



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LXV Број 116

11. децембар 2021. године

Цена 265 динара

На основу члана 43. тач. 4. и 5, Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18) и Пословника Градског штаба за ванредне ситуације на територији града Београда, Градски штаб за ванредне ситуације на територији града Београда на 63. седници одржаној 11. децембра 2021. године донео је

НАРЕДБУ

О СПРОВОЂЕЊУ АКТИВНОСТИ ОПШТИНСКИХ ШТАБОВА И КРИЗНИХ ТИМОВА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ У ЗИМСКИМ УСЛОВИМА У СЕЗОНИ 2021/2022.

1. Општински штаб за ванредне ситуације (у даљем тексту: општински штаб) обавезује се да ангажује две радне машине са гуменим раоницима.

2. Команданти општинских штабова и руководиоци кризних тимова у ванредним ситуацијама правних субјеката чији је оснивач Град Београд и градске општине, донеће наредбу о организацији послова у зимским условима, у складу са актима Градског штаба за ванредне ситуације на територији града Београда.

Ради предузимања превентивних мера, општински штаб и кризни тим за ванредне ситуације реализоваће следеће активности:

а) извршити процену угрожености са аспекта здравствене заштите, количинама потребних основних животних намирница и лекова;

б) број угрожених старачких домаћинстава, нарочито по сеоским месним заједницама и брдско-планинским подручјима, као и могућност привременог смештаја појединих старачких домаћинстава;

в) сагледати потребне количине сточне хране, обезбеђеност исте, начин расподеле и транспорта у зимским условима;

г) за нормално функционисање у условима веће количине снежних падавина и наиласка хладног таласа, сагледати ниво планирања тешке механизације, обезбеђење хране и лекова, огрева, енергената за грејање и погонског горива за виталне јавне и инфраструктурне системе;

д) остварити комуникацију са организацијом Црвени крст Србије и Црвени крст Београда у циљу сагледавања њихових могућности пружања помоћи угроженом становништву на неприступачним теренима и планирати заједничко деловање и координацију.

3. За потребе чишћења снега и леда општински штаб мора да ангажује запослене из свог делокруга рада и 50 људи преко омладинских задруга у зимским условима (снежне падавине, завејавање услед дејства ветра, поледице на јавној површини услед ниске температуре или појаве ледене кише), а по посебном налогу Градског штаба за ванредне ситуације на територији града Београда.

4. Општински штаб је дужан да достави тачан и допуњен списак површина које чисти у зимским условима механизацијом и људством из тач. 1. и 2. ове наредбе.

5. У погледу алата општински штаб је у обавези да обезбеди по 100 комада лопата, 100 комада лопата за снег и 100 комада раздијача за лед, а правни субјекти потребан алат за рад јединица цивилне заштите опште намене.

6. Акцију расподеле соли општински штаб је дужан да спроведе пре настанка зимских услова, а најкасније до 15. децембра 2021. године.

7. Општински штаб мора благовремено информисати грађане о свим активностима Градског штаба и Општинског штаба.

8. Општински штаб се обавезује да дефинише координирајуће лице док трају активности у зимским условима према динамици коју утврди Градски штаб за ванредне ситуације на територији града Београда.

9. Све активности општинских штабова и кризних тимова су у обавези да реализују у координацији са Градским штабом.

10. О донетим актима, дефинисаним задацима и потребним информацијама са одржаних седница Градског штаба за ванредне ситуације, општински штабови за ванредне ситуације дужни су да упознају правне субјекте чији су оснивачи и дефинишу даље задатке.

11. ЈП „Путеви Београда” и ЈКП „Београд-пут” да изврше набавку, паковање и дистрибуцију 600 тона индустријске соли у џаковима од пет до 50 килограма општинским штабовима за ванредне ситуације, у складу са потребама исказаним у Извештају о припремљености за зимску сезону 2021/2022. године.

12. Секретаријат за здравство упознаје и дефинише даље задатке здравственим установама на територији града Београд.

13. Секретаријат за образовање и дечју заштиту дефинише даље задатке предшколским и школским институцијама чији је оснивач Град Београд.

