



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LXIII Број 96

31. октобар 2019. године

Цена 265 динара

Заменик градоначелника града Београда, 30. октобра 2019. године, на основу члана 28. став 2. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – испр.), члана 159. став 1. Закона о запосленима у јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 113/17 и 95/18), члана 23. став 2. и члана 24. тачка 6. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 37/19) и члана 51. став 2. и члана 52. тачка 9. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13, 17/16 – Одлука УС и 60/19), донео је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У МУЗЕЈУ ГРАДА БЕОГРАДА

1. Даје се сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова у Музеју града Београда, 02 број 7/4 од 24. октобра 2019, који је донео директор 24. октобра 2019. године.
2. Утврђује се да се послови под редним бројем од 1. до 39. – са једним извршиоцем, што чини укупно 39 радних места са 39 извршилаца, финансирају из буџета Града Београда.
3. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Заменик градоначелника града Београда
Број 110-7425/19-Г-01, 30. октобра 2019. године

Заменик градоначелника
Горан Весић, ср.

Заменик градоначелника града Београда, 30. октобра 2019. године, на основу члана 23. став 2. и члана 24. тачка 6. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 37/19), члана 51. став 2. и члана 52. тачка 6. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13, 17/16 – Одлука УС и 60/19), члана 12. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број 24/11), донео је

РЕШЕЊА

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА УСТАНОВЕ „ПРИХВАТИЛИШТЕ ЗА ОДРАСЛА И СТАРА ЛИЦА”

- I. Даје се сагласност на Правилник број 7935 од 4. октобра 2019. године о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији послова установе „Прихватилиште за одрасла и стара лица” број 8487 од 12. децембра 2018. године, који је донео директор Прихватилишта за одрасла и стара лица.
- II. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Заменик градоначелника града Београда
Број 110-7397/19-Г-01, 30. октобра 2019. године

Заменик градоначелника
Горан Весић, ср.

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА**ВОЖДОВАЦ**

На основу члана 67. Пословника о раду Скупштине Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, бр. 46/1/08 и 41/13) Комисија за организацију и нормативна акта Скупштине утврдила је 29. октобра 2019. године пречишћен текст Статута Градске општине Вождовац.

Пречишћен текст обухвата Статут Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, број 43-1/08) и Одлуку о промени Статута Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, број 15/10), од којих је сачињен пречишћен текст Статута Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, број 36/10), Одлуку о промени Статута Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, број 41/13), Одлуку о промени Статута Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, број 55/16) и Одлуку о промени Статута Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, број 81/19).

Пречишћен текст Статута Градске општине Вождовац не садржи чл. 54. и 120–127. Статута Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, број 43-1/08), чл. 42–49, 74, 75, 84. и 120. Статута Градске општине Вождовац – пречишћен текст („Службени лист Града Београда”, број 36/10), чл. 10. и 11. Одлуке о промени Статута Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, број 41/13), чл. 9. и 10. Одлуке о промени Статута Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, број 55/16) и чл. 41. и 42. Одлуке о промени Статута Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, број 81/19).

СТАТУТ**ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ
– ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ –****1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Предмет уређивања****Члан 1.**

Овим статутом, у складу са законом, уређују се права и дужности Градске општине Вождовац (у даљем тексту: општина), начин, услови и облици њиховог остваривања, облици и инструменти остваривања људских и мањинских права у општини, симболи и празник општине, број одборника Скупштине општине, организација и рад органа и служби, начин управљања грађана у пословима из надлежности општине, оснивање и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, као и друга питања од значаја за општину.

Положај општине**Члан 2.**

Општина је део територије града Београда у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом, Статутом Града Београда и овим статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији општине, управљају пословима општине у складу са законом и овим статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова општи-

не и преко својих одборника у Скупштини општине, у складу са Уставом, законом, Статутом Града Београда и овим статутом.

Територија**Члан 3.**

Територија општине је део територије града Београда, утврђена законом и Статутом Града Београда и чине је насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав, и то:

Бели Поток, Београд – део, Зуце, Пиносава и Рипањ, односно подручја катастарских општина Бели Поток, Вождовац, Јајинци, Кумодраж, Раковица село, Зуце, Пиносава и Рипањ.

Својство правног лица**Члан 4.**

Општина има својство правног лица.

Седиште општине је у Београду, у улици Устаничкој број 53.

Језик и писмо**Члан 5.**

На територији општине у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

Симболи општине**Члан 6.**

Општина има грб, заставу и свечану песму.

Грб општине Вождовац је штит раздељен и горе расцепљен, у првом пољу на црвеном сребрним крст између четири исто таква оцила, у другом пољу на плавом отргнута глава вепра, окружена златно, црвеног језика, прободена кроз чело, по косини златном стрелом, у трећем спољна плава, златног семена и залистак.

Општина Вождовац има и свечаније верзије грба и то:

1) средњи грб, који је истоветан грбу описаном у претходном ставу, али је штит сада крунисан златним бедемском круном са четири зупца, и

2) велики грб, који је истоветан средњем грбу, али садржи и држаче – десни држач је пропети црвени вепар, златно оружан златних чекиња и папака, црвеног језика, прободен кроз чело по левој косини златном стрелом, а леви држач је сребрним пропети коњ, златне гриве, репа и копита. Оба држача између себе и штита придржавају и црвено, златно оковано и златног врха копље са кога се у поље вију златним ресама опшивани стегови Београда (десни) и општине Вождовац (леви). Држачи стоје на постаменту у виду травног брежуљка. У дну грба је бела изувијана трака исписана црним ВОЖДОВАЦ.

Застава општине Вождовац је квадратног облика, са мотивом као на штиту грба. Свечана песма општине Вождовац има мелодију, текст и назив који се утврђује посебном одлуком Скупштине општине.

Употреба симбола општине**Члан 7.**

Застава и грб општине могу се истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама органа општине истичу се само државни симболи и грб и застава општине.

Употреба симбола општине се регулише одлуком чији је саставни део књига графичких стандарда.

Печат

Члан 8.

Органи општине имају печат у складу са законом.

Печат је округлог облика, са текстом „Република Србија – Град Београд – Градска општина Вождовац”, назив органа исписан на српском језику, ћириличним писмом и грбом Републике Србије у средини.

Празник општине

Члан 9.

Општина има празник – дан општине. Дан општине Вождовац је 13. децембар.

Слава општине

Члан 10.

Општина прославља 13. децембар „Свети апостол Андреј Првозвани”, као славу општине.

Награде и јавна признања

Члан 11.

Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у производњи, науци, уметности и другим друштвеним областима за допринос развоју и афирмацији општине, као знак захвалности.

Општина додељује звање почасног грађанина општине.

Награде и друга јавна признања и звање почасног грађанина додељују се поводом Дана општине.

Врсте награда и других јавних признања, услови и начин њиховог додељивања, као и услови и начин доделе звања почасног грађанина уређују се посебном одлуком Скупштине општине Вождовац, у складу са законом.

Одлуке из става 1. доноси председник уз сагласност Општинског већа, а из става 2 Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника.

Сарадња са градом Београдом и другим општинама

Члан 12.

Односи органа Града Београда и Општине Вождовац, као и међусобни односи органа градских општина у остваривању својих права и дужности утврђених законом, Статутом Града Београда и овим статутом, заснивају се на сарадњи и договарању.

Општина остварује сарадњу са другим општинама у граду Београду и општинама у земљи и иностранству.

Општина остварује сарадњу са општинама у иностранству у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом, законом и статутом града Београда.

Скупштина општине Вождовац, уз сагласност Владе Републике Србије, одлучује о успостављању сарадње, односно закључењу споразума о сарадњи са јединицама локалне самоуправе других држава.

Ради остваривања заједничких циљева, планова и програма развоја, као и других потреба од заједничког интереса,

општина може са другим општинама у земљи удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и службе, у складу са законом.

Скупштина општине Вождовац одлучује о удруживању средстава и образовању заједничких органа, служби и правних лица из претходног става 2. овог члана.

Органи општине и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач општина, остварују сарадњу и удружују се са органима и службама других општина у области ма од заједничког интереса, у складу са законом, Статутом града Београда и овим статутом.

Удруживање у асоцијације општина и градова

Члан 13.

Општина се може учлањавати у асоцијације општина и градова, у складу са Уставом, законом и Статутом Града Београда.

Скупштина општине Вождовац, већином гласова од укупног броја одборника, одлучује о питањима из става 1. овог члана.

Сарадња са удружењима и другим организацијама

Члан 14.

Органи општине сарађују са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу општине и становника са територије општине.

Имовина општине

Члан 15.

Општина има право коришћења на стварима које су у јавној својини Града Београда.

Општина има право јавне својине на покретним стварима неопходним за рад органа и организација општине, у складу са посебном одлуком Скупштине Града Београда.

Јавност рада

Члан 16.

Рад органа општине је јаван.

Јавност рада, по правилу, обезбеђује се:

- 1) путем издавања билтена, информатора, сарадњом са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;
- 2) организовањем јавних расправа у складу са законом, овим статутом и одлукама органа општине;
- 3) и у другим случајевима утврђеним законом, статутом града Београда, овим статутом и другим актима општине.

Јавност у раду органа општине може се ограничити или искључити у случајевима утврђеним законом и другим прописом или актом надлежног органа, у складу са законом.

Послови општине

Члан 17.

Општина има Статут као највиши правни акт градске општине и исти мора бити у сагласности са Статутом Града Београда.

Статут општине доноси Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника.

Општина доноси прописе и друге опште акте у оквиру права и дужности градске општине утврђених статутом града Београда.

Акти општине из става 3. овог члана морају бити у складу са овим статутом и другим општим актима Града.

Општина, на свом подручју, врши послове из надлежности града Београда одређене законом, статутом града Београда и овим статутом.

У вршењу послова из става 5. овог члана, општина се стара о потребама и интересима грађана са свог подручја.

II. НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ

Надлежности општине

Члан 18.

Општина врши послове из своје надлежности утврђене Уставом, законом и Статутом Града Београда, као и послове из оквира права и дужности Републике који су законом поверени.

Општина преко својих органа врши следеће послове:

- 1) доноси статут, буџет и завршни рачун буџета општине;
- 2) доноси план јавних инвестиција општине;
- 3) доноси програме и спроводи пројекте развоја општине и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у општини, у складу са актима Града Београда;
- 4) доноси стратегије од локалног значаја у складу са актима Града Београда;
- 5) оснива месне заједнице и друге облике месне самоуправе, по прибављеном мишљењу грађана, у складу са законом, Статутом Града Београда, овим статутом и актима општине;
- 6) даје мишљење на просторне и урбанистичке планове које доноси Град Београд и може да предлаже и финансира измену постојећих и доношење нових урбанистичких планова за своје подручје;
- 7) доноси решење у првом степену о грађевинској дозволи за изградњу објеката и остала акта у поступку обједињене процедуре, као и друга акта, за изградњу објеката до 1.500 m² бруто развијене грађевинске површине и претварању заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор и доноси решење о озакоњењу објеката до 400 m² бруто развијене грађевинске површине и један примерак правоснажног решења о озакоњењу објекта доставља организационој јединици градске управе надлежној за послове озакоњења објеката;
- 8) доноси програм за постављање мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама по претходно прибављеној сагласности организационих јединица градске управе надлежних за послове урбанизма и саобраћаја, односно друге надлежне организације у складу са прописом Града Београда;
- 9) одлучује о постављању и уклањању мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама у складу са прописом Града Београда;
- 10) спроводи поступак по захтеву за експропријацију на свом подручју, у складу са законом којим се уређује поступак експропријације;
- 11) спроводи поступак за исељење лица усељеног без правног основа у стан или заједничке просторије стамбене, односно стамбено-пословне зграде и врши послове комуналне инспекције у области становања и одржавања зграда;
- 12) обавља одређене послове у вези са обезбеђивањем услова за обављање одређених комуналних делатности, на свом подручју, у складу са одлуком Скупштине Града Београда;
- 13) стара се и обезбеђује средства за одржавање комуналног реда у општини, спроводи прописе којима се уређује

комунални ред и издаје одобрења за која је овим прописима утврђена надлежност општине; врши инспекцијски надзор, у складу са посебном одлуком Скупштине Града Београда;

14) стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању, заштити, коришћењу, развоју и управљању некатегорисаним путевима у насељу и може вршити одржавање и друге послове на саобраћајним површинама у јавном коришћењу унутар блока које су у јавној својини, у складу са програмом који доноси надлежни орган општине;

15) прати стање и предузима мере за заштиту и унапређење животне средине на свом подручју, прикупља и систематизује податке о квалитету и квантитету промена у животној средини на свом подручју ради вођења Локалног регистра извора загађивања животне средине, доноси и спроводи акционе и санационе планове од значаја за заштиту животне средине на свом подручју, у складу са актима града и стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;

16) прати стање и стара се о одржавању (осим капиталног) дечјих вртића уз сагласност организационе јединице градске управе у чијем делокругу је вршење наведених послова, основних школа; води евиденцију и обавештава предшколску установу, односно основну школу која остварује припремни предшколски програм о деци која су стасала за похађање припремног предшколског програма; води евиденцију и обавештава школу и родитеље, односно друге законске заступнике о деци која треба да се упишу у први разред основне школе; у сарадњи са образовно-васпитном установом прати стање, утврђује мере и активности заштите и безбедности деце, односно ученика за време остваривања образовно васпитног рада и других активности које организује установа, у складу са законом; организује послове који се односе на: превоз деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од 2 km и ученика основне школе на удаљености већој од 4 km од седишта школе; превоз деце и ученика када ученици похађају школу на територији друге јединице локалне самоуправе ако је школа коју похађају најближа месту пребивалишта ученика; превоз ученика на републичка и међународна такмичења;

17) доноси План јавног здравља за подручје градске општине који је усклађен са Планом јавног здравља за територију града; обезбеђује средства за финансирање, односно суфинансирање посебних програма из области јавног здравља на подручју градске општине и образује Савет за здравље градске општине;

18) подстиче развој културно-уметничког ставаралаштва и аматеризма на свом подручју, обезбеђује услове за одржавање културних манифестација од значаја за градску општину и у циљу задовољавања потреба грађана са свог подручја може оснивати установе културе;

19) доноси програм развоја спорта на нивоу градске општине који је усклађен са програмом развоја спорта на нивоу града; финансира или суфинансира изградњу и одржавање спортских објеката у јавној својини града на свом подручју, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма којима се задовољавају потребе грађана у области спорта на подручју градске општине; може основати установе у области спорта;

20) спроводи националну Стратегију за младе и акциони план политике за младе града; утврђује акциони план политике за младе на подручју општине који је усклађен са акционим планом за спровођење стратегије за младе града; може основати савет за младе на нивоу општине; обезбеђује услове за реализацију програма установа и удружења младих и

удружења за младе, која делују на подручју општине; може да оснује, прати и обезбеђује функционисање Канцеларије за младе на свом подручју;

21) стара се о развоју угоститељства, занатства, туризма и трговине на свом подручју и може основати туристичку организацију ради промовисања туризма на свом подручју;

22) одређује, односно одобрава продајно место на којем се обавља трговина на мало ван продајног објекта, као и време и начин те трговине у складу са законом; одређује време, начин и места на којима се може обављати трговина на мало са покретних средстава или опреме и издаје одобрење за обављање трговине на тим местима у складу са законом којим се уређује трговина;

23) спроводи мере заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта на свом подручју утврђене актима Града Београда, може учествовати у финансирању противградне заштите на свом подручју; образује пољоочуварску службу на свом подручју;

24) организује рад и води Регистар стамбених заједница за подручје градске општине и решава по жалби на закључак Регистратора у складу са законом којим се уређује становање и одржавање зграда;

25) стара се и обезбеђује средства за бесповратно суфинансирање активности на инвестиционом одржавању и унапређењу својстава зграде, у складу са законом и одлуком Скупштине града; води поступак увођења принудне управе у стамбеној заједници по пријави надлежног инспектора или власника посебног дела у складу са законом;

26) предлаже мере за уређење јавних зелених површина и дечијих игралишта и објеката јавног осветљења и сл.;

27) учествује у доношењу плана и програма развоја система и заштите и спасавања на територији општине; доноси одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите за општину и обезбеђује спровођење те одлуке; образује Штаб за ванредне ситуације на свом подручју; израђује и усклађује процену ризика од катастрофа и управљању у ванредним ситуацијама и доноси планове заштите и спасавања за своје подручје; врши опремање јединица цивилне заштите; може да додељује средства добровољним ватрогасним друштвима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма који су од јавног интереса;

28) управља стварима у јавној својини Града Београда на којима има право коришћења у складу са законом;

29) стара се о вршењу послова правне заштите својих права и интереса;

30) обезбеђује пружање правне помоћи грађанима за остваривање њихових права;

31) образује органе, организације и службе за потребе општине и уређује њихову организацију и рад;

32) уређује организацију и рад мировних већа;

33) помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, подстиче активности и пружа помоћ организацијама особа са инвалидитетом и другим социјално-хуманитарним организацијама као и старијим лицима на свом подручју;

34) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група;

35) установљава локалног омбудсмана за општину;

36) стара се о јавном обавештавању о питањима од значаја за живот и рад грађана на свом подручју; организује информативно-услугне центре на свом подручју у зависности од територијалне разуђености или удаљености од седишта градске општине, а у циљу ефикаснијег остваривања одређених права грађана;

37) прописује прекршаје за повреде прописа општине;

38) уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог симбола општине;

39) извршава прописе и опште акте Града Београда и Општине;

40) обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са законом, Статутом Града Београда, другим прописима Града Београда и овим статутом.

Послови које може вршити општина

Члан 19.

Општина може, на основу овлашћења градоначелника, у име и за рачун Града Београда, отуђити из јавне својине Града, грађевинско земљиште ради изградње објеката до 1.500 m² бруто развијене грађевинске површине, односно ради озакоњења објеката до 400 m² бруто развијене грађевинске површине.

Општина може учествовати у обезбеђењу документације за потребе изградње, адаптације и санације као и финансирању инвестиционог одржавања и опремања објеката на свом подручју који су у јавној својини Града Београда, у складу са законом и актима Града Београда.

III. ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Вршење послова општине

Члан 20.

Послове Општине врше органи Општине у оквиру своје надлежности утврђене законом, Статутом Града Београда и овим статутом.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Општине врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни, врши председник Општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је Скупштина општине.

Органи општине

Члан 21.

Органи општине су:

1) Скупштина градске општине (у даљем тексту: Скупштина општине);

2) председник градске Општине (у даљем тексту: председник општине);

3) Веће градске општине (у даљем тексту: Веће општине);

4) Управа градске општине (у даљем тексту: Управа општине).

Надлежност органа општине уређује се статутом општине, у складу са законом и Статутом Града Београда.

1. Скупштина општине

Положај Скупштине општине

Члан 22.

Скупштина општине је највиши орган општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом, Статутом Града Београда и овим статутом.

Састав скупштинине општине

Члан 23.

Скупштина општине има 55 одборника.

Грађани бирају одборнике скупштине општине на непосредним изборима, тајним гласањем, на четири године, сходном применом закона којим се уређују локални избори у граду Београду и градским општинама.

Изборе за одборнике скупштине општине расписује председник Скупштине града.

Сазивање конститутивне седнице

Члан 24.

Седницу новог сазива Скупштине општине сазива председник Скупштине претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазива најстарији одборник у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом председава најстарији одборник до избора председника Скупштине општине.

