



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LXVII Број 16

17. март 2023. године

Цена 265 динара

ПОКАЗАТЕЉ

ПОВЕЋАЊА ПОТРОШАЧКИХ ЦЕНА У ФЕБРУАРУ 2023. ГОДИНЕ

Секретаријат за управу – Сектор статистике обавештава кориснике да повећање потрошачких цена, у граду Београду, у фебруару 2023. године износи 1,4% у односу на претходни месец.

Градска управа Града Београда
Секретаријат за управу – Сектор статистике
Број XI-06-053-37/23, 13. марта 2023. године

Руководилац Сектора
Невенка Јакшић, с. р.

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

ВРАЧАР

Скупштина Градске општине Врачар је, на седници одржаној 10. марта 2023. године, на основу члана 29. став 1. тачка 1. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18) и члана 18, став 1, тачка 19. Статута Градске општине Врачар („Службени лист Града Београда”, број 77/19), донела

ОДЛУКУ

О ОРГАНИЗАЦИЈИ И ФУНКЦИОНИСАЊУ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Одлуком о организацији и функционисању цивилне заштите (у даљем тексту: Одлука), дефинише се организација и функционисање цивилне заштите посебно у делу који се односи на начела по којима се поступа у систему смањења ризика од катастрофа, субјекте и снаге система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама, дужности органа Градске општине Врачар (у даљем тексту: Општина) у заштити и спашавању, обавезе израде процене ризика од катастрофа, плана заштите и спашавања, плана смањења ризика од катастрофа, образовање Оп-

штинског штаба за ванредне ситуације (у даљем тексту: Штаб), одређивање повереника и заменика повереника цивилне заштите у насељеним местима, формирање јединица цивилне заштите опште намене и специјализоване јединице цивилне заштите за узбуђивање, одређивање субјеката од посебног значаја за заштиту и спашавање, финансирање и друга питања.

Основна начела организације и функционисања цивилне заштите

Члан 2.

Овом одлуком обезбеђује се доследна примена начела заштите и спашавања утврђена законом, а посебно начело приоритета, начело примарне улоге локалне заједнице, начело равноправности и заштите људских права, начело партиципативности и солидарности и начело информисања јавности.

Начело приоритета

Члан 3.

Смањење ризика од катастрофа и заштита и спашавање људи и материјалних и културних добара на територији општине представља најважнији приоритет у односу на све друге облике друштвеног и јавног живота. У том смислу, сваки грађанин има право на заштиту без обзира на пол, националну или било коју другу припадност.

Начело примарне улоге локалних заједница

Члан 4.

Органи Општине и сви субјекти и снаге смањења ризика од катастрофа на простору општине имају примарну улогу у управљању ванредном ситуацијом и одговорни су за правовремен и ефикасан први организовани одговор у случају најаве или настанка неке опасности која угрожава животе и здравље људи и материјалних добара на простору општине.

Начело поступности при употреби снага и средстава

Члан 5.

У заштити и спашавању прво се користе снаге и средства са територије јединице локалне самоуправе, а када те снаге и средства нису довољне, надлежни орган обезбеђује употребу других снага и средстава са територије града Београда и Републике Србије.

Начело равноправности и заштите људских права

Члан 6.

Органи Општине, Штаб и субјекти од посебног значаја за заштиту и спашавање старају се о обезбеђивању принципа равноправности полова, односно воде рачуна да ниједна наредба, одлука, радња или мера не сме бити на штету женског пола, а такође се обезбеђује принцип да и жене равноправно учествују у активностима превентивне заштите и оперативним активностима заштите и спашавања људи и материјалних добара у ванредним ситуацијама. Такође, дужни су да воде рачуна о заштити људских права, а посебно о заштити сиромашних, старих, болесних, деце, трудница, лица са посебним потребама и других рањивих група на простору општине.

Начело партиципативности и солидарности

Члан 7.

Сви грађани на простору општине који буду угрожени неком катастрофом имају обавезу међусобне солидарности и узајамне помоћи, као и право на помоћ не само у спашавању живота и здравља људи, већ и у обезбеђивању основних услова за живот и имају приоритет у услугама које пружају хуманитарне организације које делују на простору општине.

Начело информисања јавности

Члан 8.

Председник општине и Штаб имају обавезу да правовремено и истинито обавештавају јавност о упозорењима да се очекује нека опасност која је задесила простор Општине. Информисање се врши на редовним и ванредним саопштењима и на конференцијама за медије.

II. СИСТЕМ СМАЊЕЊА РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА И УПРАВЉАЊА ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА

Члан 9.

Систем смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама је део система националне безбедности и представља интегрисани облик управљања и организовања субјеката овог система на спровођењу превентивних и оперативних мера и извршавању задатака заштите и спашавања људи и добара од последица катастрофа, укључујући и мере опоравка од тих последица.

Субјекти и снаге система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама

Члан 10.

Субјекти система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама у Општини су:

1. Скупштина општине;
2. председник општине;
3. веће општине;
4. управа општине;
5. субјекти од посебног значаја за заштиту и спашавање;
6. образоване установе и друге јавне установе.

Снаге система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на територији Општине су:

1. Штаб за ванредне ситуације на територији Општине;
2. повереници и заменици повереника цивилне заштите;
3. јединице цивилне заштите опште намене;
4. специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивње;
5. хуманитарне организације и удружења;
6. грађани и удружења грађана..

Скупштина општине

Члан 11.

Скупштина Општине (у даљем тексту: Скупштина) у остваривању своје улоге у систему смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама, обавља следеће послове:

1. доноси одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите на територији Општине, на предлог Штаба и обезбеђује њено спровођење;
2. образује Штаб;
3. доноси Процену ризика од катастрофа за територију општине;
4. доноси План заштите и спашавања Општине;
5. усваја годишњи план рада и годишњи извештај о раду Штаба;
6. планира и утврђује изворе финансирања намењене за смањење ризика од катастрофа и управљање ванредним ситуацијама и
7. обавља и друге послове у складу са законом и другим прописима.

Председник општине

Члан 12.

Председник општине у систему смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама, обавља следеће послове:

1. стара се о спровођењу закона и других прописа из области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама;
2. врши функцију команданта Штаба и руководи његовим радом;
3. у сарадњи са замеником команданта и начелником Штаба предлаже постављање осталих чланова Штаба;
4. доноси Одлуку о проглашењу и укидању ванредне ситуације на територији општине, на предлог Штаба;
5. врши активирање субјеката од посебног значаја за заштиту и спашавање;
6. доноси наредбу о мобилизацији јединица цивилне заштите на својој територији;
7. руководи заштитом и спашавањем и наређује мере утврђене законом и другим прописима;

8. усмерава и усклађује рад органа Општине, посебних организација и служби Општине, јавних установа и комуналних предузећа чији је оснивач Општина у спровођењу мера заштите и спашавања;

9. остварује сарадњу са Градским штабом за ванредне ситуације и са штабовима за ванредне ситуације суседних јединица локалне самоуправе у циљу јединственог и усклађеног деловања у ванредним ситуацијама;

10. стара се о организацији и спровођењу мобилизације грађана, субјеката од посебног значаја и материјалних добара, у циљу укључења истих у активности заштите и спашавања;

11. одлучује о увођењу дежурства у органима Општине, посебним организацијама и службама Општине у ванредним ситуацијама;

12. планира и преко Скупштине и Већа обезбеђује буџетска средства намењена за смањење ризика од катастрофа и управљање ванредним ситуацијама и отклањају последица ванредних ситуација и

13. разматра и одлучује о другим питањима из области заштите и спашавања из своје надлежности.

Веће општине

Члан 13.

