



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LXIX Број 21

2. април 2025. године

Цена 290 динара

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

ЧУКАРИЦА

Скупштина Градске општине Чукарица је на седници одржаној 27. марта 2025. године, на основу члана 67, став 1, тачка 8. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 14/22 и 35/24), донела

ОДЛУКУ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА

1. Констатује се престанак мандата одборнику Скупштине Градске општине Чукарица, и то: Душици Буквић, са изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЧУКАРИЦА СУТРА (Ивица Дачић – Социјалистичка партија Србије – СПС; Милан Кркобабић – Партија уједињених пензионера, пољопривредника и пролетера Србије – Солидарност и правда – ПУПС – Солидарност и правда; Драган Марковић Палма – Јединствена Србија – ЈС; др Војислав Шешељ – Српска радикална странка – СРС; Александар Вулин – Покрет социјалиста – ПС; Милица Ђурђевић Стаменковски – Српска странка „Заветници” – Заветници; Андреја Младеновић – Самостална српска странка – Самостална; Милош Вучевић – Српска напредна странка – СНС), избором за члана Већа Градске општине Чукарица.

2. Ову одлуку објавити на веб-презентацији Републичке изборне комисије и у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Чукарица
ХП-01 број 06-14/2025, 27. марта 2025. године

Председник
Лидија Јовановић, с. р.

Скупштина Градске општине Чукарица је на седници одржаној 27. марта 2025. године, на основу члана 67, став 1, тачка 8. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 14/22 и 35/24), донела

ОДЛУКУ

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА

1. Потврђује се мандат одборнику у Скупштини Градске општине Чукарица, изабраном на изборима, одржаним 2.

јуна 2024. године и то: Слободану Стојановићу, са изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЧУКАРИЦА СУТРА (Ивица Дачић – Социјалистичка партија Србије – СПС; Милан Кркобабић – Партија уједињених пензионера, пољопривредника и пролетера Србије – Солидарност и правда – ПУПС – Солидарност и правда; Драган Марковић Палма – Јединствена Србија – ЈС; др Војислав Шешељ – Српска радикална странка – СРС; Александар Вулин – Покрет социјалиста – ПС; Милица Ђурђевић Стаменковски – Српска странка „Заветници” – Заветници; Андреја Младеновић – Самостална српска странка – Самостална; Милош Вучевић – Српска напредна странка – СНС;

2. Ову одлуку објавити на веб-презентацији Републичке изборне комисије и у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Чукарица
ХП-01 број 06-14/2025, 27. марта 2025. године

Председник
Лидија Јовановић, с. р.

Скупштина Градске општине Чукарица, на седници одржаној 27. марта 2025. године, на основу одредаба члана 59, став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21 др. закон) и члана 22, став 1, тачка 4. Статута Градске општине Чукарица („Службени лист Града Београда”, бр. 84/19, 86/21, 124/21 – испр., 93/24 и 173/24) доноси

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА

Члан 1.

У Одлуци о Управи Градске општине Чукарица („Службени лист Града Београда”, број 112/19), члан 11. мења се и гласи:

„Унутрашње организационе јединице које обављају послове Управе су:

- Одељење за буџет и финансије;
- Одељење за канцеларијске послове, управљање људским ресурсима и бирачке спискове;
- Одељење за грађевинске и комуналне послове и инвестиционо планирање;

- Одељење за комуналну инспекцију и извршења;
- Одељење за имовинско-правне и стамбене послове;
- Одељење за друштвене делатности и привреду;
- Одељење за заједничке послове;
- Одељење за послове озакоњења објеката;
- Служба за послове скупштине и Већа градске општине и нормативне послове;
- Служба за информационе и комуникационе технологије;
- Служба правне помоћи;
- Служба услужног центра
- Кабинет председника градске општине.”

Члан 2.

Наслов изнад члана 14. и члан 14. мењају се и гласе:
„Одељење за грађевинске и комуналне послове и инвестиционо планирање

Члан 14.

