



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LI Број 3

9. фебруар 2007. године

Цена 180 динара

Градоначелник града Београда, 8. фебруара, на основу члана 41. став 6. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 9/02, 87/02, 66/05 и 85/06), члана 48. тачка 8. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04 и 30/04) и Решења о обављању послова по ступању на дужност градоначелника града Београда („Службени лист града Београда”, број 30/04), донео је

## РЕШЕЊЕ

### О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА РЕШЕЊА О УТВРЂИВАЊУ И РАСПОРЕЂИВАЊУ СРЕДСТАВА ЗА ВРЕМЕ ПРИ-ВРЕМЕНОГ ФИНАНСИРАЊА ГРАДА БЕОГРАДА У ПЕРИОДУ ЈАНУАР–МАРТ 2007. ГОДИНЕ

1. У Решењу о утврђивању и распоређивању средстава за време привременог финансирања града Београда у периоду јануар–март 2007. године, бр. 4-17/07-Г од 10. јануара 2007. године, у тачки 3. у другом ставу текст „у износу од 258.000.000 динара” брише се.

2. Тачка 4. мења се и гласи:

Средства из тачке 1. овог решења, средства прихода из активности директних и индиректних корисника у износу од 523.328.503 динара, средства прихода од приватизације у износу од 125.000.000 динара, средства прихода од продаје станова у износу до 138.150.000 динара, средства прихода од задуживања у износу од 774.000.000 динара и средства из нерасподеђених прихода из ранијих година у износу до 863.000.000 динара распоређују се по корисницима, и то:

Раздео	Функција	Економска класификација	Позиција	Извори финансирања	Опис	Издаци из средстава буџета (01)	Издаци из сопствених прихода (04), прихода од приватизације и продаје станова (09)	Издаци из прихода од задужења (11)	Издаци из нерасподеђених прихода из ранијих година (13)	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
01	110				СКУПШТИНА ГРАДА <i>Извршни и законодавни органи</i>					
		411			Плате и додаци запослених	4.400.000				4.400.000
		412			Социјални доприноси на терет послодавца	800.000				800.000
		413			Накнаде у натура	500.000				500.000
		417			Одборнички додатак	4.000.000				4.000.000
		422			Трошкови путовања	300.000				300.000
		423			Услуге по уговору	3.000.000				3.000.000
		426			Материјал	100.000				100.000
					Извори финансирања за функцију 110					
				01	Приходи из буџета	13.100.000				13.100.000
					Укупно за функцију 110	13.100.000				13.100.000
					Извори финансирања за раздео 01					
				01	Приходи из буџета	13.100.000				13.100.000
					Укупно за раздео 01	13.100.000				13.100.000
02	110				ГРАДОНАЧЕЛНИК <i>Извршни и законодавни органи</i>					
		411			Плате и додаци запослених	2.500.000				2.500.000
		412			Социјални доприноси на терет послодавца	500.000				500.000
		422			Трошкови путовања	1.000.000				1.000.000
		423			Услуге по уговору	1.000.000				1.000.000
		426			Материјал	100.000				100.000
					Извори финансирања за функцију 110					
				01	Приходи из буџета	5.100.000				5.100.000
					Укупно за функцију 110	5.100.000				5.100.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				01	Извори финансирања за раздео 02 Приходи из буџета	5.100.000				5.100.000
					Укупно за раздео 02	5.100.000				5.100.000
03	130				<b>СЛУЖБА ЗА ОПШТЕ ПОСЛОВЕ</b> <i>Опшће услуге</i>					
		411			Плате и додаци запослених	250.000.000				250.000.000
		412			Социјални доприноси на терет послодавца	45.000.000				45.000.000
		413			Накнаде у натури	8.500.000				8.500.000
		414			Социјална давања запосленима	11.100.000				11.100.000
			1		– отпремнине	10.000.000				10.000.000
			2		– солидарна помоћ	500.000				500.000
			3		– породилско и боловања преко 30 дана	500.000				500.000
			4		– инвалиди	100.000				100.000
		416			Награде, бонуси и остали посебни расходи	1.100.000				1.100.000
		421			Стални трошкови	35.000.000	40.000			35.040.000
		422			Трошкови путовања	1.000.000	1.750			1.001.750
		423			Услуге по уговору	20.000.000	625.000			20.625.000
		424			Специјализоване услуге	100.000	65.250			165.250
		425			Текуће поправке и одржавање	10.000.000	25.000			10.025.000
		426			Материјал	14.000.000	4.250.000			18.250.000
		444			Пратећи трошкови задужења	50.000				50.000
		482			Порези, обавезне таксе и казне од једног нивоа власти другом	1.100.000	250.000			1.350.000
		511			Зграде и грађевински објекти	40.000.000				40.000.000
		512			Машине и опрема	65.000.000				65.000.000
		513			Остала основна средства	1.000.000				1.000.000
					Извори финансирања за функцију 130					
				01	Приходи из буџета	502.950.000				502.950.000
				04	Сопствени приходи		5.257.000			5.257.000
					Укупно за функцију 130	502.950.000	5.257.000			508.207.000
					Извори финансирања за раздео 03					
				01	Приходи из буџета	502.950.000				502.950.000
				04	Сопствени приходи		5.257.000			5.257.000
					Укупно за раздео 03	502.950.000	5.257.000			508.207.000
04	070				<b>СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈЕ</b> <i>Социјална помоћ урођеном сипановицију</i>					
		472			Накнаде за социјалну заштиту из буџета	150.000				150.000
		482			Порези, обавезне таксе и казне од једног нивоа власти другом	50.000				50.000
					Извори финансирања за функцију 070					
				01	Приходи из буџета	200.000				200.000
					Укупно за функцију 070	200.000				200.000
	090				<i>Социјална заштитна некласификована на другом месџу</i>					
		472			Накнаде за социјалну заштиту из буџета (социјални програми)	150.000.000				150.000.000
					Извори финансирања за функцију 090					
				01	Приходи из буџета	150.000.000				150.000.000
					Укупно за функцију 090	150.000.000				150.000.000
	160				<i>Опшће јавне услуге које нису класификоване на другом месџу</i>					
		421			Стални трошкови	3.000.000				3.000.000
		423			Услуге по уговору	2.500.000				2.500.000
		463			Донације и трансфери осталим нивоима власти	10.000.000				10.000.000
		481			Дотације непрофитним организацијама	11.136.000				11.136.000
			1		– друштвене, невладине и верске организације	5.000.000				5.000.000
			2		– политичке странке	6.136.000				6.136.000
		483			Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	300.000				300.000
		484			Накнаде штете за повреде	100.000				100.000
		499			Средства резерве	84.786.946				84.786.946
			1		– стална резерва	10.000.000				10.000.000
			2		– текућа резерва	74.786.946				74.786.946
					Извори финансирања за функцију 110					
				01	Приходи из буџета	111.822.946				111.822.946
					Укупно за функцију 110	111.822.946				111.822.946