14. Секретаријат за социјалну заштиту упознаје и дефинише даље задатке центрима за социјалну заштиту.

15. Секретаријат за инспекцијске послове, Секретаријат за послове комуналне милиције и комуналне инспекције, извршиће припремне радње за контролу очишћености јавних површина и осталих површина од снежног покривача и леда, које су у надлежности правних субјеката.

16. Извештаје о припремљености за зимску сезону 2021/2022. године, субјекти Града Београда доставиће заменику начелника Градске управе Града Београда – секретару Секретаријата за саобраћај, руководиоцу Стручно-оперативног тима за заштиту и спасавање од снежних мећава, наноса и поледица у Градском штабу за ванредне ситуације на територији града Београда.

Заменик начелника Градске управе Града Београда – секретар Секретаријата за саобраћај, руководиоца Стручно-оперативног тима за заштиту и спасавање од снежних мећава, наноса и поледица у Градском штабу за ванредне ситуације, израдиће Оперативни план зимске службе за

зимску сезону 2021/2022. године и доставиће један примерак израђеног плана надлежној управи, члановима Градског штаба за ванредне ситуације, општинским штабовима за ванредне ситуације и кризним тимовима за ванредне ситуације правних субјеката чији је оснивач Град Београд.

За израду Оперативног плана зимске службе по потреби ангажовати стручно-оперативни тим за заштиту и спасавање од снежних мећава, наноса и поледица у Градском штабу за ванредне ситуације на територији града Београда.

17. Јавно водопривредно предузеће „Београдводе” у координацији са ЈВП „Србијаводе” и МУП РС планираће и предузеће превентивне и оперативне мере у случају опасности од леда на рекама и у ситуацијама редовне одбране од леда.

18. Правни субјекти на територији јединице локалне самоуправе град Београд у обавези су и морају да обезбеде довољне количине соли за предстојећу зимску сезону 2021/2022. године.

19. Школске излете, екскурзије и наставе у природи планирати у складу са временским приликама у предстојећој зимској сезони 2021/2022. године.

20. Секретаријат за информисање, Градске управе Града Београда и градске општине планираће и предузеће мере и активности у координацији са Градским штабом за ванредне ситуације на територији града Београда, у циљу правовременог информисања и обавештавања становништва.

21. Наредба ступа на снагу одмах.

Градски штаб за ванредне ситуације на територији града Београда

Г број 82-7469/21, 11. децембра 2021. године

Командант

Проф. др Зоран Радојичић, ср.

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

БАРАЈЕВО

На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07... 47/18), чл. 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС”, број 40/21), чл. 25. и 40. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 154/09, 73/10... 72/19 и 149/20), и члана 48. Статута Градске општине Барајево („Службени лист Града Београда”, бр. 30/10, 40/13, 88/15 и 89/19), Веће Градске општине Барајево на седници одржаној 8. децембра 2021. године донело је

ПРАВИЛНИК

О СУФИНАНСИРАЊУ ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ ПОРОДИЧНИХ КУЋА ПУТЕМ УГРАДЊЕ СОЛАРНИХ ПАНЕЛА ЗА ПРОИЗВОДЊУ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ ЗА СОПСТВЕНЕ ПОТРЕБЕ

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о суфинансирању енергетске санације породичних кућа путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе (у даљем тексту: правилник) уређује се: циљ спровођења енергетске санације; радови, опрема и извештаји које се суфинансирају и ближи услови за расподелу и коришћење средстава; учесници, начин њиховог учешћа и улоге; начин обезбеђивања финансијских средстава, проценат суфинансирања; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију привредних субјеката; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију грађана (домаћинства); праћење реализације и извештавање.

Члан 2.

Циљ спровођења енергетске санације породичних кућа путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији градске општине Барајево.

Мере енергетске санације предвиђене овим правилником спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве радовима на уградњи соларних панела за производњу електричне енергије, а крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства на територији градске општине Барајево.

Финансијска средства

Члан 3.

Средстава за суфинансирање енергетске санације из члана 6. овог правилника опредељују се Одлуком о буџету Градске општине Барајево за сваку буџетску годину у оквиру Програма 17 Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије, Програмска активност 0501-0001 Енергетски менаџмент, функција 620, економска класификација 454 – Субвенције приватним предузећима.

