



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LXIX Број 19

28. март 2025. године

Цена 290 динара

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

ВРАЧАР

Скупштина Градске општине Врачар је на седници одржаној 20. марта 2025. године, на основу члана 67. став 1. тачка 9. и члана 68. став 6. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 14/22 и 35/24), члана 18. став 1. тачка 19. Статута Градске општине Врачар („Службени лист Града Београда”, број 77/19), донела

ОДЛУКУ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР

1. Констатује се престанак мандата одборнику Скупштине Градске општине Врачар Андријани Јеремић, са изборне листе Бирамо Врачар – Милош Павловић (Зелено-леви фронт, Не дави мо Београд, Народни покрет Србије, Демократска странка, Еколошки устанак – Ђута, Покрет слободних грађана, Ново лице Србије), са 13. фебруаром 2025. године због поднете оставке, Владимиру Пауновићу, са изборне листе ЗЕЛЕНИ покрет ВРАЧАР – за чистији, зеленији и срећнији Врачар, са 31. децембром 2024. године због поднете оставке.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда” и на веб-презентацији Републичке изборне комисије.

Поука о правном леку. – Против ове одлуке може се поднети жалба Вишем суду у Београду у року од седам дана од дана доношења одлуке. Жалба се подноси преко Скупштине, која је дужна да у року од 24 часа од пријема жалбе достави исту Вишем суду у Београду, као и све списе предмета.

Скупштина Градске општине Врачар
Број 96-13/2025-VIII/1, 20. марта 2025. године

Председник
Академик проф. др Јован Хаџи Ђокић, с. р.

Скупштина Градске општине Врачар је на седници одржаној 20. марта 2025. године, на основу члана 72. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 14/22 и 35/24) и члана 9а. Пословника о раду Градске општине Врачар („Службени лист Града Београда”, број 101/23 – прецизнији текст), донела

ОДЛУКУ

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР

1. Потврђују се мандати одборницима Скупштине Градске општине Врачар изабраним на изборима одржаним 2. јуна 2024. године: Војиславу Томићу, са изборне листе Бирамо Врачар – Милош Павловић (Зелено-леви фронт, Не дави мо Београд, Народни покрет Србије, Демократска странка, Еколошки устанак – Ђута, Покрет слободних грађана, Ново лице Србије), Алекси Петровићу, са изборне листе ЗЕЛЕНИ покрет ВРАЧАР – за чистији, зеленији и срећнији Врачар.

2. Мандат одборника траје до престанка мандата одборника овог сазива Скупштине Градске општине Врачар.

3. Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда” и на веб-презентацији Републичке изборне комисије.

Поука о правном леку. – Против ове одлуке може се поднети жалба Вишем суду у Београду у року од седам дана од дана доношења одлуке. Жалба се подноси преко Скупштине, која је дужна да у року од 24 часа од пријема жалбе достави исту Вишем суду у Београду, као и све списе предмета.

Скупштина Градске општине Врачар
Број 96-13/2025-VIII/2, 20. марта 2025. године

Председник
Академик проф. др Јован Хаџи Ђокић, с. р.

Скупштина Градске општине Врачар је на седници одржаној 20. марта 2025. године, на основу чл. 21. и 22. Статута Градске општине Врачар („Службени лист Града Београда”, број 77/19), донела

ОДЛУКУ

О ОРГАНИЗАЦИЈИ, САСТАВУ И НАДЛЕЖНОСТИМА РАДНИХ ТЕЛА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР

Члан 1.

За разматрање појединих питања из надлежности Скупштине Градске општине Врачар, предлагање аката, давање мишљења на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина и извршавање других послова у складу са Статутом Градске општине Врачар и Пословником Скупштине Градске општине Врачар, образују се стална и повремена радна тела.

Чланови сталних и повремених радних тела бирају се за мандатни период за који је Скупштина изабрана.

Члан 2.

Термини којима су у овом документу означена изабрана и постављена, односно одговорна лица, а изражени су у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе, у складу са начелима и прописима о родној равноправности.

Члан 3.

Стална и повремена радна тела Скупштине Градске општине Врачар чине: председник, заменик председника и пет чланова. Већина од укупног броја чланова радних тела мора да буде из реда одборника.

Председника и заменика председника сталног и повремених радних тела из реда чланова који су одборници бира радно тело.

Члан 4.

Одборник може да буде члан највише три стална и два повремена радна тела. Чланови Већа не могу да буду чланови сталних и повремених радних тела.

Члан 5.

Стална радна тела су:

1. Комисија за прописе, управу и административно-мандатна питања, која:

- разматра предлоге прописа и општих аката упућене Скупштини Градске општине Врачар са становишта њихове усклађености са Уставом и правним системом;

- разматра општа питања организације и рада Управе и других чији је оснивач Скупштина Градске општине Врачар;

- утврђује пречишћене текстове одлука и других прописа које је донела Скупштина Градске општине, разматра предлоге аутентичног тумачења прописа чији је доносилац Скупштина градске општине и друга питања од значаја за јединствену правно-техничку обраду;

- предлаже доношење аката који се односе на зараду изабраних, именованих и постављених лица и накнаде одборника и остваривање других права и дужности изабраних, именованих и постављених лица;

- доноси појединачна акта о статусним питањима одборника, изабраних, именованих и постављених лица;

- разматра разлоге престанка мандата појединих одборника и о томе подноси Скупштини извештај са предлогом за утврђивање престанка мандата, разматра извештај Општинске изборне комисије и уверење о избору одборника и подноси Скупштини извештај са предлогом за потврђивање мандата;

- разматра друга питања у вези са мандатно-имунитетним и другим правима одборника.

Стручне, организационе и административно-техничке послове за Комисију врши Служба за скупштинске послове.

2. Савет за заштиту животне средине и унапређење биодиверзитета, који разматра предлоге одлука, других општих аката и друга питања из ових области и предлаже мере и активности на спречавању и отклањању штетних последица које могу угрозити или угрожавају животну средину и биодиверзитет.

Стручне, организационе и административно-техничке послове за Савет врши Одељење за грађевинске и комуналне послове,

3. Савет за образовање, науку и културу, који разматра

предлоге одлука и других општих аката из области образовања, науке и културе, даје иницијативе и предлоге за реализацију програма и подстицање развоја ових области.

Стручне, организационе и административно-техничке послове за Савет врши Одељење за друштвене делатности и пројекте,

4. Савет за спорт и омладину, који разматра предлоге одлука и других општих аката, даје иницијативе и предлоге за реализацију програма из ових области.

Стручне, организационе и административно-техничке послове за Савет врши Одељење за друштвене делатности и пројекте,

5. Савет за људска и мањинска права и решавање питања осетљивих група становништва, који учествује у креирању политика усмерених ка побољшању положаја осетљивих група становништва и поштовању људских и мањинских права кроз активности као што су: подршка изради стратешког и нормативног оквира, анализе механизма и системских мера на локалном нивоу, унапређење прикупљања података, подршка изради пројектних идеја партнерских институција и организација.

Активности овог савета усмерене су на осетљиве групе становништва, које су утврђене стратешким документима и актуелним политикама Владе Републике Србије као групе становништва које се налазе под већим ризиком од социјалне искључености и сиромаштва: особе с инвалидитетом, деца, млади, жене, старије особе, Роми и Ромкиње, ЛГБТИ заједница, необразована лица, незапослени, избегла и интерно расељена лица и становништво које живи у руралним срединама.

Стручне, организационе и административно-техничке послове за Савет врши Одељење за друштвене делатности и пројекте,

6. Савет за очување културног и историјског наслеђа, који разматра предлоге одлука и других општих аката, даје иницијативе и предлоге који су од значаја у овој области.

Стручне, организационе и административно-техничке послове за Савет врши Одељење за друштвене делатности и пројекте,

7. Савет за добробит животиња, који разматра предлоге одлука, других општих аката и друга питања из ове области и предлаже мере и активности на спречавању и отклањању штетних последица које могу угрозити или угрожавају животиње.

Стручне, организационе и административно-техничке послове за Савет врши Одељење за инспекцијске послове.

Повремено радно тело је:

1. Савет за очување културног и историјског наслеђа и животне средине на Светосавском платоу, који разматра сва питања која се тичу простора Светосавског платоа, питања животне средине, грађевинско-урбанистичка питања, питања заштите културно-историјске вредности. Савет даје мишљење на предлоге прописа и одлука из надлежности Скупштине Градске општине Врачар и даје иницијативе и предлоге и вези с овим питањем.

Стручне, организационе и административно-техничке послове за Савет врши Одељење за грађевинске и комуналне послове.

Члан 6.

Рад сталних и повремених радних тела је јаван.

Ради проучавања појединих питања из делокруга за која су образована радна тела, Скупштина Градске општине Врачар може ангажовати и остала одељења Управе Градске општине Врачар.

Члан 7.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о организацији, саставу и надлежностима сталних радних тела Скупштине Градске општине Врачар („Службени лист Града Београда”, бр. 44/12, 91/17, 107/17 и 172/24), с тим што Комисија за прописе, управу и административно-мандатна питања, која је изабрана 8. јула 2024. године, наставља да ради.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Врачар
Број 96-13/2025-VIII/8, 20. марта 2025. године

Председник
Академик проф. др Јован Хаџи Ђокић, с. р.

Скупштина Градске општине Врачар је на седници одржаној 20. марта 2025. године, на основу члана 10. тачка 18. и члана 18. Статута Градске општине Врачар („Службени лист Града Београда”, број 77/19), донела

ОДЛУКУ**О МАНИФЕСТАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ГРАДСКУ ОПШТИНУ ВРАЧАР**

Члан 1.

Овом одлуком одређују се манифестације у области културе, спорта и у другим областима друштвеног живота које су од значаја за Градску општину Врачар и друга питања од значаја за те манифестације.

Члан 2.

Манифестације од значаја за Градску општину Врачар су:

Назив манифестације	Образложење значаја манифестације
Слава ГО Врачар – Свети Сава *27. јануар*	Врачар је основан на територији на којој су спаљене мошти Светог Саве. Као вид сећања на првог српског архиепископа општина од 1993. године прославља славу Свети Сава.
Дан ГО Врачар *14. октобар*	Дан када је 1884. године основано Друштво за улепшавање Врачара – 14. октобар обележава се као Дан Градске општине Врачар. Крајем 19. и у првој половини 20. века оснивање друштва значајно је допринело преображају врачарске општине и Београда у модеран град. Сваке године 14. октобра општина слави свој развој, постигнућа и заједништво.
Краљевство поезије *април/мај месец*	Такмичење ученика у рецитовању посвећено глумцу Петру Краљу установљено Одлуком Скупштине Градске општине Врачар („Службени лист Града Београда”, бр. 74/13 и 120/22)

Царевац на Врачару *септембар месец*	Музички концерт посвећен Властимиру Павловићу Царевцу, творцу наше изворне народне музике, установљено Одлуком Скупштине Градске општине Врачар („Службени лист Града Београда”, број 51/21)
Дан планете Земље *22. април*	Овај дан обележава се како би се подигла свест о заштити животне средине и климатским променама. Активностима на овај дан грађани се подстичу на еколошки одговорно понашање попут садње дрвећа, рециклаже и смањење загађења.
Међународни дан старијих особа *1. октобар*	Ово је дан којим се наглашава важност прилагођавања животног окружења потребама и способностима становника трећег доба. Обележавањем овог дана подиже се свест грађана о проблемима са којима се старији суочавају.
Међународни дан особа са инвалидитетом *3. децембар*	Овај дан посвећен је промоцији права и побољшању положаја особа са инвалидитетом. Такође се указује на потребу стварања инклузивног окружења у ком сви имају једнаке шансе и могућности за запошљавање, образовање и друштвену партиципацију.
Међународни дан људских права *10. децембар*	Градска општина Врачар од 2016. године, поводом обележавања овог дана, организује манифестацију под називом „Недеља људских права”, у оквиру које спроводи бројне активности са циљем пружања доприноса разумевању универзалности и недељивости људских права.
Дефиле малих матураната *мај/јун месец*	Традиционални дефиле малих матураната свих основних школа на Врачару Носећи разнобојне мајице, које означавају припадност школи, петњом од Београдског драмског позоришта, Милешевском, Петроградском и Његошевом улицом, све до Цветног трга млади Врачарци обележавају завршетак основне школе.
Трофеј Врачара *септембар месец*	Ово је хуманитарно такмичење у баскету 3 на 3, које се традиционално одржава од 2016. године на Врачару и окупља велики број младих који се рекреативно баве кошарком. Циљ ове спортске манифестације је да допринесе промоцији спорта и здравих стилова живота, и уједно подигне свест код младих људи о позитивним утицајима хуманог понашања на појединца и друштво у целини.

Позоришна сцена на Каленићу *јул/август месец*	Градска општина Врачар од 2019. године организује ову манифестацију на новоуређеном платоу у срцу Врачара, поред Каленић-пијаце, који и подсећа својим изгледом на импровизовану позорницу, управо са идејом да то постане још једно традиционално дешавање које ће додатно обогатити културни живот у Београду.
---	--

Члан 3.

За организацију манифестација из члана 2. ове одлуке и сва остала питања од значаја за ове манифестације задужује се Веће Градске општине Врачар.

Члан 4.

Веће Градске општине Врачар организује реализацију манифестације у сарадњи са унутрашњим организационим јединицама Управе Градске општине Врачар и другим установама, удружењима и институцијама.

Члан 5.

Средства за одржавање манифестације обезбеђују се у буџету Градске општине Врачар на основу сагледаног програма и предрачуна трошкова, а у складу са расположивим средствима.

Осим из буџета из става 1. овог члана, средства за одржавање манифестација могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Врачар
Број 96-13/2025-VIII/9, 20. марта 2025. године

Председник
Академик проф. др Јован Хаџи Ђокић, с. р.

Скупштина Градске општине Врачар је на седници одржаној 20. марта 2025. године, на основу члана 18. Статута Градске општине Врачар („Службени лист Града Београда”, број 77/19), донела

ОДЛУКУ

О УСВАЈАЊУ ЕТИЧКОГ КОДЕКСА ФУНКЦИОНЕРА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР

Члан 1.

Усваја се Етички кодекс функционера локалне самоуправе (у даљем тексту: Етички кодекс), који је саставни део ове одлуке.

Сви појмови, који су у Етичком кодексу и овој одлуци изражени у граматичком мушком роду, подразумевају мушки и женски природни род.

Члан 2.

Начела садржана у Етичком кодексу представљају етичке стандарде понашања којих су дужни да се придржавају сви функционери Градске општине Врачар у обављању своје функције, а грађани имају право да од функционера очекују такво понашање.

Члан 3.

Обавеза придржавања етичких стандарда понашања установљених Етичким кодексом односи се на лица изабрана, постављена и именована у органе Градске општине Врачар, јавног предузећа, установе и другог правног лица чији је оснивач или члан Општина, као и на чланове тела која оснивају органи Општине (у даљем тексту: функционер).

Члан 4.

Функционер промовише Етички кодекс међу другим функционерима, запосленима, у јавности и медијима са циљем унапређења свести о начелима Етичког кодекса и значаја њиховог поштовања за остваривање локалне самоуправе у општини.

Члан 5.

Надзор над применом Етичког кодекса врши Савет за праћење примене Етичког кодекса (у даљем тексту: Савет).

Члан 6.

Задатак Савета је да прати, промовише и унапређује примену установљених етичких стандарда понашања и у том циљу посебно:

- 1) прати да ли се функционери придржавају одредаба Етичког кодекса,
- 2) прикупља информације које се односе на понашање функционера у вези са Етичким кодексом,
- 3) прати и анализира догађаје и појаве од значаја за успешну примену Етичког кодекса,
- 4) промовише примену Етичког кодекса у општини и шире,
- 5) предлаже и самостално спроводи радње које воде унапређењу примене Етичког кодекса,
- 6) даје савете, мишљења и препоруке функционерима, грађанима, средствима јавног информисања, органима и организацијама у вези са применом Етичког кодекса,
- 7) разматра представке којима се указује на кршење одредаба Етичког кодекса и, у случају утврђеног кршења тих одредаба, изриче мере за чију примену је овлашћен,
- 8) остварује сарадњу са институцијама које раде у сродним делатностима,
- 9) доноси пословник Савета,
- 10) обавља и друге послове одређене општим актима општине и актом о образовању Савета.

Члан 7.

Савет има пет чланова, од којих је један председник.

Члан Савета може да буде свако лице које због својих стручних, радних и моралних квалитета ужива углед у својој средини и општини у целини и које има подршку одговарајућег удружења, организације, другог правног лица или најмање 50 грађана.

Функционер не може да буде члан Савета.

Чланове Савета именује Веће Градске општине Врачар посебним решењем, на основу спроведеног јавног конкурса. Јавни конкурс расписује Веће Градске општине Врачар.

Ближи услови, начин и поступак кандидовања, рангирања и избора кандидата за чланове Савета уређени су Методологијом за избор кандидата за чланове Савета која је саставни део ове одлуке.

Актом о образовању Савета ближе се одређују послови и задаци Савета, права и дужности председника и чланова Савета, начин рада и друга питања од значаја за рад Савета.

Члан 8.

У вршењу послова из члана 6. ове одлуке, Савет може изрећи:

1) меру нејавног упозорења за лакшу повреду одредаба Етичког кодекса, односно понашање функционера које није утицало на вршење јавне функције и

2) меру јавног објављивања акта Савета за тежу повреду одредаба Етичког кодекса којим се утврђује да је функционер прекршио одређено етичко начело.

Тежом повредом одредаба Етичког кодекса сматра се повреда која је утицала на обављање функције, углед функционера и поверење грађана у функционера и функцију коју обавља, као и поновљено понашање функционера за које му је изречена мера нејавног упозорења.

Мера јавног објављивања акта Савета из става 1. тачка 2. овог члана објављује се на интернет-презентацији општине Врачар.

Начин рада и одлучивања Савета у поступку утврђивања повреде Етичког кодекса и одређивања мера на које је овлашћен ближе се уређују пословником Савета.

Члан 9.

Када током поступка нађе да је повредом Етичког кодекса функционер прекршио и неку законску норму, Савет о томе обавештава надлежни орган (полицију, тужилаштво, буџетску инспекцију и др.).

Члан 10.

Председник и чланови Савета немају накнаду за рад у Савету.

