доношења одлуке и траје до истека мандата одборника Скупштине Градске општине Вождовац.

3. Одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Вождовац  
I број 020 – 31/2019, 20. септембра 2019. године

Председник  
Александар Мирковић, ср.

Скупштина Градске општине Вождовац на седници одржаној 20. септембра 2019. године на основу члана 27. Статута Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, бр. 36/10, 41/13 и 55/16), донела је

### ОДЛУКУ

#### О ПРОМЕНИ СТАТУТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ

Члан 1.

У Статуту Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, бр. 36/10, 41/13 и 55/16) члан 1. мења се и гласи:

„Предмет уређивања

Члан 1.

Овим статутом, у складу са законом, уређују се права и дужности Градске општине Вождовац (у даљем тексту: општина), начин, услови и облици њиховог остваривања, облици и инструменти остваривања људских и мањинских права у општини, симболи и празник општине, број одборника Скупштине општине, организација и рад органа и служби, начин управљања грађана у пословима из надлежности општине, оснивање и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, као и друга питања од значаја за општину.”

Члан 2.

У члану 11. у ставу 4. после речи: „одлуком Скупштине општине Вождовац” тачка се замењује зарезом и додају се речи: „у складу са законом.”

## Члан 3.

Назив члана 14. мења се и гласи:

„Сарадња са удружењима и другим организацијама”.

У члану 14. речи: „невладиним организацијама” замењују се речју: „удружењима”.

## Члан 4.

У члан 15. у ставу 2. после речи: „на покретним” речи: и „непокретним”, бришу се.

## Члан 5.

Члан 18. став 2. мења се и гласи:

„Општина преко својих органа врши следеће послове:

- 1) доноси статут, буџет и завршни рачун буџета општине;
- 2) доноси план јавних инвестиција општине;
- 3) доноси програме и спроводи пројекте развоја Општине и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у општини, у складу са актима Града Београда;
- 4) доноси стратегије од локалног значаја у складу са актима Града Београда;
- 5) оснива месне заједнице и друге облике месне самоуправе, по прибављеном мишљењу грађана, у складу са законом, статутом Града Београда, овим статутом и актима општине;
- 6) даје мишљење на просторне и урбанистичке планове које доноси Град Београд и може да предлаже и финансира измену постојећих и доношење нових урбанистичких планова за своје подручје;
- 7) доноси решење у првом степену о грађевинској дозволи за изградњу објеката и остала акта у поступку обједињене процедуре, као и друга акта, за изградњу објеката до 1.500 m<sup>2</sup> бруто развијене грађевинске површине и претварању заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор и доноси решење о озакоњењу објеката до 400 m<sup>2</sup> бруто развијене грађевинске површине и један примерак правоснажног решења о озакоњењу објекта доставља организационој јединици Градске управе надлежној за послове озакоњења објеката;
- 8) доноси програм за постављање мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама по претходно прибављеној сагласности организационих јединица Градске управе надлежних за послове урбанизма и саобраћаја, односно друге надлежне организације у складу са прописом Града Београда;
- 9) одлучује о постављању и уклањању мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама у складу са прописом Града Београда;
- 10) спроводи поступак по захтеву за експропријацију на свом подручју, у складу са законом којим се уређује поступак експропријације;
- 11) спроводи поступак за иселење лица усељеног без правног основа у стан или заједничке просторије стамбене, односно стамбено-пословне зграде и врши послове комуналне инспекције у области становања и одржавања зграда;
- 12) обавља одређене послове у вези са обезбеђивањем услова за обављање одређених комуналних делатности, на свом подручју, у складу са одлуком Скупштине Града Београда;
- 13) стара се и обезбеђује средства за одржавање комуналног реда у општини, спроводи прописе којима се уређује комунални ред и издаје одобрења за која је овим прописима утврђена надлежност општине; врши инспекцијски надзор, у складу са посебном одлуком Скупштине Града Београда;

14) стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању, заштити, коришћењу, развоју и управљању некатегорисаним путевима у насељу и може вршити одржавање и друге послове на саобраћајним површинама у јавном коришћењу унутар блока које су у јавној својини, у складу са програмом који доноси надлежни орган општине;

15) прати стање и предузима мере за заштиту и унапређење животне средине на свом подручју, прикупља и систематизује податке о квалитету и квантитету промена у животној средини на свом подручју ради вођења Локалног регистра извора загађивања животне средине, доноси и спроводи акционе и санационе планове од значаја за заштиту животне средине на свом подручју, у складу са актима Града и стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;

16) прати стање и стара се о одржавању (осим капиталног) дечјих вртића уз сагласност организационе јединице Градске управе у чијем делокругу је вршење наведених послова, основних школа; води евиденцију и обавештава предшколску установу, односно основну школу која остварује припремни предшколски програм о деци која су стасала за похађање припремног предшколског програма; води евиденцију и обавештава школу и родитеље, односно друге законске заступнике о деци која треба да се упишу у први разред основне школе; у сарадњи са образовно-васпитном установом прати стање, утврђује мере и активности заштите и безбедности деце, односно ученика за време остваривања образовно васпитног рада и других активности које организује установа, у складу са законом; организује послове који се односе на: превоз деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од 2 km и ученика основне школе на удаљености већој од 4 km од седишта школе; превоз деце и ученика када ученици похађају школу на територији друге јединице локалне самоуправе ако је школа коју похађају најближа месту пребивалишта ученика; превоз ученика на републичка и међународна такмичења;

17) доноси План јавног здравља за подручје градске општине који је усклађен са Планом јавног здравља за територију Града; обезбеђује средства за финансирање, односно суфинансирање посебних програма из области јавног здравља на подручју градске општине и образује Савет за здравље градске општине;

18) подстиче развој културно-уметничког стваралаштва и аматеризма на свом подручју, обезбеђује услове за одржавање културних манифестација од значаја за градску општину и у циљу задовољавања потреба грађана са свог подручја може оснивати установе културе;

19) доноси програм развоја спорта на нивоу градске општине који је усклађен са програмом развоја спорта на нивоу Града; финансира или суфинансира изградњу и одржавање спортских објеката у јавној својини Града на свом подручју, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма којима се задовољавају потребе грађана у области спорта на подручју градске општине; може основати установе у области спорта;

20) спроводи националну Стратегију за младе и акциони план политике за младе Града; утврђује акциони план политике за младе на подручју Општине који је усклађен са акционим планом за спровођење стратегије за младе града; може основати савет за младе на нивоу општине; обезбеђује услове за реализацију програма установа и удружења младих и удружења за младе, која делују на подручју општине; може да оснује, прати и обезбеђује функционисање Канцеларије за младе на свом подручју;

21) стара се о развоју угоститељства, занатства, туризма и трговине на свом подручју и може основати туристичку организацију ради промовисања туризма на свом подручју;

22) одређује, односно одобрава продајно место на којем се обавља трговина на мало ван продајног објекта, као и време и начин те трговине у складу са законом; одређује време, начин и места на којима се може обављати трговина на мало са покретних средстава или опреме и издаје одобрење за обављање трговине на тим местима у складу са законом којим се уређује трговина;

23) спроводи мере заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта на свом подручју утврђене актима Града Београда, може учествовати у финансирању противградне заштите на свом подручју; образује пољоочуварску службу на свом подручју;

24) организује рад и води Регистар стамбених заједница за подручје градске општине и решава по жалби на закључак Регистратора у складу са законом којим се уређује становање и одржавање зграда;

25) стара се и обезбеђује средства за бесповратно суфинансирање активности на инвестиционом одржавању и унапређењу својстава зграде, у складу са законом и одлуком Скупштине града; води поступак увођења принудне управе у стамбеној заједници по пријави надлежног инспектора или власника посебног дела у складу са законом;

26) предлаже мере за уређење јавних зелених површина и дечијих игралишта и објеката јавног осветљења и сл.;

27) учествује у доношењу плана и програма развоја система и заштите и спасавања на територији Општине; доноси одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите за Општину и обезбеђује спровођење те одлуке; образује Штаб за ванредне ситуације на свом подручју; израђује и усклађује процену ризика од катастрофа и управљању у ванредним ситуацијама и доноси планове заштите и спасавања за своје подручје; врши опремање јединица цивилне заштите; може да додељује средства добровољним ватрогасним друштвима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма који су од јавног интереса;

28) управља стварима у јавној својини Града Београда на којима има право коришћења у складу са законом;

29) стара се о вршењу послова правне заштите својих права и интереса;

30) обезбеђује пружање правне помоћи грађанима за остваривање њихових права;

31) образује органе, организације и службе за потребе општине и уређује њихову организацију и рад;

32) уређује организацију и рад мировних већа;

33) помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, подстиче активности и пружа помоћ организацијама особа са инвалидитетом и другим социјално-хуманитарним организацијама као и старијим лицима на свом подручју;

34) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група;

35) установљава локалног омбудсмана за општину;

36) стара се о јавном обавештавању о питањима од значаја за живот и рад грађана на свом подручју; организује информативно-услугне центре на свом подручју у зависности од територијалне разуђености или удаљености од седишта градске општине, а у циљу ефикаснијег остваривања одређених права грађана;

37) прописује прекршаје за повреде прописа општине;

38) уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог симбола општине;

39) извршава прописе и опште акте Града Београда и општине;

40) обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са законом, Статутом Града Београда, другим прописима Града Београда и овим статутом.”

#### Члан 6.

Члан 18а. мења се и гласи:

„Послови које може вршити општина

#### Члан 18а.

Општина може, на основу овлашћења градоначелника, у име и за рачун Града Београда, отуђити из јавне својине Града, грађевинско земљиште ради изградње објеката до 1500 m<sup>2</sup> бруто развијене грађевинске површине, односно ради озакоњења објеката до 400 m<sup>2</sup> бруто развијене грађевинске површине.

Општина може учествовати у обезбеђењу документације за потребе изградње, адаптације и санације као и финансирању инвестиционог одржавања и опремања објеката на свом подручју који су у јавној својини Града Београда, у складу са законом и актима Града Београда.”

#### Члан 7.

У члану 27. у тачки 5) речи: „јавна предузећа”, бришу се.

У истом члану у тачки 15) речи: „невладиним организацијама”, бришу се.

У истом члану у тачки 20) речи: „заштитника грађана” замењују се речима: „локалног омбудсмана”.

#### Члан 8.

У члану 28. додаје се став 3. који гласи:

„Председник Скупштине може бити на сталном раду у општини.”

#### Члан 9.

У члану 31. став 3. мења се и гласи:

„Заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у општини, те му услед избора на ту функцију мирују права из радног односа.”

#### Члан 10.

У члану 32. став 3. мења се и гласи:

„За секретара Скупштине општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.”

#### Члан 11.

У члану 35. после става 4. додају се ст. 5–8., који гласе:

„У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице Скупштине општине, председник Скупштине оп-

штине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 5. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле њеним несазивањем.

Минимални рок за сазивање седнице Скупштине општине, из става 5. овог члана, не односи се на сазивање седнице Скупштине општине у условима проглашене ванредне ситуације.

Председник Скупштине општине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина општине.”

#### Члан 12.

У члану 36. став 3. тачка 5) реч: „основач” мења се речју „оснивач”.

У истом ставу тачка 11) брише се.

У истом ставу у тачки 12) речи: „заштитник грађана” у одређеном падежу, замењују се речима: „локални омбудсман” у одговарајућем падежу.

У истом ставу тачка 14) мења се и гласи: „одлучују и у другим случајевима утврђеним законом, статутом, пословником скупштине или када скупштина тако одлучи.”

#### Члан 13.

У члану 38. после става 2. додаје се став 3, који гласи:

„За благовремено достављање обавештења, тражених података, списка и упутстава одговоран је секретар Скупштине општине, а начелник Управе општине када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на дело-круг и рад Управе општине.”

Досадашњи став 3. постаје став 4.

#### Члан 14.

Члан 41. мења се и гласи:

#### „Члан 41

Скупштина општине оснива стална или повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси скупштина општине и обављају друге послове утврђене статутом општине.

Број радних тела, избор, права и дужности председника и чланова радних тела утврђују се пословником о раду скупштине општине.

Радно тело може организовати јавно слушање о предлозима прописа и одлука о којима одлучује скупштина.”

#### Члан 15.

Називи чланова и чл. 42–49. бришу се.

#### Члан 16.

У члану 56. у ставу 1. тачка 7) иза речи: „на исти начин на који је”, реч „бирани” замењује се речју: „изабрани”.

У истом члану после става 1. додају се ст. 2. и 3. који гласе:

„О предлогу за разрешење председника Општине из претходног става мора се расправљати и одлучивати у року

од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине општине, уз примену минималног рока из члана 35. став 5. овог статута.

Ако Скупштина општине не разреши председника, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника општине, пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.”

Досадашњи ст. 2, 3, 4. и 5. постају ст. 4, 5, 6. и 7.

#### Члан 17.

У члану 57. у ставу 4. после речи: „истовремено”, додају се речи: „и обједињено”.

#### Члан 18.

У члану 58. после тачке 3. додаје се тачка 3а) која гласи: „3а) доноси План јавних инвестиција Општине;”.

#### Члан 19.

После члана 59а. додају се чланови 59б. и 59в. који гласе:

#### „Члан 59б

Председник и Веће општине редовно извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

#### Члан 59в

О поднетој оставци председник општине, заменика председника општине или члана већа општине, председник Скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине општине.”

#### Члан 20.

У члану 64. став 2. мења се и гласи:

„За начелника Управе општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање пет година радног искуства у струци и положен државни стручни испит за рад у органима државне управе.”

#### Члан 21.

У члану 65. став 1. реч: „огласа”, замењује се речју: „конкурса”.

#### Члан 22.

У члану 66. став 2. мења се и гласи:

„Начелник и заменик начелника могу поднети оставку или бити разрешени на основу образложеног предлога председника општине или најмање две трећине чланова Већа општине, у складу са законом.”

#### Члан 23.

У члану 66а. ст. 1. и 2. мењају се гласе:

„Председник општине поставља и разрешава помоћнике председника општине у складу са законом, који обављају послове најдуже док траје дужност председника.



Помоћници председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени и врше друге послове по налогу председника општине.”

#### Члан 24.

У члану 67. став 2. мења се и гласи:

„Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Управе општине обједињује начелник и доставља Већу општине на усвајање.”

#### Члан 25.

У члану 68. став 1. тачка 2) мења се и гласи:

„2) издати прекршајни налог;”

#### Члан 26.

Члан 73. мења се и гласи:

#### „Члан 73.

Делокруг, положај, надлежност, уређење и организација Правобранилаштва општине биће уређена посебном одлуком, а у складу са одлуком Града Београда.”

#### Члан 27.

Називи чланова и чл. 74. и 75. бришу се.

#### Члан 28.

Назив члана 76. и члан 76. мењају се и гласе:

„Локални омбудсман

#### Члан 76.

Установљава се локални омбудсман у Општини.

Локални омбудсман штити индивидуална и колективна права грађана и интересе грађана и контролише рад Управе општине, органа надлежног за правну заштиту имовинских права и интереса Општине, јавних предузећа, установа и других организација који врше јавна овлашћења, а чији оснивач је Општина.

Локални омбудсман може имати једног или више заменика које бира Скупштина општине на предлог локалног омбудсмана, под условима и по поступку предвиђеном за избор локалног омбудсмана.”

#### Члан 29.

У називу чл. 78, 79. и 81. као и у чл. 77–81. речи: „заштитник грађана” у одређеном падежу замењују се речима: „локални омбудсман” у одговарајућем падежу.

#### Члан 30.

У члану 78. став 3. мења се и гласи:

„За локалног омбудсмана може бити изабран држављанин Републике Србије који испуњава следеће услове: да има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, доносно основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, да има најмање десет година искуства на правним

пословима који су од значаја за обављање послова из надлежности заштитника грађана, да има положен правосудни испит, да има запажено искуство у заштити права грађана и да поседује високе стручне и моралне квалитете.”

У истом члану став 4. се брише.

Досадашњи став 5. постаје став 4.

#### Члан 31.

У члану 79. став 4. мења се и гласи:

„На разрешење заменика локалног омбудсмана сходно се примењују одредбе о разрешењу локалног омбудсмана.”

#### Члан 32.

Додаје се члан 81а који гласи:

#### „Члан 81а.

Надлежност и овлашћења, начин поступања и избора и престанка дужности локалног омбудсмана и заменика локалног омбудсмана уређује се Одлуком о локалном омбудсману општине.”

#### Члан 33.

У члану 82. став 2. после речи „одлуком Скупштине Града” додају се речи: „и одлуком скупштине општине”.

#### Члан 34.

Члан 83. мења се и гласи:

„Послови Општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

Приходи и примања из става 1. овог члана су општи приход, односно примање буџета општине, осим оних чији је наменски карактер утврђен законом којим се уређује буџетски систем.

Средства буџета општине, користе се у складу са законом и одлуком о буџету општине.

Одлука о буџету општине доноси се сходном применом закона којим се уређује доношење буџета јединице локалне самоуправе.

План јавних инвестиција општине доноси се сходном применом прописа којим се уређује доношење плана јавних инвестиција јединице локалне самоуправе.”

#### Члан 35.

Назив члана и члан 84. бришу се.

#### Члан 36.

У члану 90. став 2. речи: „Веће општине”, бришу се.

#### Члан 37.

Члан 104. мења се и гласи:

#### „Члан 104.

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице могу поднети најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање једна трећина одборника скупштине општине на чијем подручју се образује, односно укида месна заједница.

Скупштина градске општине одлучује о образовању нове и подручју за које се образује, промени подручја и укидању месне заједнице на свом подручју, већином од укупног броја одборника скупштине, по претходно прибављеном мишљењу грађана са тог подручја.

Актом о оснивању месне заједнице, у складу са овим статутом, утврђују се послови које врши месна заједница, органи и организација рада органа, начин одлучивања као и број чланова савета, поступак избора савета и других органа месне самоуправе, заштита права у току избора и друга питања од значаја за рад месне заједнице.”

Члан 38.

Члан 105. мења се и гласи:

„Члан 105.

У месној заједници образује се савет месне заједнице, као основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице, који бира Скупштина градске општине на чијем подручју је образована, односно на чијем подручју се образује месна заједница.

Чланове савета месне заједнице бира Скупштина градске општине на предлог збора грађана који се сазива за подручје месне заједнице.

Збор грађана из става 2. овог члана може предложити највише двоструко већи број чланова савета месне заједнице од броја чланова савета који је утврђен актом о оснивању месне заједнице.

Председника савета месне заједнице бира савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

Савет месне заједнице:

- 1) доноси статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) бира и разрешава председника савета месне заједнице;
- 4) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
- 5) доноси пословник о раду савета месне заједнице и друге акте из надлежности месне заједнице;
- 6) покреће иницијативу за доношење нових или постојећих прописа градске општине, односно града;
- 7) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене овим статутом, актом о оснивању месне заједнице или другим прописом града, односно градске општине.”