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	170				<i>Трансакције везане за јавни дуџ</i>					
		441			Отплата домаћих камата	3.000.000				3.000.000
		442			Отплата страних камата	90.500.000				90.500.000
		444			Пратећи трошкови задужења	1.500.000				1.500.000
		611			Отплата главнице домаћим кредиторима		47.400.000			47.400.000
		612			Отплата главнице страним кредиторима		210.600.000			210.600.000
					Извори финансирања за функцију 170					
				01	Приходи из буџета	353.000.000				353.000.000
				11	Примања од иностраних задужевања					0
					Укупно за функцију 170	353.000.000				353.000.000
	180				<i>Трансакције ошћипеј каракћера између различитих нивоа власти</i>					
		463			Донације и трансфери осталим нивоима власти (општине)	50.000.000				50.000.000
					Извори финансирања за функцију 180					0
				01	Приходи из буџета	50.000.000				50.000.000
					Укупно за функцију 180	50.000.000				50.000.000
	450				<i>Транспорћ</i>					
		423			Услуге по уговору	1.200.000				1.200.000
		424			Специјализоване услуге	15.000.000				15.000.000
		451			Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	0				0
		482			Порези, обавезне таксе и казне од једног нивоа власти другом	2.000.000				2.000.000
		511			Зграде и грађевински објекти	116.000.000	60.000.000	334.000.000		510.000.000
		512			Машине и опрема	25.000.000		275.000.000		300.000.000
					Извори финансирања за функцију 450					
				01	Приходи из буџета	159.200.000				159.200.000
				09	Приходи од приватизације		60.000.000			60.000.000
				11	Прмања од иностраног задужевања			609.000.000		609.000.000
					Укупно за функцију 450	159.200.000	60.000.000	609.000.000		828.200.000
	320				<i>Прошћипејојарна зашћипћа</i>					
		463			Донације и трансфери осталим нивоима власти	2.100.000				2.100.000
		481			Дотације непрофитним организацијама	900.000				900.000
					Извори финансирања за функцију 320					
				01	Приходи из буџета	3.000.000				3.000.000
					Укупно за функцију 320	3.000.000				3.000.000
	610				<i>Фонд за станове солидарности</i>					
					<i>Сћамбени развој</i>					
		411			Плате и додаци запослених		1.159.500			1.159.500
		412			Социјални доприноси на терет послодавца		239.500			239.500
		415			Накнада за запослене		28.000			28.000
		421			Стални трошкови		330.000			330.000
		422			Трошкови путовања		5.500			5.500
		423			Услуге по уговору		730.750			730.750
		425			Текуће поправке и одржавање		12.500			12.500
		426			Материјал		50.000			50.000
		481			Дотације непрофитним организацијама					0
		482			Порези, обавезне таксе и казне од једног нивоа власти другом		2.500.000			2.500.000
		511			Зграде и грађевински објекти	20.000.000	75.000.000			95.000.000
		512			Машине и опрема		50.000			50.000
					Извори финансирања за функцију 610					
				01	Приходи из буџета	20.000.000				20.000.000
				04	Сопствени приходи	0	80.105.750			80.105.750
					Укупно за функцију 610	20.000.000	80.105.750			100.105.750
	620				<i>Дирекција за градско грађевинско земљшште</i>					
					<i>Развој заједнице</i>					
		411			Плате и додаци запослених	47.400.000	5.000.000			52.400.000
		412			Социјални доприноси на терет послодавца	8.500.000	875.000			9.375.000
		413			Накнаде у натура		0			0
		414			Социјална давања запосленима	8.500.000	2.000.000			10.500.000
		415			Накнада за запослене	2.000.000	125.000			2.125.000
		416			Награде, бонуси и остали посебни расходи	200.000	375.000			575.000
		421			Стални трошкови	7.790.000	1.500.000			9.290.000
		422			Трошкови путовања	2.000.000	125.000			2.125.000
		423			Услуге по уговору	14.500.000	875.000			15.375.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		424			Специјализоване услуге	86.539.500	250.000			86.789.500
		425			Текуће поправке и одржавање	14.500.000	500.000			15.000.000
		426			Материјал	4.000.000	500.000			4.500.000
		444			Пратећи трошкови задужења		500.000			625.000
		481			Дотације непрофитним организацијама	2.000.000	250.000			2.250.000
		482			Порези, обавезне таксе и казне од једног нивоа власти другом	3.500.000	1.125.000			4.625.000
		483			Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	8.000.000	250.000			8.250.000
		511			Зграде и грађевински објекти	1.174.000.000	0	45.000.000		1.219.000.000
		512			Машине и опрема	9.700.000	375.000			10.075.000
		513			Остала основна средства	1.850.000	125.000			1.975.000
		541			Земљиште	50.000.000	0			50.000.000
		621			Кредити физичким лицима		8.125.000			8.125.000
					Извори финансирања за функцију 620					
				01	Приходи из буџета	1.445.479.500				1.445.479.500
				04	Сопствени приходи		22.500.000			22.500.000
				11	Примања од иностраних задуживања			45.000.000		45.000.000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година					0
					Укупно за функцију 620	1.445.479.500	22.500.000	45.000.000		1.512.979.500
660					<i>Стамбени развој, развој заједница неklasификован на другом месту</i>					
		421			Стални трошкови	50.000				50.000
		424			Специјализоване услуге	500.000				500.000
		425			Текуће поправке и одржавање	1.000.000				1.000.000
		511			Зграде и грађевински објекти	249.250.000	138.150.000		863.000.000	1.250.400.000
					Извори финансирања за функцију 660					
				01	Приходи из буџета	250.800.000				250.800.000
				09	Примања од продаје станова		138.150.000			138.150.000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				863.000.000	863.000.000
					Укупно за функцију 660	250.800.000	138.150.000		863.000.000	1.251.950.000
860					<i>Култура неklasификована на другом месту</i>					
		423			Услуге по уговору	0				0
		472			Накнаде за социјалну заштиту из буџета(награде Београда)	0				0
					Извори финансирања за функцију 860	0				0
				01	Приходи из буџета	0				0
					Укупно за функцију 860	0				0
950					<i>Образовање које није дефинисано нивоом</i>					
		472			Накнаде за социјалну заштиту из буџета (стипендије)	17.500.000				17.500.000
		482			Порези, обавезне таксе и казне од једног нивоа власти другом	2.100.000				2.100.000
					Извори финансирања за функцију 950					
					Приходи из буџета	19.600.000				19.600.000
					Укупно за функцију 950	19.600.000				19.600.000
					Извори финансирања за раздео 04					
				01	Приходи из буџета	2.563.102.446				2.563.102.446
				04	Сопствени приходи		102.605.750			102.605.750
				09	Примања од приватизације		60.000.000			60.000.000
				09	Примања од продаје станова		138.150.000			138.150.000
				11	Примања од иностраних задуживања			654.000.000		654.000.000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				863.000.000	863.000.000
					Укупно за раздео 04	2.563.102.446	300.755.750	654.000.000	863.000.000	4.380.858.196
05					СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ И ГРАЂЕВИНСКЕ ПОСЛОВЕ					
	620				<i>Развој заједнице</i>					
		423			Услуге по уговору (комисије)	1.000.000				1.000.000
		424			Специјализоване услуге	5.450.000				5.450.000
			1		– израда пројекта катастра клизишта					0
			2		– израда планске документације	2.950.000				2.950.000
			3		– трошкови услуга урбанизма	500.000				500.000
			4		– програми и пројекти у урбанизму	1.500.000				1.500.000
			5		– израда дигиталне подлоге за подручје Београда 1:5000	500.000				500.000
					Извори финансирања за функцију 620					
				01	Приходи из буџета	6.450.000				6.450.000
					Укупно за функцију 620	6.450.000				6.450.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				01	Извори финансирања за раздео 05 Приходи из буџета	6.450.000				6.450.000
					Укупно за раздео 05	6.450.000				6.450.000
06					СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА КОМУНАЛНЕ И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ					
	430				<i>Гориво и енергија</i>					
		451			Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	180.000.000		120.000.000		300.000.000
			1		Текуће субвенције	0				0
			2		Капиталне субвенције	180.000.000		120.000.000		300.000.000
			2		– Програм инвестиција					
					у ЈКП „Београдске електране”	120.000.000		120.000.000		240.000.000
			2		– гашење котларница	25.000.000				25.000.000
			2		– прикључење на гасоводни систем	20.000.000				20.000.000
			2		– прикључење станова					
					на даљински систем	15.000.000				15.000.000
			3		– прикључење објеката					
					на даљински систем					0
		511			Зграде и грађевински објекти	3.600.000				3.600.000
					Извори финансирања за функцију 430					
				01	Приходи из буџета	183.600.000				183.600.000
				11	Примања од иностраних задуживања			120.000.000		120.000.000
					Укупно за функцију 430	183.600.000		120.000.000		303.600.000
	610				<i>Стамбени развој</i>					
		423			Услуге по уговору	500.000				500.000
		424			Специјализоване услуге	1.150.000				1.150.000
		425			Текуће поправке и одржавање	31.265.000				31.265.000
			1		– фасаде	20.250.000				20.250.000
			2		– лифтови	7.000.000				7.000.000
			3		– кровови	4.015.000				4.015.000
					Извори финансирања за функцију 610					
				01	Приходи из буџета	32.915.000				32.915.000
					Укупно за функцију 610	32.915.000				32.915.000
	620				<i>Развој заједнице</i>					
		423			Услуге по уговору	3.000.000				3.000.000
		424			Специјализоване услуге	495.025.000				495.025.000
			1		– ЈКП „Градска чистоћа”	111.000.000				111.000.000
			2		– ЈКП „Зеленило”	321.925.000				321.925.000
			3		– „Погребне услуге”	12.500.000				12.500.000
			4		– „Србијашуме”	33.650.000				33.650.000
			5		– „Ада Циганлија”	11.250.000				11.250.000
			6		– општа комунална потрошња	2.000.000				2.000.000
			7		– стручни надзор, услови и сагласности, копије плана	2.700.000				2.700.000
					Текуће поправке и одржавање	35.000.000				35.000.000
		425			Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	71.620.000				71.620.000
		451			Текуће субвенције	5.000.000				5.000.000
			2		Капиталне субвенције	66.620.000				66.620.000
			2		– опрема и механизација за одржавање чистоће	10.000.000				10.000.000
			2		– издаци за одржавање и уређење зелених површина у граду	10.000.000				10.000.000
			2		– уређење Аде Циганлије	0				0
			2		– уређење обала и приобаља	10.000.000				10.000.000
			3		– уређење градских гробаља	5.000.000				5.000.000
			3		– изградња пијаце „Зелени венац”	30.000.000				30.000.000
			3		– сквер	0				0
			3		– уређење Ботаничке баште	0				0
			3		– реконструкција топлог купатила „Дунав”	1.620.000				1.620.000
					Извори финансирања за функцију 620					
				01	Приходи из буџета	604.645.000				604.645.000
					Укупно за функцију 620	604.645.000				604.645.000
	630				<i>Водоснабдевање</i>					
		423			Услуге по уговору	3.000.000				3.000.000
		424			Специјализоване услуге	50.000.000				50.000.000
		451			Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	60.000.000				60.000.000
			1		– капиталне субвенције за водовод и канализацију	60.000.000				60.000.000
			1		– изградња резервоара Макиш	30.000.000				30.000.000
			1		– побољшање водоснабдевања	20.000.000				20.000.000
			1		– инвестиционо одржавање фонтана и чесми	0				0
			1		– канализациони системи	10.000.000				10.000.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				01	Извори финансирања за функцију 630 Приходи из буџета	113.000.000				113.000.000
					Укупно за функцију 630	113.000.000				113.000.000
640					<i>Улична расвета</i> Стални трошкови	170.000.000				170.000.000
	421				Услуге по уговору	2.000.000				2.000.000
	423				Специјализоване услуге	1.000.000				1.000.000
	424				Текуће поправке и одржавање	40.000.000				40.000.000
	425				Материјал	7.000.000				7.000.000
	426				Извори финансирања за функцију 640 Приходи из буџета	220.000.000				220.000.000
					Укупно за функцију 640	220.000.000				220.000.000
				01	Извори финансирања за раздео 06 Приходи из буџета	1.154.160.000				1.154.160.000
				11	Примања од иностраних задужевања			120.000.000		120.000.000
					Укупно за раздео 06	1.154.160.000		120.000.000		1.274.160.000
07					СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ИМОВИНСКО- ПРАВНЕ ПОСЛОВОЕ И ГРАЂЕВИНСКУ ИНСПЕКЦИЈУ <i>Опште услуге</i>					
	130				Услуге по уговору	8.000.000				8.000.000
		423			Специјализоване услуге	100.000				100.000
		424			Извори финансирања за функцију 130 Приходи из буџета	8.100.000				8.100.000
					Укупно за функцију 130	8.100.000				8.100.000
				01	Извори финансирања за раздео 07 Приходи из буџета	8.100.000				8.100.000
					Укупно за раздео 07	8.100.000				8.100.000
08					СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА САОБРАЋАЈ <i>Транспорти</i>					
	450				Стални трошкови	10.000.000				10.000.000
		421			Услуге по уговору	80.000.000				80.000.000
		423			Специјализоване услуге	20.000.000				20.000.000
		424			Текуће поправке и одржавање	630.000.000				630.000.000
		425			– поправка коловоза и тротоара	200.000.000				200.000.000
			1		– одржавање саобраћајница у зимским условима	290.000.000				290.000.000
			2		– одржавање сигнализације	70.000.000				70.000.000
			3		– одржавање мостова, тунела, подземних пролаза	70.000.000				70.000.000
			4		Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	1.100.000.000				1.100.000.000
				451	Текуће субвенције	1.000.000.000				1.000.000.000
			1		– ГСП „Београд”	750.000.000				750.000.000
			1		– СП Ласта	250.000.000				250.000.000
			2		Капиталне субвенције	100.000.000				100.000.000
			2		– ГСП „Београд”	100.000.000				100.000.000
				454	Субвенције приватним предузећима	290.000.000				290.000.000
		511			Зграде и грађевински објекти	585.000.000				585.000.000
			1		– капитална улагања	555.000.000	65.000.000			620.000.000
			2		– пројекти	30.000.000				30.000.000
		512			Машине и опрема	10.000.000				10.000.000
		513			Остала основна средства	10.000.000				10.000.000
					Извори финансирања за функцију 450 Приходи из буџета	2.735.000.000				2.735.000.000
				09	Приходи од приватизације		65.000.000			65.000.000
					Укупно за функцију 450	2.735.000.000	65.000.000			2.800.000.000
				01	Извори финансирања за раздео 08 Приходи из буџета	2.735.000.000				2.735.000.000
				09	Приходи од приватизације		65.000.000			65.000.000
					Укупно за раздео 08	2.735.000.000	65.000.000			2.800.000.000
09					СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ <i>Смањење загађености</i>					
	530				Специјализоване услуге	8.850.000				8.850.000
			1		– анализа и контрола животне средине	7.750.000				7.750.000
			2		– заштита од јонизујућег зрачења	1.100.000				1.100.000
					Извори финансирања за функцију 530 Приходи из буџета	8.850.000				8.850.000
				01	Приходи из буџета	8.850.000				8.850.000
					Укупно за функцију 530	8.850.000				8.850.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	540				<i>Зачишћена разноврсности флоре и фауне</i>					
		424			Специјализоване услуге – заштићена природна добра	3.000.000				3.000.000
					Извори финансирања за функцију 540	3.000.000				3.000.000
				01	Приходи из буџета	3.000.000				3.000.000
					Укупно за функцију 540	3.000.000				3.000.000
	550				<i>Испраживање и развој – зачишћена живојне средине</i>					
		421			Стални трошкови	590.000				590.000
		423			Услуге по уговору	800.000				800.000
		424			Специјализоване услуге – комунална ЗОО хигијена	38.500.000				38.500.000
			1		– заштита и унапређење животне средине	9.000.000				9.000.000
			2			29.500.000				29.500.000
		425			Текуће поправке и одржавање	150.000				150.000
		426			Материјал	0				0
		463			Донације и трансфери осталим нивоима власти	200.000				200.000
		511			Зграде и грађевински објекти	1.000.000				1.000.000
		512			Машине и опрема	17.000.000				17.000.000
					Извори финансирања за функцију 550					
				01	Приходи из буџета	58.240.000				58.240.000
					Укупно за функцију 550	58.240.000				58.240.000
					Извори финансирања за раздео 09					
				01	Приходи из буџета	70.090.000				70.090.000
					Укупно за раздео 09	70.090.000				70.090.000
10					<b>СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ</b>					
	410				<i>Општински економски и комерцијални послови</i>					
		421			Стални трошкови	600.000				600.000
		423			Услуге по уговору	8.170.054				8.170.054
		426			Материјал	7.326.000				7.326.000
		454			Субвенције приватним предузећима	0				0
			1		– текуће субвенције	0				0
			2		– капиталне субвенције	0				0
		512			Машине и опрема	1.000.000				1.000.000
					Извори финансирања за функцију 410					
				01	Приходи из буџета	17.096.054				17.096.054
					Укупно за функцију 410	17.096.054				17.096.054
	420				<i>Пољопривреда, шумарство, лов и риболов</i>					
		451			Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	125.000				125.000
			1		Текуће субвенције (премије млеко)	0				0
			2		Капиталне субвенције	125.000				125.000
			2		– премије првотелкиње	125.000				125.000
			2		– кредитирање пољопривредне производње	0				0
		463			Донације и трансфери осталим нивоима власти	0				0
					Извори финансирања за функцију 420					
				01	Приходи из буџета	125.000				125.000
					Укупно за функцију 420	125.000				125.000
	473				<i>Туризам</i>					
		411			Плате и додаци запослених	5.550.000				5.550.000
		412			Социјални доприноси на терет послодавца	1.000.000				1.000.000
		413			Накнаде у натури	20.000				20.000
		414			Социјална давања запосленима	25.000				25.000
		415			Накнада за запослене	130.000				130.000
		421			Стални трошкови	9.613.000	25.000			9.638.000
		422			Трошкови путовања	5.062.000				5.062.000
		423			Услуге по уговору	5.320.000	437.500			5.757.500
		424			Специјализоване услуге	0				0
		425			Текуће поправке и одржавање	5.500.000	275.000			5.775.000
		426			Материјал	380.000	150.000			530.000
		441			Отплате домаћих камата	0	30.000			30.000
		444			Пратећи трошкови задужења	0	2.500			2.500
		482			Порези, обавезне таксе и казне од једног нивоа власти другом	86.000	250.000			336.000
		512			Машине и опрема	1.900.000	80.000			1.980.000
		513			Остала основна средства	0				0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
					Извори финансирања за функцију 473					
				01	Приходи из буџета	34.586.000				34.586.000
				04	Сопствени приходи		1.250.000			1.250.000
					Укупно за функцију 473	34.586.000	1.250.000			35.836.000
490					<i>Економски послови неklasификовани на другом месту (робне резерве)</i>					
	423				Услуге по уговору	1.250.000				1.250.000
	521				Робне резерве	0				0
					Извори финансирања за функцију 490					
				01	Приходи из буџета	1.250.000				1.250.000
					Укупно за функцију 490	1.250.000				1.250.000
					Извори финансирања за раздео 10					
				01	Приходи из буџета	53.057.054				53.057.054
				04	Сопствени приходи		1.250.000			1.250.000
					Укупно за раздео 10	53.057.054	1.250.000			54.307.054
11					<b>СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА КУЛТУРУ</b>					
	820				<i>Услуге културе</i>					
		411			Плате и додаци запослених	170.000.000	12.659.460			182.659.460
		412			Социјални доприноси на терет послодавца	30.500.000	2.266.043			32.766.043
		413			Накнаде у природи	6.600.000	1.126.897			7.726.897
		414			Социјална давања запосленима	375.000	1.443.781			1.818.781
		415			Накнада за запослене		115.170			115.170
		416			Награде, бонуси и остали посебни расходи		1.182.539			1.182.539
		421			Стални трошкови	25.070.000	6.231.905			31.301.905
		422			Трошкови путовања		6.358.469			6.358.469
		423			Услуге по уговору	36.250.000	21.670.284			57.920.284
		424			Специјализоване услуге	128.400.000	28.637.059			157.037.059
			1		– културне манифестације	15.900.000	24.538.526			40.438.526
			2		– премијере и посебни програми	112.500.000	4.098.533			116.598.533
		425			Текуће поправке и одржавање	20.000.000	1.767.751			21.767.751
		426			Материјал		6.802.250			6.802.250
		431			Употреба основних средстава		500.879			500.879
		434			Употреба природних добара					0
		441			Отплате домаћих кредита		57.000			57.000
		444			Пратећи трошкови задужења					0
		451			Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	82.250.000	0			82.250.000
			1		Текуће субвенције	19.250.000	0			19.250.000
			1		– плате	2.450.000				2.450.000
			1		– културне манифестације	5.000.000				5.000.000
			1		– материјални трошкови	6.620.000				6.620.000
			1		– премијере и посебни програми	5.180.000				5.180.000
			2		Капиталне субвенције	63.000.000	0			63.000.000
			2		– инвестиције у опрему	63.000.000				63.000.000
		462			Донације међународним организацијама		4.223			4.223
		463			Донације и трансфери осталим нивоима власти	7.880.000	0			7.880.000
			1		Текући трансфери	6.880.000	0			6.880.000
			1		– плате	1.055.000				1.055.000
			1		– материјални трошкови	575.000				575.000
			1		– премијере и посебни програми	5.250.000				5.250.000
			2		Капиталне донације	1.000.000				1.000.000
		472			Накнаде за социјалну заштиту из буџета	150.000				150.000
		481			Дотације невладиним организацијама	63.300.000	18.651			63.318.651
			1		– плате	7.250.000				7.250.000
			2		– спомен-обележја	1.050.000				1.050.000
			3		– одржавање уметничких галерија и збирки	600.000				600.000
			4		– културне манифестације	6.000.000				6.000.000
			5		– премијере и посебни програми	40.150.000	18.651			40.168.651
			6		– ПИО	1.000.000				1.000.000
			7		– материјални трошкови	5.250.000				5.250.000
			8		– текуће одржавање и набавка опреме	2.000.000				2.000.000
		482			Порези, обавезне таксе и казне од једног нивоа власти другом	350.000	213.324			563.324
		483			Новчане казне и пенали		1.459			1.459
		484			Накнада штете за повреде					0
		511			Зграде и грађевински објекти	40.000.000	25.000			40.025.000
		512			Машине и опрема	25.000.000	1.555.856			26.555.856
		513			Остала основна средства		1.770.112			1.770.112
		522			Залихе производње		31.284			31.284
		523			Залихе робе за даљу продају		6.226.350			6.226.350
		613			Отплата главнице по гаранцијама		163.128			163.128
					Извори финансирања за функцију 820					
				01	Приходи из буџета	636.125.000				636.125.000
				04	Сопствени приходи		100.828.874			100.828.874
					Укупно за функцију 820	636.125.000	100.828.874			736.953.874



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
					Извори финансирања за раздео 11					
				01	Приходи из буџета	636.125.000				636.125.000
				04	Сопствени приходи	0	100.828.874			100.828.874
					Укупно за раздео 11	636.125.000	100.828.874			736.953.874
12					СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ					
	912				<i>Основно образовање</i>					
		423			Услуге по уговору	700.000				700.000
		424			Специјализоване услуге	2.300.000				2.300.000
		463			Донације и трансфери осталим нивоима власти	440.000.000				440.000.000
			1		Текући трансфери	330.000.000				330.000.000
			2		Капитални трансфери	110.000.000				110.000.000
			2		– инвестиционо одржавање	60.000.000				60.000.000
			2		– инвестиције	50.000.000				50.000.000
					Извори финансирања за функцију 912					
				01	Приходи из буџета	443.000.000				443.000.000
					Укупно за функцију 912	443.000.000				443.000.000
	920				<i>Средње образовање</i>					
		423			Услуге по уговору	500.000				500.000
		424			Специјализоване услуге	1.500.000				1.500.000
		463			Донације и трансфери осталим нивоима власти	200.000.000				200.000.000
			1		Текући трансфери	150.000.000				150.000.000
			2		Капитални трансфери	50.000.000				50.000.000
			2		– инвестиционо одржавање	30.000.000				30.000.000
			2		– инвестиције	20.000.000				20.000.000
					Извори финансирања за функцију 920					
				01	Приходи из буџета	202.000.000				202.000.000
					Укупно за функцију 920	202.000.000				202.000.000
				01	Извори финансирања за раздео 12	645.000.000				645.000.000
					Приходи из буџета	645.000.000				645.000.000
					Укупно за раздео 12	645.000.000				645.000.000
13					СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ					
	810				<i>Услуге рекреације и сјорџа</i>					
		451			Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	56.000.000				56.000.000
			1		Текуће субвенције	35.000.000				35.000.000
			2		Капиталне субвенције	21.000.000				21.000.000
			2		– инвестиционо одржавање	6.000.000				6.000.000
			2		– инвестиције	15.000.000				15.000.000
		481			Дотације невладиним организацијама	79.000.000				79.000.000
			1		– програми	75.000.000				75.000.000
			2		– програми омладинских организација	4.000.000				4.000.000
			3		– лиценца за софтвер					0
		482			Порези, обавезне таксе и казне од једног нивоа власти другом	1.000.000				1.000.000
		511			Зграде и грађевински објекти	30.000.000				30.000.000
			1		– арена	30.000.000				30.000.000
			2		– атлетски стадион	0				0
		512			Машине и опрема	5.000.000				5.000.000
					Извори финансирања за функцију 810					
				01	Приходи из буџета	171.000.000				171.000.000
					Укупно за функцију 810	171.000.000				171.000.000
				01	Извори финансирања за раздео 13	171.000.000				171.000.000
					Приходи из буџета	171.000.000				171.000.000
					Укупно за раздео 13	171.000.000				171.000.000
14					СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЗДРАВСТВО					
	740				<i>Јавне здравствене услуге</i>					
		423			Услуге по уговору	4.000.000				4.000.000
		424			Специјализоване услуге	20.000.000				20.000.000
		472			Накнаде за социјалну заштиту из буџета	500.000				500.000
		482			Порези, обавезне таксе и казне од једног нивоа власти другом	125.000				125.000
		511			Зграде и грађевински објекти	32.000.000				32.000.000
		512			Машине и опрема	20.000.000				20.000.000
					Извори финансирања за функцију 740					
				01	Приходи из буџета	76.625.000				76.625.000
					Укупно за функцију 740	76.625.000				76.625.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				01	Извори финансирања за раздео 14 Приходи из буџета	76.625.000				76.625.000
					Укупно за раздео 14	76.625.000				76.625.000
15					СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ И ДЕЧЈУ ЗАШТИТУ <i>Болесћ и инвалидност</i>					
	010	472			Накнаде за социјалну заштиту из буџета	10.000.000				10.000.000
			1		– додатна права бораца	10.000.000				10.000.000
			2		– додатна права породиц. бораца од 1990	0				0
		481			Дотације невладиним организацијама	2.250.000				2.250.000
		511			Зграде и грађевински објекти	1.250.000				1.250.000
					Извори финансирања за функцију 010					
				01	Приходи из буџета	13.500.000				13.500.000
					Укупно за функцију 010	13.500.000				13.500.000
	070				<i>Социјална помоћ ујроженом сйановништйеу</i>					
		411			Плате и додаци запослених	5.000.000				5.000.000
		412			Социјални доприноси на терет послодавца				920.000	920.000
		413			Накнаде у натури	250.000				250.000
		414			Социјална давања запосленима	100.000				100.000
		416			Награде, бонуси и остали посебни расходи		28.500			28.500
		421			Стални трошкови	1.000.000	2.500			1.002.500
		422			Трошкови путовања	38.000	48.750			86.750
		423			Услуге по уговору	12.000.000	27.500			12.027.500
		424			Специјализоване услуге	235.000				235.000
		425			Текуће поправке и одржавање	400.000	75.000			475.000
		426			Материјал	1.100.000	96.250			1.196.250
		463			Донације и трансфери осталим нивоима власти	121.600.000				121.600.000
			1		Текући трансфери	115.600.000				115.600.000
			1.1		– плате	105.600.000				105.600.000
			1.2		– материјални трошкови	10.000.000				10.000.000
			2		Капитални трансфери	6.000.000				6.000.000
			2.1		– инвестиционо одржавање	5.000.000				5.000.000
			2.2		– инвестиције	1.000.000				1.000.000
		472			Накнаде за социјалну заштиту из буџета	353.000.000				353.000.000
			1		– права	135.000.000				135.000.000
			2		– субвенције у вези нове изградње и легализације	8.000.000				8.000.000
			3		– субвенције за обејдињену наплату комуналних услуга	210.000.000				210.000.000
		481			Дотације невладиним организацијама	8.750.000				8.750.000
			1		– текуће дотације	3.750.000				3.750.000
			2		– за програме по конкурсy	5.000.000				5.000.000
		511			Зграде и грађевински објекти	10.500.000				10.500.000
			1		– инвестиционо одржавање	500.000				500.000
			2		– инвестиције	10.000.000				10.000.000
		512			Машине и опрема	0				0
		513			Остала основна средства	0				0
					Извори финансирања за функцију 070					
				01	Приходи из буџета	514.893.000				514.893.000
				04	Сопствени приходи		278.500			278.500
					Укупно за функцију 070	514.893.000	278.500			515.171.500
	090				<i>Социјална заштитија неклассификована на другом месйу</i>					
		423			Услуге по уговору	0				0
		424			Специјализоване услуге	0				0
					Извори финансирања за функцију 090					
				01	Приходи из буџета	0				0
					Укупно за функцију 090	0				0
	911				<i>Предшколско образовање</i>					
		411			Плате и додаци запослених	450.000.000	51.319.754			501.319.754
		412			Социјални доприноси на терет послодавца	84.000.000	11.072.328			95.072.328
		413			Накнаде у натури	25.000.000	95.219			25.095.219
		414			Социјална давања запосленима		3.087.330			3.087.330
		415			Накнаде за запослене		878.093			878.093
		416			Награде, бонуси и остали посебни расходи	0	1.689.167			1.689.167
		421			Стални трошкови	70.000.000	25.345.594			95.345.594
		422			Трошкови путовања		898.557			898.557
		423			Услуге по уговору		4.706.139			4.706.139
		424			Специјализоване услуге	2.000.000	1.505.788			3.505.788
		425			Текуће поправке и одржавање		14.048.108			14.048.108