Веће Општине (у даљем тексту: Веће) у остваривању своје улоге у области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама, врши следеће послове:

1. разматра предлог Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине, на предлог Штаба и доставља Скупштини на усвајање;

2. разматра Процену ризика од катастрофа, План заштите и спашавања, а након добијања сагласности од МУП, Сектора за ванредне ситуације, Управе за ванредне ситуације;

3. усваја и доноси План смањења ризика од катастрофа на основу процене ризика од катастрофа;

4. доноси акт о одређивању субјеката од посебног значаја за заштиту и спашавање на територији општине на предлог надлежног Штаба;

5. доноси Одлуку о образовању јединица цивилне заштите опште намене и специјализоване јединице за узбуђивање;

6. разматра висину насталих штета од елементарних непогода и доставља захтеве за помоћ од Владе;

7. образује Комисију за процену штете настале од елементарних непогода;

8. одлучује о накнади штете настале од елементарних непогода и других несрећа;

9. одлучује о додели помоћи грађанима који су претрпели штету у ванредним ситуацијама, у складу са расположивим финансијским средствима;

10. успоставља ситуациони центар у складу са актом о организацији и функционисању цивилне заштите, а у зависности од техничких и материјалних могућности;

11. разматра и предлаже акта која доноси Скупштина;

12. предузима хитне и превентивне мере у циљу смањења ризика од катастрофа и

13. обавља и друге послове утврђене законом.

Управа градске општине

Члан 14.

Управа градске општине (у даљем тексту: Управа) у оквиру својих надлежности и дужности у систему заштите и спашавања, обавља следеће послове и задатке:

1. обезбеђује успостављање и функционисање ситуационог центра, уз сагласност председника општине, у складу са техничким и материјалним могућностима Општине;

2. носилац је активности на изради Процене ризика од катастрофа за територију општине;

3. носилац је активности на изради Плана смањења ризика од катастрофа;

4. носилац је активности на изради Плана заштите и спашавања;

5. учествује у припремама, организацији и извођењу привременог померања или евакуације угроженог становништва;

6. учествује у припремама и спровођењу збрињавања настрадалог становништва;

7. стара се о планирању и имплементацији урбанистичких мера заштите и спашавања у делу који се односи на израду и усвајање просторних планова Општине;

8. стара се око обезбеђења неопходних средстава за рад Штаба;

9. набавља и одржава средства за узбуђивање у оквиру система јавног узбуђивања у Републици Србији, у сарадњи са надлежним органима Градске управе Града Београда;

10. стара се о обезбеђивању телекомуникационе и информационе подршке за потребе заштите и спашавања;

11. организује, развија и води личну и узајамну заштиту у свим органима Општине;

12. учествује у организацији, формирању, опремању и обучавању јединица цивилне заштите опште намене и специјализованих јединица цивилне заштите за узбуђивање;

13. организује извршење мобилизације јединица цивилне заштите опште намене и специјализоване јединице цивилне заштите за узбуђивање;

14. остварује сарадњу са организационим јединицама Сектора за ванредне ситуације – Управом за ванредне ситуације у Београду и

15. обавља и друге послове заштите и спашавања у складу са законом и другим прописима.

Штаб за ванредне ситуације

Члан 15.

За руковођење и координацију рада субјеката и снага система за смањење ризика од катастрофа на територији општине, Скупштина формира Општински штаб за ванредне ситуације (у даљем тексту: Штаб), у чији састав улазе командант, заменик команданта, начелник и чланови штаба.

Командант Штаба је председник општине.

Заменик команданта Штаба је заменик председника општине, помоћник председника општине или члан Већа.

Начелник Штаба је представник Сектора за ванредне ситуације, Управе за ванредне ситуације у Београду.

Чланови Штаба су:

1) представници органа градске општине у чијем делу кругу су послови из области: одбране; информисања; инспекције; комуналних делатности; стамбених послова; здравства; пољопривреде, водопривреде, шумарства; рада; социјалне политике; заштите животне средине; образовања; урбанизма; грађевинарства; саобраћаја; геологије; рударства и енергетике и други у складу са предлогом градске општине и организационе јединице надлежне службе за територију града;

2) руководиоци јавних предузећа, привредних друштава, представници Министарства унутрашњих послова; припадник Војске Србије, Црвеног крста Србије, удружења грађана, других правних лица и установа и други у складу са предлогом Општине и организационе јединице надлежне службе за територију града Београда.

Надлежности Штаба

Члан 16.

Штаб обавља следеће послове:

1) руководи и координира рад субјеката система смањења ризика од катастрофа и управљања у ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених задатака;

2) руководи и координира спровођење мера и задатака цивилне заштите;

3) разматра процене ризика, планове заштите и спасавања и друга планска документа и даје препоруке за њихово унапређење;

4) прати стање и организацију система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама и предлаже мере за њихово побољшање;

5) наређује употребу снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама, средства помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама;

6) стара се о редовном информисању и обавештавању становништва о ризицима и опасностима и предузетим мерама;

7) процењује угроженост од настанка ванредне ситуације и доставља предлог за проглашење и укидање ванредне ситуације;

8) наређује приправност субјеката и снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама;

9) сарађује са другим штабовима за ванредне ситуације;

10) ангажује субјекте од посебног значаја;

11) учествује у организацији и спровођењу мера и задатака обнове, реконструкције и рехабилитације, узимајући у обзир смањење ризика од будућих ванредних ситуација;

12) израђује предлог годишњег плана рада и предлог годишњег извештаја о раду и доставља надлежном органу на усвајање;

13) образује стручно-оперативне тимове за извршење специфичних задатака из области заштите и спасавања;

14) именује поверенике и заменике повереника цивилне заштите;

15) предлаже субјекте од посебног значаја за Општину;

16) ставља у приправност и ангажује субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање за територију општине;

17) обавља друге послове у складу са законом.

Стручно-оперативни тимови

Члан 17.

Штаб формира стручно-оперативне тимове као своја помоћна стручна саветодавна и оперативна тела, за следеће опасности и мере цивилне заштите:

1) Стручно-оперативни тим за за узбуђивање и информисање;

2) Стручно-оперативни тим за склањање и евакуацију;

3) Стручно-оперативни тим за пружање прве медицинске помоћи;

4) Стручно-оперативни тим за збрињавање угрожених;

5) Стручно-оперативни тим за за РХБ заштиту и заштиту од техничко-технолошких несрећа;

6) Стручно-оперативни тим за асанацију терена и хигијенско-епидемиолошке мере;

7) Стручно-оперативни тим за спасавање из рушевина;

8) Стручно-оперативни тим за заштиту и спасавање од снежних мећава;

9) Стручно-оперативни тим за заштиту и спасавање од последица високих температура и суше;

10) Стручно-оперативни тим за за помоћ особама са инвалидитетом у случају проглашеног ратног стања, ванредног стања и ванредне ситуације;

11) друге стручно-оперативне тимове у зависности од идентификованих опасности.

У састав стручно-оперативних тимова улазе стручна лица из састава органа или институција надлежних и компетентних за одређену опасност; надлежне службе МУП-а; органа општине; представници здравствених, образовних и научних установа, привредних друштава и других правних лица у чијем делокругу су, поред осталих и послови од значаја за заштиту и спасавање у ванредним ситуацијама.

Радам стручно-оперативног тима руководи руководиоца којег именује штаб.

Стручно-оперативни тим одговара начелнику Штаба.

Ситуациони центар

Члан 18.

Ситуациони центар се образује у оквиру Управе у ситуацији проглашења ванредне ситуације на простору Општине који ће успоставити непрекидан рад са циљем правовременог информисања грађана о ситуацији на терену и о поступцима које грађани треба да предузимају у одређеној опасности.

