



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LXIX Број 118

31. децембар 2025. године

Цена 290 динара

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

ЗЕМУН

Скупштина Градске општине Земун, на седници одржаној 29. децембра 2025. године, на основу члана 72. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 14/22 и 35/24) и члана 10. став 2. Пословника Скупштине Градске општине Земун („Службени лист Града Београда”, број 79/23), донела је

ОДЛУКУ

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН

1. Потврђује се мандат одборници Скупштине Градске општине Земун, изабраној на изборима одржаним 2. јуна 2024. године, и то Јасминки Милановић, са изборне листе „АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗЕМУН СУТРА; Ивица Дачић – Социјалистичка партија Србије – СПС; Милан Кркобабић – Партија уједињених пензионера, пољопривредника и пролетера Србије – Солидарност и правда – ПУПС – Солидарност и правда; др Војислав Шешељ – Српска радикална странка – СРС; Александар Вулин – Покрет социјалиста – ПС; Ненад Поповић – Српска народна партија – СНП; Милица Ђурђевић Стаменковски – Српска странка Заветници – Заветници; Милош Вучевић – Српска напредна странка – СНС”.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда” и на веб-презентацији Републичке изборне комисије.

Образложење

Чланом 72. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 14/22 и 35/24) прописано је да мандат, који престане одборнику пре него што истекне време на које је изабран, Изборна комисија решењем додељује првом наредном кандидату са исте изборне листе којем није био додељен мандат одборника, и то у року од два дана од дана када је констатовано да је престао мандат. Истим чланом, у ст. 2. и 3. прописано је да мандат новог одборника почиње да тече од дана када му је Скупштина потврдила мандат и да мандат новог одборника може трајати најдуже до истека времена на које је изабран одборник коме је престао мандат.

У складу са наведеним, Скупштина Градске општине

Земун донела је одлуку као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Против ове одлуке подносилац проглашене изборне листе која је освојила мандате, одборник и кандидат за одборника на изборној листи са које је изабран нови одборник могу поднети жалбу Вишем суду у Београду у року од седам дана од дана доношења одлуке. Жалба се подноси преко Скупштине, која је дужна да у року од два дана од дана пријема жалбе исту достави Вишем суду у Београду.

Скупштина Градске општине Земун
Број 06-819/2025-II/22, 29. децембра 2025. године

Председник
Андрејана Кукољ, с. р.

Скупштина Градске општине Земун, на седници одржаној 29. децембра 2025. године, на основу члана 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22, 92/23 и 94/24), члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон) и члана 16. став 1. тачка 2. Статута Градске општине Земун („Службени лист Града Београда”, бр. 95/19 – пречишћен текст и 156/20), донела је

ОДЛУКУ

О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН ЗА 2026. ГОДИНУ

I. ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Овом одлуком уређују се приходи и примања, расходи и издаци буџета Градске општине Земун (у даљем тексту: општина) за 2026. годину, његово извршавање, права и обавезе корисника буџетских средстава.

Буџет градске општине Земун за 2026. годину (у даљем тексту: буџет) састоји се од:

А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА

1. Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине (класа 7+8)		950.500.000,00
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (класа 7)		950.500.000,00
- буџетска средства	950.000.000,00	
- донације и трансфери	500.000,00	
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине (класа 4+5)		1.034.563.211,44
2.1 ТЕКУЋИ РАСХОДИ (класа 4)		1.032.332.211,44
текући буџетски расходи	1.031.832.211,44	
донације и трансфери	500.000,00	
2.2 ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 5)		2.231.000,00
текући буџетски издаци	2.231.000,00	
БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ (7+8)-(4+5)		- 84.063.211,44
издаци за набавку финансијске имовине		
примања од продаје финансијске имовине		
УКУПНИ ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ / ДЕФИЦИТ		- 84.063.211,44
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
- примања од задуживања		
- примања од продаје финансијске имовине		
- пренета неутрошена средства из претходних година		84.063.211,44
- издаци за отплату главнице дуга		
- издаци за набавку нефинансијске имовине		
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ		84.063.211,44

Члан 2.

Потребна средства за финансирање буџетског дефицита у износу 84.063.211,44 динара из члана 1. ове одлуке, планирано је да се обезбеде из нераспоређеног вишка прихода из ранијих година и неутрошених средства трансфера од других нивоа власти у укупном износу 84.063.211,44 динара.

Члан 3.

Планирани капитални издаци за 2026. годину, у укупном износу 2.231.000,00 динара, исказују се у следећем прегледу:
Преглед капиталних пројеката у 2026. години:

Р. бр.	Назив капиталног пројекта	Шифра програма	Шифра програмске активности / Пројекта	Конто 3. ниво	Конто 4. ниво	Извор	2026.
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Набавка опреме и набавка нематеријалне имовине за потребе ГО Земун (намештаја, клима уређаја и рачунарске опреме)	0602, 1502	5002, 0001, 4001	512	5122, 5124	01	2.231.000,00
						укупно	2.231.000,00

Члан 4.

Укупни приходи и примања буџета планирају се у следећим износима, и то:

Опис	Економска класификација	Буџет 2026. године
1	2	3
I УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	7	950.500.000,00
A – ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	7	950.500.000,00
1. Порези	71	929.900.000,00
1.1. Порез на зараде	711	472.137.400,00
1.2. Порез на приходе од самосталних делатности	711	16.750.000,00
1.3. Порез на имовину	713	317.739.646,00
1.4. Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу пореске управе	713	56.630.984,00
1.5. Порез на добра и услуге – ЛКТ	714	24.564.962,00
1.6. Накнада за коришћење јавних површина	714	15.500.000,00
1.7. Накнада за заштиту и унапређење животне средине	714	26.577.008,00
2. Донације и трансфери	73	500.000,00
2.1. Трансфери од других нивоа власти – Трезор Града - за Одсек за лична стања грађана, вођење матичних књига и изборна права;	733	500.000,00
3. Други приходи	74	16.100.000,00
3.1. Приход од камата	741	7.000.000,00
3.2. Општинске административне таксе	742	3.000.000,00
3.3. Приходи које својом делатношћу остваре органи	742	1.600.000,00
3.4. Приходи од мандатних казни – прекршајни налози	743	1.500.000,00
3.5. Остали приходи у корист нивоа општине	745	3.000.000,00
4. Меморандумске ставке за рефундацију расхода	77	4.000.000,00
4.1. Меморандумске ставке за рефундацију расхода	772	4.000.000,00
II ПРЕНЕТА НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (класа 3, извор финансирања 13, 15, 17)	3	84.063.211,44
III УКУПНА СРЕДСТВА БУЏЕТА (I+II)	7+3	1.034.563.211,44

Члан 5.

Расходи и издаци буџета, по основним наменама, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Опис	Економска класификација	Буџет 2026. године
1	2	3
I. ТЕКУЋИ РАСХОДИ	4	1.032.332.211,44
1. Расходи за запослене	41	462.175.473,00
1.1. Плате, додаци и накнаде запосленима	411	385.953.564,29
1.2. Социјални доприноси на терет послодавца	412	58.471.908,71

1.3. Накнаде у натури	413	1.850.000,00
1.4. Социјална давања запосленима	414	7.020.000,00
1.5. Накнаде трошкова за запослене	415	5.010.000,00
1.6. Награде запосленима и остали посебни расходи	416	3.870.000,00
2. Коришћење роба и услуга	42	371.461.864,56
2.1. Стални трошкови	421	60.221.000,00
2.2. Трошкови путовања	422	650.000,00
2.3. Услуге по уговору	423	106.636.323,15
2.4. Специјализоване услуге	424	52.788.394,21
2.5. Текуће поправке и одржавање	425	138.370.000,00
2.6. Материјал	426	12.796.147,20
3. Субвенције	45	22.577.898,26
3.1. Субвенције приватним предузећима	454	22.577.898,26
4. Трансфери осталим нивоима власти	46	4.422.809,64
4.1. Трансфери осталим нивоима власти	463	3.592.809,64
4.2. Остале дотације и трансфери	465	830.000,00
5. Социјална заштита из буџета	47	108.349.165,98
5.1. Накнаде за социјалну заштиту из буџета	472	108.349.165,98
6. Остали расходи	48	49.345.000,00
6.1. Дотације невладиним организацијама	481	46.885.000,00
6.2. Порези, обавезне таксе и казне	482	2.310.000,00
6.3. Новчане казне и пенали по решењу суда	483	100.000,00
6.4. Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	485	50.000,00
7. Средства резерве	49	14.000.000,00
7.1. Стална резерва	499	200.000,00
7.2. Текућа резерва	499	13.800.000,00
II. ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	5	2.231.000,00
1. Основна средства	51	2.231.000,00
1.1. Машине и опрема	512	2.231.000,00
УКУПНО	4+5	1.034.563.211,44

Члан 6.

Расходи и издаци буџета, по функционалној класификацији, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Функције	Функционална класификација	Укупна јавна средства	Структура	%
1	2	3	4	
020	Старост	10.000.000,00	0,97	
040	Породица и деца	24.300.000,00	2,35	

070	Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту	32.779.165,98	3,17
090	Социјална заштита неklasификована на другом месту	5.000.000,00	0,48
111	Извршни и законодавни органи	65.687.036,22	6,35
112	Финансијски и фискални послови	14.000.000,00	1,35
130	Опште услуге	573.416.904,20	55,43
160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	2.200.000,00	0,21
360	Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту	800.000,00	0,08
473	Туризам	62.017.097,14	5,99
560	Заштита животне средине неklasификована на другом месту	13.113.300,00	1,27
620	Развој заједнице	130.971.898,26	12,66
810	Услуге рекреације и спорта	14.285.000,00	1,38
820	Услуге културе	5.300.000,00	0,51
840	Верске и остале услуге заједнице	5.000.000,00	0,48
950	Образовање које није дефинисано нивоом	5.000.000,00	0,48
960	Помоћне услуге образовању	70.692.809,64	6,83
	Укупно	1.034.563.211,44	100,00

Члан 7.

Укупна средстава за јавну потрошњу утврђена у члану 4. ове одлуке повећавају се за износ средстава која се пренесу из буџета Града општини за финансирање надлежности.

Обим средстава за јавну потрошњу утврђен у члану 4. ове одлуке повећава се за износ средстава које општина оствари по основу донација и трансфера.

Члан 8 .

У текућу буџетску резерву издвајају се средства у износу 13.800.000,00 динара.

Средства текуће буџетске резерве опредељена су у обиму од 1,45% укупних прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за буџетску годину.

У сталну буџетску резерву издвајају се средства у износу 200.000,00 динара.

Средства сталне буџетске резерве опредељена су у обиму од 0,02% укупних прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за буџетску годину.

II. ПОСЕБАН ДЕО

Члан 9.

Укупна средства буџета утврђена су у износу 1.034.563.211,44 динара, а обухватају средства на подрачуну извршења буџета и средства на подрачунима за посебне намене, на подрачунима индиректног корисника буџета, који се воде у оквиру Консолидованог рачуна трезора Градске општине Земун.

Укупна средства из става 1. овог члана формирана су приходима и примањима из следећих извора:

- општи приходи и примања буџета у износу 950.000.000,00 динара – извор финансирања 01;
- трансфери од других нивоа власти у износу 500.000,00 динара – извор финансирања 07;
- процењен нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година у износу 40.000.000,00 динара – извор финансирања 13;
- неутрошена средства трансфера од других нивоа власти у износу 44.063.211,44 – извор финансирања 17.

Средства из става 1. овог члана распоређују се за покриће расхода и издатака по организационој, програмској, функционалној, економској класификацији и по корисницима и ближним наменама:

Раз део	Гла ва	Програм/ Пројекат	Функц ија	Еконо мска класифика ција	Изво р финансирања	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
1						СКУПШТИНА			
	2101					Програм 16 - Политички систем локалне самоуправе			
		2101-0001				Функционисање скупштине			
			111			Извршни и законодавни органи			
				411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	12.154.706		12.154.706
				412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.841.438		1.841.438
				413		НАКНАДЕ У НАТУРИ	50.000		50.000
				414		СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	400.000		400.000
				415		НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	150.000		150.000
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3.000.000		3.000.000
				481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.900.000		1.900.000
						Извори финансирања за функцију 111			
				01		Општи приходи и примања буџета	19.496.144		19.496.144
						Укупно за функцију 111	19.496.144		19.496.144
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0001			
				01		Општи приходи и примања буџета	19.496.144		19.496.144
						Укупно за програмску активност 2101-0001	19.496.144		19.496.144
	2101-4001					Дан општине и општинска слава Крстовдан			
			111			Извршни и законодавни органи			
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.200.000		1.200.000
						Извори финансирања за функцију 111			
				01		Општи приходи и примања буџета	1.200.000		1.200.000
						Укупно за функцију 111	1.200.000		1.200.000
						Извори финансирања за пројекат 2101-4001			
				01		Општи приходи и примања буџета	1.200.000		1.200.000
						Укупно за пројекат 2101-4001	1.200.000		1.200.000
	2101-4002					Међународна и међуопштинска сарадња			
			111			Извршни и законодавни органи			
				422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	50.000		50.000
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	50.000		50.000
						Извори финансирања за функцију 111			
				01		Општи приходи и примања буџета	100.000		100.000
						Укупно за функцију 111	100.000		100.000
						Извори финансирања за пројекат 2101-4002			
				01		Општи приходи и примања буџета	100.000		100.000
						Укупно за пројекат 2101-4002	100.000		100.000
						Извори финансирања за програм 2101			
				01		Општи приходи и примања буџета	20.796.144		20.796.144
						Укупно за програм 2101	20.796.144		20.796.144
						Извори финансирања за раздео 1			
				01		Општи приходи и примања буџета	20.796.144		20.796.144
						Укупно за раздео 1	20.796.144		20.796.144
2						ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ, ВЕЋЕ			
	2101					Програм 16 - Политички систем локалне самоуправе			
		2101-0002				Функционисање извршних органа			
			111			Извршни и законодавни органи			
				411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	36.388.096		36.388.096
				412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	5.512.797		5.512.797
				413		НАКНАДЕ У НАТУРИ	150.000		150.000
				414		СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	400.000		400.000
				415		НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	340.000		340.000
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.100.000		2.100.000
						Извори финансирања за функцију 111			
				01		Општи приходи и примања буџета	44.890.893		44.890.893

Раз део	Гла ва	Програм/ Пројекат	Функц ија	Еко но мска	Изв ор	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
						Укупно за функцију 111	44.890.893		44.890.893
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0002			
					01	Општи приходи и примања буџета	44.890.893		44.890.893
						Укупно за програмску активност 2101-0002	44.890.893		44.890.893
						Извори финансирања за програм 2101			
					01	Општи приходи и примања буџета	44.890.893		44.890.893
						Укупно за програм 2101	44.890.893		44.890.893
						Извори финансирања за раздео 2			
					01	Општи приходи и примања буџета	44.890.893		44.890.893
						Укупно за раздео 2	44.890.893		44.890.893
3						УПРАВА			
	3.1					Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије			
		0501				Суфинансирање активности на унапређењу ефикасног к			
						Развој заједнице			
			620			СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА			
				454		Извори финансирања за функцију 620			
					01	Општи приходи и примања буџета	15.000.000	7.577.899	22.577.899
					17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти		7.577.899	7.577.899
						Укупно за функцију 620	15.000.000	7.577.899	22.577.899
						Извори финансирања за пројекат 0501-4001			
					01	Општи приходи и примања буџета	15.000.000		15.000.000
					17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти		7.577.899	7.577.899
						Укупно за пројекат 0501-4001	15.000.000	7.577.899	22.577.899
						Извори финансирања за програм 0501			
					01	Општи приходи и примања буџета	15.000.000		15.000.000
					17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти		7.577.899	7.577.899
						Укупно за програм 0501	15.000.000	7.577.899	22.577.899
		0602				Програм 15 - Опште услуге локалне самоуправе			
						Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
						Опште услуге			
			130			ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	324.484.060		324.484.060
					412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	49.159.279		49.159.279
					413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	1.600.000		1.600.000
					414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	5.400.000		5.400.000
					415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	4.300.000		4.300.000
					416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	3.700.000		3.700.000
					421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	34.480.000	12.500.000	46.980.000
					422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	600.000		600.000
					423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	65.022.323	12.724.000	77.746.323
					424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	19.675.094	400.000	20.075.094
					425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	4.920.000		4.920.000
					426	МАТЕРИЈАЛ	8.030.000	1.122.148	9.152.148
					481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.400.000		1.400.000
					482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	2.250.000		2.250.000
					483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	100.000		100.000
					485	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕНТУ ОД СТРА	50.000		50.000
						Извори финансирања за функцију 130			

Раз део	Гла ва	Програм/ Пројекат	Функц ија	Еко но мска класа	Изв ор фин ан. ција	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
						01 Општи приходи и примања буџета	525.170.756		525.170.756
						07 Трансфери од других нивоа власти		500.000	500.000
						13 Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		26.124.000	26.124.000
						17 Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти		122.148	122.148
						Укупно за функцију 130	525.170.756	26.746.148	551.916.904
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0001			
						01 Општи приходи и примања буџета	525.170.756		525.170.756
						07 Трансфери од других нивоа власти		500.000	500.000
						13 Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		26.124.000	26.124.000
						17 Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти		122.148	122.148
						Укупно за програмску активност 0602-0001	525.170.756	26.746.148	551.916.904
0602-0009						Текућа буџетска резерва			
						Финансијски и фискални послови			
					499	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	13.800.000		13.800.000
						Извори финансирања за функцију 112			
						01 Општи приходи и примања буџета	13.800.000		13.800.000
						Укупно за функцију 112	13.800.000		13.800.000
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0009			
						01 Општи приходи и примања буџета	13.800.000		13.800.000
						Укупно за програмску активност 0602-0009	13.800.000		13.800.000
0602-0010						Стална буџетска резерва			
						Финансијски и фискални послови			
					499	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	200.000		200.000
						Извори финансирања за функцију 112			
						01 Општи приходи и примања буџета	200.000		200.000
						Укупно за функцију 112	200.000		200.000
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0010			
						01 Општи приходи и примања буџета	200.000		200.000
						Укупно за програмску активност 0602-0010	200.000		200.000
0602-4001						Обележ. верских празника - Бадњи дан и			
						Богојављење			
						Опште услуге			
					130	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3.000.000		3.000.000
						Извори финансирања за функцију 130			
						01 Општи приходи и примања буџета	3.000.000		3.000.000
						Укупно за функцију 130	3.000.000		3.000.000
						Извори финансирања за пројекат 0602-4001			
						01 Општи приходи и примања буџета	3.000.000		3.000.000
						Укупно за пројекат 0602-4001	3.000.000		3.000.000
0602-4002						Награда "Полицајац и ватрогасац месеца"			
						Јавни ред и безбедност неклассификован на другом месту			
					360	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	800.000		800.000
						Извори финансирања за функцију 360			
						01 Општи приходи и примања буџета	800.000		800.000
						Укупно за функцију 360	800.000		800.000
						Извори финансирања за пројекат 0602-4002			
						01 Општи приходи и примања буџета	800.000		800.000
						Укупно за пројекат 0602-4002	800.000		800.000
0602-4004						Ванредне ситуације			
						Опште услуге			
					130	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	3.600.000		3.600.000
						Извори финансирања за функцију 130			
						01 Општи приходи и примања буџета	3.600.000		3.600.000

