



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LXIV Број 10

20. фебруар 2020. године

Цена 265 динара

## АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

### НОВИ БЕОГРАД

На основу члана 15. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – одлука УС, 54/11, 12/20 и 12/20), и члана 34. став 2. Закона о избору народних посланика („Службени гласник РС”, бр. 35/00, 57/03 – одлука УС, 72/03 – др. закон, 18/04, 85/05 – др. закон, 101/05 – др. закон, 104/09 – др. закон, 28/11 – одлука УС, 36/11, 12/20 и 12/20), Изборна комисија Градске општине Нови Београд, на седници одржаној 20. фебруара 2020. године, доноси

### ПОСЛОВНИК

#### О РАДУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД

##### I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

###### Члан 1.

Овим пословником уређују се организација, начин рада и одлучивања Изборне комисије Градске општине Нови Београд (у даљем тексту: Комисија), као и друга питања од значаја за рад Комисије.

###### Члан 2.

Седиште Комисије је у згради Градске општине Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 167, Нови Београд.

###### Члан 3.

Комисија у свом раду користи два печата и штамбиљ.

Печат има облик круга, чији је пречник 32 mm, а у средини је грб Републике Србије.

У средишњем кругу печата исписују се речи: „Република Србија”. У средишњем кругу исписују се речи: „Град Београд – Градска општина Нови Београд”. У унутрашњем кругу исписују се речи: „Изборна комисија Градске општине Нови Београд”. У дну печата исписује се седиште: „Нови Београд”. У средини печата је мали грб Републике Србије. Печати ће носити редни број – Римску цифру I, односно II.

Штамбиљ је правоугаони и садржи у првом реду речи: „Градска општина Нови Београд”, у другом реду речи: „Изборна комисија градске општине”.

Текст печата и штамбиљ исписан је ћириличним писмом.

### II. САСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЈА КОМИСИЈЕ

#### Комисија

##### Члан 4.

Комисија ради и одлучује на седници у сталном и проширеном саставу.

Комисију у сталном саставу чине: председник Комисије, 11 чланова Комисије и њихови заменици (именовани чланови) које именује Скупштина Градске општине Нови Београд.

Комисију у проширеном саставу чини стални састав Комисије и по један опуномоћени представник подносилаца изборних листа кандидата за одборнике који су предложили најмање две трећине кандидата од броја одборника који се бира (опуномоћени чланови). Опуномоћени члан има заменика.

Комисија ради и одлучује у проширеном саставу од дана утврђивања лица која постају опуномоћени чланови Комисије у проширеном саставу до момента када Комисија утврди и објави резултате избора.

Заменик члана Комисије има иста права и обавезе као и члан којег замењује и може да присуствује седници Комисије којој присуствује и члан којег замењује, без права учешћа у одлучивању.

#### Секретар Комисије и заменик секретара Комисије

##### Члан 5.

Комисија има секретара и заменика секретара, који учествују у раду Комисије без права одлучивања, које именује Скупштина Градске општине Нови Београд.

#### Радне групе

##### Члан 6.

Ради проучавања појединих питања из свог делокруга, израде предлога аката, извештаја и других докумената, као и обављања појединих изборних радњи, Комисија може да образује радне групе из реда својих чланова и стручни или административно-технички тим из реда стручних радника Управе Градске општине Нови Београд.

Одлуком о образовању радне групе односно стручног или административно-техничког тима утврђују се њен састав и задаци.

#### Члан 7.

Управа Градске општине Нови Београд обезбеђује и пружа неопходну стручну, административну и техничку помоћ при обављању послова за потребе Комисије и њених радних група, у складу са законом и одлуком о организацији и раду те службе.

О обезбеђивању услова за рад Комисије стара се секретар Комисије.

### III. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ

#### Председник Комисије

##### Члан 8.

Председник Комисије:

- организује рад Комисије на реализацији послова и задатака из надлежности Комисије;
- сазива седнице Комисије и председава њеним седницама;
- стара се о примени Пословника о раду Комисије;
- стара се о спровођењу одлука и закључака Комисије;
- представља Комисију пред надлежним домаћим и међународним организацијама и органима;
- потписује акта која Комисија доноси, обавља и друге дужности и послове који су утврђени законом и Пословником о раду Комисије.

#### Заменик председника Комисије

##### Члан 9.

Заменик председника Комисије обавља дужности председника Комисије у случају његове одсутности или спречености за обављање функције, а може да обавља и послове за које га председник Комисије овласти.

#### Чланови Комисије

##### Члан 10.

Чланови Комисије имају право и обавезу:

- да редовно присуствују седницама Комисије,
- да учествују у расправи о питањима која су на дневном реду седнице Комисије и гласају о сваком предлогу о коме се одлучује на седници,
- да обављају све дужности и задатке које одреди Комисија.

#### Секретар Комисије

##### Члан 11.

Секретар Комисије:

- припрема седнице Комисије,
- координира рад чланова и заменика чланова Комисије,
- помаже председнику Комисије у обављању послова из његове надлежности,
- стара се о припреми предлога аката које доноси Комисија и обавља друге послове у складу са законом, овим пословником и налозима председника Комисије.

##### Члан 12.

Изборна листа се предаје само у седишту Комисије.

Предаја изборне листе најављује се председнику или секретару Комисије.

Потврду о пријему изборне листе потписују председник и секретар Комисије и овлашћено лице за подношење изборне листе.

Потврда о пријему изборне листе се оверава печатом Комисије.

##### Члан 13.

Даном проглашења изборне листе, Комисија решењем утврђује који подносилац изборне листе, испуњава услове за одређивање својих представника у проширени састав овог органа.

Решење о испуњењу, односно неиспуњењу услова за одређивање представника подносиоца изборне листе у проширени састав, Комисија доставља подносиоцу изборне листе, у року од 24 часа од доношења решења.

Комисија утврђује проширени састав у року од 24 часа од пријема обавештења о лицима која улазе у проширени састав.

Представник подносиоца проглашене изборне листе постаје члан Комисије у проширеном саставу најкасније у року од 24 часа од доношења решења о утврђивању проширеног састава.

### IV. НАДЛЕЖНОСТ КОМИСИЈЕ

##### Члан 14.

Комисија се, у оквиру надлежности утврђених Законом о локалним изборима, Законом о избору народних посланика, Законом о финансирању политичких странака и применом упутстава и других аката Комисије:

- 1) стара о законитости спровођења избора одборника Градске општине Нови Београд
- 2) одређује бирачка места, при чему нарочито води рачуна о равномерној распоређености бирача на бирачким местима и о доступности бирачког места бирачима;
- 3) одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;
- 4) даје упутства бирачким одборима у погледу спровођења поступка избора одборника;
- 5) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора за одборнике;
- 6) утврђује да ли су изборне листе сачињене и поднете у складу са прописима о избору одборника;
- 7) проглашава изборне листе;
- 8) утврђује облик, изглед и укупан број гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;
- 9) утврђује и објављује укупне резултате избора одборника;
- 10) подноси извештај Скупштини Градске општине Нови Београд о спроведеним изборима за одборнике;
- 11) доставља министарству надлежном за послове локалне самоуправе и републичком органу надлежном за послове статистике, податке о спровођењу и резултатима избора за одборнике, непосредно по завршетку избора;
- 12) доставља решење о проглашењу збирне изборне листе организационој јединици градске управе надлежној за послове финансија;
- 13) обавља и друге послове одређене прописима о избору одборника.

### V. НАЧИН РАДА

##### Члан 15.

Седнице Комисије се одржавају у њеном седишту.

**Сазивање седнице Комисије****Члан 16.**

Седницу Комисије сазива председник Комисије на своју иницијативу или у што краћем року када сазивање затражи најмање трећина чланова Комисије.

Комисија се сазива, по правилу, писаним или електронским путем, најкасније два дана пре дана одређеног за одржавање седнице, а по потреби може се сазвати и телефонским путем.

Седница може да буде сазвана и у року краћем од рока из става 2. овог члана, при чему је председник комисије дужан да на почетку седнице образложи такав поступак.

Сазив седнице садржи дан, време, место одржавања седнице Комисије и предлог дневног реда. Уз сазив седнице се члановима Комисије доставља и записник са претходне седнице Комисије, уколико је сачињен.

Дневни ред седнице Комисије предлаже председник Комисије, осим у случају сазивања седнице на захтев најмање трећине чланова Комисије, када се дневни ред предлаже у захтеву за сазивање седнице.

**Члан 17.**

Комисија ради и пуноважно одлучује ако седници присуствује већина њених чланова, односно њихових заменика.

Комисија одлучује већином гласова чланова у сталном, односно проширеном саставу.

Уместо члана Комисије који није присутан, гласа његов заменик.

Комисија, на предлог председника, може одлучити да се време трајања дискусија ограничи, или да се ограничи број јављања за дискусију по истој тачки.

Седници Комисије, по позиву председника, присуствују и представници Управе Градске општине Нови Београд, који учествују у раду Комисије без права одлучивања.

**Ток седнице****Члан 18.**

Пре утврђивања дневног реда, приступа се усвајању записника претходне седнице, уколико је сачињен и благовремено достављен члановима и заменицима чланова Комисије.

Примедбе на записник може да изнесе сваки члан Комисије, односно заменик члана.

Уколико нема изнетих примедби на записник, председавајући ставља на гласање записник у предложеном тексту.

О изнетим примедбама на записник, Комисија одлучује редом којим су изнете у расправи.

Након одлучивања о примедбама на записник, председавајући констатује да је записник усвојен у предложеном тексту, односно са прихваћеним примедбама.

**Члан 19.**

Дневни ред седнице утврђује Комисија.

Право да предложи измену или допуну предложеног дневног реда има сваки члан Комисије, односно заменик члана.

О предлозима за измену или допуну предложеног дневног реда одлучује се без расправе, редом којим су предлози изнети на седници.

Након изјашњавања о предлозима за измену, односно допуну предложеног дневног реда, Комисија гласа о усвајању дневног реда у целини.

На предлог председавајућег или члана Комисије, односно заменика члана, Комисија може да одлучи да се време за расправу сваког од учесника, по одређеној тачки дневног реда, ограничи на пет минута.

**Члан 20.**

Председавајући се стара о реду на седници Комисије и даје реч члановима и заменицима чланова Комисије пријављеним за учешће у расправи.

**Одлучивање****Члан 21.**

Пошто утврди да је расправа по тачки дневног реда исцрпљена, председавајући закључује расправу, након чега се прелази на одлучивање.

Комисија доноси одлуке већином гласова присутних чланова Комисије у сталном, односно проширеном саставу.

Право гласа имају само чланови Комисије, док заменици чланова имају право гласа само у случају одсуства члана којег замењују.

Уколико је изнето више предлога у оквиру једне тачке дневног реда, председавајући ставља на гласање предлоге редом којим су изнети.

Уколико предлог о којем се гласа не добије потребну већину гласова, сматраће се да је предлог одбијен.

**Одлучивање по приговорима****Члан 22.**

О приговорима који су упућени Комисији, секретар, односно заменик секретара, припремиће за потребе Комисије, најкасније у року од 24 часа од часа пријема приговора, стручно мишљење о начину решавања приговора и на основу тог мишљења, сачиниће нацрт решења или одлуке.

Стручно мишљење из претходног става обухвата садржину приговора, чињенично стање, излагање законских одредби на основу којих се приговор решава и предлог како га треба решити.

Решење по приговору Комисија доноси у року од 48 часова од часа пријема приговора и доставља га подносиоцу.

**Члан 23.**

Кад је против решења Комисије донетог по приговору поднета жалба, Комисија доставља жалбу, заједно са оспореним решењем и свим потребним списима, Управном суду у Београду, одмах а најкасније у року од 12 часова од часа пријема жалбе.

**Члан 24.**

У поступку по приговорима, у питањима која нису изричито уређена Законом о локалним изборима, Законом о избору народних посланика, Законом о јединственом бирачком списку и Законом о финансирању политичких странака и актима донетим у спровођењу тих закона, Комисија сходно примењује одредбе Закона о општем управном поступку.

**Записник****Члан 25.**

О раду на седници Комисије сачињава се записник.

Записник садржи главне податке о раду на седници, и то: о присутним и одсутним члановима и заменицима чланова Комисије, као и о другим присутним лицима, о предлозима о којима се расправљало, са именима учесника у расправи, о одлукама, закључцима и другим актима који су на седници донети, као и о резултатима свих гласања на седници.

Након усвајања, записник потписују председавајући седници и секретар Комисије.

О сачињавању и чувању записника стара се секретар Комисије.

#### Изворници и преписи аката комисије

##### Члан 26.

Изворником акта сматра се текст акта усвојен на седници Комисије, сачињен у прописаном облику, потписан од председавајућег седници и оверен печатом Комисије.

О сачињавању и чувању изворника стара се секретар Комисије.

Ради достављања странкама, сачињава се препис изворника који у свему мора да буде истоветан изворнику и који потписује секретар Комисије а оверава се печатом Комисије.

#### VI. ЈАВНОСТ РАДА

##### Члан 27.

Рад Комисије је јаван.

Комисија обезбеђује јавност рада:

- омогућавањем акредитованим представницима средстава јавног информисања да присуствују седницама Комисије,
- омогућавањем заинтересованим домаћим, страним и међународним организацијама и удружењима (посматрачи) да прате рад Комисије током изборног поступка,
- објављивањем аката Комисије у „Службеном листу Града Београда”, у складу са овим пословником,
- објављивањем аката и информација о раду Комисије на званичној интернет презентацији општине
- издавањем саопштења за јавност, и
- одржавањем конференција за медије и давањем изјава за медије, у складу са овим пословником.

#### Објављивање аката у „Службеном листу Града Београда”

##### Члан 28.

Општи акти Комисије објављују се у „Службеном листу Града Београда”.

Комисија може одлучити да се у „Службеном листу Града Београда објави и одређени појединачни акт Комисије”.

#### VII. ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

##### Члан 29.

Средства за рад органа за спровођење избора, изборни материјал и друге трошкове спровођења избора обезбеђују се у буџету Градске општине Нови Београд.

Налогодавци за исплату средстава из става 1. овог члана су председник и секретар Комисије.

##### Члан 30.

Председник, чланови Комисије и секретар, као и њихови заменици имају право на накнаду за рад у Комисији.

Висину накнаде за рад комисије као и радних тела Комисија одређује посебном одлуком.

#### VIII. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПОСЛОВНИКА

##### Члан 31.

Право предлагања измена и допуна Пословника имају сваки члан и заменик члана Комисије.

Предлог за измену и допуну Пословника подноси се у писменом облику.

Предлог из става 2. овог члана председник Комисије ставља на дневни ред седнице Комисије у што краћем року.

#### IX. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 32.

Питања од значаја за рад Комисије која нису уређена овим пословником, могу да буду уређена посебном одлуком или закључком Комисије, у складу са законом и овим пословником.

##### Члан 33.

Ступањем на снагу овог пословника престаје да важи Пословник о раду изборне комисије градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, број 15/16).

##### Члан 34.

Овај пословник ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном листу Града Београда”.

#### Изборна комисија Градске општине Нови Београд

Број 013-1/2020-2, 20. фебруара 2020. године

Председник  
Татјана Ђукић, ср.

#### МЛАДЕНОВАЦ

Скупштина Градске општине Младеновац на седници одржаној 19. фебруара 2020. године, на основу чл. 32. и 41. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, др. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18) и члана 18. Статута Градске општине Младеновац („Службени лист Града Београда”, др. 40/10 – пречишћен текст, 38/13 и 82/19), донела је

#### ПОСЛОВНИК

#### СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ

##### I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

##### 1. Предмет уређивања

##### Члан 1.

Пословником Скупштине Градске општине Младеновац (у даљем тексту: Пословник) уређује се конституисање, организација и рад Скупштине Градске општине Младеновац (у даљем тексту: Скупштина), начин остваривања права и дужности одборника, јавност рада, као и друга питања везана за рад Скупштине и њених радних тела.

Ако неко питање организације и рада Скупштине није уређено овим пословником, Скупштина то питање уређује закључком, када се за то укаже потреба.

##### Члан 2.

Скупштина је највиши орган општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и Статутом општине (у даљем тексту: Статут).

Скупштину чине одборници, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и Статутом.

##### Члан 3.

Скупштину представља и заступа председник Скупштине.



## 2. Језик, писмо и родна неутралност израза

### Члан 4.

У Скупштини су у службеној употреби српски језик и ћирилично писмо, у складу са Уставом, законом и Статутом.

### Члан 5.

Сви појмови у овом Пословнику употребљени у грама-тичком мушком роду подразумевају мушки и женски при-родни род.

Именице које означавају службене позиције, положаје и функције у Градској општини Младеновац (у даљем тексту: Општина), користе се у облику који изражава пол лица које је њихов носилац.

## 3. Печат Скупштине

### Члан 6.

Скупштина има печат, у складу са законом.

## II. КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ

### 1. Сазивање конститутивне седнице

#### Члан 7.

Конститутивну седницу Скупштине сазива председник Скупштине из претходног сазива у року од 15 дана од дана објављивања коначних резултата избора, с тим да се Скупштина конституише у року од два месеца од дана објављивања коначних резултата избора.

Ако председник Скупштине из претходног сазива не сазове конститутивну седницу у року из става 1. овог члана, седницу Скупштине, без одлагања, сазива најстарији одборник из новог сазива који то прихвати.

Уз позив за конститутивну седницу, организациона јединица Управе Градске општине Младеновац (у даљем тексту: Управа) надлежна за послове органа Градске општине, одборницима обавезно доставља Статут, Пословник и одлуку којом се регулише организација Управе.

### 2. Председавање конститутивној седници

#### Члан 8.

Конститутивној седници, до избора председника Скупштине, председава најстарији одборник који је присутан на седници и који се прихвата те дужности (у даљем тексту: председавајући), а у раду му помажу секретар Скупштине из претходног сазива и два најмлађа присутна одборника који се прихвата те дужности.

Одредбе овог пословника које се односе на овлашћења председника Скупштине, сходно се примењују и на овлашћења председавајућег конститутивном седницом.

### 3. Дневни ред седнице

#### Члан 9.

На конститутивној седници Скупштине врши се потврђивање мандата одборника, избор председника Скупштине и постављење секретара Скупштине.

Осим обавезних тачака дневног реда из претходног става, конститутивна седница Скупштине може имати следеће тачке дневног реда:

- избор заменика председника Скупштине;
- избор извршних органа општине;
- избор чланова комисије за административно-мандатна питања.

Скупштина се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

## 4. Потврђивање мандата одборника

### Члан 10.

Одборници стичу права и дужности одборника Скупштине даном потврђивања мандата на конститутивној седници.

Скупштина потврђује мандате одборницима на основу извештаја Верификационог одбора (у даљем тексту: Одбор).

### Члан 11.

Састав Одбора предлаже председавајући на почетку конститутивне седнице Скупштине.

Одбор има три члана које предлаже председавајући са изборних листа које су освојиле највећи број одборничких мандата у Скупштини. Уколико одборници са изборне листе не одреде одборника, то право стичу одборници са следеће изборне листе по броју одборничких мандата.

Одбор је изабран ако се за њега, јавним гласањем, изјасни већина присутних одборника.

Одбором председава најстарији члан Одбора.

Одбор престаје са радом кад Скупштина потврди мандате одборника.

### Члан 12.

Одбор почиње са радом по избору.

Одбор ради на седници којој присуствује већина чланова Одбора и одлучује већином гласова од укупног броја чланова Одбора.

### Члан 13.

Одбор на основу извештаја Општинске изборне комисије о спроведеним изборима утврђује да ли су подаци из уверења о избору сваког одборника истоветни са подацима из извештаја Изборне комисије и да ли су уверења издата од надлежног органа и о томе подноси извештај Скупштини.

Потврђивање мандата врши се и за одборнике који нису присутни.

### Члан 14.

О потврђивању мандата одборника, на основу извештаја Одбора, Скупштина одлучује јавним гласањем, већином гласова присутних одборника. У гласању могу учествовати одборници којима су мандати додељени у складу са законом и који имају уверење Изборне комисије о избору за одборнике.

Ако Одбор у свом извештају, односно поједини кандидат за одборника на самој седници, предложи да се потврђивање мандата поједином кандидату за одборника одложи или да му се мандат не потврди, Скупштина о томе посебно гласа.

### Члан 15.

Скупштина може да ради и одлучује када су потврђени мандати више од 1/2 одборника.

Скупштина може одложити верификацију мандата појединог кандидата за одборника и затражити од Изборне комисије да изврши проверу ваљаности уверења о избору за одборника и о томе обавести Скупштину најкасније у року од осам дана.

По извршеној провери из става 2. овог члана, кандидату за одборника коме је верификација мандата одложена, мандат се или потврђује или се додељује другом кандидату за одборника са листе, у складу са законом.

## Члан 16.

Даном потврђивања мандата новоизабраних одборника престаје мандат одборника Скупштине из претходног сазива.

**5. Потврђивање мандата одборника после конституисања Скупштине**

## Члан 17.

Када Скупштина после конституисања одлучује о потврђивању мандата нових кандидата за одборника, у гласању поред одборника могу учествовати и кандидати за одборнике којима су мандати додељени у складу са законом и који имају уверење Изборне комисије да су изабрани.

Послове Верификационог одбора, после конституисања, врши Комисија за административно-мандатна питања.

**III. ИЗБОР ПРЕДСЕДНИКА И ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ И ПОСТАВЉЕЊЕ СЕКРЕТАРА И ЗАМЕНИКА СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ****1. Избор председника Скупштине**

## Члан 18.

Председник Скупштине бира се на конститутивној седници из реда одборника, на мандатни период од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.

Кандидата за председника Скупштине може предложити најмање једна трећина одборника.

## Члан 19.

Предлог кандидата за председника Скупштине подноси се председавајућем у писаном облику, након потврђивања мандата одборника.

Ради припреме предлога из става 1. овог члана, председавајући може, на предлог сваког одборника коме је мандат потврђен, да одреди паузу у трајању до 30 минута.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Предлог из става 1. овог члана садржи: име и презиме кандидата, податак о страначкој припадности кандидата, краћу биографију, образложење, потписе предлагача, име и презиме известиоца у име предлагача и сагласност кандидата у писаном облику.

Представник предлагача има право да у име предлагача усмено образложи предлог.

Предложени кандидат за председника Скупштине има право да се представи у виду краћег обраћања Скупштини.

О предлогу кандидата за председника Скупштине отвара се расправа.

После расправе, председавајући утврђује листу кандидата за председника Скупштине по азбучном реду презимена, а испред имена сваког кандидата ставља се редни број.

**2. Спровођење гласања**

## Члан 20.

Гласањем за избор председника Скупштине руководи председавајући, а помаже му два најмлађа одборника присутна на седници и секретар Скупштине претходног сазива.

Уколико је председавајући кандидат за председника Скупштине, гласањем руководи најстарији присутан одборник који се прихвати да руководи гласањем.

## Члан 21.

Гласање се врши на гласачким листићима.

Сви гласачки листићи су исте величине, облика и боје и оверени печатом Скупштине.

На гласачком листићу, поред назнаке да се гласа за председника Скупштине, наводе се кандидати по редоследу утврђеном у листи кандидата, а испред имена и презимена сваког кандидата ставља се редни број.

Глас се за једног од кандидата између кандидата чија су имена наведена на гласачком листићу, заокруживањем редног броја испред његовог имена и презимена.

Када је предложен само један кандидат за председника Скупштине, гласање се врши заокруживањем „за” или „против” предлога.

Неважећим се сматра гласачки листић који није попуњен, који је тако попуњен да се не може са сигурношћу утврдити за кога је одборник гласао, на коме је заокружен већи број кандидата, као и гласачки листић из којег се не може са сигурношћу утврдити да ли је одборник гласао „за” или „против” предлога.

Ради израде гласачких листића и обезбеђивања потребних услова за гласање, председавајући одређује паузу.

## Члан 22.

По утврђивању резултата гласања, председавајући подноси Скупштини извештај о резултатима гласања.

Извештај о резултатима гласања садржи: број употребљених гласачких листића, број гласачких листића који су убачени у гласачку кутију, број неважећих гласачких листића, број важећих гласачких листића и укупан број гласова који је добио сваки кандидат за председника Скупштине.

За председника Скупштине изабран је одборник који је добио већину гласова од укупног броја одборника.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије већину, у другом кругу гласање се за два кандидата који су у првом кругу имали највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја одборника.

Ако ни у другом кругу ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора.

## Члан 23.

Председник Скупштине ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Председник Скупштине може бити на сталном раду у Општини.

**3. Избор заменика председника Скупштине**

## Члан 24.

Предлагање и избор заменика председника Скупштине спроводи се по истом поступку који је овим пословником утврђен за избор председника Скупштине.

Ако заменику председника Скупштине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у Општини.

**4. Постављење секретара и заменика секретара Скупштине**

## Члан 25.

Скупштина поставља секретара Скупштине на конститутивној седници Скупштине, а за секретара Скупштине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним ака-

демским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Кандидата за секретара Скупштине предлаже председник Скупштине.

Предлог кандидата за секретара Скупштине подноси се Скупштини усмено или у писаном облику.

Предлог из става 1. овог члана садржи: име и презиме кандидата, краћу биографију, образложење и сагласност кандидата дату у писаном облику.

#### Члан 26.

Секретар Скупштине поставља се јавним гласањем, на четири године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине постављен је кандидат за кога гласа већина од присутног броја одборника.

Постављењем секретара Скупштине престаје функција секретара Скупштине из претходног сазива.

#### Члан 27.

Уколико предложени кандидат не добије потребну већину гласова, председник Скупштине поново ће предложити кандидата за секретара Скупштине.

До постављења секретара Скупштине послове из његове надлежности обављаће секретар из претходног сазива Скупштине.

#### Члан 28.

Заменик секретара Скупштине поставља се на исти начин и под истим условима као и секретар Скупштине.

### IV. ИЗБОР И РАЗРЕШЕЊЕ ИЗВРШНИХ ОРГАНА

#### 1. Избор извршних органа

##### Члан 29.

Извршне органе Скупштина, по правилу, бира на конститутивној или првој наредној седници, а најкасније у року од месец дана од дана конституисања.

Председника општине и заменика председника општине бира Скупштина, из реда одборника, на мандатни период од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.

Чланове Већа градске општине (у даљем тексту: Већа) бира Скупштина, на мандатни период од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.

Чланови Већа не могу истовремено бити и одборници.

##### Члан 30.

Председник Скупштине предлаже кандидата за председника општине.

Предлог кандидата за председника општине подноси се Скупштини у писаном облику.

Предлог из става 2. овог члана садржи име и презиме кандидата, личну и радну биографију, образложење и сагласност кандидата у писаном облику.

##### Члан 31.

Кандидат за председника општине предлаже кандидата за заменика председника општине из реда одборника, кога бира Скупштина на исти начин као председника општине.

Кандидат за председника општине предлаже и кандидате за чланове Већа.

Број кандидата за чланове Већа одговара броју чланова Општинског већа који се бира.

Предлог из ст. 1. и 2. овог члана садржи име и презиме кандидата, назначење функције за коју се кандидат предлаже, личну и радну биографију, образложење и сагласност кандидата у писаном облику.

О кандидатима за председника општине, заменика председника општине и чланове Већа води се обједињена расправа.

#### Члан 32.

Скупштина истовремено и обједињено одлучује о избору председника општине, заменика председника општине и чланова Већа.

#### Члан 33.

Скупштина бира извршне органе општине непосредном применом поступка који је утврђен законом, Статутом и овим пословником за избор председника и заменика председника Скупштине.

#### Члан 34.

Председнику општине и заменику председника општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини.

Председник општине и заменик председника општине су на сталном раду у Општини.

Одборнику који буде изабран за члана Већа престаје одборнички мандат.

Чланови Већа могу бити на сталном раду у Општини.

### 2. Разрешење и оставка извршних органа

##### Члан 35.

Председник општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложени предлог најмање 1/3 одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине, с тим што је председник Скупштине дужан да сазове седницу у року од седам дана од дана подношења предлога за разрешење, а у ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седница, председник Скупштине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Ако Скупштина не разреши председника општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника општине, пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Разрешењем председника општине престаје мандат заменика председника општине и Већа.

##### Члан 36.

Заменик председника општине, односно члан Већа, могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на предлог председника општине или најмање 1/3 одборника, на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника општине или члана Већа, председник општине је дужан да Скупштини поднесе предлог за избор новог заменика председника општине или члана Већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору, у складу са одредбама овог пословника о њиховом избору.

У случају да Скупштина општине разреши заменика председника Општине или члана Већа на предлог једне трећине одборника, председник општине је дужан да на првој наредној седници Скупштине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине, односно члана Већа.

#### Члан 37.

О поднетој оставци председника општине, заменика председника општине или члана Већа се не отвара расправа, већ се престанак функције због поднете оставке само констатује, без гласања, тако што то чини председник Скупштине у име Скупштине.

Председник општине, заменик председника општине или члан Већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника општине, заменика председника општине или члана Већа.

Престанком мандата Скупштине престаје мандат извршних органа Општине, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника општине и Већа, односно председника и чланова привременог органа, ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

### V. ОРГАНИЗАЦИЈА СКУПШТИНЕ

#### 1. Председник Скупштине

##### Члан 38.

Председник Скупштине организује рад Скупштине, сазива седнице, предлаже дневни ред, председава седницама, стара се о примени Пословника и остваривању јавности рада Скупштине, потписује акта која доноси Скупштина, представља Скупштину, остварује сарадњу са председником општине и Већем стара се о благовременом и усклађеном раду радних тела Скупштине и врши друге послове утврђене законом и Статутом.

##### Члан 39.

Председнику Скупштине престаје функција пре истека времена на које је изабран, уколико поднесе оставку, буде разрешен или му престане мандат одборника, на начин утврђен законом.

Ако је оставка поднета на седници Скупштине усмено или у писаној форми, Скупштина на истој седници, без отварања расправе и без гласања, констатује да је председнику Скупштине престала функција.

Ако је оставка поднета између две седнице Скупштине у писаној форми, о оставци председника Скупштине обавештавају се одборници Скупштине на почетку прве наредне седнице Скупштине, без отварања расправе и без гласања.

Председник Скупштине може бити разрешен и пре истека времена на које је изабран, на исти начин на који се бира.

Скупштина је обавезна да се о предлогу за разрешење председника Скупштине изјасни на првој наредној седници од дана подношења захтева за разрешење.

##### Члан 40.

У случају престанка функције председника Скупштине пре истека времена на које је изабран, Скупштина ће на истој, а најкасније на наредној седници, започети поступак избора председника Скупштине, у складу са одредбама пословника.

У случају из става 1. овог члана, дужност председника Скупштине, до избора новог, врши заменик председника Скупштине.

##### Члан 41.

У случају престанка мандата одборника, председнику Скупштине престаје функција председника даном одржавања седнице на којој је утврђено да му је мандат престао.