Поред наведеног, ситуациони центар ће обављати и следеће послове: пријем наредби, закључака и препорука од Штаба и њихово преношење надлежним органима и службама Општине, месним заједницама и снагама заштите и спасавања, прикупља податке и информације о угроженом становништву и доставља их Штабу или Сектору за ванредне ситуације, као и податке о интервенцијама снага заштите и спасавања на терену.

Субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање

Члан 19.

Субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање, односно привредна друштва и друга правна лица која егзистирају на територији општине, а која у свом саставу располажу са људским и материјалним ресурсима који се могу искористити у заштити и спасавању људи, материјалних и културних добара, одредиће Веће својим актом који ће обухватити:

1) јавна комунална предузећа која се финансирају из буџета Општине;

2) здравствене установе;

3) ветеринарске установе;

4) електродистрибутивна мрежу;

5) саобраћајна предузећа;

6) грађевинска предузећа;

7) хуманитарне организације и др.

Веће ће истим актом одредити и области у оквиру које ће се обављати конкретни задаци у заштити и спасавању за свако од наведених правних лица. Конкретне задатке у ванредној ситуацији одређује Штаб.

Трошкови стављања у приправност и ангажовање субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање, падају на терет буџета Општине.

Управа припрема уговоре којим се уређују права и обавезе која произилазе из статуса и ангажовања субјеката од посебног значаја за заштиту и спашавање, а потписује председник општине.

Субјекти од посебног значаја имају обавезу планирања и припремања ефикасног и правовременог ангажовања и извршења задатака постављених од стране штаба за ванредне ситуације.

Привредна друштва и друга правна лица

Члан 20.

Сва привредна друштва и други привредни субјекти правна лица на простору општине су у обавези да учествују у заштити и спашавању на основу налога Штаба, а у складу са својом делатношћу и људским и материјалним ресурсима.

Трошкови настали учешћем привредних друштава и других привредних субјеката у спровођењу мера заштите и спашавања, надокнађују се из буџета Општине.

Хуманитарне организације и удружења грађана

Члан 21.

Организација Црвеног крста и друге хуманитарне организације и удружења, која своју делатност обављају на територији општине учествују у планирању, припремама и спровођењу задатака заштите и спашавања и пружања помоћи становништву погођеном последицама катастрофа.

Ангажовање хуманитарних организација и удружења грађана врши Штаб.

Грађани

Члан 22.

У извршавању задатака заштите и спашавања дужни су да учествују сви способни грађани од 18 до 60 година старости на простору општине укључујући и стране држављане.

Од обавеза из става 1. овог члана ослобођени су:

- труднице и мајке са децом до 10 година старости,
- самохрани родитељи, односно старатељи са децом до 15 година старости,
- особе са инвалидитетом, као и лица која брину о особама са инвалидитетом,
- лица која се старају и живе у истом домаћинству са старијим особама која нису способна да брину о себи
- и друге категорије становништва у складу са законом.

За потребе заштите и спашавања грађани су дужни да поштују све наредбе и друге мере које доноси Штаб, а које се односе на њихово поступање и учешће у случају ванредних ситуација, затим да омогуће извођење неопходних радова за заштиту и спашавање на својим непокретностима, као и да дају на коришћење непокретне ствари, возила, машине, опрему, материјално-техничка и друга материјална средства (вода, храна, одећа, обућа, грађевински и други производи).

За ствари и материјална средства дата на коришћење, као и за штету насталу извођењем радова на непокретностима за потребе заштите и спашавања, грађани имају право на накнаду која се исплаћује по тржишним ценама из буџетских средстава Општине.

Повереници цивилне заштите

Члан 23.

За организацију и спровођење мера и задатака цивилне заштите у органима Општине, насељима и деловима насеља постављају се повереници и заменици повереника цивилне заштите.

Поверенике и заменике повереника цивилне заштите именује и разрешава Штаб.

Повереници и заменици повереника обезбеђују припрему и организовано учешће грађана у спровођењу мера и задатака цивилне заштите и личне, узајамне и колективне заштите на угроженим и настрадалим подручјима.

Најважнији задаци које предузимају повереници и заменици повереника цивилне заштите су:

1) Комуникација и координација са Штабом о изворима, обиму и интезитету опасности, могућим последицама по живот и здравље људи, животиња, материјална, природна и културна добра, критичну инфраструктуру итд;

2) активирање и ангажовање становништва, координација њихових активности на спашавању живота угрожених и имовине на угроженом подручју;

3) упознавање грађана са знацима за узбуђивање и оступцима грађана на знак опасности;

4) организовање личне и узајамне заштите у зони своје одговорности;

5) учешће у активностима организације и вршења евакуације угроженог становништва са угроженог подручја;

6) учешће у активностима организације и спровођења збрињавања угроженог становништва;

7) информисање Штаба о броју порушених објеката, повређених и угрожених грађана којима је потребна помоћ, о броју закрчених саобраћајница, кварова на електро, водоводној и гасној мрежи, поплављеним подручјима и другим подацима који се односе на заштиту и спашавање грађана и њихове имовине;

8) други задаци одређени законом и другим прописима.

Субјекти од посебног значаја за заштиту и спашавање општине, Управа општине, привредна друштва и друга правна лица, као и стамбене заједнице на простору општине одређују своје поверенике и заменике повереника цивилне заштите у складу са законом.

Јединице цивилне заштите

Члан 24.

За потребе оперативног деловања у акцијама заштите и спашавања људи и материјалних добара на простору општине формираће се јединица цивилне заштите опште намене и специјализована јединица цивилне заштите за узбуђивање.

Начин формирања јединица цивилне заштите опште намене и специјализоване јединице цивилне заштите за узбуђивање, попуна, ангажовање, задаци, обавезе, опремање, обучавање и начин финансирања, биће уређено посебном одлуком Већа.

Јединице цивилне заштите опште намене ће се ангажовати у гашењу пожара на отвореном, за изградњу заштитних насипа, црпљење воде, за рашчишћавање из рушевина, за предузимање активности при евакуацији, збрињавању и заштити живота и здравља угрожених људи, животиња, материјалних и културних добара и животне средине, као и за предузимање превентивних мера од настанка опасности.

III. ЦИВИЛНА ЗАШТИТА

Лична и узајамна заштита

Члан 25.

Лична и узајамна заштита је облик организовања грађана за спровођење личне заштите и самопомоћи и пружање помоћи другим особама којима је та помоћ неопходна.

Лична и узајамна заштита као најмасовнији облик припремања и организованог учешћа грађана у заштити и спашавању обухвата мере и поступке њихове непосредне заштите и спашавања у пословним и стамбеним зградама и другим објектима где живе и раде.

Мере цивилне заштите

Члан 26.

За потребе заштите и спашавање становништва на простору општине, сви субјекти смањења ризика од катастрофа, а посебно Веће, Штаб, Управа и субјекти од посебног значаја ће планирати организовати и предузимати мере цивилне заштите, поштујући специфичност њиховог садржаја и њихову примену кроз мере и активности по појединим опасностима, планским документима разрадити мере заједничке за све опасности које угрожавају територију и то:

- 1) узбуњивање;
- 2) евакуација;
- 3) склањање;
- 4) збрињавање угрожених и настрадалих;
- 5) радиолошка, хемијска и биолошка заштита;
- 6) заштита од техничко – технолошких несрећа;
- 7) заштита и спашавање из рушевина;
- 8) заштита и спашавање од поплава и несрећа на води и под водом;
- 9) заштита и спашавање на неприступачним теренима;
- 10) заштита и спашавање од пожара и експлозија;
- 11) заштита од експлозивних остатака рата и
- 12) прва и медицинска помоћ и
- 13) асанација терена.

IV. МЕЂУОПШТИНСКА САРАДЊА

Члан 27.

