



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LXVI Број 49

5. мај 2022. године

Цена 265 динара

Градоначелник града Београда, 19. априла 2022. године, на основу члана 28. став 2. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16, 30/16 – исправка, 6/20, 47/21 и 78/21), члана 159. став 1. Закона о запосленима у јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 113/17, 95/18, 86/19 и 157/20), члана 24. тачка 6. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 37/19 и 111/21 – др. закон) и члана 52. тачка 9. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13, „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС и „Службени лист Града Београда”, број 60/19), донео је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У ТЕАТРУ ВУК

1. Даје се сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова у Театру Вук број 153 од 22. марта 2022. године, који је донео вршилац дужности директора 22. марта 2022. године.

2. Утврђује се да се послови под редним бројем од 1. до 7. – са једним извршиоцем, што чини укупно седам радних места са седам извршилаца, финансира из буџета Града Београда.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Градоначелник града Београда
Број 110-3355/22-Г, 19. априла 2022. године

Градоначелник
Проф. др Зоран Радојичић, ср.

Градоначелник града Београда, 19. априла 2022. године, на основу члана 28. став 2. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16, 30/16 – исправка, 6/20, 47/21 и 78/21), члана 159. став 1. Закона о запосленима у јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 113/17, 95/18, 86/19 и 157/20), члана 24. тачка 6. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 37/19 и 111/21 – др. закон) и члана 52. тачка 9. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13, „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС и „Службени лист Града Београда”, број 60/19), донео је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У ДЕЧЈЕМ КУЛТУРНОМ ЦЕНТРУ БЕОГРАД

1. Даје се сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова у Дечјем културном центру Београд број 149 од 29. марта 2022. године, који је донео директор 29. марта 2022. године.

2. Утврђује се да се послови под редним бројем од 1. до 23. – са једним извршиоцем, што чини укупно 23 радна места са 23 извршиоца, финансира из буџета Града Београда.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Градоначелник града Београда
Број 110-3356/22-Г, 19. априла 2022. године

Градоначелник
Проф. др Зоран Радојичић, ср.

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

ВОЖДОВАЦ

Скупштина Градске општине Вождовац, на седници одржаној 29. априла 2022. године, на основу члана 537. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС”, бр. 36/11, 99/11, 83/14, 5/15, 44/18, 95/1, 91/19 и 109/21) и члана 28. Статута Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, бр. 96/19 – пречишћен текст), донела је

ОДЛУКУ

1. Усваја се Годишњи ликвидациони извештај Центра за културу и спорт „Шумице” – у ликвидацији за 2021. годину, сачињен од стране ликвидационог управника Центра под бројем 18 од 18. априла 2022. године.

2. Одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Вождовац
I број 402-1/2022, 29. априла 2022. године

Председник
Слађан Тимотијевић, ср.

Скупштина Градске општине Вождовац, на седници одржаној 29. априла 2022. године, на основу члана 28. Статута Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, број 96/19 – пречишћен текст), донела је

РЕШЕЊЕ

1. Утврђује се престанак мандата вршиоца дужности директора Јавног предузећа „Пословни центар – Вождовац” Милану Тадићу са даном ступања на дужност директора Јавног предузећа „Пословни центар – Вождовац”, а најкасније у року од осам дана од дана објављивања решења о именовану директора Јавног предузећа „Пословни центар – Вождовац” у „Службеном гласнику РС”.

2. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Вождовац
I број 020-17/2022, 29. априла 2022. године

Председник
Слађан Тимотијевић, ср.

Скупштина Градске општине Вождовац, на седници одржаној 29. априла 2022. године, на основу члана 24. став 3. и члана 41. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/16 и 88/19), донела је

РЕШЕЊЕ

1. Именује се Милан Тадић, дипл. економиста, из Београда, за директора Јавног предузећа „Пословни центар – Вождовац”, на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса.

2. Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од објављивања решења о именовану у „Службеном гласнику РС”.

3. Ово решење је коначно.

4. Ово решење са образложењем објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”, „Службеном листу Града Београда” и на интернет-страници Градске општине Вождовац, и доставити именованом лицу.

Образложење

Чланом 24. став 3. и чланом 41. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/16 и 88/19), прописано је да директора јавног предузећа чији је оснивач јединица локалне самоуправе именује орган одређен статутом јединице локалне самоуправе, на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса, на предлог надлежног органа јединице локалне самоуправе.

Скупштина Градске општине Вождовац је на седници одржаној 11. фебруара 2022. године донела Одлуку о спровођењу поступка за избор и именовање директора ЈП „Пословни центар – Вождовац” I број 020-14/2022, те донела Решење о образовању Комисије за спровођење јавног конкурса за избор директора ЈП „Пословни центар – Вождовац” I број 020-5/2022.

Оглас о спровођењу јавног конкурса је објављен у „Службеном гласнику РС”, број 27/22 од 25. фебруара 2022. године, у „Службеном листу Града Београда”, број 24/22 од 24. фебруара 2022. године, у дневном листу „Српски телеграф” од 1. марта 2022. године и на званичном сајту Градске општине Вождовац, 28. фебруара 2022. године. Рок за достављање пријава по конкурс био је закључно са 27. мартом 2022. године.

Огласом о јавном конкурс, између осталог, утврђени су услови за избор директора и докази који се достављају уз пријаву, као и да ће се стручна оспособљеност, знања и вештине кандидата оцењивати у изборном поступку увидом у податке из пријаве и доказе који су поднети уз пријаву, писаном и усменом провером, односно на други одговарајући начин сходно потребама рада предузећа, у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа и Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа („Службени гласник РС”, број 65/16).

У року утврђеном јавним конкурсом за именовање директора ЈП „Пословни центар – Вождовац” Вождовац поднете су две благовремене пријаве на овај конкурс, и то:

– Милана Тадића, 21. марта 2022. године у 10,51 часова под бројем I-41,

– Маје Марић, 26. марта 2022. године у 12,17 часова под бројем I-47.

Комисија је 8. априла 2022. године одржала своју прву седницу, извршила увид у приложу документацију, те констатовала да је пријава Милана Тадића потпуна, а да је пријава Маје Марић непотпуна (недостаје пријава на конкурс и нема три године радног искуства на руководећим положајима), те не испуњава формалне услове за учешће у даљем поступку.

Истог дана, председница Комисије је обавестила подносиоца пријаве који испуњава услове да се започине са изборним поступком, те га је позвала на усмени разговор и проверу стручне оспособљености, за 18. април 2022. године.

Комисија је дана 18. априла 2022. године обавила усмени разговор са кандидатом. Ангажовала је стручно лице за проверу оспособљености кандидата за рад на рачунару. Такође, Комисија је у усменом разговору приступила оцени вештине аналитичког резоновања и логичког закључивања, вештине руковођења, организационих способности, вештине комуникације у међуљудским односима, вештине стратешког планирања и управљања и вештине управљања ресурсима (материјалним, финансијским, кадровским и другим ресурсима значајним за рад јавног предузећа). Истовремено, узела је у обзир чињеницу да је кандидат обављао функцију директора, односно вршиоца дужности директора истог јавног предузећа у непрекидном трајању од пет година, те да су резултати овог предузећа у истом периоду на врло задовољавајућем нивоу. Дакле, на основу спроведеног поступка Комисија је утврдила да пријављени Милан Тадић, кандидат са благовременом, потпуном и разумљивом пријавом, испуњава мерила за избор за директора овог предузећа на основу бројчано исказаних резултата, просечном оценом стручне оспособљености, знања и вештина од 3,00, као и оценом знања рада на рачунару и др. вештина са квалификацијом „у потпуности задовољава”.

Стога, Комисија је на својој трећој седници саставила ранг-листу за именовање директора ЈП „Пословни центар – Вождовац” са једним кандидатом, Миланом Тадићем, дипл. економистом из Београда, и исту ранг-листу са записницама о спроведеном поступку доставила Већу градске општине Вождовац.

Веће Градске општине Вождовац, као овлашћени предлагач, на седници одржаној 20. априла 2022. године, сагласно члану 41. став 3. Закона о јавним предузећима и члану 36. став 3. Одлуке о промени оснивачког акта – Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Пословни центар – вождовац” Вождовац („Службени лист Града Београда”, бр. 85/16 и 72/17), утврдило је предлог Решења о именовану лица са достављене ранг-листе за директора ЈП „Пословни центар – Вождовац”, као што гласи у диспозитиву, и исти је доставило одборницима Скупштине Градске општине Вождовац на разматрање и усвајање.

На данашњој седници Скупштина Градске општине Вождовац донела је предложено решење.

Скупштина Градске општине Вождовац
I број 020-16/2022, 29. априла 2022. године

Председник
Слађан Тимотијевић, ср.

Скупштина Градске општине Вождовац, на седници одржаној 29. априла 2022. године, на основу члана 28. Статута Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, бр. 96/19 – пречишћен текст) и чл. 2. и 3. Одлуке о образовању и утврђивању подручја месних заједница на територији општине Вождовац, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНАМА РЕШЕЊА О ИЗБОРУ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ

I. У тачки II Решења о избору Савета месних заједница на територији градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, бр. 107/16, 131/16, 6/17, 40/17, 63/17, 83/17, 109/17, 27/18, 32/18, 82/18, 107/18, 125/18, 18/19, 38/19, 81/19,

112/19, 129/19, 63/20, 114/20, 148/20, 80/21, 109/21 и 12/22) врши се следећа измена:

МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА „ЗУЦЕ”

Разрешавају се:

Светлана Васиљевић, дужности члана Савета;

Милан Рајковић, дужности члана Савета;

Љиља Керкез, дужности члана Савета;

Јован Николић, дужности члана Савета;

Слађан Илић, дужности члана Савета;

Љубинка Антонијевић, дужности члана Савета;

Бирају се:

Теодора Достанић, за члана Савета;

Снежана Матејић, за члана Савета;

Славиша Андрић, за члана Савета;

Драгиша Ивановић, за члана Савета;

Дејан Милосављевић, за члана Савета;

Немања Стевановић, за члана Савета.

МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА „КУМОДРАЖ I”

Утврђује се престанак дужности председника Савета, Томиславу Бабићу, на основу писане оставке, поднете дана 15. априла 2022. године.

Бира се:

Славко Радак, за председника Савета.

Скупштина Градске општине Вождовац

I број 020-18 /2022, 29. априла 2022. године

Председник
Слађан Тимотијевић, ср.

СТАРИ ГРАД

Скупштина Градске општине Стари град у Београду, на седници одржаној 5. маја 2022. године, на основу члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон), чл. 77. и 78. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 118/21 – др. закон), члана 19. и 35. Статута Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, бр. 4/14 – други пречишћен текст, 25/15, 94/16, 75/17, 105/18, 73/19, 3/20 и 117/20) на предлог Већа градске општине, доноси

ОДЛУКУ

О КОНСОЛИДОВАНОМ ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД ЗА 2021. ГОДИНУ

I. ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

У завршном рачуну буџета Градске општине Стари град за 2021. годину (у даљем тексту: Завршни рачун) у Консолидованом билансу стања (Образац 1) утврђена је укупна актива и укупна пасива у износу од 643.320 хиљада динара. Консолидовани завршни рачун буџета Градске општине Стари град обухвата финансијске извештаје директних корисника буџета: Скупштине градске општине, председника градске општине, Већа градске општине, Управе градске општине у чијем саставу је индиректни корисник Установа културе Градске општине Стари град „Пароброд” и Локалног омбудсмана.

Структура активе и пасиве исказана је према економској класификацији у хиљадама динара.

Биланс стања:

Економска класификација	ОПИС	Износ у хиљадама динара	Укупно у хиљадама динара
1	2	3	4
011	Некретнине и опрема	377.689	
014	Природна имовине	34.942	
016	Нематеријална имовина	23.807	
01	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА		436.438
022	Залихе ситног инвентара и потрошног материјала	132	
02	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ЗАЛИХАМА		132

1	2	3	4
0	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА		436.570
111	Дугорочна домаћа финансијска имовина	74.980	
11	ДУГОРОЧНА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА		74.980
1211	Жиро и текући рачуни	90.086	
1212	Издвојена новчана средства и акредитиви	282	
1217	Остала новчана средства	244	
121	Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности	90.612	
122	Краткорочна потраживања	12.291	
123	Краткорочни пласмани	485	
12	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ, ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ		103.388
1312	Обрачунати неплаћени расходи и издаци	28.354	
1313	Остала активна временска разграничења	28	
13	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА		28.382
1	ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА		206.750
	УКУПНА АКТИВА		643.320
351	Ванбилансна актива		2.046.735
231	Обавезе за плате и додатке	590	
233	Обавезе за награде и остале посебне расходе	122	
234	Обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца	95	
237	Службена путовања и услуге по уговору	320	
238	Обавезе по основу посланичких додатака	336	
23	Обавезе по основу расхода за запослене		1.463
242	Обавезе по основу субвенција	12.737	
245	Обавезе за остале расходе	9.537	
24	Обавезе по основу осталих расхода изузев расхода за запослене		22.274
251	Примљени аванси, депозити и кауције	272	
252	Обавезе према добављачима	4.589	
254	Остале обавезе	28	
25	Обавезе из пословања		4.889
2912	Разграничени плаћени расходи и издаци	225	
2913	Обрачунати ненаплаћени приходи и примања	9.701	
2919	Остала пасивна временска разграничења	2.850	
29	Пасивна временска разграничења		12.776
2	ОБАВЕЗЕ		41.402
3111	Нефинансијска имовина у сталним средствима	436.438	
3112	Нефинансијска имовина у залихама	132	
3114	Финансијска имовина	74.980	
3115	Извори новчаних средстава	4.179	
31	КАПИТАЛ		515.729
321121	Вишак прихода и примања – суфицит		82.282
321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		3.907
3	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА		601.918
	УКУПНА ПАСИВА		643.320
352	Ванбилансна пасива		2.046.735

Билансом стања обухваћена су средства на следећим подрачунима консолидованог рачуна трезора:

1. Градска општина Стари град – Извршење буџета број 840-146640-06;

2. Установа културе Градске општине Стари град „Пароброд“, број 840-1024664-66;

3. Установа културе Градске општине Стари град „Пароброд“ – сопствени приходи број 840-951668-28;

4. Установа културе Градске општине Стари град „Пароброд“ – боловање број 840-1204764-56;

5. ГО Стари град – Пројекти општине Стари град број 840-3149741-63;

6. ГО Стари град – Евиденција привремених депозита број 840-1007804-12;

7. ГО Стари град – рефундација боловања број 840-3148741-56.

8. Наменски девизни подрачун за реализацију пројекта „ЕРЕ“ – донација број 840-304771-40.

Ванбилансну активу и пасиву у износу од 2.046.735 хиљада динара чине: потраживања од купаца пословног простора у износу од 1.937.665 хиљада динара и примљене

менице и банкарске гаранције од добављача и купаца у износу од 109.070 хиљада динара.

Члан 2.

Стање новчаних средстава на подрачунима консолидованог рачуна трезора Градске општине Стари град износи:

НАЗИВ РАЧУНА	СТАЊЕ СРЕДСТАВА 31. 12. 2020.	СТАЊЕ СРЕДСТАВА 31. 12. 2020.
1. Градска општина Стари град – Извршење буџета	68.941.127,41	90.086.370,79
2. ГО Стари град – Пројекти општине	282.372,10	282.300,53
3. ГО Стари град – Евиденција привремених депозита	38.250,00	244.120,00
4. УК „Пароброд“ ГО Стари град – боловање	1,05	0,36
САЛДО:	Дин. 69.261.750,56	Дин. 90.612.791,68

Средства на подрачунима консолидованог рачуна пренесе се у 2022. годину као почетно стање.

Члан 3.

У Билансу прихода и расхода у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2021. године (Образац 2) утврђени су буџетски

суфицит, кориговани вишак прихода и примања – суфицит и буџетски суфицит за пренос у наредну годину на нивоу свих извора финансирања.

Резултат пословања исказан је у хиљадама динара и то:

1.	Укупно остварени текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	436.618
2.	Укупно извршени текући расходи и издаци за нефинансијску имовину	419.270
3.	Вишак прихода и примања – буџетски суфицит остварен у 2021. години	17.348
4.	Кориговање вишак прихода и примања за део нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године (извор 13)	64.934
5.	ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – СУФИЦИТ	82.282
6.	ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – СУФИЦИТ ЗА ПРЕНОС У НАРЕДНУ ГОДИНУ	82.282
7.	Део вишка прихода и примања наменски опредељен за наредну годину	82.282

Буџетски суфицит у износу од 17.348 хиљада динара коригује се за део вишка прихода и примања из ранијих година коришћен за финансирање расхода и издатака текуће године у износу од 64.934 хиљаде динара. Након корекције буџетски суфицит остварем у 2021. години износи 82.282 хиљаде динара и преноси се у наредну 2022. годину.

Члан 4.

У Извештају о капиталним издацима и примањима у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2021. године (Образац 3) утврђена су укупна примања у износу од 3.897 хиљада динара и укупни издаци у износу од 8.519 хиљада динара.

Структура капиталних издатака и примања:

I	УКУПНА ПРИМАЊА (класе 8+9) у хиљадама динара	3.897
8	Примања од продаје нефинансијске имовине	0
921	Примања од продаје домаће финансијске имовине	3.897
9	Примања од задуживања и продаје финансијске имовине	3.897
II	УКУПНИ ИЗДАЦИ (класе 5+6) у хиљадама динара	8.519
511	Зграде и грађевински објекти	4.177
512	Машине и опрема	3.134
515	Нематеријална имовина	1.208
5	Издаци за нефинансијску имовину	8.519
6	Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	0
I- II	МАЊАК ПРИМАЊА	4.622

Планирани и остварени текући приходи и примања по изворима, увећани за пренета средства из претходних година (извор 13) и планирани и извршени текући расходи и издаци буџета Градске општине Стари град у 2021. години, као и буџетски суфицит, примарни суфицит и укупни фискални резултат утврђују се у следећим износима у динарима:

ОПИС	Шифра економске класификације	СРЕДСТВА буџета планирана за 2021. годину са свим изменама	ОСТВАРЕЊЕ/ ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА за период I-XII 2021. године	ИЗВРШЕЊЕ У %
1	2	3	4	5
РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА БУЏЕТА				
I УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА	(3+7+8+9)	504.885.138	505.449.640	100,11
УКУПНИ ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (А+Б)	7	432.944.011	436.618.798	100,85
ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА – Извор 01 (А)	7	329.242.283	334.687.194	101,65
А. ПРИХОДИ ЗА ОПШТУ ПОТРОШЊУ				
1. Порез на доходак	711	170.142.283	171.315.613	100,69
– Порез на зараде	711110	158.142.283	158.830.875	100,44
– Порез на приходе од самосталних делатности	711120	12.000.000	12.482.090	104,02
– Порез на земљиште	711147	0	2.647	0,00
– Самодопринос на територији општине	711180	0	0	0,00
2. Порез на имовину	713	86.000.000	88.803.657	103,26
– Порез на имовину	713121/22	70.000.000	71.210.154	101,73
– Порез на капиталне трансакције	713421	16.000.000	14.951.232	93,45
– Порез на пренос апсолутних права на акцијама и др. хартијама од вредности	713422	0	-1.746	0,00

Члан 5.

У Извештају о новчаним токовима у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2021. године (Образац 4) утврђени су укупни новчани приливи у износу од 440.515 хиљада динара, новчани одливи у износу од 419.270 хиљада динара и вишак новчаних прилива у износу од 21.245 хиљада динара. Када се износ салда готовине на почетку године у износу од 69.261 хиљаду динара увећа за износ новчаних прилива коригован за наплаћена средства која се не евидентирају преко класе 700000, 800000 и 900000 у износу од 206 хиљада динара, а то је разлика између салда на подраћуну Евиденција привремених депозита на крају 2020. године који је износио 38 хиљада динара и салда на крају 2021. године који је износио 244 хиљада динара и умањи за износ новчаних одлива коригован за износ плаћених расхода који се не евидентирају преко класе 400000, 500000 и 600000, за 100 хиљада динара, а то су неутрошена трансферисана средства из 2020. године која су враћена у 2021. години, добија се салдо готовине на крају године који износи 90.612 хиљада динара.

Структура новчаних токова у хиљадама динара:

I	НОВЧАНИ ПРИЛИВИ	
7	Текући приходи	436.618
8	Примања од продаје нефинансијске имовине	0
9	Примања од задуживања и продаје финансијске имовине	3.897
	УКУПНИ НОВЧАНИ ПРИЛИВИ	440.515
II	НОВЧАНИ ОДЛИВИ	
4	Текући расходи	410.751
5	Издаци за нефинансијску имовину	8.519
6	Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	0
	УКУПНИ НОВЧАНИ ОДЛИВИ	419.270
III	ВИШАК новчаних прилива (I- II)	21.245
IV	Салдо готовине на почетку године	69.261
V	Кориговани приливи за примљена средства у обрачуна	440.721
VI	Кориговани одливи за исплаћена средства у обрачуна	419.370
VII	САЛДО ГОТОВИНЕ на крају године (IV+V-VI)	90.612

Члан 6.

У Извештају о извршењу буџета у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2021. године (Образац 5) утврђен је вишак новчаних прилива у износу од 21.245 хиљада динара, као разлика између укупних прихода и примања у износу од 440.515 хиљада динара и укупних расхода и издатака у износу од 419.270 хиљада динара.

1	2	3	4	5
– Порез на пренос апсолутних права на мот.возила, пловилима и ваздухопл.	713423	0	2.643.490	0,00
– Порез на пренос апсолутних права на интелектуалној својини	713425	0	526	0,00
– Порез на акције на име удела	713611	0	0	0,00
3. Локалне комуналне таксе	714/716/741	27.400.000	30.854.066	112,61
– Комунална такса за коришћење рекламних паноа	714431	0	-8.361	0,00
– Комунална такса за држ.мот.друм.и прикљ.воз.осим пољопривр.возила	714513	0	1.809.193	0,00
– Порези на добра и услуге (таксе)	71456	19.400.000	21.305.600	109,82
– Општинске и градске комуналне таксе	71457	0	23.261	0,00
– Други порези (таксе)	71611	8.000.000	7.244.027	90,55
– Приходи од имовине (таксе)	74153	0	114.881	0,00
– Приходи буџета општине од камата	741151	0	365.310	0,00
– Комунална такса за кор.обале у посл.и било које друге сврхе	741541	0	156	0,00
4. Накнада за коришћење јавних површина	714560	19.400.000	21.305.600	109,82
5. Приходи од продаје добара и услуга	742	3.000.000	3.020.190	100,67
– Приходи од општинских административних такси (извор 01)	742251	3.000.000	2.926.961	97,57
– Накнаде за уређење грађевинског земљишта	742253	0	0	0,00
– Приходи општинских органа управе (извор 01)	742351	0	93.229	0,00
6. Новчане казне и одузета имовинска корист	743	2.100.000	2.937.500	139,88
– Приходи од новчаних казни (извор 01)	743351	100.000	0	0,00
– Приходи од мандатних казни (извор 01)	743353	2.000.000	2.937.500	146,88
7. Мешовити и неодређени приходи	745	40.000.000	37.458.489	93,65
– Остали приходи у корист нивоа општине	745151	40.000.000	37.458.489	93,65
8. Меморандумске ставке за рефундацију расхода	77	600.000	297.679	49,61
– Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	772114	600.000	297.679	49,61
ОСТАЛИ ПРИХОДИ ЗА ПОТРОШЊУ – Извори 03-08 (Б)	(73+744+745+77)	103.701.728	101.931.605	98,29
Б. ОСТАЛИ ПРИХОДИ ЗА ПОТРОШЊУ	(73+744+745+77)	103.701.728	101.931.605	98,29
1. Донације и трансфери	73	99.221.728	99.162.772	99,94
Донације од међународних организација (извор 06)	73215	627.866	627.867	100,00
Трансфери од других нивоа власти (извор 07)	73315	98.593.862	98.534.905	99,94
3. Приход од продаје добара и услуга (сопствени приход) УК “Пароброд” (извор 04)	745151	4.230.000	2.768.833	65,46
4. Меморандумске ставке за рефундацију расхода (извор 03)	77	250.000	0	0,00
– Меморандумске ставке за рефундацију расхода (извор 03) – УК “Пароброд”	772114	250.000	0	0,00
ПРИМАЊА – Извори 09-15	(8+9+3)	71.941.127	68.830.842	95,68
ПРИМАЊА	(8+9+3)	71.941.127	68.830.842	95,68
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (извор 9)	81	0	0	0,00
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (извор 12) – Отплата стамбених кредита	92	3.000.000	3.896.818	129,89
ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА (извор 13)	321	68.941.127	64.934.024	94,19
II УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ БУЏЕТА	(4+5+6)	504.885.138	419.270.934	83,04
1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ	4	493.162.401	410.751.405	83,29
1.1. Расходи за запослене	41	209.606.780	177.369.531	84,62
1.2. Коришћење роба и услуга	42	171.281.030	145.696.232	85,06
1.3. Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	44	1.371.854	706.014	51,46
1.5. Социјална заштита из буџета	47	8.273.384	8.015.493	96,88
1.6. Остали расходи	48+49	100.109.353	76.536.264	76,45
1.7. Трансфери	463+465	2.520.000	2.427.872	96,34
2. КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	5	11.722.737	8.519.529	72,68
3. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	6	0	0	0,00
РАЧУН ФИНАНСИРАЊА				
III ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ УМАЊЕНЕ ЗА ИЗНОС ДАТИХ КРЕДИТА				
1. Примања по основу отплате кредита	92	3.000.000	3.896.818	129,89
2. Износ датих кредита	62	0	0	0,00
IV РАЗЛИКА (1-2)	92-62	3.000.000	3.896.818	
V БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ – СУФИЦИТ	7-(4+5)	-71.941.127	17.347.864	
Примарни дефицит -суфицит	(7+8-7411)-(4+5-44)	-70.569.273	18.053.878	
Укупни фискални резултат				
VI ПРОМЕНА СТАЊА НА РАЧУНУ V+IV		-68.941.127	21.244.683	
VII НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (IV-VI) = – V		71.941.127	-17.347.864	

Буџетски суфицит, као разлика између укупног износа текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине и укупног износа текућих расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине, утврђен је у износу од 17.348 хиљада динара.

Примарни суфицит, односно буџетски суфицит коригован за износ нето камате (разлика између укупног износа наплаћених камата и укупног износа отплаћених камата и пратећих трошкова) износи 18.054 хиљада динара.

Укупан фискални резултат утврђен је када се буџетски суфицит коригује за разлику између примања од продаје финансијске имовине и одлива по основу датих кредита у износу од 3.897 хиљада динара и износи 21.245 хиљада динара.

Буџетски суфицит из 2021. године, у износу од 17.348 хиљада динара, коригује се за део вишка прихода и примања из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака у 2021. години у износу од 64.934 хиљаде динара и тако кориговани суфицит износу 82.282 хиљаде динара, преноси се у наредну 2022. годину и биће распоређен одлуком о буџету за 2022. годину.

Члан 7.

ИЗВЕШТАЈ О КОРИШЋЕЊУ ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ – ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0602-0009

Коришћење текуће буџетске резерве утврђено је чл. 61. и 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 118/21 – др. закон) и чланом 3. Одлуке о буџету Градске општине Стари град за 2021. годину са пројекцијама за 2022. и 2023. годину („Службени лист Града Београда”, бр. 156/20, 6/21, 34/21, 81/21 и 107/21). Текућа буџетска резерва планирана је Одлуком о буџету Градске општине Стари град за 2021. годину у износу од 1.000.000,00 динара. Текућа буџетска резерва на дан 31. децембар 2021. године износи 53.000,00 динара.

У извештајном периоду донета су следећа решења о употреби текуће буџетске резерве:

ДАТУМ	БРОЈ РЕШЕЊА	ОПИС
18. 1. 2021.	I-02 број 020-1-20/2021	Одобрава се употреба средства буџета у разделу 4 – Управа градске општине, програм 15 опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602-0009 текућа буџетска резерва, функционална класификација 112, економска класификација 499121 – средства резерве у износу од 522.465,00 динара и средства текуће буџетске резерве се распоређују на апропријацију у разделу 4 – Управа градске општине, програм 15 опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602-0001 функционисање локалне самоуправе и градских општина, функционална класификација 130, економска класификација 425113 у износу од 200.000 динара и 482122 у износу од 322.465,00 динара.
2. 2. 2021.	I-02 број 020-1-43/2021	Одобрава се употреба средства буџета у разделу 4 – Управа градске општине, програм 15 опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602-0009 текућа буџетска резерва, функционална класификација 112, економска класификација 499121 – средства резерве у износу од 300.000,00 динара и средства текуће буџетске резерве се распоређују на апропријацију у разделу 4 – Управа градске општине, програм 15 опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602-0001 функционисање локалне самоуправе и градских општина, функционална класификација 130, економска класификација 423212 у износу од 300.000,00 динара.
4. 3. 2021.	I-02 број 020-1-132/2021	Одобрава се употреба средства буџета у разделу 4 – Управа градске општине, програм 15 опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602-0009 текућа буџетска резерва, функционална класификација 112, економска класификација 499121 – средства резерве у износу од 400.000,00 динара и средства текуће буџетске резерве се распоређују на апропријацију у разделу 2 – председник градске општине, програм 16 политички систем локалне самоуправе, програмска активност 2101-0002 функционисање извршних органа, функционална класификација 111, економска класификација 423712 у износу од 400.000,00 динара.
11. 3. 2021.	I-02 број 020-1-147/2021	Одобрава се употреба средства буџета у разделу 4 – Управа градске општине, програм 15 опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602-0009 текућа буџетска резерва, функционална класификација 112, економска класификација 499121 – средства резерве у износу од 240.000,00 динара и средства текуће буџетске резерве се распоређују на апропријацију у разделу 4 – Управа градске општине, програм 15 опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602-0001 функционисање локалне самоуправе и градских општина, функционална класификација 130, економска класификација 511451 у износу од 240.000,00 динара.
16. 3. 2021.	I-02 број 020-1-154/2021	Одобрава се употреба средства буџета у разделу 4 – Управа градске општине, програм 15 опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602-0009 текућа буџетска резерва, функционална класификација 112, економска класификација 499121 – средства резерве у износу од 454.800,00 динара и средства текуће буџетске резерве се распоређују на апропријације у разделу 4 – Управа градске општине, програмска активност 0602-0001 функционисање локалне самоуправе и градских општина, функционална класификација 130, економске класификације: 426919 у износу од 441.500,00 динара, 515192 у износу од 8.500,00 динара и 426123 у износу од 4.800,00 динара.
31. 3. 2021.	I-02 број 020-1-237/2021	Одобрава се употреба средства буџета у разделу 4 – Управа градске општине, програм 15 опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602-0009 текућа буџетска резерва, функционална класификација 112, економска класификација 499121 – средства резерве у износу од 120.000,00 динара и средства текуће буџетске резерве се распоређују на апропријацију у разделу 4 – Управа градске општине, програмска активност 0602-0001 функционисање локалне самоуправе и градских општина, функционална класификација 130, економска класификација 426129 у износу од 120.000,00 динара.
29. 7. 2021.	I-02 број 020-1-639/2021	Одобрава се употреба средства буџета у разделу 4 – Управа градске општине, програм 15 опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602-0009 текућа буџетска резерва, функционална класификација 112, економска класификација 499121 – средства резерве у износу од 620.000,00 динара и средства текуће буџетске резерве се распоређују на апропријације у разделу 4 – Управа градске општине, програм 15 опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602-0001 функционисање локалне самоуправе и градских општина, функционална класификација 130, економске класификације: 483111 у износу од 350.000,00 динара и 444212 у износу од 270.000,00 динара.
31. 8. 2021.	I-02 број 020-1-681/2021	Одобрава се употреба средства буџета у разделу 4 – Управа градске општине, програм 15 опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602-0009 текућа буџетска резерва, функционална класификација 112, економска класификација 499121 – средства резерве у износу од 50.000,00 динара и средства текуће буџетске резерве се распоређују на апропријацију у разделу 4 – Управа градске општине, програм 15 опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602-0001 функционисање локалне самоуправе и градских општина, функционална класификација 130, економска класификација 512241 у износу од 50.000,00 динара.
1. 11. 2021.	I-02 број 020-1-812/2021	Одобрава се употреба средства буџета у разделу 4 – Управа градске општине, програм 15 опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602-0009 текућа буџетска резерва, функционална класификација 112, економска класификација 499121 – средства резерве у износу од 47.900,00 динара и средства текуће буџетске резерве се распоређују на апропријацију у разделу 4 – Управа градске општине, програм 15 опште услуге локалне самоуправе, пројекат 0602-4004 посебан програм стручног усавршавања Стари град 2021, функционална класификација 130, економска класификација 423599 у износу од 47.900,00 динара.
15. 11. 2021.	I-02 број 020-1-859/2021	Одобрава се употреба средства буџета у разделу 4 – Управа градске општине, програм 15 опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602-0009 текућа буџетска резерва, функционална класификација 112, економска класификација 499121 – средства резерве у износу од 106.200,00 динара и средства текуће буџетске резерве се распоређују на апропријацију у разделу 1 – Скупштина градске општине, програм 16 политички систем локалне самоуправе, програмска активност 2101-0001 функционисање скупштинске, функционална класификација 111, економска класификација 422211 у износу од 5.400,00 динара и 422221 у износу од 30.000,00 динара; апропријацију у разделу 2 – председник градске општине, програм 16 политички систем локалне самоуправе, програмска активност 2101-0002 функционисање извршних органа, функционална класификација 111, економска класификација 422211 у износу од 10.800,00 динара и 422221 у износу од 60.000,00 динара.
7. 12. 2021.	I-02 број 020-1-926/2021	Одобрава се употреба средства буџета у разделу 4 – Управа градске општине, програм 15 опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602-0009 текућа буџетска резерва, функционална класификација 112, економска класификација 499121 – средства резерве у износу од 50.000,00 динара и средства текуће буџетске резерве се распоређују на апропријацију у разделу 4 – Управа градске општине, програм 14 развој спорта и омладине, програмска активност 1301-0001 подршка локалним спортским организацијама и удружењима, функционална класификација 810, економска класификација 426631 у износу од 50.000,00 динара.