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		426			Материјал	87.000.000	59.479.309			146.479.309
		472			Накнаде за социјалну заштиту из буџета	14.000.000	0			14.000.000
		481			Дотације невладиним организацијама		37.500			37.500
		482			Порези, обавезне таксе и казне од једног нивоа власти другом		795.494			795.494
		483			Новчане казне и пенали		0			0
		511			Зграде и грађевински објекти	92.000.000	0			92.000.000
			1		– инвестиционо одржавање	38.000.000	0			38.000.000
			2		– инвестиције	54.000.000	0			54.000.000
		512			Машине и опрема	20.000.000	0			20.000.000
		513			Остала основна средства	0	0			0
					Извори финансирања за функцију 911					
				01	Приходи из буџета	844.000.000				844.000.000
				04	Сопствени приходи		174.958.380			174.958.380
					Укупно за функцију 911	844.000.000	174.958.380			1.018.958.380
					Извори финансирања за раздео 15					
				01	Приходи из буџета	1.372.393.000				1.372.393.000
				04	Сопствени приходи		175.236.880			175.236.880
					Укупно за раздео 15	1.372.393.000	175.236.880			1.547.629.880
16					СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ					
	110				<i>Извршни и законодавни органи</i>					
		424			Специјализоване услуге	1.000.000				1.000.000
		463			Донације и трансфери осталим нивоима власти	3.000.000				3.000.000
					Извори финансирања за функцију 110	0				0
				01	Приходи из буџета	4.000.000				4.000.000
					Укупно за функцију 110	4.000.000				4.000.000
					Извори финансирања за раздео 16					
				01	Приходи из буџета	4.000.000				4.000.000
					Укупно за раздео 16	4.000.000				4.000.000
17					АГЕНЦИЈА ЗА ПОСЛОВНИ ПРОСТОР					
	410				<i>Општи економски и комерцијални послови</i>					
		421			Стални трошкови	3.000.000				3.000.000
		423			Услуге по уговору	200.000				200.000
		425			Текуће поправке и одржавање	29.000.000				29.000.000
		426			Материјал	50.000				50.000
		482			Порези, обавезне таксе и казне од једног нивоа власти другом	32.000.000				32.000.000
		511			Зграде и грађевински објекти	50.000.000				50.000.000
					Извори финансирања за функцију 410					
				01	Приходи из буџета	114.250.000				114.250.000
					Укупно за функцију 410	114.250.000				114.250.000
					Извори финансирања за раздео 17					
				01	Приходи из буџета	114.250.000				114.250.000
					Укупно за раздео 17	114.250.000				114.250.000
18					ЗАВОД ЗА ИНФОРМАТИКУ И СТАТИСТИКУ					
	130				<i>Опште услуге</i>					
		421			Стални трошкови	500.000				500.000
		423			Услуге по уговору	1.300.000				1.300.000
		425			Текуће поправке и одржавање	500.000				500.000
		426			Материјал	200.000				200.000
					Извори финансирања за функцију 130					
				01	Приходи из буџета	2.500.000				2.500.000
					Укупно за функцију 130	2.500.000				2.500.000
					Извори финансирања за раздео 18					
				01	Приходи из буџета	2.500.000				2.500.000
					Укупно за раздео 18	2.500.000				2.500.000
19					СЛУЖБА ЗА ИНФОРМИСАЊЕ					
	130				<i>Опште услуге</i>					
		413			Накнаде у природи	390.000				390.000
		423			Услуге по уговору	8.900.000				8.900.000
			1		– односи с медијима	1.000.000				1.000.000
			2		– маркетиншке акције и интернет презентација	7.000.000				7.000.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			3		– информ. издавачка и проп.делатност	200.000				200.000
			4		– годишњак града Београда					0
		451	5		– „Службени лист града Београда”	700.000				700.000
		482			Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	54.000.000				54.000.000
					Порези, обавезне таксе и казне од једног нивоа власти другом	150.000				150.000
					Извори финансирања за функцију 130					
				01	Приходи из буџета	63.440.000				63.440.000
					Укупно за функцију 130	63.440.000				63.440.000
					Извори финансирања за раздео 19					
				01	Приходи из буџета	63.440.000				63.440.000
					Укупно за раздео 19	63.440.000				63.440.000
20					ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО ГРАДА БЕОГРАДА					
	330				<i>Судови</i>					
		411			Плате и додаци запослених	10.200.000				10.200.000
		412			Социјални доприноси на терет послодавца	1.800.000				1.800.000
		414			Социјална давања запосленима	250.000				250.000
		421			Стални трошкови	150.000				150.000
		423			Услуге по уговору	150.000				150.000
		426			Материјал	100.000				100.000
					Извори финансирања за функцију 330					
				01	Приходи из буџета	12.650.000				12.650.000
					Укупно за функцију 330	12.650.000				12.650.000
					Извори финансирања за раздео 20					
				01	Приходи из буџета	12.650.000				12.650.000
					Укупно за раздео 20	12.650.000				12.650.000
21					СЛУЖБА ЗА КОМУНИКАЦИЈУ И КООРДИНАЦИЈУ ОДНОСА СА ГРАЂАНИМА					
	130				<i>Опште услуге</i>					
		423			Услуге по уговору	600.000				600.000
					Извори финансирања за функцију 130	0				0
				01	Приходи из буџета	600.000				600.000
					Укупно за функцију 130	600.000				600.000
					Извори финансирања за раздео 21					
				01	Приходи из буџета	600.000				600.000
					Укупно за раздео 21	600.000				600.000
22					ГРАЂАНСКИ БРАНИЛАЦ					
	133				<i>Остале опште услуге</i>					
		411			Плате и додаци запослених	3.500.000				3.500.000
		412			Социјални доприноси на терет послодавца	750.000				750.000
		421			Стални трошкови	12.500				12.500
		423			Услуге по уговору	150.000				150.000
		426			Материјал	50.000				50.000
					Извори финансирања за функцију 330					
				01	Приходи из буџета	4.462.500				4.462.500
					Укупно за функцију 330	4.462.500				4.462.500
					Извори финансирања за раздео 22					
				01	Приходи из буџета	4.462.500				4.462.500
					Укупно за раздео 22	4.462.500				4.462.500
					УКУПНО	10.214.155.000	648.328.503	774.000.000	863.000.000	12.499.483.503

3. У тачки 10. после речи „решењем” уместо тачке ставља се зарез и додају речи: „у оквиру раздела код ког је извршена измена висине средстава.”

4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Градоначелник града Београда  
Број 4-177/07-Г, 8. фебруара 2007. године

Градоначелник  
Ненад Богдановић, с. р.

На основу члана 247. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05 и 61/05), Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној и стамбеној делатности у Београду („Службени лист града Београда”, број 8/2006), Савез синдиката Србије – Синдикална организација Јавног предузећа „Градско стамбено”, директор Јавног предузећа „Градско стамбено” и градоначелник града Београда као овлашћени орган оснивача, 5. фебруара 2007. године закључују

## КОЛЕКТИВНИ УГОВОР

### КОД ПОСЛОДАВЦА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ГРАДСКО СТАМБЕНО”

#### I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Предмет колективног уговора

###### Члан 1.

Овим колективним уговором (у даљем тексту: уговор) у складу са законом и Посебним колективним уговором за јавна предузећа у комуналној и стамбеној делатности у Београду (у даљем тексту: Посебан колективни уговор) уређују се права, обавезе и одговорности запослених у Јавном предузећу „Градско стамбено” (у даљем тексту: послодавац), заштита запослених на раду, зараде и остале накнаде запослених, права синдиката и послодавца.

Овај уговор закључује се између послодавца, Синдикалне организације Јавног предузећа „Градско стамбено” (у даљем тексту: синдикат) у име запослених и оснивача.

###### Члан 2.

Послодавцем, у смислу овог уговора сматра се Јавно предузеће „Градско стамбено” кога заступа директор.

Оснивачем, у смислу овог уговора, сматра се Град Београд.

###### Члан 3.

Овај уговор је обавезан за оснивача, послодавца и све запослене у предузећу.

Права, обавезе и одговорности директора уређују се уговором, у складу са законом.

###### Члан 4.

Послодавац и оснивач обезбеђују средства за исплату зарада обрачунатих на основу уговорене цене радног часа када средства не могу бити обезбеђена из сопственог прихода послодавца.

###### Члан 5.

Овим колективним уговором не могу се утврдити мања права и обавезе и неповољнији услови рада од права и обавеза и услова рада утврђених законом и Посебним колективним уговором.

#### II – РАДНИ ОДНОСИ

###### Члан 6.

Радни однос може да заснује лице које испуњава опште услове утврђене законом и општим актом послодавца о организацији и систематизацији послова и радних задатака.

Запослени заснива радни однос закључивањем уговора о раду.

Уговором о раду не могу се утврдити мања права и обавезе и неповољнији услови рада од права, обавеза и услова рада утврђених законом, Посебним колективним уговором и овим уговором.

###### Члан 7.

Послодавац је дужан да запосленом омогући да под условима и на начин прописан законом и колективним уговором остварује своја права која му припадају на раду и у вези са радом.

Послодавац је дужан да по захтеву запосленог за заштиту права омогући синдикалној организацији, у предузећу или ван предузећа, увид у примену колективног уговора и остваривање права запослених.

#### 1. Заснивање радног односа

##### Услови за заснивање радног односа

###### Члан 8.

Радни однос са послодавцем може да заснује лице које има најмање 15 година и да испуњава друге услове за рад на одређеним пословима, утврђене законом, правилником о организацији и систематизацији послова (у даљем тексту: правилник).

Правилником из става 1. овог члана утврђују се организациони делови код послодавца, врста послова, врста и степен стручне спреме и други посебни услови за рад на тим пословима.

###### Члан 9.

Кандидат је дужан да, приликом заснивања радног односа, послодавцу достави исправе и друге доказе о испуњености услова за рад на пословима за које заснива радни однос.

Послодавац не може од кандидата да захтева податке о породичном односно брачном статусу и планирању породице, односно достављање исправа и других доказа који нису од непосредног значаја за обављање послова за које заснива радни однос.

Послодавац не сме да условљава заснивање радног односа тестом трудноће.

Послодавац не може да условљава заснивање радног односа претходним давањем изјаве о отказу уговора о раду од стране запосленог.

##### Уговор о раду

###### Члан 10.

Радни однос заснива се уговором о раду.

Уговор о раду закључују запослени и послодавац.

Уговор о раду сматра се закљученим кад га потпишу запослени и директор.

Уговор о раду у име послодавца може да потпише и запослени кога овласти директор.

###### Члан 11.

Уговор о раду може да се закључи на неодређено или одређено време.

Уговор о раду у коме није утврђено време на које се закључује, сматра се уговором о раду на неодређено време.

###### Члан 12.

Уговор о раду закључује се пре ступања запосленог на рад, у писаном облику.

Ако послодавац са запосленим не закључи уговор о раду у складу са ставом 1. овог члана, сматра се да је запослени засновао радни однос на неодређено време даном ступања на рад.

Послодавац је дужан да лице са којим је засновао радни однос пријави организацији обавезног социјалног осигурања, у складу са законом, и запосленом достави фотокопију пријаве најкасније у року од 15 дана од дана ступања запосленог на рад.

###### Члан 13.

Уговор о раду садржи:

1. назив и седиште послодавца;
2. име и презиме запосленог, место пребивалишта, односно боравишта запосленог;
3. врсту и степен стручне спреме запосленог;
4. врсту и опис послова које запослени треба да обавља;

5. место рада;
  6. начин заснивања радног односа (на неодређено или одређено време);
  7. трајање уговора о раду на одређено време;
  8. дан почетка рада;
  9. радно време (пуно, непуно или скраћено);
  10. новчани износ основне зараде и елементе за утврђивање радног учинка, накнаде зараде, увећане зараде и друга примања запосленог;
  11. рокове за исплату зараде и других примања на која запослени има право;
  12. позивање на колективни уговор односно правилник о раду који је на снази;
  13. трајање дневног и недељног радног времена.
- Уговором о раду могу да се уговоре и друга права и обавезе.

На права и обавезе који нису утврђени уговором о раду примењују се одговарајуће одредбе закона, овог уговора и другог општег акта послодавца.

#### Ступање на рад

##### Члан 14.

Запослени ступа на рад даном утврђеним уговором о раду. Запослени остварује права и обавезе из радног односа даном ступања на рад.

Ако запослени не ступи на рад даном утврђеним уговором о раду, сматра се да није засновао радни однос, осим ако је спречен да ступи на рад из оправданих разлога или ако се послодавац и запослени друкчије договореле.

#### Пробни рад

##### Члан 15.

Уговором о раду може да се уговори пробни рад. Пробни рад може да траје најдуже шест месеци. За време пробног рада послодавац и запослени могу да откажу уговор о раду са отказним роком.

Отказни рок из става 3. овог члана износи пет радних дана.

Запосленом који за време пробног рада није показао одговарајуће радне и стручне способности, престаје радни однос даном истека рока одређеног уговором о раду.

#### Радни однос на одређено време

##### Члан 16.

Радни однос на одређено време послодавац може да заснује за обављање одређених послова само за период који непрекидно или са прекидима траје најдуже 12 месеци.

Радни однос на одређено време заснива се под условима и на начин предвиђен за заснивање радног односа на неодређено време.

Под прекидом рада из става 1. овог члана не сматра се прекид рада краћи од 30 радних дана.

##### Члан 17.

Радни однос на одређено време може да се заснује:

1. када треба заменити запосленог који је привремено одсутан (боловање, рад у иностранству, обављање државне или друге јавне функције, одслужење војног рока и др.) до повратка привремено одсутног запосленог;
2. када обављање одређеног посла по својој природи траје одређено време;
3. када се привремено повећава обим рада;
4. са приправником ради оспособљавања за самосталан рад.

Радни однос заснован на одређено време постаје радни однос на неодређено време, ако запослени настави да ради најмање пет радних дана по истеку рока за који је засновао радни однос.

#### Распоређивање запосленог

##### Члан 18.

Запослени може бити распоређен трајно или привремено на послове утврђене правилником.

Запослени може у току рада бити привремено распоређен на сваки посао који одговара његовој стручној спреми (одређене врсте занимања, знању и способностима) у следећим случајевима:

- када је у процесу рада потребно обезбедити успешније и ефикасније обављање послова;
- када треба обезбедити потпуније коришћење радних способности запосленог;
- када дође до промене у организацији или технологији рада код послодавца;
- када престане потреба за радом запосленог на пословима на које је распоређен уговором о раду;
- када се смањи обим рада на одређеним пословима код послодавца;
- у случају замене привремено одсутног запосленог;
- када запослени захтева распоред на друге послове, уколико је то у складу са потребама процеса рада.

Привремено распоређивање запосленог у случајевима из става 2. овог члана може да траје најдуже годину дана.

#### Приправници

##### Члан 19.

Послодавац може да заснује радни однос са лицем које први пут заснива радни однос, у својству приправника, за занимање за које је то лице стекло одређену врсту и степен стручне спреме, ако је то као услов за рад на одређеним пословима утврђено правилником.

Одредба става 1. овог члана односи се и на лице које је радило краће од времена утврђеног за приправнички стаж у степену стручне спреме која је услов за рад на тим пословима.

Правилником из става 1. овог члана утврђују се послови на којима се заснива радни однос са приправником.

Приправнички стаж траје најдуже годину дана.

За време приправничког стажа, приправник има сва права и обавезе из радног односа, у складу са законом, овим уговором и уговором о раду.

##### Члан 20.

Уговор о раду са приправником закључује се на одређено време.