Одељење за грађевинске и комуналне послове и инвестиционо планирање врши следеће послове: спроводи обједињену процедуру електронским путем у поступцима за издавање аката у остваривању права на изградњу и коришћење објеката, и то: одлучује у првом степену по захтевима за издавање грађевинских дозвола и одобрења за извођење радова за које се не издаје грађевинска дозвола, за објекте до 1.500 m² бруто развијене грађевинске површине, одлучује у првом степену по захтевима за издавање употребних дозвола за изведене радове за које је та организациона јединица издала грађевинску дозволу, односно одобрење за извођење радова за које се не издаје грађевинска дозвола, издаје потврде о пријави радова; издаје потврде о завршетку израде темеља; издаје потврде о завршетку израде објекта у конструктивном смислу; поступа по захтевима за прикључење објеката на инфраструктуру предвиђену грађевинском дозволом; врши доставу техничке документације у погледу заштите од пожара, врши доставу Републичком геодетском заводу потврде о пријави радова и прописане документације ради уписа предбележбе објеката у изградњи, врши доставу Републичком геодетском заводу правноснажне употребне дозволе и прописане документације ради уписа права у евиденцију о непокретностима; издаје уверења о подацима о којима води службену евиденцију; издаје уверења о спецификацији посебних физичких делова објеката; издаје уверења о времену градње објеката; води регистар обједињених процедура; доноси решење о дозволи за уклањање објеката, осим у случају извршења инспекцијског решења; одлучује по захтевима за постављање средстава за оглашавање чија је површина мања од 2 m² и која се не налазе над јавном површином; одлучује по захтевима за постављање објеката и уређаја на површинама јавне намене и површинама у складу са законом, статутом градске општине и актима органа градске општине; одређује, односно одобрава продајно место на којем се обавља трговина на мало ван продајног објекта, као и време и начин те трговине у складу са законом; одређује време, начин и места на којима се може обављати трговина на мало са покретних средстава или опреме и издаје одобрење за обављање трговине на тим местима у складу са законом којим се уређује трговина; припрема и израђује програм за постављање мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама по предходно прибављеној сагласности организационих јединица градске управе надлежних за послове урбанизма и саобраћаја, односно друге надлежне организације у складу

са прописом Града; одлучује о постављању мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама у складу са прописом Града; доноси решења о дозволи ексхумације ради преношења посмртних остатака у земљи и иностранству; припрема нацрт мишљења на просторне и урбанистичке планове које доноси Град и предлаже измене постојећих и доношење нових урбанистичких планова за своје подручје; предлаже програме и координира послове у вези реализације инвестиционих пројеката и пројеката развоја које спроводи Градска општина Чукарица; предлаже мере за уређење и одржавање спољног изгледа стамбених зграда, укључујући спровођење мера енергетске ефикасности и одрживог развоја; врши стручне послове координације, сарадње и организације послова ради обезбеђења документације за потребе изградње, адаптације и санације, као и финансирање инвестиционог одржавања и опремања објеката на свом подручју који су у јавној својини Града, у складу са законом и актима Града; координира послове у вези реализације пројеката одржавања (осим капиталног) дечијих вртића и основних школа уз сагласност организационе јединице градске управе у чијем делокругу је вршење наведених послова и основних школа; координира послове у вези реализације пројеката за изградњу и одржавање спортских објеката на подручју градске општине; предлаже мере за уређење зелених површина и дечијих игралишта и објеката јавног осветљења; прати стање и предузима мере за заштиту и унапређење животне средине на свом подручју; поступа по захтевима грађана/грађанки у вези са комуналним проблемима на територији градске општине Чукарица (водовод и канализација, телекомуникације, топлификација, гасификација, јавне и друге зелене површине, саобраћај и пратећи проблеми, асфалтирање, јавна чистоћа и електроенергетска мрежа) и координира са надлежним органима градске управе ради њиховог решавања; координира послове у вези са реализацијом изградње, одржавања, управљања и коришћења некатегорисаних путева у складу са програмом који доноси надлежни орган градске општине; врши разраду иницијатива и врши стручне послове координације ради израде предлога и припреме програма спровођења инвестиционих пројеката у циљу развоја градске општине Чукарица; прати прописе из своје надлежности и иницира промену прописа; обавља и друге послове у складу са законом, статутом Градске општине и актима органа градске општине.”

Члан 3.

Члан 18. мења се и гласи:

„Одељење за заједничке послове обавља следеће послове: коришћење биротехничких и других средстава и опреме, коришћење објеката, превоз моторним возилима и друге сервисне послове; оперативне послове умножавања материјала и друге оператерске послове у оквиру одељења; обавља послове давања информација преко телефонске централе; обавља стручне, организационе и административно-техничке послове за потребе месних заједница; прати безбедност објекта Градске општине на двадесетчетворочасовном нивоу, координира рад са пружаоцем услуга безбедности у згради и са другим корисницима објеката градске општине; координира и прати реализацију послова на одржавању објекта градске општине и сарађује са даваоцима услуга по овим пословима ангажованим у поступку јавних набавки; прати и координира организацију манифестација у организацији градске општине; прати извршења услуга грађевинских и инвестиционих радова на објектима градске општине; обавља послове учествовања у заштити и спасавању људи, материјалних и културних добара и