ДАТУМ	БРОЈ РЕШЕЊА	ОПИС
27. 12. 2021.	I-02 број 020-1-1007/2021	Одобрава се употреба средстава буџета у разделу 4 – Управа градске општине, програм 15 опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602-0009 текућа буџетска резерва, функционална класификација 112, економска класификација 499121 – средства резерве у износу од 128.670,00 динара и средства текуће буџетске резерве се распоређују на апропријацију у разделу 4 – Управа градске општине, програм 13 развој културе информисања, програмска активност 1201-0004 остваривање и унапређење јавног интереса у области јавног информисања, функционална класификација 830, економска класификација 423419 у износу од 62.000,00 динара и апропријација у програма 15 опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602-0001 функционисање локалне самоуправе и градских општина, функционална класификација 130, економска класификација 414419 у износу од 66.670,00 динара.

У складу са чл. 61. и 69. Закона о буџетском систему, као и чл. 3. и 19. Одлуке о буџету Градске општине Стари град за 2021. годину са пројекцијама за 2022. и 2023. годину, председник градске општине може донети решење којим се износ апропријације који није могуће искористити преноси у текућу буџетску резерву и може се користити за намене које нису предвиђене буџетом или за намене за које нису предвиђена средства у довољном обиму.

У 2021. години донета су следећа решења којима су износи апропријација који нису искоришћени пренети у текућу буџетску резерву и истим решењем средства текуће буџетске резерве распоређена су за намене за које нису била предвиђена средства у довољном обиму:

ДАТУМ	БРОЈ РЕШЕЊА	ОПИС
22. 7. 2021.	I-02 број 020-1-620/2021	Умањују се средства буџета у разделу 4 – Управа градске општине, програм 15 опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602-0001 функционисање локалне самоуправе и градских општина, функционална класификација 130, економска класификација 423911-000003 – уговори о привремено-повременим пословима у износу од 1.480.000,00 динара и увећавају се средства буџета у разделу 4 – Управа градске општине, програм 15, програмска активност 0602-0009 текућа буџетска резерва, функционална класификација 112, економска класификација 499121 – средства резерве у износу од 1.480.000,00 динара. Одобрава се употреба средстава буџета са раздела 4 – Управа градске општине, програм 15, програмска активност 0602-0009 текућа буџетска резерва, функционална класификација 112, економска класификација 499121 – средства резерве у износу од 1.480.000,00 динара и распоређују се на раздео 4 – Управа градске општине, програм 15 опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602-0001 функционисање локалне самоуправе и градских општина, функционална класификација 130, економска класификација 483111 у износу од 1.480.000,00 динара.
8. 11. 2021.	I-02 број 020-1-832/2021	Умањују се средства буџета у разделу 4 – Управа градске општине, програм 15 опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602-0001 функционисање локалне самоуправе и градских општина, функционална класификација 130, економска класификација 481131 у износу од 2.710.750,00 динара а увећавају се средства буџета у разделу 4 – Управа градске општине, програм 15, програмска активност 0602-0009 текућа буџетска резерва, функционална класификација 112, економска класификација 499121 – средства резерве у износу од 2.710.750,00 динара. Одобрава се употреба средстава буџета са раздела 4 – Управа градске општине, програм 15, програмска активност 0602-0009 текућа буџетска резерва, функционална класификација 112, економска класификација 499121 – средства резерве у износу од 2.710.750,00 динара и распоређују се на раздео 4 – Управа градске општине, програм 11 социјална и дечија заштита, програмска активност 0901-0005 подршка реализацији програма Црвеног крста, функционална класификација 070, економска класификација 481131 у износу од 2.710.750,00 динара.
24. 12. 2021.	I-02 број 020-1-1004/2021	Умањују се средства буџета у разделу 4 – Управа градске општине, програм 15 опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602-0001 функционисање локалне самоуправе и градских општина, функционална класификација 130, економске класификације: 421325 у износу од 970.000,00 динара, 421211 у износу од 980.000,00 динара и 421323 у износу од 720.000,00 динара; у разделу 4 – Управа градске општине, програм 13 развој културе и информисања, програмска активност 1201-0004 остваривање и унапређење јавног интереса у области јавног информисања, функционална класификација 830, економска класификација 423419 у износу од 500.000,00 динара и у разделу 4 – Управа градске општине, програм 8 предшколско васпитање, пројекат 2001-4001 уређење вртића „Липа“, функционална класификација 911, економска класификација 425191 у износу од 450.000,00 динара а увећавају се средства буџета у разделу 4 – Управа градске општине, програм 15, програмска активност 0602-0009 текућа буџетска резерва, функционална класификација 112, економска класификација 499121 – средства резерве у износу од 3.620.000,00 динара. Одобрава се употреба средстава буџета са раздела 4 – Управа градске општине, програм 15, програмска активност 0602-0009 текућа буџетска резерва, функционална класификација 112, економска класификација 499121 – средства резерве у износу од 3.620.000,00 динара и распоређују се на раздео 4 – Управа градске општине, програм 15 опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602-0001 функционисање локалне самоуправе и градских општина, функционална класификација 130, економска класификација 414419 у износу од 3.620.000,00 динара.
28. 12. 2021.	I-02 број 020-1-1016/2021	Умањују се средства буџета у разделу 4 – Управа градске општине, програм 15 опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602-0001 функционисање локалне самоуправе и градских општина, функционална класификација 130, економске класификације: 424911-000003 у износу од 180.000 динара, 425281 у износу од 181.000,00 динара, 482131 у износу од 70.000,00 динара и 512811 у износу од 20.000,00 динара а увећавају се средства буџета у разделу 4 – Управа градске општине, програм 15, програмска активност 0602-0009 текућа буџетска резерва, функционална класификација 112, економска класификација 499121 – средства резерве у износу од 451.000,00 динара. Одобрава се употреба средстава буџета са раздела 4 – Управа градске општине, програм 15, програмска активност 0602-0009 текућа буџетска резерва, функционална класификација 112, економска класификација 499121 – средства резерве у износу од 451.000,00 динара и распоређују се на раздео 4 – Управа градске општине, програм 15 опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602-0006 инспекцијски послови, функционална класификација 620, економска класификација 423911 у износу од 451.000,00 динара.

Члан 8.

ИЗВЕШТАЈ О КОРИШЋЕЊУ СТАЛНЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ – ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0602-0010

Коришћење средстава сталне буџетске резерве утврђено је чланом 70. Закона о буџетском систему и чланом 3. Одлуке о буџету Градске општине Стари град за 2021. годину са пројекцијама за 2022. и 2023. годину. Одлуком о буџету Градске општине Стари град за 2021. годину стална буџетска резерва планирана је у износу од 500.000 динара. Током 2021. године средства сталне буџетске резерве нису коришћена.

Члан 9.

ПРОМЕНЕ У АПРОПРИЈАЦИЈАМА

Председник Градске општине Стари град на основу члана 61. Закона о буџетском систему, а у вези са Одлуком о буџету Градске општине Стари град за 2021. годину са пројекцијама за 2022. и 2023. годину, донео је следећа решења о преусмеравању апропријација:

ДАТУМ	БРОЈ РЕШЕЊА	ОПИС
15. 1. 2021.	I-02 број 020-1-18/2021	Умањују се средства буџета у разделу 4 – Управа градске општине, програм 13 развој културе и информисања, програмска активност 1201-0004 остваривање и унапређење јавног интереса у области јавног информисања, функционална класификација 830, економска класификација 423441 у износу од 500.000,00 динара (извор 13) а увећавају се средства буџета у разделу 4 – Управа градске општине, програм 13 развој културе и информисања, програмска активност 1201-0004 остваривање и унапређење јавног интереса у области јавног информисања, функционална класификација 830, економска класификација 423439 у износу од 500.000,00 динара (извор 13).

ДАТУМ	БРОЈ РЕШЕЊА	ОПИС
9. 12. 2021.	I-02 број 020-1-934/2021	Умањују се средства у разделу 4 – Управа градске општине, програм 15 опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602-0001 функционисање локалне самоуправе и градских општина, функционална класификација 130, економска класификација 425226 у износу од 31.000,00 динара (извор 01), а одобрава се увећање средстава у разделу 4 – Управа градске општине, програм 15 опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602-0001 функционисање локалне самоуправе и градских општина, функционална класификација 130, економска класификација 425229 у износу од 31.000,00 динара (извор 01).
16. 12. 2021.	I-02 број 020-1-968/2021	Умањују се средства у разделу 4 – Управа градске општине, програм 15 опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602-0001 функционисање локалне самоуправе и градских општина, функционална класификација 130, економска класификација 425226 у износу од 31.000,00 динара (извор 01), а одобрава се увећање средстава у разделу 4 – Управа градске општине, програм 15 опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602-0001 функционисање локалне самоуправе и градских општина, функционална класификација 130, економска класификација 425291 у износу од 31.000,00 динара (извор 01).
17. 12. 2021.	I-02 број 020-1-981/2021	Умањују се средства у разделу 1 – Скупштина градске општине, програм 16 политички систем локалне самоуправе, програмска активност 2101-0001 функционисање скупштине, функционална класификација 111, економска класификација 411115 у износу од 600.000,00 динара (извор 01) а одобрава се увећање средстава у разделу 1 – Скупштина градске општине, програм 16 политички систем локалне самоуправе, програмска активност 2101-0001 функционисање скупштине, функционална класификација 111, економска класификација 411111 у износу од 600.000,00 динара (извор 01).
17. 12. 2021.	I-02 број 020-1-982/2021	Умањују се средства у разделу 5 – Локални омбудсман, програм 15 опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602-0005 локални омбудсман, функционална класификација 330, економска класификација 411111 у износу од 10.000,00 динара (извор 01), а одобрава се увећање средстава у разделу 5 – Локални омбудсман, програм 15 опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602-0005 локални омбудсман, функционална класификација 330, економска класификација 411115 у износу од 10.000,00 динара (извор 01).
24. 12. 2021.	I-02 број 020-1-1003/2021	Умањују се средства у разделу 4 – Управа градске општине, програм 15 опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602-0001 функционисање локалне самоуправе и градских општина, функционална класификација 130, економска класификација 413142 у износу од 15.000,00 динара (извор 01), а одобрава се увећање средстава у разделу 4 – Управа градске општине, програм 15 опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602-0001 функционисање локалне самоуправе и градских општина, функционална класификација 130, економска класификација 413151 у износу од 15.000,00 динара (извор 01).

У 2021. години донета су следећа решења о увећању апропријација у буџету:

1. Решење број 40-1-25/2021 од 31. марта 2021. године којим се одобрава увећање апропријације у буџету у разделу 4 – Управа градске општине, програм 11 – социјална и дечија заштита, програмска активност 0901-0002 породични и домски смештај, прихватилишта и друге врсте смештаја, функционална класификација 070, економска класификација 472611 – накнаде из буџета у случају смрти, извор 07 у износу од 44.107,00 динара;

2. Решење I-02 број 020-1-621/2021 од 22. јула 2021. године којим се одобрава увећање апропријације у буџету у разделу 4 – Управа градске општине, програм 13 – развој културе и информисања, програмска активност 1201-0004 остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања, функционална класификација 830, економска класификација 424221 – услуге културе, извор 07 у износу од 4.200.000,00 динара;

3. Решење I-02 број 020-1-659/2021 од 16. августа 2021. године којим се одобрава отварање апропријације у буџету у разделу 4 – Управа градске општине, програм 11 – социјална и дечија заштита, пројекат 0901-4001 помоћ интерно расељеним и избеглим лицима, функционална класификација 070, економска класификација 472931 – једнократна помоћ, извор 07 у износу од 120.000,00 динара;

4. Решење I-02 број 020-1-728/2021 од 21. септембра 2021. године којим се одобрава увећање апропријације у буџету у разделу 4 – Управа градске општине, програм 11 – социјална и дечија заштита, пројекат 0901-4001 помоћ интерно расељеним и избеглим лицима, функционална класификација 070, економска класификација 472931 – једнократна помоћ, извор 07 у износу од 28.000,00 динара;

5. Решење I-02 број 020-1-739/2021 од 28. септембра 2021. године којим се одобрава додатно увећање постојеће апропријације у буџету 733157 – текући трансфери од градова у корист нивоа општина за износ од 10.000.000,00 динара и одобрава увећање апропријације у буџету у разделу 4 – Управа градске општине, програм 15 – опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602-0001 функционисање локалне самоуправе и градских општина, функционална класификација 130, економска класификација 483111 у износу од 10.000.000,00 динара, извор 07;

6. Решење I-02 број 020-1-809/2021 од 29. октобра 2021. године којим се одобрава отварање и увећање постојећих апропријација у буџету 733157 – текући трансфери од гра-

дова у корист нивоа општина за износ од 650.000,00 динара. Одобрава се отварање апропријације у буџету у разделу 4 – Управа градске општине, глава 1 – Установа културе „Пароброд“ програм 13 – развој културе и информисања, пројекат 1201-4001 визуелни програм, функционална класификација 820, економска класификација 494727 у износу од 150.000,00 динара, извор 07 и одобрава се увећање апропријације у буџету у разделу 4 – Управа градске општине, глава 1 – Установа културе „Пароброд“ програм 13 – развој културе и информисања: пројекат 1201-4001 визуелни програм, функционална класификација 820, економска класификација 494242 у износу од 150.000,00 динара, извор 07, пројекат 1201-4002 позоришни програм, функционална класификација 820, економска класификација 494242 у износу од 200.000,00 динара, извор 07 и пројекат 1201-4004 културне манифестације, функционална класификација 820, економска класификација 494242 у износу од 150.000,00 динара, извор 07;

7. Решење I-02 број 020-1-813/2021 од 1. новембра 2021. године којим се одобрава отварање нових апропријација у буџету 732151 у износу од 191.600,00 динара. Одобрава се отварање апропријација у буџету у разделу 4 – Управа градске општине, програм 15 – опште услуге локалне самоуправе, пројекат 0602-4004 посебан програм стручног усавршавања Стари град 2021, функционална класификација 130, економске класификације: 42599 извор 06, у износу од 78.100,00 динара, 423911 извор 06, у износу од 73.500,00 динара, 426919 извор 06, у износу од 25.000,00 динара и 512221 извор 06, у износу од 15.000,00 динара;

8. Решење I-02 број 020-1-815/2021 од 2. новембра 2021. године којим се одобрава додатно увећање постојеће апропријације у буџету 733154 – текући наменски трансфери у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина, за износ од 20.000,00 динара. Одобрава се увећање апропријације у буџету у разделу 4 – Управа градске општине, програм 11 – социјална и дечија заштита, пројекат 0901-4001 помоћ интерно расељеним и избеглим лицима, функционална класификација 070, економска класификација 472931, извор 07 у износу од 20.000,00 динара;

9. Решење I-02 број 020-1-822/2021 од 3. новембра 2021. године којим се одобрава додатно увећање постојећих апропријација у буџету 733157 – текући трансфери од градова у корист нивоа општина за износ од 2.400.000,00 динара. Одобрава увећање апропријације у буџету у разделу 4 – Управа градске општине, програм 11 – социјална и дечија заштита,

пројекат 0901-4004 Стари град мисли на пензионере – излети, функционална класификација 090, економска класификација 423911, извор 07 у износу од 2.400.000,00 динара;

10. Решење I-02 број 020-1-854/2021 од 12. новембра 2021. године којим се одобрава додатно увећање постојеће апропријације у буџету 733154 – текући наменски трансфери у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина, за износ од 300.000,00 динара. Одобрава се увећање апропријације у буџету у разделу 4 – Управа градске општине, програм 11 – социјална и дечја заштита, пројекат 0901-4001 помоћ интерно расељеним и избеглим лицима, функционална класификација 070, економска класификација 472931, извор 07 у износу од 300.000,00 динара;

11. Решење I-02 број 020-1-865/2021 од 16. новембра 2021. године којим се одобрава увећање апропријација у буџету 732151 у износу од 436.266,83 динара. Одобрава се увећање апропријације у буџету у разделу 4 – Управа градске општине, програм 15 – опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602-0001 функционисање локалне самоуправе и градских општина, функционална класификација 130, економска класификација 423911-000003 у износу од 436.266,83 динара, извор 06;

12. Решење I-02 број 020-1-963/2021 од 15. децембра 2021. године којим се одобрава увећање апропријације у буџету 733157 – текући трансфери од градова у корист нивоа општина за износ од 1.395.180,00 динара. Одобрава се увећање апропријације у буџету у разделу 4 – Управа градске општине, програм 15 – опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602-4003 успостављање јединственог управног места, функционална класификација 160, економска класификације: 425191 извор 07, у износу од 1.305.180,00 динара и 423599-000002 извор 07, у износу од 90.000,00 динара;

13. Решење I-02 број 020-1-989/2021 од 22. децембра 2021. године којим се одобрава додатно увећање постојеће апропријације у буџету 733154 – текући наменски трансфери у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина, за износ од 20.000,00 динара. Одобрава се увећање апропријације у буџету у разделу 4 – Управа градске општине, програм 11 – социјална и дечја заштита, пројекат 0901-4001 помоћ интерно расељеним и избеглим лицима, функционална класификација 070, економска класификација 472931, извор 07 у износу од 20.000,00 динара;

14. Решење I-02 број 020-1-1006/2021 од 24. децембра 2021. године којим се одобрава увећање апропријације у буџету 733157 – текући трансфери од градова у корист нивоа општина за износ од 6.104.820,00 динара. У разделу 1 – Скупштина градске општине, програм 16 – политички систем локалне самоуправе, пројекат 2101-4002 Савет за спровођење омладинске политике, функционална класификација 111, економска класификација 423591, извор 07 у износу од 700.000,00 динара, у разделу 4 – Управа градске општине, програм 15 – опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602-0001 функционисање локалне самоуправе и градских општина, функционална класификација 130, економска класификација 414121 у износу од 380.000,00 динара, извор 07, у разделу 4 – Управа градске општине, програм 15 – опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602-0001 функционисање локалне самоуправе и градских општина, функционална класификација 130, економска класификација 423911-000003 у износу од 800.000,00 динара, извор 07, у разделу 4 – Управа градске општине, програм 1 – урбанизам и просторно планирање, пројекат 1101-7001 Стари град мисли на зграде, функционална класификација 660, економска класификација 481991 у износу од 4.244.820,00 динара, извор 07.

Члан 10.

ИЗВЕШТАЈ О ПРИМЉЕНИМ ДОМАЋИМ ДОНАЦИЈАМА

У периоду од 1. јануара 2021. године до 31. децембра 2021. године нису остварени приходи од домаћих донација.

Члан 11.

ИЗВЕШТАЈ О КОРИШЋЕЊУ МЕЂУНАРОДНИХ ДОНАЦИЈА

У периоду од 1. јануара до 31. децембра 2021. године уплаћен је износ од 3.721,54 евра, у динарској противвредности 436.266,83 динара, у буџет Градске општине Стари град. Средства се односе на Пројекат „Empowering Roma Employability” – ERE. Одлуком о буџету Градске општине Стари град за 2021. годину планирана су три пројекта која се финансирају из средстава међународних донација и из буџета општине:

1. Пројекат TURNOVER – YOUTH EDUCATIONAL CENTER – YES, IPA 2014. Буџет пројекта износи 156.720,00 евра. Градска општина Стари град учествује са 15% од укупног буџета, односно са 23.508,00 евра. Датум почетка уговора је 23. децембра 2018. године а датум истека уговора је 22. август 2020. године. Акција пројекта ће подржати реализацију и стандардизацију пружања услуга „све на једном месту”, усмереној на омладину која нема образовање, квалификације ни праксу (18–24), примени микса за активирање, побољшање инклузије Рома, посебно у хармонизацији једнаких могућности у области становања и образовања и јачању капацитета институција. Иновативне услуге прилагођене младима фокусираће се на досег до растућег броја младих, интегришући доступне формалне и неформалне услуге за запошљавање и јачање запослености, сарађујући са НСЗ. Они ће се фокусирати на развијање вештина заснованих на пракси, које одговарају радним потребама и које ће резултирати предузетничким праксама, самозапошљавањем и повећаном активацијом. Пакети активног микса довешће до активирања корисника социјалне помоћи. Побољшани услови становања у стандардизованим ромским насељима представљаће предуслов за социјално-економско оснаживање Рома и даље запошљавање настало стварањем младих ромских лидера, образовано оснажених. ОСХ ће смањити број несрећа на радном месту. Ова акција усредсређена је на спровођење приоритета програма социјалне реформе за запошљавање и подстицање високе економије запошљавања. Овај циљ се постиже углавном промовисањем запошљавања младих и мешовитим активацијским мерама за ублажавање негативних трендова дугорочне незапослености младих. Ова акција повезује активну укљученост са запошљавањем младих, циљајући нарочито на активирање младих и добротворних корисника, смањујући на тај начин њихову зависност од социјалних давања. Штавише, пројекат усклађује законодавство о заштити на раду и здравље (ОСХ) и побољшава социјалну укљученост Рома у смислу побољшања услова становања, државних механизма за укључивање Рома и могућности стипендирања. Едукативни центар за младе налази се у Маршала Бирјузова 32 на Старом граду.

Одлуком о буџету Градске општине Стари град за 2021. годину реализација пројекта TURNOVER – YOUTH EDUCATIONAL CENTER планирана је у оквиру Управе градске општине у програму 14 – развој спорта и омладине, број пројекат 1301-1002, у укупном износу од 1.430.868 динара. У 2021 години нису трошена средства за реализацију пројекта.

2. Пројекат Посебан програм стручног усавршавања Стари град 2021. Управа градске општине Стари град, у

складу са чланом 17. став 4. Уредбе о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи („Службени гласник РС”, бр. 90/18 и 71/19) урадила је позивно писмо за учешће на интерном конкурс и упутила га свим акредитованим реализаторима Националне академије за јавну управу у области „Лични развој и вештине”, ради ангажовања у спровођењу обуке: „ЈЕДИНСТВЕНО УПРАВНО МЕСТО – УСПОСТАВЉАЊЕ И ФУНКЦИОНИСАЊЕ”. Наведена обука је саставни део Посебног програма стручног усавршавања запослених у Управи градске општине Стари град у 2021. години, који је акредитован код Националне академије за јавну управу. Управа градске општине Стари град, у складу са чланом 17. став 4. Уредбе о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи („Службени гласник РС”, бр. 90/18 и 71/19) урадила је позивно писмо за учешће на интерном конкурс и упутила га свим акредитованим реализаторима Националне академије за јавну управу у области „Лични развој и вештине”, ради ангажовања у спровођењу обуке: „Коришћење MS OFFICE пакета”.

За реализацију ове пројектне активности било је потребно поред избора предавача изнајмити и салу са компјутерима у којој ће се одржати обука.

Председник градске општине Стари град је на предлог Одељења за буџет и финансије донео Закључак број 020-1-829/2021 од 4. новембра 2021. године, којим су одређена средства за услугу организовања ИТ обуке у износу 61.250,00 динара без ПДВ-а основано 73.500,00 динара са ПДВ-ом. Одлуком председника градске општине Стари град број 020-1-838/2021 од 8. новембра 2021. године, прихваћена је понуда број 7-591 од 5. новембра 2021. године, понуђача „Информатика” а.д. из Београда, за набавку услуга организовања ИТ обуке, у износу од 54.00,00 динара за изнајмљивање учионице са опремом и 19.440,00 динара за послужење полазника (кетеринг услуга).

Циљ обуке је у потпуности оставрен да се учесницима појасни појам јединственог управног места, института око којег постоје нејасноће у погледу примене у пракси. Да би се схватила улога јединственог управног места за ефикасан рад управе, учесницима су објашњена начела доброг управљања, сходно документу који је усвојио Савет Европе, затим начела Закона о општем управном поступку и положај јединственог управног места у нормативној структури ЗУП-а. Објашњени су елементи јединственог управног места, упоредна правна пракса, критеријуми за успоставање јединственог управног места. Заједно са учесницима обуке, дато је неколико примера за евентуално успоставање ЈУМА у Градској општини Стари град. Такође значај реализације обуке „Коришћење MS Office” је остварен јер су сви

учесници усвојили програм да предвиђена знања примене у пословима које обављају у Градској општини Стари град.

Одлуком о буџету Градске општине Стари град за 2021. годину реализација пројекта Посебан програм стручног усавршавања Стари град 2021. планирана је у оквиру Управе градске општине у програму 15 – локална самоуправа, број пројекат 0602-4004, у укупном износу од 239.500 динара, из средстава донације 191.600,00 динара и из буџета општине 47.900,00 динара. У 2021. години утрошено је 183.240,00 динара за реализацију пројекта, из средстава донације 136.440,00 динара и из буџета 46.800,00 динара.

3. Пројекат „Empowering Roma Employability” – ERE, Поддршка инклузији Рома – Иницијатива за активно запошљавање ромске популације, IPA 2016. Пројекат финансира Европска унија преко Сталне конференције градова и општина – Национални савез локалних органа управе у Србији. Укупан буџет пројекта износи 67.304,60 евра, од којих ће Градској општини Стари град бити уплаћено 59.355,93 евра. Општина учествује са 11,81% од укупног буџета, што износи 7.948,00 евра. Датум почетка уговора је 4. септембра 2019. године а датум истека уговора је 4. септембра 2020. године. Таргетирана група овог пројекта су Роми на територији Градске општине Стари град узраста од 16 до 40 година (циљ је најмање 50% женске популације). Сврха пројекта је мапирање потенцијалних учесника из ромске популације на територији Градској општини Стари град који ће након тога проћи кроз циклус побољшања компетенција, вештина и обучавати се за обављање различитих врста заната чиме се битно утиче на побољшање запошљивости припадника ромске популације на територији ГО Стари град. Циљ пројекта је побољшање социјалног и економског положаја ромског становништва кроз мере запошљавања које спроводи локална заједница.

Одлуком о буџету Градске општине Стари град за 2021. годину пројекат „Empowering Roma Employability” – ERE планиран је у оквиру Управе градске општине, у програму 11 – социјална и дечја заштита, број пројекат 0901-4002, у укупном износу од 990.238 динара. Стална конференција градова и општина је у 2019. години уплатила 47.484,74 евра на девизни подрачун број 840-304771-40, што по средњем курсу НБС на дан уплате и изводу девизног подрачуна, износи 5.580.026,77 динара. Са девизног подрачуна пренета су средства у буџет општине у динарској противвредности од 5.563.288,40 динара. У 2020. години није било девизних уплата за реализацију овог пројекта, а у 2021. години уплаћен је износ од 3.721,54 евра, у динарској противвредности на 436.266,83 динара. У 2021. години за реализацију пројекта утрошено је укупно 990.236,74 динара. Средства су утрошена за услуге по уговору, услуге ревизије, услуге екстерне еволуције пројекта, набавку канцеларијског материјала и исплату накнаде по уговору о похађању радне праксе.

II. ПОСЕБАН ДЕО

Члан 12.

Укупно планирани и извршени расходи по Одлуци о буџету Градске општине Стари град за 2021. годину и свим изменама распоређују се на разделе, главе у оквиру раздела, програме, програмске активности, пројекте, функције, економске класификације и изворе финансирања у динарима:

Раздео	Глава	Програм/ Прог.актив/ Пројекат	Функција	Економска класификација	Извор финансирања	Опис	Средства планирана Одлуком о буџету за 2021. годину	Планирани расходи наком свих измена Одлуке о буџету за 2021. годину	Извршење буџета у 2021. години	Процент извршења
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1						СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ				
		1301				Развој спорта и омладине				
		1301-0005				Спровођење омладинске политике				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			160			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту				
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	5.808.156	0	0	0,00
				481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.000.000	0	0	0,00
						Извори финансирања за функцију 160				
					01	Општи приходи и примања буџета	6.808.156	0	0	0,00
						Укупно за функцију 160	6.808.156	0	0	0,00
						Извори финансирања за програмску активност 1301-0005				
					01	Општи приходи и примања буџета	6.808.156	0	0	0,00
						Укупно за програмску активност 1301-0005	6.808.156	0	0	0,00
						Извори финансирања за програм 1301				
					01	Општи приходи и примања буџета	6.808.156	0	0	0,00
						Укупно за програм 1301	6.808.156	0	0	0,00
		2101				Политички систем локалне самоуправе				
		2101-0001				Функционисање Скупштине				
			111			Извршни и законодавни органи				
				411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	9.650.000	9.650.000	8.539.844	88,50
				412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.450.000	1.450.000	1.421.884	98,06
				413		НАКНАДЕ У НАТУРИ	50.000	35.000	30.300	86,57
				414		СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	600.000	100.000	0	0,00
				415		НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	146.940	146.940	143.348	97,56
				422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	0	35.400	18.800	53,11
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	4.807.602	4.343.602	3.663.562	84,34
				426		МАТЕРИЈАЛ	214.300	214.300	65.598	30,61
				481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	408.348	428.348	301.238	70,33
						Извори финансирања за функцију 111				
					01	Општи приходи и примања буџета	17.327.190	16.403.590	14.184.573	86,47
						Укупно за функцију 111	17.327.190	16.403.590	14.184.573	86,47
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0001				
					01	Општи приходи и примања буџета	17.327.190	16.403.590	14.184.573	86,47
						Укупно за програмску активност 2101-0001	17.327.190	16.403.590	14.184.573	86,47
		2101-4002				Савет за спровођење омладинске политике				
			111			Извршни и законодавни органи				
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0	5.878.156	5.301.928	90,20
						Извори финансирања за функцију 111				
					01	Општи приходи и примања буџета	0	5.178.156	4.861.686	93,89
					07	Трансфери од других нивоа власти	0	700.000	440.242	62,89
						Укупно за функцију 111	0	5.878.156	5.301.928	90,20
						Извори финансирања за пројекат 2101-4002				
					01	Општи приходи и примања буџета	0	5.178.156	4.861.686	93,89
					07	Трансфери од других нивоа власти	0	700.000	440.242	62,89
						Укупно за пројекат 2101-4002	0	5.878.156	5.301.928	90,20
						Извори финансирања за програм 2101				
					01	Општи приходи и примања буџета	17.327.190	21.581.746	19.046.259	88,25
					07	Трансфери од других нивоа власти	0	700.000	440.242	62,89
						Укупно за програм 2101	17.327.190	22.281.746	19.486.502	87,46
						Извори финансирања за раздео 1				
					01	Општи приходи и примања буџета	24.135.346	21.581.746	19.046.259	88,25
					07	Трансфери од других нивоа власти	0	700.000	440.242	62,89
						Укупно за раздео 1	24.135.346	22.281.746	19.486.502	80,74
2						Председник ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ				
		2101				Политички систем локалне самоуправе				
		2101-0002				Функционисање извршних органа				
			111			Извршни и законодавни органи				
				411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	5.275.000	5.275.000	4.434.732	84,07
				412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	755.000	755.000	738.383	97,80
				414		СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	500.000	50.000	0	0,00
				415		НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	71.760	71.760	71.760	100,00
				422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	0	70.800	37.600	53,11
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.972.074	1.880.634	1.629.480	86,65
				426		МАТЕРИЈАЛ	50.000	50.000	18.385	36,77
						Извори финансирања за функцију 111				
					01	Општи приходи и примања буџета	8.623.834	8.153.194	6.930.340	85,00
						Укупно за функцију 111	8.623.834	8.153.194	6.930.340	85,00
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0002				
					01	Општи приходи и примања буџета	8.623.834	8.153.194	6.930.340	85,00
						Укупно за програмску активност 2101-0002	8.623.834	8.153.194	6.930.340	85,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						Извори финансирања за програм 2101				
					01	Општи приходи и примања буџета	8.623.834	8.153.194	6.930.340	85,00
						Укупно за програм 2101	8.623.834	8.153.194	6.930.340	85,00
						Извори финансирања за раздео 2				
					01	Општи приходи и примања буџета	8.623.834	8.153.194	6.930.340	85,00
						Укупно за раздео 2	8.623.834	8.153.194	6.930.340	85,00
3						ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ				
		2101				Политички систем локалне самоуправе				
		2101-0002				Функционисање извршних органа				
			111			Извршни и законодавни органи				
				411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	10.935.000	10.935.000	5.988.413	54,76
				412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.700.000	1.700.000	997.071	58,65
				413		НАКНАДЕ У НАТУРИ	70.000	60.600	60.600	100,00
				414		СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	600.000	50.000	0	0,00
				415		НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	116.610	116.610	106.274	91,14
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.602.834	2.677.834	2.671.432	99,76
				426		МАТЕРИЈАЛ	100.000	100.000	9.445	9,45
						Извори финансирања за функцију 111				
					01	Општи приходи и примања буџета	16.124.444	15.565.044	9.759.637	62,70
					07	Трансфери од других нивоа власти	0	75.000	73.598	98,13
						Укупно за функцију 111	16.124.444	15.640.044	9.833.235	62,87
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0002				
					01	Општи приходи и примања буџета	16.124.444	15.565.044	9.759.637	62,70
					07	Трансфери од других нивоа власти	0	75.000	73.598	98,13
						Укупно за програмску активност 2101-0002	16.124.444	15.640.044	9.833.235	62,87
						Извори финансирања за програм 2101				
					01	Општи приходи и примања буџета	16.124.444	15.565.044	9.759.637	62,70
					07	Трансфери од других нивоа власти	0	75.000	73.598	98,13
						Укупно за програм 2101	16.124.444	15.640.044	9.833.235	62,87
						Извори финансирања за раздео 3				
					01	Општи приходи и примања буџета	16.124.444	15.565.044	9.759.637	62,70
					07	Трансфери од других нивоа власти	0	75.000	73.598	98,13
						Укупно за раздео 3	16.124.444	15.640.044	9.833.235	62,87
4						УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ				
		0401				Заштита животне средине				
		0401-4001				Зелени кров				
			560			Заштита животне средине-некласификована на другом месту				
				424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	0	180.000	0	0,00
						Извори финансирања за функцију 560				
					01	Општи приходи и примања буџета	0	180.000	0	0,00
						Укупно за функцију 560	0	180.000	0	0,00
						Извори финансирања за пројекат 0401-4001				
					01	Општи приходи и примања буџета	0	180.000	0	0,00
						Укупно за пројекат 0401-4001	0	180.000	0	0,00
		0401-4002				Стари град мисли на животну средину				
			560			Заштита животне средине-некласификована на другом месту				
				424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	0	917.050	917.046	100,00
						Извори финансирања за функцију 560				
					07	Трансфери од других нивоа власти	0	700.000	700.000	100,00
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	0	217.050	217.046	100,00
						Укупно за функцију 560	0	917.050	917.046	100,00
						Извори финансирања за пројекат 0401-4002				
					07	Трансфери од других нивоа власти	0	700.000	700.000	100,00
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	0	217.050	217.046	100,00
						Укупно за пројекат 0401-4002	0	917.050	917.046	100,00
						Извори финансирања за програм 0401				
					01	Општи приходи и примања буџета	0	180.000	0	0,00
					07	Трансфери од других нивоа власти	0	700.000	700.000	100,00
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	0	217.050	217.046	100,00
						Укупно за програм 0401	0	1.097.050	917.046	83,59
		0602				Локална самоуправа				
		0602-0001				Функционисање локалне самоуправе и градских општина				
			130			Опште услуге				
				411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	123.950.000	123.950.000	104.344.052	84,18
				412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	20.000.000	20.000.000	17.373.285	86,87