Члан 11.

Савет извештава Веће Градске општине Врачар о свом раду. Извештај из става 1. овог члана подноси се Већу Градске општине Врачар најкасније до 31. марта текуће године за претходну годину.

Извештај из става 1. овог члана садржи податке о примени Етичког кодекса у претходној години, а посебно податке о броју и садржини поднетих представки, утврђених кршења етичких начела и изречених мера, као и оцену стања у овој области са евентуалним препорукама за унапређење примене Етичког кодекса.

Веће Градске општине Врачар доставља извештај из става 1. овог члана Скупштини Градске општине Врачар.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на интернет-презентацији Градске општине Врачар.

Члан 12.

Услове за рад Савета, као и стручне и административно-техничке послове за потребе Савета обезбеђује Управа Градске општине Врачар.

Члан 13.

Етички кодекс објављује се на интернет-презентацији општине.

Начелник Управе Градске општине Врачар обезбеђује довољан број примерака Етичког кодекса у штампаном облику ради њиховог истицања на огласној табли Управе Градске општине Врачар и на другим одговарајућим местима (услужни сервис грађана, шалтерске службе, пословне просторије у којима раде функционери општине и слично) како би се обезбедило упознавање грађана и других заинтересованих лица са његовом садржином.

Члан 14.

Веће Градске општине Врачар расписаће конкурс за избор кандидата за чланове Савета у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 15.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Врачар
Број 96-13/2025-VIII/11, 20. марта 2025. године

Председник
Академик проф. др Јован Хаџи Ђокић, с. р.

Скупштина Градске општине Врачар је на седници одржаној 20. марта 2025. године, на основу члана 16. став 1. тачка 9. и члана 18. став 4. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 14/22 и 35/24) и члана 18. Статута Градске општине Врачар („Службени лист Града Београда”, број 77/19), донела

ОДЛУКУ

О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА, ЧЛАНОВА И ЗАМЕНИКА ЧЛАНОВА ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР У СТАЛНОМ САСТАВУ

Члан 1.

1. Разрешава се Биљана Живковић функције председника Изборне комисије Градске општине Врачар у сталном саставу.

2. Разрешава се Михаило Груповић функције заменика председника Изборне комисије Градске општине Врачар у сталном саставу.

3. Разрешавају се функције члана Изборне комисије Градске општине Врачар у сталном саставу: Предраг Ђурић, Душан Марковић, Вујо Грујић, Александра Радисављевић, Богдан Татић, Стефан Ђокић, Јован Туцовић, Весна Луковић.

4. Разрешавају се функције заменика члана Изборне комисије Градске општине Врачар у сталном саставу:

- Милош Павловић, Благоје Ђурковић, Дуња Жарић, Илија Кресоја, Марко Живковић, Александар Степановић, Миодраг Маљковић, Небојша Аврамовић.

5. Разрешава се Зоран Лукић, дипл. правник, функције секретара Изборне комисије Градске општине Врачар у сталном саставу, са 18. августом 2024. године.

6. Разрешава се Зорица Станојевић, дипл. правник, функције заменика секретара Изборне комисије Градске општине Врачар у сталном саставу, са 18. августом 2024. године.

Члан 2.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда” и на веб-презентацији Републичке изборне комисије

Образложење

У члану 18. став 4. Закона о локалним изборима предвиђено је да мандат сталног састава комисије престаје када нов сазив скупштине именује стални састав изборне комисије.

Како је именован нови састав Изборне комисије Градске општине Врачар у сталном саставу, донета је одлука као у диспозитиву.

Поука о правном леку. - Против ове одлуке може се поднети жалба Вишем суду у Београду у року од седам дана од дана доношења одлуке. Жалба се подноси преко Скупштине, која је дужна да у року од 24 часа од пријема жалбе достави исту Вишем суду у Београду, као и све списе предмета.

Скупштина Градске општине Врачар

Број 96-13/2025-VIII/5а, 20. марта 2025. године

Председник

Академик проф. др Јован Хаџи Ђокић, с. р.

Скупштина Градске општине Врачар је на седници одржаној 20. марта 2025. године, на основу члана 18. став 5. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 14/22 и 35/24) и члана 18. став 1. тачка 11. Статута Градске општине Врачар („Службени лист Града Београда”, број 77/19), донела

ОДЛУКУ

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА, ЧЛАНОВА И ЗАМЕНИКА ЧЛАНОВА ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР У СТАЛНОМ САСТАВУ

Члан 1.

У Изборну комисију Градске општине Врачар у сталном саставу именују се: за председника Биљана Живковић, дипломирани правник, за заменика председника Велибор Самарџић, дипломирани правник, за члана Душан Марковић, за заменика члана Драгољуб Котарац, за члана Предраг Ђурић, за заменика члана Сања Тадић, за члана Александра Радисављевић, за заменика члана Илија Кресоја, за члана Драгана Ђорђевић, за заменика члана Милош Тодоровић, за члана Марко Живковић, за заменика члана Јелена Арсић, за члана Ивана Миљуш-Томић, за заменика члана Никола Дабић, за члана Весна Луковић, за заменика члана Владан Николић, за члана Олга Брадашевић, за заменика члана Мирена Рокић, за секретара Зоран Лукић, дипломирани правник, за заменика секретара Михаило Групковић, дипломирани правник.

Седиште Изборне комисије Градске општине Врачар је у Београду, Његошева 77.

Члан 2.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда” и на веб-презентацији Републичке изборне комисије.

Образложење

У члану 18. став 1. тачка 2. Закона о локалним изборима прописано је да Изборну комисију у сталном саставу чине председник, осам чланова, заменик председника и осам заменика чланова у јединици локалне самоуправе која има највише 100.000 уписаних бирача.

У ставу 2. истог члана прописано је да председника, чланове, заменика председника и заменике чланова Изборне комисије у сталном саставу именује скупштина.

У ставу 4. истог члана прописано је да мандат сталног састава Комисије престаје када нов сазив скупштине именује нов стални састав Изборне комисије.

У члану 19. Закона о локалним изборима прописано је да за председника и заменика председника Изборне комисије може да буде именовано само лице које има високо образовање у области правних наука.

У члану 20. Закона о локалним изборима прописано је да се чланови и заменици чланова Изборне комисије именују на предлог одборничких група сразмерно њиховој заступљености у укупном броју одборника који припадају одборничким групама.

У члану 18. став 1. тачка 11. Статута Градске општине Врачар предвиђено је да Скупштина општине именује чланове Изборне комисије Општине.

У складу са напред наведеним, у Изборну комисију Градске општине Врачар право да предложи кандидате за председника, заменика председника, чланове и заменике чланова припада одборничким групама, и то:

- одборничкој групи АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ - ВРАЧАР СУТРА са 25 одборника припада право да предложи кандидата за председника, заменика председника, три члана и три заменика члана,

- одборничкој групи Демократска странка - Народни покрет Србије са 11 одборника припада право да предложи кандидата за једног члана и два заменика члана,

- одборничкој групи „Зелено-леви фронт” са 11 одборника припада право да предложи кандидата за једног члана и два заменика члана,

- одборничкој групи ПСГ-НЛС-СОЛИДАРНОСТ-ЕУ са 5 одборника припада право да предложи кандидата за једног члана и једног заменика члана,

- одборничкој групи ВРАЧАР ВРАЧАРЦИМА - ДРУШТВО ЗА УЛЕПШАВАЊЕ ВРАЧАР са 4 одборника припада право да предложи кандидата за једног члана,

- одборничкој групи ЗЕЛЕНИ ПОКРЕТ - МИ ВРАЧАР - БОРБА са 4 одборника припада право да предложи кандидата за једног члана.

У складу са чланом 22. Закона о локалним изборима учесници у раду изборне Комисије без права одлучивања су секретар изборне комисије и заменик секретара изборне комисије, које именује скупштина на предлог председника Скупштине.

Одборничка група АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ - Врачар сутра је у Изборну комисију Градске општине Врачар у сталном саставу предложила: Биљану Живковић за председника, Велибора Самарџића за заменика председника, Душана Марковића за члана, Предрага Ђурића за члана, Александру Радисављевић за члана, Драгољуба Котарца за заменика члана, Сању Тадић за заменика члана, Илију Кресоју за заменика члана.

Одборничка група Демократска странка - Народни покрет Србије је у Изборну комисију Градске општине Врачар у сталном саставу предложила: Драгану Ђорђевић за члана, Милоша Тодоровића за заменика члана и Владана Николића за заменика члана.

Одборничка група „Зелено-леви фронт” је у Изборну комисију Градске општине Врачар у сталном саставу предложила: Марка Живковића за члана, Јелену Арсић за заменика члана и Мирену Рокић за заменика члана.

Одборничка група ПСГ-НЛС-СОЛИДАРНОСТ-ЕУ је у Изборну комисију Градске општине Врачар у сталном саставу предложила: Ивану Миљуш-Томић за члана и Николу Дабића за заменика члана.

Одборничка група ВРАЧАР ВРАЧАРЦИМА - ДРУШТВО ЗА УЛЕПШАВАЊЕ ВРАЧАРА је у Изборну комисију Градске општине Врачар у сталном саставу предложила: Весну Луковић за члана.

Одборничка група ЗЕЛЕНИ ПОКРЕТ - МИ ВРАЧАР - БОРБА је у Изборну комисију Градске општине Врачар у сталном саставу предложила: Олгу Брадашевић за члана.

Председник Скупштине Градске општине Врачар је за секретара Изборне комисије Градске општине Врачар у сталном саставу предложио Зорана Лукића, дипломираног правника, а за заменика секретара Михаила Групковића, дипломираног правника.

У складу са напред наведеним одлучено је као у диспозитиву.

Поука о правном леку. - Против ове одлуке може се поднети жалба Вишем суду у Београду у року од седам дана од дана доношења одлуке. Жалба се подноси преко Скупштине, која је дужна да у року од 24 часа од пријема жалбе достави исту Вишем суду у Београду, као и све списе предмета.

Скупштина Градске општине Врачар
Број 96-13/2025-VIII/5, 20. марта 2025. године

Председник
Академик проф. др Јован Хаџи Ђокић, с. р.

Скупштина Градске општине Врачар је на седници одржаној 20. марта 2025. године, на основу члана 18. Статута Градске општине Врачар („Службени лист Града Београда”, број 77/19) и члана 51. став 2. Пословника о раду Скупштине Градске општине Врачар („Службени лист Града Београда”, бр. 88/19 и 98/19 - исправка), донела

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА ПРОПИСЕ, УПРАВУ И АДМИНИСТРАТИВНО-МАНДАТНА ПИТАЊА

Члан 1.

1. Констатује се Вукоти Јакшићу престанак функције члана Комисије за прописе, управу и административно-мандатна питања Градске општине Врачар са 20. мартом 2025. године због поднете оставке.

Члан 2.

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Врачар
Број 96-13/2025-VIII/17, 20. марта 2025. године

Председник
Академик проф. др Јован Хаџи Ђокић, с. р.

ЗВЕЗДАРА

Скупштина Градске општине Звездара на седници одржаној 24. марта 2025. године, на основу члана 19. став 1. тачка 1. и члана 37. Статута Градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, број 124/19 – преишћен текст) и члана 100. Пословника Скупштине Градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, бр. 124/19, 119/20, 35/21, 92/21 и 50/23), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНАМА ПОСЛОВНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

Члан 1.

У Пословнику Скупштине Градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, бр. 124/19, 119/20, 35/21, 92/21 и 50/23) у члану 79. став 4. мења се и гласи:

„Излагање сваког учесника у расправи, осим представника предлагача, обрађивача и председника Скупштине може трајати до три минута, док излагање председника одборничких група може трајати до пет минута, с тим што сваки учесник у расправи о истом питању може добити реч само једанпут.”

Члан 2.

После члана 96. Пословника додаје се нови члан 96а, који гласи:

„На седницама Скупштине није дозвољена употреба мобилних телефона и сличних уређаја на непримерен начин (снимање или фотографисање истим), којим би се ометао рад Скупштине.

Уколико због непримерене употребе средстава из става 1. овог члана буде ометан ток седнице, председник Скупштине може удаљити са седнице одборника или друго лице које присуствује седници.”

Члан 3.

После члана 117. Пословника додаје се нови члан 117а, који гласи:

„О свим питањима која нису регулисана овим пословником на предлог председника Скупштине или сваког одборника одлучује Скупштина јавним гласањем.”

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Звездара
XI број 060-2-3, 24. марта 2025. године

Председник
Невена Максимовић, с. р.

Скупштина Градске општине Звездара, на седници одржаној 24. марта 2025. године, на основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон), члана 19. став 1. тачка 28. и члана 56. Статута Градске општине Звездара – пречишћен текст („Службени лист Града Београда”, број 124/19), доноси

ОДЛУКУ**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА**

Члан 1.

У Одлуци о Управи Градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, бр. 94/19, 119/20, 13/22, 50/23 и 22/24), глава III – Организационе јединице и њихов делокруг, одељак – Одељења и Службе Управе градске општине у члану 15. став 1. тачка 10. Одељење за озакоњење објеката, геоинформационе системе и информационе технологије брише се у целости, а тач. 11. и 12. овог члана постају тачке 10. и 11.

Члан 2.

У истој одлуци иста глава, исти одељак, у члану 16. Одељење за грађевинске послове, у ставу 1 код послова који се врше у одељењу, после алинеје 8 додаје се нова алинеја, која гласи:

„Доношење решења о озакоњењу објеката до 400m² бруто развијене грађевинске површине и достављање једног примерка правоснажног решења о озакоњењу објеката организационој јединици Градске управе Града Београда

надлежној за послове озакоњења објеката и надлежној служби Републичког геодетског завода.”

Члан 3.

У истој одлуци иста глава, исти одељак, у члану 17. Одељење за имовинско-правне и стамбене послове, у ставу 1. код послова који се врше у Одељењу, после алинеје 15 додаје се нова алинеја, која гласи:

„Примена и управљање геоинформационим системима; спровођење и примена геоинформатичких стандарда при прикупљању просторних података и софтверских решења у погледу вршења услуга у области геоинформатике; припрема документације потребне за озакоњење објеката (видљивост објеката на сателитском снимку, извод из планског документа у погледу намене, инфраструктуре и геологије и сл.); израда геоинформатичке анализе; оспособљавање кадрова за рад у систему на коришћење ГИС-а; формирање базе геопросторних и осталих података о грађевинском земљишту ради изградње објеката у складу са законом, као и података о изградњи, одржавању, прикупљању и управљању некатегорисаним путевима; геодетски послови који се односе на идентификацију катастарских парцела, идентификацију грађевинских објеката и други геодетски послови за потребе градске општине.”

Члан 4.

У истој одлуци, иста глава, исти одељак, у члану 24. Служба за вршење заједничких послова, у ставу 1. код послова који се врше у служби, после алинеје 21 додаје се нова алинеја, која гласи:

„Спровођење и примена информатичких технологија и интернета у циљу унапређења начина рада; пружање стручне помоћи и вршење надзора код увођења, одржавања и ажурирања информационих технологија и интернета у градској општини; организовање обуке корисника и информатичких кадрова; оспособљавање кадрова за рад у систему за електронско управљање документима; успостављање и одржавање техничких услова за прибављање и достављање података електронским путем, преко информационог система на порталу е-Управа Републике Србије; послови у вези са набавком, инсталацијом, одржавањем и несметаним радом рачунарске опреме (сервери, рачунари, скенери и штампачи).”

Члан 5.

У истој одлуци, иста глава, исти одељак, члан 25. Одељење за озакоњење објеката, геоинформационе системе и информационе технологије, брише се у целости.

Члан 6.

У истој одлуци досадашњи чланови од 26. до 68. постају чл. од 25. до 67.

Члан 7.

Начелник управе ускладиће и припремити предлог Правилника о организацији и систематизацији радних места у складу са овом одлуком и доставиће га Већу Градске општине Звездара на усвајање у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 8.

Начелник управе распоредиће запослене у складу са одредбама ове одлуке у року од 30 дана од дана ступања на

снагу Правилника о организацији и систематизацији радних места у Управи Градске општине Звездара.

Члан 9.

Запослени који на дан ступања на снагу ове одлуке обављају послове у Одељењу за озакоњење објеката, геодинамичке информационе системе и информационе технологије настављају да раде на истим пословима до распоређивања у складу са чланом 8. ове одлуке.

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Звездара
XI број 060-2-1, 24. марта 2025. године

Председник
Невена Максимовић, с. р.

Скупштина Градске општине Звездара, на седници одржаној 24. марта 2025. године, на основу члана 19. став 1. тачка 4. Статута Градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, број 124/19 - пречишћен текст), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗРАДИ СТРАТЕШКОГ ПЛАНА РАЗВОЈА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА ЗА ПЕРИОД 2025–2028. ГОДИНЕ

Члан 1.

Приступа се изради Стратешког плана развоја Градске општине Звездара за период 2025–2028. године.

Члан 2.

Циљ израде Стратешког плана развоја градске општине је процена тренутног стања на територији градске општине Звездара у погледу развијености, постојећих капацитета и ресурса, одређивање приоритетних праваца развоја и одређивања активности у циљу реализације приоритета.

Члан 3.

Носилац израде Стратешког плана развоја Градске општине Звездара за период 2025–2028. године је Радна група за израду Стратешког плана, коју именује Скупштина Градске општине Звездара.

Члан 4.

У Радну групу именују се:
– Златко Петрин, самостални саветник за имплементацију стратешког плана развоја – координатор, и чланови:
– Михаило Досковић, председник градске општине Звездара;
– Милош Булатовић, заменик председника градске општине Звездара;
– Невена Максимовић, председник Скупштине Градске општине Звездара;
– Гордана Мишев, члан Већа Градске општине Звездара;

– Никола Агатоновић, члан Већа Градске општине Звездара;
– Милош Тошић, члан Већа Градске општине Звездара;
– Данка Пушичић, члан Већа Градске општине Звездара;
– Горан Јевтић, заменик начелника Управе Градске општине Звездара;
– Весна Петровић Урошевић, начелник Одељења за друштвене делатности Управе Градске општине Звездара;
– Светлана Брујић Марковић, начелник Одељења за комуналне делатности, заштиту животне средине и координацију инвестиционих пројеката;
– Маја Малетић, службеник Управе Градске општине Звездара;
– Саша Грујић, службеник Управе Градске општине Звездара;
– Пејана Буловић, службеник Управе Градске општине Звездара;
– Сениша Маринковић, координатор Мобилног тима за инклузију Рома Градске општине Звездара;
– Љиљана Марковић, представник Регионалне агенције за развој и европске интеграције Београд д.о.о.;
– Бранко Радан, представник Регионалне агенције за развој и европске интеграције Београд д.о.о.