животне средине у ванредним ситуацијама и ублажавању и отклањању њихових последица; обавља послове за потребе штаба за ванредне ситуације на подручју градске општине, у складу са законом и актима Града и учествује у развоју цивилне заштите и спровођењу мера и задатака цивилне заштите; припрема радне материјале аката, из делокруга рада одељења, за скупштину, њена радна тела, председника и Веће градске општине; предлаже финансирање, организовање, спровођење и контролу мера заштите од пожара, за спречавање избијања и ширење пожара, откривање и гашење пожара, спашавање људи и имовине, заштиту животне средине, утврђивање и отклањање узрока пожара, као и за пружање помоћи код отклањања последица проузрокованих пожаром, врши унапређивање система противпожарне заштите; обавља послове пољочуварске службе; стара се о ажурирању интернет-странице градске општине, из делокруга рада одељења; припрема радне материјале аката, из делокруга рада одељења, за Скупштину, њена радна тела, председника и Веће градске општине; прати прописе из своје надлежности и иницира промене прописа; преко начелника Управе покреће иницијативе из свог делокруга рада, код надлежних државних органа и организација, за решавање питања од значаја за ефикасно остваривање права и интереса грађана и рад Управе; обавља друге послове из свог делокруга рада, утврђене законом и другим прописима.”

Члан 4.

У члану 20, после речи „реализацији општине”, речи „координира рад општинских органа у вези реализације закључака на основу обављеног пријема грађана и израђује извештаје и анализе о пријему грађана”, бришу се.

Члан 5.

После члана 22. додаје се наслов и члан 22а. који гласи:
„Служба услужног центра

Члан 22а.

Обавља послове који се односе на правовремено и потпуно информисање јавности о раду и планираним активностима органа градске општине; даје информације на инфо-пулту и усмерава кретања људи у целом објекту градске општине; стара се о јавном обавештавању о питањима од значаја за живот и рад грађана на подручју градске општине; прибавља одговоре на постављена питања грађана од стране надлежних организационих јединица Управе градске општине; координира рад општинских органа у вези са реализацијом закључака на основу обављеног пријема грађана и израђује извештаје и анализе о пријему грађана; обавља комуникацију са градским секретаријатима и јавним комуналним предузећима, републичким институцијама и другим органима у циљу проналажења одговора на постављена питања грађана.”

Члан 6.

Сви остали чланови одлуке остају непромењени.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

Задужује се Управа Градске општине Чукарица да Правилник о организацији и систематизацији радних места у Управи и друга акта усагласи са одредбама ове одлуке у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Чукарица
ХП-01 број 06-14/2025, 27. марта 2025. године

Председник
Лидија Јовановић, с. р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18, 111/21 – др. закон), чл. 137. и 138. Закона о спорту („Службени гласник РС”, број 10/16) и члана 22. Статута Градске општине Чукарица („Службени лист Града Београда”, бр. 84/19, 86/21, 124/21 – исправка, 93/24 и 173/24), Скупштина Градске општине Чукарица, на седници одржаној 27. марта 2025. године, доноси

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ СТАЛНИХ МАНИФЕСТАЦИЈА У ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ, ОБРАЗОВАЊА И СПОРТА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ГО ЧУКАРИЦА

Члан 1.

У Одлуци о утврђивању сталних манифестација у области културе, образовања и спорта од значаја за ГО Чукарица („Службени лист Града Београда”, број 48/17), мења се члан 3. тако што се у ставу 1. после алинеје 6. „Годишњи фестивал фолклора”, додаје нова алинеја 7. која гласи:
7. Меморијал „Потпуковник Горан Остојић”.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Чукарица
ХП-01 број 06-14/2025, 27. марта 2025. године

Председник
Лидија Јовановић, с. р.

Скупштина Градске општине Чукарица, на седници одржаној 27. марта 2025. године, на основу члана 22. Статута Градске општине Чукарица („Службени лист Града Београда”, бр. 84/19, 86/21, 124/21 – испр. и 173/24) и члана 34. Пословника Скупштине Градске општине Чукарица („Службени лист Града Београда”, бр. 32/15, 71/17, 112/19, 93/24 и 147/24), доноси:

РЕШЕЊЕ

О КОНСТАТОВАЊУ ПРЕСТАЈКА МАНДАТА ЧЛАНА ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА

Констатује се да престаје мандат члану Већа Градске општине Чукарица, др Слађани Томић, због поднете оставке.

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Чукарица
ХП-01 број 06-14/2025, 27. марта 2025. године

Председник
Лидија Јовановић, с. р.

