



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LXIII Број 120

11. децембар 2019. године

Цена 265 динара

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

СУРЧИН

Скупштина Градске општине Сурчин на седници одржаној 11. децембра 2019. године, на основу члана 18. тачка 1. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, број 112/19 – пречишћен текст), доноси

ПОСЛОВНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН

I. ОПШТА ОДРЕДБА

Члан 1.

Овим пословником уређује се конституисање, организација и рад Скупштине Градске општине Сурчин (у даљем тексту: Скупштина) и радних тела Скупштине, поступак избора и разрешења извршних органа Градске општине, начин остваривања права и дужности одборника и друга питања везана за рад Скупштине и радних тела Скупштине.

Термини којима су у овом документу означена изабрана и постављена лица, а изражени су у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе, у складу са начелима и прописима о родној равноправности.

Члан 2.

Скупштину представља председник Скупштине.

Члан 3.

Скупштина има печат округлог облика, који садржи грб Републике Србије и текст исписан у складу са законом на српском језику, ћириличним писмом у концентричним круговима око грба: у првом кругу – РЕПУБЛИКА СРБИЈА, у другом кругу – ГРАД БЕОГРАД – ГРАДСКА ОПШТИНА СУРЧИН, у трећем кругу – СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ, у средини-мали грб Републике Србије, у дну печата седиште органа – СУРЧИН.

II. КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ

1. Конститутивна седница

Члан 4.

Конститутивну седницу Скупштине сазива председник Скупштине претходног сазива у року од 15 дана од дана

објављивања коначних резултата избора, с тим да се Скупштина конституише у року од два месеца од дана објављивања коначних резултата избора.

Конститутивном седницом, до избора председника Скупштине, председава најстарији одборник (у даљем тексту: председавајући), а у раду му помажу по један најмлађи одборник са две изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата и секретар Скупштине из претходног сазива. Ако најстарији одборник не може или не жели да председава, седници Скупштине председава следећи најстарији присутни одборник а у раду му помажу по један најмлађи одборник са две изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата и секретар Скупштине из претходног сазива. Уколико одборници са изборне листе не одреде одборника, то право стичу одборници са следеће изборне листе по броју одборничких мандата.

Председавајући има сва права и дужности председника Скупштине у погледу председавања седницом.

Уколико председник Скупштине из претходног сазива не сазове конститутивну седницу у року из става 1. овог члана, седницу без одлагања сазива најстарији одборник новог сазива.

Уз позив за прву седницу одборницима се обавезно доставља Статут Градске општине Сурчин и Пословник Скупштине Градске општине Сурчин, као и Одлуку о организацији Управе и посебних организационих јединица Градске општине Сурчин.

Члан 5.

На конститутивној седници врши се потврђивање мандата одборника, бира се председник Скупштине и поставља секретар Скупштине.

Скупштина се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

2. Потврђивање мандата одборника

Члан 6.

Одборници стичу права и дужности одборника Скупштине даном потврђивања мандата на конститутивној седници.

Члан 7.

Скупштина потврђује мандате одборницима на конститутивној седници на основу извештаја Верификационог одбора (у даљем тексту: Одбор).

Члан 8.

На почетку конститутивне седнице Скупштине, председавајући предлаже састав одбора.

Одбор има три члана и то по једног члана са три изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата у Скупштини. Одбор је изабран ако се за њега, јавним гласањем, изјасни већина присутних одборника. Уколико одборници са изборне листе не одреде одборника, то право стичу одборници са следеће изборне листе по броју одборника.

Одбором председава најстарији члан одбора.

Одбор престаје са радом када Скупштина потврди мандате одборника.

Члан 9.

Потврђивање мандата одборника врши се на основу уверења о избору одборника и извештаја Изборне комисије Градске општине о спроведеним изборима.

Одбор, на основу извештаја Изборне комисије Градске општине Сурчин (у даљем тексту: Изборна комисија) о спроведеним изборима и уверењима о избору сваког одборника, утврђује да ли су подаци из уверења о избору сваког одборника истоветни са подацима из извештаја Изборне комисије и да ли је уверење издато од овлашћеног органа и о томе подноси извештај Скупштини.

Члан 10.

На основу извештаја Одбора, председавајући констатује да је Изборна комисија поднела извештај о спроведеним изборима и која су уверења о избору за одборнике у сагласности са тим извештајем.

Члан 11.

О потврђивању мандата одборника, на основу извештаја Одбора, Скупштина одлучује јавним гласањем већином гласова присутних одборника.

У гласању могу учествовати кандидати за одборнике којима су мандати додељени у складу са законом и који имају уверење Изборне комисије о избору за одборнике.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата и траје четири године, односно до престанка мандата одборника тог сазива Скупштине.

III. ОРГАНИЗАЦИЈА СКУПШТИНЕ

1. Председник и заменик председника Скупштине

Члан 12.

Скупштина има председника Скупштине.

Председник Скупштине представља Скупштину, организује рад Скупштине, сазива седнице, утврђује дневни ред, председава седницама, стара се о примени овог пословника, стара се о остваривању јавности рада Скупштине, стара се о одржавању реда на седници Скупштине, потписује акте које доноси Скупштина и врши друге послове утврђене законом, Статутом Градске општине Сурчин (у даљем тексту: Статут) и овим пословником.

Скупштина, на конститутивној седници, бира председника Скупштине из реда одборника, на четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Кандидата за председника Скупштине може предложити најмање трећина одборника.

Трећину одборника, у смислу овог пословника, чини 12 одборника.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Члан 13.

Предлог кандидата за председника Скупштине подноси се председавајућем у писаном облику, након потврђивања мандата одборника.

Ради припреме предлога из става 1. овог члана, председавајући одређује паузу у трајању од најмање 30 минута.

Председавајући доставља одборницима све поднете предлоге кандидата за председника Скупштине.

Предлог садржи име и презиме кандидата, кратку биографију, страначку припадност, сагласност кандидата у писаном облику, име и презиме известиоца предлагача и обр-разложење.

Предложени кандидати за председника Скупштине имају право да се представе и изнесу свој програм.

О предложеним кандидатима отвара се расправа.

Након представљања кандидата Скупштини, председавајући утврђује листу кандидата за председника Скупштине по азбучном реду презимена.

Члан 14.

Гласањем за избор председника Скупштине руководи председавајући, а помаже му секретар Скупштине из претходног сазива и по један најмлађи одборник са две изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата. Уколико одборници са изборне листе не одреде одборника, то право стичу одборници са следеће изборне листе по броју одборника.

Кандидат за председника Скупштине не може да руководи гласањем нити да помаже у руковођењу.

До избора председника Скупштине и његовог ступања на дужност, председавајући седницом потписује акте које је Скупштина донела.

Члан 15.

Гласање се врши на гласачким листићима.

Број гласачких листића који се штампа, сагласан је броју одборника који има Скупштина а који је утврђен Статутом градске општине.

Сви гласачки листићи су исте величине, облика и боје и оверени печатом Скупштине.

На гласачком листићу кандидати поред назнаке да се гласа за председника Скупштине, наводе се кандидати по редоследу утврђеном у листи кандидата, а испред имена и презимена сваког кандидата ставља се редни број.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена и презимена кандидата за кога одборник гласа, а у случају да је предложен само један кандидат, заокруживањем речи „за” или „против”.

Гласачки листић се сматра важећим и ако је поред редног броја заокружено име и презиме, односно редни број, име или презиме кандидата.

Неважећим гласачким листићем сматра се непопуњени гласачки листић, гласачки листић који је тако попуњен да се не може са сигурношћу утврдити за кога је одборник гласао, као и листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја који се бира.

Члан 16.

По утврђивању резултата гласања, председавајући подноси Скупштини извештај о резултатима гласања.

Извештај о резултатима гласања садржи: број употребљених гласачких листића, број гласачких листића који су убачени у гласачку кутију, број неважећих гласачких листића, број важећих гласачких листића и укупан број гласова који је добио сваки кандидат за председника Скупштине.

За председника Скупштине изабран је одборник који је добио већину гласова од укупног броја одборника.

Ако је предложен један кандидат и у првом кругу не добије потребну већину, поступак кандидовања и избора се понавља.

Ако је предложено више кандидата, а ниједан није добио потребну већину, поновиће се избор, и то између два кандидата који су добили највећи број гласова.

Ако ни у другом кругу председник Скупштине није изабран, понавља се поступак избора.

Члан 17.

Председник Скупштине ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице Скупштине.

Члан 18.

Председник Скупштине може бити на сталном раду у Градској општини Сурчин (у даљем тексту: Градска општина).

Члан 19.

Председнику Скупштине престаје функција пре истека времена на које је изабран, уколико поднесе оставку, буде разрешен или му престане мандат одборника.

Ако је оставка усмено или у писаној форми поднета на седници Скупштине, Скупштина на истој седници, без претреса и без гласања, утврђује да је председнику Скупштине престала функција.

Ако је оставка у писаној форми поднета између две седнице Скупштине, о оставци председника Скупштине одмах се обавештавају одборници Скупштине, а на првој наредној седници Скупштина, без претреса и без гласања, утврђује да му је даном подношења оставке престала функција.

Председник Скупштине може бити разрешен и пре истека времена на који је изабран, на исти начин на који се бира.

Члан 20.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Предлагање и избор заменика председника Скупштине спроводи се по истом поступку који је овим пословником утврђен за избор председника Скупштине.

Члан 21.

Ако заменику председника Скупштине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у градској општини.

Члан 22.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Предлагање и избор заменика председника Скупштине спроводи се по истом поступку који је овим пословником утврђен за избор председника Скупштине.

Члан 23.

Заменику председника Скупштине престаје функција пре истека времена на које је изабран уколико поднесе оставку, буде разрешен са функције или му престане мандат одборника по поступку предвиђеном за престанак функције председника Скупштине.

2. Секретар и заменик секретара Скупштине

Члан 24.

Секретар Скупштине се стара о обављању стручних и других послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине одговоран је за достављање података, одговора, списа и исправа везаних за доношење аката и рад Скупштине, на захтев државних органа.

Скупштина поставља секретара Скупштине на конститутивној седници, на предлог председника Скупштине, на четири године, јавним гласањем и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Предлог садржи име и презиме кандидата, биографију и образложење.

Секретар Скупштине је постављен ако је добио већину гласова присутних одборника. Уколико кандидат за секретара не добије потребан број гласова за постављење, поступак се понавља.

Члан 25.

Скупштина може, на предлог председника Скупштине разрешити секретара Скупштине и пре истека времена на које је постављен.

Секретар Скупштине може поднети оставку.

У случају престанка функције секретара Скупштине пре истека мандата, дужност секретара, до постављења новог, врши заменик секретара Скупштине.

Члан 26.

Секретар Скупштине има заменика, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик секретара Скупштине се поставља и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар Скупштине и може поднети оставку.

3. Одборничке групе

Члан 27.

У Скупштини се образују одборничке групе.

Одборничку групу чине одборници који припадају једној политичкој странци, коалицији странака, другој политичкој организацији или групи грађана, која има најмање три одборника.

Одборничку групу могу удруживањем да образују и одборници који припадају политичкој странци, коалицији странака, другој политичкој организацији или групи грађана које имају мање од три одборника.

Одборничка група конституише се тако што се председнику Скупштине подноси списак чланова одборничке групе са потписима свих чланова. На списку је посебно назначен председник одборничке групе, а може бити назначен и заменик председника.

Одборничку групу представља председник одборничке групе.

Одборник може бити члан само једне одборничке групе.

О промени састава одборничке групе, председник групе, уз писану сагласност одборника који мења припадност групе, обавештава председника Скупштине.

О образовању нове одборничке групе и о променама у постојећим, обавештавају се одборници Скупштине на првој наредној седници.

Члан 28.

Одборничка група учествује у раду Скупштине на начин утврђен овим пословником.

Свака одборничка група има право да учествује у радним телима Скупштине и да предузима друге активности у складу са овим пословником.

Стручне и административно – техничке послове за потребе одборничких група обављају стручне службе Управе Градске општине Сурчин.

IV. ИЗБОР И РАЗРЕШЕЊЕ ИЗВРШНИХ ОРГАНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН

1. Избор председника, заменика председника и Већа градске општине

Члан 29.

Скупштина бира извршне органе, председника градске општине Сурчин (у даљем тексту: председник градске општине), заменика председника градске општине Сурчин (у даљем тексту: заменик председника градске општине) и чланове Већа Градске општине Сурчин (у даљем тексту: Веће градске општине), по правилу на конститутивној седници или првој наредној седници, а најкасније у року од месец дана од дана конституисања.

Скупштина одлучује о избору председника градске општине, заменика председника градске општине и чланова Већа градске општине истовремено, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Сви гласачки листићи су исте величине, облика и боје и оверени печатом Скупштине.

Тајно гласање из претходног става овог члана спроводи Комисија. Комисију чине три одборника које одреде одборничке групе са највећим бројем одборника у Скупштини, а ако оне нису образоване, по један представник три изборне листе које имају највећи број мандата у Скупштини. Радом Комисије руководи одборник из одборничке групе, односно са изборне листе која има највећи број мандата у Скупштини, а у раду им помаже секретар Скупштине.

Уколико одборничка група, односно изборна листа из става 4. овог члана, не одреди одборника који ће помагати председавајућем, то право стиче следећа одборничка група, односно изборна листа по броју одборника.

Неважећим се сматра гласачки листић који није попуњен, који је тако попуњен да се не може са сигурношћу утврдити да ли је одборник гласао за или против предлога.

Комисија, из става 4. овог члана, подноси Скупштини извештај о резултатима гласања.

Члан 30.

Председника градске општине бира Скупштина, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Председник Скупштине предлаже кандидата за председника градске општине.

Образложени предлог са биографијом кандидата за председника градске општине, председник Скупштине доставља одборницима.

Предложени кандидат за председника општине има право да се представи Скупштини и изнесе свој програм рада.

Члан 31.

Председник градске општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Кандидата за заменика председника градске општине предлаже кандидат за председника градске општине из реда одборника, а бира га Скупштина на четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Образложени предлог са биографијом кандидата за заменика председника градске општине, кандидат за председника градске општине доставља одборницима.

Предложени кандидат за заменика председника градске општине има право да се представи Скупштини.

Члан 32.

Председнику градске општине и заменику председника градске општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини.

Председник и заменик председника градске општине су на сталном раду у општини.

Члан 33.

Веће градске општине чине председник градске општине, заменик председника градске општине и највише једанест чланова Већа градске општине.

Председник градске општине је председник Већа градске општине, а заменик председника градске општине је члан Већа градске општине по функцији.

Кандидате за чланове Већа градске општине предлаже кандидат за председника градске општине.

Предлог кандидата за чланове Већа градске општине са биографијом доставља се одборницима.

Члан 34.

Чланови Већа градске општине се бирају тајним гласањем, на четири године, већином гласова од укупног броја одборника а о избору чланова Већа градске општине, Скупштина одлучује истовремено са избором председника градске општине и заменика председника градске општине на начин утврђен чланом 29. овог пословника.

Одборнику који буде изабран за члана Већа престаје одборнички мандат.

Чланови Већа могу бити на сталном раду у општини, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности општине.

2. Разрешење и оставка

Члан 35.

Председник градске општине може бити разрешен пре истека времена на које је изабран и може поднети оставку.

Председник градске општине може бити разрешен на образложени предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Гласање се врши заокруживањем „за” или „против” предлога за разрешење председника градске општине.

Ако је оставка усмено или писмено поднета на седници Скупштине, Скупштина на истој седници, без гласања, утврђује да је председнику општине престала функција.

Ако је оставка писано поднета између две седнице Скупштине, о оставци председника општине обавештавају се одборници Скупштине, а на првој наредној седници Скупштине, без гласања, утврђује да му је функција престала даном подношења оставке.

О предлогу за разрешење председника градске општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине.

Ако Скупштина не разреши председника градске општине, одборници који су поднели предлог за разрешење, не могу поново предложити разрешење председника градске општине пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Члан 36.

Разрешењем или оставком председника градске општине престаје мандат заменика председника градске општине и Већа градске општине.

У случају из става 1. овог члана, Скупштина ће изабрати председника градске општине, заменика председника градске општине и Веће градске општине најкасније у року од месец дана од дана разрешења, односно подношења оставке, на начин утврђен овим пословником у члану 29. за избор ових органа.

Члан 37.

Заменик председника градске општине, односно члан Већа градске општине, могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани и могу поднети оставку.

Заменик председника градске општине, односно члан Већа градске општине, могу бити разрешени на предлог председника градске општине или најмање трећине одборника, на исти начин на који су изабрани, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника градске општине или члана Већа градске општине, председник градске општине је дужан да Скупштини поднесе предлог за избор новог заменика председника градске општине или члана Већа градске општине, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Члан 38.

Председник градске општине, заменик председника градске општине или члан Већа градске општине који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове до избора новог председника градске општине, заменика председника градске општине или члана Већа градске општине.

Престанком мандата Скупштине, престаје мандат извршних органа градске општине Сурчин, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност нових извршних органа, односно председника градске општине и чланова привременог органа ако Скупштини престане мандаг због распуштања Скупштине.

V. РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ

1. Стална радна тела

Образовање и састав

Члан 39.

За разматрање и решавање појединих питања из надлежности Скупштине, предлагање аката и извршавање других послова у складу са овим пословником и посебним одлукама, образују се савети и комисије, као стална радна тела.

Чланови сталних радних тела бирају се из реда одборника и грађана за мандатни период за који је изабрана Скупштина.

Члан 40.

Чланове сталних радних тела Скупштине предлажу одборничке групе сразмерно броју одборника које имају у Скупштини.

Уколико одборничка група не искористи право из става 1. овог члана и не достави свој предлог члана за стално радно тело Скупштине, то право ће припасти осталим одборничким групама тако што првенство у предлагању члана у стално радно тело Скупштине припада одборничкој групи која има највећи број одборника, а ако ова одборничка група не достави свој предлог, право припада одборничкој групи која је следећа по броју одборника.

Ако се до предлога не дође по ставу 2. овог члана, радно тело ће изабрати и конституисати у саставу који чине кандидати одборничких група које су своје предлоге дале по ставу 1. овог члана, при чему се тај састав, ако је изабрано више од половине броја чланова радног тела утврђеног овим пословником, сматра пуним саставом у смислу постојања кворума за пуноважан рад и одлучивање.

Одборник може бити члан више сталних радних тела.

Стална радна тела имају председника и четири члана.

Скупштина градске општине бира из састава одборника више од половине чланова сталног радног тела.

О предложеној листи за избор чланова сталног радног тела, Скупштина одлучује у целини јавним гласањем.

Стално радно тело је изабрано ако је за њега гласала већина присутних одборника.

Ако стално радно тело не буде изабрано по одредбама овог члана, цео поступак избора се понавља.

Члан 41.

Прву седницу сталног радног тела сазива председник Скупштине.

До избора председника сталног радног тела, седницом председава најстарији одборник, члан сталног радног тела.

Стално радно тело на првој седници бира председника и заменика председника из састава одборника, већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 42.

Председник сталног радног тела организује рад, сазива и председава седницама сталног радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника и секретара Скупштине.

Заменик председника сталног радног тела замењује председника сталног радног тела у случају његове спречености и одсутности.

Члан 43.

Скупштина може и пре истека времена на које су изабрани разрешити поједине чланове сталних радних тела и изабрати нове путем појединачног кандидовања и избора.

Предлог за разрешавање чланова сталног радног тела може поднети председник Скупштине, председник сталног радног тела или одборничка група на чији је предлог изабран.

Члан сталног радног тела разрешен је када за то гласа већина присутних одборника на седници Скупштине.

Члан 44.

Председник, заменик председника и члан сталног радног тела могу поднети оставку.

Скупштина на првој наредној седници, без претреса, констатује оставку члана сталног радног тела и о томе се не одлучује.

Седнице сталних радних тела

Члан 45.

Седницу сталног радног тела сазива и њоме председава председник сталног радног тела.

Председник сталног радног тела дужан је да сазове седницу на захтев трећине чланова сталног радног тела, као и на захтев председника Скупштине. Ако то не учини у захтеваном року, седницу сталног радног тела може сазвати председник Скупштине.

Стално радно тело ради у седници којој присуствује већина чланова, а одлучује већином гласова присутних чланова.

Члан 46.

Седница сталног радног тела сазива се најкасније три дана пре дана одржавања седнице сталног радног тела. Уз позив за седницу, члановима тела се, по правилу, доставља и материјал за седницу.

Члан 47.

Седници сталног радног тела обавезно присуствују представник предлагача акта који се на седници разматра.

У раду сталног радног тела по позиву могу учествовати стручни и научни радници из области која се разматра на седници сталног радног тела, без права одлучивања.

Седници сталног радног тела може присуствовати и учествовати у раду, без права одлучивања и одборник који није члан сталног радног тела.

Члан 48.

Након завршетка претреса, стално радно тело подноси извештај који садржи мишљење и предлоге радног тела.

Стално радно тело одређује известиоца који на седници Скупштине образлаже извештај сталног радног тела.

Члан 49.

На седници радног тела сачињава се записник. У записник се уносе: датум и место одржавања седнице, имена присутних, предлози изнети на седници, ставови радног тела, резултати гласања, свако издвојено мишљење, као и известиоци које је радно тело одредило.

Члан 50.

Стручну обраду аката, других материјала и организационе и административне послове за седнице сталних радних тела врши Управа Градске општине Сурчин.

Савези

Члан 51.

Савети Скупштине су:

1. Савет за буџет и финансије;
2. Савет за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине,
3. Савет за здравство, социјалну и дечију заштиту.

Савет за буџет и финансије разматра предлоге одлука и других опшних аката који се односе на финансирање послова градске општине, буџет и завршни рачун, зајмове, задужења, као и друга питања из области финансија градске општине.

Стручне, организационе и административно-техничке послове за Савет врши Управа Градске општине Сурчин.

Савет за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине разматра предлоге одлука и других оп-

шних аката, као и друга питања из области урбанизма и комуналних делатности на територији општине и питања у вези са заштитом и унапређењем животне средине.

Стручне, организационе и административно-техничке послове за Савет врши Управа Градске општине Сурчин.

Савет за здравство, социјалну и дечију заштиту, разматра предлоге одлука и других опшних аката, као и сва друга питања из ових области.

Комисије

Члан 52.

Комисије Скупштине су:

1. Комисија за прописе;
2. Комисија за административна и мандатна питања;
3. Комисија за представке и предлоге;
4. Комисија за доделу признања општине;
5. Комисија за међународну и међуопштинску сарадњу;
6. Комисија за предлагање, измене назива или давање назива улица, тргова, засеока и других насељених места.

Комисија за прописе разматра предлоге одлука и других опшних аката из надлежности Скупштине у погледу њихове усклађености са Уставом, законом, Статутом града и Статутом градске општине и другим прописима и даје своје предлоге и мишљења Скупштини.

Комисија утврђује пречишћене текстове одлука и других прописа Скупштине и разматра предлоге аутентичног тумачења прописа чији је доносилац Скупштина.

Комисија, у складу са законом, утврђује за Скупштину предлог мишљења или одговора Уставном суду Републике Србије у поступку за оцену уставности, односно законитости Статута, одлука и других опшних аката које је донела Скупштина.

Стручне, организационе и административно-техничке послове за Комисију врши Управа Градске општине Сурчин.

Комисија за административна и мандатна питања припрема и предлаже прописе којима се уређују питања остваривања права и дужности одборника, доноси појединачне акте о статусним питањима одборника и лица која бира, именује и поставља Скупштина, припрема предлоге за именовање и разрешење управних и надзорних одбора, предлоге за именовање и разрешење директора предузећа и других организација и установа чији је оснивач Скупштина, а за које није предвиђено да их неки други орган предлаже; припрема предлоге за именовање представника Скупштине односно Градске општине у органе одређене прописима а за које није предвиђено да их неки други орган предлаже.

Комисија одлучује у првом степену о правима одборника као и о правима по основу рада лица које бира, именује или поставља Скупштина и о питањима накнаде трошкова, зарада и накнада одборника, лица бираних, именованих и постављених у органе градске општине. Такође, разматра разлоге престанка мандата појединих одборника и о томе подноси Скупштини извештај са предлогом за доделу мандата новом одборнику, у складу са законом, разматра извештај изборне комисије и уверење о избору одборника и подноси Скупштини извештај са предлогом за потврђивање мандата и разматра друга питања у вези са мандатно-имунитетским правима одборника. У поступку потврђивања мандата одборника, Комисија ради на начин утврђен овим пословником за рад Верификационог одбора на конститутивној седници Скупштине.

Комисија може овластити председника или члана Комисије да доноси појединачне акте из надлежности Комисије.

Стручне, организационе и административно-техничке послове за Комисију врши Управа Градске општине Сурчин.

Комисија за представке и предлоге разматра представке и предлоге грађана упућене или уступљене Скупштини и предлаже Скупштини и надлежним органима мере за решавање питања садржаних у њима и о томе обавештава подносиоце.

Стручне, организационе и административно-техничке послове за Комисију врши Управа Градске општине Сурчин.

Комисија за доделу признања општине припрема и подноси Скупштини предлоге за доделу јавних признања општине, у складу са скупштинском одлуком о установљењу јавних признања општине Сурчин.

Стручне, организационе и административно-техничке послове за Комисију врши Управа Градске општине Сурчин.

Комисија за међународну и међуопштинску сарадњу разматра питања сарадње са градовима и општинама у земљи и иностранству; подноси предлоге Скупштини за успостављање, одржавање и даље развијање сарадње градске општине Сурчин са другим градовима и општинама у земљи и иностранству; организује и прати спровођење закључака Скупштине у овој области. Одлуку о успостављању сарадње, односно закључењу споразума о сарадњи са јединицом локалне самоуправе друге државе, доноси Скупштина градске општине.

Стручне, организационе и административно-техничке послове за Комисију врши Управа Градске општине Сурчин.