Мандат

Члан 25.

Одборници се бирају на четири године.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата и траје четири године, односно до престанка мандата одборника тог сазива Скупштине града.

Заклетва

Члан 26.

Изабрани одборници полажу заклетву која гласи: „Заклињем се да ћу се у раду Скупштине градске општине Вождовац придржавати Устава, закона и Статута Градске општине Вождовац и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана.“

Неспојивост функција

Члан 27.

Одборник не може бити запослени у Управи општине и лице које именује, односно поставља Скупштина општине Вождовац у органима општине, предузећима и установама чији је оснивач.

Ако запослени у Управи општине буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада му мирују док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима које је именовала, односно поставила Скупштина општине Вождовац, престаје функција на коју су именовани, односно постављени.

Прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција, не искључују примену одредаба овог статута о пословима који су одређени као неспојиви са функцијом одборника у Скупштини општине Вождовац.

Надлежности Скупштинине општине

Члан 28.

Надлежности Скупштине општине су следеће:

1) доноси Статут општине и пословник Скупштине општине;

2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;

3) доноси програм развоја општине и појединих делатности;

4) доноси стратегије и стратешке планове из надлежности општине;

5) расписује општински референдум и референдум на делу територије општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;

6) оснива службе, установе, организације и друга правна лица утврђена овим Статутом, утврђене Статутом општине и врши надзор над њиховим радом;

7) именује и разрешава управни и надзорни одбор установе, организације и службе чији је оснивач; именује и разрешава директоре установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте и врши друга права оснивача, у складу са законом, осим оних која су по одредбама овог статута у надлежности другог органа;

8) именује и разрешава надзорне одборе и директоре јавних предузећа чији је оснивач; даје сагласност на њихове статуте, на годишње програме пословања, на финансијске извештаје, на одлуке о задуживању јавних предузећа, на одлуке о улагању капитала, на одлуке о статусним променама и оснивању других правних субјеката, на одлуке о расподела добити, односно начину покрића губитака, као и на друге одлуке у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса, овим статутом, као и оснивачким актом;

9) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;

10) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;

11) бира и разрешава председника општине, и на предлог председника општине, бира заменика председника општине и чланове већа општине;

12) именује Општинску изборну комисију;

13) доноси одлуку о оснивању месних заједница по претходно прибављеном мишљењу грађана;

14) доноси акт о јавном задуживању општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;

15) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;

16) разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;

17) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима;

18) информиса јавност о свом раду;

19) покреће поступак за заштиту права локалне самоуправе пред Уставним судом;

20) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја општине;

21) разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина;

22) разматра годишњи извештај локалног омбудсмана о остваривању људских и мањинских права у општини;

23) доноси акт о платама, накнадама и другим примањима одборника, изабраних, именованих и постављених лица;

24) усваја етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: етички кодекс);

25) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;

26) доноси прописе и друге опште акте;

27) обавља и друге послове утврђене законом, Статутом Града Београда и овим статутом.

Председник Скупштинине

Члан 29.

Скупштина општине има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником општине, Већем општине и одборничким групама стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене овим статутом и пословником Скупштине општине.

Председник Скупштине може бити на сталном раду у општини.

Избор председника Скупштинине

Члан 30.

Председник Скупштине се бира из реда одборника, на предлог најмање једне трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Разрешење председника Скупштинине

Члан 31.

Председник Скупштине може бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) на предлог најмање једне трећине одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

Заменик председника Скупштинине

Члан 32.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у општини, те му услед избора на ту функцију мирују права из радног односа.

Секретар Скупштинине и заменик секретара

Члан 33.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на четири године, на предлог председника Скупштине и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специ-

јалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на образложен предлог председника Скупштине општине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар има заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Секретар Скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

Пословник Скупштинине

Члан 34.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и друга питања везана за рад Скупштине уређују се њеним пословником.

Пословник доноси Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

Конституисање скупштинине општине

Члан 35.

Скупштина општине сматра се конституисаном избором председника Скупштине општине и постављењем секретара Скупштине општине.

Сазивање седнице

Члан 36.

Скупштину општине сазива председник Скупштине општине по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине општине дужан је да закаже седницу на захтев председника Већа општине, Већа општине или више од једне трећине одборника, у року од пет дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине општине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине општине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина општине.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице Скупштине општине, председник Скупштине општине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 5. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле њеним несазивањем.

Минимални рок за сазивање седнице Скупштине општине, из става 5. овог члана, не односи се на сазивање седнице Скупштине општине у условима проглашене ванредне ситуације.

Председник Скупштине општине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина општине.

Кворум за одлучивање

Члан 37.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина општине одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим статутом није другачије одређено.

Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника:

- 1) доноси Статут и Пословник Скупштине општине;
 - 2) доноси буџет и завршни рачун буџета општине;
 - 3) доноси програм развоја општине и појединих делатности;
 - 4) доноси стратегије и стратешке планове из надлежности општине;
 - 5) оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене Статутом општине и врши надзор над њиховим радом;
 - 6) именује и разрешава управни и надзорни одбор јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте и врши друга права оснивача, у складу са законом, осим оних која су по одредбама овог статута у надлежности другог органа;
 - 7) одлучује о јавном задуживању општине;
 - 8) расписује општински референдум и референдум на делу територије општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
 - 9) бира и разрешава председника Скупштине општине и заменика председника Скупштине општине;
 - 10) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине општине;
 - 11) бира и разрешава председника општине и на предлог председника општине бира и разрешава заменика председника и чланове Већа општине;
 - 12) бира и разрешава локалног омбудсмана и на предлог локалног омбудсмана бира и разрешава заменика локалног омбудсмана;
 - 13) даје сагласност на употребу имена и симбола општине;
 - 14) одлучују и у другим случајевима утврђеним законом, статутом, пословником Скупштине општине или када скупштина тако одлучи.
- Одлуке Скупштине општине у свим осталим случајевима из надлежности овог органа доносе се простом већином присутних одборника.

Јавност

Члан 38.

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине.

Позив и материјал за седницу Скупштине општине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седници Скупштине општине могу присуствовати представници средстава информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица чије присуство одобри председник Скупштине општине, у складу са Пословником Скупштине општине.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине општине не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених законом.

Права и дужности одборника

Члан 39.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела, извршава поверене задатке, предлаже Скупштини општине расправу о одређеним питањима, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине општине, поставља одборничка питања, подноси амандмане на предлог прописа и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде стално и редовно обавештаван о питањима од утицаја за вршење одборничке дужности, да од органа и служби тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину општину.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списа и упутстава одговоран је секретар Скупштине општине, а начелник Управе општине када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад Управе општине.

Права и дужности одборника ближе се уређују Пословником Скупштине општине.

Накнада и друга примања одборника

Члан 40.

Одборник Скупштине општине има право на накнаду за рад и на друга примања, у складу са одлуком Скупштине општине.

Имунијетет одборника

Члан 41.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине општине и радних тела.

Радна тела Скупштине општине

Члан 42.

Скупштина општине оснива стална или повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси скупштина општине и обављају друге послове утврђене статутом општине.

Број радних тела, избор, права и дужности председника и чланова радних тела утврђују се пословником о раду скупштине општине.

Радно тело може организовати јавно слушање о предлозима прописа и одлука о којима одлучује скупштина.

2. Извршни органи општине

Члан 43.

Извршни органи општине су председник општине и Веће општине.

2.1. Председник општине

Избор председника

Члан 44.

Председника општине бира скупштина градске општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Заменик председника општине

Члан 45.

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника општине.

Кандидат за председника Општине предлаже кандидата за заменика председника општине из реда одборника, кога бира Скупштина општине на исти начин као председника општине.

Престанак мандата председнику и заменику председника

Члан 46.

Председнику и заменику председника општине избором на ове функције престаје мандат одборника у скупштини општине.

Председник општине и заменик председника општине су на сталном раду у општини.

Надлежност председника општине

Члан 47.

Председник општине:

- 1) представља и заступа општину;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 3) предлаже одлуке Већу општине и руководи радом Већа;
- 4) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- 5) стара се о извршавању поверених послова од стране Града Београда и Републике Србије;
- 6) наредбодавац је за извршење буџета;
- 7) усмерава и усклађује рад Управе општине;
- 8) образује стручна радна тела за поједине послове из свог делокруга;
- 9) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности општине;
- 10) одлучује о организовању и спровођењу јавних радова;
- 11) закључује уговор о донацији од физичког или правног лица;
- 12) одлучује о прибављању и отуђењу опреме веће вредности, као и превозних средстава за потребе органа општине;
- 13) информише јавност о свом раду;
- 14) доставља податке, списе и исправе када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима извршних органа општине и Управе општине;
- 15) врши и друге послове утврђене овим Статутом и другим актима општине.

Престанак мандата

Члан 48.

Председнику општине престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

- 1) подношењем оставке;
- 2) ако је осуђен на казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
- 3) ако је правоснажном судском одлуком лишен пословне способности;
- 4) ако му престане пребивалиште на територији општине;

5) губљењем држављанства;

6) ако врши послове који су законом одређени као неспојиви са функцијом председника општине;

7) разрешењем пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран;

8) у случају смрти.

О предлогу за разрешење председника општине из претходног става мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине општине, уз примену минималног рока из члана 36. став 5. овог статута.

Ако Скупштина општине не разреши председника, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника општине, пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Заменику председника општине престаје мандат разрешењем или оставком председника општине.

Заменик председника општине који је разрешен или је поднео оставку остаје на дужности и врши текуће послове до избора новог председника општине или заменика председника општине.

Заменик председника општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложени предлог председника општине, или најмање 1/3 одборника, на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника општине, председник општине је дужан да Скупштини поднесе предлог за избор новог заменика председника, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и избору.

2.2. Веће општине

Састав и избор

Члан 49.

Веће општине чине председник општине, заменик председника општине и једанаест чланова које бира Скупштина општине на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника скупштине општине.

Председник општине је председник Већа општине.

Кандидате за чланове Већа општине предлаже кандидат за председника општине.

Када одлучује о избору председника општине, Скупштина општине истовремено и обједињено одлучује и о избору заменика председника и чланова Већа општине.

Чланови Већа општине које бира Скупштина општине не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једну или више области из надлежности општине.

Одборнику који буде изабран за члана Већа општине престаје одборнички мандат.

Чланови Већа општине могу бити на сталном раду у општини.

Надлежности

Члан 50.

Веће општине:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;

- 4) доноси План јавних инвестиција општине;
- 5) даје мишљење на Нацрт одлуке о утврђивању прихода коју припадају општини;
- 6) даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма корисника буџета општине;
- 7) врши надзор над радом Управе општине, поништава или укида акте Управе општине који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
- 8) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана; предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности општине у складу са законом;
- 9) доноси процену угрожености и план спасавања у ванредним ситуацијама;
- 10) поставља и разрешава начелника Управе општине и заменика начелника;
- 11) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 12) информише јавност о свом раду;
- 13) доноси пословник о раду на предлог председника општине;
- 14) врши друге послове које утврди Скупштина општине.

Престанак мандата

Члан 51.

Члановима Већа општине престаје мандат разрешењем или оставком председника општине.

Чланови Већа општине који су разрешени или су поднели оставку остају на дужности и врше текуће послове до избора новог председника општине или чланова Већа општине.

Чланови Већа општине могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на образложени предлог председника општине или најмање 1/3 одборника, на исти начин на који су изабрани.

Истовремено, са предлогом за разрешење члана Већа општине, председник општине је дужан да Скупштини поднесе предлог за избор новог члана Већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и избору.

Члан 52.

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат извршних органа општине, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност нових извршних органа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини општине мандат престао због распуштања.

Члан 53.

Председник и Веће општине редовно извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, о извршавању одлука и других аката Скупштине града.

Члан 54.

О поднетој оставци председник општине, заменика председника општине или члана већа општине, председник Скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине општине.

3. Управа општине

Члан 55.

Управе општине врши управне послове у оквиру права и дужности општине и обавља одређене стручне послове за потребе скупштине општине, председника општине и општинског већа.

Надлежности

Члан 56.

Управа општине:

- 1) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника општине и Већа општине;
- 3) припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, председник општине и Веће општине;
- 4) доноси етички кодекс понашања запослених у Управи општине;
- 5) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- 6) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
- 7) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник општине и Веће општине;
- 8) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности општине и поверених послова, председнику општине, Већу општине и Скупштини општине по потреби, а најмање једном годишње.

Начела деловања Управе општине

Члан 57.

Управа општине поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Управа општине дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Управа општине дужна је да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Управа општине дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Организација Управе општине

Члан 58.

Управа општине образује се као јединствени орган.

У Управи општине одлуком о организацији Управе општине образују се организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

Руковођење

Члан 59.

Управом општине руководи начелник.

За начелника Управе општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање чети-

ри године или специјалистичким студијама на факултету и најмање пет година радног искуства у струци и положен државни стручни испит за рад у органима државне управе.

Постављење начелника и заменика начелника Управе општине

Члан 60.

Начелника Управе општине поставља Веће општине, на основу јавног конкурса, на пет година.

Начелник Управе општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Управе општине се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у управи распо­ређује начелник Управе општине.

Одговорност начелника

Члан 61.

Начелник за свој рад и рад Управе општине одговара Скупштини општине и Већу општине у складу са овим статутом и одлуком о Управи општине.

Начелник и заменик начелника могу поднети оставку или бити разрешени на основу образложеног предлога председника општине или најмање две трећине чланова Већа општине, у складу са законом.

Помоћници председника општине

Члан 62.

Председник општине поставља и разрешава помоћнике председника општине у складу са законом, који обављају послове најдуже док траје дужност председника.

Помоћници председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени и врше друге послове по налогу председника Општине.

У Управи општине може бити постављено највише три помоћника председника општине.

Уређење Управе општине

Члан 63.

Одлуку о Управи општине доноси Скупштина општине на предлог Већа општине.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Управе општине обједињује начелник и доставља Већу општине на усвајање.

Овлашћења у вршењу управног надзора

Члан 64.

Управа општине у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) издати прекршајни налог;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;

б) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

Примена процеса о управном поступку

Члан 65.

У поступку пред Управом општине, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Сукоб надлежности

Члан 66.

Веће општине решава сукоб надлежности између Управе општине и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Управе општине решава сукоб надлежности између организационих јединица.

Услови за обављање управних послова

Члан 67.

Послове Управе општине који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Изузеће

Члан 68.

О изузећу начелника Управе општине решава Веће општине.

О изузећу службеног лица у Управи општине решава начелник.

IV. ПРАВОБРАНИЛАШТВО

Члан 69.

Делокруг, положај, надлежност, уређење и организација Правобранилаштва општине биће уређена посебном одлуком, а у складу са одлуком Града Београда.

V. ЗАШТИТА ПРАВА ГРАЂАНА

Локални омбудсман

Члан 70.

Установљава се локални омбудсман у општини.

Локални омбудсман штити индивидуална и колективна права грађана и интересе грађана и контролише рад Управе општине, органа надлежног за правну заштиту имовинских права и интереса општине, јавних предузећа, установа и других организација који врше јавна овлашћења, а чији оснивач је општина.

Локални омбудсман може имати једног или више заменика које бира Скупштина општине на предлог локалног омбудсмана, под условима и по поступку предвиђеном за избор локалног омбудсмана.

Самосталност и независност

Члан 71.

Локални омбудсман поступа и делује на основу и у оквиру Устава, закона, потврђених међународних уговора и општеприхваћених правила међународног права као и Статута општине.

У свом деловању локални омбудсман се руководи принципима законитости, непристрасности, независности и правичности.

Одлуком Скупштине општине ближе се уређују начин обраћања локалном омбудсману и правила поступања и рада локалног омбудсмана.

Избор локалног омбудсмана

Члан 72.

Локалног омбудсмана бира и разрешава Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

Предлог за избор локалног омбудсмана подноси најмање трећина одборника.

За локалног омбудсмана може бити изабран држављанин Републике Србије који испуњава следеће услове: да има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, доносно основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, да има најмање десет година искуства на правним пословима који су од значаја за обављање послова из надлежности локалног омбудсмана, да има положен правосудни испит, да има запажено искуство у заштити права грађана и да поседује високе стручне и моралне квалитете.

Локални омбудсман не може бити члан политичке странке и не може обављати ни једну јавну функцију нити било који другу дужност или посао који би могао утицати на његову самосталност и независност.

Разрешење Локалног омбудсмана

Члан 73.

Локални омбудсман се разрешава функције једино у следећим случајевима:

– Ако нестручно и несавесно обавља своју функцију, ако обавља другу јавну функцију или професионалну делатност, ако обавља другу дужност или посао који би могао утицати на његову самосталност и независност, или ако поступа супротно закону којим се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција и ако буде осуђен за кривично дело које га чини неподобним за обављање ове функције.

Предлог за разрешење локалног омбудсмана може поднети најмање трећина одборника.

О разрешењу локалног омбудсмана одлучује Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

На разрешење заменика локалног омбудсмана сходно се примењују одредбе о разрешењу локалног омбудсмана.

Подношење извештаја Скупштини општине

Члан 74.

Локални омбудсман доставља годишњи извештај Скупштини општине.

Ако процени да је то потребно због разматрања одређених питања, локални омбудсман може Скупштини општине достављати и ванредне извештаје.

Скупштина општине разматра извештаје локалног омбудсмана на првој наредној седници.

Средства за рад локалног омбудсмана

Члан 75.

Средства за рад локалног омбудсмана обезбеђују се у буџету општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

Члан 76.

Надлежност и овлашћења, начин поступања и избора и престанка дужности локалног омбудсмана и заменика локалног омбудсмана уређује се Одлуком о локалном омбудсману општине.

VI. ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ**Финансирање послова општине**

Члан 77.

За обављање послова из надлежности општине утврђених законом и Статутом Града Београда, као и за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Града, општини припадају приходи и примања утврђени законом.

Средства из става 1. овог члана распоређују се општини, сразмерно врсти и обиму послова које обавља, одлуком Скупштине града и одлуком скупштине општине која се доноси за календарску годину.

Извори средстава и наменски карактер средстава

Члан 78.

Послови општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

Приходи и примања из става 1. овог члана су општи приход, односно примање буџета општине, осим оних чији је наменски карактер утврђен законом којим се уређује буџетски систем.

Средства буџета општине, користе се у складу са законом и одлуком о буџету општине.

Одлука о буџету општине доноси се сходном применом закона којим се уређује доношење буџета јединице локалне самоуправе.

План јавних инвестиција општине доноси се сходном применом прописа којим се уређује доношење плана јавних инвестиција јединице локалне самоуправе.

Располагање приходима и примањима и задуживање општине

Члан 79.

Општина самостално располаже приходима и примањима који јој припадају, у складу са одлуком о буџету општине.

Општина се може задуживати и закључивати уговоре о кредиту, у складу са законом.

Буџет и завршни рачун буџета општине

Члан 80.

Општина има буџет у којем се исказују сви њени приходи и примања, расходи и издаци.

Буџет општине израђује се на начин предвиђен законом и доноси се за једну календарску годину.

По истеку године за коју је буџет донет, Скупштина општине доноси завршни рачун буџета општине, у складу са законом.

Буџет општине и завршни рачун буџета општине доступни су јавности.

Одговорност за извршење буџета

Члан 81.