Скупштина Градске општине Чукарица је на седници одржаној 27. марта 2025. године, на основу члана 22, став 1, тачка 14. Статута Градске општине Чукарица („Службени лист Града Београда”, бр. 84/19, 86/21, 124/21 – испр., 93/24 и 173/24) и члана 37. Пословника Скупштине Градске општине Чукарица („Службени лист Града Београда”, бр. 32/15, 71/17, 112/19, 93/24 и 147/24), донела

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА

- Бирају се за чланове Већа Градске општине Чукарица:
 - Душица Буквић,
 - Александар Јоксимовић,
 - Мирко Игњатовић.
- Избор се врши на период од четири године, односно до истека мандата тренутног сазива Скупштине.
- Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Чукарица
ХП-01 број 06-14/2025, 27. марта 2025. године

Председник
Лидија Јовановић, с. р.

Скупштина Градске општине Чукарица, на седници одржаној 27. марта 2025. године, на основу члана 34. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16, 30/16 – исправка, 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23), члана 22, став 1, тачка 19. Статута Градске општине Чукарица („Службени лист Града Београда”, бр. 84/19, 86/21, 124/21 – испр., 93/24 и 173/24) и члана 21, став 1. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Културног центра „Чукарица” са Законом о култури („Службени лист Града Београда”, број 110/16) донела је

РЕШЕЊЕ

О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНАКА МАНДАТА ВРШИОЦУ ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА „ЧУКАРИЦА”

- Утврђује се престанак мандата вршиоцу дужности директора Културног центра „Чукарица” Миодрагу Ракочевићу, дипломираном глумцу, због истека периода на који је именован, закључно са 31. мартом 2025. године.
- Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Чукарица
ХП-01 број 06-14/2025, 27. марта 2025. године

Председник
Лидија Јовановић, с. р.

Скупштина Градске општине Чукарица, на седници одржаној 27. марта 2025. године, на основу чл. 34. и 37. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16, 30/16 – исправка, 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23), члана 22, став 1, тачка 19. Статута Градске општине Чукарица („Службени лист Града Београда”, бр. 84/19, 86/21, 124/21 – испр., 93/24 и 173/24) и члана 19. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Културног центра „Чукарица” са Законом о култури („Службени лист Града Београда”, број 110/16) донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА „ЧУКАРИЦА”

- Именује се Миодраг Ракочевић, дипломирани глумац, за вршиоца дужности директора Културног центра „Чукарица”, најдуже једну годину, почев од 1. априла 2025. године.
- Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Чукарица
ХП-01 број 06-14/2025, 27. марта 2025. године

Председник
Лидија Јовановић, с. р.

Скупштина Градске општине Чукарица, на седници одржаној 27. марта 2025. године, на основу члана 29, став 1, тачка 11. и члана 43, став 1, тачка 12. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18), донела је

ЗАКЉУЧАК

О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА ЗА 2025. ГОДИНУ

- Усваја се Годишњи план рада Штаба за ванредне ситуације Градске општине Чукарица за 2025. годину, донетог на седници Штаба за ванредне ситуације Градске општине Чукарица 13. новембра 2024. године.
- Годишњи план рада Штаба за ванредне ситуације Градске општине Чукарица за 2025. годину је састави део овог закључка.
- Овај закључак објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Чукарица
ХП-01 број 06-14/2025, 27. марта 2025. године

Председник
Лидија Јовановић, с. р.

На основу члана 43, став 1, тачка 12. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18), а сходно одредбама члана 15. Уредбе о саставу и начину и организацији рада штабова за ванредне ситуације („Службени гласник РС”, број 27/20), Штаб за ванредне ситуације Градске општине Чукарица, на седници одржаној 13. новембра 2024. године, израђује:

ПРЕДЛОГ

ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА ЗА 2025. ГОДИНУ

Р.бр.	САДРЖАЈ РАДА – АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ		САРАЂУЈЕ	РОК	НАПОМЕНА
		3	4			
1.	Одржавање редовних и ванредних седница Штаба за ванредне ситуације по указаној потреби и по пословнику, доношење закључака, наредби и препорука, израда извештаја, анализа, информација	Лице задужено за послове в/с, командант, заменик команданта, начелник Штаба.	ГШ за ВС Београд, Управа за ВС у Београду	По потреби током године	6	
2.	Обука јединица цивилне заштите опште намене и јединица за обућивање	Лице задужено за послове в/с, командант, заменик команданта, начелник Штаба.	Регионални центар Министарства одбране, командант Штаба, начелник Штаба, Управа за ВС у Београду	Фебруар–мај 2025. године		
3.	Ажурирање списка чланова стручно-оперативних тимова и утврђивање њихових задатака	Лице задужено за послове в/с, командант, заменик команданта, начелник Штаба.	ГШ за ВС Београд, Управа за ВС у Београду, чланови Штаба	Током 2025. године		
4.	Ажурирање списка повереника и заменика повереника цивилне заштите	Лице задужено за послове в/с, командант, заменик команданта, начелник Штаба.	Институције и привредни субјекти са територије ГО Чукарица, Управа за ВС у Београду	Током 2025. године		
5.	Израда предлога Одлуке о субјектима од посебног значаја за заштиту и спасавање Градске општине Чукарица	Лице задужено за послове в/с, командант, заменик команданта, начелник Штаба.	Институције и привредни субјекти са територије ГО Чукарица, Управа за ВС у Београду	Током 2025. године		
6.	Сагледавање стања, спремност и припрема субјеката за наилазећи зимски период на територији градске општине Чукарица	Лице задужено за послове в/с, командант, заменик команданта, начелник Штаба	Градски Штаб за ВС Београд, Управа за ВС у Београду, институције и привредни субјекти са територије ГО	Октобар–децембар 2025. године		