Комисија за предлагање, измене назива или давање назива улица, тргова, засеока и других насељених места разматра иницијативе у вези назива улица, тргова, засеока и других насељених места на територији градске општине.

2. Повремена радна тела

Члан 53.

Скупштина по потреби, а на предлог одборника, председника градске општине или Већа градске општине, образује повремена радна тела ради разматрања одређених питања, односно за обављање одређеног задатка из надлежности Скупштине.

Члан 54.

Скупштина образује повремена радна тела актом којим се утврђују: назив радног тела и област за коју се оснива, задаци радног тела, број и састав чланова радног тела, време на које се образује, рок за извршење задатка, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Актом о оснивању повременог радног тела утврђује се и обављање стручних и административно-техничких послова за то радно тело.

Председник и чланови повременог радног тела бирају се из састава одборника и грађана, представника органа и организација и стручњака, већином гласова присутних одборника.

Председника повременог радног тела Скупштина градске општине бира из састава одборника.

На рад повремених радних тела сходно се примењују одредбе овог пословника о раду сталних радних тела.

VI. СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ

1. Сазивање седнице

Члан 55.

Седнице Скупштине одржавају се по потреби, а најмање једном у три месеца.

Свечана седница Скупштине може се одржати поводом прославе Дана и славе градске општине, или другим поводом.

Члан 56.

Седницу Скупштине сазива председник Скупштине по сопственој иницијативи, а дужан је да седницу закаже на захтев председника градске општине, Већа градске општине или трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не сазове седницу у року из става 1. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева. Подносилац захтева може поводом истог питања само једном сазвати седницу.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад и одлучивање, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Члан 57.

Седнице Скупштине сазивају се писменим путем.

Позив за седницу садржи место, време одржавања седнице и предлог дневног реда.

Позив за седницу доставља се одборницима најкасније три дана пре седнице. Када постоје оправдани разлози, који морају бити образложени, овај рок може бити и краћи.

Председник Скупштине може вршити измене у предлогу дневног реда до његовог утврђивања на седници.

Члан 58.

Уз позив за седницу одборницима се доставља предлог дневног реда, материјал који се односи на предлог дневног реда и записник са претходне седнице.

Позив за седницу Скупштине са предлогом дневног реда и материјалом обавезно се доставља председнику градске општине и заменику председника градске општине.

Седница се може сазвати по хитном поступку на предлог председника градске општине, Већа градске општине или трећине одборника.

Захтев се подноси председнику Скупштине и мора бити у писаној форми, са образложењем.

Уз захтев се доставља и предлог акта, односно, материјала, у писаној форми, у складу са одредбама овог Пословника.

Уколико председник Скупштине процени да је захтев оправдан, седницу сазива и одређује дан и час њеног одржавања, најкасније у року од 24 сата од пријема захтева и тада се расправља само дневном реду због које се седница сазива.

У случају из претходног става, одборници се позивају телефоном, слањем телеграма или на други погодан начин, а материјал се уручује на самој седници.

2. Дневни ред и вођење седнице

Члан 59.

Дневни ред седнице предлаже председник Скупштине на основу извештаја секретара Скупштине о пристиглим предлозима за разматрање.

Предложени дневни ред садржи све предлоге овлашћених предлагача који су достављени до момента заказивања седнице.

Са предложеним дневним редом, председник Скупштине упознаје председнике одборничких група.

У предложеном дневном реду се посебно групишу тачке о којима се, с обзиром на њихов карактер и значај, обавезно спроводи процедура по овом пословнику и тачке о којима се одлучује у скраћеном поступку.

Члан 60.

Седницом председава председник Скупштине, кога у случају одсутности замењује заменик председника Скупштине.

У случају престанка функције председника Скупштине и заменика председника Скупштине, седницом председава најстарији од присутних одборника.

Председнику Скупштине у току председавања седницом помаже секретар Скупштине.

3. Отварање и ток седнице

Члан 61.

Председник Скупштине, након отварања седнице Скупштине, пре утврђивања дневног реда, на основу извештаја секретара Скупштине, утврђује да ли седници присуствује довољан број одборника за пуноважно одлучивање и обавештава Скупштину о броју присутних и одсутних одборника и који одборници су оправдали одсуство.

За пуноважно одлучивање на седници потребно је присуство већине одборника.

Уколико се утврди да већина не постоји, председник Скупштине одлаже седницу за одговарајући дан или сат. О одлагању седнице одсутни одборници се обавештавају писаним путем или телефоном. Седница ће се прекинути и одложити и у случају када се у току њеног трајања утврди да није присутна већина одборника.

Уколико председник Скупштине на почетку или у току седнице посумња да седници не присуствује већина одборника, може да затражи прозивање или пребројавање. Прозивка или пребројавање извршиће се и кад то затражи неко од одборника, с тим што ће председник одредити да ли ће бити прозивка или пребројавање.

Прозивање на седници врши секретар Скупштине.

Члан 62.

Пре преласка на утврђивање дневног реда усваја се записник са претходне седнице.

Уколико записник са претходне седнице Скупштине одборницима, из оправданих разлога, које образлаже председник Скупштине, није уручен до почетка седнице, о усвајању записника одборници ће се изјаснити на наредној седници Скупштине.

Одборник има право стављања примедби на записник у делу који се односи на интерпретацију садржине његове дискусије по одређеној тачки дневног реда, у једном јављању.

Скупштина о примедбама на записник одлучује без расправе. За усвојене примедбе које постају саставни део записника, у записнику се констатује да су изречене и ко их је истакао а садржина примедби наводи се у записнику са седнице Скупштине на којој су примедбе изречене.

Члан 63.

Кад председник Скупштине утврди да је присутан потребан број одборника, приступа се утврђивању дневног реда.

Председник одборничке групе или одборник, уколико није члан ни једне одборничке групе, Веће градске општине и председник градске општине могу предложити да се у дневни ред унесу, поред предложених, и друга питања и

предлози за које сматрају да су хитни, с тим да се хитност мора образложити и да предлог општег акта мора бити сачињен у складу са чланом 85. овог пословника; односно да се поред предложених разматрају и друга питања; да се поједине тачке повуку из предложеног дневног реда; да се споји расправа о појединим тачкама дневног реда; да се промени редослед тачака у предложеном дневном реду.

Предлози за допуну предложеног дневног реда, осим акта који се доноси по хитном поступку, подносе се председнику Скупштине у писаној форми и морају бити образложени најкасније 24 часа пре дана одређеног за одржавање седнице Скупштине и достављају се одборницима до часа одређеног за почетак седнице.

Хитност разматрања је оправдана када недоношење одговарајуће одлуке, закључка, решења или других аката може имати штетне последице по интерес грађана, предузећа и других органа и организација.

О предлозима за измене и допуне предложеног дневног реда не води се расправа.

На истој седници не може се више пута износити исти предлог за допуну предложеног дневног реда.

Предлози одборника за измену или допуну дневног реда који Скупштина није прихватила не може се износити као предлог за измену и допуну дневног реда за наредне три седнице.

Предлози којима се вређа морал, достојанство Скупштине, достојанство и интегритет одборника или других лица неће бити узети у разматрање, о чему председник Скупштине обавештава одборнике.

Одборници се посебно изјашњавају прво о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда, и то по редоследу предлагања, а затим о предложеном дневном реду у целини.

Дневни ред утврђује се већином гласова присутних одборника.

Члан 64.

После усвајања дневног реда прелази се на расправу појединих тачака по редоследу утврђеном у дневном реду.

Скупштина може, у току седнице, без расправе, извршити измене у редоследу разматрања појединих тачака дневног реда, на предлог председника Скупштине, сваког одборника и Већа.

Свако питање претреса се док о њему има пријављених говорника.

Расправу закључује председник Скупштине кад утврди да више нема пријава за учешће у расправи.

Члан 65.

На седници Скупштине има право да говори сваки одборник, председник градске општине, заменик председника градске општине, члан Већа градске општине, начелник и заменик начелника Управе градске општине, као и овлашћени представник предлагача и известиоци.

Када се разматрају питања из делокруга радних тела, право да говоре имају и њихови чланови који нису одборници.

Скупштина може одлучити да о одређеним питањима саслуша представника појединих предузећа, органа и организација као и поједине грађане.

Нико не може приступити говорници док му председник Скупштине то не дозволи.

Члан 66.

Пријава за реч подноси се председнику Скупштине чим расправа почне и може се подносити све до закључења претреса.

Председник Скупштине даје говорницима реч по редоследу пријављивања и на седници Скупштине може да говори само учесник коме је председник Скупштине дао реч.

Председник Скупштине преко реда даје реч представнику предлагача, известиоцу и председнику одборничке групе.

Када председник Скупштине оцени да ће претрес појединих питања дуже трајати или кад је пријављен већи број говорника, ограничава трајање говора сваког учесника на три минута, а излагање предлагача и известиоца на пет минута и да сваки учесник у претресу о истом питању говори само једанпут.

Када је трајање говора ограничено, председник Скупштине ће у случају прекорачења одређеног времена опоменути говорника да је време протекло, а ако говорник за наредни минут не заврши говор, одузима му реч.

Одборник говори са одборничког места у сали за седнице Скупштине по добијању речи од председника Скупштине, а изузетно у одређеним случајевима може да говори са говорнице у сали по одобрењу председника Скупштине.

Са говорнице у сали за седнице Скупштине може да говори председник и заменик председника градске општине, помоћници председника градске општине, чланови Већа градске општине, предлагачи, известиоци, обрађивачи материјала и друга лица по одобрењу председника Скупштине.

Председник Скупштине, када жели да учествује у расправи, препушта председавање заменику председника Скупштине.

Члан 67.

Одборнику који затражи да говори о повреди пословника или утврђеног дневног реда, председник Скупштине даје реч чим је одборник затражи. Његов говор не може трајати дуже од три минута.

Одборник не може да укаже на повреду на коју је већ указано.

Одборник који је затражио да говори о повреди пословника обавезан је да наведе члан Пословника који је по његовом мишљењу повређен, с тим што може говорити најдуже три минута.

Председник Скупштине је дужан дати објашњење у погледу стављања примедбе и уколико сматра да је повреда учињена, дужан је да учињену повреду отклони.

Ако одборник није задовољан објашњењем, председник Скупштине позива одборнике да без расправе одлуче о стављеној примедби.

Уколико Скупштина утврди да је пословник повређен, одлучиће и о начину на који ће та повреда бити исправљена, односно отклоњена.

Председник може одредити паузу да би се отклонила последица повреде пословника.

Председник Скупштине може ускратити право на реплику повреде овог пословника уколико се то право злоупотребљава и уколико се излагање одборника не односи на повреду овог пословника.

Ако одборник није задовољан ускраћивањем права из претходног става, Скупштина ће, без расправе, одлучити о том питању у времену одређеном за гласање.

Члан 68.

Говорник може да говори само о питању које је на дневном реду и по коме је добио реч.

Говорник о питању које је на дневном реду износи своје мишљење или образлаже амандман, односно у писаној форми изнет предлог одлуке, закључка, решења и других аката.

Ако се говорник удаљи од дневног реда, председник Скупштине ће га опоменути и позвати га да се држи дневног реда или ће му одузети реч.

Говорника може прекинути или опоменути само председник Скупштине.

Није дозвољено ометање говорника добацивањем или коментарисањем излагања, нити други поступак којим се омета слобода говора.

Председник Скупштине је дужан да се брине да говорник не буде ометан у свом излагању.

Члан 69.

Одборници су дужни да поштују достојанство Скупштине.

Одборници су дужни да се једни другима обраћају са уважавањем.

Није дозвољено коришћење увредљивих израза, као и изношење чињеница и оцена које се односе на приватни живот других лица.

Члан 70.

Уколико се одборник у свом излагању на седници Скупштине увредљиво изрази о другом одборнику или другом лицу које присуствује седници, односно, вређа га на расној, верској, националној, родној или другој основи, наводећи његово име или функцију, одборник, односно лице на које се излагање односи, има право на реплику, само једанпут, у трајању до три минута.

Уколико се увредљиво изрази односе на одборничку групу, односно политичку странку чији одборници припадају тој одборничкој групи, у име одборничке групе, право на реплику има председник одборничке групе, у трајању до два минута.

Одлуку у случајевима из ст. 1. и 2. овог члана доноси председник Скупштине.

Реплика не може трајати дуже од три минута.

Одборник који је тражио реплику има право на реплику највише два пута, а одборник који је изазвао реплику има право на реплику само једном.

Председник Скупштине може ускратити право на реплику уколико оцени да нису испуњени услови из ст. 1. и 2. овог члана.

4. Одлучивање

Члан 71.

Скупштина о сваком предлогу који је стављен на дневни ред седнице одлучује после претреса, сем у случајевима у којима је овим пословником одређено да се одлучује без претреса.

О предлозима о којима је спојена расправа Скупштина одлучује појединачно.

Пре или после расправе, Скупштина може да одлучи да се поједино питање скине са дневног реда или да се врати одговарајућем радном телу или Управи градске општине на даље проучавање и допуну.

Члан 72.

После закључене расправе прелази се на гласање о предлогу.

О предлогу се гласа у целини. Ако је стављен амандман, прво се одлучује о амандману а затим о предлогу у целини.

Члан 73.

Скупштина одлучује већином гласова присутних одборника, осим ако овим пословником или Статутом Градске општине Сурчин није другачије предвиђено.

Већина гласова од укупног броја одборника потребна је када се одлучује о:

1. Статуту Градске општине,
2. буџету градске општине,
3. Програму развоја градске општине и појединих делатности.
4. усвајању етичког кодекса понашања функционера,
5. одлуци о јавном задуживању Градске општине,
6. одлуци о расписивању референдума за територију градске општине,
7. доношењу одлуке о избору и разрешењу председника градске општине и заменика председника градске општине и чланова Већа градске општине,
8. одлуци о избору и разрешењу председника Скупштине и заменика председника Скупштине,
9. одлуци о називима улица, тргова, заселака и других делова насељених места.
10. одлуци о образовању, промени подручја и укидању месне заједнице, у складу са законом,
11. Пословнику Скупштине градске општине;
12. одлуци о самодоприносу;
13. у другим случајевима утврђеним законом и Статутом градске општине.

Члан 74.

Гласање на седници Скупштине је јавно, осим ако законом, статутом, овим пословником или одлуком Скупштине није другачије одређено.

Гласање се врши дизањем руке или поименично.

Када се гласа дизањем руке, председник прво позива да дигну руке одборници који гласају „за” затим они који гласају „против” и најзад одборници који се „уздржавају” од гласања.

Одборник који се на позив председника Скупштине није изјаснио дизањем руке, сматра се да није гласао.

Поименично се гласа тако што одборници по прозивци изјављују да гласају „за” или „против” или да се „уздржавају” од гласања.

Поименично гласање прозивком врши се ако то одреди председник Скупштине или ако Скупштина тако одлучи, без расправе, на предлог одборника ради тачног утврђивања резултата гласања.

У гласању о потврђивању мандата одборника могу учествовати и кандидати за одборнике чији мандати се потврђују.

Члан 75.

Скупштина може одлучити да гласање буде тајно, на предлог једног одборника.

Тајно гласање врши се гласачким листићима који су исте величине, облика и боје и оверени печатом Скупштине, заокруживањем „за” или „против”, односно заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

Сваки одборник добија гласачки листић по прозивци.

Неважећим гласачким листићима сматрају се они из којих се не може тачно утврдити да ли је одборник гласао „за” или „против” предлога.

Одредбе овог пословника које уређују избор председника Скупштине и избор председника Скупштине и избор извршних органа Скупштине тајним гласањем сходно се примењују на доношење других одлука односно аката тајним гласањем.

Члан 76.

Тајним гласањем руководи председник Скупштине коме помаже секретар Скупштине и по један одборник из две највеће одборничке групе у Скупштини, ако овим пословником није другачије одређено.

По завршеном гласању, председник утврђује резултате гласања и објављује да ли је предлог прихваћен или је одбијен.

Резултат гласања уноси се у записник.

5. Одржавање реда на седници

Члан 77.

О реду на седници Скупштине стара се председник Скупштине који за повреду реда на седници може да изрекне меру упозорења или одузимања речи.

Скупштина, на предлог председника Скупштине, може да изрекне меру удаљења са седнице.

Члан 78.

Мера упозорења изриче се одборнику који својим понашањем, узимањем речи коју није добио, употребљава псовке и увредљиве изразе, узимањем речи говорнику, или сличним поступком нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог пословника.

Члан 79.

Мера одузимања речи изриче се одборнику који својим говором нарушава ред на седници или повређује одредбе овог пословника, а већ му је на тој седници два пута изречена мера упозорења, тј. опомена из претходног члана овог пословника.

Члан 80.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику који после изречене мере упозорења, односно мере одузимања речи, омета или спречава рад на седници, вређа Скупштину и одборнике, односно друге учеснике на седници или употребљава изразе који нису у складу са достојанством Скупштине.

Мера удаљења са седнице може се изрећи одборнику и без претходно изречених мера, у случају поступања којим се угрожава физички или морални интегритет учесника седнице, односно на други начин грубо омета рад Скупштине.

Одборник може бити удаљен само са седнице на којој је повредио ред.

Одборник према коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се одржава седница, а ако то не учини председник Скупштине може одредити паузу, односно наложити служби обезбеђења да одборника удаљи из сале.

Одборник коме је изречена мера удаљења са седнице не сматра се присутним на седници и губи право на новчану накнаду за вршење одборничке функције на конкретној седници.

Ако председник Скупштине редовним мерама не може да одржи ред на седници, одредиће кратак прекид седнице и обезбедити услове за наставак седнице.

Члан 81.

Одредбе о одржавању реда на седници Скупштине примењују се и на све друге учеснике на седници Скупштине.

6. Записници и тонски запис

Члан 82.

О раду на седници води се записник.

О вођењу записника стара се секретар Скупштине.

У записник се обавезно уноси: време и место одржавања седнице; имена председавајућег и записничара; имена оправдано и неоправдапо одсутних одборника; имена лица која су присуствовала седници по позиву и као гости; кратак ток седнице са назнаком питања о којима се расправљало и одлучивало и имена говорника; резултат гласања по појединим питањима; назив свих аката донетих на седници, изречене мере на седници.

Председник Скупштине може формулисати поједине закључке који се уносе у записник. Исто то право има и сваки говорник у погледу формулације својих предлога и мишљења.

Оригинали записника чувају се у документацији Скупштине а препис записника доставља се одборницима уз позив за наредну седницу.

Члан 83.

Седнице Скупштине снимају се тонски како би се обезбедио аутентичан и потпун ток седнице.

Сваки одборник Скупштине има право да секретару Скупштине, у року од 15 дана од дана одржавања седнице, поднесе писани захтев да му се омогући да у службеним просторијама градске општине преслуша тонски запис свог излагања.

Тонски снимак служи, по правилу, за рад Службе за скупштинске послове и може се користити јавно само по ауторизацији текстова говорника. Одобрење за јавно коришћење тонског снимка као и за снимање на самој седници Скупштине даје секретар Скупштине.

VII. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКА И ДРУГИХ АКТА У СКУПШТИНИ

1. Акти које доноси Скупштина

Члан 84.

Скупштина доноси одлуке, програме, решења, стратегије, пословник, закључке и препоруке и друге акте у складу са законом, Статутом Града Београда, статутом и овим пословником и доноси аутентична тумачења аката које доноси.

2. Предлагање одлуке

Члан 85.

Предлог одлуке могу да поднесу: председник градске општине, Веће градске општине, стална радна тела, одборничка група, сваки одборник Скупштине, 150 бирача и представник предузећа или установе чији је оснивач Скупштина, из делокруга предузећа или установе.

Предлог одлуке подноси се у облику у коме се одлука доноси и мора бити образложен.

Образложење мора да садржи правни основ и разлоге за доношење одлуке, објашњење циља који се жели постићи и процену износа финансијских средстава потребних за спровођење одлуке.

Предлог одлуке који је упућен Скупштини, председник Скупштине доставља одборницима и председнику градске општине.

Предлог одлуке упућује се и надлежном радном телу.

Члан 86.

Предлог Одлуке се пре разматрања у Скупштини, разматра у надлежним радним телима.

Надлежна радна тела у својим извештајима могу предложити Скупштини да прихвати предлог одлуке у целини или предложити да Скупштина донесе одлуку у тексту измењеном делом или у целини у односу на текст који је поднео предлагач или да предлог одлуке не прихвати.

Члан 87.

Предлагач одлуке, односно његов представник, може на почетку расправе да изложи допунско образложење предлога. Он има право да учествује у расправи све до њеног закључења, да даје објашњење и износи своје мишљење.

По окончању расправе, предлагач, односно овлашћени представник предлагача има право на завршну реч.

Члан 88.

Предлагач одлуке има право да без образложења, повуче предлог одлуке све до закључења расправе на седници Скупштине.

3. Амандман

Члан 89.

Предлог за измену и допуну предлога одлуке подноси се председнику Скупштине у облику амандмана. Амандман може поднети одборник, Веће градске општине, председник или заменик председника градске општине, стално радно тело Скупштине и најмање 150 бирача са пребивалиштем на територији градске општине.

Амандман се подноси у писаном облику са образложењем.

Амандман се подноси пре седнице, а изузетно, у случају уколико се предлог одлуке или другог општег акта доноси по хитном поступку или се ради о предлогу којим је допуњен дневни ред седнице, може се поднети до почетка расправе о том предлогу.

О амандману се обавезно изјашњава представник предлагача и Веће градске општине, кад оно није предлагач.

Предлагач одлуке може подносити амандмане све до почетка гласања.

Ако предлагач прихвати амандман, амандман постаје саставни део предлога одлуке, односно другог општег акта и о њему се посебно не одлучује

Подносилац амандмана не може подносити више амандмана на исти члан предлога одлуке или другог општег акта.

Члан 90.

Скупштина посебно одлучује о сваком амандману осим о амандману који је постао саставни део предлога одлуке, односно другог општег акта.

Скупштина може, на предлог председника Скупштине, обједињено гласати о више амандмана истовремено.

Скупштина прво одлучује о приспелим амандманима одборника по редоследу чланова, а затим о амандманима председника градске општине и амандманима надлежних сталних радних тела Скупштине на исте чланове предлога одлуке.

Ако је поднето више амандмана на исти члан предлога одлуке, односно другог општег акта, прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање одредбе тог члана, а затим о амандманима којима се предлаже измена одредбе тог члана.

4. Аутентично тумачење

Члан 91.

Предлог за доношење аутентичног тумачења прописа чији је доносилац Скупштина, може поднети свако правно или физичко лице и исти се подноси у писаном облику и мора бити образложен.

Скупштина доноси аутентично тумачење прописа чији је доносилац, по поступку предвиђеном овим пословником за доношење тог прописа.

Изузетно од става 2. овог члана, Скупштина може, на предлог председника Скупштине, утврдити аутентично тумачење одредаба овог пословника, на седници на којој се то питање постави.

5. Хитан поступак

Члан 92.

Предлагач акта може до часа одређеног за почетак седнице Скупштине предложити да се одређени акт разматра и усваја на тој седници без претходног разматрања акта у радним телима Скупштине, ако за доношење појединог акта постоји неодољна потреба или ако би доношење таквог акта у одређеном року имало или могло имати штетне последице по интересе грађана или правних лица, односно за обављање послова из надлежности градске општине.

Писани предлог за допуну предложеног дневног реда по хитном поступку, са образложењем хитности, доставља се заједно са актом који се предлаже сачињеним у складу са овим пословником.

Предлагач акта у образложењу мора навести разлоге због којих се тражи хитан поступак.

Члан 93.

О предлогу за уношење акта у дневни ред седнице по хитном поступку Скупштина одлучује без расправе. Пре гласања о том питању Скупштина ће саслушати образложење предлагача.

Ако Скупштина усвоји предлог да се акт донесе по хитном поступку, предлог акта се уноси у дневни ред исте седнице.

Скупштина може у току седнице затражити хитно мишљење надлежног радног тела Скупштине и Већа градске општине када оно није предлагач.

6. Скраћени поступак

Члан 94.

У скраћеном поступку одлучује се без претходне расправе.

Члан 95.

По скраћеном поступку може се одлучивати о појединачним актима.

Претрес и одлучивање по скраћеном поступку може да се спроведе само ако су предлози из претходног става у предлогу дневног реда груписани у посебном одељку и означени као „предлози о којима се одлучује по скраћеном поступку”.

Члан 96.

У материјалу који се одборницима доставља уз позив за седницу мора се у прописаној форми изложити пуна садржина акта о коме се одлучује по скраћеном поступку и образложење предлога.

Члан 97.

Одборник може затражити да се одређени предлог издвоји из скраћеног и стави у редован поступак, о чему се Скупштина изјашњава гласањем.

Пре утврђивања дневног реда седнице или преласка на дневни ред по „предлозима о којима се одлучује по скраћеном поступку” председник Скупштине пита да ли има захтева за отварање претреса о поједином питању из ове групе предлога.

Приликом утврђивања дневног реда председник Скупштине је дужан да упозна одборнике са предлозима да се поједине тачке из групе „предлога о којима се одлучује у скраћеном поступку” пребаце из скраћеног у редован поступак, уколико су такви предлози поднети до почетка седнице.

Уколико се Скупштина изјасни да се одређено питање разматра у редовном поступку председник Скупштине то саопштава, па се предлози за које је захтевано отварање расправе издвајају из групе „предлога о којима се одлучује у скраћеном поступку” и о њима се расправља и одлучује одвојено.

По усвајању дневног реда, председник Скупштине ставља на гласање све предлоге који су остали у групи „предлога о којима се одлучује у скраћеном поступку” и о њима се гласа у целини-истовремено.

По завршеном гласању председник Скупштине констатује да су усвојени сви предлози о којима се одлучује у скраћеном поступку, а у записник са те седнице појединачно се наводе сви акти који су усвојени.

7. Потписивање и објављивање аката и употреба печата Скупштине

Члан 98.