Послодавац образује комисију, која је квалификована да прати оспособљавање приправника за време приправничког стажа. Чланови комисије су квалификовани ако имају најмање исти степен стручне спреме одређене врсте занимања као и приправник који је на стажу.

Образовање, стручно оспособљавање и усавршавање

##### Члан 21.

Послодавац је дужан да запосленом омогући образовање, стручно оспособљавање и усавршавање када то захтева потреба процеса рада и увођење новог начина и организације рада.

Запослени је дужан да се у току рада образује, стручно оспособљава и усавршава за рад, у складу са планом стручно оспособљавања и усавршавања.

Трошкови образовања, стручно оспособљавања и усавршавања обезбеђују се из средстава послодавца, у складу са законом и општим актом.

У случају да запослени прекине образовање, стручно оспособљавање или усавршавање, дужан је да послодавцу накнади трошкове, осим ако је то учинио из оправданих разлога.

## 2. Радно време

### Пуно радно време

#### Члан 22.

Пуно радно време износи 40 часова недељно.

### Прековремени рад

#### Члан 23.

На захтев директора, запослени је обавезан да ради дуже од пуног радног времена у случају више силе, изненадног повећања обима посла и у другим случајевима када је неопходно да се у одређеном року заврши посао који није планиран (у даљем тексту: прековремени рад).

Прековремени рад не може да траје дуже од осам часова недељно, нити дуже од четири часа дневно по запосленим, а најдуже 240 часова у календарској години по запосленом.

Забрањен је прековремени рад запосленом млађем од 18 година.

### Распоред радног времена

#### Члан 24.

Радна недеља траје пет радних дана.

Распоред радног времена у оквиру радне недеље утврђује директор.

Радни дан траје осам часова.

#### Члан 25.

Директор може радно време распоредити и на други начин кад се рад обавља у сменама, ноћу или кад природа посла и организација рада то захтевају.

Кад је рад организован у сменама, мора се организовати тако да запослени не ради ноћу више од једне радне недеље, а дуже само уз његову сагласност.

Послодавац је дужан да обавести запосленог о распореду и промени радног времена најмање седам дана пре почетка рада.

### Прерасподела радног времена

#### Члан 26.

Директор може да изврши прерасподелу радног времена посебним решењем када то, у појединим организационим деловима послодавца, буде захтевала природа посла, организација рада, боље коришћење средстава рада, рационалније коришћење радног времена и извршење одређеног посла у утврђеним роковима.

У случајевима из става 1. овог члана, прерасподела радног времена врши се тако да укупно радно време запосленог у периоду од шест месеци у току календарске године у просеку не буде дуже од пуног радног времена.

Забрањена је прерасподела радног времена запосленог који је млађи од 18 година.

#### Члан 27.

У случају прерасподеле радног времена, радно време у току недеље не може бити дуже од 60 часова.

Прерасподела радног времена не сматра се прековременим радом.

#### Члан 28.

Запосленом који у одређеном периоду у току календарске године ради дуже, а у другом краће од пуног радног времена, у смислу члана 22. овог уговора, коришћење дневног и недељног одмора може се одредити на други начин и у другом периоду, под условом да му се дневни и недељни одмор обезбеди у обиму утврђеном законом, у периоду који не може бити дужи од 30 дана.

За време рада на пословима из става 1. овог члана, запослени има право на одмор између два радна дана у трајању од најмање десет часова непрекидно.

#### Члан 29.

Послодавац може да изврши прерасподелу радног времена запосленој жени за време трудноће и запосленом родитељу са дететом млађим од три године или са дететом са тежим степеном психофизичке ометености, само уз писану сагласност запосленог.

#### Члан 30.

Запослени коме је радни однос престао пре истека времена за које се врши прерасподела радног времена има право да му се часови прековременог рада прерачунају у пуно радно време и признају у пензијски стаж или да му се рачунају као часови рада дужег од пуног радног времена.

### Ноћни рад

#### Члан 31.

Рад који се обавља од 22 часа до 6 часова наредног дана сматра се радом ноћу.

Запосленом који ради ноћу најмање три часа сваког радног дана или трећину пуног радног времена у току једне радне недеље послодавац је дужан да обезбеди обављање послова у току дана ако би, по мишљењу надлежног здравственог органа, такав рад довео до погоршања његовог здравственог стања.

Послодавац је дужан да пре увођења ноћног рада затражи мишљење синдиката о мерама безбедности и заштити живота и здравља на раду запослених који рад обављају ноћу.

Ако је рад организован у сменама, мора се обезбедити измена смена тако да запослени не ради непрекидно више од једне радне недеље ноћу.

Запослени може да ради ноћу дуже од једне радне недеље, уз његову писану сагласност.

Запослени млађи од 18 година не може да ради ноћу, осим у случајевима утврђеним законом.

## 3. Одмори и одсуства

### Одмор у току дневног рада

#### Члан 32.

Запослени који ради пуно радно време има право на одмор у току дневног рада у трајању од 30 минута.

Запослени који ради дуже од четири, а краће од шест часова дневно има право на одмор у току рада у трајању од 15 минута.

Запослени који ради дуже од пуног радног времена, а најмање десет часова дневно, има право на одмор у току рада у трајању од најмање 45 минута

Одмор у току дневног рада не може да се користи на почетку и на крају радног времена.

Време одмора из става 1–3 овог члана урачунава се у радно време.

#### Члан 33.

Одмор у току дневног рада организује се на начин којим се обезбеђује да се рад не прекида ако природа посла не дозвољава прекид рада, као и када се ради са странкама.

Одлуку о распореду коришћења одмора у току дневног рада доноси директор.

### Дневни одмор

#### Члан 34.

Запослени има право на одмор између два узастопна радна дана у трајању од најмање 12 часова непрекидно.

## Недељни одмор

## Члан 35.

Запослени има право на недељни одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно, а ако је неопходно да ради на дан свог недељног одмора, мора да му се обезбеди један дан одмора у току наредне недеље.

Недељни одмор запосленом може да буде у било који дан у недељи.

## 3.1. Годишњи одмор

## Стицање права на годишњи одмор

## Члан 36.

За сваку календарску годину запослени има право на годишњи одмор у трајању најмање 20, а највише 35 радних дана по свим основима.

Запослени који први пут заснива радни однос или има прекид радног односа дужи од 30 радних дана, стиче право да користи годишњи одмор после шест месеци непрекидног рада.

Под непрекидним радом сматра се и време привремене спречености за рад у смислу прописа о здравственом осигурању и одсуства са рада уз накнаду зараде.

Запослени не може да се одрекне права на годишњи одмор, нити му се то право може ускратити.

## Дужина годишњег одмора

## Члан 37.

Дужина годишњег одмора утврђује се зависно од дужине стажа осигурања, услова рада и других критеријума утврђених овим уговором.

## Члан 38.

Дужина годишњег одмора утврђује се тако што се законски минимум од 20 радних дана увећава по основу:

1. Радног искуства до 7 радних дана, и то:

– до 5 година	1 радни дан;
– од 6 до 10 година	2 радна дана;
– од 11 до 15 година	3 радна дана;
– од 16 до 20 година	4 радна дана;
– од 21 до 25 година	5 радних дана;
– од 26 до 30 година	6 радних дана;
– преко 30 година	7 радних дана.

2. Услови рада – до 7 радних дана, и то:

4 дана запосленом за рад у сменама, а осталим запосленима 3 радна дана.

Директор, по својој процени, може увећати годишњи одмор запосленом по овом основу до 7 радних дана.

3. Сложености послова – доприноса у раду – до 5 радних дана, и то за послове:

– од I–IV степена стручне спреме	2 радна дана;
– од V–VI степена стручне спреме	3 радна дана;
– од VII и VIII степена стручне спреме	4 радна дана;
– за послове са посебним овлашћењима и одговорностима	5 радних дана.

4. Запосленом инвалиду, самохраном родитељу са дететом до седам година, запосленој са малолетним дететом, запосленом са двоје или више деце до 14 година живота, запосленом који у свом домаћинству издржава дете које има сметње у психофизичком развоју – до три радна дана.

У случају да се истовремено стичу два или више основа из става 1. тачке 4. овог члана, годишњи одмор по свим основама увећава се за пет радних дана.

Запосленом који ради на нарочито тешким, напорним и за здравље штетним пословима годишњи одмор не може трајати дуже од 35 радних дана.

## Члан 39.

Запосленом са 30 година пензијског стажа и запосленој са 25 година пензијског стажа и 50 година живота утврђује се дужина годишњег одмора у трајању од 30 радних дана.

## Члан 40.

При утврђивању дужине годишњег одмора радна недеља рачуна се као пет радних дана.

Празници који су нерадни дани у складу са законом, и одсуство са рада уз накнаду зараде и привремене спречености за рад у складу са прописима о здравственом осигурању, не рачунају се у дане годишњег одмора.

Ако је запослени за време коришћења годишњег одмора привремено спречен за рад у смислу прописа о здравственом осигурању, има право да по истеку те спречености за рад настави коришћење годишњег одмора.

## Годишњи одмор у случају престанка радног односа

## Члан 41.

Послодавац је дужан да запосленом у случају престанка радног односа изда потврду о искоришћеном броју дана годишњег одмора.

## Сразмерни део годишњег одмора

## Члан 42.

Запослени има право на дванаестину годишњег одмора (сразмерни део) за сваки месец дана рада у календарској години:

1. ако у календарској години у којој је први пут засновао радни однос нема шест месеци непрекидног рада;

2. ако у календарској години није стекао право на годишњи одмор због прекида радног односа у смислу члана 36. став 2. овог уговора.

## Коришћење годишњег одмора у деловима

## Члан 43.

Годишњи одмор може да се користи у два дела.

Ако запослени користи годишњи одмор у деловима, први део користи у трајању од најмање три радне недеље у току календарске године, а други део најкасније до 30. јуна наредне године.

Запослени који је испунио услов за стицање права на коришћење годишњег одмора у смислу члана 36. став 2. овог уговора, а није у целини или делимично искористио годишњи одмор у календарској години због одсутности са рада ради коришћења породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и посебне неге детета – има право да тај одмор искористи до 30. јуна наредне године.

## Распоред коришћења годишњег одмора

## Члан 44.

Распоред коришћења годишњег одмора утврђује директор, уз претходну консултацију запосленог, према плану коришћења годишњег одмора за сваку годину.

Решење о коришћењу годишњег одмора запосленом се доставља најкасније 15 дана пре датума одређеног за почетак коришћења годишњег одмора.

Ако директор не достави запосленом решење из става 2. овог члана, сматра се да је запосленом ускратио право на годишњи одмор.

Директор може да измени време одређено за коришћење годишњег одмора ако то захтевају потребе посла, најкасније пет радних дана пре дана одређеног за коришћење годишњег одмора.



Накнада штете за некоришћење годишњег одмора

#### Члан 45.

Ако кривицом послодавца запослени не користи годишњи одмор, има право на накнаду штете у висини просечне зараде у претходна три месеца утврђене овим уговором и уговором о раду.

#### 3.2. Одсуство уз накнаду зараде (платљено одсуство)

#### Члан 46.

Директор је дужан да запосленом омогући плаћено одсуство у укупном трајању до седам радних дана у календарској години у следећим случајевима:

- ступања у брак 7 радних дана;
- рођења детета, порођаја супруге 7 радних дана;
- смрти члана уже породице (брачни друг, деца родитељи запосленог) 7 радних дана;
- смрти брата или сестре запосленог 3 радна дана;
- смрти родитеља, усвојеноца, брата или сестре брачног друга запосленог и смрти лица која живе у заједничком домаћинству са запосленим 2 радна дана;
- теже болести члана уже породице 7 радних дана;
- селидбе сопственог домаћинства 4 радна дана;
- полагања стручног испита 7 радних дана;
- елементарних непогода 3–5 радних дана;
- коришћења организованог рекреативног одмора у циљу превенције радне инвалидности 7 радних дана;
- учествовања на спортским радно-производним такмичењима 3–7 радних дана;
- добровољног давања крви 2 радна дана.

Одсуство у случају добровољног давања крви запослени користи на дан давања крви и наредног дана.

Одсуство за случај смрти члана уже породице и добровољног давања крви не урачунава се у укупан број радних дана плаћеног одсуства у току календарске године.

#### Члан 47.

Време проведено на плаћеном одсуству сматра се временом проведеним на раду у коме се остварују сва права и обавезе из радног односа.

#### Члан 48.

Запосленом се може одобрити плаћено одсуство у трајању дужем од пет дана, а највише до 30 радних дана у току календарске године у случају: полагања стручног испита или испита којим се стиче непосредно виши степен образовања у области у коју спадају послови које запослени обавља, израде докторске дисертације, учешћа у студијским или експертским групама и другим облицима стручног усавшавања.

#### 3.3. Неуплаћено одсуство

#### Члан 49.

Запосленом се може одобрити неплаћено одсуство од пет радних дана у току једне календарске године у следећим случајевима:

- неге члана уже породице 5 радних дана;
- неге члана шире породице 3 радна дана;
- смрти сродника, који нису наведени у члану 46. овог уговора 2 радна дана.

Запосленом се може изузетно одобрити неплаћено одсуство од 30 радних дана до годину дана у току календарске године када директор предузећа оцени да то не ремети процес рада.

Одлуку о неплаћеном одсуству доноси директор или лице које он овласти.

За време неплаћеног одсуства запосленом мирују права и обавезе из радног односа, ако за поједина права и обавезе законом, овим уговором и уговором о раду није другачије одређено.

#### 3.4. Мировање радног односа

#### Члан 50.

Запосленом мирују права и обавезе који се стичу на раду и по основу рада ако одсуствује са рада због:

1. одласка на одслужење, односно дослужење војног рока;
2. упућивања на рад у иностранство од стране послодавца или у оквиру међународно-техничке или просветно-културне сарадње, у дипломатска, конзуларна и друга представништва;
3. избора односно именовања на функцију у државном органу, синдикату, политичкој организацији или другу јавну функцију чије вршење захтева да привремено престане са радом код послодавца;
4. издржавања казне затвора односно изречене мере безбедности, васпитне или заштитне мере, у трајању до шест месеци.
5. привременог упућивања на рад код другог послодавца у смислу члана 174. Закона о раду.

Запослени коме мирују права и обавезе из става 1. овог члана има обавезу да се у року од 15 дана од дана одслужења односно дослужења војног рока, престанка рада у иностранству односно код другог послодавца, престанка функције, повратка са издржавања казне затвора односно мере безбедности, васпитне или заштитне мере, врати на рад код послодавца.

Права из става 1. и 2. овог члана има и брачни друг запосленог који је упућен на рад у иностранство у оквиру међународно-техничке или просветно-културне сарадње, у дипломатска, конзуларна и друга представништва.

#### 4. Заштита на раду

#### Члан 51.

Послодавац и запослени су дужни да се у организовању и спровођењу заштите на раду придржавају одредаба Закона о раду, закона којима се уређују здравље и безбедност на раду и овог уговора.

Послодавац је дужан да обезбеди прописане услове заштите запослених, а у поступку примене мера заштите на раду обавезно је учешће представника синдиката.

#### Члан 52.

Директор се обавезује да запосленима обезбеди лична заштитна средства и опрему, средства за личну хигијену, оспособљавање запослених за безбедан рад, одржавање оруђа за рад у исправном стању и предузима потребне мере заштите од штетних утицаја за живот и здравље запослених, полазећи од специфичности сваког радног места.

Запослени не може да ради прековремено ако би, по налозу надлежног здравственог органа, такав рад могао да погорша његово здравствено стање.

Запослени са здравственим сметњама, утврђеним од стране надлежног здравственог органа у складу са законом, не може да обавља послове који би изазвали погоршање његовог здравственог стања или последице опасне за његову околину.

Директор ће, уколико се за то укаже потреба, правилником утврдити радна места на којима постоји опасност од повређивања, професионалних и других обољења, уз обавезу информисања синдиката, а правилником којим се уређује заштита на раду утврдиће опрему и заштитна средства.

На радним местима из става 4. овог члана могу радити запослени који поред општих испуњавају и посебне услове из области заштите на раду и других прописа везаних за обављање делатности предузећа.

Обавеза послодавца је да осигура све запослене за случај смрти или инвалидитета, а висину премије осигурања утврђује управни одбор послодавца.

#### Члан 53.

Запослени су дужни да се обуче за примену мера заштите на раду и за пружање помоћи осталим запосленима уколико им запрети опасност по живот и здравље, да се подвргавају редовним и ванредним превентивно-здравственим прегледима, своје знање и практичну способност у погледу радне и животне средине стално да усавршавају, обављањем својих послова да спречавају загађивање радне и животне средине, правилно рукују оруђима за рад и да се придржавају прописа о заштити на раду.

Запослени је дужан да користи опрему и заштитна средства која су му обезбеђена у складу са Правилником о заштити на раду, у противном, сматраће се повредом радне обавезе.

#### Члан 54.

Запослени је одговоран ако супротно намени користи средства и опрему личне заштите, неправилно рукује њима и не одржава их у исправном стању и ако одмах не обавести одговорног запосленог о кваровима или другим недостацима који могу угрозити живот других запослених и безбедност процеса рада.

#### Члан 55.

У циљу превенције радне инвалидности, послодавац ће у складу са својим могућностима издвајати средства, а најмање у висини од 0,15% на масу средстава исплаћених на име зараде за сваки месец за коришћење организованог рекреативног одмора, а запослени су дужни да их користе у складу са критеријумима које утврди синдикат.

### Заштита личних података

#### Члан 56.

Запослени има право увида у документе који садрже личне податке који се чувају код послодавца и право да захтева брисање података који нису од непосредног значаја за послове које обавља, као и исправљање нетачних података.