За извршење буџета општине, председник општине одговара Скупштини општине.

Управа општине обавезна је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње обавештава председника општине.

Надзор над наменским коришћењем средстава корисника буџета

Члан 82.

Општина врши надзор над наменским коришћењем средстава корисника буџета општине.

Увођење самодоприноса

Члан 83.

За финансирање одређених потреба, односно за реализацију одређених пројеката на територији општине или на делу територије општине, може се расписати самодопринос.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани референдумом, у складу са законом, Статутом Града Београда и овим статутом.

Утврђивање предлога одлуке

Члан 84.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса за подручје или део подручја општине утврђује Скупштина општине.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може поднети најмање једна трећина одборника Скупштине општине и грађани путем грађанске иницијативе.

Иницијатива за доношење одлуке из става 1. овог члана, подноси се на начин и по поступку предвиђеном овим статутом.

Уз иницијативу се подноси и програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке.

По примљеној уредној иницијативи, Скупштина општине одлучује о покретању поступка за увођење самодоприноса већином гласова од укупног броја одборника.

Када Скупштина општине прихвати иницијативу за увођење самодоприноса, доноси закључак којим истовремено одређује рок за припрему нацрта одлуке о увођењу самодоприноса и рок и начин организовања јавне расправе.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса Скупштина општине утврђује већином гласова од укупног броја одборника општине, по поступку предвиђеном за доношење статута, по претходно одржаној јавној расправи.

Доношење одлуке о увођењу самодоприноса

Члан 85.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају.

Одлуку из става 1. овог члана доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима самодоприноса се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из ст. 1. и 2. овог члана.

Објављивање одлуке о увођењу самодоприноса

Члан 86.

Одлука о увођењу самодоприноса се објављује на начин на који се објављују акти општине.

Одлука из става 1. овог члана, са списком грађана који су у обавези да плаћају самодопринос, доставља се исплатиоцу чије је седиште ван подручја на којем се средства прикупљају.

Наменски карактер средстава самодоприноса

Члан 87.

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносу приход су буџета и строго су наменског карактера.

VII. НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОБАВЉАЊУ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Облици непосредног учешћа грађана

Члан 88.

Грађани општине непосредно учествују у остваривању послова општине путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом, у складу са законом, Статутом Града Београда и овим статутом.

Грађанска иницијатива

Члан 89.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Општине, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом.

Управа општине има обавезу да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање седам хиљада бирача општине, који су уписани у бирачки списак на дан предаје иницијативе, ако законом или овим статутом није другачије одређено.

О предлогу из става 1. овога члана, Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Поступак и процедура спровођења грађанске иницијативе уредиће се посебном одлуком Скупштине општине.

Збор грађана

Члан 90.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа општине.

Сазивање збора

Члан 91.

Збор грађана сазива се за насељено место или део насељеног места, који може бити: заселак, улица, део градског насеља или подручје месне заједнице.

Збор грађана сазива председник општине, председник Скупштине општине или овлашћени представник месне заједнице, најмање осам дана пре дана одржавања.

Сазивач је дужан да сазове збор на захтев најмање 100 грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива.

Управа општине има обавезу да пружи помоћ сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

Предлог за сазивање збора може упутити орган општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања или на други уобичајен начин.

Сазивач је обавезан да обавести Управу општине о одржавању збора.

Рад збора и утврђивање ставова збора

Члан 92.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује 5% бирача са пребивалиштем на територији општине, уписаних у бирачки списак на дан одржавања збора.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења, имају сви пунолетни грађани општине.

Право одлучивања на збору грађана имају и грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор сазван.

Одлуке на збору грађана се доносе већином гласова присутних грађана са правом одлучивања.

Управа општине дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима општине.

Начин рада и начин утврђивања ставова збора уређују се одлуком Скупштине општине.

Поступање надлежног органа општине по одржаном збору

Члан 93.

Органи општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Референдум

Члан 94.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из свога делокруга.

Скупштина општине дужна је да распише референдум о питању из свога делокруга на захтев грађана општине, у случају да предлог поднесе најмање 10% бирача са пребива-

лиштем на територији општине, који су уписани у бирачки списак на дан предаје предлога за расписивање референдума.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана општине.

Одлука донета на референдуму обавезујућа је.

Поступак и процедура спровођења референдума уредиће се посебном одлуком Скупштине општине.

Референдум на делу територије општине

Члан 95.

Скупштина општине дужна је да распише референдум на делу територије општине о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва тог дела територије, ако је исту потписало најмање 10% бирача са пребивалиштем на делу територије општине за који се расписује референдум, који су уписани у бирачки списак на дан предаје предлога за расписивање референдума.

VIII. МЕСНА САМОУПРАВА

Облици месне самоуправе

Члан 96.

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са одређеног подручја, у општини се оснивају месне заједнице.

Месна заједница се оснива за једно или више села.

Месна заједница може се основати и у градским насељима и то за: насељено место, два или више насељених места, део насељеног места, стамбени блок, улицу, део једне или више улица, који представља просторну, функционалну и урбанистичку целину и где постоји међусобна интересна повезаност грађана и могућност њиховог организовања.

Месна заједница, по правилу, обухвата подручје са приближно истим бројем становника.

Правни статус месне заједнице

Члан 97.

Месна заједница одлучује у оквиру права и дужности утврђених овим статутом и одлуком о оснивању.

Месна заједница има право коришћења на стварима у јавној својини Града Београда, у складу са законом и прописом, односно другим актом Града.

Месна заједница има свој печат и рачун.

Оснивање, промена подручја и укидање месне самоуправе

Члан 98.

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице могу поднети најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање једна трећина одборника скупштине општине на чијем подручју се образује, односно укида месна заједница.

Скупштина градске општине одлучује о образовању нове и подручју за које се образује, промени подручја и укидању месне заједнице на свом подручју, већином од укупног броја одборника скупштине, по претходно прибављеном мишљењу грађана са тог подручја.

Актом о оснивању месне заједнице, у складу са овим статутом, утврђују се послови које врши месна заједница, органи и организација рада органа, начин одлучивања као и број чланова савета, поступак избора савета и других ор-

гана месне самоуправе, заштита права у току избора и друга питања од значаја за рад месне заједнице.

Савет месне заједнице

Члан 99.

У месној заједници образује се савет месне заједнице, као основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице, који бира Скупштина градске општине на чијем подручју је образована, односно на чијем подручју се образује месна заједница.

Чланове савета месне заједнице бира Скупштина градске општине на предлог збора грађана који се сазива за подручје месне заједнице.

Збор грађана из става 2. овог члана може предложити највише двоструко већи број чланова савета месне заједнице од броја чланова савета који је утврђен актом о оснивању месне заједнице.

Председника савета месне заједнице бира савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

Савет месне заједнице:

- 1) доноси статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) бира и разрешава председника савета месне заједнице;
- 4) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
- 5) доноси пословник о раду савета месне заједнице и друге акте из надлежности месне заједнице;
- 6) покреће иницијативу за доношење нових или постојећих прописа градске општине, односно Града;
- 7) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене овим статутом, актом о оснивању месне заједнице или другим прописом Града, односно градске општине.

Поверавање послова месној заједници

Члан 100.

Одлуком Скупштине општине може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

Приликом одлучивања о поверавању послова из става 1. овог члана полази се од значаја тих послова за задовољавање свакодневних и непосредних потреба грађана са одређеног подручја.

Организовање рада Управе у месним заједницама

Члан 101.

За обављање одређених послова из надлежности Управе општине, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад Управе у месним заједницама.

Послове из става 2. овог члана, начин и место њиховог вршења, одређује градоначелник, односно председник градске општине, на предлог начелника Управе.

Средства за рад

Члан 102.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

1. средстава утврђених одлуком о буџету Општине, укључујући и самодопринос,
2. донација, и

3. прихода које месна заједница оствари својом активностима.

Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје надлежни орган општине, у складу са одлуком о буџету општине.

Члан 103.

Уколико орган одређен Статутом сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са Уставом и законом дужан је да о томе обавести Веће општине.

Веће општине, по пријему обавештења из става 1. овог члана дужно је да обустави од извршења општи акт месне заједнице, решењем које ступа на снагу објављивањем у „Службеном листу Града Београда” и да покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом.

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Веће општине у року од пет дана од дана објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

Орган одређен Статутом градске општине врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице и предузима мере, у складу са законом и овим статутом.

IX. ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Покретање поступка за оцену уставности и законитости

Члан 104.

Веће општине покреће поступак за оцену уставности или законитости закона или другог општег акта Републике Србије или Града Београда којим се повређује право на локалну самоуправу.

Право жалбе Уставном суду

Члан 105.

Веће општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа, органа Града или органа општине онемогућава вршење надлежности општине.

X. ДОНОШЕЊЕ АКАТА ИЗ НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ

Овлашћење за доношење прописа

Члан 106.

Прописе и друге опште акте и појединачне акте из надлежности општине доносе Скупштина општине, председник општине, Веће општине и Управа општине, у оквиру надлежности утврђене овим статутом.

Одлуке доноси само Скупштина општине, осим када је законом предвиђено да одлуку доноси други орган општине.

Самосталност у доношењу прописа

Члан 107.

У вршењу своје надлежности, општина доноси прописе самостално, у складу са правима и дужностима општине утврђеним Уставом, законом, Статутом Града Београд, другим прописом и овим статутом.

Прописом из става 1. овог члана може се предвидети да поједине односе и питања, који се уређују тим прописом, општина може ближе уредити.

Општина, у складу са законом, прописује прекршаје за повреде општинских прописа.

Хијерархија аката општине**Члан 108.**

Одлуке и други акти Скупштине Општине морају бити у сагласности са Уставом, Законом, Статутом града Београда и овим статутом.

Акти извршних органа општине морају бити у сагласности са законом, статутом града Београда, одлукама и општим актима Скупштине града, овим статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине.

Акти Управе општине морају бити у сагласности са законом, одлукама и другим општим актима Скупштине и извршних органа општине, овим статутом.

Предлагање прописа и других општих аката Скупштине општине**Члан 109.**

Право предлагања прописа и других општих аката из надлежности Скупштине општине имају: сваки одборник Скупштине општине, Веће општине, председник општине и заменик председника општине.

Објављивање општих аката**Члан 110.**

Одлуке, други прописи и општи акти органа општине, пре ступања на снагу, објављују се у „Службеном листу Града Београда”.

Ступање на снагу општих аката**Члан 111.**

Одлуке, други прописи и општи акти ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако из нарочито оправданих разлога, који морају бити посебно образложени, није предвиђено да раније ступе на снагу.

XI. ПРОМЕНЕ СТАТУТА ОПШТИНЕ**Предлог за доношење или промену Статута општине****Члан 112.**

Предлог за доношење или промену Статута општине (у даљем тексту: промена Статута) може поднети најмање једна трећина од укупног броја одборника Скупштине општине, председник Скупштине општине, заменик председника Скупштине општине, Веће општине и грађани путем грађанске иницијативе.

Предлог се подноси у писаном облику, са образложењем.

Одлучивање о предлогу за промену Статута**Члан 113.**

О предлогу за промену Статута Скупштина општине одлучује већином од укупног броја одборника.

Ако Скупштина општине не усвоји предлог за промену Статута, промени Статута по питањима садржаним у том предлогу, не може се приступити у наредних шест месеци од дана доношења акта којим се не усваја предлог за промену Статута.

Када Скупштине општине одлучи да се приступи промени Статута, закључком о приступању промени Статута одређује Комисију за утврђивање нацрта акта о промени

Статута и рок за утврђивање нацрта одлуке о промени Статута.

Комисија из става 3. овог члана утврђује Нацрт акта о промени Статута и то већином гласова од укупног броја чланова.

Утврђивање нацрта и предлога акта о промени Статута**Члан 114.**

Утврђени нацрт одлуке о промени статута Комисија из члана 113. овог статута доставља Већу општине ради утврђивања предлога акта о промени статута.

Веће општине може одлучити да се о нацрту акта о промени статута спроведе јавна расправа.

Веће општине утврђује предлог двотрећинском већином гласова од укупног броја чланова и доставља га Скупштини општине на усвајање.

XII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 115.**

Прописи општине ускладиће се са одредбама ове одлуке до 25. децембра 2019. године.

**Скупштина Градске општине Вождовац
Комисија за организацију и нормативна акта Скупштине
I број 020-44/2019, 29. октобра 2019. године**

**Председник
Марко Радаковић, ср.**

ПАЛИЛУЛА

Скупштина Градске општине Палилула на 23. седници одржаној 31. октобра 2019. године, на основу чл. 47. и 63. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18) и члана 25. Статута Градске општине Палилула („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 16/10, 35/13 и 89/19), донела је

ОДЛУКУ**О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА ЗА 2019. ГОДИНУ****I. ОПШТИ ДЕО****Члан 1.**

У Одлуци о буџету Градске општине Палилула за 2019. годину („Службени лист Града Београда”, број 130/18 и 50/19), члан 1. мења се, тако да гласи:

ОПИС	Износ (динара)
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине (кл. 7+8):	1.079.545.691
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (класа 7) у чему:	1.079.545.691
– текући приходи буџета укључујући и донације	1.079.545.691
– приходи од продаје добара и услуга индиректних буџетских корисника	-
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 8):	-

2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине (кл. 4+5):	1.428.919.673
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ (класа 4) у чему:	1.041.384.684
– текући буџетски расходи укључујући и донације	1.041.384.684
– расходи из прихода од продаје добара и услуга индиректних буџетских корисника	-
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 5) у чему:	387.534.989
– текући буџетски издаци са донацијама	387.534.989
– издаци из прихода од продаје добара и услуга индиректних буџетских корисника	-
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ / ДЕФИЦИТ (кл. 7+8) – (кл. 4+5):	-349.373.982
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика) категорија 62	-

Примања од продаје финансијске имовине (категија 92 осим 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	210.000
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ / ДЕФИЦИТ (7+8) – (4+5) + (92-62):	-349.163.982
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	-
Примања од задужевања (категија 91)	-
Неутрошена средства из претходних година	349.163.982
Издаци за отплату главнице дуга (61)	-
Издаци за набавку финансијске имовине која није у циљу спровођења јавних политика (део 62)	-
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ:	349.163.982

Члан 2.

Члан 3. мења се тако да гласи: „Капитални издаци у 2019. години планирају се у износу од 387.534.989 динара, односно у износу од 328.600.000 динара за 2020. годину, и то за следеће намене:

Екон. класиф.	Извор финанс.	Намена	2019. година – износ – (динара)	2020. година – износ – (динара)	2021. година – износ – (динара)
511	01	Уређење некатегорисаних путева – капитално одржавање	150.000.000	120.000.000	
511	13	Уређење некатегорисаних путева – капитално одржавање	110.272.081		
511	01	Уређење међублоковског простора и јавних саобраћајних површина унутар међублоковског простора – капитално одржавање		120.000.000	
511	13	Капитално одржавање СПЦ „Радивој Кораћ” – радови на крову	94.600		
511	13	ЦК „Влада Дивљан” – санација сутерена	20.000.000		
511	01	ЦК „Влада Дивљан” – санација фасаде и адаптација унутрашњих просторија		20.000.000	
511	01	Уређење некатегорисаних путева и саобраћајних површина – пројектна документација	6.000.000		
511	01	Уређење међублоковског простора и јавних саобраћајних површина унутар међублоковског простора – пројектна документација		8.000.000	
511	01	Уређење некатегорисаних путева – пројектна документација	3.536.000	4.000.000	
511	01	Израда пројеката енергетске санације зграда на територији општине	2.483.000		
511	01	Пета гимназија – пројекат енергетске санације	12.900.000		
511	01	Пројекат водоводне мреже на територији општине	2.975.000		
511	13	Пројекат водоводне мреже на територији општине	3.000.000		
511	01	Израда геолошког елабората	8.400.000		
512	01	Пројекат опремања дечјих игралишта у вртићима	598.000	600.000	
511	13	Пројекат зграде Локалне самоуправе – Вишњичка Бања	1.500.000		
511	01	Установа културе у Борчи – пројекат препарцелизације	600.000		
511	13	Израда Установе културе у Борчи – пројектна документација	1.967.508		
511	04	ЦК „Влада Дивљан” – стручни надзор и пројектно планирање	350.000		
511	04	ЦК „Влада Дивљан” – пројектно планирање	600.000		
511	01	Пројекат за енергетску санацију основне школе „Ослободиоци Београда”		8.000.000	
511	01	Пројекат за енергетску санацију основне школе „др Арчибалд Рајс”		8.000.000	
512	01	Административна опрема	4.551.000		
512	13	Административна опрема	300.000		
512	01	Електронска опрема СПЦ „Радивој Кораћ” – постављање система видео надзора	600.000		
512	01	Административна опрема ЦК „Влада Дивљан”	2.150.000		
512	04	Административна опрема ЦК „Влада Дивљан”	2.110.000		
512	13	Административна опрема ЦК „Влада Дивљан”	2.350.000		
512	01	Опремање дечјих игралишта у вртићима	29.793.000	25.000.000	
512	13	Опремање дечјих игралишта у вртићима	7.000.000		
512	01	Набавка опреме за спорт – теретане на отвореном	4.000.000	15.000.000	
512	01	Опрема за образовање, културу и спорт ЦК „Влада Дивљан”	200.000		
512	04	Опрема за образовање, културу и спорт ЦК „Влада Дивљан”	100.000		
512	04	Набавка ППЗ опреме ЦК „Влада Дивљан”	400.000		
512	01	Уградња нове рампе испред зграде општине	180.000		
512	01	Ручне радио станице за потребе рада Штаба за ванредне ситуације	600.000		
514	13	Пошумљавање Аде Хује	1.984.800		
515	13	Инсталирање новог рачуноводственог програма	5.940.000		
		УКУПНО	387.534.989	328.600.000	

Члан 3.

У члану 4. износ „10.940.000” замењује се износом „2.414.475”, а износ „9.940.000” износом „1.414.475”.

Члан 4.