Акте донете на седници Скупштине потписује председник Скупштине или заменик председника Скупштине уколико је председавао Скупштином.

Изворник акта поднет на потпис председнику Скупштине својим потписом оверава секретар Скупштине.

Члан 99.

Изворник акта потписан од председника Скупштине и оверен печатом Скупштине чува се у документацији Скупштине.

Изворник акта је текст акта који је усвојен на седници Скупштине.

На основу изворника акта сачињавају се отправци акта који су истоветне садржине као изворник акта.

О изради изворника аката и његових исправака, чувању изворника и њиховој евиденцији, објављивању акта и њиховом достављању надлежним организационим јединицама Управе, стара се Управа Градске општине Сурчин.

Члан 100.

Исправљање грешака у донетим општим и појединачним актима након њиховог издавања, врши Скупштина посебним закључком, сходном применом одредаба закона. Исправка грешке производи правно дејство од дана од кога производи правно дејство акт који се исправља.

Изузетно, председник Скупштине може, без доношења посебног закључка, вршити исправљање очигледних техничких грешака у именима или бројевима, писању или рачунању, као и друге очигледне нетачности у општим и појединачним актима које је донела Скупштина, пре њиховог издавања, на основу расположиве документације и важећих прописа.

О исправци у смислу става 2. овог члана уписује се белешка на изворник акта и потписују председник и секретар Скупштине, а о извршеној исправци, одборници се обавештавају кроз записник са седнице Скупштине на којој је акт донет.

Секретар Скупштине даје исправке грешака у објављеним текстовима аката, на основу изворног текста одлуке, другог прописа и општег акта или аутентичног тумачења.

Члан 101.

Акти из члана 84. овог пословника објављују се у „Службеном листу Града Београда”.

О објављивању акта које је донела Скупштина и аутентичних тумачења стара се секретар Скупштине.

VIII. ПОСТУПАК ЗА РАСПИСИВАЊЕ ОПШТИНСКОГ РЕФЕРЕНДУМА

Члан 102.

Скупштина може одлучити да поједино питање из своје надлежности изнесе на референдум, на предлог најмање трећине одборника, председника Скупштине, председника градске општине и Већа градске општине, а дужна је да га распише на предлог који поднесе најмање 10% бирача са пребивалиштем на територији градске општине, који су уписани у бирачки списак на дан предаје предлога, за расписивање референдума.

Члан 103.

Предлог за расписивање референдума из члана 102. овог пословника разматра стално радно тело у чијем су делокругу питања о којима се предлаже одлучивање на референдуму. Представник подносиоца предлога позива се на седницу сталног радног тела.

Предлог за расписивање референдума разматра и Веће градске општине, ако оно није предлагач.

Надлежно стално радно тело и Веће градске општине дају мишљење Скупштини о предлогу за расписивање референдума.

Члан 104.

Ако усвоји предлог за расписивање референдума, Скупштина доноси акт о расписивању референдума којим се утврђује текст питања о коме се грађани изјашњавају, односно одређује предлог одлуке или другог акта из њене надлежности који се износи на референдум.

Акт о расписивању референдума доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

Референдум се спроводи на начин и по поступку утврђеном законом.

Ако се на референдум износи одређено питање на изјашњавање, резултат референдума обавезује Скупштину у погледу уређивања тог питања, осим у случају изјашњавања на саветодавном референдуму.

IX. РАД СКУПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ НЕПОСРЕДНЕ РАТНЕ ОПАСНОСТИ РАТНОГ ИЛИ ВАНРЕДНОГ СТАЊА

Члан 105.

Одредбе овог пословника примењују се у раду Скупштине у случају непосредне ратне опасности, у рату и у случају другог ванредног стања, ако одредбама овог поглавља или другим општим актима Скупштине није другачије одређено.

Члан 106.

Председник Скупштине у случају непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања: одређује време и место одржавања седнице Скупштине; одлучује о начину позивања одборника на седнице и начину и роковима достављања материјала за ту седницу; може, по потреби, одредити посебан начин вођења, издавања и чувања магнетофонског

снимка и записника са седнице Скупштине и њених сталних радних тела; одређује да се предлози одлука и други општи акти и други материјали не стављају на располагање средствима јавног информисања док Скупштина другачије не одлучи и одлучује о начину рада и извршавању задатака Управе.

Члан 107.

У случају непосредне ратне опасности, за време ратног или ванредног стања, предлози одлука, других прописа и општих аката, које разматра Скупштина могу се изнети на разматрање и одлучивање без претходног разматрања у надлежним радним телима, ако то Скупштина одлучи.

Члан 108.

Одборници су дужни да у случају непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања, извештавају секретара Скупштине о свакој промени адресе, пребивалишта или боравишта.

X. ЈАВНОСТ РАДА СКУПШТИНЕ

Члан 109.

Рад Скупштине доступан је јавности.

Члан 110.

Представници штампе и других средстава јавног информисања имају право да присуствују седницама Скупштине и њених радних тела ради обавештавања јавности о њиховом раду.

За јавност рада Скупштине одговоран је председник Скупштине.

Члан 111.

Седници Скупштине имају право да, по одобрењу председника Скупштине, присуствују и грађани, осим када се седница држи без присуства јавности.

Председник Скупштине може ограничити укупан број грађана који може да присуствује седници, ако је то потребно ради обезбеђивања несметаног тока седнице.

Члан 112.

Скупштина и њена радна тела, на образложени предлог председника Скупштине, сталног радног тела, Већа градске општине или најмање десет одборника, може одлучити да седница не буде јавна због разлога безбедности и других разлога утврђених законом који се констатују пре утврђивања дневног реда.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина одлучује гласањем без расправе.

Члан 113.

Представницима средстава јавног информисања стављају се на располагање предлози одлука и других прописа и општих аката, као и информативни и документациони материјали о питањима из делокруга рада Скупштине и њених радних тела.

Ради стварања услова за рад, представницима средстава јавног информисања обезбеђују се потребни услови за праћење рада на седницама Скупштине и њених радних тела.

Члан 114.

Скупштина може да изда службено саопштење за штампу и друга средства јавног информисања. Текст службене

ног саопштења саставља Управа Градске општине Сурчин, а одобрава председник Скупштине или лице које он за то овласти.

Конференцију за штампу, у вези са питањима која разматра Скупштина, може да одржи председник Скупштине и заменик председника Скупштине.

Члан 115.

Радијске и телевизијске станице могу преносити ток седнице Скупштине, уколико Скупштина друкчије не одлучи.

Члан 116.

У циљу обавештавања јавности о раду Скупштине и њених радних тела, на интернет презентацији органа градске општине могу се објавити:

- обавештење о времену и месту одржавања седнице Скупштине са предлогом дневног реда,
- усвојени записник са седнице Скупштине,
- одлуке и други акти донети на седници Скупштине, као и значајнији информативни и документациони материјали везани за рад Скупштине и њених радних тела,
- извештаји радних тела који су поднети Скупштини поводом материјала које су разматрали,
- предлози одлука и других аката, као и других аката за које је јавност посебно заинтересована,

О објављивању аката из става 1. овог члана стара се секретар Скупштине са стручном службом Управе Градске општине Сурчин.

XI. ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА

Члан 117.

Одборник је дужан да учествује у раду Скупштине и радних тела чији је члан.

Председник Скупштине може да одобри одборнику одсуство са седнице, о чему обавештава Скупштину.

Члан 118.

Одборник има право да буде обавештен о свим чињеницама чије му је познавање потребно ради вршења функције одборника

Одборник има право да тражи обавештење и објашњења од председника Скупштине, председника сталних радних тела Скупштине и руководиоца одељења и служби о питањима која се односе на послове из оквира њихових права и дужности, односно послова из надлежности органа на чијем се челу налазе, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину градске општине.

Члан 119.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине градске општине и радних тела.

Члан 120.

Одборник има право да постави одборничко питање.

Одборник поставља одборничко питање између две седнице, у писаном облику, непосредно председнику Скупштине. О припремању одговора на питања одборника од стране надлежних служби, органа и организација, стара се секретар Скупштине.

Члан 121.

Приликом постављања одборничког питања, одборник треба да се изјасни да ли жели да се на питање одговори усмено или писмено, непосредно њему ван седнице или на седници Скупштине.

На питање које је постављено између две седнице одговара се на првој наредној седници.

Ако то није могуће због прикупљања података и информација, руководилац организационе јединице Управе или председник радног тела на које се питање односи, има право да затражи да се одреди рок за припрему одговора.

На питање постављено на седници одговара се, ако је могуће, на истој седници, а ако то није могуће, на првој наредној седници.

Када се одговор на одборничко питање не даје на истој седници на којој је питање постављено, одговор се, по правилу, даје у писаном облику одборнику који је питање поставио.

На захтев одборника који је поставио питање, одговор се доставља свим одборницима.

Члан 122.

Одговор мора бити кратак, јасан и директан и треба, по правилу, да садржи предлоге за решавање проблема на које се питање односи.

Члан 123.

Приликом утврђивања дневног реда, одборник који је поставио питање, може да предложи да се о питању на које се одговор односи уврсти у дневни ред седнице и о истом отвори расправа.

Расправа се не отвара о питању на које је на истој седници добијен усмени одговор. Уколико одборник није задовољан одговором, може захтевати да му се достави одговор у писаној форми.

Када одборници прихвате да се о питању на које се односи одговор води расправа, то питање се увршћује у дневни ред наредне седнице као последња тачка дневног реда, ако Скупштина не одлучи другачије.

Члан 124.

Управа градске општине Сурчин обезбеђује, у оквиру својих задатака, услове за вршење функције одборника и на њихово тражење:

- пружа им стручну помоћ у изради предлога које они подносе Скупштини и радном телу Скупштине;
- обезбеђује им коришћење службених листова и гласника, као и допунску документацију за поједина питања која су на дневном реду Скупштине или њених радних тела;
- стара се о обезбеђивању техничких услова за њихов рад.

Члан 125.

Одборник има право на накнаду за присуствовање седници Скупштине градске општине и право на одборнички додатак у складу са посебном одлуком Скупштине.

XII. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ПОСЛОВНИКА СКУПШТИНЕ

Члан 126.

Скупштина доноси пословник, односно одлучује о измени или допуни пословника већином гласова од укупног броја одборника.

Предлог акта из става 1. овог члана сачињен у складу са чланом 85. овог пословника, може поднети председник Скупштине, одборничка група или најмање 15 одборника.

XIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 127.

Даном ступања на снагу овог пословника престаје да важи Пословник Скупштине општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, бр. 9/09, 20/10, 32/10, 118/16 и 99/19).

Члан 128.

Пословник Скупштине Градске општине Сурчин ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Сурчин

Број I-01-06-00-347/19, 11. децембра 2019. године

Председник
Душан Вујадиновић, ср.

Скупштина Градске општине Сурчин на седници одржаној 11. децембра 2019. године, на основу члана 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка и 108/13, 142/14 и 68/15 – др. закон и 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19), сходно одредбама члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18) и члана 18. став 1. тачка 2. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, број 112/19 – пречишћен текст), а на предлог Већа Градске општине Сурчин, доноси

ОДЛУКУ

О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН ЗА 2020. ГОДИНУ

I. ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се приходи и примања, расходи и издаци Градске општине Сурчин за 2020. годину, њихово извршавање, као и права и обавезе корисника буџетских средстава.

Члан 2.

Приходи буџета Градске општине Сурчин за 2020. годину регулисани су законским прописима и Одлуком о обиму средстава за вршење послова града и градских општина и утврђивању прихода и примања који припадају граду, односно градским општинама у 2020. години број.

Члан 3.

Текућа примања буџета у 2020. години утврђују се у износу од 637.764.622,00 динара и представљају обим средстава за финансирање јавних расхода.

Члан 4.

Оквир за потрошњу у 2020. години се увећава за:

- износ процењених прихода који ће се остварити по основу наменских трансфера од града на име рада матичара на терену у износу од 100.000,00 динара;
- сопствених прихода индиректног буџетског корисника у износу од 717.000,00;
- износ процењених прихода од Комесаријата за избегла и расељена лица у износу од 5.900.000,00;

- износ процењених пренетих средстава из 2019. године у износу од 200.000.000,00 динара,
- тако да се укупан оквир за потрошњу повећава на 844.481.622,00 динара.

Члан 5.

У сталну буџетску резерву издвајају се средства у износу од 1.000.000,00 динара и употреба ових средстава одређена је чланом 70. Закона о буџетском систему.

Решење о употреби ових средстава доноси председник општине.

Члан 6.

У текућу буџетску резерву издвајају се средства у износу од 21.718.604,18 динара. Ова средства се користе на основу решења председника општине за непланиране апропријације или за апропријације за које се у току године покаже да нису планирана довољна средства, а употреба ових средстава дефинисана је чланом 69. Закона о буџетском систему.

Члан 7.

Примања и приходи, расходи и издаци буџета Градске општине Сурчин за 2020. годину (у даљем тексту буџет) састоје се од:

Опис	Износ у динарима
A. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине (класа 7 и класа 8)	644.481.622,00
ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (класа 7) у чему:	644.481.622,00
– буџетска средства	637.764.622,00
– донације(трансфери)	6.000.000,00
– сопствени приходи буџетског корисника	717.000,00
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 8)	0,00
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине (класа 4 и класа 5)	844.481.622,00
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ (класа 4) у чему:	628.961.622,00
– текући буџетски расходи	622.244.622,00
– расходи од донације(трансфера)	6.000.000,00
– расходи из сопствених прихода буџетског корисника	717.000,00
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 5) у чему:	215.520.000,00
– текући буџетски издаци	215.520.000,00
– издаци из донација(трансфера)	0,00
– издаци из сопствених прихода	0,00
БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ (класа 7 + класа 8) – (класа 4 + класа 5)	– 200.000.000,00
Издаци за набавку финансијске имовине(категорија 62)	
Примања од продаје финансијске имовине (категорија 92 осим 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	
УКУПАН ФИСКАЛНИ ДЕФИЦИТ (класа 7 + класа 8) – (класа 4 + класа 5) + (категорија 92 – категорија 62)	– 200.000.000,00
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
I Примања од продаје финансијске имовине(категорија 92)	0,00
II Примања од задуживања(категорија 91)	0,00
III Неутрошена средства из претходних година	200.000.000,00
IV Издаци за отплату главнице дуга (категорија 61)	
V Издаци за набавку финансијске имовине (62)	
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (I + II + III) – (IV + V)	200.000.000,00

Члан 8.

Потребна средства за финансирање укупног фискалног дефицита у износу од 200.000.000,00 динара из чл. 7. ове одлуке, у потпуности ће се обезбедити из неутрошених средстава из ранијих година.

У 2020. години, Градска општина Сурчин не планира нова задуживања.

Члан 9.

Планирани капитални издаци за 2020, 2021 и 2022. годину, приказани су у следећој табели:

Ред. бр.	Назив капиталног пројекта	Статус пројекта / Економска класификација	Укупна вредност инвестиције	Планиран износ за 2020. годину	Планиран износ за 2021. годину	Планиран износ за 2022. годину
1	2	4	5	6	7	8
1	Наставак радова на реконструкцији ДК Сурчин	реализација у току	200.000.000,00	50.000.000,00	100.000.000,00	50.000.000,00
2	Наставак радова на сали у Прогару	реализација у току	30.000.000,00	20.000.000,00		
3	Наставак радова на изградњи паркова на територији ГО Сурчин	реализација у току	28.000.000,00	25.000.000,00		
4	Наставак радова на реконструкцији спортске сале у Бољевцима	реализација у току	17.000.000,00	10.000.000,00		
5	Наставак радова на реконструкцији гледалишта бине Бојчин	реализација у току	16.800.000,00	12.500.000,00		
6	Наставак радова на реконструкцији вишенаменског објекта у Јакову	реализација у току	16.000.000,00	8.000.000,00		
7	Куповина земљишта за потребе изградње зграде општине	реализација у току	7.500.000,00	7.500.000,00		
8	Наставак радова на реконструкцији спортског објекта у Прогару	реализација у току	5.720.000,00	3.500.000,00		
9	План постављања привремених објеката	реализација у току	550.000,00	550.000,00		
10	Израда пројектне документације спортског центра Добановци	реализација у току	2.000.000,00	2.000.000,00		
11	Израда пројектне документације за реконструкцију зграде ДК Бечмен	Пројекат у току	3.000.000,00	3.000.000,00		
12	Израда пројектне документације за уређење простора у Наутичком селу у Бољевцима	Нов пројекат	2.000.000,00	2.000.000,00		
13	Израда пројектне документације нове зграде општине	Нов пројекат	8.400.000,00	8.400.000,00		
14	Израда Плана детаљне регулације гробља у Јакову	Нов пројекат	2.100.000,00	900.000,00	1.200.000,00	
15	Израда Плана детаљне регулације гробља у Бечмену	Нов пројекат	2.100.000,00	900.000,00	1.200.000,00	
16	Израда Плана детаљне регулације гробља у Петровчићу	Нов пројекат	1.920.000,00	720.000,00	1.200.000,00	
17	Израда Плана детаљне регулације православног гробља у Бољевцима	Нов пројекат	1.920.000,00	720.000,00	1.200.000,00	
18	Израда лана детаљне регулације католичког гробља у Бољевцима	Нов пројекат	1.920.000,00	720.000,00	1.200.000,00	
19	Израда Плана детаљне регулације гробља у Прогару	Нов пројекат	1.920.000,00	720.000,00	1.200.000,00	
20	Израда Плана детаљне регулације православног гробља у Сурчину	Нов пројекат	1.920.000,00	720.000,00	1.200.000,00	
21	Израда Плана детаљне регулације за део насеља Добановци	Нов пројекат	7.800.000,00	1.800.000,00	6.000.000,00	
22	Израда Плана детаљне регулације за цело насеље Јаково	Нов пројекат	10.800.000,00	3.200.000,00	7.600.000,00	
23	Израда пројектне документације спортске сале за мале спортове и вишенаменских просторија	Нов пројекат	6.000.000,00	6.000.000,00		
24	Израда пројектне документације за озелењавање улица	Нов пројекат	1.500.000,00	1.500.000,00		
25	Израда пројектне документације за израду канала за одводњавање	Нов пројекат	1.500.000,00	1.500.000,00		
26	Реконструкција објекта на КП 384 у КО Бечмен	Нов пројекат	15.000.000,00	15.000.000,00		
27	Израда студије комплекса јавне управе	Нов пројекат	500.000,00	500.000,00		
28	Израда пројекта санације зграде на КП 384 у КО Бечмен	реализација у току	400.000,00	400.000,00		
29	Израда извештаја о затеченом стању објекта	Нов пројекат	1.000.000,00	1.000.000,00		
30	Урбанистички пројекат за централну кухињу и магацин предшколске установе	Нов пројекат	600.000,00	600.000,00		
31	Израда Плана управљања ризицима у ванредним ситуацијама	Нов пројекат	450.000,00	450.000,00		
32	Израда паркова у Новом Сурчину и Јакову-партиципативно буџетирање	Нов пројекат	9.000.000,00	9.000.000,00		
33	Куповина опреме	Нов пројекат	21.120.000,00	21.120.000,00		
34	Култивисана имовина	Нов пројекат	1.000.000,00	1.000.000,00		
35	Куповина софтвера	Нов пројекат	600.000,00	600.000,00		
				221.520.000,00	122.000.000,00	50.000.000,00

Члан 10.

Укупни приходи и примања буџета општине по врстама, односно економским класификацијама, утврђују се у следећим износима:

Кonto	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Извор 01	Извор 04, 07 и 08	Извор 13 и 15	Укупно	Структура учешћа у буџету у %
1	2	3	4	5	6	7
3	Пренета средства из претходне године			200.000.000,00	200.000.000,00	
700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	637.764.622,00	6.000.000,00		643.764.622,00	
710000	ПОРЕЗИ	623.114.622,00			623.114.622,00	97.70%
711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	266.500.000,00			266.500.000,00	41.79%
711111	Порез на зараде	226.500.000,00			226.500.000,00	35.51%

1	2	3	4	5	6	7
711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	500,000.00			500,000.00	0.08%
711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	14,500,000.00			14,500,000.00	2.27%
711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самопорезивањем	25,000,000.00			25,000,000.00	3.92%
711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства, по решењу Пореске управе	0.00			0.00	
711147	Порез на земљиште	0.00			0.00	
713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	299,884,260.00			299,884,260.00	47.02%
713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица	83,804,400.00			83,804,400.00	13.14%
713122	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од правних лица	148,985,600.00			148,985,600.00	23.36%
713125	Порез на имовину (осим на неизграђено земљиште), обвезника који не воде пословне књиге				0.00	
713126	Порез на имовину (осим на неизграђено земљиште), обвезника који воде пословне књиге				0.00	
713311	Порез на наслеђе и поклон по решењу Пореске управе	5,000,000.00			5,000,000.00	0.78%
713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	53,094,260.00			53,094,260.00	8.33%
713422	Порез на пренос апсолутних права на на акцијама и другим хартијама од вредности				0.00	0.00%
713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	9,000,000.00			9,000,000.00	1.41%
714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	34,150,000.00			34,150,000.00	5.35%
714431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.)	400,000.00			400,000.00	0.06%
714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	26,000,000.00			26,000,000.00	4.08%
714562	Поседна накнада за заштиту и унапређење животне средине				0.00	
714565	Накнада за коришћење простора на јавним површинама у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	1,500,000.00				
714566	Накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица	5,500,000.00				
714571	Комунална такса за држање кућних и егзотичних животиња	350,000.00			350,000.00	0.05%
714574	Комунална такса за држање и коришћење пловних постројења, пловних направа и других објеката на води, осим пристана који се користе у пограничном речном саобраћају	50,000.00			50,000.00	0.01%
714575	Комунална такса за држање и коришћење чамаца и сплавова на води, осим чамаца које користе организације које одржавају и обележавају пловне путеве	150,000.00			150,000.00	0.02%
714576	Комунална такса за држање ресторана и других угоститељских и забавних објеката на води	200,000.00			200,000.00	
716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ	22,580,362.00			22,580,362.00	3.54%
716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	22,580,362.00			22,580,362.00	3.54%
73000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	0.00	6,000,000.00	0.00	6,000,000.00	0.00%
733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ				0.00	
733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	0.00			0.00	
733152	Други текући трансфери од Републике у корист нивоа општина	0.00	900,000.00		900,000.00	
733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	0.00	5,000,000.00		5,000,000.00	
733157	Текући трансфери градова у корист нивоа општина		100,000.00		100,000.00	
733253	Капитални трансфери од градова у корист нивоа општина	0.00			0.00	
74000	ДРУГИ ПРИХОДИ	13,650,000.00			13,650,000.00	2.14%
741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	4,550,000.00			4,550,000.00	0.71%
741151	Приходи буџета општине од камата на средства консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банака	0.00			0.00	
741511	Накнада за коришћење минералних сировина	3,500,000.00				
741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	400,000.00			400,000.00	0.06%
741532	Комунална такса за коришћење простора за паркирање друмских моторних и прикључних возила на уређеним и обележеним местима	50,000.00			50,000.00	0.01%
741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	500,000.00			500,000.00	0.08%
741535	Комунална такса за заузеће јавне површине грађевинским материјалом	50,000.00			50,000.00	0.01%
741541	Комунална такса за коришћење обале у пословне и било које друге сврхе	50,000.00			50,000.00	
742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	7,000,000.00			7,000,000.00	1.10%

1	2	3	4	5	6	7
742152	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	4,000,000.00			4,000,000.00	0.63%
742251	Општинске административне таксе	1,000,000.00			1,000,000.00	0.16%
742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	2,000,000.00			2,000,000.00	
742351	Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општине	0.00			0.00	
743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	1,100,000.00			1,100,000.00	0.17%
743351	Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом скупштине општине, као и одузета имовинска корист у том поступку	100,000.00			100,000.00	0.02%
743353	Приходи од мандатних казни и казни изречених у управном поступку у корист нивоа општина	1,000,000.00			1,000,000.00	0.16%
744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	0.00	0.00	0.00	0.00	
744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина				0.00	
745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	1,000,000.00			1,000,000.00	0.16%
745151	Остали приходи у корист нивоа општина	1,000,000.00			1,000,000.00	0.16%
745153	Део добити јавних предузећа у корист нивоа општина					
770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	
772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претходне године	1,000,000.00			1,000,000.00	0.44%
7+8	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	637,764,622.00		0.00	637,764,622.00	
	СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА		717,000.00		717,000.00	
3+7+8	УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА, СОПСТВЕНА СРЕДСТВА	637,764,622.00	6,717,000.00	200,000,000.00	844,481,622.00	

Члан 11.

Расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине буџета, по основним наменама, утврђују се у следећим износима:

Конто	Назив конта	Извор 01	Извор 04, 07, 08	Извор 13	УКУПНО	СТРУКТУРА %
1	2	3	4	5	6	7
4	Текући расходи	574,241,596.53	6,717,000.00	42,003,025.47	622,961,622.00	73.77%
41	Расходи за запослене	207,115,342.00	80,000.00	0.00	207,195,342.00	24.54%
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	162,419,928.00			162,419,928.00	19.23%
412	Социјални доприноси на терет послодавца	28,366,414.00			28,366,414.00	3.36%
413	Накнаде у натури	6,048,000.00			6,048,000.00	0.72%
414	Социјална давања запосленима	9,400,000.00	80,000.00		9,480,000.00	1.12%
415	Накнаде трошкова за запослене				0.00	0.00%
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	881,000.00			881,000.00	0.10%
417	Посланички додатак				0.00	0.00%
42	Коришћење услуга и роба	255,877,200.00	695,000.00	27,300,000.00	283,872,200.00	33.61%
421	Стални трошкови	58,825,000.00	40,000.00	1,300,000.00	60,165,000.00	7.12%
422	Трошкови путовања	2,260,000.00	10,000.00		2,270,000.00	0.27%
423	Услуге по уговору	92,347,200.00	155,000.00	1,400,000.00	93,902,200.00	11.12%
424	Специјализоване услуге	67,255,000.00	70,000.00	500,000.00	67,825,000.00	8.03%
425	Текуће поправке и одржавање	24,750,000.00	35,000.00	24,100,000.00	48,885,000.00	5.79%
426	Материјал	10,440,000.00	385,000.00		10,825,000.00	1.28%
44	Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	3,055,000.00	2,000.00	0.00	3,057,000.00	0.36%
441	Отплата домаћих камата			0.00	0.00	0.00%
442	Отплата страних камата			0.00	0.00	0.00%
444	Пратећи трошкови задуживања	3,055,000.00	2,000.00	0.00	3,057,000.00	0.36%
45	Субвенције	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	0.00			0.00	0.00%
454	Субвенције приватним предузећима	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
46	Донације, дотације и трансфери	26,950,000.00	0.00	600,000.00	27,550,000.00	3.26%
463	Трансфери осталим нивоима власти	26,950,000.00		600,000.00	27,550,000.00	3.26%
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања				0.00	0.00%
465	Остале дотације и трансфери	0.00			0.00	0.00%
47	Социјално осигурање и социјална заштита	7,380,000.00	5,900,000.00	13,050,000.00	26,330,000.00	3.12%
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	7,380,000.00	5,900,000.00	13,050,000.00	26,330,000.00	3.12%
48	Остали расходи	51,145,450.35	40,000.00	1,053,025.47	52,238,475.82	6.19%
481	Дотације невладиним организацијама	31,990,450.35	0.00	1,053,025.47	33,043,475.82	3.91%
482	Порези, обавезне таксе и казне	2,155,000.00	40,000.00		2,195,000.00	0.26%
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	2,000,000.00			2,000,000.00	0.24%
484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока				0.00	0.00%
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	15,000,000.00	0.00		15,000,000.00	1.78%

1	2	3	4	5	6	7
49	Средства резерве	22,718,604.18	0.00	0.00	22,718,604.18	2.69%
499	Средства резерве	22,718,604.18	0.00	0.00	22,718,604.18	2.69%
5	Издаци за нефинансијску имовину	63,523,025.47	0.00	157,996,974.53	221,520,000.00	26.23%
51	Основна средства	63,523,025.47	0.00	150,496,974.53	214,020,000.00	25.34%
511	Зграде и грађевински објекти	43,803,025.47	0.00	147,496,974.53	191,300,000.00	22.65%
512	Машине и опрема	18,120,000.00		3,000,000.00	21,120,000.00	2.50%
513	Остале некретнине и опрема				0.00	0.00%
514	Култивисана имовина	1,000,000.00			1,000,000.00	0.12%
515	Нематеријална имовина	600,000.00			600,000.00	0.07%
52	Залихе	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
521	Робне резерве	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
523	Залихе робе за даљу продају	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
54	Природна имовина	0.00	0.00	7,500,000.00	7,500,000.00	0.89%
541	Земљиште		0.00	7,500,000.00	7,500,000.00	0.89%
6	Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
61	Отплата главнице	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
612	Отплата главнице страним кредиторима	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
62	Набавка финансијске имовине	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
621	Набавка домаће финансијске имовине		0.00		0.00	0.00%
	Укупно:	637,764,622.00	6,717,000.00	200,000,000.00	844,481,622.00	

Члан 12.

Издаци буџета по функционалној класификацији, утврђени су и распоређени у следећим износима:

1	ОПИС	Средства из извора 01	Средства из извора 04, 07, 08	Средства из извора 13	УКУПНО	Учешће у %
1	2	3	4	5	6	7
0	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	13,500,000.00	5,900,000.00	13,050,000.00	32,450,000.00	3.84%
020	Старост	6,000,000.00			6,000,000.00	0.71%
040	Породица и деца	1,500,000.00			1,500,000.00	0.18%
070	Социјалне помоћи угроженом становништву неklasификоване на другом месту	6,000,000.00	5,900,000.00	13,050,000.00	24,950,000.00	2.95%
100	ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	378,076,622.00	100,000.00	49,100,000.00	427,276,622.00	50.60%
111	Извршни и законодавни органи	61,638,792.35		53,025.47	61,691,817.82	7.31%
130	Опште услуге	288,252,025.47	100,000.00	49,046,974.53	337,399,000.00	39.95%
160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	28,185,804.18			28,185,804.18	3.34%
200	ОДБРАНА	1,700,000.00	0.00	0.00	1,700,000.00	0.20%
220	Цивилна одбрана	1,700,000.00			1,700,000.00	0.20%
300	ЈАВНИ РЕД		0.00	3,000,000.00	3,000,000.00	0.36%
360	Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту			3,000,000.00	3,000,000.00	0.36%
400	ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ	40,062,000.00	0.00	500,000.00	40,562,000.00	4.80%
410	Општи и економски послови и послови по питању рада	100,000.00				
411	Општи и економски послови	100,000.00				
421	Пољопривреда	5,150,000.00			5,150,000.00	0.61%
451	Друмски саобраћај	5,000,000.00		500,000.00	5,500,000.00	0.65%
453	Железнички саобраћај	1,300,000.00			1,300,000.00	0.15%
473	Туризам	28,412,000.00			28,412,000.00	3.36%
500	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	71,220,000.00	0.00	1,300,000.00	72,520,000.00	8.59%
510	Управљање отпадом	34,000,000.00		1,300,000.00	35,300,000.00	4.18%
520	Управљање отпадним водама				0.00	0.00%
540	Заштита биљног и животињског света и крајолика	34,890,000.00			34,890,000.00	4.13%
550	Заштита животне средине-истраживање и развој	2,000,000.00			2,000,000.00	0.24%
560	Заштита биљног и животињског света неklasификована на другом месту	330,000.00			330,000.00	0.04%
600	ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ	42,400,000.00	0.00	97,550,000.00	139,950,000.00	16.57%
620	Развој заједнице	41,400,000.00		97,550,000.00	138,950,000.00	16.45%
640	Улична расвета	1,000,000.00			1,000,000.00	0.12%
800	РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРА	62,356,000.00	717,000.00	35,500,000.00	98,573,000.00	11.67%
810	Услуге рекреације и спорта	22,300,000.00		15,500,000.00	37,800,000.00	4.48%
820	Услуге културе	35,056,000.00	717,000.00		35,773,000.00	4.24%
840	Верске и остале услуге заједнице	5,000,000.00		20,000,000.00	25,000,000.00	2.96%
900	ОБРАЗОВАЊЕ	28,450,000.00	0.00	0.00	28,450,000.00	3.37%
911	Предшколско образовање	500,000.00			500,000.00	0.06%
912	Основно образовање	27,950,000.00			27,950,000.00	3.31%
	УКУПНО:	637,764,622.00	6,717,000.00	200,000,000.00	844,481,622.00	

II. ПОСЕБАН ДЕО

Члан 13.

Издаци буџета, по програмској класификацији, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Шифра		Назив	Средства из буџета	Извори 04,07 и 08	Извор 13	Укупна средства	Учешће у %
Програм	Програмска активност/ Пројекат						
1	2	3	4	5	6	7	8
1101		Програм 1. Становање, урбанизам и просторно планирање	14,400,000.00	0.00	12,450,000.00	26,850,000.00	3.18%
	1101-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Просторно и урбанистичко планирање	14,400,000.00		12,450,000.00	26,850,000.00	3.18%
1102		Програм 2. Комуналне делатности	65,000,000.00	0.00	21,300,000.00	86,300,000.00	10.22%
	1102-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Одржавање јавног осветљења	1,000,000.00			1,000,000.00	0.12%
	1102-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Одржавање јавних зелених површина	30,000,000.00			30,000,000.00	3.55%
	1102-0003	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Одржавање чистоће на површинама јавне намене	32,000,000.00		1,300,000.00	33,300,000.00	3.94%
	1102-0006	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Одржавање гробаља и погребне услуге	0.00		20,000,000.00	20,000,000.00	2.37%
	1102-1003	ПРОЈЕКАТ: Извршавање решења комуналне инспекције	2,000,000.00			2,000,000.00	0.24%
1501		Програм 3. Локални економски развој	200,000.00			200,000.00	0.02%
	1501-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Мере активне политике запошљавања	100,000.00			100,000.00	0.01%
	1501-0003	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Подршка економском развоју и промоцији предузетништва	100,000.00			100,000.00	0.01%
1502		Програм 4. Развој туризма	28,412,000.00			28,412,000.00	3.36%
	1502-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Управљање развојем туризма	23,342,000.00			23,342,000.00	2.76%
	1502-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Промоција туристичке понуде	5,070,000.00			5,070,000.00	0.60%
0101		Програм 5. Пољопривреда и рурални развој	8,040,000.00	0.00	0.00	8,040,000.00	0.95%
	0101-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	150,000.00			150,000.00	0.02%
	0101-1004	ПРОЈЕКАТ: Уређење атарских путева	5,000,000.00			5,000,000.00	0.59%
	0101-0500	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Функционисање пољочуварске службе и система одбране од града	2,890,000.00			2,890,000.00	0.34%
0401		Програм 6. Заштита животне средине	4,330,000.00	0.00	0.00	4,330,000.00	0.51%
	0401-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Управљање заштитом животне средине	2,000,000.00			2,000,000.00	0.24%
	0401-0005	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Управљање комуналним отпадом	2,000,000.00			2,000,000.00	0.24%
	0401-1005	ПРОЈЕКАТ: Конкурси у области заштите животне средине	330,000.00			330,000.00	0.04%
0701		Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	6,300,000.00	0.00	3,500,000.00	9,800,000.00	1.16%
	0701-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Одржавање саобраћајне инфраструктуре	6,300,000.00		500,000.00	6,800,000.00	0.81%
	0701-1006	ПРОЈЕКАТ: Унапређење безбедности саобраћаја			3,000,000.00	3,000,000.00	0.36%
2001		Програм 8. Предшколско васпитање и образовање	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00	0.06%
	2001-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	500,000.00			500,000.00	0.06%
2002		Програм 9. Основно образовање и васпитање	27,950,000.00	0.00	0.00	27,950,000.00	3.31%
	2002-1007	ПРОЈЕКАТ: Текуће одржавање школа	25,000,000.00			25,000,000.00	2.96%
	2002-1008	ПРОЈЕКАТ: Превоз ученика основних школа	300,000.00			300,000.00	0.04%
	2002-1009	ПРОЈЕКАТ: Награде успешним ученицима	500,000.00			500,000.00	0.06%
	2002-1010	ПРОЈЕКАТ: Превоз ученика на републичка и међународна такмичења	150,000.00			150,000.00	0.02%
	2002-1011	ПРОЈЕКАТ: Ђаци прваци	1,000,000.00			1,000,000.00	3.72%
	2002-1012	ПРОЈЕКАТ: Остали програми	1,000,000.00			1,000,000.00	0.12%
0901		Програм 11. Социјална и дечија заштита	13,500,000.00	5,900,000.00	13,050,000.00	32,450,000.00	3.84%
	0901-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Једнократне помоћи и други облици помоћи	2,000,000.00			2,000,000.00	0.24%
	0901-1013	ПРОЈЕКАТ: Подршка социо-хуманитарним организацијама	2,000,000.00			2,000,000.00	0.24%
	0901-0005	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Подршка реализацији програма Црвеног крста	600,000.00			600,000.00	0.07%
	0901-0006	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Подршка деци и породици са децом	1,500,000.00			1,500,000.00	0.18%
	0901-1014	ПРОЈЕКАТ: Подршка избеглим и расељеним лицима	1,400,000.00	5,900,000.00	13,050,000.00	20,350,000.00	2.41%
	0901-1015	ПРОЈЕКАТ: Брига о старима	6,000,000.00			6,000,000.00	0.71%
1201		Програм 13. Развој културе и информисања	45,056,000.00	717,000.00	56,000,000.00	101,773,000.00	12.05%
	1201-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Функционисање локалних установа културе	15,096,000.00	432,000.00		15,528,000.00	1.84%

1	2	3	4	5	6	7	8
	1201-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	4,000,000.00			4,000,000.00	0.47%
	1201-0003	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Унапређење система очувања и представљања културно-иторијског наслеђа	5,000,000.00			5,000,000.00	0.59%
	1201-1022	ПРОЈЕКАТ: Културне манифестације	15,960,000.00	285,000.00		16,245,000.00	1.92%
	1201-1016	ПРОЈЕКАТ: Капитално инвестирање у домове културе	5,000,000.00		56,000,000.00	61,000,000.00	7.22%
1301		Програм 14. Развој спорта и омладине	22,300,000.00	0.00	15,500,000.00	37,800,000.00	4.48%
	1301-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	4,000,000.00			4,000,000.00	0.47%
	1301-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Подршка предшколском и школском спорту	1,300,000.00			1,300,000.00	0.15%
	1301-1017	ПРОЈЕКАТ: Подршка спортским клубовима кроз доделу бесплатних термина у спортским објектима	10,000,000.00			10,000,000.00	1.18%
	1301-1018	ПРОЈЕКАТ: Награде успешним спортистима	1,000,000.00			1,000,000.00	0.12%
	1301-1019	ПРОЈЕКАТ: Изградња спортске инфраструктуре	6,000,000.00		15,500,000.00	21,500,000.00	2.55%
0602		Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	340,137,829.65	100,000.00	78,146,974.53	418,384,804.18	49.54%
	0602-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Функционисање локалне самоуправе и градских општина	287,252,025.47	100,000.00	49,046,974.53	336,399,000.00	39.83%
	0602-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Функционисање месних заједница	5,467,200.00			5,467,200.00	0.65%
	0602-0009	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Текућа буџетска резерва	21,718,604.18			21,718,604.18	2.57%
	0602-0010	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Стална буџетска резерва	1,000,000.00			1,000,000.00	0.12%
	0602-0014	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Управљање у ванредним ситуацијама	1,700,000.00			1,700,000.00	0.20%
	0602-1020	ПРОЈЕКАТ: Награде заслужним грађанима	1,000,000.00			1,000,000.00	0.12%
	0602-1021	ПРОЈЕКАТ: Партициптивно буџетирање	22,000,000.00		29,100,000.00	51,100,000.00	6.05%
2101		Програм 16: Политички систем локалне самоуправе	61,638,792.35	0.00	53,025.47	61,691,817.82	7.31%
	2101-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Функционисање скупштине	12,963,710.35		53,025.47	13,016,735.82	1.54%
	2101-1001	ПРОЈЕКАТ: Спровођење редовне изборне процедуре	5,436,180.00			5,436,180.00	0.64%
	2101-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Функционисање извршних органа	42,738,902.00		0.00	42,738,902.00	5.06%
	2101-1002	ПРОЈЕКАТ: Прослава општинске славе Св. Стефан Дечански	500,000.00			500,000.00	0.06%
		УКУПНИ РАСХОДИ	637,764,622.00	6,717,000.00	200,000,000.00	844,481,622.00	

Члан 14.

Укупни расходи и издаци распоређују се по корисницима:

Раздео / глава	Програм	Програмска активност / пројекат	Функција	Позиција	Економска класификација	ОПИС	Извор 01	Извор 04, 07, 08	Извор 13	УКУПНО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1						СКУПШТИНА ГО СУРЧИН				
	2101					ПРОГРАМ 16: Политички систем локалне самоуправе				
	2101	0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 2101-0001: Функционисање скупштине				
			111			Извршни и законодавни органи				
				1	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1,911,600.00	0.00	0.00	1,911,600.00
				2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	327,840.00	0.00	0.00	327,840.00
				3	413	Накнаде у натура	60,000.00	0.00	0.00	60,000.00
				4	414	Социјална давања запосленима	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00
				5	422	Трошкови путовања	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00
				6	423	Одборнички додатак	9,630,000.00	0.00	0.00	9,630,000.00
				7	426	Материјал	150,000.00	0.00	0.00	150,000.00
				8	481	Дотације невладиним организацијама – финансирање редовног рада политичких субјеката	654,270.35	0.00	53,025.47	707,295.82
				9	512	Набавка опреме	30,000.00	0.00		30,000.00
						Извор финансирања за функцију 111:				
						01 Приходи из буџета	12,963,710.35			12,963,710.35
						13 Пренета средства			53,025.47	53,025.47
						Свега за функцију 111:	12,963,710.35	0.00	53,025.47	13,016,735.82
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0001:				
						01 Приходи из буџета	12,963,710.35			12,963,710.35
						13 Пренета средства			53,025.47	53,025.47