Раз део	Гла ва	Програм/ Пројекат	Функц ија	Еконо мска класифика ција	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
					Укупно за функцију 130	3.600.000		3.600.000	
					Извори финансирања за пројекат 0602-4004				
				01	Општи приходи и примања буџета	3.600.000		3.600.000	
					Укупно за пројекат 0602-4004	3.600.000		3.600.000	
		0602-4005			Одрж. сеос., пољских и др. нек. путева, пут. прела				
			620		Развој заједнице				
			425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	67.500.000		67.500.000	
					Извори финансирања за функцију 620				
				01	Општи приходи и примања буџета	67.500.000		67.500.000	
					Укупно за функцију 620	67.500.000		67.500.000	
					Извори финансирања за пројекат 0602-4005				
				01	Општи приходи и примања буџета	67.500.000		67.500.000	
					Укупно за пројекат 0602-4005	67.500.000		67.500.000	
		0602-4007			Моја земунска картица				
			130		Опште услуге				
			423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.000.000		1.000.000	
					Извори финансирања за функцију 130				
				01	Општи приходи и примања буџета	1.000.000		1.000.000	
					Укупно за функцију 130	1.000.000		1.000.000	
					Извори финансирања за пројекат 0602-4007				
				01	Општи приходи и примања буџета	1.000.000		1.000.000	
					Укупно за пројекат 0602-4007	1.000.000		1.000.000	
		0602-4008			Заштита животне средине				
			560		Заштита животне средине-некласификована на другом месту				
			424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	12.113.300		12.113.300	
			481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.000.000		1.000.000	
					Извори финансирања за функцију 560				
				01	Општи приходи и примања буџета	13.113.300		13.113.300	
					Укупно за функцију 560	13.113.300		13.113.300	
					Извори финансирања за пројекат 0602-4008				
				01	Општи приходи и примања буџета	13.113.300		13.113.300	
					Укупно за пројекат 0602-4008	13.113.300		13.113.300	
		0602-4009			Текуће поправке и одржавање зграда и објеката на којима ГО има право коришћења				
			130		Опште услуге				
			425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	6.000.000		6.000.000	
					Извори финансирања за функцију 130				
				01	Општи приходи и примања буџета	6.000.000		6.000.000	
					Укупно за функцију 130	6.000.000		6.000.000	
					Извори финансирања за пројекат 0602-4009				
				01	Општи приходи и примања буџета	6.000.000		6.000.000	
					Укупно за пројекат 0602-4009	6.000.000		6.000.000	
		0602-4010			Пројекти по конкурс за бригу о деци, омладини и				
			040		и подстицању наталитета				
					Породица и деца				
			481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	3.000.000		3.000.000	
					Извори финансирања за функцију 040				
				01	Општи приходи и примања буџета	3.000.000		3.000.000	
					Укупно за функцију 040	3.000.000		3.000.000	
					Извори финансирања за пројекат 0602-4010				
				01	Општи приходи и примања буџета	3.000.000		3.000.000	
					Укупно за пројекат 0602-4010	3.000.000		3.000.000	
		0602-4013			Најлепша цветна алеја				
			130		Опште услуге				
			423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	200.000		200.000	
					Извори финансирања за функцију 130				
				01	Општи приходи и примања буџета	200.000		200.000	

Раз део	Гла ва	Програм/Прог.акт./Пројекат	Функц ија	Еко но мска класифика ција	ИЗВ ОР ФИ НАНСИ РАЊА	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
						Укупно за функцију 130	200.000		200.000
						Извори финансирања за пројекат 0602-4013			
					01	Општи приходи и примања буџета	200.000		200.000
						Укупно за пројекат 0602-4013	200.000		200.000
		0602-5002				Набавка опреме и набавка нематеријалне имовине			
						Опште услуге			
				130		МАШИНЕ И ОПРЕМА	2.200.000		2.200.000
						Извори финансирања за функцију 130			
					01	Општи приходи и примања буџета	2.200.000		2.200.000
						Укупно за функцију 130	2.200.000		2.200.000
						Извори финансирања за пројекат 0602-5002			
					01	Општи приходи и примања буџета	2.200.000		2.200.000
						Укупно за пројекат 0602-5002	2.200.000		2.200.000
		0602-5003				Развој заједнице			
						Развој заједнице			
				620		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	29.300.000	10.000.000	39.300.000
				425		МАТЕРИЈАЛ		1.594.000	1.594.000
				426		Извори финансирања за функцију 620			
					01	Општи приходи и примања буџета	29.300.000		29.300.000
					17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти		11.594.000	11.594.000
						Укупно за функцију 620	29.300.000	11.594.000	40.894.000
						Извори финансирања за пројекат 0602-5003			
					01	Општи приходи и примања буџета	29.300.000		29.300.000
					17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти		11.594.000	11.594.000
						Укупно за пројекат 0602-5003	29.300.000	11.594.000	40.894.000
						Извори финансирања за програм 0602			
					01	Општи приходи и примања буџета	668.884.056		668.884.056
					07	Трансфери од других нивоа власти		500.000	500.000
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		26.124.000	26.124.000
					17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти		11.716.148	11.716.148
						Укупно за програм 0602	668.884.056	38.340.148	707.224.204
		0902				Социјална и дечија заштита			
		0902-0001				Једнократне помоћи и други облици помоћи			
						Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту			
						НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА			
					070	472	7.180.000	24.769.166	31.949.166
						Извори финансирања за функцију 070			
					01	Општи приходи и примања буџета	7.180.000		7.180.000
					17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти		24.769.166	24.769.166
						Укупно за функцију 070	7.180.000	24.769.166	31.949.166
						Извори финансирања за програмску активност 0902-0001			
					01	Општи приходи и примања буџета	7.180.000		7.180.000
					17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти		24.769.166	24.769.166
						Укупно за програмску активност 0902-0001	7.180.000	24.769.166	31.949.166
		0902-0019				Подршка деци и породици са децом			
						Породица и деца			
						472	21.300.000		21.300.000
						НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА			
						Извори финансирања за функцију 040			
					01	Општи приходи и примања буџета	21.300.000		21.300.000
						Укупно за функцију 040	21.300.000		21.300.000

Раз део	Гла ва	Програм/ Пројекат	Функц ија	Еко но мска класа	Изва ор фин ан. ција	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
						Извори финансирања за програмску активност 0902-0019			
					01	Општи приходи и примања буџета	21.300.000		21.300.000
						Укупно за програмску активност 0902-0019	21.300.000		21.300.000
		0902-4001				Пројекти по конкурс у области социјалне заштите			
			090			Социјална заштита неklasификована на другом месту			
					481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	5.000.000		5.000.000
						Извори финансирања за функцију 090			
					01	Општи приходи и примања буџета	5.000.000		5.000.000
						Укупно за функцију 090	5.000.000		5.000.000
						Извори финансирања за пројекат 0902-4001			
					01	Општи приходи и примања буџета	5.000.000		5.000.000
						Укупно за пројекат 0902-4001	5.000.000		5.000.000
		0902-4003				Фонд "Мале Милице Ракић из Батајнице"			
			070			Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту			
					465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	830.000		830.000
						Извори финансирања за функцију 070			
					01	Општи приходи и примања буџета	830.000		830.000
						Укупно за функцију 070	830.000		830.000
						Извори финансирања за пројекат 0902-4003			
					01	Општи приходи и примања буџета	830.000		830.000
						Укупно за пројекат 0902-4003	830.000		830.000
		0902-4004				Земун за своје најстарије			
			020			Старост			
					481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	10.000.000		10.000.000
						Извори финансирања за функцију 020			
					01	Општи приходи и примања буџета	10.000.000		10.000.000
						Укупно за функцију 020	10.000.000		10.000.000
						Извори финансирања за пројекат 0902-4004			
					01	Општи приходи и примања буџета	10.000.000		10.000.000
						Укупно за пројекат 0902-4004	10.000.000		10.000.000
						Извори финансирања за програм 0902			
					01	Општи приходи и примања буџета	44.310.000		44.310.000
					17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти		24.769.166	24.769.166
						Укупно за програм 0902	44.310.000	24.769.166	69.079.166
		1201				Развој културе и информисања			
		1201-4001				Сталне манифестације			
			820			Услуге културе			
					481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	2.300.000		2.300.000
						Извори финансирања за функцију 820			
					01	Општи приходи и примања буџета	2.300.000		2.300.000
						Укупно за функцију 820	2.300.000		2.300.000
						Извори финансирања за пројекат 1201-4001			
					01	Општи приходи и примања буџета	2.300.000		2.300.000
						Укупно за пројекат 1201-4001	2.300.000		2.300.000
		1201-4002				Пројекти по конкурс у области културе			
			820			Услуге културе			
					481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	3.000.000		3.000.000
						Извори финансирања за функцију 820			
					01	Општи приходи и примања буџета	3.000.000		3.000.000
						Укупно за функцију 820	3.000.000		3.000.000
						Извори финансирања за пројекат 1201-4002			
					01	Општи приходи и примања буџета	3.000.000		3.000.000
						Укупно за пројекат 1201-4002	3.000.000		3.000.000
		1201-4003				Информисање			
			130			Опште услуге			
					423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	5.500.000		5.500.000

Раз део	Гла ва	Програм/ Пројекат	Функц ија	Еко но мска класа	Изв ор фин а н. ција	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
						Извори финансирања за функцију 130			
					01	Општи приходи и примања буџета	5.500.000		5.500.000
						Укупно за функцију 130	5.500.000		5.500.000
						Извори финансирања за пројекат 1201-4003			
					01	Општи приходи и примања буџета	5.500.000		5.500.000
						Укупно за пројекат 1201-4003	5.500.000		5.500.000
		1201-4005				Верски објекти			
			840			Верске и остале услуге заједнице			
					481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	5.000.000		5.000.000
						Извори финансирања за функцију 840			
					01	Општи приходи и примања буџета	5.000.000		5.000.000
						Укупно за функцију 840	5.000.000		5.000.000
						Извори финансирања за пројекат 1201-4005			
					01	Општи приходи и примања буџета	5.000.000		5.000.000
						Укупно за пројекат 1201-4005	5.000.000		5.000.000
						Извори финансирања за програм 1201			
					01	Општи приходи и примања буџета	15.800.000		15.800.000
						Укупно за програм 1201	15.800.000		15.800.000
		1301				Развој спорта и омладине			
		1301-0001				Подршка лок. спортским организ. удруж. и савезима			
			810			Услуге рекреације и спорта			
					481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	10.000.000		10.000.000
						Извори финансирања за функцију 810			
					01	Општи приходи и примања буџета	10.000.000		10.000.000
						Укупно за функцију 810	10.000.000		10.000.000
						Извори финансирања за програмску активност 1301-0001			
					01	Општи приходи и примања буџета	10.000.000		10.000.000
						Укупно за програмску активност 1301-0001	10.000.000		10.000.000
		1301-0002				Подршка предшколском и школском спорту			
			810			Услуге рекреације и спорта			
					481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	2.000.000		2.000.000
						Извори финансирања за функцију 810			
					01	Општи приходи и примања буџета	2.000.000		2.000.000
						Укупно за функцију 810	2.000.000		2.000.000
						Извори финансирања за програмску активност 1301-0002			
					01	Општи приходи и примања буџета	2.000.000		2.000.000
						Укупно за програмску активност 1301-0002	2.000.000		2.000.000
		1301-0005				Спровођење омладинске политике			
			160			Опште јавне услуге некласификоване на другом месту			
					423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.000.000		1.000.000
						Извори финансирања за функцију 160			
					01	Општи приходи и примања буџета	1.000.000		1.000.000
						Укупно за функцију 160	1.000.000		1.000.000
						Извори финансирања за програмску активност 1301-0005			
					01	Општи приходи и примања буџета	1.000.000		1.000.000
						Укупно за програмску активност 1301-0005	1.000.000		1.000.000
		1301-4002				Сталне манифстације из области спорта			
			810			Услуге рекреације и спорта			
					481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	2.285.000		2.285.000
						Извори финансирања за функцију 810			
					01	Општи приходи и примања буџета	2.285.000		2.285.000
						Укупно за функцију 810	2.285.000		2.285.000
						Извори финансирања за пројекат 1301-4002			
					01	Општи приходи и примања буџета	2.285.000		2.285.000
						Укупно за пројекат 1301-4002	2.285.000		2.285.000
						Извори финансирања за програм 1301			

Раз део	Гла ва	Програм/ Пројекат	Функц ија	Еко но мска класа	Изв ор фин а н. ција	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
					01	Општи приходи и примања буџета	15.285.000		15.285.000
						Укупно за програм 1301	15.285.000		15.285.000
2003						Програм 09-Основно образовање и васпитање			
2003-4001						Одржавање (осим капиталног) основних школа			
			960			Помоћне услуге образовању			
				425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	7.000.000		7.000.000
				463		ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	3.492.809		3.492.809
						Извори финансирања за функцију 960			
					01	Општи приходи и примања буџета	10.492.809		10.492.809
						Укупно за функцију 960	10.492.809		10.492.809
						Извори финансирања за пројекат 2003-4001			
					01	Општи приходи и примања буџета	10.492.809		10.492.809
						Укупно за пројекат 2003-4001	10.492.809		10.492.809
2003-4002						Превоз деце и њихових пратилаца ради похађања пред			
			960			Помоћне услуге образовању			
				472		НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	36.124.000	13.876.000	50.000.000
						Извори финансирања за функцију 960			
					01	Општи приходи и примања буџета	36.124.000		36.124.000
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		13.876.000	13.876.000
						Укупно за функцију 960	36.124.000	13.876.000	50.000.000
						Извори финансирања за пројекат 2003-4002			
					01	Општи приходи и примања буџета	36.124.000		36.124.000
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		13.876.000	13.876.000
						Укупно за пројекат 2003-4002	36.124.000	13.876.000	50.000.000
2003-4003						Превоз ученика на републичка и међународна такмиче			
			960			Помоћне услуге образовању			
				463		ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	100.000		100.000
				472		НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	100.000		100.000
						Извори финансирања за функцију 960			
					01	Општи приходи и примања буџета	200.000		200.000
						Укупно за функцију 960	200.000		200.000
						Извори финансирања за пројекат 2003-4003			
					01	Општи приходи и примања буџета	200.000		200.000
						Укупно за пројекат 2003-4003	200.000		200.000
2003-4006						Одржавање (осим капиталног) дечијих вртића			
			960			Помоћне услуге образовању			
				425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	10.000.000		10.000.000
						Извори финансирања за функцију 960			
					01	Општи приходи и примања буџета	10.000.000		10.000.000
						Укупно за функцију 960	10.000.000		10.000.000
						Извори финансирања за пројекат 2003-4006			
					01	Општи приходи и примања буџета	10.000.000		10.000.000
						Укупно за пројекат 2003-4006	10.000.000		10.000.000
2003-4007						Награђивање ученика, наставника и професора			
			950			Образовање које није дефинисано нивоом			
				472		НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	5.000.000		5.000.000
						Извори финансирања за функцију 950			
					01	Општи приходи и примања буџета	5.000.000		5.000.000
						Укупно за функцију 950	5.000.000		5.000.000
						Извори финансирања за пројекат 2003-4007			
					01	Општи приходи и примања буџета	5.000.000		5.000.000
						Укупно за пројекат 2003-4007	5.000.000		5.000.000
						Извори финансирања за програм 2003			
					01	Општи приходи и примања буџета	61.816.809		61.816.809

Раз део	Гла ва	Програм/ Пројекат	Функц ија	Еко но мска класифика ција	Изво рни ан. фин. ан. ција	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		13.876.000	13.876.000
						Укупно за програм 2003	61.816.809	13.876.000	75.692.809
						Извори финансирања за главу 3.1			
					01	Општи приходи и примања буџета	821.095.865		821.095.865
					07	Трансфери од других нивоа власти		500.000	500.000
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		40.000.000	40.000.000
					17	Неуτροшена средства трансфера од других нивоа власти		44.063.213	44.063.213
						Укупно за главу 3.1	821.095.865	84.563.213	905.659.078
3.2						МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
		0602				Програм 15 - Опште услуге локалне самоуправе			
		0602-0002				Функционисање месних заједница			
			160			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту			
				421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.200.000		1.200.000
						Извори финансирања за функцију 160			
					01	Општи приходи и примања буџета	1.200.000		1.200.000
						Укупно за функцију 160	1.200.000		1.200.000
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0002			
					01	Општи приходи и примања буџета	1.200.000		1.200.000
						Укупно за програмску активност 0602-0002	1.200.000		1.200.000
						Извори финансирања за програм 0602			
					01	Општи приходи и примања буџета	1.200.000		1.200.000
						Укупно за програм 0602	1.200.000		1.200.000
						Извори финансирања за главу 3.2			
					01	Општи приходи и примања буџета	1.200.000		1.200.000
						Укупно за главу 3.2	1.200.000		1.200.000
3.3						ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН			
		1502				Развој туризма			
		1502-0001				Управљање развојем туризма			
			473			Туризам			
				411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	12.926.702		12.926.702
				412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.958.396		1.958.396
				413		НАКНАДЕ У НАТУРИ	50.000		50.000
				414		СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	820.000		820.000
				415		НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	220.000		220.000
				416		НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	170.000		170.000
				421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	2.090.000		2.090.000
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	5.450.000		5.450.000
				424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.560.000		1.560.000
				425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	50.000		50.000
				426		МАТЕРИЈАЛ	470.000		470.000
				482		ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	60.000		60.000
				512		МАШИНЕ И ОПРЕМА	30.000		30.000
						Извори финансирања за функцију 473			
					01	Општи приходи и примања буџета	25.855.098		25.855.098
						Укупно за функцију 473	25.855.098		25.855.098
						Извори финансирања за програмску активност 1502-0001			
					01	Општи приходи и примања буџета	25.855.098		25.855.098
						Укупно за програмску активност 1502-0001	25.855.098		25.855.098
		1502-4001				Сталне манифстације од значаја за ГО Земун			
			473			Туризам			

Раз део	Гла ва	Програм/ Пројекат	Функц ија	Еко но мска ор класи фика ан. ција	Изв	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
				421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	9.951.000		9.951.000
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	5.590.000		5.590.000
				424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	19.040.000		19.040.000
				426		МАТЕРИЈАЛ	1.580.000		1.580.000
				512		МАШИНЕ И ОПРЕМА	1.000		1.000
						Извори финансирања за функцију 473			
				01		Општи приходи и примања буџета	36.162.000		36.162.000
						Укупно за функцију 473	36.162.000		36.162.000
						Извори финансирања за пројекат 1502-4001			
				01		Општи приходи и примања буџета	36.162.000		36.162.000
						Укупно за пројекат 1502-4001	36.162.000		36.162.000
						Извори финансирања за програм 1502			
				01		Општи приходи и примања буџета	62.017.098		62.017.098
						Укупно за програм 1502	62.017.098		62.017.098
						Извори финансирања за главу 3.3			
				01		Општи приходи и примања буџета	62.017.098		62.017.098
						Укупно за главу 3.3	62.017.098		62.017.098
						Извори финансирања за раздео 3			
				01		Општи приходи и примања буџета	884.312.963		884.312.963
				07		Трансфери од других нивоа власти		500.000	500.000
				13		Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		40.000.000	40.000.000
				17		Неуτροшена средства трансфера од других нивоа власти		44.063.213	44.063.213
						Укупно за раздео 3	884.312.963	84.563.213	968.876.176
						Извори финансирања укупно			
				01		Општи приходи и примања буџета	950.000.000		950.000.000
				07		Трансфери од других нивоа власти		500.000	500.000
				13		Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		40.000.000	40.000.000
				17		Неуτροшена средства трансфера од других нивоа власти		44.063.213	44.063.213
						УКУПНО	950.000.000	84.563.213	1.034.563.213

Члан 10.

Носилац раздела из члана 9. ове одлуке је директни буџетски корисник средстава буџета Градске општине Земун.

III. ОБРАЗЛОЖЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 11.

Образложење буџета садржи образложење општег дела буџета и програмске информације.

III – 1 Образложење општег дела буџета

Члан 12.

Општи део буџета обухвата:

- рачун прихода и расхода и нето набавку нефинансијских имовине, буџетски дефицит, приказани у члану 1. ове одлуке;
- укупни фискални дефицит, приказан у члану 1. ове одлуке;
- рачун финансирања и извори за финансирање дефицита, приказани у члану 1. ове одлуке;
- преглед планираних капиталних издатака буџетских корисника за текућу буџетску годину, приказан у члану 3. ове одлуке;
- сталну и текућу буџетску резерву, приказану у члану 8. ове одлуке.

III – 2 Програмске информације

Члан 13.

Програмске информације садрже описе програма, програмских активности и пројеката корисника буџетских средстава, циљеве који се желе постићи у средњорочном периоду спровођењем програма, програмских активности и пројеката, као и показатеље учинка за праћење постизања наведених циљева.

Члан 14.