#### 2. Заменик председника Скупштине

##### Члан 42.

Председник Скупштине има заменика који помаже председнику у обављању послова из његове надлежности и замењује га у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

##### Члан 43.

Заменик председника Скупштине може поднети оставку или бити разрешен са функције по поступку предвиђеном овим пословником за подношење оставке, односно разрешење председника Скупштине.

#### 3. Секретар Скупштине

##### Члан 44.

Секретар Скупштине стара се о обављању стручних и других послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине присуствује седницама Скупштине и по потреби даје стручно мишљење у вези примене Пословника и других питања везаних за рад Скупштине.

Секретар Скупштине одговоран је за благовремено достављање обавештења, тражених података, списа и упутстава, када се они односе на делокруг и рад Скупштине.

##### Члан 45.

Скупштина може, на предлог председника Скупштине разрешити секретара Скупштине и пре истека времена на које је постављен.

Секретар Скупштине може поднети оставку. У случају подношења оставке, секретару Скупштине престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Скупштине, ако је оставку поднео у периоду између две седнице. О поднетој оставци не отвара се расправа, нити се одлучује, већ се престанак функције секретара по овом основу само констатује.

#### 4. Заменик секретара Скупштине

##### Члан 46.

Секретар Скупштине може има заменика, који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

Заменик секретара Скупштине се поставља и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар Скупштине и може поднети оставку.

### VI. ОДБОРНИЧКЕ ГРУПЕ

#### 1. Образовање одборничке групе

##### Члан 47.

Одборници Скупштине имају право да образују одборничке групе.

Одборничку групу чине одборници који припадају једној политичкој странци, коалицији политичких странака или групи грађана, која има најмање пет одборника.



Одборници који припадају политичкој странци или коалицији политичких странака које су у изборима учествовале као странке или коалиције националних мањина могу да формирају одборничку групу са најмање три одборника.

О образовању одборничке групе обавештава се председник Скупштине, коме се подноси списак са потписима чланова одборничке групе. На списку се посебно назначавашеф одборничке групе и његов заменик.

Одборник може бити члан само једне одборничке групе.

Одборник који није члан ниједне одборничке групе, до-ставља обавештење председнику Скупштине да ће у Скупштини иступати самостално.

#### Члан 48.

Одборничка група учествује у раду Скупштине на начин утврђен овим пословником.

Одборничка група заузима ставове о питањима која разматра Скупштина, покреће иницијативу за разматрање појединих питања, предлаже доношење аката Скупштине и предузима и друге активности у складу са овим пословником.

## 2. Шеф одборничке групе

#### Члан 49.

Одборничку групу представља шеф одборничке групе.

Одборничка група има заменика шефа одборничке групе који га замењује у случају одсутности или спречености.

У току седнице Скупштине, одборничка група може овластити једног свог члана да представља одборничку групу по одређеној тачки дневног реда, о чему шеф одборничке групе писмено обавештава председника Скупштине, најкасније до отварања расправе по тој тачки дневног реда.

Ако одборничку групу представља заменик шефа, односно овлашћени представник, он преузима овлашћења шефа одборничке групе.

#### Члан 50.

Шеф одборничке групе, у писаном облику, обавештава председника Скупштине о промени састава одборничке групе.

Приликом приступања нових чланова одборничкој групи, шеф одборничке групе доставља председнику Скупштине њихове потписане изјаве о приступању.

У случају да одборник иступа из састава одборничке групе, о томе писаним путем обавештава председника Скупштине.

О образовању нове или о промени састава у постојећим одборничким групама, председник Скупштине обавештава одборнике на првој наредној седници.

## VII. РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ

### 1. Стална радна тела

#### Члан 51.

За разматрање појединих питања из надлежности Скупштине, давање мишљења на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина и вршење других послова у складу са Статутом и овим пословником, образују се стална радна тела Скупштине.

Стална радна тела су комисије и савети.

Комисије имају 3–7 чланова.

Савети имају 5–9 чланова.

Чланови сталних радних тела бирају се из реда одборника и грађана на мандатни период за који су изабрани и одборници Скупштине, с тим да се председник и већина чланова радног тела бира из реда одборника.

Актом о избору чланова сталног радног тела, утврђује се број и састав чланова радног тела и одређује организациона јединица Управе Градске општине Младеновац (у даљем тексту: Управа) која ће вршити административно техничке послове за потребе радног тела.

#### Члан 52.

Чланове сталних радних тела Скупштине предлажу одборничке групе сразмерно броју одборника које имају у Скупштини.

Одборник може бити члан највише два стална радна тела Скупштине.

Чланови Већа не могу бити чланови радних тела Скупштине.

#### Члан 53.

О предложеној листи за избор чланова сталног радног тела Скупштина одлучује у целини, јавним гласањем.

Стално радно тело је изабрано ако је за њега гласала већина присутних одборника.

Ако стално радно тело не буде изабрано, цео поступак се понавља са новим кандидатима.

#### Члан 54.

Председник Скупштине сазива прву седницу сталног радног тела.

Стално радно тело на првој седници бира председника и заменика председника већином гласова од укупног броја чланова, уколико законом није другачије предвиђено.

До избора председника сталног радног тела, првом седницом председава најстарији одборник, члан сталног радног тела.

#### Члан 55.

Председник сталног радног тела организује рад, сазива и председава седницама сталног радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Скупштине.

Заменик председника сталног радног тела замењује председника сталног радног тела у случају његове одсутности или спречености.

#### Члан 56.

Скупштина може, и пре истека времена на који су изабрани, разрешити поједине чланове сталних радних тела и изабрати нове путем појединачног предлагања и избора.

Предлог за разрешење члана сталног радног тела може поднети председник Скупштине, председник сталног радног тела или одборничка група на чији је предлог тај члан и изабран.

Члан сталног радног тела разрешен је када за то гласа већина одборника који присуствују седници Скупштине.

### 2. Седнице сталних радних тела

#### Члан 57.

Председник сталног радног тела дужан је да сазове седницу на захтев најмање 1/3 чланова сталног радног тела, као и на захтев председника Скупштине. Рок за сазивање седнице је три дана од дана подношења захтева.

Ако то не учини председник сталног радног тела у захтеваном року, седницу сталног радног тела може сазвати председник Скупштине.

## Члан 58.

Радна тела Скупштине раде у седницама којима присуствује већина чланова, а одлучују већином гласова присутних чланова, осим када је овим пословником другачије одређено.

Обавештење о датуму одржавања, дневном реду и материјали за седницу сталног радног тела достављају се члановима сталног радног тела најкасније три дана пре одржавања седнице, а у ситуацијама које оправдавају хитност, седница радног тела се може заказати у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Изузетно од става 2. овог члана, седница радног тела може се сазвати и непосредно пре почетка или у паузи заседања Скупштине, осим у случају када је на дневном реду седнице радног тела предлог општег акта.

## Члан 59.

На седницу сталног радног тела обавезно се позива представник предлагача, као и обрађивача акта који се на седници разматра.

У раду сталног радног тела по позиву могу учествовати стручни и научни радници из области која се разматра на седници сталног радног тела, без права одлучивања.

Седници сталног радног тела могу присуствовати и учествовати у раду без права одлучивања и одборници који нису чланови тог сталног радног тела, као и локални омбудсман.

## Члан 60.

У извршавању послова из свог делокруга, радно тело Скупштине може тражити од надлежних органа и служби податке и информације од значаја за свој рад.

На предлог секретара Скупштине, у циљу боље сарадње и координације и зависно од сродности тачака дневног реда, два или више радних тела могу одржати заједничку седницу радних тела.

Радно тело може организовати јавно слушање о предлозима прописа и одлука о којима одлучује Скупштина.

## Члан 61.

По завршеној седници стално радно тело подноси Скупштини извештај који садржи мишљења и предлоге сталног радног тела.

Стално радно тело одређује известиоца који на седници Скупштине, по потреби, образлаже извештај сталног радног тела.

## Члан 62.

На захтев појединог члана радног тела, његово издвојено мишљење изнеће се пред Скупштину у извештају, односно предлогу тог радног тела.

Члан радног тела Скупштине који је издвојио мишљење има право да га образложи пре отварања расправе на седници Скупштине.

## Члан 63.

На седници сталног радног тела води се записник, у који се обавезно уносе имена присутних, предлози изнети на седници, ставови сталног радног тела, резултати сваког гласања, свако издвојено мишљење, као и известиоци.

## Члан 64.

Стручну обраду аката, других материјала и организационе и административне послове за седнице радног тела, врши Управа.

## 3. Комисије

## Члан 65.

Комисије Скупштине су:

1. Административно-мандатна комисија;
2. Комисија за предлоге и притужбе;
3. Комисија за урбанизам, грађевинарство и комунално стамбене делатности;
4. Комисија за одређивање назива улица и тргова;
5. Комисија за родну равноправност;
6. Савет за праћење примене Етичког кодекса.

*Административно-мандатна комисија*

## Члан 66.

Административно-мандатна комисија – припрема и предлаже прописе којима се уређују питања остваривања права и дужности одборника, доноси појединачне акте о статусним питањима одборника и лица која бира и поставља Скупштина, разматра разлоге престанка мандата појединих одборника и о томе подноси Скупштини извештај са предлогом за утврђивање престанка мандата, разматра извештај Општинске изборне комисије и уверење о избору одборника и подноси Скупштини извештај са предлогом за потврђивање мандата, прописује садржину, облик и начин издавања одборничке легитимације и вођење евиденције издатих легитимација и разматра друга питања у вези са мандатно-имунитетним правима одборника.

*Комисија за урбанизам, грађевинарство и комунално стамбене делатности*

## Члан 67.

Комисија за урбанизам, грађевинарство и комунално стамбене делатности разматра предлоге одлука и других општих аката који је односе на уређење, развој и обављање комуналних делатности, уређивање и коришћење грађевинског земљишта, стамбену изградњу и стамбене односе, затим питања из области урбанизма и саобраћаја и решава о појединим питањима из наведених области, у складу са посебном одлуком Скупштине.

*Комисија за предлоге и притужбе*

## Члан 68.

Комисија за предлоге и притужбе разматра предлоге и притужбе грађана упућене или уступљене Скупштини и предлаже надлежним органима мере за решавање питања садржаним у њима.

У поступку разматрања предлога и притужби, комисија прибавља извештаје од органа и организација на које се наведени поднесци односе, у року који сам одређује.

Ако орган или организација из става 2. овог члана не доставе извештај у одређеном року, Одбор о томе обавештава Скупштину, односно орган који је уступио предлог, односно притужбу.

*Комисија за одређивање назива улица и тргова*

## Члан 69.

Комисија за утврђивање предлога назива улица, тргова, заселака и делова насељених места, утврђује предлоге назива улица, тргова, заселака и делова насељених места на територији општине, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и даје мишљење о предлозима других овлашћених предлагача.

*Комисија за родну равноправност*

## Члан 70.

Комисија за родну равноправност разматра предлоге одлука и других општих аката које доноси Скупштина са становишта унапређивања родне равноправности, сагледава резултате вођења политике и извршавања аката Скупштине од стране извршних органа Општине и других органа и функционера одговорних Скупштине у погледу поштовања родне равноправности, посебно оних којима се остварује политика једнаких могућности на нивоу општине, разматра локалне акционе планове из области родне равноправности и примене стандарда о равномерној заступљености жена и мушкараца на местима одлучивања у јавном и политичком животу Општине.

Комисија има председника и 6 чланова, с тим да најмање четири члана Комисије морају бити припадници мање заступљеног пола.

*Савет за праћење примене Етичког кодекса*

## Члан 71.

Савет за праћење примене Етичког кодекса прати примену Етичког кодекса понашања функционера локалне самоуправе у Србији, пружа објашњења и даје мишљења у вези са његовом садржином, прати да ли се функционери општине придржавају одредаба Етичког кодекса, анализира догађаје и појаве од значаја за успешну примену Етичког кодекса, промовише његову примену преко средстава јавног информисања и даје препоруке функционерима, грађанима и медијима.

Савет за праћење примене Етичког кодекса даје савете и смернице у вези са пријављивањем приватног интереса одборника, води евиденцију о пријавама приватног интереса, прати извршавање обавезе пријављивања приватних интереса одборника и о томе сачињава извештај.

*Повремена радна тела*

## Члан 72.

Скупштина, по потреби, на предлог одборника, председника општине или Већа, оснива повремена радна тела ради разматрања одређених питања, односно за обављање одређеног задатка из надлежности Скупштине, која не спадају у делокруг сталних радних тела, а њихов мандат престаје извршењем посла и подношењем извештаја Скупштини.

## Члан 73.

Скупштина оснива повремена радна тела актом којим се утврђују назив радног тела и област за коју се оснива, задаци радног тела, број и састав чланова радног тела, рок за извршење задатка, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Актом о оснивању повременог радног тела уређује се и обављање стручних и административно-техничких послова за то радно тело.

Председник и чланови повременог радног тела бирају се из реда одборника и грађана, већином гласова присутних одборника.

На рад повремених радних тела сходно се примењују одредбе овог пословника о раду сталних радних тела.

*Анкетни одбор*

## Члан 74.

Скупштина може из реда одборника образовати анкетни одбор ради сагледавања стања у одређеној области и утврђивања чињеница о појединим појавама или догађајима.

Скупштина обавезно образује анкетни одбор ако то затражи најмање 1/3 одборника.

Одлуком о образовању анкетног одбора утврђује се састав и задатак одбора.

Анкетни одбор не може вршити истражне и друге судске радње.

Одбор има право да тражи од државних органа, предузећа, установа, организација и служби податке, исправе и обавештења, као и да узима изјаве од појединаца које су му потребне.

Представници државних органа, предузећа, установа, организација и служби, као и грађани, достављају истините изјаве, податке, исправе и обавештења у раду анкетног одбора.

После обављеног рада, анкетни одбор подноси Скупштини извештај са предлогом мера.

Анкетни одбор престаје са радом даном одлучивања о његовом извештају на седници Скупштине.

## VIII. СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ

## 1. Припремање и сазивање седнице

## Члан 75.

Скупштина ради и одлучује у седницама.

Седнице Скупштине могу бити:

- редовне, које се одржавају по потреби, а обавезно једном у три месеца;
- свечана седница, која се одржава поводом 2. августа – Дана општине.

## Члан 76.

О припремању седница Скупштине стара се председник Скупштине, уз помоћ секретара Скупштине, који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница.

Пре заказивања седнице Скупштине, председник Скупштине може да сазове заједнички састанак са шефовима одборничких група ради упознавања и договора о предложеном дневном реду и раду на седници Скупштине. На састанак се могу позвати и одборници који не припадају ни једној одборничкој групи.

## 2. Предлог дневног реда

## Члан 77.

Дневни ред седнице предлаже председник Скупштине.

Предлози који се могу уврстити у дневни ред седнице председнику Скупштине могу поднети: председник општине, Веће и најмање 1/3 одборника Скупштине.

У дневни ред седнице могу се уврстити само предлози, који су сачињени у складу са одредбама овог пословника.

## Члан 78.

Предлог из члана 77. Пословника подноси се у облику у коме се акт доноси и мора бити образложен.

Образложење мора да садржи правни основ и образложење конкретних решења.

Предлог акта упућује се и надлежном радном телу и Већу кад оно није предлагач.

## Члан 79.

У предлог дневног реда седнице Скупштине могу се уврстити само они предлози аката који су припремљени у складу са Статутом и овим пословником.



**Члан 80.**

Седнице Скупштине сазива председник Скупштине по потреби, а најмање једанпут у три месеца.

Председник Скупштине писаним путем одређује дан и час одржавања седнице Скупштине, са предлогом дневног реда, најмање пет дана пре дана за који се сазива седница.

**Члан 81.**

Председник Скупштине је дужан да на захтев 1/3 одборника, Већа или председника општине закаже седницу Скупштине и одреди дан и час њеног одржавања најкасније у року од пет дана од дана подношења писаног захтева, уколико су уз захтев достављени материјали сачињени у складу са одредбама овог пословника, с тим да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу Скупштине у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, који предлаже дневни ред седнице, а седницом председава одборник кога одреди подносилац захтева.

**Члан 82.**

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице Скупштине, председник Скупштине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 1. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последице које би наступиле њеним несазивањем.

Минималан рок за сазивање седнице Скупштине из става 1. овог члана не односи се на сазивање седнице Скупштине у условима проглашене ванредне ситуације.

**3. Позив за седницу****Члан 83.**

Седнице Скупштине сазивају се писаним или електронским путем.

Позив за седницу обавезно садржи: место и време одржавања седнице, предлог дневног реда, потпис председника, односно сазивача из члана 81. Пословника и печат Скупштине.

Позив и материјал за седницу обавезно се доставља свим одборницима, председнику општине, заменику председника општине, члановима Већа, помоћницима председника општине, локалном омбудсману, начелнику Управе, заменику начелника Управе, представницима средстава јавног информисања.

**Члан 84.**

Уз позив за седницу одборницима се обавезно доставља материјал који се односи на предложени дневни ред и записник са претходне седнице.

Позив са материјалом за седницу и записник са претходне седнице, одборницима се могу доставити у електронском облику, по претходном договору са шефовима одборничких група или са појединим одборницима.

Изузетно, у ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице Скупштине, сагласно члану 82. Пословника, материјал који се односи на предложени дневни ред и записник са претходне седнице може се одборницима доставити и на самој седници Скупштине, пре утврђивања дневног реда седнице, у ком случају је председник Скупштине дужан да образложи разлоге за такво поступање.

Материјали који се из техничких разлога не могу на економичан и целисходан начин умножити и доставити одборницима уз позив за седницу (просторни план, урбанистички планови са графичким прилозима, скице у већој размери, обимније студије и извештаји и слично), стављају се на увид код секретара Скупштине почев од дана заказивања седнице, а када је то технички могуће, овакав материјал се може одборницима доставити у електронској форми.

**4. Промене предложеног дневног реда****Члан 85.**

Предлози за измену и допуну предложеног дневног реда се достављају председнику Скупштине, у писаној форми, непосредно на писарници Управе.

Ако је предлагач одборничка група, односно 1/3 одборника, у предлогу мора бити назначен један представник предлагача. Ако то није учињено, сматра се да је представник предлагача шеф одборничке групе, односно први потписани одборник.

**Члан 86.**

Предлог за повлачење поједине тачке дневног реда може поднети само њен предлагач.

Предлог за повлачење из става 1. овог члана може се поднети писаним путем председнику Скупштине, или усмено на седници Скупштине, све до закључења расправе по тој тачки дневног реда.

О предлогу за повлачење поједине тачке дневног реда Скупштина се не изјашњава, већ председник Скупштине о томе само обавештава одборнике и констатује повлачење.

**Члан 87.**

О предлозима за измене и допуне предложеног дневног реда не отвара се расправа, а могу се образложити од стране предлагача.

**5. Отварање седнице и учешће на седници****Члан 88.**

Седницом Скупштине председава председник Скупштине, кога у случају одсутности или спречености замењује заменик председника Скупштине.

**Члан 89.**

Уколико заказаној седници Скупштине не присуствују председник и заменик председника Скупштине, или председник и заменик председника Скупштине одбију да председавају заказаном седницом, седницом ће председавати најстарији одборник који ту дужност прихвати.

**Члан 90.**

Седници Скупштине присуствују позвана лица.

Представници јавних предузећа и установа чији је оснивач Општина позивају се на седницу када се разматрају питања из њиховог делокруга.

На седницу Скупштине могу се позивати посланици, представници других државних органа, представници верских заједница и друга лица за која председник Скупштине процени да је потребно њихово присуство или учешће у раду седнице, о чијем учешћу ће се изјаснити Скупштина.

**6. Кворум****Члан 91.**

По отварању седнице, пре утврђивања дневног реда, председник Скупштине, на основу извештаја секретара Скупшти-



не, утврђује да ли седници присуствује довољан број одборника, односно више од половине од укупног броја одборника (у даљем тексту: кворум).

Кворум се утврђује прозивком одборника коју врши секретар Скупштине.

Ако се утврди да седници не присуствује потребна већина одборника за рад и пуноважно одлучивање Скупштине, односно да нема кворума, председник Скупштине одлаже наставак седнице, или седницу одлаже за одговарајући сат или дан.

О одлагању седнице одсутни одборници се обавештавају писаним путем или телефоном.

#### Члан 92.

Скупштина заседа, расправља и одлучује уколико седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Ако председник Скупштине у току седнице пре гласања посумња да седници не присуствује већина одборника, наложиће прозивање или пребројавање. Прозивка или пребројавање пре гласања извршиће се и кад то затражи неки од одборника. Прозивање на седници врши секретар Скупштине.

### 7. Ток седнице

#### Члан 93.

Пре утврђивања дневног реда усваја се записник са претходне седнице Скупштине.

О примедбама на записник Скупштина одлучује без расправе.

#### Члан 94.

Скупштина одлучује посебно о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда.

#### Члан 95.

Нове тачке које су унете у дневни ред на основу предлога за допуну дневног реда, предлога за спајање расправе или предлога за хитан поступак, уврштају се у дневни ред по редоследу предлагања, осим ако је предлагач или председник Скупштине предложио други редослед разматрања, о чему се Скупштина изјашњава без претреса.

#### Члан 96.

О дневном реду у целини Скупштина одлучује без расправе, већином гласова присутних одборника.

Скупштина у току седнице, на предлог председника Скупштине, без расправе, може да одлучи о промени редоследа тачака у дневном реду.

### 8. Расправа

#### Члан 97.

По одлучивању о дневном реду у целини, председник Скупштине отвара расправу по тачкама усвојеног дневног реда, осим оних за које је овим пословником, односно посебном одлуком Скупштине, уређено да о њима Скупштина одлучује без расправе.

#### Члан 98.

Одборници су дужни да поштују достојанство Скупштине и одредбе Етичког кодекса.

Одборници су дужни да се једни другима обраћају са уважавањем.

Није дозвољено коришћење увредљивих израза, као ни изношење чињеница и оцена које се односе на приватни живот других лица.

#### Члан 99.

Нико не сме прићи говорници док му председник Скупштине то не дозволи.

Нико не може да говори на седници Скупштине пре него што затражи и добије реч од председника Скупштине.

#### Члан 100.

Пријава за реч подноси се председнику чим расправа почне и може се поднети све до закључења расправе по тачки дневног реда за коју се говорник пријављује, у усменој или писаној форми.

Председник Скупштине даје реч говорницима по редоследу пријаве, осим председнику општине и заменику председника општине, којима даје реч одмах пошто је затраже.

#### Члан 101.

На седници Скупштине има право да говори сваки одборник, председник општине, заменик председника општине, члан Већа, начелник и заменик начелника Управе, као и овлашћени представник предлагача, у складу са одредбама пословника.

Председник Скупштине даје говорницима реч по редоследу пријављивања.

Председник Скупштине може преко реда дати реч представнику предлагача или ивестиоцу.

Када председник Скупштине оцени да ће расправа о појединим питањима дуже трајати или када је пријављен већи број говорника, може предложити да се ограничи трајање говора сваког учесника у расправи (сем говора предлагача и ивестиоца) и да сваки учесник у расправи о истом питању говори само једанпут.

Ограничење трајања говора може предложити и сваки одборник.

Када је трајање говора ограничено, председник Скупштине ће у случају прекорачења одређеног времена опоменути говорника да је време протекло, а ако овај за наредни минут не заврши говор одузима му реч.

#### Члан 102.

Говорник може да добије реч по други пут тек пошто се исцрпи листа говорника који говоре први пут и само ако питање које је на дневном реду, по оцени председника Скупштине, није довољно расправљано.

Председник одборничке групе који жели да изнесе став те групе о питању које је на дневном реду, има право да добије реч преко реда, с тим што не може говорити дуже од времена одређеног за излагање, ако је то време ограничено, односно више од два пута о истом питању.

#### Члан 103.

Свако питање се расправља док о њему има пријављених говорника.

Расправу по одређеној тачки дневног реда закључује председник Скупштине, када се исцрпи листа пријављених говорника.

Кад се закључи расправа о одређеном питању, не може се поново отворати.

#### Члан 104.

Нико не може прекидати говорника нити га опомињати, осим председника Скупштине у случајевима предвиђеним овим пословником.

Председник Скупштине је дужан да се стара да говорник не буде ометан у свом излагању.

За време говора одборника или других учесника у расправи није дозвољено додаивање, односно ометање говорника.

Говорник може да говори само о питању које је на дневном реду.

Члан 105.

Председник Скупштине, када председава седницом Скупштине, ако жели да учествује у расправи, препушта председавање заменику председника Скупштине.

## 9. Реплика

Члан 106.

Уколико се говорник у свом излагању на седници Скупштине увредљиво изрази о одборнику, односно другом позваном лицу на седници, на расној, верској, националној или родној основи, или на други начин увреди његов углед и достојанство наводећи његово име и презиме или функцију, или говори о стварима које се односе на његов приватни живот или приватни живот чланова његове породице, одборник, односно друго позвано лице на кога се излагање односи, има право на реплику.

Уколико се увредљиви изрази односе на одборничку групу, односно политичку странку чији одборници чине неку од одборничких група, у име одборничке групе право на реплику има шеф одборничке групе.

Постојање основа за реплику процењује председник Скупштине.

Председник Скупштине може ускратити право на реплику, уколико оцени да нису испуњени услови из ст. 1. и 2. овог члана.

Уколико председник Скупштине процени постојање основа за реплику, лицима из става 1. и 2. овог члана даје реч чим је затраже.

Није дозвољена реплика на реплику.

Члан 107.

Уколико одборник, шеф одборничке групе, односно друго позвано лице при коришћењу права на реплику, увреди одборника, друго позвано лице или одборничку групу на начин утврђен чланом 106. Пословника, председник Скупштине ће га опоменути, а уколико након опомене настави са повредама, председник Скупштине ће му одузети реч.

## 10. Повреда Пословника

Члан 108.

Одборнику који затражи да говори о повреди овог пословника, председник даје реч чим је затражи.

Одборник може да укаже на повреду Пословника у сваком тренутку, и пре отварања расправе.

Образложење повреде овог пословника не може трајати дуже од три минута.

Одборник који је затражио да говори о повреди Пословника обавезан је да пре образложења повреде, наведе члан овог пословника који је по његовом мишљењу повређен.

Ако одборник пре почетка образложења не наведе члан овог пословника који је по његовом мишљењу повређен, председник је дужан да га опомене.

Ако и после изречене опомене одборник настави да говори чинећи повреде из става 4. овог члана или на други очигледан начин злоупотреби право на указивање на повреду Пословника, председник Скупштине ће му одузети реч.

Председник Скупштине може да да објашњење поводом изречене примедбе на повреду Пословника.

Ако одборник не буде задовољан датим објашњењем, председник Скупштине одмах позива одборнике да одлуче о изреченој повреди наведеног члана овог пословника.

## 11. Одлагање, прекид и паузе у току седнице

Члан 109.

Седница Скупштине може се одложити и када услед обимности дневног реда или из других разлога, не може да се заврши расправа или одлучивање по свим тачкама дневног реда у заказани дан, у случајевима који онемогућавају рад Скупштине, као и из других оправданих разлога.

У случајевима из става 1. овог члана, председник Скупштине или шеф одборничке групе могу предложити да се седница Скупштине одложи.

О одлагању седнице Скупштине у случају из става 1. овог члана, Скупштина одлучује већином гласова присутних одборника, одмах по изношењу предлога.

Члан 110.

Председник Скупштине одређује прекид седнице Скупштине у случајевима настанка инцидентних околности због којих Скупштина не може да настави рад.

О дану и часу наставка прекинуте седнице из става 1. овог члана, председник Скупштине обавештава одборнике одмах по прекиду седнице или накнадно, писаним путем.

Наставак седнице почиње тачком дневног реда код које је прекид и наступио.

Члан 111.

Председник Скупштине може да одреди паузу у раду Скупштине и утврђује трајање паузе.

У току седнице Скупштине, председник Скупштине може одредити паузу седнице, како би одржао заједнички састанак са шефовима одборничких група ради усаглашавања ставова о одређеним тачкама дневног реда, као и ради обезбеђивања нормалног рада и одлучивања у Скупштини. О резултатима усаглашавања председник Скупштине обавезно извештава одборнике у наставку седнице Скупштине.

Скупштина може на предлог председника Скупштине или на предлог шефа одборничке групе, да одлучи да ради без паузе, о чему одлучује одмах по изношењу предлога.

## 12. Одржавање реда на седници

Члан 112.

О реду на седници Скупштине стара се председник Скупштине.

Председник Скупштине, због повреде реда на седници, изриче мере:

- опомену и
- одузимања речи.

Скупштина, на предлог председника Скупштине, изриче и меру удаљења са седнице, већином гласова присутних одборника.

Евиденцију о изреченим мерама води секретар Скупштине.

Члан 113.

Опомена се изриче одборнику:

- који говори пре него што је затражио и добио реч;
- који, и поред упозорења председника Скупштине, говори о питању које није на дневном реду;

- ако на било који начин омета излагање говорника;
- ако износи чињенице и оцене које се односе на приватни живот других лица;
- ако употребљава увредљиве изразе;
- ако другим поступцима нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог пословника.

#### Члан 114.

Мера одузимања речи изриче се одборнику коме је претходно изречена опомена, а који и после тога чини повреду из члана 113. Пословника.

Одборник коме је изречена мера одузимања речи дужан је да се, без одлагања, удаљи од говорнице. У супротном председник Скупштине налаже искључење озвучења, а по потреби одређује прекид седнице Скупштине.

Мера одузимања речи не односи се на право одборника на реплику у даљем току седнице.

#### Члан 115.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику који и после изречене мере одузимања речи омета или спречава рад на седници, не поштује одлуку председника Скупштине о изрицању мере одузимања речи, или наставља да чини друге прекршаје у смислу члана 113. овог пословника, као и у другим случајевима одређеним Пословником.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику и без претходно изречених мера опомене и одузимања речи, у случају физичког напада, односно другог сличног поступка којим се угрожава физички или морални интегритет учесника седнице у сали Скупштине.

Одборник коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се одржава седница Скупштине.

Уколико одборник одбије да се удаљи из сале у којој се седница Скупштине одржава, председник Скупштине ће наложити Служби физичко-техничког обезбеђења овлашћеној за одржавање реда у згради коју користе органи Општине, да тог одборника удаљи са седнице и одредиће прекид до извршења мере удаљења.

Одборник коме је изречена мера удаљења са седнице нема право на накнаду трошкова насталих вршењем одборничке дужности, за седницу на којој је мера изречена.

#### Члан 116.

Ако председник Скупштине редовним мерама не може да одржи ред на седници, одредиће прекид у трајању потребном да се успостави ред.

#### Члан 117.

Мере опомене, одузимања речи и удаљења са седнице примењују се за седницу Скупштине на којој су изречене.