У члану 5., „примања по врстама и издаци по основним наменама” утврђују се у следећим износима:

ПРИМАЊА

Економска класификација	Врста прихода	Будетска средства	Други извори	Укупна средства
321	ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2018 ГОДИНЕ	-	349.163.982	349.163.982
	Свега 3 :	-	349.163.982	349.163.982
7	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ			
71	Порези			
711	Порез на зараде	414.800.634	-	414.800.634
711	Порез на приходе од самосталних делатности	20.000.000	-	20.000.000
711	Порези на доходак, добит и капиталне добитке (од пољопривреде и шумарства)	-	-	-
711	Порези на доходак, добит и капиталне добитке (на земљиште)	-	-	-
711	Самодоприноси	-	-	-
713	Порез на имовину (од непокретности)	440.312.971	-	440.312.971
713	Порез на наслеђе и поклон	13.000.000	-	13.000.000
713	Порез на имовину (на апсолутна права)	42.707.608	-	42.707.608
714	Порези на добра и услуге (комуналне таксе)	15.400.000	-	15.400.000
714	Накнада за коришћење јавних површина	17.000.000	-	17.000.000
716	Други порези (комуналне таксе)	13.000.000	-	13.000.000
	Свега 71 :	976.221.213	-	976.221.213
73	Донације и трансфери			
732	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина	-	-	-
733	Други текући трансфери од Републике у корист нивоа општина	-	1.066.000	1.066.000
733	Текући наменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	-	13.500.000	13.500.000
733	Текући трансфери градова у корист нивоа општина	-	543.478	543.478
733	Капитални трансфери градова у корист нивоа општина	-	-	-
	Свега 73 :	-	15.109.478	15.109.478
74	Други приходи			
741	Приходи од камата на средства буџета општине	-	-	-
741	Приходи од имовине (комуналне таксе)	6.100.000	-	6.100.000
742	Приходи од продаје добара и услуга у корист нивоа општина	22.000.000	6.317.000	28.317.000
742	Општинске административне таксе	4.500.000	-	4.500.000
742	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	17.000.000	-	17.000.000
742	Приходи од делатности општинских органа и организација	500.000	-	500.000
743	Приходи од новчаних казни у корист нивоа општина	100.000	-	100.000
743	Приходи од мандатних казни у корист нивоа општина	2.600.000	-	2.600.000
744	Текући добровољни трансфери од правних лица	-	-	-
745	Остали приходи у корист нивоа општина	5.000.000	23.598.000	28.598.000
	Свега 74 :	57.800.000	29.915.000	87.715.000
77	Меморандумске ставке за рефундацију расхода			
772	Меморандумске ставке из претходне године	500.000	-	500.000
	Свега 77 :	500.000	-	500.000
	Свега 7 :	1.034.521.213	45.024.478	1.079.545.691
812	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ	-	-	-
911	ПРИМАЊА ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА	-	-	-
921	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	-	210.000	210.000
	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА:	1.034.521.213	394.398.460	1.428.919.673

ИЗДАЦИ – Општи део

Економска класификација	Опис	Средства из буџета	Из других извора	Укупно
4	ТЕКУЋИ РАСХОДИ			
41	Расходи за запослене			
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	206.416.402	-	206.416.402
412	Социјални доприноси на терет послодавца	37.077.636	-	37.077.636
413	Накнаде у натури	6.549.000	460.000	7.009.000
414	Социјална давања	10.296.900	254.734	10.551.634
415	Накнаде трошкова за запослене	50.000	-	50.000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.444.027	47.470	1.491.497

Економска класификација	Опис	Средства из буџета	Из других извора	Укупно
	Свега 41 :	261.833.965	762.204	262.596.169
42	Коришћење услуга и роба			
421	Стални трошкови	42.428.520	14.778.783	57.207.303
422	Трошкови путовања	23.672.420	7.958.735	31.631.155
423	Услуге по уговору	139.298.000	15.937.615	155.235.615
424	Специјализоване услуге	66.495.600	34.265.169	100.760.769
425	Текуће поправке и одржавање	125.653.754	95.156.518	220.810.272
426	Материјал	19.243.300	3.282.509	22.525.809
	Свега 42:	416.791.594	171.379.329	588.170.923
43	Амортизација и употреба средстава за рад			
431	Амортизација некретнина и опреме	-	-	-
	Свега 43:	-	-	-
44	Отплата камата и пратећи трошкови задуживања			
441	Отплата домаћих камата	-	-	-
444	Пратећи трошкови задуживања	-	-	-
	Свега 44:	-	-	-
46	Донације, дотације и трансфери			
463	Трансфери осталим нивоима власти	-	26.519.000	26.519.000
465	Остале дотације и трансфери	25.182.035	-	25.182.035
	Свега 46:	25.182.035	26.519.000	51.701.035
47	Социјално осигурање и социјална заштита			
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	39.799.731	31.249.009	71.048.740
	Свега 47:	39.799.731	31.249.009	71.048.740
48	Остали расходи			
481	Дотације невладиним организацијама	50.425.032	3.101.458	53.526.490
482	Порези, обавезне таксе и казне	5.662.000	2.494.471	8.156.471
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	2.616.000	-	2.616.000
484	Накнада за штету насталу од елементарних непогода	-	924.000	924.000
485	Накнада за штету насталу од стране државних органа	230.381	-	230.381
	Свега 48:	58.933.413	6.519.929	65.453.342
49	Средства резерве			
499	Средства резерве (стална и текућа)	2.414.475	-	2.414.475
	Свега 49:	2.414.475	-	2.414.475
	Свега 4:	804.955.213	236.429.471	1.041.384.684
5	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ			
51	Основна средства			
511	Зграде и грађевински објекти	187.492.000	137.784.189	325.276.189
512	Машине и опрема	42.074.000	12.260.000	54.334.000
513	Остале некретнине и опрема	-	-	-
514	Култивисана имовина	-	1.984.800	1.984.800
515	Нематеријална имовина	-	5.940.000	5.940.000
	Свега 51:	229.566.000	157.968.989	387.534.989
54	Природна имовина			
541	Земљиште	-	-	-
	Свега 54:	-	-	-
	Свега 5:	229.566.000	157.968.989	387.534.989
6	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ			
61	Отплата главнице			
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	-	-	-
	Свега 61:	-	-	-
62	Набавка финансијске имовине			
621	Набавка домаће финансијске имовине	-	-	-
	Свега 62:	-	-	-
	Свега 6:	-	-	-
	УКУПНИ РАСХОДИ:	1.034.521.213	394.398.460	1.428.919.673

II. ПОСЕБАН ДЕО

Члан 5.

У члану 6. став 1, износ „1.419.020.761” замењује се износом „1.428.919.673”.

У ставу 2. алинеја 3, износ „429.325” замењује се износом „15.109.478”.

У ставу 2. алинеја 4, износ „353.993.203” замењује се износом „349.163.982”.

У ставу 2. алинеја 5, износ „160.000” замењује се износом „210.000”.

ИЗДАЦИ – Посебни део

Раз-део	Гла-ва	Програм-ска класификација	Функ-ција	Економска класификација	Опис	Из буџета	Из других извора	Укупно
I					СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ			
		2101			ПРОГРАМ 16: Политички систем локалне самоуправе			
			110		Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови			
		2101-0001			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање Скупштине			
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	3.768.122	-	3.768.122
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	656.552	-	656.552
				413	Накнаде у натури	84.000	-	84.000
				414	Социјална давања запосленима	75.000	-	75.000
				415	Накнаде трошкова за запослене	-	-	-
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	580.000	47.470	627.470
				421	Стални трошкови	450.000	3.820	453.820
				422	Трошкови путовања	-	-	-
				423	Услуге по уговору	3.990.000	360.284	4.350.284
				424	Специјализоване услуге	-	-	-
				465	Остале дотације и трансфери	450.000	-	450.000
				481	Дотације невладиним организацијама			
					- дотације политичким странкама	1.025.032	99.458	1.124.490
					Извори финансирања за програмску активност 2101-0001:			
				01	Приходи из буџета	11.078.706	-	11.078.706
				13	Приходи из претходних година	-	511.032	511.032
				07	Трансфери од других нивоа власти власти	-	-	-
					Укупно за програмску активност 2101-0001:	11.078.706	511.032	11.589.738
		2101-1004			ПРОЈЕКАТ: Општинска слава и Дан општине			
				423	Услуге по уговору	300.000	-	300.000
					Извори финансирања за пројекат 2101-1004:			
				01	Приходи из буџета	300.000	-	300.000
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
					Укупно за пројекат 2101-1004:	300.000	-	300.000
					Извори финансирања за функцију 110:			
				01	Приходи из буџета	11.378.706	-	11.378.706
				13	Приходи из претходних година	-	511.032	511.032
				07	Трансфери од других нивоа власти власти	-	-	-
					Укупно за функцију 110:	11.378.706	511.032	11.889.738
					Извори финансирања за програм 16:			
				01	Приходи из буџета	11.378.706	-	11.378.706
				13	Приходи из претходних година	-	511.032	511.032
				07	Трансфери од других нивоа власти власти	-	-	-
					Укупно за програм 16:	11.378.706	511.032	11.889.738
					Извори финансирања за раздео I :			
				01	Приходи из буџета	11.378.706	-	11.378.706
				13	Приходи из претходних година	-	511.032	511.032
				07	Трансфери од других нивоа власти власти	-	-	-
					Укупно за раздео I:	11.378.706	511.032	11.889.738
II					ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ И ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ			
		2101			ПРОГРАМ 16: Политички систем локалне самоуправе			
			110		Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови			
		2101-0002			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање Извршних органа			
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	21.319.087	-	21.319.087
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	3.790.465	-	3.790.465
				413	Накнаде у натури	420.000	-	420.000
				414	Социјална давања запосленима	160.000	-	160.000
				415	Накнаде трошкова за запослене	-	-	-
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	56.017	-	56.017
				422	Трошкови путовања	220.000	-	220.000
				423	Услуге по уговору	213.900	-	213.900
				424	Специјализоване услуге	213.800	-	213.800
				465	Остале дотације и трансфери	2.518.635	-	2.518.635
					Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:			
				01	Приходи из буџета	28.911.904	-	28.911.904

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Економска класификација	Опис	Из буџета	Из других извора	Укупно
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
					Укупно за програмску активност 2101-0002:	28.911.904	-	28.911.904
					Извори финансирања за функцију 110:			
				01	Приходи из буџета	28.911.904	-	28.911.904
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
					Укупно за функцију 110:	28.911.904	-	28.911.904
					Извори финансирања за програм 16:			
				01	Приходи из буџета	28.911.904	-	28.911.904
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
					Укупно за програм 16:	28.911.904	-	28.911.904
					Извори финансирања за раздео II :			
				01	Приходи из буџета	28.911.904	-	28.911.904
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
					Укупно за раздео II:	28.911.904	-	28.911.904
III					ПРАВОБРАНИЛАШТВО ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ			
		0602			ПРОГРАМ 15: Опште услуге локалне самоуправе			
			330		Судови			
		0602-0004			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Општинско правобранилаштво			
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	8.865.292	-	8.865.292
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.586.916	-	1.586.916
				413	Накнаде у натура	245.000	-	245.000
				414	Социјална давања запосленима	225.000	-	225.000
				415	Накнаде трошкова за запослене	-	-	-
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	-	-	-
				422	Трошкови путовања	160.000	-	160.000
				423	Услуге по уговору	990.000	-	990.000
				426	Материјал	174.000	-	174.000
				465	Остале дотације и трансфери	1.050.000	-	1.050.000
				482	Порези, обавезне таксе и казне	230.000	-	230.000
				483	Новчане казне и пенали по решењу судова	2.616.000	-	2.616.000
					Извори финансирања за програмску активност 0602-0004:			
				01	Приходи из буџета	16.142.208	-	16.142.208
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
					Укупно за програмску активност 0602-0004:	16.142.208	-	16.142.208
					Извори финансирања за функцију 330:			
				01	Приходи из буџета	16.142.208	-	16.142.208
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
					Укупно за функцију 330:	16.142.208	-	16.142.208
					Извори финансирања за програм 15:			
				01	Приходи из буџета	16.142.208	-	16.142.208
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
					Укупно за програм 15:	16.142.208	-	16.142.208
					Извори финансирања за раздео III :			
				01	Приходи из буџета	16.142.208	-	16.142.208
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
					Укупно за раздео III:	16.142.208	-	16.142.208
IV					УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ			
		0901			ПРОГРАМ 11: Социјална и деџа заштита			
			070		Социјална помоћ угроженом становништву			
		0901-0001			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Једнократне помоћи и други облици помоћи			
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	700.000	1.066.000	1.766.000
					Извори финансирања за програмску активност 0901-0001:			
				01	Приходи из буџета	700.000	-	700.000
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
				07	Трансфери од других нивоа власти власти	-	1.066.000	1.066.000
					Укупно за програмску активност 0901-0001:	700.000	1.066.000	1.766.000
		0901-0003			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Дневне услуге у заједници			
				481	Дотације невладиним организацијама	23.500.000	-	23.500.000
					Извори финансирања за програмску активност 0901-0003:			
				01	Приходи из буџета	23.500.000	-	23.500.000
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
				07	Трансфери од других нивоа власти власти	-	-	-

Раз-део	Гла-ва	Програм-ска класи-фикација	Функ-ција	Економска класифи-кација	Опис	Из буџета	Из других извора	Укупно
					Укупно за програмску активност 0901-0003:	23.500.000	-	23.500.000
		0901-0005			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Подршка реализацији програма Црвеног крста			
				481	Дотације невладиним организацијама	700.000	-	700.000
					Извори финансирања за програмску активност 0901-0005:			
				01	Приходи из буџета	700.000	-	700.000
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
					Укупно за програмску активност 0901-0005:	700.000	-	700.000
		0901-1001			ПРОЈЕКАТ: Акција Палилулски мајстор			
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2.675.000	215.730	2.890.730
					Извори финансирања за пројекат 0901-1001:			
				01	Приходи из буџета	2.675.000	-	2.675.000
				13	Приходи из претходних година	-	215.730	215.730
					Укупно за пројекат 0901-1001:	2.675.000	215.730	2.890.730
		0901-1002			ПРОЈЕКАТ: Акција „Колица за бебе”			
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	14.382.000	-	14.382.000
					Извори финансирања за пројекат 0901-1002:			
				01	Приходи из буџета	14.382.000	-	14.382.000
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
					Укупно за пројекат 0901-1002:	14.382.000	-	14.382.000
		0901-1003			ПРОЈЕКАТ: „Медицинска помоћ старијим лицима”			
				423	Услуге по уговору	-	-	-
				424	Специјализоване услуге	-	600.000	600.000
				512	Машине и опрема	-	-	-
					Извори финансирања за пројекат 0901-1003:			
				01	Приходи из буџета	-	-	-
				13	Приходи из претходних година	-	600.000	600.000
					Укупно за пројекат 0901-1003:	-	600.000	600.000
		0901-1005			ПРОЈЕКАТ: Трајно стамбено збрињавање избеглих лица			
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	55.000	10.409.803	10.464.803
					Извори финансирања за пројекат 0901-1005:			
				01	Приходи из буџета	55.000	-	55.000
				13	Приходи из претходних година	-	5.459.803	5.459.803
				07	Трансфери од других нивоа власти власти	-	4.950.000	4.950.000
					Укупно за пројекат 0901-1005:	55.000	10.409.803	10.464.803
		0901-1006			ПРОЈЕКАТ: Трајно стамбено збрињавање интерно расељених лица			
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	280.731	11.555.894	11.836.625
					Извори финансирања за пројекат 0901-1006:			
				01	Приходи из буџета	280.731	-	280.731
				13	Приходи из претходних година	-	6.605.894	6.605.894
				07	Трансфери од других нивоа власти власти	-	4.950.000	4.950.000
					Укупно за пројекат 0901-1006:	280.731	11.555.894	11.836.625
		0901-1008			ПРОЈЕКАТ: Економско оснаживање избеглица			
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	-	3.741.231	3.741.231
					Извори финансирања за пројекат 0901-1008:			
				01	Приходи из буџета	-	-	-
				13	Приходи из претходних година	-	1.941.231	1.941.231
				07	Трансфери од других нивоа власти власти	-	1.800.000	1.800.000
					Укупно за пројекат 0901-1008:	-	3.741.231	3.741.231
		0901-1009			ПРОЈЕКАТ: Економско оснаживање интерно расељених лица			
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	-	3.046.300	3.046.300
					Извори финансирања за пројекат 0901-1009:			
				01	Приходи из буџета	-	-	-
				13	Приходи из претходних година	-	1.246.300	1.246.300
				07	Трансфери од других нивоа власти власти	-	1.800.000	1.800.000
					Укупно за пројекат 0901-1009:	-	3.046.300	3.046.300
		0901-1013			ПРОЈЕКАТ: Трошкови ЕДБ-а контејнерског насеља у Крњачи			
				421	Стални трошкови	-	3.313.188	3.313.188
					Извори финансирања за пројекат 0901-1013:			
				01	Приходи из буџета	-	-	-
				13	Приходи из претходних година	-	3.313.188	3.313.188
					Укупно за пројекат 0901-1013:	-	3.313.188	3.313.188
		0901-1014			ПРОЈЕКАТ: Једнодневни излети пензионера			
				422	Трошкови путовања	21.815.000	7.270.000	29.085.000

Раз-део	Гла-ва	Програм-ска класи-фикација	Функ-ција	Економска класифи-кација	Опис	Из буџета	Из других извора	Укупно
					Извори финансирања за пројекат 0901-1014:			
				01	Приходи из буџета	21.815.000	-	21.815.000
				13	Приходи из претходних година	-	7.270.000	7.270.000
					Укупно за пројекат 0901-1014:	21.815.000	7.270.000	29.085.000
					Извори финансирања за функцију 070:			
				01	Приходи из буџета	64.107.731	-	64.107.731
				13	Приходи из претходних година	-	26.652.146	26.652.146
				07	Трансфери од других нивоа власти власти	-	14.566.000	14.566.000
				08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	-	-	-
					Укупно за функцију 070:	64.107.731	41.218.146	105.325.877
					Извори финансирања за програм 11:			
				01	Приходи из буџета	64.107.731	-	64.107.731
				13	Приходи из претходних година	-	26.652.146	26.652.146
				07	Трансфери од других нивоа власти власти	-	14.566.000	14.566.000
				08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	-	-	-
					Укупно за програм 11:	64.107.731	41.218.146	105.325.877
		0602			ПРОГРАМ 15: Опште услуге локалне самоуправе			
			110		Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови			
		0602-0001			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
				421	Стални трошкови	-	-	-
				422	Трошкови путовања	-	-	-
				423	Услуге по уговору	7.675.000	361.736	8.036.736
				424	Специјализоване услуге	-	-	-
				426	Материјал	230.000	16.966	246.966
				444	Пратећи трошкови задуживања	-	-	-
				463	Трансфери осталим нивоима власти	-	-	-
				465	Остале дотације и трансфери	-	-	-
				481	Дотације невладиним организацијама	-	-	-
				482	Порези, обавезне таксе и казне	-	-	-
				484	Накнада за штету насталу услед елементарних непогода	-	-	-
					Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:			
				01	Приходи из буџета	7.905.000	-	7.905.000
				13	Приходи из претходних година	-	378.702	378.702
				07	Трансфери од других нивоа власти власти	-	-	-
				08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	-	-	-
				15	Неутрошена средства донација из претходних година	-	-	-
					Укупно за програмску активност 0602-0001:	7.905.000	378.702	8.283.702
		0602-0009			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Текућа буџетска резерва			
				499	Средства резерве	1.414.475	-	1.414.475
					Извори финансирања за програмску активност 0602-0009:			
				01	Приходи из буџета	1.414.475	-	1.414.475
					Укупно за програмску активност 0602-0009:	1.414.475	-	1.414.475
		0602-0010			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Стална буџетска резерва			
				499	Средства резерве	1.000.000	-	1.000.000
					Извори финансирања за програмску активност 0602-0010:			
				01	Приходи из буџета	1.000.000	-	1.000.000
					Укупно за програмску активност 0602-0010:	1.000.000	-	1.000.000
		0602-1001			ПРОЈЕКАТ: Услуге медијског праћења			
				423	Услуге по уговору	7.596.000	1.232.000	8.828.000
					Извори финансирања за пројекат 0602-1001:			
				01	Приходи из буџета	7.596.000	-	7.596.000
				13	Приходи из претходних година	-	1.232.000	1.232.000
					Укупно за пројекат 0602-1001:	7.596.000	1.232.000	8.828.000
					Извори финансирања за функцију 110:			
				01	Приходи из буџета	17.915.475	-	17.915.475
				13	Приходи из претходних година	-	1.610.702	1.610.702
				07	Трансфери од других нивоа власти власти	-	-	-
				08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	-	-	-
				15	Неутрошена средства донација из претходних година	-	-	-
					Укупно за функцију 110:	17.915.475	1.610.702	19.526.177
			130		Опште услуге			