Лични подаци који се односе на запосленог не могу да буду доступни трећем лицу, осим у случајевима и под условима утврђеним законом или ако је то потребно ради доказивања права и обавеза из радног односа или у вези са радом.

Личне податке запослених може да прикупља, обрађује, користи и доставља трећим лицима само запослени овлашћен од стране директора.

### Заштита материнства

#### Члан 57.

Запослена жена за време прве 32 недеље трудноће не може да ради прековремено и ноћу, ако би такав рад био штетан за њено здравље и здравље детета, на основу налаза надлежног здравственог органа.

Запослена жена за време последњих осам недеља трудноће не може да ради прековремено односно ноћу.

Један од родитеља са дететом до три године живота може да ради прековремено односно ноћу само на основу његове писане сагласности.

Самохрани родитељ који има дете до седам година или дете које је тежак инвалид може да ради прековремено или ноћу само уз своју писану сагласност.

Послодавац може да изврши прерасподелу радног времена запосленој жени за време трудноће и запосленом родитељу са дететом млађим од три године или дететом са тежим степеном психофизичке ометености – само уз писану сагласност запосленог.

Права из ст. 2, 3. и 4. овог члана има и усвојилац, хранитељ односно старатељ детета.

### Породиљско одсуство и одсуство са рада ради неге детета

#### Члан 58.

Запослена жена има право на одсуство са рада због трудноће и порођаја (у даљем тексту: породилско одсуство), као и одсуство са рада ради неге детета у укупном трајању од 365 дана.

Запослена жена може да отпочне породилско одсуство на основу налаза надлежног здравственог органа најраније 45 дана, а обавезно 28 дана пре времена одређеног за порођај.

Породиљско одсуство траје до навршена три месеца од дана порођаја.

Запослена жена по истеку породилског одсуства има право на одсуство са рада ради неге детета до истека 365 дана, од дана отпочињања породилског одсуства из става 2. овог члана.

Запослена жена има право на породилско одсуство и право на одсуство са рада ради неге детета за треће и свако наредно новорођено дете у укупном трајању од две године.

Отац детета може да користи право из става 3. овог члана у случају када мајка напусти дете, умре или је из других разлога спречена да користи то право (издржавање казне затвора, тежа болест). То право отац детета има и када мајка није у радном односу.

Отац детета може да користи право из става 4. овог члана.

За време породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета запослена жена, односно отац детета има право на накнаду зараде, у складу са законом.

#### Члан 59.

Право да користи породилско одсуство у трајању утврђеном у члану 58. став 3. овог уговора има и запослена жена ако се дете роди мртво или умре пре истека породилског одсуства.

### Одсуство ради посебне неге детета или друге особе

#### Члан 60.

Један од родитеља детета коме је неопходна посебна нега због тешког степена психофизичке ометености, осим за случајеве предвиђене прописима о здравственом осигурању, има право да, по истеку породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета, одсуствује са рада или да ради са половином пуног радног времена, најдуже до навршених пет година живота детета.

Право у смислу става 1. овог члана утврђује надлежни орган за оцену степена психофизичке ометености детета, у складу са прописима о друштвеној бризи о деци.

За време одсуствовања са рада, у смислу става 1. овог члана, запослени има право на накнаду зараде, у складу са прописима о друштвеној бризи о деци.

За време рада са половином пуног радног времена, у смислу става 1. овог члана, запослени има право на зараду у складу са општим актом и овим колективним уговором, а за другу половину пуног радног времена накнаду зараде у складу са прописима о друштвеној бризи о деци.

#### Члан 61.

Један од усвојилаца, хранитељ односно старатељ детета млађег од пет година има право да, ради неге детета, одсуствује са рада осам месеци непрекидно од дана смештаја детета у усвојитељску, хранитељску односно старатељску породицу, а најдуже до навршених пет година живота детета.

Ако је смештај у усвојитељску, хранитељску односно старатељску породицу из става 1. овог члана наступио пре навршена три месеца детета, један од усвојилаца, хранитељ односно старатељ детета има право да, ради неге детета, одсуствује са рада до навршених 11 месеци детета.

За време одсуства са рада, ради неге детета, усвојилац, хранитељ односно старатељ има право на накнаду зараде у складу са прописима о друштвеној бризи о деци.

**Члан 62.**

Родитељ или старатељ односно лице које се стара о особи оштећеној церебралном парализом, дечјом парализом, неком врстом пlegије или оболелој од мишићне дистрофије и осталих тешких обољења, на основу мишљења надлежног здравственог органа, може на свој захтев да ради са скраћеним радним временом, али не краћим од половине пуног радног времена.

Запослени који ради са скраћеним радним временом у смислу става 1. овог члана има право на одговарајућу зарату, сразмерно времену проведеном на раду, у складу са општим актом и општим колективним уговором.

**Члан 63.**

Један од родитеља има право да одсуствује са рада док дете не наврши три године.

За време одсуствовања са рада из става 1. овог члана, права и обавезе по основу рада мирују ако за поједина права законом, односно општим актом и овим уговором или уговором о раду није друкчије одређено.

**Члан 64.**

Право из члана 57. овог уговора има и усвојилац, хранитељ односно старатељ детета млађег од три године.

**Заштита инвалида****Члан 65.**

Запосленом инвалиду рада, у складу са прописима о пензијском и инвалидском осигурању, послодавац је дужан да обезбеди обављање послова према преосталој радној способности.

Запосленом код кога је, у складу са прописима о пензијском и инвалидском осигурању, утврђено да постоји опасност од настанка инвалидности на одређеним пословима, послодавац је дужан да обезбеди обављање другог одговарајућег посла.

**Члан 66.**

Послодавац може запосленом који одбије да прихвати посао у смислу члана 65. овог уговора да откаже уговор о раду.

**Обавештење о привременој спречености за рад****Члан 67.**

Запослени је дужан да најкасније у року од три дана од дана наступања привремене спречености за рад у смислу прописа о здравственом осигурању, о томе достави послодавцу потврду лекара која садржи и време очекиване спречености за рад.

У случају теже болести потврду из става 1. овог члана, уместо запосленог, послодавцу достављају чланови уже породице или друга лица са којима живи у породичном домаћинству.

Ако запослени живи сам, потврду из става 1. овог члана дужан је да достави у року од три дана од престанка разлога због којих није могао да достави потврду.

Ако послодавац посумња у оправданост разлога за одсуствовање са рада у смислу става 1. овог члана, може да поднесе захтев надлежном здравственом органу ради утврђивања здравствене способности запосленог, у складу са законом.

**5. Зараде, накнаде зарада и друга примања****Зарада****Члан 68.**

Запослени има право на одговарајућу зарату, која се утврђује у складу са законом, овим уговором и уговором о раду.

Запосленом се гарантује једнака зарада за исти рад или рад исте вредности који остварује код послодавца.

Под радом исте вредности подразумева се рад за који се захтева исти степен стручне премене, иста радна способност, одговорност и физички и интелектуални рад.

Одлука послодавца или споразум са запосленим који ни су у складу са ставом 2. овог члана – ништави су.

У случају повреде права из става 2. овог члана запослени има право на накнаду штете.

**Члан 69.**

Зарада, у смислу члана 68. овог уговора, састоји се од зараде за обављени рад и време проведено на раду, зараде по основу доприноса запосленог пословном успеху послодавца (награде, бонуси и сл.) и других примања по основу радног односа у складу са овим уговором и уговором о раду.

Под зарадом у смислу става 1. овог члана сматра се зарада која садржи порез и доприносе који се плаћају из зараде.

Под зарадом у смислу става 1. овог члана сматрају се сва примања из радног односа, осим накнаде трошкова запосленог у вези са радом из члана 87. алинеје 1–4. и других примања из чл. 89, 90. и 91. овог уговора.

Зарада запосленом исплаћује се два пута месечно, и то:

– аконтација зараде за текући месец између 25. и 30. у текућем месецу,

– по коначном обрачуна зараде до 15. у наредном месецу.

Просечна зарада остварена по овом уговору не може бити нижа од остварене просечне зараде запослених у привреди града Београда у претходном месецу у односу на месец у којем се врши исплата.

Зарада запосленом исплаћује се само у новцу.

Послодавац је дужан да запосленом, приликом сваке исплате зараде, достави обрачун.

Приправник има право на зарату најмање у висини 80% основне зараде за послове за које је закључио уговор о раду, као и на накнаду трошкова и друга примања, у складу са овим уговором и уговором о раду.

**Члан 70.**

Зарада за обављени рад и време проведено на раду састоји се од:

- основне зараде;
- дела зараде за радни учинак;
- увећане зараде.

Основна зарада одређује се на основу услова, утврђених Правилником, потребних за рад на пословима за које је запослени закључио уговор о раду и времена проведеног на раду.

Услови потребни за рад на пословима за које запослени закључио уговор о раду су врста и степен стручне спреме који су одређени сложености посла, одговорности за обављање посла и условима рада у којима запослени ради и посебна знања за рад на тим пословима у које спадају радно искуство, правосудни испити, лиценце, сертификати, и др. посебна знања која се утврде за рад на пословима за које је запослени закључио уговор о раду.

Радни учинак одређује се на основу квалитета и обима обављеног посла, као и односа запосленог према радним обавезама.

Уговором о раду може да се утврди основна зарада у већем износу од основне зараде утврђене на основу елемената из овог уговора.

**Члан 71.**

Основна зарада запосленог утврђује се на основу:

- вредности – коефицијента посла;
- вредности радног часа и
- времена проведеног на раду односно месечног фонда остварених часова рада.

Вредност радног часа споразумно се утврђује код послодавца истовремено са доношењем програма пословања Јавног предузећа „Градско стамбено”. Утврђена вредност радног

часа коригује се у току календарске године најмање једанпут када дође до битних промена околности и претпоставки на основу којих је утврђена (смањење броја запослених, реструктурирање предузећа и остварених резултата).

#### Члан 72.

Маса зарада за запослене у Јавном предузећу „Градско стамбено” утврђује се на основу:

- просечно исплаћене зараде по запосленом у привреди града у претходном месецу у односу на месец у којем се врши исплата;
- броја запослених на основу часова рада у месецу за који се врши исплата;
- процента корекције утврђене у табели у члану 10. Посебног колективног уговора.

У складу са претходно дефинисаним параметрима утврђује се вредност радног часа за стандардни учинак.

Уколико просечна зарада у Јавном предузећу „Градско стамбено” буде исплаћивана испод просечне зараде запослених у привреди града, усклађивање ће се вршити континуирано.

Критеријуми за утврђивање масе зараде из става 1. овог члана примењиваће се под условом да је тако формирана маса зарада у складу са прописима Владе Републике Србије, којима се уређује политика зарада у јавним предузећима.

#### Члан 73.

Маса зарада, са припадајућим обавезама предузећа из члана 72. овог уговора, уговара се најкасније до 30. новембра текуће године за наредну годину на основу споразумно утврђене методологије односно механизма корелације зарада код послодавца и просечно оствариване зараде у привреди Београда, а у зависности од економско-финансијског положаја предузећа и могућности оснивача дефинисаних на основама политике развоја комуналних делатности.

#### Члан 74.

Вредност посла утврђује се на основу сложености, одговорности, услова рада и стручне спреме, која је услов за обављање одређеног посла, полазећи од специфичности посла у предузећу.

Преглед систематизованих послова и коефицијената за одређивање вредности тих послова у складу са ставом 1. овог члана саставни су део овог уговора.

Основна зарада у Јавном предузећу „Градско стамбено” кретаће се у распону 1:6.

#### Члан 75.

Основна зарада из члана 71. овог уговора може се уговором о раду уговорити и у већем износу.

Основна зарада из става један овог члана уговара се на основу следећих критеријума:

- степена стручне спреме и оспособљености запосленог за послове на којима ради;
- радног искуства;
- одговорности према раду и средствима рада;
- квалитета и тачности у испуњавању радних задатака;
- радне дисциплине;
- других критеријума од значаја за процену обима и квалитета односно радног доприноса запосленог полазећи од специфичности основне делатности овог предузећа.

#### Члан 76.

Зарада запослених може се увећати до 40%, односно умањити до 20%.

Увећање зараде – стимулација запосленима може се вршити по основу:

- веће сложености извршених послова у односу на сложеност послова из описа радног места запосленог – до 10%;
- повећаног обима извршених послова из описа радног места или обављених послова који нису у опису радног места запосленог – до 10 %;

– веће ажурности и квалитета у обављању послова из описа радног места запосленог – до 10%;

– односа према корисницима услуга, пословним партнерима и другим странкама (љубазност и професионалност у комуникацији са странкама) – до 10 %.

#### Члан 77.

Зарада се може умањити:

- уколико запослени без оправданог разлога не извршава своје обавезе у предвиђеном року или планираном обиму или га обавља неажурно, нестручно или неквалитетно – до 10%,
- за непрофесионалан, некоректан или нељубазан однос према корисницима услуга, пословним партнерима и другим странкама са којима комуницира ово предузеће – до 10 %.

Ближи критеријуми за увећање односно умањење зараде из члана 76. и 77. овог уговора утврђују се општим актом који доноси директор уз сагласност синдиката.

#### Члан 78.

Увећање зарада – стимулација може се вршити на основу критеријума утврђених овим уговором, из средстава издвојених највише до 1% од утврђене масе зарада за текући месец.

#### Члан 79.

Одлуку о увећању зараде запосленог по основу стимулације односно умањењу зараде запосленог доноси директор, на предлог директора сектора односно руководиоца самосталне службе, на основу оцене рада непосредног руководиоца, у складу са општим актом из члана 76. став 4. овог уговора.

#### Члан 80.

Када запослени, поред послова утврђених уговором о раду, обавља и послове запосленог који је привремено одсутан (боловање, годишњи одмор и сл.) дуже од тридесет дана, има право на зараду за рад на тим пословима ако је то повољније за њега.

Директор предузећа доноси решење о обављању послова и праву на зараду из става 1. овог члана.

#### Члан 81.

Цена посла утврђује се као производ вредности радног часа и вредности – коефицијента посла, у зависности од основне делатности код послодавца, а на основу правилника о организацији и систематизацији послова.

### 5.1. Увећана зарада

#### Члан 82.

Запослени има право на увећану зараду и то за:

1. прековремени рад;
2. рад на дан празника који је нерадни дан;
3. ноћни рад;
4. рад у смени;
5. додаток на зараду по основу времена проведеног на раду – минули рад.

#### Члан 83.

Послодавац се обавезује да запосленом увећава основну зараду, и то:

- за рад на дан празника који је нерадни – 150% од основнице;
- за рад ноћу (између 22 и шест часова наредног дана), ако такав рад није урачунат при утврђивању вредности посла – 45%;
- за прековремени рад у који се не урачунава радно време унапред одређено на основу извршења годишње прераподеле времена – 45%;
- за рад у смени – 5%, уколико је вреднован при утврђивању основне зараде;
- за рад недељом – 15% од основнице.

Ако се истовремено стекну услови за увећање зараде у смислу става 1. овог члана по више основа, проценат не може бити нижи од збира процената увећања по сваком од основа.

Основицу за обрачун увећане зараде чини основна зарада утврђена у складу са законом, колективним уговором и уговором о раду.

Увећање основне зараде по елементима из става 1. овог члана врши се на основу Програма пословања којим се утврђује укупан фонд часова рада.

#### Члан 84.

Послодавац се обавезује да запосленом исплаћује додатак на зараду по основу времена проведеног на раду, за сваку пуну годину рада остварену у радном односу, у износу од 0,5% од основице.

### 5.2. Накнада зараде

#### Члан 85.

Послодавац је дужан да запосленом обезбеди накнаду зараде за време одсуствовања са рада у висини од 100% од просечне зараде у претходна три месеца пре месеца у коме је наступила привремена спреченост, с тим да не може бити нижа од минималне зараде утврђене законом, и то у следећим случајевима:

- прекида рада до кога је дошло наредбом надлежног органа односно овлашћеног радника;
- необезбеђивања заштите на раду услед чега би даље обављање рада проузроковало непосредну опасност по живот и здравље радника или других лица;
- коришћења годишњег одмора и плаћеног одсуства;
- разлика за који је законом прописано да се не ради;
- привремене неспособности за рад ако је неспособност проузрокована повредом на раду или професионалним обољењем;
- давања крви, ткива и другог дела тела;
- одазивања позиву војних и других органа;
- стручног оспособљавања и усавршавања ради потребе процеса рада;
- учешћа на радно-производном такмичењу, изложби иновација и других видова стваралаштва;
- присуствовања седници органа локалне самоуправе, њених тела, седници органа друштвеног фонда или органа синдиката и Савеза синдиката у својству члана.

#### Члан 86.

Запосленом припада накнада зараде за време одсуствовања са посла због привремене спречености за рад проузроковане болешћу или повредом ван рада до 30 дана у висини од 85 % од просечне зараде у претходна три месеца пре месеца у коме је наступила привремена спреченост, увећана за додатак по основу дужине времена проведеног у радном односу.

### 5.3. Накнада трошкова

#### Члан 87.

Запослени има право на накнаду трошкова у складу са овим уговором и уговором о раду, и то :

- трошкова превоза у јавном саобраћају ради одласка на рад и повратка са рада у висини цене превозне карте у јавном саобраћају. Право на трошкове превоза у јавном саобраћају има запослени који од места становања до места обављања делатности користи јавни градски, приградски и међуградски превоз као једино средство превоз;
- дневницу за службено путовање у земљи у висини од 5% просечне нето зараде по запосленом у привреди републике према последњем објављеном податку надлежног органа за статистику, с тим што се путни трошкови признају у целини према приложеном рачуну, а трошкови ноћења до износа цене у хотелу „А” или „Б” категорије;

– дневницу за службено путовање у иностранство најмање у висини утврђеној Уредбом о издацима за службено путовање;

– трошкова превоза сопственим путничким аутомобилом по пређеном километру до износа 30% цене једног литра бензина по пређеном километру;

– трошкове смештаја и исхране за рад и боравак на терену (геренски додатак) у висини од 3% просечне месечне зараде по запосленом у привреди републике према последњим објављеним подацима надлежног органа за статистику, ако послодавац није запосленом обезбедио смештај и исхрану без накнаде;

– месечну накнаду за трошкове исхране у току рада у висини од 200 динара по радном дану.