Распоред и коришћење средстава у складу са чланом 9. став 3. ове одлуке, врши се по програмима, програмским активностима и пројектима, и то:

Раздео 1 – СКУПШТИНА

2101 Програм 16 – Политички систем локалне самоуправе

- Програмска активност 2101 – 0001: Функционисање скупштине распоређене су апропријације у укупном износу 19.496.143,61 динара за трошкове редовног рада изабраних и постављених лица у Скупштини и финансирање редовног рада политичких субјеката.
- Пројекат 2101-4001: Дан општине и општинска слава – Крстовдан, распоређене су апропријације у износу од 1.200.000,00 динара за трошкове обележавања значајних датума за општину.
- Пројекат 2101-4002: Међународна и међуопштинска сарадња, распоређене су апропријације у износу 100.000,00 динара за унапређења међународне и међуопштинске сарадње са збратимљеним градовима.

Раздео 2 – ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ, БЕЋЕ

2101 - Програм 16 – Политички систем локалне самоуправе

- Програмска активност 2101-0002: Функционисање извршних органа распоређене су апропријације у укупном износу од 44.890.892,61 динара за трошкове редовног рада председника и Већа.

Раздео 3 – УПРАВА

Глава 3.1 – Управа

0501 Програм 17: Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије

- Пројекат 0501-4001: Суфинансирање активности на унапређењу ефикасног коришћења енергије распоређене су апропријације у укупном износу 22.577.898,26 динара за суфинансирање активности на унапређењу ефикасног коришћења енергије.

0602 Програм 15: Опште услуге локалне самоуправе

- Програмска активност 0602-0001: Функционисање локалне самоуправе и градских општина распоређене су апропријације у укупном износу 551.916.904,20 динара за трошкове редовног рада Управе.
- Програмска активност 0602-0009: Текућа буџетска резерва распоређене су апропријације у укупном износу 13.800.000,00 динара на име текуће буџетске резерве.
- Програмска активност 0602-0010: Стална буџетска резерва распоређене су апропријације у укупном износу 200.000,00 динара на име сталне буџетске резерве.
- Пројекат 0602-4001: Обележавање верских празника – Бадњи дан и Богојављење распоређене су апропријације у износу од 3.000.000,00 динара за покриће трошкова обележавања верских празника.
- Пројекат 0602-4002: Награда „Полицајац и ватрогасац месеца” распоређене су апропријације у износу 800.000,00 динара за доделу месечне награде најбољем полицајцу и ватрогасцу месеца.
- Пројекат 0602-4004 : Ванредне ситуације распоређене су апропријације у износу 3.600.000,00 динара за предузимање мера за заштиту грађана и имовине у ванредним ситуацијама.
- Пројекат 0602-4005: Одржавање сеоских, пољских и других некатегорисаних путева, путних прелаза и саобраћајних површина у јавном коришћењу унутар блока, распоређене су апропријације у износу 67.500.000,00 динара.
- Пројекат 0602-4007: Моја земунска картица распоређене су апропријације у износу 1.000.000,00 динара за активности и потребе грађана Земуне, а у циљу унапређења друштвене укључености, информисања, здравственог, психолошког и економског оснаживања.
- Пројекат 0602-4008: Заштита животне средине распоређене су апропријације у износу 13.113.300,00 динара за предузимање мера за заштиту и унапређење животне средине ГО Земун у складу са Статутом Града, другим прописима Града и Статутом ГО Земун.
- Пројекат 0602-4009: Текуће поправке и одржавање зграда и објеката на којима ГО има право коришћења распоређене су апропријације у износу 6.000.000,00 динара за побољшање услова за коришћење објеката.
- Пројекат 0602-4010: Пројекти по конкурсима за бригу о деци, омладини и подстицању наталитета, распоређене су апропријације у износу 3.000.000,00 динара за оснаживање положаја младих, свеобухватнију бригу о деци и подршку

мерама за подстицање наталитета.

– Пројекат 0602-4013: Најлепша цветна алеја распоређене су апропријације у износу 200.000,00 динара за трошкове организације манифестација за избор најлепше цветне алеје.

– Пројекат 0602-5002: Набавка опреме и набавка нематеријалне имовине распоређене су апропријације у износу 2.200.000,00 динара за куповину и одржавање опреме потребне за функционисање органа.

– Пројекат 0602-5003: Развој заједнице распоређене су апропријације у износу 40.894.000,00 динара за побољшање услова живота и рада у Градској општини Земун, унапређењем и развојем капацитета од непосредног интереса за грађане Градске општине Земун у складу са законом, Статутом Града, другим прописима града и Статутом ГО Земун.

0902 Програм 11: Социјална и дечја заштита

Програмска активност 0901-0001: Једнократне помоћи и други облици помоћи распоређене су апропријације у укупном износу од 31.949.165,98 динара за помоћ посебно осетљивим социјалним групама и за суфинансирање пројеката са Комесаријатом за избеглице и миграције и остале помоћи социјално угроженом становништву.

Програмска активност 0901-0019: Подршка деци и породици са децом распоређене су апропријације у укупном износу од 21.300.000,00 динара за финансирање и подршку породици са децом, подстицање рађања и безбедност деце у саобраћају кроз едукацију у сарадњи са Саветом Градске општине Земун за безбедност саобраћаја и Саветом Градске општине Земун за бригу о деци и породици.

Пројекат 0902-4001: Пројекти по конкурс у области социјалне заштите распоређена је апропријација у износу 5.000.000,00 динара за финансирање програма и пројеката удружења из области социјалне заштите.

Пројекат 0902-4003: Фонд „Мале Милице Ракић из Батајнице” распоређена је апропријација у износу 830.000,00 динара за финансирање и подстицање развоја различитих облика самопомоћи и солидарности у заједници.

Пројекат 0902-4004: „Земун за своје најстарије” распоређене су апропријације у износу 10.000.000,00 динара за унапређење квалитета живота старијих суграђана.

1201 Програм 13: Развој културе

– Пројекат 1201-4001: Сталне манифестације распоређена је апропријација у укупном износу од 2.300.000,00 динара за трошкове одржавања сталних манифестација од значаја за општину Земун.

– Пројекат 1201-4002: Пројекти по конкурс у области културе распоређена је апропријација у износу 3.000.000,00 динара за финансирање програма и пројеката из области културе.

– Пројекат 1201-4003: Информисање распоређене су апропријације у износу 5.500.000,00 динара за финансирање јавног обавештавања о питањима од значаја за живот и рад грађана.

– Пројекат 1201-4005: Верски објекти распоређене су апропријације у износу 5.000.000,00 динара за унапређење положаја верских заједница.

1301 Програм 14: Развој спорта и омладине

– Програмска активност 1301-0001: Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима распоређене су апропријације у укупном износу 10.000.000,00 динара за финансирање програма и пројеката локалних

спортских организација, удружења и савеза.

– Програмска активност 1301-0002: Подршка предшколском и школском спорту распоређене су апропријације у укупном износу 2.000.000,00 динара за финансирање развоја предшколског и школског спорта.

– Програмска активност 1301-0005: Спровођење омладинске политике распоређене су апропријације у укупном износу 1.000.000,00 динара за финансирање активности којима се побољшава положај младих у Земуну.

– Пројекат 1301-4002: Сталне манифестације из области спорта распоређена је апропријација у износу 2.285.000,00 динара за финансирање сталних манифестација из области спорта.

2003 Програм 9. Основно образовање

– Пројекат 2003-4001: Одржавање (осим капиталног) основних школа распоређене су апропријације у износу 10.492.809,64 динара за текуће поправке у основним школама.

– Пројекат 2003-4002: Превоз деце и њихових пратилаца ради похађања предшколског програма на удаљености већој од 2 km и ученика ОШ на удаљености већој од 4 km од седишта школе распоређена је апропријација у износу 50.000.000,00 динара за трошкове превоза деце и ученика и њихових пратилаца.

– Пројекат 2003-4003: Превоз ученика на републичка и међународна такмичења распоређене су апропријације у износу 200.000,00 динара за трошкове превоза ученика.

– Пројекат 2003-4006: Одржавање (осим капиталног) дечјих вртића распоређене су апропријације у износу 10.000.000,00 динара за текуће поправке у објектима ПУ „Др Сима Милошевић”.

– Пројекат 2003-4007: Награђивање ученика, наставника и професора распоређене су апропријације у износу 5.000.000,00 динара за награде ученицима који су освојили награде на републичким и међународним такмичењима и носиоцима диплома „Вук Караџић” и награђивање наставника и професора чији су ученици на републичким и међународним такмичењима освојили награде.

Глава 3.2 – Месне заједнице

0602 Програм 15: Опште услуге локалне самоуправе

– Програмска активност 0602-0002: Функционисање месних заједница распоређене су апропријације у укупном износу 1.200.000,00 динара за трошкове редовног рада месних заједница.

Глава 3.3 – Туристичка организација Градске општине Земун

1502 Програм 4: Развој туризма

– Програмска активност 1502-0001: Управљање развојем туризма распоређене су апропријације у укупном износу 25.855.097,14 динара за развој туризма на територији ГО Земун и повећање квалитета туристичке понуде.

– Пројекат 1502-4001: Сталне манифестације од значаја за ГО Земун распоређене су апропријације у укупно износу 36.162.000,00 динара за унапређење туристичке понуде у општини кроз учешће на сајмовима и организовање програма у летњем периоду.

Члан 15.

Циљеви који се желе постићи коришћењем средства

ПРОГРАМ / Програмска активност и пројекат Шифра	Назив	ЦИЉ	ИНДИКАТОР	Вредност у базној 2025. години			Циљана вредност у 2026. години			Циљана вредност 2027. години			Циљана вредност 2028. години			Остали извори	Сви извори
				6	7	8	9	10	11	12							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
Пројекат: Пројекти по конкурс у области социјалне заштите																	
4001	Управа	1. Побољшање социјално-економских услова живота грађана	Број јавних конкурса у односу на претходни период	2	2	2	2	2	2	2	2	5,000,000	5,000,000				5,000,000
Пројекат: Фонд „Мале Милице Ракџић из Багајнице“																	
4003	Управа	1. Помоћ посебно осетљивим групама у заједници	1. Број корисника	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	830,000	830,000				830,000
Пројекат: Земун за своје најстарије																	
4004	Управа	1. Развој система подршке старијим грађанима који кроз унапређење услова и промене у области социјалне инклузије за старије, треба да остану активни део друштва	1. Број организованих активности 2. Број жена у организационим активностима	30 300	30 300	30 300	30 300	30 300	30 300	30 300	30 300	10,000,000	10,000,000				10,000,000
Програм 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА																	
1201	Управа	1. Подстицање развоја културе	1. Број грађана у граду / општини у односу на укупан број становника културе	0.011	0.011	0.011	0.011	0.011	0.011	0.011	0.011	15,800,000	15,800,000	0			15,800,000
Пројекат: Сталне манифестације																	
4001	Управа	1. Промоција културног идентитета Земуна	1. Број одржаних сталних манифестација од значаја за општину Земун	2	2	2	2	2	2	2	2	2,300,000	2,300,000				2,300,000
Пројекат: Пројекти по конкурс у области културе																	
4002	Управа	1. Подстицање развоја културе	1. Број објављених конкурса ГО Земун	1	1	1	1	1	1	1	1	3,000,000	3,000,000				3,000,000
Пројекат: Информисање																	
4003	Управа	1. Информисање	1. Број објављених конкурса ГО Земун	1	1	1	1	1	1	1	1	5,500,000	5,500,000				5,500,000

ПРОГРАМ / Програмска активност и пројекат Шифра	ЦИЉ	ИНДИКАТОР	Вредност у Циљана				Циљана				Сви извори
			базној 2025. години	2026. години	вредност у 2026. години	вредност у 2027. години	вредност 2028. години	вредност 2029. години	Остали извори		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		1. Постојање интернет стране општине, број посета интернет стране и редовно обезбеђивање информација на интернет страни			1200000	1200000	1200000	1200000			
	Управа	1. Унапређење јавног информисања од локалног значаја			4	2	2	2			
		3. Број конференција за штампу и других информативних скупова			430	430	430	430			
4005	Пројекат: Верске заједнице								5,000,000		5,000,000
	Управа	1. Унапређење положаја верских заједница			1	1	1	1			
1301	Програм 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ								15,285,000	0	15,285,000
	Управа	1. Обезбеђење услова за бављење спортом свих грађана и грађанки града / општине			25	25	25	30			
		2. Активно партнерство субјеката омладинске политике у развоју омладинске политике и спровођењу омладинских активности, као и у развоју и спровођењу локалних политика које се тичу младих			25	25	25	30			
		1. Процент (%) укључених младих у омладинске програме / пројекте у односу на укупан број младих у локалној заједници			6.00%	6.00%	6.00%	6.00%			
0001	Програмска активност: Подршка локалним спортским организацијама преко којих се остварује јавни интерес у области спорта								10,000,000		10,000,000
	Управа	1. Унапређење подршке локалним спортским организацијама преко којих се остварује јавни интерес у области спорта			1	1	1	1			
		2. Број годишњих програма спортских организација које финансира Град / општина			1	1	1	1			
0002	Програмска активност: Подршка предшколском и школском спорту								2,000,000		2,000,000
	Управа	1. Унапређење предшколског и школског спорта			1	1	1	1			
		2. Процент деце која су укључена у школска такмичења у односу на укупан број деце			30.00%	30.00%	30.00%	30.00%			
		3. Број деце укључен у спортске активности у односу на укупан број школске деце			4000	4000	4000	4000			
0005	Програмска активност : Спровођење омладинске политике								1,000,000		1,000,000

ПРОГРАМ / Програмска активност и пројекат	ЦИЉ	ИНДИКАТОР	Вредност у Циљана				Циљана	Сви извори			
			базној 2025.	вредност у	вредност 2027.	вредност 2028.			Извор 01	Остали извори	
Шифра	Назив		годи	годи	годи	годи	Сви извори				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4002	Пројекат: Награда „Полиција и ватрогасци месеца“	3	3. Број пријављених пливачица за Ботојављенски крст		3	3	3	3	800,000		800,000
	Управа		1. Додела награде најбољем полицијцу		12	12	12	12			
			2. Додела награде најбољем ватрогасцу		12	12	12	12			
4004	Пројекат: Ванредне ситуације		1. Последиче ванредних ситуација сведених на најмању		1.14	0.35	0.38	0.38	3,600,000		3,600,000
	Управа										
4005	Пројекат: Одржавање сеоских, пољских и других некатегорисаних путева, путних прелаза и саобраћајних површина у јавном коришћењу унутар блока								67,500,000		67,500,000
	Управа		1. Уређени сеоски, пољски и други некатегорисани путеви		20,000	20,000	20,000	20,000			
4007	Пројекат: Моја земунска картица								1,000,000		1,000,000
	Управа		1. Унапређење квалитета живота грађана Земунa и оживљавање активности привредних субјеката који послују на територији градске општине Земун,		300	300	300	300			
			2. Број привредних субјеката институција у области културе и спорта и спортских организација		30	30	30	30			
4008	Пројекат: Заштита животне средине								13,113,300		13,113,300
	Управа		1. Заштита животне средине		2.52	1.27	1.10	1.10			
4009	Пројекат: Текуће поправке и одржавање зграда и објеката на којима ГО има право коришћења								6,000,000		6,000,000
	Управа		1. Поболшање услова за коришћење објеката		0.07	0.58	0.10	0.10			
4010	Пројекат: Пројекти по конкурсима за бригу о деци, омладини и подстицању наталитета								3,000,000		3,000,000

ПРОГРАМ / Програмска активност и пројекат	ЦИЉ	ИНДИКАТОР	Вредност у				Циљана			
			базној 2025. години		2026. години		вредносту 2027. години		вредносту 2028. години	
Шифра	Назив	3	4	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
	Управа	Оснаживање положаја младих, свеобухватнија брига о деци и подршка мерама за повећање natalитета	1. Број објављених конкурса ГО Земун	1	1	1	1			
4013	Пројекат: Најлепша цветна алеја	Укључивање грађана у озелењавање и унапређење естетике простора, јачање еколошке свести о значају уређења зелених површина	1. Број пријављених учесника за најлепшу цветну алеју	0	50	50	50			200,000
5002	Пројекат: Набавка опреме и набавка нематеријалне имовине	1. Побољшање услова рада органа ГО Земун	1. Процент буџета за одржавање и набавку опреме и нематеријалне имовине	0.14	0.21	0.16	0.16			2,200,000
5003	Пројекат: Развој заједнице	1. Побољшање услова живота и рада у ГО Земун	1. Процент буџета за улагање у развој заједнице	1.92	3.95	1.68	1.68			29,300,000
2101	Програм 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	1. Ефикасно и ефективно функционисање органа политичког система локалне самоуправе	1. Број донетих аката органа и служби Града / општине	250	250	250	250			65,687,036
0001	Програмска активност: Функционисање скупштине	1. Функционисање локалне скупштине	1. Број седница скупштине	10	10	10	10			19,496,144
0002	Програмска активност: Функционисање извршних органа	1. Функционисање извршних органа	1. Број седница извршних органа	45	45	45	45			44,890,893
4001	Пројекат: Дан општине и општинска слава Крстовдан	1. Очување историјског наслеђа и традиционалних верских вредности	1. Додела јавних признања привредног и друштвеног развоја	230	250	250	250			1,200,000
4002	Пројекат: Међународна и међуопштинска сарадња	1. Додела јавних признања привредног и друштвеног развоја	1. Заједничка литургија и литија са грађанима	1	1	1	1			100,000

ПРОГРАМ / Програмска активност и пројекат	ЦИЉ	ИНДИКАТОР	Вредност у				Циљана		Извор 01	Остали извори	Сви извори
			базној 2025. години				вредност у				
Шифра	Назив		2026. години	2026. години	2026. години	2027. години	2027. години	10	11	12	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		1. Унапређење сарадње са обратимљеним градовима ради стварања бољег пословног окружења у општини	1. Број манифестација у којима учествује ГО	2	2	2	2	2			
	Скупштина	2. Број учесника		150	150	150	150	150			
Програм 17: ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ											
0501	ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	1. Подстицање унапређења енергетске ефикасности, побољшање енергетске инфраструктуре и шира употреба обновљивих извора енергије на територији ГО Земун	1. Програм унапређења енергетске ефикасности	1	1	1	1	1	15,000,000	7,577,898	22,577,898
Пројекат: Суфинансирање активности на унапређењу ефикасног коришћења енергије											
4001	Суфинансирање активности на унапређењу ефикасног коришћења енергије	Стварање услова за унапређење коришћења обновљивих извора енергије кроз обезбеђење средстава за суфинансирање програма енергетске санације породичних кућа, који чине појединачни пројекти енергетске санације, на основу јавног позива за доделу средстава	1. Број јавних позива	1	1	1	1	1	15,000,000	7,577,898	22,577,898
УКУПНО ПРОГРАМИ											
									950,000,000	84,563,211	1,034,563,211

IV. ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 16.

Приходи и примања буџета прикупљају се и наплаћују у складу са законом и другим прописима независно од износа утврђених овом одлуком за поједине врсте прихода и примања.

Члан 17.

За извршавање ове одлуке одговоран је председник општине.

Наредодавац за извршење буџета је председник општине. Председник општине је одговоран за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Члан 18.

Руководилац директног, односно индиректног корисника буџетских средстава, одговоран је за преузимање обавеза и њихову верификацију, издавање захтева за плаћање које треба извршити из средстава органа којим руководи и издавање налога за уплату средстава која припадају буџету, као и давање података о извршеним плаћањима и оствареним приходима и примањима.

Руководилац директног, односно индиректног корисника буџетских средстава, одговоран је за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских апропријација.

Руководилац директног, односно индиректног корисника буџетских средстава, може пренети поједина овлашћења из става 1. овог члана на друга лица у директном, односно индиректном кориснику буџетских средстава.

Члан 19.

Ова одлука се извршава реализацијом појединачних финансијских планова, у којима корисници буџета расподељују и по ближим наменама исказују средства из буџета, користећи шести ниво економске класификације, организациону, програмску функционалну и класификацију по изворима финансирања.

Одељење за финансије је обавезно да наредног дана од дана ступања на снагу ове одлуке, обавести директне кориснике о додељеним апропријацијама.