Члан 39.

Мења се члан 108. и гласи:

„Члан 108.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

1. средстава утврђених одлуком о буџету Општине, укључујући и самодопринос,
  2. донација, и
  3. прихода које месна заједница оствари својом активношћу.
- Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје надлежни орган Општине, у складу са одлуком о буџету Општине.”

Члан 40.

Додаје се члан 108а. који гласи:

„Члан 108а.

Уколико орган одређен Статутом сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са Уставом и законом дужан је да о томе обавести Веће Општине.

Веће Општине, по пријему обавештења из става 1. овог члана дужно је да обустави од извршења општи акт месне заједнице, решењем које ступа на снагу објављивањем у „Службеном листу Града Београда” и да покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом.

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Веће Општине у року од пет дана од дана објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

Орган одређен Статутом градске општине врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице и предузима мере, у складу са законом и овим статутом.”

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 41.

Прописи Општине ускладиће се са одредбама ове одлуке у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 42.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Вождовац**  
И број 020 – 32/2019, 20. септембра 2019. године

Председник  
**Александар Мирковић, ср.**

Скупштина Градске општине Вождовац на седници одржаној 20. септембра 2019. године, на основу чл. 47. и 63. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18 и 31/19), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 и 47/18) и члана 27. Статута Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, бр. 36/10, 41/13 и 55/16), доноси

## ОДЛУКУ

### О ЧЕТВРТОМ РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ А 2019. ГОДИНУ

#### І. ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Буџет Градске општине Вождовац за 2019. годину састоји се од:

А.	РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Економска класификација	у динарима
1.	Текући приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине		842,598,049.00
2.	Приходи из осталих извора		200,236,238.50
3.	Укупни текући приходи	(7+8)	1,042,834,287.50
4.	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4+5	1,362,797,181.13
5.	Укупан фискални суфицит/дефицит	(7+8) – (4+5)	319,962,893.63
Б.	РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
1.	Примања од задуживања	91	0.00
2.	Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	92	0.00
3.	Неутрошена средства из претходних година	3	319,962,893.63
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (за набавку домаћих хартија од вредности 6211)	621	0.00
5.	Издаци за отплату главнице дуга	61	0.00
В.	Нето финансирање	(91+92+3) – (61+6211)	319,962,893.63

## Члан 2.

Средства на рачуну буџета општине утврђују се у Рачуну прихода и примања, Расхода и издатака, у следећим износима:

## ПРИХОДИ И ПРИМАЊА

Класа/Категорија/Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	План за 2019.			УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА
			Средства из буџета	Структура %	Средства из осталих извора финан. буџ. корисника	
	321	Пренета средства из претходне године	0.00	0.0%	298,338,776.98	298,338,776.98
	321	Пренета средства на подрачунима	0.00	0.0%	21,624,116.65	21,624,116.65
700000		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	842,598,049.00	100.0%	200,236,238.50	1,042,834,287.50
710000		ПОРЕЗИ	818,298,049.00	97.1%	0.00	818,298,049.00
711000		ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	439,602,273.00	52.2%	0.00	439,602,273.00
	711111	Порез на зараде	432,952,273.00	51.4%		432,952,273.00
	711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	6,650,000.00	0.8%		6,650,000.00
713000		ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	331,695,776.00	39.4%	0.00	331,695,776.00
	713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица	300,195,776.00	35.6%		300,195,776.00
	713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	31,500,000.00	3.7%		31,500,000.00
716000		ДРУГИ ПОРЕЗИ	47,000,000.00	5.6%	0.00	47,000,000.00
	716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	47,000,000.00	5.6%		47,000,000.00
730000		ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	0.00	0.0%	21,417,647.50	21,417,647.50
733000		ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	0.00	0.0%	21,417,647.50	21,417,647.50
	733154	Текући наменски трансфери, у жељеном смислу, од Републике у корист нивоа општина		0.0%	13,550,000.00	13,550,000.00
	733157	Текући трансфери од скупштине Града		0.0%	7,867,647.50	7,867,647.50
740000		ДРУГИ ПРИХОДИ	23,800,000.00	2.8%	176,843,591.00	200,643,591.00
742000		ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	14,800,000.00	1.8%	120,123,591.00	134,923,591.00
	742251	Административне таксе	100,000.00			100,000.00
	742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	10,500,000.00	1.2%		10,500,000.00
	742351	Приходи општинских органа управе и сопствени приходи МЗ	4,200,000.00	0.5%	120,123,591.00	124,323,591.00
743000		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	5,000,000.00	0.6%	0.00	5,000,000.00
	743353	Мандатне казне	5,000,000.00	0.6%		5,000,000.00
744000		ДОВОЛЈНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	0.00	0.0%	52,000,000.00	52,000,000.00
	744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина		0.0%	52,000,000.00	52,000,000.00
745000		МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	4,000,000.00	0.5%	4,720,000.00	8,720,000.00
	745151	Остали приходи у корист нивоа општина	4,000,000.00	0.5%	4,720,000.00	8,720,000.00
770000		МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	500,000.00	0.1%	1,975,000.00	2,475,000.00
	771111	Меморандумске ставке за рефундацију расхода		0.0%	1,975,000.00	1,975,000.00
	772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне год.	500,000.00			500,000.00
	7+8+9	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	842,598,049.00	100.0%	200,236,238.50	1,042,834,287.50
	3+7+8+9	УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	842,598,049.00	100.0%	520,199,132.13	1,362,797,181.13

## РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Средства из буџета	Структура %	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6
400	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	748,746,361.00	88.9%	336,938,179.19	1,085,684,540.19
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	304,643,223.55	36.2%	51,669,634.89	356,312,858.44
411	Плате и додаци запослених	234,637,753.67	27.8%	36,827,118.86	271,464,872.53
412	Социјални доприноси на терет послодавца	42,405,469.88	5.0%	6,585,574.11	48,991,043.99
413	Накнаде у натури	9,650,000.00	1.1%	1,779,925.00	11,429,925.00
414	Социјална давања запосленима	15,100,000.00	1.8%	5,192,352.92	20,292,352.92
415	Накнаде за запослене	0.00	0.0%	0.00	0.00
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	2,850,000.00	0.3%	1,284,664.00	4,134,664.00
420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	285,301,162.11	33.9%	170,391,823.10	455,692,985.21
421	Стални трошкови	43,079,000.00	5.1%	45,521,323.66	88,600,323.66
422	Трошкови путовања	22,250,000.00	2.6%	4,035,000.00	26,285,000.00
423	Услуге по уговору	94,830,188.32	11.3%	21,972,640.29	116,802,828.61
424	Специјализоване услуге	39,680,000.00	4.7%	14,301,737.00	53,981,737.00
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	71,513,973.79	8.5%	78,402,924.99	149,916,898.78
426	Материјал	13,948,000.00	1.7%	6,158,197.16	20,106,197.16
430	УПОТРЕБА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	0.00	0.0%	2,000,000.00	2,000,000.00
431	Амортизација некретнина и опреме;	0.00	0.0%	2,000,000.00	2,000,000.00
440	ОТПЛАТА КАМАТА	0.00	0.0%	100,000.00	100,000.00
444	Прагећи трошкови задужења	0.00	0.0%	100,000.00	100,000.00

1	2	3	4	5	6
450	СУБВЕНЦИЈЕ	14,394,500.00	1.7%	14,339,748.00	28,734,248.00
451	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	14,394,500.00	1.7%	14,339,748.00	28,734,248.00
460	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	68,130,747.34	8.1%	29,094,845.19	97,225,592.53
463	Текући трансфери осталим нивоима власти	22,065,244.00	2.6%	8,710,381.06	30,775,625.06
465	Остале донације, дотације и трансфери	46,065,503.34	5.5%	20,384,464.13	66,449,967.47
470	СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ	4,100,000.00	0.5%	16,090,750.91	20,190,750.91
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	4,100,000.00	0.5%	16,090,750.91	20,190,750.91
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	70,676,728.00	8.4%	52,463,699.45	123,140,427.45
481	Дотације невладиним организацијама;	16,857,500.00	2.0%	5,700,000.00	22,557,500.00
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали;	724,500.00	0.1%	38,020,424.00	38,744,924.00
483	Новчане казне и пенали по решењу судова;	53,094,728.00	6.3%	8,743,275.45	61,838,003.45
490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА	1,500,000.00	0.2%	787,677.65	2,287,677.65
49911	Стална резерва	500,000.00	0.1%	0.00	500,000.00
49912	Текућа резерва	1,000,000.00	0.1%	787,677.65	1,787,677.65
500	КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	93,851,688.00	11.1%	183,260,952.94	277,112,640.94
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	93,851,688.00	11.1%	183,260,952.94	277,112,640.94
511	Зграде и грађевински објекти;	87,897,688.00	10.4%	157,462,035.94	245,359,723.94
512	Машине и опрема;	4,084,000.00	0.5%	3,358,917.00	7,442,917.00
513	Остале некретнине и опрема;	0.00	0.0%	22,260,000.00	22,260,000.00
515	Нематеријална имовина	1,870,000.00	0.2%	180,000.00	2,050,000.00
	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ	842,598,049.00	100.0%	520,199,132.13	1,362,797,181.13

## Члан 3.

Капитални издаци приказани су у следећој табели:

Екон. клас.	Опис	Износ		
		2019	2020	2021
	3	4	5	6
511	Канцеларијски простор за месне заједнице	45.761.336,00		
511	Капитално одржавање зграде општине	1.800.000,00		
511	Реконструкција крова Дома културе Рипањ	14.400.000,00		
511	Пројект. документација (домови здравља, установе из обл.соц.заштите, водоводна мрежа и др.)	40.698.599,66		
511	Капитално одржавање путева	105.031.600,28		
511	Капит.одрж.зграде – УВЦ Шумице	37.608.188,00		
513	Остале некретнине и опрема – УСЦ Вождовац	22.260.000,00		

## Члан 4.

Буџет за 2019. годину састоји се од 12 програма, 21 програмске активности и 34 пројекта и то:

Шифра		Назив	Средства из буџета	Структура %	Сопствени и други приходи	Укупна средства
Програм	Програмска активност/ Пројекат					
1	2	3	4	5	6	7
1101		Програм 1. Становање, урбанизам и просторно планирање	21,444,164.00	2.5%	20,254,435.66	41,698,599.66
	1101-1001	ПРОЈЕКАТ: Израда Планова	21,444,164.00	2.5%	20,254,435.66	41,698,599.66
1102		Програм 2. Комуналне делатности	75,034,772.00	8.9%	34,398,845.00	109,433,617.00
	1102-0002	Одржавање јавних зелених површина – Еко патрола	12,220,000.00	1.5%	1,420,000.00	13,640,000.00
	1102-0005	Уређење, одржавање и коришћење пијаца	4,554,500.00	0.5%	1,810,011.00	6,364,511.00
	1102-0006	Одржавање гробаља, и погребне услуге	15,840,000.00	1.9%	12,946,404.00	28,786,404.00
	1102-1001	ПРОЈЕКАТ: Уређење улаза стамбених зграда	20,000,000.00	2.4%	18,000,000.00	38,000,000.00
	1102-1002	ПРОЈЕКАТ: Уређење и одржавање степеништа и тротоара по МЗ	17,840,272.00	2.1%	0.00	17,840,272.00
	1102-1003	ПРОЈЕКАТ: Уклањање графита	4,580,000.00	0.5%	0.00	4,580,000.00
	1102-1004	ПРОЈЕКАТ: Уређење јарка у Рипњу	0.00	0.0%	222,430.00	222,430.00
1502		Програм 4. Развој туризма	0.00	0.0%	220,000.00	220,000.00
	1502-1001	ПРОЈЕКАТ: Кућа Војводе Степе Вождовац	0.00	0.0%	220,000.00	220,000.00
0701		Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	41,330,000.00	4.9%	98,018,132.28	139,348,132.28
	0701-0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	20,000,000.00	2.4%	90,464,132.28	110,464,132.28
	0701-0004	Јавни градски и приградски превоз путника	20,000,000.00	2.4%	4,444,000.00	24,444,000.00
	0701-1001	ПРОЈЕКАТ: Семинар – безбедност у саобраћају	330,000.00	0.0%	0.00	330,000.00
	0701-1002	ПРОЈЕКАТ: Одржавање путних прелаза	1,000,000.00	0.1%	110,000.00	1,110,000.00
	0701-1003	ПРОЈЕКАТ: Финанс.рада општ.тела за коорд. и унапређ. безбедн. саобраћаја на терит. Општине Вождовац	0.00	0.0%	3,000,000.00	3,000,000.00
2001		Програм 8. Предшколско васпитање и образовање	0.00	0.0%	1,380,000.00	1,380,000.00
	2001-1001	ПРОЈЕКАТ: Уређење вртића Мила	0.00	0.0%	1,380,000.00	1,380,000.00
2002		Програм 9. Основно образовање и васпитање	51,985,244.00	6.2%	18,960,381.06	70,945,625.06



1	2	3	4	5	6	7
	2002-1001	ПРОЈЕКАТ: Исхрана, смештај и превоз ученика са посебним потребама	16,000,000.00	1.9%	3,385,000.00	19,385,000.00
	2002-1002	ПРОЈЕКАТ: Текуће поправке и одржавање школа	21,065,244.00	2.5%	13,160,381.06	34,225,625.06
	2002-1003	ПРОЈЕКАТ: Превоз деце основних школа	10,000,000.00	1.2%	1,130,000.00	11,130,000.00
	2002-1004	ПРОЈЕКАТ: Награде ученицима основних школа	500,000.00	0.1%	0.00	500,000.00
	2002-1005	ПРОЈЕКАТ: Превоз ученика на та кпичења	1,000,000.00	0.1%	0.00	1,000,000.00
	2002-1006	ПРОЈЕКАТ: Едукација деце у ваннаставним активностима	1,200,000.00	0.1%	1,200,000.00	2,400,000.00
	2002-1007	ПРОЈЕКАТ: „Ђаци прваци”	1,200,000.00	0.1%	0.00	1,200,000.00
	2002-1008	ПРОЈЕКАТ: Електронска обавештења и школске странице	1,020,000.00	0.1%	85,000.00	1,105,000.00
0901		Програм 11. Социјална и деčја заштита	24,650,000.00	2.9%	14,990,750.91	39,640,750.91
	0901-0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	1,600,000.00	0.2%	0.00	1,600,000.00
	0901-1001	ПРОЈЕКАТ: Помоћ интерно расељеним и избеглим лицима	2,000,000.00	0.2%	14,990,750.91	16,990,750.91
	0901-1002	ПРОЈЕКАТ: Офтамолошки прегледи и набавка наочара	1,050,000.00	0.1%	0.00	1,050,000.00
	0901-1003	ПРОЈЕКАТ: Једнодневни излети пензионера	20,000,000.00	2.4%	0.00	20,000,000.00
1201		Програм 13. Развој културе и информисања	46,257,500.00	5.5%	85,233,546.46	131,491,046.46
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	23,000,000.00	2.7%	68,221,746.46	91,221,746.46
	1201-0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	13,757,500.00	1.6%	0.00	13,757,500.00
	1201-0004	Информисање	9,500,000.00	1.1%	1,719,800.00	11,219,800.00
	1201-1001	Пројекат: Санација споменика у насељу Вељко Влаховић	0.00	0.0%	612,000.00	612,000.00
	1201-1002	Пројекат: Реконструкција крова ДК Рипањ	0.00	0.0%	14,680,000.00	14,680,000.00
1301		Програм 14. Развој спорта и омладине	27,762,500.00	3.3%	154,582,576.92	182,345,076.92
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	21,362,500.00	2.5%	0.00	21,362,500.00
	1301-0004	УСЦ Вождовац	0.00	0.0%	146,882,576.92	146,882,576.92
	1301-1001	ПРОЈЕКАТ: Подршка масовној физичкој култури – клизалиште	5,400,000.00	0.6%	5,400,000.00	10,800,000.00
	1301-1003	ПРОЈЕКАТ: Подршка посебних програма спорт.орг.	0.00	0.0%	1,000,000.00	1,000,000.00
	1301-1004	ПРОЈЕКАТ: БГ пракса	0.00	0.0%	300,000.00	300,000.00
	1301-1005	ПРОЈЕКАТ: Подршка програмима омладинских удружења	1,000,000.00	0.1%	1,000,000.00	2,000,000.00
0602		Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	495,683,219.00	58.8%	91,750,063.84	587,433,282.84
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	398,965,641.00	47.3%	40,226,709.00	439,192,350.00
	0602-0002	Функционисање месних заједница	15,195,000.00	1.8%	17,254,008.63	32,449,008.63
	0602-0004	Општинско правобранилаштво	65,508,128.00	7.8%	0.00	65,508,128.00
	0602-0005	Заштитник грађана	5,114,450.00	0.6%	0.00	5,114,450.00
	0602-0009	Програмска активност: Текућа буџетска резерва	1,000,000.00	0.1%	787,677.65	1,787,677.65
	0602-0010	Програмска активност: Стална буџетска резерва	500,000.00	0.1%	0.00	500,000.00
	0602-0014	Програмска активност: Управљање у ванредним ситуацијама	4,400,000.00	0.5%	4,246,000.00	8,646,000.00
	0602-1001	ПРОЈЕКАТ: Фонд за развој	0.00	0.0%	11,851,438.64	11,851,438.64
	0602-1002	ПРОЈЕКАТ: Рушење бесправних објеката	5,000,000.00	0.6%	30,000.00	5,030,000.00
	0602-1003	ПРОЈЕКАТ: Ликвидација ЦКС Шумице	0.00	0.0%	16,903,878.92	16,903,878.92
	0602-1004	ПРОЈЕКАТ: Функционисање рада службе матичара	0.00	0.0%	350,351.00	350,351.00
	0602-1005	ПРОЈЕКАТ: Канцеларија за младе	0.00	0.0%	100,000.00	100,000.00
2101		Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	53,450,650.00	6.3%	0.00	53,450,650.00
	2101-0001	Функционисање скупштине	15,703,250.00	1.9%	0.00	15,703,250.00
	2101-0002	Функционисање извршних органа	37,147,400.00	4.4%	0.00	37,147,400.00
	2101-1001	ПРОЈЕКАТ: Прослава општинске славе Св. Андреј Првозвани	600,000.00	0.1%	0.00	600,000.00
0501		Програм 17. Енергетска ефикасност и обнов.извори енергије	5,000,000.00	0.6%	410,400.00	5,410,400.00
	0501-0001	Енергетски менаџмент	5,000,000.00	0.6%	410,400.00	5,410,400.00
		УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	842,598,049.00	100.0%	520,199,132.13	1,362,797,181.13

## Члан 5.

У текућу буџетску резерву издвајају се средства у износу од 1.787.677,65 динара.

У сталну буџетску резерву издвајају се средства у износу од 500.000,00 динара.

О коришћењу средстава текуће и сталне буџетске резерве одлучује Председник градске општине Вождовац у складу са Законом о буџетском систему.