Средстава за суфинансирање енергетске санације из члана 6. овог правилника могу се обезбедити кроз друге донације и субвенције из буџета Републике Србије.

Члан 4.

Бесповратна средства за суфинансирање мере из члана 6. овог правилника додељују се на основу јавног позива за домаћинстава у највишем износу до 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави.

Члан 5.

Одлуку о додели средстава грађанима доноси Веће ГО Барајево на предлог Комисије за реализацију енергетске санације.

Члан 6.

Суфинансираће се мера уградње соларних панела, пратећих носача панела, неопходне инсталације за производњу електричне енергије капацитета до и једнако 6 kW инсталисане снаге соларних панела за сопствене потребе, уградње двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије, израда неопходне техничке документације, извештаја извођача радова о уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије, као и извештаја о уградњи мерног места који је у складу са законом неопходан приликом прикључења на дистрибутивни систем.

Максимални износ бесповратних средстава по 1 kW инсталисане снаге соларних панела капацитета до и једнако 6 kW ће износити 70.000 динара и обухватиће се све радове, опрему и извештаје из става 1. овог члана.

За соларне панеле капацитета преко 6 kW максимални износ бесповратних средстава биће исти као и за соларне панеле капацитета до 6 kW, а разлику до укупне вредности радова према предрачуну изабраног привредног субјекта сносиће грађанин.

Критеријуми енергетске ефикасности се одређују јавним позивом за привредне субјекте.

Прихватљиви трошкови

Члан 7.

Прихватљиви инвестициони трошкови су трошкови са урачунатим ПДВ-ом.

Члан 8.

Не прихватају се трошкови радова, набавка материјала и опрема који настану пре првог обиласка комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности.

Неприхватљиви трошкови – Трошкови који неће бити финансирани јавним конкурсом из буџета ГО Барајево су:

- 1) Трошкови који су у вези са набавком опреме: царински и административни трошкови;
- 2) Трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл;
- 3) Рефундација трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене);
- 4) Набавка опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава;
- 5) Други трошкове који нису у складу са енергетском санацијом.

II. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Члан 9.

Директни корисници средстава за реализацију енергетске санације су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

Члан 10.

Крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства.

III. ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ

Члан 11.

Веће ГО Барајево доноси Решење о образовању комисије за реализацију енергетске санације (у даљем тексту Комисија).

Јавни конкурси за суфинансирање енергетске санације у име ГО Барајево спроводи комисија, коју Веће ГО Барајево формира Решењем о образовању комисије.

Решењем о образовању комисије утврђују се: број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, назив радног места), основни задаци и друга питања од значаја зарад комисије.

Члан 12.

Основни задаци комисије нарочито обухватају:

Припрема конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства (јавни позив, образац пријаве, и друго).

Оглашавање јавних конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници Градске општине Барајево

Пријем и контрола приспелих захтева;

Рангирање приспелих захтева и избор пријављених привредних субјеката и домаћинства;

Објављивање прелиминарне листе изабраних директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници ГО Барајево разматрање приговора на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката и домаћинства и доношење одлуке о приговору. Прелиминарна ранг-листа крајњих корисника представља основ за теренски обилазак Комисије;

Доношење коначне листе изабраних директних корисника и предлога коначне листе изабраних крајњих корисника којима је признато право на бесповратна средства;

Израда предлога Уговора о спровођењу енергетске санације и Решења о коначној листи директних и крајњих корисника за спровођење енергетске санације, а које се финансирају из буџета ГО Барајево.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Већу ГО Барајево достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад комисије обухвата спроведе најмање два најављена обиласка, и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених радова на енергетској санацији;
- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом теренског обиласка комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта након реализованих радова.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију пројеката енергетске санације и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације обухвата:

- Обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава комисију о реализацији у роковима одређеним уговором и да омогући комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
- Прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;
- Друге активности предвиђене уговором;
- Припрему извештаје о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

Члан 13.