#### Члан 118.

У просторији у којој се одржава седница Скупштине забрањено је уношење опасних предмета, коришћење мобилних телефона и других средстава и предмета који могу ометати рад Скупштине.

На седницу није дозвољен долазак лица која су под дејством наркотика или су у алкохолисаном стању.

### 13. Одлучивање

#### Члан 119.

По закључивању расправе по тачки утврђеног дневног реда, Скупштина прелази на одлучивање.

#### Члан 120.

Скупштина одлуке доноси већином гласова присутних одборника, уколико законом или Статутом није утврђено другачије.

Изузетно од става 1. овог члана, Скупштина, већином гласова од укупног броја одборника:

1. доноси Статут;
2. доноси буџет;
3. доноси програм развоја Општине и појединих делатности;
4. одлучује о јавном задуживању Општине;
5. доноси одлуку о расписивању референдума за територију Општине;
6. доноси одлуку о избору и разрешењу председника и заменика председника општине и чланова Већа;
7. доноси одлуку о избору и разрешењу председника Скупштине општине и његовог заменика;
8. доноси одлуку о додели звања почасни грађанин;
9. доноси одлуку о избору и разрешењу локалног омбудсмана;
10. доноси Пословник Скупштине општине;
11. одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
12. усваја Етички кодекс и
13. одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и овим статутом.

#### Члан 121.

Скупштина одлучује гласањем одборника, на начин, по поступку и већином утврђеном законом, Статутом, одлукама Скупштине и овим пословником.

Гласање на седници Скупштине је јавно, осим када је законом, Статутом или овим пословником уређено другачије.

Одборници гласају изјашњавањем „за” предлог или „против” предлога или се уздржавају од гласања.

Гласање се врши дизањем руке.

Председник Скупштине прво позива да се изјасне одборници који гласају „за”, затим они који гласају „против” а потом они који се уздржавају од гласања.

#### Члан 122.

На захтев одборника или одборничке групе, Скупштина може, без расправе, одлучити да се гласа прозивком, на начин одређен овим пословником.

Ако Скупштина одлучи да се гласа прозивком, секретар Скупштине прозива одборнике по списку одборника, а сваки прозвани одборник изговара реч „за”, „против”, или „уздржан”. Председник Скупштине понавља име и презиме одборника који је гласао и његову изјаву, односно утврђује да је одсутан или да не жели да гласа.

Секретар Скупштине записује изјаву одборника или његову одсутност, уз његово име и презиме на списку.

Ако Скупштина одлучи да се гласа прозивком у поступку именовања, односно постављења у коме је предложено два или више кандидата одборници који приступају гласању изговарају пуно име и презиме кандидата за које гласају.

#### Члан 123.

Након обављеног гласања, председник Скупштине закључује гласање и саопштава резултат гласања.

Одлука се сматра донетом ако је за њу гласало више од половине присутних одборника, односно законом, Статутом или одлуком Скупштине утврђена већина за њено доношење.

## Члан 124.

Седницу Скупштине закључује председник Скупштине после спроведеног одлучивања по дневном реду.

**14. Записник**

## Члан 125.

О раду на седници Скупштине води се записник.

Ток седнице Скупштине бележи се тонским или дигиталним записом и трајно се чува.

Са седнице се прави извод из записника који се доставља одборницима уз позив за наредну седницу.

Записник обавезно садржи: време и место одржавања седнице, имена председавајућег и секретара, имена оправдано и неоправдано одсутних одборника, кратак ток седнице са знаком питања о којима се расправљало и одлучивало и именима говорника, резултат гласања о појединим питањима, име и презиме одборника који је издвојио мишљење (уколико је одборник захтевао да се издвајање мишљења унесе у записник) и назив свих аката донетих на седници.

**IX. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКА И ДРУГИХ АКТА У СКУПШТИНИ****1. Акта Скупштине и поступак предлагања аката**

## Члан 126.

Скупштина као основни правни акт доноси Статут.

Скупштина у вршењу послова из своје надлежности доноси: одлуку, пословник, решење, закључак, декларацију, резолуцију, препоруку, план, програм и друге акте у складу са законом, Статутом и овим пословником.

## Члан 127.

Одлуком се на општи начин уређују питања из надлежности Скупштине.

Пословником се уређују питања од значаја за организацију и рад Скупштине.

Решењем се одлучује о појединачним правима, обавезама и правним интересима лица у складу са законом, Статутом и одлукама Скупштине.

Закључком се одлучује о процедуралним питањима, о прихватању одређених предлога, утврђују ставови о томе, шта, како и на који начин треба убудуће поступати у појединачним питањима, односно стварима, иницира доношење одлука, односно другог општег или појединачног акта.

## Члан 128.

Право предлагања одлука и других аката имају Веће, сваки одборник, односно одборничка група, као и предлагачи овлашћени законом и Статутом.

## Члан 129.

Овлашћени предлагач акта подноси предлог акта у облику у коме се акт доноси, са образложењем.

Предлог акта који је утврђен након спроведене јавне расправе обавезно садржи и извештај који садржи приказ свих предлога и сугестија датих у јавној расправи, са образложењем разлога због којих поједини предлози или сугестије нису прихваћени.

## Члан 130.

Предлог акта који је упућен Скупштини, председник Скупштине одмах по пријему обавезно доставља надлежним радним телима и Већу, ако Веће није предлагач.

Ако предлог акта није припремљен у складу са Пословником, председник Скупштине затражиће од предлагача да предлог акта усклади са одредбама овог пословника, при чему ће прецизно навести у чему се састоји та неусклађеност.

Предлагач акта може у року од 15 дана да поднесе предлог акта усклађен са одредбама овог пословника.

Уколико предлагач не усклади предлог акта у складу са ст. 1. и 2. овог члана, предлог акта сматра се повученим.

## Члан 131.

Председник Скупштине, на основу извештаја секретара Скупштине о пристиглим материјалима, одлучује на којој седници ће се материјали, односно акти упућени и достављени председнику Скупштине у складу са одредбама пословника, уврстити у предлог дневног реда седнице, осим када се ради о предлозима за које је Пословником утврђено да се морају уврстити у предлог дневног реда прве наредне седнице.

## Члан 132.

Предлог акта, пре разматрања у Скупштини, обавезно разматрају надлежна радна тела и Веће, ако Веће није предлагач аката.

Уколико надлежна радна тела и Веће предложе прихватање акта, дужни су да наведу да ли акт прихватају у целини или са изменама које предлажу у форми амандмана.

**2. Амандман**

## Члан 133.

Предлог за измену и допуну предлога одлуке подноси се председнику Скупштине у облику амандмана. Амандман може поднети одборник, Веће, председник општине, стално радно тело Скупштине и грађани путем грађанске иницијативе.

Амандман се подноси у писаном облику.

Амандман се подноси пре седнице, а изузетно на седници о предлогу који је поднет на седници.

О амандману се обавезно изјашњава представник предлагача.

Ако предлагач одлуке прихвати амандман који је поднет на предлог одлуке, амандман постаје саставни део предлога одлуке.

Подносилац амандмана не може подносити више амандмана на исти члан предлога одлуке.

Предлагач одлуке може подносити амандмане све до почетка гласања.

## Члан 134.

Ако је поднето више амандмана на исти члан предлога одлуке, прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање тог члана.

*Хишан йосйуйак*

## Члан 135.

Ако за доношење појединог акта постоји неодложна потреба или ако би недоношење таквог акта у одређеном року имало или могло имати штетне последице по интересе грађана или правних лица, односно за обављање послова из надлежности општине, предлог акта може се изнети Скупштини на разматрање и одлучивање без претходног разматрања у радним телима Скупштине.



Када предлаже хитан поступак, предлагач акта мора об-разложити разлоге због којих тражи хитан поступак.

#### Члан 136.

О предлогу за уношење акта у дневни ред седнице по хитном поступку одлучује се без расправе. Пре гласања о том питању Скупштина ће саслушати образложење предлагача.

Ако Скупштина усвоји предлог да се акт разматра по хитном поступку, предлог акта се уноси у дневни ред исте седнице.

Скупштина може у току седнице затражити хитно мишљење надлежног радног тела Скупштине и Већа када оно није предлагач.

Предлог акта који се доноси по хитном поступку мора се доставити одборницима најкасније до почетка седнице.

### 3. Израда, потписивање и објављивање аката

#### Члан 137.

Акте донете на седници Скупштине потписује председник Скупштине, односно председавајући седницом.

#### Члан 138.

Изворник акта у тексту који је усвојен на седници Скупштине, потписан од стране председника Скупштине и оверен печатом Скупштине, чува се у документацији Скупштине.

Под изворником акта подразумева се текст акта који је усвојен на седници Скупштине.

О изради изворника аката и њихових отпранака, о чувању изворника аката и њиховој евиденцији, објављивању аката и њиховом достављању органима и организацијама, на које се ти акти односе стара се секретар Скупштине.

Изузетно, изворник акта се може ставити на увид, односно његов препис се може доставити и другим органима и организацијама, на њихов образложен захтев, када то одобри секретар Скупштине.

#### Члан 139.

Одлуке, други прописи и општи акти које доноси Скупштина објављују се у „Службеном листу Града Београда”, а остали акти када то одлучи Скупштина.

О објављивању аката које је донела Скупштина и аутентичних тумачења стара се секретар Скупштине.

Секретар Скупштине, на основу изворног текста одлуке, другог прописа и општег акта или аутентичног тумачења, даје исправке грешака у објављеним текстовима ових аката, које се такође објављују на исти начин.

### X. СВЕЧАНА СЕДНИЦА

#### Члан 140.

Свечану седницу Скупштине сазива председник Скупштине поводом 2. августа – Дана општине Младеновац.

Седница Скупштине сазвана поводом дана општине Младеновац је свечаног и протоколарног карактера.

Свечана седница Скупштине одржава се у сали Скупштине или на другом прикладном месту које одговара свечарском поводу њеног одржавања.

Свечану седницу Скупштине сазива председник Скупштине свечаном позивницом.

Свечана позивница садржи програм свечаности поводом обележавања празника Општине и у њој је обавезно назначен дан и час одржавања седнице, односно сала у којој ће седница бити одржана.

На свечаној седници Скупштине уручују се признања и награде Општине.

### XI. РАД СКУПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ НЕПОСРЕДНЕ РАТНЕ ОПАСНОСТИ, РАТНОГ СТАЊА ИЛИ ВАНРЕДНОГ СТАЊА

#### Члан 141.

У случају непосредне ратне опасности или ванредног стања Скупштина ради по Пословнику, ако конкретне прилике и околности то дозвољавају.

Ако у наведеним условима није могућ рад по овом пословнику, Скупштина на првој седници доноси посебан Пословник о свом раду и остваривању функција у насталим околностима.

#### Члан 142.

Председник Скупштине у случају непосредне ратне опасности или ванредног стања:

- одређује време и место одржавања седнице Скупштине;
- одлучује о начину позивања одборника на седницу и о начину и роковима достављања материјала за седницу;
- по потреби може одредити посебан начин вођења и чувања записника, бележака и других докумената Скупштине и њених органа, наложити да се одређени материјали не стављају на располагање средствима јавног информисања и предузети друге мере у циљу безбедности и заштите;
- успоставља контакте и сарадњу са одговарајућим државним и војним органима Републике Србије и предузима мере за реализацију донетих закона, одлука, закључака, наређења и других аката ових органа.

#### Члан 143.

Одборници су дужни да у случајевима непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања, извештавају секретара Скупштине о свакој промени адресе, пребивалишта или боравишта.

#### Члан 144.

У случају ратног стања Веће доноси акте из надлежности Скупштине, с тим што је дужно да их поднесе на потврду Скупштини, чим она буде у могућности да се састане.

### XII. ЈАВНОСТ РАДА СКУПШТИНЕ И РАДНИХ ТЕЛА СКУПШТИНЕ

#### Члан 145.

Седнице Скупштине су јавне. За јавност рада Скупштине одговоран је председник Скупштине.

Седнице Скупштине су отворене за јавност.

#### Члан 146.

Седница Скупштине може бити у целини или делимично затворена за јавност, из разлога безбедности и одбране земље, и другим случајевима предвиђеним законом.

Образложени предлог за искључење јавности може дати председник Скупштине, Веће или најмање 1/3 одборника и о њему се гласа без претреса.

Одлука о искључењу јавности је донета ако се за њу изјаснила већина од укупног броја одборника.

Седници Скупштине која је затворена за јавност могу присуствовати само одборници, председник општине и стручна лица која помажу у раду седнице Скупштине.

Председник Скупштине је дужан да лица из става 4. овог члана упозори на обавезу да чувају као тајну оно што сазнају током седнице која је затворена за јавност.

Скупштина може одлучити да објави кратак извештај о раду са седнице која није јавна.

#### Члан 147.

Седници Скупштине могу да присуствују и заинтересовани грађани, односно представници предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач Општина, месних заједница, удружења и слично, који своје присуство најаве организационој јединици Општинске управе надлежној за послове органа општине, најкасније 48 сати пре одржавања седнице, осим када се седница држи без присуства јавности.

У случају да не постоје техничке могућности или за то потребан простор да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине може, у циљу обезбеђивања несметаног тока седнице, ограничити укупан број грађана и одлучити коме ће омогућити присуство седници, полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду и истовремено ће позвати остале пријављене грађане и представнике удружења да своје предлоге и коментаре доставе у писаној форми, које ће председник Скупштине доставити одборницима најкасније до почетка седнице.

Грађанин коме је омогућено да присуствује седници Скупштине, у обавези је да на улазу у салу за седнице овлашћеном лицу покаже своју личну карту ради идентификације и уношења у евиденцију присутних на седници.

#### Члан 148.

Представници средстава јавног информисања имају право да присуствују седницама Скупштине и њених радних тела ради обавештавања јавности о њиховом раду.

Представницима средстава јавног информисања стављају се на располагање предлози одлука, других прописа и општих аката, као и информативни и документациони материјали о питањима из рада Скупштине и њених радних тела.

Представницима средстава јавног информисања обезбеђују се потребни технички услови за праћење рада на седницама Скупштине и њених радних тела.

#### Члан 149.

Скупштина може да изда службено саопштење за средства јавног информисања.

Конференцију за штампу, у вези са питањима која разматра Скупштина, може да одржи председник Скупштине, заменик председника Скупштине, одборничка група или одборник кога овласти Скупштина, а председник радног тела Скупштине о питањима из надлежности тог радног тела.

### ХИИ. ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ

#### 1. Права и дужности одборника

##### Члан 150.

Одборник је дужан да учествује у раду Скупштине и радних тела чији је члан.

Председник Скупштине може да одобри одборнику одсуство са седнице, о чему обавештава Скупштину.

##### Члан 151.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине и радних тела.

##### Члан 152.

Одборник има право да буде обавештаван о свим питањима чије му је познавање потребно ради вршења функције одборника.

Ради потпунијег обавештавања, одборницима се редовно достављају службене публикације и информативни и документациони материјали о питањима која су на дневном реду седнице Скупштине и о другим питањима из делокруга Скупштине.

##### Члан 153.

Одборник има право да тражи обавештења и објашњења од председника Скупштине, председника сталних радних тела Скупштине и начелника Управе о питањима која се односе на послове из оквира њихових права и дужности, а која су му потребна за вршење функције одборника.

##### Члан 154.

Одборник има право да постави одборничко питање. Одборник поставља одборничко питање, између две седнице, у писаном облику, непосредно председнику Скупштине, а изузетно може га, у усменом или писаном облику, поставити на крају седнице Скупштине.

##### Члан 155.

Приликом постављања одборничког питања, одборник треба да се изјасни да ли жели да се на питање одговори усмено или у писаном облику, непосредно њему ван седнице или на седници Скупштине.

На питање које је постављено између две седнице, одговор се, по правилу, доставља на првој наредној седници.

Ако то није могуће због потребе прикупљања података и информација или из других разлога, представник органа или радног тела на које се питање односи има право да затражи да Скупштина одреди дужи рок за припрему одговора.

На одборничко питање постављено на седници одговара се, ако је могуће, на истој седници, а ако то није могуће, на првој наредној седници.

Када се одговор на одборничко питање не даје на истој седници на којој је питање постављено, одговор се, по правилу, даје у писаном облику одборнику који је одборничко питање поставио.

На захтев одборника који је питање поставио, одговор се доставља свим одборницима.

##### Члан 156.

Одговор мора бити кратак, јасан и директан и, по правилу, треба да садржи предлоге за решавање проблема на које се питање односи.

##### Члан 157.

Поводом добијеног одговора, одборник који је поставио питање, као и сваки одборник, може предложити да се о питању на које се одговор односи отвори расправа.

О предлогу из става 1. овог члана одлучује Скупштина.

Када одборници прихвате да се о питању на које се односи одговор води расправа, то питање се уврштаје у дневни ред наредне седнице као последња тачка дневног реда, ако Скупштина не одлучи другачије.

#### Члан 158.

Општинска управа обезбеђује, у оквиру својих задатака, услове за вршење функције одборника и на њихово тражење, по налогу начелника:

- пружа им стручну помоћ у изради предлога које они подносе Скупштини и радним телима Скупштине;
- обезбеђује им коришћење „Службеног листа Града Београда”, као и допунску документацију за поједина питања која су на дневном реду Скупштине или њених радних тела;
- стара се о обезбеђењу услова за рад одборничких група.

#### Члан 159.

Одборник има право на накнаду трошкова за обављање одборничке функције и друга примања која утврђује Скупштина посебном одлуком.

#### XIV. АУТЕНТИЧНО ТУМАЧЕЊЕ АКТА СКУПШТИНЕ, ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ, ПРОМЕНА И ПРИМЕНА ПОСЛОВНИКА

#### Члан 160.

Предлог за доношење аутентичног тумачења акта Скупштине може поднети свако правно или физичко лице. Предлог мора бити поднет у писаном облику и образложен.

Када се на седници Скупштине постави питање правилне примене одредби Пословника, стручно тумачење даје секретар Скупштине.

#### Члан 161.

Предлог за доношење и промену Пословника може поднети најмање 15 одборника, одборничка група, као и председник Скупштине.

О предлогу из става 1. овог члана се отвара расправа.

О предлогу из става 1. овог члана се одлучује јавним гласањем, већином од присутног броја одборника.

Скупштина доноси, односно врши промену Пословника већином гласова од присутног броја одборника.

#### Члан 162.

На све што није регулисано одредбама овог пословника, примењују се посебне одлуке Скупштине и важећи прописи којима је уређена област локалне самоуправе.

Одредбе овог пословника примењују се на све учеснике седнице, а сходно се примењују на седницама радних тела Скупштине.

#### XV. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 163.

Даном ступања на снагу овог пословника престаје да важи Пословник Скупштине Градске општине Младеновац („Службени лист Града Београда”, број 48/08).

#### Члан 164.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Младеновац  
Број I-00-06-1-28/1/2020, 19. фебруара 2020. године

Председник  
Драган Вукадиновић, ср.

На основу члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, др. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18), члана 18. Статута Градске општине Младеновац („Службени лист Града Београда”, др. 40/10 – пречишћен текст, 38/13 и 82/19), члана 6. став 2. члана 43. став 1. и члана 63. став 1. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, др. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/2015 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19), Скупштина Градске општине Младеновац на седници одржаној 19. фебруара 2020. године, донела је

## ОДЛУКУ

### О ПРВОМ РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ ЗА 2020. ГОДИНУ

#### I. ОПШТИ ДЕО

#### Члан 1.

Члан 1. Одлуке о буџету мења се и гласи:

Приходи и примања, расходи и издаци опредељени Одлуком о првом ребалансу буџета Градске општине Младеновац за 2020. годину, утврђени су у следећем износу и то:

A.	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА
1	2	3	4
I	Текући приходи и примања од нефинансијске имовине	7+8	788,994,413
1.	Текући приходи	7	788,994,413
1.1.	Уступљени приходи	7	503,204,413
	Порез на доходак грађана	711	459,204,413
	Порез на фонд зарада	712	
	Порез на наслеђе и поклон	713	6,000,000
	Порез на пренос апсолутних права	713	38,000,000
	Накнаде:	714	
	Годишња накнада за моторна и другавозила	7145	
	Накнада за промену намене и закуп пољопривредног земљишта	7145	
	Накнада за загађивање животне средине	7145	
1	Наменски трансфер од Републике Србије	7331	
	Наменски трансфер од Града	7331.2	
1.2	Изворни приходи	7	285,790,000
	Порез на имовину	711147.713	207,790,000
	Локалне комуналне таксе и локалне административне таксе	714,716,741,742	52,000,000
	Боравишна такса	7145	
	Накнаде:	714,741,742	1,500,000
	Поседна накнада за заштиту животне средине	7145	
	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	7415	1,000,000
	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	7422	500,000
	Камате	7411	
	Закуп пословног простора	7421	13,000,000
	Закуп грађевинског земљишта	7421	
	Приходи које својом делатношћу оствари општинска управа	742	500,000
	Добровољни трансфери од грађана	744	
	Мандатне и новчане казне	714.743	500,000
	Средства за противпожарну заштиту	745	
	Донације	732	
	Мешовити и неодређени приходи	743,745,772	7,500,000
	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	771,772	3,000,000
2.	Примања од продајнефинансијске имовине	8	
II	Текући расходи и издаци и нефинансијску имовину	4+5	788,994,413

1	2	3	4
1.	Текући расходи	4	628,266,406
	Расходи за запослене	41	191,823,543
	Коришћење роба и услуга	42	274,655,907
	Отплата камата	44	
	Субвенције	45	43,777,714
	Издаци за социјалну заштиту	47	18,460,000
	Остали расходи	48.49	79,553,242
	Текући трансфери	4631.4641	19,996,000
	Капитални трансфери	4632.4642	
	Остале донације и трансфери	465	
2.	Капитални расходи – издаци за нефинансијску имовину	5	160,728,007
	Буџетски суфицит – дефицит (I-II)	(7+8)-(4+5)	
	Примарни суфицит-дефицит (буџетски суфицит – дефицит коригован за износ нето камате)	(7+8-7411)-(4+5-44)	
	Укупан фискални резултат (III+VI)		
Б.	ПРИМАЊА И ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ И НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ДАТИХ КРЕДИТА		
IV	Примања по основу продаје финансијске имовине и отплате датих кредита	92	
V	Издаци по основу датих позајмица и набавке финансијске имовине	62	
VI	Примања од продаје финансијске имовине и отплате кредита минус издаци по основу датих кредита и набавке финансијске имовине (IV-V)	92-62	
В	ЗАДУЖИВАЊЕ И ОТПЛАТА ДУГА		
VII	Примања од задужевања	91	
1	Примања од домаћих задужевања	911	
2	Примања од иностраних задужевања	912	
VIII	Отплата главнице	61	
1	Отплата главнице домаћим кредиторима	611	
2	Отплата главнице ино-кредиторима	612	
IX	Промена стања на рачуну (III+VI+VII-VIII)		
X	Нето финансирање (VI+VII-VIII-IX=-III)		

Приходи и примања исказани су у следећим износима у табели која следи:

Економска класификација	ВРСТА ПРИХОДА И ПРИМАЊА	План 2020.
1	2	3
3	Пренета новчана средства буџета из претходних година	72,448,797.00
3111	Пренета новчана средства буџета из претходних година	72,448,797.00
7	Текући приходи	847,837,031.00
7111	Порези на доходак и капиталне добитке које плаћају физичка лица	459,204,413.00
7121	Порез на фонд зарада	
7131	Периодични порези на непокретности	207,790,000.00
7133	Порези на заоставштину, наслеђе и поклон	6,000,000.00
7134	Порези на финансијске и капиталне трансакције	38,000,000.00
7144	Порези на појединачне услуге	1,050,000.00
7145	Порези, таксе и накнаде на употребу добара, на дозволу да се добра употребљавају или делатности обављају	28,750,000.00
7161	Други порези које искључиво плаћају предузећа, односно предузетници	16,000,000.00
7321	Текуће донације од међународних организација	
7331.2	Текући и капитални трансфери од других нивоа власти	58,842,618.00
7411	Камате	
7415	Закуп непроизводне имовине	4,200,000.00
7421	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	13,000,000.00
7422	Таксе и накнаде	3,500,000.00
7423	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	500,000.00
7433	Приходи од новчаних казни и прекршаја	500,000.00

1	2	3
7441	Текући добровољни транс. од физичких и правних лица	
7451	Мешовити и неодређени приходи	7,500,000.00
7711	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	3,000,000.00
8	Примања од продаје нефинансијске имовине	
8121	Примања од продаје покретне имовине	
9	Примања од задужевања и продаје финанс. имовине	
9114	Примања од задужевања од пословних банака у земљи у корист нивоа општина	
9219	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала	
8+9	СВЕГА ПРИМАЊА	
7+8+9	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	847,837,031.00
3+7+8+9	ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	920,285,828.00
	ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ИНДИРЕКТНИХ КОРИСНИКА БУЏЕТА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА	5,310,000.00
3+7+8+9+ сред-ства индиректног корисника	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	925,595,828.00

Расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине, по појединој намени утврђују се у следећим износима:

Економска класификација	Врсте расхода и издатака	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна средства
1	2	3	4	5
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	191,823,543.00	0.00	191,823,543.00
411	Плате и додаци запослених	152,240,738.00		152,240,738.00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	26,191,805.00		26,191,805.00
413	Накнаде у натури (превоз)	3,964,000.00		3,964,000.00
414	Социјална давања запосленима	2,625,000.00		2,625,000.00
415	Накнаде за запослене	342,000.00		342,000.00
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	6,460,000.00		6,460,000.00
420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	274,655,907.00	9,498,785.00	284,154,692.00
421	Стални трошкови	95,759,477.00	640,000.00	96,399,477.00
422	Трошкови путовања	14,830,000.00	30,000.00	14,860,000.00
423	Услуге по уговору	55,652,590.00	2,380,000.00	58,032,590.00
424	Специјализоване услуге	42,890,300.00	1,525,633.00	44,415,933.00
425	Текуће поправке и одржавање	49,772,540.00	310,000.00	50,082,540.00
426	Материјал	15,751,000.00	4,613,152.00	20,364,152.00
430	УПОТРЕБА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	0.00		0.00
431	Амортизација некретнина и опреме			0.00
440	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	0.00	0.00	0.00
441	Отплата домаћих камата			0.00
444	Пратећи трошкови задужевања			0.00
450	СУБВЕНЦИЈЕ	43,777,714.00	0.00	43,777,714.00
451	Субвенције јавним нефинан. предузећима и орган.	43,777,714.00		43,777,714.00
460	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	19,996,000.00	1,482,259.00	21,478,259.00
4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	16,300,000.00	256,426.00	16,556,426.00
4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти		1,225,833.00	1,225,833.00
464	Дотације организацијама обавезног соц. осигурања	3,696,000.00		3,696,000.00
465	Остале дотације и трансфери	0.00		0.00
470	СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ	18,460,000.00	7,427,859.00	25,887,859.00



1	2	3	4	5
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	18,460,000.00	7,427,859.00	25,887,859.00
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	61,829,451.00	98,110,888.00	159,940,339.00
481	Дотације невладиним организацијама	50,704,451.00	39,183,270.00	89,887,721.00
482	Порези,обавезне таксе, казне и пенали	4,525,000.00	85,000.00	4,610,000.00
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	4,500,000.00	58,842,618.00	63,342,618.00
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од држ. органа	2,100,000.00		2,100,000.00
490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА	17,723,791.00	0.00	17,723,791.00
49911	Стална резерва	500,000.00		500,000.00
49912	Текућа резерва	17,223,791.00		17,223,791.00
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	160,211,227.00	20,081,624.00	180,292,851.00
511	Зграде и грађевински објекти	138,514,587.00	18,871,624.00	157,386,211.00
512	Машине и опрема	15,386,640.00	1,210,000.00	16,596,640.00
513	Остале некретнине и опрема			0.00
515	Нематеријална имовина	6,310,000.00		6,310,000.00
520	ЗАЛИХЕ	0.00		0.00
523	Залихе робе за даљу продају			0.00
540	ПРИРОДНА ИМОВИНА	516,780.00		516,780.00
541	Земљиште	516,780.00		516,780.00
621	Набавка домаће финанс. имовине		0.00	0.00
	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	788,994,413.00	136,601,415.00	925,595,828.00

Расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине, по функцијама утврђују се у следећим износима:

Функционална класификација	Функција	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна средства
1	2	3	4	5
000	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	29,534,651.00	7,676,517.00	37,211,168.00
010	Болест и инвалидност			0.00
040	Породица и деца	3,423,481.00		3,423,481.00
070	Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту	25,411,170.00	7,676,517.00	33,087,687.00
090	Соц.заштита неklasификована на другом месту	700,000.00		700,000.00
100	ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	328,218,520.00	77,020,041.00	405,238,561.00
111	Извршни и законодавни органи	32,545,231.00		32,545,231.00

1	2	3	4	5
130	Опште услуге	231,778,704.00	77,020,041.00	308,798,745.00
160	Опште јавне услуге неklasиф.на другом месту	63,894,585.00		63,894,585.00
170	Трансакције јавног дуга	0.00	0.00	0.00
200	ОДБРАНА	1,200,000.00	0.00	1,200,000.00
220	Џивилна одбрана	1,200,000.00		1,200,000.00
400	ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ	126,631,000.00	8,722.00	126,639,722.00
421	Пољопривреда	8,050,000.00		8,050,000.00
451	Друмски саобраћај	118,081,000.00	8,722.00	118,089,722.00
453	Железнички саобраћај			0.00
473	Туризам	500,000.00		500,000.00
474	Вишенаменски развојни пројекти			0.00
500	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	80,493,091.00	1,217,099.00	81,710,190.00
510	Управљање отпадом	65,100,000.00		65,100,000.00
520	Управљање отпадним водама	13,534,114.00	1,217,099.00	14,751,213.00
530	Смањење загађености	1,858,977.00		1,858,977.00
600	ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ	98,140,280.00	3,178,164.00	101,318,444.00
620	Развој заједнице	47,376,180.00	3,178,152.00	50,554,332.00
630	Водоснабдевање	17,025,500.00	12.00	17,025,512.00
640	Улична расвета	18,738,600.00		18,738,600.00
660	Послови становања и зајед.неklas.на др.месту	15,000,000.00		15,000,000.00
700	ЗДРАВСТВО	160,000.00	0.00	160,000.00
760	Здравство неklasификовано на другом месту	160,000.00		160,000.00
800	РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ	88,296,871.00	44,500,872.00	132,797,743.00
810	Услуге рекреације и спорта	31,656,730.00	39,190,872.00	70,847,602.00
820	Услуге културе	40,140,141.00	5,310,000.00	45,450,141.00
830	Услуге емитовања и штампања	4,000,000.00		4,000,000.00
840	Верске и остале услуге заједнице	3,500,000.00		3,500,000.00
860	Рекреација,спорт,култура и вере	9,000,000.00		9,000,000.00
900	ОБРАЗОВАЊЕ	36,320,000.00	3,000,000.00	39,320,000.00
911	Предшколско образовање	2,000,000.00		2,000,000.00
912	Основно образовање	32,300,000.00		32,300,000.00
913	Основно образовање са домом ученика	760,000.00		760,000.00
980	Образовање неklasификовано на другом месту	1,260,000.00	3,000,000.00	4,260,000.00
	УКУПНИ ЈАВНИ РАХОДИ И ИЗДАЦИ	788,994,413.00	136,601,415.00	925,595,828.00