## II. ПОСЕБАН ДЕО

## Члан 6.

Укупна средства буџета Градске општине Вождовац за 2019. годину утврђују се у износу од 1.362.797.181,13 динара, а састоје се од:

- пренетих средстава из претходне године на рачуну буџета 298.338.776,98 динара,
- пренетих средстава са подрачуна у оквиру КРТ-а 21.624.116,65 динара,
- примања текуће године 842.598.049,00 динара,
- текућих трансфера од Града 7.867.647,50 динара,
- текућих трансфера од Републике 13.550.000,00 динара,
- текућих примања на подрачунима у оквиру КРТ-а 177.118.591,00 динара,
- меморандумских ставки – рефундација боловања 1.700.000,00 динара.

Средства из става 1 овог члана распоређују се по корисницима и то:

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Економ. класиф.	Опис	Издаци из буџета	Издаци из осталих извора	Укупни издаци
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1					Скупштина Градске општине Вождовац			
		2101			ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		2101-0001			Функционисање скупштине			
			111		Извршни и законодавни органи			
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	7,810,000.00		7,810,000.00
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,412,000.00		1,412,000.00
				413	Накнаде у натури	120,000.00		120,000.00
				422	Трошкови путовања	50,000.00		50,000.00
				423	Услуге по уговору	4,500,000.00		4,500,000.00
				426	Материјал	150,000.00		150,000.00
				465	Остале донације, дотације и трансфери	761,250.00		761,250.00
				481	Дотације невладиним организацијама	900,000.00		900,000.00
					Извори финансирања за функцију 111:			
				01	Приходи из буџета	15,703,250.00		15,703,250.00
					Функција 111:	15,703,250.00	0.00	15,703,250.00
					Извори финансирања за програмску активност 2101-0001:			
				01	Приходи из буџета	15,703,250.00		15,703,250.00
					Свега за програмску активност 2101-0001:	15,703,250.00	0.00	15,703,250.00
		2101-1001			ПРОЈЕКАТ: Прослава општинске славе Св. Андреј Првозвани			
			111		Извршни и законодавни органи			
				423	Услуге по уговору	600,000.00		600,000.00
					Извори финансирања за функцију 111:			
				01	Приходи из буџета	600,000.00		600,000.00
					Функција 111:	600,000.00	0.00	600,000.00
					Извори финансирања за пројекат 2101-1001:			
				01	Приходи из буџета	600,000.00		600,000.00
					Свега за пројекат 2101-1001:	600,000.00	0.00	600,000.00
					Извори финансирања за Програм 16:			
				01	Приходи из буџета	16,303,250.00		16,303,250.00
					Свега за Програм 16:	16,303,250.00	0.00	16,303,250.00
					Извори финансирања за Раздео 1:			
				01	Приходи из буџета	16,303,250.00		16,303,250.00
					Свега за Раздео 1:	16,303,250.00	0.00	16,303,250.00
2					ОПШТИНСКО ВЕЋЕ И ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ			
		2101			ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		2101-0002			Функционисање извршних органа			
			111		Извршни и законодавни органи			
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	25,190,000.00		25,190,000.00
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	4,540,000.00		4,540,000.00
				413	Накнаде у натури	450,000.00		450,000.00
				422	Трошкови путовања	650,000.00		650,000.00
				423	Услуге по уговору	3,500,000.00		3,500,000.00
				426	Материјал	100,000.00		100,000.00
				465	Остале донације, дотације и трансфери	2,717,400.00		2,717,400.00
					Извори финансирања за функцију 111:			
				01	Приходи из буџета	37,147,400.00		37,147,400.00
					Функција 111:	37,147,400.00	0.00	37,147,400.00
					Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:			
				01	Приходи из буџета	37,147,400.00		37,147,400.00
					Свега за програмску активност 2101-0002:	37,147,400.00	0.00	37,147,400.00
					Извори финансирања за Програм 16:			
				01	Приходи из буџета	37,147,400.00		37,147,400.00
					Свега за Програм 16:	37,147,400.00	0.00	37,147,400.00
					Извори финансирања за Раздео 2:			
				01	Приходи из буџета	37,147,400.00		37,147,400.00
					Свега за Раздео 2:	37,147,400.00	0.00	37,147,400.00
3					ПРАВОБРАНИЛАШТВО ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ			
		0602			ПРОГРАМ 15 – ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		0602-0004			Општинско правобранилаштво			
			330		Судови			
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	9,222,000.00		9,222,000.00

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,649,000.00		1,649,000.00
				413	Накнаде у натура	200,000.00		200,000.00
				422	Трошкови путовања	100,000.00		100,000.00
				423	Услуге по уговору	90,000.00		90,000.00
				426	Материјал	100,000.00		100,000.00
				465	Остале донације, дотације и трансфери	1,037,400.00		1,037,400.00
				482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	150,000.00		150,000.00
				483	Новчане казне и пенали по решењу судова	52,959,728.00		52,959,728.00
					Извори финансирања за функцију 330:			
				01	Приходи из буџета	65,508,128.00		65,508,128.00
					Функција 330:	65,508,128.00	0.00	65,508,128.00
					Извори финансирања за програмску активност 0602-0004:			
				01	Приходи из буџета	65,508,128.00		65,508,128.00
					Свега за програмску активност 0602-0004:	65,508,128.00	0.00	65,508,128.00
					Извори финансирања за Програм 15:			
				01	Приходи из буџета	65,508,128.00		65,508,128.00
					Свега за Програм 15:	65,508,128.00	0.00	65,508,128.00
					Извори финансирања за Раздео 3:			
				01	Приходи из буџета	65,508,128.00		65,508,128.00
					Свега за Раздео 3:	65,508,128.00	0.00	65,508,128.00
4					УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЈДОВАЦ			
		0602			ПРОГРАМ 15 – ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		0602-0001			Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
			130		Опште услуге			
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	187,833,000.00		187,833,000.00
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	33,965,000.00		33,965,000.00
				413	Накнаде у натура	8,800,000.00		8,800,000.00
				414	Социјална давања запосленима	15,100,000.00	4,200,000.00	19,300,000.00
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	2,850,000.00		2,850,000.00
				421	Стални трошкови	37,000,000.00	3,967,000.00	40,967,000.00
				422	Трошкови путовања	400,000.00		400,000.00
				423	Услуге по уговору	39,300,000.00	3,204,052.00	42,504,052.00
				424	Специјализоване услуге	2,800,000.00	1,508,000.00	4,308,000.00
				425	Текуће поправке и одржавање	5,700,000.00	4,840,000.00	10,540,000.00
				425	Текуће поправке и одржавање – ПУ		128,740.00	128,740.00
				426	Материјал	12,000,000.00	1,240,000.00	13,240,000.00
				465	Остале донације, дотације и трансфери	19,756,305.00		19,756,305.00
				482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	500,000.00		500,000.00
				511	Зграде и грађевински објекти	28,261,336.00	19,300,000.00	47,561,336.00
				512	Машине и опрема	2,900,000.00	1,780,000.00	4,680,000.00
				512	Машине и опрема – ПУ		58,917.00	58,917.00
				515	Нематеријална имовина	1,800,000.00		1,800,000.00
					Извори финансирања за функцију 130:			
				01	Приходи из буџета	398,965,641.00		398,965,641.00
				03	Социјални доприноси		1,700,000.00	1,700,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		38,526,709.00	38,526,709.00
					Функција 130:	398,965,641.00	40,226,709.00	439,192,350.00
					Извори финансирања за Програмску активност 0602-0001:			
				01	Приходи из буџета	398,965,641.00		398,965,641.00
				03	Социјални доприноси		1,700,000.00	1,700,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		38,526,709.00	38,526,709.00
					Свега за Програмску активност 0602-0001:	398,965,641.00	40,226,709.00	439,192,350.00
		0602-0005			Заштитник грађана			
			330		Судови			
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	3,881,000.00		3,881,000.00
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	695,000.00		695,000.00
				413	Накнаде у натура	80,000.00		80,000.00
				422	Трошкови путовања	50,000.00		50,000.00
				465	Остале донације, дотације и трансфери	408,450.00		408,450.00
					Извори финансирања за функцију 330:			
				01	Приходи из буџета	5,114,450.00		5,114,450.00
					Функција 330:	5,114,450.00	0.00	5,114,450.00
					Извори финансирања за програмску активност 0602-0005:			
				01	Приходи из буџета	5,114,450.00		5,114,450.00
					Свега за програмску активност 0602-0005:	5,114,450.00	0.00	5,114,450.00
		0602-0009			Програмска активност: Текућа буџетска резерва			

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			112		Финансијски и фискални послови			
				49912	Текућа резерва	1,000,000.00	787,677.65	1,787,677.65
					Извори финансирања за функцију 112:			
				01	Приходи из буџета	1,000,000.00		1,000,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		787,677.65	787,677.65
					Функција 112:	1,000,000.00	787,677.65	1,787,677.65
					Извори финансирања за Програмску активност 0602-0009:			
				01	Приходи из буџета	1,000,000.00		1,000,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		787,677.65	787,677.65
					Свега за Програмску активност 0602-0009:	1,000,000.00	787,677.65	1,787,677.65
		0602-0010			Програмска активност: Стална буџетска резерва			
			112		Финансијски и фискални послови			
				49911	Стална резерва	500,000.00		500,000.00
					Извори финансирања за функцију 112:			
				01	Приходи из буџета	500,000.00		500,000.00
					Функција 112:	500,000.00	0.00	500,000.00
					Извори финансирања за Програмску активност 0602-0010:			
				01	Приходи из буџета	500,000.00		500,000.00
					Свега за Програмску активност 0602-0010:	500,000.00	0.00	500,000.00
		0602-0014			Програмска активност: Управљање у ванредним ситуацијама			
			220		Цивилна одбрана			
				423	Услуге по уговору	300,000.00	246,000.00	546,000.00
				424	Специјализоване услуге	4,000,000.00	4,000,000.00	8,000,000.00
				426	Материјал	100,000.00		100,000.00
					Извори финансирања за функцију 220:			
				01	Приходи из буџета	4,400,000.00		4,400,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		4,246,000.00	4,246,000.00
					Функција 220:	4,400,000.00	4,246,000.00	8,646,000.00
					Извори финансирања за Програмску активност 0602-0014:			
				01	Приходи из буџета	4,400,000.00		4,400,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		4,246,000.00	4,246,000.00
					Свега за Програмску активност 0602-0014:	4,400,000.00	4,246,000.00	8,646,000.00
		0602-0002			Функционисање месних заједница			
4.1			160		Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту;			
				421	Стални трошкови	5,171,000.00	3,450,878.54	8,621,878.54
				423	Услуге по уговору	3,798,500.00	1,409,757.10	5,208,257.10
				425	Текуће поправке и одржавање	3,204,000.00	11,553,372.99	14,757,372.99
				426	Материјал	1,498,000.00	500,000.00	1,998,000.00
				482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	74,500.00		74,500.00
				483	Новчане казне и пенали по решењу судова	135,000.00	300,000.00	435,000.00
				511	Зграде и грађевински објекти	130,000.00		130,000.00
				512	Машине и опрема	1,184,000.00	40,000.00	1,224,000.00
					Извори финансирања за функцију 160:			
				01	Приходи из буџета	15,195,000.00		15,195,000.00
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		2,574,000.00	2,574,000.00
				08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		1,000,000.00	1,000,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		12,182,157.97	12,182,157.97
				15	Неутрошена средства донација из претходних година		1,497,850.66	1,497,850.66
					Функција 160:	15,195,000.00	17,254,008.63	32,449,008.63
					Извори финансирања за Програмску активност 0602-0002:			
				01	Приходи из буџета	15,195,000.00		15,195,000.00
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		2,574,000.00	2,574,000.00
				08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		1,000,000.00	1,000,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		12,182,157.97	12,182,157.97
				15	Неутрошена средства донација из претходних година		1,497,850.66	1,497,850.66
					Свега за Програмску активност 0602-0002:	15,195,000.00	17,254,008.63	32,449,008.63
					Извори финансирања за Главу 4.1:			
				01	Приходи из буџета	15,195,000.00		15,195,000.00
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		2,574,000.00	2,574,000.00
				08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		1,000,000.00	1,000,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		12,182,157.97	12,182,157.97
				15	Неутрошена средства донација из претходних година		1,497,850.66	1,497,850.66
					Свега за Главу 4.1:	15,195,000.00	17,254,008.63	32,449,008.63
		0602-1001			ПРОЈЕКАТ: Фонд за развој			
			620		Развој заједнице			
				421	Стални трошкови		20,000.00	20,000.00



1	2	3	4	5	6	7	8	9
				423	Услуге по уговору		1,538,163.19	1,538,163.19
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета		800,000.00	800,000.00
				483	Новчане казне и пенали по решењу судова		8,293,275.45	8,293,275.45
				512	Машине и опрема		1,200,000.00	1,200,000.00
					Извори финансирања за функцију 620:			
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		2,800,000.00	2,800,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		9,051,438.64	9,051,438.64
					Функција 620:	0.00	11,851,438.64	11,851,438.64
					Извори финансирања за Пројекат 0602-1001:			
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		2,800,000.00	2,800,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		9,051,438.64	9,051,438.64
					Свега за Пројекат 0602-1001:	0.00	11,851,438.64	11,851,438.64
		0602-1002			ПРОЈЕКАТ: Рушење бесправних објеката			
			620		Развој заједнице			
				423	Услуге по уговору	5,000,000.00	30,000.00	5,030,000.00
					Извори финансирања за функцију 620:			
				01	Приходи из буџета	5,000,000.00		5,000,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		30,000.00	30,000.00
					Функција 620:	5,000,000.00	30,000.00	5,030,000.00
					Извори финансирања за Пројекат 0602-1002:			
				01	Приходи из буџета	5,000,000.00		5,000,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		30,000.00	30,000.00
					Свега за Пројекат 0602-1002:	5,000,000.00	30,000.00	5,030,000.00
		0602-1003			ПРОЈЕКАТ: Ликвидација ЦКС Шумице			
			160		Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту			
				465	Остале донације, дотације и трансфери		16,903,878.92	16,903,878.92
					Извори финансирања за функцију 160:			
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		16,903,878.92	16,903,878.92
					Функција 160:	0.00	16,903,878.92	16,903,878.92
					Извори финансирања за Пројекат 0602-1003:			
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		16,903,878.92	16,903,878.92
					Свега за Пројекат 0602-1003:	0.00	16,903,878.92	16,903,878.92
		0602-1004			ПРОЈЕКАТ: Функционисање рада службе матичара			
			130		Опште услуге			
				423	Услуге по уговору		350,351.00	350,351.00
					Извори финансирања за функцију 130:			
				07	Трансфери од других нивоа власти		336,584.50	336,584.50
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		13,766.50	13,766.50
					Функција 130:	0.00	350,351.00	350,351.00
					Извори финансирања за Пројекат 0602-1004:			
				07	Трансфери од других нивоа власти		336,584.50	336,584.50
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		13,766.50	13,766.50
					Свега за Пројекат 0602-1004:	0.00	350,351.00	350,351.00
		0602-1005			ПРОЈЕКАТ: Канцеларија за младе			
			160		Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту			
				426	Материјал		100,000.00	100,000.00
					Извори финансирања за функцију 160:			
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		100,000.00	100,000.00
					Функција 160:	0.00	100,000.00	100,000.00
					Извори финансирања за Пројекат 0602-1005:			
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		100,000.00	100,000.00
					Свега за Пројекат 0602-1005:	0.00	100,000.00	100,000.00
					Извори финансирања за Програм 15:			
				01	Приходи из буџета	430,175,091.00		430,175,091.00
				03	Социјални доприноси		1,700,000.00	1,700,000.00
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		5,374,000.00	5,374,000.00
				07	Трансфери од других нивоа власти		336,584.50	336,584.50
				08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		1,000,000.00	1,000,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		81,841,628.68	81,841,628.68
				15	Неутрошена средства донација из претходних година		1,497,850.66	1,497,850.66
					Свега за Програм 15:	430,175,091.00	91,750,063.84	521,925,154.84
		1101			ПРОГРАМ 1:			
					СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ			
		1101-1001			ПРОЈЕКАТ: Израда Плана			
			620		Развој заједнице			
				423	Услуге по уговору		1,000,000.00	1,000,000.00

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				511	Пројектна документација	21,444,164.00	19,254,435.66	40,698,599.66
					Извори финансирања за функцију 620:			
				01	Приходи из буџета	21,444,164.00		21,444,164.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		20,254,435.66	20,254,435.66
					Функција 620:	21,444,164.00	20,254,435.66	41,698,599.66
					Извори финансирања за пројекат 1101-1001:			
				01	Приходи из буџета	21,444,164.00		21,444,164.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		20,254,435.66	20,254,435.66
					Свега за пројекат 1101-1001:	21,444,164.00	20,254,435.66	41,698,599.66
					Извори финансирања за Програм 1:			
				01	Приходи из буџета	21,444,164.00		21,444,164.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		20,254,435.66	20,254,435.66
					Свега за Програм 1:	21,444,164.00	20,254,435.66	41,698,599.66
		1102			ПРОГРАМ 2 :			
					КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ			
		1102-0002			Одржавање јавних зелених површина – Еко патрола			
			160		Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту			
				423	Услуге по уговору	220,000.00	220,000.00	440,000.00
				424	Специјализоване услуге	12,000,000.00	1,200,000.00	13,200,000.00
					Извори финансирања за функцију 160:			
				01	Приходи из буџета	12,220,000.00		12,220,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1,420,000.00	1,420,000.00
					Функција 160:	12,220,000.00	1,420,000.00	13,640,000.00
					Извори финансирања за програмску активност 1102-0002:			
				01	Приходи из буџета	12,220,000.00		12,220,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1,420,000.00	1,420,000.00
					Свега за програмску активност 1102-0002:	12,220,000.00	1,420,000.00	13,640,000.00
		1102-0005			Уређење, одржавање и коришћење пијаца			
			620		Развој заједнице			
				451	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	4,554,500.00	1,810,011.00	6,364,511.00
					Извори финансирања за функцију 620:			
				01	Приходи из буџета	4,554,500.00		4,554,500.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1,810,011.00	1,810,011.00
					Функција 620:	4,554,500.00	1,810,011.00	6,364,511.00
					Извори финансирања за програмску активност 1102-0005:			
				01	Приходи из буџета	4,554,500.00		4,554,500.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1,810,011.00	1,810,011.00
					Свега за програмску активност 1102-0005:	4,554,500.00	1,810,011.00	6,364,511.00
		1102-0006			Одржавање гробаља, и погребне услуге			
			620		Развој заједнице			
				424	Специјализоване услуге	6,000,000.00	416,667.00	6,416,667.00
				451	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	9,840,000.00	12,529,737.00	22,369,737.00
					Извори финансирања за функцију 620:			
				01	Приходи из буџета	15,840,000.00		15,840,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		12,946,404.00	12,946,404.00
					Функција 620:	15,840,000.00	12,946,404.00	28,786,404.00
					Извори финансирања за програмску активност 1102-0006:			
				01	Приходи из буџета	15,840,000.00		15,840,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		12,946,404.00	12,946,404.00
					Свега за програмску активност 1102-0006:	15,840,000.00	12,946,404.00	28,786,404.00
		1102-1001			ПРОЈЕКАТ: Уређење улаза стамбених зграда			
			660		Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту			
				423	Услуге по уговору	400,000.00	450,000.00	850,000.00
				425	Текуће поправке и одржавање	19,600,000.00	17,550,000.00	37,150,000.00
					Извори финансирања за функцију 660:			
				01	Приходи из буџета	20,000,000.00		20,000,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		18,000,000.00	18,000,000.00
					Функција 660:	20,000,000.00	18,000,000.00	38,000,000.00
					Извори финансирања за Пројекат 1102-1001:			
				01	Приходи из буџета	20,000,000.00		20,000,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		18,000,000.00	18,000,000.00
					Свега за Пројекат 1102-1001:	20,000,000.00	18,000,000.00	38,000,000.00
		1102-1002			ПРОЈЕКАТ: Уређење и одржавање степеништа и тротоара по МЗ			
			620		Развој заједнице			
				423	Услуге по уговору	436,000.00		436,000.00
				425	Текуће поправке и одржавање	17,404,272.00		17,404,272.00