Општина ће успоставити сарадњу са суседним општинама у припремама, планирању, организацији и спровођењу система смањења ризика од катастрофа. У том смислу биће потребно ускладити Процену ризика од катастрофа и поједина планска решења у Плану заштите и спашавања. Поседну сарадњу ће остварити са суседним општинама по питању израде Плана смањења ризика од катастрофа за све заједничке ризике.

V. ФИНАНСИРАЊЕ МЕРА ЗАШТИТЕ И СПАШАВАЊА СТАНОВНИШТВА

Члан 28.

За потребе заштите и спашавања становништва и материјалних добара од елементарних непогода, техничко-технолошких несрећа и опасности, из буџета Општине финансираће се следеће активности:

- 1) организовање, опремање и обучавање чланова Штаба;
- 2) организовање, опремање и обучавање чланова јединице цивилне заштите опште намене и специјализоване јединице за узбуњивање;
- 3) опремање и обучавање повереника и заменика повереника цивилне заштите;
- 4) трошкови ангажовања субјеката од посебног значаја за заштиту и спашавање;
- 5) изградња система јавног узбуњивања на територији Општине;
- 6) набавка, одржавање, смештај, чување и осигурање посебне опреме за јединице цивилне заштите опште намене;
- 7) организација и спровођење мера и задатака цивилне заштите из делокруга рада Општине;

8) санирање штета насталих природном и другом незгодом, у складу са материјалним могућностима и

9) друге послове у складу са законом и другим прописима.

Наведене активности се, поред средстава из буџета, могу реализовати и путем донација, поклона и других вида помоћи, у складу са законом, као и наменски пренетим средствима из буџета републике Србије или буџета Града Београда.

VI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Планска и друга документа из области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на територији општине, донеће се у року од шест месеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 30.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Члан 31.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о организацији и функционисању цивилне заштите на територији градске општине Врачар број 96-14/2019-VIII/9 од 13. марта 2019. године.

Скупштина Градске општине Врачар
Број 96-8/2023-VIII/2, 10. марта 2023. године

Председник
Академик проф. др Јован Хаџи Ђокић, с. р.

Скупштина Градске општине Врачар је, на седници одржаној 10. марта 2023. године, на основу члана 50. став 5. и члана 53. став 2. Пословника о раду Скупштине Градске општине Врачар („Службени лист Града Београда”, бр. 88/19 и 98/19 – исправка), донела

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ПРОПИСЕ, УПРАВУ И АДМИНИСТРАТИВНО-МАНДАТНА ПИТАЊА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР

Члан 1.

1. Мења се Решење о избору чланова Комисије за прописе, управу и административно-мандатна питања Градске општине Врачар („Службени лист Града Београда”, број 97/20) у тачки 1., тако што се речи:

- „Анђела Лазаревић”,
- заменују речима:
- „Михаило Лазаревић”.

Члан 2.

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Врачар
Број 96-8/2023-VIII/1, 10. марта 2023. године

Председник
Академик проф. др Јован Хаџи Ђокић, с. р.

БАРАЈЕВО

Веће Градске општине Бараво на седници одржаној 7. марта 2023. године, на основу члана 137. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16, 95/18, 2/23 – одлука УС) на основу чл. 54. и 56. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” бр. 129/07, 83/14 – други закон, 101/16 – други закон и 47/18 и 111/21), члана 48. став 3, члана 49. став 3, и члана 99. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС” бр. 21/16, 113/17 – други закон и 95/18 – други закон, и 114/21), члана 85. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда” бр. 39/08, 6/10, 23/13, 7/16, 60/19), члана 48. Статута Градске општине Барајево („Службени лист Града Београда”, бр. 30/10 – пречишћен текст, 40/13, 88/15, 89/19), члана 7. Правилника о платама изабраних, именованих и постављених лица у органима Градске општине Барајево („Службени лист Града Београда”, бр. 12/13, 37/13 и 1/16), доноси

РЕШЕЊЕ

1. Дарко Перић, мастер правник из Барајева, поставља се на положај начелника Управе Градске општине Барајево – положај у I групи, почев од 7. марта 2023. године, на период од пет година.

2. Висина плате начелника Управе Градске општине Барајево одређује се према основици коју утврђује Влада Републике Србије за изабрана, именована и постављена лица и коефицијента 41,71 који је прописан чланом 7. Правилника о платама изабраних, именованих и постављених лица у органима Градске општине Барајево.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Веће Градске општине Барајево
Број 06-5/23-369, 7. марта 2023. године

Председник
Слободан Адамовић, с. р.

ОБРЕНОВАЦ

Веће Градске општине Обреновац, на седници одржаној 17. марта 2023. године, на основу члана 55. Статута Градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 98/19 – пречишћен текст 2 и 144/19 – исправка), члана 58. Пословника Већа Градске општине Обреновац („Службени лист Града Београда”, бр. 6/13 и 12/15) и члана 15. Правилника о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе и унапређење термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте по основу Јавног позива за суфинансирање Програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова, ЈП 1/22 VII-02 бр. 020-3/63 од 14. априла 2022. године и Правилника о измени Правилника VII-02 бр. 020-3/137 од 31. августа 2022. године, донело је

ОДЛУКУ

О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ ПОЗИВА ЗА УЧЕШЋЕ ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА У СПРОВОЂЕЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ У ДОМАЋИНСТВИМА ПУТЕМ УГРАДЊЕ СОЛАРНИХ ПАНЕЛА ЗА ПРОИЗВОДЊУ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ ЗА СОПСТВЕНЕ ПОТРЕБЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ТЕРМОТЕХНИЧКОГ СИСТЕМА ПУТЕМ УГРАДЊЕ КАЛОРИМЕТАРА, ЦИРКУЛАЦИОНИХ ПУМПИ, ТЕРМОСТАТСКИХ ВЕНТИЛА И ДЕЛИТЕЉА ТОПЛОТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ

1. Овом одлуком расписује се Јавни позив за учешће привредних субјеката у спровођењу мера енергетске санације у домаћинствима путем уградње соларних панела за

производњу електричне енергије за сопствене потребе и унапређење термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте на територији ГО Обреновац.

2. Јавни позив спроводи Комисија за реализацију мера енергетске санације образована решењем Већа Градске општине Обреновац VII-02 бр. 020-3/18 од 27. фебруара 2023. године, као и пријем, контролу и рангирање пристиглих пријава по расписаном јавном позиву и одабир пријављених привредних субјеката који ће вршити испоруку и радове на уградњи материјала и опреме.

3. Саставни део ове одлуке је Јавни позив за учешће привредних субјеката у спровођењу мера енергетске санације у домаћинствима путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе и унапређење термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте на територији ГО Обреновац.

4. Јавни позив за учешће привредних субјеката у спровођењу мера енергетске санације у домаћинствима путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе и унапређење термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте на територији ГО Обреновац биће објављен на званичној интернет страници градске општине Обреновац и на огласној табли Управе Градске општине Обреновац.

5. Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Веће Градске општине Обреновац
VII-02 број 020-3/37, 17. марта 2023. године

Председник
Милош Станојевић, с. р.