## Члан 2.

Члан 2. Одлуке о буџету мења се и гласи:

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2020, 2021. и 2022. годину, исказују се у следећем прегледу:

Раздео	Глава	Назив буџетског корисника	Назив капиталног пројекта	ИЗНОС		
				2020.	2021.	2022.
1	2	3	4	5	6	7
5		Управа ГО Младеновац				
			– намештај	1,255,000.00		
			– рачунарска опрема	383,640.00		
			– телефони	30,000.00		
			– електронска опрема	800,000.00		
			– фотографска опрема	30,000.00		
			– опрема за домаћинство	50,000.00		
			– уграђена опрема	100,000.00		

1	2	3	4	5	6	7
			– опрема за јавну безбедност	156,000.00		
			– компјутерски софтвери и лиценце	5,510,000.00		
			– израда пројекта за хидрантску мрежу у Услужном центру	700,000.00		
			Програм 0401 Заштита животне средине – Програм 0004 Управљање отпадним водама: Студија стања канализационе мреже на територији ГО Младеновац	1,350,000.00		
			Програм: 0401 Заштита животне средине – Пројекат 5: Израда пројектне документације и изградња фекалне канализације у ул. Карађорђева, 3. Радмиловића, Краља Петра, Луковићи, Хајдук Вељкова, Млинарска, Баташевачка	5,933,000.00		
			Програм: 0401 Заштита животне средине – Пројекат 5: Израда пројектне документације за изградњу фекалне канализације у Карађорђевој	11,700,749.00		
			Програм 0401 Заштита животне средине – Пројекат 7: Фекална канализација у ул. Дунавска, К. Петра I, Алексе Челебоновића Б. Хајдуквељковића	500,000.00		
			Програм: 0401 Заштита животне средине – Пројекат 9: Изградња канализационе мреже „Мали пролаз“	10,000.00		
			Програм: 0401 Заштита животне средине – Пројекат 10: Изградња канализације у ул Шкотских сестара	456,114.00		
			Програм: 0401 Заштита животне средине – Пројекат 11: Канализациона мрежа у ул М.Видаковића,Кајмакчаланска,Луковићи и Ј.Суботића	212,000.00		
			Програм: 0401 Заштита животне средине – Пројекат 12: Кишна канализација у ул. Николе Тесле и Милана Ракића	430,000.00		
			Изградња канализационе мреже у ул. Смедеревски пут II фаза	0.00		17,053,704.00
			Изградња фекалне канализације са фекалном црпном станицом у ул Карађорђевој	0.00	10,000,000.00	
			Изградња канализационе мреже (фекална канализација) у улици Николе Тесле	0.00	6,000,000.00	6,600,000.00
			Програм 0602: Опште услуге локалне самоуправе – Пројекат 3: Коришћење средстава од закупа пословног простора	26,201,317.00		
			Програм 0602: Опште услуге локалне самоуправе – Пројекат 4: Постављање интегрисаног система видео надзора на територији ГО Младеновац	10,000,000.00		
			Програм 0701: Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура – Програмска активност 0002: Капитално одржавање путева	70,000,000.00	100,000,000.00	100,000,000.00
			Програм 0701: Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура – Пројекат 4: Пешачка стаза у ул. Светолика Ранковића	16,594,000.00		
			Програм 0701: Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура – Пројекат 10: Пешачке стазе у ул. Немањина, К. Петра I и Војводе Вићентија, Јб. Давидовића и С. Манојловића	5,375,000.00	13,000,000.00	12,351,600.00
			Програм 0701: Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура – Пројекат 11: Пешачке стазе у ул.С.Максимовића,Хајдуквељкова,Смедеревски пут	1,198,000.00	10,000,000.00	9,374,336.00
			Програм 0701: Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура – Пројекат 12: Пешачка стаза у ул. Милутина Миланковића	7,270,000.00		
			Програм 0701: Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура – Пројекат 14: Пешачке стазе у ул. Трстенска МЗ М. Врбица, В. Поље Београдски пут	380,000.00		
			Програм 0701: Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура – Пројекат 16: Плочасти пропуст у МЗ Рабровац и МЗ Велика Иванча	325,000.00		
			Санација некатегорисаних путева – камени агрегат (425191)	0.00	20,000,000.00	20,000,000.00
			Програм 1101 Становање,урбанизам и просторно планирање – Програмска активност 0001: Просторно и урбанистичко планирање	2,566,960.00		
			Програм 1102 Комуналне делатности – Програмска активност 0001: Управљање/одржавање јавним осветљењем	138,600.00		
			Програм 1102 Комуналне делатности – Програмска активност 0008: Управљање и снабдевање водом за пиће	3,197,000.00		
			Програм 1102 Комуналне делатности – Пројекат 5: Реконструкција водовodne мреже од изворишта Ковачевац према граду	422,000.00	15,000,000.00	15,000,000.00
			Програм 1102 Комуналне делатности – Пројекат 6: Изградња водовodne мреже од бунара Радишић до резервоара у МЗ Рајковац	10,000.00		
			Програм 1102 Комуналне делатности – Пројекат 7: Изградња и опремање бунара у МЗ Кораћица	10,000.00		
			Програм 1102 Комуналне делатности – Пројекат 11: Водоводна мрежа од Ђерма ка Дебељаку	10,000.00	20,048,100.00	
			Програм 1102 Комуналне делатности – Пројекат 12: Водоводна мреже Смедеревски пут, Дреновачка	9,000.00		
			Програм 1102 Комуналне делатности – Пројекат 15: Реконструкција водовodne мреже извориште Брстовица	0.00	10,000,000.00	13,000,000.00
			Програм 1102 Комуналне делатности – Пројекат 19: Изградња дела водовodne мреже Доњи Вићовци	10,000.00		
			Програм 1102 Комуналне делатности – Пројекат 20: Изградња дела водовodne мреже Пуг Катића МЗ В. Крсна	10,000.00		
			Програм 1102 Комуналне делатности – Пројекат 22: Изградња дела водовodne мреже у ул Багремова у МЗ В. Крсна	3,600,000.00		
			Програм 1102 Комуналне делатности – Пројекат 23: Изградња дела водовodne мреже Давидовића пут В Крсна	10,000.00		
			Програм 1102 Комуналне делатности – Пројекат 24: Изградња дела водовodne мреже у ул.Трстенска МЗ М. Врбица	325,000.00		
			Програм 1102 Комуналне делатности – Пројекат 25: Изградња дела водовodne мреже у МЗ Јагњило	10,000.00		
			Програм 1102 Комуналне делатности – Пројекат 26: Реконструкција водовodne мреже у улици Савића млин	330,000.00		

1	2	3	4	5	6	7
			Програм 1102 Комуналне делатности – Пројекат 27: Изградња водоводне мреже у улици Николе Тесле	400,000.00	10,920,000.00	
			Програм 1102 Комуналне делатности – Пројекат 28: Водоводна мрежа од изворишта Кокорин – Влашка према граду	10,000.00		
			Програм 1102 Комуналне делатности – Пројекат 29: Водоводна мрежа у ул Михаила Милановића	435,000.00		
			Програм 1102 Комуналне делатности – Пројекат 30: Водоводна мрежа у МЗ Влашка	325,000.00		
			Програм 1102 Комуналне делатности – Пројекат 31: Капела у МЗ Велика Иванча	1,320,000.00		
			Програм 1102 Комуналне делатности – Пројекат 32: Водоводна мрежа у ул Станимирска у МЗ Велика Крсна	10,000.00	1,550,000.00	
			Програм 1102 Комуналне делатности – Пројекат 33: Водоводна мрежа у МЗ Амерић	10,000.00	24,577,000.00	30,000,000.00
			Изградња водоводне мреже у Великој Крсни ул. Јована Дучића, 310 м	0.00	6,740,000.00	
			Изградња водоводне мреже у Великој Крсни ул. Ратарска, 428 м	0.00	2,210,000.00	
			Изградња водоводне мреже у Великој Крсни ул. Светониколска, 1233 м	0.00	6,342,000.00	
			Изградња водоводне мреже у Великој Крсни ул. Томислава Гајића Тоце, 277 м	0.00	1,428,000.00	
			Програм 1102 Комуналне делатности Пројекат 34 Изградња водоводне мреже ул. Ерско брдо – Стари запис у МЗ Ковачевац	6,000,000.00	13,745,000.00	
			Пројекат реконструкције водоводне мреже Жике учитеља, Дисова, Границе	0.00	17,475,000.00	
			Изградња водоводне мреже у ул Бранка Миљковића	0.00		2,830,000.00
			Програм 1201 Развој културе и информисања Пројекат 14 Санација постамента спомен обележја на територији ГО	800,000.00		
			Програм 1301 Развој спорта и омладине Пројекат 5: Пројектовање и изградња игралишта за мале спортове „Тозино воће“ и МЗ Сенаја	300,000.00		
			Програм 1301 Развој спорта и омладине Пројекат 7: Дечија игралишта	400,000.00		
			Програм 1301 Развој спорта и омладине Пројекат 8 : Терен за мале спортове МЗ „25. мај”	1,100,000.00		
Приходи из буџета (01)				158,146,007.00	289,035,100.00	226,209,640.00
Приходи из осталих извора (04, 07 и 13)				18,871,624.00		
Укупно:				177,017,631.00	289,035,100.00	226,209,640.00
Месне заједнице		Административна опрема (01)		232,000.00		
		Уграђена опрема (01)		0.00		
01 – Приходи из буџета				232,000.00		
Центар за културу и туризам		Административна опрема (01)		2,350,000.00		
		Административна опрема (04, 07)		1,210,000.00		
	01 – Приходи из буџета			2,350,000.00		
	Приходи из осталих извора (04, 07)			1,210,000.00		
Укупно из извора 01				160,728,007.00	289,035,100.00	226,209,640.00
Укупно из осталих извора				20,081,624.00	0.00	0.00
СВЕГА КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ				180,809,631.00	289,035,100.00	226,209,640.00

## Члан 3.

Члан 3. Одлуке о буџету мења се и гласи:

У текућу буџетску резерву издвајају се средства у износу од 17.223.791,00 динар.

У сталну буџетску резерву издвајају се средства у износу од 500.000,00 динара.

О коришћењу средстава текуће и сталне буџетске резерве одлучује Веће Градске општине Младеновац.

## II. ПОСЕБАН ДЕО

## Члан 4.

Члан 4. Одлуке о буџету мења се и гласи:

Средства буџета утврђена у износу од 788.994.413,00 динара увећавају се за средства из осталих извора и пренетих средстава из претходне године у износу од 136.601.415,00 динара и распоређује се по корисницима и то:

Раздео	Глава	Програм	Програмска активност/пројекат	функција	Економска класификација	Опис	Приходи из буџета (извор 01)	Сопствени приходи (извор 04)	Донације од осталих нивоа власти (извор 07)	Пренета средства из претходних година (извор 13)	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12 (8+9+10+11)
1						СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ (91761)					
		2101				ПРОГРАМ 16 – ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
		2101	0001			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0001 Функционисање скупштине ГО					
				111		Извршни и законодавни органи					
					411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2,049,573.00				2,049,573.00
					412	Социјални доприноси на терет послодавца	320,414.00				320,414.00
					414	Социјална давања запосленима	100,000.00				100,000.00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12 (8+9+10+11)
					415	Накнада трошкова за запослене	0.00				0.00
					422	Трошкови путовања	0.00				0.00
					423	Услуге по уговору	5,770,000.00				5,770,000.00
						– Накнаде за рад члановима Скупштине	1,100,000.00				1,100,000.00
						– Остале комисије	1,470,000.00				1,470,000.00
						– Накнаде одборницима	3,200,000.00				3,200,000.00
					465	Остале дотације и трансфери	0.00				0.00
					481	Дотације невладиним организацијама	1,244,240.00				1,244,240.00
						Извори финансирања за функцију 111:					
					01	Приходи из буџета	9,484,227.00				9,484,227.00
					07	Донације од осталих нивоа власти					0.00
						Укупно за функцију 111:	9,484,227.00				9,484,227.00
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0001:					
					01	Приходи из буџета	9,484,227.00				9,484,227.00
					07	Донације од осталих нивоа власти					0.00
						Свега за програмску активност 2101-0001:	9,484,227.00				9,484,227.00
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 16 (2101):					
					01	Приходи из буџета	9,484,227.00				9,484,227.00
					07	Донације од осталих нивоа власти					
						Свега за ПРОГРАМ 16:	9,484,227.00				9,484,227.00
						Извори финансирања за Раздео 1:					
					01	Приходи из буџета	9,484,227.00				9,484,227.00
					07	Донације од осталих нивоа власти					
						Свега за раздео 1:	9,484,227.00				9,484,227.00
2						Председник ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ (91762)					
	2101					ПРОГРАМ 16 – ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
	2101	0002				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0002 Функционисање извршних органа					
				111		Извршни и законодавни органи					
					411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	2,065,500.00				2,065,500.00
					412	Социјални доприноси на терет послодавца	354,234.00				354,234.00
					415	Накнада трошкова за запослене	0.00				0.00
					422	Трошкови путовања	200,000.00				200,000.00
					465	Остале дотације и трансфери	0.00				0.00
						Извори финансирања за функцију 111:					
					01	Приходи из буџета	2,619,734.00				2,619,734.00
					07	Донације од осталих нивоа власти					
						Укупно за функцију 111:	2,619,734.00				2,619,734.00
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:					
					01	Приходи из буџета	2,619,734.00				2,619,734.00
					07	Донације од осталих нивоа власти					
						Свега за програмску активност 2101-0002:	2,619,734.00				2,619,734.00
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 16 (2101):					
					01	Приходи из буџета	2,619,734.00				2,619,734.00
					07	Донације од осталих нивоа власти					
						Свега за ПРОГРАМ 16:	2,619,734.00				2,619,734.00
						Извори финансирања за раздео 2:					
					01	Приходи из буџета	2,619,734.00				2,619,734.00
					07	Донације од осталих нивоа власти					
						Свега за раздео 2:	2,619,734.00				2,619,734.00
3						ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ (92471)					
	2101					ПРОГРАМ 16 – ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
	2101	0002				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0002 Функционисање извршних органа					
				111		Извршни и законодавни органи					
					411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	17,448,800.00				17,448,800.00
					412	Социјални доприноси на терет послодавца	2,992,470.00				2,992,470.00
					413	Накнаде у натури	0.00				0.00
					414	Социјална давања запосленима	0.00				0.00
					415	Накнада трошкова за запослене	0.00				0.00
					465	Остале дотације и трансфери	0.00				0.00
						Извори финансирања за функцију 111:					
					01	Приходи из буџета	20,441,270.00				20,441,270.00
						Укупно за функцију 111:	20,441,270.00				20,441,270.00
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:					
					01	Приходи из буџета	20,441,270.00				20,441,270.00



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12 (8+9+10+11)
						Свега за програмску активност 2101-0002:	20,441,270.00				20,441,270.00
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 16 (2101):					
					01	Приходи из буџета	20,441,270.00				20,441,270.00
					07	Донације од осталих нивоа власти					
					13	Вишак прихода				0.00	0.00
						Свега за ПРОГРАМ 16:	20,441,270.00			0.00	20,441,270.00
						Извори финансирања за Раздео 3:					
					01	Приходи из буџета	20,441,270.00				20,441,270.00
					07	Донације од осталих нивоа власти					0.00
					13	Вишак прихода					0.00
						Свега за раздео 3:	20,441,270.00				20,441,270.00
5						УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ (06266)					
	0101					ПРОГРАМ 5 - ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ					
	0101	0002				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0002 – Мере подршке руралном развоју					
				421		Пољопривреда					
				423		Услуге по уговору	970,000.00				970,000.00
				451		Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	3,000,000.00				3,000,000.00
				481		Дотације невладиним организацијама	4,080,000.00				4,080,000.00
						Извори финансирања за функцију 421:					
					01	Приходи из буџета	8,050,000.00				8,050,000.00
					07	Донације од осталих нивоа власти					0.00
					13	Вишак прихода				0.00	0.00
						Укупно за функцију 421:	8,050,000.00				8,050,000.00
						Извори финансирања за програмску активност 0101-0002:					
					01	Приходи из буџета	8,050,000.00				8,050,000.00
					07	Донације од осталих нивоа власти					0.00
					13	Вишак прихода				0.00	0.00
						Свега за програмску активност 0101-0002:	8,050,000.00			0.00	8,050,000.00
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 5 :					
					01	Приходи из буџета	8,050,000.00				8,050,000.00
					07	Донације од осталих нивоа власти					0.00
					13	Вишак прихода				0.00	0.00
						Свега за ПРОГРАМ 5	8,050,000.00			0.00	8,050,000.00
	0401					ПРОГРАМ 6 – ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ					
	0401	0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0001 – Управљање заштитом животне средине					
				530		Смањење загађености					
				421		Стални трошкови	1,038,977.00				1,038,977.00
				424		Специјализоване услуге	820,000.00				820,000.00
						Извори финансирања за функцију 530:					
					01	Приходи из буџета	1,858,977.00				1,858,977.00
						Укупно за функцију 530:	1,858,977.00				1,858,977.00
						Извори финансирања за програмску активност 0401-0001:					
					01	Приходи из буџета	1,858,977.00				1,858,977.00
						Свега за програмску активност 0401-0001:	1,858,977.00				1,858,977.00
	0401	0004				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0004 – Управљање отпадним водама					
				520		Управљање отпадним водама					
				424		Специјализоване услуге	30,000.00				30,000.00
				425		Текуће поправке и одржавање	4,600,000.00				4,600,000.00
				511		Зграде и грађевински објекти	1,350,000.00				1,350,000.00
						Извори финансирања за функцију 520:					
					01	Приходи из буџета	5,980,000.00				5,980,000.00
					13	Вишак прихода				0.00	0.00
						Укупно за функцију 520:	5,980,000.00			0.00	5,980,000.00
						Извори финансирања за програмску активност 0401-0004:					
					01	Приходи из буџета	5,980,000.00				5,980,000.00
					13	Вишак прихода				0.00	0.00
						Свега за програмску активност 0401-0004:	5,980,000.00			0.00	5,980,000.00
	0401	0006				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0006 – Управљање осталим врстама отпада					
				510		Управљање отпадом					
				421		Стални трошкови	3,000,000.00			0.00	3,000,000.00
				424		Специјализоване услуге	6,600,000.00				6,600,000.00
						Извори финансирања за функцију 510:					
					01	Приходи из буџета	9,600,000.00				9,600,000.00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12 (8+9+10+11)
					13	Вишак прихода				0.00	0.00
						Укупно за функцију 510:	9,600,000.00			0.00	9,600,000.00
						Извори финансирања за програмску активност 0401-0006:					
					01	Приходи из буџета	9,600,000.00				9,600,000.00
					13	Вишак прихода				0.00	0.00
						Свега за програмску активност 0401-0006:	9,600,000.00			0.00	9,600,000.00
	0401	1005				ПРОЈЕКАТ 5: Израда пројектне документације и изградња фекалне канализације у улицама Карађорђева, З. Радмиловића, Краља Петра Луковића, Хајдук Вељкова, Млинарска, Баташевачка					
					520	Управљање отпадним водама					
					424	Специјализоване услуге	1,000.00				1,000.00
					482	Порези, обавезне таксе и казне	0.00				0.00
					511	Зграде и грађевински објекти	5,933,000.00				5,933,000.00
						Извори финансирања за функцију 520:					
					01	Приходи из буџета	5,934,000.00				5,934,000.00
					07	Донације од осталих нивоа власти					0.00
						Укупно за функцију 520:	5,934,000.00				5,934,000.00
						Извори финансирања за пројекат 0401-1005:					
					01	Приходи из буџета	5,934,000.00				5,934,000.00
					07	Донације од осталих нивоа власти					0.00
						Свега за пројекат 0401-1005:	5,934,000.00				5,934,000.00
	0401	1006				ПРОЈЕКАТ 6: Изградња и инвестиционо одржавање канализационе мреже – ЈКП „Младеновац” Програм 988/2					
					520	Управљање отпадним водама					
					463	Трансфери осталим нивоима власти			0.00	1,217,099.00	1,217,099.00
					511	Зграде и грађевински објекти			0.00	0.00	0.00
						Извори финансирања за функцију 520:					
					13	Вишак прихода			0.00	1,217,099.00	1,217,099.00
						Укупно за функцију 520:			0.00	1,217,099.00	1,217,099.00
						Извори финансирања за пројекат 0401-1006:					
					13	Вишак прихода			0.00	1,217,099.00	1,217,099.00
						Свега за пројекат 0401-1006:			0.00	1,217,099.00	1,217,099.00
	0401	1007				ПРОЈЕКАТ 7: Фекална канализације у улицама Драгутина Блажића (Дунавска), Краља Петра I (изнад дензинске пумпе ка Аутоцентру Михајловић), Алексе Челебоновића, Божицара Хајдуквељковића					
					520	Управљање отпадним водама					
					424	Специјализоване услуге	2,000.00				2,000.00
					482	Порези, обавезне таксе и казне	0.00				0.00
					511	Зграде и грађевински објекти	500,000.00				500,000.00
						Извори финансирања за функцију 520:					
					01	Приходи из буџета	502,000.00				502,000.00
						Укупно за функцију 520:	502,000.00				502,000.00
						Извори финансирања за пројекат 0401-1007:					
					01	Приходи из буџета	502,000.00				502,000.00
						Свега за пројекат 0401-1007:	502,000.00				502,000.00
	0401	1009				Пројекат 9: Изградња дела канализационе мреже Мали пролаз					
					520	Управљање отпадним водама					
					511	Зграде и грађевински објекти	10,000.00				10,000.00
						Извори финансирања за функцију 520:					
					01	Приходи из буџета	10,000.00				10,000.00
						Укупно за функцију 520:					
						Извори финансирања за пројекат 0401-1009:					
					01	Приходи из буџета	10,000.00				10,000.00
						Свега за пројекат 0401-1009:	10,000.00				10,000.00
	0401	1010				Пројекат 10: Изградња канализационе мреже у улици Шкотских сестара					
					520	Управљање отпадним водама					
					424	Специјализоване услуге	1,000.00				1,000.00
					511	Зграде и грађевински објекти	456,114.00				456,114.00
						Извори финансирања за функцију 520:					
					01	Приходи из буџета	457,114.00				457,114.00
						Укупно за функцију 520:					
						Извори финансирања за пројекат 0401-1010:					
					01	Приходи из буџета	457,114.00				457,114.00
						Свега за пројекат 0401-1010:	457,114.00				457,114.00
	0401	1011				Пројекат 11: Канализациона мрежа у улицама Милована Видаковића, Кајмакчаланска, Луковићи, Јована Суботића					
					520	Управљање отпадним водама					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12 (8+9+10+11)
					424	Специјализоване услуге	4,000.00				4,000.00
					511	Зграде и грађевински објекти	212,000.00				212,000.00
						Извори финансирања за функцију 520:					
					01	Приходи из буџета	216,000.00				216,000.00
						Укупно за функцију 520:					
						Извори финансирања за пројекат 0401-1011:					
					01	Приходи из буџета	216,000.00				216,000.00
						Свега за пројекат 0401-1011:	216,000.00				216,000.00
	0401	1012				Пројекат 12: Кишна канализација у улици Николе Тесле и Милана Ракића					
				520		Управљање отпадним водама					
					424	Специјализоване услуге	5,000.00				5,000.00
					511	Зграде и грађевински објекти	430,000.00				430,000.00
						Извори финансирања за функцију 520:					
					01	Приходи из буџета	435,000.00				435,000.00
						Укупно за функцију 520:	435,000.00				435,000.00
						Извори финансирања за пројекат 0401-1012:					
					01	Приходи из буџета	435,000.00				435,000.00
						Свега за пројекат 0401-1012:	435,000.00				435,000.00
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 6:					
					01	Приходи из буџета	24,993,091.00				24,993,091.00
					07	Донације од осталих нивоа власти			0.00		0.00
					13	Вишак прихода				1,217,099.00	1,217,099.00
						Свега за ПРОГРАМ 6:	24,993,091.00		0.00	1,217,099.00	26,210,190.00
	0602					ПРОГРАМ 15 – ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
	0602	0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0001 -Функционисање локалне самоуправе и градских општина					
				070		Социјална помоћ угроженом становништву,некласификована на другом месту					
					472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	6,000,000.00				6,000,000.00
						Извори финансирања за функцију 070:					
					01	Приходи из буџета	6,000,000.00				6,000,000.00
						Укупно за функцију 070:	6,000,000.00				6,000,000.00
				090		Социјална заштита некласификована на другом месту					
					472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	700,000.00				700,000.00
						Извори финансирања за функцију 090:					
					01	Приходи из буџета	700,000.00				700,000.00
						Укупно за функцију 090:	700,000.00				700,000.00
				130		Опште услуге					
					411	Плате,додачи и накнаде запослених(зараде)	119,674,727.00				119,674,727.00
					412	Социјални доприноси на терет послодавца	20,555,304.00				20,555,304.00
					413	Накнаде у натура	3,622,000.00				3,622,000.00
					414	Социјална давања запосленима	2,525,000.00				2,525,000.00
					415	Накнада трошкова за запослене	0.00				0.00
					416	Награде запосленима и остали посебни расходи	760,000.00				760,000.00
					421	Стални трошкови	16,619,000.00			0.00	16,619,000.00
						- Трошкови платног промета	1,500,000.00				1,500,000.00
						- Услуге за електричну енергију	3,933,000.00				3,933,000.00
						- Централно грејање	2,400,000.00				2,400,000.00
						- Комуналне услуге	1,300,000.00				1,300,000.00
						- Телефон,телекс и телефакс	1,400,000.00				1,400,000.00
						- Интернет и слично	50,000.00				50,000.00
						- Интернет оптички кабал	500,000.00				500,000.00
						- Услуге мобилног телефона	1,600,000.00				1,600,000.00
						- остале ПТТ услуге	1,600,000.00				1,600,000.00
						- Осигурање зграда	180,000.00				180,000.00
						- Осигурање возила	280,000.00				280,000.00
						- Осигурање запослених у случају несреће на раду	320,000.00				320,000.00
						- ТВ претплата	24,000.00				24,000.00
						- Закуп гараже	52,000.00				52,000.00
						- Закуп осталог простора	1,000,000.00				1,000,000.00
						- Дератизација	30,000.00				30,000.00
						- Чланарина СКГО	450,000.00				450,000.00
					422	Трошкови путовања	600,000.00				600,000.00
					423	Услуге по уговору	24,740,000.00				24,740,000.00
						- за одржавање софтвера	900,000.00				900,000.00
						- котизација за семинаре	150,000.00				150,000.00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12 (8+9+10+11)
						– издаци за стручне испите	70,000.00				70,000.00
						– услуге образовања и усавршавања запослених	350,000.00				350,000.00
						– објављивање тендера и информативних огласа	3,500,000.00				3,500,000.00
						– обезбеђење	11,100,000.00				11,100,000.00
						– репрезентација	1,300,000.00				1,300,000.00
						– остале опште услуге	1,100,000.00				1,100,000.00
						– жалбена комисија	100,000.00				100,000.00
						– остале стручне услуге	1,000,000.00				1,000,000.00
						– услуге одржавања хигијене	3,500,000.00				3,500,000.00
						– услуге ревизије	300,000.00				300,000.00
						– услуге превођења	20,000.00				20,000.00
						– услуге вештачења	900,000.00				900,000.00
						– поклони	250,000.00				250,000.00
						– привремени заступници	200,000.00				200,000.00
					424	Специјализоване услуге	1,664,000.00			355,633.00	2,019,633.00
					425	Текуће поправке и одржавање	4,020,700.00				4,020,700.00
					426	Материјал	6,650,000.00		0.00	0.00	6,650,000.00
						– канцеларијски материјал	2,200,000.00				2,200,000.00
						– расходи за радну униформу	100,000.00				100,000.00
						– цвеће и зеленило	250,000.00				250,000.00
						– стручна литература за редовне потребе	650,000.00				650,000.00
						– бензин	2,500,000.00		0.00		2,500,000.00
						– мазива	10,000.00				10,000.00
						– остали материјал за превозна средства	300,000.00				300,000.00
						– хемијска средства за чишћење	30,000.00				30,000.00
						– потрошни материјал	10,000.00				10,000.00
						– остали материјал за посебне намене	600,000.00				600,000.00
					463	Трансфери осталим нивоима власти	0.00			166.00	166.00
					465	Остале дотације и трансфери	0.00				0.00
					482	Порези,обавезне таксе и казне	4,400,000.00				4,400,000.00
					483	Новчане казне и пенали по решењу судова	4,000,000.00		58,842,618.00		62,842,618.00
					485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	2,100,000.00				2,100,000.00
					511	Зграде и грађевински објекти	700,000.00				700,000.00
					512	Машине и опрема	2,804,640.00				2,804,640.00
					515	Нематеријална имовина	5,510,000.00				5,510,000.00
						Извори финансирања за функцију 130:					
					01	Приходи из буџета	220,945,371.00				220,945,371.00
					07	Донације од осталих нивоа власти			58,842,618.00		58,842,618.00
					13	Вишак прихода				355,799.00	355,799.00
						Укупно за функцију 130:	220,945,371.00		58,842,618.00	355,799.00	280,143,788.00
				160		Опште јавне услуге					
					416	Награде запосленима и остали посебни расходи	5,700,000.00		0.00		5,700,000.00
					421	Стални трошкови	30,000.00		0.00		30,000.00
					423	Услуге по уговору	1,998,800.00		0.00		1,998,800.00
					425	Текуће поправке и одржавање	0.00				0.00
					426	Материјал	235,000.00		0.00		235,000.00
					463	Трансфери осталим нивоима власти	0.00		0.00		0.00
						Извори финансирања за функцију 160:					
					01	Приходи из буџета	7,963,800.00				7,963,800.00
					07	Донације од осталих нивоа власти			0.00		0.00
						Укупно за функцију 160:	7,963,800.00		0.00		7,963,800.00
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:					
					01	Приходи из буџета	235,609,171.00				235,609,171.00
					07	Донације од осталих нивоа власти			58,842,618.00		58,842,618.00
					13	Вишак прихода				355,799.00	355,799.00
						Свега за програмску активност 0602-0001:	235,609,171.00		58,842,618.00	355,799.00	294,807,588.00
		0602	0009			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0009 -Текућа буџетска резерва					
				160		Опште услуге					
					499	Средства резерве	17,223,791.00				17,223,791.00
						– текућа буџетска резерва	17,223,791.00				17,223,791.00
						Извори финансирања за функцију 160:					
					01	Приходи из буџета	17,223,791.00				17,223,791.00
						Укупно за функцију 160:	17,223,791.00				17,223,791.00
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0009:					
					01	Приходи из буџета	17,223,791.00				17,223,791.00