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Извори финансирања за функцију 620:			
				01	Приходи из буџета	17,840,272.00		17,840,272.00
					Функција 620:	17,840,272.00	0.00	17,840,272.00
					Извори финансирања за Пројекат 1102-1002:			
				01	Приходи из буџета	17,840,272.00		17,840,272.00
					Свега за Пројекат 1102-1002:	17,840,272.00	0.00	17,840,272.00
		1102-1003			ПРОЈЕКАТ: Уклањање графита			
			660		Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту			
				424	Специјализоване услуге	4,580,000.00		4,580,000.00
					Извори финансирања за функцију 660:			
				01	Приходи из буџета	4,580,000.00		4,580,000.00
					Функција 660:	4,580,000.00	0.00	4,580,000.00
					Извори финансирања за Пројекат 1102-1003:			
				01	Приходи из буџета	4,580,000.00		4,580,000.00
					Свега за Пројекат 1102-1003:	4,580,000.00	0.00	4,580,000.00
		1102-1004			ПРОЈЕКАТ: Уређење јарка у Рипњу			
			660		Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту			
				423	Услуге по уговору		222,430.00	222,430.00
					Извори финансирања за функцију 660:			
				01	Приходи из буџета	0.00		0.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		222,430.00	222,430.00
					Функција 660:	0.00	222,430.00	222,430.00
					Извори финансирања за Пројекат 1102-1004:			
				01	Приходи из буџета	0.00		0.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		222,430.00	222,430.00
					Свега за Пројекат 1102-1004:	0.00	222,430.00	222,430.00
					Извори финансирања за Програм 2:			
				01	Приходи из буџета	75,034,772.00		75,034,772.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		34,398,845.00	34,398,845.00
					Свега за Програм 2:	75,034,772.00	34,398,845.00	109,433,617.00
		1502			ПРОГРАМ 4:			
					РАЗВОЈ ТУРИЗМА			
		1502-1001			ПРОЈЕКАТ: Кућа Војводе Степе Вождовац			
			473		Туризам			
				423	Услуге по уговору		220,000.00	220,000.00
					Извори финансирања за функцију 473:			
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		220,000.00	220,000.00
					Функција 473:	0.00	220,000.00	220,000.00
					Извори финансирања за Пројекат 1502-1001:			
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		220,000.00	220,000.00
					Свега за Пројекат 1502-1001:	0.00	220,000.00	220,000.00
					Извори финансирања за Програм 4:			
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		220,000.00	220,000.00
					Свега за Програм 4:	0.00	220,000.00	220,000.00
					ПРОГРАМ 7 :			
					ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА			
		0701-0002			Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре			
			451		Друмски саобраћај			
				423	Услуге по уговору	1,200,000.00	2,115,000.00	3,315,000.00
				425	Текуће поправке и одржавање		2,117,532.00	2,117,532.00
				511	Зграде и грађевински објекти	18,800,000.00	86,231,600.28	105,031,600.28
					Извори финансирања за функцију 451:			
				01	Приходи из буџета	20,000,000.00		20,000,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		90,464,132.28	90,464,132.28
					Функција 451:	20,000,000.00	90,464,132.28	110,464,132.28
					Извори финансирања за програмску активност 0701-0002:			
				01	Приходи из буџета	20,000,000.00		20,000,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		90,464,132.28	90,464,132.28
					Свега за програмску активност 0701-0002:	20,000,000.00	90,464,132.28	110,464,132.28
		0701-0004			Јавни градски и приградски превоз путника			
			451		Друмски саобраћај			
				423	Услуге по уговору	400,000.00	200,000.00	600,000.00
				425	Текуће поправке и одржавање	19,600,000.00	4,244,000.00	23,844,000.00
					Извори финансирања за функцију 451:			
				01	Приходи из буџета	20,000,000.00		20,000,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		4,444,000.00	4,444,000.00

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Функција 451:	20,000,000.00	4,444,000.00	24,444,000.00
					Извори финансирања за програмску активност 0701-0004:			
				01	Приходи из буџета	20,000,000.00		20,000,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		4,444,000.00	4,444,000.00
					Свега за програмску активност 0701-0004:	20,000,000.00	4,444,000.00	24,444,000.00
		0701-1001			ПРОЈЕКАТ: Семинар – безбедност у саобраћају			
			451		Друмски саобраћај			
				423	Услуге по уговору	330,000.00		330,000.00
					Извори финансирања за функцију 451:			
				01	Приходи из буџета	330,000.00		330,000.00
					Функција 451:	330,000.00	0.00	330,000.00
					Извори финансирања за Пројекат 0701-1001:			
				01	Приходи из буџета	330,000.00		330,000.00
					Свега за пројекат 0701-1001:	330,000.00	0.00	330,000.00
		0701-1002			ПРОЈЕКАТ: Одржавање путних прелаза			
			453		Железнички саобраћај			
				425	Текуће поправке и одржавање	1,000,000.00	110,000.00	1,110,000.00
					Извори финансирања за функцију 453:			
				01	Приходи из буџета	1,000,000.00		1,000,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		110,000.00	110,000.00
					Функција 453:	1,000,000.00	110,000.00	1,110,000.00
					Извори финансирања за Пројекат 0701-1002:			
				01	Приходи из буџета	1,000,000.00		1,000,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		110,000.00	110,000.00
					Свега за пројекат 0701-1002:	1,000,000.00	110,000.00	1,110,000.00
		0701-1003			ПРОЈЕКАТ: Финанс.рада општ.тела за коорд.и унапр.безб.саобраћаја на територији општине Вождовац			
			451		Друмски саобраћај			
				426	Материјал		500,000.00	500,000.00
				481	Дотације невладиним организацијама		2,500,000.00	2,500,000.00
					Извори финансирања за функцију 451:			
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		3,000,000.00	3,000,000.00
					Функција 451:	0.00	3,000,000.00	3,000,000.00
					Извори финансирања за Пројекат 0701-1003:			
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		3,000,000.00	3,000,000.00
					Свега за пројекат 0701-1003:	0.00	3,000,000.00	3,000,000.00
					Извори финансирања за Програм 7:			
				01	Приходи из буџета	41,330,000.00		41,330,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		98,018,132.28	98,018,132.28
					Свега за Програм 7:	41,330,000.00	98,018,132.28	139,348,132.28
		2001			ПРОГРАМ 8 :			
					ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ			
		2001-1001			ПРОЈЕКАТ: Уређење вртића Мила			
			911		Предшколско васпитање			
				423	Услуге по уговору		23,000.00	23,000.00
				425	Текуће поправке и одржавање		1,357,000.00	1,357,000.00
					Извори финансирања за функцију 911:			
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1,380,000.00	1,380,000.00
					Функција 911:	0.00	1,380,000.00	1,380,000.00
					Извори финансирања за Пројекат 2001-1001:			
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1,380,000.00	1,380,000.00
					Свега за пројекат 2001-1001:	0.00	1,380,000.00	1,380,000.00
					Извори финансирања за Програм 13:			
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1,380,000.00	1,380,000.00
					Свега за Програм 8:	0.00	1,380,000.00	1,380,000.00
		2002			ПРОГРАМ 9 :			
					ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ			
		2002-1001			ПРОЈЕКАТ: Исхрана, смештај и превоз ученика са посебним потребама			
			912		Основно образовање			
				422	Трошкови путовања	11,000,000.00	2,835,000.00	13,835,000.00
				463	Текући трансфери осталим нивоима власти	5,000,000.00	550,000.00	5,550,000.00
					Извори финансирања за функцију 912:			
				01	Приходи из буџета	16,000,000.00		16,000,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		3,385,000.00	3,385,000.00
					Функција 912:	16,000,000.00	3,385,000.00	19,385,000.00
					Извори финансирања за пројекат 2001-1001:			



1	2	3	4	5	6	7	8	9
				01	Приходи из буџета	16,000,000.00		16,000,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		3,385,000.00	3,385,000.00
					Свега за пројекат 2002-1001:	16,000,000.00	3,385,000.00	19,385,000.00
		2002-1002			ПРОЈЕКАТ: Текуће поправке и одржавање школа			
			912		Основно образовање			
				425	Текуће поправке и одржавање	5,000,000.00	5,000,000.00	10,000,000.00
				463	Текући трансфери осталим нивоима власти	16,065,244.00	8,160,381.06	24,225,625.06
					Извори финансирања за функцију 912:			
				01	Приходи из буџета	21,065,244.00		21,065,244.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		13,160,381.06	13,160,381.06
					Функција 912:	21,065,244.00	13,160,381.06	34,225,625.06
					Извори финансирања за пројекат 2002-1002:			
				01	Приходи из буџета	21,065,244.00		21,065,244.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		13,160,381.06	13,160,381.06
					Свега за пројекат 2002-1002:	21,065,244.00	13,160,381.06	34,225,625.06
		2002-1003			ПРОЈЕКАТ: Превоз деце основних школа			
			912		Основно образовање			
				422	Трошкови путовања	10,000,000.00	1,130,000.00	11,130,000.00
					Извори финансирања за функцију 912:			
				01	Приходи из буџета	10,000,000.00		10,000,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1,130,000.00	1,130,000.00
					Функција 912:	10,000,000.00	1,130,000.00	11,130,000.00
					Извори финансирања за пројекат 2002-1003:			
				01	Приходи из буџета	10,000,000.00		10,000,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1,130,000.00	1,130,000.00
					Свега за пројекат 2002-1003:	10,000,000.00	1,130,000.00	11,130,000.00
		2002-1004			ПРОЈЕКАТ: Награде ученицима основних школа			
			912		Основно образовање			
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	500,000.00		500,000.00
					Извори финансирања за функцију 912:			
				01	Приходи из буџета	500,000.00		500,000.00
					Функција 912:	500,000.00	0.00	500,000.00
					Извори финансирања за пројекат 2002-1004:			
				01	Приходи из буџета	500,000.00		500,000.00
					Свега за пројекат 2002-1004:	500,000.00	0.00	500,000.00
		2002-1005			ПРОЈЕКАТ: Превоз ученика на та кпичења			
			912		Основно образовање			
				463	Текући трансфери осталим нивоима власти	1,000,000.00		1,000,000.00
					Извори финансирања за функцију 912:			
				01	Приходи из буџета	1,000,000.00		1,000,000.00
					Функција 912:	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
					Извори финансирања за пројекат 2002-1005:			
				01	Приходи из буџета	1,000,000.00		1,000,000.00
					Свега за пројекат 2002-1005:	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
		2002-1006			ПРОЈЕКАТ: Едукација деце у ваннаставним активностима			
			912		Основно образовање			
				481	Дотације невладиним организацијама	1,200,000.00	1,200,000.00	2,400,000.00
					Извори финансирања за функцију 912:			
				01	Приходи из буџета	1,200,000.00		1,200,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1,200,000.00	1,200,000.00
					Функција 912:	1,200,000.00	1,200,000.00	2,400,000.00
					Извори финансирања за пројекат 2002-1006:			
				01	Приходи из буџета	1,200,000.00		1,200,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1,200,000.00	1,200,000.00
					Свега за пројекат 2002-1006:	1,200,000.00	1,200,000.00	2,400,000.00
		2002-1007			ПРОЈЕКАТ: „Ђаци прваци“			
			912		Основно образовање			
				423	Услуге по уговору	1,200,000.00		1,200,000.00
					Извори финансирања за функцију 912:			
				01	Приходи из буџета	1,200,000.00		1,200,000.00
					Функција 912:	1,200,000.00	0.00	1,200,000.00
					Извори финансирања за пројекат 2002-1007:			
				01	Приходи из буџета	1,200,000.00		1,200,000.00
					Свега за пројекат 2002-1007:	1,200,000.00	0.00	1,200,000.00
		2002-1008			ПРОЈЕКАТ: Електронска обавештења и школске странице			
			912		Основно образовање			

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				423	Услуге по уговору	1,020,000.00	85,000.00	1,105,000.00
					Извори финансирања за функцију 912:			
				01	Приходи из буџета	1,020,000.00		1,020,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		85,000.00	85,000.00
					Функција 912:	1,020,000.00	85,000.00	1,105,000.00
					Извори финансирања за пројекат 2002-1008:			
				01	Приходи из буџета	1,020,000.00		1,020,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		85,000.00	85,000.00
					Свега за пројекат 2002-1008:	1,020,000.00	85,000.00	1,105,000.00
					Извори финансирања за Програм 9:			
				01	Приходи из буџета	51,985,244.00		51,985,244.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		18,960,381.06	18,960,381.06
					Свега за Програм 9:	51,985,244.00	18,960,381.06	70,945,625.06
		0901			ПРОГРАМ 11:			
					СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА			
		0901-0001			Једнократне помоћи и други облици помоћи			
			070		Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту			
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1,600,000.00		1,600,000.00
					Извори финансирања за функцију 070:			
				01	Приходи из буџета	1,600,000.00		1,600,000.00
					Функција 070:	1,600,000.00	0.00	1,600,000.00
					Извори финансирања за Програмску активност 0901-0001:			
				01	Приходи из буџета	1,600,000.00		1,600,000.00
					Свега за Програмску активност 0901-0001:	1,600,000.00	0.00	1,600,000.00
		0901-1001			ПРОЈЕКАТ: Помоћ интерно расељеним и избеглим лицима			
			070		Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту			
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2,000,000.00	14,990,750.91	16,990,750.91
					Извори финансирања за функцију 070:			
				01	Приходи из буџета	2,000,000.00		2,000,000.00
				07	Трансфери од других нивоа власти		13,550,000.00	13,550,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1,440,750.91	1,440,750.91
					Функција 070:	2,000,000.00	14,990,750.91	16,990,750.91
					Извори финансирања за пројекат 0901-1001:			
				01	Приходи из буџета	2,000,000.00		2,000,000.00
				07	Трансфери од других нивоа власти		13,550,000.00	13,550,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1,440,750.91	1,440,750.91
					Свега за пројекат 0901-1001:	2,000,000.00	14,990,750.91	16,990,750.91
		0901-1002			ПРОЈЕКАТ: Офтамолшки прегледи и набавка наочара			
			090		Социјална заштита неklasификована на другом месту			
				423	Услуге по уговору	550,000.00		550,000.00
				424	Специјализоване услуге	500,000.00		500,000.00
					Извори финансирања за функцију 090:			
				01	Приходи из буџета	1,050,000.00		1,050,000.00
					Функција 090:	1,050,000.00	0.00	1,050,000.00
					Извори финансирања за пројекат 0901-1002:			
				01	Приходи из буџета	1,050,000.00		1,050,000.00
					Свега за пројекат 0901-1002:	1,050,000.00	0.00	1,050,000.00
		0901-1003			ПРОЈЕКАТ: Једнодневни излети пензионера			
			090		Социјална заштита неklasификована на другом месту			
				423	Услуге по уговору	20,000,000.00		20,000,000.00
					Извори финансирања за функцију 090:			
				01	Приходи из буџета	20,000,000.00		20,000,000.00
					Функција 090:	20,000,000.00	0.00	20,000,000.00
					Извори финансирања за Пројекат 0901-1003:			
				01	Приходи из буџета	20,000,000.00		20,000,000.00
					Свега за Пројекат 0901-1003:	20,000,000.00	0.00	20,000,000.00
					Извори финансирања за Програм 11:			
				01	Приходи из буџета	24,650,000.00		24,650,000.00
				07	Трансфери од других нивоа власти		13,550,000.00	13,550,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1,440,750.91	1,440,750.91
					Свега за Програм 11:	24,650,000.00	14,990,750.91	39,640,750.91
		1201			ПРОГРАМ 13 :			
					РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА			
	4.2				УСЦ Шумице			
		1201-0001			Функционисање локалних установа културе			
			820		Услуге културе			

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)		12,768,981.00	12,768,981.00
				412	Социјални доприноси на терет послодавца		2,293,144.00	2,293,144.00
				413	Накнаде у натури		648,800.00	648,800.00
				414	Социјална давања запосленима		275,000.00	275,000.00
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи		710,000.00	710,000.00
				421	Стални трошкови	900,000.00	12,139,622.00	13,039,622.00
				422	Трошкови путовања		20,000.00	20,000.00
				423	Услуге по уговору	1,767,812.00	3,438,460.00	5,206,272.00
				424	Специјализоване услуге		966,670.00	966,670.00
				425	Текуће поправке и одржавање		690,000.00	690,000.00
				426	Материјал		760,000.00	760,000.00
				465	Остале донације, дотације и трансфери		1,200,000.00	1,200,000.00
				482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали		10,367,000.00	10,367,000.00
				483	Новчане казне и пенали по решењу судова		150,000.00	150,000.00
				511	Зграде и грађевински објекти	19,262,188.00	18,276,000.00	37,538,188.00
				512	Машине и опрема		210,000.00	210,000.00
				515	Нематеријална имовина	70,000.00	180,000.00	250,000.00
					Извори финансирања за функцију 820:			
				01	Приходи из буџета	22,000,000.00		22,000,000.00
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		36,639,342.00	36,639,342.00
				07	Трансфери од других нивоа власти		7,531,063.00	7,531,063.00
				08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		1,000,000.00	1,000,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		19,923,272.00	19,923,272.00
					Функција 820:	22,000,000.00	65,093,677.00	87,093,677.00
					Извори финансирања за Главу 4.2			
				01	Приходи из буџета	22,000,000.00		22,000,000.00
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		36,639,342.00	36,639,342.00
				07	Трансфери од других нивоа власти		7,531,063.00	7,531,063.00
				08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		1,000,000.00	1,000,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		19,923,272.00	19,923,272.00
					Свега за Главу 4.2	22,000,000.00	65,093,677.00	87,093,677.00
4.3					ДК Рипањ			
	1201-0001				Функционисање локалних установа културе			
		820			Услуге културе			
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	417,524.00	26,476.00	444,000.00
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	79,476.00		79,476.00
				413	Накнаде у натури		22,925.00	22,925.00
				421	Стални трошкови	3,000.00	337,000.00	340,000.00
				423	Услуге по уговору		25,000.00	25,000.00
				425	Текуће поправке и одржавање		505,704.00	505,704.00
				426	Материјал		58,197.16	58,197.16
				465	Остале донације, дотације и трансфери		46,296.00	46,296.00
				512	Машине и опрема		70,000.00	70,000.00
					Извори финансирања за функцију 820:			
				01	Приходи из буџета	500,000.00		500,000.00
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		1,045,476.00	1,045,476.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		46,122.16	46,122.16
					Функција 820:	500,000.00	1,091,598.16	1,591,598.16
					Извори финансирања за Главу 4.3			
				01	Приходи из буџета	500,000.00		500,000.00
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		1,045,476.00	1,045,476.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		46,122.16	46,122.16
					Свега за Главу 4.3	500,000.00	1,091,598.16	1,591,598.16
4.4					ДК Бели Поток			
	1201-0001				Функционисање локалних установа културе			
		820			Услуге културе			
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	284,229.67	1,231,661.86	1,515,891.53
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	64,993.88	211,230.11	276,223.99
				413	Накнаде у натури		32,200.00	32,200.00
				421	Стални трошкови	5,000.00	6,823.12	11,823.12
				423	Услуге по уговору	117,876.32	410,267.00	528,143.32
				425	Текуће поправке и одржавање	5,701.79		5,701.79
				465	Остале донације, дотације и трансфери	22,198.34	144,289.21	166,487.55
					Извори финансирања за функцију 820:			
				01	Приходи из буџета	500,000.00		500,000.00
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		1,559,773.00	1,559,773.00