Задатак Радне групе је да припреми предлог Стратешког плана развоја Градске општине Звездара за период од 2025. године до 2028. године и достави га Већу Градске општине Звездара најкасније до 1. септембра 2025. године ради утврђивања предлога за Скупштину.

Члан 5.

Члановима Радне групе не припада накнада за рад у свим фазама израде Стратешког плана развоја Градске општине Звездара за период од 2025. године до 2028. године.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Звездара
XI број 060-2-4, 24. марта 2025. године

Председник
Невена Максимовић, с. р.

Скупштина Градске општине Звездара, на седници одржаној 24. марта 2025. године, на основу чл. 78, 79. и 92. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22, 118/21 – др. закон, 92/23 и 94/24), и члана 19. Статута Градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, број 124/19), донела је

ОДЛУКУ

О ОБАВЉАЊУ ПОСЛОВА ЕКСТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА ЗА 2024. ГОДИНУ

1. Одобрава се обављање послова екстерне ревизије Завршног рачуна буџета Градске општине Звездара за 2024.

годину лицу које испуњава услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја прописане законом којим се уређује рачуноводство и ревизија, изабраном у законом прописаном поступку.

2. Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Звездара
XI број 060-2-2, 24. марта 2025. године

Председник
Невена Максимовић, с. р.

НОВИ БЕОГРАД

Скупштина Градске општине Нови Београд, на седници одржаној 25. марта 2025. године, на основу члана 67. став 1. тачке 9, 68. и 69. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 14/22 и 35/24) и члана 18. Статута Градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, бр. 123/19 - пречишћен текст и 125/20), донела је

ОДЛУКУ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД

1. Констатује се престанак мандата одборника Скупштине Градске општине Нови Београд Бојану Бовану, са изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – НОВИ БЕОГРАД СУТРА (Ивица Дачић – Социјалистичка партија Србије – СПС; Расим Љајић – Социјалдемократска партија Србије – СДП Србије; Милан Кркобабић – Партија уједињених пензионера, пољопривредника и пролетера Србије – Солидарност и правда – ПУПС – Солидарност и правда; др Војислав Шешељ – Српска радикална странка – СРС; Милан Стаматовић – Здрава Србија – ЗС; Милица Ђурђевић Стаменковски – Српска странка Заветници – Заветници; Сениша Букомир – Друштво за церебралну и дечију парализу Нови Београд; Александар Вулин – Покрет социјалиста – ПС; Милош Вучевић – Српска напредна странка – СНС) пре истека времена на које је изабран, са 25. мартим 2025. године, због поднете усмене оставке.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда” и на веб-презентацији Републичке изборне комисије.

Образложење

Чланом 67. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 14/22 и 35/24) прописано је да одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран када наступи случај који представља разлог за престанак мандата, односно ако поднесе оставку.

Чланом 69. став 1. истог закона прописано је да Скупштина доноси одлуку којом констатује да је одборнику престао мандат одмах након што прими обавештење о разлозима за престанак његовог мандата, на седници која је у току, односно на првој наредној седници.

Имајући у виду да је одборник Бојан Бован, са изборне

листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – НОВИ БЕОГРАД СУТРА (Ивица Дачић – Социјалистичка партија Србије – СПС; Расим Љајић – Социјалдемократска партија Србије – СДП Србије; Милан Кркобабић – Партија уједињених пензионера, пољопривредника и пролетера Србије – Солидарност и правда – ПУПС – Солидарност и правда; др Војислав Шешељ – Српска радикална странка – СРС; Милан Стаматовић – Здрава Србија – ЗС; Милица Ђурђевић Стаменковски – Српска странка Заветници – Заветници; Сениша Букомир – Друштво за церебралну и дечију парализу Нови Београд; Александар Вулин – Покрет социјалиста – ПС; Милош Вучевић – Српска напредна странка – СНС) поднео усмену оставку, донета је одлука као у диспозитиву.

Упутство о правном средству. – Против ове одлуке одборник којем је констатован престанак мандата може поднеги жалбу Вишем суду у Београду у року од седам дана од дана доношења одлуке.

Скупштина Градске општине Нови Београд
Број 001514504 2025, 25. марта 2025. године

Председник
Живан Обреновић, с. р.

Скупштина Градске општине Нови Београд, на седници одржаној 25. марта 2025. године, на основу члана 200. став 1. тач. 10. и 11. и члана 525. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС”, бр. 36/11, 99/11, 83/14 – др. закон, 5/15, 44/18, 95/18, 91/19 и 109/21), а у вези са чланом 76. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/16, 88/19 и 62/23) и члана 18. став 1. тачка 9. Статута Градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, бр. 123/19 - пречишћен текст и 125/20), доноси

ОДЛУКУ

О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЛИКВИДАЦИЈЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА СПОРТСКИ ЦЕНТАР „НОВИ БЕОГРАД”

Члан 1.

Покреће се поступак ликвидације Јавног предузећа Спортски центар „Нови Београд”, са седиштем у Новом Београду, Улица ауто-пут 2, уписаним у Регистар привредних субјеката Агенције за привредне регистре са матичним бројем 07075154, ПИБ 100836989, над којим се отвара ликвидација.

Члан 2.

Разрешава се Ненад Василовски функције в. д. директора и законског заступника предузећа.

За ликвидационог управника предузећа именује се Недељка Савадиновић.

Члан 3.

Ликвидациони управник ће одмах, а најкасније у року од 15 дана од дана доношења ове одлуке поднети Регистру привредних субјеката Агенцији за привредне регистре ову одлуку уз регистрациону пријаву покретања поступка ликвидације

ради регистрације ликвидације друштва у регистар.

Ликвидација почиње даном регистрације одлуке о ликвидацији и објављивањем огласа о покретању ликвидације у складу са Законом о регистрацији.

Од дана регистрације ове одлуке предузеће не може предузимати нове послове, већ само послове повезане са спровођењем ликвидације, који обухватају: уновчење имовине, наплату потраживања, исплату поверилаца и друге нужне послове.

Члан 4.

Ликвидациони управник заступа предузеће у ликвидацији и одговоран је за законитост пословања предузећа.

Ликвидациони управник може предузимати следеће активности:

- 1) вршити радње на окончању послова започетих пре почетка ликвидације,
- 2) предузима радње потребне за спровођење ликвидације, као што су продаја имовине, исплата поверилаца и наплата потраживања,
- 3) врши друге послове неопходне за спровођења ликвидације друштва.

Члан 5.

Ликвидациони управник одлучује о престанку радног односа, односно о отказу уговора о раду запосленима и о томе обавештава одговарајући орган, односно организацију за запошљавање.

Током ликвидационог поступка, а ради окончања послова који се односе на вођење ликвидационог поступка, ликвидациони управник може да ангажује на одређено време потребан број лица уз претходну сагласност председника градске општине Нови Београд.

Члан 6.

Ликвидациони управник има право да му се надокнаде трошкови које је имао у спровођењу ликвидације, као и на исплату накнаде за рад.

Висина накнаде за рад ликвидационог управника одређује се у нето износу од 120.000,00 динара месечно почев од дана ступања на снагу ове одлуке, па до окончања ликвидационог поступка.

Средства за накнаду за рад ликвидационог управника из става 2. овог члана обезбедиће се у буџету Градске општине Нови Београд.

Члан 7.

Ликвидациони управник одговара за штету коју причини у вршењу своје дужности оснивачу и повериоцима.

Потраживање из става 1. овог члана застарева у року од три године од дана брисања из регистра.

Члан 8.

Позивају се повериоци да пријаве своја потраживања према предузећу најкасније у року од 90 дана од дана објављивања огласа о покретању поступка ликвидације на интернет-страници Регистра привредних субјеката.

Све приспеле пријаве потраживања познатих поверилаца предузеће је дужно да евидентира у листу пријављених потраживања и да сачини листу признатих и оспорених потраживања у року од 30 дана од дана пријема потраживања и у истом року обавести поверица уз образложење

оспоревања потраживања.

Ако поверилац, чије је потраживање оспорено, не покрене поступак пред надлежним судом у року од 15 дана од дана пријема обавештења о оспоравању потраживања и у истом року обавести предузеће, то потраживање се сматра преклудираним.

Ако је до тренутка пријема обавештења о оспоравању потраживања поверилац против предузећа већ покренуо поступак о том потраживању пред надлежним судом, поверилац није дужан да покрене нови поступак по пријему обавештења о оспоравању потраживања.

Потраживања настала након покретања ликвидације не пријављују се и морају се намирити до окончања ликвидације.

Члан 9.

Ликвидациони управник ће свим познатим повериоцима упутити и писано обавештење о покретању ликвидације друштва најкасније у року од 15 дана од дана почетка ликвидације.

Обавештење из става 1. овог члана садржи нарочито:

- 1) податак о дану објављивања и периоду трајања огласа о покретању ликвидације,
- 2) адресу седишта предузећа, односно адресу за пријем поште на коју поверилац доставља пријаву потраживања,
- 3) упозорење да ће потраживање повериоца бити преклудирано ако га поверилац не пријави најкасније у року од 30 дана од дана истека периода трајања огласа о покретању ликвидације.

Ако предузеће током периода трајања огласа о покретању ликвидације промени адресу седишта или адресу за пријем поште, рок од 90 дана из члана 7. ове одлуке поново почиње да тече од дана регистрације те промене у складу са законом о регистрацији, а све до тада приспеле пријаве потраживања сматрају се уредно поднетим.

Ако предузеће током рока за пријаву потраживања поверилаца из става 1. тачка 3. овог члана промени адресу седишта или адресу за пријем поште, тај рок поново почиње да тече од дана регистрације те промене у складу са законом о регистрацији, а све до тада приспеле пријаве потраживања сматрају се уредно поднетим.

Члан 10.

Пријаве потраживања достављају се на адресу седишта предузећа.

Пословно име: ЈП Спортски центар „Нови Београд” – у ликвидацији

Седиште: Нови Београд, Улица ауто-пут број 2.

Члан 11.

Ликвидациони управник ће у року од 30 дана од почетка ликвидације саставити почетни ликвидациони биланс као ванредни финансијски извештај у складу са прописима којима се уређују рачуноводство и ревизија и у истом року га поднети Скупштини Градске општине Нови Београд на усвајање.

Ликвидациони управник ће најраније 90 дана, а најкасније 120 дана од дана почетка ликвидације саставити почетни ликвидациони извештај и у истом року га поднети Скупштини Градске општине Нови Београд на усвајање.

Скупштина Градске општине Нови Београд је дужна да најкасније у року од 30 дана од дана подношења биланса, односно извештаја из ст. 1. и 2. овог члана донесе одлуку о усвајању наведеног.

Усвојени почетни ликвидациони извештај региструје се у складу са Законом о регистрацији.

Ликвидациони управник не може отпочети са плаћањима ради намирења поверилаца, нити са исплатама члановима друштва пре регистрације почетног ликвидационог извештаја, осим плаћања обавеза из текућег пословања друштва.

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Нови Београд
Број 001492777 2025, 25. марта 2025. године

Председник
Живан Обреновић, с. р.

ПАЛИЛУЛА

Скупштина Градске општине Палилула на 5. седници, одржаној 27. марта 2025. године, на основу члана 72. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 14/22 и 35/24) и члана 106. Пословника Скупштине Градске општине Палилула („Службени лист Града Београда”, бр. 48/08, 9/17, 117/22, 94/24 и 171/24), донела је

ОДЛУКУ

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

1. Потврђује се мандат одборника Скупштине Градске општине Палилула изабраних на изборима за одборнике Скупштине Градске општине Палилула, одржаним 2. јуна 202. године, и то: Ани Ленгер, са изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ - ПАЛИЛУЛА СУТРА.

2. Мандат одборника Скупштине Градске општине Палилула почиње да тече даном потврђивања мандата и траје до истека мандата одборника којем је престао мандат.

3. Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Упутство о правном средству

Против овог решења може се поднети жалба Вишем суду у Београду у року од седам дана од дана доношења решења. Жалба се подноси преко Скупштине, која је дужна да у року од два дана од пријема жалбе достави исту Вишем суду у Београду заједно са свим списима предмета.

Скупштина Градске општине Палилула
Број 001558735 2025 04313 004 007 000 001,
27. марта 2025. године

Председница
Бојана Сладојевић, с. р.

Скупштина Градске општине Палилула на 5. седници, одржаној 27. марта 2025. године, на основу члана 50. ст. 4. и 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18 и 111/21 - др. закон), чл. 25. и 55. Статута Градске општине Палилула („Службени лист Града Београда”, бр. 111/19 - пречишћен текст и 132/21) и члана 44. Пословника Скупштине Градске општине Палилула („Службени лист Града Београда”, бр. 48/08, 9/17, 117/22, 94/24 и 171/24), констатовала је и донела

РЕШЕЊЕ

О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА ФУНКЦИЈЕ ЧЛАНУ ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА ЗБОГ ПОДНЕТЕ ОСТАВКЕ

1. Констатује се да је престала функција Јасминки Бјелетић, члану Већа Градске општине Палилула, на сталном раду у Градској општини Палилула, због поднете оставке.

2. Решење ступа на снагу даном доношења.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Палилула
Број 001560145 2025 04313 004 007 000 001,
27. марта 2025. године

Председница
Бојана Сладојевић, с. р.

Скупштина Градске општине Палилула на 5. седници, одржаној 27. марта 2025. године, на основу члана 29. став 1. тачка 11, члана 41. став 1. тачка 5. и члана 43. став 1. тачка 12. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18), чл. 13. и 16. Уредбе о саставу, начину и организацији рада штабова за ванредне ситуације („Службени гласник РС”, број 27/20), члана 12. тачка 7. Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите на територији градске општине Палилула („Службени лист Града Београда”, број 130/18), а у вези са чланом 14. став 1. тачка 27. и члана 25. став 1. тачка 10. Статута Градске општине Палилула („Службени лист Града Београда”, бр. 111/19 – пречишћен текст и 132/21), донела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извештај о раду Штаба за ванредне ситуације на територији градске општине Палилула за 2024. годину.

2. Годишњи извештај о раду Штаба за ванредне ситуације на територији градске општине Палилула за 2024. годину усвојен је на седници Штаба за ванредне ситуације за територију градске општине Палилула за 2024. годину, на првој редовној седници одржаној 4. марта 2025. године, број 87-1/14/2025. године.

3. Овај закључак објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Палилула
Број 001561624 2025 04313 004 007 240 012,
27. марта 2025. године

Председница
Бојана Сладојевић, с. р.

ГРОЦКА

Скупштина Градске општине Гроцка, на седници одржаној 25. марта 2025. године, на основу члана 76. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – исправка, 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23), Уредбе о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 105/16 и 112/17) и члана 41. Статута Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11, 36/13, 80/14, 80/19 и 68/20), донела је

ОДЛУКУ

О НАЧИНУ, КРИТЕРИЈУМИМА И МЕРИЛИМА ЗА ИЗБОР ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ И СУФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

Члан 1.

Овом одлуком ближе се уређују начин, критеријуми и мерила за избор програма и пројеката у области културе (у даљем тексту: пројекат) који се финансирају и суфинансирају из буџета Градске општине Гроцка (у даљем тексту: Општина), начин и поступак враћања додељених средстава уколико се утврди да корисници добијена средства не користе за реализацију одобрених пројеката, као и друга питања од значаја за финансирање пројеката у области

културе, а који су од јавног интереса и у складу са законом и статутом утврђеног непосредног интереса за грађане градске општине Гроцка.

Овом одлуком нису обухваћени пројекти и програми чије се финансирање и суфинансирање врши према прописима којима се уређује контрола државне помоћи у складу са законом.

Члан 2.

Термини, којима су у овој одлуци положаји, професије, односно занимања изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на која се односе, у складу са начелима и прописима о родној равноправности.

Члан 3.

Средства за финансирање и суфинансирање пројеката у области културе утврђују се одлуком о буџету општине Гроцка за сваку буџетску годину и могу се користити само до висине средстава утврђених истом одлуком.

Члан 4.

Под пројектима у области културе који се финансирају и суфинансирају из буџета Општине подразумевају се пројекти који се односе на:

1. стварање услова за подстицање културног и уметничког стваралаштва,
2. обезбеђивање услова за доступност културног наслеђа јавности,
3. ширење и унапређивање едукације у области културе,
4. организовање културних догађања (програма, концерата, фестивала, такмичења, саветовања, сусрета, изложби) значајних за очување културног идентитета и развоја културног живота општине,
5. подстицање дечјег стваралаштва и стваралаштва за децу и младе у култури,
6. књижевност (стваралаштво, преводилаштво),
7. музику (стваралаштво, продукција, интерпретација),
8. ликовне, примењене, визуелне уметности, дизајн, дигитално стваралаштво и мултимедије,
9. сценско стваралаштво и интерпретацију (драма, опера, балети и плес),
10. филмску уметност и остало аудио-визуелно стваралаштво,
11. аматерско културно и уметничко стваралаштво, изворно народно стваралаштво и очување нематеријалног културног наслеђа,
12. подстицање примене нових технологија у култури, нарочито информacionих технологија и дигитализације,
13. културно стваралаштво националних мањина,
14. културно стваралаштво особа са инвалидитетом,
15. друга питања утврђена законом као општи интерес у области културе.

Члан 5.

Средства за финансирање и суфинансирање пројеката додељују се на основу јавног конкурса.

Годишњи план расписивања јавних конкурса Веће Градске општине Гроцка објављује на званичној интернет-страници Градске општине Гроцка.

Годишњи план јавних конкурса садржи податке о давацу средстава, области, називу и планираној динамици

расписивања јавних конкурса и друге релевантне податке у зависности од врсте конкурса.

Члан 6.

Председник градске општине Гроцка доноси одлуку о покретању поступка за финансирање и суфинансирање пројеката из буџета Градске општине Гроцка и расписује Јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката (у даљем тексту: конкурс) за сваку буџетску годину.