На основу одлуке Већа Градске општине Обреновац VII– 02 бр. 020-3/ 37 од 17. марта 2023. године о расписивању Јавног позива за учешће привредних субјеката у спровођењу мера енергетске санације у домаћинствима путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе и унапређење термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте на територији ГО Обреновац и члана 15. Правилника о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе и унапређење термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте по основу Јавног позива за суфинансирање Програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова, ЈП 1/22 VII-02 бр. 020-3/63 од 14. априла 2022. године и Правилника о измени Правилника VII-02 бр. 020-3/137 од 31. августа 2022. године, градска општина Обреновац, расписује

ЈАВНИ ПОЗИВ

ЗА УЧЕШЋЕ ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА У СПРОВОЂЕЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ У ДОМАЋИНСТВИМА ПУТЕМ УГРАДЊЕ СОЛАРНИХ ПАНЕЛА ЗА ПРОИЗВОДЊУ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ ЗА СОПСТВЕНЕ ПОТРЕБЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ТЕРМОТЕХНИЧКОГ СИСТЕМА ПУТЕМ УГРАДЊЕ КАЛОРИМЕТАРА, ЦИРКУЛАЦИОНИХ ПУМПИ, ТЕРМОСТАТСКИХ ВЕНТИЛА И ДЕЛИТЕЉА ТОПЛОТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ

У оквиру реализације Правилника о суфинансирању енергетске санације породичних кућа и станова путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе и унапређење термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте по основу Јавног позива за суфинансирање Програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова, ЈП 1/22 (у даљем тексту: Правилник), а у складу са чланом 15. Правилника, расписује се јавни позив ради избора привредних субјеката који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе и унапређењу термотехничких система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте. Енергетска санација у домаћинствима спроводи се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве радовима уградње соларних панела за производњу електричне енергије и радовима на унапређењу термотехничких система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте, а крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства на територији градске општине Обреновац.

Домаћинства која остваре право на суфинансирање могу набавити добра или услуге искључиво од привредних субјеката изабраних путем овог јавног позива.

Циљ спровођења мере енергетске санације путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе и унапређења термотехничких система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте је унапређење енергетске ефикасности и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији градске општине Обреновац.

I.

ПРЕДМЕТ

Предмет јавног позива јесте избор привредних субјеката за спровођење активности на реализацији радова на: уградњи соларних панела, пратећих носача панела, инвертера и остале неопходне инсталације за производњу електричне енергије, уградњи двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије, изради извештаја извођача радова о уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије, као и извештаја о уградњи мерног места који је у складу са законом неопходан приликом прикључења на дистрибутивни систем и уградња електронски регулисаних циркулационих пумпи за породичне куће, опремање система грејања са уређајима за регулацију и мерење предате количине топлоте објекту (калориметри, делитељи топлоте, баланс вентили за станове).

II.

ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ ПОЗИВУ

Право учешћа на овом јавном позиву имају сви заинтересовани привредни субјекти који испуњавају законом утврђене услове за обављање делатности и који испуњавају услове дефинисане Правилником о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова и овим Јавном позивом.

На јавном позиву могу учествовати привредни субјекти који врше набавку, радове и уградњу материјала, опреме и уређаја.

III.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ ПОЗИВУ

На јавном позиву могу учествовати привредни субјекти који врше испоруку и радове на уградњи материјала, опреме и уређаја и испуњавају следеће услове:

– да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци од дана подношења пријаве;

– да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације;

– да имају атесте за материјале и производе;

– да имају запосленог или на неки други начин ангажованог инжењера електротехнике који поседује лиценцу у складу са законом којим се уређује изградња објеката, а који ће бити задужен за израду извештаја за уграђену инсталацију соларних панела за производњу електричне енергије (само за меру уградње соларних панела), односно инжењера машинства (за меру уградња електронски регулисаних циркулационих пумпи за породичне куће, опремање система грејања са уређајима за регулацију и мерење предате количине топлоте објекту (калориметри, делитељи топлоте, баланс вентили за станове);

– да дају гаранцију на инвертер од минимално пет година и на соларне колекторе од минимално 10 година (само за меру уградње соларних панела).

IV.

ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈУ ЈЕ ПОТРЕБНО ПРИЛОЖИТИ ПРИ ПОДНОШЕЊУ ПРИЈАВЕ

Подносилац пријаве је потребно да достави следећу документацију:

1. попуњен, потписан и оверен пријавни образац (Прилог 1) у три примерка (оригинал и две копије);

2. потписану изјаву (Образац 1);
3. потписану изјаву (Образац 2);
4. потписану изјаву (Образац 3)
5. потписану изјаву (Образац 4) – само за меру уградње соларних панела;
6. атести за материјале и производе;
7. решење о упису у регистар привредних субјеката;
8. изјава о гаранцији на инвертер и соларне панеле (за меру уградња соларних панела) и
9. лиценца инжењера електротехнике издата у складу са законом којим се уређује изградња објеката, као и правни основ пословног ангажовања код подносиоца пријаве (само за меру уградње соларних панела), односно инжењера машинства (само за меру уградња електронски регулисаних циркулационих пумпи за породичне куће, опремање система грејања са уређајима за регулацију и мерење предате количине топлоте објекту (калориметри, делитељи топлоте, баланс вентили за станове).

За предузетнике је потребно да изјаву достави лице које је регистровало обављање делатности као предузетник. За задруге потребно је доставити изјаву директора. Ова изјава мора бити дата након датума објављивања јавног позива.

У случају да је оснивач привредног субјекта страном правно лице, узима се изјава коју ће дати законски заступник привредног субјекта подносиоца захтева. Уколико постоји више законских заступника подносиоца захтева потребно је да сви доставе наведену изјаву која не мора бити оверена код нотара.

У случају да је оснивач привредног субјекта страном физичко лице потребно је да сви законски заступници привредног субјекта подносиоца захтева доставе наведену изјаву која не мора бити оверена код нотара.

V.

ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈАВНИ ПОЗИВ

Конкурсна документација за јавни позив може се преузети на интернет-страници Градске општине Обреновац, линк: www.obrenovac.rs и садржи:

- Комплетан текст јавног позива;
- Прилог 1 – пријавни образац;
- Прилог 2 – изјава подносиоца пријаве (образац 1);
- Прилог 3 – изјава подносиоца пријаве (образац 2);
- Прилог 4 – изјава подносиоца пријаве (образац 3);
- Прилог 5 – изјава подносиоца пријаве (образац 4) и
- Прилог 6 – критеријуми и начин бодовања за оцену пријаве.

VI.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА

Критеријуми за рангирање привредних субјеката обухватају следеће:

- 1) цену за:
 - опрему и кровну уградњу за соларну електрану капацитета 6 kW инсталисане снаге соларних панела, укључујући и уградњу и пратеће инсталације за производњу електричне енергије и
 - набавку и уградњу двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије,
 - израду техничке документације која обухвата предмер и предрачун, као и извештаја о уградњи соларних панела и уградњи мерног места који је у складу са законом неопходан приликом прикључења на дистрибутивни систем.

Цене дати по наведеним ставкама а потребну опрему предвидети по Правилима о раду дистрибутивног система ОДС-а.

- 2) рок важења цена;
- 3) рок важења гаранције на инвертер (минимално пет година) и соларне панеле (минимално 10 година) и проценени износ произведене електричне енергије у периоду од три године (за инсталисану снагу соларних панела 6 kW очекиван износ је 15.000 kWh).

Критеријуми за рангирање директних корисника који врше набавку и радове на уградњи електронски регулисаних циркулационих пумпи за породичне куће, опремање система грејања са уређајима за регулацију и мерење предате количине топлоте објекту (калориметри, делитељи топлоте, баланс вентили за станове) обухватају следеће:

- 1) цене кључних добара заједно са уградњом за меру за коју конкуришу;
- 2) рок важења цена за меру коју конкуришу;

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини програм не може прећи 100.

VII.

МЕСТО И РОК ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Подносиоци пријаву за учешће на Јавном позиву попуњавају на српском језику, ћириличним писмом.