Месечна накнада за исхрану у току рада из става 1. овог члана исплаћује се по истеку месеца истовремено са коначном исплатом зараде, на основу присуства рада запосленог за текући месец.

#### Члан 88.

Запослени има право на регрес за коришћење годишњег одмора у висини од 1/12 месечно од просечно исплаћене зараде по запосленом у привреди републике за септембар месец 2005. године.

Запослени који има право на годишњи одмор у трајању краћем од 20 радних дана, или је искористио мањи број дана од пуног права на годишњи одмор, има право на сразмерни износ регреса.

Запослени који кривицом послодавца не искористи право на годишњи одмор нити започне коришћење годишњег одмора до 31. децембра текуће године, има право на накнаду штете за неисплаћени регрес у висини утврђеној у ставу 1. овог члана.

### 5.4. Дрџа џриманђа

#### Члан 89.

Послодавац је обавезан да запосленом обезбеди исплату:

- отпремнине при престанку радног односа ради коришћења права на пензију или при престанку радног односа по сили закона због губитка радне способности, у висини износа четири зараде коју би радник остварио за месец који претходи месецу у којем се исплаћује отпремнина, с тим што тако исплаћена отпремнина не може бити нижа од две просечне зараде по запосленом исплаћене код послодавца за месец који претходи месецу у којем се врши исплата отпремнине, односно две просечне зараде исплаћене у привреди града, према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике – ако је то за запосленог повољније;
- накнаду трошкова погребних услуга у случају смрти члана уже породице, а члановима уже породице у случају смрти запосленог, у висини трошкова погребних услуга према податку ЈКП за погребне услуге по просечним ценама сахране;
- накнаду штете због повреде на раду или професионалног обољења.

Обавезу из алинеје 1 става 1. овог члана послодавац ће извршити у року од 15 дана од дана престанка радног односа, а у недостатку средстава за ове намене из финансијског плана, најкасније у наредном месецу.

Обавезу из алинеје 2. става 1. овог члана послодавац ће извршити одмах по подношењу захтева, а у недостатку средстава из финансијског плана за ове намене, најкасније током наредног пословног тромесечја.

Члановима уже породице запосленог сматрају се брачни друг и деца запосленог.

#### Члан 90.

Послодавац може деци запосленог старости до 15 година да обезбеди поклон за Божић и Нову годину у вредности до неопорезованог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана.

## Члан 91.

Послодавац је обавезан да запосленом обезбеди исплату јубиларне награде, и то:

– поводом јубиларне године рада предузећа – оснивања предузећа, у висини од најмање једне просечне зараде у предузећу исплаћене у месецу који претходи месецу у коме се стиче право на исплату јубиларне награде, по претходно добијеној сагласности од оснивача;

– поводом јубиларне године рада запослених у предузећу, којима се сматрају 5,10,15,20,25,30,35 и 40 година рада у предузећу и то:

– за 5 и 10 година	1 (једна) просечна зарада код послодавца;
– за 15 година	1,5 (једна и по) просечна зарада код послодавца;
– за 20 година	2 (две) просечна зарада код послодавца;
– за 25 година	2,5 (две и по) просечне зараде код послодавца;
– за 30 година	3 (три) просечне зараде код послодавца;
– за 35 година	4 (четири) просечне зараде код послодавца;
– за 40 година	5 (пет) просечних зарада код послодавца;

у месецу који претходи месецу у коме се јубиларна награда исплаћује.

Под јубиларном годином рада предузећа подразумева се најмање 20 година постојања предузећа, а после тога свака наредна десетогодишњица рада, укључујући и статусне промене којим предузеће наставља рад као правни следбеник.

Јубиларна година рада запосленог сматра се свака пета година непрекидног рада код истог послодавца.

## Члан 92.

Запослени имају право на добровољно пензијско осигурање и колективно осигурање за случај болести и хируршких интервенција, а исплату врши послодавац у сагласности са градоначелником града Београда.

5.5. *Солидарна помоћ*

## Члан 93.

Послодавац се обавезује да, у складу са финансијским могућностима, предузећа исплати солидарну помоћ за случајеве:

– теже болести запосленог или чланова уже породице, само ако на основу медицинске документације коју је запослени обавезан да достави неспорно произлази да се ради о болести која изискује веће трошкове дијагностиковања, лечења или одржавања здравственог стања;

– здравствене рехабилитације запосленог, ако постоји званично мишљење надлежне здравствене установе о неопходности даљег бањско-климатског лечења и опоравка и потврда – извештај да не постоји могућност плаћања трошкова од стране надлежних фондова;

– наступања теже инвалидности, ако инвалидност наступи као последица повреде на раду или професионалног обољења, или ако је повреда изазвала теже телесно оштећење и умањила радну способност запосленог, а изискује повећане трошкове у функцији одржавања здравствених, професионалних и радних способности;

– ублажавања последица елементарних непогода, ако се запослени обрати непосредно након непогоде (поплава, пожар, олујни ветар, земљотрес и сл.), а најкасније седам дана од догађаја, ако је помоћ неопходна за санирање просторија неопходних за живот породице;

– пружања помоћи породици умрлог запосленог;

– набавке лекова за запослене или члана уже породице (брачни друг, деца запосленог), уз неопходну медицинску документацију и приложене уредне рачуне;

– пружања помоћи запосленом у случају социјалне угрожености.

Солидарна помоћ исплаћује се у износу од једне просечне зараде у привреди града у месецу у коме се врши исплата, а у случају смрти и набавке лекова до износа трошкова према приложеном рачуну.

Запослени који је остварио солидарну помоћ непосредном исплатом новчаног износа дужан је да достави доказе да је исплаћена средства наменски утрошио. У противном, дужан је да неутрошени новчани износ врати.

Послодавац може, у складу са финансијским могућностима предузећа, исплатити

зајам за набавку огрева, зимнице, уџбеника до износа једне просечне зараде исплаћене у привреди града у месецу у коме се кредит исплаћује, са роком враћања који не може бити дужи од шест месеци.

Све врсте помоћи исплаћују се на писани захтев уз одговарајућу документацију запосленог или на захтев синдикалне организације.

5.6. *Зарада из добити*

## Члан 94.

Послодавац је у обавези да, зависно од резултата пословања, запосленима обезбеди зараду из добити, и то из половине остварене добити, по усвајању годишњег рачуна односно извршеној расподели добити у складу са одлуком Управног одбора предузећа, по прибављеној сагласности оснивача.

Расподела зараде из остварене добити врши се сразмерно висини остварене зараде сваког запосленог у току године.

5.7. *Минимална зарада*

## Члан 95.

Услед поремећаја пословања послодавца запосленом се може исплаћивати минимална зарада.

Минимална зарада за стандардни учинак и пуно радно време односно време које се изједначава са пуним радним временом за запослене у предузећу увећава се за 20% по основу специфичности послова и услова рада у односу на висину минималне зараде утврђене одлуком Социјално, економског савета.

## Члан 96.

Послодавац минималну зараду може исплаћивати на основу посебне одлуке Управног одбора донете уз сагласност синдиката у периоду не дужем од шест месеци у току календарске године.

Приликом доношења одлуке послодавац заједно са синдикатом прецизира рокове исплате разлике између исплаћене минималне зараде и зараде запосленог коју би остварио на пословима на које је распоређен.

5.8. *Зацртана зарада*

## Члан 97.

Послодавац може, само уз пристанак запосленог или на основу правоснажне одлуке суда, потраживање према запосленом наплатити обустављањем од зараде.

На основу правоснажне одлуке суда, послодавац може запосленом да обустави од зараде највише до 1/3 зараде односно накнаде зараде, ако законом није другачије одређено.

## III – НАКНАДА ШТЕТЕ

## Члан 98.

Запослени је одговоран за штету коју на раду или у вези са радом, намерно или крајњом непажњом, проузрокује послодавцу, у складу са законом и овим уговором.

Ако штету проузрокује више запослених, сваки запослени одговоран је за део штете коју је проузроковао.

Ако се за запосленог из става 2. овог члана не може утврдити део штете коју је проузроковао, сматра се да су сви запослени подједнако одговорни и штету надокнађују у једнаким деловима.

Ако је више запослених проузроковало штету кривичним делом са умишљајем, за штету одговарају солидарно.

Постојање штете, њену висину, околности под којима је настала, ко је штету проузроковао и како се надокнађује, утврђује послодавац, у складу са општим актом и овим уговором.

#### Члан 99.

Поступак за утврђивање одговорности запосленог за штету покреће се решењем директор предузећа

Директор предузећа је дужан да донесе решење о покретању поступка за утврђивање одговорности одмах по сазнању да је штета проузрокована а најкасније у року од 30 дана од дана пријема пријаве о проузрокованој штети послодавцу.

Пријаву из става 2. овог члана подноси руководилац непосредно одговоран за послове и задатке у чијем је обављању штета настала, када сазна за штету.

Пријава из става 2. овог члана нарочито садржи: име и презиме запосленог који је штету проузроковао послодавцу, време, место и начин извршења штетне радње, доказе који указују да је запослени проузроковао штету послодавцу и предлог послодавцу да покрене поступак за утврђивање одговорности запосленог за штету.

#### Члан 100.

Решење о покретању поступка за утврђивање одговорности запосленог за штету доноси се у писаном облику и нарочито садржи: име и презиме запосленог, послове на које је запослени распоређен, време, место и начин извршења штетне радње и доказе који указују да је запослени извршио штетну радњу.

Кад прими решење о покретању поступка за утврђивање одговорности запосленог за штету, послодавац заказује праву и одлучује о одговорности запосленог за штету.

#### Члан 101.

Висина штете утврђује се на основу ценовника или књиговодствене евиденције вредности ствари.

Ако се висина штете не може утврдити у тачном износу односно на основу ценовника или књиговодствене евиденције или би утврђивање њеног износа проузроковало несразмерне трошкове, висину накнаде штете утврђује послодавац у паушалном износу, проценом штете или вештачењем преко стручног лица.

#### Члан 102.

Кад утврди све чињенице и околности од утицаја на одговорност запосленог, директор доноси решење којим се запослени обавезује да надокнади штету или се ослобађа, по добијању сагласности од синдиката, од одговорности.

#### Члан 103.

Ако послодавац нађе да је запослени дужан да накнади штету, одређује начин како ће запослени штету да накнади и у ком року.

Послодавац може запосленог обавезати да штету накнади у новцу или, ако је то могуће, поправком или довођењем оштећене ствари у стање у коме је постојало пре наступања штете.

О томе да ли пристаје или не пристаје да накнади штету, запослени је дужан да да писану изјаву.

Ако запослени не пристаје да накнади штету или у року од три месеца не накнади штету од дана давања изјаве да пристаје да штету накнади, о штети одлучује надлежни суд.

#### Члан 104.

Послодавац може, у оправданим случајевима, делимично ослободити запосленог од накнаде штете коју је проузроковао осим ако је штету проузроковао намерно.

Предлог за ослобађање од накнаде штете може поднети запослени.

При доношењу одлуке о делимичном ослобађању од накнаде штете, послодавац ће ценити рад и понашање запосленог, као и да ли би запослени са надокнадом штете био доведен у тежак материјални положај.

#### Члан 105.

Запослени који је у раду или у вези са радом, намерно или крајњом непажњом, проузроковао штету трећем лицу, а коју је надокнадио послодавац, дужан је да послодавцу накнади износ исплаћене штете.

#### Члан 106.

Ако запослени претрпи повреду или штету на раду или у вези са радом, послодавац је дужан да му надокнади штету, у складу са законом, општим актом и овим уговором.

Ако се у року од 30 дана од дана претрпљене повреде или штете на раду или у вези са радом послодавац и запослени не споразумеју о накнади штете, запослени има право да накнаду штете захтева пред надлежним судом.

### IV – УЧЕШЋЕ У УПРАВЉАЊУ

#### Члан 107.

Представнике запослених именује и разрешава у Управном и Надзорном одбору оснивач на предлог запослених. Представници запослених именују се у Управни и Надзорни одбор предузећа, који чине 1/3 чланова, на основу предлога синдиката, а поступак за предлагање и бирање чланова Управног и Надзорног одбора, до окончања, води и за њега одговара синдикат.

#### Члан 108.

Синдикат учествује у поступку статусних промена предузећа, а посебно својинске промене или уговарања концесија предузећа, и има право давања мишљења и предлога.

#### Члан 109.

Управни одбор предузећа формираће заједничку комисију за социјални дијалог састављену од представника послодавца и синдиката.

Задатак комисије је: израда социјалног програма за запослене, програма реструктурирања и унапређења пословања основне делатности и израда критеријума за додатно стимулисање непосредних извршилаца у основној делатности.

#### Члан 110.

Запослени формирају савет запослених од пет чланова. Председник синдиката је по функцији члан савета запослених.

Поступак за предлагање, избор и опозив чланова савета запослених води и за њега одговара синдикат, уз договор са запосленима.

Савет запослених разматра питања која се односе на остваривање права и обавеза запослених из рада и по основу рада, утврђених овим уговором и Законом о раду.

#### Члан 111.

Управни одбор доноси правилник о решавању стамбених потреба запослених уз претходно прибављено мишљење синдиката.

Управни одбор доноси правилник којим се уређује заштита на раду уз претходно прибављено мишљење синдиката.

#### Члан 112.

Послодавац ће овлашћеном синдикалном поверенику или представнику органа синдиката ван предузећа омогућити да, по захтеву запосленог за заштиту права, изврши увид у примену колективних уговора и остваривања права запосленог, под условом да захтев није решен у поступку пред органима предузећа.

## V – ПРЕСТАНАК ПОТРЕБЕ ЗА РАДОМ ЗАПОСЛЕНИХ

### Члан 113.

Уколико дође до престанка потребе за радом запосленог, због технолошких, економских или организационих промена, потписници овог уговора су дужни да поштују процедуру прописану законом и донесу програм за решавање вишка запослених у процесу рационализације, реструктурирања и припреме за приватизацију.

### Члан 114.

Потписници овог уговора утврдиће договором број запослених за чијим радом је престала потреба.

У програму пословања приликом утврђивања политике запослености послодавац је обавезан да предвиди потребан број запослених – поштујући принцип продуктивности и планирајући повећање обима послова и проширење обима делатности, на основу потреба корисника.

Када се у предузећу број запослених смањи за 5% и више, послодавац је обавезан да уплаћује добровољно пензијско осигурање до висине пензијског доприноса на који се не плаћају доприноси у складу са чланом 92. овог уговора.

Из масе зарада која остане по основу смањења броја запослених, из става 3. овог члана, 50% средстава се укључује у масу зарада послодавца а 50% се издваја за исплату отпремнина по основу решавања вишка запослених.

### Члан 115.

Послодавац је дужан да пре доношења програма за решавање вишка запослених, у сарадњи са синдикатом, утврди критеријуме за одређивање вишка запослених, водећи рачуна нарочито о:

- разлозима престанка потребе за радом запослених;
- укупном потребном броју запослених код послодавца утврђеном програмом из члана 114. став 2. овог уговора;
- усклађивању структуре и броја запослених са потребама процеса рада у предузећу и побољшања продуктивности рада;
- побољшању квалификационе, старосне и радно способне структуре запослених у циљу подизања ефективности рада, у складу са економским, технолошким и организационим унапређењима у предузећу.

Критеријум за утврђивање вишка запослених не може да буде одсуствовање запосленог са рада због привремене спречености за рад, трудноће, породилског одсуства, неге детета и посебне неге детета.

### Члан 116.

При предлагању и утврђивању запосленог за чијим радом је престала потреба, примењиваће се критеријуми из закона и Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној и стамбеној делатности у Београду, и то посебно у случају да запослени остварује једнаке резултате у раду на истим пословима.

Изузетно, запосленом који је у комуналној делатности провео више од 20 година без његове сагласности не може престати радни однос услед технолошког унапређења или економских тешкоћа.

### Члан 117.

У случају отказа уговора о раду послодавац је дужан да исплати отпремнину у висини која не може бити нижа од половине зараде запосленог за сваку навршену годину радног стажа или половине просечне зараде код послодавца за сваку навршену годину радног стажа ако је то за запосленог повољније.

Ако послодавац нема сопствених средстава, или му недостају средства за обезбеђивање права вишка запослених утврђених овим уговором, користиће се и средства планирана у буџету оснивача предузећа.

Уколико се средства за исплату отпремнина по основу технолошког вишка запослених обезбеђују из буџета града, критеријуми за обрачун износа отпремнина примениће се из социјалног програма који закључи град са репрезентативним синдикатима.

## VI – ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА

### Разлози за престанак радног односа

#### Члан 118.

Радни однос престаје:

1. истеком рока за који је заснован;
2. кад запослени наврши 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања, ако се послодавац и запослени друкчије не споразумеју;
3. споразумом између запосленог и послодавца;
4. отказом уговора о раду од стране послодавца и запосленог;
5. на захтев родитеља или старатеља запосленог млађег од 18 година;
6. смрћу запосленог;
7. у другим случајевима утврђеним законом.