7.	Обележавање 1. марта – Међународног дана цивилне заштите	Лице задужено за послове в/с, командант, заменик команданта, начелник Штаба	Градски Штаб за ВС Београд, Управа за ВС у Београду, институције и привредни субјекти са територије ГО	1. март 2024. године	Свечана седница
8.	Упороравање становништва о потреби рационалног коришћења воде за пиће и ангажавање расположивих капацитета за обезбеђење снабдевања водом у сушном периоду или у случају хаварије водовода	Лице задужено за послове в/с, командант, заменик команданта, начелник Штаба	ЈП „Водовод и канализација”, „Студио Б”	Јун – септембар 2025. године	
9.	Сатледавање стања алтернативног водоснабдевања у случају прекида функционисања градског водовода	Општински штаб за ванредне ситуације	ЈП „Београд воде”, ЈП „Градска чистоћа”	Јун – септембар 2025.	
10.	Разматрање стања система за јавно узбуњивање и одржавање сирена на територији ГО Чукарица, у оквиру система јавног узбуњивања Града Београда.	Лице задужено за послове в/с, командант, заменик команданта, начелник Штаба.	Оперативни центар 112 Београд, Градски Штаб за ВС Београд, Одељење за финансије ГО	Током године, по потреби	
11.	Израда предлога за финансирање, изградњу, развој и извршавање задатака заштите и спасавања у 2023. години на територији ГО Чукарица	Командант, заменик команданта Штаба, Одељење за финансије	ГШ за ВС Београд, Општинско веће ГО Чукарица	Током године	
12.	Предузимања превентивних мера у циљу смањења ризика	Лице задужено за ванредне ситуације, Одељење за инспекцијске послове	ГШ за ВС Београд, Управа за ВС у Београду, Општинско веће ГО Чукарица	Сталан задатак	
13.	Праћење опасности, информисање и обавештавање становништва о ризицима и предузетим превентивним мерама у циљу смањења ризика од елементарних непогода и умањења последица на становништво	Лице задужено за ванредне ситуације, Служба за информисање	Командант Штаба, ГШ за ВС Београд, Управа за ВС у Београду	Сталан задатак	
14.	Обука чланова Штаба за руковођење у активностима за заштиту и спасавање становништва, материјалних и културних добара за спровођење функције руковођења	Сектор за ванредне ситуације, Управа за ВС у Београду	Управа за ВС у Београду	Током године	

15.	Руковођење акцијама заштите и спасавања становништва, материјалних и културних добара у случају настанка опасности од елементарних непогода и других несрећа	Штаб за ванредне ситуације: – командант, – заменик команданта, – начелник, – чланови Штаба, – стручно-опер. тимови	ГШ за ВС Београд, Одељење за ризике Београд, Одељење за ЦЗ Београд, Органи и службе ГО Чукарица, штабови ВС суседних општина	Сталан задатак	По указаној потреби
16.	Израда Предлога годишњег плана рада ОШ за ВС ГО Чукарица за 2026. годину	Лице задужено за в/с, начелник Штаба	Управа за ВС у Београду, ГШ за ВС Београд, Скупштина ГО Чукарица	Новембар–децембар 2025. године	
17.	Израда Предлога годишњег извештаја о раду ОШ за ВС ГО Чукарица за 2025. годину	Лице задужено за в/с, начелник Штаба	Управа за ВС у Београду, ГШ за ВС Београд, Скупштина ГО Чукарица	Јануар– фебруар 2025.	
18.	Анализа организованости и припремљености снага за заштиту и спасавање на територији ГО Чукарица и предлог мера за унапређење функционалне употребљивости	Лице задужено за ванредне ситуације	ГШ за ВС Београд, Управа за ВС у Београду, институције и привредни субјекти са територије ГО	Током године	
19.	Организација обуке повереника и заменика повереника цивилне заштите у сарадњи са Сектором за ванредне ситуације	Сектор за ванредне ситуације РС,	Управа за ВС у Београду	По плану обуке	По плану и програму Сектора за ВС
20.	Командно-симулациона вежба	ЦК Србије, Сектор за ВС МУП РС, ЦК Града Београда	Општински штаб за ванредне ситуације	По плану Сектора	
21.	Остали задаци по захтеву Градског штаба за ванредне ситуације и других надлежних органа општине, Града и Републике Србије.	Општински штаб за ванредне ситуације	ГШ за ВС Београд, Управа за ВС у Београду	У току године	

Штаб за ванредне ситуације Градске општине Чукарица

13. новембра 2024. године

Овлашћено лице
Милановић Бранко, с. р.