Попуњени, оверени и одштампани пријавни образац у три примерка (један оригинал и две копије) и пратећа документација достављају се у затвореној коверти са назнаком:

„ПРИЈАВА ЗА ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА УЧЕШЋЕ ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА У СПРОВОЂЕЊУ МЕРЕ ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ ПУТЕМ УГРАДЊЕ СОЛАРНИХ ПАНЕЛА ЗА ПРОИЗВОДЊУ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ ЗА СОПСТВЕНЕ ПОТРЕБЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ТЕРМОТЕХНИЧКОГ СИСТЕМА ПУТЕМ УГРАДЊЕ КАЛОРИМЕТРА, ЦИРКУЛАЦИОНИХ ПУМПИ, ТЕРМОСТАТИКСКИХ ВЕНТИЛА И ДЕЛИТЕЉА ТОПЛОТЕ У ДОМАЋИНСТВИМА – НЕ ОТВАРАТИ”;

са пуном адресом пошиљаоца на полеђини коверте.

Пријава се предаје лично на писарници Градске општине Обреновац или препоручено поштом на адресу:

Градска општина Обреновац
Вука Караџића 74, 11500 Обреновац

Комисија за праћење реализације појединачних пројеката енергетске санације

Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања јавног позива на огласној табли Управе градске општине и званичној интернет-страници Градске општине Обреновац.

Благовременом доставом сматра се препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана утврђеног рока за предају конкурсне документације (печат поште), без обзира на датум приспећа. Пријаве послате на било који други начин неће бити узете у разматрање. Неблаговремене и непотпуне пријаве се неће разматрати.

За све додатне информације и обавештења подносилац пријаве се може обратити на контакт телефон 064/8322-105.

VIII.

НЕУРЕДНА ПРИЈАВА

Пријава ће се сматрати неуредном ако у достављеној писаној форми недостаје било који документ из одељка IV јавног позива. Неуредне пријаве се неће разматрати.

IX.

ОЦЕНА, ИЗБОР И ОБЈАВЉИВАЊЕ ОДЛУКЕ О ИЗБОРУ ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА

Оцена и избор привредних субјеката врши се у складу са јавним позивом и правилником.

Оцењивање и избор привредних субјеката врши Комисија за праћење реализације појединачних пројеката енергетске санације (у даљем тексту: Комисија) на основу прегледа поднетих пријава.

Пријаве са документацијом чија садржина није у складу са јавним позивом се не оцењују и решењем ће бити одбијене.

У току поступка оцене и избора привредних субјеката Комисија може да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Комисија разматра, оцењује и рангира приспеле пријаве.

Прелиминарна листа изабраних привредних субјеката се објављује на огласној табли Градске општине Обреновац и званичној интернет-страници општине у року од 21 дан од дана истека рока за подношење пријава.

Учесници јавног позива имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању прелиминарне листе изабраних привредних субјеката, у року од три дана од дана објављивања листе. На прелиминарну листу изабраних привредних субјеката учесници конкурса имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката као и да донесе Одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава Предлог коначне одлуке о избору привредних субјеката у спровођењу мере енергетске санације путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе и исте доставља Већу градске општине на усвајање.

Веће Градске општине Обреновац доноси Одлуку о избору привредних субјеката у спровођењу мере енергетске санације путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе и мере унапређења термотехничких система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора.

Одлука Већа Градске општине Обреновац о избору привредних субјеката у спровођењу мере енергетске санације путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе и мере унапређења термотехничких система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте објављује се на огласној табли Управе градске општине и званичној интернет-страници Општине Обреновац.

X.

НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ДОДЕЉЕНИХ СРЕДСТАВА

Градска општина Обреновац ће закључити Споразум о техничкој сарадњи у спровођењу мере са привредним субјектима који буду изабрани.

Након потписивања Споразума о техничкој сарадњи са привредним субјектима, градска општина расписује јавни

позив за појединачне пројекте грађана. Грађани су у обавези да приликом конкурисања доставе профактуру/предрачун издат од стране привредних субјеката са листе.

Бесповратна средства се додељују грађанима за соларне панеле капацитета до и једнако 6 kW, а разлику за соларне панеле капацитета преко 6 kW до укупне вредности радова према предрачуну изабраног привредног субјекта сносиће грађанин.

Након избора појединачних пројеката грађана и утврђивања коначног броја корисника по привредном субјекту, општина потписује тројни Уговор о реализацији мера енергетске санације са привредним субјектима и грађанима.

Привредни субјекти су дужни да стручној комисији за праћење реализације мере путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе и мере унапређења термотехничких система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте (у даљем тексту Стручна комисија), у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

Градска општина Обреновац ће вршити пренос средстава искључиво привредним субјектима, као директном кориснику, а не грађанима као крајњим корисницима, али тек након што појединачни крајњи корисник изврши уплату директном кориснику целокупну своју обавезу и након завршетка реализације мере.

Услов да се пренесу средства привредном субјекту је потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин предао када је поднео пријаву за суфинансирање уградње соларних панела, као и у складу са записником Комисије о обављеном изласку на терен, а након извршених радова.

Општина ће вршити пренос средстава изабраним привредним субјектима у складу са закљученим уговором. Грађанин ће сам сносити трошкове изведених радова који буду већи од износа субвенције наведене у члану 6. Правилника (максималног износа учешћа Градске општине Обреновац).

Привредни субјекти достављају општинској управи захтев за исплату средстава за суфинансирање мере енергетске санације путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе по основу обављених радова или извршених услуга. Уз захтев достављају фотокопију издатог рачуна за извршене радове и услуге.

Пренос средстава врши се након што:

1) се изда потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин предао када се пријавио на јавни позив;

2) грађанин потпише уговор о потпуном снабдевању са нето мерењем са ЕПС снабдевањем (за меру уградње соларних панела);

3) ОДС изда акт о прикључењу, прикључи купца-произвођача на дистрибутивни систем и упише га у регистар купца – произвођача (за меру уградње соларних панела) и

4) крајњи корисник бесповратних средстава привредном субјекту исплати извршене радове/извршене услуге у износу умањеном за одобрена повратна средства.

Средства која се одобре за реализацију појединачних пројеката преносе се привредним субјектима у складу са одредбама уговора.

На основу захтева за исплату и записника Комисије, Одељење за буџет и финансије Градске општине Обреновац врши исплату из буџета.

СОПОТ

Веће Градске општине Сопот на седници одржаној 14. марта 2023. године на основу члана 5. Одлуке о одржавању чистоће („Службени лист Града Београда”, бр. 42/11, 26/14, 104/14 и 76/15) и члана 39. Статута Градске општине Сопот („Службени лист Града Београда”, бр. 45/08, 12/10, 36/13 и 88/19), донело је

РЕШЕЊЕ

1. У Решењу о одређивању улица у насељеним местима на територији градске општине Сопот из којих се врши одвожење кућног смећа („Службени лист Града Београда”, бр. 89/15, 52/16, 48/17, 77/17, 49/18, 4/20, 137/21 и 7/22), врши се следећа допуна:

– у ставу 1. тачка 1. после речи „Деспота Стефана Лазаревића” додаје се:

Александра Саше Петровића, Кнеза Михаила;

– у ставу 1. тачка 2. после речи „Триглавска” додаје се: Раденка Стевановића,

Саве Шумановића, Ђуре Јакшића, Милеве Марић;

– у ставу 1. тачка 4. после речи „Момчила Јовичића” додаје се: Авалска;

– у ставу 1. тачка 5. после речи „Београдска” додаје се: Наредника Стојана Пуљевића;

– у ставу 1. тачка 7. после речи „Капетана Драгића” додаје се: Милоја Сарића;

– у ставу 1. тачка 9. после речи „Саве Црњаковића” додаје се: Николе Тесле,

Авалска, Војводе Добрњца, Војводе Степе.

2. Ово Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Веће Градске општине Сопот

Број 352-5/2023-IV, 14. марта 2023. године

Председник

Живорад Милосављевић, с. р.