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				413		НАКНАДЕ У НАТУРИ	1.354.760	1.429.060	1.365.305	95,54
				414		СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	2.796.437	9.237.533	9.020.250	97,65
				415		НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	2.774.397	2.044.397	1.958.389	95,79
				416		НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	300.000	638.020	634.060	99,38
				421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	38.238.394	38.946.530	33.740.198	86,63
				422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	300.000	150.000	26.500	17,67
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	32.114.398	26.974.066	25.474.224	94,44
				424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	3.263.000	1.460.040	1.401.040	95,96
				425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	3.258.256	3.968.856	2.590.240	65,26
				426		МАТЕРИЈАЛ	5.786.049	7.432.482	4.301.099	57,87
				444		ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	500.000	1.371.854	706.014	51,46
				481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	250.000	700.000	554.753	79,25
				482		ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	300.000	5.572.465	4.711.770	84,55
				483		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	1.000.000	23.502.940	23.492.953	99,96
				511		ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	3.500.000	3.695.000	3.677.324	99,52
				512		МАШИНЕ И ОПРЕМА	1.440.000	3.363.617	2.509.497	74,61
				515		НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	350.000	8.500	8.496	99,95
						Извори финансирања за функцију 130				
					01	Општи приходи и примања буџета	228.548.294	222.795.776	191.495.330	85,95
					06	Донације од међународних организација	0	436.266	0	0,00
					07	Трансфери од других нивоа власти	0	23.268.489	22.601.326	97,13
					12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине	2.500.000	2.910.000	1.418.854	48,76
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	10.427.397	25.034.829	22.373.940	89,37
						Укупно за функцију 130	241.475.691	274.445.360	237.889.449	86,68
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0001				
					01	Општи приходи и примања буџета	228.548.294	222.795.776	191.495.330	85,95
					06	Донације од међународних организација	0	436.266	0	0,00
					07	Трансфери од других нивоа власти	0	23.268.489	22.601.326	97,13
					12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине	2.500.000	2.910.000	1.418.854	48,76
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	10.427.397	25.034.829	22.373.940	89,37
						Укупно за програмску активност 0602-0001	241.475.691	274.445.360	237.889.449	86,68
	0602-0006					Инспекцијски послови				
			620			Развој заједнице				
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0	2.951.000	2.860.716	96,94
						Извори финансирања за функцију 620				
					01	Општи приходи и примања буџета	0	951.000	865.712	91,03
					07	Трансфери од других нивоа власти	0	1.000.000	995.004	99,50
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	0	1.000.000	1.000.000	100,00
						Укупно за функцију 620	0	2.951.000	2.860.716	96,94
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0006				
					01	Општи приходи и примања буџета	0	951.000	865.712	91,03
					07	Трансфери од других нивоа власти	0	1.000.000	995.004	99,50
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	0	1.000.000	1.000.000	100,00
						Укупно за програмску активност 0602-0006	0	2.951.000	2.860.716	96,94
	0602-0009					Текућа буџетска резерва				
			112			Финансијски и фискални послови				
				499		СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	1.000.000	53.000	0	0,00
						Извори финансирања за функцију 112				
					01	Општи приходи и примања буџета	1.000.000	53.000	0	0,00
						Укупно за функцију 112	1.000.000	53.000	0	0,00
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0009				
					01	Општи приходи и примања буџета	1.000.000	53.000	0	0,00
						Укупно за програмску активност 0602-0009	1.000.000	53.000	0	0,00
	0602-0010					Стална буџетска резерва				
			112			Финансијски и фискални послови				
				499		СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	500.000	500.000	0	0,00
						Извори финансирања за функцију 112				
					01	Општи приходи и примања буџета	500.000	500.000	0	0,00
						Укупно за функцију 112	500.000	500.000	0	0,00
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0010				
					01	Општи приходи и примања буџета	500.000	500.000	0	0,00
						Укупно за програмску активност 0602-0010	500.000	500.000	0	0,00
	0602-0014					Управљање у ванредним ситуацијама				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			220			Цивилна одбрана				
				424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	300.000	300.000	0	0,00
				465		ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	100.000	100.000	28.000	28,00
						Извори финансирања за функцију 220				
					01	Општи приходи и примања буџета	400.000	400.000	28.000	7,00
						Укупно за функцију 220	400.000	400.000	28.000	7,00
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0014				
					01	Општи приходи и примања буџета	400.000	400.000	28.000	7,00
						Укупно за програмску активност 0602-0014	400.000	400.000	28.000	7,00
		0602-4001				Извршења по решењу комуналне инспекције				
			620			Развој заједнице				
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.500.000	0	0	0,00
						Извори финансирања за функцију 620				
					01	Општи приходи и примања буџета	500.000	0	0	0,00
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	1.000.000	0	0	0,00
						Укупно за функцију 620	1.500.000	0	0	0,00
						Извори финансирања за пројекат 0602-4001				
					01	Општи приходи и примања буџета	500.000	0	0	0,00
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	1.000.000	0	0	0,00
						Укупно за пројекат 0602-4001	1.500.000	0	0	0,00
		0602-4002				Функционисање рада службе матичара				
			130			Опште услуге				
				422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	50.000	77.755	52.410	67,40
						Извори финансирања за функцију 130				
					07	Трансфери од других нивоа власти	50.000	77.755	52.410	67,40
						Укупно за функцију 130	50.000	77.755	52.410	67,40
						Извори финансирања за пројекат 0602-4002				
					07	Трансфери од других нивоа власти	50.000	77.755	52.410	67,40
						Укупно за пројекат 0602-4002	50.000	77.755	52.410	67,40
		0602-4003				Успостављање јединственог управног места				
			160			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту				
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0	1.390.560	0	0,00
				424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	0	120.000	0	0,00
				425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	0	3.594.000	0	0,00
				511		ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0	500.000	499.992	100,00
				512		МАШИНЕ И ОПРЕМА	0	2.290.620	0	0,00
				515		НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	0	1.200.000	1.198.716	99,89
						Извори финансирања за функцију 160				
					07	Трансфери од других нивоа власти	0	8.395.180	1.698.708	20,23
					12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине	0	90.000	0	0,00
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	0	610.000	0	0,00
						Укупно за функцију 160	0	9.095.180	1.698.708	18,68
						Извори финансирања за пројекат 0602-4003				
					07	Трансфери од других нивоа власти	0	8.395.180	1.698.708	20,23
					12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине	0	90.000	0	0,00
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	0	610.000	0	0,00
						Укупно за пројекат 0602-4003	0	9.095.180	1.698.708	18,68
		0602-4004				Посебан програм стручног усавршавања				
						Стари град 2021.				
			160			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту				
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0	199.500	183.240	91,85
				426		МАТЕРИЈАЛ	0	25.000	0	0,00
				512		МАШИНЕ И ОПРЕМА	0	15.000	0	0,00
						Извори финансирања за функцију 160				
					01	Општи приходи и примања буџета	0	47.900	46.800	97,70
					06	Донације од међународних организација	0	191.600	136.440	71,21
						Укупно за функцију 160	0	239.500	183.240	76,51
						Извори финансирања за пројекат 0602-4004				
					01	Општи приходи и примања буџета	0	47.900	46.800	97,70
					06	Донације од међународних организација	0	191.600	136.440	71,21
						Укупно за пројекат 0602-4004	0	239.500	183.240	76,51
						Извори финансирања за програм 0602				
					01	Општи приходи и примања буџета	230.948.294	224.747.676	192.435.842	85,62
					06	Донације од међународних организација	0	627.866	136.440	21,73

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
					07	Трансфери од других нивоа власти	50.000	32.741.424	25.347.448	77,42
					12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине	2.500.000	3.000.000	1.418.854	47,30
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	11.427.397	26.644.829	23.373.940	87,72
						Укупно за програм 0602	244.925.691	287.761.795	242.712.523	84,34
		0701				Путна инфраструктура				
		0701-4001				Унапређење безбедности саобраћаја на подручју				
						ГО Стари град				
			451			Друмски саобраћај				
				426		МАТЕРИЈАЛ	2.800.000	0	0	0,00
				472		НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	0	1.500.000	1.450.489	96,70
				481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	200.000	1.500.000	1.450.000	96,67
						Извори финансирања за функцију 451				
					07	Трансфери од других нивоа власти	3.000.000	3.000.000	2.900.489	96,68
						Укупно за функцију 451	3.000.000	3.000.000	2.900.489	96,68
						Извори финансирања за пројекат 0701-4001				
					07	Трансфери од других нивоа власти	3.000.000	3.000.000	2.900.489	96,68
						Укупно за пројекат 0701-4001	3.000.000	3.000.000	2.900.489	96,68
						Извори финансирања за програм 0701				
					07	Трансфери од других нивоа власти	3.000.000	3.000.000	2.900.489	96,68
						Укупно за програм 0701	3.000.000	3.000.000	2.900.489	96,68
		0901				Социјална и деčја заштита				
		0901-0001				Једнократне помоћи и други облици помоћи				
			070			Социјална помоћ угроженом становништву, неклассификована на другом месту				
				472		НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	300.000	545.009	355.056	65,15
						Извори финансирања за функцију 070				
					01	Општи приходи и примања буџета	300.000	545.009	355.056	65,15
						Укупно за функцију 070	300.000	545.009	355.056	65,15
						Извори финансирања за програмску активност 0901-0001				
					01	Општи приходи и примања буџета	300.000	545.009	355.056	65,15
						Укупно за програмску активност 0901-0001	300.000	545.009	355.056	65,15
		0901-0002				Прихватилишта, прихват.станице и друге врсте смештаја				
			070			Социјална помоћ угроженом становништву, неклассификована на другом месту				
				472		НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	0	44.107	44.107	100,00
						Извори финансирања за функцију 070				
					07	Трансфери од других нивоа власти	0	44.107	44.107	100,00
						Укупно за функцију 070	0	44.107	44.107	100,00
						Извори финансирања за програмску активност 0901-0002				
					07	Трансфери од других нивоа власти	0	44.107	44.107	100,00
						Укупно за програмску активност 0901-0002	0	44.107	44.107	100,00
		0901-0005				Подршка реализацији програма Црвеног крста				
			070			Социјална помоћ угроженом становништву, неклассификована на другом месту				
				481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.200.000	4.710.750	4.710.750	100,00
						Извори финансирања за функцију 070				
					01	Општи приходи и примања буџета	500.000	4.010.750	4.010.750	100,00
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	700.000	700.000	700.000	100,00
						Укупно за функцију 070	1.200.000	4.710.750	4.710.750	100,00
						Извори финансирања за програмску активност 0901-0005				
					01	Општи приходи и примања буџета	500.000	4.010.750	4.010.750	100,00
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	700.000	700.000	700.000	100,00
						Укупно за програмску активност 0901-0005	1.200.000	4.710.750	4.710.750	100,00
		0901-0006				Подршка деци и породици са децом				
			040			Породица и деца				
				472		НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	4.000.000	4.770.000	4.755.000	99,69
						Извори финансирања за функцију 040				
					01	Општи приходи и примања буџета	2.000.000	1.355.000	1.340.000	98,89
					07	Трансфери од других нивоа власти	0	155.511	155.511	100,00
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	2.000.000	3.259.489	3.259.489	100,00
						Укупно за функцију 040	4.000.000	4.770.000	4.755.000	99,69
						Извори финансирања за програмску активност 0901-0006				
					01	Општи приходи и примања буџета	2.000.000	1.355.000	1.340.000	98,89
					07	Трансфери од других нивоа власти	0	155.511	155.511	100,00
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	2.000.000	3.259.489	3.259.489	100,00
						Укупно за програмску активност 0901-0006	4.000.000	4.770.000	4.755.000	99,69

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		0901-4001				Помоћ интерно расељеним и избеглим лицима				
			070			Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту				
				472		НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	0	488.000	487.988	100,00
						Извори финансирања за функцију 070				
					07	Трансфери од других нивоа власти	0	488.000	487.988	100,00
						Укупно за функцију 070	0	488.000	487.988	100,00
						Извори финансирања за пројекат 0901-4001				
					07	Трансфери од других нивоа власти	0	488.000	487.988	100,00
						Укупно за пројекат 0901-4001	0	488.000	487.988	100,00
		0901-4002				Подршка активном укљ. Рома у институције				
			090			Социјална заштита неklasификована на другом месту				
				421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	36.558	0	0	0,00
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	770.618	547.970	547.969	100,00
				424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	963.599	207.000	207.000	100,00
				426		МАТЕРИЈАЛ	381.448	59.000	59.000	100,00
				472		НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	176.268	176.268	176.268	100,00
						Извори финансирања за функцију 090				
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	2.328.491	990.238	990.237	100,00
						Укупно за функцију 090	2.328.491	990.238	990.237	100,00
						Извори финансирања за пројекат 0901-4002				
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	2.328.491	990.238	990.237	100,00
						Укупно за пројекат 0901-4002	2.328.491	990.238	990.237	100,00
		0901-4003				Сениор центар				
			090			Социјална заштита неklasификована на другом месту				
				481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	3.510.750	0	0	0,00
						Извори финансирања за функцију 090				
					01	Општи приходи и примања буџета	3.510.750	0	0	0,00
						Укупно за функцију 090	3.510.750	0	0	0,00
						Извори финансирања за пројекат 0901-4003				
					01	Општи приходи и примања буџета	3.510.750	0	0	0,00
						Укупно за пројекат 0901-4003	3.510.750	0	0	0,00
		0901-4004				Стари град мисли на пензионере – ИЗЛЕТИ				
			090			Социјална заштита неklasификована на другом месту				
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0	3.600.000	1.111.200	30,87
						Извори финансирања за функцију 090				
					01	Општи приходи и примања буџета	0	1.200.000	1.111.200	92,60
					07	Трансфери од других нивоа власти	0	2.400.000	0	0,00
						Укупно за функцију 090	0	3.600.000	1.111.200	30,87
						Извори финансирања за пројекат 0901-4004				
					01	Општи приходи и примања буџета	0	1.200.000	1.111.200	92,60
					07	Трансфери од других нивоа власти	0	2.400.000	0	0,00
						Укупно за пројекат 0901-4004	0	3.600.000	1.111.200	30,87
						Извори финансирања за програм 0901				
					01	Општи приходи и примања буџета	6.310.750	7.110.759	6.817.006	95,87
					07	Трансфери од других нивоа власти	0	3.087.618	687.606	22,27
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	5.028.491	4.949.727	4.949.726	100,00
						Укупно за програм 0901	11.339.241	15.148.104	12.454.338	82,22
		1101				Локални развој и просторно планирање				
		1101-7001				Стари град мисли на зграде				
			660			Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту				
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	367.176	2.000.000	1.755.985	87,80
				425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	14.687.030	0	0	0,00
				481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	0	62.831.850	41.303.258	65,74
						Извори финансирања за функцију 660				
					01	Општи приходи и примања буџета	3.317.176	2.302.535	580.985	25,23
					07	Трансфери од других нивоа власти	0	49.269.820	29.807.563	60,50
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	11.737.030	13.259.495	12.670.695	95,56
						Укупно за функцију 660	15.054.206	64.831.850	43.059.243	66,42
						Извори финансирања за пројекат 1101-7001				
					01	Општи приходи и примања буџета	3.317.176	2.302.535	580.985	25,23
					07	Трансфери од других нивоа власти	0	49.269.820	29.807.563	60,50
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	11.737.030	13.259.495	12.670.695	95,56
						Укупно за пројекат 1101-7001	15.054.206	64.831.850	43.059.243	66,42
						Извори финансирања за програм 1101				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
					01	Општи приходи и примања буџета	3.317.176	2.302.535	580.985	25,23
					07	Трансфери од других нивоа власти	0	49.269.820	29.807.563	60,50
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	11.737.030	13.259.495	12.670.695	95,56
						Укупно за програм 1101	15.054.206	64.831.850	43.059.243	66,42
		1102				Комуналне делатности				
		1102-0002				Одржавање јавних зелених површина				
			160			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту				
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	200.000	200.000	184.620	92,31
				424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	8.000.000	8.000.000	7.981.160	99,76
						Извори финансирања за функцију 160				
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	8.200.000	8.200.000	8.165.780	99,58
						Укупно за функцију 160	8.200.000	8.200.000	8.165.780	99,58
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0002				
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	8.200.000	8.200.000	8.165.780	99,58
						Укупно за програмску активност 1102-0002	8.200.000	8.200.000	8.165.780	99,58
		1102-4001				Стари град мисли на заједницу				
			620			Развој заједнице				
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	125.000	0	0	0,00
				425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	5.000.000	0	0	0,00
						Извори финансирања за функцију 620				
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	5.125.000	0	0	0,00
						Укупно за функцију 620	5.125.000	0	0	0,00
						Извори финансирања за пројекат 1102-4001				
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	5.125.000	0	0	0,00
						Укупно за пројекат 1102-4001	5.125.000	0	0	0,00
						Извори финансирања за програм 1102				
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	13.325.000	8.200.000	8.165.780	99,58
						Укупно за програм 1102	13.325.000	8.200.000	8.165.780	99,58
		1201				Развој културе				
		1201-0004				Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања				
			830			Услуге емитовања и штампања				
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	7.398.188	9.621.695	9.218.468	95,81
				424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	0	14.980.000	14.980.000	100,00
						Извори финансирања за функцију 830				
					01	Општи приходи и примања буџета	3.035.679	11.614.431	11.418.219	98,31
					07	Трансфери од других нивоа власти	0	5.856.000	5.757.000	98,31
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	4.362.509	7.131.264	7.023.249	98,49
						Укупно за функцију 830	7.398.188	24.601.695	24.198.468	98,36
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0004				
					01	Општи приходи и примања буџета	3.035.679	11.614.431	11.418.219	98,31
					07	Трансфери од других нивоа власти	0	5.856.000	5.757.000	98,31
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	4.362.509	7.131.264	7.023.249	98,49
						Укупно за програм 1201	7.398.188	24.601.695	24.198.468	98,36
		1301				Развој спорта и омладине				
		1301-0001				Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима				
			810			Услуге рекреације и спорта				
				421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	0	1.200.000	747.000	62,25
				426		МАТЕРИЈАЛ	0	50.000	41.490	82,98
				465		ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	1.200.000	1.200.000	1.199.872	99,99
						Извори финансирања за функцију 810				
					01	Општи приходи и примања буџета	0	1.250.000	788.490	63,08
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	1.200.000	1.200.000	1.199.872	99,99
						Укупно за функцију 810	1.200.000	2.450.000	1.988.362	81,16
						Извори финансирања за програмску активност 1301-0001				
					01	Општи приходи и примања буџета	0	1.250.000	788.490	63,08
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	1.200.000	1.200.000	1.199.872	99,99
						Укупно за програмску активност 1301-0001	1.200.000	2.450.000	1.988.362	81,16
		1301-1002				Turnover-Youth educational center				
			160			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.194.876	0	0	0,00
				512		МАШИНЕ И ОПРЕМА	235.992	0	0	0,00
						Извори финансирања за функцију 160				
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	1.430.868	0	0	0,00
						Укупно за функцију 160	1.430.868	0	0	0,00
						Извори финансирања за пројекат 1301-1002				
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	1.430.868	0	0	0,00
						Укупно за пројекат 1301-1002	1.430.868	0	0	0,00
		1301-4002				Едукативан центар за младе				
			160			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту				
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0	423.988	423.988	100,00
						Извори финансирања за функцију 160				
					01	Општи приходи и примања буџета	0	70.000	70.000	100,00
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	0	353.988	353.988	100,00
						Укупно за функцију 160	0	423.988	423.988	100,00
						Извори финансирања за пројекат 1301-4002				
					01	Општи приходи и примања буџета	0	70.000	70.000	100,00
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	0	353.988	353.988	100,00
						Укупно за пројекат 1301-4002	0	423.988	423.988	100,00
		1301-4003				Покрени се за ИТ				
			160			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту				
				421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	0	210.000	210.000	100,00
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0	1.570.000	1.558.000	99,24
				424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	0	384.000	384.000	100,00
				426		МАТЕРИЈАЛ	0	100.000	98.400	98,40
						Извори финансирања за функцију 160				
					07	Трансфери од других нивоа власти	0	2.264.000	2.250.400	99,40
						Укупно за функцију 160	0	2.264.000	2.250.400	99,40
						Извори финансирања за пројекат 1301-4003				
					07	Трансфери од других нивоа власти	0	2.264.000	2.250.400	99,40
						Укупно за пројекат 1301-4003	0	2.264.000	2.250.400	99,40
						Извори финансирања за програм 1301				
					01	Општи приходи и примања буџета	0	1.320.000	858.490	65,04
					07	Трансфери од других нивоа власти	0	2.264.000	2.250.400	99,40
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	2.630.868	1.553.988	1.553.860	99,99
						Укупно за програм 1301	2.630.868	5.137.988	4.662.750	90,75
		2001				Предшколско васпитање				
		2001-0001				Функц.и оствар. предшколског васпитања и образовањ				
			911			Предшколско образовање				
				472		НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	0	600.000	599.940	99,99
						Извори финансирања за функцију 911				
					01	Општи приходи и примања буџета	0	600.000	599.940	99,99
						Укупно за функцију 911	0	600.000	599.940	99,99
						Извори финансирања за програмску активност 2001-0001				
					01	Општи приходи и примања буџета	0	600.000	599.940	99,99
						Укупно за програмску активност 2001-0001	0	600.000	599.940	99,99
		2001-4001				Уређење вртића „Липа”				
			911			Предшколско образовање				
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0	75.000	74.490	99,32
				425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	0	2.550.000	2.512.800	98,54
						Извори финансирања за функцију 911				
					01	Општи приходи и примања буџета	0	472.500	435.300	92,13
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	0	2.152.500	2.151.990	99,98
						Укупно за функцију 911	0	2.625.000	2.587.290	98,56
						Извори финансирања за пројекат 2001-4001				
					01	Општи приходи и примања буџета	0	472.500	435.300	92,13
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	0	2.152.500	2.151.990	99,98
						Укупно за пројекат 2001-4001	0	2.625.000	2.587.290	98,56
						Извори финансирања за програм 2001				
					01	Општи приходи и примања буџета	0	1.072.500	1.035.240	96,53
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	0	2.152.500	2.151.990	99,98
						Укупно за програм 2001	0	3.225.000	3.187.230	98,83
		2002				Основно образовање				
		2002-4009				Награђивање ученика				
			912			Основно образовање				
				472		НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	500.000	0	0	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						Извори финансирања за функцију 912				
					01	Општи приходи и примања буџета	500.000	0	0	0,00
						Укупно за функцију 912	500.000	0	0	0,00
						Извори финансирања за пројекат 2002-4009				
					01	Општи приходи и примања буџета	500.000	0	0	0,00
						Укупно за пројекат 2002-4009	500.000	0	0	0,00
	2002-4011					Текуће поправке и одржавање школа				
			912			Основно образовање				
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0	145.500	140.964	96,88
				425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	3.000.000	5.620.600	5.620.560	100,00
				463		ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	0	1.200.000	1.200.000	100,00
						Извори финансирања за функцију 912				
					01	Општи приходи и примања буџета	2.000.000	2.133.826	2.133.786	100,00
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	1.000.000	4.832.274	4.827.738	99,91
						Укупно за функцију 912	3.000.000	6.966.100	6.961.524	99,93
						Извори финансирања за пројекат 2002-4011				
					01	Општи приходи и примања буџета	2.000.000	2.133.826	2.133.786	100,00
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	1.000.000	4.832.274	4.827.738	99,91
						Укупно за пројекат 2002-4011	3.000.000	6.966.100	6.961.524	99,93
	2002-4012					Превоз ученика на такмичење				
			912			Основно образовање				
				463		ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	150.000	20.000	0	0,00
						Извори финансирања за функцију 912				
					01	Општи приходи и примања буџета	150.000	20.000	0	0,00
						Укупно за функцију 912	150.000	20.000	0	0,00
						Извори финансирања за пројекат 2002-4012				
					01	Општи приходи и примања буџета	150.000	20.000	0	0,00
						Укупно за пројекат 2002-4012	150.000	20.000	0	0,00
	2002-4013					Ђаци прваци				
			912			Основно образовање				
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.200.000	1.199.712	1.199.712	100,00
						Извори финансирања за функцију 912				
					01	Општи приходи и примања буџета	1.200.000	1.199.712	1.199.712	100,00
						Укупно за функцију 912	1.200.000	1.199.712	1.199.712	100,00
						Извори финансирања за пројекат 2002-4013				
					01	Општи приходи и примања буџета	1.200.000	1.199.712	1.199.712	100,00
						Укупно за пројекат 2002-4013	1.200.000	1.199.712	1.199.712	100,00
						Извори финансирања за програм 2002				
					01	Општи приходи и примања буџета	3.850.000	3.353.538	3.333.498	99,40
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	1.000.000	4.832.274	4.827.738	99,91
						Укупно за програм 2002	4.850.000	8.185.812	8.161.236	99,70
						Извори финансирања за				
					01	Општи приходи и примања буџета	247.461.899	251.701.439	216.479.279	86,01
					06	Донације од међународних организација	0	627.866	136.440	21,73
					07	Трансфери од других нивоа власти	3.050.000	96.918.862	67.450.505	69,59
					12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине	2.500.000	3.000.000	1.418.854	47,30
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	49.511.295	68.941.127	64.934.024	94,19
						Укупно за	302.523.194	421.189.294	350.419.102	83,20
4.1						УСТАНОВА КУЛТУРЕ "ПАРОВРОД"				
	1201					Развој културе				
	1201-0001					Функционисање локалних установа културе				
			820			Услуге културе				
				411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	12.500.000	12.500.000	12.049.037	96,39
				412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	2.200.000	2.200.000	2.006.451	91,20
				413		НАКНАДЕ У НАТУРИ	40.000	40.000	30.000	75,00
				414		СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	600.000	290.000	37.619	12,97
				415		НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	535.000	435.000	359.855	82,73
				416		НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАС-ХОДИ	1.235.000	1.335.000	1.307.113	97,91
				421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	2.884.000	2.499.000	2.073.899	82,99
				422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	96.000	0	0	0,00
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3.540.000	4.500.000	3.960.522	88,01
				424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.200.000	1.200.000	1.113.264	92,77
				425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1.210.000	895.000	680.276	76,01
				426		МАТЕРИЈАЛ	685.000	495.000	381.475	77,07

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				482		ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	110.000	110.000	11.543	10,49
				483		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	200.000	200.000	0	0,00
				512		МАШИНЕ И ОПРЕМА	730.000	650.000	625.504	96,23
						Извори финансирања за функцију 820				
					01	Општи приходи и примања буџета	26.135.000	25.719.000	23.706.693	92,18
					03	Социјални доприноси	250.000	250.000	1	0,00
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	1.380.000	1.380.000	929.864	67,38
						Укупно за функцију 820	27.765.000	27.349.000	24.636.558	90,08
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0001				
					01	Општи приходи и примања буџета	26.135.000	25.719.000	23.706.693	92,18
					03	Социјални доприноси	250.000	250.000	1	0,00
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	1.380.000	1.380.000	929.864	67,38
						Укупно за програмску активност 1201-0001	27.765.000	27.349.000	24.636.558	90,08
	1201-4001					Визуелни програм				
			820			Услуге културе				
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	330.000	330.000	181.418	54,98
				424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	400.000	550.000	449.306	81,69
				426		МАТЕРИЈАЛ	10.000	10.000	0	0,00
				472		НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	0	150.000	146.645	97,76
						Извори финансирања за функцију 820				
					01	Општи приходи и примања буџета	440.000	440.000	253.418	57,60
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	300.000	300.000	227.328	75,78
					07	Трансфери од других нивоа власти	0	300.000	296.623	98,87
						Укупно за функцију 820	740.000	1.040.000	777.369	74,75
						Извори финансирања за пројекат 1201-4001				
					01	Општи приходи и примања буџета	440.000	440.000	253.418	57,60
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	300.000	300.000	227.328	75,78
					07	Трансфери од других нивоа власти	0	300.000	296.623	98,87
						Укупно за пројекат 1201-4001	740.000	1.040.000	777.369	74,75
	1201-4002					Позоришни програм				
			820			Услуге културе				
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	90.000	90.000	79.987	88,87
				424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	700.000	900.000	650.626	72,29
				426		МАТЕРИЈАЛ	70.000	0	0	
						Извори финансирања за функцију 820				
					01	Општи приходи и примања буџета	160.000	90.000	79.987	88,87
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	700.000	700.000	450.626	64,38
					07	Трансфери од других нивоа власти	0	200.000	200.000	100,00
						Укупно за функцију 820	860.000	990.000	730.612	73,80
						Извори финансирања за пројекат 1201-4002				
					01	Општи приходи и примања буџета	160.000	90.000	79.987	88,87
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	700.000	700.000	450.626	64,38
					07	Трансфери од других нивоа власти	0	200.000	200.000	100,00
						Укупно за пројекат 1201-4002	860.000	990.000	730.612	73,80
	1201-4003					Књижевни програм				
			820			Услуге културе				
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	104.000	104.000	97.416	93,67
				424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	400.000	400.000	316.201	79,05
						Извори финансирања за функцију 820				
					01	Општи приходи и примања буџета	254.000	254.000	247.416	97,41
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	250.000	250.000	166.201	66,48
						Укупно за функцију 820	504.000	504.000	413.617	82,07
						Извори финансирања за пројекат 1201-4003				
					01	Општи приходи и примања буџета	254.000	254.000	247.416	97,41
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	250.000	250.000	166.201	66,48
						Укупно за пројекат 1201-4003	504.000	504.000	413.617	82,07
	1201-4004					Културне манифестације				
			820			Услуге културе				
				421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	30.000	30.000	0	0,00
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	70.000	70.000	52.155	74,51
				424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	450.000	600.000	558.656	93,11
						Извори финансирања за функцију 820				
					01	Општи приходи и примања буџета	170.000	170.000	125.320	73,72
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	130.000	130.000	85.492	65,76
					07	Трансфери од других нивоа власти	250.000	400.000	400.000	100,00
						Укупно за функцију 820	550.000	700.000	610.811	87,26