ОБРЕНОВАЦ

Веће Градске општине Обреновац, на основу члана 55, став 1, тачка 19. Статута Градске општине Обреновац („Службени лист Града Београда”, бр. 98/19 – пречишћен текст 2 и 144/19 – испр.), члана 11. Пословника Већа Градске општине Обреновац („Службени лист Града Београда”, бр. 6/13 и 12/15) и Закључка Градског штаба за ванредне ситуације Г број 82-1238-4/2025 од 12. фебруара 2025. године, на седници одржаној 25. марта 2025. године, доноси

РЕШЕЊЕ**О ОБРАЗОВАЊУ РАДНОГ ТИМА ЗА УСМЕРАВАЊЕ ПОСЛОВА РАДИ ОБЕЗБЕЂИВАЊА ФУНКЦИОНАЛНОГ СТАЊА ОБЈЕКТА ЗА СКЛАЊАЊЕ СТАНОВНИШТВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ**

I. Образује се Радни тим за усмеравање послова ради обезбеђивања функционалног стања објекта за склањање становништва на територији градске општине Обреновац као повремено радно тело Већа Градске општине Обреновац (у даљем тексту: Радни тим).

II. У Радни тим се именују:

- 1) Драган Блажић, руководилац Радног тима;
- 2) Зоран Обрадовић, заменик руководиоца Радног тима;
- 3) Златко Миловановић, члан Радног тима;
- 4) Милан Тодоровић, члан Радног тима;
- 5) Милан Радојичић, члан Радног тима;
- 6) Зорица Васић, члан Радног тима;
- 7) Дивна Сокић, члан Радног тима.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Радног тима обављаће Душко Крстић, саветник на пословима цивилне заштите из Одсека за послове одбране, ванредних ситуација, безбедности и здравља на раду и заштиту од пожара из Одељења за општу управу, без права одлучивања.

У раду Радног тима могу да учествују, по позиву, стручњаци из различитих области, као и представници других органа, организација и ималаца јавних овлашћења, када се расправља о темама из њиховог делокруга, односно делатности.

III. Задаци Радног тима су да:

- прикупља податаке о стању кућних склоништа и склоништа правних лица којима не управља Јавно предузеће за склоништа; да оцену стања кућних склоништа у објектима колективног становања, стамбеним зградама које имају склоништа, а не у породичним објектима за становање;
- утврђује недостатке и предлаже мере и средстава ради стављања истих у функцију простора намењених за склањање становништва;
- извршава обиласке и сагледава могућности коришћења и прилагођавања комуналних, саобраћајних и других подземних објеката подобних за склањање становништва (подземне гараже).

IV. Извештаје о извршеним активностима Радног тима проистекле из обиласка комуналних, саобраћајних и других подземних објеката подобних за склањање становништва доставити Градском штабу за ванредне ситуације на територији града Београда на имејл-адресе bks@beograd.gov.rs и ocusvbg@mup.gov.rs, најкасније до 7. априла 2025. године.

V. Извештаје о извршеним активностима радног тима проистекле из обиласка кућних склоништа и склоништа правних лица којима не управља Јавно предузеће за склоништа доставити Градском штабу за ванредне ситуације на територији града Београда на имејл-адресе bks@beograd.gov.rs и ocusvbg@mup.gov.rs, најкасније до 7. априла 2025. године.

VI. На рад и одлучивање Радног тима примењују се одредбе Пословника Већа Градске општине Обреновац, које се односе на рад и одлучивање Већа.

VII. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Образложење

Правни основ за доношење Решења о образовању Радног тима за усмеравање послова ради обезбеђивања функционалног стања објекта за склањање становништва на територији градске општине Обреновац, као повремено радно тело Већа Градске општине Обреновац (у даљем тексту: Радни тим), садржан је у члану 55, став 1, тачка 19. Статута Градске општине Обреновац („Службени лист Града Београда”, бр. 98/19 – пречишћен текст 2 и 144/19 – испр.) и члану 11. Пословника Већа Градске општине Обреновац („Службени лист Града Београда”, бр. 6/13 и 12/15), којима је прописано да Веће градске општине образује стална и повремена радна тела за појединачне послове из своје надлежности, да се решењем о образовању сталних, односно повремених радних тела утврђује њихов назив, надлежност, састав, начин рада, и број чланова, као и друга питања од значаја за рад и функционисање радног тела, као и да повремена радна тела могу носити називе: комисија, савети, одбори, штабови, радне групе и друга радна тела.