Председник расписује јавни конкурс за сваку наредну буџетску годину најкасније 30 дана од дана усвајања буџета за наредну годину.

Члан 7.

Право учешћа на конкурсима имају установе, уметничка и друга удружења и правна лица регистрована за обављање делатности културе и појединци (уметници, сарадници, односно стручњаци у култури регистровани у складу са Законом о култури) са пребивалиштем на подручју градске општине Гроцка (најмање шест месеци пре расписивања конкурса), а који пројекат реализују на подручју градске општине Гроцка, односно у циљу промоције културних вредности општине Гроцка.

Подносилац пријаве који нема статус правног лица, осим доказа о утврђеном статусу у складу са законом, у пријави доставља податке о правном лицу преко кога ће се пројекат реализовати.

Цркве и верске заједнице имају право да конкуришу за доделу средстава за реализацију културних и научних програма под истим условима као и удружења, у складу са Законом о црквама и верским заједницама („Службени гласник РС”, број 36/06).

Члан 8.

Поступак јавног конкурса спроводи Комисија коју решењем именује председник општине (у даљем тексту: Комисија).

Решењем се уређује састав и мандат Комисије.

Комисија се састоји од председника и два члана, који се бирају из реда угледних и афирмисаних уметника и стручњака у култури за област културне делатности за коју се конкурс расписује.

Комисија на првој седници бира председника Комисије, који координира рад Комисије и води седнице.

Комисија доноси и усваја Пословник о раду.

Чланови Комисије не добијају накнаду за свој рад.

Стручне, административно-техничке и организационе послове за потребе Комисије обавља надлежна организација јединица Управе Градске општине Гроцка.

Члан 9.

Чланови Комисије пре почетка рада дужни су да потпишу изјаву (Образац изјаве о непостојању сукоба интереса је саставни део ове одлуке) да нису у сукобу интереса, односно да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем Комисије, тј. у вези са спровођењем конкурса који може да угрози јавни интерес у обављању послова члана Комисије за финансирање и суфинансирање пројеката из буџета Градске општине Гроцка.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан Комисије дужан је да о томе одмах обавести остале чланове Комисије и да се изузме из даљег рада Комисије.

Председник градске општине Гроцка, након што се именовани члан изузео услед постојања сукоба интереса, именује у Комисију новог члана уместо изузетог члана.

Сва акта која је Комисија донела у поступку у ком је учествовао члан који је био у сукобу интереса, поништиће се одлуком председника градске општине Гроцка.

Чланови Комисије не добијају накнаду за свој рад.

Члан 10.

Јавни конкурс расписује председник Општине.

Конкурс се објављује на званичној интернет-страни и огласној табли Општине, као и у најмање једном дневном штампом медију који излази на територији града Београда.

Јавни конкурс садржи:

- области од јавног интереса из којих се подстичу пројекти у области културе, са приоритетима,
- ко може бити учесник конкурса,
- услове које учесник конкурса мора да испуни,
- процедуру и рок за пријављивање на јавни конкурс,
- обавезну документацију која се подноси уз пријаву предлога пројекта, која може да обухвати и ревизију овлашћеног ревизора,
- прописане обрасце на којима подносилац предлога треба да поднесе пријаву пројекта,
- трајање пројекта,
- укупан износ средстава опредељених за реализацију пројеката,
- максималну вредност средстава која се додељују по пројекту,
- критеријуме и мерила за оцену и бодовање свих програма и пројеката, као и допунска мерила са јасним системом за вредовање сваког појединачног критеријума,
- рок за доношење одлуке о додели средстава,
- начин објављивања одлуке о додели средстава,
- обавезе учесника на јавном конкурсима чији пројекти у култури буду изабрани,
- образац наративног и образац финансијског извештаја,
- друге елементе које уобичајено садржи јавни конкурс.

Члан 11.

Пријаве на конкурс подnose се на посебном пријавном образцу, који је саставни део конкурсне документације, у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса, а пријавни образац може се преузети са интернет-странице Општине.

Под потпуном пријавом подразумева се:

- пријавни образац (који садржи образац за предлог програма и образац за буџет програма),
- детаљан опис пројекта,
- детаљно разрађен буџет пројекта,
- потписану и оверену изјаву о висини учешћа сопственим средствима у случају суфинансирања,
- биографије предавача, координатора и лица ангажованих на реализацији програма,
- доказ о регистрацији,
- оснивачки акт,
- потврду о јавном објављивању редовног годишњег финансијског извештаја,
- писану изјаву да ће додељена средства бити наменски утрошена.

Подносиоци пријаве могу аплицирати са највише једном пријавом.

Рок за реализацију пројекта је до краја године за коју се расписује конкурс.

Непотпуне и неблаговремене пријаве, као и пријаве које нису у складу са условима јавног конкурса неће бити разматране.

Учесник конкурса дужан је да приликом подношења пријаве на конкурс достави изјаву да средства за реализацију одобреног пројекта нису на други начин већ обезбеђена, као и изјаву о непостојању сукоба интереса и интерни акт о антикорупцијској политици (усвојени етички кодекс, изјава о приступању етичком кодексу мреже организација, план интегритета корисника средстава или други вид интерног антикоруптивног акта).

Члан 12.

Критеријуми на основу којих ће се оцењивати пројекти пријављени на јавни конкурс су:

- 1) усклађеност пројекта са општим интересом у култури и циљевима и приоритетима конкурса,
- 2) квалитет и садржајна иновативност пројекта,
- 3) стручни, односно уметнички капацитети и неопходни ресурси за реализацију пројекта,
- 4) финансијски план – разрађеност, усклађеност са планом активности пројекта, економичност и укљученост више извора финансирања,
- 5) степен утицаја пројекта на квалитет културног живота на подручју Општине.

Критеријуми из става 1. овог члана примењују се на појединачне области културне делатности уз поштовање специфичности тих области.

Јавним конкурсом могу се утврдити и други – допунски критеријуми и начин њиховог вредновања.

Комисија оцењује сваки пројекат на основу вредновања критеријума утврђених одлуком.

Члан 13.

Комисија је дужна да:

- прегледа и размотри све пристигле пријаве и приложене документацију,
- утврди испуњеност услова и критеријума предвиђених јавним конкурсом,
- оцени предложене пројекте тако што ће сваки члан Комисије, на основу анализе садржаја пристиглих пријава, сваки пројекат оценити дајући од 0 до 20 бодова за сваки од 5 критеријума,
- сачини ранг-листу пројеката (сабирањем оцена сваког чланаК за сваки предложени пројекат),
- за сваки пројекат који се разматра сачини писмено об-разложење у ком се наводе разлози за прихватање или неприхватање пројекта,
- донесе одлуку о утврђивању ранг-листе вредновања и рангирања пријављених пројеката која садржи списак изабраних пројеката и износе финансијских средстава, као и списак пројеката који нису прихваћени за финансирање/суфинансирање.

Комисија ће одбацити пријаву за коју се утврди да је неблаговремена, није комплетна, није у складу са наведеним областима из јавног конкурса или ју је поднео подносилац који није препознат као подносилац програма у складу са чланом 7. ове одлуке.

О раду Комисије води се записник.

Члан 14.

Комисија ће најкасније у року од 30 дана од завршетка конкурса донети Одлуку о утврђивању ранг-листе вредновања и рангирања пријављених пројеката и објавити је на званичној интернет-страници Општине и на огласној табли Општине.

На листу из става 1. овог члана учесници конкурса имају право приговора Већу Градске општине Гроцка у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Веће Градске општине Гроцка одлучује о поднетом приговору, који мора бити образложен у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Члан 15.

Одлуку о избору програма који се финансирају и суфинансирају из буџета Градске општине Гроцка и додели средстава, на основу коначне ранг-листе, доноси председник градске општине Гроцка у року од 30 дана од дана истека

рока за подношење приговора, односно доношења решења по приговорима.

Одлука о додели средстава објављује се на огласној табли и званичној интернет-страници Општине. На основу Одлуке о додели средстава, председник закључује појединачне уговоре о финансирању/суфинансирању пројеката у области културе средствима из буџета Општине са сваким носиоцем пројекта.

Члан 16.

Председник, на предлог Комисије, може одобрити пројекат и закључити уговор о суфинансирању пројекта у култури и без јавног конкурса ако се ради о изузетно значајном пројекту који није било могуће унапред планирати и уколико тај пројекат испуњава најмање три критеријума утврђена у члану 12. ове одлуке, у складу са Законом о култури, с тим да се за ове пројекте може ангажовати највише до 25% укупне масе одобренних буџетских средстава на годишњем нивоу за ту намену.

Предлози за суфинансирање пројеката из претходног става подносе се Комисији у складу са чланом 11. ове одлуке.

На поступак разматрања приспелих пројеката за доделу средстава корисницима из става 1. овог члана примењиваће се одредбе чл. 4. и 13. ове одлуке.

Члан 17.

Уговор о финансирању или суфинансирању пројеката садржи:

1. назив и садржину пројекта,
2. износ средстава који се додељује из буџета Општине за реализацију пројеката,
3. укупну вредност пројекта,
4. начин на који се преносе додељена средства за реализацију пројекта,
5. датум почетка и завршетка реализације пројеката,
6. права, обавезе и одговорности уговорних страна,
7. време трајања уговора,
8. начин и рокове за подношење извештаја,
9. инструменте обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију пројекта, односно за случај неизвршења уговорне обавезе – предмета пројекта и повраћај неутрошених средстава,
10. услове за раскид уговора пре истека рока на који је закључен,
11. права и обавезе уговорних страна у случају раскида уговора пре истека времена на који је закључен,
12. начин решавања спорова.

Саставни део уговора чине опис и буџет пројекта.

Члан 18.

Средства која се, у складу са овом одлуком, одобре за реализацију пројекта су наменска средства и могу се користити искључиво за реализацију конкретног пројекта.

Носилац пројекта дужан је да промет буџетских средстава врши преко посебног текућег рачуна за реализацију пројекта наведеног у предлогу који ће се користити искључиво за буџетска средства у складу са прописима којима се уређује пренос средстава из буџета.

Члан 19.

Организациона јединица Управе Градске општине Гроцка надлежна за послове финансија прати реализацију програма за које су одобрена средства, у складу са Уредбом о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе.

Праћење реализације програма обухвата:

- 1) обавезу корисника средстава да обавештава надлежну организациону јединицу Управе општине о реализацији пројекта, у роковима одређеним уговором,
- 2) прегледање извештаја од стране надлежне организационе јединице Општине,
- 3) обавезу корисника средстава да омогући овлашћеним лицима Општине да изврше увид у релевантну документацију насталу током реализације пројекта,
- 4) прикупљање информација од корисника пројекта,
- 5) друге активности предвиђене уговором.

Удружење је дужно да надлежној организационој јединици Управе Градске општине Гроцка омогући праћење реализације пројекта или програма.

Члан 20.

Председник ће овластити лица која ће бити ангажована за мониторинг-посете.

Под мониторинг-посетом, у смислу ове одлуке, сматра се: посета кориснику средстава, присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим програмским активностима које корисник средстава спроводи у склопу реализације пројекта.

Мониторинг-посета може бити најављена или ненајављена.

За програме чије трајање је дуже од шест месеци и чија је вредност одобрених средстава већа од 500.000,00 динара, овлашћена лица реализују најмање једну мониторинг-посету током трајања пројекта.

Члан 21.

Овлашћена лица израђују извештај о мониторинг-посети из члана 20. ове одлуке у року од десет дана од дана спроведене посете.

Осим извештаја из става 1. овог члана, овлашћена лица могу израдити и препоруке за отклањање недостатака и рокове за њихову реализацију и упутити их кориснику средстава.

Члан 22.

Реализатор пројекта предузеће све потребне мере у циљу избегавања сукоба интереса приликом коришћења наменских средстава и одмах по сазнању обавестити надлежни орган Општине о свим ситуацијама које представљају или би могле довести до сукоба интереса, у складу са законом.

У случају утврђеног постојања сукоба интереса у спровођењу уговора, надлежни орган Општине затражиће од реализатора пројекта да без одлагања, а најкасније у року од 30 дана предузме одговарајуће мере.

Члан 23.

Корисник средстава у изузетним ситуацијама може да тражи сагласност од комисије за прераспodelу средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног пројекта.

Комисија обавештава организациону јединицу Управе Градске општине Гроцка надлежну за послове финансија о траженој сагласности за прераспodelу средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног пројекта.

Прераспodelа средстава може се извршити тек након добијања позитивног мишљења надлежне организационе јединице Управе градске општине за послове финансија и сагласности председника општине.

Члан 24.

Корисници средства из ове одлуке дужни су да организационој јединици Управе Градске општине Гроцка надлежној за послове финансија достављају периодичне, наративне и финансијске извештаје о утрошку одобрених средстава на име реализације програма и пројекта и завршни извештај у року од 15 дана од дана завршетка реализације програма или пројекта.

Периодични и завршни наративни извештај из става 1. овог члана садржи: детаљан опис активности и резултата реализације програма у односу на планиране активности дефинисане уговором како би се могла извршити процена успешности од стране надлежне организационе јединице и образложење за свако одступање од програма и преглед корективних мера чије се предузимање планира од стране корисника средстава.

Периодични и завршни финансијски извештај из става 1. овог члана садржи: приказ буџета, који је саставни део уговора, са прегледом свих трошкова који су настали током извештајног периода, као и целокупну документацију која оправдава настале трошкове.

Члан 25.

Прегледом финансијских извештаја организациона јединица Управе Градске општине Гроцка надлежна за послове финансија утврђује да ли су буџетска средства наменски коришћена и да ли постоји рачуноводствена документација која указује на њихов наменски утрошак.

Плаћања и издаци, који нису у складу са уговорним обавезама и/или без припадајуће рачуноводствене документације, неће бити признати, о чему се носилац програма обавештава писаним путем.

Организациона јединица Управе Градске општине Гроцка надлежна за послове финансија обавештава корисника средстава да ће покренути поступак за раскид уговора и повраћај средстава са припадајућом каматом уколико су неправилности такве природе да онемогућавају надлежну организациону јединицу да утврди да су додељена средства наменски коришћена, односно ако утврди ненаменски утрошак средстава.

Ако се приликом праћења реализације програма утврди ненаменско трошење средстава, председник је дужан да раскине уговор, захтева повраћај пренетих средстава, односно да активира инструменте обезбеђења, а корисник средстава је дужан да средства врати са законском каматом.

Корисницима средстава из претходног става неће бити додељена средства у наредне три године, односно њихове пријаве за учешће на јавном конкурсима неће бити разматране.

Члан 26.

Организациона јединица Управе Градске општине Гроцка надлежна за послове финансија сачињава извештај о реализованој финансијској подршци програмима удружења из буџетских средстава у претходној календарској години.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет-страници Градске општине Гроцка.

Члан 27.

На поједина питања која нису уређена овом одлуком примењиваће се одредбе Закона о култури и Уредбе о критеријумима, мерилима и начину избора пројекта у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе.

Члан 28.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Гроцка
Број 020-8, 25. марта 2025. године

Председник
Др Ђорђе Станојевић, с. р.

Скупштина Градске општине Гроцка, на седници одржаној 25. марта 2025. године, на основу члана 38. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/16 и 88/19), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон), члана 41. тачка 2. Статута Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11, 36/13, 80/14, 80/19 и 68/20), доноси

ОДЛУКУ**О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈП „ПИЈАЦЕ И ЗЕЛЕНИЛО ГРОЦКА”**

- I. Покреће се поступак за избор директора ЈП „Пијаце и зеленило Гроцка”, чији је оснивач Градска општина Гроцка.
- II. Поступак за избор директора спровешће Комисија за избор директора, чији је оснивач Градска општина Гроцка, на основу огласа о јавном конкурс за избор директора ЈП „Пијаце и зеленило Гроцка”.
- III. Усвајањем Одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора ЈП „Пијаце и зеленило Гроцка” сматра се усвојеним текст огласа о јавном конкурс.
- IV. Оглас о јавном конкурс објавиће се у „Службеном гласнику РС”, „Службеном листу Града Београда”, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет-страници Градске општине Гроцка.

Скупштина Градске општине Гроцка
Број 020-7, 25. марта 2025. године

Председник
Др Ђорђе Станојевић, с. р.

Скупштина Градске општине Гроцка, на седници одржаној 25. марта 2025. године, на основу чл. 25, 36, 37. и 39. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр.15/16 и 88/19), члана 41. тачка 2. Статута Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11, 36/13, 80/14, 80/19 и 68/20), члана 40. Одлуке о усклађивању пословања ЈП „Пијаце и зеленило Гроцка” са Законом о јавним предузећима („Службени лист Града Београда”, број 100/16) и Одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора ЈП „Пијаце и зеленило Гроцка”, бр. 020-7, 25. марта 2025. године, објављује

ОГЛАС**О ЈАВНОМ КОНКУРСУ ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈП „ПИЈАЦЕ И ЗЕЛЕНИЛО ГРОЦКА”**

Подаци о јавном предузећу

Предузеће послује под пословним именом: Јавно предузеће „Пијаце и зеленило Гроцка”.
Скраћено пословно име гласи: ЈП „Пијаце и зеленило Гроцка”.
Седиште предузећа је у Гроцкој, Хајдук Станкова бб.
ПИБ: 108373284
Матични број: 20985135
Претежна шифра делатности је - 9603 - Погребне и сродне делатности.

Јавни конкурс се спроводи за радно место:

Директор Јавног предузећа „Пијаце и зеленило Гроцка”, на период од четири године.

Услови за избор директора:

1. да је пунолетан и пословно способан;

2. да има стечено високо образовање на основним студијима у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијима у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;

4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа.

5. да познаје област корпоративног управљања.

6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8. да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци;

9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

1. обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

2. обавезно психијатријско лечење на слободи;

3. обавезно лечење наркомана;

4. обавезно лечење алкохоличара;

5. забрана вршења позива, делатности и дужности.

Место рада: Гроцка, Улица Хајдук Станка бб

Стручна оспособљеност, знања и вештине кандидата за именовање директора јавног предузећа оцењују се увидом у податке из пријаве и доказе поднете уз пријаву на јавни конкурс, писаном и усменом провером, односно на други одговарајући начин сходно потребама рада јавног предузећа, у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа и Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа („Службени гласник РС”, број 65/16).