Раз-део	Гла-ва	Програм-ска класи-фикација	Функ-ција	Економска класифи-кација	Опис	Из буџета	Из других извора	Укупно
		0602-0001			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	158.771.533	-	158.771.533
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	28.460.506	-	28.460.506
				413	Накнаде у натури	5.800.000	-	5.800.000
				414	Социјална давања запосленима	9.836.900	44.734	9.881.634
				415	Накнаде трошкова за запослене	50.000	-	50.000
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	808.010	-	808.010
				421	Стални трошкови	23.255.000	1.259.805	24.514.805
				422	Трошкови путовања	1.425.000	-	1.425.000
				423	Услуге по уговору	62.531.000	3.446.303	65.977.303
				424	Специјализоване услуге	1.510.000	766.354	2.276.354
				425	Текуће поправке и одржавање	12.400.300	2.542.490	14.942.790
				426	Материјал	14.415.000	797.607	15.212.607
				463	Трансфери осталим нивоима власти	-	-	-
				465	Остале дотације и трансфери	19.965.000	-	19.965.000
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	-	-	-
				481	Дотације невладиним организацијама	-	-	-
				482	Порези, обавезне таксе и казне	332.000	-	332.000
				483	Новчане казне и пенали по решењу судова	-	-	-
				484	Накнада за штету насталу услед елементарних непогода	-	-	-
				485	Накнада за штету насталу од стране државних органа	166.000	-	166.000
				511	Зграде и грађевински објекти	-	-	-
				512	Машине и опрема	4.731.000	300.000	5.031.000
				513	Остале некретнине и опрема	-	-	-
				515	Нематеријална имовина	-	5.940.000	5.940.000
					Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:			
				01	Приходи из буџета	344.457.249	-	344.457.249
				13	Приходи из претходних година	-	15.097.293	15.097.293
				07	Трансфери од других нивоа власти власти	-	-	-
				08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	-	-	-
				09	Примања од продаје нефинансијске имовине	-	-	-
				12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине	-	-	-
				15	Неутрошена средства донација из претходних година	-	-	-
					Укупно за програмску активност 0602-0001:	344.457.249	15.097.293	359.554.542
		0602-1002			ПРОЈЕКАТ: Одсек за лична стања грађана и вођење матичних књига			
				422	Трошкови путовања	-	568.735	568.735
					Извори финансирања за пројекат 0602-1002:			
				01	Приходи из буџета	-	-	-
				13	Приходи из претходних година	-	25.257	25.257
				07	Трансфери од других нивоа власти власти	-	543.478	543.478
					Укупно за пројекат 0602-1002:	-	568.735	568.735
					Извори финансирања за функцију 130:			
				01	Приходи из буџета	344.457.249	-	344.457.249
				13	Приходи из претходних година	-	15.122.550	15.122.550
				07	Трансфери од других нивоа власти власти	-	543.478	543.478
				08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	-	-	-
				09	Примања од продаје нефинансијске имовине	-	-	-
				12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине	-	-	-
				15	Неутрошена средства донација из претходних година	-	-	-
					Укупно за функцију 130:	344.457.249	15.666.028	360.123.277
			220		Грађевинарство			
		0602-0014			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Управљање у ванредним ситуацијама			
				423	Услуге по уговору	97.200	-	97.200
				424	Специјализоване услуге	200.000	-	200.000
				426	Материјал	177.400	-	177.400
				512	Машине и опрема	600.000	-	600.000
					Извори финансирања за програмску активност 0602-0014:			
				01	Приходи из буџета	1.074.600	-	1.074.600
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
				07	Трансфери од других нивоа власти власти	-	-	-
					Укупно за програмску активност 0602-0014:	1.074.600	-	1.074.600
					Извори финансирања за функцију 220:			
				01	Приходи из буџета	1.074.600	-	1.074.600

Раз-део	Гла-ва	Програм-ска класи-фикација	Функ-ција	Економска класифи-кација	Опис	Из буџета	Из других извора	Укупно
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
				07	Трансфери од других нивоа власти власти	-	-	-
					Укупно за функцију 220:	1.074.600	-	1.074.600
					Извори финансирања за програм 15:			
				01	Приходи из буџета	363.447.324	-	363.447.324
				13	Приходи из претходних година	-	16.733.252	16.733.252
				07	Трансфери од других нивоа власти власти	-	543.478	543.478
				08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	-	-	-
				09	Примања од продаје нефинансијске имовине	-	-	-
				12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине	-	-	-
				15	Неутрошена средства донација из претходних година	-	-	-
					Укупно за програм 15:	363.447.324	17.276.730	380.724.054
		0101			ПРОГРАМ 5: Пољопривреда и рурални развој			
			421		Пољопривреда			
		0101-0002			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Мере подршке руралном развоју			
				422	Трошкови путовања	30.000	-	30.000
				424	Специјализоване услуге	-	-	-
				425	Текуће поправке и одржавање	6.000.000	-	6.000.000
				426	Материјал	-	-	-
					Извори финансирања за програмску активност 0101-0002:			
				01	Приходи из буџета	6.030.000	-	6.030.000
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
				07	Трансфери од других нивоа власти власти	-	-	-
					Укупно за програмску активност 0101-0002:	6.030.000	-	6.030.000
		0101-1001			ПРОЈЕКАТ: Економско оснаживање земљорадника – пластеници			
				426	Материјал	3.982.000	-	3.982.000
					Извори финансирања за пројекат 0101-1001:			
				01	Приходи из буџета	3.982.000	-	3.982.000
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
				07	Трансфери од других нивоа власти власти	-	-	-
					Укупно за пројекат 0101-1001:	3.982.000	-	3.982.000
					Извори финансирања за функцију 421:			
				01	Приходи из буџета	10.012.000	-	10.012.000
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
				07	Трансфери од других нивоа власти власти	-	-	-
					Укупно за функцију 421:	10.012.000	-	10.012.000
					Извори финансирања за програм 5:			
				01	Приходи из буџета	10.012.000	-	10.012.000
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
				07	Трансфери од других нивоа власти власти	-	-	-
					Укупно за програм 5:	10.012.000	-	10.012.000
		0701			ПРОГРАМ 7: Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура			
			450		Саобраћај			
		0701-0002			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре			
				425	Текуће поправке и одржавање	1.155.000	-	1.155.000
				511	Зграде и грађевински објекти	159.536.000	110.272.081	269.808.081
					Извори финансирања за програмску активност 0702-0002:			
				01	Приходи из буџета	160.691.000	-	160.691.000
				13	Приходи из претходних година	-	110.272.081	110.272.081
				07	Трансфери од других нивоа власти власти	-	-	-
					Укупно за програмску активност 0702-0002:	160.691.000	110.272.081	270.963.081
		0701-1001			ПРОЈЕКАТ: Израда надстрешница на стајалиштима ГСП-а			
				425	Текуће поправке и одржавање	-	672.000	672.000
					Извори финансирања за пројекат 0701-1001:			
				01	Приходи из буџета	-	-	-
				13	Приходи из претходних година	-	672.000	672.000
					Укупно за пројекат 0701-1001:	-	672.000	672.000
		0701-1002			ПРОЈЕКАТ: Унапређење безбедности саобраћаја			
				423	Услуге по уговору	-	-	-
				426	Материјал	-	-	-
				463	Трансфери осталим нивоима власти	-	-	-
				481	Дотације невладиним организацијама	-	3.000.000	3.000.000
					Извори финансирања за пројекат 0701-1002:			

Раз-део	Гла-ва	Програм-ска класи-фикација	Функ-ција	Економска класифи-кација	Опис	Из буџета	Из других извора	Укупно
				01	Приходи из буџета	-	-	-
				13	Приходи из претходних година	-	3.000.000	3.000.000
				07	Трансфери од других нивоа власти власти	-	-	-
					Укупно за пројекат 0701-1002:	-	3.000.000	3.000.000
					Извори финансирања за функцију 450:			
				01	Приходи из буџета	160.691.000	-	160.691.000
				13	Приходи из претходних година	-	113.944.081	113.944.081
				07	Трансфери од других нивоа власти власти	-	-	-
					Укупно за функцију 450:	160.691.000	113.944.081	274.635.081
					Извори финансирања за програм 7:			
				01	Приходи из буџета	160.691.000	-	160.691.000
				13	Приходи из претходних година	-	113.944.081	113.944.081
				07	Трансфери од других нивоа власти власти	-	-	-
					Укупно за програм 7:	160.691.000	113.944.081	274.635.081
		0401			ПРОГРАМ 6: Заштита животне средине			
			560		Заштита животне средине неklasификована на другом месту			
		0401-0001			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Управљање заштитом животне средине			
				421	Стални трошкови	-	-	-
				422	Трошкови путовања	-	-	-
				423	Услуге по уговору	-	-	-
				424	Специјализоване услуге	-	495.000	495.000
				425	Текуће поправке и одржавање	-	600.000	600.000
				426	Материјал	-	600.000	600.000
				463	Трансфери осталим нивоима власти	-	-	-
				465	Остале дотације и трансфери	-	-	-
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	-	-	-
				481	Дотације невладиним организацијама	-	-	-
				482	Порези, обавезне таксе и казне	-	-	-
				484	Накнада за штету насталу услед елементарних непогода	-	924.000	924.000
				512	Машине и опрема	-	-	-
				541	Земљиште	-	-	-
					Извори финансирања за програмску активност 0401-0001:			
				01	Приходи из буџета	-	-	-
				13	Приходи из претходних година	-	2.619.000	2.619.000
				07	Трансфери од других нивоа власти власти	-	-	-
					Укупно за програмску активност 0401-0001:	-	2.619.000	2.619.000
		0401-1002			ПРОЈЕКАТ: Чишћење канала на територији општине			
				424	Специјализоване услуге	7.910.000	3.000.000	10.910.000
					Извори финансирања за пројекат 0401-1002:			
				01	Приходи из буџета	7.910.000	-	7.910.000
				13	Приходи из претходних година	-	3.000.000	3.000.000
					Укупно за пројекат 0401-1002:	7.910.000	3.000.000	10.910.000
		0401-1003			ПРОЈЕКАТ: Чишћење снега			
				424	Специјализоване услуге	5.000.000	2.952.960	7.952.960
					Извори финансирања за пројекат 0401-1003:			
				01	Приходи из буџета	5.000.000	-	5.000.000
				13	Приходи из претходних година	-	2.952.960	2.952.960
					Укупно за пројекат 0401-1003:	5.000.000	2.952.960	7.952.960
		0401-1004			ПРОЈЕКАТ: Уређење Ада Хује			
				424	Специјализоване услуге	182.800	18.000.000	18.182.800
				514	Култивисана имовина	-	1.984.800	1.984.800
					Извори финансирања за пројекат 0401-1004:			
				01	Приходи из буџета	182.800	-	182.800
				13	Приходи из претходних година	-	19.984.800	19.984.800
				07	Трансфери од других нивоа власти власти	-	-	-
					Укупно за пројекат 0401-1004:	182.800	19.984.800	20.167.600
					Извори финансирања за функцију 560:			
				01	Приходи из буџета	13.092.800	-	13.092.800
				13	Приходи из претходних година	-	28.556.760	28.556.760
				07	Трансфери од других нивоа власти власти	-	-	-
					Укупно за функцију 560:	13.092.800	28.556.760	41.649.560
					Извори финансирања за програм 6:			
				01	Приходи из буџета	13.092.800	-	13.092.800

Раз-део	Гла-ва	Програм-ска класификација	Функ-ција	Економска класификација	Опис	Из буџета	Из других извора	Укупно
				13	Приходи из претходних година	-	28.556.760	28.556.760
				07	Трансфери од других нивоа власти власти	-	-	-
					Укупно за програм 6:	13.092.800	28.556.760	41.649.560
		0501			ПРОГРАМ 17: Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије			
			620		Развој заједнице			
		0501-1001			ПРОЈЕКАТ: Побољшање енергетске ефикасности објеката			
				423	Услуге по уговору	7.100.000	-	7.100.000
				511	Зграде и грађевински објекти	15.383.000	-	15.383.000
					Извори финансирања за пројекат 0501-1001:			
				01	Приходи из буџета	22.483.000	-	22.483.000
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
				07	Трансфери од других нивоа власти власти	-	-	-
					Укупно за пројекат 0501-1001:	22.483.000	-	22.483.000
					Извори финансирања за функцију 620:			
				01	Приходи из буџета	22.483.000	-	22.483.000
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
				07	Трансфери од других нивоа власти власти	-	-	-
					Укупно за функцију 620:	22.483.000	-	22.483.000
					Извори финансирања за програм 17:			
				01	Приходи из буџета	22.483.000	-	22.483.000
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
				07	Трансфери од других нивоа власти власти	-	-	-
					Укупно за програм 17:	22.483.000	-	22.483.000
		1101			ПРОГРАМ 1: Становање, урбанизам и просторно планирање			
			620		Развој заједнице			
		1101-1001			ПРОЈЕКАТ: Уклањање бесправно подигнутих објеката			
				424	Специјализоване услуге	-	2.609.935	2.609.935
					Извори финансирања за пројекат 1101-1001:			
				01	Приходи из буџета	-	-	-
				13	Приходи из претходних година	-	2.609.935	2.609.935
				07	Трансфери од других нивоа власти власти	-	-	-
					Укупно за пројекат 1101-1001:	-	2.609.935	2.609.935
		1101-1003			ПРОЈЕКАТ: Израда плана детаљне регулације			
				511	Зграде и грађевински објекти	8.400.000	-	8.400.000
					Извори финансирања за пројекат 1101-1003:			
				01	Приходи из буџета	8.400.000	-	8.400.000
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
				07	Трансфери од других нивоа власти власти	-	-	-
					Укупно за пројекат 1101-1003:	8.400.000	-	8.400.000
		1101-1007			ПРОЈЕКАТ: Зграде локалне самоуправе на територији општине			
				423	Услуге по уговору	7.900.000	3.735.200	11.635.200
				424	Специјализоване услуге	11.939.000	-	11.939.000
				511	Зграде и грађевински објекти	-	1.500.000	1.500.000
					Извори финансирања за пројекат 1101-1007:			
				01	Приходи из буџета	19.839.000	-	19.839.000
				13	Приходи из претходних година	-	5.235.200	5.235.200
				07	Трансфери од других нивоа власти власти	-	-	-
					Укупно за пројекат 1101-1007:	19.839.000	5.235.200	25.074.200
		1101-1008			ПРОЈЕКАТ: Теретане на отвореном			
				512	Машине и опрема	4.000.000	-	4.000.000
					Извори финансирања за пројекат 1101-1008:			
				01	Приходи из буџета	4.000.000	-	4.000.000
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
				07	Трансфери од других нивоа власти власти	-	-	-
					Укупно за пројекат 1101-1008:	4.000.000	-	4.000.000
		1101-1010			ПРОЈЕКАТ: Уређење насеља на територији Општине			
				423	Услуге по уговору	-	-	-
				424	Специјализоване услуге	260.000	-	260.000
				425	Текуће поправке и одржавање	25.000.000	-	25.000.000
				511	Зграде и грађевински објекти	-	-	-
				512	Машине и опрема	-	-	-
					Извори финансирања за пројекат 1101-1010:			
				01	Приходи из буџета	25.260.000	-	25.260.000
				13	Приходи из претходних година	-	-	-

Раз-део	Гла-ва	Програм-ска класи-фикација	Функ-ција	Економска класифи-кација	Опис	Из буџета	Из других извора	Укупно
				07	Трансфери од других нивоа власти власти	-	-	-
					Укупно за пројекат 1101-1010:	25.260.000	-	25.260.000
					Извори финансирања за функцију 620:			
				01	Приходи из буџета	57.499.000	-	57.499.000
				13	Приходи из претходних година	-	7.845.135	7.845.135
				07	Трансфери од других нивоа власти власти	-	-	-
					Укупно за функцију 620:	57.499.000	7.845.135	65.344.135
			660		Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту			
		1101-1012			ПРОЈЕКАТ: Комуналне услуге			
				421	Стални трошкови	110.000	233.232	343.232
					Извори финансирања за пројекат 1101-1012:			
				01	Приходи из буџета	110.000	-	110.000
				13	Приходи из претходних година	-	23.232	23.232
				12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине	-	210.000	210.000
					Укупно за пројекат 1101-1012:	110.000	233.232	343.232
					Извори финансирања за функцију 660:			
				01	Приходи из буџета	110.000	-	110.000
				13	Приходи из претходних година	-	23.232	23.232
				12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине	-	210.000	210.000
					Укупно за функцију 660:	110.000	233.232	343.232
					Извори финансирања за програм 1:			
				01	Приходи из буџета	57.609.000	-	57.609.000
				13	Приходи из претходних година	-	7.868.367	7.868.367
				12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине	-	210.000	210.000
				07	Трансфери од других нивоа власти власти	-	-	-
					Укупно за програм 1:	57.609.000	8.078.367	65.687.367
		1102			ПРОГРАМ 2: Комуналне делатности			
			410		Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада			
		1102-0005			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Уређивање, одржавање и коришћење пијаца			
				421	Стални трошкови	1.105.000	17.103	1.122.103
				423	Услуге по уговору	-	-	-
				424	Специјализоване услуге	-	-	-
				425	Текуће поправке и одржавање	1.926.000	-	1.926.000
				426	Материјал	-	-	-
				482	Порези, обавезне таксе и казне	4.100.000	324.471	4.424.471
				512	Машине и опрема	-	-	-
					Извори финансирања за програмску активност 1102-0005:			
				01	Приходи из буџета	7.131.000	-	7.131.000
				13	Приходи из претходних година	-	341.574	341.574
				07	Трансфери од других нивоа власти власти	-	-	-
					Укупно за програмску активност 1102-0005:	7.131.000	341.574	7.472.574
		1102-0006			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Одржавање гробаља			
				421	Стални трошкови	317.000	23.040	340.040
				423	Услуге по уговору	-	-	-
				425	Текуће поправке и одржавање	-	-	-
				426	Материјал	-	-	-
				541	Земљиште	-	-	-
					Извори финансирања за програмску активност 1102-0006:			
				01	Приходи из буџета	317.000	-	317.000
				13	Приходи из претходних година	-	23.040	23.040
				07	Трансфери од других нивоа власти власти	-	-	-
					Укупно за програмску активност 1102-0006:	317.000	23.040	340.040
					Извори финансирања за функцију 410:			
				01	Приходи из буџета	7.448.000	-	7.448.000
				13	Приходи из претходних година	-	364.614	364.614
				07	Трансфери од других нивоа власти власти	-	-	-
					Укупно за функцију 410:	7.448.000	364.614	7.812.614
			620		Развој заједнице			
		1102-0008			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Управљање и снабдевање водом за пиће			
				511	Зграде и грађевински објекти	2.975.000	3.000.000	5.975.000