Директни корисник који је, у буџетском смислу одговоран за индиректне кориснике, обавезан је да најкасније у року од 30 дана од дана ступања на снагу Одлуке о буџету, изврши расподелу средстава индиректним корисницима у оквиру својих одобрених апропријација и о томе их обавести, по добијеној сагласности Одељења за финансије.

Надлежни орган индиректног корисника доноси финансијски план, на који сагласност даје директни корисник, који је у буџетском смислу, одговоран за њега.

Финансијски план директног корисника, који садржи и финансијске планове индиректних корисника за које је одговоран у буџетском смислу, доноси старешина који руководи директним корисником, најкасније у року од 45 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Руководилац директног корисника, за свој раздео у Посебном делу ове одлуке, доноси финансијски план расхода и издатака најкасније у року од 45 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

На финансијски план директног корисника сагласност даје Веће Градске општине Земун, по претходно прибављеном мишљењу Одељења за финансије Управе Градске

општине Земун.

Финансијски план директног корисника мења се истовремено са променама апропријација утврђених члану 9. ове одлуке у складу са законом.

Измене финансијског плана, у складу са ставом 8. овог члана и у свим другим случајевима измена у распореду и износу средстава у складу са законом, директни корисник је обавезан да достави Одељењу за финансије, најкасније следећег дана од извршене измене, да би се обезбедио континуитет у извршавању финансијског плана, односно буџета.

Директном кориснику неће се извршавати апропријације за расходе и издатке у његовом разделу, укључујући и оне за индиректног корисника, док Одељењу за финансије не достави финансијски план, у року и на начин предвиђен овом одлуком.

Директном кориснику који не поступи у складу са одредбом става 5. овог члана, обуставиће се извршавање апропријација одобрених овом одлуком у његовом разделу, док Одељењу за финансије не достави измењен финансијски план.

Директном кориснику који не поступи у складу са одредбом става 9. овог члана, обуставиће се извршавање апропријација одобрених овом одлуком и његовом разделу, док Одељењу за финансије не достави измењен финансијски план.

Члан 20.

Одељење за финансије доноси месечне планове извршења буџета, у којима утврђује месечне квоте за потрошњу, имајући у виду средства планирана у буџету за директне кориснике, ликвидне могућности буџета и потребе корисника буџета, према плану из члана 9. ове одлуке.

Директни и индиректни корисници средстава буџета могу да врше плаћања до висине квота одређених на начин из става 1. овог члана.

Директном кориснику, у случају непоштовања одобрених квота, неће се извршавати расходи и издаци, нити ће се одобрити преузимање обавеза изнад износа одобрене квоте, док Одељењу за финансије не достави по прописаној процедури захтев за промену квота.

Члан 21.

Директни корисник буџетских средстава уз одобрење Одељења за финансије може да изврши преусмеравање апропријација одобрене на име одређеног расхода или издатка који се финансира из општих прихода буџета, у износу утврђеном у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему, за расход чији се износ умањује.

Апропријације одобрене из осталих извора финансирања могу се мењати без ограничења.

Члан 22.

Промене апропријација у смислу члана 5. ст. 5–6. Закона о буџетском систему, одобрава председник општине, у случајевима недобијања акта на основу ког је извршен наменски трансфер или донација у корист буџета општине.

Одлуку о промени апропријација у току године, у свим случајевима предвиђеним чланом 61. ст. 1–5. Закона о буџетском систему, као и одлуку о преносу у текућу буџетску резерву износа апропријације који није могуће искористити доноси председник општине.

Члан 23.

У случају да се буџету Градске општине Земун из другог буџета (Републике или Града), актом определе наменска

трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, Одељење за финансије на основу тог акта, према члану 5. Закона о буџетском систему, повећава обим буџета и отвара одговарајуће апропријације за извршавање расхода по том основу.

Корисник буџетских средстава, који оствари приходе и примања чији износи нису могли бити познати у поступку доношења буџета, подноси захтев Одељењу за финансије за отварање, односно повећање одговарајуће апропријације за извршавање расхода и издатака из свих извора финансирања, осим из извора 01 – Општи приходи и примања буџета.

Члан 24.

Решење о употреби текуће буџетске резерве и сталне буџетске резерве, на предлог Одељења за финансије, доноси председник општине, у складу са чл. 69. и 70. Закона о буџетском систему.

Одобрена средства по овом основу представљају повећање апропријације директних и индиректних корисника за одређене намене и исказују се на конту за чију намену су средства усмерена.

Члан 25.

Расходи и издаци индиректних корисника, Месне заједнице у укупном износу 1.200.000,00 динара, распоређени су у Посебном делу Одлуке о буџету, члан 9. Раздео 3. Управа, глава 3.2 – Функционисање месних заједница, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602-0002 – Функционисање месних заједница, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту и извршавају се преко рачуна директног корисника, Управе Градске општине Земун, у складу са Одлуком о буџету и финансијским плановима месних заједница као индиректног корисника.

Месне заједнице, као индиректни корисници буџетских средстава, који своје финансијско пословање не обављају преко сопственог рачуна, у складу са чланом 12. Уредбе о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС”, бр. 125/03, 12/06 и 27/20), воде само помоћне књиге и евиденције.

Члан 26.

Расходи и издаци индиректног корисника, Туристичка организација Градске општине Земун у укупном износу 62.017.097,14 динара, распоређени су у Посебном делу Одлуке о буџету, члан 9. Раздео 3. Управа, глава 3.3 – Туристичка организација Градске општине Земун, Програм 04 – Развој туризма, програмска активност 1502-0001 – Управљање развојем туризма, пројекат 1502-4001 Сталне манифестације од значаја за ГО Земун, функционална класификација 473 – Туризам.

Туристичка организација Градске општине Земун, као индиректни корисник буџетских средстава, послове по питању рада извршава преко рачуна индиректног корисника који се води у Управи за трезор, као подрачун консолидованог рачуна трезора Градске општине Земун, у складу са Одлуком о буџету и финансијским планом индиректног корисника.

Члан 27.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава могу да преузимају обавезе на терет буџета само до износа апропријације утврђене овом одлуком.

Обавезе преузете у износу већем од износа апропријације

одобрене овом одлуком које су у супротности са законом или другим прописом, не могу да се извршавају на терет буџета општине.

Изузетно, од става 1. овог члана, директни и индиректни корисници могу да преузму обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћања у више година, на основу предлога Одељења за финансије, уз сагласност председника Градске општине Земун.

Изузетно од става 1. овог члана директни и индиректни корисници могу да преузму обавезе које се евидентирају у оквиру групе 42 – Коришћење роба и услуга, по уговорима који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година, под условом да пре покретања поступка јавне набавке имају обезбеђен део средстава за обавезе које доспевају у тој буџетској години, као и да прибаве писану сагласност Одељења за финансије за обавезе које ће доспевати и бити укључене у финансијски план за наредне две године, а у свему у складу са Уредбом о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који због природе расхода захтевају плаћање у више година „Службени гласник РС”, бр. 21/14 и 18/19).

Обавезе преузете у текућој буџетској години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а неизвршене у току текуће године, преносе се у наредну буџетску годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација за ту буџетску годину.

Корисници средстава буџета преузете обавезе на терет буџета извршавају у роковима утврђеним Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 68/15, 113/17, 91/19, 44/21 и 44/21 – др. закон, 130/21, 129/21 – др. закон, 138/22 и 109/25).

Члан 28.

Уговори о набавци добара и финансијске имовине, пружању услуга и извођењу радова, које закључују директни и индиректни корисници буџетских средстава, морају бити додељени у складу са прописима који уређују јавне набавке.

Средства за уговоре о набавци добара и финансијске имовине, пружању услуга и извођењу радова, које закључују директни и индиректни корисници буџетских средстава, који се односе на две буџетске године, обезбедиће се из прихода и примања буџета Општине за те буџетске године.

Члан 29.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 30.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу уговора или другог правног акта, који мора бити у писаној форми, осим ако законом није друкчије прописано.

Члан 31.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним приходима и примањима буџета.

Уколико се приходи и примања буџета у току године у дужем периоду не остварују у планираном износу, расходи и издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: за обавезе утврђене законским прописима на постојећем

нивоу и за минималне сталне трошкове који обезбеђују несметано функционисање органа општине, односно корисника буџетских средстава.

Уколико корисник буџета у извршавању расхода и издатака поступи супротно одредбама ове одлуке, Веће, на предлог председника општине, доноси одлуку о обустави извршења одговарајуће апропријације утврђене овом одлуком том буџетском кориснику.

Председник општине може обуставити привремено извршење појединих расхода и издатака буџета, у случају да се расходи и издаци повећају или приходи и примања буџета смање.

Члан 32.

Корисник буџетских средстава, који одређен расход и издатак извршава из других извора прихода и примања, који нису општи приход буџета – извор 01, обавезе може да преузима само до нивоа остварења тих прихода или примања, уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација.

Уколико корисници из става 1. овог члана не остваре додатне приходе и примања из других извора у планираном износу, апропријације за расходе и издатке одобрене из тих средстава неће се извршавати на терет општих прихода буџета.

Члан 33.

Обавезе по основу правоснажних судских одлука извршаваће се у износима који су доспели на плаћање у складу са судским решењима, на терет апропријације директног корисника буџета који је стварни дужник.

Уколико индиректни корисник својом делатношћу изазове судски спор, извршење правоснажних судских одлука и судских поравнања спроводи се на терет његових апропријација, а преко апропријације која је намењена за ову врсту расхода.

Расходи за новчане казне и пенале по решењу судова, који се односе на директне кориснике, извршаваће се на основу правоснажних и извршних судских одлука.

Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења одобрених апропријација због извршења принудне наплате, за износ умањења предузете одговарајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе, тако што ће предложити умањење обавезе, односно продужење уговореног рока за плаћање или отказати уговор, односно предложити измену прописа који је основ за настанак и плаћање обавезе.

Члан 34.

Директни и индиректни корисници средстава буџета могу да користе средства распоређена овом одлуком само за намене, односно програмске активности и пројекте одређене буџетом, за које су им, по њиховим захтевима, та средства одобрена, односно пренета и то за сваку појединачну намену највише до износа утврђеног у Посебном делу буџета.

Корисницима средстава буџета који одређени расход или издатак извршавају из средстава буџета и из додатних прихода, преносиће се средства из буџета, након што за реализацију одређених расхода или издатака утроше средства која су остварили из других извора финансирања.

Члан 35.

Корисници буџета одговорни су да се расходи и издаци, засновани на рачуноводственој документацији, извршавају у складу са правним основом.

Уколико се накнадно утврди да за извршење одређеног плаћања није постојао правни основ, корисници буџета су обавезни да изврше повраћај средстава у буџет.

Члан 36.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака, односно програма, програмских активности и пројеката корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева и у складу са утврђеним износом апропријација и одобреним квотама.

Уз захтев за пренос, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање на основу које је утврђена обавеза корисника буџетских средстава.

Члан 37.

Корисници буџетских средстава су дужни да, на захтев Одељења за финансије ставе на увид финансијску документацију, као и да достављају извештаје о остварењу прихода и примања и извршењу расхода и издатака у одређеном временском периоду.

Члан 38.

Планирање и извршавање средстава за обрачун и исплату плата корисника буџетских средстава општине, као и обрачун и исплата божићних, годишњих и јубиларних награда и других врста награда и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике средстава буџета општине, вршиће се у складу са Законом о буџетском систему и Законом о буџету Републике Србије за 2026. годину.

Члан 39.

Накнаде за рад председника и чланова комисија и других сталних и привремених радних тела у јавном сектору не могу се повећавати у 2026. години.

Надлежни органи и корисници јавних средстава су дужни да преиспитају потребу постојања и висину накнада из става 1. овог члана, ради смањења издатака по том основу, и у том циљу иницирају измене прописа, општих и других аката којима је уређено питање плаћања ових накнада.

Директни и индиректни корисници средстава буџета општине могу формирати комисије и друга стална и привремена радна тела, искључиво у складу са посебним законом, односно другим прописом, а чији задатак не може бити обављање текућих и послова из делокруга рада корисника буџетских средстава.

Члан 40.

Планирање и извршавање средстава за обрачун и исплату плата корисника средстава буџета у 2026. години вршиће се у складу са чл. 46. и 10. Закона о буџету Републике Србије за 2026. годину („Службени гласник РС”, број 108/25).

Уколико се овом одлуком не планирају и не извршавају укупна средства за обрачун и исплату плата на начин утврђен у члану 46. Закона о буџету Републике Србије за 2026. годину, министар надлежан за послове финансија може привремено обуставити пренос трансферних средстава из буџета Републике Србије, односно припадајућег дела пореза на зараде и пореза на добит правних лица, док се висина средстава за плате не усклади са ограничењима из става 1. овог члана.

Министар надлежан за послове финансија ближе уређује начин и садржај извештавања о планираним и извршеним средствима за исплату плата из ст. 1. и 2. члана 46. Закона о буџету Републике Србије за 2026. годину.

Одлуком о буџету Градске општине Земун за 2026. годину планирана су средства за обрачун и исплату плата за укупно 194 лица, и то за 153 запослена на неодређено време и 18 запослених на одређено време, као и за два службеника на положају, 6 постављених и 15 изабраних лица.

Такође, Одлуком о буџету Градске општине Земун за 2026. годину планирана су средства за обрачун и исплату плата запослених у Туристичкој организацији Градске општине Земун, и то за 4 лица запослена на неодређено време, једно лице запослено на одређено време и једно именовано лице.

Члан 41.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2026. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 42.

У циљу усаглашавања утврђеног обима средстава за потрошњу општине и притицања прихода прописаних Одлуком о обиму средстава за вршење послова Града и градских општина и утврђивању прихода који припадају Граду, односно градским општинама у 2026. години, градоначелник града, у складу са чланом 18. Одлуке Града о обиму средстава, може у току године одредити и друге проценте којима се распоређују приходи, а до одређеног нивоа потрошње.

Члан 43.

У случају да се не обезбеди текућа ликвидност, за финансирање дефицита текуће ликвидности који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, председник општине може да се задужи у складу са чланом 35. Закона о јавном дугу („Службени гласник РС”, бр. 61/05, 107/09, 78/11, 68/15, 95/18, 91/19 и 149/20).

Члан 44.

Одлуку о капиталном задуживању доноси Скупштина Градске општине Земун, по претходно прибављеном мишљењу Министарства финансија Републике Србије и градоначелника града Београда.

Општина се може задужити у земљи и иностранству, односно на домаћем и иностраном тржишту, у домаћој и страниј валути.

Члан 45.

Јавна предузећа и други облици организовања чији је оснивач општина, дужни су да најкасније до 30. новембра текуће буџетске године, део од најмање 50% добити по завршном рачуну за 2025. годину, уплате у буџет општине.

Привредна друштва чији је оснивач општина, или у којима општина има учешће у власништву, дужна су да најкасније до 30. новембра текуће буџетске године у буџет општине уплате најмање 50% сразмерног дела добити по завршном рачуну за 2025. годину.

Надзорни одбор, односно Скупштина друштва су одговорни за поступање у складу са ст. 1. и 2. овог члана.

Изузетно од ст. 1. и 2. овог члана, уз сагласност Скупштине, обавеза по основу уплате добити може бити умањена субјекту из ст. 1. и 2. овог члана, који донесе одлуку да из добити покрије губитак из ранијег периода, односно повећа капитал, а расположива ликвидна средства употреби за финансирање инвестиција.

Члан 46.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун ГО

Земун – Извршење буџета, до 31. децембра 2025. године, сва средства која нису утрошена за финансирање расхода и издатака у 2025. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету Градске општине Земун за 2025. годину.

Члан 47.

Директни и индиректни корисници буџета локалне власти, који користе пословни простор и покретне ствари којима управљају други корисници јавних средстава, намирују само трошкове по том основу.

Уколико плаћање трошкова није могуће извршити на основу раздвојених рачуна, корисник који управља јавним средствима врши плаћање, а затим директни, односно индиректни корисник из става 1. овог члана врши одговарајућу рефундацију насталих расхода.

Члан 48.

Други корисници који користе пословни простор и покретне ствари којима управљају директни и индиректни корисници буџета, плаћају трошкове закупа и настале сталне трошкове и трошкове текућег и инвестиционог одржавања, у складу са прописаним критеријумима који се уговоре.

Члан 49.

Новчана средства буџета општине и директних и индиректних корисника средстава буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора општине.

Слободна новчана средства Консолидованог рачуна трезора Градске општине Земун, која преостану по извршењу обавеза буџета Градске општине Земун, осим прихода за које је у посебном закону, односно пропису Града Београда утврђена намена која ограничава употребу тих средстава, могу се инвестирати на домаћем финансијском тржишту новца.

Слободна новчана средства Консолидованог рачуна трезора Градске општине Земун могу се користити за привремено враћање кредита у циљу смањења обавеза општине, депоновање средстава код Народне банке Србије или код пословних банака које имају одговарајући бонитет, уз полагање одговарајућих квалитетних инструмената обезбеђења, односно могу се инвестирати у хартије од вредности Републике, хартије од вредности Народне банке Србије, осталим нивоима власти или банкама које дају као залог одговарајуће обезбеђење.

Одлуку о пласману средстава и избору банке доноси председник општине у складу са законом.

Депоновање и инвестирање слободних новчаних средстава врши се у складу са Правилником о начину коришћења средстава са подрачуна, односно других рачуна консолидованог рачуна трезора ГО Земун и Упутства о раду трезора ГО Земун, а на основу појединачне одлуке председника ГО Земун.

Члан 50.

Одељење за финансије обавезно је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње, односно у року од 15 дана по истеку шестомесечног и деветомесечног периода, информисе Веће Градске општине Земун.

У року од 15 дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, Веће Градске општине Земун усваја и доставља извештај Скупштини Градске општине Земун.

Члан 51.

Градска општина Земун је у складу са чланом 19. Одлуке о обиму средстава за вршење послова Града и градских општина и утврђивању прихода који припадају Граду, односно градским општинама у 2026. години, у обавези да доставља Секретаријату за финансије Градске управе Града Београда редовне месечне извештаје о оствареним приходима и примањима и извршеним расходима и издацима за 2026. годину.

Члан 52.

Уколико у току реализације средстава предвиђених овом одлуком дође до измена у Правилнику о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем, Одељење за финансије Управе Градске општине Земун извршиће одговарајуће измене ове одлуке.

Члан 53.

Ову одлуку доставити Министарству финансија – Управи за трезор, Секретаријату за финансије Градске управе Града Београда.

Члан 54.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Ову одлуку са образложењем објавити на интернет страници Градске општине Земун.

Члан 55.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”, а примењиваће се од 1. јануара 2026. године.

Скупштина Градске општине Земун

Број 06-820/2025-П/22, 29. децембра 2025. године

Председник
Анријана Кукољ, с. р.

Скупштина Градске општине Земун, на седници одржаној 29. децембра 2025. године, на основу члана 7. став 1. и члана 16. став 1. тачка 5. Статута Градске општине Земун („Службени лист Града Београда”, бр. 95/19 – пречишћен текст и 156/20), донела је

ОДЛУКУ**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О УСТАНОВЉЕЊУ НАГРАДЕ „ПОЛИЦАЈАЦ МЕСЕЦА” И НАГРАДЕ „ВАТРОГАСАЦ МЕСЕЦА”**

Члан 1.

У Одлуци о установљењу награде „Полицајац месеца” и награде „Ватрогасац месеца” („Службени лист Града Београда”, бр. 43/14 и 121/20), члан 4. став 1. мења се и гласи:

„Награда „Ватрогасац месеца” установљава се као награда која се додељује сваког месеца за изузетно остварене појединачне резултате у области противпожарне заштите ватрогасцима Ватрогасно-спасилачке јединице Земун и Добровољног ватрогасног друштва „Матица” Земун.”

Члан 2.

Члан 5. став 2. мења се и гласи:

„Предлог за доделу награде за ватрогасца месеца достављају Управа за ванредне ситуације у Београду при Министарству унутрашњих послова Републике Србије и Добровољно ватрогасно друштво „Матица” Земун.”

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Земун

Број 06-822/2025-П/22, 29. децембра 2025. године

Председник
Анријана Кукољ, с. р.