#### Члан 119.

Запосленом престаје радни однос независно од његове воље и воље послодавца:

1. ако је на начин прописан законом утврђено да је код запосленог дошло до губитка радне способности – даном достављања правоснажног решења о утврђивању губитка радне способности;
2. ако му је, по одредбама закона односно правоснажној одлуци суда или другог органа забрањено да обавља одређене послове, а не може да му се обезбеди обављање других послова – даном достављања правоснажне одлуке;
3. ако због издржавања казне затвора мора да буде одсутан са рада дуже од шест месеци – даном ступања на издржавање казне;
4. ако му је изречена мера безбедности, васпитна или заштитна мера у трајању дужем од шест месеци и због тога мора да буде одсутан са рада – даном почетка примењивања те мере;
5. услед стечаја, ликвидације односно у свим другим случајевима престанка рада послодавца, у складу са законом.

### Споразумни престанак радног односа

#### Члан 120.

Радни однос може да престане на основу писаног споразума послодавца и запосленог.

Пре потписивања споразума, послодавац је дужан да запосленог писаним путем обавести о последицама до којих долази у остваривању права за случај незапослености.

### Отказ од стране запосленог

#### Члан 121.

Запослени има право да послодавцу откаже уговор о раду.

Отказ уговора о раду запослени доставља послодавцу у писаном облику, најмање 15 дана пре дана који је запослени навео као дан престанка радног односа.

У случају отказа из става 1. овог члана, због повреде обавеза од стране послодавца утврђених законом, општим актом, овим колективним уговором или уговором о раду, запослени има сва права по основу рада, као у случају да му је незаконито престао радни однос.

### Отказ од стране послодавца

#### Члан 122.

Послодавац може запосленом да откаже уговор о раду ако за то постоји оправдан разлог који се односи на радну способност запосленог, његово понашање и потребе послодавца, и то:

1. ако је утврђено да запослени не остварује резултате рада односно нема знања и способности за обављање послова на којима ради;



2. ако запослени својом кривицом учини повреду радне обавезе утврђене уговором о раду;

3. ако не поштује радну дисциплину односно ако је његово понашање такво да не може да настави рад код послодавца;

4. ако запослени учини кривично дело на раду или у вези са радом;

5. ако се запослени не врати на рад код послодавца у року од 15 дана од дана истека рока за неплаћено одсуство или мировања радног односа у смислу Закона о раду и овог уговора;

6. ако запослени злоупотреби право на одсуство због привремене спречености за рад;

7. ако запослени одбије закључење уговора о раду под измењеним условима, у смислу члана 171. став 1. тачка 1) до 4) закона о раду;

8. ако запослени одбије закључење уговора о раду под измењеним условима, у вези са чланом 33. став 1. тачка 10) Закона о раду;

9. ако услед технолошких, економских или организационих промена престане потреба за обављањем одређеног посла.

Послодавац је у обавези да у случају из става 1. тачка 1. овог члана образује комисију чији је један члан представник синдиката, а која ће утврдити резултате рада и знања и способности запосленог.

Отказ уговора о раду из става 1. тачка 9. овог члана послодавац може дати запосленом само ако не може да му обезбеди обављање других послова, односно да га оспособи за рад на другим пословима.

Послодавац не може, у случају отказа уговора о раду запосленом из става 1. тачка 8. овог члана, на истим пословима да запосли друго лице у року од шест месеци од дана престанка радног односа.

Ако пре истека рока из става 5. овог члана настане потреба за обављање истих послова, предност за закључивање уговора о раду има запослени коме је престао радни однос.

#### Члан 123.

Оправданим разлогом за отказ уговора о раду не сматра се:

1. привремена спреченост за рад услед болести, несреће на раду или професионалног обољења;

2. коришћење породилског одсуства, одсуства са рада ради посебне неге детета;

3. одслужење или дослужење војног рока;
4. чланство у политичкој организацији, синдикату, пол, језик, национална припадност, социјално порекло, вероисповест, политичко или друго уверење или неко друго лично својство запосленог;

5. деловање у својству представника запослених;

6. обраћање запосленог синдикату или органима надлежним за заштиту права из радног односа у складу са законом, општим актом или уговором о раду.

#### Поступак у случају отказа

#### Члан 124.

Отказ уговора о раду из члана 122. став 1. тач. 1, 2, 3, 5. и 6. овог уговора послодавац може дати запосленом у року од три месеца од дана сазнања за чињенице које су основ за давање отказа односно у року од шест месеци од дана наступања чињеница које су основ за давање отказа.

Отказ уговора о раду из члана 122. став 1. тачка 4. овог уговора послодавац може дати запосленом најкасније до истека рока застарелости утврђеног законом за кривично дело.

Послодавац је дужан да пре отказа уговора о раду у случајевима из члана 122. став 1. тачка 1–6. овог уговора запосленог писаним путем упозори на постојање разлога за отказ уговора о раду и да му остави рок од најмање пет радних дана од дана достављања упозорења да се изјасни на наводе из упозорења.

Послодавац је дужан да упозорење из става 3. овог члана достави на мишљење синдикату чији је запослени члан.

Синдикат је дужан да достави мишљење из става 3. овог члана у року од пет дана од дана достављања упозорења

#### Члан 125.

Уговор о раду отказује се решењем, у писаном облику, и обавезно садржи образложење и поуку о правном леку.

Решење мора да се достави запосленом лично, у просторијама послодавца односно на адресу пребивалишта или боравишта запосленог.

Ако послодавац запосленом није могао да достави решење у смислу става 2. овог члана, дужан је да о томе сачини писмену белешку.

У случају из става 3. овог члана решење се објављује на огласној табли послодавца и по истеку осам дана од дана објављивања сматра се достављеним. Запосленом престаје радни однос даном достављања решења, осим ако решењем није одређен други рок.

#### Члан 126.

До дана престанка радног односа послодавац је дужан да изврши исплату свих доспелих зарада и других примања.

#### Члан 127.

Запослени коме је уговор о раду отказан зато што не остварује потребне резултате рада или што нема потребна знања и способности има право на исплату новчане накнаде, и то:

1. кад има до две године непрекидног рада код послодавца – у висини једне зараде;

2. кад има од две до 10 година непрекидног рада код послодавца – у висини две зараде;

3. кад има од 10 до 20 година непрекидног рада код послодавца – у висини три зараде;

4. кад има преко 20 година непрекидног рада код послодавца – у висини четири зараде.

Зарадом у смислу става 1. овог члана сматра се зарада коју је запослени остварио у складу са законом, овим уговором и уговором о раду за месец који претходи месецу у коме му престаје радни однос.

#### Члан 128.

Ако суд донесе правоснажну одлуку којом је утврђено да је запосленом незаконито престао радни однос, запослени има право да се врати на рад, ако то захтева.

Поред враћања на рад из става 1. овог члана, послодавац је дужан да запосленом исплати накнаду штете у висини изгубљене зараде и других примања која му припадају по закону, општем акту или уговору о раду и уплати доприносе за обавезе за социјално осигурање.

Накнада штете из става 2. овог члана умањује се за износ прихода које је запослени остварио по основу рада, по престанку радног односа.

#### Удаљење запосленог са рада

#### Члан 129.

Запослени може привремено да буде удаљен са рада:

1. ако је против њега покренут кривични поступак због кривичног дела учињеног на раду или у вези са радом или ако је учинио повреду радне обавезе која угрожава имовину веће вредности.

2. ако је природа повреде радне обавезе, односно кршења радне дисциплине или понашање запосленог такво да не може да настави рад код послодавца пре истека рока из члана 122. став 3. овог уговора.

#### Члан 130.

Запослени коме је одређен притвор удаљује се са рада од првог дана притвора, док притвор траје.

## Члан 131.

За време привременог удаљења запосленог са рада у смислу чл. 129. и 130. овог уговора, запосленом припада накнада зараде, у висини једне четвртине, а ако издржава породицу у висини једне трећине основне зараде.

Накнада зараде за време привременог удаљења са рада у смислу члана 129. овог уговора исплаћује се на терет органа који је наредио притвор.

## Члан 132.

Удаљење из члана 129. овог уговора може да траје најдуже три месеца, а по истеку тог периода послодавац је дужан да запосленог врати на рад или да му откаже уговор о раду, ако за то постоје оправдани разлози из члана 122. став 1. тач. 2. до 4. овог уговора.

## Члан 133.

Запосленом за време привременог удаљења са рада припада разлика између износа накнаде зараде примљене по основу члана 131. овог уговора и пуног износа основне зараде и то:

1. ако кривични поступак против њега буде обустављен правоснажном одлуком, или ако правоснажном одлуком буде ослобођен оптужбе, или је оптужба против њега одбијена, али не због ненадлежности;

2. ако запосленом не престане радни однос у смислу члана 122. тач. 2. до 4. овог уговора.

## Члан 134.

Послодавац може запосленом за повреду радне обавезе или непоштовање радне дисциплине да, уместо отказа уговора о раду, изрекне меру привременог удаљења са рада без накнаде зараде, ако сматра да постоје олакшавајуће околности или да повреда радне обавезе односно радне дисциплине није такве природе да запосленом треба да престане радни однос.

Мера удаљења са рада из става 1. овог члана може да се изрекне у трајању од једног до три радна дана.

## VII – ОСТВАРИВАЊЕ И ЗАШТИТА ПРАВА ЗАПОСЛЕНИХ

## Члан 135.

О правима, обавезама и одговорностима из радног односа одлучује директор или запослени кога он овласти.

Овлашћење из става 1. овог члана даје се у писаном облику.

Запосленом се у писаном облику доставља свако решење о остваривању права, обавеза и одговорности, са образложењем и поуком о правном леку.

## Заштита појединачних права

## Члан 136.

Ако настане спор између послодавца и запосленог, послодавац и запослени могу спорно питање да реше споразумно, пред арбитром, у складу са законом.

## Члан 137.

Против решења којим је повређено право запосленог или када је запослени сазнао за повреду права, запослени или синдикат, ако га запослени овласти, може да покрене спор пред надлежним судом.

Рок за покретање спора је 90 дана од дана достављања решења, односно сазнања за повреду.

Рокови застарелости потраживања из радног односа

## Члан 138.

Сва новчана потраживања из радног односа застаревају у року од три године од дана настанка обавезе.

## VIII – ПРАВО НА ШТРАЈК

## Члан 139.

Начин организовања и спровођења штрајка врши се у складу са законом којим се уређује штрајк и овим уговором.

Штрајком се не сме угрозити право на живот, здравље и личну сигурност.

## Члан 140.

Оснивач својим актом утврђује минимум процеса рада за време трајања штрајка.

О утврђеном минимуму процеса рада обавештавају се, поред јавних комуналних предузећа, сви корисници преко средстава јавног информисања.

## Члан 141.

Запослени који учествују у штрајку остварују права у складу са законом.

## IX – УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА

## Члан 142.

Послодавац је дужан да у складу са законом запосленима омогући синдикално организовање и спровођење активности усмерених на побољшање њихових услова рада и укупног животног положаја.

Синдикат не може бити распуштен или његова делатност обустављена или забрањена актом послодавца.

Запослени приступа синдикату добровољним потписивањем приступнице.

## Члан 143.

Послодавац је обавезан да синдикату омогући деловање у складу са њиховом улогом и задацима из закона и колективних уговора, и то:

– да покреће иницијативе, подноси захтеве и предлоге и да заузима ставове о свим питањима од значаја за материјални и социјални положај запослених и услове рада;

– да се информира о питањима које су од значаја за материјални и социјални положај запослених;

– да се позива са материјалима, да присуствује седницама на којима се разматрају мишљења, предлози, иницијативе и захтеви синдиката односно на којима се одлучује о појединачним правима запослених.

## Члан 144.

Послодавац је дужан:

– да синдикату обезбеди коришћење просторија без плаћања накнаде и пружање потребних стручних, административних и техничких услуга неопходних за његов рад;

– да омогући председнику синдиката да професионално обавља функцију председника, како би се спроводиле све активности и задаци, у интересу запослених и послодавца, који произилазе из закона и колективних уговора и да за то време прима накнаду зараде;

– да председнику – поверенику синдиката обезбеди 40 плаћених часова месечно до 200 запослених, и по један час месечно више на даљих сваких 100 запослених;

– да синдикату омогући информисање запослених, истицањем обавештења на одређеним местима, приступачним запосленима и за то одређена;

– да представницима синдиката омогући одсуство са посла ради присуствовања синдикалним састанцима, конференцијама, седницама и конгресима на које су позвани;

– да се мишљења и предлози синдиката размотре пре доношења одлука од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених, и да се у односу на њих определи;

– да председника синдиката позива на седнице Управног одбора када се разматрају иницијативе упућене од стране одређеног синдиката или одлучује о питањима која се односе на права и обавезе запослених.

## Члан 145.

Председник синдиката који професионално обавља своју дужност за време мандата има право на накнаду зараде најмање у висини зараде коју би остварио на пословима на које је распоређен.

## Члан 146.

Послодавац не може да откаже уговор о раду, нити на други начин да стави у неповољан положај представника запослених за време обављања функције и годину дана по престанку функције, ако представник запослених поступа у складу са законом, општим актом и уговором о раду, и то: члану савета запослених и представнику запослених у управном и надзорном одбору послодавца, председнику синдикалне организације и члановима одбора и организационих делова синдиката, именованом или изабраном синдикалном представнику.

Ако представник запослених из претходног става не поступа у складу са законом, општим актом и уговором о раду, послодавац може да му откаже уговор о раду.

## Члан 147.

Синдикат је дужан да свој рад организује тако да не смета редовном раду и функционисању предузећа и да не ремети прописану радну дисциплину.

## X – МИРНО РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

## Члан 148.

Уколико настане спор у поступку закључивања, односно измена и допуна или примене колективних уговора, остваривања права на синдикално организовање и штрајк, сматра се да је настао колективни радни спор.

У случају спора из става 1. овог члана примењиваће се одредбе закона и других прописа којим се уређује мирно решавање спорова.

## Члан 149.

Уколико настане спор поводом отказа уговора о раду и исплате минималне зараде, сматра се да је настао индивидуални радни спор.

У случају спора из става 1. овог члана примењиваће се одредбе закона којим се уређује мирно решавање спорова.

## XI – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 150.

Потписници овог уговора обавезују се да у оквиру својих овлашћења предузимају све потребне радње за примену његових одредаба.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењују се одредбе закона.

## Члан 151.

Уговор се закључује на период од три године.

Потписници уговор могу раскинути споразумом или отказом само једне уговорне стране.

## Члан 152.

У случају отказа овај уговор примењује се до разрешења спорних питања, а најдуже шест месеци, с тим што су учесници дужни да поступак преговарања о разрешењу спорних питања започну најкасније у року од 15 дана од дана подношења отказа.

Потписници уговора могу покренути поступак закључивања новог уколико се за то стекну законски услови.

## Члан 153.

Измене и допуне овог уговора врше се на начин и по поступку како је и закључен.

## Члан 154.

Даном ступања на снагу овог уговора престаје да важи Појединачни колективни уговор Јавног предузећа за стамбене услуге, број 2170 од 30. маја 2003. године и Колективни уговор о изменама Појединачног колективног уговора Јавног предузећа за стамбене услуге, број 500 од 17. фебруара 2005. године.