СУРЧИН

Скупштина Градске општине Сурчин, на седници одржаној 13. марта 2023. године, на основу члана 67. став 1. тачка 2. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 14/22) и члана 18. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, број 112/19 – пречишћен текст), донела је

ОДЛУКУ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН

1. Утврђује се престанак мандата одборнику у Скупштини Градске општине Сурчин, Бори Богојевићу из Сурчина, са изборне листе Александар Вучић – За нашу децу, због смрти,

2. Одлуку објавити на веб-презентацији Републичке изборне комисије, веб-презентацији Градске општине Сурчин и у „Службеном листу Града Београда”

Образложење

Правни основ за доношење Одлуке о престанку мандата одборника Скупштине Градске општине Сурчин садржан је

у одредбама члана 69. а у вези са чланом 67. став 1. тачка 2. Закона о локалним изборима.

Чланом 67. став 1. тачка 2. Закона о локалним изборима прописано је да одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран ако умре.

Чланом 69. истог закона утврђено је да Скупштина доноси одлуку којом констатује да је одборнику престао мандат одмах након што прими обавештење о разлозима за престанак његовог мандата, на седници која је у току, односно на првој наредној седници.

Након пријема обавештења да је одборник Боро Богојевић преминуо, те увидом у Извод из матичне књиге умрлих, утврђено је да је одборник Скупштине Градске општине Сурчин, Боро Богојевић, преминуо 24. фебруара 2023. године, са којим даном му и престаје функција одборника.

На основу наведеног, донета је одлука као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против ове одлуке допуштена је жалба Вишем суду, у року од седам дана од дана доношења одлуке

Скупштина Градске општине Сурчин

Број I-01-06-01-44/23, 13. марта 2023. године

Председник

Душан Вујадиновић, с. р.

Скупштина Градске општине Сурчин, на седници одржаној 13. марта 2023. године, на основу члана 67. став 1. тачка 9. а у вези члана 68. став 4. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 14/22) и члана 18. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, број 112/19 – пречишћен текст), донела је

ОДЛУКУ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН

1. Утврђује се престанак мандата одборнику у Скупштини Градске општине Сурчин, Светлани Лозанчић из Бечмена, са изборне листе Александар Вучић – За нашу децу, због подношења усмене оставке на седници Скупштине Градске општине Сурчин.

2. Одлуку објавити на веб-презентацији Републичке изборне комисије, веб-презентацији Градске општине Сурчин и у „Службеном листу Града Београда”

Образложење

Правни основ за доношење Одлуке о престанку мандата одборника Скупштине Градске општине Сурчин садржан је у одредбама члана 67. става 1. тачка 9. а у вези члана 68. става 4. Закона о локалним изборима.

Чланом 67. став 1. тачка 2. Закона о локалним изборима прописано је да одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран ако поднесе оставку.

Чланом 68. истог закона утврђено је да одборник може поднети оставку и усмено на седници Скупштине, а ставом 6. истог члана одборнику престаје мандат оног дана када поднесе оставку.

На основу наведеног, донета је одлука као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против ове одлуке допуштена је жалба Вишем суду, у року од седам дана од дана доношења одлуке

Скупштина Градске општине Сурчин

Број I-01-06-01-44/23-1, 13. марта 2023. године

Председник

Душан Вујадиновић, с. р.

Скупштина Градске општине Сурчин, на седници одржаној 13. марта 2023. године, на основу члана 72. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 14/22) и члана 18. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, број 112/19 – пречишћен текст), донела је

ОДЛУКУ

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН

1. Потврђује се мандат одборнику у Скупштини Градске општине Сурчин, Светлани Лозанчић из Бечмена, са изборне листе Александар Вучић – За нашу децу,

2. Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата и траје до истека мандата одборника коме је престао мандат.

3. Одлуку објавити на веб-презентацији Републичке изборне комисије, веб-презентацији Градске општине Сурчин и у „Службеном листу Града Београда”

Образложење

Чланом 72. Закона о локалним изборима прописане су одредбе о попуњавању упражњеног одборничког места. Ставом 1. прописано је да мандат који престане одборнику пре него што истекне време на које је изабран, изборна комисија решењем додељује наредном кандидату са исте изборне листе којем није био додељен мандат одборника у року од два дана од дана када је констатовано да је престао мандат. Ставом 3. истог члана предвиђено је да мандат новог одборника почиње да тече од дана када му је скупштина потврдила мандат. Ставом 4. предвиђено је да мандат новог одборника може трајати најдуже до истека времена на који је изабран одборник коме је престао мандат.

Након пријема обавештења да је одборник Боро Богојевић преминуо, те увидом у Извод из матичне књиге умрлих, утврђено је да је одборник Скупштине Градске општине Сурчин, Боро Богојевић, преминуо дана 24. фебруара 2023. године, са којим даном му и престаје функција одборника.

Скупштина Градске општине Сурчин је на седници 13. марта 2023. године, на основу претходно наведеног, донела Одлуку о престанку мандата одборнику Скупштине, Бори Богојевићу, због смрти.

Општинска изборна комисија Градске општине Сурчин је утврдила Извештај о избору одборника ради попуње упражњеног одборничког места у Скупштини Градске општине Сурчин и издала уверење о избору новог посланика.

Комисија за административно-мандатна питања Скупштине Градске општине Сурчин је поднела Скупштини Градске општине Сурчин извештај у којем предлаже Скупштини општине да потврди мандат одборнику Светлани Лозанчић.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против ове одлуке допуштена је жалба Вишем суду, у року од седам дана од дана доношења одлуке.

Жалба се подноси преко Скупштине Градске општине Сурчин.

Скупштина Градске општине Сурчин
Број I-01-06-01-46/23, 13. марта 2023. године

Председник
Душан Вујадиновић, с. р.

Скупштина Градске општине Сурчин, на седници одржаној 13. марта 2023. године, на основу члана 72. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 14/22) и члана 18. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, број 112/19 – пречишћен текст), донела је

ОДЛУКУ

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН

1. Потврђује се мандат одборнику у Скупштини Градске општине Сурчин, Јанку Склабинском из Бољеваца, са изборне листе Александар Вучић – За нашу децу,

2. Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата и траје до истека мандата одборника коме је престао мандат.

2. Одлуку објавити на веб-презентацији Републичке изборне комисије, веб-презентацији Градске општине Сурчин и у „Службеном листу Града Београда”

Образложење

Чланом 72. Закона о локалним изборима прописане су одредбе о попуњавању упражњеног одборничког места. Ставом 1. прописано је да мандат који престане одборнику пре него што истекне време на које је изабран, изборна комисија решењем додељује наредном кандидату са исте изборне листе којем није био додељен мандат одборника у року од два дана од дана када је констатовано да је престао мандат. Ставом 3. истог члана предвиђено је да мандат новог одборника почиње да тече од дана када му је скупштина потврдила мандат. Ставом 4. предвиђено је да мандат новог одборника може трајати најдуже до истека времена на који је изабран одборник коме је престао мандат.

Одборник Светлана Лозанчић је, сходно члану 68. Закона о локалним изборима, на седници Скупштине 13. марта 2023. године усмено поднела оставку.

Општинска изборна комисија градске општине Сурчин је утврдила извештај о избору одборника ради попуње упражњеног одборничког места у Скупштини Градске општине Сурчин и издала уверење о избору новог посланика.

Комисија за административно-мандатна питања Скупштине Градске општине Сурчин је поднела Скупштини Градске општине Сурчин извештај у којем предлаже Скупштини општине да потврди мандат одборнику Јанку Склабинском.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против ове одлуке допуштена је жалба Вишем суду, у року од седам дана од дана доношења одлуке.

Жалба се подноси преко Скупштине Градске општине Сурчин.

Скупштина Градске општине Сурчин
Број I-01-06-01-46/23-1, 13. марта 2023. године

Председник
Душан Вујадиновић, с. р.