Уз пријаву са биографијом кандидат подноси:

1. извод из матичне књиге рођених,

2. доказ да има општу здравствену способност,

3. диплома о стеченом високом образовању,

4. исправе којима се доказује радно искуство (потврде или други акти којима се доказује најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање),

5. исправе којима се доказује радно искуство на пословима који су повезани са пословањем јавног предузећа (потврде или други акти којима се доказује да лице има најмање 3 година радног искуства на пословима који су повезани са пословима предузећа),

6. исправе којима се доказује радно искуство у организовању рада и вођењу послова,

7. изјаву дата под кривичном и материјалном одговорношћу да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке,

8. уверење надлежног органа да лице није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,

9. уверење надлежног органа да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи; обавезно психијатријско лечење на слободи; обавезно лечење наркомана; обавезно лечење алкохоличара; забрана вршења позива, делатности и дужности.

Сви докази прилажу се у оригиналу или у фотокопији овереној у складу са законом.

Рок за подношење пријаве

Рок за подношење пријаве је 30 дана од дана објављивања огласа о јавном конкурс у „Службеном гласнику РС”. Рок почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса.

Подаци о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс

Пријава са доказима о испуњености услова подноси се у запечаћеној коверти Комисији за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач Градска општина Гроцка, преко писарнице Управе Градске општине Гроцка или путем поште на адресу Булевар ослобођења бр. 39, Гроцка, са назнаком „За јавни конкурс за избор директора ЈП „Пијаце и зеленило Гроцка”.

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија за спровођење јавног конкурса одбациће закључком.

Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс за избор директора је Мирјана Николић, дипл. правник, телефон 011/8501-312, сваког радног дана од 9.00 до 15.00 часова.

Оглас о јавном конкурс објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”, најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије и на интернет-страници Градске општине Гроцка.

Скупштина Градске општине Гроцка

Број 111-20, 25. марта 2025. године

Председник
Др Ђорђе Станојевић, с. р.

Скупштина Градске општине Гроцка, на седници одржаној 25. марта 2025. године, на основу члана 38. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/16 и 88/19), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/2014 – др. закон и 101/6 – др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон), члана 41. тачка 2. Статута Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11, 36/13, 80/14, 80/19 и 68/20), доноси

ОДЛУКУ

О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈП ЗА РАЗВОЈ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

I. Покреће се поступак за избор директора ЈП за развој градске општине Гроцка, чији је оснивач Градска општина Гроцка.

II. Поступак за избор директора спровешће Комисија за избор директора, чији је оснивач Градске општине Гроцка, на основу огласа о јавном конкурс за избор директора ЈП за развој градске општине Гроцка.

III. Усвајањем Одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора ЈП за развој градске општине Гроцка сматра се усвојеним текст огласа о јавном конкурс.

IV. Оглас о јавном конкурс објавиће се у „Службеном гласнику Републике Србије”, „Службеном листу Града

Београда”, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет-страници Градске општине Гроцка.

Скупштина Градске општине Гроцка
Број 020-6, 25. марта 2025. године

Председник
Др Ђорђе Станојевић, с. р.

Скупштина Градске општине Гроцка, на седници одржаној 25. марта 2025. године, на основу чл. 25, 36, 37. и 39. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/16 и 88/19), члана 41. тачка 2. Статута Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11, 36/13, 80/14, 80/19 и 68/20), члана 33. Одлуке о измени Оснивачког акта ЈП Дирекције за изградњу општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, број 118/16) и Одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора ЈП за развој градске општине Гроцка бр. 020-6, 25. марта 2025. године, објављује

ОГЛАС

О ЈАВНОМ КОНКУРСУ ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈП ЗА РАЗВОЈ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

Подаци о јавном предузећу:

Предузеће послује под пословним именом Јавно предузеће за развој Градске општине Гроцка.

Скраћено пословно име гласи ЈП за развој градске општине Гроцка,

Седиште предузећа је у Гроцкој, Улица Хајдук Станка бр. 1а.

ПИБ: 101186096

Матични број: 7094272

Претежна шифра делатности је - 42.11 – изградња путева и аутопутева.

Јавни конкурс се спроводи за радно место:

Директор Јавног предузећа за развој градске општине Гроцка, на период од четири године.

Услови за избор директора

1. да је пунолетан и пословно способан.
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама.
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана.
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа.
5. да познаје област корпоративног управљања.
6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова.
7. да није члан органа политичке странке, односно да му

је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке.

8. да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

1. обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
2. обавезно психијатријско лечење на слободи;
3. обавезно лечење наркомана;
4. обавезно лечење алкохоличара;
5. забрана вршења позива, делатности и дужности.

Место рада: Гроцка, Улица Хајдук Станка бб

Стручна оспособљеност, знања и вештине кандидата за именоване за директора јавног предузећа оцењују се увидом у податке из пријаве и доказе поднете уз пријаву на јавни конкурс, писаном и усменом провером, односно на други одговарајући начин сходно потребама рада јавног предузећа, у складу са Законом којим се уређује правни положај јавних предузећа у Уредбом о мерилима за именоване директора јавног предузећа. („Службени гласник РС”, број 65/16).

Уз пријаву са биографијом кандидат подноси:

1. извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверена копија),
2. доказ да има општу здравствену способност,
3. диплома о стеченом високом образовању,
4. исправе којима се доказује радно искуство (потврде или други акти којима се доказује најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање),
5. исправе којима се доказује радно искуство на пословима који су повезани са пословањем јавног предузећа (потврде или други акти којима се доказује да лице има најмање 3 година радног искуства на пословима који су повезани са пословима предузећа),
6. исправе којима се доказује радно искуство у организовању рада и вођењу послова,
7. изјава дата под кривичном и материјалном одговорношћу да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке,
8. уверење надлежног органа да лице није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
9. уверење надлежног органа да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи; обавезно психијатријско лечење на слободи; обавезно лечење наркомана; обавезно лечење алкохоличара; забрана вршења позива, делатности и дужности.

Рок за подношење пријаве

Рок за подношење пријаве је 30 дана од дана објављивања огласа о јавном конкурс у „Службеном гласнику РС”.

Подаци о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс у

Пријава са доказима о испуњености услова подноси се у запечаћеној коверти Комисији за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа, чији је оснивач Градска општина Гроцка, преко писарнице Управе Градске општине Гроцка, или путем поште на адресу Булевар ослобођења бр. 39, Гроцка, са знаком „За јавни конкурс за избор директора ЈП за развој градске општине Гроцка”.

Сви докази се прилажу у оригиналу или овереној фотокопији.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија за спровођење јавног конкурса одбацаће закључком.

Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс за избор директора је Мирјана Николић, дипл. правник, телефон 011/8501-312, сваког радног дана од 9.00 до 15.00 часова.

Оглас о јавном конкурс објавити у „Службени гласник РС”, најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије и на интернет-страници Градске општине Гроцка.

Скупштина Градске општине Гроцка

Број 111-19, 25. марта 2025. године

Председник

Др Ђорђе Станојевић, с. р.

Скупштина Градске општине Гроцка, на седници одржаној 25. марта 2025. године, на основу члана 52. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 – Одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – Одлука УС, 50/13 – Одлука УС, 98/13 – Одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19 – др. закон), члана 12. Правилника о начину и поступку избора чланова комисије за стручну контролу планских докумената, Комисије за контролу усклађености планских докумената, Комисије за планове јединице локалне самоуправе и Комисије за стручну контролу урбанистичких пројеката, праву и висини накнаде члановима Комисије, као и условима и начину рада Комисије („Службени гласник РС”, број 32/19), чл. 41а. и 45. Статута Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11, 36/13, 80/14, 80/19 и 68/20), члана 43. Пословника Скупштине Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08, 80/14 и 93/19), доноси:

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

I. Мења се Решење о именовању Комисије за планове Градске општине Гроцка, бр. 112-254, 26. новембра 2021. године, тако да гласи:

уместо секретара Комисије:

– Душана Дробњака, дипл. правника – за обављање стручних и организационих послова у вези с радом и одржавањем седница Комисије

именује се секретар Коисије,

– Петар Стојановић, дипл. инж. арх. – за обављање стручних и организационих послова у вези са радом и одржавањем седница Комисије.

II. У осталом делу решење о именовању Комисије за планове Градске општине Гроцка, бр. 112-254, 26. новембра 2021. године, остаје непромењено.

III. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Гроцка

Број 112-54, 25. марта 2025. године

Председник

Др Ђорђе Станојевић, с. р.

Скупштина Градске општине Гроцка, на седници одржаној 25. марта 2025. године, на основу члана 15. Закона о јавном здрављу („Службени гласник”, број 15/16), члана 42. Закона о правима пацијената („Службени гласник”, бр.45/13 и 25/19 – др. закон), члана 17. став 1. тачка 19. и члана 41. Статута Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11, 36/13, 80/14, 80/19 и 68/20), доноси

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА ЗДРАВЉЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

I. образује се Савет за здравље Градске општине Гроцка као стално радно тело Скупштине Градске општине Гроцка.

II. Савет за здравље бира се у следећем саставу:

председник Савета:

– др Небојша Благојевић, директор ДЗ Гроцка, чланови Савета за здравље:

1. Драгана Ђујић, члан Већа ГО Гроцка, задужена за област здравствене заштите;

2. др Владислав Павловић,

3. Јасна Мијаиловић Стојковић.

4. Славица Љубојевић.

III. Задаци Савета за здравље

1. Из области заштите права пацијената:

– разматра приговоре о повреди појединачних права пацијената на основу достављених и прикупљених доказа и утврђених чињеница,

– о утврђеним чињеницама обавештава подносиоца приговора и директора здравствене установе, односно оснивача приватне праксе на коју се приговор односи и даје одговарајуће препоруке,

– разматра извештаје саветника пацијената, прати остваривање права пацијената на територији градске општине Гроцка и предлаже мере заштите и промоцију права пацијената,

– подноси годишњи извештај о свом раду и предузетим мерама за заштиту права пацијената Скупштини Градске општине Гроцка и министарству надлежном за послове здравља.

2. Из области деловања јавног здравља надлежан је за:

– међусекторску сарадњу, координацију, подстицање, организацију и усмеравање спровођења активности у области деловања јавног здравља на локалном нивоу, заједничком активношћу са органом аутономне покрајине, јединицом локалне самоуправе, носиоцима активности и другим учесницима у систему јавног здравља,

– праћење извештаја Института и Завода за јавно здравље о анализи здравственог стања становништва на територији градске општине Гроцка која за то наменски определи средства у оквиру посебних програма из области јавног здравља из члана 14. Закона о јавном здрављу, као и да предлаже мере за њихово унапређење,

– доношење предлога плана јавног здравља на нивоу Градске општине Гроцка, који је усклађен са Планом јавног здравља на нивоу Града Београда, који усваја Скупштина Градске општине Гроцка и прати његово спровођење кроз посебне програме из области јавног здравља,

– иницирање и праћење спровођења активности промоције здравља и спровођења мера за очување и унапређење здравља, спречавања и сузбијања заразних и хроничних незаразних болести, повреда и фактора ризика на територији градске општине Гроцка кроз посебне програме из области јавног здравља,

– давање мишљења на извештај о остваривању посебног програма у области јавног здравља,

- учествовање у различитим областима деловања јавног здравља у кризним и ванредним ситуацијама из члана 11. Закона о јавном здрављу,
 - јачање капацитета носилаца активности и учесника у областима деловања јавног здравља,
 - обавештавање јавности о свом раду,
 - давање подршке раду и развоју носилаца активности и учесника у систему јавног здравља на територији градске општине Гроцка, у складу са законом,
 - извештавање надлежног органа Града Београда и Завода, односно Института за јавно здравље о свом раду у областима деловања јавног здравља.
- IV. Савет за здравље може образовати радне тимове за поједина питања из области јавног здравља и заштите права пацијената.
- V. Савет за здравље Градске општине Гроцка бира се на мандатни период на који су изабрани и одборници Скупштине ГО Гроцка.
- VI. Накнада за рад председника и чланова Савета за здравље Градске општине Гроцка може се утврдити у складу са Одлуком о платама изабраних, именованих и постављених лица и накнадама и другим примањима одборника у Скупштини Градске општине Гроцка.
- VII. Стручне и административне послове за потребе Савета за здравље врши надлежна служба Управе Градске општине Гроцка.
- VIII. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Гроцка
Број 112-52, 25. марта 2025. године

Председник
Др Ђорђе Станојевић, с. р.

Веће Градске општине Гроцка, на седници одржаној 20. марта 2025. године, на основу Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/16 и 88/19) и члана 64. Статута Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11, 36/13, 80/14, 80/19 и 68/20), поступајући по захтеву ЈП „Пијаце и зеленило” Гроцка за давање сагласности на одлуку надзорног одбора о измени цена услуга превоза скелом преко Дунава повећању цена пијачних услуга, погрбних услуга, превоза скелом преко Дунава и ценовник осталих услуга, бр. 208, 10. фебруара 2025. године, доноси

РЕШЕЊЕ

- I. Даје се сагласност на Одлуку Надзорног одбора ЈП „Пијаце и зеленило Гроцка”, бр. 294, 18. марта 2025. године, о измени услуге превоза скелом преко Дунава.
- II. Решење ступа на снагу даном доношења а са одлуком на коју се даје сагласност објавиће се у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Гроцка
Број 112-43, 20. марта 2025. године

Председник
Др Саша Чапрић, с. р.

Надзорни одбор ЈП „Пијаце и зеленило Гроцка”, на четвртој редовној седници одржаној 18. марта 2025. године, разматрајући Предлог о повећању и утврђивању нових цена, а на основу члана 22. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/16 и 88/19) и Статута ЈП „Пијаце и зеленило Гроцка”, 12. јула 2016. године, донео је:

I/ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ ЦЕНА УСЛУГЕ ПРЕВОЗА СКЕЛОМ ПРЕКО ДУНАВА

Ценовник услуга превоза преко дунава

ОПИС	Цена са ПДВ-ом
Одрасла особа – путник – радник – повратна карта	140,00
Путник са мотор. бициклом - повратна карта	350,00
Аутомобил са возачем - повратна карта	972,00
Аутомобилска приколица да 1.000 kg носивости - повратна карта	556,00
Комби са возачем - повратна карта	1.674,00
Камион 1-5 t са возачем - повратна карта	2.505,00

Берач кукуруза, комбајн – повратна карта	3.481,00
Трактор са возачем – у једном правцу	387,00
Тракторска приколица – повратна карта	517,00
Трактор са носећим оруђем – повратна карта	450,00
Трактор са вучним атомизером и малом воћном приколицом са једном осовином до 3 m дужине – повратна карта	675,00
Трактор са приколицом са две осовине или више осовина и киперком – повратна карта	902,00

III/ Ову одлуку доставити оснивачу на сагласност.

IV/ Ова одлука ступа на снагу даном давања сагласности од стране оснивача, а примењиваће се након достављања одлуке оснивача.

V/ По добијању сагласности од оснивача, Ценовник ЈП „Пијаце и зеленило Гроцка” за 2025. годину објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Надзорни одбор ЈП „Пијаце и зеленило Гроцка”
Број 294, 18. марта 2025. године

Председник
Оливера Огњановић, с. р.

ОБРЕНОВАЦ

На основу члана 44. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон), а у складу са чланом 20. тачка 4. наведеног закона, члана 52. Статута Градске општине Обреновац („Службени лист Града Београда”, 98/19 - пречишћен текст 2 и 144/19 - исправка), заменик председника Градске општине Обреновац, доноси

ОДЛУКУ

О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА ПОРОДИЦУ И ДЕМОГРАФИЈУ

1. Образује се Савет за породицу и демографију Градске општине Обреновац као саветодавни орган заменика председника градске општине Обреновац.

2. Задаци Савета су да:

- прати поверене послове Градске општине Обреновац у вези са системом породичноправне заштите и унапређења положаја породице и њених чланова, а нарочито деце,
- остварује сарадњу са републичким, покрајинским и градским органима поводом примене мера популационе и демографске политике,
- предлаже активности и предузима конкретне иницијативе за остваривање политике подизања наталитета, подстицања демографске обнове и очувања и јачања репродуктивног здравља,
- промовише породичне вредности, међугенерациску сарадњу и вођење здравог и активног породичног живота, са стратешким циљем оснаживања породице и породичних односа у локалној заједници,
- иницира унапређење сарадње Градске општине Обреновац, стручних и струковних организација и удружења на пољу побољшања квалитета живота свих старосних категорија, породичноправне заштите и унапређења положаја породице и њених чланова.

3. Савет се образује на период од пет година.

4. У Савет се именују:

1) за председника:

Душан Митровић, помоћник председника градске општине Обреновац,

2) за заменика председника:

Рајка Бабић, помоћник председника градске општине Обреновац,

2) за чланове:

Иван Стојић, члан Већа Градске општине Обреновац,

Дарко Јовановић, члан Већа Градске општине Обреновац,

Милица Васиљевић, шеф Одсека за друштвене делатности.

Председник и чланови Савета не добијају новчану надокнаду за учешће у раду Савета.

5. Савет ради у седницама, које се, по правилу, организују једном у месец дана, а по потреби и чешће.

Седнице Савета се одржавају у просторијама Управе Градске општине Обреновац.

6. Савет на првој седници доноси пословник о раду.

7. Стручну и административно-техничку потпору Савету пружају стручне службе Управе Градске општине Обреновац.

8. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда.

Заменик председника Градске општине Обреновац
Број 000815458 2025 04282 002 000 040 007 04 001, 28. фебруара 2025. године

Заменик председника
Милош Станојевић, с. р.

Председник градске општине Обреновац 7. марта 2024. године, на предлог Већа Градске општине Обреновац, са седнице одржане 7. марта 2024. године, на основу члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 88/11, 104/16 и 95/18), члана 69. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/16 и 88/19), члана 52. Статута Градске општине Обреновац („Службени лист Града Београда”, бр. 98/19 – пречишћен текст 2 и 144/19 – исправка) и члана 30. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Обреновац” из Обреновца („Службени лист Града Београда”, бр. 85/16 и 9/17), поступајући по захтеву ЈКП „Обреновац” из Обреновца, бр. 1182, б. фебруара 2025. године, за давање сагласности на Ценовник основних и осталих комуналних производа и услуга који је донео Надзорни одбор Одлуком НО, број 6-7/2025, 29. јануара 2025. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНОВНИК ОСНОВНИХ И ОСТАЛИХ КОМУНАЛНИХ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ОБРЕНОВАЦ” ИЗ ОБРЕНОВЦА

I. Даје се сагласност на Ценовник основних и осталих комуналних производа и услуга Јавног комуналног предузећа „Обреновац” из Обреновца, који је донео Надзорни одбор ЈКП „Обреновац” из Обреновца Одлуком НО бр. 6-7/2025, 29. јануара 2025. године.