Рокови за реализацију

- рок за пријаву на јавни позив за директне кориснике средстава је најмање 15 дана;
- евалуација пријава на јавни позив директних корисника средстава и доношење прелиминарне ранг листе не може бити дужи од 15 дана;
- рок за пријаву крајњих корисника на Јавни позив је најмање 21 дан;
- евалуација пријава крајњих корисника и доношење прелиминарне ранг листе крајњих корисника не може бити дужи од 15 дана;
- доношење коначне ранг листе директних / крајњих корисника не може бити дужи од 15 дана од дана подношења последњег приговора.

IV. ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 14.

Средства Буџета ГО Барајево за суфинансирање енергетске санације, породичних кућа додељују се у складу са одредбама овог правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата списивање јавног позива за привредне субјекте, прикупљање и комплетирање пријава на јавни позив, контролу формалне исправности и комплетности пријава, испуњености услова и оцењивање привредних субјеката ради утврђива-

ње листе директних корисника и доношење акта о избору директних корисника, као и, расписивање јавног позива за грађане, прикупљање и комплетирање пријава, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање ради утврђивања листе крајњих корисника на основу критеријума из јавног позива, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 15.

Одлуку о расписивању јавног позива за избор директних корисника доноси Веће ГО Барајево.

Јавни конкурс за избор директних корисника спроводи Комисија.

Пријава подразумева подношење документације у року који је утврђен јавним позивом, а подноси се Комисији.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет страници ГО Барајево, а најаву јавног позива и у локалним медијима.

Члан 16.

На јавном конкурсима могу учествовати привредни субјекти који врше испоруку и радове на уградњи материјала, опреме и уређаја и испуњавају следеће услове:

– да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци од дана подношења пријаве;

– да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације;

– да имају атесте за материјале и производе;

– да имају запосленог или на неки други начин ангажованог инжењера електротехнике који поседује лиценцу у складу са законом којим се уређује изградња објеката, а који ће бити задужен за израду извештаја за уграђену инсталацију соларних панела за производњу електричне енергије и

– да дају гаранцију на инвертер од минимално пет година и на соларне колекторе од минимално 10 година.

Садржај јавног позива за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 17.

Јавни позив из члана 15. овог правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива;
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе;
- 3) намену средстава;
- 4) услове за учешће на конкурс;
- 5) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац;
- 6) испуњеност услова из јавног позива;
- 7) начин и рок подношења пријаве;
- 8) начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању енергетске санације по јавном позиву.

Пријава на јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 18.

Пријава коју на јавни позив подноси привредни субјект садржи пријавни образац са приложеном документацијом.

Пријавни образац се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

- 1) опште податке о привредном субјекту;
- 2) податке о законском заступнику;
- 3) цена за комплетну кровну уградњу и опрему за соларну електрану капацитета 6 kW инсталисане снаге соларних панела, укључујући и уградњу и пратеће инсталације за производњу електричне енергије, уградњу двосмерног мерног

уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије, цену израде техничке документације која обухвата предмер и предрачун, као и извештаја о уградњи соларних панела и уградњи мерног места који је у складу са законом неопходан приликом прикључења на дистрибутивни систем. Цену дати по наведеним ставкама а потребну опрему предвидети по Правилима о раду дистрибутивног система ОДС-а;

4) изјаву да ће унети у уговор са грађанима спецификацију радова и обавезу израде извештаја о уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије и уградње.

Критеријуми за рангирање директних корисника (привредних субјеката)

Члан 19.

Критеријуми за рангирање директних обухватају следеће:

- 1) цену из члана 18. став 2. тачка 3);
- 2) рок важења цена за меру коју конкуришу;
- 3) рок важења гаранције на инвертер и соларне панеле;
- 4) други критеријуми ближе дефинисани јавним позивом.

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини програм не може прећи 100.

Оцењивање, утврђивање листе изабраних директних корисника и уговарање

Члан 20.

Оцењивање и рангирање пријављених привредних субјеката врши се применом критеријума из члана 19. овог правилника.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Јавног позива, утврђује прелиминарну листу директних корисника.

Прелиминарну листу директних корисника Комисија објављује на огласној табли ГО Барајево и званичној интернет страници.