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						Извори финансирања за пројекат 1201-4004				
					01	Општи приходи и примања буџета	170.000	170.000	125.320	73,72
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	130.000	130.000	85.492	65,76
					07	Трансфери од других нивоа власти	250.000	400.000	400.000	100,00
						Укупно за пројекат 1201-4004	550.000	700.000	610.811	87,26
	1201-4005					Трибински програм				
			820			Услуге културе				
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	136.000	36.000	20.489	56,91
				424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	350.000	450.000	417.023	92,67
						Извори финансирања за функцију 820				
					01	Општи приходи и примања буџета	136.000	136.000	120.489	88,60
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	350.000	350.000	317.023	90,58
						Укупно за функцију 820	486.000	486.000	437.512	90,02
						Извори финансирања за пројекат 1201-4005				
					01	Општи приходи и примања буџета	136.000	136.000	120.489	88,60
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	350.000	350.000	317.023	90,58
						Укупно за пројекат 1201-4005	486.000	486.000	437.512	90,02
	1201-4006					Дечије радионице				
			820			Услуге културе				
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	50.000	0	0	0,00
				424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	300.000	300.000	0	0,00
				426		МАТЕРИЈАЛ	20.000	0	0	0,00
						Извори финансирања за функцију 820				
					01	Општи приходи и примања буџета	70.000	0	0	0,00
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	300.000	300.000	0	0,00
						Укупно за функцију 820	370.000	300.000	0	0,00
						Извори финансирања за пројекат 1201-4006				
					01	Општи приходи и примања буџета	70.000	0	0	0,00
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	300.000	300.000	0	0,00
						Укупно за пројекат 1201-4006	370.000	300.000	0	0,00
	1201-4007					Филмски програм				
			820			Услуге културе				
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	35.000	35.000	24.359	69,60
				424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	300.000	300.000	82.300	27,43
						Извори финансирања за функцију 820				
					01	Општи приходи и примања буџета	135.000	135.000	28.359	21,01
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	200.000	200.000	78.300	39,15
						Укупно за функцију 820	335.000	335.000	106.659	31,84
						Извори финансирања за пројекат 1201-4007				
					01	Општи приходи и примања буџета	135.000	135.000	28.359	21,01
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	200.000	200.000	78.300	39,15
						Укупно за пројекат 1201-4007	335.000	335.000	106.659	31,84
	1201-4008					Музички програм				
			820			Услуге културе				
				421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	70.000	70.000	0	0,00
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	35.000	35.000	23.110	66,03
				424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	550.000	700.000	514.000	73,43
						Извори финансирања за функцију 820				
					01	Општи приходи и примања буџета	35.000	185.000	23.110	12,49
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	620.000	620.000	514.000	82,90
						Укупно за функцију 820	655.000	805.000	537.110	66,72
						Извори финансирања за пројекат 1201-4008				
					01	Општи приходи и примања буџета	35.000	185.000	23.110	12,49
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	620.000	620.000	514.000	82,90
						Укупно за пројекат 1201-4008	655.000	805.000	537.110	66,72
						Извори финансирања за програм 1201				
					01	Општи приходи и примања буџета	27.535.000	27.129.000	24.584.792	90,62
					03	Социјални доприноси	250.000	250.000	1	0,00
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	4.230.000	4.230.000	2.768.833	65,46
					07	Трансфери од других нивоа власти	250.000	900.000	896.623	99,62
						Укупно за програм 1201	32.265.000	32.509.000	28.250.249	86,90
						Извори финансирања за главу 4.1				
					01	Општи приходи и примања буџета	27.535.000	27.129.000	24.584.792	90,62
					03	Социјални доприноси	250.000	250.000	1	0,00
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	4.230.000	4.230.000	2.768.833	65,46
					07	Трансфери од других нивоа власти	250.000	900.000	896.623	99,62

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						Укупно за главу 4.1	32.265.000	32.509.000	28.250.249	86,90
						Извори финансирања за раздео 4				
					01	Општи приходи и примања буџета	274.996.899	278.830.439	241.064.071	86,46
					03	Социјални доприноси	250.000	250.000	1	0,00
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	4.230.000	4.230.000	2.768.833	65,46
					06	Донације од међународних организација	0	627.866	136.440	21,73
					07	Трансфери од других нивоа власти	3.300.000	97.818.862	68.347.129	69,87
					12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине	2.500.000	3.000.000	1.418.854	47,30
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	49.511.295	68.941.127	64.934.024	94,19
						Укупно за раздео 4	334.788.194	453.698.294	378.669.351	83,46
5						ЛОКАЛНИ ОМБУДСМАН				
		0602				Локална самоуправа				
		0602-0005				Локални омбудсман				
			330			Судови				
				411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	4.310.000	4.310.000	3.663.202	84,99
				412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	670.000	670.000	609.923	91,03
				413		НАКНАДЕ У НАТУРИ	10.000	10.100	10.100	100,00
				414		СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	300.000	50.000	0	0,00
				415		НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	71.760	71.760	68.281	95,15
						Извори финансирања за функцију 330				
					01	Општи приходи и примања буџета	5.361.760	5.111.860	4.351.505	85,13
						Укупно за функцију 330	5.361.760	5.111.860	4.351.505	85,13
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0005				
					01	Општи приходи и примања буџета	5.361.760	5.111.860	4.351.505	85,13
						Укупно за програмску активност 0602-0005	5.361.760	5.111.860	4.351.505	85,13
						Извори финансирања за програм 0602				
					01	Општи приходи и примања буџета	5.361.760	5.111.860	4.351.505	85,13
						Укупно за програм 0602	5.361.760	5.111.860	4.351.505	85,13
						Извори финансирања за раздео 5				
					01	Општи приходи и примања буџета	5.361.760	5.111.860	4.351.505	85,13
						Укупно за раздео 5	5.361.760	5.111.860	4.351.505	85,13
						Извори финансирања укупно				
					01	Општи приходи и примања буџета	329.242.283	329.242.283	281.151.814	85,39
					03	Социјални доприноси	250.000	250.000	1	0,00
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	4.230.000	4.230.000	2.768.833	65,46
					06	Донације од међународних организација	0	627.866	136.440	21,73
					07	Трансфери од других нивоа власти	3.300.000	98.593.862	68.860.969	69,84
					12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине	2.500.000	3.000.000	1.418.854	47,30
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	49.511.295	68.941.127	64.934.024	94,19
						УКУПНО	389.033.578	504.885.138	419.270.934	83,04

ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА РАСХОДА И ИЗДАТАКА БУЏЕТА У 2021. ГОДИНИ:

		ИЗВОР 01	ОСТАЛИ ИЗВОРИ	УКУПНА ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА	ИЗВРШЕНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ
01	Општи приходи и примања буџета	329.242.283		329.242.283	281.151.814
03	Социјални доприноси		250.000	250.000	1
04	Сопствени приходи буџетских корисника		4.230.000	4.230.000	2.768.833
06	Донације од међународних организација		627.866	627.866	136.440
07	Трансфери од других нивоа власти		98.593.862	98.593.862	68.860.969
12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине		3.000.000	3.000.000	1.418.854
13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		68.941.127	68.941.127	64.934.024
	УКУПНО:	329.242.283	175.642.855	504.885.138	419.270.934

ПЛАНИРАНИ И ИЗВРШЕНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ У 2021. ГОДИНИ ПРЕМА ФУНКЦИОНАЛНОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ

Функц.клас.	Назив	План за 2021.	Извршење у 2021.	% извршења
040	Породица и деца	4.770.000,00	4.755.000,00	99,69
070	Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту	5.787.866,00	5.597.901,00	96,72
090	Социјална заштита неklasификована на другом месту	4.590.238,00	2.101.436,74	45,78
111	Извршни и законодавни органи	46.074.984,00	36.250.077,40	78,68
112	Финансијски и фискални послови	553.000,00	0,00	0,00
130	Опште услуге	274.523.115,00	237.941.859,00	86,67
160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	20.222.668,00	12.722.116,00	62,91
220	Цивилна одбрана	400.000,00	28.000,00	7,00
330	Судови	5.111.860,00	4.351.505,43	85,13

451	Друмски саобраћај	3.000.000,00	2.900.488,60	96,68
560	Заштита животне средине-некласификована на другом месту	1.097.050,00	917.045,94	83,59
620	Развој заједнице	2.951.000,00	2.860.716,00	96,94
660	Послови становања и заједнице некласификовани на другом месту	64.831.850,00	43.059.242,50	66,42
810	Услуге рекреације и спорта	2.450.000,00	1.988.361,62	81,16
820	Услуге културе	32.509.000,00	28.250.249,27	86,90
830	Услуге емитовања и штампања	24.601.695,00	24.198.468,48	98,36
911	Предшколско образовање	3.225.000,00	3.187.230,00	98,83
912	Основно образовање	8.185.812,00	8.161.236,00	99,70
	УКУПНО:	504.885.138,00	419.270.933,98	83,04

Члан 13.

Средства буџета Градске општине Стари град за 2021. годину утврђена су и распоређена по програмској класификацији. Извештај о извршењу програма, програмских активности и пројеката дат је у следећој табели:

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ ПРОГРАМА У 2021. ГОДИНИ

у 000 динара

Назив програма	Шифра програмске активности / пројекта	Назив програмске активности / пројекта	Усвојен буџет за 2021.	Текући буџет за 2021.	Извршење у 2021.	Процент извршења у односу на текући буџет
1	2	3	4	5	6	7
Програм 1. Становање, урбанизам и просторно планирање	7001	Назив пројекта: Стари град мисли на зграде	15.054,0	64.832,0	43.059,0	66,4%
Програм 2. Комуналне делатности	0002	Одржавање јавних зелених површина	8.200,0	8.200,0	8.166,0	99,6%
Програм 2. Комуналне делатности	4001	Назив пројекта: Стари град мисли на заједницу	5.125,0	0,0	0,0	0,0%
Програм 6. Заштита животне средине	4001	Назив пројекта: Зелени кров	0,0	180,0	0,0	0,0%
Програм 6. Заштита животне средине	4002	Назив пројекта: Стари град мисли на животну средину	0,0	917,0	917,0	100,0%
Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	4001	Назив пројекта: Унапређење безбедности саобраћаја на подручју ГО Стари град	3.000,0	3.000,0	2.900,0	96,7%
Програм 8. Предшколско васпитање	0001	Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	0,0	600,0	600,0	100,0%
Програм 8. Предшколско васпитање	4001	Назив пројекта: Уређење вртића „Липа“	0,0	2.625,0	2.587,0	98,6%
Програм 9. Основно образовање и васпитање	4009	Назив пројекта: Награђивање ученика	500,0	0,0	0,0	0,0%
Програм 9. Основно образовање и васпитање	4011	Назив пројекта: Текуће поправке и одржавање школа	3.000,0	6.966,0	6.962,0	99,9%
Програм 9. Основно образовање и васпитање	4012	Назив пројекта: Превоз ученика на такмичење	150,0	20,0	0,0	0,0%
Програм 9. Основно образовање и васпитање	4013	Назив пројекта: Ђаци прваци	1.200,0	1.200,0	1.200,0	100,0%
Програм 11. Социјална и дечија заштита	0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	300,0	545,0	355,0	65,1%
Програм 11. Социјална и дечија заштита	0002	Прихвалишта, прихват. станице и друге врсте смештаја	0,0	44,0	44,0	100,0%
Програм 11. Социјална и дечија заштита	0005	Подршка реализацији програма Црвеног крста	1.200,0	4.711,0	4.711,0	100,0%
Програм 11. Социјална и дечија заштита	0006	Подршка деци и породици са децом	4.000,0	4.770,0	4.755,0	99,7%
Програм 11. Социјална и дечија заштита	4001	Назив пројекта: Помоћ интерно расељеним и избеглим лицима	0,0	488,0	488,0	100,0%
Програм 11. Социјална и дечија заштита	4002	Назив пројекта: Подршка активном укљ. Рома у институцији	2.328,0	990,0	990,0	100,0%
Програм 11. Социјална и дечија заштита	4003	Назив пројекта: Сениор центар	3.511,0	0,0	0,0	0,0%
Програм 11. Социјална и дечија заштита	4004	Назив пројекта: Стари град мисли на пензионере – ИЗЛЕТИ	0,0	3.600,0	1.111,0	30,9%
Програм 13. Развој културе	0001	Функционисање локалних установа културе	27.765,0	27.349,0	24.637,0	90,1%
Програм 13. Развој културе	4001	Назив пројекта: Визуелни програм	740,0	1.040,0	777,0	74,7%
Програм 13. Развој културе	4002	Назив пројекта: Позоришни програм	860,0	990,0	731,0	73,8%
Програм 13. Развој културе	4003	Назив пројекта: Књижевни програм	504,0	504,0	414,0	82,1%
Програм 13. Развој културе	4004	Назив пројекта: Културне манифестације	550,0	700,0	611,0	87,3%
Програм 13. Развој културе	4005	Назив пројекта: Трибински програм	486,0	486,0	438,0	90,1%
Програм 13. Развој културе	4006	Назив пројекта: Дечеје радионице	370,0	300,0	0,0	0,0%
Програм 13. Развој културе	4007	Назив пројекта: Филмски програм	335,0	335,0	107,0	31,9%
Програм 13. Развој културе	4008	Назив пројекта: Музички програм	655,0	805,0	537,0	66,7%
Програм 13. Развој културе	0004	Остваривање и унапређевање јавног интереса у области јавног информисања	7.398,0	24.602,0	24.198,0	98,4%
Програм 14. Развој спорта и омладине	0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	1.200,0	2.450,0	1.988,0	81,1%
Програм 14. Развој спорта и омладине	0005	Спровођење омладинске политике	6.808,0	0,0	0,0	0,0%
Програм 14. Развој спорта и омладине	1002	Назив пројекта: Turnover – Youth educational center	1.431,0	0,0	0,0	0,0%
Програм 14. Развој спорта и омладине	4002	Назив пројекта: Едукативни центар за младе	0,0	424,0	424,0	100,0%
Програм 14. Развој спорта и омладине	4003	Назив пројекта: Покрени се за ИТ	0,0	2.264,0	2.250,0	99,4%

1	2	3	4	5	6	7
Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	241.476,0	274.445,0	237.889,0	86,7%
Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	0005	Локални омбудсман	5.362,0	5.112,0	4.352,0	85,1%
Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	0006	Инспекцијски послови	0,0	2.951,0	2.861,0	97,0%
Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	0009	Текућа буџетска резерва	1.000,0	53,0	0,0	0,0%
Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	0010	Стална буџетска резерва	500,0	500,0	0,0	0,0%
Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	0014	Цивилна одбрана	400,0	400,0	28,0	7,0%
Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	4001	Назив пројекта: Развој заједнице	1.500,0	0,0	0,0	0,0%
Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	4002	Назив пројекта: Функционисање рада службе матичара	50,0	78,0	52,0	66,7%
Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	4003	Назив пројекта: Успостављање јединственог управног места	0,0	9.095,0	1.699,0	18,7%
Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	4004	Назив пројекта: Посебан програм стручног усавршавања	0,0	239,0	183,0	76,6%
Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	0001	Функционисање Скупштине	17.327,0	16.404,0	14.185,0	86,5%
Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	4002	Назив пројекта: Савет за спровођење омладинске политике	0,0	5.878,0	5.302,0	90,2%
Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	0002	Функционисање извршних органа	24.749,0	23.793,0	16.763,0	70,5%
			389.034,00	504.885,00	419.271,00	83,0%

Саставни део Извештаја о извршењу програма за 2021. годину је и Образложење програмског дела буџета. Распоред и коришћење средстава у укупном планираном износу од 504.885.138 динара, од чега 329.242.283 динара из општих прихода и примања буџета и 175.642.855 динара из осталих извора финансирања врши се по програмима, програмским активностима и пројектима, у оквиру раздела и то:

Раздео:	1	
Корисник:	09580	Скупштина градске општине

Биланс извршења финансијског плана корисника:

Шифра програма	Шифра програмске активности/ пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2021.	Текући буџет за 2021.	Извршење у 2021.	Процент извршења у односу на текући буџет
1301		Развој спорта и омладине	6,808,156	0	0	0%
	0005	Спровођење омладинске политике	6,808,156	0	0	0%
2101		Политички систем локалне самоуправе	17,327,190	22,281,746	19,486,502	87,5%
	0001	Функционисање Скупштине	17,327,190	16,403,590	14,184,573	86,5%
	4002	Савет за спровођење омладинске политике	0	5,878,156	5,301,928	90,2%
		УКУПНО:	24,135,346	22,281,746	19,486,502	80,7%

Циљ: Ефикасно и ефектно функционисање органа политичког система локалне самоуправе. Одлуком о буџету Градске општине Стари град за 2021. годину у оквиру овог програма планиране су две програмске активности и један пројекат. Другим ребалансом буџета укинут је програм 1301.

Програмска активност 2101-0001 Функционисање Скупштине

Циљ: Функционисање Скупштине и сталних радних тела (седнице)

Индикатор: број усвојених аката и број седница Скупштине општине

Раздео:	2	
Корисник:	80653	Председник Градске општине

Биланс извршења финансијског плана корисника:

Шифра програма	Шифра програмске активности/ пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2021.	Текући буџет за 2021.	Извршење у 2021.	Процент извршења у односу на текући буџет
1301		Развој спорта и омладине	6,808,156	0	0	0%
	0005	Спровођење омладинске политике	6,808,156	0	0	0%
2101		Политички систем локалне самоуправе	17,327,190	22,281,746	19,486,502	87,5%

Програмом 16 – 2101 – Политички систем локалне самоуправе.

Циљ: Ефикасно и ефектно функционисање органа политичког система локалне самоуправе

Програмска активност 2101-0002 Функционисање извршних органа

Циљ: Функционисање извршних органа

Индикатор: број усвојених аката и број седница извршног органа

Раздео:	3	
Корисник:	80637	Веће градске општине

Биланс извршења финансијског плана корисника:

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2021.	Текући буџет за 2021.	Извршење у 2021.	Процент извршења у односу на текући буџет
2101		Политички систем локалне самоуправе	16,124,444	15,640,044	9,833,235	62.8%
	0002	Функционисање извршних органа	16,124,444	15,640,044	9,833,235	62.8%
		УКУПНО:	16,124,444	15,640,044	9,833,235	62.8%

Програмом 16 – 2101 – Политички систем локалне самоуправе.

Циљ: Ефикасно и ефектно функционисање органа политичког система локалне самоуправе

Програмска активност 2101-0002 Функционисање извршних органа

Циљ: Функционисање извршних органа

Индикатор: број усвојених аката и број седница извршног органа

Одлуком о буџету Градске општине Стари град за 2021. годину функционисање буџетског корисника Управа градске општине дефинисано је финансирање 10 програма.

Програм 1 – 1101 Локални развој и просторно планирање

Раздео:	4	
Корисник:	04372	Управа градске општине

Биланс извршења финансијског плана корисника:

Шифра програма	Шифра програмске активности/ пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2021.	Текући буџет за 2021.	Извршење у 2021.	Процент извршења у односу на текући буџет
1101		Локални развој и просторно планирање	15,054,206	64,831,850	43,059,243	66.4%
	7001	Стари град мисли на зграде	15,054,206	64,831,850	43,059,243	66.4%
		УКУПНО:	15,054,206	64,831,850	43,059,243	66.4%

Пројекат 1101-7001 Стари град мисли на зграде

Циљ: Унапређење услова становања

Индикатор: број стамбених заједница које су добиле средства из буџета за сређивање улаза, интерфона, фасаде, хола и слично.

Програм 2 – 1102 Комуналне делатности

Раздео:	4	
Корисник:	04372	Управа градске општине

Биланс извршења финансијског плана корисника:

Шифра програма	Шифра програмске активности/ пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2021.	Текући буџет за 2021.	Извршење у 2021.	Процент извршења у односу на текући буџет
1102		Комуналне делатности	13,325,000	8,200,000	8,165,780	99.6%
	0002	Одржавање јавних зелених површина	8,200,000	8,200,000	8,165,780	99.6%
	4001	Стари град мисли на заједницу	5,125,000	0	0	0.0%
		УКУПНО:	13,325,000	8,200,000	8,165,780	99.6%

Програмска активност 1102-0002 Одржавање јавних зелених површина

Циљ: Максимална покривеност усл. одржавања чистоће

Индикатор: Процент реализације

Пројекат 1102-4001 Стари град мисли на заједницу

Четвртим ребалансом буџета пројекат је укинут.

Програм 6 – 0401 Заштита животне средине

Раздео:	4	
Корисник:	04372	Управа градске општине

Биланс извршења финансијског плана корисника:

Шифра програма	Шифра програмске активности/ пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2021.	Текући буџет за 2021.	Извршење у 2021.	Процент извршења у односу на текући буџет
0401		Заштита животне средине	0	1,097,050	917,046	83.6%
	4001	Зелени кров	0	180,000	0	0.0%
	4002	Стари град мисли на животну средину	0	917,050	917,046	100.0%
		УКУПНО:	0	1,097,050	917,046	83.6%

Пројекат 0401-4001 Зелени кров

Циљ: Озелењавање јавних површина – Зелени кров

Индикатор: број кровова

Није било извршења у оквиру овог пројекта.

Пројекат 0401-4002 Стари град мисли на животну средину

Циљ: Озелењавање јавних површина

Индикатор: број стабала

Средства су утрошена за финансирање акције под називом „Озелени Стари град” и набавку садница, транспорт и садњу школованих дрворедних садница.

Програм 7 – 0701 Путна инфраструктура

Раздео:	4	
Корисник:	04372	Управа градске општине

Биланс извршења финансијског плана корисника:

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2021.	Текући буџет за 2021.	Извршење у 2021.	Процент извршења у односу на текући буџет
0701		Путна инфраструктура	3,000,000	3,000,000	2,900,489	96.7%
	4001	Унапређење безбедности саобраћаја на подручју ГО Стари град	3,000,000	3,000,000	2,900,489	96.7%
		УКУПНО:	3,000,000	3,000,000	2,900,489	96.7%

Циљ: Повећање безбедности учесника у саобраћају и смањење броја саобраћајних незгода

Индикатор: број саобраћајних незгода/инцидената

Пројекат 0701-4001 Унапређење безбедности саобраћаја на подручју Градске општине Стари град

Циљ: Едукација учесника у области безбедности саобраћаја

Индикатор: број одржаних предавања о безбедности у саобраћају

Средства за овај пројекат добијена су од Града Београда и утрошена су за услуге едукације деце о важности безбедности у саобраћају, набавку седишта за бебе и набавку квиза о саобраћајним знацима.

Програм 8 – 2001 Предшколско васпитање

Раздео:	4	
Корисник:	04372	Управа градске општине

Биланс извршења финансијског плана корисника:

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2021.	Текући буџет за 2021.	Извршење у 2021.	Процент извршења у односу на текући буџет
2001		Предшколско васпитање	0	3,225,000	3,187,230	98.8%
	0001	Функц. и оствар. предшколског васпитања и образовања	0	600,000	599,940	100.0%
	4001	Уређење вртића „Липа”	0	2,625,000	2,587,290	98.6%
		УКУПНО:	0	3,225,000	3,187,230	98.8%

Програмска активност 2001-0001 Функционисање и оствар.предшколског васпитања и образовања

Циљ: Набавка уџбеника за децу предшколце

Индикатор: број деце

Пројекат 2001-4001 Уређење вртића „Липа”

Циљ: Реконструкција и уређење вртића „Липа”

Индикатор: Процент реализације плана уређења

Програм 9 – 2002 Основно образовање

Раздео:	4	
Корисник:	04372	Управа градске општине

Биланс извршења финансијског плана корисника:

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2021.	Текући буџет за 2021.	Извршење у 2021.	Процент извршења у односу на текући буџет
2002		Основно образовање	4,850,000	8,185,812	8,161,236	99.7%
	4009	Награђивање ученика	500,000	0	0	0.0%
	4011	Текуће поправке и одржавање школа	3,000,000	6,966,100	6,961,524	99.9%
	4012	Превоз ученика на такмичење	150,000	20,000	0	0.0%
	4013	Ђаци прваци	1,200,000	1,199,712	1,199,712	100.0%
		УКУПНО:	4,850,000	8,185,812	8,161,236	99.7%

Овај програм обухвата следеће пројекте:

Пројекат 2002-4009 Награђивање ученика, пројекат је укинут четвртим ребалансом буџета.

Пројекат 2002-4011 Текуће поправке и одржавање школа

Циљ: Унапређење квалитета образовања – донација пречишћивача ваздуха школама и унапређење квалитета образовања – донација пречишћивача ваздуха вртићима

Индикатор: број школа и број вртића

Пројекат 2002-4012 Превоз ученика на такмичење

Циљ: Унапређење квалитета образовања

Индикатор: број ученика

У 2021. години није било реализације и трошкова по овом пројекту.

Пројекат 2002-4013 Ђаци прваци

Циљ: Унапређење квалитета образовања

Индикатор: број ђака првака
Средства су утрошена за набавку поклона за ђаке прваке.
Програм 11 – 0901 Социјална и дечија заштита

Раздео:	4	
Корисник:	04372	Управа градске општине

Биланс извршења финансијског плана корисника:

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2021.	Текући буџет за 2021.	Извршење у 2021.	Процент извршења у односу на текући буџет
0901		Социјална и дечија заштита	13,999,196	16,493,276	8,557,722	51.9%
	0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	300,000	545,009	355,056	65.2%
	0002	Прихватилишта, прихватна станице и друге врсте смештаја	0	44,107	44,107	100.0%
	0005	Подршка реализацији програма Црвеног крста	1,200,000	4,710,750	4,710,750	100.0%
	0006	Подршка деци и породици са децом	4,000,000	4,770,000	4,775,000	98.7%
	4001	Помоћ интерно расељеним и избеглим лицима	0	488,000	487,988	100.0%
	4002	Подршка активном укљ. Рома у институције	2,328,491	990,238	990,237	100.0%
	4003	Сениор центар	3,510,750	0	0	0.0%
	4004	Стари град мисли на пензионере – ИЗЛЕТИ	0	3,600,000	1,111,200	30.9%
		УКУПНО:	11,339,241	15,148,104	12,454,338	82.2%

Циљ: Повећање доступности права и услуга социјалне заштите и унапређење квалитета услуга социјалне заштите

Индикатор: Процент корисника мера и услуга социјалне и дечије заштите, број грађана корисника мера материјалне подршке, број избеглих и интерно расељених лица корисника социјалне заштите

Овај програм подразумева обезбеђивање свеобухватне социјалне заштите и помоћи најугроженијем становништву, подстицај наталитета и подршку социо-хуманитарним организацијама. У оквиру овог програма планиране су следеће програмске активности и пројекти:

Програмска активност 0901-0001 Једнократне помоћи и други облици помоћи

Циљ: Плаћање погребних услуга у случају смрти уторжених лица

Индикатор: Број материјално угрожених лица којима је обезбеђена подршка

Програмска активност 0901-0002 Прихватилишта, прихватна станице и друге врсте смештаја

Циљ: Помоћ избеглим и расељеним лицима

Индикатор: Број лица којима је пружена помоћ и степен задовољства квалитетом услуга

Ова програмска активност подразумева помоћ избеглим и расељеним лицима од Комесаријата за избеглице и миграције.

Програмска активност 0901-0005 Подршка реализацији програма Црвеног крста

Циљ: Пружање неопходне помоћи угроженим лицима, пружање подршке будућим мамама и креативне радионице и курсеви страних језика за децу, помоћ волонтера у раду Сениор центра.

Програмска активност 0901-0006 Подршка деци и породици са децом

Циљ: Подршка деци и породици са децом (покон честитке бебама)

Индикатор: Процент издвајања у односу на укупна буџетска издвајања (број подељених поклон честитки бебама)

У оквиру ове програмске активности планирана су средства за исплату поклон-честитке родитељима беба рођеним у 2020. и 2021. години у износу од по 15.000,00 динара.

Пројекат 0901-4001 Помоћ интерно расељеним и избеглим лицима

Циљ: Помоћ и подршка интерно расељеним и избеглим лицима

Индикатор: број породица.

Пројекат је у извештајном периоду финансиран из средстава Републике Србије, Комесаријат за избеглице и миграције доделом једнократних помоћи интерно расељеним и избеглим лицима.

Пројекат 0901-4002 Подршка активном укључивању Рома у институције

Циљ: Подршка активног укључивања Рома

Индикатор: Број припадника Ромске нације који су укључени у рад државних и друштвених институција

Пројекат 0901-4003 Сениор центар

Овај пројекат је укинут трећим ребаланском буџета.

Пројекат 0901-4004 Стари град мисли на пензионере – ИЗЛЕТИ

Циљ: Помоћ и подршка старим лицима

Индикатор: Број излета

Програм 13 – 1201 Развој културе и информисања

Раздео:	4	
Корисник:	04372	Управа градске општине

Биланс извршења финансијског плана корисника:

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2021.	Текући буџет за 2021.	Извршење у 2021.	Процент извршења у односу на текући буџет
1201		Развој културе и информисања	7,398,188	24,601,695	24,198,468	98.4%
	0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	7,398,188	24,601,695	24,198,468	98.4%
		УКУПНО:	7,398,188	24,601,695	24,198,468	98.4%

Циљ: Повећање понуде квалитета медијских садржаја из живота локалне заједнице

Индикатор: Број садржаја објављених у информатору и број издатих информатора

Са ове програмске активности финансирано је штампање и дистрибуција Информатора Градске општине Стари град, штампање пропагандног и другог материјала за потребе градске општине у сврху информисања јавности, услуге клипинга, праћења и анализе медија.

Програм 14 – 1301 Развој спорта и омладине

Раздео:	4	
Корисник:	04372	Управа градске општине

Биланс извршења финансијског плана корисника:

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2021.	Текући буџет за 2021.	Извршење у 2021.	Процент извршења у односу на текући буџет
1301		Развој спорта и омладине	2,630,868	5,137,988	4,662,750	90.7%
	0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	1,200,000	2,450,000	1,988,362	81.2%
	1002	Turnover – Youth educational center	1,430,868	0	0	0.0%
	4002	Едукативан центар за младе	0	423,988	423,988	100.0%
	4003	Покрени се за ИТ	0	2,264,000	2,250,400	99.4%
		УКУПНО:	2,630,868	5,137,988	4,662,750	90.7%

Овај програм подразумева обезбеђивање приступа спорту и подршку пројектима везаним за развој омладине и спорта на територији градске општине Стари град. У оквиру овог програма планиране су следеће програмске активности и пројекти:

Програмска активност 1301-0001 Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима

Циљ: Унапређење подршке спортском савезу преко којег се остварује јавни интерес у области спорта

Пројекат 1301-1002 Turnover – Youth educational center

Циљ: Подршка активном укључивању младих у усвајању пројекта нових вештина

Индикатор: Број програма којима се реализује усвајање нових вештина

У 2021. години није било извршења.

Пројекат 1301-4002 Едукативни центар за младе

Циљ: Подршка активном укључивању младих

Пројекат 1301-4003 Покрени се за ИТ финансиран из средстава Републике Србије, Министарства омладине и спорта.

Програм 15 – 0602 Локална самоуправа

Раздео:	4	
Корисник:	04372	Управа градске општине

Биланс извршења финансијског плана корисника:

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2020.	Текући буџет за 2020.	Извршење у 2020.	Процент извршења у односу на текући буџет
0602		Локална самоуправа	244,925,691	287,761,795	242,712,523	84.3%
	0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	241,475,691	274,445,360	237,889,449	86.7%
	0006	Развој заједнице	0	2,951,000	2,860,716	96.9%
	0009	Текућа буџетска резерва	1,000,000	53,000	0	0.0%
	0010	Стална буџетска резерва	500,000	500,000	0	0.0%
	0014	Управљање у ванредним ситуацијама	400,000	400,000	28,000	7.0%
	4001	Извршења по решењу комуналне инспекције	1,500,000	0	0	0.0%
	4002	Функционисање рада службе матичара	50,000	77,755	52,410	67.0%
	4003	Успостављање јединственог управног места	0	9,095,180	1,698,708	18.7%
	4004	Посебан програм стручног усавршавања Стари град 2021	0	239,500	183,240	76.5%
		УКУПНО:	244,925,691	287,761,795	242,712,523	84.3%

Циљ: Одрживо управно и финансијско функционисање општине у складу са надлежностима и пословима локалне самоуправе.

У оквиру програма планиране су следеће програмске активности и пројекти:

Програмска активност 0602-0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина

Циљ: Функционисање Управе

Индикатор: Број примљених и пренетих предмета, број решених предмета.

Програмска активност 0602-0006 Инспекцијски послови

Циљ: Пружање услуга у оквиру инспекцијских послова

Индикатор: број интервенција (клањање земље, грађевинског материјала, ствари из станова, заједничких дворишта, ходника, подрума, вешерница и слично)

Програмска активност 0602-0009 Текућа буџетска резерва

Програмска активност 0602-0010 Стална буџетска резерва

Програмска активност 0602-0014 Управљање у ванредним ситуацијама

Циљ: Нормативно регулисање заштите и спасавања на територији локалне самоуправе
 Пројекат: 0602-4002 Функционисање рада службе матичара
 Циљ: Склапање бракова на терену
 Пројекат: 0602-4003 Успостављање јединственог управног места
 Циљ: Подршка и реализација успостављања јединственог управног места у ГО
 Пројекат: 0602-4004 Посебан програм стручног усавршавања Стари град 2021.
 Циљ: Стручно усавршавање запослених у ГО Стари град
 Програм 13 – 1201 Развој културе

Раздео:	4.1	
Корисник:	71004	Установа културе „Пароброд“

Биланс извршења финансијског плана корисника:

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2020.	Текући буџет за 2020.	Извршење у 2020.	Процент извршења у односу на текући буџет
1201		Развој културе	32,265,000	32,509,000	28,250,249	86.9%
	0001	Функционисање локалних установа културе	27,765,000	27,349,000	24,636,558	90.1%
	4001	Визуелни програм	740,000	1,040,000	777,369	74.7%
	4002	Позоришни програм	860,000	990,000	730,612	73.8%
	4003	Књижевни програм	504,000	504,000	413,617	82.1%
	4004	Културне манифестације	550,000	700,000	610,811	87.3%
	4005	Трибински програм	486,000	486,000	437,512	90.0%
	4006	Дечије радионице	370,000	300,000	0	0.0%
	4007	Филмски програм	335,000	335,000	106,659	31.8%
	4008	Музички програм	655,000	805,000	537,110	66.7%
		УКУПНО:	32,265,000	32,509,000	28,250,249	86.9%

Циљ: Обезбеђење редовног функционисања установе културе

Индикатор: Број запослених у установи културе у односу на укупан број запослених у јединици локалне самоуправе и проценат учешћа сопствених прихода у буџету

Програмска активност 1201-0001 подразумева редовно обезбеђење функционисања индиректног корисника буџета Градске општине Стари град установе културе „Пароброд“. Установа културе у 2021. години финансирала се из буџета градске општине у износу од 24.584.792 динара, из сопствених прихода у износу од 2.768.833 динара, социјалних доприноса у износу од 0,69 динара и из трансфера од Града Београда у износу од 896.623 динара.