Одлука из претходног става саставни је део овог решења.

II. Ово решење са Одлуком на коју се даје сагласност објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Председник градске општине Обреновац
Број 001024951 2025 04282 002 000 040 007 04 001, 7. марта 2025. године

Председник
Милош Станојевић, с. р.

На основу члана 22. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/16 и 88/19), члана 37. Одлуке о измени одлуке о оснивању ЈКП „Обреновац” и чл. 21-30. Статута ЈКП „Обреновац”, Обреновац, Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Обреновац” из Обреновца на својој 6. седници, одржаној 29. јануара 2025. године, донео је

ОДЛУКУ

I. Да се Ценовник основних и осталих комуналних производа и услуга Јавног комуналног предузећа „Обреновац” из Обреновца („Службени лист Града Београда”, број 136, 20. новембра 2024. године) допуни ценама комуналне услуге паркирања, односно накнаде за паркирање на одређеним и уређеним јавним паркиралиштима на територији градске општине Обреновац, према предлогу ценовника из материјала достављеног надзорном одбору на разматрање, који чини саставни део ове одлуке.

II. Одлуку доставити оснивачу на сагласност.

III. Стручна служба ЈКП „Обреновац” израдиће интегрални текст ценовника основних и осталих комуналних производа и услуга.

IV. По добијању сагласности од оснивача, Одлуку са Ценовником основних и осталих комуналних производа и услуга објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Образложење

На основу Решења број 000006894 2025 59005 000 000 300 056 БД 65/2025, 10. јануара 2025. године, усвојена је регистрациона пријава брисања услед статусне промене – припајања, па се из Регистра привредних субјеката брише ЈКП „Паркинг-сервис” Обреновац, матични број 20190655, и уписује се у Регистар привредних субјеката статусна промена припајања привредног друштва ЈКП „Обреновац”, Обреновац, као друштва стицаоца и привредног друштва ЈКП „Паркинг-сервис”, Обреновац, као друштва преносиоца које престаје припајањем, услед чега се брише из Регистра привредних субјеката.

Измена и допуна се врши путем обједињавања ценовника предузећа преносиоца ценовнику предузећа стицаоца права и обавеза.

Надзорни одбор ЈКП „Обреновац” из Обреновца
НО број 6-7/2025, 29. јануара 2025. године

Председник
Жељко Чалмић, с. р.

ЦЕНОВНИК ОСНОВНИХ И ОСТАЛИХ КОМУНАЛНИХ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ОБРЕНОВАЦ”, Обреновац									
ЦЕНОВНИК ОСНОВНИХ КОМУНАЛНИХ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА КОЈЕ ПЛАЋАЈУ НЕПОСРЕДНИ КОРИСНИЦИ									
Ред. број	НАЗИВ	Јед. мере	Осн. цена	ПДВ 10%	УКУПНО	Јед. мере	Осн. цена	ПДВ 20%	УКУПНО
1	Изношење и депоновање смећа са ужег градског подручја За домаћинства	м ²	12,87	1,29	14,16				
2	Изношење и депоновање смећа са ширег градског подручја (рурално подручје које обухвата следеће МЗ: Мислођин, Дражевац, Јасенак, Конатице, Баљевац, Пољане, Мала Мошганица, Скела, Ушће, Грабовач, Дрен, Орашац, Рагари и Бргулице, Вукићевица, Љубинић, Трстеница, Пироман и Бровић)								
	За домаћинства	до 100 м ²	965,45	96,55	1.062,00				
		од 100 до 200 м ²	1.035,45	103,55	1.139,00				
		преко 200 м ²	1.103,64	110,36	1.214,00				
3	Изношење и депоновање смећа са ужег и ширег градског подручја								
	За установе	м ²	12,87	1,29	14,16				
	За пословни простор	м ²	26,23	2,62	28,85				
4	Накнада за одржавање система управљања отпадом по кориснику	Јед. мере	Осн. цена	ПДВ 20%	УКУПНО				
	За домаћинства са ужег и ширег градског подручја		68,33	13,67	82,00				
	За установе		68,33	13,67	82,00				
	За пословни простор		68,33	13,67	82,00				
ЦЕНОВНИК УСЛУГА НА МАЛОЈ ЗЕЛеној ПИЈАЦИ У ОБРЕНОВЦУ									
Ред. број	НАЗИВ	Јед. мере	Осн. цена	ПДВ 20%	УКУПНО	Јед. мере	Осн. цена	ПДВ 20%	УКУПНО
1	Месечни закуп за кориснике пијачне опреме без наплате дневне карте на Малој зеленој пијаци								
	тезге		3.333,33	666,67	4.000,00				
	рамови		2.083,33	416,67	2.500,00				
	раскладне витрине у Млечној хали		5.833,33	1.166,67	7.000,00				

Ред. број	НАЗИВ	Јед. мере	Осн. цена	ПЦДВ 20%	УКУПНО
1	Зидани локали на гробљима - почетна цена за издавање у закуп до 10 m ² преко 10 m ²		575.54 460.25	115.11 92.05	690.65 552.30
ЦЕНОВНИК ПОГРЕБНИХ УСЛУГА					
Ред. број	НАЗИВ	Јед. мере	Осн. цена	ПЦДВ 20%	УКУПНО
1	Превоз Обреновац - локал		2.272.73	227.27	2.500.00
2	Превоз Обреновац - Београд - Обреновац		5.272.73	527.27	5.800.00
3	Превоз ван Обреновца по km у једном правцу		51.82	5.18	57.00
4	Превоз ван Обреновца по km у једном правцу - иностранство		81.82	8.18	90.00
5	Сместај умрлог у сандук (по позиву у стану покојника)		963.64	96.36	1.060.00
6	Облачење покојника		2.990.91	299.09	3.290.00
7	Утовар и истовар покојника		909.09	90.91	1.000.00
8	Издавање сале на Новом гробљу - по помену		6.545.46	654.54	7.200.00
9	Озвучење капеле (микрoфон и посмртни марш)		1.118.18	111.82	1.230.00
10	Коришћење капеле (опело за сахрану на другом гробљу)		1.118.18	111.82	1.230.00
11	Коришћење мртвачнице (на дан по једној сахрани)		863.64	86.36	950.00
12	Коришћење расхладне коморе за дан		1.890.91	189.09	2.080.00
13	Сахрана у гробно место		9.336.36	933.64	10.270.00
14	Сахрана у гробно место - продубљено и проширено копање		11.300.00	1.130.00	12.430.00
15	Сахрањивање у гробницу		9.754.55	975.45	10.730.00
16	Полатање урне у гробно место/гробницу		2.490.91	249.09	2.740.00
17	Сахрањивање у гробницу са ископом (погкопавање)		14.527.27	1.452.73	15.980.00
18	Дизање плоче				
	- бетонске	ком.	5.636.36	563.64	6.200.00
	- мермерне	ком.	6.818.18	681.82	7.500.00
	- разбијање изливене бетонске плоче	ком.	7.272.73	727.27	8.000.00
19	Закуп гробног места за 5 година		3.636.36	363.64	4.000.00
20	Закуп за 5 година за гробницу I реда (капацитет до 3 сандука)		6.272.73	627.27	6.900.00

21	Закуп за 5 година за гробницу II реда (капацитет до 4 сандука)		12.590.91	1.259.09	13.850.00
22	Закуп за 5 година за гробницу III реда (капацитет до 9 сандука)		16.772.73	1.677.27	18.450.00
23	Закуп по 1 години (протекло време и након 5 година)				
	а) за гробно место по 1 години		727.27	72.73	800.00
	б) за гробницу I		1.254.55	125.45	1.380.00
	в) за гробницу II		2.518.18	251.82	2.770.00
	г) за гробницу III		3.354.55	335.45	3.690.00
24	Одобрeње - давање сагласности за извођење грађевинских радова - по објекту (подразумева коришћење воде - електричне енергије)		1.309.09	130.91	1.440.00
25	Одобрeње за место и за израду гробнице (подразумева коришћење воде - електричне енергије)		3.945.45	394.55	4.340.00
26	Годишње одржавање гробног места (регулише се међусобним уговором у складу са Одлуком о уређивању, одржавању гробља и сахрањивању, члан 10)		2.872.73	287.27	3.160.00
27	Одобрeње за вршење ексхумације и надзор гробног места - преко 5 година од дана сахране		25.109.09	2.510.91	27.620.00
28	Одобрeње за вршење ексхумације и надзор гробног места - до 5 година од дана сахране		34.436.37	3.443.63	37.880.00
29	Интерна ексхумација (препакивање посмртних остатака) - преко 5 година		11.590.91	1.159.09	12.750.00
30	Интерна ексхумација (препакивање посмртних остатака) - до 5 година		15.890.91	1.589.09	17.480.00
31	Штампање плаката (умрлица)	ком.	54.55	5.45	60.00
32	Социјална сахрана - сахрана у гробно место		8.509.09	850.91	9.360.00
	закуп гробног места за 5 година		2.850.00	285.00	3.135.00
	бетонски опсег		15.263.64	1.526.36	16.790.00
33	Резервација - појединачно место закуп за 5 година		5.454.55	545.45	6.000.00
34	Резервација - појединачно место опсег		46.090.91	4.609.09	50.700.00
35	Резервација - двојно место закуп за 5 година		10.909.09	1.090.91	12.000.00
36	Резервација - двојно место опсег		68.863.64	6.886.36	75.750.00
37	Резервација - тројно место закуп за 5 година		16.363.64	1.636.36	18.000.00
38	Резервација - тројно место опсег		103.609.10	10.360.90	113.970.00
39	Резервација - породична гробница II реда закуп за 5 година		18.872.73	1.887.27	20.760.00
40	Резервација - породична гробница II реда		339.063.67	33.906.33	372.970.00

41	Резервација - поље за израду породичне гробнице I реда (димензије 2,5 m x 1,2 m) са закупом за 5 година		17.181.82	1.718.18	18.900.00
42	Резервација - поље за израду породичне гробнице II реда (димензије 2,5 m x 2,1 m) са закупом за 5 година		34.400.00	3.440.00	37.840.00
43	Резервација - поље за израду породичне гробнице III реда (димензије 3,0 m x 3,0 m) са закупом за 5 година		49.500.00	4.950.00	54.450.00
Ред. број	НАЗИВ	Јед. мере	Осн. цена	ПДВ 20%	УКУПНО
1	Накнада за издавање потврда		200.00	40.00	240.00
ЦЕНОВНИК ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА НА ГРОБЉУ					
Ред. број	НАЗИВ	Јед. мере	Осн. цена	ПДВ 20%	УКУПНО
1	Израда бетонског опсега за једну особу		30.727.28	3.072.72	33.800.00
2	Израда бетонског опсега за две особе		45.909.10	4.590.90	50.500.00
3	Израда бетонског опсега за три особе		69.072.73	6.907.27	75.980.00
4	Породичне гробнице (до 4 места) 2,5 X 2,1 X 1,8 m		226.045.48	22.604.52	248.650.00
5	Породичне гробнице (5-9 места) 3 X 3 X 2,5 m		434.000.04	43.399.96	477.400.00
ЦЕНОВНИК НАКНАДА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЗАНАТСКИХ РАДОВА У КРУГУ ГРОБЉА ОД СТРАНЕ ЗАНАТСКИХ РАДЊИ					
Ред. број	НАЗИВ	Јед. мере	Осн. цена	ПДВ 20%	УКУПНО
1	За монтажу споменика		2.090.91	209.09	2.300.00
2	За израду облоге (спољне)		2.590.91	259.09	2.850.00
3	За израду опсега		1.454.55	145.45	1.600.00
4	За реконструкцију гробнице		3.318.18	331.82	3.650.00
5	За реконструкцију гробног места		1.136.36	113.64	1.250.00
6	За израду облоге (унутрашње)		2.681.82	268.18	2.950.00
7	За монтажу јастучета (до 0,25 m ²)		545.45	54.55	600.00
8	За израду облоге (спољне) - гробница		3.863.64	386.36	4.250.00
9	Накнада за монтажу по плочи		909.09	90.91	1.000.00

ЦЕНОВНИК ОСТАЛИХ УСЛУГА						
Ред. број	НАЗИВ	Јед. мере	Осн. цена	ПДВ 20%	УКУПНО	
	Услуге рада и техничких средстава (дин./час)					
1	Рађ НК радника	час	483.33	96.67	580.00	
2	Рађ ПК радника	час	525.00	105.00	630.00	
3	Рађ КВ/ССС радника	час	583.33	116.67	700.00	
4	Рађ ВКВ радника	час	750.00	150.00	900.00	
5	Рађ ВСС/ВС радника	час	1.000.00	200.00	1.200.00	
6	Рађ минировокопача	час	3.666.67	733.33	4.400.00	
7	Употреба ПИК- АП-а по интервенцији		775.00	155.00	930.00	
8	Ангажовање трактора	час	1.708.33	341.67	2.050.00	
9	Изнајмљивање грађера (физичка лица)	час	3.333.33	666.67	4.000.00	
10	Изнајмљивање грађера (правна лица)	час	5.833.33	1.166.67	7.000.00	
11	Изнајмљивање заштитних оградаца по дану	ком.	933.33	186.67	1.120.00	
12	Изнајмљивање грађера (правна лица) по дану	дан	20.458.33	4.091.67	24.550.00	
13	Изнајмљивање платформе за орезивање (за физичка лица)	час	3.750.00	750.00	4.500.00	
14	Изнајмљивање платформе за орезивање (за правна лица)	час	5.000.00	1.000.00	6.000.00	
15	Рађ камиона кипера - 15 t (физичка лица)	час	4.166.67	833.34	5.000.00	
16	Рађ камиона кипера - 15 t (правна лица)	час	5.416.66	1.083.34	6.500.00	
17	Рађ комбинирке/ЦБ (физичка лица)	час	4.166.67	833.34	5.000.00	
18	Рађ комбинирке/ЦБ (правна лица)	час	5.416.66	1.083.34	6.500.00	
19	Коришћење хидрантске мреже за прање спец. возила за истовар отпада и других возила	1 прање	916.67	183.33	1.100.00	
20	Рађ чистилице - запремине до 5 m ³	час	9.166.66	1.833.34	11.000.00	
21	Рађ чистилице - запремине до 2 m ³	час	4.000.00	800.00	4.800.00	
22	Услужно коришћење електронске ваге	1 мерење	916.67	183.33	1.100.00	
23	Услуга ангажовања мултифункционалног возила	час	11.191.66	2.238.34	13.430.00	
24	Услуга ангажовања аутоцистерне	час	6.583.33	1.316.67	7.900.00	
Ред. број	НАЗИВ	Јед. мере	Осн. цена	ПДВ 20%	УКУПНО	
	Услуге рада и техничких средстава (дин./тури)					
25	Изношење смећа аутоподизачем за правна лица					

	Обреновац до 5 km		8.863.64	886.36	9.750.00
	од 5 до 10 km		9.577.27	957.73	10.535.00
	од 11 до 15 km		10.290.91	1.029.09	11.320.00
	од 16 до 25 km		11.004.55	1.100.45	12.105.00
26	Изношење смећа аутоподизачем за физичка лица за перидо до 48 сати				
	Обреновац до 5 km		5.145.46	514.54	5.660.00
	од 5 до 10 km		5.572.73	557.27	6.130.00
	од 11 до 15 km		6.000.00	600.00	6.600.00
	од 16 до 25 km		6.427.27	642.73	7.070.00
27	Лежарина за контејнер од 5 m ³ после 48 сати по дану		281.82	28.18	310.00
28	Лежарина за контејнер од 5 m ³ на месечном нивоу		4.181.82	418.18	4.600.00
29	Лежарина за контејнер од 5 m ³ на годишњем нивоу		41.818.19	4.181.81	46.000.00
30	Лежарина за контејнер од 1,1 m ³ на месечном нивоу		1.818.18	181.82	2.000.00
31	Пражњење контејнера 1,1 m ³ по позиву (до 5 km)		1.354.55	135.45	1.490.00
32	Пражњење контејнера 1,1 m ³ по позиву (5-10 km)		2.027.27	202.73	2.230.00
33	Пражњење контејнера 1,1 m ³ по позиву (11-15 km)		2.345.45	234.55	2.580.00
34	Пражњење контејнера 1,1 m ³ по позиву (16-25 km)		2.709.09	270.91	2.980.00
35	Депонованье (пријем) неопасног отпада	тона	527.27	52.73	580.00
36	Депонованье комуналног отпада	тона	1.363.64	136.36	1.500.00
37	Депонованье грађевинског отпада (шут мешан са осталим грађ, отпадом) за правна лица	тона	500.00	50.00	550.00
38	Депонованье грађевинског отпада (шут мешан са осталим грађ, отпадом) за физичка лица				
	до 5 тона	тура	727.27	72.73	800.00
	5-10 тона	тура	1.272.73	127.27	1.400.00
	преко 10 тона	тура	1.818.18	181.82	2.000.00
39	Депонованье (пријем) земље на депонију	тона	300.00	30.00	330.00
40	Пријем земљаног материјала из ископа (муља) на депонију	тона	363.64	36.36	400.00
Ред. број	НАЗИВ	Јед. мере	Осн. цена	ПДВ 20%	УКУПНО
1	Коришћење полигона за ауто-школе				
	Месечна надокнада по школском месту				
	- за „В” категорију		8.333.33	1.666.67	10.000.00
	- за „В” и „С” категорију		10.833.33	2.166.67	13.000.00