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						Свега за програмску активност 2101-0001:	12,963,710.35	0.00	53,025.47	13,016,735.82
	2101	1001				Пројекат: Спровођење редовне изборне процедуре				
			111			Извршни и законодавни органи				
				10	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	800,000.00			800,000.00
				11	421	Стални трошкови	100,000.00			100,000.00
				12	422	Трошкови путовања	50,000.00			50,000.00
				13	423	Услуге по уговору	4,000,000.00			4,000,000.00
				14	426	Материјал	50,000.00			50,000.00
				15	481	Дотације невладиним организацијама – финансирање изборних активности политичких субјеката	436,180.00			436,180.00
						Извор финансирања за функцију 111:				
						01 Приходи из буџета	5,436,180.00			5,436,180.00
						Свега за функцију 111:	5,436,180.00			5,436,180.00
						Извори финансирања за пројекат 2101-1001:				
						01 Приходи из буџета	5,436,180.00			5,436,180.00
						Свега за пројекат 2101-1001:	5,436,180.00			5,436,180.00
						Извори финансирања за програм 16:				
						01 Приходи из буџета	18,399,890.35	0.00	0.00	18,399,890.35
						13 Пренета средства			53,025.47	53,025.47
						Свега за програм 16:	18,399,890.35	0.00	53,025.47	18,452,915.82
						Извори финансирања за раздео 1:				
						01 Приходи из буџета	18,399,890.35			18,399,890.35
						13 Пренета средства			53,025.47	53,025.47
						Свега за раздео 1:	18,399,890.35	0.00	53,025.47	18,452,915.82
2						ПРЕДСЕДНИК И ВЕЋЕ ГО СУРЧИН				
	2101					ПРОГРАМ 16: Политички систем локалне самоуправе				
	2101	0002				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 2101-0002: Функционисање извршних органа				
			111			Извршни и законодавни органи				
				16	411	Плате, додаци и накнаде запосленима (зараде)	31,428,000.00	0.00	0.00	31,428,000.00
				17	412	Социјални доприноси на терет послодавца	5,389,902.00	0.00	0.00	5,389,902.00
				18	413	Накнаде у натура	740,000.00	0.00	0.00	740,000.00
				19	414	Социјална давања запосленима	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
				20	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1,000.00	0.00	0.00	1,000.00
				21	422	Трошкови путовања	1,200,000.00	0.00	0.00	1,200,000.00
				22	423	Услуге по уговору	2,500,000.00	0.00	0.00	2,500,000.00
				23	426	Материјал	450,000.00	0.00	0.00	450,000.00
				24	512	Машине и опрема	30,000.00	0.00		30,000.00
						Извор финансирања за функцију 111:				
						01 Приходи из буџета	42,738,902.00			42,738,902.00
						13 Пренета средства			0.00	0.00
						Свега за функцију 111:	42,738,902.00	0.00	0.00	42,738,902.00
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:				
						01 Приходи из буџета	42,738,902.00			42,738,902.00
						13 Пренета средства			0.00	0.00
						Свега за програмску активност 2101-0002:	42,738,902.00	0.00	0.00	42,738,902.00
	2101	1002				Пројекат 2101-1002: Прослава општинске славе Св. Стефан Дечански				
			111			Извршни и законодавни органи				
				25	423	Услуге по уговорима	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00
						Извор финансирања за функцију 111:				
						01 Приходи из буџета	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00
						Свега за функцију 111:	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00
						Извори финансирања за пројекат 2101-1002:				
						01 Приходи из буџета	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00
						Свега за пројекат 2101-1002:	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00
						Извори финансирања за програм 16:				
						01 Приходи из буџета	43,238,902.00			43,238,902.00
						13 Пренета средства			0.00	0.00
						Свега за програм 16:	43,238,902.00	0.00	0.00	43,238,902.00
						Извори финансирања за раздео 2:				
						01 Приходи из буџета	43,238,902.00			43,238,902.00
						13 Пренета средства			0.00	0.00
						Свега за раздео 2:	43,238,902.00	0.00	0.00	43,238,902.00
3	3.0					ОПШТИНСКА УПРАВА				
	1101					ПРОГРАМ 1: Становање, урбанизам и просторно планирање				
	1101	0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1101-0001: Просторно и урбанистичко планирање				
			620			Развој заједнице				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				26	511	Зграде и грађевински објекти (планини) – план постављања привремених објеката 550.000,00 -израда студије комплекса јавне управе 500.000,00 -израда изједног решења зграде општине и урбанистичког пројекта 8.400.000,00 – пројекат санације зграде на КП 384 у Бечмену 400.000,00 -израда извештаја о затеченом стању објеката 1.000.000,00 – урбанистички пројекат за централну кухињу и магацин предшколске установе 600.000,00 – израда пројектне документације за уређење простора у Наутичком селу у Бољевцима 2.000.000,00 – Израда Плана детаљне регулације гробаља у Јакову, Бечмену, Петровчићу, Бољевцима, Прогару, Сурчину, Добановцима и Јакову 10.400.000,00 – израда пројектне документације за озелењавање улица 1.500.000,00 – израда пројектне документације за израду канала за одводњавање 1.500.000,00	14,400,000.00	0.00	12,450,000.00	26,850,000.00
						Извор финансирања за функцију 620:				
						01 Приходи из буџета	14,400,000.00			14,400,000.00
						13 Пренета средства		0.00	12,450,000.00	12,450,000.00
						Свега за функцију 620:	14,400,000.00	0.00	12,450,000.00	26,850,000.00
						Извори финансирања за програмску активност 1101-0001:				
						01 Приходи из буџета	14,400,000.00			14,400,000.00
						13 Пренета средства		0.00	12,450,000.00	12,450,000.00
						Свега за програмску активност 1101-0001:	14,400,000.00	0.00	12,450,000.00	26,850,000.00
						Извори финансирања за програм 1:				
						01 Приходи из буџета	14,400,000.00			14,400,000.00
						13 Пренета средства			12,450,000.00	12,450,000.00
						Свега за програм 1:	14,400,000.00	0.00	12,450,000.00	26,850,000.00
	1102					ПРОГРАМ 2: Комуналне делатности				
	1102	0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1102-0001: Одржавање јавног осветљења				
			640			Улична расвета				
				27	424	Специјализоване услуге	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
						Извор финансирања за функцију 640:				
						01 Приходи из буџета	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
						Свега за функцију 640:	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0001:				
						01 Приходи из буџета	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
						Свега за програмску активност 1102-0001:	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
	1102	0002				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1102-0002: Одржавање јавних зелених површина				
			540			Заштита биљног и животињског света и крајолика				
				28	424	Специјализоване услуге	30,000,000.00	0.00	0.00	30,000,000.00
						Извор финансирања за функцију 540:				
						01 Приходи из буџета	30,000,000.00	0.00	0.00	30,000,000.00
						Свега за функцију 540:	30,000,000.00	0.00	0.00	30,000,000.00
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0002:				
						01 Приходи из буџета	30,000,000.00	0.00	0.00	30,000,000.00
						Свега за програмску активност 1102-0002:	30,000,000.00	0.00	0.00	30,000,000.00
	1102	0003				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1102-0003: Одржавање чистоће на површинама јавне намене				
			510			Управљање отпадом				
				29	421	Стални трошкови	32,000,000.00	0.00	1,300,000.00	33,300,000.00
						Извор финансирања за функцију 510:				
						01 Приходи из буџета	32,000,000.00	0.00		32,000,000.00
						13 Пренета средства			1,300,000.00	1,300,000.00
						Свега за функцију 510:	32,000,000.00	0.00	1,300,000.00	33,300,000.00
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0003:				
						01 Приходи из буџета	32,000,000.00	0.00		32,000,000.00
						13 Пренета средства			1,300,000.00	1,300,000.00
						Свега за програмску активност 1102-0003:	32,000,000.00	0.00	1,300,000.00	33,300,000.00
	1102	0006				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1102-0006: Одржавање гробаља и погребне услуге				
			840			Опште услуге				
				30	425	Текуће поправке и одржавање		0.00	20,000,000.00	20,000,000.00
						Извор финансирања за функцију 840:				
						01 Приходи из буџета	0.00			0.00
						13 Пренета средства			20,000,000.00	20,000,000.00
						Свега за функцију 840:	0.00	0.00	20,000,000.00	20,000,000.00
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0006:				
						01 Приходи из буџета	0.00			0.00
						13 Пренета средства			20,000,000.00	20,000,000.00
						Свега за програмску активност 1102-0006:	0.00	0.00	20,000,000.00	20,000,000.00
	1102	1003				Пројекат 1102-1003: Извршавање решења комуналне инспекције				
			540			Заштита биљног и животињског света и крајолика				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				31	424	Специјализоване услуге	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00
						Извор финансирања за функцију 540:				
						01 Приходи из буџета	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00
						Свега за функцију 540:	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00
						Извори финансирања за пројекат 1102-1003:				
						01 Приходи из буџета	2,000,000.00			2,000,000.00
						Свега за пројекат 1102-1003:	2,000,000.00			2,000,000.00
						Извори финансирања за програм 2:				
						01 Приходи из буџета	65,000,000.00	0.00	0.00	65,000,000.00
						13 Пренета средства			21,300,000.00	21,300,000.00
						Свега за програм 2:	65,000,000.00		21,300,000.00	86,300,000.00
	1501					ПРОГРАМ 3: Локални економски развој				
	1501	0002				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1501-0002: Мере активне политике запошљавања				
			410			Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада				
				32	423	Услуге по уговору	80,000.00		0.00	80,000.00
				33	426	Материјал	20,000.00		0.00	20,000.00
						Извор финансирања за функцију 410:				
						01 Приходи из буџета	100,000.00		0.00	100,000.00
						Свега за функцију 410:	100,000.00		0.00	100,000.00
						Извори финансирања за програмску активност 1501-0002:				
						01 Приходи из буџета	100,000.00		0.00	100,000.00
						Свега за програмску активност 1501-0002:	100,000.00		0.00	100,000.00
	1501	0003				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1501-0003: Подршка економском развоју и промоцији предузетништва				
			411			Општи економски и комерцијални послови				
				34	423	Услуге по уговору	80,000.00		0.00	80,000.00
				35	426	Материјал	20,000.00		0.00	20,000.00
						Извор финансирања за функцију 411:				
						01 Приходи из буџета	100,000.00		0.00	100,000.00
						Свега за функцију 411:	100,000.00		0.00	100,000.00
						Извори финансирања за програмску активност 1501-0003:				
						01 Приходи из буџета	100,000.00		0.00	100,000.00
						Свега за програмску активност 1501-0003:	100,000.00		0.00	100,000.00
						Извори финансирања за програм 2:				
						01 Приходи из буџета	200,000.00		0.00	200,000.00
						Свега за програм 3:	200,000.00		0.00	200,000.00
	0101					ПРОГРАМ 5: Пољопривреда и рурални развој				
	0101	0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0101-0001: Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници				
			421			Пољопривреда				
				36	422	Трошкови превоза	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00
				37	423	Услуге по уговору	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
						Извор финансирања за функцију 421:				
						01 Приходи из буџета	150,000.00	0.00	0.00	150,000.00
						Свега за функцију 421:	150,000.00	0.00	0.00	150,000.00
						Извори финансирања за програмску активност 0101-0001:				
						01 Приходи из буџета	150,000.00	0.00	0.00	150,000.00
						Свега за програмску активност 0101-0001:	150,000.00	0.00	0.00	150,000.00
	0101	1004				Пројекат 0101-1004: Уређење атарских путева				
			421			Пољопривреда				
				38	425	Текуће поправке и одржавање	5,000,000.00		0.00	5,000,000.00
						Извор финансирања за функцију 421:				
						01 Приходи из буџета	5,000,000.00			5,000,000.00
						07 Трансфери од осталих нивоа власти		0.00	0.00	0.00
						Свега за функцију 421:	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00
						Извори финансирања за пројекат 0101-1004:				
						01 Приходи из буџета	5,000,000.00			5,000,000.00
						07 Трансфери од осталих нивоа власти		0.00		0.00
						Свега за пројекат 0101-1004:	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00
	0101	0500				Програмска активност 0101-0500: Функционисање пољочуварске службе и система одбране од града				
			540			Заштита биљног и животињског света и крајолика				
				39	424	Специјализоване услуге	2,690,000.00	0.00	0.00	2,690,000.00
				40	426	Материјал	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00
						Извор финансирања за функцију 540:				
						01 Приходи из буџета	2,890,000.00	0.00	0.00	2,890,000.00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						Свега за функцију 540:	2,890,000.00	0.00	0.00	2,890,000.00
						Извори финансирања за програмску активност 0101-0500:				
						01 Приходи из буџета	2,890,000.00	0.00	0.00	2,890,000.00
						Свега за програмску активност 0101-0500:	2,890,000.00	0.00	0.00	2,890,000.00
						Извори финансирања за програм 5:				
						01 Приходи из буџета	8,040,000.00			8,040,000.00
						07 Трансфери од осталих нивоа власти		0.00		0.00
						Свега за програм 5:	8,040,000.00	0.00	0.00	8,040,000.00
0401						ПРОГРАМ 6: Заштита животне средине				
0401	0001					ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0401-0001: Управљање заштитом животне средине				
			550			Заштита животне средине-истраживање и развој				
				41	423	Услуге по уговору	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00
						Извор финансирања за функцију 550:				
						01 Приходи из буџета	2,000,000.00			2,000,000.00
						Свега за функцију 550:	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00
						Извори финансирања за програмску активност 0401-0001:				
						01 Приходи из буџета	2,000,000.00			2,000,000.00
						Свега за програмску активност 0401-0001:	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00
0401	0005					ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0401-0005: Управљање комуналним отпадом				
			510			Управљање отпадом				
				42	424	Специјализоване услуге	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00
						Извор финансирања за функцију 510:				
						01 Приходи из буџета	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00
						Свега за функцију 510:	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00
						Извори финансирања за програмску активност 0401-0005:				
						01 Приходи из буџета	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00
						Свега за програмску активност 0401-0005:	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00
0401	1005					Пројекат 0401-1005: Конкурси у области заштите животне средине				
			560			Заштита животне средине неklasификована на другом месту				
				43	423	Услуге по уговору	250,000.00	0.00	0.00	250,000.00
				44	472	Ученичке награде	80,000.00	0.00	0.00	80,000.00
						Извор финансирања за функцију 560:				
						01 Приходи из буџета	330,000.00	0.00	0.00	330,000.00
						Свега за функцију 560:	330,000.00	0.00	0.00	330,000.00
						Извори финансирања за пројекат 0401-1005:				
						01 Приходи из буџета	330,000.00	0.00	0.00	330,000.00
						Свега за пројекат 0401-1005:	330,000.00	0.00	0.00	330,000.00
						Извори финансирања за програм 6:				
						01 Приходи из буџета	4,330,000.00			4,330,000.00
						13 Пренета средства				0.00
						Свега за програм 6:	4,330,000.00	0.00	0.00	4,330,000.00
0701						ПРОГРАМ 7: ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРА-СТРУКТУРА				
0701	0002					ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0701-0002: Одржавање саобраћајне инфраструктуре				
			453			Железнички саобраћај				
				45	423	Услуге по уговорима	500,000.00			500,000.00
				46	424	Специјализоване услуге	500,000.00			500,000.00
				47	425	Текуће поправке и одржавање	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00
						Извор финансирања за функцију 453:				0.00
						01 Приходи из буџета	1,300,000.00	0.00	0.00	1,300,000.00
						Свега за функцију 453:	1,300,000.00	0.00	0.00	1,300,000.00
			451			Друмски саобраћај				
				48	424	Специјализоване услуге	5,000,000.00	0.00	500,000.00	5,500,000.00
						Извор финансирања за функцију 451:				
						01 Приходи из буџета	5,000,000.00			5,000,000.00
						13 Пренета средства			500,000.00	500,000.00
						Свега за функцију 451:	5,000,000.00		500,000.00	5,500,000.00
						Извори финансирања за програмску активност 0701-0002:				
						01 Приходи из буџета	6,300,000.00	0.00	0.00	6,300,000.00
						13 Пренета средства			500,000.00	500,000.00
						Свега за програмску активност 0701-0002:	6,300,000.00	0.00	500,000.00	6,800,000.00
0701	1006					Пројекат 0701-1006: Унапређење безбедности саобраћаја				
			360			Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту				
				49	423	Услуге по уговорима	0.00		1,400,000.00	1,400,000.00
				50	463	Трансфери осталим нивоима власти			600,000.00	600,000.00
				51	481	Дотације невладиним организацијама	0.00		1,000,000.00	1,000,000.00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						Извор финансирања за функцију 360:				
						13 Пренета средства			3,000,000.00	3,000,000.00
						Свега за функцију 360:	0.00	0.00	3,000,000.00	3,000,000.00
						Извори финансирања за пројекат 0701-1006:				0.00
						13 Пренета средства			3,000,000.00	3,000,000.00
						Свега за пројекат 0701-1006:	0.00	0.00	3,000,000.00	3,000,000.00
						Извори финансирања за програм 7:				
						01 Приходи из буџета	6,300,000.00			6,300,000.00
						13 Пренета средства			3,500,000.00	3,500,000.00
						Свега за програм 7:	6,300,000.00		3,500,000.00	9,800,000.00
2001						Програм 8: ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ				
2001	0001					ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 2001-0001: Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања				
			911			Предшколско образовање				
				52	463	Трансфери осталим нивоима власти	500,000.00			500,000.00
						Извор финансирања за функцију 911:				
						01 Приходи из буџета	500,000.00			500,000.00
						Свега за функцију 911:	500,000.00			500,000.00
						Извори финансирања за програмску активност 2001-0001:				
						01 Приходи из буџета	500,000.00			500,000.00
						Свега за програмску активност 2001-0001:	500,000.00			500,000.00
						Извори финансирања за програм 8:				
						01 Приходи из буџета	500,000.00			500,000.00
						Свега за програм 8:	500,000.00			500,000.00
2002						Програм 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ				
2002	1007					Пројекат 2002-1007: Текуће одржавање школа				
			912			Основно образовање				
				53	463	Трансфери осталим нивоима власти	25,000,000.00	0.00		25,000,000.00
						Извор финансирања за функцију 912:				
						01 Приходи из буџета	25,000,000.00			25,000,000.00
						13 Пренета средства			0.00	0.00
						Свега за функцију 912:	25,000,000.00	0.00	0.00	25,000,000.00
						Извори финансирања за пројекат 2002-1007:				
						01 Приходи из буџета	25,000,000.00			25,000,000.00
						13 Пренета средства			0.00	0.00
						Свега за пројекат 2002-1007:	25,000,000.00	0.00	0.00	25,000,000.00
2002	1008					Пројекат 2020-1008: Превоз ученика основних школа				
			912			Основно образовање				
				54	463	Трансфери осталим нивоима власти	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00
						Извор финансирања за функцију 912:				
						01 Приходи из буџета	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00
						Свега за функцију 912:	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00
						Извори финансирања за пројекат 2002-1008:				
						01 Приходи из буџета	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00
						Свега за пројекат 2002-1008:	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00
2002	1009					Пројекат 2002-1009: Награде успешним ученицима				
			912			Основно образовање				
				55	472	Награде успешним ученицима	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00
						Извор финансирања за функцију 912:				
						01 Приходи из буџета	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00
						Свега за функцију 912:	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00
						Извори финансирања за пројекат 2002-1009:				
						01 Приходи из буџета	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00
						Свега за пројекат 2002-1009:	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00
2002	1010					Пројекат 2002-1010: Превоз ученика на републичка и међународна такмичења				
			912			Основно образовање				
				56	463	Трансфери осталим нивоима власти	150,000.00	0.00	0.00	150,000.00
						Извор финансирања за функцију 912:				
						01 Приходи из буџета	150,000.00	0.00	0.00	150,000.00
						Свега за функцију 912:	150,000.00	0.00	0.00	150,000.00
						Извори финансирања за пројекат 2002-1010:				
						01 Приходи из буџета	150,000.00	0.00	0.00	150,000.00
						Свега за пројекат 2002-1010:	150,000.00	0.00	0.00	150,000.00
2002	1011					Пројекат 2002-1011: Ђаци прваци				
			912			Основно образовање				
				57	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						Извор финансирања за функцију 912:				
						01 Приходи из буџета	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
						Свега за функцију 912:	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
						Извори финансирања за пројекат 2002-1011:				
						01 Приходи из буџета	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
						Свега за пројекат 2002- 1011:	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
	2002	1012				Пројекат 2002-1012: Остали програми				
			912			Основно образовање				
				58	463	Трансфери осталим нивоима власти	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
						Извор финансирања за функцију 912:				
						01 Приходи из буџета	1,000,000.00			1,000,000.00
						Свега за функцију 912:	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
						Извори финансирања за пројекат 2002-1012:				
						01 Приходи из буџета	1,000,000.00			1,000,000.00
						Свега за пројекат 2002-1012:	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
						Извори финансирања за програм 9:				0.00
						01 Приходи из буџета	27,950,000.00			27,950,000.00
						07 Трансфери од осталих нивоа власти		0.00		0.00
						13 Пренета средства			0.00	0.00
						Свега за програм 9:	27,950,000.00	0.00	0.00	27,950,000.00
	0901					ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА				
	0901	0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0901-0001: Једнократне помоћи и други облици помоћи				
			070			Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту				
				59	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00
						Извор финансирања за функцију 070:				
						01 Приходи из буџета	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00
						Свега за функцију 070:	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00
						Извори финансирања за програмску активност 0901-0001:				
						01 Приходи из буџета	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00
						Свега за програмску активност 0901-0001:	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00
	0901	1013				ПРОЈЕКАТ 0901-1013: Подршка социо-хуманитарним организацијама				
			070			Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту				
				60	481	Дотације невладиним организацијама	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00
						Извор финансирања за функцију 070:				
						01 Приходи из буџета	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00
						Свега за функцију 070:	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00
						Извори финансирања за програмску активност 0901-1013:				
						01 Приходи из буџета	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00
						Свега за програмску активност 0901-1013:	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00
	0901	0005				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0901-0005: Подршка реализацији програма Црвеног крста				
			070			Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту				
				61	481	Дотације невладиним организацијама	600,000.00	0.00	0.00	600,000.00
						Извор финансирања за функцију 070:				
						01 Приходи из буџета	600,000.00	0.00	0.00	600,000.00
						Свега за функцију 070:	600,000.00	0.00	0.00	600,000.00
						Извори финансирања за програмску активност 0901-0005:				
						01 Приходи из буџета	600,000.00	0.00	0.00	600,000.00
						Свега за програмску активност 0901-0005:	600,000.00	0.00	0.00	600,000.00
	0901	0006				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0901-0006: Подршка деци и породици са децом				
			040			Породица и деца				
				62	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1,500,000.00			1,500,000.00
						Извор финансирања за функцију 040:				
						01 Приходи из буџета	1,500,000.00			1,500,000.00
						Свега за функцију 040:	1,500,000.00			1,500,000.00
						Извори финансирања за програмску активност 0901-0006:				
						01 Приходи из буџета	1,500,000.00			1,500,000.00
						Свега за програмску активност 0901-0006:	1,500,000.00			1,500,000.00
	0901	1014				Пројекат 0901-1014: Подршка избеглим и расељеним лицима				
			070			Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту				
				63	421	Стални трошкови	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
				64	423	Услуге по уговору	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
				65	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1,300,000.00	5,900,000.00	13,050,000.00	20,250,000.00
						Извор финансирања за функцију 070:				
						01 Приходи из буџета	1,400,000.00			1,400,000.00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						07 Трансфери од осталих нивоа власти		5,900,000.00		5,900,000.00
						13 Пренета средства			13,050,000.00	13,050,000.00
						Свега за функцију 070:	1,400,000.00	5,900,000.00	13,050,000.00	20,350,000.00
						Извори финансирања за пројекат 0901-1014:				
						01 Приходи из буџета	1,400,000.00			1,400,000.00
						07 Трансфери од осталих нивоа власти		5,900,000.00		5,900,000.00
						13 Пренета средства			13,050,000.00	13,050,000.00
						Свега за пројекат 0901-1014:	1,400,000.00	5,900,000.00	13,050,000.00	20,350,000.00
0901	1015					Пројекат 0901-1015: Брига о старима				
			020			Старост				
				66	423	Услуге по уговору	4,500,000.00	0.00	0.00	4,500,000.00
				67	424	Специјализоване услуге	1,500,000.00	0.00	0.00	1,500,000.00
						Извор финансирања за функцију 020:				
						01 Приходи из буџета	6,000,000.00			6,000,000.00
						Свега за функцију 020:	6,000,000.00			6,000,000.00
						Извори финансирања за пројекат 0901-1015:				
						01 Приходи из буџета	6,000,000.00			6,000,000.00
						Свега за пројекат 0901-1015:	6,000,000.00			6,000,000.00
						Извори финансирања за програм 11:				
						01 Приходи из буџета	13,500,000.00			13,500,000.00
						07 Трансфери од осталих нивоа власти		5,900,000.00		5,900,000.00
						13 Пренета средства			13,050,000.00	13,050,000.00
						Свега за програм 11:	13,500,000.00	5,900,000.00	13,050,000.00	32,450,000.00
1201						Програм 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА				
1201	0002					ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1201-0002: Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва				
			820			Услуге културе				
				68	481	Дотације невладиним организацијама	4,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00
						Извор финансирања за функцију 820:				
						01 Приходи из буџета	4,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00
						Свега за функцију 820:	4,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0002:				
						01 Приходи из буџета	4,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00
						Свега за програмску активност 1201-0002:	4,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00
1201	0003					ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1201-0003: Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа				
			840			Верске и остале услуге заједнице				
				69	481	Дотације невладиним организацијама	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00
						Извор финансирања за функцију 840:				
						01 Приходи из буџета	5,000,000.00			5,000,000.00
						Свега за функцију 840:	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0003:				
						01 Приходи из буџета	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00
						Свега за програмску активност 1201-0003:	5,000,000.00			5,000,000.00
1201	1016					Пројекат 1201-1016: Капитално инвестирање у домове културе				
			620			Развој заједнице				
				70	511	Зграде и грађевински објекти	0.00	0.00	53,000,000.00	53,000,000.00
				71	512	Машине и опрема	5,000,000.00		3,000,000.00	8,000,000.00
						Извор финансирања за функцију 620:				
						01 Приходи из буџета	5,000,000.00	0.00		5,000,000.00
						13 Пренета средства	0.00		56,000,000.00	56,000,000.00
						Свега за функцију 620:	5,000,000.00	0.00	56,000,000.00	61,000,000.00
						Извори финансирања за пројекат 1201-1016:				
						01 Приходи из буџета	5,000,000.00	0.00		5,000,000.00
						13 Пренета средства	0.00		56,000,000.00	56,000,000.00
						Свега за пројекат 1201-1016:	5,000,000.00	0.00	56,000,000.00	61,000,000.00
						Извори финансирања за програм 13:				
						01 Приходи из буџета	14,000,000.00	0.00	0.00	14,000,000.00
						13 Пренета средства			56,000,000.00	56,000,000.00
						Свега за програм 13:	14,000,000.00	0.00	56,000,000.00	70,000,000.00
1301						ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ				
1301	0001					ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1301-0001: Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима				
			810			Услуге рекреације и спорта				
				72	481	Дотације невладиним организацијама	4,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00
						Извор финансирања за функцију 810:				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						01 Приходи из буџета	4,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00
						Свега за функцију 810:	4,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00
						Извори финансирања за програмску активност 1301-0001:				
						01 Приходи из буџета	4,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00
						Свега за програмску активност 1301-0001:	4,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00
	1301	0002				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1301- 0002: Подршка предшколском и школском спорту				
					810	Услуге рекреације и спорта				
					73	481 Дотације невладиним организацијама	1,300,000.00	0.00	0.00	1,300,000.00
						Извор финансирања за функцију 810:				
						01 Приходи из буџета	1,300,000.00	0.00	0.00	1,300,000.00
						Свега за функцију 810:	1,300,000.00	0.00	0.00	1,300,000.00
						Извори финансирања за програмску активност 1301-0002:				
						01 Приходи из буџета	1,300,000.00	0.00	0.00	1,300,000.00
						Свега за програмску активност 1301-0002:	1,300,000.00	0.00	0.00	1,300,000.00
	1301	1017				ПРОЈЕКАТ 1301-1017: Подршка спортским клубовима кроз доделу бесплатних термина у спортским објектима				
					810	Услуге рекреације и спорта				
					74	481 Дотације невладиним организацијама	10,000,000.00	0.00	0.00	10,000,000.00
						Извор финансирања за функцију 810:				
						01 Приходи из буџета	10,000,000.00	0.00	0.00	10,000,000.00
						Свега за функцију 810:	10,000,000.00	0.00	0.00	10,000,000.00
						Извори финансирања за пројекат 1301-1017:				
						01 Приходи из буџета	10,000,000.00	0.00	0.00	10,000,000.00
						Свега за пројекат 1301-1017:	10,000,000.00	0.00	0.00	10,000,000.00
	1301	1018				Пројекат 1301-1018: Награде успешним спортистима				
					810	Услуге рекреације и спорта				
					75	472 Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
						Извор финансирања за функцију 810:				
						01 Приходи из буџета	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
						Свега за функцију 810:	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
						Извори финансирања за пројекат 1301-1018:				
						01 Приходи из буџета	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
						Свега за пројекат 1301-1018:	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
	1301	1019				Пројекат 1301-1019: Изградња спортске инфраструктуре				
					810	Услуге рекреације и спорта				
					76	425 Текуће одржавање спортских објеката		0.00		0.00
					77	511 Зграде и грађевински објекти: – објекат кајак клуба у Прогару 3.500.000,00 – израда пројектне документације спортског центра у Добановцима 2.000.000,00 – санација спортске сале у Бољевцима 10.000.000,00 – израда пројектне документације спортске сале за мале спортове и вишенаменских просторија у оквиру сале 6.000.000,00	6,000,000.00	0.00	15,500,000.00	21,500,000.00
						Извор финансирања за функцију 810:				
						01 Приходи из буџета	6,000,000.00	0.00		6,000,000.00
						13 Пренета средства			15,500,000.00	15,500,000.00
						Свега за функцију 810:	6,000,000.00	0.00	15,500,000.00	21,500,000.00
						Извори финансирања за пројекат 1301-1019:				
						01 Приходи из буџета	6,000,000.00	0.00		6,000,000.00
						13 Пренета средства			15,500,000.00	15,500,000.00
						Свега за пројекат 1301-1019:	6,000,000.00	0.00	15,500,000.00	21,500,000.00
						Извори финансирања за програм 14:				
						01 Приходи из буџета	22,300,000.00	0.00		22,300,000.00
						13 Пренета средства			15,500,000.00	15,500,000.00
						Свега за програм 14:	22,300,000.00	0.00	15,500,000.00	37,800,000.00
	0602					ПРОГРАМ 15: Опште услуге локалне самоуправе				
	0602	0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Функционисање локалне самоуправе и градских општина				
					130	Општи послови				
					78	411 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	112,435,000.00	0.00	0.00	112,435,000.00
					79	412 Социјални доприноси на терет послодавца	19,794,000.00	0.00	0.00	19,794,000.00
					80	413 Накнаде у натура	4,300,000.00	0.00	0.00	4,300,000.00
					81	414 Социјална давања запосленима	7,600,000.00	0.00	0.00	7,600,000.00
					82	416 Награде запосленим и остали посебни расходи	80,000.00	0.00	0.00	80,000.00
					83	421 Стални трошкови	21,150,000.00	0.00	0.00	21,150,000.00
					84	422 Трошкови путовања	600,000.00	0.00	0.00	600,000.00
					85	423 Услуге по уговору	44,990,000.00	0.00		44,990,000.00
					86	424 Специјализоване услуге	10,000,000.00	0.00		10,000,000.00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				87	425	Текуће поправке и одржавање	6,700,000.00	0.00		6,700,000.00
				88	426	Материјал	7,150,000.00	100,000.00	0.00	7,250,000.00
				89	444	Пратећи трошкови задуживања	3,000,000.00	0.00	0.00	3,000,000.00
				90	481	Дотације невладиним организацијама	4,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00
				91	482	Порези, обавезне таксе и казне	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00
				92	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00
				93	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од државних органа	15,000,000.00	0.00	0.00	15,000,000.00
				94	511	Зграде и грађевински објекти	13,953,025.47	0.00	41,546,974.53	55,500,000.00
				95	512	Машине и опрема	11,900,000.00	0.00		11,900,000.00
				96	515	Софтвер	600,000.00	0.00	0.00	600,000.00
				97	541	Земљиште	0.00	0.00	7,500,000.00	7,500,000.00
						Извор финансирања за функцију 130:				
						01 Приходи из буџета	287,252,025.47			287,252,025.47
						07 Трансфери од осталих нивоа власти		100,000.00		100,000.00
						13 Пренета средства			49,046,974.53	49,046,974.53
						Свега за функцију 130:	287,252,025.47	100,000.00	49,046,974.53	336,399,000.00
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:				
						01 Приходи из буџета	287,252,025.47			287,252,025.47
						07 Трансфери од осталих нивоа власти		100,000.00		100,000.00
						13 Пренета средства			49,046,974.53	49,046,974.53
						Свега за програмску активност 0602-0001:	287,252,025.47	100,000.00	49,046,974.53	336,399,000.00
0602	0009					ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0602- 0009: Текућа буџетска резерва				
			160			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту				
				98	499	Текућа резерва	21,718,604.18	0.00	0.00	21,718,604.18
						Извор финансирања за функцију 160:				
						01 Приходи из буџета	21,718,604.18	0.00	0.00	21,718,604.18
						Свега за функцију 160:	21,718,604.18	0.00	0.00	21,718,604.18
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0009:				
						01 Приходи из буџета	21,718,604.18	0.00	0.00	21,718,604.18
						Свега за програмску активност 0602-0009:	21,718,604.18	0.00	0.00	21,718,604.18
0602	0010					ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0602- 0010: Стална буџетска резерва				
			160			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту				
				99	499	Стална резерва	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
						Извор финансирања за функцију 160:				
						01 Приходи из буџета	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
						Свега за функцију 160:	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0010:				
						01 Приходи из буџета	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
						Свега за програмску активност 0602-0010:	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
0602	0014					ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0602- 0014: Управљање у ванредним ситуацијама				
			220			Цивилна одбрана				
				100	423	Услуге по уговору	500,000.00			500,000.00
				101	424	Специјализоване услуге	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00
				102	426	Материјал	200,000.00			200,000.00
				103	511	Зграде и грађевински објекти	450,000.00	0.00	0.00	450,000.00
				104	512	Машине и опрема	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
						Извор финансирања за функцију 220:				
						01 Приходи из буџета	1,700,000.00	0.00	0.00	1,700,000.00
						Свега за функцију 220:	1,700,000.00	0.00	0.00	1,700,000.00
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0014:				
						01 Приходи из буџета	1,700,000.00	0.00	0.00	1,700,000.00
						Свега за програмску активност 0602-0014:	1,700,000.00	0.00	0.00	1,700,000.00
0602	1020					Пројекат 0602-1020: Награде заслужним грађанима				
			130			Општи послови				
				105	423	Услуге по уговору	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
						Извор финансирања за функцију 130:				
						01 Приходи из буџета	1,000,000.00		0.00	1,000,000.00
						Свега за функцију 130:	1,000,000.00		0.00	1,000,000.00
						Извори финансирања за пројекат 0602-1020:				
						01 Приходи из буџета	1,000,000.00		0.00	1,000,000.00
						Свега за пројекат 0602-1020:	1,000,000.00		0.00	1,000,000.00
0602	1021					Пројекат 0602-1021: Партиципативно буџетирање				
			620			Развој заједнице				
				106	424	Специјализоване услуге -обележавање улица у насељима на територији општине Сурчин	3,000,000.00	0.00		3,000,000.00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				107	425	Текуће поправке и одржавање – зграда месне заједнице у Јакову – пренета средства -реконструкција месне заједнице Прогар 5.000.000,00 -уређење депоније у Петровићу 5.000.000,00	10,000,000.00	0.00	4,100,000.00	14,100,000.00
				108	511	Зграде и грађевински објекти – паркови, теретане и дечија игралишта у свим селима -пренета средства -парк у Новом Сурчину 4.000.000,00 – парк у Јакову – 5.000.000,00	9,000,000.00	0.00	25,000,000.00	34,000,000.00
						Извор финансирања за функцију 620:				
						01 Приходи из буџета	22,000,000.00			22,000,000.00
						13 Пренета средства			29,100,000.00	29,100,000.00
						Свега за функцију 620:	22,000,000.00		29,100,000.00	51,100,000.00
						Извори финансирања за пројекат 0602-1021:				
						01 Приходи из буџета	22,000,000.00			22,000,000.00
						13 Пренета средства			29,100,000.00	29,100,000.00
						Свега за пројекат 0602-1021:	22,000,000.00		29,100,000.00	51,100,000.00
						Извори финансирања за програм 15:				
						01 Приходи из буџета	334,670,629.65			334,670,629.65
						07 Трансфери од осталих нивоа власти		100,000.00		100,000.00
						13 Пренета средства			78,146,974.53	78,146,974.53
						Свега за програм 15:	334,670,629.65	100,000.00	78,146,974.53	412,917,604.18
						Извори финансирања за главу 03.0:				
						01 Приходи из буџета	511,190,629.65			511,190,629.65
						07 Трансфери од осталих нивоа власти		6,000,000.00		6,000,000.00
						13 Пренета средства			199,946,974.53	199,946,974.53
						Свега за главу 03.0:	511,190,629.65	6,000,000.00	199,946,974.53	717,137,604.18
03.1						МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ				
	0602					Програм 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
	0602	0002				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0602-0002: Функционисање месних заједница				
			160			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту				
				109	421	Стални трошкови	2,500,000.00	0.00		2,500,000.00
				110	423	Услуге по уговорима	2,267,200.00	0.00		2,267,200.00
				111	425	Текуће поправке и одржавање	500,000.00	0.00		500,000.00
				112	426	Материјал	150,000.00	0.00		150,000.00
				113	444	Казне за кашњење	50,000.00	0.00		50,000.00
						Извор финансирања за функцију 160:				
						01 Приходи из буџета	5,467,200.00			5,467,200.00
						Свега за функцију 160:	5,467,200.00	0.00	0.00	5,467,200.00
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0002:				
						01 Приходи из буџета	5,467,200.00			5,467,200.00
						Свега за програмску активност 0602-0002:	5,467,200.00	0.00	0.00	5,467,200.00
						Извори финансирања за програм 15:				
						01 Приходи из буџета	5,467,200.00			5,467,200.00
						Свега за програм 15:	5,467,200.00	0.00	0.00	5,467,200.00
						Извори финансирања за главу 03.1:				
						01 Приходи из буџета	5,467,200.00			5,467,200.00
						Свега за главу 03.1:	5,467,200.00	0.00	0.00	5,467,200.00
03.2						Установа културе Сурчин				
	1201					Програм 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА				
	1201	0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1201-0001: Функционисање локалних установа културе				
			820			Услуге културе				
				114	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	7,682,459.00	0.00	0.00	7,682,459.00
				115	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,317,541.00	0.00	0.00	1,317,541.00
				116	413	Накнаде у натури	426,000.00	0.00	0.00	426,000.00
				117	414	Социјална давања запосленима	350,000.00	80,000.00	0.00	430,000.00
				118	421	Стални трошкови	715,000.00	40,000.00		755,000.00
				119	422	Трошкови путовања	40,000.00	10,000.00		50,000.00
				120	423	Услуге по уговору	3,740,000.00	90,000.00		3,830,000.00
				121	425	Текуће поправке и одржавање	250,000.00	35,000.00		285,000.00
				122	426	Материјал	355,000.00	135,000.00		490,000.00
				123	444	Пратећи трошкови задуживања	5,000.00	2,000.00		7,000.00
				124	482	Порези, обавезне таксе и казне	105,000.00	40,000.00		145,000.00
				125	512	Машине и опрема	110,000.00	0.00	0.00	110,000.00
						Извор финансирања за функцију 820:				
						01 Приходи из буџета	15,096,000.00			15,096,000.00
						04 Сопствени приходи		432,000.00		432,000.00
						07 Трансфери осталих нивоа власти				0.00
						13 Пренета средства			0.00	0.00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						Свега за функцију 820:	15,096,000.00	432,000.00	0.00	15,528,000.00
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:				
						01 Приходи из буџета	15,096,000.00			15,096,000.00
						04 Сопствени приходи		432,000.00		432,000.00
						07 Трансфери осталих нивоа власти		0.00		0.00
						13 Пренета средства			0.00	0.00
						Свега за програмску активност 1201-0001:	15,096,000.00	432,000.00	0.00	15,528,000.00
	1201	1022				Пројекат 1201-1022: Културне манифестације				
			820			Услуге културе				
				126	421	Стални трошкови	1,010,000.00			1,010,000.00
				127	423	Услуге по уговору	5,610,000.00	65,000.00		5,675,000.00
				128	424	Специјализоване услуге	8,715,000.00	70,000.00		8,785,000.00
				129	426	Материјал	625,000.00	150,000.00		775,000.00
						Извор финансирања за функцију 820:				
						01 Приходи из буџета	15,960,000.00			15,960,000.00
						04 Сопствени приходи		285,000.00	0.00	285,000.00
						07 Трансфери осталих нивоа власти				0.00
						08 Добровољни трансфери од физичких и правних лица				0.00
						15 Неутрошена средства донација из ранијих година			0.00	0.00
						Свега за функцију 820:	15,960,000.00	285,000.00	0.00	16,245,000.00
						Извори финансирања за пројекат 1201-1022:				
						01 Приходи из буџета	15,960,000.00			15,960,000.00
						04 Сопствени приходи		285,000.00		285,000.00
						07 Трансфери осталих нивоа власти				0.00
						08 Добровољни трансфери од физичких и правних лица				0.00
						15 Неутрошена средства донација из ранијих година				0.00
						Свега за пројекат 1201-1022:	15,960,000.00	285,000.00	0.00	16,245,000.00
						Извори финансирања за програм 13:				
						01 Приходи из буџета	31,056,000.00	0.00	0.00	31,056,000.00
						04 Сопствени приходи		717,000.00		717,000.00
						07 Трансфери осталих нивоа власти		0.00		0.00
						08 Добровољни трансфери од физичких и правних лица		0.00		0.00
						13 Пренета средства				0.00
						15 Неутрошена средства донација из ранијих година				0.00
						Свега за програм 13:	31,056,000.00	717,000.00	0.00	31,773,000.00
						Извори финансирања за главу 03.2:				
						01 Приходи из буџета	31,056,000.00	0.00	0.00	31,056,000.00
						04 Сопствени приходи		717,000.00		717,000.00
						07 Трансфери осталих нивоа власти				0.00
						08 Добровољни трансфери од физичких и правних лица				0.00
						13 Пренета средства				0.00
						15 Неутрошена средства донација из ранијих година				0.00
						Свега за главу 03.2:	31,056,000.00	717,000.00	0.00	31,773,000.00
03.3						Туристичка организација ГО Сурчин				
	1502					Програм 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА				
	1502	0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1502-0001: Управљање развојем туризма				
			473			Туризам				
				130	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	8,962,869.00	0.00	0.00	8,962,869.00
				131	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,537,131.00	0.00	0.00	1,537,131.00
				132	413	Накнаде у натури	522,000.00	0.00	0.00	522,000.00
				133	414	Социјална давања запосленима	350,000.00	0.00	0.00	350,000.00
				134	421	Стални трошкови	720,000.00	0.00	0.00	720,000.00
				135	422	Трошкови путовања	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00
				136	423	Услуге по уговору	6,100,000.00	0.00	0.00	6,100,000.00
				137	425	Текуће поправке и одржавање	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00
				138	426	Материјал	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
				139	482	Порези, обавезне таксе и казне	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
				140	512	Машине и опрема	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
				141	514	Култивисана имовина	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
						Извор финансирања за функцију 473:				
						01 Приходи из буџета	23,342,000.00			23,342,000.00
						Свега за функцију 473:	23,342,000.00	0.00	0.00	23,342,000.00
						Извори финансирања за програмску активност 1502-0001:				
						01 Приходи из буџета	23,342,000.00			23,342,000.00
						Свега за програмску активност 1502-0001:	23,342,000.00	0.00	0.00	23,342,000.00
	1502	0002				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1502-0002: Промоција туристичке понуде				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			473			Туризам				
				142	421	Стални трошкови	580,000.00			580,000.00
				143	422	Трошкови путовања	70,000.00			70,000.00
				144	423	Услуге по уговору	4,000,000.00			4,000,000.00
				145	424	Специјализоване услуге	350,000.00			350,000.00
				146	426	Материјал	70,000.00			70,000.00
						Извор финансирања за функцију 473:				0.00
						01 Приходи из буџета	5,070,000.00			5,070,000.00
						Свега за функцију 473:	5,070,000.00			5,070,000.00
						Извори финансирања за програмску активност 1502-0002:				0.00
						01 Приходи из буџета	5,070,000.00			5,070,000.00
						Свега за програмску активност 1502-0002:	5,070,000.00			5,070,000.00
						Извори финансирања за програм 4:				
						01 Приходи из буџета	28,412,000.00			28,412,000.00
						Свега за програм 4:	28,412,000.00	0.00	0.00	28,412,000.00
						Извори финансирања за главу 03.3:				
						01 Приходи из буџета	28,412,000.00			28,412,000.00
						Свега за главу 03.3:	28,412,000.00	0.00	0.00	28,412,000.00
						Извори финансирања за раздео 3:				
						01 Приходи из буџета	576,125,829.65			576,125,829.65
						04 Сопствени приходи		717,000.00		717,000.00
						07 Трансфери од осталих нивоа власти		6,000,000.00		6,000,000.00
						08 Добровољни трансфери од физичких и правних лица		0.00		0.00
						13 Пренета средства			199,946,974.53	199,946,974.53
						15 Неутрошена средства донација из ранијих година			0.00	0.00
						Свега за раздео 3:	576,125,829.65	6,717,000.00	199,946,974.53	782,789,804.18
						Извори финансирања за разделе 1, 2, 3				
						01 Приходи из буџета	637,764,622.00			637,764,622.00
						04 Сопствени приходи		717,000.00		717,000.00
						07 Трансфери од осталих нивоа власти		6,000,000.00		6,000,000.00
						08 Добровољни трансфери од физичких и правних лица		0.00		0.00
						13 Пренета средства			200,000,000.00	200,000,000.00
						15 Неутрошена средства донација из ранијих година			0.00	0.00
						Свега за разделе 1, 2, 3	637,764,622.00	6,717,000.00	200,000,000.00	844,481,622.00

III. ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 15.

Број запослених на неодређено и одређено време код свих директних корисника буџета ГО Сурчин у 2020. години је планиран на следећи начин:

- 93 запослених у органима и службама локалне власти на неодређено време,
- један запослени на одређено време,
- 13 изабраних лица,
- шест постављених лица.

Код индиректног корисника Установа културе „Сурчин” планиран број запослених у 2020. години је

- шест запослених на неодређено време
- један запослени на одређено време
- један постављено лице.

Код Туристичке организације ГО Сурчин планиран број запослених у 2020. години је:

- шест запослених на неодређено време,
- четири запослених по уговору о привремено-повременим пословима и
- један постављено лице.

Члан 16.

Средства буџета распоређују се и исказују по ближним наменама у складу са програмском, организационом, економском и функционалном класификацијом и финансијским плановима.

Финансијски план прихода и расхода из става 1. овог члана доноси надлежни орган буџетског корисника. Финансијски планови директних и индиректних корисника су саставни део ове одлуке.

Члан 17.

Ова одлука се извршава реализацијом појединачних финансијских планова, у којима корисници буџета распоређују и по ближним наменама исказују средства из буџета и средства из других извора, користећи шести ниво економске класификације, организациону, програмску, функционалну и класификацију по изворима финансирања.

Одељење за финансије је обавезно да наредног дана од дана ступања на снагу ове одлуке, обавести директне и индиректне кориснике буџета о додељеним апропријацијама.

Директни корисник који је одговоран за индиректне кориснике, обавезан је да најкасније у року од седам дана од дана добијања обавештења о додељеним апропријацијама, изврши расподелу средстава индиректним корисницима у оквиру својих одобрених апропријација и о томе их обавести, по добијеној сагласности Одељења за финансије.

Надлежни орган индиректног корисника доноси финансијски план, на који сагласност даје надлежни орган оснивача.

Финансијски план директног корисника, који садржи и финансијске планове индиректних корисника за које је одговоран, доноси руководилац директног корисника, најкасније у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Финансијски планови директних и индиректних корисника мењају се истовремено са променама апропријација утврђених чланом ове одлуке у складу са законском процедуром.

Измене финансијског плана, у складу са ставом 6. овог члана и у свим другим случајевима измена у распореду и износу средстава у складу са законом, директни корисник је обавезан да достави Одељењу за финансије, најкасније следећег дана од извршене измене, да би се обезбедио континуитет у извршавању финансијског плана, односно Одлуке о буџету.

Директном кориснику који не поступи у складу са одредбом става 5. овог члана, оставиће се извршавање апропријација одобрених овом одлуком у његовом разделу, укључујући и оне за индиректног корисника, док Одељењу за финансије не достави финансијски план.

Директном кориснику који не поступи у складу са одредбом става 7. овог члана, оставиће се извршавање апропријација одобрених овом одлуком и његовом разделу, укључујући и оне за индиректног корисника, док Одељењу за финансије не достави измењен финансијски план.

Члан 18.

Председник општине је наредбодавац за извршење расхода и издатака из ове одлуке и одговоран је Скупштини општине за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу одобрених буџетских апропријација.

Председник општине може поједина овлашћења пренети на друго лице у Општинској управи.

Члан 19.

Функционер, односно руководилац директног и индиректног корисника буџетских средстава одговоран је за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских апропријација, поштујући финансијски план корисника средстава.

Функционер, односно руководилац директног или индиректног корисника буџетских средстава, може пренети поједина овлашћења из става 1. овог члана на друга лица у директном, односно индиректном кориснику буџетских средстава

Члан 20.

За законито и наменско коришћење средстава расподељених овом одлуком, поред функционера односно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговоран је начелник Управе Градске општине Сурчин.

Начелник Управе градске општине за извршење буџета одговара председнику општине.

Члан 21.

Корисници буџетских средстава могу вршити плаћања у границама прописаних квота за свако тромесечје које је одредио локални орган управе за финансије.

Члан 22.

Одељење за финансије је обавезно да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе извршни орган власти, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног или деветомесечног периода.

Председник општине подноси Скупштини општине усвојен извештај о извршењу буџета у року од петнаест дана по доношењу извештаја.

Члан 23.

Обавезе према корисницима буџета извршавају се сразмерно оствареним приходима буџета, а у оквиру утврђене апропријације.

Ако се у току године приходи смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима и то прво обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 24.

На терет средстава буџета корисници и примаоци буџетских средстава могу преузимати обавезе до износа утврђених овом одлуком и за вршење послова из свог делокруга рада, водећи рачуна о тромесечним квотама.

Корисници буџетских средстава су обавезни, да пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте прибаве сагласност органа надлежног за финансије.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2020. години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а неизвршене у току 2020. године, преносе се у 2021. годину и имају статус преузетих обавеза.

Члан 25.

У случају да се буџету ГО Сурчин доделе средства из буџета Републике или Града Београда, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 26.

Новчана средства буџета и индиректних корисника средстава воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора који се води код Управе за трезор Министарства финансија.

Члан 27.

Плаћање из буџета се заснива на исправној књиговодственој документацији у складу са одобреним апропријацијама.

Члан 28.

Средства буџета која су предвиђена за набавку добара, услуга и за извођење радова користе се у складу са одредбама Закона о јавним набавкама и осталим прописима који регулишу поступак јавних набавки.

Члан 29.

Ако у току 2020. године дође до промене у стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем, председник ће извршити одговарајуће промене на предлог Одељења за финансије.

Члан 30.

Средства општине се могу до њиховог коначног коришћења депоновати или орочавати у банкама уз полагање одговарајућих квалитетних инструмената обезбеђења

Уколико се средства општине депонују у банкама, каматна стопа не може бити мања од референтне каматне стопе Народне банке.

Члан 31.

Председник општине може обуставити привремено извршење појединих издатака буџета у случају да се приходи смање или да се издаци повећавају.

Члан 32.

У циљу обезбеђивања средстава за финансирање текуће ликвидности, буџет општине може позајмити средства са подрачуна буџета општине у оквиру Консолидованог рачуна трезора.

Члан 33.

Јавна предузећа и други облици организовања чији је оснивач Градска општина Сурчин, дужни су да најкасније до 30. новембра 2020. године, део од најмање 5% добити по завршном рачуну за 2019. годину, уплате у буџет Градске општине Сурчин, а преко уплатног рачуна јавних прихода, отвореног за те намене.

Изузетно од става 1. овог члана, јавно предузеће неће уплатити добит оснивачу, ако оснивач да сагласност на образложени предлог јавног предузећа о употреби дела добити који треба да се врати у буџет.

Надзорни одбор је одговоран за поступање у складу са ставом 1. овог члана.

Члан 34.

Дотације невладиним организацијама одобраваће се у складу са одлукама, правилницима или другим појединачним актима које доноси председник или Управа Градске општине Сурчин.

Члан 35.

Корисници буџетских средстава су дужни да, на захтев Одељења за финансије ставе на увид финансијску документацију, као и да достављају извештаје о остварењу прихода и примања и извршењу расхода и издатака у одређеном временском периоду.

Члан 36.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета, до 31. децембра 2020. године, сва средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2020. години, а која су овим корисницима пренета у складу са овом одлуком.

IV. ОБРАЗЛОЖЕЊЕ**Опште одредбе****Члан 37.**

Поступак припреме и доношења буџета локалне власти уређен је Законом о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14 и 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19).

На основу члана 40. Закона о буџетском систему, локални орган управе надлежан за финансије израђује Упутство за припрему нацрта буџета локалне власти (у даљем тексту: „Упутство”) и доставља га директним и индиректним корисницима буџета.

У складу са наведеним чланом закона, Одељење за финансије је израдило Упутство и доставило га свим корисницима буџетских средстава.

Члан 38.

Упутством Министарства финансија дате су основне смернице за припрему одлуке о буџету локалне власти

за 2020. годину и пројекцијама за 2021. и 2022. годину. ГО Сурчин је приликом израде ове одлуке поштовала и смернице за израду упутства за припрему буџета градских општина Града Београда за 2020. годину и пројекција за 2021. и 2022. годину број I-03 бр. 4-129/19 од 31. јула 2019. године које је Град Београд преслидио ГО Сурчин.

Члан 39.

Плате запослених код корисника буџета локалне власти уређене су Законом о систему плата запослених у јавном сектору („Службени гласник РС”, 18/16, 108/16, 113/17 и 95/18), Законом о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 62/06...21/16 – др. закон) и Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Службени гласник РС”, бр. 44/08 – пречишћен текст, 2/12 и 23/18). Приликом обрачуна и исплате плата за запослене у јавним службама (установе културе) не примењује се Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима, већ Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 44/01...113/17). Приликом обрачуна и исплате плата примењују се основице према закључцима Владе Републике Србије до примене одредаба Закона о систему плата запослених у јавном сектору.

Члан 40.

Упутством за припрему буџета локалне власти за 2020. годину и пројекција за 2021. и 2022. годину, достављеном од стране Министарства финансија Републике Србије, најављено је укидање Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС”, број 116/14), чије је фазно укидање почело у овој години. У међувремену је стигао Предлог закона о престанку важења Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава и његова примена је планирана од 1. јануара 2020. године. Стога, у овој одлуци нису обезбеђена средства за даљу исплату средстава по овом закону.

Члан 41.

Упутством је предвиђено да се у 2020. години могу планирати укупна средства потребна за исплату плата запослених које се финансирају из буџета локалне власти, тако да се маса средстава за исплату плата планирају на нивоу исплаћених плата у 2019. години, а највише до дозвољеног нивоа за исплату у складу са чланом 43. Закона о буџету Републике Србије за 2020. годину („Службени гласник РС”, број 84/19). Уколико локална власт не планира у својим одлукама о буџету за 2020. годину и не извршава укупна средства за обрачун и исплату плата на начин како је наведено, министар надлежан за послове финансија може увести законом утврђене санкције.

Члан 42.

Као и у претходним годинама, и у буџетској 2020. години, не треба планирати обрачун и исплату божићних, годишњих и других врста награда и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике буџетских средстава локалне власти, осим јубиларних награда за запослене који то право стекну у 2020. години.

Такође, у 2020. години не могу се исплаћивати запосленима код директних и индиректних корисника буџетских средстава локалне власти, награде и бонуси који према међународним критеријумима представљају нестандартне, односно нетранспарентне облике награда и бонуса. Остале економске класификације у оквиру групе 41 – Расходи за за- послене, планирати крајње рестриктивно.

Члан 43.

Према члану 4. став 1. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС”, број 68/15) (у даљем тексту: Закон о максималном броју) за сваку календарску годину, актом Владе се утврђује максималан број запослених на неодређено време, на предлог Генералног секретаријата Владе, уз прибављено мишљење Министарства државне управе и локалне самоуправе и Министарства финансија.

Скупштина Града Београда у складу са чланом 6. закона, својим актом утврђује максималан број запослених за све организационе облике, односно за органе Града Београда, органе градских општина, јавне службе, јавна предузећа, правна лица основана од стране тих предузећа, привредна друштва и друге организације које имају обавезу пријављивања података о запосленима у регистар који води министарство надлежно за послове финансија, односно запослене чије се плате, односно зараде финансирају из буџета Града Београда (члан 2. ст. 4. и 5.) и буџета градске општине.

Члан 44.

Укупан број запослених на одређено време, због привремено повећаног обима посла, лица ангажованих по уговору о делу, уговору о привременим и повременим пословима, закључених непосредно или преко омладинске или студентске задруге и лица ангажованих по другим основама не може бити већи од 10% броја запослених на неодређено време код организационог облика (члан 10. став 1). Организациони облик који има мање од 100 запослених може да има највише до 10 запослених или ангажованих лица у смислу става 1. овог члана (став 2), с тим да уколико тај број превазилази 10% запослених на неодређено време, јединица локалне власти се мора обратити Комисији Владе за новозапошљавање ради добијања сагласности.

Као мера заштите средстава буџета прописано је да уколико скупштина јединице локалне самоуправе не донесе акт којим ће извршити рационализацију броја запослених у складу са актом Владе, министарство надлежно за послове финансија може, на предлог министарства надлежног за послове државне управе и локалне самоуправе, привремено да обустави пренос трансферних средстава из буџета Републике Србије, односно припадајући део пореза на зараде, односно плате (члан 14. закона).

Члан 45.

Приликом планирања средстава на економским класификацијама 483 и 485, успостављена је сарадња са општинским правобранилаштом, ради утврђивања износа који се морају обезбедити ради решавања судских спорова. Услед недовољно планираног износа средстава на овим позицијама, иста се повећавају смањењем осталих економских класификација, на којима је, због наведеног, неопходно прилагодити преузимање обавеза, како би се на тај начин спречило стварање доцњи.

У циљу транспарентнијег приказивања средстава намењених за финансирање редовног рада политичких субјеката, у складу са Законом о финансирању политичких

активности потребно је, у опису апропријације економске класификације 481 – Дотације невладиним организацијама, посебно исказати средства за наведену намену.

За редован рад политичких странака у 2020. години, планирана су средства у складу са Законом о финансирању политичких активности („Службени гласник РС”, др. 43/11 и 123/14), у износу од 0,105% пореских прихода у текућој буџетској години.

Такође су обезбеђена и средства за финансирање трошкова изборне кампање, према члану 20. истог закона, у висини од 0,07% пореских прихода у текућој буџетској години, а с обзиром на то да је 2020. година, година редовних локалних избора.

Члан 46.

Градске општине могу планирати средства за подстицање програма од интереса за Градску општину, са рестриктивним приступом.

Средства за финансирање програма од јавног интереса који реализују удружења, савези или друге невладине организације, могу се преносити кориснику само након спроведеног конкурса, на основу акта донетог од стране надлежног органа Градске општине и закљученог уговора надлежног органа и удружења.

Члан 47.

По препоруци Министарства финансија набавке административне, канцеларијске опреме, аутомобила и осталих основних средстава за редован рад потребно је планирати уз максималне уштеде, тако да се само врше набавке средстава неопходних за рад.

Капитални пројекти су пројекти изградње и капиталног одржавања зграда и грађевинских објеката инфраструктуре од интереса за локалну власт, укључујући и услуге пројектног планирања које су саставни део пројекта, као и пројекти који подразумевају улагања у опрему, машине и другу нефинансијску имовину, а у функцији су јавног интереса.

Капиталним пројектима се увећава имовина локалне власти путем изградње и капиталног одржавања грађевинских објеката инфраструктуре и улагања у опрему, машине и другу нефинансијску имовину.

Капитални пројекат мора представљати функционалну целину са дугорочном (преко годину дана) употребном вредношћу по завршетку његове реализације.

Приликом планирања капиталних пројеката, ове године се полази од усвојеног Плана јавних инвестиција број III-01-06-90-235/19 од 30. септембра 2019. године.