Поред програмске активности планирано је финансирање осам пројеката: визуелни програм, позоришни програм, књижевни програм, културне манифестације, трибински програм, дечје радионице, филмски програм и музички програм.

Програм 15 – 0602 Локални омбудсман

Раздео:	5	
Корисник:	76798	Локални омбудсман

Биланс извршења финансијског плана корисника:

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2020.	Текући буџет за 2020.	Извршење у 2020.	Процент извршења у односу на текући буџет
0602		Локална самоуправа	5,361,760	5,111,860	4,351,505	85.1%
	0005	Локални омбудсман	5,361,760	5,111,860	4,351,505	85.1%
		УКУПНО:	5,361,760	5,111,860	4,351,505	85.1%

Циљ: Унапређење и остваривање заштите основних људских права у интересу грађана.

Индикатор: број примљених и реализованих предмета.

Члан 14.

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД ЗА 2021. ГОДИНУ

Законом о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 118/21 – др. закон), Уредбом о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС”, бр. 125/03, 12/06 и 27/20), Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем („Службени гласник РС”, бр. 16/16, 49/16, 107/16, 46/17, 114/17, 20/18, 36/18, 93/18, 104/18, 14/19, 33/19, 68/19, 84/19, 151/20, 19/21, 66/21 и 130/21) и Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја

корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова („Службени гласник РС”, бр. 18/15, 104/18, 151/20, 8/21, 41/21, 130/21 и 17/22), регулисан је поступак припреме, састављања и подношења финансијских извештаја буџета јединица локалне самоуправе.

Скупштина Градске општине Стари град у Београду, на седници од 29. децембра 2020. године донела је Одлуку о буџету Градске општине Стари град за 2020. годину са пројекцијама за 2022. и 2023. годину („Службени лист Града Београда”, број 156/20). Укупни приходи и примања буџета у 2021. години утврђени су у износу од 389.033.578 динара, у сталну буџетску резерву издвојен је износ од 500.000 динара а у текућу буџетску резерву издвојен је износ од 1.000.000

динара. Одлука о буџету Градске општине Стари град за 2020. годину, донета је на основу Одлуке о утврђивању облика средстава за вршење послова Града и градских општина и одређивању прихода који припадају Граду, односно градским општинама у 2021. години.

У складу са Законом о буџетском систему, у 2021. години, донета су четири ребаланса буџета Градске општине Стари град, односно Одлуке о изменама и допунама одлуке о буџету Градске општине Стари град за 2021. годину са пројекцијама за 2022. и 2023. годину, у циљу усклађивања прихода и расхода тј. успостављања буџетске равнотеже на новом нивоу због промене структуре прихода.

Скупштина градске општине Стари град у Београду, на седници од 25. фебруара 2021. године, донела је први ребаланс буџета, односно Одлуку о изменама и допунама одлуке о буџету Градске општине Стари град за 2021. годину са пројекцијама за 2022. и 2023. годину („Службени лист Града Београда”, број 6/21). Овом одлуком укупни приходи и примања буџета утврђени су у износу од 448.463.410 динара, односно увећани су за 59.429.832 динара, након коначног утврђивања пренетих неутрошених средстава у 2021. годину и повећања планираних трансфера од других нивоа власти. Износ планираних средстава сталне буџетске резерве остао је исти у односу на Одлуку о буџету, док је текућа буџетска резерва планирана у износу од 1.700.000 динара.

Скупштина градске општине Стари град у Београду, на седници од 21. маја 2021. године, донело је други ребаланс буџета Градске општине Стари град, односно Одлуку о изменама и допунама одлуке о буџету Градске општине Стари град за 2021. годину са пројекцијама за 2022. и 2023. годину („Службени лист Града Београда”, број 34/21). Укупни приходи и примања буџета у 2021. години утврђени су у износу од 476.207.517 динара, односно увећани су за 27.744.107 динара у односу на планиране приходе и примања првим ребалансом буџета. Износ сталне буџетске резерве није мењао а текућа буџетска резерва планирана је у износу од 1.000.000 динара.

Скупштина Градске општине Стари град у Београду, на седници од 6. септембра 2021. године, донела је трећи ребаланс буџета за 2021. годину („Службени лист Града Београда”, број 81/21). Укупни приходи и примања буџета у 2021. години утврђени су у износу од 483.319.272 динара, односно увећани су за 7.111.755 динара у односу на други ребаланс.

Скупштина Градске општине Стари град у Београду, на седници одржаној 18. новембра 2021. године, донела је четврту Одлуку о изменама и допунама одлуке о буџету Градске општине Стари град за 2021. годину са пројекцијама за 2022. и 2023. годину („Службени лист Града Београда”, број 107/21). Укупни приходи и примања буџета у 2021. години утврђени су у износу од 497.345.138 динара, односно увећани су за 14.025.866 динара у односу на трећи ребаланс. Стална буџетска резерва планирана је у износу од 500.000 динара а текућа буџетска резерва у износу од 231.670 динара.

Остварени приходи и примања и извршени расходи и издаци за реализацију међународних донација преко девизног рачуна и рачуна извршења буџета, у консолидованом обрасцу 5, приказани су у колони 10 (из донација и помоћи) и извршени расходи и издаци из тих прихода. Остварени сопствени приходи УК „Пароброд” и извршени расходи и издаци из тих прихода приказани су у колони 11 (из осталих извора). У колони 11 приказани су и примања од отплате кредита извор финансирања 12, као и расходи и издаци финансирани из тих примања и расходи и издаци финансирани из нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година, извор финансирања 13. У колони 6 приказани су приходи од Републике и расходи и издаци извршени из тих прихода, извор 07.

Завршни рачун Градске општине Стари град за 2021. годину обухватио је (обрасцима 1-5) пет директних корисника буџетских средстава:

- Скупштину градске општине
- Председника градске општине
- Веће градске општине
- Управу градске општине у чијем саставу је индиректни буџетски корисник Установа културе Градске општине Стари град „Пароброд”
- Локални омбудсман

У разделу 1 – Скупштина градске општине, планирано је извршење расхода директног корисника буџета са функционалном класификацијом 111 – извршни и законодавни органи, за плате, доприносе, накнаде, путне трошкове, услуге по уговору (одборнички додатак и накнаде комисијама и саветима), материјал и за финансирање политичких организација, и посебним пројектом планирани су расходи за финансирање накнада члановима Савета за спровођење оmlадинске политике – Канцеларија за младе. Расходи су се извршавали из општих прихода и примања буџета (01) и трансфера од других нивоа власти (07).

У разделу 2 – Председник градске општине, планирано је извршење расхода са функционалном класификацијом 111 – извршни и законодавни органи, за плате, доприносе, накнаде, путне трошкове, услуге по уговору и материјал из општих прихода и примања буџета (01).

У разделу 3 – Веће градске општине, планирано је извршење расхода са функционалном класификацијом 111 – извршни и законодавни органи, за плате, доприносе, накнаде, услуге по уговору и материјал са извором финансирања општих прихода и примања буџета (01) и трансфери од других нивоа власти (07).

У обрасцима за Управу градске општине (раздео 4. буџета) консолидовани су подаци о приходима и расходима Управе и индиректног корисника УК „Пароброд”. У билансу стања Управе приказана је укупна нефинансијска имовина Градске општине Стари град.

Установа културе Градске општине Стари град „Пароброд” у 2021. години финансирала се из прихода и примања буџета, остварених сопствених прихода, социјалних доприноса и трансфера од других нивоа власти. УК „Пароброд” остварене сопствене приходе уплаћује у буџет градске општине преко рачуна за уплату јавних прихода 745151 – остали приходи у корист нивоа општина, а затим се на основу њихових требовања средстава и решења председника градске општине административним трансфером средстава преносе на рачун за редовно пословање Установе.

У оквиру Управе, приказани су и приходи и расходи планирани/извршени за реализацију међународних пројеката: TURNOVER – YOUTH EDUCATIONAL CENTER – YEC, Посебан програм стручног усавршавања Стари град 2021 и „Empowering Roma Employability” – ERE.

У разделу 4 – Управа градске општине планирано је финансирање десет програма.

У разделу 5 – Локални омбудсман, планирано је извршење расхода са функционалном класификацијом 330 – судови, за плате, доприносе и накнаде из општих прихода и примања буџета (01).

ПРИХОДИ И ПРИМАЊА

У 2021. години укупни текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине (класе 7+8) остварени су у износу од 436.618.798 динара, што је 100,85% у односу на планирани износ од 432.944.011 динара. Примања од продаје финансијске имовине (класа 9) остварена су у износу од 3.896.818 динара, или 129,89% од планираног. Укупно остварени приходи и примања износе 440.515.615 динара и остварени су нешто више од планираног износа.

Приходи који припадају Општини Стари град дефинисани су Одлуком о утврђивању обима средстава за вршење послова Града и градских општина и одређивању прихода који припадају Граду, односно градским општинама у 2021. години. Текуће приходе буџета према градској Одлуци о обиму средстава чине: порез на доходак (на зараде, на приходе од самосталне делатности), порез на имовину, локалне комуналне таксе, приходи од имовине (камате и закуп непроизводне имовине), приходи од продаје добара и услуга (приходи од општинских административних такса и приходи које својом делатношћу остварује општинска управа), приходи од новчаних и мандатних казни, донације и трансфери, мешовити и неодређени приходи и меморандумске ставке за рефундацију расхода. У 2021. години остварени су текући трансфери од других нивоа власти: наменски трансфери од Републике – Комесаријат за избеглице и миграције трансферисао је средства за исплату помоћи избеглим и инерно расељеним лицима, Министарство државне управе трансферисало је средстава за успостављање јединственог управног места и Министарство омладине и спорта за реализацију пројекта „Покрени се за ИТ”. Град Београд трансферисао је средства за покриће трошкова изласка службених лица на терен ради склапања брака, за реализацију

пројекта Унапређење безбедности саобраћаја на територији општине Стари град, за обезбеђење текуће ликвидности и Секретаријат за културу трансферисао је средства за реализацију пројекта Установи културе „Пароброд”.

Приходи, гледано у целини, са пренетим средствима из претходних година, остварени су изнад планираног износа, односно 100,11%. Изнад плана остварени су: порез на доходак за 0,69%, порез на имовину за 3,26%, накнада за коришћење јавних површина за 9,82%, приходи од продаје добара и услуга за 0,67% и приходи од новчаних казни и одузете имовинске користи за 39,88% више од планираног износа. Ниже остварење од планираног забележено је код прихода мешовитих и неодређених прихода и меморандумске ставке за рефундацију расхода. Донације од међународних организација и трансфери од других нивоа власти остварени су у планираном износу. Локалне комуналне таксе, посматрано у целини, остварене су у изнад плана.

У структури остварених прихода и примања приходи за општу потрошњу учествују са 66,21%, остали приходи за потрошњу са 20,17%, примања од продаје финансијске имовине у укупно оствареним приходима и примањима учествују са 0,77% а пренета средства из претходних година са 12,85%.

Преглед планираних и остварених прихода и примања буџета у 2021. години дат је у наредној табели:

ОПИС	Шифра економске класификације	СРЕДСТВА буџета планирана за 2021. годину са свим изменама	ОСТВАРЕЊЕ/ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА за период I-XII 2021. године	ИЗВРШЕЊЕ у %
1	2	3	4	5
РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА БУЏЕТА				
I УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА	(3+7+8+9)	504.885.138	505.449.640	100,11
УКУПНИ ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (А+Б)	7	432.944.011	436.618.798	100,85
ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА – Извор 01 (А)	7	329.242.283	334.687.194	101,65
А. ПРИХОДИ ЗА ОПШТУ ПОТРОШЊУ	7	329.242.283	334.687.194	101,65
1. Порез на доходак	711	170.142.283	171.315.613	100,69
– Порез на зараде	711110	158.142.283	158.830.875	100,44
– Порез на приходе од самосталних делатности	711120	12.000.000	12.482.090	104,02
– Порез на земљиште	711147	0	2.647	0,00
– Самодопринос на територији општине	711180	0	0	0,00
2. Порез на имовину	713	86.000.000	88.803.657	103,26
– Порез на имовину	713121/22	70.000.000	71.210.154	101,73
– Порез на капиталне трансакције	713421	16.000.000	14.951.232	93,45
– Порез на пренос апсолутних права на акцијама и др. хартијама од вредности	713422	0	-1.746	0,00
– Порез на пренос апсолутних права на мот. возила, пловилима и ваздухопл.	713423	0	2.643.490	0,00
– Порез на пренос апсолутних права на интелектуалној својини	713425	0	526	0,00
– Порез на акције на име удела	713611	0	0	0,00
3. Локалне комуналне таксе	714/716/741	27.400.000	30.854.066	112,61
– Комунална такса за коришћење рекламних паноа	714431	0	-8.361	0,00
– Комунална такса за држ. мот. друм. и прикљ. воз. осим пољопривр. возила	714513	0	1.809.193	0,00
– Порези на добра и услуге (таксе)	71456	19.400.000	21.305.600	109,82
– Општинске и градске комуналне таксе	71457	0	23.261	0,00
– Други порези (таксе)	71611	8.000.000	7.244.027	90,55
– Приходи од имовине (таксе)	74153	0	114.881	0,00
– Приходи буџета општине од камата	741151	0	365.310	0,00
– Комунална такса за кор. обале у посл. било које друге сврхе	741541	0	156	0,00
4. Накнада за коришћење јавних површина	714560	19.400.000	21.305.600	109,82
5. Приходи од продаје добара и услуга	742	3.000.000	3.020.190	100,67
– Приходи од општинских административних такси (извор 01)	742251	3.000.000	2.926.961	97,57
– Накнаде за уређење грађевинског земљишта	742253	0	0	0,00
– Приходи општинских органа управе (извор 01)	742351	0	93.229	0,00
6. Новчане казне и одузета имовинска корист	743	2.100.000	2.937.500	139,88
– Приходи од новчаних казни (извор 01)	743351	100.000	0	0,00
– Приходи од мандатних казни (извор 01)	743353	2.000.000	2.937.500	146,88
7. Мешовити и неодређени приходи	745	40.000.000	37.458.489	93,65
– Остали приходи у корист нивоа општине	745151	40.000.000	37.458.489	93,65
8. Меморандумске ставке за рефундацију расхода	77	600.000	297.679	49,61

– Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	772114	600.000	297.679	49,61
ОСТАЛИ ПРИХОДИ ЗА ПОТРОШЊУ – Извори 03-08 (Б)	(73+744+745+77)	103.701.728	101.931.605	98,29
Б. ОСТАЛИ ПРИХОДИ ЗА ПОТРОШЊУ	(73+744+745+77)	103.701.728	101.931.605	98,29
1. Донације и трансфери	73	99.221.728	99.162.772	99,94
Донације од међународних организација (извор 06)	73215	627.866	627.867	100,00
Трансфери од других нивоа власти (извор 07)	73315	98.593.862	98.534.905	99,94
3. Приход од продаје добара и услуга (сопствени приход) УК “Пароброд” (извор 04)	745151	4.230.000	2.768.833	65,46
4. Меморандумске ставке за рефундацију расхода (извор 03)	77	250.000	0	0,00
– Меморандумске ставке за рефундацију расхода (извор 03) – УК “Пароброд”	772114	250.000	0	0,00
ПРИМАЊА – Извори 09-15	(8+9+3)	71.941.127	68.830.842	95,68
ПРИМАЊА	(8+9+3)	71.941.127	68.830.842	95,68
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (извор 9)	81	0	0	0,00
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (извор 12) – Отплата стамбених кредита	92	3.000.000	3.896.818	129,89
ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА (извор 13)	321	68.941.127	64.934.024	94,19
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА	7+8+9	435.944.011	440.515.615	100,90

РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

Укупно планирани расходи и издаци у 2021. години износе 504.885.138 динара, а укупно извршени расходи и издаци износе 419.270.934 динара, односно 83,04% од планираног износа. Посматрано у целини, извршење расхода и издатака је на нешто нижем нивоу у односу на план. Расходи за запослене извршени су 84,62% од планираног износа, расходи за коришћење роба и услуга 85,06% а остали расходи 76,88% од планираних. Дотације и трансфери као и расходи за социјалну заштиту из буџета извршени су скоро у планираном износу. Издаци за основна средства извршени су испод плана, издаци за зграде и грађевинске објекте и набавку нематеријалне имовине скоро 100% али издаци за набавку опреме само 49,61%. У 2021. години расходи за отплату камата и пратећих трошкова задуживања извршени су 51,46%. Капитални издаци извршени су за израду идејног пројекта за успостављање јединственог управног места, израду пројекта за Услужни центар, санацију пословне зграде Градске општине Стари град, за набавку опреме и софтвера за редовно функционисање градске општине а извршени су 72,68% од планираног износа.

Преглед планираних и извршених расхода и издатака буџета у 2021. години дат је у наредној табели:

Економска класификација	Врста издатака	ПЛАНИРАНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ИЗВРШЕНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ИЗВРШЕЊЕ У %
1	2	3	4	
	41 Расходи за запослене			
411	Плате, накнаде и додаци за запослене	166.620.000	139.019.280	83,43
412	Социјални допринос послодавца	26.775.000	23.146.997	86,45
413	Накнаде у натури	1.574.760	1.496.305	95,02
414	Социјална давања запосленим	9.777.533	9.057.869	92,64
415	Накнаде за запослене	2.886.467	2.707.907	93,81
416	Посебни расходи	1.973.020	1.941.173	98,39
	Укупно 41:	209.606.780	177.369.531	84,62
	42 Коришћење роба и услуга			
421	Стални трошкови	42.955.530	36.771.098	85,60
422	Трошкови пословних путовања	333.955	135.310	40,52
423	Услуге по уговорима	70.879.217	62.439.435	88,09
424	Специјализоване услуге	31.948.090	29.971.621	93,81
425	Текуће поправке и одржавање	16.628.456	11.403.876	68,58
426	Материјал	8.535.782	4.974.892	58,28
	Укупно 42:	171.281.030	145.696.232	85,06
	44 Отплата камата и пратећи трошкови задуживања			
444	Негативне курсне разлике	1.371.854	706.014	51,46
	Укупно 44:	1.371.854	706.014	51,46
	46 Дотације и трансфери			
463	Трансфери осталим нивоима власти	1.220.000	1.200.000	98,36
465	Остале текуће дотације по закону	1.300.000	1.227.872	94,45
	Укупно 46:	2.520.000	2.427.872	96,34
	47 Права из социјалног осигурања			
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	8.273.384	8.015.493	96,88
	Укупно 47:	8.273.384	8.015.493	96,88
	48 Остали расходи			
481	Дотације невладиним организацијама	70.170.948	48.319.998	68,86
482	Остали порези	5.682.465	4.723.313	83,12
483	Новчане казне по решењу судова	23.702.940	23.492.953	99,11
	Укупно 48:	99.556.353	76.536.264	76,88

	49 Административни трансфери			
499	Средства резерве	553.000	0	0,00
	Укупно 49:	553.000	0	0,00
	51 Основна средства			
511	Зграде и грађевински објекти	4.195.000	4.177.316	99,58
512	Машине и опрема	6.319.237	3.135.001	49,61
515	Нематеријална имовина	1.208.500	1.207.212	99,89
	Укупно 51:	11.722.737	8.519.529	72,68
	62 Набавка финансијске имовине			
621	Набавка домаће финансијске имовине	0	0	0,00
	Укупно 62:	0	0	0,00
	УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ БУЏЕТА:	504.885.138	419.270.934	83,04

У 2021. години Градска општина Стари град није имала одступања између одобрених средстава и извршења буџетских позиција.

Градска општина Стари град није се задуживала код домаћих и иностраних банака.

У 2021. години Градска општина Стари град није издавала гаранције.

Средства која су планирана Одлуком о буџету за функционисање Скупштине, председника, Већа, Управе, Установе културе „Пароброд“ и локалног омбудсмана реализована су на следећи начин: један део средстава коришћен је за финансирање одобрених програма, акција и манифестација, које су од интереса за грађане Старог града и Београда, други део средстава је усмерен за информисање грађана, спровођење закона и унапређење и развој Управе. Највећи део средстава је утрошен за обављање функције Градске општине Стари град.

У Одлуци о буџету Градске општине Стари град за 2021. годину планирано је финансирање 11 програма. Планирани програми садрже 17 програмских активности и 29 пројеката.

Члан 15.

Годишњи извештај о учинку програма саставни је део Одлуке о консолидованом завршном рачуну Градске општине Стари град за 2021. годину као посебан прилог.

III. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Садржај консолидованог завршног рачуна буџета Градске општине Стари град за 2021. годину чине:

1. Образац 1 – Биланс стања;
2. Образац 2 – Биланс прихода и расхода;
3. Образац 3 – Извештај о капиталним издацима и примањима;
4. Образац 4 – Извештај о новчаним токовима;
5. Образац 5 – Извештај о извршењу буџета;
6. Извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве;
7. Извештај о примљеним донацијама;
8. Извештај о задужењу на домаћем и страном тржишту новца и капитала и извршеним отплатама дугова;
9. Извештај о гаранцијама датим у току 2021. године;
10. Извештај о извршењу буџета за 2021. годину;
11. Годишњи извештај о учинку програма.

Члан 17.

Одлука о консолидованом завршном рачуну буџета Градске општине Стари град за 2021. годину, са припадајућим обрасцима, доставити Секретаријату за финансије Градске управе Града Београда.

Члан 18.

Одлуку о консолидованом завршном рачуну буџета Градске општине Стари град за 2021. годину објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Стари град
I-01 број 020-361/2022, 5. маја 2022. године

Председник
Душан Петрић, ср.

Скупштина Градске општине Стари град у Београду, на седници одржаној 5. маја 2022. године, на основу члана 35. став 1. тачка 27. Статута Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, бр. 4/14 – други пречишћен текст, 25/15, 94/16, 75/17, 105/18, 73/19, 3/20 и 117/20), а у вези са одредбама члана члана 32. став 1. тачка 4. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон) и члана 5. Закон о планском систему Републике Србије („Службени гласник РС”, бр. 30/18), доноси

ОДЛУКУ

1. Покреће се поступак израде Плана развоја Градске општине Стари град за период од 2023. до 2030. године (у даљем тексту: план).

2. Под Планом развоја у смислу ове одлуке, подразумева се плански документ развоја Градске општине Стари град, за наведени временски период, којим се обезбеђује задовољавање потреба и интереса грађана са територије градске општине.

3. Председник градске општине Стари град својим решењем одредиће Координациони тим за израду Плана развоја и тематске радне групе у процесу израде плана.

4. Актом из тачке 3. председник градске општине ће одредити: састав Координационог тима, задатке, рок израде нацрта Плана развоја, обављање стручних, административно-техничких и оперативних послова за потребе Координационог тима, као и друга питања везана за рад и функционисање истог.

5. Координациони тим је у обавези да спроведе јавну расправу и да у року од 15 дана од одржавања јавне расправе утврди нацрт Плана развоја и исти достави Већу градске општине ради утврђивања предлога плана развоја и упућивања Скупштини на усвајање.

6. Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Стари град
I-01 број 020-365/2022, 5. маја 2022. године

Председник
Душан Петрић, ср.

Скупштина Градске општине Стари град у Београду, на седници одржаној 5. маја 2022. године, на основу члана 35. Статута Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, бр. 4/14 – други пречишћен текст, 25/15, 94/16, 75/17, 105/18, 73/19, 3/20 и 117/20), а у вези са одредбама чл. 38. и 41. Одлуке о промени Статута Јавног предузећа Спортско-рекреативно пословни центар „Милан Гале Мушкатиновић” (број 313/1 од 28. фебруара 2019. године), чл. 40. и 41. Одлуке о промени одлуке о оснивању Јавног предузећа Спортско-рекреативно пословни центар „Милан Гале Мушкатиновић” („Службени лист Града Београда, бр. 16/13 и 91/18) и члана 46. став 1. и члана 52. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, 15/16 и 88/19), на предлог Већа градске општине, доноси

РЕШЕЊЕ

Констатује се престанак функције вршиоцу дужности директора Јавног предузећа Спортско-рекреативно пословни центар „Милан Гале Мушкатиновић”, са седиштем у Београду, Улица Тадеуша Кошћушка 63, Бошку Ражнатовићу, пре истека мандата, због поднете оставке.

Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Стари град

I-01 број 020-364/2022, 5. маја 2022. године

Председник
Душан Петрић, ср.

Скупштина Градске општине Стари град у Београду, на седници одржаној 5. маја 2022. године, на основу члана 35. став 1. тачка 13. Статута Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, бр. 4/14 – др. пречишћен текст, 25/15, 94/16, 75/17, 105/18, 73/19, 3/20 и 117/20), а у вези са одредбама члана 10. Одлуке о оснивању „Староградске фондације” („Службени лист Града Београда”, бр. 13/17, 27/17 и 47/18) и члана 12. Статута „Староградске фондације” од 11. маја 2017. године и 3. јула 2018. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ЧЛАНУ УПРАВНОГ ОДБОРА „СТАРОГРАДСКЕ ФОНДАЦИЈЕ”

Утврђује се престанак мандата Војиславу Живковићу, члану Управног одбора „Староградске фондације”, пре истека времена због поднете оставке.

Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Стари град

I-01 број 020-362/2022, 5. маја 2022. године

Председник
Душан Петрић, ср.

Скупштина Градске општине Стари град у Београду, на седници одржаној 5. маја 2022. године, на основу члана 35. став 1. тачка 29. Статута Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, бр. 4/14 – други пречишћен текст, 25/15, 94/16, 75/17, 105/18, 73/19, 3/20 и 117/20), а у вези са одредбама члана 22. став 1. алинеја 2. Одлуке о локалном омбудсману у Градској општини Стари град („Службени лист Града Београда”, бр. 111/16, 47/18 и 90/19), доноси

РЕШЕЊЕ

Усваја се Годишњи извештај локалног омбудсмана Градске општине Стари град за 2021. годину ЛОКОМБ-34/2022 од 8. марта 2022. године.

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Стари град

I-01 број 020-366/2022, 5. маја 2022. године

Председник
Душан Петрић, ср.

Веће Градске општине Стари град у Београду, на седници одржаној 4. маја 2022. године, на основу члана 77, а у вези са чланом 15. став 1. тачка 15. Статута Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, бр. 4/14 – други пречишћен текст, 25/15, 94/16, 75/17, 105/18, 73/19, 3/20 и 117/20) и у вези са одредбама члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – други закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон), чл. 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС”, број 40/21), чл. 25. и 40. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 118/21 – др. закон) и чл. 3. и 8. Уговора о суфинансирању програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова коју спроводи Градска општина Стари град I-02 број 020-197/22 од 11. марта 2022. године, на основу предлога Комисије за реализацију мера енергетске санације и сагласности Република Србија, Министарство рударства и енергетике – Управе за финансирање и подстицање енергетске ефикасности од 18. априла 2022. године, донело је

ПРАВИЛНИК

О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ ПОРОДИЧНИХ КУЋА, СТАНОВА И СТАМБЕНИХ ЗГРАДА КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА УНАПРЕЂЕЊЕ ТЕРМИЧКОГ ОМОТАЧА, ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА И УГРАДЊЕ СОЛАРНИХ КОЛЕКТОРА ЗА ЦЕНТРАЛНУ ПРИПРЕМУ ПОТРОШНЕ ТОПЛЕ ВОДЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД

І. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа, станова и стамбених зграда које се односе на унапређење термичког омотача, термотехничких инсталација и уградње соларних колектора за централну припрему потрошне топле воде на територији градске општине Стари град (у даљем тексту: правилник) уређује се: циљ спровођења мера; мере које се суфинансирају и ближи услови за расподелу и коришћење средстава; учесници у реализацији мера, начин њиховог учешћа и улоге; начин обезбеђивања финансијских средстава, проценат суфинансирања; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију привредних субјеката; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију грађана (домаћинстава); праћење реализације и извештавање.

Члан 2.

Циљ спровођења мера енергетске санације породичних кућа, станова и стамбених зграда је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење

обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији градске општине Стари град (у даљем тексту: Градска општина).

Мере енергетске санације предвиђене овим правилником спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства и стамбене заједнице на територији Градске општине.

Финансијска средства

Члан 3.

Средстава за суфинансирање Програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова, на основу јавног позива, ЈП 1/22 опредељују се Одлуком о буџету Градске општине.

Члан 4.

Средства за суфинансирање мера из члана 6. овог правилника додељују се на основу јавног позива за домаћинства и стамбене заједнице у највишем износу до 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, при чему је максимални износ одобрених средстава по појединачној пријави дефинисан у члану 6.

Члан 5.

Одлуку о додели средстава грађанима/стамбеним заједницама доноси Веће Градске општине Стари град (у даљем тексту: Веће градске општине) на предлог Комисије за реализацију мера енергетске санације.

Члан 6.

Укупно планирана средства које Градска општина заједно са средствима Управе за подстицање и унапређење енергетске ефикасности додељује путем јавног позива за суфинансирање Програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова, на основу Јавног позива, ЈП 1/22, износе 4.800.000,00 динара, од чега је 2.400.000,00 динара определила Градска општина, а 2.400.000,00 динара Управа за подстицање и унапређење енергетске ефикасности, а за суфинансирање мера из овог правилника определено је 4.540.000,00 динара, од чега је 2.270.000,00 динара определила Градска општина, а 2.270.000,00 динара Управа за подстицање и унапређење енергетске ефикасности.

Спроводиће се следеће мере енергетске ефикасности:

1) замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама, за породичне куће и станове;

Ова мера обухвата и пратећу опрему за прозоре/врата, као што су окапнице, прозорске даске, ролетне, капци и др, као и пратеће грађевинске радове на демонтажи и правилној монтажи прозора/врата, као што је демонтажа старих прозора/врата и одвоз на депонију, правилна монтажа прозора, обрада око прозора/врата гипс-картон плочама, глетовање, обрада ивица и кречење око прозора/врата са унутрашње стране зида.

Удео средства подстицаја износи максимално 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 140.000,00 динара са ПДВ-ом.

2) замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама, за стамбене зграде;

Ова мера обухвата и пратећу опрему за прозоре/врата, као што су окапнице, прозорске даске, ролетне, капци и др, као и пратеће грађевинске радове на демонтажи и правилној монтажи прозора/врата, као што је демонтажа старих прозора/врата и одвоз на депонију, правилна монтажа прозора, обрада око прозора/врата гипс-картон плочама, глетовање, обрада ивица и кречење око прозора/врата са унутрашње стране зида за стамбене зграде.

Удео средства подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 100.000,00 динара са ПДВ-ом помножено са бројем станова у пријављеној стамбеној згради.

3) постављање и набавка материјала за термичку изолацију зидова, таваница изнад отворених пролаза, зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору за породичне куће;

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру, представља мањи износ од:

(1) 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом, а максимално 210.000 динара са ПДВ-ом, и

(2) износа који се добија множењем површине из достављене профактуре, са износом од 2.000,00 динара са ПДВ-ом.

4) постављање и набавка материјала за термичку изолацију зидова, таваница изнад отворених пролаза, зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору за стамбене зграде;

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру, представља мањи износ од:

(1) 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом, а максимално 120.000,00 динара са ПДВ-ом помножену са бројем станова у пријављеној стамбеној згради, и

(2) износа који се добија множењем површине из достављене профактуре, са износом од 2.000,00 динара са ПДВ-ом.

5) постављање и набавка материјала за термичку изолацију испод кровног покривача за породичне куће (за ову меру се може конкурисати и заједно са мером постављање и набавка материјала за термичку изолацију зидова, таваница изнад отворених пролаза, зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору за породичне куће из става 2. тачка 3) овог члана);

Ова мера може обухватити, у случају да је оштећен кровни покривач и хидроизолациони кровни систем, грађевинске радове на замени хидроизолације и других слојева кровног покривача, као и лимарске радове, али не и радове на замени конструктивних елемената крова

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру, представља мањи износ од:

(1) 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом, а максимално 150.000,00 динара са ПДВ-ом, и

(2) износа који се добија множењем површине из достављене профактуре, са износом од 1.500,00 динара са ПДВ-ом.

6) набавка и инсталација котлова на природни гас и/или биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка), грејача простора, или замена постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим, за породичне куће и станове;

Удео средства подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално:

– 85.000,00 динара са ПДВ-ом за котлове на гас;

– 110.000,00 динара са ПДВ-ом за котлове на биомасу (пелет и сечка).

7) набавка и инсталација котлова на природни гас и/или биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка), грејача простора, или замена постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим, за стамбене зграде;

Удео средства подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално:

– 40.000,00 динара са ПДВ-ом за котлове на гас помножено са бројем станова у пријављеној стамбеној згради;

– 50.000,00 динара са ПДВ-ом за котлове на биомасу (пелет и сечка) помножено са бројем станова у пријављеној стамбеној згради.

8) замена постојеће или уградња нове цевне мреже, грејних тела-радијатора и пратећег прибора за породичне куће и станове (за ову меру се може конкурисати само заједно са мером замене постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим из става 2. тачка б), овог члана);

Удео средства подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 120.000,00 динара са ПДВ-ом.