Ред. број	НАЗИВ	Врс. суда	Осн. цена	ПДВ 20%	УКУПНО
	Давање услова за евакуацију отпадака				
1	Индивидуални стамбени или стамбено-пословни објекат	канта	1.850.00	370.00	2.220.00
2	Стамбени објекат колективног становања	конт. 1,1	4.633.33	926.67	5.560.00
3	Стамбено-пословни објекат колективног становања	конт. 1,1	5.408.33	1.081.67	6.490.00
4	Пословни простор - локал до 50 m ²	канта	2.625.00	525.00	3.150.00
5	Пословни простор - локал 50-100 m ²	канта	3.091.67	618.33	3.710.00
6	Пословни простор - локал преко 100 m ²	канта	3.858.33	771.67	4.630.00
7	Посл. простор, маркети, магац, складишта, погони и сл.	конт. 1,1	6.175.00	1.235.00	7.410.00
8	Посл. пр., марк., магац., скл., пог. и сл. (у зависности од врс. дел.)	конт. 1,1	7.716.66	1.543.34	9.260.00
9	Установе (школе, обданишта, суд и сл.)	конт. 1,1	3.858.33	771.67	4.630.00
10	Здравствене установе, кланице и сл.	конт. 1,1	6.175.00	1.235.00	7.410.00
11	Спортски објекти	конт. 1,1	4.633.33	926.67	5.560.00
12	Бензинске пумпе, гасне станице и сл.	конт. 1,1	4.633.33	926.67	5.560.00
	Давање сагласности на гл. арх. прој., извед. стање обј. који се граде, дограђ. или за постој. обј. по захтеву инвеститора				
1	Индивидуални стамбени или стамбено пословни објекат	канта	1.850.00	370.00	2.220.00
2	Стамбени објекат колективног становања	конт. 1,1	4.633.33	926.67	5.560.00
3	Стамбено-пословни објекат колективног становања	конт. 1,1	5.408.33	1.081.67	6.490.00
4	Пословни простор - локал до 50 m ²	канта	2.625.00	525.00	3.150.00
5	Пословни простор - локал 50-100 m ²	канта	3.091.67	618.33	3.710.00
6	Пословни простор - локал преко 100 m ²	канта	3.858.33	771.67	4.630.00
7	Посл. простор, маркети, магац., складишта, погони и сл.	конт. 1,1	6.175.00	1.235.00	7.410.00
8	Посл. пр., марк., магац., скл., пог. и сл. (у зависности од врс. дел.)	конт. 1,1	7.716.66	1.543.34	9.260.00
9	Установе (школе, обданишта, суд и сл.)	конт. 1,1	3.858.33	771.67	4.630.00
10	Здравствене установе, кланице и сл.	конт. 1,1	6.175.00	1.235.00	7.410.00
11	Спортски објекти	конт. 1,1	4.633.33	926.67	5.560.00
12	Бензинске пумпе, гасне станице и сл.	конт. 1,1	4.633.33	926.67	5.560.00
ЦЕНОВНИК УСЛУГА ГРАДСКОГ ЈАВНОГ КУПАТИЛА У ОБРЕНОВЦУ					
Ред. број	НАЗИВ	Јед. мере	Осн. цена	ПДВ 20%	УКУПНО

1	Коришћење бањског купатила по 1. купању		458.33	91.67	550.00
2	Коришћење бањског купатила по 1. купању за пензионере чија висина пензије не прелази 30.000,00 дин., инвалиде и војне инвалиде са територије РС, незапослена лица са територије општине Обреновац		283.33	56.67	340.00
ЦЕНОВНИК УСЛУГА ЗА ВАШАР ПОЉОПРИВРЕДНЕ МЕХАНИЗАЦИЈЕ					
Ред. број	НАЗИВ	Јед. мере	Осн. цена	ПДВ 20%	УКУПНО
1	Улазак возила без робе са паркирањем				
1.1.	путничко возило	ком.	183.33	36.67	220.00
1.2.	путничко возило са приколицом	ком.	275.00	55.00	330.00
1.3.	комби	ком.	275.00	55.00	330.00
1.4.	камион до 3,5 тоне	ком.	458.33	91.67	550.00
1.5.	трактор	ком.	275.00	55.00	330.00
1.6.	трактор са приколицом	ком.	458.33	91.67	550.00
1.7.	камион преко 3,5 тоне	ком.	733.33	146.67	880.00
1.8.	камион са приколицом и шлепер	ком.	1.100.00	220.00	1.320.00
2	Закуп простора на дан вашара				
2.1.	за излагање пољопривредне механизације	м ²	229.17	45.83	275.00
2.2.	за постављање угоститељског објекта	м ²	45.83	9.17	55.00
ЦЕНОВНИК ПАРКИНГ-УСЛУГА					
Ред. бр.	Опис - врста карте	Јед. мере	Осн. цена	ПДВ 20%	УКУПНО
1.	Паркинг-карта - I зоне	Дин./саг	45.83	9.17	55.00
2.	Паркинг-карта - II зоне	Дин./саг	37.50	7.50	45.00
3.	Повлашћена паркинг-карта - станари	Дин./месечно	416.67	83.34	500.00
4.	Преплатна паркинг-карта - редовни претплатници услуга предузећа у непрекидном трајању од 6 месеци од дана подношења захтева	Дин./месечно	833.33	166.67	1.000.00
5.	Повлашћена паркинг-карта - I зона за правна лица	Дин./месечно	2.499.99	500.01	3.000.00
			НАПОМЕНА		
			Максимално једнократно дозвољено паркирање за 2 сага		
			Нема ограничења за једнократно дозвољено паркирање.		
			Важи за зону и месец за који је издата према месту становања физичког лица.		
			Важи за посебан паркинг иза „Дома војске” - до 20 паркинг-места.		
			Важи за зону и месец за који је издата према правног лица.		

6.	Повлашћена паркинг-карта - II зоне за правна лица	Дин./месечно	2.333.32	466.68	2.800.00	Важи за зону и месец за који је издата према седишту правног лица.
7.	Преплатна паркинг-карта - I и II зона за физичка лица осим за Улицу мајора Тепавца	Дин./месечно	1.499.99	300.01	1.800.00	Важи за зону и месец за који је издата.
8.	Преплатна паркинг-карта - I и II зона за правна лица	Дин./месечно	3.083.32	616.68	3.700.00	Важи за зону и месец за који је издата.
9.	Универзална преплатна паркинг-карта I и II зона - физичка лица	Дин./месечно	2.333.32	466.68	2.800.00	Важи за I и II зону.
10.	Универзална преплатна паркинг-карта I и II зона - правна лица	Дин./месечно	5.999.98	1.200.02	7.200.00	Важи за I и II зону.
11.	Резервисана и посебним знаком обележена за правна и физичка лица	Дин./месечно	7.666.64	1.533.36	9.200.00	Важи за паркинг-место посебним знаком обележено (на терет корисника). Важи и за паркинг-места на посебном паркингу иза „Дома војске” - до 5 паркинг-места.
12.	Посебна карта	Дин./дневно	1.308.33	261.67	1.570.00	За кориснике за које је утврђено да нису платили ниједан од понуђених начина плаћања (важи за дан издавања). Плаћање у року од 8 дана од дана издавања - 50%
13.	Дневна карта	Дин./дневно	116.67	23.33	140.00	Важи за II зону за дан издавања.
14.	Ноћна карта	Дин./ноћ	1.250.00	250.01	1.500.00	Важи за период од 22.00 часа до 7.00 часова за ноћно паркирање на посебном паркиралишту иза „Дома војске” - до 5 паркинг-места по паркиралишту.
15.	Паркинг „ДОМ ВОЈСКЕ”	Дин./саг	45.83	9.17	55.00	По започетом сагу
16.	Преплатна паркинг-карта у Улици мајора Тепавца, II зона за физичка лица	Дин./месечно	633.33	116.67	750.00	Важи за паркинг у Улици мајора Тепавца и месец за који је издата.
17.	Преплатна паркинг-карта у Улици мајора Тепавца, II зона за правна лица	Дин./месечно	1.416.67	233.33	1.650.00	Важи за паркинг у Улици мајора Тепавца и месец за који је издата.
ЦЕНОВНИК ПАРКИНГ-УСЛУГА						
(до 800 kg и више)						
Ред. бр.	НАЗИВ	Осн. цена	ПДВ 20%	УКУПНО (до 800 kg и више)		
I	Пренос путничких возила по налогу МУП-а и Комуналне милиције					
1.	Пренос непрописно паркираног путничког возила	2.499.99	500.01	3.000.00		
2.	Пренос путничког возила из саобраћајне незгоде	3.833.32	766.68	4.600.00		
3.	Пренос непрописно паркираног путничког возила са резервисаног паркинг-места за инвалиде	4.166.65	833.35	5.000.00		
4.	Пренос непрописно паркираног путничког возила са стајалишта за возило јавног градског превоза (са коловоза и тротоара)	4.166.65	833.35	5.000.00		

5.	Из зона раскрсница и пешачких прелаза у кружним раскрсницама (са коловоза и тротоара)	4.166.65	833.35	5.000.00
6.	Са мостова, вијадуката, надвожњака, подвожњака, из тунела, као и са прилаза овим објектима	4.166.65	833.35	5.000.00
7.	Са саобраћајних петљи	4.166.65	833.35	5.000.00
8.	Са бициклистичких стаза, са рампи и простора за кретање инвалидских колиџа	4.166.65	833.35	5.000.00
9.	Са резервисаних паркинг-места за одређене кориснике, испред колекских улаза у индивидуалне гараже и дворишта (са коловоза и тротоара)	4.166.65	833.35	5.000.00
10.	Са колско-пешачких стаза у стамбеним и пословним блоковима	4.166.65	833.35	5.000.00
11.	Са противпожарних стаза	4.166.65	833.35	5.000.00
12.	На прилазима болницама и другим јавним објектима	4.166.65	833.35	5.000.00
13.	Са шахтова и прикључака намењених ваграсцима и комуналним службама	4.166.65	833.35	5.000.00
14.	Из школских дворишта, са спортских терена и простора намењених за игру деце	4.166.65	833.35	5.000.00
15.	Са простора бензинских пумпи	4.166.65	833.35	5.000.00
16.	Са места где је блокирано кретање моторних возила или пешака	4.166.65	833.35	5.000.00
17.	Заочета интервенција (када је возило прикључено на специјалну дизалицу, али није однето са лица места), без обзира на издаваоца налога	1.333.33	266.67	1.600.00
II Пренос путничких возила по налогу Комуналне инспекције и Комуналне милиције				
1.	Пренос напуштеног и нерегистрованог возила	3.833.32	766.68	4.600.00
2.	Пренос непрописно паркираног путничког возила са зелене површине и парковских стаза	4.166.65	833.35	5.000.00
3.	Са паркинг-места за инвалиде	4.166.65	833.35	5.000.00
4.	Са резервисаних паркинг-места за одређене кориснике	4.166.65	833.35	5.000.00
5.	Са јавних површина ако су она ту постављена противно прописима Града Београда и ГО Обреновац	4.166.65	833.35	5.000.00
6.	Пренос из улице пешачке зоне, са тргова	4.166.65	833.35	5.000.00
III Уклањање путничких возила по налогу МУП-а, Комуналне инспекције и Комуналне милиције				
1.	Накнада за уклањање путничког возила за време јавних манифестација, скупова и друго	2.541.66	508.34	3.050.00

2.	Накнада за дежурство специјалне дизалице „паук“ по налогу надлежног органа - по сату	6.416.64	1.283.36	7.700.00
IV Накнада за лежарину уклоњеног возила				
1.	Накнада за лежарину уклоњеног возила по истеку 48 сати за сваки наредни дан	291.67	58.33	350.00
V Услужни превоз возила физичким и правним лицима				
1.	Превоз возила у градском подручју на територији Градске општине Обреновац	1.666.66	333.34	2.000.00
2.	Превоз возила у приградском подручју на територији Градске општине Обреновац	2.333.32	466.68	2.800.00
3.	Превоз возила ван подручја Градске општине Обреновац - по пређеном километру	58.33	11.67	70.00
VI ОСТАЛЕ УСЛУГЕ				
1.	Накнада за смештај путничког возила на „депоу“ ЈКП „Паркинг сервис“ (дневно)	291.67	58.33	350.00
2.	Рентирање „ПАУКА“ (8 сати дневно)	33.333.20	6.666.80	40.000.00
3.	Уклањање непрописно паркираног возила са постављеним уређајем за спречавање одвожења са површине јавне намене након истека 3 сата	2.083.33	416.68	2.500.00
4.	Деблокирање блокираног возила	2.083.33	416.68	2.500.00
(801-1.330 kg)				
Ред. бр.	НАЗИВ	Осн. цена	ПДВ 20%	УКУПНО
I Пренос путничких возила по налогу МУП-а и Комуналне милиције				
1.	Пренос непрописно паркираног путничког возила	3.333.32	666.68	4.000.00
2.	Пренос путничког возила из саобраћајне незгоде	3.833.32	766.68	4.600.00
3.	Пренос непрописно паркираног путничког возила са резервисаног паркинг-места за инвалиде	4.166.65	833.35	5.000.00
4.	Пренос непрописно паркираног путничког возила са стајалишта за возило јавног градског превоза (са коловоза и тротоара)	5.833.31	1.166.69	7.000.00
5.	Из зона раскрсница и пешачких прелаза у кружним раскрсницама (са коловоза и тротоара)	5.833.31	1.166.69	7.000.00

(801-1.330 kg)

6.	Са мостова, вијадуката, надвожњака, подвожњака, из тунела, као и са прилаза овим објектима	5.833.31	1.166.69	7.000.00
7.	Са саобраћајних петљи	5.833.31	1.166.69	7.000.00
8.	Са бициклистичких стаза, са рампи и простора за кретање инвалидских колица	5.833.31	1.166.69	7.000.00
9.	Са резервисаних паркинг-места за одређене кориснике, испред колских улаза у индивидуалне гараже и дворишта	5.833.31	1.166.69	7.000.00
10.	Са колско-пешачких стаза у стамбеним и пословним блоковима	5.833.31	1.166.69	7.000.00
11.	Са противпожарних стаза	5.833.31	1.166.69	7.000.00
12.	На прилазима болницама и другим јавним објектима	5.833.31	1.166.69	7.000.00
13.	Са шахтова и прикључака намењених ватрогасцима и комуналним службама	5.833.31	1.166.69	7.000.00
14.	Из школских дворишта, са спортских терена и простора намењених за игру деце	5.833.31	1.166.69	7.000.00
15.	Са простора бензинских пумпи	5.833.31	1.166.69	7.000.00
16.	Са места где је блокирано кретање моторних возила или пешака	5.833.31	1.166.69	7.000.00
17.	Започета интервенција (када је возило прикључено на специјалну дизалицу, али није однего са лица места), без обзира на издаваоца налога	1.333.33	266.67	1.600.00
II Пренос путничких возила по налогу Комуналне инспекције и Комуналне милиције				
1.	Пренос напушеног и нерегистрованог возила	3.833.32	766.68	4.600.00
2.	Пренос непрописно паркираног путничког возила са зелене површине и парковских стаза	5.833.31	1.166.69	7.000.00
3.	Са паркинг-места за инвалиде	5.833.31	1.166.69	7.000.00
4.	Са резервисаних паркинг-места за одређене кориснике	5.833.31	1.166.69	7.000.00
5.	Са јавних површина ако су она ту постављена противно прописима Града Београда и ГО Обреновац	5.833.31	1.166.69	7.000.00
6.	Пренос из улице пешачке зоне, са тргова	5.833.31	1.166.69	7.000.00
III Уклањање путничких возила по налогу МУП-а, Комуналне инспекције и Комуналне милиције				
1.	Накнада за уклањање путничког возила за време јавних манифестација, скупова и друго	2.541.66	508.34	3.050.00
2.	Накнада за дежурство специјалне дизалице „паук” по налогу надлежног органа – по сату	6.416.64	1.283.36	7.700.00

IV Накнада за лежарину уклоњеног возила						
1.	Накнада за лежарину уклоњеног возила по истеку 48 сати за сваки наредни дан		291.67	58.33	350.00	
V Услужни превоз возила физичким и правним лицима						
1.	Превоз возила у градском подручју на територији Градске општине Обреновац		1.666.66	333.34	2.000.00	
2.	Превоз возила у приградском подручју на територији Градске општине Обреновац		2.333.32	466.68	2.800.00	
3.	Превоз возила ван подручја Градске општине Обреновац - по пређеном километру		58.33	11.67	70.00	
VI ОСТАЛЕ УСЛУГЕ						
1.	Накнада за смештај путничког возила на „депоу“ ЈКП „Паркинг сервис“ (дневно)		291.67	58.33	350.00	
2.	Рентирање „ПАУКА“ (8 сати дневно)		33.333.20	6.666.80	40.000.00	
3.	Уклањање непрописно паркираног возила са постављеним уређајем за спречавање одвожења са површине јавне намене након истека 3 сата		2.499.99	500.01	3.000.00	
4.	Деблокирање блокираног возила		2.083.33	416.68	2.500.00	
(1.331-1.900 kg)						
Ред. бр.	НАЗИВ		Осн. цена	ПДВ 20%	УКУПНО	
I Пренос путничких возила по налогу МУП-а и Комуналне милиције						
1.	Пренос непрописно паркираног путничког возила		4.583.32	916.69	5.500.00	
2.	Пренос путничког возила из саобраћајне незгоде		3.833.32	766.68	4.600.00	
3.	Пренос непрописно паркираног путничког возила са резервисаног паркинг-места за инвалиде		7.499.97	1.500.03	9.000.00	
4.	Пренос непрописно паркираног путничког возила са стајалишта за возило јавног градског превоза (са коловоза и тротоара)		7.499.97	1.500.03	9.000.00	
5.	Из зона раскрсница и пешачких прелаза у кружним раскрсницама (са коловоза и тротоара)		7.499.97	1.500.03	9.000.00	
6.	Са мостова, вијадуката, надвожњака, подвожњака, из тунела, као и са прилаза овим објектима		7.499.97	1.500.03	9.000.00	

(1.331-1.900 kg)