Предност у планирању нових капиталних пројеката на извођењу радова дата је онима који су спремни за реализацију (који имају пројектно – техничку документацију, грађевинску дозволу, као и документацију неопходну за спровођење поступка јавне набавке).

Члан 48.

Чланом 69. Закона о буџетском систему дефинисана је текућа буџетска резерва у максималном износу од 4% укупних прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за буџетску годину. У текућу буџетску резерву у 2020. години, издвајају се средства у износу од 21,718,604.18 динара, што износи 3,41 % буџетских прихода и примања за буџетску годину.

Чланом 70. истог закона, стална буџетска резерва је дефинисана на максимум 0,5% укупних прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за буџетску годину. У сталну буџетску резерву у 2020. години, издвајају се средства у износу 1.000.000,00 динара, што износи 0,16% буџетских прихода и примања за буџетску годину.

(А) Образложење општег дела буџета**Члан 49.**

Укупна средства буџета утврђена су у износу 841.448.622,00 динара, а обухватају средства на рачуну извршења буџета и на подрачунима у оквиру Консолидованог рачуна трезора Градске општине Сурчин.

Укупна средства из става 1. овог члана формирана су приходима и примањима из следећих извора:

- текући приходи у износу 637.764.622,00 динара – извор финансирања 01;
- трансфери од других нивоа власти у износу 6.000.000,00 динара – извор финансирања 07;
- сопствена средства индиректног корисника буџета у износу од 717.000,00 динара-извор финансирања 04;
- процењени вишак прихода из ранијих година у износу 200.000.000,00 динара – извор финансирања 13.

Члан 50.

Консолидовани рачун трезора Градске општине Сурчин, у смислу реализације средстава из ове одлуке, чине:

- рачун извршења буџета;
- подрачун за боловање преко 30 дана;
- подрачуни индиректног корисника буџета – Установе културе „Сурчин“;
- подрачун индиректног корисника буџета – Туристичка организација ГО Сурчин.

Члан 51.

Укупан фискални дефицит у износу од 200.000.000,00 добијен је као разлика укупних прихода и примања за текућу годину(без пренетих средстава из ранијих година) и укупних расхода и издатака за текућу годину. Начин финансирања буџетског дефицита дат је у члану 8. ове одлуке.

Члан 52.

Приходи су планирани у складу са Одлуком о обиму средстава за вршење послова града и градских општина и утврђивању прихода и примања који припадају граду, односно градским општинама у 2020. години.

У укупним буџетским приходима највеће учешће имају порез на имовину (47,02 %) и порез на зараде (35,51%) и ова два прихода су носиоци буџета ГО Сурчин за 2020. годину.

Члан 53.

У укупним буџетским расходима највеће учешће имају расходи за услуге 33,61 %, расходи за капиталне инвестиције 26,23 %, а расходи за запослене 24,54%.

Члан 54.

У складу са одредбама Закона о буџетском систему издаци за капиталне пројекте исказују се за три године. Законодавац је утврдио обавезу да се у одлуци о буџету, у општем делу, морају приказати планирани капитални пројекти за буџетску и наредне две године, у посебној табели, што је приказано у члану 9. ове одлуке.

Члан 55.

У складу са Упутством за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2020. годину и пројекцијама за 2021. и 2022. годину, које је донео министар надлежан за послове финансија, саставни део образложења је и Табела 2.

Табела 2.		Маса средстава за плате исплаћена за период I-X 2019. године и планирана пројекција за период XI-XII према Одлуци о буџету ЈЛС за 2019. годину на економским класификацијама 411 и 412				Маса средстава за плате исплаћена за септембар 2019. године на економским класификацијама 411 и 412				Маса средстава за плате планирана за 2020. годину на економским класификацијама 411 и 412				
Редни број	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	Укупан број зап. у октобру 2019. године из извора 01	Маса средстава за плате на извору 01				Маса средстава за плате на извору 01			Укупан планиран број зап. у децембру 2020. године из извора 01	Маса средстава за плате на извору 01			
1	2	3	4				5			6	7			
1	Органи и службе локалне власти	106	161,293,800				10,532,900			113	171,286,342			
	Изабрана лица	13								13				
	Постављена лица	7								6				
	Запослени	86								94				
2	Установе културе	10	10,593,843				803,592			8	9,000,000			
	Постављена лица	1								1				
	Запослени	9								7				
3	Нове установе и органи (навести назив органа):	11	6,873,000				868,777	0	0	11	10,500,000			
	1. Туристичка организација	11	6,873,000				868,777			11	10,500,000			
	Постављена лица	1								1				
	Запослени	10		0	0					10		0	0	
4	Укупно за све кориснике буџета који се финансирају са економских класификација 411 и 412	127	178,760,643	0	0	0	12,205,269	0	0	132	190,786,342	0	0	0
	Изабрана лица	13		0	0					13		0	0	
	Постављена лица	9		0	0					8		0	0	
	Запослени	105		0	0					111		0	0	

(Б) Образложење посебног дела буџета**Члан 56.**

Овом одлуком распоред средстава ће се вршити у оквиру следећих корисника:

- Раздео 1 – Скупштина општине
- Раздео 2 – Председник и Веће ГО Сурчин
- Раздео 3 – Општинска управа
- Глава 03.0 – Управа ГО Сурчин
- Глава 03.1 – Месне заједнице-индиректни корисници
- МЗ Сурчин
- МЗ Добановци
- МЗ Јаково
- МЗ Бољевци
- МЗ Прогар
- МЗ Бечмен
- МЗ Петровчић
- МЗ Радио Фар
- МЗ Нови Сурчин
- Глава 03.2 – Установа културе „Сурчин” – индиректни корисник
- Глава 03.3 – Туристичка организација ГО Сурчин -индиректни корисник.

Члан 57.

Распоред расхода према корисницима дат је следећом табелом:

	Корисник	Извор 01	Извор 04, 07, 08	Извор 13	Укупно	Учешће
Раздео 1.	Скупштина општине	18,399,890.35	0	53,025.47	18,452,915.82	2.19%
Раздео 2.	Председник и Веће ГО	43,238,902.00			43,238,902.00	5.12%
Раздео 3.	Општинска управа	576,125,829.65	6,717,000.00	199,946,974.53	782,789,804.18	92.69%
	Глава 03.0. Општинска управа	511,190,629.65	6,000,000.00	199,946,974.53	717,137,604.18	84.92%
	Глава 03.1. Месне заједнице	5,467,200.00			5,467,200.00	0.65%
	Глава 03.2. Установа културе „Сурчин”	31,056,000.00	717,000.00		31,773,000.00	3.76%
	Глава 03.3. Туристичка организација	28,412,000.00			28,412,000.00	3.36%
	УКУПНО:	637,764,622.00	6,717,000.00	200,000,000.00	844,481,622.00	

Члан 58.

Програмску структуру буџета ГО Сурчин за 2020. годину чини 14 програма, 30 програмских активности и 22 пројекта.

Члан 59.

Сажети преглед распореда средстава по програмима и учешће у укупном износу буџета дат је следећом табелом:

1101	Укупно Програм 1: Становање, урбанизам и просторно планирање	14,400,000.00	0.00	12,450,000.00	26,850,000.00	3.18%
0601	Укупно Програм 2: Комуналне делатности	65,000,000.00	0.00	21,300,000.00	86,300,000.00	10.22%
1501	Укупно Програм 3: Локални економски развој	200,000.00		0.00	200,000.00	
1502	Укупно Програм 4: Развој туризма	28,412,000.00	0.00	0.00	28,412,000.00	3.36%
0101	Укупно Програм 5: Пољопривреда и рурални развој	8,040,000.00	0.00	0.00	8,040,000.00	0.95%
0401	Укупно Програм 6: Заштита животне средине	4,330,000.00	0.00	0.00	4,330,000.00	0.51%
0701	Укупно Програм 7: Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	6,300,000.00	0.00	3,500,000.00	9,800,000.00	1.16%
2001	Укупно Програм 8: Предшколско образовање	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00	0.06%
2002	Укупно Програм 9: Основно образовање и васпитање	27,950,000.00	0.00	0.00	27,950,000.00	3.31%
0901	Укупно Програм 11: Социјална и дечија заштита	13,500,000.00	5,900,000.00	13,050,000.00	32,450,000.00	3.84%
1201	Укупно Програм 13: Развој културе и информисања	45,056,000.00	717,000.00	56,000,000.00	101,773,000.00	12.05%
1301	Укупно Програм 14: Развој спорта и омладине	22,300,000.00	0.00	15,500,000.00	37,800,000.00	4.48%
0602	Укупно Програм 15: Опште услуге локалне самоуправе	340,137,829.65	100,000.00	78,146,974.53	418,384,804.18	49.54%
2101	Укупно програм 16: Политички систем локалне самоуправе	61,638,792.35	0.00	53,025.47	61,691,817.82	7.31%
	УКУПНО ПРОГРАМИ:	637,764,622.00	6,717,000.00	200,000,000.00	844,481,622.00	100.00%

Члан 60.

Раздео 1. Скупштина општине

Скупштина Градске општине Сурчин обавља послове из надлежности које су дефинисане чланом 18. Статута Градске општине Сурчин.

Сектор: Политички систем

Опис: Обављање основних функција изборних органа локалне самоуправе

За раздео 1. су опредељена средства у износу од 18.452.915,82 динара што чини 2,19 % буџета за 2020. годину.

Функционише кроз:

– Програм 16 – Политички систем локалне самоуправе (2101)

– Програмска активност 2101–0001: Функционисање локалне скупштине. Распооређена су средства по апропријацијама у укупном износу 12.963.710,35 динара. Користиће се за исплату плата и других накнада изабраних и постављених лица у Скупштини (411, 412, 413, 414), трошкове редовног рада изабраних и постављених лица у Скупштини (422, 423, 426), исплату одборничког додатка (423) и финансирање редовног рада политичких субјеката (481), као и пренетих, неисплаћених средстава по овом основу (извор 13).

– Пројекат 2101–1001: Спровођење редовне изборне процедуре.

Распоређена су средства по апропријацијама 416, 421, 422, 423 и 481 за спровођење редовних изборних активности у 2020. години.

Раздео 2. Председник и Веће ГО Сурчин

Председник и Веће Градске општине Сурчин обављају послове из надлежности које су дефинисане чл. 40. и 42. Статута Градске општине Сурчин.

Сектор: Политички систем

Опис: Обављање основних функција изборних органа локалне самоуправе

За раздео 2. су опредељена средства у укупном износу од 43.238.902,00 што чини 5,12 % буџета за 2020. годину.

Функционише кроз:

– Програм 16 – Политички систем локалне самоуправе (2101)

– Програмска активност 2101–0002: Функционисање извршних органа. Распооређена су средства по апропријацијама у укупном износу од 42.738.902,00 динара. Користиће се за исплату плата и других накнада изабраних и постављених лица у Већу ГО Сурчин, за председника и заменика председника ГО Сурчин, као и за три помоћника председника (411, 412, 413, 414), трошкове редовног рада изабраних и постављених лица у Већу и председника (422, 423, 426).

– Пројекат 2101–1002: Прослава општинске славе – Свети Стефан Дечански, обезбеђена су средства у износу од 500.000,00 динара за трошкове обележавања (423).

Раздео 3. Општинска управа

Управа Градске општине Сурчин обавља послове из надлежности које су дефинисане чланом 51. Статута Градске општине Сурчин.

Сектор: Опште услуге јавне управе

Опис: Обезбеђење услова за остварење права грађана на лакши и бржи начин.

У оквиру директног корисника Управе ГО Сурчин функционишу индиректни корисници: Месне заједнице (Глава 03.1), Установа културе „Сурчин” (Глава 03.2) и Установа туризма (Глава 03.3).

За раздео 3. распоређена су укупна средства по апропријацијама у износу од 782.789.804,18 динара, што чини 92,69 % буџета за 2020. годину.

Функционише кроз:

Глава 3.0 – Општинска управа

Програм 1: Становање, урбанизам и просторно планирање (1101)

– Програмска активност 1101–0001 – Просторно и урбанистичко планирање распоређена су средства на апропријацији 511 у укупном износу од 26.850.000,00 динара за израду пројеката и планова.

Програм 2: Комуналне делатности (1102)

– Програмска активност 1102–0001: Одржавање јавног осветљења, распоређена су средства на апропријацији 424 у укупном износу од 1.000.000,00 динара и користиће се за интервенције на одржавању јавне расвете по пријавама грађана и за замену енергетски неприхватљивих светиљки по усвојеном програму.

– Програмска активност 1102–0002: Одржавање јавних зелених површина, распоређена су средства на апропријацији 424 у укупном износу од 30.000.000,00 динара и користиће се за кошење и озелењавање јавних површина по усвојеном програму.

– Програмска активност 1102–0003: Одржавање чистоће на површинама јавне намене, распоређена су средства на апропријацији 421 у укупном износу од 33.300.000,00 динара и користиће се за одржавање чистоће у свим насељима на територији општине по усвојеном програму.

– Програмска активност 1102–0006: Одржавање гробља и погребне услуге, распоређена су средства на апропријацији 425 у укупном износу од 20.000.000,00 динара и користиће се за инвестирања на свим гробљима.

– Пројекат 1101–1003: Извршење решења комуналне инспекције, распоређена су средства на апропријацији 424 у износу од 2.000.000,00 динара.

Програм 3: Локални економски развој (1501)

– Програмска активност 1501–0002: Мере активне политике запошљавања, распоређена су средства на апропријацијама 423 и 426 у укупном износу од 100.000,00 динара и користиће се за одржавање сајма запошљавања.

– Програмска активност 1501–0003: Подршка економском развоју и промоцији предузетништва, распоређена су средства на апропријацијама 423 и 426 у укупном износу од 100.000,00 динара и користиће се одржавање скупова привредника.

Програм 5: Пољопривреда и рурални развој (0101)

– Програмска активност 0101–0001 – Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници распоређена су средства на апропријацијама 422 и 423 у укупном износу од 150.000,00 динара за спровођење едукације пољопривредника са територије ГО Сурчин и посете сајмовима.

– Пројекат 0101–1004: Уређење атарских путева, распоређена су средства на апропријацији 425 у износу од 5.000.000,00 за радове на поправкама атарских путева по усвојеном програму.

– Програмска активност 0101–0500: Функционисање пољочуварске службе и система одбране од града, распоређена су средства на апропријацијама 424 и 426 у износу од 2.890.000,00 за накнаде стрелцима, пољочуварима и куповину неопходних средстава.

Програм 6: Заштита животне средине (0401)

– Програмска активност 0401–0001 – Управљање заштитом животне средине распоређена су средства на апропријацији 423 у укупном износу од 2.000.000,00 динара за израду стратешких докумената из области заштите животне средине.

– Програмска активност 0401–0005 – Управљање комуналним отпадом распоређена су средства на апропријацији 424 у укупном износу од 2.000.000,00 динара за одржавање и чишћење депонија.

– Пројекат 1101–1005: Конкурси у области заштите животне средине, распоређена су средства на апропријацији 423 и 472 у износу од 330.000,00 динара за спровођење литерарних конкурса и других видова такмичења и награђивања на тему заштите животне средине.

Програм 7: Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура (0701)

– Програмска активност 0701–0002- Одржавање саобраћајне инфраструктуре распоређена су средства на апропријацијама 423, 424, 425 у укупном износу од 6.800.000,00 динара за одржавање пружних прелаза и зимско одржавање путева.

– Пројекат 0701–1006: Унапређење безбедности саобраћаја, распоређена су средства на апропријацијама 423, 463 и 481 у износу од 3.000.000,00 за спровођење пројеката у сврху едукације деце предшколског и школског узраста о безбедности у саобраћају, као и поклон пакета родитељима новорођенчади за повећану безбедност деце у саобраћају.

Програм 8: Предшколско васпитање и образовање (2001)

– Програмска активност 2001–0001 – Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања распоређена су средства на апропријацији 463 у укупном износу од 500.000,00 динара за трошкове редовног функционисања предшколске установе.

Програм 9: Основно образовање и васпитање (2002)

– Пројекат 2002–1007: Текуће одржавање школа, распоређена су средства на апропријацији 463 у износу од 25.000.000,00 динара за текуће поправке у основним школама у складу са обавезама из Статута ГО Сурчин.

– Пројекат 2002–1008: Превоз деце, распоређена су средства на апропријацији 463 у износу 300.000,00 динара за трошкове превоза ученика.

– Пројекат 2002–1009: Награђивање ученика распоређена су средства на апропријацији 472 у износу 500.000,00 динара за награде ученицима који су освојили награде на републичким и међународним такмичењима и носиоцима диплома „Вук Караџић”.

– Пројекат 2002–1010: Превоз ученика на републичка и међународна такмичења распоређена су средства на апропријацији 463 у износу од 150.000,00 динара за трошкове превоза ученика на такмичења.

– Пројекат 2002–1011: Ђаци прваци, распоређена су средства на апропријацији 472 у износу 1.000.000,00 динара за куповину поклон пакета ђацима првацима.

– Пројекат 2002–1012: Остали програми, распоређена су средства на апропријацији 463 у износу од 1.000.000,00 динара за остале трошкове.

Програм 11: Социјална и дечија заштита (0901)

– Програмска активност 0901–0001: Једнократне помоћи и други видови помоћи, распоређена су средства на апропријацији 472 у укупном износу од 2.000.000,00 динара за помоћ посебно осетљивим социјалним групама.

– Пројекат 0901–1013: Подршка социо-хуманитарним организацијама, распоређена су средства на апропријацији 481 у укупном износу од 2.000.000,00 динара за реализацију пројеката организација социо-хуманитарне помоћи путем конкурса.

– Програмска активност 0901–0005: Подршка реализацији програма Црвеног крста, распоређена су средства на апропријацији 481 у укупном износу од 600.000,00 динара за реализацију програма општинске организације Црвеног крста.

– Програмска активност 0901–0006: Подршка деци и породици са децом, распоређена су средства на апропријацији 472 у укупном износу од 1.500.000,00 динара за реализацију програма помоћи породицама које су добиле децу у 2020. години у виду поклон пакета.

– Пројекат 0901–1014: Подршка избеглим и расељеним лицима, распоређена су средства на апропријацијама 421, 423 и 472 у износу од 20.250.000,00 динара за економско и социјално оснаживање избеглих и расељених лица.

– Пројекат 0901–1015: Брига о старима, распоређена су средства на апропријацијама 423 и 424 у износу од 6.000.000,00 динара за разне видове помоћи и подршке старима.

Програм 13: Развој културе и информисања (1201)

– Програмска активност 1201–0002: Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва распоређена су средства на апропријацији 481 у укупном износу од 4.000.000,00 динара за спровођење пројеката невладиних организација по конкурсима.

– Програмска активност 1201–0003: Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа, распоређена су средства на апропријацији 481 у укупном износу од 5.000.000,00 динара за спровођење пројеката невладиних организација из ове области по конкурсима.

– Пројекат 1201–1016: Капитално инвестирање у домове културе, распоређена су средства на апропријацијама 511 и 512 у износу од 61.000.000,00.

Програм 14: Развој спорта и омладине (1301)

– Програмска активност 1301–0001: Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима распоређена су средства на апропријацији 481 у укупном износу од 4.000.000,00 динара за спровођење пројеката спортских организација по конкурсима.

– Програмска активност 1301–0002: Подршка предшколском и школском спорту, распоређена су средства на апропријацији 481 у укупном износу од 1.300.000,00 динара за реализацију школских такмичења.

– Пројекат 1301–1017: Подршка спортским клубовима кроз доделу бесплатних термина у спортским објектима, распоређена су средства на апропријацији 481 у износу од 10.000.000,00 динара за коришћење бесплатних термина кроз спроведен конкурс.

– Пројекат 1301–1018: Награде успешним спортистима, распоређена су средства на апропријацији 472 у износу од 1.000.000,00 динара за награде спортистима који су освајали медаље на републичким и међународним такмичењима.

– Пројекат 1301–1019: Изградња спортске инфраструктуре, распоређена су средства на апропријацијама 425 и 511 у износу од 21.500.000,00 динара за капитална улагања у спортске објекте.

Програм 15: Опште услуге локалне самоуправе (0602)

– Програмска активност 0602–0001: Функционисање локалне самоуправе и градских општина распоређена су средства на апропријације у укупном износу од 336.399.000,00 динара за исплату плата и других накнада запослених у Управи ГО Сурчин (411, 412, 413, 414 и 416), трошкове редовног рада Управе (422, 423, 424, 425, 426), капитална улагања (511, 512 и 541), порезе, таксе и накнаде штете(482, 483 и 485), као и дотације невладиним организацијама (481).

– Програмска активност 0602–0014: Управљање у ванредним ситуацијама распоређена су средства на апропријације у износу од 1.700.000,00 динара за финансирање цивилне заштите и предузимање мера за заштиту грађана и имовине у ванредним ситуацијама.

– Пројекат 0602–1020: Награде заслужним грађанима распоређена су средства на апропријацији 423 у износу од 1.000.000,00 динара за доделу награда успешним грађанима у областима својих деловања(полицајац, ватрогасац, учитељ...).

– Пројекат 0602–1021: Партиципативно буџетирање – распоређена су средства на апропријацијама 424, 425 и 511 у износу од 51.100.000,00 динара за радове и услуге по предлозима грађана након спроведене анкете, као и за завршетак анкетних предлога из 2019. године.

Глава 3.1 – Месне заједнице

– Расходи и издаци индиректних корисника- месних заједница у укупном износу од 5.467.200,00 динара, што чини 0,65 % буџета, извршавају се преко рачуна директног корисника, Управе градске општине Сурчин, у складу са Одлуком о буџету и финансијским плановима месних заједница као индиректних корисника.

– Месне заједнице, као индиректни корисници буџетских средстава, који своје финансијско пословање не обављају преко сопствених рачуна, у складу са чланом 12. Уредбе о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС”, бр. 125/03 и 12/06), воде само помоћне књиге и евиденције.

Програм 15: Опште услуге локалне самоуправе (0602)

– Програмска активност 0602–0002: Функционисање месних заједница распоређена су средства за текуће расходе у месним заједницама и закуп пословног простора 421, 425, 426, за накнаде председницима месних заједница (423) у укупном износу од 5.467.200,00 динара, а служиће за трошкове редовног рада месних заједница.

Глава 3.2 – Установа културе „Сурчин”

Програм 13: Развој културе и информисања (1201)

– Програмска активност 1201–0001: Функционисање локалних установа културе распоређена су средства у укупном износу од 15.528.000,00 динара за плате и накнаде запослених (411, 412, 413, 414), трошкове текућег пословања (421, 422, 423, 424, 425 и 426), порезе и таксе (482) и куповину опреме (512). Из извора 01- 15.096.000,00 и 432.000,00 из сопствених извора.

– Пројекат 1201–1022: Културне манифестације, распоређена су средства на апропријацијама 421, 423, 424 и 426 у укупном износу од 16.245.000,00 динара за финансирање културних манифестација на територији општине(Бојчинско културно лето, Улица отвореног срца, Фестивал мале форме...). Из извора 01-15.960.000,00 и из сопствених средстава 285.000,00 динара.

Глава 3.3 – Туристичка организација општине Сурчин

Програм 4: Развој туризма (1502)

– Програмска активност 1502–0001: Управљање развојем туризма, распоређена су средства у укупном износу од 23.342.000,00 динара за плате и накнаде запослених (411, 412, 413, 414), трошкове текућег пословања (421, 422, 423, 424, 425 и 426), порезе и таксе (482) и куповину опреме (512).

– Пројекат 1502–0002: Промоција туристичке понуде, распоређена су средства на апропријацијама 421, 422, 423, 424 и 426 у укупном износу од 5.070.000,00 динара за финансирање учешћа на сајмовима туризма и организовање туристичких манифестација.