Скупштина Градске општине Земун, на седници одржаној 29. децембра 2025. године, на основу члана 16. став 1. тачка 5. Статута Градске општине Земун („Службени лист Града Београда”, бр. 95/19 – пречишћен текст и 156/20) и члана 10. став 2. Одлуке о постављању привремених објеката на територији града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 17/15, 43/15, 71/15, 126/16, 26/19, 152/20, 94/21, 101/21 и 111/21), а уз претходно прибављене сагласности Секретаријата за саобраћај Градске управе Града Београда – Сектор за стационарни саобраћај IV-10 број 344.12-405/2025, од 11. јула 2025. године, Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове Градске управе Града Београда бр. 350.8-64/2025, од 26. децембра 2025. године, Секретаријата за имовинске и правне послове бр. 464.4-107/2025, од 26. новембра 2025. године са Решењем градоначелника града Београда бр. 463-5915/25-Г, од 18. новембра 2025. године, Завода за заштиту споменика културе Града Београда, бр. 73-4/2025, од 9. јула 2025. године, Републичке дирекције за имовину Републике Србије број 464-2513/2025-06, од 28. јуна 2025. године, ЈП „Путеви Србије” бр. 953-14161-1, од 3. јула 2025. године и ЈКП „Зеленило – Београд” број П/1 број 10367/1, од 1. јула 2025. године, донела је

ПЛАН**ПОСТАВЉАЊА ПРИВРЕМЕНИХ ОБЈЕКТАТА (КИОСКА) НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БЕОГРАДА, ПОДРУЧЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН****I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Постављање привремених објеката – киоска на подручју градске општине Земун врши се сагласно Одлуци о постављању привремених објеката на територији града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 17/15, 43/15, 71/15, 126/16, 26/19, 152/20, 94/21, 101/21 и 111/21) и Правилнику о типу, величини, изгледу и другим карактеристикама киоска и тезги који се постављају на подручју градске општине Барајево, Вождовац, Гроцка, Звездара, Земун, Лазаревац, Младеновац, Нови Београд, Обреновац, Палилула, Раковица, Сопот, Сурчин и Чукарица („Службени лист Града Београда”, број 135/16). Овим планом утврђују се места постављања киоска, њихов број, величина, намена и услови коришћења.

II. ЛОКАЦИЈЕ И ОБЈЕКТИ

Члан 2.

Овим планом предвиђено је постављање 57 привремених објеката (киоска) на 39 локација на територији градске општине Земун и то:

Локација 1 – Булевар маршала Толбухина, испред зграде број 1.

Објекат 1 – киоск, тип „НБК 15 С-А”, Пб = 6,5 м²

Објекат 2 – киоск, тип „НБК 15 С-А”, Пб = 6,5 м²

Локација 2 – Улица Џона Кенедија, испред зграде број 2–В.

Објекат 1 – киоск, тип „НБК 15 С-А”, Пб = 6,5 м²

Локација 3 – Карађорђево трг, испред зграде бр. 8–10.

Објекат 1 – киоск, тип „НБК 15 С-А”, Пб = 6,5 м² бруто површине 6,5 м²

Објекат 2 – киоск, тип „НБК 15 С-А”, Пб = 6,5 м²

Локација 4 – Карађорђево трг, стајалиште ЈГС-а ка Земуну.

Објекат 1 – киоск, тип „НБК 15 С-А”, Пб = 6,5 м²

Локација 5 – Карађорђево улица, испред зграде број 4.

Објекат 1 – киоск, тип „НБК 15 С-А”, Пб = 6,5 м²

Локација 6 – Крајишка улица, преко пута зграде број 34а.

Објекат 1 – киоск, тип „НБК 15 С-А”, Пб = 6,5 м²

Објекат 2 – киоск, тип „НБК 15 С-А”, Пб = 6,5 м²

Локација 7 – Угао улица Александра Дубчека и 22. октобра, испред зграде број 13.

Објекат 1 – киоск, тип „НБК 15 С-А”, Пб = 6,5 м²

Локација 8 – Улица Николаја Островског, испред зграде број 13.

Објекат 1 – киоск, тип „НБК 15 С-А”, Пб = 6,5 м²

Локација 9 – Немањина улица, код зграде број 2.

Објекат 1 – киоск, тип „НБК 15 С-А”, Пб = 6,5 м²

Локација 10 – Главна улица, испред зграде број 1.

Објекат 1 – киоск, тип „НБК 15 С-А”, Пб = 6,5 м²

Локација 11 – Главна улица, код зграде број 13, плато код РК ЗЕМУН.

Објекат 1 – киоск, тип „НБК 15 С-А”, Пб = 6,5 м²

Објекат 2 – киоск, тип „НБК 15 С-А”, Пб = 6,5 м²

Објекат 3 – киоск, тип „НБК 15 С-А”, Пб = 6,5 м²

Објекат 4 – киоск, тип „НБК 15 С-А”, Пб = 6,5 м²

Локација 12 – Господска улица, испред зграде број 8.

Објекат 1 – киоск, тип „НБК 15 С-А”, Пб = 6,5 м²

Локација 13 – Господска улица, поред ограде ОШ „Лазар Саватић”.

Објекат 1 – киоск, тип „НБК 15 С-А”, Пб = 6,5 м²

Локација 14 – Вртларска улица, код улаза у парк и стајалишта ЈГС-а.

Објекат 1 – киоск, тип „НБК 15 С-А”, Пб = 6,5 м²

Објекат 2 – киоск, тип „НБК 15 С-А”, Пб = 6,5 м²

Локација 15 – Дунавски кеј, код зграде Старе капетаније.

Објекат 1 – киоск, тип „НБК 15 С-А”, Пб = 6,5 м²

Локација 16 – Улица Сибињанин Јанка, преко пута зграде бр. 36–38, код улаза у гробље.

Објекат 1 – киоск, тип „НБК 15 С-А”, Пб = 6,5 м²

Објекат 2 – киоск, тип „НБК 15 С-А”, Пб = 6,5 м²

Објекат 3 – киоск, тип „НБК 15 С-А”, Пб = 6,5 м²

Локација 17 – Улица цара Душана, испред зграде број 123.

Објекат 1 – киоск, тип „НБК 15 С-А”, Пб = 6,5 м²

Локација 18 – Улица цара Душана, испред зграде број 141.

Објекат 1 – киоск, тип „НБК 15 С-А”, Пб = 6,5 м²

Локација 19 – Улица цара Душана, код зграде број 262, на аутобуској окретници.

Објекат 1 – киоск, тип „НБК 15 С-А”, Пб = 6,5 м²

Локација 20 – Угриновачка улица, код зграде број 130.

Објекат 1 – киоск, тип „НБК 15 С-А”, Пб = 6,5 м²

Локација 21 – Угриновачка улица, код зграде бр 143.

Објекат 1 – киоск, тип „НБК 15 С-А”, Пб = 6,5 м²

Локација 22 – Угриновачка улица, код зграде бр 147.

Објекат 1 – киоск, тип „НБК 15 С-А”, Пб = 6,5 м²

Локација 23 – Првомајска улица, код зграде број 7.

Објекат 1 – киоск, тип „НБК 15 С-А”, Пб = 6,5 м²

Објекат 2 – киоск, тип „НБК 15 С-А”, Пб = 6,5 м²

Објекат 3 – киоск, тип „НБК 15 С-А”, Пб = 6,5 м²

Локација 24 – Првомајска улица, код зграде бр. 13–15.

Објекат 1 – киоск, тип „НБК 15 С-А”, Пб = 6,5 м²

Локација 25 – Првомајска улица, код зграде број 33.

Објекат 1 – киоск, тип „НБК 15 С-А”, Пб = 6,5 м²

Локација 26 – Првомајска улица, код зграде број 116.

Објекат 1 – киоск, тип „НБК 15 С-А”, Пб = 6,5 м²

Објекат 2 – киоск, тип „НБК 15 С-А”, Пб = 6,5 м²

Објекат 3 – киоск, тип „НБК 15 С-А”, Пб = 6,5 м²

Објекат 4 – киоск, тип „НБК 15 С-А”, Пб = 6,5 м²

Локација 27 – Насеље Земун поље, Добановачки пут, код зграде број 49.

Објекат 1 – киоск, тип „НБК 15 С-А”, Пб = 6,5 м²

Локација 28 – Улица Саве Бурића, код зграде број 14.

Објекат 1 – киоск, тип „НБК 15 С-А”, Пб = 6,5 м²

Локација 29 – Насеље Земун поље, Улица Бертранда Расела, код зграде број 2а.

Објекат 1 – киоск, тип „НБК 15 С-А”, Пб = 6,5 м²

Локација 30 – Насеље Земун поље, Улица Душана Мађарчића Корчагина, прекопута зграде број 26.

Објекат 1 – киоск, тип „НБК 15 С-А”, Пб = 6,5 м²

Локација 31 – Насеље Земун поље, Улица Бертранда Расела, код зграде бр. 1.

Објекат 1 – киоск, тип „НБК 15 С-А”, Пб = 6,5 м²

Локација 32 – Насеље Батајница, Улица мајора Зорана Радосављевића, испред зграде број 215.

Објекат 1 – киоск, тип „НБК 15 С-А”, Пб = 6,5 м²

Локација 33 – Насеље Батајница, Улица мајора Зорана Радосављевића, испред зграде број 205.

Објекат 1 – киоск, тип „НБК 15 С-А”, Пб = 6,5 м²

Локација 34 – Насеље Батајница, Улица мајора Зорана Радосављевића на углу са Улицом браће Савић.

Објекат 1 – киоск, тип „НБК 15 С-Б”, Пб = 8,5 м²

Објекат 2 – киоск, тип „НБК 15 С-Б”, Пб = 8,5 м²

Локација 35 – Улица алексиначких рудара, испред зграде број 2.

Објекат 1 – киоск, тип „НБК 15 С-А”, Пб = 6,5 м²

Локација 36 – Насеље Батајница, Улица деспота Јована Бранковића, код зграде број 2.

Објекат 1 – киоск, тип „НБК 15 С-А”, Пб = 6,5 м²

Објекат 2 – киоск, тип „НБК 15 С-А”, Пб = 6,5 м²

Локација 37 – Насеље Угриновци, код ограде гробља.

Објекат 1 – киоск, тип „НБК 15 С-А”, Пб = 6,5 м²

Локација 38 – Првомајска улица, испред зграде број 94.

Објекат 1 – киоск, тип „НБК 15 С-А”, Пб = 6,5 м²

Локација 39 – Улица 1. пруге, код објекта број 96.

Објекат 1 – киоск, тип „НБК 15 С-А”, Пб = 6,5 м²

Члан 3.

Намена киоска дефинисана је Одлуком о постављању привремених објеката на територији града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 17/15, 43/15, 71/15, 126/16, 26/19, 152/20, 94/21, 101/21 и 111/21).

Ближе дефинисање места постављања, као и услова по локацијама и објектима, обавиће се у поступку спровођења плана путем елабората микролокацијске разраде.

Члан 4.

План је састављен од текстуалног и графичког дела који садрже:

- 1) списак локација – места постављања киоска, услове и начин постављања;
- 2) прегледну карту локација – места постављања, у размери 1: 5000;
- 3) опис места постављања са наменом површине на којој се налази;
- 4) технички опис киоска и његов изглед;
- 5) графички приказ места постављања са уцртаним киоском и објектима у непосредном окружењу у размери 1 : 100 или 1: 200 и фотографски приказ површине на којој се постављање врши, које је припремило лице које поседује лиценцу одговорног пројектанта из области саобраћаја и саобраћајне сигнализације и лице које поседује лиценцу одговорног пројектанта архитектонске струке;
- 6) Сагласности на нацрт плана у складу са одредбом члана 10, став 2. Одлуке о постављању привремених објеката на територији града Београда: Секретаријата за саобраћај Градске управе Града Београда и Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове Градске управе Града Београда;
- 7) Сагласности на локације – места постављања у складу са чланом 11, став 2. Одлуке о постављању привремених објеката на територији града Београда:
 - Завода за заштиту споменика културе града Београда;
 - ЈКП „Зеленило – Београд”;
 - Секретаријата за имовинске и правне послове Градске управе Града Београда;
 - Републичке дирекције за имовину Републике Србије;
 - ЈП „Путеви Србије”.

III. СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА

Овај план доставља се Комисији за расписивање и спровођење конкурса за избор корисника места постављања привремених објеката – киоска, коју формира председник градске општине Земун, као и организационој јединици Управе Градске општине Земун надлежној за комуналне послове која издаје одобрење за постављање киоска на основу овереног елабората микролокацијске разраде – Плана постављања киоска.

У складу с чланом 14. Одлуке о постављању привремених објеката на територији града Београда, Одлуку о покретању поступка за избор корисника места постављања привремених објеката – киоска – доноси надлежан орган градске општине – Веће Градске општине Земун. Истом одлуком уређују се и сва питања која се односе на пријаву на конкурс, рок за пријављивање, критеријуме за доношење одлуке о избору корисника, као и сва друга питања од значаја за расписивање и спровођење конкурса.

Члан 16. Одлуке о постављању привремених објеката на територији града Београда одређује да конкурс расписује и спроводи комисија коју образује надлежни орган градске општине – председник градске општине Земун.

На основу члана 17. Одлуке о постављању привремених објеката на територији града Београда, наведена комисија расписује конкурс, спроводи конкурс и доноси одлуку о избору корисника места постављања привремених објеката, у складу са одлуком Већа Градске општине Земун, која садржи одредбе о покретању поступка за избор корисника места постављања привремених објеката – киоска, као и све неопходне елементе за расписивање и спровођење конкурса.

Корисник места постављања привременог објекта на месту утврђеном планом, одређује се по спроведеном јавном конкурсном.

По спроведеном конкурсном и по правноснажности Одлуке о избору корисника места постављања привремених објеката – киоска, одобрење за постављање киоска издаје надлежна организациона јединица Управе Градске општине Земун – Одељење за инвестиције и комунално-инспекцијске послове.

IV. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

План ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда” и важи пет година.

Скупштина Градске општине Земун
Број 06-833/2025-II/22, 29. децембра 2025. године

Председник
Андрејана Кукољ, с. р.

Скупштина Градске општине Земун, на седници одржаној 29. децембра 2025. године, на основу члана 16. тачка 11. Статута Градске општине Земун („Службени лист Града Београда”, бр. 95/19 – пречишћен текст и 156/20) и члана 45. Пословника Скупштине Градске општине Земун („Службени лист Града Београда”, број 79/23), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА АДМИНИСТРАТИВНА И МАНДАТНА ПИТАЊА И ИЗБОРУ НОВОГ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ

1. Разрешава се Снежана Петровић дужности члана Комисије за административна и мандатна питања.
2. Бира се за члана Комисије за административна и мандатна питања Дражена Бабић, одборница Скупштине Градске општине Земун.
3. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Земун
Број 06-824/2025-II/22, 29. децембра 2025. године

Председник
Андрејана Кукољ, с. р.

Скупштина Градске општине Земун, на седници одржаној 29. децембра 2025. године, на основу члана 39. став 2. Статута Градске општине Земун („Службени лист Града Београда”, бр. 95/19 – пречишћен текст и 156/29) и члана 28. став 1. Пословника Скупштине Градске општине Земун („Службени лист Града Београда”, број 79/23), донела је

РЕШЕЊЕ

О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНАКА ФУНКЦИЈЕ ЧЛАНУ ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН

1. Утврђује се престанак функције члану Већа Градске општине Земун, Момиру Зецу, са 29. децембром 2025. године, због подношења оставке.
2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града

Београда”.

Скупштина Градске општине Земун
Број 06-834/2025-II/22, 29. децембра 2025. године

Председник
Андријана Кукољ, с. р.

Скупштина Градске општине Земун, на седници одржаној 29. децембра 2025. године, на основу члана 16. став 1. тачка 10. Статута Градске општине Земун („Службени лист Града Београда”, број 95/19 – пречишћен текст и 156/20) и члана 24. Пословника Скупштине Градске општине Земун („Службени лист Града Београда”, број 79/23), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ЧЛАНА ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН

- Бира се Јасмина Ђурић за члана Већа Градске општине Земун до истека мандата овог сазива Скупштине.
- Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Земун
Број 06-836/2025-II/22, 29. децембра 2025. године

Председник
Андријана Кукољ, с. р.

Скупштина Градске општине Земун, на седници одржаној 29. децембра 2025. године, на основу члана 16. тачка 13. Статута Градске општине Земун („Службени лист Града Београда”, бр. 95/19 – пречишћен текст и 156/20) и члана 7. став 2. Одлуке о оснивању Туристичке организације Градске општине Земун („Службени лист Града Београда”, бр. 89/17, 77/19, 21/21 и 136/21), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН

- Разрешавају се дужности у Управном одбору Туристичке организације Градске општине Земун због истека периода на који су именовани:
 - Ивана Божовић, председник
 - Маја Инђић, члан
 - Анђелка Јаковљевић, члан
 - Светлана Мирковић, члан.
- Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Земун
Број 06-828/2025-II/22, 29. децембра 2025. године

Председник
Андријана Кукољ, с. р.
Скупштина Градске општине Земун, на седници

одржаној 29. децембра 2025. године, на основу члана 16. тачка 13. Статута Градске општине Земун („Службени лист Града Београда”, бр. 95/19 – пречишћен текст и 156/20) и члана 7. став 2. Одлуке о оснивању Туристичке организације Градске општине Земун („Службени лист Града Београда”, бр. 89/17, 77/19, 21/21 и 136/21), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН

- Именују се у Управни одбор Туристичке организације Градске општине Земун, на период од четири године:
 - За председника:
Драган Протић.
 - За чланове:
 - Југослав Чоловић,
 - Борис Васиљев,
 - Светлана Мирковић.
- Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Земун
Број 06-829/2025-II/22, 29. децембра 2025. године

Председник
Андријана Кукољ, с. р.

Скупштина Градске општине Земун, на седници одржаној 29. децембра 2025. године, на основу члана 16. тачка 13. Статута Градске општине Земун („Службени лист Града Београда”, бр. 95/19 – пречишћен текст и 156/20) и члана 7. став 1. Одлуке о оснивању Туристичке организације Градске општине Земун („Службени лист Града Београда”, бр. 89/17, 77/19, 21/21 и 136/21), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН

- Разрешавају се дужности у Надзорном одбору Туристичке организације Градске општине Земун због истека периода на који су именовани:
 - Проф. др Вид Ристановић, председник,
 - Невена Кнежевић, члан,
 - Татјана Скакоски, члан.
- Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Земун
Број 06-830/2025-II/22, 29. децембра 2025. године

Председник
Андријана Кукољ, с. р.

Скупштина Градске општине Земун, на седници одржаној 29. децембра 2025. године, на основу члана 16. тачка 13. Статута Градске општине Земун („Службени лист Града Београда”, бр. 95/19 – пречишћен текст и 156/20) и члана 7. став 1. Одлуке о оснивању Туристичке организације Градске општине Земун („Службени лист Града Београда”, бр. 89/17, 77/19, 21/21 и 136/21), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН

1. Именују се у Надзорни одбор Туристичке организације Градске општине Земун, на период од четири године:

За председника:

Алекса Радоичић.

За чланове:

1. Невена Кнежевић,

2. Татјана Скакоски,

II. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Земун
Број 06-831/2025-II/22, 29. децембра 2025. године

Председник
Анријана Кукољ, с. р.

Скупштина Градске општине Земун, на седници одржаној 29. децембра 2025. године, на основу члана 16. тачка 13. Статута Градске општине Земун („Службени лист Града Београда”, бр. 95/19 – пречишћен текст и 156/20) и чл. 37. и 40. став 1. Решења о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа „Пословни центар Земун” („Службени лист Града Београда”, бр. 85/16, 103/16, 106/16 – исправка, 23/19 и 79/23), донела је

РЕШЕЊЕ

О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНАКА МАНДАТА ПРЕДСЕДНИКУ И ЧЛАНУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР ЗЕМУН” И ИМЕНОВАЊУ НОВОГ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА

1. Утврђује се престанак мандата председнику и члану Надзорног одбора Јавног предузећа „Пословни центар Земун”, због истека периода на који су именовани:

– Наташи Пожар, дипл. економисти,

– Јелици Ђурчић, дипл. политикологу.