Раз-део	Гла-ва	Програм-ска класи-фикација	Функ-ција	Економска класифи-кација	Опис	Из буџета	Из других извора	Укупно
					Извори финансирања за програмску активност 1102-0008:			
				01	Приходи из буџета	2.975.000	-	2.975.000
				13	Приходи из претходних година	-	3.000.000	3.000.000
				07	Трансфери од других нивоа власти власти	-	-	-
					Укупно за програмску активност 1102-0008:	2.975.000	3.000.000	5.975.000
		1102-1002			ПРОЈЕКАТ: Текуће поправке и одржавање паркова и парковских мобилијара			
				423	Услуге по уговору	-	-	-
				424	Специјализоване услуге	12.000.000	-	12.000.000
				425	Текуће поправке и одржавање	25.000.000	134.481	25.134.481
				511	Зграде и грађевински објекти	598.000	-	598.000
				512	Машине и опрема	29.793.000	7.000.000	36.793.000
					Извори финансирања за пројекат 1102-1002:			
				01	Приходи из буџета	67.391.000	-	67.391.000
				13	Приходи из претходних година	-	7.134.481	7.134.481
				07	Трансфери од других нивоа власти власти	-	-	-
					Укупно за пројекат 1102-1002:	67.391.000	7.134.481	74.525.481
					Извори финансирања за функцију 620:			
				01	Приходи из буџета	70.366.000	-	70.366.000
				13	Приходи из претходних година	-	10.134.481	10.134.481
				07	Трансфери од других нивоа власти власти	-	-	-
					Укупно за функцију 620:	70.366.000	10.134.481	80.500.481
					Извори финансирања за програм 2:			
				01	Приходи из буџета	77.814.000	-	77.814.000
				13	Приходи из претходних година	-	10.499.095	10.499.095
				07	Трансфери од других нивоа власти власти	-	-	-
					Укупно за програм 2:	77.814.000	10.499.095	88.313.095
		1301			ПРОГРАМ 14: Развој спорта и омладине			
			810		Услуге рекреације и спорта			
		1301-0001			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима			
				481	Дотације невладиним организацијама	10.000.000	2.000	10.002.000
					Извори финансирања за програмску активност 1301-0001:			
				01	Приходи из буџета	10.000.000	-	10.000.000
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
				07	Трансфери од других нивоа власти власти	-	-	-
				15	Неутрошена средства донација из претходних година	-	2.000	2.000
					Укупно за програмску активност 1301-0001:	10.000.000	2.000	10.002.000
		1301-0002			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Подршка предшколском, школском и рекреативном спорту и масовној физичкој култури			
				422	Трошкови путовања	-	-	-
				423	Услуге по уговору	-	-	-
				424	Специјализоване услуге	215.000	-	215.000
				465	Остале дотације и трансфери	-	-	-
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	-	-	-
					Извори финансирања за програмску активност 1301-0002:			
				01	Приходи из буџета	215.000	-	215.000
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
				07	Трансфери од других нивоа власти власти	-	-	-
					Укупно за програмску активност 1301-0002:	215.000	-	215.000
		1301-0003			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Одржавање спортске инфраструктуре			
				425	Текуће поправке и одржавање	300.000	-	300.000
				511	Зграде и грађевински објекти	-	94.600	94.600
				512	Машине и опрема	600.000	-	600.000
					Извори финансирања за програмску активност 1301-0003:			
				01	Приходи из буџета	900.000	-	900.000
				13	Приходи из претходних година	-	94.600	94.600
				07	Трансфери од других нивоа власти власти	-	-	-
					Укупно за програмску активност 1301-0003:	900.000	94.600	994.600
		1301-0004			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање локалних спортских установа			
				421	Стални трошкови	3.602.000	4.003.246	7.605.246
				423	Услуге по уговору	-	-	-
				424	Специјализоване услуге	-	-	-

Раз-део	Гла-ва	Програм-ска класи-фикација	Функ-ција	Економска класифи-кација	Опис	Из буџета	Из других извора	Укупно
				425	Текуће поправке и одржавање	410.000	-	410.000
				426	Материјал	100.000	-	100.000
				482	Порези, обавезне таксе и казне	-	-	-
				512	Машине и опрема	-	-	-
					Извори финансирања за програмску активност 1301-0004:			
				01	Приходи из буџета	4.112.000	-	4.112.000
				13	Приходи из претходних година	-	4.003.246	4.003.246
				07	Трансфери од других нивоа власти власти	-	-	-
					Укупно за програмску активност 1301-0004:	4.112.000	4.003.246	8.115.246
		1301-1001			ПРОЈЕКАТ: Акција „Пливајмо заједно”			
				423	Услуге по уговору	-	-	-
				424	Специјализоване услуге	6.660.000	1.023.920	7.683.920
				426	Материјал	-	-	-
					Извори финансирања за пројекат 1301-1001:			
				01	Приходи из буџета	6.660.000	-	6.660.000
				13	Приходи из претходних година	-	1.023.920	1.023.920
				07	Трансфери од других нивоа власти власти	-	-	-
					Укупно за пројекат 1301-1001:	6.660.000	1.023.920	7.683.920
		1301-1002			ПРОЈЕКАТ: Дунавска регата			
				421	Стални трошкови	54.520	-	54.520
				422	Трошкови путовања	22.420	-	22.420
				423	Услуге по уговору	233.900	-	233.900
				426	Материјал	9.900	-	9.900
					Извори финансирања за пројекат 1301-1002:			
				01	Приходи из буџета	320.740	-	320.740
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
				07	Трансфери од других нивоа власти власти	-	-	-
					Укупно за пројекат 1301-1002:	320.740	-	320.740
					Извори финансирања за функцију 810:			
				01	Приходи из буџета	22.207.740	-	22.207.740
				13	Приходи из претходних година	-	5.121.766	5.121.766
				07	Трансфери од других нивоа власти власти	-	-	-
				15	Неутошена средства донација из претходних година	-	2.000	2.000
					Укупно за функцију 810:	22.207.740	5.123.766	27.331.506
			150		Опште јавне услуге – истраживање и развој			
		1301-0005			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Спровођење омладинске политике			
				421	Стални трошкови	45.000	2.818	47.818
				422	Трошкови путовања	-	-	-
				423	Услуге по уговору	-	72.092	72.092
				426	Материјал	125.000	42.936	167.936
				465	Остале дотације и трансфери	-	-	-
				485	Накнада за штету насталу од стране државних органа	64.381	-	64.381
				512	Машине и опрема	-	-	-
					Извори финансирања за програмску активност 1301-0005:			
				01	Приходи из буџета	234.381	-	234.381
				13	Приходи из претходних година	-	117.826	117.826
				07	Трансфери од других нивоа власти власти	-	-	-
				08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	-	-	-
				15	Неутошена средства донација из претходних година	-	20	20
					Укупно за програмску активност 1301-0005:	234.381	117.846	352.227
		1301-1006			ПРОЈЕКАТ: Студијске посете најбољих Палилулских студената и волонтера			
				424	Специјализоване услуге	3.505.000	1.500.000	5.005.000
					Извори финансирања за пројекат 1301-1006:			
				01	Приходи из буџета	3.505.000	-	3.505.000
				13	Приходи из претходних година	-	1.500.000	1.500.000
					Укупно за пројекат 1301-1006:	3.505.000	1.500.000	5.005.000
		1301-1007			ПРОЈЕКАТ: „Мозаик – мала школа ликовних техника”			
				424	Специјализоване услуге	-	47.000	47.000
					Извори финансирања за пројекат 1301-1007:			
				01	Приходи из буџета	-	-	-
				13	Приходи из претходних година	-	47.000	47.000
				07	Трансфери од других нивоа власти власти	-	-	-

Раз-део	Гла-ва	Програм-ска класификација	Функ-ција	Економска класификација	Опис	Из буџета	Из других извора	Укупно
					Укупно за пројекат 1301-1007:	-	47.000	47.000
					Извори финансирања за функцију 150:			
				01	Приходи из буџета	3.739.381	-	3.739.381
				13	Приходи из претходних година	-	1.664.826	1.664.826
				07	Трансфери од других нивоа власти власти	-	-	-
				08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	-	-	-
				15	Неуtroшена средства донација из претходних година	-	20	20
					Укупно за функцију 150:	3.739.381	1.664.846	5.404.227
					Извори финансирања за програм 14:			
				01	Приходи из буџета	25.947.121	-	25.947.121
				13	Приходи из претходних година	-	6.786.592	6.786.592
				07	Трансфери од других нивоа власти власти	-	-	-
				08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	-	-	-
				15	Неуtroшена средства донација из претходних година	-	2.020	2.020
					Укупно за програм 14:	25.947.121	6.788.612	32.735.733
		1201			ПРОГРАМ 13: Развој културе и информисања			
			820		Услуге културе			
		1201-0002			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва			
				424	Специјализоване услуге	-	-	-
				465	Остале дотације и трансфери	-	-	-
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	-	-	-
				481	Дотације невладиним организацијама	7.200.000	-	7.200.000
					Извори финансирања за програмску активност 1201-0002:			
				01	Приходи из буџета	7.200.000	-	7.200.000
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
				07	Трансфери од других нивоа власти власти	-	-	-
				08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	-	-	-
				15	Неуtroшена средства донација из претходних година	-	-	-
					Укупно за програмску активност 1201-0002:	7.200.000	-	7.200.000
		1201-1001			ПРОЈЕКАТ: Санација зграде Центра за културу „Влада Дивљан0			
				511	Зграде и грађевински објекти	-	20.000.000	20.000.000
					Извори финансирања за пројекат 1201-1001:			
				01	Приходи из буџета	-	-	-
				13	Приходи из претходних година	-	20.000.000	20.000.000
				07	Трансфери од других нивоа власти власти	-	-	-
					Укупно за пројекат 1201-1001:	-	20.000.000	20.000.000
		1201-1002			ПРОЈЕКАТ: Манифестација „Зимске чаролије на Палилули”			
				423	Услуге по уговору	10.000.000	-	10.000.000
					Извори финансирања за пројекат 1201-1002:			
				01	Приходи из буџета	10.000.000	-	10.000.000
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
				07	Трансфери од других нивоа власти власти	-	-	-
					Укупно за пројекат 1201-1002:	10.000.000	-	10.000.000
		1201-1003			ПРОЈЕКАТ: „Месни Домови културе на територији општине”			
				421	Стални трошкови	-	-	-
				423	Услуге по уговору	-	-	-
				426	Материјал	-	-	-
				511	Зграде и грађевински објекти	600.000	1.967.508	2.567.508
					Извори финансирања за пројекат 1201-1003:			
				01	Приходи из буџета	600.000	-	600.000
				13	Приходи из претходних година	-	1.967.508	1.967.508
				07	Трансфери од других нивоа власти власти	-	-	-
					Укупно за пројекат 1201-1003:	600.000	1.967.508	2.567.508
					Извори финансирања за функцију 820:			
				01	Приходи из буџета	17.800.000	-	17.800.000
				13	Приходи из претходних година	-	21.967.508	21.967.508
				07	Трансфери од других нивоа власти власти	-	-	-
				08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	-	-	-
				15	Неуtroшена средства донација из претходних година	-	-	-
					Укупно за функцију 820:	17.800.000	21.967.508	39.767.508
			830		Услуге емитовања и издаваштва			
		1201-0004			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања			
				421	Стални трошкови	-	-	-

Раз-део	Гла-ва	Програм-ска класи-фикација	Функ-ција	Економска класифи-кација	Опис	Из буџета	Из других извора	Укупно
				423	Услуге по уговору	-	-	-
					- гласило „Палилула“	3.800.000	535.000	4.335.000
					Извори финансирања за програмску активност 1201-0004:			
				01	Приходи из буџета	3.800.000	-	3.800.000
				13	Приходи из претходних година	-	535.000	535.000
				08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	-	-	-
					Укупно за програмску активност 1201-0004:	3.800.000	535.000	4.335.000
					Извори финансирања за функцију 830:			
				01	Приходи из буџета	3.800.000	-	3.800.000
				13	Приходи из претходних година	-	535.000	535.000
				08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	-	-	-
					Укупно за функцију 830:	3.800.000	535.000	4.335.000
					Извори финансирања за програм 13:			
				01	Приходи из буџета	21.600.000	-	21.600.000
				13	Приходи из претходних година	-	22.502.508	22.502.508
				07	Трансфери од других нивоа власти власти	-	-	-
				08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	-	-	-
				15	Неустрошена средства донација из претходних година	-	-	-
					Укупно за програм 13:	21.600.000	22.502.508	44.102.508
		2001			ПРОГРАМ 8: Предшколско васпитање и образовање			
			911		Предшколско образовање			
		2001-1002			ПРОЈЕКАТ: Текуће поправке деџич вртића			
				425	Текуће поправке и одржавање	20.667.454	31.932.546	52.600.000
				463	Трансфери осталим нивоима власти	-	23.522.000	23.522.000
					Извори финансирања за пројекат 2001-1002:			
				01	Приходи из буџета	20.667.454	-	20.667.454
				13	Приходи из претходних година	-	55.454.546	55.454.546
				07	Трансфери од других нивоа власти власти	-	-	-
					Укупно за пројекат 2001-1002:	20.667.454	55.454.546	76.122.000
					Извори финансирања за функцију 911:			
				01	Приходи из буџета	20.667.454	-	20.667.454
				13	Приходи из претходних година	-	55.454.546	55.454.546
				07	Трансфери од других нивоа власти власти	-	-	-
					Укупно за функцију 911:	20.667.454	55.454.546	76.122.000
					Извори финансирања за програм 8:			
				01	Приходи из буџета	20.667.454	-	20.667.454
				13	Приходи из претходних година	-	55.454.546	55.454.546
				07	Трансфери од других нивоа власти власти	-	-	-
					Укупно за програм 8:	20.667.454	55.454.546	76.122.000
		2002			ПРОГРАМ 9: Основно образовање			
			912		Основно образовање			
		2002-0001			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање основних школа			
				421	Стални трошкови	-	-	-
				423	Услуге по уговору	2.493.000	-	2.493.000
				424	Специјализоване услуге	-	-	-
				426	Материјал	-	-	-
				465	Остале дотације и трансфери	-	-	-
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	-	-	-
				481	Дотације невладиним организацијама	8.000.000	-	8.000.000
				482	Порези, обавезне таксе и казне	-	-	-
				511	Зграде и грађевински објекти	-	-	-
				515	Нематеријална имовина	-	-	-
					Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:			
				01	Приходи из буџета	10.493.000	-	10.493.000
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
				07	Трансфери од других нивоа власти власти	-	-	-
					Укупно за програмску активност 2002-0001:	10.493.000	-	10.493.000
		2002-1001			ПРОЈЕКАТ: Исхрана и смештај ученика			
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	8.900.000	709.575	9.609.575
					Извори финансирања за пројекат 2002-1001:			
				01	Приходи из буџета	8.900.000	-	8.900.000
				13	Приходи из претходних година	-	709.575	709.575
				07	Трансфери од других нивоа власти власти	-	-	-
					Укупно за пројекат 2002-1001:	8.900.000	709.575	9.609.575

Раз-део	Гла-ва	Програм-ска класификација	Функ-ција	Економска класификација	Опис	Из буџета	Из других извора	Укупно
		2002-1002			ПРОЈЕКАТ: Текуће поправке школа			
				425	Текуће поправке и одржавање	30.000.000	50.000.000	80.000.000
				463	Трансфери осталим нивоима власти	-	2.997.000	2.997.000
					Извори финансирања за пројекат 2002-1002:			
				01	Приходи из буџета	30.000.000	-	30.000.000
				13	Приходи из претходних година	-	52.997.000	52.997.000
				07	Трансфери од других нивоа власти власти	-	-	-
					Укупно за пројекат 2002-1002:	30.000.000	52.997.000	82.997.000
		2002-1003			ПРОЈЕКАТ: Превоз ученика – редован			
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	5.000.000	484.476	5.484.476
					Извори финансирања за пројекат 2002-1003:			
				01	Приходи из буџета	5.000.000	-	5.000.000
				13	Приходи из претходних година	-	484.476	484.476
				07	Трансфери од других нивоа власти власти	-	-	-
				15	Неутошена средства донација из претходних година	-	-	-
					Укупно за пројекат 2002-1003:	5.000.000	484.476	5.484.476
		2002-1004			ПРОЈЕКАТ: Награде ученицима			
				423	Услуге по уговору	4.488.000	1.000.000	5.488.000
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	7.807.000	-	7.807.000
					Извори финансирања за пројекат 2002-1004:			
				01	Приходи из буџета	12.295.000	-	12.295.000
				13	Приходи из претходних година	-	1.000.000	1.000.000
				07	Трансфери од других нивоа власти власти	-	-	-
					Укупно за пројекат 2002-1004:	12.295.000	1.000.000	13.295.000
		2002-1007			ПРОЈЕКАТ: Постављање и одржавање система видео надзора у основним школама			
				421	Стални трошкови	80.000	-	80.000
				425	Текуће поправке и одржавање	-	-	-
				512	Машине и опрема	-	-	-
					Извори финансирања за пројекат 2002-1007:			
				01	Приходи из буџета	80.000	-	80.000
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
				07	Трансфери од других нивоа власти власти	-	-	-
					Укупно за пројекат 2002-1007:	80.000	-	80.000
					Извори финансирања за функцију 912:			
				01	Приходи из буџета	66.768.000	-	66.768.000
				13	Приходи из претходних година	-	55.191.051	55.191.051
				07	Трансфери од других нивоа власти власти	-	-	-
				15	Неутошена средства донација из претходних година	-	-	-
					Укупно за функцију 912:	66.768.000	55.191.051	121.959.051
					Извори финансирања за програм 9:			
				01	Приходи из буџета	66.768.000	-	66.768.000
				13	Приходи из претходних година	-	55.191.051	55.191.051
				07	Трансфери од других нивоа власти власти	-	-	-
				15	Неутошена средства донација из претходних година	-	-	-
					Укупно за програм 9:	66.768.000	55.191.051	121.959.051
	4.1				МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
		0602			ПРОГРАМ 15: Опште услуге локалне самоуправе			
			160		Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту			
		0602-0002			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање месних заједница			
				421	Стални трошкови	6.550.000	347.531	6.897.531
				422	Трошкови путовања	-	-	-
				423	Услуге по уговору	-	-	-
				424	Специјализоване услуге	-	-	-
				425	Текуће поправке и одржавање	55.000	-	55.000
				426	Материјал	30.000	-	30.000
				511	Зграде и грађевински објекти	-	-	-
				512	Машине и опрема	-	-	-
				515	Нематеријална имовина	-	-	-
					Извори финансирања за програмску активност 0602-0002:			
				01	Приходи из буџета	6.635.000	-	6.635.000
				13	Приходи из претходних година	-	347.531	347.531
				07	Трансфери од других нивоа власти власти	-	-	-