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		476,698.30	476,698.30
					Функција 820:	500,000.00	2,036,471.30	2,536,471.30
					Извори финансирања за Главу 4.4			
				01	Приходи из буџета	500,000.00		500,000.00
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		1,559,773.00	1,559,773.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		476,698.30	476,698.30
					Свега за Главу 4.4	500,000.00	2,036,471.30	2,536,471.30
					Извори финансирања за Програмску активност 1201-0001:			
				01	Приходи из буџета	23,000,000.00		23,000,000.00
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		39,244,591.00	39,244,591.00
				07	Трансфери од других нивоа власти		7,531,063.00	7,531,063.00
				08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		1,000,000.00	1,000,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		20,446,092.46	20,446,092.46
					Свега за Програмску активност 1201-0001:	23,000,000.00	68,221,746.46	91,221,746.46
		1201-0002			Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва			
			820		Услуге културе			
				481	Дотације невладиним организацијама	13,757,500.00		13,757,500.00
					Извори финансирања за функцију 820:			
				01	Приходи из буџета	13,757,500.00		13,757,500.00
					Функција 820:	13,757,500.00	0.00	13,757,500.00
					Извори финансирања за Програмску активност 1201-0002:			
				01	Приходи из буџета	13,757,500.00		13,757,500.00
					Свега за Програмску активност 1201-0002:	13,757,500.00	0.00	13,757,500.00
		1201-0004			Информисање			
			830		Услуге емитовања и штампања			
				423	Услуге по уговору	9,500,000.00	1,719,800.00	11,219,800.00
					Извори финансирања за функцију 830:			
				01	Приходи из буџета	9,500,000.00		9,500,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1,719,800.00	1,719,800.00
					Функција 830:	9,500,000.00	1,719,800.00	11,219,800.00
					Извори финансирања за Програмску активност 1201-0004:			
				01	Приходи из буџета	9,500,000.00		9,500,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1,719,800.00	1,719,800.00
					Свега за Програмску активност 1201-0004:	9,500,000.00	1,719,800.00	11,219,800.00
		1201-1001			Пројекат: Санација споменика у насељу Вељко Влаховић			
			860		Рекреација, спорт, култура и вере, неklasификовано на другом месту			
				423	Услуге по уговору		12,000.00	12,000.00
				425	Текуће поправке и одржавање		600,000.00	600,000.00
					Извори финансирања за функцију 860:			
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		612,000.00	612,000.00
					Функција 860:	0.00	612,000.00	612,000.00
					Извори финансирања за пројекат 1201-1001:			
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		612,000.00	612,000.00
					Свега за пројекат 1201-1001:	0.00	612,000.00	612,000.00
		1201-1002			Пројекат: Реконструкција крова ДК Рипањ			
			860		Рекреација, спорт, култура и вере, неklasификовано на другом месту			
				423	Услуге по уговору		280,000.00	280,000.00
				511	Зграде и грађевински објекти		14,400,000.00	14,400,000.00
					Извори финансирања за функцију 860:			
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		14,680,000.00	14,680,000.00
					Функција 860:	0.00	14,680,000.00	14,680,000.00
					Извори финансирања за пројекат 1201-1002:			
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		14,680,000.00	14,680,000.00
					Свега за пројекат 1201-1002:	0.00	14,680,000.00	14,680,000.00
					Извори финансирања за Програм 13:			
				01	Приходи из буџета	46,257,500.00		46,257,500.00
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		39,244,591.00	39,244,591.00
				07	Трансфери од других нивоа власти		7,531,063.00	7,531,063.00
				08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		1,000,000.00	1,000,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		37,457,892.46	37,457,892.46
					Свега за Програм 13:	46,257,500.00	85,233,546.46	131,491,046.46
		1301			ПРОГРАМ 14 :			
					РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ			
		1301-0001			Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима			
			810		Услуге рекреације и спорта			
				465	Остале донације, дотације и трансфери	21,362,500.00		21,362,500.00



1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Извори финансирања за функцију 810:			
				01	Приходи из буџета	21,362,500.00		21,362,500.00
					Функција 810:	21,362,500.00	0.00	21,362,500.00
					Извори финансирања за Програмску активност 1301-0001:			
				01	Приходи из буџета	21,362,500.00		21,362,500.00
					Свега за Програмску активност 1301-0001:	21,362,500.00	0.00	21,362,500.00
		1301-0004			УСЦ Вождовац			
	4.5		810		Услуге рекреације и спорта			
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)		22,800,000.00	22,800,000.00
				412	Социјални доприноси на терет послодавца		4,081,200.00	4,081,200.00
				413	Накнаде у натури		1,076,000.00	1,076,000.00
				414	Социјална давања запосленима		717,352.92	717,352.92
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи		574,664.00	574,664.00
				421	Стални трошкови		25,600,000.00	25,600,000.00
				422	Трошкови путовања		50,000.00	50,000.00
				423	Услуге по уговору		4,173,360.00	4,173,360.00
				424	Специјализоване услуге		1,000,000.00	1,000,000.00
				425	Текуће поправке и одржавање		29,706,576.00	29,706,576.00
				426	Материјал		3,000,000.00	3,000,000.00
				431	Амортизација некретнина и опреме		2,000,000.00	2,000,000.00
				444	Пратећи трошкови задуживања		100,000.00	100,000.00
				465	Остале донације, дотације и трансфери		2,090,000.00	2,090,000.00
				482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали		27,653,424.00	27,653,424.00
				513	Остале некретнине и опрема		22,260,000.00	22,260,000.00
					Извори финансирања за функцију 810:			
				01	Приходи из буџета	0.00		0.00
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		80,500,000.00	80,500,000.00
				08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		50,000,000.00	50,000,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		16,382,576.92	16,382,576.92
					Функција 810:	0.00	146,882,576.92	146,882,576.92
					Извори финансирања за програмску активност 1301-0004:			
				01	Приходи из буџета	0.00		0.00
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		80,500,000.00	80,500,000.00
				08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		50,000,000.00	50,000,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		16,382,576.92	16,382,576.92
					Свега за програмску активност 1301-0004:	0.00	146,882,576.92	146,882,576.92
		1301-1001			ПРОЈЕКАТ: Подршка масовној физичкој култури – клизалиште			
			810		Услуге рекреације и спорта			
				423	Услуге по уговору	600,000.00	600,000.00	1,200,000.00
				424	Специјализоване услуге	4,800,000.00	4,800,000.00	9,600,000.00
					Извори финансирања за функцију 810:			
				01	Приходи из буџета	5,400,000.00		5,400,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		5,400,000.00	5,400,000.00
					Функција 810:	5,400,000.00	5,400,000.00	10,800,000.00
					Извори финансирања за пројекат 1301-1001:			
				01	Приходи из буџета	5,400,000.00		5,400,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		5,400,000.00	5,400,000.00
					Свега за пројекат 1301-1001:	5,400,000.00	5,400,000.00	10,800,000.00
		1301-1003			ПРОЈЕКАТ: Подршка посебних програма спорт.орг.			
			810		Услуге рекреације и спорта			
				481	Дотације невладиним организацијама		1,000,000.00	1,000,000.00
					Извори финансирања за функцију 810:			
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1,000,000.00	1,000,000.00
					Функција 810:	0.00	1,000,000.00	1,000,000.00
					Извори финансирања за Пројекат 1301-1003:			
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1,000,000.00	1,000,000.00
					Свега за Пројекат 1301-1003:	0.00	1,000,000.00	1,000,000.00
		1301-1004			ПРОЈЕКАТ: БГ пракса			
			980		Образовање неklasификовано на другом месту			
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета		300,000.00	300,000.00
					Извори финансирања за функцију 980:			
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		300,000.00	300,000.00
					Функција 980:	0.00	300,000.00	300,000.00
					Извори финансирања за пројекат 1301-1004:			
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		300,000.00	300,000.00
					Свега за пројекат 1301-1004:	0.00	300,000.00	300,000.00

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		1301-1005			ПРОЈЕКАТ: Подршка програмима омладинских удружења			
			860		Рекреација, спорт, култура и вере, неklasификовано на другом месту			
				481	Дотације невладиним организацијама	1,000,000.00	1,000,000.00	2,000,000.00
					Извори финансирања за функцију 810:			
				01	Приходи из буџета	1,000,000.00		1,000,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1,000,000.00	1,000,000.00
					Функција 860:	1,000,000.00	1,000,000.00	2,000,000.00
					Извори финансирања за пројекат 1301-1005:			
				01	Приходи из буџета	1,000,000.00		1,000,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1,000,000.00	1,000,000.00
					Свега за пројекат 1301-1005:	1,000,000.00	1,000,000.00	3,000,000.00
					Извори финансирања за Програм 14:			
				01	Приходи из буџета	27,762,500.00		27,762,500.00
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		80,500,000.00	80,500,000.00
				08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		50,000,000.00	50,000,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		24,082,576.92	24,082,576.92
					Свега за Програм 14:	27,762,500.00	154,582,576.92	182,345,076.92
		0501			ПРОГРАМ 17 :			
					ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉ.ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ			
		0501-0001			Енергетски менаџмент			
			620		Развој заједнице			
				424	Специјализоване услуге	5,000,000.00	410,400.00	5,410,400.00
					Извори финансирања за функцију 620:			
				01	Приходи из буџета	5,000,000.00		5,000,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		410,400.00	410,400.00
					Функција 620:	5,000,000.00	410,400.00	5,410,400.00
					Извори финансирања за Програмску активност 0501-0001:			
				01	Приходи из буџета	5,000,000.00		5,000,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		410,400.00	410,400.00
					Свега за Програмску активност 0501-0001:	5,000,000.00	410,400.00	5,410,400.00
					Извори финансирања за Програм 17:			
				01	Приходи из буџета	5,000,000.00		5,000,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		410,400.00	410,400.00
					Свега за Програм 17:	5,000,000.00	410,400.00	5,410,400.00
					Извори финансирања за раздео 4:			
				01	Приходи из буџета	723,639,271.00		723,639,271.00
				03	Социјални доприноси		1,700,000.00	1,700,000.00
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		125,118,591.00	125,118,591.00
				07	Трансфери од других нивоа власти		21,417,647.50	21,417,647.50
				08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		52,000,000.00	52,000,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		318,465,042.97	318,465,042.97
				15	Неутрошена средства донација из претходних година		1,497,850.66	1,497,850.66
					Свега за раздео 4:	723,639,271.00	520,199,132.13	1,243,838,403.13
					Извори финансирања за Разделе 1,2,3 и 4 :			
				01	Приходи из буџета	842,598,049.00		842,598,049.00
				03	Социјални доприноси		1,700,000.00	1,700,000.00
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		125,118,591.00	125,118,591.00
				07	Трансфери од других нивоа власти		21,417,647.50	21,417,647.50
				08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		52,000,000.00	52,000,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		318,465,042.97	318,465,042.97
				15	Неутрошена средства донација из претходних година		1,497,850.66	1,497,850.66
					Свега за Разделе 1,2,3 и 4:	842,598,049.00	520,199,132.13	1,362,797,181.13

## Члан 7.

## Програмске информације

Шифра	Назив	Циљ	Индикатор	Вредност у базној год.	План 2019	Циљана вред.2020	Циљана вред.2021	Укупна ср. у текућој год.
1101	Програм 1. УРБАНИЗАМ И ПРОСТ.ПЛАНИРАЊЕ	Повећање покривености терит. планском док.	Процент покривености терит. план. док.					41.698.599,66
1101-1001	Пројекат: ИЗРАДА ПЛА-НОВА	Израда планске и урбанистичке док.	Процент површине покривен планском документацијом	25%	20%	30%	30%	41.698.599,66
1102	Програм 2. КОМУНАЛНА ДЕЛАТ-НОСТ	Повећање покривености територије комуналним делатностима одржавање јавних зелених површина, одржавање чистоће на површинама јавне намене	1.Број m <sup>2</sup> јавнихзелених површина на којима се уређује и одржава зеленило у односу на укупан број m <sup>2</sup> јавних зелених површина 2.Процент домаћинства обухваћених услугом у односу на укупан број домаћинства					109.433.617,00

Шифра	Назив	Циљ	Индикатор	Вредност у базној год.	План 2019	Циљана вред.2020	Циљана вред.2021	Укупна ср. у текућој год.
1102-0002	Прог.активност: ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА	Максимална покривеност насеља и територије услугама одржавања чистоће јавних површина	Број m <sup>2</sup> јавнихзелених површина на којима се уређује и одржава зеленило у односу на укупан број m <sup>2</sup> јавних зелених површина	7%	8%	9%	9%	13.640.000,00
1102-0005	Прог.активност: УРЕЂЕЊЕ, ОДРЖАВАЊЕ И КОРИШЋЕЊЕ ПИЈАЦА	Обезбеђивање услова за обављање комуналне делатности	Висина буџетских средстава за субвенције	23.400.000,00	6.364.511,00	6.000.000,00	5.000.000,00	6.364.511,00
1102-0006	Прог.активност: ОДРЖАВАЊЕ ГРОБАЉА И ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ	Адекватан квалитет пружених услуга одржавања гробаља и погребних услуга	1.Укупан број интервенција по поднетим иницијативама грађана за чишћење и одржавање гробаља 2.Висина буџетских средстава за субвенције	15%	12%	10%	10%	28.786.404,00
1102-1001	Пројекат: УРЕЂЕЊЕ УЛАЗА СТАМБЕНИХ ЗГРАДА	Унапређење квалитета живота становника	Број улаза на којима су изведени радови		320			38.000.000,00
1102-1002	Пројекат: УРЕЂЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ СТЕПЕНИШТА И ТРОТОАРА ПО МЗ	Унапређење квалитета живота становника	Број уређених локација		50			17.840.272,00
1102-1003	Пројекат: УКЛАЊАЊЕ ГРАФИТА	Унапређење квалитета живота становника	Број m <sup>2</sup> уређених површина		1000			4.580.000,00
1102-1004	Пројекат: УРЕЂЕЊЕ ЈАРКА У РИПЊУ	Унапређење квалитета живота становника	Број m <sup>2</sup> уређених површина		250			222.430,00
1502	Програм 4. РАЗВОЈ ТУРИЗМА	Повећање препознатљивости туристичке понуде општине на циљаним тржиштима	Износ буџета за промоцију општине					220.000,00
1502-1001	Пројекат: КУЋА ВОЈВОДЕ СТЕПЕ ВОЈДОВАЦ	Повећање квалитета туристичке понуде	Износ средстава за промоцију		220.000,00			220.000,00
0701	Програм 7. ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТР.	Развијеност инфраструктуре у контексту доприноса социо економском развоју	Дужина изграђених саобраћајница које су у надлежности општине у km					139.348.132,28
0701-0002	Прог.активност: ОДРЖАВАЊЕ САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ	Одржавање квалитета путне мреже кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног покривача	Број km санираних или реконструисаних путева	12	15	15	15	110.464.132,28
0701-0004	Прог.активност: ИЗГРАДЊА АУТОБУСКИХ СТАЈАЛИШТА	Унапређење квалитета превоза у приградском делу	Број изграђених стајалишта	20	25	25	25	24.444.000,00
0701-1001	Пројекат: "СЕМИНАР-БЕЗБЕДНОСТ У САОБРАЋАЈУ"	Унапређење знања из области безбедности саобраћаја	Број учесника		10			330.000,00
0701-1002	Пројекат: ОДРЖАВАЊЕ ПУТНИХ ПРЕЛАЗА	Побољшање безбедности саобраћаја	Број прелаза		15			1.110.000,00
0701-1003	Пројекат: ФИНАНС.РАДА ОПШТ.ТЕЛА ЗА КООРД.И БЕЗБ.САОБР.	Унапређење и побољшање безбедности саобраћаја	Број подељених аутоседишта Број деце која су прошла едукацију					3.000.000,00
2001	Програм 8. ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ	Повећање обухвата деце предшколским васпитањем и образовањем	Процент уписане деце у односу на пријављену					1.380.000,00
2001-1001	Пројекат: УРЕЂЕЊЕ ВРТИБА „МИЛА“	Побољшање услова за боравак деце у вртићима	Процент обј.у којима су извршена инв.улагања у односу на укупан др.објеката		4%			1.380.000,00
2002	Програм 9. ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ	Потпуни обухват основним образовањем и васпитањем	Број деце која су обухваћена основним образовањем					70.945.625,06
2002-1001	Пројекат: ИСХРАНА, СМЕШТАЈ И ПРЕВОЗ УЧЕНИКА СА ПОСЕБНИМ ПОТРЕБАМА	Повећање доступности и приступачности основног и средњег образовања деци са сметњама у развоју	Број деце са сметњама у развоју која остварују право на бесплатну исхрану, превоз или смештај		220			19.385.000,00
2002-1002	Пројекат: ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ШКОЛА	Унапређење услова за боравак деце у основним школама на територији ГО Вождовац	Процент обј.у којима су извршена инв.улагања у односу на укупан др.објеката		30%			34.225.625,06
2002-1003	Пројекат: ПРЕВОЗ ДЕЦЕ ОСНОВНИХ ШКОЛА	Потпуна доступност основног образовања деци на удаљености већој од 4 km од школе	Број превезене деце		240			11.130.000,00
2002-1004	Пројекат: НАГРАДЕ УЧЕНИЦИМА ОСНОВНИХ ШКОЛА	Подстицаји деци за постизање што бољих резултата	Број награђених ученика		250			500.000,00
2002-1005	Пројекат: ПРЕВОЗ ДЕЦЕ ОСНОВНИХ ШКОЛА НА ТАКМИЧЕЊА	Подстицање развоја талентованих ученика	Број ученика		20			1.000.000,00
2002-1006	Пројекат: ЕДУКАЦИЈА ШКОЛСКЕ ДЕЦЕ У ВАН-НАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА	Унапређење ваннаставних активности код школске деце	Број деце која су прошла едукацију		200			2.400.000,00