2. Именују се у Надзорни одбор Јавног предузећа „Пословни центар Земун”, на период од четири године:

За председника:

– Проф. др Вид Ристановић, дипл. економиста.

За члана:

– Јелица Ђурчић, дипл. политиколог.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Земун
Број 06-832/2025-II/22, 29. децембра 2025. године

Председник
Анријана Кукољ, с. р.

БАРАЈЕВО

Скупштина Градске општине Барајево, на седници одржаној 29. децембра 2025. године, на основу члана 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 3/13 (испр), 108/13, 142/14 и 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22, 118/21 – др. закон, 92/23 и 94/24), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон) и члана 19. Статута Градске општине Барајево („Службени лист Града Београда”, бр. 30/10, 40/13, 88/15 и 89/19), донела је:

ОДЛУКУ**О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО ЗА 2026. ГОДИНУ****I ОПШТИ ДЕО****Члан 1.**

Буџет Градске општине Барајево за 2026. годину (у даљем тексту: буџет) састоји се од:

А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Економска класификација	у динарима
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	7+8	601.680.000,00
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ, у чему:	7	601.680.000,00
- текући приходи буџета укључујући и донације		600.200.000,00
- приходи од продаје добара и услуга индиректних буџетских корисника		1.480.000,00
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	8	
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4+5	690.141.916,20
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ	у	
чему:	4	593.136.285,66
- текући буџетски расходи укључујући и донације		591.656.285,66
- издаци из прихода од продаје добара индиректних буџетских корисника		1.480.000,00
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (текући буџетски издаци са донацијама)	5	97.005.630,54
БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ	(7+8) - (4+5)	-88.461.916,20
Издаци за набавку финансијске имовине	62	
Примања од продаје финансијске имовине	92	
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ / ДЕФИЦИТ	((7+8) - (4+5)) - 62	-88.461.916,20
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
Примања од задуживања	91	
Примања од продаје финансијске имовине	92	
Пренета неутрошена средства из ранијих година	3	88.661.916,20
Издаци за отплату главнице дуга	61	
Издаци за набавку нефинансијске имовине	6211	
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ		88.661.916,20

Члан 2.

Потребна средства за финансирање буџетског дефицита у износу од 88.461.916,20 динара из члана 2. ове одлуке обезбедиће се из нераспоређеног вишка прихода из ранијих година у износу од 80.000.000,00 динара и неутрошених средства трансфера од других нивоа власти из ранијих година у износу од 8.461.916,20 динара.

Члан 3.

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2026, 2027. и 2028. годину исказују се у следећем прегледу:

Ред број	Раз-део	Гла-ва	Назив директног буџетског корисника	Шифра програма	Шифра прог. актив / пројекта	Ек. клас.	Назив капиталног пројекта	Износ		
								2026.	2027.	2028.
1	3		Управа Градске општине Барајево	0602	0602-0001	512	Набавка опреме за потребе директних корисника буџета ГО Барајево	3.600.000,00	3.800.000,00	3.800.000,00
2	3		Управа Градске општине Барајево	0602	0602-0001	511	Капитално одржавање и изградња објеката на којима Градска општина Барајево има право коришћења	27.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00
3	3		Управа Градске општине Барајево	0602	0602-0001	511	Куповина канцеларијских зграда и осталог простора	5.000.000,00		
4	3		Управа Градске општине Барајево	0602	0602-0001	511	Израда пројектно-техничке документације за објекте на којима Градска општина Барајево има право коришћења	10.000.000,00	8.500.000,00	8.500.000,00
5	3		Управа Градске општине Барајево	0602	0602-0001	513	Изградња рампи за инвалиде	1.200.000,00		
6	3		Управа Градске општине Барајево	0602	0602-0001	513	Набавка и уградња информативних табли	3.600.000,00		
7	3		Управа Градске општине Барајево	0602	0602-0001	515	Набавка Географског информационог система за израду катастра некатегорисаних путева и других послова из оквира надлежности Градске општине Барајево	1.200.000,00		
8	3		Управа Градске општине Барајево	0701	0701-5001	511	ПРОЈЕКАТ „Асфалтирање паркинга ЈКП 10. октобар”	17.250.000,00		
9	3		Управа Градске општине Барајево	1102	1102-0006	541	Куповина земљишта за проширење гробаља на територији градске општине Барајево	10.000.000,00		
10	3		Управа Градске општине Барајево	1102	1102-5001	541	ПРОЈЕКАТ „Прибављање земљишта за изградњу парка у Барајеву”	2.175.236,54		
11	3		Управа Градске општине Барајево	1301	1301-5008	511	ПРОЈЕКАТ „Изградња потпорног зида фудбалског терена у Баћевцу”	3.930.394,00		
12	3		Управа Градске општине Барајево	1301	1301-5016	511	ПРОЈЕКАТ „Изградња фудбалског терена у Баћевцу”	11.000.000,00		
13	3	2	Управа Градске општине Барајево	1201	1201-0001	512	Набавка опреме за потребе Центра за културу „Барајево”	1.050.000,00	1.050.000,00	1.050.000,00
							Извори финансирања за Разделе 1+2+3:			
							01 – Општи приходи и примања буџета	37.650.000,00	28.350.000,00	28.350.000,00
							13 – Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	57.180.394,00		
							17 – Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	2.175.236,54		
							Укупно за Разделе 1+2+3	97.005.630,54	28.350.000,00	28.350.000,00

Члан 4.

Приходи и примања буџета општине Барајево утврђују се у следећим износима:

Класа / категорија / група	Конто	ОПИС	План за 2026. годину
1	2	3	4
	A	ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА	601.680.000,00
700000	I	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	601.680.000,00
710000	1	ПОРЕЗИ	588.200.000,00
711000	1.1	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	370.895.730,00
	711111	Порез на зараде	341.695.730,00
	711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	150.000,00
	711122	Порез на приходе од самосталних делатности према паушално утврђеном приходу, по Решењу Пореске управе	15.450.000,00
	711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	13.600.000,00
713000	1.2	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	198.081.612,00
	713121	Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге	160.000.000,00
	713122	Порез на имовину обвезника који воде пословне књиге	20.669.896,00
	713311	Порез на наслеђе и поклон по решењу Пореске управе	500.000,00
	713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	11.600.000,00
	713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	311.716,00
	713427	Порез на пренос апсолутних права на употребљаваним моторним возилима	5.000.000,00
714000	1.3	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	18.702.658,00
	714513	Комунална такса за коришћење моторних друмских и прикључних возила	12.700.000,00
	714562	Накнада за заштиту и унапређивање животне средине	5.000.000,00
	714565	Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	400.000,00
	714566	Накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица	500.000,00
	714567	Накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу	100.000,00
	714571	Комунална такса за држање животиња	2.658,00
716000	1.4	ДРУГИ ПОРЕЗИ	520.000,00
	716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	520.000,00
730000	2	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ	200.000,00
733000	2.1	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	200.000,00
	733157	Текући трансфери од градова у корист новоа општине	200.000,00
740000	3	ДРУГИ ПРИХОДИ	10.300.000,00
741000	3.1	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	1.000.000,00
	741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	1.000.000,00
742000	3.2	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	8.100.000,00
	742152	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	4.600.000,00
	742251	Општинске административне таксе	3.500.000,00
743000	3.3	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	100.000,00
	743353	Приходи од новчаних казни за прекршаје по прекршајном налогу и казни изречених у управном поступку у корист нивоа општина	100.000,00
745000	3.4	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	1.100.000,00

	745151	Мешовити и неодређени приходи	1.100.000,00
770000	4	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	1.500.000,00
772000	4.1	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ	1.500.000,00
	772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	1.500.000,00
7	5	СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ ИНДИРЕКТНИХ КОРИСНИКА	1.480.000,00
321	Б	ПРЕНЕТА НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА	88.461.916,20
		УКУПНО СРЕДСТВА БУЏЕТА (А+Б)	690.141.916,20

Члан 5.

Расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине, по основним наменама, утврђују се у следећим износима:

Ек. клас.	ОПИС	Средства из буџета	Издаци из осталих извора	Укупна средства
4	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	562.350.000,00	30.786.285,66	593.136.285,66
41	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	234.462.844,00		234.462.844,00
411	Плате и додаци запослених	196.685.048,00		196.685.048,00
412	Социјалани доприноси на терет послодавца	29.797.796,00		29.797.796,00
414	Социјалана давања запосленима	5.030.000,00		5.030.000,00
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	2.950.000,00		2.950.000,00
42	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	220.433.190,00	4.680.000,00	225.113.190,00
421	Стални трошкови	67.797.500,00	3.000.000,00	70.797.500,00
422	Трошкови путовања	400.000,00		400.000,00
423	Услуге по уговору	57.722.000,00		57.722.000,00
424	Специјализоване услуге	36.598.690,00	1.480.000,00	38.078.690,00
425	Текуће поправке и одржавање	49.340.000,00		49.340.000,00
426	Материјал	8.575.000,00	200.000,00	8.775.000,00
45	СУБВЕНЦИЈЕ	8.087.781,00		8.087.781,00
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	8.087.781,00		8.087.781,00
46	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	39.130.394,00	20.376.285,66	59.506.679,66
463	Трансфери осталим нивоима власти	39.130.394,00	19.819.606,00	58.950.000,00
465	Остале додације и трансфери		556.679,66	556.679,66
47	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	16.980.000,00	5.730.000,00	22.710.000,00
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	16.980.000,00	5.730.000,00	22.710.000,00
48	ОСТАЛИ РАСХОДИ	35.117.700,00	0,00	35.117.700,00
481	Дотације невладиним организацијама	31.117.700,00		31.117.700,00
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	2.000.000,00		2.000.000,00
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.700.000,00		1.700.000,00
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	300.000,00		300.000,00
49	РЕЗЕРВЕ	8.138.091,00		8.138.091,00
499	Средства резерве	8.138.091,00		8.138.091,00
5	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	37.650.000,00	59.355.630,54	97.005.630,54
51	ОСНОВНА СРЕДСТВА	27.650.000,00	57.180.394,00	84.830.394,00
511	Зграде и грађевински објекти	17.000.000,00	57.180.394,00	74.180.394,00
512	Машине и опрема	4.650.000,00		4.650.000,00
513	Остале некретнине и опрема	4.800.000,00		4.800.000,00
515	Нематеријална имовина	1.200.000,00		1.200.000,00
54	ПРИРОДНА ИМОВИНА	10.000.000,00	2.175.236,54	12.175.236,54
541	Земљиште	10.000.000,00	2.175.236,54	12.175.236,54
	УКУПНИ РАСХОДИ	600.000.000,00	90.141.916,20	690.141.916,20

Члан 6.

Расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине, по функционалној класификацији, утврђују се у следећим износима:

Функционална класификација	Функције	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупно
1	2	3	4	5
000	Социјална заштита	13.730.000,00	6.286.679,66	20.016.679,66
010	Болест и инвалидност	8.000.000,00		8.000.000,00
090	Социјална заштита неklasификована на другом месту	5.730.000,00	6.286.679,66	12.016.679,66
100	Опште јавне услуге	373.182.321,00	28.200.000,00	401.382.321,00
110	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови	72.091.358,00		72.091.358,00
130	Опште услуге	290.372.872,00	28.200.000,00	318.572.872,00
160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	10.718.091,00	0,00	10.718.091,00
400	Економски послови	47.850.000,00	17.250.000,00	65.100.000,00
421	Пољопривреда	3.000.000,00		3.000.000,00
451	Друмски саобраћај	44.850.000,00	17.250.000,00	62.100.000,00
500	Заштита животне средине	18.342.781,00		18.342.781,00
510	Управљање отпадом	5.837.781,00		5.837.781,00
560	Заштита животне средине неklasификована на другом месту	12.505.000,00		12.505.000,00
600	Послови становања и заједнице	55.625.500,00	2.175.236,54	57.800.736,54
620	Развој заједнице	55.625.500,00	2.175.236,54	57.800.736,54
800	Рекреација, спорт, култура и вере	54.139.004,00	16.410.394,00	70.549.398,00
820	Услуге културе	3.300.000,00		3.300.000,00
860	Рекреација, спорт, култура и вере неklasификовани на другом месту	50.839.004,00	16.410.394,00	67.249.398,00
900	Образовање	37.130.394,00	19.819.606,00	56.950.000,00
911	Предшколско образовање	5.500.000,00		5.500.000,00
912	Основно образовање	31.630.394,00	19.819.606,00	51.450.000,00
	УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	600.000.000,00	90.141.916,20	690.141.916,20

Члан 7.

Расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине, по програмској класификацији, утврђују се у следећим износима:

Шифра		Назив	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна средства
Програм	Програмска активност / Пројекат				
1	2	3	4	5	6
1102		Програм 2. Комуналне делатности	61.130.500,00	2.175.236,54	63.305.736,54
	1102-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Одржавање јавних зелених површина	12.505.000,00		12.505.000,00
	1102-0003	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Одржавање чистоће на површинама јавне намене	27.292.500,00		27.292.500,00
	1102-0006	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Одржавање гробаља и погребне услуге	21.333.000,00		21.333.000,00
	1102-5001	ПРОЈЕКАТ „Прибављање земљишта за изградњу парка у Барајеву”		2.175.236,54	2.175.236,54
0101		Програм 5. Пољопривреда и рурални развој	3.000.000,00		3.000.000,00
	0101-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Подрашка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	3.000.000,00		3.000.000,00
0401		Програм 6. Заштита животне средине	5.837.781,00		5.837.781,00

	0401-0005	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Управљање комуналним отпадом	5.837.781,00		5.837.781,00
0701		Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	44.850.000,00	17.250.000,00	62.100.000,00
	0701-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	44.850.000,00		44.850.000,00
	0701-5001	ПРОЈЕКАТ „Асфалтирање паркинга ЈКП 10. октобар”		17.250.000,00	17.250.000,00
2002		Програм 8. Предшколско васпитање	5.500.000,00		5.500.000,00
	2002-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	5.500.000,00		5.500.000,00
2003		Програм 9. Основно образовање	31.630.394,00	19.819.606,00	51.450.000,00
	2003-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Реализација делатности основног образовања	30.180.394,00	19.819.606,00	50.000.000,00
	2003-4001	ПРОЈЕКАТ „Поклон за ђаке прваке”	750.000,00		750.000,00
	2003-4002	ПРОЈЕКАТ „Набавка књига за одличне ученике”	700.000,00		700.000,00
0902		Програм 11. Социјална и дечија заштита	13.730.000,00	6.286.679,66	20.016.679,66
	0902-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Једнократне помоћи и други облици помоћи	700.000,00	1.966.679,66	2.666.679,66
	0902-0016	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Дневне услуге у заједници	4.550.000,00		4.550.000,00
	0902-0021	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Подршка особама са инвалидитетом	8.000.000,00		8.000.000,00
	0902-4011	ПРОЈЕКАТ „Побољшање услова становања избеглица доделом помоћи у грађевинском материјалу и опреми”	160.000,00	1.440.000,00	1.600.000,00
	0602-4012	„Побољшање услова живота интерно расељених лица док су у расељеништву доделом помоћи у грађевинском материјалу и опреми”	320.000,00	2.880.000,00	3.200.000,00
1201		Програм 13. Развој културе и информисања	33.639.004,00	1.480.000,00	35.119.004,00
	1201-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање локалних установа културе	30.339.004,00	1.480.000,00	31.819.004,00
	1201-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	3.300.000,00		3.300.000,00
1301		Програм 14. Развој спорта и омладине	20.950.000,00	14.930.394,00	35.880.394,00
	1301-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	18.500.000,00		18.500.000,00
	1301-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Подршка предшколском и школском спорту	2.000.000,00		2.000.000,00
	1301-0005	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Спровођење омладинске политике	450.000,00		450.000,00
	1301-5008	ПРОЈЕКАТ „Изградња потпорног зида фудбалског терена у Баћевцу”	0,00	3.930.394,00	3.930.394,00
	1301-5016	ПРОЈЕКАТ „Изградња фудбалског терена у Баћевцу”		11.000.000,00	11.000.000,00
0602		Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	300.640.963,00	28.200.000,00	328.840.963,00
	0602-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање локалне самоуправе и градских општина	290.372.872,00	28.200.000,00	318.572.872,00
	0602-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање месних заједница	2.130.000,00	0,00	2.130.000,00
	0602-0009	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Текућа буџетска резерва	7.138.091,00		7.138.091,00
	0602-0010	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Стална буџетска резерва	1.000.000,00		1.000.000,00
2101		Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	72.091.358,00		72.091.358,00

	2101-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање скупштине	32.517.441,00		32.517.441,00
	2101-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање извршних органа	39.573.917,00		39.573.917,00
0501		Програм 17. Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00
	0501-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Енергетски ме-наџмент	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00
		УКУПНИ РАСХОДИ	600.000.000,00	90.141.916,20	690.141.916,20

Члан 8.

Укупна средства за јавну потрошњу утврђена у члану 1. ове одлуке повећавају се за износ средстава која се пренесу из буџета града општини за конкретне намене, на основу акта градоначелника града Београда. Обим средстава за јавну потрошњу утврђен у члану 1. ове одлуке повећава се за износ средстава које општина оствари по основу донација и трансфера.

Члан 9.

У текућу буџетску резерву издвајају се средства у укупном износу од 7.138.091,00 динар. Председник општине доноси решење о коришћењу средстава текуће буџетске резерве, за намене утврђене у складу са чланом 69. Закона о буџетском систему, на предлог Одељења за финансије Управе Градске општине Барајево.

Члан 10.

У сталну буџетску резерву издвајају се средства у износу од 1.000.000,00 динара. Председник општине доноси решење о коришћењу средстава сталне буџетске резерве, за намене утврђене у складу са чланом 70. Закона о буџетском систему, на предлог Одељења за финансије Управе Градске општине Барајево.

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 11.

Укупна средства буџета утврђена су у износу од 690.141.916,20 динара, а формирана су приходима и примањима из следећих извора:

1. Општи приходи и примања буџета у износу од 600.000.000,00 динара – извор финансирања 01, утврђених Одлуком о утврђивању обима средстава за вршење послова Града и градских општина и одређивању прихода који припадају граду, односно градским општинама у 2026. години.

2. Трансфери од других нивоа власти у износу од 200.000,00 динара – извор финансирања 07.

3. Нераспоређени вишак прихода из ранијих година у износу од 80.000.000,00 динара – извор финансирања 13.

4. Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти у износу од 8.461.916,20 динара – извор финансирања 17.

5. Сопствени приходи индиректних корисника у износу од 1.480.000,00 динара – извор финансирања 04.