Програм/ ПА/Пројекат	Шифра	Циљ	Индикатор	Вр. у базној 2018	Циљана вр. у 2020	Циљана вр. у 2021	Циљана вр. у 2022	Одговорно лице
Програм 1: Становање, урбанизам и просторно планирање	1101	Просторни развој у складу са плановима						Милисав Мар- ковић
ПА: Просторно и урба- нистичко планирање	1101 0001	Повећање покривености терито- рије планском и урбанистичком документацијом	Број усвојених планова и пројеката	3	3	3	4	Добринка Тошић
			Процент површине покривен плановима		15%	15%	20%	
Програм 2: Комуналне делатности	1102	Повећање покривености насеља и територије јавним осветљењем, делатностима одржавања јавних зелених површина, одржавања чистоће						Милан Проко- пљевић
ПА: Одржавање јавног осветљења	1102 0001	Адекватно управљање јавним осветљењем	Укупан број интервенција по подне- тим иницијативама грађана	890	215	/	/	Милан Проко- пљевић
			Укупан број замена светиљки након пуцања лампи	162	5	/	/	
		Ефикасно и рационално спровође- ње јавног осветљења и минималан негативан утицај на животну средину	Укупан број светиљки које су заме- њене савременијим	920	110	/	/	
			Удео енергетски ефикасних сијалица у укупном броју сијалица јавног осветљења	>32%	>23%	/	/	
ПА: Одржавање јавних зелених површина	1102 0002	Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама уре- ђења и одржавања зеленила	Број м2 јавних зелених површина на којима се уређује и одржава зеленило у односу на укупан број м2 зелених површина	672.820	612.200	612.200	612.200	Милан Проко- пљевић
		Адекватан квалитет пружених услуга уређења и одржавања јавних зелених површина	Динамика уређења јавних зелених површина	214 дана	214 дана	214 дана	214 дана	
			Број извршених инспекцијских контрола	14	14	14	14	
ПА: Одржавање чисто- ће на површинама јавне намене	1102 0003	Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама одр- жавања чистоће јавних површина	Степен покривености територије услугама одржавања чистоће јавно- прометних површина(број улица које се чисте у односу на укупан број улица у општини)	4,7%	4,7%	4,7%	5,2%	Милан Проко- пљевић
			Површина покривености територије услугама одржавања чистоће јавно- прометних површина(површина улица које се чисте у односу на укуп- ну површину улица у општини)	14,7%	14,7%	14,7%	16,27%	
ПА: Одржавање гроба- ља и погребне услуге	1102 0006	Адекватан квалитет пружених услуга одржавања гробаља и погребних услуга	Број интервенција на одржавању гробаља		11	11	11	Милисав Мар- ковић

Програм/ ПА/Пројекат	Шифра	Циљ	Индикатор	Вр. у базној 2018	Циљана вр. у 2020	Циљана вр. у 2021	Циљана вр. у 2022	Одговорно лице
ПА: Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	2001 0001	Унапређење квалитета предшколског образовања и васпитања	Број објеката у којима су извршена улагања на годишњем нивоу, у односу на укупан број објеката ПУ		1	1	1	Драгица Пајчин
Програм 9: Основно образовање и васпитање	2002	Доступност основног образовања свој деци на територији и потпуни обухват деце						Драгица Пајчин
Пројекат: Текуће одржавање школа	2002 1007	Одржавање школске инфраструктуре у циљу побољшања услова рада ученика и особља	Процент решених захтева	50%	100%	100%	100%	Сања Караџић
Пројекат: Превоз ученика основних школа	2002 1008	Побољшање услова школовања	Број реализованих услуга превоза	3	3	4	4	Сања Караџић
Пројекат: Награде успешним ученицима	2002 1009	Подстицај за постизање бољих резултата у учењу	Број награђених ученика	40	42	45	45	Сања Караџић
Пројекат: Превоз ученика на републичка и међународна такмичења	2002 1010	Јачање капацитета знања	Број ученика	9	10	12	12	Сања Караџић
Пројекат: Ђаци прваци	2002 1011	Подела поклона добродошлице ђацима првацима са циљем улепшавања првог дана школе	Број ученика првих разреда	520	400	400	400	Сања Караџић
Пројекат: Остали програми	2002 1012	Побољшање услова школовања деце и рада просветних радника	Процент реализованих захтева	100%	100%	100%	100%	Сања Караџић
Програм 11: Социјална и дечија заштита	0901	Повећање доступности права и услуга социјалне заштите и унапређење квалитета услуга социјалне заштите						Немања Ердељан
ПА: Једнократне помоћи и други облици помоћи	0901 0001	Унапређење заштите сиромашних	Број корисника једнократних помоћи	30	20	15	15	Сања Караџић и Немања Ердељан
Пројекат: Подршка социо-хуманитарним организацијама	0901 1013	Подстицање развоја разноврсних социјалних и других услуга у заједници	Процент корисника финансијске подршке и подршке у природи у односу на укупан број поднетих захтева	35%	60%	60%	65%	Немања Ердељан
ПА: Подршка реализацији програма Црвеног крста	0901 0005	Социјално деловање-олакшање људске патње пружањем неопходне ургентне помоћи лицима у невољи, развијањем солидарности међу људима, организовањем различитих облика помоћи	Број дистрибутивних пакета за социјално угрожено становништво	220	320	350	350	Немања Ердељан
ПА: Подршка деци и породици са децом	0901 0006	Унапређење популационе политике	Број пакета за новорођенчад	/	300	350	400	Сања Караџић и Немања Ердељан
Пројекат: Подршка избеглим и расељеним лицима	0901 1014	Побољшање соци-економског положаја и давање доприноса интеграцији избеглих лица на територији општине Сурчин	Број пакета грађевинског материјала	10	15	15	15	Сања Караџић
			Број пољопривредно-пословних пакета за покретање сопственог посла	10	10	10	10	
		Побољшање соци-економског положаја и давање доприноса интеграцији особа женског рода, а које припадају категорији избеглих лица на територији општине Сурчин	Број пакета за покретање сопственог посла	12	5	5	5	
Пројекат: Брига о старима	0901 1015	Побољшање квалитета живота старих лица	Број здравствених едукација		13	16	17	Сања Караџић
			Број лица која су присуствовала едукацијама		1040	1520	1995	
			Број здравствених прегледа организованих за стара лица		20	23	27	
			Број лица која су обухваћена здр. прегледима		500	560	620	
Програм 13: Развој културе и информисања	1201	Подстицање развоја културе						Бранко Милошевић
ПА: Функционисање локалних установа културе	1201 0001	Обезбеђење редовног функционисања установе културе	Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС	5,80 %	6,00 %	6,10 %	6,10 %	Душан Ђирић
ПА: Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	1201 0002	Повећање учешћа грађана у културној продукцији и уметничком стваралаштву и унапређење разноврсности културне понуде	Број програма и пројеката Удружења грађана/КУД подржаних од стране општине	29	60	60	60	Бранко Милошевић
		Повећање учешћа грађанки у културној продукцији и уметничком стваралаштву и унапређење разноврсности културне понуде	Број програма и пројеката Удружења грађанки подржаних од стране општине	2	3	3	4	
ПА: Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	1201 0003	Унапређење очувања културно-историјског наслеђа	Број културно-историјских споменика са извршеним улагањима	4	5	5	5	Бранко Милошевић
Пројекат: Капитално инвестирање у домове културе	1201 1016		Повећање броја културних објеката на располагању за извођење културних садржаја		4	1		Милисав Марковић и Миљан Шишовић

Програм/ ПА/Пројекат	Шифра	Циљ	Индикатор	Вр. у базној 2018	Циљана вр. у 2020	Циљана вр. у 2021	Циљана вр. у 2022	Одговорно лице
Пројекат: Културне манифестације	1201 1022	Задовољење потреба за културним садржајем	Број посетилаца културним манифестацијама	12.800	23.000	24.000	25.000	Душан Ђирјак
Програм 14: Развој спорта и омладине	1301	Обезбеђење услова за бављење спортом свих грађана и грађанки општине						Михаило Медан
ПА: Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	1301 0001	Обезбеђење услова за рад и унапређење капацитета спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта у општини	Број организација подржаних од стране општине	45	40	40	45	Михаило Медан
ПА: Подршка предшколском и школском спорту	1301 0002	Унапређење предшколског и школског спорта	Број програма којима се реализују активности школског спорта	5	5	5	5	Михаило Медан
			Процент деце која су укључена у школска такмичења у односу на укупан број школске деце	30%	30%	30%	30%	
Пројекат: Подршка спортским клубовима кроз доделу бесплатних термина у спортским објектима	1301 1017	Обезбеђење услова за рад и унапређење капацитета спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта у општини	Број спортских организација које користе услуге предузећа из области спорта	14	13	13	15	Михаило Медан
			Број додељених термина на годишњем нивоу	4260	1650	1650	1650	
Пројекат: Награде успешним спортистима	1301 1018	Подршка успешним спортистима	Број додељених награда	4	4	5	6	Михаило Медан
		Подршка успешним спортистима	Број спортисткиња које су добиле награду	3	3	4	4	
Пројекат: Изградња спортске инфраструктуре	1301 1019	Планско подстицање и креирање услова за бављење спортом свих грађана и грађанки града/општине	Процент повећања броја спортских објеката доступних грађанима у односу на постојећи		30%	30%	30%	Милан Милетић
Програм 15: Опште услуге локалне самоуправе	0602	Одрживо управно и финансијско функционисање општине у складу са надлежностима и пословима						Татјана Ракић
ПА: Функционисање локалне самоуправе и градских општина	0602 0001	Функционисање управе	Број решених предмета у календарској години	25.530	15000	15000	16000	Татјана Ракић
			Процент решених предмета у календарској години	90,40%	95%	95%	95%	
			Процент попуњености радних места која подразумевају вођење управног поступка	96%	50%	60%	70%	
			Број донетих правилника	20	8	10	10	
ПА: Функционисање месних заједница	0602 0002	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	% буџета који се издваја за функционисање месних заједница	1,11%	1,20%	1,25%	1,28%	Дарко Павличић
ПА: Ванредне ситуације	0602 0014	Изградња ефикасног превентивног система заштите и спасавања на избегавању последица елементарних и других непогода	Број идентификованих објеката критичне инфраструктуре	50	50	50	50	Милан Прокопљевић
			Број усвојених планова	2	1	1	1	
Пројекат: Награде заслужним грађанима	0602 1020	Подршка грађанима који су показали изузетне резултате у областима у којима делују	Број награђених грађана	36	50	50	50	Петар Миљуш
Пројекат: Партиципативно буџетирање	0602 1021	Учешће грађана у креирању буџета	Број предлога грађана који су ушли у буџет	10	15	15	15	Милан Прокопљевић

Завршне одредбе

Члан 61.

Одлука о буџету ГО Сурчин за 2020. годину, доставља се Секретаријату за финансије Града Београда и Министарству финансија преко Управе за трезор.

Члан 62.

Саставни део ове одлуке чине табеле 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8. Прилога 1. према упутствима Министарства финансија и Града Београда.

Такође, саставни део ове одлуке чине и попуњени обрасци за програме, програмске активности и пројекте предложени од стране СКГО, потписани од стране одговорних лица.

Члан 63.

Ова одлука ступа на снагу у року од осам дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”, а примењује се од 1. јануара 2020. године.

Скупштина Градске општине Сурчин
Број I-01-06-00-342/19, 11. децембра 2019. године

Председник
Душан Вујадиновић, ср.

Скупштина Градске општине Сурчин на седници одржаној 11. децембра 2019. године, на основу члана 66. Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС”, бр. 55/13, 101/17, 27/18 и др. закони и 10/19), члана 8. и члана 18. тачка 9. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, бр. 112/19 – пречишћени текст) а сходно Закону о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС”, бр. 18/1, 55/13, 27/18 и др. закони и 10/19), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ ПОКЛОНА И НАГРАДА УЧЕНИЦИМА ОСНОВНИХ И СРЕДЊИХ ШКОЛА И ДОДЕЛИ НАГРАДА СТУДЕНТИМА СА ТЕРИТОРИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН

Члан 1.

У Одлуци о измени Одлуке о додели поклона и награда ученицима основних и средњих школа и додели награда студентима са територије градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, број 14/17), мења се члан 2. тако да сада гласи:

„Одредбе ове одлуке односе се на ученике основних и средњих школа, за сваку школску годину, и то:

1. поклони за ученике првог разреда основних школа са територије градске општине Сурчин,

2. награде за ученике основних школа са територије Градске општине Сурчин, и ученике средњих школа, са пребивалиштем на територији градске општине Сурчин, који су носиоци дипломе „Вук Караџић”,

3. награде за ученике генерације основних школа са територије градске општине Сурчин, и ученике генерације средњих школа, са пребивалиштем на територији Градске општине Сурчин,

4. награде за ученике основних школа са територије градске општине Сурчин, и ученике средњих школа, са пребивалиштем на територији градске општине Сурчин, за постигнуте резултате на градским, републичким и међународним такмичењима у организацији надлежног државног органа.”

Члан 2.

У члану 4. мења се став 1. тако да сада гласи:

„Градска општина Сурчин води евиденцију и обавештава школу и родитеље, односно друге законске заступнике, о деци која треба да се упишу у први разред основне школе.”

Члан 3.

Члан 6. мења се и гласи:

„Ученику се може доделити једна награда за прво, друго или треће освојено место на општинском, градском, републичком или међународном такмичењу.”

Члан 4.

У члану 7. став 1. реч „Обезбеђују” мења се речју „Додељују” и у ставу 2. истог члана брише се речи „за сваку годину”.

Члан 5.

У члану 8. став 1. алинеја 2. брише се реч „ Изгубили”

Члан 6.

У члану 9. став 1. реч „Документа” мења се речју „Докази” и реч „која” мења се речју „који”

Члан 7.

У члану 10. став 1. алинеја 1. речи „претходног периода” мењају се речима „прве године студија”, у истом члану брише се слово „и” на крају реченице.

У члану 10. став 3. мења се тако да сада гласи:

„коначна ранг листа представља збир бодова из овог члана.”

Члан 8.

У члану 11. речи „По утврђивању” мењају се речима „Након утврђивања”

Члан 9.

У члану 12. реч „Једанпут” мења се речју „Једном”

Члан 10.

Члан 14. се мења тако да сада гласи:

„Пријава на конкурс подноси се Одељењу за друштвене делатности, преко писарнице Градске општине Сурчин.”

Члан 11.

Мења се члан 15. тако да сада гласи:

„Разматрање поднетих пријава и формирање предлога ранг-листе врши Комисија за образовање коју образује Веће градске општине. Стручне и административне послове за потребе Комисије за образовање обавља Одељење за друштвене делатности Градске општине Сурчин.”

Члан 12.

У члану 19. на крају реченице додају се речи” ове одлуке.”

Члан 13.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Сурчин

Број I-01-06-00-346/19, 11. децембра 2019. године

Председник
Душан Вујадиновић, ср.

Скупштина Градске општине Сурчин на седници одржаној 11. децембра 2019. године, на основу члана 137. ст. 1. и 2. Закона о спорту („Службени гласник РС”, број 10/16), члана 12. став 1. тачка 26. и члана 18. став 1. тачка 23. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, бр. 112/19 – пречишћени текст), већином гласова, донела је

ОДЛУКУ

О ФИНАНСИРАЊУ СПОРТА ИЗ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН

Члан 1.

Овом одлуком ближе се уређује остваривање потреба и интереса грађана у области спорта, за чију се реализацију у складу са Програмом развоја спорта на територији градске општине Сурчин, обезбеђују средства из буџета Градске општине Сурчин (у даљем тексту: Градска општина). Овом одлуком ближе се уређују услови, критеријуми, начин и поступак доделе средстава из буџета Градске општине, односно одобравања програма за задовољавање потреба грађана у области спорта на територији градске општине, начину јавног објављивања података о предложеним програмима за финансирање, одобреним програмима, закључењу уговора и подношењу извештаја о реализацији одобрених програма.

Члан 2.

Финансијска средства за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта у градској општини обезбеђују се у буџету Градске општине, за текућу буџетску годину.

Члан 3.

Потребе и интереси грађана у области спорта за чије се остваривање обезбеђују средства из буџета Градске општине јесу:

1) подстицање и стварање услова за унапређење школског спорта, спортске рекреације, односно бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом;

2) изградња, одржавање и опремање спортских објеката на територији градске општине, а посебно јавних спортских терена у стамбеним насељима или у њиховој близини и школских спортских објеката и набавка спортске опреме и реквизита;

3) организација спортских такмичења од посебног значаја за Градску општину;

4) обезбеђење услова и организовање спортских кампова за спортски развој талентованих спортиста и унапређење квалитета стручног рада са њима;

5) учешће спортских организација са територије градске општине у домаћим и европским клубским такмичењима;

6) физичко васпитање деце предшколског узраста и школски спорт на општинском и градском нивоу (унапређење физичког вежбања, рад школских секција и друштава, општинска, градска и међуопштинска школска спортска такмичења и др.);

7) делатност организација у области спорта чији је оснивач Градска општина;

8) делатност организација у области спорта са седиштем на територији градске општине које су од посебног значаја за Градску општину;

9) унапређење заштите здравља спортиста и обезбеђивање адекватног спортско-здравственог образовања спортиста, посебно младих, укључујући и антидопинг образовање;

10) стипендирање за спортско усавршавање категоријских спортиста, посебно перспективних;

11) спречавање негативних појава у спорту (допинг, насиље и недолично понашање, намештање спортских резултата и др.);

12) едукација, информисање и саветовање грађана, спортиста и осталих учесника у систему спорта о питањима битним за одговарајуће бављење спортским активностима и делатностима;

13) периодична тестирања, сакупљање, анализа и дистрибуција релевантних информација за адекватно задовољавање потреба грађана у области спорта на територији градске општине, истраживачко-развојни пројекти и издавање спортских публикација;

14) унапређење стручног рада учесника у систему спорта са територије градске општине и подстицање запошљавања висококвалификованих спортских стручњака и врхунских спортиста;

15) рационално и наменско коришћење спортских сала и спортских објеката у државној својини чији је корисник Градска општина и спортских објеката у својини градске општине кроз одобравање њиховог коришћења за спортске активности и доделу термина за тренирање учесницима у систему спорта;

16) награде и признања за постигнуте спортске резултате и доприносе развоју спорта;

17) програми за децу и омладину школског узраста који се реализују за време зимског и летњег распуста.

Члан 4.

Потребе и интереси грађана у области спорта из члана 3. ове одлуке, остварују се кроз финансирање или суфинансирање програма и то:

1. за тач. 1, 2, 3, 5, 6, 8, 10, 12, 13, 14 и 16, на годишњем нивоу (у даљем тексту: годишњи програми);

2. за тач. 4, 9, 11, 15 и 17. по јавном позиву (у даљем тексту: посебни програми).

Члан 5.

Право на финансирање или суфинансирање програма из члана 4. тач. 1. и 2. имају организације у области спорта.

Организације у области спорта за добијање буџетских средства за реализацију програма морају испуњавати следеће опште услове:

1. да су регистроване у складу са законом;

2. да искључиво или претежно послују на недобитној основи;

3. да имају седиште на територији градске општине;

4. да активно делују најмање годину дана;

5. да је члан територијалног или гранског спортског савеза;

6. да је директно одговорна за припрему и реализацију програма;

7. да располаже капацитетима за реализацију програма;

8. да обављају спортске активности и остваривањем програма доприносе остваривању развоја спорта на територији градске општине;

9. да је програм у складу са законом, општим актима организације и спортским правилима надлежног савеза у области спорта;

10. да испуњавају, у складу са законом, прописане услове за обављање делатности који су у вези са програмом;

11. да су доставили извештај о успешној реализацији одобреног програма укључујући и доказе о наменском коришћењу средства буџета градске општине уколико је био носилац програма претходне године;

12. да нису у поступку ликвидације, стечајном поступку или под привременом забраном обављања делатности;

13. да немају блокаду пословног рачуна;

14. да немају пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања;

15. да нису у последње две године правноснажном одлуком кажњене за прекршајни или привредни преступ у вези са делатношћу.

Члан 6.

Предлог свог годишњег програма и програма својих чланова подноси Спортски савез Сурчина, Савез за школски спорт Сурчин и други привредни субјекти из области спорта (тачка 1. из члана 4. ове одлуке).

Посебни програми подносе се по јавном позиву (тачка 2. из члана 4. ове одлуке).

Општи критеријуми за вредновање програма из ст. 1. и 2. овог члана су следећи:

1. реалан финансијски план и однос свих извора финансирања;

2. отвореност и доступност активности предвиђених програмом;

3. референтност и стручност носиоца програма;

4. мерљивост односа резултата и уложених средстава;

5. да се програм реализује у текућој години;
6. да се програм реализује на територији Градске општине, осим програма припрема и учешћа на такмичењима;
7. да је обезбеђено најмање 10% од укупних трошкова програма из сопствених средстава или неког другог извора.

Члан 7.

У Јавном позиву за достављање посебних програма који се објављује на званичном сајту Градске општине и средствима јавног информисања (тачка 2. из члана 4. ове одлуке) наводе се услови и критеријуми које треба да испуни предложени програм, а посебно: предмет Јавног позива, рок до кога морају бити поднети предлози програма и орган коме се подносе, место, време и лице код кога се може добити документација у вези јавног позива, датум обавештавања носиоца програма о одобреним програмима, крајњи рок до кога морају бити употребљена добијена средства и друга питања у вези са јавним позивом.

Члан 8.

Правилником о одобравању и финансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта на територији градске општине Сурчин, дефинишу се мерила, критеријуми, начин и поступак одобравања програма (годишњих и посебних), и садржина предлога програма и документације која се уз предлог подноси, закључење уговора о реализацији програма са подносиоцем одобреног програма, односно, садржина извештаја о реализацији и контроли реализације одобрених програма, начин јавног објављивања података о предложеним програмима за финансирање, одобреним програмима и реализацији одобрених програма, обавеза враћања добијених средстава и друга питања којима се ближе уређује поступак одобравања програма и доделе средства из буџета Градске општине Сурчин.

Члан 9.

Спортском савезу Сурчина, Савезу за школски спорт и другим привредним субјектима из области спорта, може се изузетно одобрити одређени програм којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Сурчин из члана 3. ове одлуке и на основу поднетог предлога програма у току године, без јавног позива у случају када је у питању програм од посебног значаја за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта у општини Сурчин и када је у питању програм који није из објективних разлога могао бити поднет у роковима утврђеним законом, а предмет и садржај програма је такав да може бити успешно реализован само од стране одређеног носиоца програма.

Члан 10.

Оцену програма у области спорта којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у градској општини врши Комисија за спорт коју образује Веће градске општине (у даљем тексту: Комисија).

Комисију чини председник и четири члана.

Решењем о образовању Комисије одређује се њен делокруг рада, именује председник, утврђују задаци Комисије и друга питања од значаја за рад Комисије.

Стручне, организационе и административно-техничке послове за потребе Комисије обавља Одељење за друштвене делатности.

Комисија о свом раду сачињава Извештај и Предлог одлуке о одобреним средствима. Након усвајања овог извештаја, Веће градске општине доноси Коначну одлуку о финансирању одабраних програма, из средстава буџета Градске општине.

На основу Коначне одлуке Већа Градске општине из претходног става, председник градске општине закључује уговор са подносиоцем одобреног програма о међусобним правима и обавезама у вези са реализацијом одобреног програма.

Након реализованог програма корисник је дужан да у предвиђеном року, који је ближе описан Правилником о одобравању и финансирању програма којима се остварује потребе и интереси грађана у области спорта на територији градске општине Сурчин, достави коначан Извештај о реализованом програму и правдању средстава који усваја Веће Градске општине Сурчин.

Члан 11.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о финансирању спорта у градској општини Сурчин („Службени лист Града Београда”, бр. 47/15 и 118/16).

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Сурчин
Број I-01-06-00-345/19, 11. децембра 2019. године

Председник
Душан Вујадиновић, ср.

Скупштина Градске општине Сурчин на седници одржаној 11. децембра 2019. године, на основу члана 18. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, број 112/19 – пречишћен текст), доноси

ОДЛУКУ

О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ ОДЛУКЕ О СКЛАПАЊУ УГОВОРА ИЗМЕЂУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН И ГРАЂАНА БОЉЕВАЦА О ИЗГРАДЊИ ПРИМАРНЕ ВОДОВОДНЕ МРЕЖЕ

Ставља се ван снаге Одлука о склапању Уговора између Градске општине Сурчин и грађана Бољеваца о изградњи примарне водоводне мреже („Службени лист Града Београда”, број 9/06).

Одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Образложење

Одлуком Надзорног одбора ЈКП „Београдски водовод и канализација” од 29. јула 2019. године, одобрено је прикључење кућних инсталација корисника (власника објеката) у Бољевцима на изграђену водоводну мрежу која је део одржавања ЈКП „Београдски водовод и канализација”, путем директног уговарања са ЈКП „Београдски водовод и канализација”, те је у том смислу одлучено као у диспозитиву.

Скупштина Градске општине Сурчин
Број I-01-06-00-343/19, 11. децембра 2019. године

Председник
Душан Вујадиновић, ср.

Скупштина Градске општине Сурчин на седници одржаној 11. децембра 2019. године, на основу члана 18. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, број 112/19 – пречишћен текст), доноси

ОДЛУКУ

О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ ОДЛУКЕ О СКЛАПАЊУ УГОВОРА О ГАСИФИКАЦИЈИ ДОМАЋИНСТВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН

Ставља се ван снаге Одлука о склапању Уговора о гасификацији домаћинства на територији градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, број 9/06).

Одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Образложење

Закључком градоначелника града Београда, број 4-5972/18-Г од 31. августа 2018. године, одобрена су средства утврђена Одлуком о буџету Града Београда за 2018. годину („Службени лист Града Београда”, др. 95/17 и 64/18) за измирење основног дуга према грађанима по основу учешћа у изградњи гасификационе и канализационе мреже у укупном износу од 156.878.321,00 динара.

На основу наведеног и чињенице да је Јавно предузеће за обављање послова на изградњи и одржавању гасоводне мреже Сурчин у 2019. години у потпуности преузело надлежности из Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа за обављање послова на изградњи и одржавању гасоводне мреже Сурчин, одлучено је као у диспозитиву.

Скупштина Градске општине Сурчин

Број I-01-06-00-344/19, 11. децембра 2019. године

Председник
Душан Вујадиновић, ср.

Скупштина Градске општине је на седници одржаној 11. децембра 2019. године, на основу чл. 41–43. Закона о култури („Службени гласник РС”, др. 72/09, 13/16 и 30/16 – исправка) и члана 18. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, број 112/19 – пречишћен текст), донела

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ – КУЛТУРНИ ЦЕНТАР СУРЧИН

1. У Решењу о именовању Управног одбора Установе културе – Културни центар Сурчин („Службени лист Града Београда”, др. 81/16 и 18/19), у ставу 1. алинеја 3. врши се измена:

- разрешава се дужности члана Управног одбора, Марко Богдановић, дипломирани економиста, због поднете оставке;
- именује се Ивана Дрлић за члана Управног одбора из реда запослених.

2. У осталом делу решење остаје неизмењено.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Сурчин

Број I-01-06-00-348/19, 11. децембра 2019. године

Председник
Душан Вујадиновић, ср.

САДРЖАЈ

Страна

Акти градских општина

СУРЧИН

Пословник Скупштине Градске општине Сурчин -----	1
Одлука о буџету Градске општине Сурчин за 2020. годину -----	15
Одлука о измени Одлуке о додели поклона и награда ученицима основних и средњих школа и додели награда студентима на територији градске општине Сурчин -----	45
Одлука о финансирању спорта из буџета Градске општине Сурчин -----	45
Одлука о стављању ван снаге Одлуке о склапању уговора између Градске општине Сурчин и грађана Бољеваца о изградњи примарне водоводне мреже -----	47
Одлука о стављању ван снаге Одлуке о склапању уговора о гасификацији домаћинстава на територији градске општине Сурчин -----	48
Решење о измени Решења о именовању председника и чланова Управног одбора Установе културе – Културни центар Сурчин -----	48

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине Града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259

Претплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Секретаријат за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1. Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.

Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.

Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампариија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15