9) замена постојеће или уградња нове цевне мреже, грејних тела-радијатора и пратећег прибора за стамбене зграде, (за ову меру се може конкурисати само заједно са мером замене постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим из става 2. тачка 7), овог члана или уколико је одобрен захтев да се зграда прикључи на даљински систем грејања;

Удео средства подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 100.000,00 динара са ПДВ-ом помножено са бројем станова у пријављеној стамбеној згради.

10) набавка и уградње топлотних пумпи и пратеће инсталације грејног система (грејач простора или комбиновани грејач) за породичне куће;

Удео средства подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 250.000,00 динара са ПДВ-ом.

11) набавка и уградње соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде за грејање санитарне потрошне топле воде и пратеће инсталације грејног система за породичне куће.

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру, представља мањи износ од:

(1) 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом, а максимално 140.000,00 динара са ПДВ-ом, и

(2) износа који се добија множењем количине топле воде из достављене профактуре, са износом од 650,00 динара са ПДВ-ом.

Домаћинства и стамбене заједнице не могу да конкуришу за више од једне мере енергетске ефикасности из овог члана, осим за мере из става 2. тач. 5), 8) и 9) овог члана.

Критеријуми енергетске ефикасности се одређују јавним позивом за привредне субјекте, али морају да задовоље следеће минималне услове:

1) спољна столарија са следећим минималним техничким карактеристикама (U-коэффициент прелаза топлоте):

– $U \leq 1,5 \text{ W/метру квадратном K}$ за прозоре и балконска врата

– $U \leq 1,6 \text{ W/метру квадратном K}$ за спољна врата

2) спољни зид на породичним кућама/стамбеним зградама следећих карактеристика:

– минимална дебљина за термичку изолацију износи 10 см, осим уколико нема техничких могућности да се постави та дебљина изолације. Боја спољашњег омотача/фасаде треба да буде усклађена са традиционалном локалном архитектуром, избегавајући тренд јарких и рефлектујућих неадекватних колорита;

3) минимални степен корисности котла (грејача простора) на биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка) износи 85%;

4) минимални степен корисности котла (грејача простора) на природни гас износи 90%.

Додатни услови за доделу средстава подстицаја за енергетску санацију стамбених објеката:

1) за мере из става 2. тач. 3) и 4) овог члана средства подстицаја за термичку изолацију неће се одобравати за појединачне етаже стамбених објеката. Уколико стамбени објекат има два или више власника, пријаву подноси један од власника уз писмену сагласност осталих власника. Сутерени чији је фасадни зид обложен каменом или сличним материјалом не морају се термички изоловати.

2) двојни објекти различитих власника као и објекти у низу третирају се као засебни објекти.

За мере из става 2. тач. 1) и 2) овог члана средства се неће одобравати за набавку и уградњу појединачних прозора и врата. Средства се неће одобравати за набавку улазних врата стамбених објеката која нису у директној вези са грејаним простором.

За стамбене објекте са више етажа једног власника, средства се могу користити за замену столарије на једној или свим етажама с тим да замена столарије на свакој од етажа мора бити комплетна.

Власници појединачних етажа у стамбеном објекту подносе појединачне пријаве за замену столарије.

Критеријуми за оцењивање пријава на јавни позив за домаћинства и стамбене заједнице дати су у члану 26. овог правилника.

Прихватљиви трошкови

Члан 7.

Прихватљиви инвестициони трошкови су трошкови са урачунатим ПДВ-ом.

Члан 8.

Не прихватају се трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану пре првог обиласка комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинасирање пројеката енергетске ефикасности.

Неприхватљиви трошкови – трошкови који неће бити финансирани јавним конкурсом из буџета Градске општине су:

1) трошкови који су у вези са набавком опреме: царински и административни трошкови;

2) трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл;

3) рефундација трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене);

4) набавка опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава;

5) други трошкови који нису у складу са мерама енергетске санације.

II. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Члан 9.

Директни корисници средстава за реализацију мера енергетске санације су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

Члан 10.

Крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства и стамбене заједнице.

III. ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ

Члан 11.

Веће градске општине доноси Решење о образовању комисије за реализацију мера енергетске санације (у даљем тексту: Комисија).

Јавни конкурси за суфинансирање мера енергетске санације у име Градске општине спроводи Комисија, коју Веће градске општине формира Решењем о образовању комисије.

Решењем о образовању Комисије утврђују се: број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, назив радног места), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Градска општина је дужна да, на захтев Управе, као члана комисије из става 1. овог члана укључи лице које именује Управа.

Члан 12.

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

– припрему конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства/стамбене заједнице (јавни позив, образац пријаве и друго).

– оглашавање јавних конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет-страници Градске општине;

– пријем и контролу приспелих захтева;

– рангирање приспелих захтева и избор пријављених привредних субјеката и домаћинства;

– објављивање прелиминарне листе изабраних директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет-страници Градске општине, разматрање приговора на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката и домаћинства и доношење. Прелиминарна ранг-листа крајњих корисника представља основ за теренски обилазак Комисије;

– доношење коначне листе изабраних директних корисника и предлога коначне листе изабраних крајњих корисника којима је признато право на бесповратна средства;

– израду предлога Уговора о спровођењу мера енергетске санације и Решења о коначној листи директних и крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације, а које се финансирају из буџета Градске општине.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Већу градске општине достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата спроведе најмање два најављена обилазак, и то:

– пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;

– након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом теренског обилазак Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта/након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грудом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације.

Праћење реализације мера обухвата:

– обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;

– прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;

– друге активности предвиђене уговором;

– припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

Члан 13.

Рокови за реализацију:

– рок за пријаву на јавни позив за директне кориснике средстава је најмање 15 дана;

– евалуација пријава на јавни позив директних корисника (привредни субјекти) средстава и доношење прелиминарне ранг-листе не може бити дуже од 15 дана;

– рок за пријаву крајњих корисника (домаћинства и стамбене заједнице) на јавни позив је најмање 21 дан;

– евалуација пријава крајњих корисника и доношење прелиминарне ранг-листе крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана;

– доношење коначне ранг-листе директних/крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана од дана подношења последњег приговора.

IV. ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 14.

Средства буџета Градске општине за суфинансирање мера енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова додељују се у складу са одредбама овог правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање јавног позива за привредне субјекте, прикупљање и комплетирање пријава на јавни позив, контролу формалне исправности и комплетности пријава, испуњености услова и оцењивање привредних субјеката ради утврђивање листе директних корисника и доношење акта о избору директних корисника, као и расписивање јавног позива за грађане/стамбене заједнице, прикупљање и комплетирање пријава, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање ради утврђивања листе крајњих корисника на основу критеријума из јавног позива, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 15.

Одлуку о расписивању јавног позива за избор директних корисника доноси Веће градске општине. Јавни позив се расписује за све мере из члана 6. овог правилника.

Јавни конкурс за избор директних корисника спроводи Комисија.

Пријава подразумева подношење документације у року који је утврђен јавним позивом, а подноси се Комисији.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет-страници Градске општине, а најаву јавног позива и у локалним медијима.

Члан 16.

На јавном конкурсима могу учествовати привредни субјекти који врше испоруку и радове на уградњи материјала, опреме и уређаја и испуњавају следеће услове:

– да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци од дана подношења пријаве;

- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације;
- да имају атесте за материјале и производе.

Садржај јавног позива за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 17.

Јавни позив из члана 15. овог правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера енергетске санације на територији градске општине,
- 3) финансијски оквир,
- 4) намену средстава,
- 5) услове за учешће на конкурс,
- 6) документацију коју подносилац мора поднети уз јавни образац,
- 7) испуњеност услова из јавног позива,
- 8) начин и рок подношења пријаве,
- 9) начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању мера енергетске санације по јавном позиву.

Пријава на јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 18.

Пријава коју на јавни позив подноси привредни субјект садржи пријавни образац са приложеном документацијом.

Пријавни образац се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

- 1) опште податке о привредном субјекту;
- 2) податке о законском заступнику;
- 3) профил привредног субјекта;
- 4) ценовни преглед роба и услуга.

Критеријуми за рангирање директних корисника (привредних субјеката)

Члан 19.

Критеријуми за рангирање директних обухватају следеће:

- 1) цене кључних добара заједно са уградњом за меру за коју конкуришу;
 - 2) рок важења цена за меру коју конкуришу;
 - 3) други критеријуми ближе дефинисани јавним позивом.
- Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини програм не може прећи 100.

Оцењивање, утврђивање листе изабраних директних корисника и уговарање

Члан 20.

Оцењивање и рангирање приспелих пријава привредних субјеката врши се применом критеријума из члана 19. овог правилника.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Јавног позива, утврђује прелиминарну листу директних корисника.

Прелиминарну листу директних корисника Комисија објављује на огласној табли и званичној интернет-страници Градске општине.

Учесници јавног позива имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању прелиминарне листе директних корисника, у року од три дана од дана објављивања листе.

На прелиминарну листу директних корисника учесници конкурса имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу директних корисника као и да донесе Одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава предлог коначне одлуке о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације и исте доставља Већу градске општине на усвајање.

Веће градске општине доноси одлуку о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације.

Одлука Већа градске општине о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације објављује се на огласној табли и званичној интернет-страници Градске општине.

Уговор о спровођењу мера енергетске санације потписује се након доношења Решења о коначној листи крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације.

Уколико се на јавни позив за директне кориснике за одређену меру/мере енергетске ефикасности не пријави ни један или недовољно привредних субјеката, та мера/мере се неће налазити у јавном позиву за домаћинства и стамбене заједнице.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава домаћинствима и стамбеним заједницама

Члан 21.

Одлуку о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава домаћинствима и стамбеним заједницама за енергетску санацију стамбених зграда, породичних кућа и станова доноси Веће градске општине.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима и стамбеним заједницама спроводи Комисија.

Домаћинства/стамбене заједнице – учесници конкурса подносе пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли и званичној интернет-страници Градске општине, а најаву јавног позива и у свим локалним медијима.

Конкурсна документација садржи:

- 1) јавни позив;
- 2) пријавни образац са листом потребних докумената.

Члан 22.

Право учешћа на конкурс имају домаћинства која станују у породичним кућама и становима и стамбене заједнице и испуњавају следеће услове:

- 1) да је подносилац пријаве:
 - власник објекта, или

– ако подносилац пријаве није власник, онда да подносилац пријаве има пријаву боравка на адреси објекта за који подноси пријаву, и тада је потребно уз пријаву поднети писану сагласност власника објекта;

2) да је објекат настањен и уз пријаву приложити копију рачуна за електричну енергију где се види да је потрошња електричне енергије у објекту у претходном месецу минимално 30 kWh;

3) да је стамбена заједница уписана у одговарајући регистар;
4) не прихватају се трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану пре првог обиласка Комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности;

5) и други услови у складу са јавним позивом за домаћинства/стамбене заједнице.

Уколико има више од једног власника породичне куће, потребно је доставити сагласност осталих власника приликом пријаве.

Уколико подносилац пријаве није власник породичне куће, потребно је доставити сагласност власника.

Садржај јавног позива за крајње кориснике (домаћинства и стамбене заједнице)

Члан 23.

Јавни позив из члана 21. овог правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива;
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера енергетске санације на територији градске општине;
- 3) финансијски оквир;
- 4) намену средстава;
- 5) број мера за које један корисник може да конкурише;
- 6) услове за учешће на конкурс;
- 7) листу директних корисника преко којих се реализују мере;
- 8) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац;
- 9) начин на који Градска општина пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве;
- 10) начин и рок подношења пријаве;
- 11) поступак одобравања средстава;
- 12) начин објављивања одлуке о остваривању права на бесповратна средства грађанима и стамбеним заједницама за спровођење мера енергетске санације по јавном позиву.

Пријава на јавни позив за крајње кориснике (домаћинства и стамбене заједнице)

Члан 24.

Документација коју доставља грађанин – подносилац пријаве при подношењу пријаве:

- 1) потписан и попуњен Пријавни образац за суфинансирање мера енергетске ефикасности са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише и о стању грађевинских (фасадних) елемената и грејног система објекта;
- 2) фотокопије личних карата или прочитане личне карте за сва физичка лица која живе на адреси породичне куће/стана за које се подноси пријава. За малолетна лица доставити фотокопије здравствених књижица;
- 3) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за стамбени објекат за који се конкурише за последњи месец, ради доказа да се живи у пријављеном стамбеном објекту (препоручује се да минимална потрошња не може бити мања од 30 kWh месечно);
- 4) потврда о могућности прикључења на гасоводну мрежу за меру набавке котла на гас (за набавку котла на природни гас);
- 5) предмер и предрачун/ профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника (привредних субјеката) коју је објавила Градска општина;
- 6) изјава пунолетних чланова домаћинства да живе на адреси породичне куће/стана за које се подноси пријава;

7) потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања. (Прилог 3)

Пријава коју на јавни позив подносе стамбене заједнице нарочито садржи:

- 1) потписан и попуњен Пријавни образац за суфинансирање мера енергетске ефикасности (Прилог 1А), са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише и о стању грађевинских (фасадних) елемената и грејног система објекта;
 - 2) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за сваки стан стамбене зграде за коју се конкурише за последњи месец, ради доказа да власници живи у пријављеном стамбеном објекту (препоручује се да минимална потрошња не може бити мања од 30 kWh месечно по стану – потребно за минимум 50% станова у згради);
 - 3) доказ о регистрацији стамбене заједнице;
 - 4) сагласност стамбене заједнице за предложену меру;
 - 5) листа чланова стамбене заједнице са фотокопијом личних карата за сваког члана стамбене заједнице са јасно видљивом адресом становања;
 - 6) списак свих станара стамбене зграде са копијама личне карте где се види адреса становања;
 - 7) потврда о могућности прикључења на гасоводну мрежу за меру набавке котла на гас;
 - 8) предмер и предрачун/ профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника (привредних субјеката) коју је објавила Градска општина;
 - 9) потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања;
 - 10) одобрен захтев за прикључење на даљински систем грејања, уколико се стамбена заједница пријављује за меру из члана 6. став 2. тачка 9) која се односи на уградњу нове цевне мреже, грејних тела-радијатора и пратећег прибора;
 - 11) и друга документа у складу са јавним позивом.
- Градска општина ће обезбедити прибављање података по службеној дужности – извода из листа непокретности.

Члан 25.

Право учешћа на јавном позиву немају:
– власници посебних делова стамбено-пословног објекта који не служе за становање;
– власници стамбених објеката који су у претходне две године после достављања решења о додели бесповратних средстава за сличне активности одустали од спровођења активности.

Критеријуми за избор пројеката крајњих корисника (породичне куће, станови и стамбене заједнице)

Члан 26.

Поступак за оцењивање пристиглих пријава и избор корисника средстава вршиће се на основу листе приоритета састављене бодовањем према следећим критеријумима:

Критеријуми за избор пројеката грађана и стамбених заједница које обухватају меру енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тач. 3), 4) и 5)

Постављање термичке изолације зидова, крова, таваница и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору (стамбених зграда и породичних кућа)	
Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта	Број бодова
Спољни зидови и кров без термичке изолације	50
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	40
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	30

Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	10
--	----

Постојеће карактеристике спољне столарије*	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	20
Дрвени, двоструки са размакнути крилима	15
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	10
ПВЦ, алуминијум	0

Постојећи начин грејања на*:	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут	20
Електрична енергија	15
Дрво	10
Природни гас/пелет/систем даљинског грејања	0

К фактор заузетости површине за станове К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	
	Број бодова
K<10	5
10≤K<12,5	4,5
12,5≤K<15	4
15≤K<17,5	3,5
17,5≤K<20	3
20≤K<22,5	2,5
22,5≤K<25	2
K>25	1
К фактор заузетости површине за породичне куће	
K<15	5
15≤K<17,5	4,5
17,5≤K<20	4
20≤K<22,5	3,5
22,5≤K<25	3
25≤K<27,5	2,5
27,5≤K<30	2
K>30	1

Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства Градске општине, Града Београда/Републике Србије)	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

* за стамбене зграде дати постојећи начин грејања који се односи на већину станова

Критеријуми за избор пројеката домаћинства и стамбених заједница које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тач. 1) и 2)

Замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама (стамбеним зградама, породичним кућама и становима)	
Постојеће карактеристике спољне столарије*	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	50
Дрвени, двоструки са размакнути крилима	40
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	30
ПВЦ, алуминијум	10

Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта	Број бодова
Спољни зидови и кров без термичке изолације	20
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	15
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	10
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	0

Постојећи начин грејања на*	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут	20
Електрична енергија	15
Дрво	10
Природни гас/пелет/даљинско грејање	0

К фактор заузетости површине за станове и стамбене зграде К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	
	Број бодова
K<10	5
10≤K<12,5	4,5
12,5≤K<15	4
15≤K<17,5	3,5
17,5≤K<20	3
20≤K<22,5	2,5
22,5≤K<25	2
K>25	1

	Број бодова
K<10	5
10≤K<12,5	4,5
12,5≤K<15	4
15≤K<17,5	3,5
17,5≤K<20	3
20≤K<22,5	2,5
22,5≤K<25	2
K>25	1

К фактор заузетости површине за породичне куће	Број бодова
K<15	5
15≤K<17,5	4,5
17,5≤K<20	4
20≤K<22,5	3,5
22,5≤K<25	3
25≤K<27,5	2,5
27,5≤K<30	2
K>30	1

Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства Градске општине/Града Београда/Републике Србије)	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

* за стамбене зграде дати постојећи начин грејања и постојеће карактеристике спољне столарије који се односи на већину станова

Критеријуми за избор пројеката домаћинства и стамбених заједница које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тач. 6), 7), 8), 9) и 10)

Набавка и инсталација котлова на природни гас и/или биомасу, уградња цевне мреже, грејних тела-радијатора и пратећег прибора, и набавка и уградња топлотних пумпи	
Постојећи начин грејања на*	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут	50
Електрична енергија	40
Дрво	20
Природни гас/пелет/даљинско грејање	5

Постојеће карактеристике спољне столарије*	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	5
Дрвени, двоструки са размакнути крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	15
ПВЦ, алуминијум	20

Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта	Број бодова
Спољни зидови и кров без термичке изолације	5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	10
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	20

К фактор заузетости површине за станове и стамбене зграде К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	
	Број бодова
K<10	5
10≤K<12,5	4,5
12,5≤K<15	4
15≤K<17,5	3,5
17,5≤K<20	3
20≤K<22,5	2,5
22,5≤K<25	2
K>25	1

К фактор заузетости површине за породичне куће	Број бодова
K<15	5
15≤K<17,5	4,5
17,5≤K<20	4
20≤K<22,5	3,5

$22,5 \leq K < 25$	3
$25 \leq K \leq 27,5$	2,5
$27,5 \leq K \leq 30$	2
$K > 30$	1

Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства Градске општине/Града Београда/Републике Србије)	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

* за стамбене зграде дати постојећи начин грејања који се односи на већину станова

Критеријуми за избор пројеката домаћинстава који обухватају меру енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тачка 11)

Набавка и уградње соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде за породичне куће	
Постојећи начин грејања на:	Број бодова
Угаљ/лож уље/мазут	50
Електрична енергија	40
Дрво	20
Природни гас/пелет/даљинско грејање	5

Постојеће карактеристике спољне столарије*	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	5
Дрвени, двоструки са размакнути крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	15
ПВЦ, алуминијум	20

Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта	Број бодова
Спољни зидови и кров без термичке изолације	5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	10
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	20

К фактор заузетости површине за породичне куће	
$K < 15$	5
$15 \leq K < 17,5$	4,5
$17,5 \leq K < 20$	4
$20 \leq K < 22,5$	3,5
$22,5 \leq K < 25$	3
$25 \leq K \leq 27,5$	2,5
$27,5 \leq K \leq 30$	2
$K > 30$	1

Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства Градске општине/Града Београда/Републике Србије)	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини програм не може прећи 100.

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Приликом бодовања столарије на објекту на коме се налази више врста столарије бодоваће се прозори чија је укупна површина највећа.

Уколико се два захтева оцене са истим бројем бодова, предност имају подносиоци пријава чији је фактор искоришћавања површине K мањи.

За стамбене заједнице потребно је да сваки стан попуни одговарајући образац који ће се сабрати за сваку стамбену зграду и наћи његова средња вредност.

Оцењивање, утврђивање листе и избор крајњих корисника

Члан 27.

Оцењивање и рангирање пројеката домаћинстава и стамбених заједница, врши се применом критеријума из члана 26.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима из члана 26, утврђује јединствену прелиминарну ранг-листу крајњих корисника за све мере енергетске ефикасности из јавног позива на основу бодовања према критеријумима из члана 26. овог правилника.

Листу из става 2. овог члана Комисија објављује на огласној табли и званичној интернет-страници Градске општине.

Подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању листе из става 2. овог члана у року од три дана од дана објављивања листе у складу са ставом 3. овог члана.

На листу из става 2. овог члана подносиоци пријава имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси на писарници Градске општине.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу из става 2. овог члана као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема и на основу донетих одлука донесе ревидирану прелиминарну листу.

На основу листе из става 6. овог члана Комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објеката са те листе закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства за субвенционисање.

Уколико је Комисија приликом теренског обилазка из става 7. овог члана утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави Комисија га елиминише из ревидиране прелиминарне листе и уместо њега спроводи теренски обилазак првог следећег на листи код кога није вршен теренски обилазак.

Приликом теренског обилазка уз обавезно присуство подносиоца захтева комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија. У записнику Комисија потврђује да ли су мере наведене у предмеру и предрачуна који је грађанин поднео приликом пријаве на јавни позив прихватљиве.

На основу записника из става 9. овог члана Комисија сачињава коначну листу крајњих корисника.

Листу из става 10. овог члана Комисија објављује на огласној табли и званичној интернет-страници Градске општине.

На листу из става 10. овог члана подносиоци пријава код којих је извршен теренски обилазак, имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана објављивања коначне листе крајњих корисника. Приговор се подноси на писарници Градске општине.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 10. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора и након одлучивања по свим приговорима сачини коначну листу крајњих корисника.

Веће градске општине доноси одлуку о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мера енергетске санације, на основу чега се закључују уговори.

Исплата средстава**Члан 28.**

Градска општина ће вршити пренос средстава искључиво директним корисницима не крајњим корисницима, након што појединачни крајњи корисник изврши уплату директном кориснику целокупне своје обавезе и након завршетка реализације мере.

Услов да се пренесу средства директном кориснику је потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин предао када се пријавио за меру као и у складу са записником Комисије приликом првог изласка.

Крајњи корисник мора имати уредну документацију (рачуне и агесте) које ће доставити надлежној комисији.

Корисник средстава ће вршити пренос средстава изабраним привредним субјектима у складу са закљученим уговором. Крајњи корисник ће сам сносити трошкове изведених радова који буду већи од износа субвенције наведене у чл. 6 (максималног износа учешћа Градске општине).

Контролу извршења уговорених обавеза извршиће надлежни органи који су задужени за урбанизам односно заштити животне средине, у сарадњи са Комисијом.

Уколико корисник средстава није средства наменски утрошио, или радови нису изведени у складу са предмером и предрачуном који је крајњи корисник поднео приликом пријаве, Градска општина неће уплатити средства додељена јавним позивом.

Уколико из неког разлога крајњи корисник не може да реализује набавку од одабраног директног корисника, има право да изврши набавку од другог директног корисника са листе и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију и достави јој нову профактуру/предрачун, с тим да износ не може бити већи од одобреног.

V. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ**Извештавање****Члан 29.**

Комисија припрема Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације и подноси га Већу градске општине.

Јавност се информисе о реализацији мера енергетске санације преко локалних медија и интернет-странице Градске општине.

Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, податке о уштеди енергије и смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште, подноси се Већу градске општине и објављује на интернет-страници Градске општине.

Директни корисници средстава који изводе радове на енергетској санацији дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

Објављивање**Члан 30.**

Подаци и акти Комисије који се објављују на званичној интернет-страници Градске општине, морају се објавити и на огласној табли Градске општине.

Чување документације**Члан 31.**

Градска општина има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања мера енергетске санације у складу са важећим прописима.

VI. ЗАВРШНА ОДРЕДБА**Члан 32.**

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Веће Градске општине Стари град
I-03 број 020-353/2022 – 4. мај 2022. године

Председник
Душан Петрић, ср.

Веће градске општине Стари град у Београду, на седници одржаној 4. маја 2022. године, на основу члана 77, а у вези са чланом 15. став 1. тачка 15. Статута Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, бр. 4/14 – други пречишћен текст, 25/15, 94/16, 75/17, 105/18, 73/19, 3/20 и 117/20) и у вези са одредбама члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон), чл. 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС”, број 40/21), чл. 25. и 40. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 118/21 – др. закон), члана 29. став 2. Правилника о ближим условима за расподелу и коришћење средстава за примену мера енергетске ефикасности („Службени гласник РС”, број 12/22), Решења о финансирању програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова који спроводе јединице локалне самоуправе, као и градске општине, број 401-00-4/2022-01 од 25. фебруара 2022. године, донетим од стране Управе за финансирање и подстицање енергетске ефикасности, којим су Градској општини Стари град додељена средства у износу од 2.400.000,00 динара, а на основу чега ће 130.000,00 динара определити Градска општина Стари град, а 130.000,00 динара Управа за подстицање и унапређење енергетске ефикасности за суфинансирање мера енергетске ефикасности из овог правилника и чл. 3. и 8. Уговора о суфинансирању програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова коју спроводи Градска општина Стари град I-02 број 020-197/22 од 11. марта 2022. године, на основу предлога Комисије за реализацију мера енергетске санације и сагласности Република Србија, Министарство рударства и енергетике – Управе за финансирање и подстицање енергетске ефикасности од 18. априла 2022. године, донело је

ПРАВИЛНИК

О СУФИНАНСИРАЊУ ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА ПУТЕМ УГРАДЊЕ СОЛАРНИХ ПАНЕЛА ЗА ПРОИЗВОДЊУ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ ЗА СОПСТВЕНЕ ПОТРЕБЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ТЕРМОТЕХНИЧКОГ СИСТЕМА ПУТЕМ УГРАДЊЕ КАЛОРИМЕТРА, ЦИРКУЛАЦИОНИХ ПУМПИ, ТЕРМОСТАТСКИХ ВЕНТИЛА И ДЕЛИТЕЉА ТОПЛОТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Правилником о суфинансирању енергетске санације, породичних кућа и станова путем уградње соларних панела

за производњу електричне енергије за сопствене потребе и унапређење термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте на територији градске општине Стари град (у даљем тексту: Правилник) уређује се: циљ спровођења енергетске санације; радови, опрема и извештаји које се суфинансирају и ближи услови за расподелу и коришћење средстава; учесници, начин њиховог учешћа и улоге; начин обезбеђивања финансијских средстава, проценат суфинансирања; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију привредних субјеката; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију грађана (домаћинства); праћење реализације и извештавање.

Члан 2.

Циљ спровођења мера енергетске санације породичних кућа, станова је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији градске општине Стари град (у даљем тексту: Градска општина).

Мере енергетске санације предвиђене овим правилником спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства на територији Градске општине.

Финансијска средства

Члан 3.

Средства за суфинансирање Програма енергетске санације, породичних кућа и станова, на основу јавног позива за доделу средстава за финансирање програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова који спроводе јединице локалне самоуправе као и градске општине, ЈП 1/22, објављеним од стране Управе за подстицање и унапређење енергетске ефикасности, опредељују се одлуком о буџету Градске општине.

Члан 4.

Средства за суфинансирање мера из члана 6. овог правилника додељују се на основу јавног позива за домаћинства у највишем износу до 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, при чему је максимални износ одобрених средстава по појединачној пријави дефинисан у члану 6. овог правилника.

Члан 5.

Одлуку о додели средстава грађанима доноси Веће градске општине Стари град (у даљем тексту: Веће градске општине) на предлог Комисије за реализацију енергетске санације.

Члан 6.

Реализоваће се следеће мере енергетске ефикасности:

1) набавка и уградња соларних панела, инвертера и пратеће инсталације за породичне куће за производњу електричне енергије за сопствене потребе, уградње двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије, и израде неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који су у складу са законом неопходни приликом прикључења на дистрибутивни систем.

Снага соларних панела не може бити већа од одобрене снаге мерног места, која је наведена у рачуну за утрошену електричну енергију, а максимално до 3 kW.

Укупан износ средства подстицаја која се додељују за ову меру, представљаће мањи износ од:

– 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом, а максимално 210.000 динара са ПДВ-ом, и
– износа који се добија множењем снаге у kW соларних панела из достављене профактуре, са износом од 70.000 динара са ПДВ-ом.

Укупан износ средстава подстицаја која додељује Градска општина за ову меру енергетске ефикасности износи 105.000,00 динара.

2) унапређење термотехничких система зграде путем замене система или дела система ефикаснијим системом путем:

(1) уградње електронски регулисаних циркулационих пумпи за породичне куће,

Удео средства подстицаја износи 50% од износа предрачуна за радове и опрему са ПДВ-ом, а максимално 15.000,00 динара са ПДВ-ом по циркулационој пумпи.

(2) опремања система грејања са уређајима за регулацију и мерење предате количине топлоте објекту (калориметри, делитељи топлоте, баланс вентили) за станове.

Удео средства подстицаја износи 50% од износа предрачуна за радове и опрему са ПДВ-ом, а максимално:

– 15.000,00 динара са ПДВ-ом по калориметару,

– 1.000,00 динара са ПДВ-ом по делитељу топлоте,

– 1.500,00 динара са ПДВ-ом по термостатском вентилу.

Укупан износ средстава подстицаја која додељује Градска општина за ову меру енергетске ефикасности износи 25.000,00 динара.

Домаћинства не могу да конкуришу за више од једне мере енергетске ефикасности из овог члана.

Критеријуми енергетске ефикасности се одређују јавним позивом за привредне субјекте.

Критеријуми за оцењивање пријава на Јавни позив за домаћинства и стамбене заједнице дати су у члану 26. овог правилника.

Прихватљиви трошкови

Члан 7.

Прихватљиви инвестициони трошкови су трошкови са урачунатим ПДВ-ом.

Члан 8.

Не прихватају се трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану пре првог обиласка комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности.

Неприхватљиви трошкови – трошкови који неће бити финансирани јавним конкурсом из буџета Градске општине су:

1) трошкови који су у вези са набавком опреме: царински и административни трошкови;

2) трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл;

3) рефундација трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене);

4) набавка опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава;

5) други трошкови који нису у складу са енергетском санацијом.

II. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Члан 9.

Директни корисници средстава за реализацију енергетске санације су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

Члан 10.

Крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства и стамбене заједнице.

III. ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ

Члан 11.

Веће градске општине доноси Решење о образовању комисије за реализацију енергетске санације (у даљем тексту: Комисија).

Јавне конкурсе за суфинансирање енергетске санације у име Градске општине спроводи Комисија, коју Веће градске општине формира Решењем о образовању комисије.

Решењем о образовању Комисије утврђују се: број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, назив радног места), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Члан 12.

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

- припрему конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства (јавни позив, образац пријаве, и друго);
- оглашавање јавних конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет-страници Градске општине;
- пријем и контролу приспелих захтева;
- рангирање приспелих захтева и избор пријављених привредних субјеката и домаћинства;
- објављивање прелиминарне листе изабраних директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет-страници Градске општине, разматрање приговора на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката и домаћинства и доношење. Прелиминарна ранг-листа крајњих корисника представља основ за теренски обилазак Комисије;
- доношење коначне листе изабраних директних корисника и предлога коначне листе изабраних крајњих корисника којима је признато право на бесповратна средства;
- израду предлога Уговора о спровођењу мера енергетске санације и Решења о коначној листи директних и крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације, а које се финансирају из буџета Градске општине.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Већу градске општине достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата спровођење најмање два најављена обилазка, и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;
- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом теренског обилазка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта/ након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације.

Праћење реализације мера обухвата:

- обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
- прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;
- друге активности предвиђене уговором;
- припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

Члан 13.

Рокови за реализацију:

- рок за пријаву на јавни позив за директне кориснике средстава је најмање 15 дана;
- евалуација пријава на јавни позив директних корисника средстава и доношење прелиминарне ранг-листе не може бити дуже од 15 дана;
- рок за пријаву крајњих корисника на јавни позив је најмање 21 дан;
- евалуација пријава крајњих корисника и доношење прелиминарне ранг-листе крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана;
- доношење коначне ранг-листе директних / крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана од дана подношења последњег приговора.

IV. ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 14.

Средства буџета Градске општине за суфинансирање енергетске санације, породичних кућа и станова додељују се у складу са одредбама овог правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање јавног позива за привредне субјекте, прикупљање и комплетирање пријава на јавни позив, контролу формалне исправности и комплетности пријава, испуњености услова и оцењивање привредних субјеката ради утврђивање листе директних корисника и доношење акта о избору директних корисника, као и расписивање јавног позива за грађане, прикупљање и комплетирање пријава, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање ради утврђивања листе крајњих корисника на основу критеријума из јавног позива, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 15.

Одлуку о расписивању јавног позива за избор директних корисника доноси Веће градске општине.

Јавни конкурс за избор директних корисника спроводи Комисија.

Пријава подразумева подношење документације у року који је утврђен јавним позивом, а подноси се Комисији.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет-страници Градске општине, а најаву јавног позива и у локалним медијима.

Члан 16.