Средства из става 1. овог члана распоређују се по корисницима буџета и то:

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Економска класификација	Извор финан.	ОПИС	Средства из буџета 01	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
1						СКУПШТИНА ОПШТИНЕ			
		2101				ПРОГРАМ 16. ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		2101-0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање скупштине			
			110			Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови			
				411		Плате додаци и накнаде запослених (зараде)	11.671.507,00		11.671.507,00
				412		Социјални доприноси на терет послодавца	1.768.234,00		1.768.234,00
				414		Социјална давања запосленима	240.000,00		240.000,00

			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	220.000,00	220.000,00
			423	Услуге по уговору	18.000.000,00	18.000.000,00
			481	Дотације невладиним организацијама Ова апропријација користиће се за финансирање редовног рада политичких партија	617.700,00	617.700,00
				Извори финансирања за функцију 110:		
			01	Општи приходи и примања буџета	32.517.441,00	32.517.441,00
				Укупно за функцију 110	32.517.441,00	32.517.441,00
				Извори финансирања за програмску активност 2101-0001:		
			01	Општи приходи и примања буџета	32.517.441,00	32.517.441,00
				Укупно за програмску активност 2101-0001	32.517.441,00	32.517.441,00
				Извори финансирања за Програм 2101:		
			01	Општи приходи и примања буџета	32.517.441,00	32.517.441,00
				Укупно за програм 2101	32.517.441,00	32.517.441,00
				Извори финансирања за раздео 1:		
			01	Општи приходи и примања буџета	32.517.441,00	32.517.441,00
				Укупно за раздео 1	32.517.441,00	32.517.441,00
2				ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ		
	2101			ПРОГРАМ 16. ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
	2101-0002			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање извршних органа		
		110		Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови		
			411	Плате додаци и накнаде запослених (зараде)	29.504.044,00	29.504.044,00
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	4.469.873,00	4.469.873,00
			414	Социјална давања запосленима	340.000,00	340.000,00
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	260.000,00	260.000,00
			423	Услуге по уговору	4.200.000,00	4.200.000,00
			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	800.000,00	800.000,00
				Извори финансирања за функцију 110:		
			01	Приходи из буџета	39.573.917,00	39.573.917,00
				Укупно за функцију 110	39.573.917,00	39.573.917,00
				Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:		
			01	Општи приходи и примања буџета	39.573.917,00	39.573.917,00
				Укупно за програмску активност 2101-0002	39.573.917,00	39.573.917,00
				Извори финансирања за Програм 2101:		
			01	Општи приходи и примања буџета	39.573.917,00	39.573.917,00
				Укупно за програм 2101	39.573.917,00	39.573.917,00
				Извори финансирања за раздео 2:		
			01	Општи приходи и примања буџета	39.573.917,00	39.573.917,00

					Укупно за раздео 2	39.573.917,00		39.573.917,00
3					ОПШТИНСКА УПРАВА			
	0101				ПРОГРАМ 5. ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ			
	0101-0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Под- рашка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници			
		421			Пољопривреда			
			481		Дотације невладиним организацијама	3.000.000,00		3.000.000,00
					Извори финансирања за функцију 421:			
				01	Општи приходи и примања буџета	3.000.000,00		3.000.000,00
					Укупно за функцију 421	3.000.000,00		3.000.000,00
					Извори финансирања за програмску активност 0101-0001:			
				01	Општи приходи и примања буџета	3.000.000,00		3.000.000,00
					Укупно за програмску активност 0101-0001	3.000.000,00		3.000.000,00
					Извори финансирања за програм 0101:			
				01	Општи приходи и примања буџета	3.000.000,00		3.000.000,00
					Укупно за програм 0101	3.000.000,00		3.000.000,00
	0401				ПРОГРАМ 6. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
	0401-0005				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Упра- вљање комуналним отпадом			
		510			Управљање отпадом			
			451		Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама Ова апропријација користиће се: - за учешће у финансирању Ре- гионалног центра за управљање отпадом „Еко – Тамнава” д. о. о. Уб у износу од 3.587.781,00 динар - Капиталне субвенције ЈКП „10. окто- бар” у износу од 2.250.000,00 динара за набавку возила за изношење смећа	5.837.781,00		5.837.781,00
					Извори финансирања за функцију 510:			
				01	Општи приходи и примања буџета	5.837.781,00		5.837.781,00
					Укупно за функцију 510	5.837.781,00		5.837.781,00
					Извори финансирања за програмску активност 0401-0005:			
				01	Општи приходи и примања буџета	5.837.781,00		5.837.781,00
					Укупно за програмску активност 0401-0005	5.837.781,00		5.837.781,00
					Извори финансирања за Програм 0401:			
				01	Општи приходи и примања буџета	5.837.781,00		5.837.781,00
					Укупно за програм 0401	5.837.781,00		5.837.781,00
	0501				ПРОГРАМ 17. ЕНЕРГЕТСКА ЕФИ- КАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ			
	0501-0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Енер- гетски менаџмент			
		620			Развој заједнице			
			472		Накнаде за социјалну заштиту из буџе- та	7.000.000,00		7.000.000,00
					Извори финансирања за функцију 620:			

				01	Општи приходи и примања буџета	7.000.000,00		7.000.000,00
					Укупно за функцију 620	7.000.000,00		7.000.000,00
					Извори финансирања за програмску активност 0501-0001:			
				01	Општи приходи и примања буџета	7.000.000,00		7.000.000,00
					Укупно за програмску активност 0501-0001	7.000.000,00		7.000.000,00
					Извори финансирања за Програм 0501:			
				01	Општи приходи и примања буџета	7.000.000,00		7.000.000,00
					Укупно за програм 0501	7.000.000,00		7.000.000,00
		0602			ПРОГРАМ 15. ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		0602-0001			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
			130		Опште услуге			
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	142.937.796,00		142.937.796,00
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	21.655.076,00		21.655.076,00
				414	Социјална давања запосленима	3.500.000,00		3.500.000,00
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.750.000,00		1.750.000,00
				421	Стални трошкови	38.580.000,00	3.000.000,00	41.580.000,00
				422	Трошкови путовања	400.000,00		400.000,00
				423	Услуге по уговору	31.300.000,00		31.300.000,00
				424	Специјализоване услуге	3.300.000,00		3.300.000,00
				425	Текуће поправке и одржавање	8.500.000,00		8.500.000,00
				426	Материјал	7.650.000,00	200.000,00	7.850.000,00
				481	Дотације невладиним организацијама	700.000,00		700.000,00
				482	Порези и обавезне таксе	1.900.000,00		1.900.000,00
				483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.300.000,00		1.300.000,00
				485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	300.000,00		300.000,00
				511	Зграде и грађевински објекти	17.000.000,00	25.000.000,00	42.000.000,00
				512	Машине и опрема	3.600.000,00		3.600.000,00
				513	Остале некретнине и опрема	4.800.000,00		4.800.000,00
				515	Нематеријална имовина	1.200.000,00		1.200.000,00
					Извори финансирања за функцију 130:			
				01	Општи приходи и примања буџета	290.372.872,00		290.372.872,00
				07	Трансфери од других нивоа власти		200.000,00	200.000,00
				13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		28.000.000,00	28.000.000,00
					Укупно за функцију 130	290.372.872,00	28.200.000,00	318.572.872,00
					Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:			
				01	Општи приходи и примања буџета	290.372.872,00		290.372.872,00
				07	Трансфери од других нивоа власти		200.000,00	200.000,00
				13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		28.000.000,00	28.000.000,00

					Укупно за програмску активност 0602-0001	290.372.872,00	28.200.000,00	318.572.872,00
		0602-0009			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Текућа буџетска резерва			
			160		Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту			
				49912	Средства текуће резерве	7.138.091,00		7.138.091,00
					Извори финансирања за функцију 160:			
				01	Општи приходи и примања буџета	7.138.091,00		7.138.091,00
					Укупно за функцију 160	7.138.091,00		7.138.091,00
					Извори финансирања за програмску активност 0602-0009:			
				01	Општи приходи и примања буџета	7.138.091,00		7.138.091,00
					Укупно за програмску активност 0602-0009	7.138.091,00		7.138.091,00
		0602-0010			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Стална буџетска резерва			
			160		Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту			
				49911	Средства сталне резерве	1.000.000,00		1.000.000,00
					Извори финансирања за функцију 160:			
				01	Општи приходи и примања буџета	1.000.000,00		1.000.000,00
					Укупно за функцију 160	1.000.000,00		1.000.000,00
					Извори финансирања за програмску активност 0602-0010:			
				01	Општи приходи и примања буџета	1.000.000,00		1.000.000,00
					Укупно за програмску активност 0602-0010	1.000.000,00		1.000.000,00
					Извори финансирања за програм 0602:			
				01	Општи приходи и примања буџета	298.510.963,00		298.510.963,00
				07	Трансфери од других нивоа власти		200.000,00	200.000,00
				13	Нераспоређени вишак прихода и при- мања из ранијих година		28.000.000,00	28.000.000,00
					Укупно за програм 0602	298.510.963,00	28.200.000,00	326.710.963,00
		0701			ПРОГРАМ 7. ОРГАНИЗАЦИЈА САО- БРАЂАЈА И САОБРАЂАЈНА ИНФРА- СТРУКТУРА			
		0701-0002			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Упра- вљање и одржавање саобраћајне ин- фраструктуре			
			451		Друмски саобраћај			
				424	Специјализоване услуге	4.000.000,00		4.000.000,00
				425	Текуће поправке и одржавање	38.600.000,00		38.600.000,00
			451		Субвенције јавним нефинансијским предузећима	2.250.000,00		2.250.000,00
					Извори финансирања за функцију 451:			
				01	Општи приходи и примања буџета	44.850.000,00		44.850.000,00
					Укупно за функцију 451	44.850.000,00		44.850.000,00
					Извори финансирања за програмску активност 0701-0002:			
				01	Општи приходи и примања буџета	44.850.000,00		44.850.000,00
					Укупно за програмску активност 0701-0002	44.850.000,00		44.850.000,00

		0701-5001			ПРОЈЕКАТ „Асфалтирање паркинга ЈКП 10. октобар”			
			451		Друмски саобраћај			
				511	Зграде и грађевински објекти		17.250.000,00	17.250.000,00
					Извори финансирања за функцију 451:			
				13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		17.250.000,00	17.250.000,00
					Укупно за функцију 451		17.250.000,00	17.250.000,00
					Извори финансирања за пројекат 0701-5001:			
				13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		17.250.000,00	17.250.000,00
					Укупно за програмску активност 0701-5001		17.250.000,00	17.250.000,00
					Извори финансирања за програм 0701:			
				01	Општи приходи и примања буџета	44.850.000,00		44.850.000,00
				13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		17.250.000,00	17.250.000,00
					Укупно за програм 0701	44.850.000,00	17.250.000,00	62.100.000,00
		0902			ПРОГРАМ 9. СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА			
		0902-0001			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Једнократне помоћи и други облици помоћи			
			090		Социјална заштита неklasификована на другом месту			
				465	Остале дотације и трансфери		556.679,66	556.679,66
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	700.000,00	1.410.000,00	2.110.000,00
					Извори финансирања за функцију 090 :			
				01	Општи приходи и примања буџета	700.000,00		700.000,00
				17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти		1.966.679,66	1.966.679,66
					Укупно за функцију 090	700.000,00	1.966.679,66	2.666.679,66
					Извори финансирања за програмску активност 0902-0001:			
				01	Општи приходи и примања буџета	700.000,00		700.000,00
				17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти		1.966.679,66	1.966.679,66
					Укупно за програмску активност 0902-0001	700.000,00	1.966.679,66	2.666.679,66
		0902-0016			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Дневне услуге у заједници			
			090		Социјална заштита неklasификована на другом месту			
				481	Дотације невладиним организацијама	4.550.000,00		4.550.000,00
					Извори финансирања за функцију 090 :			
				01	Општи приходи и примања буџета	4.550.000,00		4.550.000,00
					Укупно за функцију 090	4.550.000,00		4.550.000,00
					Извори финансирања за програмску активност 0902-0016:			
				01	Општи приходи и примања буџета	4.550.000,00		4.550.000,00
					Укупно за програмску активност 0902-0016	4.550.000,00		4.550.000,00

		0902-0021			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Подршка особама са инвалидитетом			
			010		Болест и инвалидност			
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	8.000.000,00		8.000.000,00
					Извори финансирања за функцију 010:			
				01	Општи приходи и примања буџета	8.000.000,00		8.000.000,00
					Укупно за функцију 010	8.000.000,00		8.000.000,00
					Извори финансирања за програмску активност 0902-0021:			
				01	Општи приходи и примања буџета	8.000.000,00		8.000.000,00
					Укупно за програмску активност 0902-0021	8.000.000,00		8.000.000,00
		0902-4011			ПРОЈЕКАТ „Побољшање услова становања избеглица доделом помоћи у грађевинском материјалу и опреми”			
			090		Социјална заштита неklasификована на другом месту			
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	160.000,00	1.440.000,00	1.600.000,00
					Извори финансирања за функцију 090:			
				01	Општи приходи и примања буџета	160.000,00		160.000,00
				17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти		1.440.000,00	1.440.000,00
					Укупно за функцију 090	160.000,00	1.440.000,00	1.600.000,00
					Извори финансирања за пројекат 0902-4011:			
				01	Општи приходи и примања буџета	160.000,00		160.000,00
				17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти		1.440.000,00	1.440.000,00
					Укупно за пројекат 0902-4011	160.000,00	1.440.000,00	1.600.000,00
		0902-4012			ПРОЈЕКАТ „Побољшање услова живота интерно расељених лица док су у расељеништву доделом помоћи у грађевинском материјалу и опреми”			
			090		Социјална заштита неklasификована на другом месту			
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	320.000,00	2.880.000,00	3.200.000,00
					Извори финансирања за функцију 090:			
				01	Општи приходи и примања буџета	320.000,00		320.000,00
				17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти		2.880.000,00	2.880.000,00
					Укупно за функцију 090	320.000,00	2.880.000,00	3.200.000,00
					Извори финансирања за пројекат 0902-4012:			
				01	Општи приходи и примања буџета	320.000,00		320.000,00
				17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти		2.880.000,00	2.880.000,00
					Укупно за пројекат 0902-4012	320.000,00	2.880.000,00	3.200.000,00
					Извори финансирања за програм 0902:			
				01	Општи приходи и примања буџета	13.730.000,00		13.730.000,00
				17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти		6.286.679,66	6.286.679,66
					Укупно за програм 0902	13.730.000,00	6.286.679,66	20.016.679,66

		1102			ПРОГРАМ 2. КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ			
		1102-0002			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Одржавање јавних зелених површина			
			560		Заштита животне средине неклассификована на другом месту			
				424	Специјализоване услуге	10.635.000,00		10.635.000,00
				425	Текуће поправке и одржавање	1.870.000,00		1.870.000,00
					Извори финансирања за функцију 560:			
				01	Општи приходи и примања буџета	12.505.000,00		12.505.000,00
					Укупно за функцију 560	12.505.000,00		12.505.000,00
					Извори финансирања за програмску активност 1102-0002:			
				01	Општи приходи и примања буџета	12.505.000,00		12.505.000,00
					Укупно за програмску активност 1102-0002	12.505.000,00		12.505.000,00
		1102-0003			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Одржавање чистоће на површинама јавне намене			
			620		Развој заједнице			
				421	Стални трошкови	27.292.500,00		27.292.500,00
					Извори финансирања за функцију 620 :			
				01	Општи приходи и примања буџета	27.292.500,00		27.292.500,00
					Укупно за функцију 620	27.292.500,00		27.292.500,00
					Извори финансирања за програмску активност 1102-0003:			
				01	Општи приходи и примања буџета	27.292.500,00		27.292.500,00
					Укупно за програмску активност 1102-0003	27.292.500,00		27.292.500,00
		1102-0006			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Одржавање гробаља и погребне услуге			
			620		Развој заједнице			
				424	Специјализоване услуге	11.333.000,00		11.333.000,00
				541	Земљиште	10.000.000,00		10.000.000,00
					Извори финансирања за функцију 620:			
				01	Општи приходи и примања буџета	21.333.000,00		21.333.000,00
					Укупно за функцију 620	21.333.000,00		21.333.000,00
					Извори финансирања за програмску активност 1102-0006:			
				01	Општи приходи и примања буџета	21.333.000,00		21.333.000,00
					Укупно за програмску активност 1102-0006	21.333.000,00		21.333.000,00
		1102-5001			ПРОЈЕКАТ „Прибављање земљишта за изградњу парка у Барајеву”			
			620		Развој заједнице			
				541	Земљиште		2.175.236,54	2.175.236,54
					Извори финансирања за функцију 620:			
				17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти		2.175.236,54	2.175.236,54
					Укупно за функцију 620		2.175.236,54	2.175.236,54
					Извори финансирања за пројекат 1102-5001:			

				17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти		2.175.236,54	2.175.236,54
					Укупно за пројекат 1102-5001		2.175.236,54	2.175.236,54
					Извори финансирања за програм 1102:			
				01	Општи приходи и примања буџета	61.130.500,00		61.130.500,00
				17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти		2.175.236,54	2.175.236,54
					Укупно за програм 1102	61.130.500,00	2.175.236,54	63.305.736,54
		1201			ПРОГРАМ 1201 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА			
		1201-0002			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва			
			820		Услуге културе			
				481	Дотације невладиним организацијама	3.300.000,00		3.300.000,00
					Извори финансирања за функцију 820:			
				01	Општи приходи и примања буџета	3.300.000,00		3.300.000,00
					Укупно за функцију 820	3.300.000,00		3.300.000,00
					Извори финансирања за програмску активност 1201-0002			
				01	Општи приходи и примања буџета	3.300.000,00		3.300.000,00
					Укупно за програмску активност 1201-0002	3.300.000,00		3.300.000,00
					Извори финансирања за програм 1201:			
				01	Општи приходи и примања буџета	3.300.000,00		3.300.000,00
					Укупно за програм 1201	3.300.000,00		3.300.000,00
		1301			ПРОГРАМ 14. РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ			
		1301-0001			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима			
			860		Рекреација, спорт, култура и вере не-класификовано на другом месту			
				481	Дотације невладиним организацијама	18.500.000,00		18.500.000,00
					Извори финансирања за функцију 860:			
				01	Општи приходи и примања буџета	18.500.000,00		18.500.000,00
					Укупно за функцију 860	18.500.000,00		18.500.000,00
					Извори финансирања за програмску активност 1301-0001:			
				01	Општи приходи и примања буџета	18.500.000,00		18.500.000,00
					Укупно за програмску активност 1301-0001	18.500.000,00		18.500.000,00
		1301-0002			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Подршка предшколском и школском спорту			
			860		Рекреација, спорт, култура и вере не-класификовано на другом месту			
				463	Трансфери осталим нивоима власти	2.000.000,00		2.000.000,00
					Извори финансирања за функцију 860:			
				01	Општи приходи и примања буџета	2.000.000,00		2.000.000,00
					Укупно за функција 860	2.000.000,00		2.000.000,00
					Извори финансирања за програмску активност 1301-0002:			

				01	Општи приходи и примања буџета	2.000.000,00		2.000.000,00
					Укупно за програмску активност 1301-0002	2.000.000,00		2.000.000,00
		1301-0005			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Спровођење омладинске политике			
			160		Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту			
				481	Дотације невладиним организацијама	450.000,00		450.000,00
					Извори финансирања за функцију 160:			
				01	Општи приходи и примања буџета	450.000,00		450.000,00
					Укупно за функција 160	450.000,00		450.000,00
					Извори финансирања за програмску активност 1301-0005:			
				01	Општи приходи и примања буџета	450.000,00		450.000,00
					Укупно за програмску активност 1301-0005	450.000,00		450.000,00
		1301-5008			ПРОЈЕКАТ „Изградња потпорног зида фудбалског терена у Баћевцу”			
			860		Рекреација, спорт, култура и вере неklasификовано на другом месту			
				511	Зграде и грађевински објекти		3.930.394,00	3.930.394,00
					Извори финансирања за функцију 860:			
				13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		3.930.394,00	3.930.394,00
					Укупно за Функцију 860		3.930.394,00	3.930.394,00
					Извори финансирања за пројекат 1301-5008:			
				13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		3.930.394,00	3.930.394,00
					Укупно за пројекат 1301-5008		3.930.394,00	3.930.394,00
		1301-5016			ПРОЈЕКАТ „Изградња фудбалског терена у Баћевцу”			
			860		Рекреација, спорт, култура и вере неklasификовано на другом месту			
				511	Зграде и грађевински објекти		11.000.000,00	11.000.000,00
					Извори финансирања за функцију 860:			
				13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		11.000.000,00	11.000.000,00
					Укупно за Функцију 860		11.000.000,00	11.000.000,00
					Извори финансирања за пројекат 1301-5016:			
				13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		11.000.000,00	11.000.000,00
					Укупно за пројекат 1301-5016		11.000.000,00	11.000.000,00
					Извори финансирања за Програм 1301:			
				01	Општи приходи и примања буџета	20.950.000,00		20.950.000,00
				13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		14.930.394,00	14.930.394,00
					Укупно за програм 1301	20.950.000,00	14.930.394,00	35.880.394,00
		2002			ПРОГРАМ 8. ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ			
		2002-0002			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања			