Градски штаб за ванредне ситуације је на седници одржаној 12. фебруара 2025. године донео је закључак којим се упућује предлог за образовање Радног тима за реализацију утврђених обавеза и задатака, а ради обезбеђивања функционалног стања објекта за склањање становништва на територији градске општине Обреновац, а на основу Одлуке Владе Републике Србије о образовању Координационог тела за усмеравање послова ради обезбеђивања функционалног стања објекта за склањање становништва („Службени гласник РС, број 97/24).

Разлог за доношење овог решења садржан је у потреби образовања Радног тима који има задатак да утврди стање и обезбеди функционалност стања објекта за склањање становништва на територији градске општине Обреновац.

Веће Градске општине Обреновац

Број 001446825 2025 04282 003 000 060 107 00 005, 25. марта 2025. године

Председник
Милош Станојевић, с. р.

КОЛЕКТИВНИ УГОВОРИ

На основу члана 247. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17, 113/17 – УС, 95/18 – др. пропис) (у даљем тексту: закон), Синдикална организација ЈП „Путеви Београда” Београд, као репрезентативни синдикат у ЈП „Путеви Београда” Београд, в. д. директора Јавног предузећа за управљање јавним путевима Града Београда „Путеви Београда” (у даљем тексту: ЈП „Путеви Београда”) и градоначелник града Београда, као овлашћени орган оснивача, закључују

АНЕКС I**КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ПУТЕВИМА ГРАДА БЕОГРАДА „ПУТЕВИ БЕОГРАДА” БЕОГРАД****Члан 1.**

У Колективном уговору за ЈП „Путеви Београда” („Службени лист Града Београда”, бр. 154/24 – у даљем тексту: Колективни уговор), у члану 11. брише се став 4, досадашњи став 5. постаје став 4, додаје се став 5. који гласи:

Коефицијент код послодавца по групама послова:

Групе послова	СЛОЖЕНОСТ, ЗАХТЕВ СТРУЧНОСТИ, ОДГОВОРНОСТ И УСЛОВИ РАДА	Распон коефицијента
I	Захтева се завршена средња школа друштвеног смера или из области техничко-технолошких наука. Способност тимског рада, добра пословна комуникација, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).	3,40–4,50
II	Захтева се стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама из научне односно стручне области техничко-технолошке науке или друштвено-хуманистичке науке.	5,25–6,00
III	Захтева се познавање рада на рачунару, способност тимског рада, добра пословна комуникација, прилагодљивост радној средини, креативност у раду. Захтева се стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама из научне односно стручне области техничко-технолошке науке или друштвено-хуманистичке науке.	6,8–7,6
IV	Захтева се висок ниво самосталности и одговорности у раду, способност тимског рада и организовања и руковођења, добра пословна комуникација, прилагодљивост радној средини, креативност у раду, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет). Подразумева сложеније послове. Захтева се стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама из научне односно стручне области техничко-технолошке науке или друштвено-хуманистичке науке.	8,70–10,00
V	Подразумева сложеније и разноврсније послове који захтевају већи степен самосталности у извршавању. Захтева се високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама из научне, односно стручне области друштвено-хуманистичке науке. Подразумева специјализоване сложене послове и послове који захтевају висок степен самосталности.	11.00
VI	Захтева се високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама. Подразумева потпуну самосталност у извршавању послова.	15.40

* Укупна зарада директора предузећа утврђује се сходно Закључку градоначелника града Београда, а у складу са Законом о утврђивању максималне зараде у јавном сектору („Службени гласник РС”, број 93/12) и Законом о буџету Републике Србије за текућу календарску годину”.

Члан 2.

У члану 39. Колективног уговора став 1. брише се, а досадашњи став 2. постаје став 1.

Члан 3.

У Колективном уговору, чланови 41. до 42. бришу се.

Члан 4.

У члану 43. Колективног уговора став 2. брише се.

Члан 5.

Досадашњи чл. 43–112. постају чл. 41–110.

Члан 6.