Шифра	Назив	Циљ	Индикатор	Вредност у базној год.	План 2019	Циљана вред.2020	Циљана вред.2021	Укупна ср. у текућој год.
2002-1007	Пројекат: ЂАЦИ ПРВАЦИ	Подела поклона ђацима првацима	Број ученика првих разреда		1800			1.200.000,00
2002-1008	Пројекат: ЕЛЕКТРОНСКИ ДНЕВНИК И ШКОЛСКЕ СТРАНИЦЕ	Унапређење система рада у школама	Број школа обухваћених пројектом		20			1.105.000,00
0901	Програм 11. СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА	Унапређење положаја грађана који припадају угроженим групама обезбеђивањем мера материјалне подршке	Број грађана корисника мера материјалне подршке обезбеђених средствима локалног буџета					39.640.750,91
0901-0001	Прог.активност: ЈЕДНОКРАТНЕ ПОМОЋИ И ДРУГИ ОБЛИЦИ ПОМОЋИ	Побољшање социјално-економских услова живота грађана који припадају посебно осетљивим социјалним групама	1.Број грађана којима је пружена подршка у економском оснажењу 2.Број грађана за која су плаћени тр.сахране	3 31	3 20	4 20	4 20	1.600.000,00
0901-1001	Пројекат: ПОМОЋ ИНТЕРНО РАСЕЉЕНИМ И ИЗБЕГЛИМ ЛИЦИМА	Трајно стамбено збрињавање избеглих и расељених лица и помоћ у огревном материјалу	Број породица прималаца новчане помоћи	50	40			16.990.750,91
0901-1002	Пројекат: ОФТАМОЛОШКИ ПРЕГЛЕДИ И НАБАВКА НАОЧАРА	Помоћ социјално угроженом становништву	Број корисника	750	730			1.050.000,00
0901-1003	Пројекат: ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТИ ПЕНЗИОНЕРА	Повећање квалитета живота пензионера	Број корисника	5.000	6.000			20.000.000,00
1201	Програм 13. РАЗВОЈ КУЛТУРЕ	1.Подстицање развоја културе 2.Остваривање јавног интереса у области информисања	Укупно издавања за културу и информисање из буџета					131.491.046,46
1201-0001	Прог.активност: ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНИХ УСТАНОВА КУЛТУРЕ	Обезбеђење редовног функционисања установа културе	Број запослених у установама културе у односу на укупан бр.зап.у општини		5%	5%	5%	91.221.746,46
		Процент учешћа сопствених прихода у укупним приходима установа		68,45	70%	75%		
1201-0002	Прог.активност: ЈАЧАЊЕ КУЛТУРНЕ ПРОДУКЦИЈЕ И УМЕТНИЧКОГ СТВАРАЛАШТВА	Унапређење разноврсности културне понуде	Број пројеката удружења грађана подржаних од стране општине	5	15	20	20	13.757.500,00
1201-0004	Прог.активност: ИНФОРМИСАЊЕ	Повећана понуда квалитетних медијских садржаја из области друштвеног живота локалне заједнице	1.Број издатих билтена општине (штампаних и електронских) 2. Остали облици информативних услуга	1 1500	3 1500	5 1500	5 1500	11.219.800,00
1201-1001	Пројекат: „САНАЦИЈА СПОМЕНИКА У НАСЕЉУ ВЕЉКО ВЛАХОВИЋ“	Очување и заштита културног наслеђа	Број санираних споменика		1			612.000,00
1201-1002	Пројекат: РЕКОНСТРУКЦИЈА КРОВА ДК РИПАЊ	Обезбеђење услова за функционисање установа из области културе	Број санираних објеката		1			14.680.000,00
1301	Програм 14. РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	Планско подстицање и креирање услова за бављење спортом за све грађане општине	Процент буџета општине намењен за спорт					182.345.076,92
1301-0001	Прог.активност: ПОДРШКА ЛОКАЛНИМ СПОРТ. ОРГ.УДРИ САВЕЗИМА	Унапређење подршке лок.спорт.орг.преко којих се остварује јавни интерес у области спорта	Број посебних програма који се финансирају	3	15	17	17	21.362.500,00
1301-0004	Прог.активност: ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНИХ СПОРТСКИХ УСТАНОВА	Обезбеђивање услова за рад установа из области спорта	Процент учешћа сопствених прихода у укупним приходима установе		54,81%	55%	60%	146.882.576,92
1301-1001	Пројекат: ПОДРШКА МАСОВНОЈ ФИЗИЧКОЈ КУЛТУРИ-КЛИЗАЛИШТЕ	Обезбеђење услова за масовно бављење спортом	Број корисника рекреативног спорта	2200	4000			10.800.000,00
1301-1003	Пројекат: ПОДРШКА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА СПОРТ.ОРГ.	Спречавање негативних појава у спорту	Број учесника у програмима		120			1.000.000,00
1301-1004	Пројекат: БГ-ПРАКСА	Обезбеђење квалитетних услова за образовање младих	Број студената на пракси		10			300.000,00
1301-1005	Пројекат: ПОДРШКА ПРОГРАМИМА ОМЛАДИНСКИХ УДРУЖЕЊА	Унапређење квалитета живота младих	Број програма који се финансирају					2.000.000,00
0501	Програм 17. ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ							5.410.400,00
0501-0001	Прог.активност: ЕНЕРГЕТСКИ МЕНАџМЕНТ	Смањење расхода за енергију	Број објеката обухваћених изградом енергетских пасоша		72			5.410.400,00

## III. ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

## Члан 8.

Наредбодавац за извршење буџета је председник градске општине Вождовац и одговоран је за извршење ове одлуке.

## Члан 9.

Одељење за финансије, привреду, друштвене делатности и планирање непосредно врши контролу законитости, рационалности и наменског коришћења средстава распоређених директним и индиректним корисницима буџета.

Ако се контролом утврди да се средства не користе законито, наменски и рационално Одељење за финансије, привреду, друштвене делатности и планирање неће извршити поднете налоге за плаћање.

Корисници буџетских средстава дужни су да уз захтев за плаћање доставе Одељењу за финансије документацију на основу које се врши финансирање њихових издатака.

Корисници средстава буџета који одређени расход извршавају из средстава буџета и из других извора, обавезни су да измирење тог расхода прво врше из прихода из других извора.

## Члан 10.

У оквиру распоређених средстава у члану 6. ове одлуке, наредбодавац буџета може закључивати уговоре и преузети обавезе само до износа средстава расположивих у буџету.

Буџетски корисници могу користити средства распоређена овом одлуком само за намене за које су им по њиховом захтеву та средства одобрена.

## Члан 11.

У року од 15 дана од дана ступања на снагу ове одлуке директни буџетски корисници у обавези су да донесу годишњи финансијски план, на који сагласност даје Веће градске општине Вождовац, по претходно прибављеном мишљењу Одељења за финансије Управе градске општине Вождовац.

## Члан 12.

Распоред остварених прихода и примања буџета врши се тромесечним плановима за извршење буџета које доноси Одељење за финансије, а директни и индиректни корисници могу вршити плаћање до висине тромесечних квота које су им додељене.

## Члан 13.

Јавна предузећа и други облици организовања чији је оснивач Општина, дужни су да најкасније до 30. новембра текуће буџетске године, део од најмање 50% добити по Завршном рачуну за 2018. годину, уплате у буџет општине.

## Члан 14.

Измене висине апропријација утврђених овом одлуком вршиће се сагласно одредбама Закона о буџетском систему.

## Члан 15.

Наменска примања увећавају се за износ наменских трансфера који се у току године остваре из буџета Града, Републике или донација од правних и физичких лица.

Акт о промени висине апропријација, као и акт о преузимању обавеза и трошењу средстава, доноси наредбодавац буџета.

За износ ових средстава Одељење за финансије ће на основу тог акта отворити одговарајуће апропријације за извршавање расхода по том основу.

## Члан 16.

Председник градске општине Вождовац може донети одлуку о промени износа апропријација и пренос апропријације у текућу буџетску резерву у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему.

Ако у току године дође до промене околности која не угрожава утврђене приоритете унутар буџета, Председник градске општине Вождовац доноси одлуку да се износ апропријације који није могуће користити пренесе у текућу буџетску резерву и може се користити за намене које нису предвиђене буџетом или за намене за које нису предвиђена средства у довољним обиму.

Укупан износ преусмеравања средстава из става 2. овог члана не може бити већи од износа разлике између буџетом одобрених средстава текуће буџетске резерве и половине максимално могућег износа средстава текуће буџетске резерве утврђене законом.

## Члан 17.

Јавне набавке се врше у складу са одредбама Закона о јавним набавкама.

## Члан 18.

У буџетској 2019. години обрачун исплата плата, као и награда и бонуса, вршиће се у складу са Законом о буџету Републике Србије за 2019. годину.

## Члан 19.

Број запослених за које се овом одлуком обезбеђују средства за плате у складу са Кадровским планом градске општине Вождовац за 2019. годину, износи:

- запослени на неодређено време 213,
- запослени на одређено време 16.

## Члан 20.

Одељење за финансије Управе градске општине Вождовац обавезно је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње, односно у року од 15 дана по истеку шестомесечног и деветомесечног периода, информисати Веће градске општине Вождовац.

У року од 15 дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, Веће градске општине Вождовац усваја и доставља извештај Скупштини градске општине Вождовац.

## Члан 21.

Секретаријату за финансије Градске управе редовно ће се достављати месечни извештаји о оствареним приходима и извршеним расходима за 2019. годину.

## Члан 22.

Ову одлуку доставити Министарству финансија – Управи за трезор, Секретаријату за финансије Градске управе града Београда.

## Члан 23.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Вождовац  
I број 400-152/2019, 20. септембра 2019. године

Председник  
Александар Мирковић, ср.



Скупштина Градске општине Вождовац на седници одржаној 20. септембра 2019. године, на основу одредби члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18), члана 86. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13, 7/16 – одлука УС, 17/16 и 60/19) и члана 67. Статута Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, бр. 36/10, 41/13 и 55/16), донела је

## ОДЛУКУ

### О ИЗМЕНАМА И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ

#### Члан 1.

У Одлуци о Управи градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, број 26/17), у члану 18. став 1. алинеја 1. мења се и гласи: „– Служба за скупштинске послове и информациону технологију.”

У истом члану и ставу алинеја 7. мења се и гласи: „– Одељење за послове озакоњења, инвестиције, планирање и развој.”

У истом члану и ставу алинеја 10. мења се и гласи: „– Служба за заједничке послове.”

#### Члан 2.

Члан 19. мења се и гласи:

#### „Члан 19.

Служба за скупштинске послове и информациону технологију обавља стручне, организационе и административно-техничке послове за Скупштину градске општине, председника градске општине, Веће градске општине и начелника Управе градске општине; припрема нормативна акта која се односе на рад Скупштине градске општине и њених радних тела, као и прописе из области локалне самоуправе који нису у делокругу других унутрашњих организационих јединица Управе градске општине; припрема пречишћене текстове тих прописа и даје на објављивање; учествује у припреми седница и обради аката усвојених на седницама; чува изворна документа настала у раду тих органа и води евиденције о одржаним седницама; опслужује одборничке групе, радна тела, комисије и савете; регулише статусна права изабраних, именованих и постављених лица; обавља послове везане за спровођење избора; даје стручну помоћ у вези са пословима који се односе на непосредно учешће грађана у остваривању локалне самоуправе (грађанска иницијатива, збор грађана и референдум) и као и друге стручне и организационе послове из надлежности Скупштине општине и њених радних тела, Већа градске општине, председника градске општине, локалног омбудсмана и начелника Управе градске општине; врши послове пружања правне помоћи и давање усмених савета грађанима; обезбеђује функционално и технолошко јединство информационог система Управе градске општине кроз јединствену стратегију и циљеве развоја информационог система; кроз развој јединствене информатичке структуре, благовремену набавку информатичке опреме и заједничко коришћење базе података; обавља послове одржавања, унапређења, планирања и развоја из области рачунарских мрежа, системског софтвера, рачунарске и периферне опреме; увођењем нових сервиса и услуга, предлагањем нових технолошких решења; стара се о безбедности рачунарске мреже и опреме и врши контролу приступа и безбедности података; одржава и развија јединствени информациони систем, пружа стручну помоћ корисницима рачунарске опреме, прати

савремена технолошка достигнућа у области комуникација, локалних рачунарских мрежа (LAN) и широкопојасних рачунарских мрежа (WAN), мрежне заштите, сервера, десктоп и лаптоп рачунара, пратеће опреме и електронског пословања у државној управи; повезује и одржава рачунарску мрежу у Управи градске општине са рачунарима месних канцеларија и месних заједница; сарађује са градским Заводом за информатику и статистику и надлежним градским органима; обавља и друге послове у складу са прописима.”

#### Члан 3.

Члан 22. мења се и гласи:

#### „Члан 22.

Одељење за финансије, привреду, друштвене делатности и планирање врши послове који се односе на: послове буџета – планирање, припрему, нацрт буџета и извршење буџета; обавештава кориснике буџетских средстава о одобреним апроприацијама и квотама; планира буџетску ликвидност готовинских токова у оквиру планова за извршење; одобрава преузете обавезе и прослеђује трезору ради извршења; припрема предлог одлуке о употреби сталне и текуће буџетске резерве; врши евентуалне корекције плана; саставља консолидовани завршни рачун буџета и подноси извршном органу локалне власти; послове трезора : прати прилив средстава на консолидованом рачуну; дефинише тромесечне, месечне и дневне квоте преузетих обавеза и плаћања; управља КРТ-ом; управља ликвидношћу; контролише расходе, води главну књигу трезора и припрема финансијске извештаје; врши послове обрачуна плата запослених; води евиденције имовине и средстава; врши послове благајне и ликвидатуре; управља финансијским информационом системом; врши надзор над коришћењем буџетских средстава директних и индиректних корисника и послове интерне контроле, годишње и периодично извештавање евиденција о другим рачунима у трезору (фондови, Изборна комисија Градске општине Вождовац, Повереништво за избеглице, рачуни месних заједница); финансијско праћење свих врста инвестиција; врши послове који се односе на спровођење јавних набавки у складу са Законом о јавним набавкама и другим прописима о јавним набавкама; учествује у предлогу одлуке о покретању поступка и прати даљи поступак у вези са јавним набавкама; обавља поједине послове у вези са праћењем поступка јавних набавки за јавна предузећа и установе чији је оснивач општина; иницира предлог плана јавних набавки за текућу годину на основу прикупљених захтева одељења-службе, подноси извештаје, припрема интерна нормативна акта из области јавних набавки, врши послове сарадње са органима и организацијама који у оквиру својих надлежности примењују прописе из области јавних набавки и друге послове у својој области; послове ученичких и студентских кредита и стипендија; издаје све врсте уверења која се односе на предузетнике који су регистровани код овог одељења до 31. децембра 2005. године; вођење поступака и доношење решења за признавање права у области борачко инвалидске заштите ратним и мирнодопским војним инвалидима, цивилним инвалидима рата и корисницима породичне инвалиднине; послове исплате допунске инвалиднине, материјалног обезбеђења и месечних новчаних примања у складу са прописима Републике и Града; вођење евиденције свих корисника и врсте права, издавање и оверавање књижица за повлашћену вожњу; у оквиру својих надлежности брине о школама и обдаништима; прати стање и стара се о одржавању (осим капиталног) дечијих вртића уз сагласност организационе

јединице Градске управе у чијем делокругу је вршење наведених послова основних школа; води евиденцију и обавештава предшколску установу, односно основну школу која остварује припремни предшколски програм о деци која су стасала за похађање припремног предшколског програма; води евиденцију и обавештава школу и родитеље, односно друге законске заступнике о деци која треба да се упишу у први разред основне школе; у сарадњи са образовно-васпитном установом прати стање, утврђује мере и активно заштите и безбедности деце, односно ученика за време остваривања образовно васпитног рада и других активности које организује установа, у складу са прописима; организује послове који се односе на: превоз деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од 2 km и ученика основне школе на удаљености већој од 4 km од седишта школе; превоз деце и ученика када ученици похађају школу на територији друге јединице локалне самоуправе ако је школа коју похађају најближа месту пребивалишта ученика; превоз ученика на републичка и међународна такмичења; припрема програм развоја спорта на нивоу градске општине који је усклађен са програмом развоја спорта на нивоу града; спроводи активности и предузима административне и стручне послове у циљу изградње и одржавања спортских објеката у јавној својини града на свом подручју, стара се о реализацији програма којима се задовољавају потребе грађана у области спорта на подручју градске општине; прати стање и предузима мере за заштиту и унапређење животне средине на свом подручју, прикупља и систематизује податке о квалитету и квантитету промена у животnoj средини на свом подручју ради вођења Локалног регистра извора загађивања животне средине, доноси и спроводи акционе и санационе планове од значаја за заштиту животне средине на свом подручју, у складу са актима града и стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима; спроводи мере заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта на свом подручју утврђене актима града Београда, предузима активности у циљу реализације противградне заштите на свом подручју у оквиру својих надлежности, обавља послове у области друштвених делатности који се односе на сарадњу са одговарајућим установама, друштвеним организацијама и удружењима грађана у делатностима од интереса за градску општину и друге послове у складу са прописима.”

Члан 4.

Члан 23. мења се и гласи:

„Члан 23.