Учесници јавног позива имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању прелиминарне листе директних корисника, у року од три дана од дана објављивања листе.

На прелиминарну листу директних корисника учесници конкурса имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу директних корисника као и да донесе Одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

О спроведеном поступку комисија води записник и сачињава Предлог коначне одлуке о избору директних корисника у спровођењу енергетске санације и исте доставља Већу ГО Барајево на усвајање.

Председник општине Барајево, односно председник Већа ГО Барајево доноси Одлуку о избору директних корисника у спровођењу енергетске санације.

Одлука Већа ГО Барајево о избору директних корисника у спровођењу енергетске санације објављује се на огласној табли ГО Барајево и званичној интернет страници.

Уговор о спровођењу енергетске санације потписује се након доношења Решења о коначној листи крајњих корисника за спровођење енергетске санације.

Уколико се на први јавни позив за директне кориснике не јави ниједан или недовољно привредних субјеката, може се поновити јавни позив.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима (домаћинствима)**Члан 21.**

Одлуку о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава грађанима за енергетску санацију породичних кућа доноси Веће ГО Барајево.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима спроводи Комисија.

Грађани – учесници конкурса подносе пријаву комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли ГО Барајево и званичној интернет страници, а најаву јавног позива и у свим локалним медијима.

Конкурсна документација садржи:

- 1) јавни позив;
- 2) пријавни образац са листом потребних докумената.

Члан 22.

Право учешћа на конкурсима имају грађаникоји испуњавају следеће услове:

1) да је подносилац пријаве власник (према решењу за порез) породичне куће или лице које је пријављено на адреси којој се подноси пријава за конкурс.

2) да поседује један од следећих доказа за стамбени објекат:

(1) доказ о изградњи објекта пре доношења прописа о изградњи;

(2) грађевинску дозволу добијену кроз редован поступак обезбеђења дозволе;

(3) грађевинску дозволу добијену из поступка легализације или

(4) решење о озакоњењу;

(5) доказ да су започели поступак легализације.

3) да је подносилац пријаве прикључен на дистрибутивни систем електричне енергије,

4) не прихватају се трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану пре првог обилазка Комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности,

5) и други услови у складу са јавним позивом за грађане (породичне куће, домаћинства).

Садржај јавног позива за грађане (домаћинства)**Члан 23.**

Јавни позив из члана 21. овог правилника садржи:

1) правни основ за расписивање јавног позива;

2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе;

3) финансијски оквир;

4) намену средстава;

5) услове за учешће на конкурсима;

6) листу директних корисника преко којих се реализују радови на енергетској санацији;

7) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац;

8) начин на који ГО Барајево пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве;

9) начин и рок подношења пријаве;

10) поступак одобравања средстава;

11) начин објављивања одлуке о остваривању права на бесповратна средства грађанима за спровођење енергетске санације по јавном позиву.

Пријава на јавни позив за крајње кориснике (грађане)**Члан 24.**

Документација коју доставља грађанин подносилац пријаве при подношењу пријаве:

1) потписан и попуњен Пријавни образац за суфинансирање енергетске ефикасности са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише;

2) попуњен образац (Прилог 2) овог правилника, који се односи на стање грађевинских (фасадних) елемената и грејног система објекта;

3) фотокопију личне карте или прочитана лична карта подносиоца захтева;

4) решење о утврђивању пореза на имовину;

5) један од доказа за стамбени објекат из Јавног позива за крајње кориснике;

6) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за стамбени објекат за који се конкурише за последњи месец, ради доказа о постојању прикључка на дистрибутивни систем;

7) предмер и предрачун/профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника коју је објавило/ла ГО Барајево;

8) Фотокопија личне карте или прочитана лична карта за сва физичка лица која живе у породичној кући или стану за који се подноси пријава;

9) потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања;

10) Изјава да ће уколико му се одобре бесповратна средства на основу Јавног позива и уколико поседује једнотарифни мерни уређај за електричну енергију, поднети захтев за прелазак на двотарифни мерни уређај;

11) и друга документа у складу са јавним позивом.

ГО Барајево ће обезбедити прибављање информације по службеној дужности за извод из листа непокретности, (обезбеђује Градска општина),

Члан 25.