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12 (8+9+10+11)
						Свега за програмску активност 0602-0009:	17,223,791.00				17,223,791.00
		0602	0010			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0010 -Стална буџетска резерва					
				160		Опште услуге					
					499	Средства резерве	500,000.00				500,000.00
						– стална буџетска резерва	500,000.00				500,000.00
						Извори финансирања за функцију 160:					
					01	Приходи из буџета	500,000.00				500,000.00
						Укупно за функцију 160:	500,000.00				500,000.00
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0010:					
					01	Приходи из буџета	500,000.00				500,000.00
						Свега за програмску активност 0602-0010:	500,000.00				500,000.00
		0602	0014			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0014 – Управљање у ванредним ситуацијама					
				220		Цивилна одбрана					
					423	Услуге по уговору	100,000.00				100,000.00
					424	Специјализоване услуге	500,000.00				500,000.00
					426	Материјал	600,000.00				600,000.00
						Извори финансирања за функцију 220:					
					01	Приходи из буџета	1,200,000.00				1,200,000.00
						Укупно за функцију 220:	1,200,000.00				1,200,000.00
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0014:					
					01	Приходи из буџета	1,200,000.00				1,200,000.00
						Свега за програмску активност 0602-0014:	1,200,000.00				1,200,000.00
		0602	1001			ПРОЈЕКАТ 1 : Невладине организације – конкурс					
				860		Рекреација,спорт,култура и вере,некласификовано на другом месту					
					481	Дотације невладиним организацијама	9,000,000.00				9,000,000.00
						Извори финансирања за функцију 860:					
					01	Приходи из буџета	9,000,000.00				9,000,000.00
						Укупно за функцију 860:	9,000,000.00				9,000,000.00
						Извори финансирања за пројекат 0602-1001:					
					01	Приходи из буџета	9,000,000.00				9,000,000.00
						Свега за пројекат 0602-1001:	9,000,000.00				9,000,000.00
		0602	1002			ПРОЈЕКАТ 2 : „Финансирање верских заједница”					
				840		Верске и остале услуге заједнице					
					481	Дотације невладиним организацијама	3,500,000.00				3,500,000.00
						Извори финансирања за функцију 840:					
					01	Приходи из буџета	3,500,000.00				3,500,000.00
						Укупно за функцију 840:	3,500,000.00				3,500,000.00
						Извори финансирања за пројекат 0602-1002:					
					01	Приходи из буџета	3,500,000.00				3,500,000.00
						Свега за пројекат 0602-1002	3,500,000.00				3,500,000.00
		0602	1003			ПРОЈЕКАТ 3 : „Коришћење средстава од закупа пословног простора”					
				130		Опште услуге					
					423	Услуге по уговору	120,000.00				120,000.00
					424	Специјализоване услуге	1,993,800.00			0.00	1,993,800.00
					425	Текуће поправке и одржавање	339,840.00				339,840.00
					511	Зграде и грађевински објекти	7,862,913.00			17,821,624.00	25,684,537.00
					512	Машине и опрема	0.00			0.00	0.00
					541	Земљиште	516,780.00				516,780.00
						Извори финансирања за функцију 130:					
					01	Приходи из буџета	10,833,333.00				10,833,333.00
					13	Вишак прихода				17,821,624.00	17,821,624.00
						Укупно за функцију 130:	10,833,333.00			17,821,624.00	28,654,957.00
						Извори финансирања за пројекат 0602-1003:					
					01	Приходи из буџета	10,833,333.00				10,833,333.00
					13	Вишак прихода				17,821,624.00	17,821,624.00
						Свега за пројекат 0602-1003	10,833,333.00			17,821,624.00	28,654,957.00
		0602	1004			Пројекат 4: Постављање интегрисаног система видео надзора на територији ГО Младеновац					
				620		Развој заједнице					
					512	Машине и опрема	10,000,000.00				10,000,000.00
						Извори финансирања за функцију 620:					
					01	Приходи из буџета	10,000,000.00				10,000,000.00
						Укупно за функцију 620:	10,000,000.00				10,000,000.00
						Извори финансирања за пројекат 0602-1004:					
					01	Приходи из буџета	10,000,000.00				10,000,000.00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12 (8+9+10+11)
						Свега за пројекат 0602-1004	10,000,000.00				10,000,000.00
	0602	1005				Пројекат 5: ЈКП за управљање јавним паркиралиштима на територији ГО Младеновац					
				620		Развој заједнице					
				425		Текуће поправке и одржавање	0.00				0.00
				426		Материјал	1,180,000.00			2,128,152.00	3,308,152.00
				451		Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	7,049,220.00				7,049,220.00
				512		Машине и опрема	0.00				0.00
				621		Набавка домаће финансијске имовине	0.00				0.00
						Извори финансирања за функцију 620:					
				01		Приходи из буџета	8,229,220.00				8,229,220.00
				13		Вишак прихода				2,128,152.00	2,128,152.00
						Укупно за функцију 620:	8,229,220.00			2,128,152.00	10,357,372.00
						Извори финансирања за пројекат 0602-1005:					
				01		Приходи из буџета	8,229,220.00				8,229,220.00
				13		Вишак прихода				2,128,152.00	2,128,152.00
						Свега за пројекат 0602-1005	8,229,220.00			2,128,152.00	10,357,372.00
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 15:					
				01		Приходи из буџета	296,095,515.00				296,095,515.00
				07		Донације од осталих нивоа власти			58,842,618.00		58,842,618.00
				13		Вишак прихода				20,305,575.00	20,305,575.00
						Свега за ПРОГРАМ 15:	296,095,515.00		58,842,618.00	20,305,575.00	375,243,708.00
	0701					ПРОГРАМ 7 – ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА					
	0701	0002				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0002 – Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре					
				451		Друмски саобраћај					
				424		Специјализоване услуге	650,000.00				650,000.00
				425		Текуће поправке и одржавање	12,960,000.00				12,960,000.00
				463		Трансфери осталим нивоима власти	0.00			8,722.00	8,722.00
				482		Порези,обавезне таксе и казне	0.00			0.00	0.00
				511		Зграде и грађевински објекти	70,000,000.00			0.00	70,000,000.00
						Извори финансирања за функцију 451:					
				01		Приходи из буџета	83,610,000.00				83,610,000.00
				07		Донације од осталих нивоа власти			0.00		0.00
				13		Вишак прихода				8,722.00	8,722.00
						Укупно за функцију 451:	83,610,000.00		0.00	8,722.00	83,618,722.00
						Извори финансирања за програмску активност 0701-0002:					
				01		Приходи из буџета	83,610,000.00				83,610,000.00
				07		Донације од осталих нивоа власти			0.00		0.00
				13		Вишак прихода				8,722.00	8,722.00
						Свега за програмску активност 0701-0002:	83,610,000.00		0.00	8,722.00	83,618,722.00
	0701	1004				ПРОЈЕКАТ 4: Пешачка стаза у улици Светолика Ранковића					
				451		Друмски саобраћај					
				423		Услуге по уговору	0.00				0.00
				424		Специјализоване услуге	10,000.00				10,000.00
				426		Материјал					0.00
				482		Порези,обавезне таксе и казне	0.00				0.00
				511		Зграде и грађевински објекти	16,594,000.00				16,594,000.00
						Извори финансирања за функцију 451:					
				01		Приходи из буџета	16,604,000.00				16,604,000.00
				07		Донације од осталих нивоа власти					0.00
				13		Вишак прихода					0.00
						Укупно за функцију 451:	16,604,000.00				16,604,000.00
						Извори финансирања за пројекат 0701-1004:					
				01		Приходи из буџета	16,604,000.00				16,604,000.00
				07		Донације од осталих нивоа власти					0.00
				13		Вишак прихода					0.00
						Свега за пројекат 0701-1004:	16,604,000.00				16,604,000.00
	0701	1009				ПРОЈЕКАТ 9: Унапређење безбедности саобраћаја на путевима на подручју градске општине Младеновац за 2020.годину					
				980		Образовање неklasификовано на другом месту					
				423		Услуге по уговору	0.00			1,000,000.00	1,000,000.00
				426		Материјал	0.00			2,000,000.00	2,000,000.00
				463		Трансфери осталим нивоима власти	0.00			0.00	0.00
				481		Дотације невладиним организацијама	0.00				0.00
						Извори финансирања за функцију 980:					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12 (8+9+10+11)
					01	Приходи из буџета	0.00				
					07	Донације од осталих нивоа власти			0.00		0.00
					13	Вишак прихода				3,000,000.00	3,000,000.00
						Укупно за функцију 980:			0.00	3,000,000.00	3,000,000.00
						Извори финансирања за пројекат 0701-1009:					
					01	Приходи из буџета	0.00				
					07	Донације од осталих нивоа власти			0.00		0.00
					13	Вишак прихода				3,000,000.00	3,000,000.00
						Свега за пројекат 0701-1009:	0.00		0.00	3,000,000.00	3,000,000.00
	0701	1010				ПРОЈЕКАТ 10: Пешачке стазе у улицама: Немањина, Краља Петра I и Војводе Вићентија, Љубе Давидовића и Славка Манојловића					
					451	Друмски саобраћај					
					424	Специјализоване услуге	5,000.00				5,000.00
					482	Порези,обавезне таксе и казне	0.00				0.00
					511	Зграде и грађевински објекти	5,375,000.00				5,375,000.00
						Извори финансирања за функцију 451:					
					01	Приходи из буџета	5,380,000.00				5,380,000.00
						Укупно за функцију 451:	5,380,000.00				5,380,000.00
						Извори финансирања за пројекат 0701-1010:					
					01	Приходи из буџета	5,380,000.00				5,380,000.00
						Свега за пројекат 0701-1010:	5,380,000.00				5,380,000.00
	0701	1011				ПРОЈЕКАТ 11: Пешачке стазе у улицама Срећка Максимовића, Хајдук Вељкова, Смедеревски пут					
					451	Друмски саобраћај					
					424	Специјализоване услуге	10,000.00				10,000.00
					482	Порези,обавезне таксе и казне	0.00				0.00
					511	Зграде и грађевински објекти	1,198,000.00				1,198,000.00
						Извори финансирања за функцију 451:					
					01	Приходи из буџета	1,208,000.00				1,208,000.00
						Укупно за функцију 451:	1,208,000.00				1,208,000.00
						Извори финансирања за пројекат 0701-1010:					
					01	Приходи из буџета	1,208,000.00				1,208,000.00
						Свега за пројекат 0701-1011:	1,208,000.00				1,208,000.00
	0701	1012				Пројекат 12: Пешачка стаза у улици Милутина Миланковића					
					451	Друмски саобраћај					
					424	Специјализоване услуге	19,000.00				19,000.00
					511	Машине и опрема	7,270,000.00				7,270,000.00
						Извори финансирања за функцију 451:					0.00
					01	Приходи из буџета	7,289,000.00				7,289,000.00
						Укупно за функцију 451:	7,289,000.00				7,289,000.00
						Извори финансирања за пројекат 0701-1012:					
					01	Приходи из буџета	7,289,000.00				7,289,000.00
						Свега за пројекат 0701-1012:	7,289,000.00				7,289,000.00
	0701	1013				Пројекат 13: Бетонски пропуст у улици Баванској у МЗ Мала Врбца и у улици Пут за Крушак у МЗ Сенаја					
					451	Друмски саобраћај					
					425	Текуће поправке и одржавање	2,500,000.00				2,500,000.00
						Извори финансирања за функцију 451:					
					01	Приходи из буџета	2,500,000.00				2,500,000.00
						Укупно за функцију 451:	2,500,000.00				2,500,000.00
						Извори финансирања за пројекат 0701-1013:					
					01	Приходи из буџета	2,500,000.00				2,500,000.00
						Свега за пројекат 0701-1013:	2,500,000.00				2,500,000.00
	0701	1014				Пројекат 14: Пешачке стазе у улици Трстенска и Војни пут у МЗ Мала Врбца и Београдски пут у МЗ Влашко Поље					
					451	Друмски саобраћај					
					424	Специјализоване услуге	10,000.00				10,000.00
					511	Машине и опрема	380,000.00				380,000.00
						Извори финансирања за функцију 451:					
					01	Приходи из буџета	390,000.00				390,000.00
						Укупно за функцију 451:	390,000.00				390,000.00
						Извори финансирања за пројекат 0701-1014:					
					01	Приходи из буџета	390,000.00				390,000.00
						Свега за пројекат 0701-1014:	390,000.00				390,000.00
	0701	1015				Пројекат 15: Санација дела пута засеок Луке у МЗ Влашко					
					451	Друмски саобраћај					
					424	Специјализоване услуге	0.00				0.00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12 (8+9+10+11)
					425	Текуће поправке и одржавање	100,000.00				100,000.00
						Извори финансирања за функцију 451:					
					01	Приходи из буџета	100,000.00				100,000.00
						Укупно за функцију 451:	100,000.00				100,000.00
						Извори финансирања за пројекат 0701-1015:					
					01	Приходи из буџета	100,000.00				100,000.00
						Свега за пројекат 0701-1015:	100,000.00				100,000.00
	0701	1016				Пројекат 16: Плочасти пропуст у МЗ Рабровац и МЗ Велика Иванча					
					451	Друмски саобраћај					
					424	Специјализоване услуге	5,000.00				5,000.00
					425	Текуће поправке и одржавање	670,000.00				670,000.00
					511	Машине и опрема	325,000.00				325,000.00
						Извори финансирања за функцију 451:					
					01	Приходи из буџета	1,000,000.00				1,000,000.00
						Укупно за функцију 451:	1,000,000.00				1,000,000.00
						Извори финансирања за пројекат 0701-1016:					
					01	Приходи из буџета	1,000,000.00				1,000,000.00
						Свега за пројекат 0701-1016:	1,000,000.00				1,000,000.00
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 7:					
					01	Приходи из буџета	118,081,000.00				118,081,000.00
					07	Донације од осталих нивоа власти			0.00		0.00
					13	Вишак прихода				3,008,722.00	3,008,722.00
						Свега за ПРОГРАМ 7	118,081,000.00		0.00	3,008,722.00	121,089,722.00
	0901					ПРОГРАМ 11 – СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА					
	0901	0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0001 – Једнократне помоћи и други облици помоћи					
					070	Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту					
					472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	3,000,000.00				3,000,000.00
						– Накнаде за децу и породице из буџета	3,000,000.00				3,000,000.00
						Извори финансирања за функцију 070:					
					01	Приходи из буџета	3,000,000.00				3,000,000.00
					07	Донације од осталих нивоа власти					0.00
					13	Вишак прихода					0.00
						Укупно за функцију 070:	3,000,000.00		0.00	0.00	3,000,000.00
						Извори финансирања за програмску активност 0901-0001:					
					01	Приходи из буџета	3,000,000.00				3,000,000.00
					07	Донације од осталих нивоа власти			0.00		0.00
					13	Вишак прихода				0.00	0.00
						Свега за програмску активност 0901-0001:	3,000,000.00		0.00	0.00	3,000,000.00
	0901	0006				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0006 -Подршка деци и породици са децом					
					070	Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту					
					426	Материјал	500,000.00				500,000.00
					463	Трансфери осталим нивоима власти	0.00				0.00
					472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	2,350,000.00				2,350,000.00
						– Дневни боравак за децу са посебним потребама	1,000,000.00				1,000,000.00
						– Социјална подршка деци са посебним потребама	850,000.00				850,000.00
						– Новогодишњи пакетићи за децу ромске националности	500,000.00				500,000.00
						Извори финансирања за функцију 070:					
					01	Приходи из буџета	2,850,000.00				2,850,000.00
					13	Вишак прихода					
						Укупно за функцију 070:	2,850,000.00				2,850,000.00
						Извори финансирања за програмску активност 0901-0006:					
					01	Приходи из буџета	2,850,000.00				2,850,000.00
					13	Вишак прихода					
						Свега за програмску активност 0901-0006:	2,850,000.00				2,850,000.00
	0901	1003				ПРОЈЕКАТ 3 – Мобилне стамбене јединице у улици Карађорђевој (19 јединица)					
					070	Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту					
					421	Стални трошкови	3,377,000.00				3,377,000.00
					425	Текуће поправке и одржавање	0.00				0.00
						Извори финансирања за функцију 070:					
					01	Приходи из буџета	3,377,000.00				3,377,000.00
					13	Вишак прихода					



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12 (8+9+10+11)
						Укупно за функцију 070:	3,377,000.00				3,377,000.00
						Извори финансирања за пројекат 0901-1003					
					01	Приходи из буџета	3,377,000.00				3,377,000.00
					13	Вишак прихода					
						Свега за пројекат 0901-1003:	3,377,000.00				3,377,000.00
	0901	1014				ПРОЈЕКАТ 14 – Летња школа песме и игре – осетљиве категорије / деца Роми					
					070	Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту					
					423	Услуге по уговору	150,000.00				150,000.00
						Извори финансирања за функцију 070:					
					01	Приходи из буџета	150,000.00				150,000.00
						Укупно за функцију 070:	150,000.00				150,000.00
						Извори финансирања за пројекат 0901-1014					
					01	Приходи из буџета	150,000.00				150,000.00
						Свега за пројекат 0901-1014:	150,000.00				150,000.00
	0901	1018				ПРОЈЕКАТ 18: Мобилни тимови за инклузију Рома					
					070	Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту					
					421	Стални трошкови	15,000.00				15,000.00
					423	Услуге по уговору	512,000.00				512,000.00
					426	Материјал	181,000.00				181,000.00
					481	Дотације невладиним организацијама	0.00				0.00
						Извори финансирања за функцију 070:					
					01	Приходи из буџета	708,000.00				708,000.00
					56	Финансијска помоћ ЕУ					0.00
						Укупно за функцију 070:	708,000.00				708,000.00
						Извори финансирања за пројекат 0901-1018					
					01	Приходи из буџета	708,000.00				708,000.00
					56	Финансијска помоћ ЕУ					0.00
						Свега за пројекат 0901-1018	708,000.00				708,000.00
	0901	1019				Пројекат 19: Куповина сеоских кућа					
					070	Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту					
					472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	700,000.00		0.00	6,300,000.00	7,000,000.00
						Извори финансирања за функцију 070:					
					01	Приходи из буџета	700,000.00				700,000.00
					13	Вишак прихода			0.00	6,300,000.00	6,300,000.00
						Укупно за функцију 070:	700,000.00		0.00	6,300,000.00	7,000,000.00
						Извори финансирања за пројекат 0901-1019					
					01	Приходи из буџета	700,000.00				700,000.00
					13	Вишак прихода			0.00	6,300,000.00	6,300,000.00
						Свега за пројекат 0901-1019	700,000.00		0.00	6,300,000.00	7,000,000.00
	0901	1020				Пројекат 20: Куповина грађевинског материјала					
					070	Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту					
					463	Трансфери осталим нивоима власти	0.00			248,658.00	248,658.00
						Извори финансирања за функцију 070:					
					01	Приходи из буџета	0.00				0.00
					13	Вишак прихода			0.00	248,658.00	248,658.00
						Укупно за функцију 070:	0.00		0.00	248,658.00	248,658.00
						Извори финансирања за пројекат 0901-1020					
					01	Приходи из буџета	0.00				0.00
					13	Вишак прихода			0.00	248,658.00	248,658.00
						Свега за пројекат 0901-1020	0.00		0.00	248,658.00	248,658.00
	0901	1024				Пројекат 24: Куповина кућа интерно расељена лица, издвглице „Кров 2019” 1166/19					
					070	Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту					
					472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета			0.00	1,127,859.00	1,127,859.00
						Извори финансирања за функцију 070:					
					13	Вишак прихода			0.00	1,127,859.00	1,127,859.00
						Укупно за функцију 070:			0.00	1,127,859.00	1,127,859.00
						Извори финансирања за пројекат 0901-1024					
					13	Вишак прихода			0.00	1,127,859.00	1,127,859.00
						Свега за пројекат 0901-1024			0.00	1,127,859.00	1,127,859.00
	0901	1025				Пројекат 25: Треће доба-Упознајмо лепоте Србије					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12 (8+9+10+11)
				070		Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту					
					423	Услуге по уговору	3,480,170.00				3,480,170.00
						Извори финансирања за функцију 070:					
					01	Приходи из буџета	3,480,170.00				3,480,170.00
						Укупно за функцију 070:	3,480,170.00				3,480,170.00
						Извори финансирања за пројекат 0901-1025					
					01	Приходи из буџета	3,480,170.00				3,480,170.00
						Свега за пројекат 0901-1025	3,480,170.00				3,480,170.00
	0901	1026				Пројекат 26: Куповина сеоских кућа 2020					
				070		Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту					
					472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	700,000.00				700,000.00
						Извори финансирања за функцију 070:					
					01	Приходи из буџета	700,000.00				700,000.00
						Укупно за функцију 070:	700,000.00				700,000.00
						Извори финансирања за пројекат 0901-1026					
					01	Приходи из буџета	700,000.00				700,000.00
						Свега за пројекат 0901-1026	700,000.00				700,000.00
	0901	1027				Пројекат 27: Куповина грађевинског материјала 2020					
				070		Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту					
					472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	550,000.00				550,000.00
						Извори финансирања за функцију 070:					
					01	Приходи из буџета	550,000.00				550,000.00
						Укупно за функцију 070:	550,000.00				550,000.00
						Извори финансирања за пројекат 0901-1027					
					01	Приходи из буџета	550,000.00				550,000.00
						Свега за пројекат 0901-1027	550,000.00				550,000.00
	0901	1028				Пројекат 28: Интеграција Рома кроз културно-уметнички мозаик					
				070		Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту					
					423	Услуге по уговору	200,000.00				200,000.00
						Извори финансирања за функцију 070:					
					01	Приходи из буџета	200,000.00				200,000.00
						Укупно за функцију 070:	200,000.00				200,000.00
						Извори финансирања за пројекат 0901-1028					
					01	Приходи из буџета	200,000.00				200,000.00
						Свега за пројекат 0901-1028	200,000.00				200,000.00
	0901	1029				Пројекат 29: Подршка деци са сметњама у развоју					
				040		Породица и деца					
					481	Дотације невладиним организацијама	3,423,481.00				3,423,481.00
						Извори финансирања за функцију 040:					
					01	Приходи из буџета	3,423,481.00				3,423,481.00
						Укупно за функцију 040:	3,423,481.00				3,423,481.00
						Извори финансирања за пројекат 0901-1029					
					01	Приходи из буџета	3,423,481.00				3,423,481.00
						Свега за пројекат 0901-1029	3,423,481.00				3,423,481.00
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 11					
					01	Приходи из буџета	19,138,651.00				19,138,651.00
					07	Донације од осталих нивоа власти			0.00		0.00
					13	Вишак прихода				7,676,517.00	7,676,517.00
					56	Финансијска помоћ ЕУ					0.00
						Свега за ПРОГРАМ 11:	19,138,651.00		0.00	7,676,517.00	26,815,168.00
	1101					ПРОГРАМ 1 - СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ					
		1101	0001			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0001 – Просторно и урбанистичко планирање					
				620		Развој заједнице					
					423	Услуге по уговору	0.00				0.00
					424	Специјализоване услуге	5,000.00			0.00	5,000.00
					511	Зграде и грађевински објекти	1,516,960.00			1,050,000.00	2,566,960.00
						Извори финансирања за функцију 620:					
					01	Приходи из буџета	1,521,960.00				1,521,960.00
					13	Вишак прихода			1,050,000.00		1,050,000.00
						Укупно за функцију 620:	1,521,960.00		1,050,000.00		2,571,960.00
						Извори финансирања за програмску активност 1101-0001:					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12 (8+9+10+11)
					01	Приходи из буџета	1,521,960.00				1,521,960.00
					13	Вишак прихода				1,050,000.00	1,050,000.00
						Свега за програмску активност 1101-0001:	1,521,960.00			1,050,000.00	2,571,960.00
	1101	0005				Остваривање јавног интереса у одржавању зграда					
				660		Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту					
				425		Текуће поправке и одржавање	15,000,000.00				15,000,000.00
						Извори финансирања за функцију 660:					
					01	Приходи из буџета	15,000,000.00				15,000,000.00
						Укупно за функцију 660:	15,000,000.00				15,000,000.00
						Извори финансирања за програмску активност 1101-0005:					
					01	Приходи из буџета	15,000,000.00				15,000,000.00
						Свега за програмску активност 1101-0005:	15,000,000.00				15,000,000.00
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 1:					
					01	Приходи из буџета	16,521,960.00				16,521,960.00
					13	Вишак прихода				1,050,000.00	1,050,000.00
						Свега за ПРОГРАМ 1:	16,521,960.00			1,050,000.00	17,571,960.00
	1102					ПРОГРАМ 2 – КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ					
	1102	0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0001 – Управљање/одржавање јавним осветљењем					
				640		Улична расвета					
				421		Стални трошкови	15,000,000.00				15,000,000.00
				423		Услуге по уговору	0.00				0.00
				424		Специјализоване услуге	0.00				0.00
				425		Текуће поправке и одржавање	600,000.00			0.00	600,000.00
				426		Материјал	3,000,000.00			0.00	3,000,000.00
				511		Зграде и грађевински објекти	138,600.00				138,600.00
						Извори финансирања за функцију 640:					
					01	Приходи из буџета	18,738,600.00				18,738,600.00
					07	Донације од осталих нивоа власти					0.00
					13	Вишак прихода				0.00	0.00
						Укупно за функцију 640:	18,738,600.00			0.00	18,738,600.00
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0001:					
					01	Приходи из буџета	18,738,600.00				18,738,600.00
					07	Донације од осталих нивоа власти					0.00
					13	Вишак прихода				0.00	0.00
						Свега за програмску активност 1102-0001:	18,738,600.00			0.00	18,738,600.00
	1102	0002				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0002 – Одржавање јавних зелених површина					
				620		Развој заједнице					
				424		Специјализоване услуге	24,500,000.00				24,500,000.00
				425		Текуће поправке и одржавање	1,800,000.00				1,800,000.00
				511		Зграде и грађевински објекти	0.00				0.00
				512		Машине и опрема	0.00				0.00
				513		Остале некретнине и опрема	0.00				0.00
						Извори финансирања за функцију 620:					
					01	Приходи из буџета	26,300,000.00			0.00	26,300,000.00
					13	Вишак прихода				0.00	0.00
						Укупно за функцију 620:	26,300,000.00			0.00	26,300,000.00
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0002:					
					01	Приходи из буџета	26,300,000.00				26,300,000.00
					13	Вишак прихода				0.00	0.00
						Свега за програмску активност 1102-0002:	26,300,000.00			0.00	26,300,000.00
	1102	0003				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0003 – Одржавање чистоће на површинама јавне намене					
				510		Управљање отпадом					
				421		Стални трошкови	52,800,000.00				52,800,000.00
				425		Текуће поправке и одржавање	2,700,000.00			0.00	2,700,000.00
						Извори финансирања за функцију 510:					
					01	Приходи из буџета	55,500,000.00				55,500,000.00
					07	Донације од осталих нивоа власти					0.00
					13	Вишак прихода				0.00	0.00
						Укупно за функцију 510:	55,500,000.00		0.00	0.00	55,500,000.00
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0003:					
					01	Приходи из буџета	55,500,000.00				55,500,000.00
					07	Донације од осталих нивоа власти			0.00		0.00
					13	Вишак прихода				0.00	0.00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12 (8+9+10+11)
						Свега за програмску активност 1102-0003:	55,500,000.00		0.00	0.00	55,500,000.00
		1102	0005			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0005 – Уређивање, одржавање и коришћење пијаца					
				160		Опште јавне услуге					
					451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	33,728,494.00			0.00	33,728,494.00
						– ЈКП „Пијаце Младеновац”	33,728,494.00			0.00	33,728,494.00
						Извори финансирања за функцију 160:					
					01	Приходи из буџета	33,728,494.00				33,728,494.00
					07	Донације од осталих нивоа власти					0.00
					13	Вишак прихода				0.00	0.00
						Свега за програмску активност 1102-0005:	33,728,494.00			0.00	33,728,494.00
		1102	0008			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0008 – Управљање и снабдевање водом за пиће					
				630		Водоснабдевање					
					421	Стални трошкови	0.00				0.00
					423	Услуге по уговору	0.00				0.00
					424	Специјализоване услуге	30,000.00				30,000.00
					425	Текуће поправке и одржавање	1,802,000.00			0.00	1,802,000.00
					426	Материјал	0.00				0.00
					463	Трансфери осталим нивоима власти	0.00				0.00
					511	Зграде и грађевински објекти	3,197,000.00				3,197,000.00
						Извори финансирања за функцију 630:					
					01	Приходи из буџета	5,029,000.00				5,029,000.00
					13	Вишак прихода				0.00	0.00
						Укупно за функцију 630:	5,029,000.00			0.00	5,029,000.00
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0008					
					01	Приходи из буџета	5,029,000.00				5,029,000.00
					07	Донације од осталих нивоа власти					0.00
					13	Вишак прихода				0.00	0.00
						Свега за програмску активност 1102-0008	5,029,000.00			0.00	5,029,000.00
		1102	1005			ПРОЈЕКАТ 5 : Реконструкција водовода од изворишта Ковачевац према граду					
				630		Водоснабдевање					
					424	Специјализоване услуге	5,000.00				5,000.00
					482	Порези, обавезне таксе и казне	0.00				0.00
					511	Зграде и грађевински објекти	422,000.00				422,000.00
						Извори финансирања за функцију 630:					
					01	Приходи из буџета	427,000.00				427,000.00
					07	Донације од осталих нивоа власти					0.00
					13	Вишак прихода				0.00	0.00
						Укупно за функцију 630:	427,000.00				427,000.00
						Извори финансирања за пројекат 1102-1005:					
					01	Приходи из буџета	427,000.00				427,000.00
					07	Донације од осталих нивоа власти					0.00
					13	Вишак прихода				0.00	0.00
						Свега за пројекат 1102-1005:	427,000.00			0.00	427,000.00
		1102	1006			Пројекат 6: Изградња водоводне мреже од бунара Радишић до резервоара у МЗ Рајковац					
				630		Водоснабдевање					
					424	Специјализоване услуге	0.00				0.00
					511	Зграде и грађевински објекти	10,000.00				10,000.00
						Извори финансирања за функцију 630:					
					01	Приходи из буџета	10,000.00				10,000.00
						Укупно за функцију 630:	10,000.00				10,000.00
						Извори финансирања за пројекат 1102-1006:					
					01	Приходи из буџета	10,000.00				10,000.00
						Свега за пројекат 1102-1006:	10,000.00				10,000.00
		1102	1007			ПРОЈЕКАТ 7 : Изградња и опремање бунара у МЗ Кораћица					
				630		Водоснабдевање					
					424	Специјализоване услуге	8,000.00				8,000.00
					482	Порези, обавезне таксе и казне	0.00				0.00
					511	Зграде и грађевински објекти	10,000.00				10,000.00
						Извори финансирања за функцију 630:					
					01	Приходи из буџета	18,000.00				18,000.00
					07	Донације од осталих нивоа власти					0.00
					13	Вишак прихода				0.00	0.00
						Укупно за функцију 630:	18,000.00				18,000.00