У члану 54. Колективног уговора мења се став 2, тачка 2. тако да гласи:

„Сложености послова – доприноса у раду до пет радних дана и то:

– 3 радна дана за послове за које се захтева:

1. ниво – основно образовање и васпитање, основно образовање одраслих, (претходне квалификације: неквалификовани (НК) радник, први степен стручне спреме (1. ССС));

2. ниво – стручно оспособљавање (једна година), образовање за рад (две године), обучавање (120–360 сати обуке), (претходне квалификације: полуквалификовани (ПК) радник, други степен стручне спреме (2. ССС));

3. ниво – средње стручно образовање (три године), неформално образовање одраслих (мин. 960 сати обуке), (претходне квалификације: квалификовани (КВ) радник, трећи степен стручне спреме (3. ССС));

4. ниво – средње образовање – стручно, уметничко, гимназијско (четири године), (претходне квалификације: четврти степен стручне спреме (4. ССС)).

– 4 радна дана за послове за које се захтева:

5. ниво – мајсторско и специјалистичко образовање, (претходне квалификације: висококвалификовани (ВКВ) радник, пети степен стручне спреме (5. ССС));

6.1 ниво – основне струковне студије (ОСС, 180 ЕСПБ), основне академске студије (ОАС, 180 ЕСПБ), (претходне квалификације: више образовање у трајању од две до три године студија (6.1 ССС), први степен факултета (до 2005. године, 6.1 ССС));

6.2 ниво – основне академске студије (ОАС, 240 ЕСПБ), специјалистичке струковне студије (ССС, 180+60 ЕСПБ), (претходне квалификације: више образовање са специјализацијом у трајању до једне године (до 2005. године, 6.2 ССС))

– 5 радних дана за послове за које се захтева:

7.1 ниво – интегрисане мастер академске студије (ИМАС, макс. 360 ЕСПБ), мастер академске студије (МАС, 180+120 или 240+60 ЕСПБ), мастер струковне студије (МСС, 120 ЕСПБ), (претходне квалификације: основне (дипломске) студије у трајању од четири до шест година (до 2005. године, 7.1 ССС));

7.2 ниво – специјалистичке академске студије (САС, 60 ЕСПБ), (претходне квалификације: специјалистичке студије у трајању од једне до две године (до 2005. године, 7.2 ССС), специјализација у здравству у трајању од две до шест година, субспецијализација у здравству у трајању од једне године);

8.1 ниво (претходне квалификације: магистарске студије у трајању од две године (до 2005. године, 7.2 ССС);

8.2 ниво – докторске студије (ДС, 180 ЕСПБ), (претходне квалификације: доктор наука (до 2005. године, 8. ССС))”

Члан 7.

У члану 54. Колективног уговора мења се став 2, тачка 3, алинеја 2, тако да гласи:

– „запосленом родитељу са малолетним дететом”

Члан 8.

У члану 54. Колективног уговора мења се став 2, тачка 3, алинеја 4, тако да гласи:

– „запосленом родитељу са двоје или више деце до 14 година живота”

Члан 9.

Овај анекс ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”

Град Београд

Г број 401.1-4275/24, 1. априла 2025. године

Градоначелник
Александар Шапић, с. р.

Синдикална организација ЈП „Путеви Београда”
Београд, 25. марта 2025. године

Председник
Ненад Ивановић, с. р.

Јавно предузеће за управљање јавним путевима Града
Београда „Путеви Београда”

И број 41-184/24-1, Београд, 25. марта 2025. године

В. д. директора
Александар Милентијевић, с. р.

САДРЖАЈ

Страна

Акти градских општина**ЧУКАРИЦА**

Одлука о престанку мандата одборника Скупштине Градске општине Чукарица -----	1
Одлука о потврђивању мандата одборника Скупштине Градске општине Чукарица -----	1
Одлука о изменама и допунама Одлуке о Управи Градске општине Чукарица -----	1
Одлука о изменама и допунама Одлуке о утврђивању сталних манифестација у области културе, образовања и спорта од значаја за ГО Чукарица -----	3
Решење о констатовању престанка мандата члана Већа Градске општине Чукарица -----	3
Решење о избору чланова Већа Градске општине Чукарица -----	4
Решење о утврђивању престанка мандата вршиоцу дужности директора Културног центра „Чукарица” -----	4
Решење о именовану вршиоцу дужности директора Културног центра „Чукарица” -----	4
Закључак о усвајању Годишњег плана рада Штаба за ванредне ситуације Градске општине Чукарица за 2025. годину са Предлогом годишњег плана рада -----	4

ОБРЕНОВАЦ

Решење о образовању Радног тима за усмеравање послова ради обезбеђивања функционалног стања објеката за склањање становништва на територији градске општине Обреновац -----	8
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---

Колективни уговори

Анекс I Колективног уговора Јавног предузећа за управљање јавним путевима Града Београда „Путеви Београда” Београд -----	9
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине Града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 6259
Претплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Секретаријат за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.
Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.
Штампа „Бирограф КОМП д.о.о.”, Штампариија „Бирограф КОМП д.о.о.” Земун,
Атанасија Пуље 22.