Право учешћа на јавном позиву немају:

– власници стамбених објеката који су у претходном периоду користили средства ГО Барајево за сличне активности и иста оправдали и

– власници стамбених објеката који су у претходне две године после достављања Решења о додели бесповратних средстава за сличне активности одустали од спровођења активности.

Критеријуми за избор пројеката грађана (домаћинства)**Члан 26.**

Поступак за оцењивање пристиглих пријава и избор корисника средстава врши ће се на основу листе приоритета састављене бодовањем према критеријумима.

Износи бодова по критеријумима биће дефинисани јавним позивом.

Уградња соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије за сопствене потребе и израда неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњу соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који је у складу са законом неопходан приликом прикључења на дистрибутивни систем (породичне куће)	
Постојеће стање спољних зидова	Број бодова
Спољни зидови без термичке изолације	10
Спољни зидови са термичком изолацијом	25
Постојећи начин грејања на:	
Угаљ/ лож уље./мазут	5
Електрична енергија	10
Дрво	15
Природни гас/пелет	25

Постојеће карактеристике спољне столарије	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	5
Дрвени, двоструки са размакнутом крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	15
ПВЦ, алуминијум	25

Као критеријум за бодовање, за све мере из става 1. овог члана, користи се К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.

К фактор заузетости површине за породичне куће	
$K < 15$	25
$15 \leq K < 17,5$	22,5
$17,5 \leq K < 20$	20
$20 \leq K < 22,5$	17,5
$22,5 \leq K < 25$	15
$25 \leq K < 27,5$	12,5
$27,5 \leq K \leq 30$	10
$K > 30$	5

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини програм не може прећи 100.

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Приликом бодовања столарије на објекту на коме се налази више врста столарије бодоваће се прозори чија је укупна површина највећа.

Уколико се два захтева оцене са истим бројем бодова, предност имају подносиоци пријавачији је фактор искоришћавања површине К мањи.

Оцењивање, утврђивање листе и избор грађана

Члан 27.

Оцењивање и рангирање пројекта грађана врши се применом критеријума из члана 26.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима из члана 26. утврђује прелиминарну ранг листу грађана на основу бодовања према критеријумима из члана 26. овог правилника.

Листу из става 2. овог члана комисија објављује на огласној табли ГО Барајево и званичној интернет страници.

Подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве и приложени документацију по утврђивању листе из става 2. овог члана у року од три дана од дана објављивања листе у складу са ставом 3. овог члана.

На листу из става 2. овог члана подносиоци пријава имају право приговора комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси на писарници ГО Барајево.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу из става 2. овог члана као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема и на основу донетих одлука донесе ревидирану прелиминарну листу.

На основу листе из става 6. овог члана комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објеката са те листе закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства за субвенционисање.

Уколико је комисија приликом теренског обилазак из става 7. овог члана утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави комисија га елиминира из ревидиране прелиминарне листе и уместо њега спроводи

теренски обилазак првог следећег на листи код кога није вршен теренски обилазак.

Приликом теренског обилазак уз обавезно присуство подносиоца захтева комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава комисија.

На основу записника из става 9. овог члана комисија сачињава коначну листу крајњих корисника.

Листу из става 10. овог члана комисија објављује на огласној табли ГО Барајево и званичној интернет страници.

На листу из става 10. овог члана подносиоци пријава код којих је извршен теренски обилазак, имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана објављивања коначне листе крајњих корисника. Приговор се подноси на писарници ГО Барајево.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 10. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора и након одлучивања по свим приговорима сачини коначну листу крајњих корисника.

Веће ГО Барајево доноси Одлуку о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење енергетске санације, на основу чега се закључују уговори.

Исплата средстава

Члан 28.

ГО Барајево ће вршити пренос средстава искључиво привредним субјектима не грађанима, након што грађанин изврши уплату привредном субјекту целокупну своју обавезу и након завршетка реализације мере.

Услов да се пренесе средства привредном субјекту је потврда комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин предао када се пријавио за меру као и у складу са записником комисије приликом првог изласка.