У Одељењу за имовинско-правне послове обављају се следећи послови: решавање имовинско-правних односа у циљу привођења земљишта према утврђеној урбанистичкој намени и то: спроводи поступак по захтеву за експропријацију на свом подручју, у складу са прописима којима се уређује поступак експропријације; административног преноса градског грађевинског земљишта, установљења права службености; вођење поступка споразумног утврђивања накнаде по правоснажности решења о решавању имовинско-правних односа по захтеву странке, вођење започетих поступака споразумног утврђивања накнаде за одузето право коришћења заједничких просторија у стамбеним зградама, а по правоснажности решења о утврђивању права на надзиђивање стамбених зграда, претварање заједничких просторија у станове и припајање истих становима; вођење започетих поступака о утврђивању права на

надзиђивање, претварање заједничких просторија у станове и припајање истих становима; вођење започетих поступака по захтевима земљишно књижних корисника (ранијих власника национализованог грађевинског земљишта) за остваривање пречег права градње у циљу формирања урбанистичко-грађевинских парцела, ради изградње породичних стамбених зграда према ДУП-у и Генералном урбанистичком плану; вођење започетих поступака по захтевима странака за утврђивање права коришћења на осталом неизграђеном грађевинском земљишту; решава по захтевима за поништавање решења о експропријацији појединих непокретности (деекспропријација) и по захтевима за поништавање решења о изузимању градског грађевинског земљишта; поступак враћања земљишта у својину ранијем сопственику односно правним следбеницима истог, а према Закону о начину и условима признавања права и враћању земљишта које је прешло у друштвену својину по основу пољопривредног земљишног фонда и конфискацијом због неизвршених обавеза из обавезног откупа пољопривредних производа; обавља стручне и административне послове у поступку за отуђење из јавне својине града Београда грађевинског земљишта ради изградње објеката до 1500 m<sup>2</sup> бруто развијене грађевинске површине, односно ради озакоњења објеката до 400 m<sup>2</sup> бруто развијене грађевинске површине, на основу овлашћења градоначелника, у име и за рачун Града; у вануправном поступку одељење поступа по замолницама странака, судова и других државних органа, издаје потврде, врши израду анекса уговора о откупу станова чији је носилац права располагања била општина Вождовац и као продавац закључила уговор о откупу истих, врши идентификацију катастарских парцела; у одељењу се обављају послови евиденције непокретности и евиденције донетих решења из имовинско-правне области, послови формирања збирки исправа и уношење у регистар, обавља и друге послове у складу са прописима.”

Члан 5.

Члан 24. мења се и гласи:

„Члан 24.

Одељење за комунално – грађевинске и стамбене послове врши послове који се односе на: доношење решења у првом степену о грађевинској дозволи за изградњу објеката и остала акта у поступку обједињене процедуре, као и друга акта, за изградњу објеката до 1.500 m<sup>2</sup> бруто развијене грађевинске површине и претварању заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор, поступак по пријави припремних радова и контролу усаглашености темеља; поступак издавања одобрења за употребу објеката из своје надлежности; преглед захтева са техничком документацијом за извођење радова на инвестиционом одржавању објеката, адаптација, санација и промена намене објеката без извођења грађевинских радова, односно промена намене објеката за које се не издаје грађевинска дозвола; уверења о физичким деловима и друга уверења и потврде из евиденције која се води у складу са прописима, те поступке по разним врстама замолница, као и послове који се односе на поступак обједињене процедуре; одлучује о постављању и уклањању мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама у складу са прописом Града; спроводи поступак за исељење лица усељеног без правног основа у стан или заједничке просторије стамбене, односно стамбено-пословне зграде; одређује, односно одобрава продајно место на којем се обавља трговина на мало ван продајног објекта, као и време и начин те трговине у скла-

ду са прописима; организује рад и води Регистар стамбених заједница за подручје градске општине и решава по жалби на закључак Регистратора у складу са прописима којима се уређује становање и одржавање зграда; води поступак увођења принудне управе у стамбеној заједници по пријави надлежног инспектора или власника посебног дела у складу са прописима; врши стручне и административне послове за потребе рада Скупштине градске општине, Већа градске општине, комисија и других тела у вези општинских станова, а на начин и поступак утврђен општинском Одлуком о начину коришћења и располагања становима обавља и друге послове у складу са прописима.”

#### Члан 6.

Члан 25. мења се и гласи:

#### „Члан 25.

Одељење за послове озакоњења, инвестиције, планирање и развој – обавља послове који се односе на озакоњење објеката до 400 m<sup>2</sup> бруто развијене грађевинске површине, и то: утврђивање услова за вођење поступка озакоњења, спроводи поступак озакоњења објеката, односно делова објеката изграђених без грађевинске дозволе, односно одобрења за изградњу, издаје решења о озакоњењу за објекте, односно део објекта који је изграђен, односно реконструисан без грађевинске дозволе, односно одобрења за изградњу, издаје решења о озакоњењу за објекте за које је издата грађевинска дозвола у поступку легализације по раније важећим прописима који су регулисали легализацију бесправно изграђених објеката, а за које није издата употребна дозвола у том поступку, издаје и решења о озакоњењу за објекте на којима је право својине уписано у складу са Законом о посебним условима за упис права својине на објектима изграђеним без грађевинске дозволе; по један примерак правоснажног решења о озакоњењу објеката до 400 m<sup>2</sup> бруто развијене грађевинске површине доставља организационој јединици Градске управе надлежној за послове озакоњења објеката. Одељење врши и послове чувања техничке документације, води списак – преглед издатих решења о озакоњењу; припрема и израђује програме и пројектне задатке по којима се спроводе јавне набавке из области инвестиција; контролише и одобрава спровођење тих програма; врши техничку контролу пројектне документације и грађевински надзор у одржавању објеката (осим капиталних); прибавља потребне дозволе и сагласности за потребе градске општине; предлаже програме, и учествује у припреми предлога нацрта јавних инвестиција; стара се о спровођењу инвестиционих пројеката развоја градске општине и о унапређењу општег оквира за привређивање у градској општини; припрема и координише послове везане за реализацију инвестиционих пројеката који се односе на објекте школа и вртића (осим капиталног одржавања) и објеката чији је оснивач градска општина; обавља административно техничке послове везане за инвестиционо одржавање и унапређење својстава зграде, у складу са прописима и одлуком Скупштине града; предлаже мере за уређење и одржавање јавних зелених површина и дечијих игралишта и објеката јавног осветљења и сл.; учествује у обезбеђењу документације за потребе изградње, адаптације и санације; инвестиционим програмима предлаже мере код надлежних локалних и републичких органа и потенцијалних донора; прати и информише органе општине о инвестиционим радовима који се изводе на територији градске општине и предлаже

спровођење мера из надлежности општине, а у складу са прописима; учествује у процесу доношења просторних и урбанистичких планова које доноси град Београд за територију општине; даје мишљења и иницијативе за спровођење урбанистичких планова од интереса за градску Општину и обавља стручне и техничке послове који се тичу прикупљања података за измену постојећих и доношење нових урбанистичких планова, у оквиру своје надлежности за своје подручје; предлаже и контролише израду планске документације, предлаже њене измене; организује и спроводи рани јавни увид и јавну презентацију планске документације која је у процесу усвајања; информише грађане, потенцијалне инвеститоре и органе градске општине о току израде и усвајања планске документације, обавља и друге послове у складу са прописима.”

#### Члан 7.

Члан 26. мења се и гласи:

#### „Члан 26.

Одељење за комуналну инспекцију обавља послове инспекцијског надзора над извршавањем закона и прописа града који се односе на област: комуналне хигијене, општег уређења града, постављања привремених објеката на јавним површинама, пружање услуга одржавања чистоће и чишћења јавних површина, одржавања градских пијаца и пружања услуга на њима, држања животиња у стамбеним зградама и двориштима породичних домаћинстава, вршење димничарских услуга, одржавање јавних простора за паркирање, кућног реда у стамбеним зградама, оглашавања, радног времена и у другим областима комунално-инспекцијског надзора које су у првостепеној надлежности комуналне инспекције градске општине; доношење решења којим се налаже извршење мера и радњи, а на основу записа о инспекцијском надзору и других предузетих радњи у циљу утврђивања чињеничног стања, врши мандатно кажњавање и подношење прекршајне пријаве; обавља послове обиласка терена у циљу уочавања проблема на терену из комуналне области. Комунални инспектори учествују у заједничким акцијама инспекцијског надзора са градским инспекцијама; обављају се послови пружања стручне помоћи комуналним инспекторима у поступку инспекцијског надзора и решавања предмета у управном поступку, старање о правилној примени прописа у вођењу поступка, израда првостепених решења, закључака о дозволи извршења, о обустави и прекиду поступка, израда прекршајних и кривичних пријава, пријава за привредни преступ и других аката које доносе, односно подносе комунални инспектори, поступање по жалбама правних и физичких лица, израда закључака о изузећу службених лица; обавља послове административних извршења свих извршних решења у Управи градске општине Вождовац; спроводи поступак извршења, прати реализацију и извршење прекршајних налога, предлаже план извршења решења комуналне инспекције, врши израду нацрта одлука по захтевима за одлагање извршења, закључака о обустави поступка извршења, закључака о трошковима принудног извршења и аката којим се иницира покретање судског поступка за принудну наплату трошкова извршења, врши личну доставу писмена по ЗУП-у; обавља одређене послове у вези са обезбеђивањем услова за обављање одређених комуналних делатности, на свом подручју, у складу са одлуком Скупштине града; спроводи прописе којима се уређује комунални ред; врши послове комуналне инспекције у области становања и одржавања зграда, обавља и друге послове у складу са прописима.”



## Члан 8.

У члану 27. после речи: „употребљава и одговара за печат, штампил“, додају се речи:

„учествује у доношењу плана и програма развоја система заштите и спасавања на територији Градске општине Вождовац; доноси одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите за Општину и обезбеђује спровођење те одлуке; образује Штаб за ванредне ситуације на свом подручју; израђује и усклађује процену ризика од катастрофа и управљању у ванредним ситуацијама и доноси планове заштите и спасавања за своје подручје; врши опремање јединица цивилне заштите; обавља стручне и административне послове пружања помоћи добровољним ватрогасним друштвима ради подстицања програма и изналажења начина за прикупљање средстава за финансирање програма од јавног интереса; обавља послове из области безбедности и здравља на раду утврђене Законом о безбедности и здрављу на раду и Правилником о безбедности и здрављу на раду;”.

## Члан 9.

Члан 28. мења се и гласи:

## „Члан 28.

Служба за заједничке послове врши послове који се односе на коришћење, одржавање зграда и просторија и обезбеђење других услова за рад органа општине и друге сервисне услуге; обавља возачко-курирске послове, организује и обједињује руковођење целокупним возним парком, води рачуна о техничкој исправности, редовном одржавању и сервисирању возила, води евиденције о коришћењу возила, техничким прегледима возила, лекарским прегледима возача, утврђује предлог за расход и набавку возила, угоститељске услуге за сопствене потребе и обезбеђивање других заједничких услова рада Управе градске општине и других заједничких послова; послове текућег и инвестиционог одржавања објеката у којима су смештени органи, службе и одељења Управе градске општине, послове одржавања покретних и непокретних ствари које користе органи и службе општине, врши текуће набавке опреме, основних средстава и потрошног материјала, обавља и друге послове предвиђене прописима и другим актима.”.

## Члан 10.

Начелник Управе градске општине ће у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке доставити Већу градске општине Правилник о измени Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи градске општине, на усвајање.

Распоређивање запослених у складу са Правилником извршиће начелник Управе у року од 15 дана од дана ступања на снагу Правилника о изменама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места.

## Члан 11.

Управа Градске општине Вождовац, преузеће од градске управе незавршене предмете који се односе на доношење решења о озакоњењу објеката, најкасније до 1. јануара 2020. године.

## Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”, с тим што се одредба члана 24. ове одлуке која се односи на доношење

решења у првом степену о грађевинској дозволи за изградњу објеката и остала акта у поступку обједињене процедуре изнад 800 m<sup>2</sup> бруто развијене грађевинске површине, примењује од 1. новембра 2019. године.

**Скупштина Градске општине Вождовац**  
I број 020 – 33/2019, 20. септембра 2019. године

Председник  
**Александар Мирковић, ср.**

Скупштина Градске општине Вождовац на седници одржаној 20. септембра 2019. године, на основу члана 97. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18) и члана 27. Статута Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда, бр. 36/10, 41/13 и 55/16), донела је

**ОДЛУКУ****О ЛОКАЛНОМ ОМБУДСМАНУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ****ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

## Члан 1.

Овом одлуком уређују се надлежност и овлашћења, начин поступања, избор и престанак дужности локалног омбудсмана Градске општине Вождовац (у даљем тексту: локални омбудсман).

Сви појмови у овој одлуци употребљени у граматичком роду подразумевају мушки и женски природан род.

## Члан 2.

Локални омбудсман је овлашћен да контролише поштовање права грађана, утврђује повреде учињене актима, радњама или нечињењем Управе градске општине Вождовац (у даљем тексту: Општинска управа), односно јавног предузећа, установа и организација, чији је оснивач Градска општина Вождовац (у даљем тексту: општина) ако се ради о повреди прописа и општих аката општине.

## Члан 3.

Локални омбудсман је независан и самосталан у обављању послова утврђених овом одлуком и нико нема право да утиче на његов рад и поступање.

Рад локалног омбудсмана је јаван.

## Члан 4.

Локални омбудсман врши своју функцију на основу Устава, закона и других прописа и у свом раду придржава се начела правде и правичности.

## Члан 5.

Седиште локалног омбудсмана је у згради Градске општине Вождовац у Београду, Устаничка 53.

Средства и услове за рад локалног омбудсмана обезбеђује општина, на предлог локалног омбудсмана.

**НАДЛЕЖНОСТИ И ОВЛАШЋЕЊА**

## Члан 6.

Локални омбудсман штити индивидуална и колективна права и интересе грађана када су она повређена актом, рад-

њом или нечињењем Општинске управе, јавног предузећа, установе или организације, чији је оснивач општина, када је повреда учињена у извршавању одлука и других општих аката општине или у вршењу послова чије је извршавање поверено општини.

Локални омбудсман не може узети у разматрање захтев за покретање поступка који се односи на рад Скупштине градске општине Вождовац, председника Градске општине Вождовац и Већа Градске општине Вождовац.

#### Члан 7.

Локални омбудсман може иницирати измену или допуноу прописа и општих аката, ако сматра да до повреде права грађана долази због недостатка у прописима, као и да иницира доношење нових прописа и општих аката, када сматра да је то од значаја за остваривање и заштиту права грађана.

Локални омбудсман даје мишљење на нацрт прописа или општег акта општине када се њима уређују питања од значаја за заштиту права грађана.

Локални омбудсман може поднети иницијативу за покретање поступка пред Уставним судом за оцену уставности и законитости закона, других прописа и општих аката којима се уређују питања која се односе на права и интересе грађана.

#### Члан 8.

Ако нађе да у радњама руководећег радника или запосленог у Општинској управи, јавном предузећу, установи и организацији, чији је оснивач Градска општина Вождовац, има елемената кривичног или другог кажњивог дела, локални омбудсман је овлашћен да надлежном органу поднесе захтев, односно пријаву за покретање кривичног, прекршајног или другог одговарајућег поступка.

Локални омбудсман, поред права на покретање и вођење поступка, има право да пружањем добрих услуга, посредовањем и давањем савета и мишљења о питањима из своје надлежности делује превентивно, у циљу унапређења рада субјекта контроле и унапређења заштите људских слобода и права.

#### Члан 9.

Органи општине, односно јавног предузећа, установе и организација, чији је оснивач општина, обавезни су да сарађују са локалним омбудсманом.

Локални омбудсман има право да обави разговор са свакиим запосленим у Општинској управи, јавном предузећу, установи или организацији, када је то од значаја за поступак који води.

#### Члан 10.

Председник Скупштине Градске општине Вождовац, председник градске општине Вождовац, Веће Градске општине Вождовац, начелник Општинске управе, односно законски заступници предузећа, установе и организација дужни су да приме локалног омбудсмана на његов писани захтев, без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема његовог захтева.

### НАЧИН ПОСТУПАЊА

#### Члан 11.

Свако физичко или правно лице, домаће или страном, које сматра да су му актом, радњом или непоступањем Општинске управе, јавног предузећа, установе или организа-

ције повређена права може се притужбом обратити локалном омбудсману, а то може учинити и преко одговарајућег удружења, организације.

Притужбу у име малолетног лица подноси родитељ, односно законски заступник.

Локални омбудсман, по правилу, не поступа по анонимној притужби.

#### Члан 12.

Подносилац је дужан да, пре подношења притужбе локалном омбудсману, покуша да заштити своја права у одговарајућем правном поступку.

Локални омбудсман упутиће подносиоца притужбе на покретање одговарајућег правног поступка, ако је такав поступак предвиђен, и неће поступати по притужби док претходно не буду исцрпљена сва правна средства у одговарајућем правном поступку.

Изузетно од става 2. овог члана, локални омбудсман може покренути поступак и пре него што су исцрпљена сва правна средства, ако би подносиоцу притужбе била нанета ненадокнадива штета или ако оцени да је дошло до грубог кршења правила етичког понашања запослених у Општинској управи, јавном предузећу, установи или организацији.

#### Члан 13.

Притужба се подноси у писаној форми (укључујући електронску комуникацију) или усмено на записник, а за њено подношење се не плаћа никаква такса, нити друга накнада.

Притужба садржи назив органа на чији се рад односи, опис повреде права, чињенице и доказе који поткрепљују притужбу, податке о искоришћеним правним средствима и податке о подносиоцу притужбе.

Ако притужба не садржи све потребне податке, локални омбудсман може затражити да се она допуни у року који он одреди.

#### Члан 14.

Притужба се може поднети ако је од учињене повреде права грађана, односно последњег поступања или непоступања Општинске управе, јавног предузећа, установе или организације протекло највише годину дана.

#### Члан 15.

Локални омбудсман је дужан да поступи по свакој притужби осим:

1. ако предмет на који се притужба односи не спада у његову надлежност;
2. ако је притужба поднета након истека рока за подношење;
3. ако је притужба поднета пре употребе свих расположивих правних средстава, а нису испуњени услови из члана 12. став 3.;
4. ако је притужба анонимна;
5. ако притужба не садржи потребне податке, а подносилац је не допуни у остављеном року.

Локални омбудсман ће одбацити притужбу ако нема основа за поступање због неког разлога из става 1. овог члана и о томе ће обавестити подносиоца уз навођење разлога за одбацивање.

#### Члан 16.

О покретању и завршетку поступка локални омбудсман обавештава подносиоца притужбе као и орган против кога је притужба поднета.



Орган против кога је притужба поднета обавезан је да одговори на све захтеве локалног омбудсмана као и да му достави све тражене информације и списе у року који он одреди а који не може бити краћи од 15 ни дужи од 30 дана.

#### Члан 17.

Ако орган против кога је поднета притужба сам отклони недостатке, локални омбудсман ће о томе обавестити подносиоца притужбе и оставити му рок од 15 дана да се изјасни да ли је таквим поступком задовољан.

Ако подносилац притужбе одговори да је задовољан начином на који је отклоњен недостатак, као и ако подносилац притужбе уопште не одговори у остављеном року, локални омбудсман ће обуставити поступак.

#### Члан 18.

Након утврђивања свих релевантних чињеница и околности, локални омбудсман може обавестити подносиоца притужбе да је притужба неоснована или може утврдити да су постојали недостаци у раду органа против кога је притужба поднета.

Ако нађе да су постојали недостаци у раду органа против кога је притужба поднета, локални омбудсман ће упутити препоруку органу о томе како би уочени недостатак требало отклонити.