Раз-део	Гла-ва	Програм-ска класификација	Функ-ција	Економска класификација	Опис	Из буџета	Из других извора	Укупно
					Укупно за програмску активност 0602-0002:	6.635.000	347.531	6.982.531
					Извори финансирања за функцију 160:			
				01	Приходи из буџета	6.635.000	-	6.635.000
				13	Приходи из претходних година	-	347.531	347.531
				07	Трансфери од других нивоа власти власти	-	-	-
					Укупно за функцију 160:	6.635.000	347.531	6.982.531
					Извори финансирања за програм 15:			
				01	Приходи из буџета	6.635.000	-	6.635.000
				13	Приходи из претходних година	-	347.531	347.531
				07	Трансфери од других нивоа власти власти	-	-	-
					Укупно за програм 15:	6.635.000	347.531	6.982.531
					Извори финансирања за главу 4.1:			
				01	Приходи из буџета	6.635.000	-	6.635.000
				13	Приходи из претходних година	-	347.531	347.531
				07	Трансфери од других нивоа власти власти	-	-	-
					Укупно за главу 4.1:	6.635.000	347.531	6.982.531
4.2					ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ „ВЛАДА ДИВЉАН”			
	1201				ПРОГРАМ 13: Развој културе и информисања			
			820		Услуге културе			
	1201-0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање локалних установа културе			
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	13.692.368	-	13.692.368
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	2.583.197	-	2.583.197
				413	Накнаде у натури	-	460.000	460.000
				414	Социјална давања запосленима	-	210.000	210.000
				415	Накнаде трошкова за запослене	-	-	-
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	-	-	-
				421	Стални трошкови	6.860.000	5.575.000	12.435.000
				422	Трошкови путовања	-	120.000	120.000
				423	Услуге по уговору	19.890.000	5.195.000	25.085.000
				424	Специјализоване услуге	14.900.000	3.270.000	18.170.000
				425	Текуће поправке и одржавање	2.740.000	9.275.001	12.015.001
				426	Материјал	-	1.825.000	1.825.000
				431	Амортизација некретнина и опреме	-	-	-
				441	Отплата домаћих камата	-	-	-
				463	Трансфери осталим нивоима власти	-	-	-
				465	Остале дотације и трансфери	1.198.400	-	1.198.400
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	-	20.000	20.000
				481	Дотације невладиним организацијама	-	-	-
				482	Порези, обавезне таксе и казне	1.000.000	2.170.000	3.170.000
				483	Новчане казне и пенали по решењу судова	-	-	-
				484	Накнада за штету насталу услед елементарних непогода	-	-	-
				511	Зграде и грађевински објекти	-	950.000	950.000
				512	Машине и опрема	2.350.000	4.960.000	7.310.000
				513	Остале некретнине и опрема	-	-	-
				621	Набавка домаће финансијске имовине	-	-	-
					Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:			
				01	Приходи из буџета	65.213.965	-	65.213.965
				13	Приходи из претходних година	-	4.115.001	4.115.001
				04	Сопствени приходи буџетског корисника	-	29.915.000	29.915.000
				07	Трансфери од других нивоа власти власти	-	-	-
					Укупно за програмску активност 1201-0001:	65.213.965	34.030.001	99.243.966
	1201-1002				ПРОЈЕКАТ: МанIFESTација „Зимске чаролије на Палилули”			
				424	Специјализоване услуге	2.000.000	-	2.000.000
					Извори финансирања за пројекат 1201-1002:			
				01	Приходи из буџета	2.000.000	-	2.000.000
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
				04	Сопствени приходи буџетског корисника	-	-	-
				07	Трансфери од других нивоа власти власти	-	-	-
					Укупно за пројекат 1201-1002:	2.000.000	-	2.000.000
					Извори финансирања за функцију 820:			
				01	Приходи из буџета	67.213.965	-	67.213.965
				13	Приходи из претходних година	-	4.115.001	4.115.001
				04	Сопствени приходи буџетског корисника	-	29.915.000	29.915.000

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Економска класификација	Опис	Из буџета	Из других извора	Укупно
				07	Трансфери од других нивоа власти власти	-	-	-
					Укупно за функцију 820:	67.213.965	34.030.001	101.243.966
					Извори финансирања за програм 13:			
				01	Приходи из буџета	67.213.965	-	67.213.965
				13	Приходи из претходних година	-	4.115.001	4.115.001
				04	Сопствени приходи буџетског корисника	-	29.915.000	29.915.000
				07	Трансфери од других нивоа власти власти	-	-	-
					Укупно за програм 13:	67.213.965	34.030.001	101.243.966
					Извори финансирања за главу 4.2:			
				01	Приходи из буџета	67.213.965	-	67.213.965
				13	Приходи из претходних година	-	4.115.001	4.115.001
				04	Сопствени приходи буџетског корисника	-	29.915.000	29.915.000
				07	Трансфери од других нивоа власти власти	-	-	-
					Укупно за главу 4.2:	67.213.965	34.030.001	101.243.966
					Извори финансирања за раздео IV:			
				01	Приходи из буџета	978.088.395	-0	978.088.395
				13	Приходи из претходних година	-	348.650.930	348.650.930
				04	Сопствени приходи буџетског корисника	-	29.915.000	29.915.000
				07	Трансфери од других нивоа властивласти	-	15.109.478	15.109.478
				08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	-	-	-
				09	Примања од продаје нефинансијске имовине	-	-	-
				12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине	-	210.000	210.000
				06	Донације од међународних организација	-	-	-
				15	Неутошена средства донација из претходних година	-	2.020	2.020
					Укупно за раздео IV:	978.088.395	393.887.428	1.371.975.823

Члан 6.

Члан 7. мења се тако да гласи: „Средства буџета у износу од 1.034.521.213 динара и средства из осталих извора у износу од 394.398.460 динара, утврђена су и распоређена по програмској класификацији, и то:

ПРОГРАМ / Програмска активност и пројекат		ЦИЉ	ИНДИКАТОР	Јединица мере	Базна година – 2018.	Вредност у базној години	Циљна вредност у 2019.	Циљна вредност у 2020.	Циљна вредност у 2021.	Извор 01 (дин)	Остали извори (дин)	Сви извори (дин)
Шифра	Назив											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1101	Програм 1 СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ									57.609.000	8.078.367	65.687.367
	Веће градске општине- члан Већа	1. Просторни развој у складу са плановима	1. Процент покривености територије урбанистичком планском документацијом	%		-	-					
1001	Пројекат „Уклањање бесправно подигнутих објеката” – наменски прој. Министарства Грађевин. и Града Београда									-	2.609.935	2.609.935
	Одељење за инспекцијске послове- Одсек за извршење	1. Сузбијање бесправне градње	1. Број интервенција на терену 2. Утошена средства из буџета за уклањање бесправно подигнутих објеката	Број мил. дин.		64 6,0	64 2,6					
1003	Пројекат „Израда плана детаљне регулације” Израда ПДР за територију Општине									8.400.000	-	8.400.000
	Веће градске општине- члан Већа	1. Омогућавање услова за спровођење урбанистичке регулације	1. Површина обухваћена урбанистичком регулацијом	км2		-	-					
1007	Пројекат „Зграде локалне самоуправе на територији Општине „ – Реконструкција зграда									19.839.000	5.235.200	25.074.200
	Веће градске општине- члан Већа	1. Привођење намени зграда локалне самоуправе	1. Уложена буџетска средства у односу на на реконструисану површину (м2)	хиљ. дин.		1,4	>1,4					
1008	Пројекат „Теретане на отвореном” – постављање теретана на отвореном у насељима на територији Општине									4.000.000	-	4.000.000
	Веће градске општине- члан Већа	1. Стварање услова за масовно рекреирање широкe популације	1. Дневни број корисника услуга теретане	Број		130	-					
1010	Пројекат Уређење насеља на територији Општине – развој капацитета за побољшање услова живота и рада становништва									25.260.000	-	25.260.000
	Веће градске општине- члан Већа	1. Омогућавање услова за привредни развој општине, и живот становништва	1. Број новоизграђених привредних и стамбених објеката	Број		90	88					
1012	Пројекат „Комуналне услуге” -Сервисирање трошкова комуналних услуга									110.000	233.232	343.232

ПРОГРАМ / Програмска активност и пројекат		ЦИЉ	ИНДИКАТОР	Јединица мере	Базна година – 2018.	Вредност у базној години	Циљна вредност у 2019.	Циљна вредност у 2020.	Циљна вредност у 2021.	Извор 01 (дин)	Остали извори (дин)	Сви извори (дин)
Шифра	Назив											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Одељење грађевинских и стамбених послова – Одсек стамбених и комуналних послова	1. Сервисирање трошкова комуналних услуга за станове у власништву Општине	1. Уложена буџетска средства у односу на број општинских станова	хиљ дин.		26,2	26,2					
1102	Програм 2 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ									77.814.000	10.499.095	88.313.095
	Веће градске општине- члан Већа	2. Повећање покривености територије комуналним делатностима одржавања јавних зелених површина, одржавања чистоће на површинама јавне намене и зоохигијене	1. Број м2 јавних зелених површина на којима се уређује и одржава зеленило, у односу на укупан број м2 јавних зелених површина	%		-	-					
				2. Број м2 површина јавне намене где се одржава чистоћа, у односу на укупан број м2 јавне намене	%		-	-				
0005	Програмска активност Уређивање, одржавање и коришћење пијаца									7.131.000	341.574	7.472.574
	Веће градске општине- члан Већа	1. Адекватан квалитет пружених услуга уређивања, одржавања и коришћења пијаца	1. Број опремљених пијачних места, у односу на укупан број пијачних места предвиђених у складу са општинском Одлуком	%		83,4	100					
0006	Програмска активност Одржавање гробаља									317.000	23.040	340.040
	Веће градске општине- члан Већа	1. Адекватан квалитет пружених услуга одржавања гробаља	1. Број интервенција, у односу на укупан број поднетих иницијатива грађана за чишћење и одржавање гробаља	%		73	100					
0008	Програмска активност Управљање и снабдевање водом за пиће									2.975.000	3.000.000	5.975.000
	Веће градске општине- члан Већа	1. Адекватан квалитет пружених услуга водоснабдевања	1. Број кварова по км водоводне мреже	Број		-	6,8					
1002	Пројекат „Текуће поправке и одржавање паркова и парковских мобилијара”									67.391.000	7.134.481	74.525.481
	Веће градске општине- члан Већа	Исправност парковских мобилијара и доступност паркова широј популацији	1. Број новоуграђених / рементованих мобилијара	Број		200	200					
					2. Степен задовољства квалитетом паркова и парковских мобилијара	%		-	-			
0101	Програм 5 ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ									10.012.000	-	10.012.000
	Веће градске општине- члан Већа	2. Раст производње и стабилност дохотка произвођача	1. Удео регистрованих пољопривредних газдинстава у укупном броју пољопривредних газдинстава	%		99	100					
0002	Програмска активност Мере подршке руралном развоју									6.030.000	-	6.030.000
	Веће градске општине- члан Већа	1. Изградња одрживог, ефикасног и конкурентног пољопривредног сектора	1. Процент буџетских средстава који се издваја за уређење атарских путева	%		0,68	-					
1001	Пројекат: Економско оснаживање земљорадника – пластеници – Подршка руралном развоју									3.982.000	-	3.982.000
	Веће градске општине- члан Већа	1. Економско снажење пољопривредних домаћинстава	1. Број позитивно решених захтева за постављање пластеника	Број		34	30					
0401	Програм 6 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ									13.092.800	28.556.760	41.649.560
	Веће градске општине- члан Већа	1. Унапређење квалитета елемената животне средине	1. Процент буџета намењен заштити животне средине у односу на укупан буџет	%		1,23	2,92					
0001	Програмска активност Управљање заштитом животне средине									-	2.619.000	2.619.000
	Штаб за ванредне ситуације општине Палилула	1. Испуњење обавеза у складу са законима у домену постојања стратешких и оперативних планова као и мера заштите	1. Усвојен програм заштите животне средине са акционим планом	да / не		да	да					
1002	Пројекат „Чишћење канала на територији Општине” - Дренажа и чишћење регулационих канала на левој обали Дунава									7.910.000	3.000.000	10.910.000
	Штаб за ванредне ситуације општине Палилула	1. Одводњавање пољопривредног земљишта	1. Утрошак буџетских средстава / км очишћених канала	мил дин.		2,26	2,3					
1003	Пројекат: „Чишћење снега” – чишћење снега у насељима и на некатегорисаним путевима									5.000.000	2.952.960	7.952.960

ПРОГРАМ / Програмска активност и пројекат		ЦИЉ	ИНДИКАТОР	Јединица мере	Базна година – 2018.	Вредност у базној години	Циљна вредност у 2019.	Циљна вредност у 2020.	Циљна вредност у 2021.	Извор 01 (дин)	Остали извори (дин)	Сви извори (дин)	
Шифра	Назив												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
	Штаб за ванредне ситуације општине Палилула	1.Омогућавање несметаног одвијања саобраћаја у условима природних непогода	1. Утрошак буџетских средстава по радном сату ангажоване механизације и људства	хиљ дин.		1,26	<1,3						
1004	Пројекат: „Уређење Ада Хује” – Уређење терена, рукавца и пошумљавање Аде Хује									182.800	19.984.800	20.167.600	
	Веће градске општине- члан Већа	1. Пошумљавање неуређених терена	1. Број посађених садница у односу на утрошак буџетских средстава	хиљ дин.		-	5,3						
		2. Уклањање загађеног талога из рукавца Ада Хује	2. Утрошак буџетских средстава / км 3 очишћеног рукавца	мил дин.			-	-					
0701	Програм 7 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА									160.691.000	113.944.081	274.635.081	
	Веће градске општине- члан Већа	2. Повећање безбедности учесника у саобраћају и смањење броја саобраћајних незгода	1. Број саобраћајних незгода / инцидената	Број		-	-						
0002	Програмска активност Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре – за одржавање некатегорисаних путева и путних прелаза на железници									160.691.000	110.272.081	270.963.081	
	Веће градске општине- члан Већа	1. Одржавање квалитета путне мреже кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног покривача	1. Процент санираних путева од укупне дужине путне мреже која захтева санацију и/или реконструкцију	%		20	20						
			2. Број километара санираних и / или реконструисаних путева	Број		18,7	18,7						
			3. Износ трошкова одржавања путева по км – односно по метру	хиљ дин.		12,0	12,0						
		2. Опремање и одржавање саобраћајне сигнализације на путевима и улицама	1.Број пружних прелаза са постављеним полу – рампама	Број		-	-						
			2. Број поправљених и новопостављених саобраћајних знакова и семафора	Број		-	-						
1001	Пројекат „Израда надстрешница на стајалиштима ГСП-а” – улагање у саобраћајну опремљеност у насељима на територији Општине									-	672.000	672.000	
	Веће градске општине- члан Већа	1. Побољшање услова превоза путника у јавном саобраћају	1. Уложена буџетска средства у односу на број изграђених надстрешница	хиљ дин.		540	-						
1002	Пројекат „Унапређење безбедности саобраћаја на путевима ГО Палилула” – едукативни пројекат обуке ученика у области безбедности саобраћаја									-	3.000.000	3.000.000	
	Веће градске општине- члан Већа	1. Финансирање програма општинског тела за координацију безбедности саобраћаја на путевима ГО Палилула	1. Број ученика обухваћених пројектом	Број		-	-						
2001	Програм 8 ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ									20.667.454	55.454.546	76.122.000	
	Веће градске општине- члан Већа	1. Омогућавање обухвата предшколске деце у вртићима	1. Процент уписане деце у односу на број укупно пријављене деце	%		-	-						
1002	Пројекат „Текуће поправке дечјих вртића” – за трошкове редовног одржавања предшколске инфраструктуре									20.667.454	55.454.546	76.122.000	
	Веће градске општине	1. Ефикасно предшколско васпитање и образовање и рационална употреба средстава	1. Процент буџета који се издваја за текуће одржавање објеката дечјих вртића	%		3,15	5,32						
2002	Програм 9 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ									66.768.000	55.191.051	121.959.051	
	Веће градске општине- члан Већа	1. Потпуни обухват основним образовањем и васпитањем	1. Обухват деце основним образовањем (разложено према полу)	хиљ		13,0	-						
0001	Програмска активност Функционисање основних школа									10.493.000	-	10.493.000	
	Веће градске општине- члан Већа	1. Унапређење квалитета образовања и васпитања у основним школама	1. Број ученика који похађају ваннаставне активности (по полу – мушки / женски)	%		-	-						
1001	Пројекат „Исхрана и смештај ученика” – намењено деци са сметњама у развоју									8.900.000	709.575	9.609.575	

ПРОГРАМ / Програмска активност и пројекат		ЦИЉ	ИНДИКАТОР	Јединица мере	Базна година – 2018.	Вредност у базној години	Циљна вредност у 2019.	Циљна вредност у 2020.	Циљна вредност у 2021.	Извор 01 (дин)	Остали извори (дин)	Сви извори (дин)
Шифра	Назив											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Одељење за друштвене делатности и заједничке послове- Одсек за друштвене делатности	1. Подршка деци са сметњама у развоју	1. Износ буџетских средстава која се издвајају за исхрану и смештај школске деце / број ученика	хиљ дин.		27,3	30,0					
1002	Пројекат „Текуће поправке школа” – за трошкове редовног одржавања школске инфраструктуре									30.000.000	52.997.000	82.997.000
	Веће градске општине	1. Ефикасно основно образовање и рационална употреба средстава	1. Процент буџета који се издваја за текуће одржавање објеката основних школа	%		2,0	5,82					
1003	Пројекат: „Превоз ученика – редован” – Превоз ученика ОШ „Олга Петров”, ради редовног похађања наставе									5.000.000	484.476	5.484.476
	Одељење за друштвене делатности и заједничке послове- Одсек за друштвене делатности	1. Ефикасно основно образовање и рационална употреба средстава	1. Износ буџетских средстава која се издвајају за превоз школске деце / број превезених ученика	хиљ дин.		34,9	-					
1004	Пројекат: „Награде ученицима” – Додела награда „Вук Караџић” за постигнут одличан успех током основног школовања и осталих награда и поклона ученицима									12.295.000	1.000.000	13.295.000
	Одељење за друштвене делатности и заједничке послове- Одсек за друштвене делатности	1. Унапређење квалитета образовања и васпитања у основним школама	1. Број награђене деце подржане од стране града / општине у односу на укупан број деце у школама 2. Износ буџетских средстава која се издвајају за награђивање ученика у односу на број награђених ученика	% хиљ дин.		1,1 3,89	1,1 >3,9					
1007	Пројекат: „Постављање и одржавање система видео надзора у основним школама” – Инсталација и одржавање система видео надзора у ОШ и централне јединице у МУП Палилуле									80.000	-	80.000
	Веће градске општине	1. Повећање безбедности наставника и ученика у ОШ Палилуле	1. Број притужби наставника и ученика на ажурност рада софтвера 2. Обухват школа пројектом	Број		-	-					
				Број		-	17					
0901	Програм 11 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА									64.107.731	41.218.146	105.325.877
	Веће градске општине- члан Већа	1. Повећање доступности права и услуга социјалне заштите	1. Процент корисника мера и услуга социјалне и дечје заштите који се финансирају из буџета Општине у односу на број становника	%		-	-					
2. Број грађана/ки корисника мера материјалне подршке обезбеђених средствима локалног буџета			Број		-	-						
3. Број избег. ИРЛ, повратника / адекватно решавање стамбених услова			Број		-	-						
4. број изб. ИРЛ, повратника / економско оснаживање			Број		-	-						
2. Унапређење квалитета услуга социјалне заштите		1. Висина средстава из буџета града/општине намењених имплементацији Одлуке о правима на услуге социјалне заштите и мере материјалне подршке (као % у односу на буџет)	%		5,54	6,78						
		2. Удео корисника лиценцираних услуга у укупном броју корисника услуга	%		-	-						
		3. Износ (%) буџетских издвајања за удружења грађана који делују у области социјалне заштите (социо- хуманитарне организације, Црвени крст)	%		1,36	1,69						
0001	Програмска активност Једнократне помоћи и други облици помоћи – средствима Градске општине и Комесаријата за избеглице РС									700.000	1.066.000	1.766.000