Крајњи корисник мора имати уредну документацију (рачуна и атесте) које ће доставити надлежној комисији.

ГО Барајево ће вршити пренос средстава изабраним привредним субјектима у складу са закљученим уговором.

Грађанин ће сносити евентуалне додатне трошкове непредвиђених радова уколико је сагласан са тим радовима и уколико укупни трошкови за изведене радове превазилазе укупан износ средстава по предрачуно извођача радова

Контролу извршења уговорених обавеза извршиће надлежни органи који су задужени за урбанизам односно заштити животне средине, у сарадњи са комисијом.

Уколико корисник средстава није средства наменски утрошио, или радови нису изведени у складу са предмером и предрачуном који је грађанин поднео приликом пријаве, ЈЛС неће уплатити средства додељена одлуком о додели бесповратних средстава из члана 27. став 14.

Уколико из неког разлога грађанин не може да реализује набавку од одабраног привредног субјекта, има право да изврши набавку од другог привредног субјекта са листе и да о томе, пре реализације набавке, обавести комисију и достави јој нову профактуру/предрачун, с тим да износ не може бити већи од одобреног.

V. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ

Извештавање

Члан 29.

Комисија припрема Завршни извештај о спроведеним енергетским санацијама и подноси га Већу ГО Барајево.

Јавност се информира о реализацији енергетских санација преко локалних медија и интернет странице ГО Барајево.

Завршни извештај о спроведеним енергетским санацијама, који посебно садржи информације о спроведеним

активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, податке о уштеди енергије и смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште, подноси се Већу ГО Барајево и објављује на интернет страници.

Директни корисници средстава који изводе радове на енергетској санацији дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

Објављивање

Члан 30.

Подаци и акти које комисија објављују на званичној интернет страници Градске општине Барајево, морају се објавити и на огласној табли ГО Барајево.

Чување документације

Члан 31.

Градска општина Барајево има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања енергетске санације у складу са важећим прописима.

VI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном листу Града Београда”.

Веће Градске општине Барајево

Број 06-54/2021-157, 8. децембра 2021. године

Заменик председника
Славко Гајић, ср.

ЛАЗАРЕВАЦ

Скупштина Градске општине Лазаревац, на седници одржаној 3. децембра 2021. године, на основу члана 59. став 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/16 и 88/19) и члана 24. тачка 6а. Статута Градске општине Лазаревац („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 15/10, 44/13 и 88/19), донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ДРУГИ РЕБАЛАНС ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНУ ПРИВРЕДУ „ЛАЗАРЕВАЦ”, ЛАЗАРЕВАЦ ЗА 2021. ГОДИНУ

1. Даје се сагласност на Други ребаланс Програма пословања Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац”, Лазаревац за 2021. годину, који је Надзорни одбор Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац”, Лазаревац под бројем: 101.01-XXI/21-2 донео на седници одржаној 24. новембра 2021. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Лазаревац

III-10 број 06-268/2021, 3. децембра 2021. године

Председник
Бојан Синђелић, ср.

Скупштина Градске општине Лазаревац, на седници одржаној 3. децембра 2021. године, на основу члана 61. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/16 и 88/19), члана 24. тачка 6а. Статута Градске општине Лазаревац („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 15/10, 44/13 и 88/19) и члана 19а. став 1. тачка 4. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац” Лазаревац („Службени лист Града Београда”, бр. 23/11 – пречишћен текст, 62/12, 12/13, 29/13, 45/15, 95/16 и 136/16), донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПОСЕБАН ПРОГРАМ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНУ ПРИВРЕДУ „ЛАЗАРЕВАЦ”, ЛАЗАРЕВАЦ ЗА 2021. ГОДИНУ О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ ПО ОСНОВУ СУБВЕНЦИЈА

1. Даје се сагласност на Посебан програм Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац”, Лазаревац за 2021. годину о коришћењу средстава буџета Градске општине Лазаревац по основу субвенција, који је Надзорни одбор Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац”, Лазаревац под бројем: 101.01-XXI/21-3 донео на седници одржаној 24. новембра 2021. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Лазаревац

III-10 број 06-268/2021, 3. децембра 2021. године

Председник
Бојан Синђелић, ср.