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12 (8+9+10+11)
						Извори финансирања за пројекат 1102-1007:					
					01	Приходи из буџета	18,000.00				18,000.00
					07	Донације од осталих нивоа власти					0.00
					13	Вишак прихода				0.00	0.00
						Свега за пројекат 1102-1007:	18,000.00			0.00	18,000.00
	1102	1010				ПРОЈЕКАТ 10 : Реконструкција и изградња водоводне мреже – ЈКП „Младеновац” Програм 988/1					
					630	Водоснабдевање					
					463	Трансфери осталим нивоима власти			0.00	12.00	12.00
					511	Зграде и грађевински објекти			0.00	0.00	0.00
						Извори финансирања за функцију 630:					
					13	Вишак прихода			0.00	12.00	12.00
						Укупно за функцију 630:			0.00	12.00	12.00
						Извори финансирања за пројекат 1102-1010:					
					13	Вишак прихода			0.00	12.00	12.00
						Свега за пројекат 1102-1010:			0.00	12.00	12.00
	1102	1011				ПРОЈЕКАТ 11 : Водоводна мрежа од „Ђермине” ка Дебељаку и у улици Алексе Челебоновића					
					630	Водоснабдевање					
					424	Специјализоване услуге	0.00				0.00
					482	Порези,обавезне таксе и казне	0.00				0.00
					511	Зграде и грађевински објекти	10,000.00				10,000.00
						Извори финансирања за функцију 630:					
					01	Приходи из буџета	10,000.00				10,000.00
						Укупно за функцију 630:	10,000.00				10,000.00
						Извори финансирања за пројекат 1102-1011:					
					01	Приходи из буџета	10,000.00				10,000.00
						Свега за пројекат 1102-1011:	10,000.00				10,000.00
	1102	1012				ПРОЈЕКАТ 12: Водоводна мрежа у улицама Смедеревски пут, Дреновачка					
					630	Водоснабдевање					
					424	Специјализоване услуге	1,000.00				1,000.00
					482	Порези,обавезне таксе и казне	0.00				0.00
					511	Зграде и грађевински објекти	9,000.00				9,000.00
						Извори финансирања за функцију 630:					
					01	Приходи из буџета	10,000.00				10,000.00
						Укупно за функцију 630:	10,000.00				10,000.00
						Извори финансирања за пројекат 1102-1012:					
					01	Приходи из буџета	10,000.00				10,000.00
						Свега за пројекат 1102-1012:	10,000.00				10,000.00
	1102	1019				Пројекат 19: Изградња дела водоводне мреже у улици Доњи Вишовци					
					630	Водоснабдевање					
					424	Специјализоване услуге	0.00				0.00
					511	Зграде и грађевински објекти	10,000.00				10,000.00
						Извори финансирања за функцију 630:					
					01	Приходи из буџета	10,000.00				10,000.00
						Укупно за функцију 630:	10,000.00				10,000.00
						Извори финансирања за пројекат 1102-1019:					
					01	Приходи из буџета	10,000.00				10,000.00
						Свега за пројекат 1102-1019:	10,000.00				10,000.00
	1102	1020				Пројекат 20: Изградња дела водоводне мреже у улици Пут Катића у МЗ Велика Крсна					
					630	Водоснабдевање					
					511	Зграде и грађевински објекти	10,000.00				10,000.00
						Извори финансирања за функцију 630:					
					01	Приходи из буџета	10,000.00				10,000.00
						Укупно за функцију 630:	10,000.00				10,000.00
						Извори финансирања за пројекат 1102-1020:					
					01	Приходи из буџета	10,000.00				10,000.00
						Свега за пројекат 1102-1020:	10,000.00				10,000.00
	1102	1022				Пројекат 22: Изградња дела водоводне мреже у улици Багремова у МЗ Велика Крсна					
					630	Водоснабдевање					
					424	Специјализоване услуге	0.00				0.00
					511	Зграде и грађевински објекти	3,600,000.00				3,600,000.00
						Извори финансирања за функцију 630:					
					01	Приходи из буџета	3,600,000.00				3,600,000.00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12 (8+9+10+11)
						Укупно за функцију 630:	3,600,000.00				3,600,000.00
						Извори финансирања за пројекат 1102-1022:					
					01	Приходи из буџета	3,600,000.00				3,600,000.00
						Свега за пројекат 1102-1022:	3,600,000.00				3,600,000.00
	1102	1023				Пројекат 23: Изградња дела водоводне мреже у улици Давидовића пут у МЗ Велика Крсна					
					630	Водоснабдевање					
					511	Зграде и грађевински објекти	10,000.00				10,000.00
						Извори финансирања за функцију 630:					
					01	Приходи из буџета	10,000.00				10,000.00
						Укупно за функцију 630:	10,000.00				10,000.00
						Извори финансирања за пројекат 1102-1023:					
					01	Приходи из буџета	10,000.00				10,000.00
						Свега за пројекат 1102-1023:	10,000.00				10,000.00
	1102	1024				Пројекат 24: Изградња дела водоводне мреже у улици Трстенска у МЗ Мала Врбица					
					630	Водоснабдевање					
					424	Специјализоване услуге	5,000.00				5,000.00
					511	Зграде и грађевински објекти	325,000.00				325,000.00
						Извори финансирања за функцију 630:					
					01	Приходи из буџета	330,000.00				330,000.00
						Укупно за функцију 630:	330,000.00				330,000.00
						Извори финансирања за пројекат 1102-1024:					
					01	Приходи из буџета	330,000.00				330,000.00
						Свега за пројекат 1102-1024:	330,000.00				330,000.00
	1102	1025				Пројекат 25: Водоводна мрежа у МЗ Јагњило					
					630	Водоснабдевање					
					511	Зграде и грађевински објекти	10,000.00				10,000.00
						Извори финансирања за функцију 630:					
					01	Приходи из буџета	10,000.00				10,000.00
						Укупно за функцију 630:	10,000.00				10,000.00
						Извори финансирања за пројекат 1102-1025:					
					01	Приходи из буџета	10,000.00				10,000.00
						Свега за пројекат 1102-1025:	10,000.00				10,000.00
	1102	1026				Пројекат 26: Реконструкција водоводне мреже у улици Савића млин					
					630	Водоснабдевање					
					424	Специјализоване услуге	10,000.00				10,000.00
					511	Зграде и грађевински објекти	330,000.00				330,000.00
						Извори финансирања за функцију 630:					
					01	Приходи из буџета	340,000.00				340,000.00
						Укупно за функцију 630:	340,000.00				340,000.00
						Извори финансирања за пројекат 1102-1026:					
					01	Приходи из буџета	340,000.00				340,000.00
						Свега за пројекат 1102-1026:	340,000.00				340,000.00
	1102	1027				Пројекат 27: Изградња водоводне мреже у улици Николе Тесле					
					630	Водоснабдевање					
					424	Специјализоване услуге	10,000.00				10,000.00
					511	Зграде и грађевински објекти	400,000.00				400,000.00
						Извори финансирања за функцију 630:					
					01	Приходи из буџета	410,000.00				410,000.00
						Укупно за функцију 630:	410,000.00				410,000.00
						Извори финансирања за пројекат 1102-1027:					
					01	Приходи из буџета	410,000.00				410,000.00
						Свега за пројекат 1102-1027:	410,000.00				410,000.00
	1102	1028				Пројекат 28: Водоводна мрежа од изворишта Кокорин-Влашка према граду					
					630	Водоснабдевање					
					424	Специјализоване услуге	0.00				0.00
					511	Зграде и грађевински објекти	10,000.00				10,000.00
						Извори финансирања за функцију 630:					
					01	Приходи из буџета	10,000.00				10,000.00
						Укупно за функцију 630:	10,000.00				10,000.00
						Извори финансирања за пројекат 1102-1028:					
					01	Приходи из буџета	10,000.00				10,000.00
						Свега за пројекат 1102-1028:	10,000.00				10,000.00
	1102	1029				Пројекат 29: Водоводна мрежа у улици Михаила Миловановића					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12 (8+9+10+11)
				630		Водоснабдевање					
					424	Специјализоване услуге	5,000.00				5,000.00
					511	Зграде и грађевински објекти	435,000.00				435,000.00
						Извори финансирања за функцију 630:					
					01	Приходи из буџета	440,000.00				440,000.00
						Укупно за функцију 630:	440,000.00				440,000.00
						Извори финансирања за пројекат 1102-1029:					
					01	Приходи из буџета	440,000.00				440,000.00
						Свега за пројекат 1102-1029:	440,000.00				440,000.00
	1102	1030				Пројекат 30: Водоводна мрежа у МЗ Влашка					
				630		Водоснабдевање					
					424	Специјализоване услуге	5,000.00				5,000.00
					511	Зграде и грађевински објекти	325,000.00				325,000.00
						Извори финансирања за функцију 630:					
					01	Приходи из буџета	330,000.00				330,000.00
						Укупно за функцију 630:	330,000.00				330,000.00
						Извори финансирања за пројекат 1102-1030:					
					01	Приходи из буџета	330,000.00				330,000.00
						Свега за пројекат 1102-1030:	330,000.00				330,000.00
	1102	1031				Пројекат 31: Капела у МЗ Велика Иванча					
				620		Развој заједнице					
					424	Специјализоване услуге	5,000.00				5,000.00
					511	Зграде и грађевински објекти	1,320,000.00				1,320,000.00
						Извори финансирања за функцију 620:					
					01	Приходи из буџета	1,325,000.00				1,325,000.00
						Укупно за функцију 620:	1,325,000.00				1,325,000.00
						Извори финансирања за пројекат 1102-1031:					
					01	Приходи из буџета	1,325,000.00				1,325,000.00
						Свега за пројекат 1102-1031:	1,325,000.00				1,325,000.00
	1102	1032				Пројекат 32: Водоводна мрежа у улици Станмирска у МЗ Велика Крсна					
				630		Водоснабдевање					
					424	Специјализоване услуге	0.00				0.00
					511	Зграде и грађевински објекти	10,000.00				10,000.00
						Извори финансирања за функцију 630:					
					01	Приходи из буџета	10,000.00				10,000.00
						Укупно за функцију 630:	10,000.00				10,000.00
						Извори финансирања за пројекат 1102-1032:					
					01	Приходи из буџета	10,000.00				10,000.00
						Свега за пројекат 1102-1032:	10,000.00				10,000.00
	1102	1033				Пројекат 33: Водоводна мрежа у МЗ Амерић					
				630		Водоснабдевање					
					424	Специјализоване услуге	500.00				500.00
					511	Зграде и грађевински објекти	10,000.00				10,000.00
						Извори финансирања за функцију 630:					
					01	Приходи из буџета	10,500.00				10,500.00
						Укупно за функцију 630:	10,500.00				10,500.00
						Извори финансирања за пројекат 1102-1033:					
					01	Приходи из буџета	10,500.00				10,500.00
						Свега за пројекат 1102-1033:	10,500.00				10,500.00
	1102	1034				Пројекат 34: Водоводна мрежа улица Ерско брдо-Стари запис у МЗ Ковачевац					
				630		Водоснабдевање					
					424	Специјализоване услуге	1,000.00				1,000.00
					511	Зграде и грађевински објекти	6,000,000.00				6,000,000.00
						Извори финансирања за функцију 630:					
					01	Приходи из буџета	6,001,000.00				6,001,000.00
						Укупно за функцију 630:	6,001,000.00				6,001,000.00
						Извори финансирања за пројекат 1102-1034:					
					01	Приходи из буџета	6,001,000.00				6,001,000.00
						Свега за пројекат 1102-1034:	6,001,000.00				6,001,000.00
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 2:					
					01	Приходи из буџета	152,617,594.00				152,617,594.00
					07	Донације од осталих нивоа власти			0.00		0.00
					13	Вишак прихода				12.00	12.00
						Свега за ПРОГРАМ 2:	152,617,594.00		0.00	12.00	152,617,606.00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12 (8+9+10+11)
		1201				ПРОГРАМ 13 – РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА					
		1201	0004			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0004 – Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања					
					830	Услуге емитовања и штампања					
					423	Услуге по уговору	4,000,000.00				4,000,000.00
						– Медијске услуге радија и телевизије	4,000,000.00				4,000,000.00
						– Остале медијске услуге	0.00				0.00
						Извори финансирања за функцију 830:					
					01	Приходи из буџета	4,000,000.00				4,000,000.00
					13	Вишак прихода				0.00	0.00
						Укупно за функцију 830:	4,000,000.00			0.00	4,000,000.00
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0004:					
					01	Приходи из буџета	4,000,000.00				4,000,000.00
					13	Вишак прихода				0.00	0.00
						Свега за програмску активност 1201-0004:	4,000,000.00			0.00	4,000,000.00
		1201	1002			ПРОЈЕКАТ 2 – Обележавање значајних датума ГО Младеновац					
					820	Услуге културе					
					422	Трошкови путовања	0.00				0.00
					423	Услуге по уговору	1,141,620.00				1,141,620.00
					426	Материјал	220,000.00				220,000.00
					463	Трансфери осталим нивоима власти	0.00			0.00	0.00
						Извори финансирања за функцију 820:					
					01	Приходи из буџета	1,361,620.00				1,361,620.00
					13	Вишак прихода				0.00	0.00
						Укупно за функцију 820:	1,361,620.00			0.00	1,361,620.00
						Извори финансирања за пројекат 1201-1002:					
					01	Приходи из буџета	1,361,620.00				1,361,620.00
					13	Вишак прихода				0.00	0.00
						Свега за пројекат 1201-1002:	1,361,620.00			0.00	1,361,620.00
		1201	1008			ПРОЈЕКАТ 8 – „Космај и окружење у доба Деспота Стефана”					
					820	Услуге културе	0.00				
					423	Услуге по уговору	580,000.00				580,000.00
					424	Специјализоване услуге	320,000.00				320,000.00
					426	Материјал	0.00				0.00
						Извори финансирања за функцију 820:					
					01	Приходи из буџета	900,000.00				900,000.00
					13	Вишак прихода				0.00	0.00
						Укупно за функцију 820:	900,000.00			0.00	900,000.00
						Извори финансирања за пројекат 1201-1008:					
					01	Приходи из буџета	900,000.00				900,000.00
					13	Вишак прихода				0.00	0.00
						Свега за пројекат 1201-1008:	900,000.00			0.00	900,000.00
		1201	1011			ПРОЈЕКАТ 11 – „У сусрет младима „					
					980	Образовање неklasификовано на другом месту					
					423	Услуге по уговору	490,000.00				490,000.00
						Извори финансирања за функцију 980:					
					01	Приходи из буџета	490,000.00				490,000.00
					07	Донације од осталих нивоа власти					0.00
					13	Вишак прихода				0.00	0.00
						Укупно за функцију 980:	490,000.00			0.00	490,000.00
						Извори финансирања за пројекат 1201-1011:					
					01	Приходи из буџета	490,000.00				490,000.00
					07	Донације од осталих нивоа власти					0.00
					13	Вишак прихода				0.00	0.00
						Свега за пројекат 1201-1011:	490,000.00			0.00	490,000.00
		1201	1014			ПРОЈЕКАТ 14 – „Санација постојећих спомен обележја на територији ГО „Младеновац”					
					820	Услуге културе					
					423	Услуге по уговору	100,000.00				100,000.00
					424	Специјализоване услуге	200,000.00				200,000.00
					425	Текуће поправке и одржавање	0.00				0.00
					426	Материјал	100,000.00				100,000.00
					515	Нематеријална имовина	800,000.00				800,000.00
						Извори финансирања за функцију 820:					
					01	Приходи из буџета	1,200,000.00				1,200,000.00
					07	Донације од осталих нивоа власти					0.00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12 (8+9+10+11)
					13	Вишак прихода				0.00	0.00
						Укупно за функцију 820:	1,200,000.00			0.00	1,200,000.00
						Извори финансирања за пројекат 1201-1014:					
					01	Приходи из буџета	1,200,000.00				1,200,000.00
					07	Донације од осталих нивоа власти					0.00
					13	Вишак прихода				0.00	0.00
						Свега за пројекат 1201-1014:	1,200,000.00			0.00	1,200,000.00
	1201	1016				ПРОЈЕКАТ 16 – Манифестације из области културе					
				820		Услуге културе					
					423	Услуге по уговору	3,740,000.00				3,740,000.00
					426	Материјал	730,000.00				730,000.00
						Извори финансирања за функцију 820:					
					01	Приходи из буџета	4,470,000.00				4,470,000.00
					07	Донације од осталих нивоа власти					0.00
					13	Вишак прихода				0.00	0.00
						Укупно за функцију 820:	4,470,000.00			0.00	4,470,000.00
						Извори финансирања за пројекат 1201-1016:					
					01	Приходи из буџета	4,470,000.00				4,470,000.00
					07	Донације од осталих нивоа власти					0.00
					13	Вишак прихода				0.00	0.00
						Свега за пројекат 1201-1016:	4,470,000.00			0.00	4,470,000.00
	1201	1017				ПРОЈЕКАТ 17 – Сакрална архитектура и иконопис XIX и XX века					
				820		Услуге културе					
					423	Услуге по уговору	360,000.00				360,000.00
					424	Специјализоване услуге	0.00				0.00
					426	Материјал	0.00				0.00
						Извори финансирања за функцију 820:					
					01	Приходи из буџета	360,000.00				360,000.00
						Укупно за функцију 820:	360,000.00				360,000.00
						Извори финансирања за пројекат 1201-1017:					
					01	Приходи из буџета	360,000.00				360,000.00
						Свега за пројекат 1201-1017:	360,000.00				360,000.00
	1201	1019				Пројекат 19: Публикације, промоције и презентације Младеновца					
				820		Услуге културе					
					423	Услуге по уговору	700,000.00				700,000.00
					426	Материјал	0.00				0.00
						Извори финансирања за функцију 820:					
					01	Приходи из буџета	700,000.00				700,000.00
						Укупно за функцију 820:	700,000.00				700,000.00
						Извори финансирања за пројекат 1201-1019:					
					01	Приходи из буџета	700,000.00				700,000.00
						Свега за пројекат 1201-1019:	700,000.00				700,000.00
	1201	1020				Пројекат 20: Школа страних језика					
				980		Образовање неklasификовано на другом месту					
					423	Услуге по уговору	280,000.00				280,000.00
						Извори финансирања за функцију 980:					
					01	Приходи из буџета	280,000.00				280,000.00
						Укупно за функцију 980:	280,000.00				280,000.00
						Извори финансирања за пројекат 1201-1020:					
					01	Приходи из буџета	280,000.00				280,000.00
						Свега за пројекат 1201-1020:	280,000.00				280,000.00
	1201	1021				Пројекат 21: Едукација младих ГО Младеновац					
				980		Образовање неklasификовано на другом месту					
					423	Услуге по уговору	490,000.00				490,000.00
						Извори финансирања за функцију 980:					
					01	Приходи из буџета	490,000.00				490,000.00
						Укупно за функцију 980:	490,000.00				490,000.00
						Извори финансирања за пројекат 1201-1021:					
					01	Приходи из буџета	490,000.00				490,000.00
						Свега за пројекат 1201-1021:	490,000.00				490,000.00
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 13:					
					01	Приходи из буџета	14,251,620.00				14,251,620.00
					07	Донације од осталих нивоа власти					0.00
					13	Вишак прихода				0.00	0.00
						Свега за ПРОГРАМ 13	14,251,620.00			0.00	14,251,620.00
	1301					ПРОГРАМ 14 – РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ					



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12 (8+9+10+11)
		1301	0001			ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ 0001 – Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима					
					810	Услуге рекреације и спорта					
					481	Дотације невладиним организацијама	24,640,000.00				24,640,000.00
						– Спортски савез Младеновца	24,640,000.00				24,640,000.00
						Извори финансирања за функцију 810:					
					01	Приходи из буџета	24,640,000.00				24,640,000.00
						Укупно за функцију 810:	24,640,000.00				24,640,000.00
						Извори финансирања за програмску активност 1301-0001:					
					01	Приходи из буџета	24,640,000.00				24,640,000.00
						Свега за програмску активност 1301-0001:	24,640,000.00				24,640,000.00
		1301	0004			ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ 0004 – Функционисање локалних спортских установа					
					810	Услуге рекреације и спорта					
					481	Дотације невладиним организацијама	4,816,730.00			39,183,270.00	44,000,000.00
						– Спортско-рекреациони центар „Љубомир Ивановић-Геџа”, Младеновац	4,816,730.00			39,183,270.00	44,000,000.00
						Извори финансирања за функцију 810:					
					01	Приходи из буџета	4,816,730.00				4,816,730.00
					07	Донације од осталих нивоа власти					0.00
					13	Вишак прихода				39,183,270.00	39,183,270.00
						Укупно за функцију 810:	4,816,730.00			39,183,270.00	44,000,000.00
						Извори финансирања за програмску активност 1301-0004:					
					01	Приходи из буџета	4,816,730.00				4,816,730.00
					07	Донације од осталих нивоа власти					0.00
					13	Вишак прихода				39,183,270.00	39,183,270.00
						Свега за програмску активност 1301-0004:	4,816,730.00			39,183,270.00	44,000,000.00
		1301	1002			ПРОЈЕКАТ 2: Изградња спортског(фудбалског и кошаркашког) терена Село Младеновац – уређење јавне површине, израда оградe са пратећим садржајем					
					810	Услуге рекреације и спорта					
					463	Трансфери осталим нивоима власти				7,602.00	7,602.00
						Извори финансирања за функцију 810:					
					01	Приходи из буџета	0.00				0.00
					13	Вишак прихода				7,602.00	7,602.00
						Укупно за функцију 810:	0.00			7,602.00	7,602.00
						Извори финансирања за пројекат 1301-1002:					
					01	Приходи из буџета	0.00				0.00
					13	Вишак прихода				7,602.00	7,602.00
						Свега за пројекат 1301-1002:	0.00			7,602.00	7,602.00
		1301	1005			Пројекат 5: Пројектовање и изградња игралишта за мале спортове Тозино воће и у МЗ Сенаја					
					810	Услуге рекреације и спорта					
					511	Зграде и грађевински објекти	300,000.00				300,000.00
						Извори финансирања за функцију 810:					
					01	Приходи из буџета	300,000.00				300,000.00
						Укупно за функцију 810:	300,000.00				300,000.00
						Извори финансирања за пројекат 1301-1005:					
					01	Приходи из буџета	300,000.00				300,000.00
						Свега за пројекат 1301-1005	300,000.00				300,000.00
		1301	1007			Пројекат 7: Дечија игралишта					
					810	Услуге рекреације и спорта					
					421	Стални трошкови	300,000.00				300,000.00
					424	Специјализоване услуге	100,000.00				100,000.00
					425	Текуће поправке и одржавање	0.00				0.00
					511	Зграде и грађевински објекти	400,000.00				400,000.00
						Извори финансирања за функцију 810:					
					01	Приходи из буџета	800,000.00				800,000.00
						Укупно за функцију 810:	800,000.00				800,000.00
						Извори финансирања за пројекат 1301-1007:					
					01	Приходи из буџета	800,000.00				800,000.00
						Свега за пројекат 1301-1007	800,000.00				800,000.00
		1301	1008			Пројекат 8: Терен за мале спортове МЗ 25.мај					
					810	Услуге рекреације и спорта					
					511	Зграде и грађевински објекти	1,100,000.00				1,100,000.00
						Извори финансирања за функцију 810:					
					01	Приходи из буџета	1,100,000.00				1,100,000.00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12 (8+9+10+11)
						Укупно за функцију 810:	1,100,000.00				1,100,000.00
						Извори финансирања за пројекат 1301-1008:					
					01	Приходи из буџета	1,100,000.00				1,100,000.00
						Свега за пројекат 1301-1008	1,100,000.00				1,100,000.00
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 14:					
					01	Приходи из буџета	31,656,730.00				31,656,730.00
					07	Донације од осталих нивоа власти					0.00
					13	Вишак прихода				39,190,872.00	39,190,872.00
						Свега за ПРОГРАМ 14:	31,656,730.00			39,190,872.00	70,847,602.00
	1501					ПРОГРАМ 3 – ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ					
	1501	0002				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0002 – мере активне политике запошљавања					
					070	Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту					
					464	Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	3,696,000.00				3,696,000.00
						– Национална служба за запошљавање – клуб за тражење посла	100,000.00				100,000.00
						– Национална служба за запошљавање – јавни радови	3,596,000.00				3,596,000.00
						– Национална служба за запошљавање – програми додатног образовања и обука	0.00				0.00
						Извори финансирања за функцију 070:					
					01	Приходи из буџета	3,696,000.00				3,696,000.00
						Укупно за функцију 070:	3,696,000.00				3,696,000.00
						Извори финансирања за програмску активност 1501-0002:					
					01	Приходи из буџета	3,696,000.00				3,696,000.00
						Свега за програмску активност 1501-0002:	3,696,000.00				3,696,000.00
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 3:					
					01	Приходи из буџета	3,696,000.00				3,696,000.00
						Свега за ПРОГРАМ 3:	3,696,000.00				3,696,000.00
	1502					ПРОГРАМ 4 – РАЗВОЈ ТУРИЗМА					
	1502	1002				ПРОЈЕКАТ 2: Промоција туристичке понуде Младеновца					
					473	Туризам					
					423	Услуге по уговору	200,000.00				200,000.00
					426	Материјал	300,000.00				300,000.00
						Извори финансирања за функцију 473:					
					01	Приходи из буџета	500,000.00				500,000.00
						Укупно за функцију 473:	500,000.00				500,000.00
						Извори финансирања за пројекат 1502-1002:					
					01	Приходи из буџета	500,000.00				500,000.00
						Свега за пројекат 1502-1002:	500,000.00				500,000.00
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 4:					
					01	Приходи из буџета	500,000.00				500,000.00
						Свега за ПРОГРАМ 4:	500,000.00				500,000.00
	1801					ПРОГРАМ 12 – ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА					
	1801	0003				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0003– Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље					
					760	Здравство неklasификовано на другом месту					
					423	Услуге по уговору	160,000.00				160,000.00
						Извори финансирања за функцију 760:					
					01	Приходи из буџета	160,000.00				160,000.00
					07	Донације од осталих нивоа власти			0.00		0.00
						Укупно за функцију 760:	160,000.00		0.00		160,000.00
						Извори финансирања за програмску активност 1801-0003:					
					01	Приходи из буџета	160,000.00				160,000.00
					07	Донације од осталих нивоа власти			0.00		0.00
						Свега за програмску активност 1801-0003:	160,000.00		0.00		160,000.00
						Извори финансирања за Програм 12 :					
					01	Приходи из буџета	160,000.00				160,000.00
					07	Донације од осталих нивоа власти			0.00		0.00
					13	Вишак прихода				0.00	0.00
						Свега за ПРОГРАМ 12:	160,000.00		0.00	0.00	160,000.00
	2001					ПРОГРАМ 8 – ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ					
	2001	0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0001 – Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања					
					911	Предшколско образовање					
					463	Трансфери осталих нивоима власти	2,000,000.00				2,000,000.00
						Извори финансирања за функцију 911:					
					01	Приходи из буџета	2,000,000.00				2,000,000.00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12 (8+9+10+11)
						Укупно за функцију 911:	2,000,000.00				2,000,000.00
						Извори финансирања за програмску активност 2001-0001:					
					01	Приходи из буџета	2,000,000.00				2,000,000.00
						Свега за програмску активност 2001-0001	2,000,000.00				2,000,000.00
						Свега за ПРОГРАМ 8:	2,000,000.00				2,000,000.00
	2002					ПРОГРАМ 9 – ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ					
	2002	1001				ПРОЈЕКАТ 1: Исхрана и смештај ученика					
					913	Основно образовање са домом ученика					
					472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	760,000.00				760,000.00
						– Смештај и исхрана деце са посебним потребама	760,000.00				760,000.00
						Извори финансирања за функцију 913:					
					01	Приходи из буџета	760,000.00				760,000.00
						Укупно за функцију 913:	760,000.00				760,000.00
						Извори финансирања за пројекат 2002-1001:					
					01	Приходи из буџета	760,000.00				760,000.00
						Свега за пројекат 2002-1001:	760,000.00				760,000.00
	2002	1002				ПРОЈЕКАТ 2: Текуће поправке школа					
					912	Основно образовање					
					463	Трансфери осталим нивоима власти	8,000,000.00				8,000,000.00
						Извори финансирања за функцију 912:					
					01	Приходи из буџета	8,000,000.00				8,000,000.00
					07	Донације од осталих нивоа власти					0.00
					13	Вишак прихода				0.00	0.00
						Укупно за функцију 912:	8,000,000.00			0.00	8,000,000.00
						Извори финансирања за пројекат 2002-1002:					
					01	Приходи из буџета	8,000,000.00				8,000,000.00
					07	Донације од осталих нивоа власти					0.00
					13	Вишак прихода				0.00	0.00
						Свега за пројекат 2002-1002:	8,000,000.00			0.00	8,000,000.00
	2002	1003				ПРОЈЕКАТ 3: Превоз школске деце					
					912	Основно образовање					
					422	Трошкови путовања	14,000,000.00				14,000,000.00
						Извори финансирања за функцију 912:					
					01	Приходи из буџета	14,000,000.00				14,000,000.00
					07	Донације од осталих нивоа власти					0.00
						Укупно за функцију 912:	14,000,000.00				14,000,000.00
						Извори финансирања за пројекат 2002-1003:					
					01	Приходи из буџета	14,000,000.00				14,000,000.00
					07	Донације од осталих нивоа власти					0.00
						Свега за пројекат 2002-1003:	14,000,000.00				14,000,000.00
	2002	1004				ПРОЈЕКАТ 4: Награде ученицима и студентима					
					912	Основно образовање					
					472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	3,600,000.00				3,600,000.00
						Извори финансирања за функцију 912:					
					01	Приходи из буџета	3,600,000.00				3,600,000.00
						Укупно за функцију 912:	3,600,000.00				3,600,000.00
						Извори финансирања за пројекат 2002-1004:					
					01	Приходи из буџета	3,600,000.00				3,600,000.00
						Свега за пројекат 2002-1004:	3,600,000.00				3,600,000.00
	2002	1005				ПРОЈЕКАТ 5: Трошкови путовања на такмичења и остали трошкови такмичења					
					912	Основно образовање					
					463	Трансфери осталим нивоима власти	500,000.00				500,000.00
						Извори финансирања за функцију 912:					
					01	Приходи из буџета	500,000.00				500,000.00
						Укупно за функцију 912:	500,000.00				500,000.00
						Извори финансирања за пројекат 2002-1005:					
					01	Приходи из буџета	500,000.00				500,000.00
						Свега за пројекат 2002-1005:	500,000.00				500,000.00
	2002	1006				ПРОЈЕКАТ 6: Остали пројекти					
					912	Основно образовање					
					423	Услуге по уговору	300,000.00				300,000.00
					463	Трансфери осталим нивоима власти	5,800,000.00				5,800,000.00
						Награде за „Вуковце”	100,000.00				100,000.00
						– Прваци	300,000.00				300,000.00
						– Школски часописи и информисање	250,000.00				250,000.00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12 (8+9+10+11)
						– Ученички пројекти, акције	350,000.00				350,000.00
						– Једнодневни излети за ученике од првог до четвртог разреда ОШ	4,800,000.00				4,800,000.00
					472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	100,000.00				100,000.00
						– Награде за такмичења ученицима	100,000.00				100,000.00
						Извори финансирања за функцију 912:					
					01	Приходи из буџета	6,200,000.00				6,200,000.00
						Укупно за функцију 912:	6,200,000.00				6,200,000.00
						Извори финансирања за пројекат 2002-1006:					
					01	Приходи из буџета	6,200,000.00				6,200,000.00
						Свега за пројекат 2002-1006:	6,200,000.00				6,200,000.00
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 9					
					01	Приходи из буџета	33,060,000.00				33,060,000.00
					07	Донације од осталих нивоа власти					0.00
					13	Вишак прихода				0.00	0.00
						Свега за ПРОГРАМ 9:	33,060,000.00			0.00	33,060,000.00
						Извори финансирања за Управу 5:					
					01	Приходи из буџета	720,822,161.00				720,822,161.00
					07	Донације од осталих нивоа власти			58,842,618.00		58,842,618.00
					13	Вишак прихода				72,448,797.00	72,448,797.00
					56	Финансијска помоћ ЕУ					0.00
						Укупно за Управу раздео 5:	720,822,161.00		58,842,618.00	72,448,797.00	852,113,576.00
5	2					МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ (70810)					
		0602				ПРОГРАМ 15 – ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
		0602	0002			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0002 – Функционисање месних заједница					
				160		Опште јавне услуге					
					421	Стални трошкови	571,500.00				571,500.00
					423	Услуге по уговору	2,010,000.00				2,010,000.00
					424	Специјализоване услуге	0.00				0.00
					425	Текуће поправке и одржавање	280,000.00				280,000.00
					426	Материјал	1,385,000.00				1,385,000.00
					482	Порези, обавезне таксе и казне	0.00				0.00
					483	Новчане казне и пенали по решењу судова	0.00				0.00
					512	Машине и опрема	232,000.00				232,000.00
						Извори финансирања за функцију 160:					
					01	Приходи из буџета	4,478,500.00				4,478,500.00
						Укупно за функцију 160:	4,478,500.00				4,478,500.00
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 15:					
					01	Приходи из буџета	4,478,500.00				4,478,500.00
						Свега за ПРОГРАМ 15:	4,478,500.00				4,478,500.00
						Извори финансирања за главу 5.2					
					01	Приходи из буџета	4,478,500.00				4,478,500.00
						Укупно за главу 5.2	4,478,500.00				4,478,500.00
5	3					ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ И ТУРИЗАМ (62292)					
		1201				ПРОГРАМ 13 – РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА					
		1201	0001			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0001 – Функционисање локалних установа културе					
				820		Услуге културе					
					411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	11,002,138.00				11,002,138.00
					412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,969,383.00				1,969,383.00
					413	Накнаде у натура	342,000.00				342,000.00
					414	Социјална давања запосленима					0.00
					415	Накнаде трошкова за запослене	342,000.00				342,000.00
					416	Награде запосленима и остали посебни расходи					0.00
					421	Стални трошкови	1,818,000.00	140,000.00			1,958,000.00
					422	Трошкови путовања	30,000.00	30,000.00			60,000.00
					423	Услуге по уговору	1,570,000.00	880,000.00			2,450,000.00
					424	Специјализоване услуге	0.00	0.00			0.00
					425	Текуће поправке и одржавање	2,400,000.00	310,000.00			2,710,000.00
					426	Материјал	330,000.00	325,000.00			655,000.00
					465	Остале дотације и трансфери	0.00	0.00			0.00
					482	Порези, обавезне таксе и казне	125,000.00	85,000.00			210,000.00
					483	Новчане казне и пенали по решењу судова	500,000.00				500,000.00
					512	Машине и опрема	2,350,000.00	1,210,000.00			3,560,000.00
						Извори финансирања за функцију 820:					
					01	Приходи из буџета	22,778,521.00				22,778,521.00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12 (8+9+10+11)
					04	Сопствени приходи		2,980,000.00			2,980,000.00
					07	Донације од осталих нивоа власти			0.00		0.00
						Укупно за функцију 820:	22,778,521.00	2,980,000.00	0.00		25,758,521.00
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:					
					01	Приходи из буџета	22,778,521.00				22,778,521.00
					04	Сопствени приходи		2,980,000.00			2,980,000.00
					07	Донације од осталих нивоа власти			0.00		0.00
						Свега за програмску активност 1201-0001:	22,778,521.00	2,980,000.00	0.00		25,758,521.00
	1201	0002				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0002 – Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва					
				820		Услуге културе					
					411	Плате, додаци и накнаде запослених(зараде)	0.00				0.00
					412	Социјални доприноси на терет послодавца	0.00				0.00
					413	Накнаде у натура	0.00				0.00
					414	Социјална давања запосленима	0.00				0.00
					415	Накнаде трошкова за запослене	0.00				0.00
					416	Награде запосленима и остали посебни расходи	0.00				0.00
					421	Стални трошкови	1,190,000.00	500,000.00			1,690,000.00
					422	Трошкови путовања	0.00				0.00
					423	Услуге по уговору	1,490,000.00	500,000.00			1,990,000.00
					424	Специјализоване услуге	5,350,000.00	1,170,000.00			6,520,000.00
					425	Текуће поправке и одржавање	0.00	0.00			0.00
					426	Материјал	340,000.00	160,000.00			500,000.00
					465	Остале дотације и трансфери					0.00
						Извори финансирања за функцију 820:					
					01	Приходи из буџета	8,370,000.00				8,370,000.00
					04	Сопствени приходи		2,330,000.00			2,330,000.00
					07	Донације од осталих нивоа власти			0.00		0.00
					13	Вишак прихода				0.00	0.00
						Укупно за функцију 820:	8,370,000.00	2,330,000.00	0.00	0.00	10,700,000.00
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0002:					
					01	Приходи из буџета	8,370,000.00				8,370,000.00
					04	Сопствени приходи		2,330,000.00			2,330,000.00
					07	Донације од осталих нивоа власти			0.00		0.00
					13	Вишак прихода				0.00	0.00
						Свега за програмску активност 1201-0002:	8,370,000.00	2,330,000.00	0.00	0.00	10,700,000.00
						Извори финансирања за главу 5.3					
					01	Приходи из буџета	31,148,521.00				31,148,521.00
					04	Сопствени приходи		5,310,000.00			5,310,000.00
					07	Донације од осталих нивоа власти			0.00		0.00
						Укупно за главу 5.3	31,148,521.00	5,310,000.00	0.00	0.00	36,458,521.00
						Извори финансирања за Управу 5					
					01	Приходи из буџета	756,449,182.00				756,449,182.00
					04	Сопствени приходи		5,310,000.00			5,310,000.00
					07	Донације од осталих нивоа власти			58,842,618.00		58,842,618.00
					13	Вишак прихода				72,448,797.00	72,448,797.00
						Укупно за Управу 5	756,449,182.00	5,310,000.00	58,842,618.00	72,448,797.00	893,050,597.00
						Извори финансирања укупно за раздео 1,2,3 и 5:					
					01	Приходи из буџета	788,994,413.00				788,994,413.00
					04	Сопствени приходи		5,310,000.00			5,310,000.00
					07	Донације од осталих нивоа власти			58,842,618.00		58,842,618.00
					13	Вишак прихода				72,448,797.00	72,448,797.00
						УКУПНО ЗА РАЗДЕО 1,2,3 и 5:	788,994,413.00	5,310,000.00	58,842,618.00	72,448,797.00	925,595,828.00