7.	Са саобраћајних петљи		7.499.97	1.500.03	9.000.00
8.	Са бициклистичких стаза, са рампи и простора за кретање инвалидских колиџа		7.499.97	1.500.03	9.000.00
9.	Са резервисаних паркинг-места за одређене кориснике, испред колских улаза у индивидуалне гараже и дворишта		7.499.97	1.500.03	9.000.00
10.	Са колско-пешачких стаза у стамбеним и пословним блоковима		7.499.97	1.500.03	9.000.00
11.	Са противпожарних стаза		7.499.97	1.500.03	9.000.00
12.	На прилазима болницама и другим јавним објектима		7.499.97	1.500.03	9.000.00
13.	Са шахтова и прикључака намењених ваграсцима и комуналним службама		7.499.97	1.500.03	9.000.00
14.	Из школских дворишта, са спортских терена и простора намењених за игру деце		7.499.97	1.500.03	9.000.00
15.	Са простора бензинских пумпи		7.499.97	1.500.03	9.000.00
16.	Са места где је блокирано кретање моторних возила или пешака		7.499.97	1.500.03	9.000.00
17.	Започета интервенција (када је возило прикључено на специјалну дизалицу, али није однего са лица места), без обзира на издаваоца налога		1.333.33	266.67	1.600.00
II Пренос путничких возила по налогу Комуналне инспекције и Комуналне милиције					
1.	Пренос напуштеног и нерегистрованог возила		3.833.32	766.68	4.600.00
2.	Пренос непрописно паркираног путничког возила са зелене површине и парковских стаза		7.499.97	1.500.03	9.000.00
3.	Са паркинг-места за инвалиде		7.499.97	1.500.03	9.000.00
4.	Са резервисаних паркинг-места за одређене кориснике		7.499.97	1.500.03	9.000.00
5.	Са јавних површина ако су она ту постављена противно прописима Града Београда и ГО Обреновац		7.499.97	1.500.03	9.000.00
6.	Пренос из улице пешачке зоне, са тргова		7.499.97	1.500.03	9.000.00
III Уклањање путничких возила по налогу МУП-а, Комуналне инспекције и Комуналне милиције					
1.	Накнада за уклањање путничког возила за време јавних манифестација, скупова и друго		2.541.66	508.34	3.050.00
2.	Накнада за дежурство специјалне дизалице „паук” по налогу надлежног органа - по сату		6.416.64	1.283.36	7.700.00
IV Накнада за лежарину уклоњеног возила					
1.	Накнада за лежарину уклоњеног возила по истеку 48 сати за сваки наредни дан		291.67	58.33	350.00

V Услужни превоз возила физичким и правним лицима						
1.	Превоз возила у градском подручју на територији Градске општине Обреновац	1.666.66	333.34	2.000.00		
2.	Превоз возила у приградском подручју на територији Градске општине Обреновац	2.333.32	466.68	2.800.00		
3.	Превоз возила ван подручја Градске општине Обреновац - по пређеном километру	58.33	11.67	70.00		
VI ОСТАЛЕ УСЛУГЕ						
1.	Накнада за смештај путничког возила на „депоу” ЈКП „Паркинг сервис” (дневно)	291.67	58.33	350.00		
2.	Рентирање „ПАУКА” (8 сати дневно)	33.333.20	6.666.80	40.000.00		
3.	Уклањање непрописно паркираног возила са постављеним уређајем за спречавање одвожења са површине јавне намене након истека 3 сата	4.166.65	833.35	5.000.00		
4.	Демонтирање блокираног возила	3.333.32	666.68	4.000.00		
(од 1.901 kg и више)						
Ред. бр.	НАЗИВ	Осн. цена	ПДВ 20%	УКУПНО		
I Пренос путничких возила по налогу МУП-а и Комуналне милиције						
1.	Пренос непрописно паркираног путничког возила	7.083.31	1.416.70	8.500.00		
2.	Пренос путничког возила из саобраћајне незгоде	3.833.32	766.68	4.600.00		
3.	Пренос непрописно паркираног путничког возила са резервисаног паркинг-места за инвалиде	13.333.28	2.666.72	16.000.00		
4.	Пренос непрописно паркираног путничког возила са стајалишта за возило јавног градског превоза (са коловоза и тротоара)	13.333.28	2.666.72	16.000.00		
5.	Из зона раскрсница и пешачких прелаза у кружним раскрсницама (са коловоза и тротоара)	13.333.28	2.666.72	16.000.00		
6.	Са мостова, вијадуката, надвожњака, подвожњака, из тунела, као и са прилаза овим објектима	13.333.28	2.666.72	16.000.00		
7.	Са саобраћајних петљи	13.333.28	2.666.72	16.000.00		
8.	Са бициклистичких стаза, са рампи и простора за кретање инвалидских колиџа	13.333.28	2.666.72	16.000.00		

(од 1.901 kg и више)

9.	Са резервисаних паркинг-места за одређене кориснике, испред колских улаза у индивидуалне гараже и дворишта	13.333.28	2.666.72	16.000.00
10.	Са колско-пешачких стаза у стамбеним и пословним блоковима	13.333.28	2.666.72	16.000.00
11.	Са противпожарних стаза	13.333.28	2.666.72	16.000.00
12.	На прилазима болницама и другим јавним објектима	13.333.28	2.666.72	16.000.00
13.	Са шахтова и прикључака намењених вагрогасцима и комуналним службама	13.333.28	2.666.72	16.000.00
14.	Из школских дворишта, са спортских терена и простора намењених за игру деце	13.333.28	2.666.72	16.000.00
15.	Са простора бензинских пумпи	13.333.28	2.666.72	16.000.00
16.	Са места где је блокирано кретање моторних возила или пешака	13.333.28	2.666.72	16.000.00
17.	Започета интервенција (када је возило прикључено на специјалну дизалицу, али није однето са лица места), без обзира на издаваоца налога	1.333.33	266.67	1.600.00
II Пренос путничких возила по налогу Комуналне инспекције и Комуналне милиције				
1.	Пренос напушеног и нерегистрованог возила	3.833.32	766.68	4.600.00
2.	Пренос непрописно паркираног путничког возила са зелене површине и парковских стаза	13.333.28	2.666.72	16.000.00
3.	Са паркинг-места за инвалиде	13.333.28	2.666.72	16.000.00
4.	Са резервисаних паркинг-места за одређене кориснике	13.333.28	2.666.72	16.000.00
5.	Са јавних површина ако су она ту постављена противно прописима Града Београда и ГО Обреновац	13.333.28	2.666.72	16.000.00
6.	Пренос из улице пешачке зоне, са тргова	13.333.28	2.666.72	16.000.00
III Уклањање путничких возила по налогу МУП-а, Комуналне инспекције и Комуналне милиције				
1.	Накнада за уклањање путничког возила за време јавних манифестација, скупова и друго	2.541.66	508.34	3.050.00
2.	Накнада за дежурство специјалне дизалице „паук” по налогу надлежног органа – по сагу	6.416.64	1.283.36	7.700.00
IV Накнада за лежарину уклоњеног возила				
1.	Накнада за лежарину уклоњеног возила по истеку 48 сати за сваки наредни дан	291.67	58.33	350.00
V Услужни превоз возила физичким и правним лицима				
1.	Превоз возила у градском подручју на територији Градске општине Обреновац	1.666.66	333.34	2.000.00

2.	Превоз возила у приградском подручју на територији Градске општине Обреновац	2.333.32	466.68	2.800.00
3.	Превоз возила ван подручја Градске општине Обреновац - по пређеном километру	58.33	11.67	70.00
VI ОСТАЛЕ УСЛУГЕ				
1.	Накнада за смештај путничког возила на „депоу“ ЈКП „Паркинг сервис“ (дневно)	291.67	58.33	350.00
2.	Рентирање „ПАУКА (8 сати дневно)	33.333.20	6.666.80	40.000.00
3.	Уклањање непрописно паркираног возила са постављеним уређајем за спречавање одвожења са површине јавне намене након истека 3 сата	5.833.31	1.166.69	7.000.00
4.	Деблокирање блокираног возила	5.416.65	1.083.36	6.500.00

Напомена

- Цене из Ценовника грађевинских радова на гробљу подложне су променама, односно зависе од кретања понуђених цена за извођење датог посла од стране добављача ЈКП „Обреновац“.
- Попуст од 50% на важећу цену услуге изношења и депоновања смећа за кориснике чији стамбени простор није у функцији

У Обреновцу, фебруар 2025. године

Председник
Жељко Чалмић, с. р.

СУРЧИН

Веће Градске општине Сурчин на својој 28. седници, одржаној 21. марта 2025. године, на основу члана 42. став 1. тачка 4б. и тачка 6. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, број 112/19 – пречишћен текст) и члана 9. Одлуке о улицама, локалним и некатегорисаним путевима („Службени лист Града Београда”, бр. 3/01, 15/05 и 29/07 – др. одлука и 17/20), доноси следећи

ЗАКЉУЧАК

I. Даје се сагласност за брисање објекта бр. 1, начин коришћења и назив објекта: магистрални пут – улица, назив улице – Аеродромски пут, површине 4.663 m², објекат преузет из земљишне књиге, који се налази на кат. парцели бр. 3734/15 КО Сурчин.

II. Закључак доставити Републичком геодетском заводу, СКН Сурчин ради брисања из евиденције непокретности – објекта магистралног пута – улице са наведене кат. парцеле.

III. Трошкове брисања улице из Катастру непокретности сносиће подносилац захтева.

IV. Закључак објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Образложење

Предузеће „AirSerbia” а.д. из Београда, Ул. Јурија Гагарина бр. 12, обратило се Одељењу за имовинско правне и стамбене послове Градске општине Сурчин 5. марта 2025. године са захтевом да се, ради уподобљавања фактичког стања са правним на кат. парцели бр. 3734/15 КО Сурчин, изда сагласност за брисање објекта – магистралног пута – улице, назив улице – Аеродромски пут, на кат. парцели бр. 3734/15 КО Сурчин. Ово из разлога формирања грађевинске парцеле ГП-1, на којој, се према важећем планском акту, планира изградња два пословна објекта и хотела. Уз захтев је достављено: Мишљење ЈП „Путеви Србије” из Београда, бр. 953-1885, 22. јануара 2025. године, Мишљење ЈП „Путеви Србије” из Београда, бр. 953-16000/24-3, 20. новембра 2024. године, Сагласност Републичке дирекције за имовину РС 06 број 464-2506/2024, 10. децембра 2024. године и Елаборат геодетских радова уклањања објекта на к. п. бр. 3734/15, КО Сурчин, урађен од стране „А-SURVEY”, Београд, Ул. Петефијева бр. 47.

Поступајући по поднетом захтеву, извршен је увид у базу података Катастра непокретности, па је утврђено да је к. п. бр. 3734/15 КО Сурчин, у површини од 4663 m², уписана као јавна својина РС и јавна својина Града Београда са обимом удела – заједничка својина, као и да на истој постоји уписан објекат бр. 1, магистрални пут – улица, назив улице – Аеродромски пут, површине 4.663 m², објекат преузет из земљишне књиге, уписан као државна својина РС са обимом удела 1/1, корисници ЈП „Путеви Србије” из Београда и ГО Сурчин са обимом удела – заједничка својина.

Увидом у Обавештење издато од стране Одељења за урбанизам, грађевинске и комуналне послове ГО Сурчин, бр. IV-05-56/2025, 13. марта 2025. године, утврђено је да се к. п. бр. 3734/15 КО Сурчин, према важећем планском акту – Плану детаљне регулације за комплекс аеродрома „Никола Тесла Београд”, Градске општине Сурчин, Нови Београд и Земун („Службени лист Града Београда”, број 36/20), према „Планираној намени површина”, налази у зони „Површине осталих намена – Комерцијални садржаји К3 – блок 2”, и да се налази у обухвату грађевинског рејона, односно да предметна кат. парцела не представља јавну површину – магистрални пут – улицу.

Увидом у мишљење ЈП „Путеви Србије” из Београда, бр. 953-16000/24-3, 20. новембра 2024. године, утврђено је да је ЈП „Путеви Србије” као корисник сагласно да се, с обзиром на то да на к. п. бр. 3734/15 КО Сурчин није изграђен пут, може израдити Елаборат геодетских радова ради брисања објекта на к. п. бр. 3734/15 КО Сурчин.

Увидом у поднесак Републичке дирекције за имовину РС 06 број 464-2506/2024, 10. децембра 2024. године, утврђено је да је Дирекција сагласна да се Елаборат геодетских радова ради брисања објекта – пута на к. п. бр. 3734/15 КО Сурчин, поднесе и спроведе у РГЗу, СКН Сурчин.

Увидом у мишљење ЈП „Путеви Србије” из Београда, бр. 953-1885, 22. јануара 2025. године, утврђено је да је ЈП „Путеви Србије”, на основу увида у Елаборат геодетских радова уклањања објекта на к. п. бр. 3734/15 КО Сурчин, урађен од стране „А-SURVEY”, Београд, Ул. Петефијева бр. 47, и претходно издата мишљења на пројекат парцелације и сагласности за израду елабората, сагласно да се може спровести промена на основу Елабората геодетских радова уклањања објекта на к. п. бр. 3734/15 КО Сурчин.

Правни основ за доношење овог закључка садржан је у одредбама члана 42. став 1. тачка 4б. и тачка 6. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, бр.112/2019 – пречишћен текст), у којим је прописано да је у надлежности Већа да управља стварима у јавној својини Града Београда на којима има право коришћења у складу са законом и да се стара о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Града.

Чланом 5. став 1. Одлуке о улицама, локалним и некатегорисаним путевима („Службени лист Града Београда”, бр. 3/01, 15/05 и 29/07 – др. одлука и 17/20) прописано је „Главне улице и локалне путеве на подручју градских општина: Барајево, Гроцка, Лазаревац, Младеновац, Обреновац, Сопот и Сурчин, утврђују скупштине тих општина”, а чланом 9. „Послове управљања, одржавања, заштите и развоја улица, локалних и некатегорисаних путева на подручју градских општина из члана 5. став 2. ове одлуке, обављају те градске општине”.

Разлог за доношење овог закључка је то што је важећим планским актом - Планом детаљне регулације за комплекс аеродрома „Никола Тесла Београд”, Градске општине Сурчин, Нови Београд и Земун („Службени лист Града Београда”, број 36/20), према „Планираној намени површина”, прописано да се к. п. бр. 3734/15 КО Сурчин налази у зони „Површине осталих намена - Комерцијални садржаји КЗ - блок 2”, и да се налази у обухвату грађевинског рејона, односно да предметна кат. парцела не представља јавну површину – магистрални пут - улицу, па је у циљу усаглашавања фактичког стања са правним донета одлука као у диспозитиву овог закључка.

Веће Градске општине Сурчин
Број III-01-060-107-77 /2025, 21. марта 2025. године

Председник
Милош Дангубић, с. р.

По извршеном сравњењу са изворним текстом утврђено је да се у Одлуци о буџету Градске општине Звездара за 2025. годину, која је објављена у „Службеном листу Града Београда”, број 173/24, 31. децембра 2024. године, поткрала штампарска грешка, па се даје

ИСПРАВКА

ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА ЗА 2025. ГОДИНУ

У Одлуци о буџету Градске општине Звездара за 2025. годину („Службени лист Града Београда”, број 173/24) у члану 40. речи: „осмог дана” бришу се.

Из Скупштине Градске општине Звездара

Секретар Скупштине
Весна Крнегић, с. р.

САДРЖАЈ

Страна

Акти градских општина

ВРАЧАР	
Одлука о престанку мандата одборника Скупштине Градске општине Врачар – – – – –	1
Одлука о потврђивању мандата одборника Скупштине Градске општине Врачар – – – – –	1
Одлука о организацији, саставу и надлежностима радних тела Скупштине Градске општине Врачар – – – – –	1
Одлука о манифестацијама од значаја за Градску општину Врачар – – – – –	3
Одлука о усвајању Етичког кодекса функционера Градске општине Врачар – – – – –	4
Одлука о разрешењу председника, заменика председника, чланова и заменика чланова Изборне комисије Градске општине Врачар у сталном саставу – – – – –	5
Одлука о именовању председника, заменика председника, чланова и заменика чланова Изборне комисије Градске општине Врачар у сталном саставу – – – – –	6
Решење о престанку функције члана Комисије за прописе, управу и административно-мандатна питања – – – –	7
ЗВЕЗДАРА	
Одлука о измени и допунама Пословника Скупштине Градске општине Звездара – – – – –	7
Одлука о изменама и допунама Одлуке о Управи Градске општине Звездра – – – – –	8
Одлука о изради стратешког плана развоја Градске општине Звездара за период 2025-2028. године – – – – –	9
Одлука о обављању послова екстерне ревизије Завршног рачуна буџета Градске општине Звездара за 2024. годину	9
НОВИ БЕОГРАД	
Одлука о престанку мандата одборника Скупштине Градске општине Нови Београд – – – – –	10
Одлука о покретању поступка ликвидације Јавног предузећа Спортски центар „Нови Београд” – – – – –	10
ПАЛИЛУЛА	
Одлука о потврђивању мандата одборника Скупштине Градске општине Палилула – – – – –	12
Решење о утврђивању престанка функције члану Већа Градске општине Палилула због поднете оставке – – – –	12
Закључак о усвајању Извештаја о раду Штаба за ванредне ситуације на територији градске општине Палилула за 2024. годину – – – – –	13
ГРОЦКА	
Одлука о начину, критеријумима и мерилима за избор програма и и пројеката у области културе који се финансирају и суфинансирају из буџета Градске општине Гроцка – – – – –	13
Одлука о спровођењу јавног конкурса за избор директора ЈП „Пијаце и зеленило Гроцка” са огласом – – – – –	17
Одлука о спровођењу јавног конкурса за избор директора ЈП за развој Градске општине Гроцка са огласом – – –	18
Решење о измени Решења о именовању Комисије за планове Градске општине Гроцка – – – – –	20
Решење о образовању Савета за здравље Градске општине Гроцка – – – – –	20
Решење о давању сагласности ЈП „Пијаце и зеленило Гроцка” на Одлуку о измени услуге превоза скелом преко Дунава са Одлуком – – – – –	21
ОБРЕНОВАЦ	
Одлука о образовању Савета за породицу и демографију – – – – –	22
Решење о давању сагласности на Ценовник основних и осталих комуналних услуга и производа Јавног комуналног предузећа „Обреновац” из Обреновца са Одлуком – – – – –	23
СУРЧИН	
Закључак Већа Градске општине Сурчин број III-01-060-107-77/2025, од 21. марта 2025. године – – – – –	42
Исправке	
Исправка Одлуке о буџету Градске општине Звездара за 2025. годину – – – – –	43

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине Града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 6259
Претплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Секретаријат за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.
Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.
Штампа „Бирограф КОМП д.о.о.”, Штампариија „Бирограф КОМП д.о.о.” Земун,
Атанасија Пуље 22.