## Члан 155.

Овај уговор ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

## Прилог

## ПРЕГЛЕД СИСТЕМАТИЗОВАНИХ ПОСЛОВА И КОЕФИЦИЈЕНАТА ЊИХОВЕ СЛОЖЕНОСТИ

	Стручна спрема	Коефицијент
<b>I – ОПШТЕ РУКОВОЂЕЊЕ</b>		
1. Заменик директора предузећа	ВСС	7
2. Саветник директора предузећа	ВСС	5,0
3. Пословни секретар I	ССС	2,95
<b>II – СЕКТОР ЗА ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ</b>		
<i>Служба за одржавање и техничку припрему</i>		
4. Директор Сектора за техничке послове	ВСС	6,5
5. Технички секретар	ССС	2,8
6. Шеф Службе техничке припреме	ВСС	5,2
7. Главни инжењер за грађевинско-занатске радове	ВСС	4,7
8. Самостални инжењер I за грађевинско-занатске радове	ВСС	4,4
9. Самостални инжењер II за грађевинско-занатске радове	ВСС	4,2
10. Инжењер I за грађевинско-занатске радове	ВСС	4,0
11. Инжењер II за грађевинско-занатске радове	ВСС	3,8
12. Главни инжењер за лифтове	ВСС	4,7
13. Самостални инжењер I за лифтове	ВСС	4,4
14. Самостални инжењер II за лифтове	ВСС	4,2
15. Инжењер I за лифтове	ВСС	4,0
16. Инжењер II за лифтове	ВСС	3,8
17. Главни инжењер за електрорадове	ВСС	4,5
18. Самостални инжењер I за електрорадове	ВСС	4,4
19. Самостални инжењер II за електрорадове	ВСС	4,2
20. Инжењер I за електрорадове	ВСС/ВШС	4,0
21. Инжењер II за електрорадове	ВСС/ВШС	3,6
22. Главни инжењер за радове на хидропостројењима	ВСС	4,5
23. Самостални инжењер I за хидропостројења	ВСС	4,4
24. Самостални инжењер II за хидропостројења	ВСС	4,2
25. Инжењер I за хидропостројења	ВСС	4,0
26. Инжењер II за хидропостројења	ВСС	3,8

		Стручна спрема	Коефицијент			Стручна спрема	Коефицијент
27.	Техничар I за грађевинско-занатске радове	ССС	3,2	58.	Техничар I за лифтове	ССС	3,2
28.	Техничар II за грађевинско-занатске радове	ССС	3,15	59.	Техничар II за лифтове	ССС	3,15
29.	Техничар III за грађевинско-занатске радове	ССС	3,0	60.	Техничар III за лифтове	ССС	3,10
30.	Техничар I за лифтове	ССС	3,2	61.	Техничар I за електрорадове	ССС	3,2
31.	Техничар II за лифтове	ССС	3,15	62.	Техничар II за електрорадове	ССС	3,15
32.	Техничар III за лифтове	ССС	3,0	63.	Техничар III за електрорадове	ССС	3,1
33.	Техничар I за електрорадове	ССС	3,2	64.	Техничар I за послове одржавања хигијене зграде	ССС	3,15
34.	Техничар II за електрорадове	ССС	3,15	65.	Техничар II за послове одржавања хигијене зграда	ССС	3,1
35.	Техничар III за електрорадове	ССС	3,0	<i>Служба хийних инйервенција</i>			
36.	Техничар I за хидропостројења	ССС	3,2	66.	Шеф службе хитних интервенција	ВСС	5,0
37.	Техничар II за хидропостројења	ССС	3,15	67.	Инжењер за послове одржавања	ВСС	4,0
38.	Техничар III за хидропостројења	ССС	3,0	68.	Диспечер I	ССС	3,2
39.	Техничар I за анализу и калкулацију цена за грађ. занатске радове	ССС	2,9	69.	Диспечер II	ССС	3,15
40.	Техничар II за анализу и калкулацију цена за грађ. занатске радове	ССС	2,75	70.	Диспечер III	ССС	3,10
41.	Техничар I за анализу и калкулацију цена радова за лифтове	ССС	2,9	71.	Електромонтер I	ВКВ	2,9
42.	Техничар II за анализу и калкулацију цена радова за лифтове	ССС	2,75	72.	Електромонтер II	ВКВ/КВ	2,85
43.	Техничар I за анализу и калкулацију цена за хидропостр. и електрорадове	ССС	2,9	73.	Електромонтер III	КВ	2,6
44.	Техничар II за анализу и калкулацију цена за хидропостр. и електрорадове	ССС	2,75	74.	Лифтмонтер I	ВКВ	2,90
45.	Техничар I за одржавање противпожарне заштите	ССС	3,15	75.	Лифтмонтер II	ВКВ/КВ	2,85
46.	Техничар II за одржавање противпожарне заштите	ССС	3,0	76.	Лифтмонтер III	КВ	2,6
47.	Самостални сарадник I за одржавање хигијене зграда	ВСС	4,2	77.	Водоинсталатер I	ВКВ	2,9
48.	Самостални сарадник II за одржавање хигијене зграда	ВСС	4,1	78.	Водоинсталатер II	ВКВ/КВ	2,85
49.	Самостални сарадник III за одржавање хигијене зграде	ВСС	3,8	79.	Водоинсталатер III	КВ	2,6
50.	Техничар I за одржавање хигијене зграда	ССС	3,15	III – СЕКТОР ЗА ПРАВНЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ			
51.	Техничар II за одржавање хигијене зграда	ССС	3,0	80.	Директор Сектора за правне и опште послове	ВСС	6,5
<i>Служба за одржавање на тйријоријама градских ойцйина</i>				81.	Пословни секретар II	ССС	2,8
52.	Руководилац радне јединице	ВСС	5	<i>Служба за имовинско-йравне йослове</i>			
53.	Технички секретар радне јединице	ССС	2,75	82.	Шеф Службе за имовинско-правне послове	ВСС	5,0
54.	Инжењер за послове одржавања	ВСС	4,0	83.	Правни заступник I	ВСС	(4,2)
55.	Техничар I за грађевинско-занатске радове	ССС	3,2	84.	Правни заступник II	ВСС	4,0
56.	Техничар II за грађевинско-занатске радове	ССС	3,15	85.	Виши референт за имовинско-правне послове	ВСС	3,8
57.	Техничар III за грађевинско-занатске радове	ССС	3,10	86.	Административни референт (евиденција судских предмета)	ССС	2,7
				87.	Виши референт за имовинске послове (у док. центру)	ВСС/ВШС	3,25
				88.	Самостални референт за имовинске послове I (у док. центру)	ССС	3,15
				89.	Самостални референт за имовинске послове II (у радној јединици)	ССС	3,0
				90.	Референт за имовинске послове (у док. центру)	ССС	2,9
				91.	Виши референт за имовину и промет некретнина	ВСС	4,0
				92.	Референт за имовину и промет некретнина	ССС	2,9
				93.	Административни референт (за промет некретнина)	ССС	2,65
				94.	Виши референт за пословни простор и гараже	ВСС	4,0
				95.	Референт за пословни простор и гараже	ССС	2,9

	Стручна спрема	Коефицијент		Стручна спрема	Коефицијент
96. Референт за имовинске послове (у радној јединици)	ССС	2,9	131. Виши референт за план, анализу и извештаје II	ВСС	3,8
<i>Служба за нормативне и кадровске послове</i>					
97. Шеф Службе за нормативне и кадровске послове	ВСС	4,9	132. Виши референт за наплату прихода, калкулацију цена, расподелу и статистичке извештаје I	ВСС	4,0
98. Виши референт за нормативне послове I	ВСС	4,2	133. Виши референт за наплату прихода, калкулацију цена, расподелу и статистичке извештаје II	ВСС	3,8
99. Виши референт за нормативне послове II	ВСС	4,0	134. Виши референт АОП	ВШС/ССС	3,3
100. Самостални референт за нормативне послове	ВСС	3,8	135. Виши референт АОП I за трошкове и приходе од одржавања и пословног простора	ССС	3,0
101. Виши референт за правне послове I	ВСС	4,2	136. Референт АОП I за трошкове и приходе од одржавања и пословног простора	ССС	2,9
102. Виши референт за правне послове II	ВСС	4,0	137. Референт АОП II за трошкове и приходе од одржавања и гаража	ССС	2,9
103. Самостални референт за правне послове	ВСС	3,8	138. Референт АОП III за трошкове и приходе од одржавања	ССС	2,75
104. Референт за кадровске послове	ССС	3	139. Референт АОП за материјално књиговодство и откуп станова	ССС	2,9
105. Психолог	ВСС	3,8	140. Референт за обраду радних налога и шифрирања	ССС	2,75
<i>Служба за опште послове</i>					
106. Шеф Службе за опште послове	ВСС	4,8	<i>Комерцијална служба</i>		
107. Виши референт за опште послове	ВСС	3,8	141. Шеф службе	ВСС	4,8
108. Виши референт за опште послове ППЗ и ЗНР	ВСС	3,8	142. Виши референт за комерцијалне послове	ВСС	3,8
109. Административни референт II (у радној јединици)	ССС	2,75	143. Референт за комерцијалне послове	ССС	2,9
110. Административни референт I (писарница и архива)	ССС	2,80	144. Магационер I	ССС	3,05
111. Референт за архиву	ССС	2,9	145. Магационер II	ССС	2,75
112. Дактилограф	ССС	2,35	146. Помоћни магационер – дистрибутер	ССС	2,65
113. Диспечер за путничка возила	ССС	3	<b>V – САМОСТАЛНА СЛУЖБА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b>		
114. Возач путничког возила	ССС	2,45	147. Помоћник директора	ВСС	5,7
115. Радник на умножавању материјала и факсу	III степ.	2,4	148. Виши референт за јавне набавке и уговарање I	ВСС	4,2
116. Кафе куварица	II степ.	1,65	149. Виши референт за јавне набавке и уговарање II	ВСС	4,0
<b>IV – СЕКТОР ЗА ЕКОНОМСКО-ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ</b>			150. Самостални референт за јавне набавке и уговарање	ВСС	3,8
117. Директор Сектора за економско-финансијске послове	ВСС	6,5	151. Референт за јавне набавке и уговарања	ВШС	3,25
118. Пословни секретар II	ССС	2,8	152. Референт за административне послове и архиву	ССС	2,7
<i>Финансијска служба</i>			<b>VI – САМОСТАЛНА СЛУЖБА ЗА МАРКЕТИНГ И ИНФОРМИСАЊЕ</b>		
119. Шеф финансијске службе	ВСС	5,0	153. Помоћник директора	ВСС	5,0
120. Виши референт за обрачун, праћење и контролу пореза	ВСС	4,2	154. Виши референт за информисање	ВСС	4,2
121. Ликвидатор I	ССС	2,85	155. Виши референт за маркетинг	ВСС	4,2
122. Ликвидатор II	ССС	2,85	156. Промо асистент	ВСС/ВШС	3,6
123. Ликвидатор III	ССС	2,75	157. Технички асистент	ССС	2,9
124. Референт за фактурисање и наплату прихода I	ССС	2,85	158. Шеф корисничког сервиса	ВСС	4,2
125. Референт за фактурисање и наплату прихода II	ССС	2,85	159. Саветник за комуникације	ВСС	4,2
126. Референт за обрачун зарада, накнада и других примања	ССС	2,9	160. Виши референт корисничког сервиса	ВСС/ВШС	3,6
127. Референт за обраду текућих рачуна и рекламација	ССС	2,75			
128. Благaјник	ССС	2,9			
<i>Служба плана, анализе и аналитичког књиговодства</i>					
129. Шеф службе	ВСС	5,0			
130. Виши референт за план, анализу и извештаје I	ВСС	4,0			

	Стручна спрема	Коефицијент
161. Референт корисничког сервиса	ВСС/ВШС	3,25
162. Пословни администратор корисничког сервиса	ССС	3,0
163. Администратор корисничког сервиса	ССС	2,9
164. Административни референт	ССС	2,9
<b>VII – САМОСТАЛНА СЛУЖБА ЗА УПРАВЉАЊЕ ИНФОРМАЦИОНИМ СИСТЕМОМ</b>		
165. Помоћник директора	ВСС	5,7
166. Координатор софтверског програма	ВСС	4,6
167. Администратор базе података	ВСС	4,0
168. Водећи аналитичар/програмер	ВСС	4,0
169. Аналитичар/програмер	ВСС	3,6
170. Водећи администратор софтвера	ВСС/ВШС	3,6
171. Администратор софтвера	ВСС/ВШС/ССС	3,2
172. Координатор система квалитета	ВСС	4,6
173. Водећи пројектант система квалитета	ВСС/ВШС	4,0
174. Пројектант система квалитета	ВСС/ВШС	3,6
175. Водећи Телеком администратор	ВСС	4,0
176. Телеком администратор	ВСС	3,6
177. „Help desk” координатор	ВСС	4,0
178. Водећи „Help desk” специјалиста	ВСС/ВШС/ССС	3,4
179. „Help desk” специјалиста	ВСС/ВШС/ССС	2,9
180. Водећи систем администратор	ВСС/ВШС	3,6

	Стручна спрема	Коефицијент
181. Систем администратор	ВСС/ВШС/ССС	3,2
182. Водећи „Lan/Wan” мрежни администратор	ВСС	4,0
183. „Лан/Њан” мрежни администратор	ВСС/ВШС	3,6
184. Координатор интерне контроле	ВСС/ВШС/ССС	4,0
185. Водећи интерни контролор	ВСС/ВШС/ССС	3,2
186. Интерни контролор	ВСС/ВШС/ССС	2,9
187. Административни асистент I	ССС	2,9
188. Административни асистент II	ССС	2,6

**Савез синдиката Србије**  
**Синдикална организација**  
**Јавно предузеће „Градско стамбено”**  
Број /07  
Београд, 5. фебруара 2007. год.  
Председник  
**Снежана Вулетић, с. р.**

**Јавно предузеће „Градско стамбено”**  
Број 475/07  
Београд, 5. фебруара 2007. год.  
Генерални директор  
**Душан Ракић, с. р.**

**Град Београд**  
Г број 110-156/07  
Београд, 5. фебруара 2007. год.  
Градоначелник  
**Ненад Богдановић, с. р.**

## **АКТИ СКУПШТИНА ГРАДСКИХ ОПШТИНА И ДРУГИХ ОРГАНА ГРАДСКИХ ОПШТИНА**

### **СУРЧИН**

Скупштина градске општине Сурчин на седници одржаној 31. јануара 2007. године, на основу члана 3. став 1. Одлуке о објављивању месних заједница на подручју градске општине Сурчин број 06-811/2004-1 од 16. децембра 2004. године, донела је

### **О ДЛУКУ**

#### **О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН**

1. Мења се Одлука о именовању чланова савета МЗ на подручју градске општине Сурчин, број 01-04-06-05/2006 од 23. децембра 2006. године, и то у ставу 1. тачка 4. алинеја 11. на тај начин што се разрешава члан Савета МЗ Јаково Драган Ђорђевић а именује се за члана Савета МЗ Јаково Ружица Кораћ из реда грађана.

2. У преосталом делу решење остаје неизмењено.

3. Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина градске општине Сурчин**  
Број 01-04-06-16/2007

Председник  
**Војислав Јаношевић с. р.**

Скупштина градске општине Сурчин на седници одржаној 31. јануара 2007. године, на основу члана 13. став 1. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00 и 25/02), и члана 25. став 1. тачка 8. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, бр. 34/04 и 38/04), донела је

### **РЕШЕЊЕ**

#### **О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „АГРАР СУРЧИН”**

1. Именује се Управни одбор Јавног предузећа „Аграр Сурчин”, у следећем саставу:  
за председника  
– Јован Миливојевић,  
за заменика председника  
– Стева Поповицки,  
за члана  
– Перица Петронијевић,  
за члана  
– Александра Глигорић-Јелисијевић.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина градске општине Сурчин**  
Број 01-04-06-5/2007

Председник  
**Војислав Јаношевић, с. р.**

Скупштина градске општине Сурчин на седници одржаној 31. јануара 2007. године, на основу члана 15. ст. 1, 2. и 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00 и 25/02), и члана 25. став 1. тачка 8. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, бр. 34/04 и 38/04), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „АГРАР СУРЧИН”

1. Именује се Надзорни одбор Јавног предузећа „Аграр Сурчин”, у следећем саставу:

- за председника
- Мухић Милан,
- за заменика председника
- Божа Бошковић.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сурчин  
Број 01-04-06-4/2007

Председник  
Војислав Јаношевић, с. р.

Скупштина градске општине Сурчин на седници одржаној 31. јануара 2007. године, на основу члана 13. став 1. алинеја 2. и члана 16. став 2. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, број 6/05) и члана 25. тачка 8. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, бр. 34/04 и 38/04), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА О УТВРЂИВАЊУ ЦЕНА ПИЈАЧНИХ УСЛУГА НА МЕСНИМ ПИЈАЦАМА ЗА 2007. ГОДИНУ, НА КОЈИМА УПРАВЉА ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИХ И ДРУГИХ ДЕЛАТНОСТИ ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ЗА ГРАЂАНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН

1. Даје се сагласност на Одлуку о утврђивању цена пијачних услуга на месним пијацама на територији градске

општине Сурчин за 2007. годину, на којима управља Јавно предузеће за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане градске општине Сурчин, коју је донео Управни одбор Јавног предузећа за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане градске општине Сурчин.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Сурчин  
Број 01-04-06-7/2007

Председник  
Војислав Јаношевић, с. р.

Скупштина градске општине Сурчин на седници одржаној 31. јануара 2007. године, на основу члана 13. став 1. алинеја 2. и члана 16. став 2. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, број 6/05) и члана 25. тачка 8. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, бр. 34/04 и 38/04), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА О УТВРЂИВАЊУ ЦЕНА ПОГРЕБНИХ И ТАКСИ УСЛУГА НА МЕСНИМ ГРОБЉИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН ЗА 2007. ГОДИНУ, НА КОЈИМА УПРАВЉА ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИХ И ДРУГИХ ДЕЛАТНОСТИ ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ЗА ГРАЂАНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН

1. Даје се сагласност на Одлуку о утврђивању цена погребних и такси услуга на месним гробљима на територији градске општине Сурчин за 2007. годину, на којима управља Јавно предузеће за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане градске општине Сурчин, коју је донео Управни одбор Јавног предузећа за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане градске општине Сурчин.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Сурчин  
Број 01-04-06-8/2007

Председник  
Војислав Јаношевић, с. р.

## САДРЖАЈ

	Страна		Страна
Решење о изменама и допунама Решења о утврђивању и распоређивању средстава за време привременог финансирања града Београда у периоду јануар–март 2007. године -----	1	Решење о именовању председника, заменика председника и чланова Надзорног одбора Јавног предузећа „Аграр Сурчин” -----	31
Колективни уговор код послодавца Јавног предузећа „Градско стамбено” -----	13	Решење о давању сагласности на Одлуку Јавног предузећа о утврђивању цена пијачних услуга на месним пијацама за 2007. годину на којима управља Јавно предузеће за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане градске општине Сурчин -----	31
<b>Акти скупштина градских општина и других органа градских општина</b>		Решење о давању сагласности на Одлуку Јавног предузећа о утврђивању цена погребних такси и услуга на месним гробљима на територији градске општине Сурчин за 2007. годину на којима управља Јавно предузеће за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане градске општине Сурчин -----	31
<b>СУРЧИН</b>			
Одлука о измени Одлуке о именовању чланова савета месних заједница на подручју градске општине Сурчин -----	30		
Решење о именовању председника, заменика председника и чланова Управног одбора Јавног предузећа „Аграр Сурчин” -----	30		

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259  
Претплата: телефон 3061-706, факс: 3061-688

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ  
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Трг Николе Пашића бр. 6. Факс 3233-909. Текући рачун 840-742341843-24. Одговорни уредник РАДМИЛА ЈОСИПОВИЋ. Телефони: 3244-325, 3229-678, лок. 6242, 6247. Штампа: ЈП „Службени гласник”, Штампариија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15