## Члан 5.

Члан 5. Одлуке о буџету мења се и гласи:

Средства буџета у износу од 788.994.413,00 динара и средства из осталих извора и пренетих средстава у износу од 136.601.415,00 динара, утврђена су и распоређена по програмској класификацији и то:

ПРОГРАМ/Програмска активност и пројекат		ЦИЉ	ИНДИКАТОР	Вредност у базној 2019.	Циљана вредност 2020.	Циљана вредност 2021.	Циљана вредност 2022.	Извор 01	Остали извори	Сви извори
Шифра	Назив									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1101	Програм 1 УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ									
		Просторни развој у складу са плановима	Процент покривености територије урбанистичком планском документацијом	92%	92%	94%	96%			







1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Управа ГО Младеновац	Максимална могућа покривеност корисника и територије услугама водоснабдевања	Број урађених пројеката		1			340,000		340,000
1027	Пројекат 27: Изградња водоводне мреже у улици Николе Тесле									
	Управа ГО Младеновац	Максимална могућа покривеност корисника и територије услугама водоснабдевања	Дужина изграђене/реконструисане водоводне мреже у метрима		1,300			410,000		410,000
1028	Пројекат 28: Водоводна мрежа од изворишта Кокорин-Влашка према граду									
	Управа ГО Младеновац	Максимална могућа покривеност корисника и територије услугама водоснабдевања	Број урађених пројеката		1			10,000		10,000
1029	Пројекат Водоводна мрежа у ул. Михаила Миловановића									
	Управа ГО Младеновац	Максимална могућа покривеност корисника и територије услугама водоснабдевања	Дужина изграђене/реконструисане водоводне мреже у метрима		850			440,000		440,000
1030	Пројекат Водоводна мрежа у МЗ Влашка									
	Управа ГО Младеновац	Максимална могућа покривеност корисника и територије услугама водоснабдевања	Број урађених пројеката		1			330,000		330,000
1031	Пројекат капела у МЗ Велика Иванча									
	Управа ГО Младеновац	Адекватан квалитет пружених услуга одржавања гробаља и погребних услуга	Број изграђених капела		1			1,325,000		1,325,000
1032	Пројекат Водоводна мрежа у ул. Станимирска у МЗ Велика Крсна									
	Управа ГО Младеновац	Максимална могућа покривеност корисника и територије услугама водоснабдевања	Број потенцијалних нових корисника услуге водоснабдевања/прикључака		8			10,000		10,000
1033	Пројекат Водоводна мрежа у МЗ Амерић									
	Управа ГО Младеновац	Максимална могућа покривеност корисника и територије услугама водоснабдевања	Број урађених пројеката		1			10,500		10,500
1034	Пројекат Водоводна мрежа улица Ерско брдо-Стари запис у МЗ Ковачевац									
	Управа ГО Младеновац	Максимална могућа покривеност корисника и територије услугама водоснабдевања	Дужина изграђене/реконструисане водоводне мреже у метрима		710			6,001,000		6,001,000
Укупно програм 2								152,617,594	12	152,617,606
1501	Програм 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ									
		Повећање запослености на територији ГО Младеновац	Број евидентираних незапослених лица на евиденцији НСЗ за Младеновац (укупно/жене)	3434/1862	3434/1862					
0002	Програмска активност: Мере активне политике запошљавања									
	Управа ГО Младеновац	Повећање броја запослених кроз мере активне политике запошљавања	Учешће ГО Младеновац у финансирању и реализацији мера активне политике запошљавања мерено бројем лица која су радно ангажована у извођењу јавних радова, а налазила су се на евиденцији НСЗ и бројем лица која су похађала програме додатног образовања и обука	13	25			3,696,000		3,696,000
Укупно Програм 3								3,696,000		3,696,000



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Управа ГО Младеновац	Максимална могућа покривеност корисника и територије услугама уклањања отпадних вода	Дужина изграђене мреже фекалне канализације у метрима	2126					1,217,099	1,217,099
1007	ПРОЈЕКАТ 7: Фекална канализација у улицама Драгутина Блажића (Дунавска), Краља Петра I (изнад бензинске пумпе ка Аутоцентру Михајловић), Алексе Челебовића, Божицара Хајдуквељковића									
	Управа ГО Младеновац	Максимална могућа покривеност корисника и територије услугама уклањања отпадних вода	Дужина изграђене мреже фекалне канализације у метрима	103	323			502,000		502,000
1009	Пројекат 9: Изградња дела канализационе мреже Мали пролаз									
	Управа ГО Младеновац	Максимална могућа покривеност корисника и територије услугама уклањања отпадних вода	Дужина изграђене мреже фекалне канализације у метрима	100	100			10,000		10,000
1010	Пројекат 10 : Изградња канализационе мреже у улици Шкотских сестара									
	Управа ГО Младеновац	Максимална могућа покривеност корисника и територије услугама уклањања отпадних вода	Дужина изграђене мреже фекалне канализације у метрима		252			457,114		457,114
1011	Пројекат 11: Канализациона мрежа у улицама Милована Видаковића, Кајмакчаланска, Луковићи, Јована Суботића									
	Управа ГО Младеновац	Максимална могућа покривеност корисника и територије услугама уклањања отпадних вода	Број урађених пројеката		1			216,000		216,000
1012	Пројекат : Кишна канализација у ул. Николе Тесле и Милана Ракића									
	Управа ГО Младеновац	Максимална могућа покривеност корисника и територије услугама уклањања отпадних вода	Дужина изграђене мреже кишне канализације у метрима		480			435,000		435,000
Укупно програм 6								24,993,091	1,217,099	26,210,190
0701	Програм 7 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА									
		Развијеност инфраструктуре у контексту доприноса социјално економском развоју	Дужина санираних или реконструисаних путева који су у надлежности општине (у км)	15.5	23.0					
0002	Програмска активност Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре									
	Управа ГО Младеновац	Унапређење путне инфраструктуре	Дужина санираних или реконструисаних путева (у метрима)	15,500	23,000			83,610,000	8,722	83,618,722
1004	Пројекат 4: Пешачка стаза у улици Светолика Ранковића									
	Управа ГО Младеновац	Унапређење путне инфраструктуре	Дужина саниране пешачке стазе (у метрима)		1,152			16,604,000		16,604,000
1009	Пројекат 9 Унапређење безбедности саобраћаја на путевима на подручју ГО Младеновац за 2020. годину									
	Управа ГО Младеновац	Подизање свести грађана о важности личног доприноса за унапређење безбедности саобраћаја на путевима	Број испоручених сигурносних ауто седишта за децу категорије 0/0+1/2 као део опреме за безбедност учесника у саобраћају	479	479				3,000,000	3,000,000





1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Управа ГО Младеновац	Обезбеђивање прописаних услова за несметан васпитно-образовни рад са децом	Број основних школа у којима су извршене поправке у односу на укупан број основних школа у ГО Младеновац	8	8	7	7	8,000,000		8,000,000
1003	Пројекат 3 Превоз школске деце									
	Управа ГО Младеновац	Потпуни обухват деце основним образовањем и васпитањем	Број деце обухваћене организованим превозом у школској години	264	264	264	264	14,000,000		14,000,000
1004	Пројекат 4 Награде ученицима и студентима									
	Управа ГО Младеновац	Унапређење квалитета образовања повећањем броја деце која се награђују за постигнуте резултате	Број деце корисника стипендије ГО Младеновац	72	72	80	90	3,600,000		3,600,000
1005	Пројекат 5 Трошкови путовања на такмичења и остали трошкови такмичења									
	Управа ГО Младеновац	Унапређење квалитета образовања деце у систему основног образовања	Процент реализованих захтева школа у односу на укупан број захтева	100%	100%	100%	100%	500,000		500,000
1006	Пројекат 6 Остали пројекти									
	Управа ГО Младеновац	Унапређење квалитета образовања повећањем броја деце која се награђују за постигнуте резултате	Број „Вуковаца“ и ученика генерације у школској години	88	88	95	95	6,200,000		6,200,000
			Школски прибор за прваке (комплет)	500	500	500	500			
Укупно Програм 9								33,060,000		33,060,000
0901	Програм 11 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА									
		Повећање доступности права и механизма социјалне заштите за жене у локалној заједници	Удео жена корисница социјалне помоћи у укупном броју корисника социјалне помоћи	46%	50%					
0001	Програмска активност Социјалне помоћи									
	Управа ГО Младеновац	Унапређење заштите сиромашних	Број корисника једнократне новчане помоћи	39	80	40	40	3,000,000		3,000,000
0006	Програмска активност Подршка деци и породицама са децом									
	Управа ГО Младеновац	Обезбеђивање финансијске подршке за децу и породицу	Број деце која користе финансијску подршку (путем финансирања исхране и трошкова за превоз корисника)	36	37	37	37	2,850,000		2,850,000
1003	Пројекат 3 Мобилне стамбене јединице у улици Карађорђевој									
	Управа ГО Младеновац	Склањање бескућника ромске популације са улице	Број мобилних стамбених јединица за смештај ромских породица	19	19	19	19	3,377,000		3,377,000
1014	ПРОЈЕКАТ 14: Летња школа песме и игре – осетљиве категорије / деца Роми									
	Управа ГО Младеновац	Унапређење квалитета живљења деце ромске популације	Број деце учесника летње школе	89	50			150,000		150,000
1018	ПРОЈЕКАТ 18: Мобилни тимови за инклузију Рома									
	Управа ГО Младеновац	Унапређење квалитета живљења ромске популације	Формирани мобилни тим	1	1			708,000		708,000
1019	Пројекат 19: Куповина сеоских кућа									
	Управа ГО Младеновац	Побољшање услова становања интерно расељених лица	Број корисника		5			700,000	6,300,000	7,000,000
1020	Пројекат 20: Куповина грађевинског материјала									
	Управа ГО Младеновац	Побољшање услова становања интерно расељених лица	Број корисника	5					248,658	248,658

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1024	Пројекат 24: Куповина кућа интерно расељена лица, избеглице „Кров 2019”									
	Управа ГО Младеновац	Побољшање услова становања интерно расељених лица	Број жена носилаца породичног домаћинства		1				1,127,859	1,127,859
1025	Пројекат 25: Треће доба-Упознајмо лепоте Србије									
	Управа ГО Младеновац	Унапређење квалитета живљења старијих суграђана	Укупан број лица који је ишао на излете	876	1000			3,480,170		3,480,170
1026	Пројекат 26: Куповина сеоских кућа 2020									
	Управа ГО Младеновац	Побољшање услова становања интерно расељених лица	Број корисника		5			700,000		700,000
1027	Пројекат 27: Куповина грађевинског материјала 2020									
	Управа ГО Младеновац	Побољшање услова становања интерно расељених лица	Број корисника		10			550,000		550,000
1028	Пројекат 28: Интеграција Рома кроз културно-уметнички мозаик									
	Управа ГО Младеновац	Унапређење квалитета живљења ромске популације	Број реализованих програма		1			200,000		200,000
1029	Пројекат 29: Подршка деци са сметњама у развоју									
	Управа ГО Младеновац	Унапређење услуга социјалне заштите за децу и породицу	Број корисника		9			3,423,481		3,423,481
Укупно Програм 11								19,138,651	7,676,517	26,815,168
1801	Програм 12 ЗДРАВСТЕВЕНА ЗАШТИТА									
		Унапређење здравља становништва	Процент реализованих у односу на планиране пројекте из области примарне здравствене заштите	100%	100%					
0003	Програмска активност Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље									
	Управа ГО Младеновац	Стварање услова за очување и унапређење здравља становништва	Процент реализованих у односу на планираних посебних програма и пројеката из области јавног здравља		100%			160,000		160,000
Укупно Програм 12								160,000		160,000
1201	Програм 13 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА									
		Подстицање развоја културе	Укупан број посетилаца на свим културним догађајима који су одржани	38,000	38,000	39,000	40,000			
0001	Програмска активност Функционисање локалних установа културе									
	Центар за културу и туризам	Обезбеђење редовног функционисања локалне установе културе	Број запослених у установама културе	15	15	15	15	22,778,521	2,980,000	25,758,521
0002	Програмска активност Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва									
	Центар за културу и туризам	Унапређење разноврсности културне понуде	Број сталних манифестација из области културе од значаја за ГО Младеновац	15	15	15	15	8,370,000	2,330,000	10,700,000
0004	Програмска активност Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања									
	Управа ГО Младеновац	Повећана понуда квалитетних медијских садржаја из области друштвеног живота локалне заједнице	Број пројеката подржаних на конкурсима јавног информисања	12	12	13	13	4,000,000		4,000,000



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Управа ГО Младеновац	Обезбеђивање услова за рад и унапређење спортских капацитета	Број санираних/изграђених отворених спортских терена	1	1				7,602	7,602
1005	Пројекат 5: Пројектовање и изградња игралишта за мале спортове Тозино воће и у МЗ Сенаја									
	Управа ГО Младеновац	Стварање услова за развој здравих стилова живота	Број игралишта	2	1			300,000		300,000
1007	Пројекат 7: Дечија игралишта									
	Управа ГО Младеновац	Стварање услова за развој здравих стилова живота	Број игралишта		2			800,000		800,000
1008	Пројекат 8: Терен за мале спортове МЗ 25.мај									
	Управа ГО Младеновац	Стварање услова за развој здравих стилова живота	Број игралишта		1			1,100,000		1,100,000
Укупно Програм 14								31,656,730	39,190,872	70,847,602
0602	Програм 15 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ									
0001	Програмска активност Функционисање локалне самоуправе и градских општина									
	Управа ГО Младеновац							235,609,171	59,198,417	294,807,588
0002	Програмска активност Функционисање Месних заједница									
	Месне заједнице							4,478,500		4,478,500
0009	Програмска активност Текућа буџетска резерва							17,223,791		17,223,791
0010	Програмска активност Стална буџетска резерва							500,000		500,000
0014	Програмска активност Управљање у ванредним ситуацијама									
	Управа ГО Младеновац							1,200,000		1,200,000
1001	Пројекат 1 : Невладине организације – конкурс									
	Управа ГО Младеновац	Подстицање програма која реализују удружења, а која су од јавног интереса	Број програма од јавног интереса која реализују удружења подржаних од стране општине	26	26	26	26	9,000,000		9,000,000
			Број пројеката из области културе подржаних од стране општине	27	27	27	27			
1002	Пројекат 2 „Финансирање верских заједница“									
	Управа ГО Младеновац	Помоћ у изградњи и опремању храмова	Број храмова	4	5			3,500,000		3,500,000
1003	Пројекат 3 Коришћење средстава од закупа пословног простора									
	Управа ГО Младеновац	Планирање, уређење и коришћење пословног простора у јавној својини града Београда чији је корисник ГО Младеновац	Број објеката планираних за изградњу, санацију, реконструкцију, адаптацију, инвестиционо одржавање	6	6			10,833,333	17,821,624	28,654,957
1004	Пројекат 4: Постављање интегрисаног система видео надзора на територији ГО Младеновац									
	Управа ГО Младеновац	Развој заједнице	Процент реализације пројекта	100%	100%			10,000,000		10,000,000
1005	Пројекат 5: ЈКП за управљање јавним паркиралиштима на територији ГО Младеновац									
	Управа ГО Младеновац	Развој заједнице	Процент реализације пројекта	53%	100%			8,229,220	2,128,152	10,357,372
Укупно Програм 15								300,574,015	79,148,193	379,722,208



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2101	Програм 16 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ									
		Ефикасно и ефективно функционисање органа политичког система локалне самоуправе								
0001	Програмска активност Функционисање Скупштине									
	Скупштина градске општине	Функционисање локалне скупштине	Број седница скупштине	6	10	10	10	9,484,227		9,484,227
0002	Програмска активност Функционисање извршних органа									
	Председник градске општине	Функционисање извршних органа	Број седница извршних органа	50	60	60	60	2,619,734		2,619,734
	Веће градске општине	Функционисање извршних органа	Број седница извршних органа	50	60	60	60	20,441,270		20,441,270
Укупно Програм 16								32,545,231		32,545,231
УКУПНО ПРОГРАМИ								788,994,413	136,601,415	925,595,828

Сажет преглед програма и програмских активности/пројеката дат је у прилогу:

Шифра		Назив	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна средства
Програм	Програмска активност/Пројекат				
1	2	3	4	5	6
1101		Програм 1. Урбанизам и просторно планирање	16,521,960.00	1,050,000.00	17,571,960.00
	1101-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Просторно и урбанистичко планирање	1,521,960.00	1,050,000.00	2,571,960.00
	1101-0005	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Остваривање јавног интереса у одржавању зграда	15,000,000.00		15,000,000.00
1102		Програм 2. Комуналне делатности	152,617,594.00	12.00	152,617,606.00
	1102-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Управљање/одржавање јавним осветљењем	18,738,600.00		18,738,600.00
	1102-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Одржавање јавних зелених површина	26,300,000.00		26,300,000.00
	1102-0003	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Одржавање чистоће на површинама јавне намене	55,500,000.00	0.00	55,500,000.00
	1102-0005	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Уређивање, одржавање и коришћење пијаца	33,728,494.00	0.00	33,728,494.00
	1102-0008	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Управљање и снабдевање водом за пиће	5,029,000.00		5,029,000.00
	1102-1005	ПРОЈЕКАТ Реконструкција водовода од изворишта Ковачевац према граду	427,000.00		427,000.00
	1102-1006	ПРОЈЕКАТ Изградња водовodne мреже од бунара Радишић до резервоара у МЗ Рајковац	10,000.00		10,000.00
	1102-1007	ПРОЈЕКАТ Изградња и опремање бунара у МЗ Кораћница	18,000.00		18,000.00
	1102-1010	ПРОЈЕКАТ Реконструкција и изградња водовodne мреже – ЈКП Програм 988/1		12.00	12.00
	1102-1011	ПРОЈЕКАТ Водоводна мрежа од „Ђермине” ка Дебељаку и у улици Алексе Челебоновића	10,000.00		10,000.00
	1102-1012	ПРОЈЕКАТ Водоводна мрежа у улицама Смедеревски пут, Дреновачка	10,000.00		10,000.00
	1102-1019	ПРОЈЕКАТ Изградња дела водовodne мреже у улици Доњи Вићовци	10,000.00		10,000.00
	1102-1020	ПРОЈЕКАТ Изградња дела водовodne мреже у улици Пут Катића у МЗ Велика Крсна	10,000.00		10,000.00
	1102-1022	ПРОЈЕКАТ Изградња дела водовodne мреже у улици Багремова у МЗ Велика Крсна	3,600,000.00		3,600,000.00
	1102-1023	ПРОЈЕКАТ Изградња дела водовodne мреже у улици Давидовића пут у МЗ Велика Крсна	10,000.00		10,000.00
	1102-1024	ПРОЈЕКАТ Изградња дела водовodne мреже у улици Трстенска у МЗ Мала Врбца	330,000.00		330,000.00
	1102-1025	ПРОЈЕКАТ Водоводна мрежа у МЗ Јагњило	10,000.00		10,000.00
	1102-1026	ПРОЈЕКАТ Реконструкција водовodne мреже у улици Савића млин	340,000.00		340,000.00
	1102-1027	ПРОЈЕКАТ Изградња водовodne мреже у улици Николе Тесле	410,000.00		410,000.00
	1102-1028	ПРОЈЕКАТ Водоводна мрежа од изворишта Кокорин-Влашка према граду	10,000.00		10,000.00
	1102-1029	ПРОЈЕКАТ Водоводна мрежа у ул. Михаила Миловановића	440,000.00		440,000.00
	1102-1030	ПРОЈЕКАТ Водоводна мрежа у МЗ Влашка	330,000.00		330,000.00
	1102-1031	ПРОЈЕКАТ Капела у МЗ Велика Иванча	1,325,000.00		1,325,000.00
	1102-1032	ПРОЈЕКАТ Водоводна мрежа у ул. Станимирска у МЗ Велика Крсна В.Крсна	10,000.00		10,000.00
	1102-1033	ПРОЈЕКАТ Водоводна мрежа у МЗ Амерић	10,500.00		10,500.00
	1102-1034	ПРОЈЕКАТ Водоводна мрежа улица Ерско брдо-Стари запис у МЗ Ковачевац	6,001,000.00		6,001,000.00
1501		Програм 3. Локални економски развој	3,696,000.00	0.00	3,696,000.00
	1501-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Мере активне политике запошљавања	3,696,000.00		3,696,000.00
1502		Програм 4. Развој туризма	500,000.00	0.00	500,000.00
	1502-1002	ПРОЈЕКАТ 2: Промоција туристичке понуде Младеновца	500,000.00		500,000.00
0101		Програм 5. Пољопривреда и рурални развој	8,050,000.00	0.00	8,050,000.00
	0101-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Мере подршке руралном развоју	8,050,000.00		8,050,000.00
0401		Програм 6. Заштита животне средине	24,993,091.00	1,217,099.00	26,210,190.00
	0401-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Управљање заштитом животне средине	1,858,977.00		1,858,977.00
	0401-0004	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Управљање отпадним водама	5,980,000.00		5,980,000.00
	0401-0006	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Управљање осталим врстама отпада	9,600,000.00		9,600,000.00