Скупштина Градске општине Лазаревац, на седници одржаној 3. децембра 2021. године, на основу члана 24. Статута Градске општине Лазаревац („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 15/10, 44/13 и 88/19) и члана 11. Одлуке о оснивању Туристичке организације Градске општине Лазаревац („Службени лист Града Београда”, број 16/13), донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ ЗА 2021. ГОДИНУ

1. Даје се сагласност на Програм рада Туристичке организације Градске општине Лазаревац за 2021. годину, који је Управни одбор Туристичке организације Градске општине Лазаревац под бројем: 89/2021 донео на седници одржаној 15. октобра 2021. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Лазаревац

III-10 број 06-268/2021, 3. децембра 2021. године

Председник
Бојан Синђелић, ср.

СУРЧИН

Веће ГО Сурчин на својој 35. седници, одржаној 6. децембра 2021. године, на основу члана 42. Статута ГО Сурчин („Службени лист Града Београда”, број 112/19 – пречишћен текст), доноси

ЗАКЉУЧАК

1. Даје се Сагласност на Одлуку НО Јавног предузећа Кабловска дистрибуција Сурчин број 365/21 од 30. новембра 2021. године на Одлуку о измени Одлуке о ценама услуга.

II. Овај ценовник објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Веће Градске општине Сурчин
Број III-01-06-00-299/21, 6. децембра 2021. године

Председник
Стеван Шуша, ср.

На основу члана 16. Статута ЈП Кабловска дистрибуција Сурчин, Надзорни одбор ЈП на XII седници одржаној 30. новембра 2021. године, једногласно доноси

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМИ ОДЛУКЕ О ЦЕНАМА УСЛУГА ЈП КАБЛОВСКА ДИСТРИБУЦИЈА СУРЧИН

Мења се Одлука о ценама услуга ЈП Кабловска дистрибуција Сурчин и гласи:

- „1. Овом одлуком се врши утврђивање ценовника услуга са даном примене од 1. јануара 2022. године.
2. Цене по основу члана 1. су:
 - ПАКЕТ 1. – ТВ-120 дигиталних – 1.399,00 динара;
 - ПАКЕТ 2. – ТВ(120)+НЕТ 50 мд/с – 2.349,00 динара;
 - ПАКЕТ 3. – ТВ(120)+НЕТ 150 мд/с – 2.849,00 динара;
 - ПАКЕТ 4. – ТВ(120/)+НЕТ 300 мд/с – 3.199,00 динара.
3. Сет top box (уређај за гледање дигиталног пакета) по цени од 2.500,00 динара.
4. Утврђује се гратис кабловска и интернет за све нове прикључке за прва два месеца коришћења од дана закључења уговора.
5. Овлашћује се директор ЈП да може да врши одређене корекције наведених цена када то захтевају услови пословања без предходне одлуке Надзорног одбора.
6. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а примењује се од 1. јануара 2022. године.

Надзорни одбор ЈП Кабловска дистрибуција, Сурчин
Број 365/21, 30. новембра 2021. године

Председник
Јелена Митић, ср.

САДРЖАЈ

	Страна
Наредба о спровођењу активности општинских штабова и кризних тимова за ванредне ситуације у зимским условима у сезони 2021/2022. -----	1
Акти градских општина	
БАРАЈЕВО	
Правилник о суфинансирању енергетске санације породичних кућа путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе-----	2
ЛАЗАРЕВАЦ	
Решење о давању сагласности на Других ребаланс Програма пословања Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац”, Лазаревац за 2021. годину -----	7
Решење о давању сагласности на Посебан програм Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац”, Лазаревац за 2021. годину о коришћењу средстава буџета Градске општине Лазаревац по основу субвенција -----	7
Решење о давању сагласности на Програм рада Туристичке организације Градске општине Лазаревац за 2021. годину -----	7
СУРЧИН	
Закључак о давању сагласности Јавном предузећу Кабловска дистрибуција, Сурчин на Одлуку о измени Одлуке о ценама услуга са Одлуком -----	7

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине Града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259
Претплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Секретаријат за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.
Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.
Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампариија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15