Скупштина Градске општине Сурчин, на основу члана 92. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 118/21 – др. закон) и члана 18. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, број 112/19 – пречишћен текст), донела је

ОДЛУКУ

О ОБАВЉАЊУ ПОСЛОВА ЕКСТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН ЗА 2022. ГОДИНУ

Члан 1.

Завршни рачун буџета Градске општине Сурчин за 2022. годину (у даљем тексту: завршни рачун) подлеже екстерној ревизији, коју ће обавити ревизор, односно лице које испуњава услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја, прописане законом којим се уређује рачуноводство и ревизија, у законом прописаном року.

На основу сагласности Државне ревизорске институције, за екстерну ревизију завршног рачуна, лице из става 1. овог члана, изабраће се у складу са прописима којима се уређује поступак јавне набавке.

Члан 2.

Завршни рачун садржаће и Извештај екстерне ревизије о финансијским извештајима који су саставни део завршног рачуна.

Члан 3.

За реализацију ове одлуке задужује се Одељење за финансије Управе Градске општине Сурчин.

Члан 4.

Ова одлука ступа у року од осам дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Сурчин
Број I-01-06-01-48/23, 13. марта 2023. године

Председник
Душан Вујадиновић, с. р.

Скупштина Градске општине Сурчин, на седници одржаној 13. марта 2023. године, на основу члана 29. став 1. тачка 3. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18), и члана 18. тачка 26. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, број 112/19 0 пречишћен текст), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН

1. У Решењу о образовању Штаба за ванредне ситуације на територији градске општине Сурчин („Службени лист

Града Београда”, бр. 6/21, 28/21,131/21 и 104/22), у тачки 1. врше се следеће измене:

– став 3. алинеја 18. мења се и гласи:

Срђан Пејчиновић, представник Војске Србије у касарни у Јакову.

2. У преосталом делу решење остаје неизмењено.

3. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Сурчин
Број I-01-06-01-50/23, 13. марта 2023. године

Председник
Душан Вујадиновић, с. р.

Скупштина Градске општине Сурчин, на седници одржаној дана 13. марта 2023. године, на основу члана 63. Закона о родној равноправности („Службени гласник РС”, број 52/21) и члана 18. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, број 112/19 – пречишћен текст), донела је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН

1. Образује се Комисија за родну равноправност као радно тело Скупштине Градске општине Сурчин.

2. Бирају се за чланове Комисије за родну равноправност следећи одборници:

– Јелена Милошевић;

– Бојана Јовнаш;

– Јасмина Вукајловић;

– Бојан Игњатић и

– Борислав Стојчић.

3. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Сурчин
Број I-01-06-01-51/23, 13. марта 2023. године

Председник
Душан Вујадиновић, с. р.

Скупштина Градске општине Сурчин је, на седници одржаној 13. марта 2023. године, на основу члана 69. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16) и члана 18. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, број 112/19 – пречишћен текст), донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА СУРЧИН

Даје се сагласност на Статут Јавног комуналног предузећа Сурчин, који је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа Сурчин, број 1450/23 од 6. марта 2023. године.

Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”

Скупштина Градске општине Сурчин
Број I-01-06-01-53/23, 13. марта 2023. године

Председник
Душан Вујадиновић, с. р.

Веће ГО Сурчин на својој 66. седници, одржаној 8. марта 2023. године, на основу члана 42. Статута ГО Сурчин („Службени лист Града Београда”, број 112/19 – пречишћен текст), доноси следећи

ЗАКЉУЧАК

I. Даје се сагласност на одлуку УО Туристичке организације ГО Сурчин број 134/23 од 17. фебруара 2023. године на Одлуку о измени важећег ценовника.

II. Овај ценовник објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Веће Градске општине Сурчин
Број III-01-06-01-32/23, 8. марта 2023. године

Председник
Стеван Шуша, с. р.

На основу члана 39. Закона о туризму („Службени гласник РС”, број 17/19), члана 21. тачка 2. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, др. 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – исправка др. закона, 83/05 – исправка др. закона и 83/14 – др. закон), члана 14. Одлуке о оснивању Туристичке организације Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, број 115/18) и члана 22. Статута Туристичке организације Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, број 129/18), Управни одбор Туристичке организације Градске општине Сурчин, на седници одржаној 17. фебруара 2023. године донео је

ОДЛУКУ

1. Усваја се Предлог одлуке директора Туристичке организације Градске општине Сурчин број 117/2023 од 13. фебруара 2023. године о измени важећег ценовника Туристичке организације Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, др. 42/19, 8/21, 66/21 и 79/22):

– Брише се одељак:

I. Цене дозвола за пецање на Рибњаку „Бечменска бара” у Бечмену према следећој табели:

	Назив Врста дозволе	Цена (у динарима)
1.	Полудневна дозвола за радни дан за језеро бр. 1	500,00
2.	Целодневна дозвола за језеро бр. 1	800,00
3.	Целодневна дозвола за жене за језеро бр. 1	600,00
4.	Ноћна дозвола за језеро бр. 1	800,00
5.	Целодневна дозвола за језеро бр. 2	800,00
6.	Ноћна дозвола за језеро бр. 2	900,00
7.	Дозвола за такмичење за језеро бр.1 (у трајању од пет сати без изношења улова)	400,00
8.	Полугодишње дозволе	20.000,00
9.	Годишње дозволе	40.000,00
	Закуп	
10.	Дневни закуп платформе на језеру бр. 2/дан	15.000,00
11.	Ноћни закуп платформе на језеру бр. 2/ноћ	20.000,00

2. Овај ценовник објавити у „Службеном листу Града Београда”.

3. Доставити ценовник оснивачу ради даљег поступања.

Управи одбор Туристичке организације
Градске општине Сурчин
Број 134/23, 17. фебруара 2023. године

Председник
Ирена Марковић Гајић, с. р.

САДРЖАЈ

	Страна		Страна
Показатељ повећања потрошачких цена у фебруару 2023. године-----	1	СОПОТ	
Акти градских општина		Решење о допуни Решења о одређивању улица у насељеним местима на територији градске општине Сопот из којих се врши одвожење кућног смећа --	11
ВРАЧАР		СУРЧИН	
Одлука о организацији и функционисању цивилне заштите на територији градске општине Врачар –	1	Одлука о престанку мандата одборника Скупштине Градске општине Сурчин-----	11
Решење о измени Решења о избору чланова комисије за прописе, управу и административно-мандатна питања Градске општине Врачар ----	6	Одлука о престанку мандата одборника Скупштине Градске општине Сурчин-----	11
БАРАЈЕВО		Одлука о потврђивању мандата одборника Скупштине Градске општине Сурчин-----	12
Решење о постављењу начелника Управе Градске општине Барајево-----	7	Одлука о потврђивању мандата одборника Скупштине Градске општине Сурчин-----	12
ОБРЕНОВАЦ		Одлука о обављању послова екстерне ревизије завршног рачуна буџета Градске општине Сурчин за 2022. годину -----	13
Одлука о расписивању јавног позива за учешће привредних субјеката у спровођењу мера енергетске санације у домаћинствима путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе у унапређење термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте на територији градске општине Обреновац са јавним позивом-----	7	Решење о измени Решења о образовању Штаба за ванредне ситуације на територији градске општине Сурчин -----	13
		Решење о образовању Комисије за родну равноправност Градске општине Сурчин -----	13
		Решење о давању сагласности на Статут Јавног комуналног предузећа Сурчин -----	13
		Закључак о давању сагласности на Одлуку о измени Ценовника Туристичке организације Градске општине Сурчин са Одлуком -----	14

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине Града Београда, Трг Николе Пашића 6,
приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259
Претплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Секретаријат за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.
Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.
Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампарија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15