Орган на чији се рад односи притужба дужан је да локалном омбудсману у року који он одреди, а не дужем од 60 дана од дана добијања препоруке, достави извештај о предузетим радњама ради извршења дате препоруке, односно о разлозима због којих није поступио по препоруци.

Изузетно, ако постоји опасност да ће због неотклањања недостатака, права подносиоца притужбе бити трајно и у значајном обиму оштећена, локални омбудсман у својој препоруци органу на чији се рад односи притужба, може утврдити и краћи рок за отклањање недостатака, с тим што тај рок не може бити краћи од 15 дана.

#### Члан 19.

Локални омбудсман ће обуставити поступак по притужби ако:

1. подносилац притужбе не сарађује у поступку;
2. подносилац притужбе повуче притужбу;
3. субјекат контроле против којег је поднета притужба у међувремену отклони учињену повреду;
4. утврди да је након подношења притужбе покренут одговарајући правни поступак.

#### Члан 20.

Локални омбудсман за свој рад одговара Скупштини општине и подноси Скупштини општине редован годишњи извештај о раду до краја марта текуће за претходну годину.

Извештај садржи податке о активностима у претходној години, о уоченим недостацима у раду Општинске управе, јавног предузећа, установе или организације, као и предлоге за побољшање положаја грађана у односу на те субјекте.

Извештај садржи нарочито број и садржину притужби, општу оцену рада органа односно служби, препоруке и мишљења, критике и похвале појединим органима односно службама.

Локални омбудсман може поднети и посебан извештај, када оцени да за то постоје нарочито оправдани разлози.

Извештај локалног омбудсмана се разматра на првој наредној седници Скупштине општине.

Извештај се објављује на сајту општине.

## ИЗБОР И ПРЕСТАНАК ДУЖНОСТИ

#### Члан 21.

Скупштина општине, на предлог више од једне трећине одборника, бира локалног омбудсмана, на период од пет година, већином гласова од укупног броја одборника.

#### Члан 22.

За локалног омбудсмана може бити изабран држављанин Републике Србије који је дипломирани правник, који има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, да има најмање десет година искуства на правним пословима који су од значаја за обављање послова из надлежности локалног омбудсмана, да има положен правосудни испит и да има запажено искуство у заштити права грађана.

#### Члан 23.

Поступак за избор локалног омбудсмана покрене се најкасније три месеци пре истека његовог мандата.

#### Члан 24.

Локални омбудсман има заменика кога бира Скупштина општине, на предлог локалног омбудсмана, под условима и по поступку предвиђеном за избор локалног омбудсмана, до истека периода на који је изабран локални омбудсман.

Заменик локалног омбудсмана помаже локалном омбудсману у обављању послова и замењује локалног омбудсмана у случају његове одсутности или спречености да обавља послове.

За заменика локалног омбудсмана може бити изабран држављанин Републике Србије који је дипломирани правник, који има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, који има најмање пет година искуства у области која је значајна за обављање послова локалног омбудсмана, да има правосудни испит и запажено искуство у заштити права грађана.

#### Члан 25.

Локални омбудсман и његов заменик могу поново бити бирани на исту функцију.

#### Члан 26.

Локални омбудсман и његов заменик, полажу заклетву која гласи:

„Заклињем се да ћу своју дужност обављати одговорно, непристрасно и независно, у складу са Уставом, законом и другим прописима и да ћу савесно радити на заштити и унапређењу људских права и слобода.”

Локални омбудсман полаже заклетву пред Скупштином општине, а заменик пред председником Скупштине општине.

## Члан 27.

Са функцијом локалног омбудсмана односно заменика локалног омбудсмана неспојиво је обављање друге јавне функције или професионалне делатности, као и обављање друге дужности или посла који би могао утицати на његову самосталност и независност.

Локални омбудсман и његов заменик не могу бити чланови политичких организација.

Локални омбудсман и његов заменик имају положај функционера у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса у вршењу јавних функција и на њих се у целини примењују одредбе тог закона.

Даном ступања на дужност локалног омбудсману и његовом заменику морају престати све јавне, професионалне и друге функције, односно дужности или послови које је до тада обављао, ако су супротни одредбама закона и ове одлуке, као и чланство у политичким организацијама.

## Члан 28.

Локални омбудсман и његов заменик не могу бити позвани на одговорност због мишљења, критике или предлога који су дали у вршењу своје функције.

Локални омбудсман и његов заменик не могу давати изјаве политичке природе.

## Члан 29.

Локалном омбудсману и његовом заменику престаје функција:

1. истеком мандата, ако не буде поново изабран;
2. на лични захтев;
3. губитком држављанства;
4. испуњењем услова за пензију у складу са законом;
5. наступањем трајне физичке или менталне неспособности за обављање функције;
6. ако не престане или почне да обавља функцију, делатност или посао из члана 27 ове одлуке;
7. правоснажно осуђујућом пресудом за кривично дело због кога му је изречена безусловна казна затвора од најмање шест месеци;
8. разрешењем.

Разлоге за престанак функције из става 1. тач. 1–7. овог члана констатује надлежно скупштинско тело и о томе обавештава Скупштину, која решењем утврђује престанак функције локалног омбудсмана

## Члан 30.

Локални омбудсман може бити разрешен дужности ако је нестручно или несавесно обављао функцију.

Предлог за разрешење локалног омбудсмана може поднети најмање једна трећина одборника Скупштине општине, уз обавезно претходно упозорење којим му се указује на неправилности у раду и даје рок за отклањање наведених неправилности.

Одлука за разрешење локалног омбудсмана доноси се већином гласова од укупног броја одборника, а по претходно спроведном поступку из става 2. овог члана.

Локални омбудсман има право да се обрати одборницима на седници Скупштине општине на којој се одлучује о његовом разрешењу.

## Члан 31.

Заменик локалног омбудсмана разрешава се функције из разлога утврђених овом одлуком за разрешење локалног

омбудсмана, на образложен предлог локалног омбудсмана, већином гласова од укупног броја одборника.

## Члан 32.

Скупштина, на предлог председника Општине одлучује о суспензији локалног омбудсмана, ако је против њега одређен притвор или ако је осуђен за кривично дело које га чини неподобним за обављање функције, а пресуда није постала правоснажна.

Одлуку о суспензији доноси се већином гласова одборника на седници Скупштине на којој је присутна већина одборника.

Скупштина ће укинути суспензију чим престану разлози за њено увођење.

## Члан 33.

Локални омбудсман односно заменик, разрешен је даном доношења акта о његовом разрешењу.

## ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАШТИТНИКА ГРАЂАНА

## Члан 34.

Локални омбудсман и његов заменик остварују сва права из рада и по основу рада, у складу са прописима којима су ова питања уређена за изабрана, именована и постављена лица у Општини.

## Члан 35.

Стручне и административне послове за локалног омбудсмана и његовог заменика обавља организациона јединица Општинске управе која се бави скупштинским пословима.

## Члан 36.

Локални омбудсман и заменик обавезни су да чувају као тајну, податке до којих су дошли вршењем дужности.

Обавеза чувања тајне остаје на снази и по престанку дужности.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 37.

Изабрани заштитник грађана и заменик заштитника грађана настављају са радом као локални омбудсман и заменик локалног омбудсмана до истека мандата на који су изабрани.

## Члан 38.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о заштитнику грађана Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, број 3/10).

## Члан 39.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Вождовац**  
I број 020-34/2019, 20. септембра 2019. године

Председник  
**Александар Мирковић, ср.**

На основу чл. 18. и 27. Статута Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, бр. 36/10, 41/13 и 55/16), у складу са чланом 2. став 2. Одлуке о покретању поступка за израду Програма гасификације на делу територије Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, број 38/19), а у вези са Одлуком Скупштине Градске општине Вождовац о усвајању програма гасификације на делу територије Градске општине Вождовац – насеља Бели Поток, Пиносава, Зуце и Рипањ и избору стратешког партнера („Службени лист Града Београда”, број 58/19) Скупштина Градске општине Вождовац на седници одржаној 20. септембра 2019. године доноси

## ОДЛУКУ

### О УСВАЈАЊУ ДОПУНЕ ПРОГРАМА ГАСИФИКАЦИЈЕ НА ДЕЛУ ТЕРИТОРИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ

#### Члан 1.

Усваја се Допуна Програма гасификације Градске општине Вождовац на делу територије Градске општине Вождовац – насеља Бели Поток, Пиносава, Зуце, Рипањ и Београд – део КО Раковица Село бр. 001-ПВ од 21. јуна 2019. године (у даљем тексту: Допуна Програма гасификације).

#### Члан 2.

Учесници у реализацији Допуне Програма гасификације су:  
– Јавно предузеће „Србијагас” из Новог Сада, Народнoг фронта 12, као инвеститор,  
– „Promont group” д.о.о. из Новог Сада, ул. Привредникова бр. 4б, као стратешки партнер и  
– Градска општина Вождовац као учесник у изградњи.

Међусобна права и обавезе учесника у реализацији Допуне Програма гасификације из става 1. овог члана регулисаће се Анексом уговора о пословно-техничкој сарадњи на гасификацији насељених места на територији градске општине Вождовац I бр. 30-10/19 од 12. јула 2019. године.

#### Члан 3.

Овлашћује се председник Градске општине Вождовац Александар Савић да у име Градске општине Вождовац закључи и потпише Анекс уговора из члана 2. став 2. ове одлуке.

#### Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Вождовац**  
I број 30 – 13/2019, 20. септембра 2019. године

Председник  
**Александар Мирковић, ср.**

Скупштина Градске општине Вождовац на седници одржаној 20. септембра 2019. године, на основу чл. 41, 42. и 44а. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16), чл. 19, 19а. и 19в. Одлуке о изменама и допунама одлуке о промени Оснивачког акта Установе „Народни универзитет Светозар Марковић” („Службени лист Града Београда”, бр. 45/14 и 38/19) и члана 27. Статута Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, бр. 36/10, 41/13 и 55/16), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ИМЕНОВАЊУ УПРАВНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ И ОБРАЗОВАЊА „НАРОДНИ УНИВЕРЗИТЕТ СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ”

1. Именује се Управни одбор Установе „Народни универзитет Светозар Марковић” у саставу:  
– Саво Билановић, за председника Управног одбора;

– Александра Вучковић, за члана Управног одбора, из реда запослених;

– Марија Шошкић, за члана Управног одбора, из реда запослених;

– Марко Турчић, за члана Управног одбора, из реда оснивача;

– Милош Лалић, за члана Управног одбора, из реда оснивача.

2. Чланови Управног одбора именују се на период од четири године.

3. Утврђује се престанак мандата Управног одбора Установе културе и образовања „Народни универзитет Светозар Марковић” именованог решењем Скупштине Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, број 59/18).

4. Решење ступа на снагу даном доношења.

5. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Вождовац**  
I број 020-39/2019, 20. септембра 2019. године

Председник  
**Александар Мирковић, ср.**

Скупштина Градске општине Вождовац на седници одржаној 20. септембра 2019. године, на основу чл. 45, 46. и 48а. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16), чл. 19г, 19д. и 19е. Одлуке о изменама и допунама одлуке о промени Оснивачког акта Установе „Народни универзитет Светозар Марковић” („Службени лист Града Београда”, бр. 45/14 и 38/19) и члана 27. Статута Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, бр. 36/10, 41/13 и 55/16), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ И ОБРАЗОВАЊА „НАРОДНИ УНИВЕРЗИТЕТ СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ”

1. У Решењу о именовању чланова Надзорног одбора Установе „Народни универзитет Светозар Марковић” („Службени лист Града Београда”, број 59/18), врше се следеће измене именују се:

– Нада Драгутиновић, за председника Надзорног одбора;

– Александар Барбарез, за члана Надзорног одбора, из реда оснивача;

– Срђан Живановић, за члана Надзорног одбора, из реда запослених.

2. Чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

3. Утврђује престанак мандата Надзорног одбора Установе културе и образовања „Народни универзитет Светозар Марковић” именованог решењем Скупштине Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, број 59/18).

4. Решење ступа на снагу даном доношења.

5. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Вождовац**  
I број 020-40/2019, 20. септембра 2019. године

Председник  
**Александар Мирковић, ср.**

Скупштина Градске општине Вождовац на седници одржаној 20. септембра 2019. године, на основу чл. 41, 42. и 44а. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16), чл. 18, 19. и 21. Одлуке о промени Оснивачког акта Дома културе „Рипањ” у Рипњу („Службени лист Града Београда”, број 38/19) и члана 27. Статута Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, бр. 36/10, 41/13 и 55/16), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ „ДОМА КУЛТУРЕ РИПАЊ”

1. Именује се Управни одбор Установе „Дома културе Рипањ” у саставу:

- Милан Борак, за председника Управног одбора;
- Владанка Бакаловић, за члана Управног одбора, из реда оснивача;
- Селена Танасијевић, за члана Управног одбора, из реда оснивача;
- \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, за члана Управног одбора, из реда запослених;
- \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, за члана Управног одбора, из реда запослених.

2. Чланови Управног одбора именују се на период од четири године.

3. Утврђује се престанак мандата Управног одбора Установе „Дома културе Рипањ” именованог решењем Скупштине Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, број 27/18).

4. Решење ступа на снагу даном доношења.

5. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Вождовац  
I број 020-41/2019, 20. септембра 2019. године

Председник  
Александар Мирковић, ср.

Скупштина Градске општине Вождовац на седници одржаној 20. септембра 2019. године, на основу чл. 45, 46. и 48а. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16), чл. 22, 23. и 25. Одлуке о промени Оснивачког акта Дома културе „Рипањ” у Рипњу („Службени лист Града Београда”, број 38/19) и члана 27. Статута Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, бр. 36/10, 41/13 и 55/16), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ „ДОМА КУЛТУРЕ РИПАЊ”

1. Именује се Надзорни одбор Установе „Дома културе Рипањ” у саставу:

- Горан Јовановић, за председника Надзорног одбора;
- Драгован Костић, за члана Надзорног одбора, из реда оснивача;
- \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, за члана Надзорног одбора, из реда запослених.

2. Чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

3. Утврђује се престанак мандата Надзорног одбора Установе „Дома културе Рипањ” именованог решењем Скупштине Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, број 27/18).

4. Решење ступа на снагу даном доношења.

5. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Вождовац  
I број 020 – 42/2019, 20. септембра 2019. године

Председник  
Александар Мирковић, ср.

Скупштина Градске општине Вождовац на седници одржаној 20. септембра 2019. године, на основу члана 27. Статута Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, бр. 36/10, 41/13 и 55/16) и чл. 2. и 3. Одлуке о образовању и утврђивању подручја месних заједница на територији општине Вождовац, донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА РЕШЕЊА О ИЗБОРУ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ

I. У тачки II Решења о избору Савета месних заједница на територији градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, бр. 107/16, 131/16, 6/17, 40/17, 63/17, 83/17, 109/17, 27/18, 32/18, 82/18, 107/18, 125/18, 18/19 и 38/19) врше се следеће измене:

МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА „АУТОКОМАНДА”

Бирају се:

Марија Живановић, за члана Савета,

Александар Савић, за члана Савета.

МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА „БАЊИЦА”

Разрешава се:

Милован Радојчић, дужности члана Савета.

Бира се:

Милица Лазић, за члана Савета.

МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА „БРАЋЕ ЈЕРКОВИЋ”

Разрешава се:

Василије Дашић, дужности члана Савета.

Бира се:

Урош Павловић, за члана Савета.

МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА „ЈАЈИНЦИ”

Разрешава се:

Александра Стојковић, дужности члана Савета.

Бира се:

Жељко Костић, за члана Савета.

МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА „МЕДАКОВИЋ 3”

Разрешавају се:

Љуба Ђајић, дужности председника Савета,

Раша Лучић, дужности заменика председника Савета,

Живан Пантелић, дужности члана Савета,

Мирјана Петковић, дужности члана Савета,

Ивана Данилоски, дужности члана Савета.

Бирају се:

Мирјана Марковић, за председника Савета,

Љубина Савић, за заменика председника Савета,

Добрила Васалић, за члана Савета,

Весна Филиповић Јовановић, за члана Савета.



МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА „МИЛОРАД МЕДАКОВИЋ”  
Разрешавају се:  
Милојка Симић, дужности председника Савета,  
Владимир Степанов, дужности заменика председника  
Савета.  
Бирају се:  
Владимир Степанов, за председника Савета,  
Милијана Јанковић, за заменика председника Савета,  
Софија Срећковић, за члана Савета.  
МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА „КУМОДРАЖ СЕЛО”  
Разрешава се:  
Предраг Матић, дужности члана Савета.  
Бира се:  
Ђорђе Јовановић, за члана Савета.  
МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА „РАКОВИЦА СЕЛО”  
Разрешавају се:  
Петар Ђорђевић, дужности заменика председника Савета,  
Љубенко Вујичић, дужности члана Савета.  
Бирају се:  
Ђорђе Пантовић, за заменика председника Савета,  
Ана Ђорђевић, за члана Савета.

МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА „МИТРОВО БРДО”  
Бирају се:  
Драган Вишњић, за заменика председника Савета,  
Зоран Кошевић, за члана Савета,  
Ранко Умиљеновић, за члана Савета.  
МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА „БЕЛИ ПОТОК”  
Разрешавају се:  
Весна Радовановић, дужности члана Савета,  
Владимир Ђорђевић, дужности члана Савета,  
Горан Гајић, дужности члана Савета,  
Игор Смиљковић, дужности члана Савета.  
Бирају се:  
Душица Јовановић, за члана Савета,  
Наталија Јовановић, за члана Савета,  
Весна Дуканац, за члана Савета,  
Зорица Кошничаревић, за члана Савета.  
II. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Вождовац**  
I број 020-43/2019 од 20. септембар 2019. године

Председник  
**Александар Мирковић, ср.**



**САДРЖАЈ**

Страна

**Акти градских општина****ВОЖДОВАЦ**

Одлука о престанку мандата одборника Скупштине Градске општине Вождовац -----	1
Одлука о потврђивању мандата одборника Скупштине Градске општине Вождовац-----	1
Одлука о промени Статута градске општине Вождовац-----	1
Одлука о четвртом ребалансу буџета градске општине Вождовац за 2019. годину -----	6
Одлука о изменама и допуни Одлуке о Управи градске општине Вождовац -----	26
Одлука о локалном омбудсману градске општине Вождовац -----	29
Одлука о усвајању Допуне Програма гасификације на делу територије градске општине Вождовац -----	33
Решење о именовању Управног одбора Установе културе и образовања „Народни универзитет Светозар Марковић” -----	33
Решење о именовању Надзорног одбора Установе културе и образовања „Народни универзитет Светозар Марковић” -----	33
Решење о именовању чланова Управног одбора Установе „Дом културе Рипањ” -----	34
Решење о именовању чланова Надзорног одбора Установе „Дом културе Рипањ” -----	34
Решење о изменама и допунама Решења о избору Савета месних заједница на територији Градске општине Вождовац-----	34

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине Града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259  
Претплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ  
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Секретаријат за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.  
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.  
Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.  
Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампариија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15