ПРОГРАМ / Програмска активност и пројекат		ЦИЉ	ИНДИКАТОР	Јединица мере	Базна година – 2018.	Вредност у базној години	Циљна вредност у 2019.	Циљна вредност у 2020.	Циљна вредност у 2021.	Извор 01 (дин)	Остали извори (дин)	Сви извори (дин)
Шифра	Назив											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Веће градске општине- члан Већа	1. Обезбеђење подршке за материјално угрожена лица / породице	1. Процент буџетских издвајања за једнократне и друге облике помоћи 2. Број материјално угрожених лица којима је обезбеђена подршка из буџета	% Број		0,20 49	0,06 40					
0003	Програмска активност Дневне услуге у заједници – подршка НВО из области социјале									23.500.000	-	23.500.000
	Веће градске општине- члан Већа	1. Подстицање развоја разноврсних социјалних и других услуга у заједници	1. Број удружења / хуманитарних организација које добијају средства из буџета ЛС 2. Број програма које реализују ове организације	Број Број		30 30	30 20					
0005	Програмска активност Подршка реализацији програма Црвеног крста									700.000	-	700.000
	Веће градске општине- члан Већа	Социјално деловање – олакшавање људске патње пружањем неопходне ургентне помоћи лицима у невољи, развијањем солидарности међу људима, организовањем различитих облика помоћи	1. Број акција на прикупљању различитих врста помоћи 2. Број дистрибуираних пакета хране за социјално угрожено становништво 3. Број корисника народне кухиње (или број подељених obroка у народној кухињи) 4. Број волонтера Црвеног крста	Број Број хиљ Број		- 466 1,29 260	- - - 80					
1001	Пројекат Акција Палилулски мајстор – Помоћ пензионерима са најнижим примањима у уклањању кварова у домаћинству									2.675.000	215.730	2.890.730
	Веће градске општине- члан Већа	Обезбеђивање помоћи најугроженијем становништву уклањању кварова у домаћинству	1. Број сервисних интервенција у односу на утрошак буџетских средстава 2. Степен задовољства квалитетом сервисних интервенција	хиљ дин. %		3,9 99	<4,9 >97					
1002	Пројекат: Акција „Колица за бебе” – Помоћ родитељима деце са територије ГО Палилула, која су рођена 2018. године									14.382.000	-	14.382.000
	Веће градске општине- члан Већа	1. Помоћ породици и подстицај наталитету	1. Број подељених колица за бебе у односу на утрошак буџетских средстава 2. Број новорођене деце обухваћене пројектом	хиљ дин. %		9,59 -	>9,6 -					
1003	Пројекат: „Помоћ старијим лицима и инвалидима” – ваучери за Стари ДИФ и набавка инвалидских колица									-	600.000	600.000
	Веће градске општине- члан Већа	1. Помоћ старима и инвалидима у услугама здравства	1. Утрошак буџетских средстава у односу на број подељених инвалидских колица	хиљ дин.		-	-					
1005	Пројекат: Трајно стамбено збрињавање избеглих лица – Помоћ избеглим лицима у трајном решавању стамбеног питања									55.000	10.409.803	10.464.803
	Веће градске општине- члан Већа	1. Трајно стамбено збрињавање избеглих лица	1. Утрошак буџетских средстава у односу на број породица стамбено збринутих лица	хиљ дин.		392	551					
1006	Пројекат: Трајно стамбено збрињавање интерно расељених лица – Помоћ интерно расељеним лицима у трајном решавању стамбеног питања									280.731	11.555.894	11.836.625
	Веће градске општине- члан Већа	1. Трајно стамбено збрињавање интерно расељених лица	1. Утрошак буџетских средстава у односу на број породица стамбено збринутих лица	хиљ дин.		401	608					
1008	Пројекат: Економско оснаживање избеглица – подршка пројектима за самостално издржавање избеглица									-	3.741.231	3.741.231
	Веће градске општине- члан Већа	1. Успешнија интеграција избеглица	1. Број позитивно решених захтева у односу на укупан број захтева избеглица	Број		-	-					
1009	Пројекат: Економско оснаживање интерно расељених лица – подршка пројектима за самостално издржавање интерно расељених лица									-	3.046.300	3.046.300
	Веће градске општине- члан Већа	1. Успешнија интеграција интерно расељених лица	1. Број позитивно решених захтева у односу на укупан број захтева ИРЛ	Број		6	6					
1013	Пројекат: Трошкови ЕДБ-а контејнерског насеља у Крњачи									-	3.313.188	3.313.188
	Веће градске општине- члан Већа	1. Успешнија интеграција становника контејнерског насеља	1. Број домаћинстава у оквиру контејнерског насеља која самостално плаћају трошкове ЕДБ-а	Број		-	10					
1014	Пројекат: Једнодневни излети пензионера – туристичке туре намењене најстаријим суграђанима									21.815.000	7.270.000	29.085.000

ПРОГРАМ / Програмска активност и пројекат		ЦИЉ	ИНДИКАТОР	Јединица мере	Базна година – 2018.	Вредност у базној години	Циљна вредност у 2019.	Циљна вредност у 2020.	Циљна вредност у 2021.	Извор 01 (дин)	Остали извори (дин)	Сви извори (дин)	
Шифра	Назив												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
	Веће градске општине- члан Већа	1. Унапређење положаја пензионера обезбеђивањем мера материјалне подршке	1. Број лица обухваћених акцијом у односу на утрошак буџетских средстава	хиљ дин.		1,3	<1,6						
1201	Програм 13 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА									88.813.965	56.532.509	145.346.474	
	Веће градске општине- члан Већа	1. Подстицање развоја културе	1. Број реализованих програма на 1000 становника који доприносе остваривању општег интереса у култури	Број		-	-						
			2. Број субјеката културне инфраструктуре према типу (установа културе, КУД, удружења)	Број		-	-						
			3. Укупан проценат издвајања за културу у оквиру локалног буџета	%		11,4	9,78						
		2. Остваривање јавног интереса у области информисања	1. Број сати произведених и емитованих ТВ и радио садржаја који доприносе остварењу општег интереса	Број		-	-						
0001	Програмска активност Функционисање локалних установа културе – подршка раду индиректног буџетског корисника ЦЗК „Влада Дивљан“									65.213.965	34.030.001	99.243.966	
	Директор ЦЗК „Влада Дивљан“	1. Обезбеђење редовног функционисања установа културе	1. Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС	%		7,0	7,0						
			2. Процент учешће сопствених прихода у буџету установа културе	%		28	35						
			3. Годишња потрошња електричне енергије у KW по m2 површине	Број		59	55						
0002	Програмска активност Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва									7.200.000	-	7.200.000	
	Веће градске општине- члан Већа	1. Унапређење разноврсности културне понуде	1. Број пројеката удружења грађана подржаних од стране општине	Број		7	5						
0004	Програмска активност Остваривање и унапређевање јавног интереса у области јавног информисања о питањима од интереса за живот и рад грађана									3.800.000	535.000	4.335.000	
	Веће градске општине- члан Већа	1. Повећана понуда квалитетних медијских садржаја из области друштвеног живота локалне заједнице	1. Број издатих билтена града/ општине (штампани или електронски)	Број		4	4						
1001	Пројекат Санација зграде Центра за културу „Влада Дивљан“ – пренамена просторија зграде									-	20.000.000	20.000.000	
	Веће градске општине- члан Већа	1. Преуређење подстанице и система вентилације	1. Утрошак буџетских средстава / m2	хиљ дин.		-	-						
1002	Пројекат Манифестација „Зимске чаролије на Палилули“ – Приредба и подела новогодишњих пакетића деци Палилуле									12.000.000	-	12.000.000	
	Веће градске општине- члан Већа	1. Промоција културног стваралаштва међу децом и подела пакетића	1. Утрошак буџетских средстава / број деце обухваћене пројектом	хиљ дин.		0,80	-						
1003	Пројекат „Месни Домови културе на територији Општине“ – подршка раду месних домова културе									600.000	1.967.508	2.567.508	
	Веће градске општине- члан Већа	1. Подршка развоју културе и културног стваралаштва на нивоу Градске општине	1. Утрошак буџетских средстава / број домова културе у функцији	мил дин.		-	-						
1301	Програм 14 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ									25.947.121	6.788.612	32.735.733	
	Веће градске општине- члан Већа	1. Обезбеђење услова за бављење спортом свих грађана и грађанки Општине	1. Број чланова спортских организација и удружења	Број		-	-						
			2. Број спроведених акција, програма, пројеката који подржавају активно и рекреативно бављење спортом	Број		-	-						
			3. Процент буџета града / општине намењен за спорт	%		2,8	2,35						
0001	Програмска активност Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима									10.000.000	2.000	10.002.000	

ПРОГРАМ / Програмска активност и пројекат		ЦИЉ	ИНДИКАТОР	Јединица мере	Базна година – 2018.	Вредност у базној години	Циљна вредност у 2019.	Циљна вредност у 2020.	Циљна вредност у 2021.	Извор 01 (дин)	Остали извори (дин)	Сви извори (дин)	
Шифра	Назив												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
	Веће градске општине- члан Већа	1. Унапређење подршке локалним спортским организацијама преко којих се остварује јавни интерес у области спорта	1. Број посебних програма спортских организација финансираних од стране Општине 2. Процент буџета намењен финансирању спортских организација	Број %		47 1,1	50 0,7						
0002	Програмска активност Подршка предшколском, школском и рекреативном спорту и масовној физичкој култури									215.000	-	215.000	
	Веће градске општине- члан Већа	1. Унапређење предшколског и школског спорта	1. Број објеката који је доступан за коришћење предшколском и школском спорту	Број		22	14						
			2. Просечан број сати у години када су постојећи објекти доступни предшколском и школском спорту	Број		122	122						
			3. Број програма којима се реализују активности школског спорта	Број		10	>10						
		2. Повећање учешћа девојчица у спортским активностима	1. Број девојчица укључен у спортске активности у односу на укупан број школске деце 2. Процент девојчица које су укључене у школска такмичења у односу на укупан број девојчица	% %		15,7 50	8,7 50						
0003	Програмска активност Одржавање спортске инфраструктуре – трошкови изградње, опремања и одржавања спортских објеката									900.000	94.600	994.600	
	Веће градске општине- члан Већа	1. Редовно одржавање постојећих спортских објеката од интереса за Општину	1. Број постојећих функционалних спортских објеката	Број		3	3						
			2. Укупна површина спортских терена / укупан број становника у Општини	Број		3,4	3,4						
			3. Трошкови одржавања спортских објеката у односу на укупну површину спортских објеката	хиљ дин.		0,5	1,6						
0004	Програмска активност Функционисање локалних спортских установа – трошкови редовног рада спортских објеката									4.112.000	4.003.246	8.115.246	
	Веће градске општине- члан Већа	1. Обезбеђивање услова за рад установа из области спорта	1. Број програма које реализују установе из области спорта	Број		10	10						
			2. Број спортских организација које користе услуге установа из области спорта	Број		17	14						
			3. Трошкови одржавања спортских приредби у односу на укупне трошкове одржавања спортских објеката	%		-	-						
0005	Програмска активност Спровођење оmlадинске политике – финансирање активности којима се побољшава положај младих на Палилули									234.381	117.846	352.227	
	Веће градске општине- члан Већа	1. Подршка активном укључивању младих у различите друштвене активности	1. Утрошак буџетских средстава / број младих корисника услуга мера оmlадинске политике	хиљ дин.		1,9	1,9						
			2. Број младих жена корисника услуга	Број		28	30						
1001	Пројекат Акција „Пливајмо заједно” – Обука пливања у закупљеним терминима на базену „Ташмајдан”									6.660.000	1.023.920	7.683.920	
	Веће градске општине- члан Већа	1. Популаризација пливања међу оmlадином оба пола	1. Утрошак буџетских средстава / број полазника курса	хиљ дин.		3,56	3,6						
			2. Број полазника курса који су пропливали (по полу – мушки / женски)	Број		м 192ж 101	м 192ж 101						
1002	Пројекат „Дунавска регата” – подршка одржавању међународне туристичке манифестације									320.740	-	320.740	
	Веће градске општине- члан Већа	1. Развој туризма кроз популаризацију наутике	1. Утрошак буџетских средстава / број учесника у регати	хиљ дин.		1,8	1,8						
1006	Пројекат „Студијске посете најбољих Палилулских студената и волонтера” – Студијске посете најбољих Палилулских студената и волонтера европским центрима									3.505.000	1.500.000	5.005.000	

ПРОГРАМ / Програмска активност и пројекат		ЦИЉ	ИНДИКАТОР	Јединица мере	Базна година – 2018.	Вредност у базној години	Циљна вредност у 2019.	Циљна вредност у 2020.	Циљна вредност у 2021.	Извор 01 (дин)	Остали извори (дин)	Сви извори (дин)
Шифра	Назив											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Одељење за друштв. делатн. и заједничке послове- Канцеларија за младе	1. Интеракција студената из различитих земаља 2. Студијске посете волонтера Палилуле и Црвеног Крста Србије	1. Уложена буџетска средства / број учесника – студената 2. Уложена буџетска средства / број учесника – волонтера	хиљ дин. хиљ дин.		23,6 27,3	24,0 28,0					
1007	Пројекат „Мозаик – мала школа ликовних техника“ - Курс популаризација ликовне уметности међу омладином									-	47.000	47.000
	Веће градске општине- члан Већа	1. Популаризација ликовне уметности међу омладином	1. Утрошак буџетских средстава / број полазника курса	хиљ дин.		9,3	-					
0602	Програм 15 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ									386.224.532	17.624.261	403.848.793
	Начелник Управе градске општине	1. Одрживо управно и финансијско функционисање Општине у складу са надлежностима и пословима локалне самоуправе	1. Суфицит или дефицит локалног буџета 2. Однос броја запослених у Општини и законом утврђеног максималног броја запослених 3. Број донетих аката органа и служби Општине	да / не % Број		да - -	да - -					
0001	Програмска активност Функционисање локалне самоуправе и градских општина									352.362.249	15.475.995	367.838.244
0001	Програмска активност Функционисање локалне самоуправе и градских општина – УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ – за трошкове рада Управе Градске општине									352.362.249	15.475.995	367.838.244
	Начелник Управе градске општине	1. Функционисање управе	1. Број решених предмета по запосленом 2.Процент решених предмета у календарској години (у законском року, ван законског рока) 3. Процент попуњености радних места која подразумевају вођење управног поступка	Број % %		- - -	- - -					
0002	Програмска активност Функционисање месних заједница – за трошкове редовног рада месних заједница									6.635.000	347.531	6.982.531
	Одељење за општу управу- Одсек за сарадњу са месним заједницама	1. Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	1. Број иницијатива и предлога месних заједница према граду / општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	Број		-	-					
0004	Програмска активност Општинско правобранилаштво – за трошкове заступања права и интереса Општине пред домаћим и међународним судовима									16.142.208	-	16.142.208
	Општинско правобранилаштво градске општине Палилула- Општински правобранилац	1. Заштита имовинских права и интереса града / општине	1. Број решених предмета у односу на укупан број предмета на годишњем нивоу 2. Број правних мишљења која су дата органима града / општине , стручним службама и другим правним лицима чија имовинска и друга права заступа	% Број		43,4 260	43,4 245					
0009	Програмска активност Текућа буџетска резерва									1.414.475	-	1.414.475
0010	Програмска активност Стална буџетска резерва									1.000.000	-	1.000.000
0014	Програмска активност Управљање у ванредним ситуацијама									1.074.600	-	1.074.600
	Штаб за ванредне ситуације општине Палилула	1. Изградња ефикасног превентивног система заштите и спасавања на избегавању последица елементарних и других непогода	1. Број идентификованих објеката критичне инфраструктуре	Број		-	-					
1001	Пројекат „Услуге медијског праћења” – за маркетиншке трошкове истраживања заступљености Општине у медијима									7.596.000	1.232.000	8.828.000
	Помоћник председника градске општине	1. Комуникација са јавношћу и испољавањем њихових потреба	1. Број чланака / репортажа у којима се помиње ГО Палилула на годишњем нивоу 2. Број чланака / репортажа у позитивној конотацији у односу на укупан објављени број	хиљ %		8,85 99,0	10,0 99,5					
1002	Пројекат „Финансирање рада Одсека за лична стања грађана, вођење матичних књига и изборна права – Палилула у Секретаријату за управу Градске управе града Београда”- за трошкове превоза матичара									-	568.735	568.735

ПРОГРАМ / Програмска активност и пројекат		ЦИЉ	ИНДИКАТОР	Јединица мере	Базна година – 2018.	Вредност у базној години	Циљна вредност у 2019.	Циљна вредност у 2020.	Циљна вредност у 2021.	Извор 01 (дин)	Остали извори (дин)	Сви извори (дин)
Шифра	Назив											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Начелник Управе градске општине	1. Лакше и брже остварење права грађана по питању личних стања грађана, вођења матичних књига и изборних права	1. Број остварених услуга матичне службе (укупан број предмета који су у току, број потврда и других докумената издатих физичким и правним лицима) 2. Процент буџета града/ општине који се користи за трошкове и планове рада / програме матичне службе	Број		461	461					
2101	Програм 16 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ									40.290.610	511.032	40.801.642
	Председник градске општине	1. Ефикасно и ефективно функционисање органа политичког система локалне самоуправе	1. х 2. х									
0001	Програмска активност Функционисање скупштине – СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ – за трошкове редовног рада изабраних и постављених лица у Скупштини и финансирање редовног рада политичких субјеката									11.078.706	511.032	11.589.738
	Председник скупштине градске општине	1. Функционисање локалне скупштине	1. Број усвојених аката 2. Број седница скупштине општине	Број		24	20					
				Број		6	6					
0002	Програмска активност Функционисање извршних органа – ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ И ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ – за трошкове редовног рада Председника и Већа Градске општине									28.911.904	-	28.911.904
	Председник градске општине	1. Функционисање извршних органа	1. Број усвојених аката 2. Број седница извршних органа	Број		247	-					
				Број		27	-					
1004	Пројекат: „Општинска слава и Дан општине” – за режијске трошкове обележавања празника									300.000	-	300.000
	Председник скупштине градске општине	1. Комуникација са јавношћу и промоција градске Општине	1. Уложена буџетска средства / број угошћених људи	дин.		469	475					
0501	Програм 17 ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ									22.483.000	-	22.483.000
	Веће градске општине- члан Већа	1. Смањење расхода за енергију	1. Укупни расходи за набавку енергије у јавним зградама	мил дин.		-	-					
1001	Пројекат „Побољшање енергетске ефикасности објеката” – Израда и праћење енергетских биланаса објеката									22.483.000	-	22.483.000
	Веће градске општине	1. Смањење укупне потрошње енергије	1. Укупни расходи за набавку енергије у јавним зградама и објектима у којима је побољшавана енергетска ефикасност	мил дин.		-	-					
УКУПНО ПРОГРАМИ										1.034.521.213	394.398.460	1.428.919.673

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Палилула
Број 060-20/2019-I-7, 31. октобра 2019. године

Председник
Драгослав Шолак, ср.

САДРЖАЈ

	Страна
Решење о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова у Музеју града Београда	1
Решење о давању сагласности на Правилник о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији послова Установе „Прихватилиште за одрасла и стара лица” -----	1
Акти градских општина	
ВОЖДОВАЦ	
Статут Градске општине Вождовац (пречишћен текст) -----	2
ПАЛИЛУЛА	
Одлука о измени и допуни Одлуке о буџету Градске општине Палилула за 2019. годину -----	16

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине Града Београда, Трг Николе Пашића 6,
приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259
Претплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Секретаријат за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.
Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.
Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампарија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15