1	2	3	4	5	6
	0401-1005	ПРОЈЕКАТ Израда пројектне документације и изградња фекалне канализације у улицама Карађорђева, З.Радиловића, Краља Петра, Луковићи и Хајдук Вељкова, Млинарска, Баташевачка	5,934,000.00		5,934,000.00
	0401-1006	ПРОЈЕКАТ Изградња и инвестиционо одржавање канализационих мрежа – ЈКП Програм 988/2		1,217,099.00	1,217,099.00
	0401-1007	ПРОЈЕКАТ Фекална канализације у улицама Драгутина Блажића (Дунавска), Краља Петра I (изнад бензинске пумпе ка Аутоцентру Михајловић), Алексе Челебоновића, Божицара Хајдуквељковића	502,000.00		502,000.00
	0401-1009	ПРОЈЕКАТ Изградња дела канализационе мреже Мали пролаз	10,000.00		10,000.00
	0401-1010	ПРОЈЕКАТ Изградња канализационе мреже у улици Шкотских сестара	457,114.00		457,114.00
	0401-1011	ПРОЈЕКАТ Канализациона мрежа у улицама Милована Видаковића, Кајмакчаланска, Луковићи, Јована Суботића	216,000.00		216,000.00
	0401-1012	ПРОЈЕКАТ Кишна канализација у улици Николе Тесле и Милана Ракића	435,000.00		435,000.00
0701		Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	118,081,000.00	3,008,722.00	121,089,722.00
	0701-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	83,610,000.00	8,722.00	83,618,722.00
	0701-1004	ПРОЈЕКАТ Пешачка стаза у улици Светолика Ранковића	16,604,000.00		16,604,000.00
	0701-1009	ПРОЈЕКАТ Унапређење безбедности саобраћаја на путевима на подручју градске општине Младеновац за 2020.годину		3,000,000.00	3,000,000.00
	0701-1010	ПРОЈЕКАТ Пешачке стазе у улицама: Немањина, Краља Петра I и Војводе Вићентија, Љубе Давидовића и Славка Манојловића	5,380,000.00		5,380,000.00
	0701-1011	ПРОЈЕКАТ Пешачке стазе у улицама Срећка Максимовића, Хајдук Вељкова, Смедеревски пут	1,208,000.00		1,208,000.00
	0701-1012	ПРОЈЕКАТ Пешачка стаза у улици Милутина Миланковића	7,289,000.00		7,289,000.00
	0701-1013	ПРОЈЕКАТ Бетонски пропуст у улици Баванској у МЗ Мала Врбца и у улици Пут за Крушак у МЗ Сенаја	2,500,000.00		2,500,000.00
	0701-1014	ПРОЈЕКАТ Пешачке стазе у улици Трстенска и Војни пут у МЗ Мала Врбца и Београдски пут у МЗ Влашко поље	390,000.00		390,000.00
	0701-1015	ПРОЈЕКАТ Санација дела пута засеок Луке у МЗ Влашка	100,000.00		100,000.00
	0701-1016	ПРОЈЕКАТ Плочасти пропуст у МЗ Рабровац и МЗ Велика Иванча	1,000,000.00		1,000,000.00
2001		Програм 8. Предшколско васпитање и образовање	2,000,000.00	0.00	2,000,000.00
	2001-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	2,000,000.00		2,000,000.00
2002		Програм 9. Основно образовање и васпитање	33,060,000.00	0.00	33,060,000.00
	2002-1001	ПРОЈЕКАТ Исхрана и смештај ученика	760,000.00		760,000.00
	2002-1002	ПРОЈЕКАТ Текуће поправке школа	8,000,000.00		8,000,000.00
	2002-1003	ПРОЈЕКАТ Превоз школске деце	14,000,000.00		14,000,000.00
	2002-1004	ПРОЈЕКАТ Награде ученицима и студентима	3,600,000.00		3,600,000.00
	2002-1005	ПРОЈЕКАТ Трошкови путовања на такмичења и остали трошкови такмичења	500,000.00		500,000.00
	2002-1006	ПРОЈЕКАТ Остали пројекти	6,200,000.00		6,200,000.00
0901		Програм 11. Социјална и дечија заштита	19,138,651.00	7,676,517.00	26,815,168.00
	0901-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Једнократне помоћи и други облици помоћи	3,000,000.00		3,000,000.00
	0901-0006	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Подршка деци и породица са децом	2,850,000.00		2,850,000.00
	0901-1003	ПРОЈЕКАТ Мобилне стамбене јединице у улици Карађорђевој (19 јединица)	3,377,000.00		3,377,000.00
	0901-1014	ПРОЈЕКАТ Летња школа песме и игре-осетљиве категорије/деца Роми	150,000.00		150,000.00
	0901-1018	ПРОЈЕКАТ Мобилни тимови за инклузивну Рома	708,000.00	0.00	708,000.00
	0901-1019	ПРОЈЕКАТ Куповина сеоских кућа	700,000.00	6,300,000.00	7,000,000.00
	0901-1020	ПРОЈЕКАТ Куповина грађевинског материјала		248,658.00	248,658.00
	0901-1024	ПРОЈЕКАТ Куповина кућа интерно расељена лица, издиглице „Кров 2019”		1,127,859.00	1,127,859.00
	0901-1025	ПРОЈЕКАТ Треће доба-Упознајмо лепоте Србије	3,480,170.00		3,480,170.00
	0901-1026	ПРОЈЕКАТ Куповина сеоских кућа 2020	700,000.00		700,000.00
	0901-1027	ПРОЈЕКАТ Куповина грађевинског материјала 2020	550,000.00		550,000.00
	0901-1028	ПРОЈЕКАТ Интеграција Рома кроз културно-уметнички мозаик	200,000.00		200,000.00
	0901-1029	ПРОЈЕКАТ Подршка деци са сметњама у развоју	3,423,481.00		3,423,481.00
1801		Програм 12. Здравствена заштита	160,000.00	0.00	160,000.00
	1801-0003	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље	160,000.00		160,000.00
1201		Програм 13.Развој културе и информисања	45,400,141.00	5,310,000.00	50,710,141.00
	1201-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање локалних установа културе	22,778,521.00	2,980,000.00	25,758,521.00
	1201-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	8,370,000.00	2,330,000.00	10,700,000.00
	1201-0004	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	4,000,000.00		4,000,000.00
	1201-1002	ПРОЈЕКАТ Обележавање значајних датума ГО Младеновац	1,361,620.00		1,361,620.00
	1201-1008	ПРОЈЕКАТ Космај и окружење у доба деспота Стефана	900,000.00		900,000.00
	1201-1011	ПРОЈЕКАТ У сусрет младима	490,000.00		490,000.00
	1201-1014	ПРОЈЕКАТ Санација постојећих спомен обележја на територији ГО Младеновац	1,200,000.00		1,200,000.00
	1201-1016	ПРОЈЕКАТ Манифестације из области културе	4,470,000.00		4,470,000.00
	1201-1017	ПРОЈЕКАТ Сакрална архитектура и иконопис XIX и XX века	360,000.00		360,000.00
	1201-1019	ПРОЈЕКАТ Публикације, промоције и презентације Младеновца	700,000.00		700,000.00
	1201-1020	ПРОЈЕКАТ Школа страних језика	280,000.00		280,000.00
	1201-1021	ПРОЈЕКАТ Едукација младих ГО Младеновац	490,000.00		490,000.00
1301		Програм 14.Развој спорта и омладине	31,656,730.00	39,190,872.00	70,847,602.00
	1301-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	24,640,000.00		24,640,000.00
	1301-0004	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање локалних спортских установа	4,816,730.00	39,183,270.00	44,000,000.00
	1301-1002	ПРОЈЕКАТ Изградња спортског (фудбалског и кошаркашког) терена		7,602.00	7,602.00

1	2	3	4	5	6
	1301-1005	ПРОЈЕКАТ Пројектовање и изградња игралишта за мале спортове Тозино воће и у МЗ Сенаја	300,000.00		300,000.00
	1301-1007	ПРОЈЕКАТ Дечија игралишта	800,000.00		800,000.00
	1301-1008	ПРОЈЕКАТ Терен за мале спортове МЗ 25.мај	1,100,000.00		1,100,000.00
0602		Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	300,574,015.00	79,148,193.00	379,722,208.00
	0602-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање локалне самоуправе и градских општина	235,609,171.00	59,198,417.00	294,807,588.00
	0602-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање месних заједница	4,478,500.00		4,478,500.00
	0602-0009	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Текућа буџетска резерва	17,223,791.00		17,223,791.00
	0602-0010	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Стална буџетска резерва	500,000.00		500,000.00
	0602-0014	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Управљање у ванредним ситуацијама	1,200,000.00		1,200,000.00
	0602-1001	ПРОЈЕКАТ Невладине организације – конкурс	9,000,000.00		9,000,000.00
	0602-1002	ПРОЈЕКАТ Финансирање верских заједница	3,500,000.00		3,500,000.00
	0602-1003	ПРОЈЕКАТ Коришћење средстава од закупа пословног простора	10,833,333.00	17,821,624.00	28,654,957.00
	0602-1004	ПРОЈЕКАТ Постављање интегрисаног система видео надзора на територији ГО Младеновац	10,000,000.00		10,000,000.00
	0602-1005	ПРОЈЕКАТ ЈКП за управљање јавним паркиралиштима на територији ГО Младеновац	8,229,220.00	2,128,152.00	10,357,372.00
2101		Програм 16 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	32,545,231.00	0.00	32,545,231.00
	0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање Скупштине	9,484,227.00		9,484,227.00
	0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање извршних органа	23,061,004.00		23,061,004.00
		УКУПНИ РАСХОДИ	788,994,413.00	136,601,415.00	925,595,828.00

### III. ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

#### Члан 6.

Приходи и примања буџета прикупљају се и наплаћују у складу са законом и другим прописима независно од износа утврђених овом одлуком за поједине врсте прихода и примања.

#### Члан 7.

Наредбодавац за извршење буџета је председник градске општине Младеновац и одговоран за извршење ове одлуке.

Председник је одговоран за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

#### Члан 8.

Председник градске општине Младеновац може донети одлуку о промени износа апропријација и преносу апропријација у текућу буџетску резерву у складу са Законом о буџетском систему.

Директни корисник буџетских средстава уз предлог Службе за буџет и финансијске послове може вршити преумеравање апропријација одобрених на име одређеног расхода у складу са Законом о буџетском систему.

#### Члан 9.

У случају да се буџету Градске општине Младеновац из другог буџета (Града, Републике или друге локалне самоуправе) одреде актом наменска трансферна средства укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штете услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке Служба за буџет и финансијске послове на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршавање расхода по том основу и повећава обим буџета.

#### Члан 10.

Служба за буџет и финансијске послове обавезна је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње односно у року од 15 дана по истеку шестомесечног и деветомесечног периода информиса Веће Градске општине Младеновац.

У року од 15 дана по доношењу извештаја из става 1. овог члана Веће Градске општине Младеновац усваја и до-ставља извештај Скупштини Градске општине Младеновац.

#### Члан 11.

Средства текуће буџетске резерве у износу од 17.223.791,00 динар користиће се на основу решења о употреби средстава текуће буџетске резерве које доноси Веће Градске општине Младеновац на предлог Службе за буџет и финансијске послове.

Средства текуће буџетске резерве користе се за непла-ниране сврхе за које апропријације нису извршене или за сврхе за које се у току године покаже да планиране апро-пријације нису биле довољне. Одобрена средства по овом основу представљају повећање апропријације директних корисника за одређене намене и исказују се на конту за чију намену су средства усмерена.

Средства сталне буџетске резерве у износу од 500.000,00 динара користиће се за финансирање расхода градске општине Младеновац у отклањању последица ванредних околности као што су поплава, суша, земљотрес, пожар, клизишта, снежни наноси, град, животињске и биљне болести, еколошка катастрофа и друге елементарне непогоде, односно других ванредних догађаја који могу да угрозе жи-вот и здравље људи или проузрокују штету већих размера. Решења о употреби средстава сталне буџетске резерве до-носи Веће Градске општине Младеновац на предлог Службе за буџет и финансијске послове.

#### Члан 12.

Распоред и коришћење средстава утврђених у члану 4. ове одлуке вршиће се на основу Годишњег финансијског плана директног корисника буџета који доноси руководи-лац тог буџетског корисника у року најкасније од 15 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Годишњим финансијским планом из става 1. овог чла-на средства буџета распоређују се по ближним наменама у складу са економском и функционалном класификацијом и по изворима финансирања. На финансијски план из става 1. овог члана сагласност даје председник градске општине Младеновац по претходно прибављеном мишљењу Службе за буџет и финансијске послове.

Финансијски план директног корисника мења се исто-времено са променом апропријација утврђених чланом 4. ове одлуке у складу са законом.

## Члан 13.

Директни и индиректни корисници средстава буџета могу користити средства распоређена овом одлуком само за намене за које су им та средства одобрена.

Корисници средстава буџета који одређени расход извршавају из средстава буџета и из других извора обавезни су да измирење тог расхода прво врше из прихода из тих других извора.

## Члан 14.

Функционер односно руководилац директног односно индиректног корисника буџетских средстава одговоран је за преузимање обавеза, њихову верификацију, издавање налога за плаћање које треба извршити из средстава органа којим руководи и издавање налога за уплату средстава који припадају буџету.

Функционер односно руководилац директног односно индиректног корисника буџетских средстава одговоран је за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских апропријација.

Функционер односно руководилац директног односно индиректног корисника буџетских средстава, може пренети поједина овлашћења из става 1. овог члана на друга лица у директном, односно индиректном кориснику буџетских средстава.

## Члан 15.

Корисници средстава буџета могу преузимати обавезу на терет буџета само до износа апропријације утврђене овом одлуком.

Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава који је предвиђен овом одлуком или су у супротности са Законом о буџетском систему, не могу се извршавати на терет буџета.

Обавезе преузете, у складу са одобреним апропријацијама у 2019. години, а не извршене у току те године, преносе се и имају статус преузетих обавеза у 2020. години и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

## Члан 16.

У буџетској 2020. години обрачун и исплата плата, као и обрачун и исплата божићних, годишњих и јубиларних награда и других врста награда и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима за директне и индиректне кориснике средстава буџета Градске општине Младеновац вршиће се у складу са Законом о буџету Републике Србије.

## Члан 17.

Обавеза према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета.

Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Председник градске општине Младеновац може обуставити привремено извршење појединих издатака буџета, у случају да се издаци повећавају или примања буџета смање.

## Члан 18.

Уколико у току реализације средстава предвиђених овом одлуком дође до измена у Правилнику о стандарном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем Служба за буџет и финансијске послове Управе Градске општине Младеновац извршиће одговарајуће измене ове одлуке.

## Члан 19.

Директни и индиректни корисници буџета могу да врше плаћања до висине тромесечних квота које утврди, а на предлог директних и индиректних корисника буџета, Служба за буџет и финансијске послове Управе Градске општине Младеновац.

## Члан 20.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева, а у складу са утврђеним износом апропријација, односно утврђеним квотама.

Уз захтев за пренос, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање на основу које је утврђена обавеза корисника буџетских средстава.

## Члан 21.

Директни корисници буџетских средстава су дужни да, на захтев Службе за буџет и финансијске послове Управе Градске општине Младеновац ставе на увид документацију о њиховом финансирању, као и да достављају извештаје о остварењу прихода и извршењу расхода у одређеном временском периоду.

## Члан 22.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2020. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

## Члан 23.

Уговор о набавци добара, пружању услуга и извођењу грађевинских радова, које закључују директни и индиректни корисници буџетских средстава морају бити додељени у складу са прописима који регулишу јавну набавку.

## Члан 24.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2020. године, сва средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2020. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету Градске општине Младеновац за 2020. годину.

## Члан 25

Јавна предузећа и други облици организовања чији је оснивач ГО Младеновац, дужни су да најкасније до 30. новембра текуће буџетске године део од најмање 85% добити по завршном рачуну 2019. године уплате у буџет ГО Младеновац.

Надзорни одбор је одговоран за поступање у складу са ставом 1. овог члана.

Изузетно од ст. 1. и 2. овог члана, уз сагласност Скупштине ГО Младеновац, обавеза по основу уплате добити може бити умањена субјекту из ст. 1. и 2. овог члана који донесе одлуку да из добити покрије губитак из ранијег периода, односно повећа капитал, а расположива ликвидна средства употреби за финансирање инвестиција.



## Члан 26.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда” и доставити Секретаријату за финансије градске управе Града Београда.

## Члан 27.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Младеновац**

Број I-00-06-1-28/10/2020, 19. фебруара 2020. године

Председник

**Драган Вукадиновић, ср.**

На основу члана 50. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС”, бр. 36/11, 99/11, 83/14 – др. закон, 5/15 и 44/18, 95/18 и 91/19), члана 42. Закона о јавној својини („Службени гласник РС”, бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16 – др. закон и 108/16, 113/17 и 95/18), члана 10. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/16 и 88/19), члана 18. Статута Градске општине Младеновац („Службени лист Града Београда”, бр. 40/10 – пречишћен текст, 38/13 и 82/19) и члана 93. Пословника Скупштине Градске општине Младеновац („Службени лист Града Београда”, број 48/08), Скупштина Градске општине Младеновац на седници одржаној 19. фебруара 2020. године, донела је

**ОДЛУКУ****О ПРОЦЕНИ ВРЕДНОСТИ НЕНОВЧАНОГ УЛОГА****Предмет одлуке**

## Члан 1.

Предмет ове одлуке јесте утврђивање вредности неновчаног улога који Градска општина Младеновац као оснивач и једини члан уноси у Јавно комунално предузеће за управљање јавним паркиралиштима „Паркинг сервис Младеновац” Младеновац, матични број 21461997 и ПИБ 111322738, ради обезбеђивања предузећу материјалних, техничких и других услова за несметано вршење комуналне делатности а у складу са законом и оснивачким актом

**Неновчани улог**

## Члан 2.

Неновчани улог из члана 1. ове одлуке састоји се у покретним стварима и односи се на опрему која је неопходна за рад предузећа и вршење комуналне делатности од општег интереса и то:

1. канцеларијски намештај (радни столови, столице, фотеље, плакари, покретне касете, чивилуци) у вредности од 473.044,80 динара;

2. рачунарска опрема (рачунари, монитори, штампачи, термални штампачи, ПДА уређаји), у вредности од 1.291.656,00 динара;

3. телекомуникациона опрема (централа за фиксну телефонију, фиксни телефонски апарати) у вредности од 59.160,00 динара;

4. фотографска опрема (фотоапарати са меморијским картицама) у вредности од 56.387,81 динар;

5. опрема за копнени саобраћај/ за јавна паркиралишта (саобраћајни знаци за паркирање, табле за обавештавање о

зонама и начину плаћања, стубови, допунске табле, граничници за паркинг место), у вредности од 1.574.520,00 динара.

Градска општина Младеновац као оснивач и једини члан привредног друштва из члана 1. ове одлуке утврђује вредност неновчаног улога описаног у ставу 1. овог члана на износ од 3.454.768,61 динар, све на основу финансијске и друге документације (уговори о јавним набавкама, спецификације, рачуни, записници о пријему робе) и Извештаја Службе за буџет и финансијске послове Управе Градске општине Младеновац, која чини саставни део ове одлуке.

## Члан 3.

Неновчани улог из члана 2. ове одлуке сматра се унетим у имовину Јавног комуналног предузећа за управљање јавним паркиралиштима „Паркинг сервис Младеновац” Младеновац даном преноса и предаје покретних ствари из члана 2. са оснивача на друштво.

Неновчани улог из члана 2. ове одлуке унет је у целости приликом доношења одлуке о повећању основног капитала.

**Вредност основног капитала Друштва**

## Члан 4.

Градска општина Младеновац, као оснивач Јавног комуналног предузећа за управљање јавним паркиралиштима „Паркинг сервис Младеновац” Младеновац, констатује да након уношења неновчаног улога из члана 2. ове одлуке основни неновчани капитал јавног предузећа износи 3.454.768,61 динар, те да јој по том основу припада 100% удела у укупном основном капиталу друштва.

## Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Младеновац**

Број I-00-06-1-28/3/2020, 19. фебруара 2020. године

Председник

**Драган Вукадиновић, ср.**

На основу члана 146. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС”, бр. 36/11, 99/11, 83/14 – др. закон, 5/15 и 44/18, 95/18 и 91/19), члана 42. Закона о јавној својини („Службени гласник РС”, бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16 – др. закон и 108/16, 113/17 и 95/18), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18), члана 18. Статута Градске општине Младеновац („Службени лист Града Београда”, бр. 40/10 – пречишћен текст, 38/13 и 82/19) и члана 93. Пословника Скупштине Градске општине Младеновац („Службени лист Града Београда”, број 48/08), Скупштина Градске општине Младеновац на седници одржаној 19. фебруара 2020. године, донела је

**ОДЛУКУ****О ПОВЕЋАЊУ ОСНОВНОГ КАПИТАЛА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА „ПАРКИНГ СЕРВИС МЛАДЕНОВАЦ”, МЛАДЕНОВАЦ**

## Члан 1.

Укупан регистрован основни капитал Јавног комуналног предузећа за управљање јавним паркиралиштима „Паркинг



сервис Младеновац” Младеновац, матични број 21461997 и ПИБ 111322738, износи 1.000,00 динара, а по врсти је новчани.

Јавно предузеће из става 1. ове одлуке нема регистрован основни неновчани капитал.

Овом одлуком Градска општина Младеновац, као оснивач јавног предузећа из става 1. овог члана, повећава основни неновчани капитал Јавног комуналног предузећа за управљање јавним паркиралиштима „Паркинг сервис Младеновац” Младеновац, у износу од 3.454.768,61 динар.

Основ повећања основног неновчаног капитала друштва је повећање новим улогом оснивача, односно унос неновчаног улога оснивача у покретним стварима у јавној својини, ради обезбеђивања предузећу материјалних, техничких и других услова за несметано вршење комуналне делатности у складу са законом и оснивачким актом.

#### Члан 2.

Укупна вредност основног неновчаног капитала Јавног комуналног предузећа за управљање јавним паркиралиштима „Паркинг сервис Младеновац” Младеновац након повећања износи 3.454.768,61 динар.

#### Члан 3.

Вредност основног капитала оснивача након повећања је: Градска општина Младеновац, Јанка Катића 6, матични број 07049234 уписани новчани капитал 1.000,00 динара, уплаћени новчани капитал 1.000,00 динара уписани неновчани капитал 3.454.768,61 динар, унети неновчани капитал 3.454.768,61 динара, (канцеларијски намештај, рачунарска опрема – рачунари, монитори, штампачи, термални штампачи, ПДА уређаји, телекомуникациона опрема – телефонска центарала за фиксну телефонију и фиксни телефонски апарати, фотографска опрема – фотоапарати са меморијским картицама и опреми за копени саобраћај/ опрема за јавна паркиралишта – саобраћајни знаци за паркирање, табле за обавештавање о зонама и начину плаћања, стубови, допунске табле, граничници за паркинг место) а што износи 100% удела у укупном основном капиталу друштва.

#### Члан 4.

Одлука о повећању основног неновчаног капитала Јавног комуналног предузећа за управљање јавним паркиралиштима „Паркинг сервис Младеновац”, Младеновац регистроваће се у складу са законом о регистрацији, у року од шест месеци од дана доношења.

#### Члан 5.

Основни капитал друштва сматра се повећаним даном регистрације повећања основног неновчаног капитала.

#### Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Младеновац**  
Број I-00-06-1-28/4/2020, 19. фебруара 2020. године

Председник  
**Драган Вукадиновић, ср.**

Скупштина Градске општине Младеновац на седници одржаној 19. фебруара 2020. године, на основу члана 14. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – одлука Уставног суда и 54/11), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18) и члана 18. Статута Градске општине Младеновац („Службени лист Града Београда”, бр. 40/10 – пречишћен текст, 38/13 и 82/19), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ У СТАЛНОМ САСТАВУ

1. Мења се Решење о именовану Изборне комисије Градске општине Младеновац у сталном саставу, бр. I-00-06-1-26/6/2019 од 25. септембра 2019. године, тако што се у тачки 3. решења

За члана Комисије, уместо: „Милана Лукића, маш. техничар, на предлог Одборничке групе „СПС–ЈС–ПС”,

Именује се: „Весна Благојевић, економиста, на предлог Одборничке групе „СПС–ЈС–ПС”

2. У осталом делу Решење бр. I-00-06-1-26/6/2019 од 25. септембра 2019. године, остаје непромењено.

3. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

#### Скупштина Градске општине Младеновац

Број I-00-06-1-28/14/2020, 19. фебруара 2020. године

Председник  
**Драган Вукадиновић, ср.**

Скупштина Градске општине Младеновац на седници одржаној 19. фебруара 2020. године, на основу члана 52. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 – исправка, 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19 – др. закон), члана 12. Правилника о начину и поступку избора чланова Комисије за стручну контролу планских докумената, Комисије за контролу усклађености планских докумената, Комисије за планове јединице локалне самоуправе и Комисије за стручну контролу урбанистичког пројекта, праву и висини накнаде члановима комисије, као и условима и начину рада комисија („Службени гласник РС”, број 32/19), чл. 18. и 18а Статута Градске општине Младеновац („Службени лист Града Београда”, бр. 40/10 – пречишћен текст, 38/13 и 82/19) и Предлога чланова Комисије за планове Скупштине Града Београда, број 020-840/19-С од 12. новембра 2019. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

1. Образује се Комисија за планове Градске општине Младеновац (у даљем тексту: Комисија) у следећем саставу:

1. Владимир Марић, дипл. инж. грађевине, лиценца бр. 310I85010, за председника;

2. Бранислав Поповић, дипл. инж. архитектуре, лиценца бр. 300I19603, представник Скупштине Града Београда, за заменика председника;

3. Ана Јефтић, дипл. инж. архитектуре, лиценца бр. 300G52508, за секретара;

4. Предраг Чолић, дипл. инж. архитектуре, лиценца бр. 300D56906, представник Скупштине Града Београда, за члана;

5. Небојша Мињевић, дипл. инж. архитектуре, лиценца бр. 300I69203 представник Скупштине Града Београда, за члана;

6. др Радета Марић, дипл. инж. електротехнике, лиценца бр. 350496603, за члана;

7. Момчило Давидовић, дипл. инж. грађевине, лиценца бр. 314372803, за члана;

8. Гордана Марковић, дипл. инж. саобраћаја, лиценца бр. 202181178, за члана и

9. Раде Спасојевић, дипл. машински инж., лиценца бр. 330С44105, за члана.

II. Задатак Комисије је обављање стручних послова у поступку израде и спровођења плановских докумената, стручне контроле планских докумената, послова јавног увида у плански документ из надлежности Градске општине Младеновац, као и давање стручног мишљења по захтеву организационе јединице Управе Градске општине Младеновац надлежне за урбанизам и грађевинске послове и обављање других послова у складу са законом и подзаконским актима.

III. Комисија је у обавези да о времену и месту одржавања седница Комисије обавести представника извршног органа Градске општине Младеновац.

IV. Мандат председника, заменика председника, чланова и секретара Комисије траје четири године.

V. Комисија ближе уређује свој рад пословником о раду Комисије, који предлаже председник Комисије, а доноси га

Комисија већином гласова укупног броја својих чланова на конститутивној седници.

VI. Председник, заменик председника, чланови и секретар Комисије остварују право на накнаду за рад у комисији у износу од 10.000,00 динара нето, по одржаној седници комисије.

Средства за рад Комисије обезбеђују се у буџету Градске општине Младеновац.

VII. Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије обављаће Одељење за грађевинске, урбанистичке и комуналне послове Управе Градске општине Младеновац.

VIII. На питања која нису регулисана овим решењем непосредно ће се примењивати одредбе закона и других прописа којима се уређује планирање и изградња и услови и начин рада Комисије.

IX. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Младеновац**

Број I-00-06-1-28/13/2020, 19. фебруара 2020. године

Председник  
**Драган Вукадиновић, ср.**

Скупштина Градске општине Младеновац на седници одржаној 19. фебруара 2020. године, на основу члана 24. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), члана 18. Статута Градске општине Младеновац („Службени лист Града Београда”, бр. 40/10 – пречишћен текст, 38/13 и 82/19) и члана 39. Одлуке о промени Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Пијаце Младеновац” („Службени лист Града Београда”, бр. 90/16 и 37/19), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПИЈАЦЕ МЛАДЕНОВАЦ”, МЛАДЕНОВАЦ

1. Именује се Жарко Обрадовић, дипл. економиста, за директора Јавног комуналног предузећа „Пијаце Младеновац”, Младеновац, на мандатни период од четири године.

2. Именовани је дужан да ступи на рад у року од осам дана од дана објављивања овог решења у „Службеном гласнику РС”.

3. Ово решење је коначно.

4. Диспозитив овог решења објавити у „Службеном гласнику РС”, а решење са образложењем у „Службеном листу Града Београда”.

5. Ово решење са образложењем доставити именованом и свим кандидатима у поступку јавног конкурса и објавити на звачној интернет-страници Градске општине Младеновац.

### Образложење

Скупштина Градске општине Младеновац на седници одржаној 17. децембра 2019. године, донела је Одлуку о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Јавног комуналног предузећа „Пијаце Младеновац”, Младеновац, расписала је јавни конкурс за именовање директора Јавног комуналног предузећа „Пијаце Младеновац”, Младеновац и Решењем именовала Комисију за именовање директора јавних предузећа чији је оснивач Градска општина Младеновац.

Јавни конкурс је објављен у „Службеном гласнику РС”, број 93/19 од 26. децембра 2019. године и дневном листу „Ало” од 30. децембра 2019. године.

На јавни конкурс за избор директора ЈКП „Пијаце Младеновац”, благовремено је пристигла једна пријава и то:

1) пријава бр. 274 од 17. јануара 2020. године, подносиоца Жарка Обрадовића.

Комисија је, у складу са одредбама Закона о јавним предузећима именованом кандидату доставила обавештење – позив за разговор са Комисијом за 4. фебруара 2020. године, на ком разговору је, у оквиру изборног поступка усменим разговором проверавано поседовање стручних, организационих и других способности неопходних за успешно организовање и обављање функције директора. Провера знања страног језика и познавање рада на рачунару није вршена обзиром да ова знања и вештине нису посебно тражена у Огласу о јавном конкурс за именовање директора јавних предузећа.

Након спроведеног поступка, Комисија је на седници одржаној 4. фебруара 2020. године утврдила ранг-листу за именовање директора ЈКП „Пијаце Младеновац”, и то:

1. Жарко Обрадовић, дипл. економиста.

Веће Градске општине Младеновац, на седници одржаној 12. фебруара 2020. године, након разматрања ранг-листе и записника о изборном поступку, утврдило је Предлог решења о именовању Жарка Обрадовића, дипломираног економисте, за директора Јавног комуналног предузећа „Пијаце Младеновац”, Младеновац.

На основу изнетог, Скупштина Градске општине Младеновац на седници одржаној 19. фебруара 2020. године, донела је одлуку као у диспозитиву.

**Скупштина Градске општине Младеновац**  
Број I-00-06-1-28/12/2020, 19. фебруара 2020. године

Председник  
**Драган Вукадиновић, ср.**

**САДРЖАЈ**

Страна

**Акти градских општина****НОВИ БЕОГРАД**

Пословник о раду Изборне комисије Градске општине Нови Београд ----- 1

**МЛАДЕНОВАЦ**

Пословник Скупштине Градске општине Младеновац ----- 4

Одлука о првом ребалансу буџета Градске општине Младеновац за 2020. годину ----- 19

Одлука о процени вредности неновчаног улога ----- 61

Одлука о повећању основног капитала Јавног комуналног предузећа за управљање јавним паркиралиштима

„Паркинг сервис Младеновац”, Младеновац ----- 61

Решење о измени Решења о именовану Изборне комисије Градске општине Младеновац у сталном саставу --- 62

Решење о образовању Комисије за планове Градске општине Младеновац ----- 62

Решење о именовану директора Јавног комуналног предузећа „Пијаце Младеновац”, Младеновац ----- 63

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине Града Београда, Трг Николе Пашића 6,  
приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259  
Претплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ  
ГРАДА БЕОГРАДА**Издавач Град Београд – Секретаријат за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.  
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.

Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.

Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампарииа „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15