Услови за учешће привредних субјеката који врше набавку и радове на уградњи соларних панела и пратеће инсталације на јавном позиву:

– да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци од дана подношења пријаве,

– да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,

– да имају атесте за материјале и производе;

– да имају запосленог или на неки други начин ангажованог инжењера електротехнике који поседује лиценцу у складу са законом којим се уређује изградња објеката, а који ће бити задужен за израду извештаја за уграђену инсталацију соларних панела за производњу електричне енергије;

– да дају гаранцију на инвертер од минимално пет година и на соларне колекторе од минимално 10 година.

Услови за учешће привредних субјекти који врше радове на унапређењу термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте на јавном позиву:

– да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци од дана подношења пријаве,

– да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,

– да имају атесте за материјале и производе.

Садржај јавног позива за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 17.

Јавни позив из члана 15. овог правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању енергетске санације на територији градске општине,
- 3) намену средстава,
- 4) услове за учешће на конкурс,
- 5) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 6) испуњеност услова из јавног позива,
- 7) начин и рок подношења пријаве,
- 8) начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању енергетске санације по јавном позиву.

Пријава на јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 18.

Пријава коју на јавни позив подноси привредни субјект садржи пријавни образац са приложеном документацијом.

Пријавни образац за привредне субјекте који врше набавку и радове на уградњи соларних панела и пратеће инсталације се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

1) опште податке о привредном субјекту;

2) податке о законском заступнику;

3) цена за комплетну кровну уградњу и опрему за соларну електрану капацитета 3 kW инсталисане снаге соларних панела, укључујући и уградњу и пратеће инсталације за производњу електричне енергије, уградњу двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије, цену израде техничке документације која обухвата

предмер и предрачун, као и извештаја о уградњи соларних панела и уградњи мерног места који је у складу са законом неопходан приликом прикључења на дистрибутивни систем. Цену дати по наведним ставкама а потребну опрему предвидети по Правилима о раду дистрибутивног система ОДС-а;

4) изјаву да ће унети у уговор са грађанима спецификацију радова и обавезу израде извештаја о уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије и уградње.

Пријавни образац привредних субјекти који врше радове на унапређењу термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

1) опште податке о привредном субјекту;

2) податке о законском заступнику;

3) профил привредног субјекта;

4) ценовни преглед роба и услуга.

Критеријуми за рангирање директних корисника (привредних субјеката)

Члан 19.

Критеријуми за рангирање директних корисника који врше набавку и радове на уградњи соларних панела и пратеће инсталације обухватају следеће:

1) цену из члана 18. став 2. тачка 3);

2) рок важења цена за меру коју конкуришу;

3) рок важења гаранције на инвертер и соларне панеле;

4) други критеријуми ближе дефинисани јавним позивом.

Критеријуми за рангирање директних корисника који врше набавку и радове на уградњи соларних панела и пратеће инсталације обухватају следеће:

1) цене кључних добара заједно са уградњом за меру за коју конкуришу;

2) рок важења цена за меру коју конкуришу;

3) други критеријуми ближе дефинисани јавним позивом.

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини програм не може прећи 100.

Оцењивање, утврђивање листе изабраних директних корисника и уговарање

Члан 20.

Оцењивање и рангирање припелих пријава привредних субјеката врши се применом критеријума из члана 19. овог правилника.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Јавног позива, утврђује прелиминарну листу директних корисника.

Прелиминарну листу директних корисника Комисија објављује на огласној табли и званичној интернет-страници Градске општине.

Учесници Јавног позива имају право увида у поднете пријаве и приложене документацију по утврђивању прелиминарне листе директних корисника, у року од три дана од дана објављивања листе.

На прелиминарну листу директних корисника учесници конкурса имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу директних корисника, као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава предлог коначне одлуке о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације и исте доставља Већу градске општине на усвајање.

Веће градске општине доноси одлуку о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације.

Одлука Већа градске општине о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације објављује се на огласној табли и званичној интернет-страници Градске општине.

Уговор о у спровођењу мера енергетске санације потписује се након доношења Решења о коначној листи крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације.

Уколико се на јавни позив за директне кориснике за одређену меру/мере енергетске ефикасности не пријави ни један или недовољно привредних субјеката, та мера/мере се неће налазити у јавном позиву за домаћинства.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима (домаћинствима)

Члан 21.

Одлуку о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава грађанима за енергетску санацију породичних кућа и станова доноси Веће градске општине.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима спроводи Комисија.

Грађани – учесници конкурса подносе пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли и званичној интернет-страници Градске општине, а најава јавног позива и у свим локалним медијима.

Конкурсна документација садржи:

- 1) јавни позив,
- 2) пријавни образац са листом потребних докумената.

Члан 22.

Право учешћа на конкурсима имају грађани који испуњавају следеће услове:

- 1) да је подносилац пријаве:

– власник објекта, или

– ако подносилац пријаве није власник, онда да подносилац пријаве има пријаву боравка на адреси објекта за који подноси пријаву, и тада је потребно уз пријаву поднети писану сагласност власника објекта,

- 2) да је објекат настањен и уз пријаву приложити копију рачуна за електричну енергију где се види да је потрошња електричне енергије у објекту у претходном месецу минимално 30 kWh,

- 3) не прихватају се трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану пре првог обиласка Комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности,

- 4) и други услови у складу са јавним позивом за домаћинства.

Садржај Јавног позива за грађане (домаћинства)

Члан 23.

Јавни позив из члана 21. овог правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива;

- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању енергетске санације на територији градске општине;

- 3) финансијски оквир;

- 4) намену средстава;

- 5) услове за учешће на конкурс;

- 6) листу директних корисника преко којих се реализују радови на енергетској санацији;

- 7) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,

- 8) начин на који Градска општина пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве;

- 9) начин и рок подношења пријаве;

- 10) поступак одобравања средстава;

- 11) начин објављивања одлуке о остваривању права на бесповратна средства грађанима за спровођење енергетске санације по јавном позиву.

Пријава на јавни позив за крајње кориснике (грађане)

Члан 24.

Документација коју доставља грађанин подносилац пријаве при подношењу пријаве:

- 1) потписан и попуњен Пријавни образац за суфинансирање мера енергетске ефикасности са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише и о стању грађевинских (фасадних) елемената и грејног система објекта;

- 2) фотокопије личних карата или прочитане личне карте за сва физичка лица која живе на адреси за коју се подноси пријава, а за малолетна лица доставити фотокопије здравствених књижица;

- 3) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за стамбени објекат за који се конкурише за последњи месец, ради доказа да се живи у пријављеном стамбеном објекту о (препоручује се да минимална потрошња не може бити мања од 30 kWh месечно);

- 4) предмер и предрачун/профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника (привредних субјеката) коју је објавила Градска општина;

- 5) потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања.

- 6) и друга документа у складу са јавним позивом.

Градска општина ће обезбедити прибављање информације по службеној дужности – извода из листа непокретности.

Члан 25.

Право учешћа на јавном позиву немају:

– власници посебних делова стамбено-пословног објекта који не служе за становање,

– власници стамбених објеката који су у претходне две године после достављања решења о додели бесповратних средстава за сличне активности одустали од спровођења активности.

Критеријуми за избор пројеката грађана (домаћинства)

Члан 26.

Поступак за оцењивање пристиглих пријава и избор корисника средстава врши ће се на основу листе приоритета састављене бодовањем према критеријумима.

Критеријуми за избор пројеката грађана и стамбених заједница које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 1. тачка 1)

Набавка и уградња соларних панела, инвертора и пратеће инсталације за производњу електричне енергије за сопствене потребе и израда неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који је у складу са законом неопходан приликом прикључења на дистрибутивни систем (породичне куће)	
Постојеће стање спољних зидова	Број бодова
Спољни зидови и кров без термичке изолације	5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	10
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	25

Постојећи начин грејања на:	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут	5
Електрична енергија	10
Дрво	15
Природни гас/пелет	25

Постојеће карактеристике спољне столарије	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	5
Дрвени, двоструки са размакнути крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	15
ПВЦ, алуминијум	25

К фактор заузетости површине за породичне куће	
$K < 15$	20
$15 \leq K < 17,5$	19,5
$17,5 \leq K < 20$	19
$20 \leq K < 22,5$	18,5
$22,5 \leq K < 25$	18
$25 \leq K \leq 27,5$	17,5
$27,5 \leq K \leq 30$	17
$K > 30$	16

Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства Градске општине/Града Београда/Републике Србије)	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

Критеријуми за избор пројеката грађана и стамбених заједница које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 1. тачка 2)

Унапређење термотехничких система зграде путем замене система или дела система ефикаснијим системом путем: – уградње електронски регулисаних циркулационих пумпи; – опремања система грејања са уређајима за регулацију и мерење предате количине топлоте објекту (калориметри, делитељи топлоте, баланс вентили)	
Постојећи начин грејања на*	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут	50
Електрична енергија	40
Дрво	20
Природни гас/пелет/даљинско грејање	5

Постојеће карактеристике спољне столарије*	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	5
Дрвени, двоструки са размакнути крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	15
ПВЦ, алуминијум	20

Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта	Број бодова
Спољни зидови и кров без термичке изолације	5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	10
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	20

К фактор заузетости површине за станове К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	
	Број бодова
$K < 10$	5
$10 \leq K < 12,5$	4,5
$12,5 \leq K < 15$	4
$15 \leq K < 17,5$	3,5
$17,5 \leq K < 20$	3
$20 \leq K \leq 22,5$	2,5
$22,5 \leq K \leq 25$	2
$K > 25$	1
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства Градске општине/Града Београда/Републике Србије)	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини програм не може прећи 100.

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Приликом бодовања столарије на објекту на коме се налази више врста столарије бодоваће се прозори чија је укупна површина највећа.

Уколико се два захтева оцене са истим бројем бодова, предност имају подносиоци пријава чији је фактор искоришћавања површине К мањи.

Оцењивање, утврђивање листе и избор грађана

Члан 27.

Оцењивање и рангирање пројеката домаћинстава врши се применом критеријума из члана 26.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима из члана 26, утврђује прелиминарну ранг-листу крајњих корисника за сваку меру енергетске ефикасности из јавног позива на основу бодовања према критеријумима из члана 26. овог правилника.

Листу из става 2. овог члана Комисија објављује на огласној табли и званичној интернет-страници Градске општине.

Подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве и приложени документацију по утврђивању листе из става 2. овог члана у року од три дана од дана објављивања листе у складу са ставом 3. овог члана.

На листу из става 2. овог члана подносиоци пријава имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси на писарници Градске општине.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу из става 2. овог члана као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема и на основу донетих одлука донесе ревидирану прелиминарну листу.

На основу листе из става 6. овог члана Комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објеката са те листе закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбедена укупна средства за субвенционисање.

Уколико је Комисија приликом теренског обилазак из става 7. овог члана утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави Комисија га елиминира из

ревидиране прелиминарне листе и уместо њега спроводи теренски обилазак првог следећег на листи код кога није вршен теренски обилазак.

Приликом теренског обиласка уз обавезно присуство подносиоца захтева Комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија. У записнику Комисија потврђује да ли су мере наведене у предмеру и предрачуноу који је грађанин поднео приликом пријаве на јавни позив прихватљиве.

На основу записника из става 9. овог члана Комисија сачињава коначну листу крајњих корисника.

Листу из става 10. овог члана Комисија објављује на огласној табли и званичној интернет-страници Градске општине.

На листу из става 10. овог члана подносиоци пријава код којих је извршен теренски обилазак, имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана објављивања коначне листе крајњих корисника. Приговор се подноси на писарници Градске општине.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 10. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора и након одлучивања по свим приговорима сачини коначну листу крајњих корисника.

Веће градске општине доноси одлуку о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мера енергетске санације, на основу чега се закључују уговори.

Члан 28.

Уколико Градска општина током трајања Конкурса не прими довољан број важећих пријава за неку од мера предвиђених Конкурсом, Комисија ће повећати број корисника средстава за другу меру зависно од броја пристиглих пријава.

Уколико се не утроше планирана средства за неку од мера, средства ће се доделити следећем кориснику који испуњава услове према листи корисника за другу меру.

Исплата средстава

Члан 29.

Градска општина ће вршити пренос средстава искључиво директним корисницима не крајњим корисницима, након што појединачни крајњи корисник изврши уплату директном кориснику целокупну своју обавезу и након завршетка реализације мере.

Услов да се пренесу средства директном кориснику је потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуноу који је грађанин предао када се пријавио за меру као и у складу са записником Комисије приликом првог изласка.

Услови да Градска општина пренесе средства субвенције привредном субјекту (извођачу радова) су:

1) потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуноу који је грађанин предао када се пријавио на јавни позив;

2) да је грађанин потписао уговор о потпуном снабдевању са нето мерењем са ЕПС снабдевањем;

3) да ОДС изда Акт о прикључењу, прикључи купца – произвођача на дистрибутивни систем и упише га у регистар купца – произвођача.

Крајњи корисник мора имати уредну документацију (рачунае и агесте) које ће доставити надлежној комисији.

Корисник средстава ће вршити пренос средстава изабраним привредним субјектима у складу са закљученим уговором. Крајњи корисник ће сам сносити трошкове изведе-

них радова који буду већи од износа субвенције наведене у члану 6. овог правилника (максималног износа учешћа Градске општине).

Контролу извршења уговорених обавеза извршиће надлежни органи који су задужени за урбанизам односно заштиту животне средине, у сарадњи са Комисијом.

Уколико Корисник средстава није средства наменски утрошио, или радови нису изведени у складу са предмером и предрачуноу који је крајњи корисник поднео приликом пријаве, Градска општина неће уплатити средства додељена јавним позивом.

Уколико из неког разлога крајњи корисник не може да реализује набавку од одабраног директног корисника, има право да изврши набавку од другог директног корисника са листе и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију и достави јој нову профактуру/предрачун, с тим да износ не може бити већи од одобреног.

V. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ

Извештавање

Члан 30.

Комисија припрема завршни извештај о спроведеним енергетским санацијама и подноси га Већу градске општине.

Јавност се информисе о реализацији енергетских санација преко локалних медија и интернет-странице Градске општине.

Завршни извештај о спроведеним енергетским санацијама, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, податке о уштеди енергије и смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште, подноси се Већу градске општине и објављује на интернет-страници Градске општине.

Директни корисници средстава који изводе радове на енергетској санацији дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

Објављивање

Члан 31.

Подаци и акти које Комисија објављује на званичној интернет-страници Градске општине, морају се објавити и на огласној табли Градске општине.

Чување документације

Члан 32.

Градска општина има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања енергетске санације у складу са важећим прописима.

VI. ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 33.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Веће Градске општине Стари град
I-03 број 020-354/2022, 4. маја 2022. године

Председник
Радослав Марјановић, ср.

ЛАЗАРЕВАЦ

На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07... 47/18), чл. 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС”, број 40/21), чл. 25. и 40. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 154/09, 73/10... 72/19 и 149/20), члана 29. став 2. Правилника о ближим условима за расподелу и коришћење средстава за примену мера енергетске ефикасности („Службени гласник РС”, број 12/22), Решења о финансирању програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова који спроводе јединице локалне самоуправе, као и градске општине, број 401-00-4/2022-01 од 25. фебруара 2022. године донетим од стране Управе за финансирање и подстицање енергетске ефикасности, којим су Градској општини Лазаревац додељена средства у износу од 5.000.000,00 динара а на основу чега ће 250.000,00 динара одредити Градска општина Лазаревац, а 250.000,00 динара Управа за подстицање и унапређење енергетске ефикасности за суфинансирање мера енергетске ефикасности из овог правилника и члана 12. тач. 15. и 25. Статута Градске општине Лазаревац („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 15/10, 44/13 и 88/19), Веће Градске општине Лазаревац, по претходно прибављеној сагласности Министарства рударства и енергетике РС, на седници одржаној 19. априла 2022. године, донело је

ПРАВИЛНИК

О СУФИНАНСИРАЊУ ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ ПОРОДИЧНИХ КУЋА ПУТЕМ УГРАДЊЕ СОЛАРНИХ ПАНЕЛА ЗА ПРОИЗВОДЊУ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ ЗА СОПСТВЕНЕ ПОТРЕБЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ТЕРМОТЕХНИЧКОГ СИСТЕМА ПУТЕМ УГРАДЊЕ КАЛОРИМЕТАРА, ЦИРКУЛАЦИОНИХ ПУМПИ, ТЕРМОСТАТСКИХ ВЕНТИЛА И ДЕЛИТЕЉА ТОПЛОТЕ ПО ОСНОВУ ЈАВНОГ ПОЗИВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ ПОРОДИЧНИХ КУЋА ЈП/22

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о суфинансирању енергетске санације, породичних кућа путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе и унапређење термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте (у даљем тексту: правилник) уређује се: циљ спровођења енергетске санације; радови, опрема и извештаји које се суфинансирају и ближи услови за расподелу и коришћење средстава; учесници, начин њиховог учешћа и улоге; начин обезбеђивања финансијских средстава, проценат суфинансирања; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију привредних субјеката; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију грађана (домаћинства); праћење реализације и извештавање.

Члан 2.

Циљ спровођења мера енергетске санације породичних кућа је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији градске општине Лазаревац.

Мере енергетске санације предвиђене овим правилником спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима

који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства на територији градске општине Лазаревац.

Финансијска средства

Члан 3.

Средстава за суфинансирање Програма енергетске санације породичних кућа на основу Јавног позива за доделу средстава за финансирање Програма енергетске санације породичних кућа који спроводе јединице локалне самоуправе, као и градске општине, ЈП 1/22, објављеним од стране Управе за подстицање и унапређење енергетске ефикасности, опредељују се Одлуком о буџету Градске општине.

Члан 4.

Средства за суфинансирање мера из члана 6. овог правилника додељују се на основу јавног позива за домаћинства у највишем износу до 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави при чему је максимални износ одобрених средстава по појединачној пријави дефинисан у члану 6.

Члан 5.

Одлуку о додели средстава грађанима доноси Веће Градске општине Лазаревац на предлог Комисије за реализацију енергетске санације.

Члан 6.

Реализоваће се следеће мере енергетске ефикасности:

1) набавка и уградња соларних панела, инвертера и пратеће инсталације за породичне куће за производњу електричне енергије за сопствене потребе, уградње двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије, и израде неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који су у складу са законом неопходни приликом прикључења на дистрибутивни систем.

Снага соларних панела не може бити већа од одобрене снаге мерног места, која је наведена у рачуну за утрошену електричну енергију, а максимално до 6 kW.

Укупан износ средства подстицаја која се додељују за ову меру, представљаће мањи износ од:

– 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом, а максимално 420.000 динара са ПДВ-ом, и;

– износа који се добија множењем снаге у kW соларних панела из достављене профактуре, са износом од 70.000 динара са ПДВ-ом

Укупан износ средстава подстицаја који додељује Градска општина Лазаревац за ову меру енергетске ефикасности износи 210.000,00 динара.

2) унапређење термотехничких система зграде путем замене система или дела система ефикаснијим системом путем: (1) уградње електронски регулисаних циркулационих пумпи за породичне куће,

Удео средстава подстицаја износи 50% од износа предрачуна за радове и опрему са ПДВ-ом, а максимално 15.000,00 динара са ПДВ-ом по циркулационој пумпи.

Укупан износ средстава подстицаја који додељује Градска општина Лазаревац за ову меру енергетске ефикасности износи 40.000,00 динара.

Домаћинства не могу да конкуришу за више од једне мере енергетске ефикасности из овог члана.

Критеријуми енергетске ефикасности се одређују јавним позивом за привредне субјекте.

Критеријуми за оцењивање пријава на Јавни позив за домаћинства и стамбене заједнице дати су у члану 26. овог правилника.

Прихватљиви трошкови

Члан 7.

Прихватљиви инвестициони трошкови су трошкови са урачунатим ПДВ-ом.

Члан 8.

Не прихватају се трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану пре првог обиласка комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности.

Неприхватљиви трошкови – Трошкови који неће бити финансирани јавним конкурсом из буџета Градске општине Лазаревац су:

1) трошкови који су у вези са набавком опреме: царински и административни трошкови;

2) трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл;

3) рефундација трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене);

4) набавка опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава, и

5) други трошкови који нису у складу са енергетском санацијом.

II. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Члан 9.

Директни корисници средстава за реализацију енергетске санације су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

Члан 10.

Крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства.

III. ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ

Члан 11.

Веће Градске општине Лазаревац доноси Решење о образовању комисије за реализацију енергетске санације (у даљем тексту: Комисија).

Јавни конкурси за суфинансирање енергетске санације у име Већа Градске општине Лазаревац спроводи Комисија, коју Веће Градске општине Лазаревац формира Решењем о образовању комисије.

Решењем о образовању Комисије утврђују се: број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, назив радног места), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Чланови Комисије за свој рад имају право на накнаду.

Члан 12.

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

Припрема конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства (јавни позив, образац пријаве, и друго).

Оглашавање јавних конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет-страници Градске општине Лазаревац;

Пријем и контрола приспелих захтева;

Рангирање приспелих захтева и избор пријављених привредних субјеката и домаћинстава;

Објављивање прелиминарне листе изабраних директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет-страници Градске општине Лазаревац, разматрање приговора на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката и домаћинстава и доношење. Прелиминарна ранг-листа крајњих корисника представља основ за теренски обилазак Комисије;

Доношење коначне листе изабраних директних корисника и предлога коначне листе изабраних крајњих корисника којима је признато право на бесповратна средства;

Израда предлога Уговора о спровођењу мера енергетске санације и Решења о коначној листи директних и крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације, а које се финансирају из буџета Градске општине Лазаревац.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Већу градске општине Лазаревац достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата спроведе најмање два најављена обиласка, и то:

– пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;

– након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

– Обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;

– Прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;

– Друге активности предвиђене уговором;

– Припрему извештаје о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

Члан 13.

Рокови за реализацију

– рок за пријаву на јавни позив за директне кориснике средстава је најмање 15 дана;

– евалуација пријава на јавни позив директних корисника средстава и доношење прелиминарне ранг-листе не може бити дуже од 15 дана;

- рок за пријаву крајњих корисника на Јавни позив је најмање 21 дан;
- евалуација пријава крајњих корисника и доношење прелиминарне ранг-листе крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана;
- доношење коначне ранг-листе директних/крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана од дана подношења последњег приговора.

IV. ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 14.

Средства Буџета Градске општине Лазаревац за суфинансирању енергетске санације породичних кућа додељују се у складу са одредбама овог правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање јавног позива за привредне субјекте, прикупљање и комплетирање пријава на јавни позив, контролу формалне исправности и комплетности пријава, испуњености услова и оцењивање привредних субјеката ради утврђивање листе директних корисника и доношење акта о избору директних корисника, као и, расписивање јавног позива за грађане, прикупљање и комплетирање пријава, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање ради утврђивања листе крајњих корисника на основу критеријума из јавног позива, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 15.

Одлуку о расписивању јавног позива за избор директних корисника доноси Веће Градске општине Лазаревац.

Јавни конкурс за избор директних корисника спроводи Комисија.

Пријава подразумева подношење документације у року који је утврђен јавним позивом, а подноси се Комисији.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет-страници Градске општине Лазаревац, а најаву јавног позива и у локалним медијима.

Члан 16.

Услови за учешће привредних субјекти који врше набавку и радове на уградњи соларних панела и пратеће инсталације на јавном позиву:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци од дана подношења пријаве,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају атесте за материјале и производе,
- да имају запосленог или на неки други начин ангажованог инжењера електротехнике који поседује лиценцу у складу са законом којим се уређује изградња објеката, а који ће бити задужен за израду извештаја за уграђену инсталацију соларних панела за производњу електричне енергије,
- да дају гаранцију на инвертер од минимално пет година и на соларне колекторе од минимално 10 година.

Услови за учешће привредних субјекти који врше радове на унапређењу термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте на јавном позиву:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци од дана подношења пријаве,

- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају атесте за материјале и производе,

Садржај јавног позива за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 17.

Јавни позив из члана 15. овог правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,
- 3) намену средстава,
- 4) услове за учешће на конкурс,
- 5) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 6) испуњеност услова из јавног позива,
- 7) начин и рок подношења пријаве,
- 8) начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању енергетске санације по јавном позиву.

Пријава на јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 18.

Пријава коју на јавни позив подноси привредни субјект садржи пријавни образац са приложеном документацијом.

Пријавни образац за привредне субјекте који врше набавку и радове на уградњи соларних панела и пратеће инсталације се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

- 1) опште податке о привредном субјекту;
- 2) податке о законском заступнику;
- 3) цена за комплетну кровну уградњу и опрему за соларну електрану капацитета 6 kW инсталисане снаге соларних панела, укључујући и уградњу и пратеће инсталације за производњу електричне енергије, уградњу двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије, цену израде техничке документације која обухвата предмер и предрачун, као и извештаја о уградњи соларних панела и уградњи мерног места који је у складу са законом неопходан приликом прикључења на дистрибутивни систем. Цену дати по наведним ставкама а потребну опрему предвидети по Правилима о раду дистрибутивног система ОДС-а;
- 4) изјаву да ће унеги у уговор са грађанима спецификацију радова и обавезу израде извештаја о уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије и уградње.

Пријавни образац привредних субјекти који врше радове на унапређењу термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

- 1) опште податке о привредном субјекту;
- 2) податке о законском заступнику;
- 3) профил привредног субјекта;
- 4) ценовни преглед роба и услуга.

Критеријуми за рангирање директних корисника (привредних субјеката)

Члан 19.

Критеријуми за рангирање директних корисника који врше набавку и радове на уградњи соларних панела и пратеће инсталације обухватају следеће:

- 1) цену из члана 18. став 2. тачка 3).

- 2) рок важења цена за меру коју конкуришу;
- 3) рок важења гаранције на инвертер и соларне панеле
- 4) други критеријуми ближе дефинисани јавним позивом.

Критеријуми за рангирање директних корисника који врше набавку и радове на унапређењу термотехничког система путем уградње калориметара, циркуларних пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте обухватају следеће:

- 1) цене кључних добара заједно са уградњом за меру за коју конкуришу;
 - 2) рок важења цена за меру коју конкуришу;
 - 3) други критеријуми ближе дефинисани јавним позивом.
- Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини програм не може прећи 100.

Оцењивање, утврђивање листе изабраних директних корисника и уговарање

Члан 20.

Оцењивање и рангирање приспелих пријава привредних субјеката врши се применом критеријума из члана 19. овог правилника.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима јавног позива, утврђује прелиминарну листу директних корисника.

Прелиминарну листу директних корисника комисија објављује на огласној табли Управе Градске општине Лазаревац и званичној интернет-страници Градске општине Лазаревац.

Учесници Јавног позива имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању прелиминарне листе директних корисника, у року од три дана од дана објављивања листе.

На прелиминарну листу директних корисника учесници конкурса имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу директних корисника, као и да донесе Одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава Предлог коначне Одлуке о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације и исте доставља Већу Градске општине Лазаревац на усвајање.

Веће Градске општине Лазаревац доноси Одлуку о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације.

Одлука Већа Градске општине Лазаревац о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације објављује се на огласној табли Управе Градске општине Лазаревац и званичној интернет-страници Градске општине Лазаревац.

Уговор о спровођењу мера енергетске санације потписује се након доношења Решења о коначној листи крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације.

Уколико се на јавни позив за директне кориснике за одређену меру/мере енергетске ефикасности не пријави ни један или недовољно привредних субјеката, та мера/мере се неће налазити у јавном позиву за домаћинства.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима (домаћинствима)

Члан 21.

Одлуку о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава грађанима за енергетску санацију породичних кућа доноси Веће Градске општине Лазаревац.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима спроводи Комисија.

Грађани – учесници конкурса подносе пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли Управе градске општине Лазаревац и званичној интернет-страници Градске општине Лазаревац, а најаву јавног позива и у свим локалним медијима.

Конкурсна документација садржи:

- 1) јавни позив
- 2) пријавни образац са листом потребних докумената

Члан 22.

Право учешћа на конкурсима имају грађани који испуњавају следеће услове:

- 1) да је подносилац пријаве:

– власник објекта, или

– ако подносилац пријаве није власник, онда да подносилац пријаве има пријаву боравка на адреси објекта за који подноси пријаву, и тада је потребно уз пријаву поднети писану сагласност власника објекта

- 2) да је објекат настањен и уз пријаву приложити копију рачуна за електричну енергију где се види да је потрошња електричне енергије у објекту у претходном месецу минимално 30 kWh.

- 3) не прихватају се трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану пре првог обиласка Комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности.

- 4) и други услови у складу са јавним позивом за домаћинства

Садржај јавног позива за грађане (домаћинства)

Члан 23.

Јавни позив из члана 21. овог правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,
- 3) финансијски оквир,
- 4) намену средстава,
- 5) услове за учешће на конкурсима,
- 6) листу директних корисника преко којих се реализују радови на енергетској санацији,
- 7) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 8) начин на који Градска општина Лазаревац пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве,
- 9) начин и рок подношења пријаве,
- 10) поступак одобравања средстава,
- 11) начин објављивања одлуке о остваривању права на бесповратна средства грађанима за спровођење енергетске санације по јавном позиву.

Пријава на јавни позив за крајње кориснике (грађане)**Члан 24.**

Документација коју доставља грађанин подносилац пријаве при подношењу пријаве:

1) потписан и попуњен Пријавни образац за суфинасирање мера енергетске ефикасности (Прилог 1) са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише и о стању грађевинских (фасадних) елемената и грејног система објекта;

2) фотокопије личних карата или очитане личне карте за сва физичка лица која живе на адреси породичне куће за коју се подноси пријава. За малолетна лица доставити фотокопије здравствених књижица;

3) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за стамбени објекат за који се конкурише за последњи месец, ради доказа да се живи у пријављеном стамбеном објекту о (препоручује се да минимална потрошња не може бити мања од 30 kWh месечно);

4) предмер и предрачун/профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника (привредних субјеката) (Прилог 2) коју је објавила Градска општина Лазаревац;

5) потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања (Прилог 3).

6) друга документа у складу са Јавним позивом.

Управа Градске општине Лазаревац ће обезбедити прибављање информације по службеној дужности за извод из листа непокретности.

Члан 25.

Право учешћа на јавном позиву немају:

– власници посебних делова стамбено-пословног објекта који не служе за становање

– власници стамбених објеката који су у претходне две године после достављања Решења о додели бесповратних средстава за сличне активности одустали од спровођења активности.

Критеријуми за избор пројеката грађана (домаћинства)**Члан 26.**

Поступак за оцењивање пристиглих пријава и избор корисника средстава врши ће се на основу листе приоритета састављене бодовањем према критеријумима.

Критеријуми за избор пројеката грађана које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 1. тачка 1)

Набавка и уградња соларних панела, инвертора и пратеће инсталације за производњу електричне енергије за сопствене потребе и израда неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који је у складу са законом неопходан приликом прикључења на дистрибутивни систем (породичне куће)		
Постојеће стање спољних зидова	Број бодова	максимално
Спољни зидови и кров без термичке изолације		5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом		10
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом		15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом		25

Постојећи начин грејања на:	Број бодова
Угаљ/лож уље/мазут	5
Електрична енергија	10
Дрво	15
Природни гас/пелет	25

Постојеће карактеристике спољне столарије	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	5
Дрвени, двоструки са размакнутим крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	15
ПВЦ, алуминијум	25
К фактор заузетости површине за породичне куће	
K<15	20
15≤K<17,5	19,5
17,5≤K<20	19
20≤K<22,5	18,5
22,5≤K<25	18
25≤K≤27,5	17,5
27,5≤K≤30	17
K>30	16
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

Критеријуми за избор пројеката грађана које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 1. тачка 2)

Унапређење термотехничких система зграде путем замене система или дела система ефикаснијим системом путем:	
– уградње електронски регулисаних циркулационих пумпи;	
– опремања система грејања са уређајима за регулацију и мерење предате количине топлоте објекту (калориметри, делитељи топлоте, баланс вентили)	
	Број бодова
Постојећи начин грејања на*	
Угаљ/лож уље/мазут	50
Електрична енергија	40
Дрво	20
Природни гас/пелет/даљинско грејање	5

Постојеће карактеристике спољне столарије*	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	5
Дрвени, двоструки са размакнутим крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	15
ПВЦ, алуминијум	20

Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта	Број бодова
Спољни зидови и кров без термичке изолације	5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	10
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	20

К фактор заузетости површине за станове К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	
	Број бодова
K<10	5
10≤K<12,5	4,5
12,5≤K<15	4
15≤K<17,5	3,5
17,5≤K<20	3
20≤K≤22,5	2,5
22,5≤K≤25	2
K>25	1

Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини програм не може прећи 100.

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Приликом бодовања столарије на објекту на коме се налази више врста столарије бодоваће се прозори чија је укупна површина највећа.

Уколико се два захтева оцене са истим бројем бодова, предност имају подносиоци пријава чији је фактор искоришћавања површине К мањи.

Оцењивање, утврђивање листе и избор грађана

Члан 27.

Оцењивање и рангирање пројеката домаћинства врши се применом критеријума из члана 26.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима из члана 26., утврђује прелиминарну ранг-листу крајњих корисника за сваку меру енергетске ефикасности из јавног позива на основу бодовања према критеријумима из члана 26. овог правилника.

Листу из става 2. овог члана Комисија објављује на огласној табли Управе Градске општине Лазаревац и званичној интернет-страници Градске општине Лазаревац.

Подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању листе из става 2. овог члана у року од три дана од дана објављивања листе у складу са ставом 3. овог члана.

На листу из става 2. овог члана подносиоци пријава имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси на писарницу Управе Градске општине Лазаревац.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу из става 2. овог члана као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема и на основу донетих одлука донесе ревидирану прелиминарну листу.

На основу листе из става 6. овог члана Комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објеката са те листе закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства за субвенционисање.

Уколико је Комисија приликом теренског обиласка из става 7. овог члана утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави Комисија га елиминише из ревидиране прелиминарне листе и уместо њега спроводи теренски обилазак првог следећег на листи код кога није вршен теренски обилазак.

Приликом теренског обиласка уз обавезно присуство подносиоца захтева комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија. У записнику Комисија потврђује да ли су мере наведене у предмери и предрачуноу који је грађанин поднео приликом пријаве на јавни позив прихватљиве.

На основу записника из става 9. овог члана комисија сачињава коначну листу крајњих корисника.

Листу из става 10. овог члана Комисија објављује на огласној табли Управе градске општине Лазаревац и званичној интернет-страници Градске општине Лазаревац.

На листу из става 10. овог члана подносиоци пријава код којих је извршен теренски обилазак, имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана објављивања коначне листе крајњих корисника. Приговор се подноси на писарницу Управе градске општине Лазаревац.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 12. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора

и након одлучивања по свим приговорима сачини коначну листу крајњих корисника.

Веће градске општине Лазаревац доноси Одлуку о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мера енергетске санације, на основу чега се закључују уговори.

Члан 28.

Уколико Градска општина Лазаревац током трајања Конкурса не прими довољан број важних пријава за неку од мера предвиђених Конкурсом, Комисија ће повећати број корисника средстава за другу меру зависно од броја пристиглих пријава.

Уколико се не утроше планирана средства за неку од мера, средства ће се доделити следећем кориснику који испуњава услове према листи корисника за другу меру.

Исплата средстава

Члан 29.

Градска општина Лазаревац ће вршити пренос средстава искључиво директним корисницима не крајњим корисницима, након што појединачни крајњи корисник изврши уплату директном кориснику целокупну своју обавезу и након завршетка реализације мере.

Услов да се пренесу средства директном кориснику је потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин предао када се пријавио за меру као и у складу са записником Комисије приликом првог изласка.

Услови да Градска општина Лазаревац пренесе средства субвенције привредном субјекту (извођачу радова) су:

- 1) Потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин предао када се пријавио на јавни позив;
- 2) да је грађанин потписао уговор о потпуном снабдевању са нето мерењем са ЕПС снабдевањем;
- 3) ОДС изда Акт о прикључењу, прикључи купца-произвођача на дистрибутивни систем и упише га у регистар купца-произвођача.

Крајњи корисник мора имати уредну документацију (рачуне и атесте) које ће доставити надлежној комисији.

Корисник средстава ће вршити пренос средстава изабраним привредним субјектима у складу са закљученим уговором. Крајњи корисник ће сам сносити трошкове изведених радова који буду већи од износа субвенције наведене у члану 6. овог правилника (максималног износа учешћа Градске општине Лазаревац).

Уколико Корисник средстава није средства наменски утрошио, или радови нису изведени у складу са предмером и предрачуном који је крајњи корисник поднео приликом пријаве, Градска општина Лазаревац неће уплатити средства додељена јавним позивом.

Уколико из неког разлога крајњи корисник не може да реализује набавку од одабраног директног корисника, има право да изврши набавку од другог директног корисника са листе и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију и достави јој нову профактуру/предрачун, с тим да износ не може бити већи од одобреног.

V. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ

Извештавање

Члан 30.

Комисија припрема Завршни извештај о спроведеним енергетским санацијама и подноси га Већу Градске општине Лазаревац.

Јавност се информисе о реализацији енергетских санација преко локалних медија и интернет-странице Градске општине Лазаревац.

Завршни извештај о спроведеним енергетским санацијама, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, податке о уштеди енергије и смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште, подноси се Већу Градске општине Лазаревац и објављује на интернет-страници.

Директни корисници средстава који изводе радове на енергетској санацији дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

Објављивање

Члан 31.

Подаци и акти које Комисија објављује на званичној интернет-страници Градске општине Лазаревац, морају се објавити и на огласној табли Управе Градске општине Лазаревац.

Чување документације

Члан 32.

Управа Градске општине Лазаревац има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања енергетске санације у складу са важећим прописима.

VI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном листу Града Београда”.

Веће Градске општине Лазаревац

II-број 06-87.2//2022, 19. априла 2022. године

Председник
Бојан Стевић, ср.

На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07... 47/18), чл. 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС”, број 40/21), чл. 25. и 40. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 154/09, 73/10... 72/19 и 149/20) и члана 12. тач. 15. и 25. Статута Градске општине Лазаревац („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 15/10, 44/13 и 88/19), Веће Градске општине Лазаревац, по претходно прибављеној сагласности Министарства рударства и енергетике РС, на седници одржаној 19. априла 2022 године, донело је

ПРАВИЛНИК

О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ, ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА УНАПРЕЂЕЊЕ ТЕРМИЧКОГ ОМОТАЧА, ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА И УГРАДЊЕ СОЛАРНИХ КОЛЕКТОРА ЗА ЦЕНТРАЛНУ ПРИПРЕМУ ПОТРОШНЕ ТОПЛЕ ВОДЕ ПО ЈАВНОМ ПОЗИВУ УПРАВЕ ЗА ПОДСТИЦАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ЈП1/22

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова (у даљем тексту: Пра-

вилник) уређује се: циљ спровођења мера; мере које се суфинансирају и ближи услови за расподелу и коришћење средстава; учесници у реализацији мера, начин њиховог учешћа и улоге; начин обезбеђивања финансијских средстава, проценат суфинансирања; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију привредних субјеката; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију грађана (домаћинства); праћење реализације и извештавање.

Члан 2.

Циљ спровођења мера енергетске санације породичних кућа и станова је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији градске општине Лазаревац.

Мере енергетске санације предвиђене овим правилником спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства на територији градске општине Лазаревац

Финансијска средства

Члан 3.

Средстава за суфинансирање Програма енергетске санације породичних кућа и станова, на основу Јавног позива, ЈП1/22 опредељују се Одлуком о буџету Градске општине Лазаревац.

Члан 4.

Средства за суфинансирање мера из члана 6. овог правилника додељују се на основу јавног позива за домаћинства у највишем износу до 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави при чему је максимални износ одобрених средстава по појединачној пријави дефинисан у члану 6.

Члан 5.

Одлуку о додели средстава грађанима доноси Веће Градске општине Лазаревац на предлог Комисије за реализацију мера енергетске санације.

Члан 6.

Укупно планирана средства које Градска општина Лазаревац заједно са средствима Управе за подстицање и унапређење енергетске ефикасности додељује путем Јавног позива бр. ЈП 1/22 за суфинансирање Програма енергетске санације породичних кућа и станова, на основу Јавног позива, ЈП 1/22, износе 10.000.000,00 динара, од чега је 5.000.000,00 динара определила Градска општина Лазаревац, а 5.000.000,00 динара Управа за подстицање и унапређење енергетске ефикасности, а за суфинансирање мера из овог члана 9.500.000,00 динара, од чега је 4.750.000,00 динара определила Градска општина Лазаревац, а 4.750.000,00 динара Управа за подстицање и унапређење енергетске ефикасности.

Спроводиће се следеће мере енергетске ефикасности:

1) замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама, за породичне куће и станове.

Ова мера обухвата и пратећу опрему за прозоре/врата, као што су окапнице, прозорске даске, ролетне, капци и др, као и пратеће грађевинске радове на демонтажи и правил-

ној монтажи прозора/врата, као што је демонтажа старих прозора/врата и одвоз на депонију, правилна монтажа прозора, обрада око прозора/врата гипс-картон плочама, глетовање, обрада ивица и кречење око прозора/врата са унутрашње стране зида

Удео средства подстицаја износи максимално 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 140.000,00 динара са ПДВ-ом.

2) постављање и набавка материјала за термичку изолацију зидова, таваница изнад отворених пролаза, зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору за породичне куће.

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру, представља мањи износ од:

(1) 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом, а максимално 210.000,00 динара са ПДВ-ом, и;

(2) износа који се добија множењем површине из достављене профактуре, са износом од 2.000,00 динара са ПДВ-ом.

3) постављање и набавка материјала за термичку изолацију испод кровног покривача за породичне куће (за ову меру се може конкурисати и заједно са мером постављање и набавка материјала за термичку изолацију зидова, таваница изнад отворених пролаза, зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору за породичне куће из става 2. тачка 3), овог члана).

Ова мера може обухватити, у случају да је оштећен кровни покривач и хидроизолациони кровни систем, грађевинске радове на замени хидроизолације и других слојева кровног покривача, као и лимарске радове, али не и радове на замени конструктивних елемената крова.

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру, представља мањи износ од:

(1) 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом, а максимално 150.000,00 динара са ПДВ-ом, и;

(2) износа који се добија множењем површине из достављене профактуре, са износом од 1.500,00 динара са ПДВ-ом.

4) набавка и инсталација котлова на природни гас и/или биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка), грејача простора, или замена постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим, за породичне куће и станове.

Удео средства подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално:

– 85.000,00 динара са ПДВ-ом за котлове на гас;

– 110.000,00 динара са ПДВ-ом за котлове на биомасу (пелет и сечка).

5) замена постојеће или уградња нове цевне мреже, грејних тела-радијатора и пратећег прибора за породичне куће и станове (за ову меру се може конкурисати само заједно са мером замене постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим из става 2. тачка 4), овог члана).

Удео средства подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 120.000,00 динара са ПДВ-ом.

6) набавка и уградње топлотних пумпи и пратеће инсталације грејног система (грејач простора или комбиновани грејач) за породичне куће.

Удео средства подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 250.000,00 динара са ПДВ-ом

7) набавка и уградње соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде за грејање санитарне потрошне топле воде и пратеће инсталације грејног система за породичне куће.

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру, представља мањи износ од:

(1) 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом, а максимално 140.000,00 динара са ПДВ-ом, и;

(2) износа који се добија множењем количине топле воде из достављене профактуре, са износом од 650,00 динара са ПДВ-ом.

Домаћинстава не могу да конкуришу за више од једне мере енергетске ефикасности из овог члана, осим за мере из става 2. тач. 3., 5. овог члана.

Критеријуми енергетске ефикасности се одређују јавним позивом за привредне субјекте, али морају да задовоље следеће минималне услове:

1) Спољна столарија са следећим минималним техничким карактеристикама (U-коэффицијент прелаза топлоте):

– $U \leq 1,5$ W/метру квадратном К за прозоре и балконска врата

– $U \leq 1,6$ W/метру квадратном К за спољна врата

2) Спољни зид на породичним кућама следећих карактеристика:

– минимална дебљина за термичку изолацију износи 10 см, осим уколико нема техничких могућности да се постави та дебљина изолације. Боја спољашњег омотача/фасаде треба да буде усклађена са традиционалном локалном архитектуром, избегавајући тренд јарких и рефлектујућих неадекватних колорита

3) Минимални степен корисности котла (грејача простора) на биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка) износи 85%;

4) Минимални степен корисности котла (грејача простора) на природни гас износи 90%;

Додатни услови за доделу средстава подстицаја за енергетску санацију стамбених објеката:

1) За мере из става 2. тачка 2. овог члана средства подстицаја за термичку изолацију неће се одобравати за појединачне етаже стамбених објеката. Уколико стамбени објекат има два или више власника, пријаву подноси један од власника уз писмену сагласност осталих власника. Сутерени чији је фасадни зид обложен каменом или сличним материјалом не морају се термички изоловати.

2) Двојни објекти различитих власника као и објекти у низу третирају се као засебни објекти.

За мере из става 2. тачка 1. овог члана средства се неће одобравати за набавку и уградњу појединачних прозора и врата. Средства се неће одобравати за набавку улазних врата стамбених објеката која нису у директној вези са грејаним простором.

За стамбене објекте са више етажа једног власника, средства се могу користити за замену столарије на једној или свим етажама с тим да замена столарије на свакој од етажа мора бити комплетна.

Власници појединачних етажа у стамбеном објекту подносе појединачне пријаве за замену столарије.

Критеријуми за оцењивање пријава на Јавни позив за домаћинства дати су у члану 26. овог правилника.

Прихватљиви трошкови

Члан 7.

Прихватљиви инвестициони трошкови су трошкови са урачунатим ПДВ-ом.

Члан 8.

Не прихватају се трошкови радова, набавка материјала и опрема који настану пре првог обилазак комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинасирање пројеката енергетске ефикасности.

Неприхватљиви трошкови – Трошкови који неће бити финансирани јавним конкурсом из буџета Градске општине Лазаревац су:

1) трошкови који су у вези са набавком опреме: царински и административни трошкови;

2) трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл;

3) рефундација трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене);

4) набавка опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава;

5) други трошкови који нису у складу са мерама енергетске санације.

II. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Члан 9.

Директни корисници средстава за реализацију мера енергетске санације су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

Члан 10.

Крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства.

III. ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ

Члан 11.

Веће Градске општине Лазаревац доноси Решење о образовању комисије за реализацију мера енергетске санације (у даљем тексту: Комисија).

Јавни конкурси за суфинансирање мера енергетске санације у име Већа Градске општине Лазаревац спроводи Комисија, коју Веће Градске општине Лазаревац формира Решењем о образовању комисије.

Решењем о образовању Комисије утврђују се: број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, назив радног места), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Градска општина Лазаревац је дужна да, на захтев Управе, као члана комисије из става 1. овог члана укључи лице које именује Управа.

Чланови Комисије за свој рад имају право на накнаду.

Члан 12.

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

Припрема конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства (јавни позив, образац пријаве, и друго);

Оглашавање јавних конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет-страници Градске општине Лазаревац;

Пријем и контрола приспелих захтева;

Рангирање приспелих захтева и избор пријављених привредних субјеката и домаћинства;

Објављивање прелиминарне листе изабраних директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет-страници Градске општине Лазаревац, разматрање приговора на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката и домаћинства и доношење. Прелиминарна ранг-листа крајњих корисника представља основ за теренски обилазак Комисије;

Доношење коначне листе изабраних директних корисника и предлога коначне листе изабраних крајњих корисника којима је признато право на бесповратна средства;

Израда предлога Уговора о спровођењу мера енергетске санације и Решења о коначној листи директних и крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације, а које се финансирају из буџета Градске општине Лазаревац.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Већу Градске општине Лазаревац достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата спроведе најмање два најављена обилазак, и то:

– пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;

– након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом теренског обилазак Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

– обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;

– прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;

– друге активности предвиђене уговором;

– припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

Члан 13.

Рокови за реализацију

– рок за пријаву на Јавни позив за директне кориснике средстава је најмање 15 дана;

– евалуација пријава на јавни позив директних корисника (привредни субјекти) средстава и доношење прелиминарне ранг-листе не може бити дуже од 15 дана;

– рок за пријаву крајњих корисника (домаћинства) на Јавни позив је најмање 21 дан;

– евалуација пријава крајњих корисника и доношење прелиминарне ранг-листе крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана;

– доношење коначне ранг-листе директних/крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана од дана подношења последњег приговора.

IV. ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 14.

Средства буџета Градске општине Лазаревац за суфинансирање мера енергетске санације породичних кућа и станова додељују се у складу са одредбама овог правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање јавног позива за привредне субјекте, прикупљање и комплетирање пријава на јавни позив, контролу формалне исправности и комплетности пријава, испуњености

услова и оцењивање привредних субјеката ради утврђивање листе директних корисника и доношење акта о избору директних корисника, као и расписивање јавног позива за грађане прикупљање и комплетирање пријава, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање ради утврђивања листе крајњих корисника на основу критеријума из јавног позива, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 15.

Одлуку о расписивању јавног позива за избор директних корисника доноси Веће Градске општине Лазаревац. Јавни позив се расписује за све мере из члана 6. овог правилника.

Јавни конкурс за избор директних корисника спроводи Комисија.

Пријава подразумева подношење документације у року који је утврђен јавним позивом, а подноси се Комисији.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет-страници Градске општине Лазаревац, а најаву јавног позива и у локалним медијима.

Члан 16.

На јавном конкурсима могу учествовати привредни субјекти који врше испоруку и радове на уградњи материјала, опреме и уређаја и испуњавају следеће услове:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци од дана подношења пријаве,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају атесте за материјале и производе.

Садржај јавног позива за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 17.

Јавни позив из члана 15. овог правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера енергетске санације на територији градске општине Лазаревац,
- 3) финансијски оквир,
- 4) намену средстава,
- 5) услове за учешће на конкурсима,
- 6) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 7) испуњеност услова из јавног позива,
- 8) начин и рок подношења пријаве,
- 9) начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању мера енергетске санације по јавном позиву,

Пријава на јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 18.

Пријава коју на јавни позив подноси привредни субјект садржи пријавни образац са приложеном документацијом.

Пријавни образац се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

- 1) опште податке о привредном субјекту;
- 2) податке о законском заступнику;
- 3) профил привредног субјекта;
- 4) ценовни преглед роба и услуга.

Критеријуми за рангирање директних корисника (привредних субјеката)

Члан 19.

Критеријуми за рангирање директних обухватају следеће:

- 1) цене кључних добара заједно са уградњом за меру за коју конкуришу;

- 2) рок важења цена за меру коју конкуришу;

- 3) други критеријуми ближе дефинисани јавним позивом.

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини програм не може прећи 100.

Оцењивање, утврђивање листе изабраних директних корисника и уговарање

Члан 20.

Оцењивање и рангирање припелих пријава привредних субјеката врши се применом критеријума из члана 19. овог правилника.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Јавног позива, утврђује прелиминарну листу директних корисника.

Прелиминарну листу директних корисника Комисија објављује на огласној табли Градске општине Лазаревац и званичној интернет-страници Градске општине Лазаревац.

Учесници Јавног позива имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању прелиминарне листе директних корисника, у року од три дана од дана објављивања листе.

На прелиминарну листу директних корисника учесници конкурса имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу директних корисника као и да донесе Одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава Предлог коначне Одлуке о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације и исте доставља Већу Градске општине Лазаревац на усвајање.

Веће Градске општине Лазаревац доноси Одлуку о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације.

Одлука Већа Градске општине Лазаревац о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације објављује се на огласној табли Градске општине Лазаревац и званичној интернет-страници Градске општине Лазаревац.

Уговор о спровођењу мера енергетске санације потписује се након доношења Решења о коначној листи крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације.

Уколико се на јавни позив за директне кориснике за одређену меру/мере енергетске ефикасности не пријави најмање два или три привредна субјекта, та мера/мере се неће налазити у јавном позиву за домаћинства.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава домаћинства

Члан 21.

Одлуку о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава домаћинствима за енергетску санацију породичних кућа и станова доноси Веће Градске општине Лазаревац.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима спроводи Комисија.

Домаћинства – учесници конкурса подносе пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли Градске општине Лазаревац и званичној интернет-страници Градске општине Лазаревац, а најаву јавног позива и у свим локалним медијима.

Конкурсна документација садржи:

- 1) јавни позив
- 2) пријавни образац са листом потребних докумената.

Члан 22.

Право учешћа на конкурсима имају домаћинства која станују у породичним кућама и становима и испуњавају следеће услове:

- 1) да је подносилац пријаве:
 - власник објекта, или
 - ако подносилац пријаве није власник, онда да подносилац пријаве има пријаву боравка на адреси објекта за који подноси пријаву, и тада је потребно уз пријаву поднети писану сагласност власника објекта
- 2) да је објекат настањен и уз пријаву приложити копију рачуна за електричну енергију где се види да је потрошња електричне енергије у објекту у претходном месецу минимално 30 kWh.
- 3) не прихватају се трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану пре првог обилазак Комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности.
- 4) и други услови у складу са јавним позивом за домаћинства.

Уколико има више од једног власника породичне куће, потребно је доставити сагласност осталих власника приликом пријаве.

Уколико подносилац пријаве није власник породичне куће, потребно је доставити сагласност власника.

Садржај јавног позива за крајње кориснике (домаћинства)

Члан 23.

Јавни позив из члана 21. овог правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,
- 3) финансијски оквир,
- 4) намену средстава,
- 5) број мера за које један корисник може да конкурише,
- 6) услове за учешће на конкурс,
- 7) листу директних корисника преко којих се реализују мере,
- 8) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 9) начин на који Градска општина Лазаревац пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве,
- 10) начин и рок подношења пријаве,
- 11) поступак одобравања средстава,
- 12) начин објављивања одлуке о остваривању права на бесповратна средства грађанима за спровођење мера енергетске санације по јавном позиву.

Пријава на јавни позив за крајње кориснике (домаћинства)

Члан 24.

Документација коју доставља грађанин – подносилац пријаве при подношењу пријаве:

- 1) потписан и попуњен Пријавни образац за суфинансирање мера енергетске ефикасности (Прилог 1) са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише и о стању грађевинских (фасадних) елемената и грејног система објекта;
 - 2) фотокопије личних карата или читане личне карте за сва физичка лица која живе на адреси породичне куће за коју се подноси пријава. За малолетна лица доставити фотокопије здравствених књижица;
 - 3) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за стамбени објекат за који се конкурише за последњи месец, ради доказа да се живи у пријављеном стамбеном објекту о (препоручује се да минимална потрошња не може бити мања од 30 kWh месечно);
 - 4) потврда о могућности прикључења на гасоводну мрежу за меру набавке котла на гас (за набавку котла на природни гас);
 - 5) предмер и предрачун/профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника (привредних субјеката) (Прилог 2) коју је објавила Градска општина Лазаревац;
 - 6) изјава о члановима домаћинства са фотокопијом личних карата за сваког члана домаћинства са јасно видљивом адресом становања;
 - 7) потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања. (Прилог 3).
- Градска општина Лазаревац ће обезбедити прибављање информације по службеној дужности и по службеној дужности извод из листа непокретности.

Члан 25.

Право учешћа на јавном позиву немају:

- власници посебних делова стамбено-пословног објекта који не служе за становање
- власници стамбених објеката који су у претходне две године после достављања Решења о додели бесповратних средстава за сличне активности одустали од спровођења активности.

Критеријуми за избор пројеката крајњих корисника (породичне куће и станови)

Члан 26.

Поступак за оцењивање пристиглих пријава и избор корисника средстава врши ће се на основу листе приоритета састављене бодовањем према следећим критеријумима:

Критеријуми за избор пројеката грађана које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тач. 2 и 3

Постављање термичке изолације зидова, крова, таваница и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору (породичних кућа и станова)	
Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта	Број бодова
Спољни зидови и кров без термичке изолације	50
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	40
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	30
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	10

Постојеће карактеристике спољне столарије*	
Постојеће карактеристике спољне столарије*	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	20
Дрвени, двоструки са размакнутих крилима	15

Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	10
ПВЦ, алуминијум	0

Постојећи начин грејања на*:	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут	20
Електрична енергија	15
Дрво	10
Природни гас/пелет/систем даљинског грејања	0
К фактор заузетости површине за станове К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	
	Број бодова
K<10	5
10≤K<12,5	4,5
12,5≤K<15	4
15≤K<17,5	3,5
17,5≤K<20	3
20≤K≤22,5	2,5
22,5≤K≤25	2
K>25	1

К фактор заузетости површине за породичне куће	
K<15	5
15≤K<17,5	4,5
17,5≤K<20	4
20≤K<22,5	3,5
22,5≤K<25	3
25≤K≤27,5	2,5
27,5≤K≤30	2
K>30	1

Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

Критеријуми за избор пројеката домаћинстава које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тач. 1

Замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама (породичним кућама и становима)	
Постојеће карактеристике спољне столарије*	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	50
Дрвени, двоструки са размакнути крилима	40
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	30
ПВЦ, алуминијум	10

Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта	
Спољни зидови и кров без термичке изолације	20
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	15
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	10
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	0

Постојећи начин грејања на*	
Угаљ/ лож уље,/мазут	20
Електрична енергија	15
Дрво	10
Природни гас/пелет/даљинско грејање	0
К фактор заузетости површине за станове К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	
	Број бодова
K<10	5
10≤K<12,5	4,5
12,5≤K<15	4
15≤K<17,5	3,5
17,5≤K<20	3

20≤K≤22,5	2,5
22,5≤K≤25	2
K>25	1

К фактор заузетости површине за породичне куће	
K<15	5
15≤K<17,5	4,5
17,5≤K<20	4
20≤K<22,5	3,5
22,5≤K<25	3
25≤K≤27,5	2,5
27,5≤K≤30	2
K>30	1

Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

Критеријуми за избор пројеката домаћинстава које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тач. 4, 5 и 6

Набавка и инсталација котлова на природни гас и/или биомасу, уградња цевне мреже, грејних тела-радијатора и пратећег прибора, и набавка и уградња топлотних пумпи	
Постојећи начин грејања на*	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут	50
Електрична енергија	40
Дрво	20
Природни гас/пелет/даљинско грејање	5

Постојеће карактеристике спољне столарије*	
Дрвени, једноструки са једним стаклом	5
Дрвени, двоструки са размакнути крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	15
ПВЦ, алуминијум	20

Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта	
Спољни зидови и кров без термичке изолације	5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	10
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	20

К фактор заузетости површине за станове и К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	
	Број бодова
K<10	5
10≤K<12,5	4,5
12,5≤K<15	4
15≤K<17,5	3,5
17,5≤K<20	3
20≤K≤22,5	2,5
22,5≤K≤25	2
K>25	1

К фактор заузетости површине за породичне куће	
K<15	5
15≤K<17,5	4,5
17,5≤K<20	4
20≤K<22,5	3,5
22,5≤K<25	3
25≤K≤27,5	2,5
27,5≤K≤30	2
K>30	1

Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

Критеријуми за избор пројеката домаћинстава који обухватају меру енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тачка 7

Набавка и уградње соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде за породичне куће	
Постојећи начин грејања на:	Број бодова
Угаљ/ лож уље./мазут	50
Електрична енергија	40
Дрво	20
Природни гас/пелет/даљинско грејање	5

Постојеће карактеристике спољне столарије*	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	5
Дрвени, двоструки са размакнути крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	15
ПВЦ, алуминијум	20

Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта	Број бодова
Спољни зидови и кров без термичке изолације	5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	10
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	20

К фактор заузетости површине за породичне куће	
$K < 15$	5
$15 \leq K < 17,5$	4,5
$17,5 \leq K < 20$	4
$20 \leq K < 22,5$	3,5
$22,5 \leq K < 25$	3
$25 \leq K \leq 27,5$	2,5
$27,5 \leq K \leq 30$	2
$K > 30$	1

Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини програм не може прећи 100.

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Приликом бодовања столарије на објекту на коме се налази више врста столарије бодоваће се прозори чија је укупна површина највећа.

Уколико се два захтева оцене са истим бројем бодова, предност имају подносиоци пријава чији је фактор искоришћавања површине К мањи.

Оцењивање, утврђивање листе и избор крајњих корисника

Члан 27.

Оцењивање и рангирање пројеката домаћинстава, врши се применом критеријума из члана 26.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима из члана 26., утврђује јединствену прелиминарну ранг-листу

крајњих корисника за све мере енергетске ефикасности из јавног позива на основу бодовања према критеријумима из члана 26. овог правилника.

Листу из става 2. овог члана Комисија објављује на огласној табли Градске општине Лазаревац и званичној интернет-страници Градске општине Лазаревац.

Подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању листе из става 2. овог члана у року од три дана од дана објављивања листе у складу са ставом 3. овог члана.

На листу из става 2. овог члана подносиоци пријава имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси на писарницу Управе градске општине Лазаревац.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу из става 2. овог члана као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема и на основу донетих одлука донесе ревидирану прелиминарну листу.

На основу листе из става 6. овог члана Комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објеката са те листе закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства за субвенционисање.

Уколико је Комисија приликом теренског обилазак из става 7. овог члана утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави Комисија га елиминише из ревидиране прелиминарне листе и уместо њега спроводи теренски обилазак првог следећег на листи код кога није вршен теренски обилазак.

Приликом теренског обилазак уз обавезно присуство подносиоца захтева комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија. У записнику Комисија потврђује да ли су мере наведене у предмери и предрачуноу који је грађанин поднео приликом пријаве на јавни позив прихватљиве.

На основу записника из става 9. овог члана Комисија сачињава коначну листу крајњих корисника.

Листу из става 10. овог члана Комисија објављује на огласној табли Градске општине Лазаревац и званичној интернет-страници Градске општине Лазаревац.

На листу из става 10. овог члана подносиоци пријава код којих је извршен теренски обилазак, имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана објављивања коначне листе крајњих корисника. Приговор се подноси на писарницу Управе Градске општине Лазаревац.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 10. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора и након одлучивања по свим приговорима сачини коначну листу крајњих корисника.

Веће градске општине Лазаревац доноси Одлуку о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мера енергетске санације, на основу чега се закључују уговори.

Исплата средстава

Члан 28.

Градска општина Лазаревац ће вршити пренос средстава искључиво директним корисницима не крајњим корисницима, након што појединачни крајњи корисник изврши уплату директном кориснику целокупну своју обавезу и након завршетка реализације мере.

Услов да се пренесу средства директном кориснику је потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуноу који је грађанин предао када

се пријавио за меру као и у складу са записником Комисије приликом првог изласка.

Крајњи Корисник мора имати уредну документацију (рачуне и агесте) које ће доставити надлежној Комисији.

Корисник средстава ће вршити пренос средстава изабраним привредним субјектима у складу са закљученим уговором. Крајњи корисник ће сам сносити трошкове изведених радова који буду већи од износа субвенције наведене у члану 6 (максималног износа учешћа Градске општине Лазаревац).

Контролу извршења уговорених обавеза извршиће надлежни органи који су задужени за урбанизам односно заштиту животне средине, у сарадњи са Комисијом.

Уколико Корисник средстава није средства наменски утрошио, или радови нису изведени у складу са предмером и предрачуном који је крајњи корисник поднео приликом пријаве, Градска општина Лазаревац неће уплатити средства додељена јавним позивом.

Уколико из неког разлога крајњи корисник не може да реализује набавку од одабраног директног корисника, има право да изврши набавку од другог директног корисника са листе и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију и достави јој нову профактуру/предрачун, с тим да износ не може бити већи од одобреног.

V. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ

Извештавање

Члан 29.

Комисија припрема Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације и подноси га Већу Градске општине Лазаревац.

Јавност се информише о реализацији мера енергетске санације преко локалних медија и интернет-странице Градске општине Лазаревац.

Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, податке о уштеди енергије и смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште, подноси се Већу Градске општине Лазаревац и објављује на интернет-страници.

Директни корисници средстава који изводе радове на енергетској санацији дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

Објављивање

Члан 30.

Подаци и акти које Комисија објављује на званичној интернет-страници Градске општине Лазаревац и морају се објавити и на огласној табли Управе градске општине Лазаревац.

Чување документације

Члан 31.

Управа градске општине Лазаревац има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања мера енергетске санације у складу са важећим прописима.

VI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном листу Града Београда”.

Веће Градске општине Лазаревац
II-број 06-87.3/2022, 19. априла 2022. године

Председник
Бојан Стевић, ср.

САДРЖАЈ

	Страна		Страна
Решење о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова у Театру Вук -----	1	Решење о усвајању Годишњег извештаја локалног омбудсмана градске општине Стари град за 2021. годину -----	36
Решење о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова у Дечјем културном центру Београд -----	1	Правилник о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа, станова и стамбених зграда које се односе на унапређење термичког омотача, термотехничких инсталација и уградње соларних колектора за централну припрему потрошне топле воде на територији градске општине Стари град -----	36
Акти градских општина			
ВОЖДОВАЦ			
Одлука о усвајању годишњег ликвидационог извештаја Центра за културу и спорт „Шумице” – у ликвидацији за 2021. годину -----	1	Правилник о суфинансирању енергетске санације породичних кућа и станова путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе и унапређење термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте на територији градске општине Стари град -----	44
Решење о престанку мандата вршиоца дужности директора Јавног предузећа „Пословни центар – Вождовац” -----	2		
Решење о именовану директора Јавног предузећа „Пословни центар – Вождовац” -----	2		
Решење о изменама Решења о избору савета месних заједница на територији градске општине Вождовац -----	3		
СТАРИ ГРАД			
Одлука о консолидованом завршном рачуну буџета Градске општине Стари град за 2021. годину -----	3	Правилник о суфинансирању енергетске санације породичних кућа и станова путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе и унапређење термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте по основу јавног позива за суфинансирање програма енергетске санације породичних кућа ЈП 1/22 -----	51
Одлука о покретању поступка израде плана развоја Градске општине Стари град за период од 2023. године до 2030. године -----	35	Правилник о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова које се односе на унапређење термичког омотача, термотехничких инсталација и уградње соларних колектора за централну припрему потрошне топле воде по јавном позиву Управе за подстицање и унапређење енергетске ефикасности ЈП 1/22 -----	57
Решење о престанку функције вршиоцу дужности директора Јавног предузећа Спортско-рекреативно пословни центар „Милан Гале Мушкатиновић” -----	36		
Решење о престанку мандата члану Управног одбора „Староградске фондације” -----	36		

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине Града Београда, Трг Николе Пашића 6,
приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259
Претплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Секретаријат за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.
Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.
Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампарија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15