			911		Предшколско образовање			
				463	Трансфери осталим нивоима власти	5.500.000,00		5.500.000,00
					Извори финансирања за функцију 911:			
				01	Општи приходи и примања буџета	5.500.000,00		5.500.000,00
					Укупно за функција 911	5.500.000,00		5.500.000,00
					Извори финансирања за програмску активност 2002-0002:			
				01	Општи приходи и примања буџета	5.500.000,00		5.500.000,00
					Укупно за програмску активност 2002-0002	5.500.000,00		5.500.000,00
					Извори финансирања за програм 2002:			
				01	Општи приходи и примања буџета	5.500.000,00		5.500.000,00
					Укупно за програм 2002	5.500.000,00		5.500.000,00
		2003			ПРОГРАМ 9. ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
		2003-0001			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Реализација делатности основног образовања			
			912		Основно образовање			
				463	Трансфери осталим нивоима власти Ова апропријација користиће се за: - текуће поправке и одржавање објеката основних школа - превоз ученика ОШ на удаљености већој од 4 km од седишта школе	30.180.394,00	19.819.606,00	50.000.000,00
					Извори финансирања за функцију 912:			
				01	Општи приходи и примања буџета	30.180.394,00		30.180.394,00
				13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		19.819.606,00	19.819.606,00
					Укупно за функција 912	30.180.394,00	19.819.606,00	50.000.000,00
					Извори финансирања за програмску активност 2003-0001:			
				01	Општи приходи и примања буџета	30.180.394,00		30.180.394,00
				13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		19.819.606,00	19.819.606,00
					Укупно за програмску активност 2003-0001	30.180.394,00	19.819.606,00	50.000.000,00
		2003-4001			ПРОЈЕКАТ „Поклон за ђаке прваке”			
			912		Основно образовање			
				463	Трансфери осталим нивоима власти	750.000,00		750.000,00
					Извори финансирања за функцију 912:			
				01	Приходи из буџета	750.000,00		750.000,00
					Укупно за функцију 912	750.000,00		750.000,00
					Извори финансирања за пројекат 2003-4001:			
				01	Приходи из буџета	750.000,00		750.000,00
					Укупно за пројекат 2003-4001	750.000,00		750.000,00
		2003-4002			ПРОЈЕКАТ „Набавка књига за одличне ученике”			
			912		Основно образовање			
				463	Трансфери осталим нивоима власти	700.000,00		700.000,00
					Извори финансирања за функцију 912:			
				01	Општи приходи и примања буџета	700.000,00		700.000,00

					Укупно за функцију 912	700.000,00		700.000,00
					Извори финансирања за пројекат 2003-4002:			
				01	Општи приходи и примања буџета	700.000,00		700.000,00
					Укупно за пројекат 2003-4002	700.000,00		700.000,00
					Извори финансирања за Програм 2003:			
				01	Општи приходи и примања буџета	31.630.394,00		31.630.394,00
				13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		19.819.606,00	19.819.606,00
					Укупно за програм 2003	31.630.394,00	19.819.606,00	51.450.000,00
					Извори финансирања за раздео 3:			
				01	Општи приходи и примања буџета	495.439.638,00		495.439.638,00
				07	Трансфери од других нивоа власти		200.000,00	200.000,00
				13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		80.000.000,00	80.000.000,00
				17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти		8.461.916,20	8.461.916,20
					Укупно за раздео 3	495.439.638,00	88.661.916,20	584.101.554,20
	3.1				МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
		0602			ПРОГРАМ 15. ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВА			
		0602-0002			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање месних заједница			
			160		Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту			
				421	Стални трошкови	1.320.000,00		1.320.000,00
				424	Специјализоване услуге	150.000,00		150.000,00
				426	Материјал	250.000,00		250.000,00
				482	Порези и обавезне таксе	10.000,00		10.000,00
				483	Новчане казне по решењу суда	400.000,00		400.000,00
					Извори финансирања за функцију 160:			
				01	Општи приходи и примања буџета	2.130.000,00		2.130.000,00
					Укупно за функцију 160	2.130.000,00		2.130.000,00
					Извори финансирања за програмску активност 0602-0002:			
				01	Општи приходи и примања буџета	2.130.000,00		2.130.000,00
					Укупно за програмску активност 0602-0002	2.130.000,00		2.130.000,00
					Извори финансирања за програм 0602:			
				01	Општи приходи и примања буџета	2.130.000,00		2.130.000,00
					Укупно за програм 0602	2.130.000,00		2.130.000,00
					Извори финансирања за главу 3.1:			
				01	Општи приходи и примања буџета	2.130.000,00		2.130.000,00
					Укупно за главу 3.1	2.130.000,00		2.130.000,00
	3.2				ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ „БАРАЈЕВО”			
		1201			ПРОГРАМ 13. РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА			
		1201-0001			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање локалних установа културе			
			860		Рекреација, спорт, култура и вере			
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	12.571.701,00		12.571.701,00

			412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.904.613,00		1.904.613,00
			414	Социјална давања запосленима	950.000,00		950.000,00
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	720.000,00		720.000,00
			421	Стални трошкови	605.000,00		605.000,00
			423	Услуге по уговору	4.222.000,00		4.222.000,00
			424	Специјализоване услуге	7.180.690,00	1.480.000,00	8.660.690,00
			425	Текуће поправке и одржавање	370.000,00		370.000,00
			426	Материјал	675.000,00		675.000,00
			482	Порези и обавезне таксе	90.000,00		90.000,00
			512	Машине и опрема	1.050.000,00		1.050.000,00
				Извори финансирања за функцију 860:			-
			01	Општи приходи и примања буџета	30.339.004,00		30.339.004,00
			04	Сопствени приходи буџетских корисника		1.480.000,00	1.480.000,00
				Укупно за функцију 860	30.339.004,00	1.480.000,00	31.819.004,00
				Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:			
			01	Општи приходи и примања буџета	30.339.004,00		30.339.004,00
			04	Сопствени приходи буџетских корисника		1.480.000,00	1.480.000,00
				Укупно за програмску активност 1201-0001	30.339.004,00	1.480.000,00	31.819.004,00
				Извори финансирања за програм 1201:			
			01	Општи приходи и примања буџета	30.339.004,00		30.339.004,00
			04	Сопствени приходи буџетских корисника		1.480.000,00	1.480.000,00
				Укупно за програм 1201	30.339.004,00	1.480.000,00	31.819.004,00
				Извори финансирања за главу 3.2:			
			01	Општи приходи и примања буџета	30.339.004,00		30.339.004,00
			04	Сопствени приходи буџетских корисника		1.480.000,00	1.480.000,00
				Укупно за главу 3.2	30.339.004,00	1.480.000,00	31.819.004,00
				Извори финансирања за раздео 3:			
			01	Општи приходи и примања буџета	527.908.642,00		527.908.642,00
			04	Сопствени приходи буџетских корисника		1.480.000,00	1.480.000,00
			07	Трансфери од других нивоа власти		200.000,00	200.000,00
			13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		80.000.000,00	80.000.000,00
			17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти		8.461.916,20	8.461.916,20
				Укупно за раздео 3	527.908.642,00	90.141.916,20	618.050.558,20
				Извори финансирања укупно			
			01	Општи приходи и примања буџета	600.000.000,00		600.000.000,00
			04	Сопствени приходи буџетских корисника		1.480.000,00	1.480.000,00
			07	Трансфери од других нивоа власти		200.000,00	200.000,00
			13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		80.000.000,00	80.000.000,00
			17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти		8.461.916,20	8.461.916,20
				Укупно за Разделе 1+2+3	600.000.000,00	90.141.916,20	690.141.916,20

Члан 12.

Носилац раздела из члана 11. ове одлуке је директни корисник средстава буџета Градске општине Барајево.

III ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 13.

За извршење Одлуке о буџету Градске општине Барајево за 2026. годину одговоран је председник општине.

Наредбодавац за извршење Одлуке о буџету Градске општине Барајево за 2026. годину је председник општине.

Члан 14.

Директни корисници буџетских средстава уз одобрење Одељења за финансије Управе ГО Барајево, могу вршити промене у апропријацијама у току године у складу са одредбама члана 61. Закона о буџетском систему.

Члан 15.

У случају да се буџету Градске општине Барајево из другог буџета (републике или Града), актом определе наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, Одељење за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршавање расхода по том основу. Корисник буџетских средстава, који оствари приходе и примања чији износи нису могли бити познати у поступку доношења буџета, подноси захтев Одељењу за финансије за отварање, односно повећање одговарајуће апропријације за извршавање расхода и издатака из свих извора финансирања, осим из извора 01 – Приходи из буџета.

Члан 16.

Функционер, односно руководилац директног, односно индиректног корисника буџетских средстава, одговоран је за преузимање обавеза, њихову верификацију, издавање налога за плаћање које треба извршити из средстава органа којим руководи и издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Функционер, односно руководилац директног, односно индиректног корисника буџетских средстава одговоран је за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских апропријација.

Функционер, односно руководилац директног, односно индиректног корисника буџетских средстава, може пренети поједина овлашћења из става 1. овог члана на друга лица у директном, односно индиректном кориснику буџетских средстава.

Члан 17.

Ова одлука извршава се реализацијом појединачних финансијских планова у којима корисници буџета распоређују и по ближим наменама исказују средства из буџета, користећи шести ниво економске класификације, организациону, програмску, функционалну и класификацију по изворима финансирања. Одељење за финансије је обавезно да наредног дана од дана ступања на снагу ове одлуке, обавести директне кориснике о додељеним апропријацијама.

Директни корисник који је, у буџетском смислу одговоран за индиректне кориснике, обавезан је да најкасније у року од седам дана од дана добијања обавештења о додељеним апропријацијама, изврши расподелу средстава индиректним корисницима у оквиру својих одобрених апропријација и о томе их обавести, по добијеној сагласности Одељења за финансије.

Измене финансијског плана, директни корисник је обавезан да достави Одељењу за финансије, најкасније следећег дана од извршене измене.

Члан 18.

На терет буџетских средстава корисник може преузимати обавезе само до износа одобрене апропријације утврђене овом одлуком.

Изузетно од става 1. овог члана корисници из става 1. овог члана могу преузимати обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтеве за плаћање у више година.

Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава који је предвиђен овом одлуком или су у супротности са Законом о буџетском систему, не могу се извршавати на терет буџета.

Обавезе преузете, у складу са одобреним апропријацијама у 2025. години, а неизвршене у току године, преносе се и имају статус преузетих обавеза у 2026. години и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

Члан 19.

Одлуком о буџету Градске општине Барајево за 2026. годину обезбеђена су средства за исплату зарада за следећи број запослених:

1. Органи и организације локалне власти: 85 запослених на неодређено време и 18 запослених на одређено време,

2. Установе из области културе: девет запослених на неодређено време и једно лице на одређено време, у складу са чланом 27к Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22, 118/21 – др. закон, 92/23 и 94/24).

Члан 20.

У буџетској 2026. години обрачун и исплата плата, као и обрачун и исплата, божићних, годишњих и јубиларних награда и других врста награда и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима за директне и индиректне кориснике средстава буџета Градске општине Барајево вршиће се у складу са Законом о буџету Републике Србије.

Члан 21.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним приходима и примањима буџета.

Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, до обавезе утврђене законским прописима, на постојећем нивоу и минималним сталним трошковима неопходним за несметано функционисање органа Градске општине Барајево.

Члан 22.

Одељење за финансије доноси месечне планове извршења буџета, у којима утврђује месечне квоте за потрошњу, имајући у виду средства планирана у буџету за директне кориснике, ликвидне могућности буџета и потребе корисника.

Директни и индиректни корисници средстава буџета могу да врше плаћања до висине квота одређених на начин из става 1. овог члана.

Члан 23.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака, односно програма, програмских активности и пројеката корисника буџета, корисницима се преносе на основу њиховог захтева, а сразмерно оствареним приходима и у

складу са утврђеним износом апропријација, односно утврђеним квотама. Уз захтев, корисници су дужни да доставе копију документације на основу које се врши плаћање. Корисници средстава буџета могу користити средства распоређена овом одлуком само за намене за које су им по њиховим захтевима та средства одобрена и пренета.

У случају да за извршење одређеног плаћања корисника средстава буџета није постојао правни основ, средства се враћају у буџет општине.

Члан 24.

Директни и индиректни корисници средстава буџета су дужни да на захтев Одељења за финансије ставе на увид документацију о њиховом финансирању, као и да достављају извештаје о остварењу прихода и извршењу расхода у одређеном временском периоду (најмање тромесечно).

Члан 25.

Уговори о набавци добара, пружања услуга и извођењу радова, које закључују директни и индиректни корисници буџетских средстава морају бити додељени у складу са прописима који регулишу јавне набавке.

Члан 26.

Новчана средства буџета Градске општине Барајево, директних и индиректних корисника буџетских средстава, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора Градске општине Барајево, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора Градске општине Барајево.

Члан 27.

Председник општине је обавезан да најмање два пута годишње поднесе извештај Скупштини општине о реализацији Одлуке о буџету, као и о коришћењу средстава сталне и текуће буџетске резерве.

Члан 28.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета, до 31. децембра 2026. године, сва средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2026. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету Градске општине Барајево за 2026. годину.

Члан 29.

Ову одлуку доставити Министарству финансија – Управи за трезор, Секретаријату за финансије Градске управе Града Београда и објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Члан 30.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Града Београда”, а примењиваће се од 1. јануара 2026. године.

Скупштина Градске општине Барајево

Број 06–99 /2025–127, 29. децембра 2025. године

Председник
Дарко Пауновић, с. р.

IV О б р а з л о ж е њ е

1. Правни основ за доношење одлуке

На основу одредби члана 6. став 2. и члана 43. став 1. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр.

54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 92/23 и 94/24) и члана 19. став 1. тачка 2. Статута Градске општине Барајево („Службени лист Града Београда”, бр. 30/10, 40/13, 88/15 и 89/19), Скупштина Градске општине Барајево доноси Одлуку о буџету. Одредбама Закона о буџетском систему предвиђено је да јединица локалне самоуправе доноси буџет у складу са буџетским календаром. Приликом израде Одлуке о буџету за 2026. годину пошло се од тога да се буџетом обезбеди реална прерасподела јавних средстава, испоштује оквир дозвољене јавне потрошње и планира рационално и наменско трошење буџетских средстава у 2026. години, а у свему према Упутству за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2026. годину и пројекција за 2027. и 2028. годину, које је донео министар надлежан за послове финансија. Полазећи од ових параметара, донета је Одлука о утврђивању обима средстава за вршење послова Града и градских општина и одређивању прихода који припадају Граду, односно градским општинама у 2026. години, која представља основни правни оквир за утврђивање права на потрошњу градских општина. У оквиру тачке 5. Упутства, која се односи на обим средстава, односно лимит расхода и издатака буџетских корисника за 2026. годину, са пројекцијама за наредне две фискалне године, наведено је следеће:

– да локална власт планира масу средстава за плате у 2026. години у складу са Законом о платама у државним органима и јавним службама (34/01, 62/06, 19/25), Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 113/17 – др. закон, 95/18, 114/21 и 92/23), Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Службени гласник РС”, бр. 2/12, 113/17 – др. закон и 23/18, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон и 123/21 – др. закон) и Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 44/01, 101/24, 5/25, 12/25, 13/25 и 17/25);

– да се приликом обрачуна и исплате плата запослених код корисника буџета локалне власти примењују се основнице утврђене закључцима Владе Републике Србије;

– да се маса средстава за исплату дванаест месечних плата у 2026. години планира полазећи од нивоа плата исплаћених за септембар 2025. године, уз могућност увећања плата у складу са законом којим се уређује буџет.

2. Приходи и примања буџета за 2026. годину

Одлуком о обиму средстава за вршење послова Града и градских општина и одређивању прихода који припадају Граду, односно градским општинама у 2026. години, укупан обим средстава за потрошњу Градске општине Барајево утврђен је у износу од 690.141.916,20 динара, а формиран је од прихода и примања из следећих извора:

1. општи приходи и примања буџета у износу од 600.000.000,00 динара – извор финансирања 01;

2. трансфери од других нивоа власти у износу од 200.000,00 динара – извор финансирања 07;

3. нераспоређени вишак прихода из ранијих година у износу од 80.000.000,00 динара – извор финансирања 13;

4. неутрошена средства трансфера од других нивоа власти у износу од 8.461.916,20 динара – извор финансирања 17;

5. сопствени приходи индиректних корисника у износу од 1.480.000,00 динара – извор финансирања 04.

3. Расходи и издаци буџета за 2026. годину

Приликом утврђивања износа расхода и издатака корисника буџета ГО Барајево, пошло се од поменутог Упутства Министарства финансија, анализе извршених расхода у 2025. години и предвиђених активности по буџетским програмима за 2026. годину.

3.1. Расходи за запослене

Расходи за запослене, који се овом одлуком планирају, износе 234.462.844,00 динара и у структури укупних расхода учествују са 33,97%. Највећи део ових издатака, у износу од 226.482.844,00 динара односи се на плате и додатке запослених са припадајућим доприносима на терет послодавца.

3.2. Расходи за коришћење услуга и роба

Расходи за коришћење услуга и роба у структури укупних расхода износе 225.113.190,00 динара и у структури укупних расхода учествују са 32,62%. Највеће учешће у овим расходима имају стални трошкови у износу од 70.797.500,00 динара.

3.3. Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама

Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама планирају се у укупном износу од 8.087.781,00 динар и у структури укупних расхода учествују са 1,17%, а односе се на учешће у финансирању Регионалног центра за управљање отпадом „Еко Тамнава” д. о. о. и програме капиталних субвенције ЈКП „10. октобар” за набавку возила.

3.4. Донације, дотације и трансфери

Донације, дотације и трансфери у структури укупних издатака буџета учествују са 8,62%, односно у укупном износу од 59.506.679,66 динара. Највећи део средстава за ове намене односи се на покриће трошкова превоза ученика, текуће поправке и одржавање школа и предшколских установа и остале расходе везане за образовање.

3.5. Социјално осигурање и социјална заштита

Ова врста расхода у структури укупних расхода учествује са 3,29% или 22.710.000,00 динара. Највећи део средстава за ове намене односи се на накнаду из буџета у случају смрти, услугу помоћи геронто домаћица за потребе немоћних који живе на територији градске општине Барајево, суфинансирање мера енергетске санације и набавку грађевинског материјала за побољшавање услова становања избеглих и интерно расељених лица.

3.6. Остали расходи

Ова врста расхода обухвата дотације невладиним организацијама, порезе,обавезне таксе и казне и новчане казне и пенале по решењима судова. Ова врста расхода планирана је у износу од 35.117.700,00 динара и у структури укупних расхода учествује са 5,09%.

3.7. Издаци за нефинансијску имовину

Издаци за нефинансијску имовину износе 97.005.630,54 динара и у структури укупних расхода учествују са 14,06%.

3.8. Средства резерве планирана су у износу од 8.138.091,00 динар и у структури укупних расхода учествују са 1,18%.

Текућа буџетска резерва планирана је у складу са одредбама Закона о буџетском систему, односно највише до 4,0 % укупних прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за буџетску годину.

Стална буџетска резерва планирана је у складу са одредбама Закона о буџетском систему, односно највише до 0,5 % укупних прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за буџетску годину.

4. Расходи и издаци по изворима финансирања

Укупна средства буџета утврђена су у износу од 690.141.916,20 динара, а формирана су приходима и примањима из следећих извора :

1.Текући приходи у износу од 600.000.000,00 динара – извор финансирања 01, утврђених Одлуком о утврђивању обима средстава за вршење послова Града и градских општина и одређивању прихода који припадају граду, односно градским општинама у 2026. години.

2. Текући трансфери градова у корист нивоа општина у износу од 200.000,00 динара – извор финансирања 07, који се распоређују за следеће намене:

– Средства у износу од 200.000,00 динара распоређују

се у оквиру Раздела 3 – Општинска управа, програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602-0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 130 – Опште услуге, економска класификација 426 – Материјал, за покриће дела трошкова изласка службеног лица на терен ради закључења брака.

3. Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година у износу од 80.000.000,00 динара – извор финансирања 13, који се распоређује за следеће намене:

– Средства у износу од 3.000.000,00 динара се распоређују у оквиру раздела 3 – Општинска управа, програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602-0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 130 – Опште услуге, економска класификација 421 – Стални трошкови,

– Средства у износу од 20.000.000,00 динара се распоређују у оквиру раздела 3 – Општинска управа, програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602-0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 130 – Опште услуге, економска класификација 511 – Зграде и грађевински објекти, за покриће трошкова инвестиционог одржавања објеката на којима Градска општина Барајево има право коришћења, а који су у својини Града Београда,

– Средства у износу од 5.000.000,00 динара се распоређују у оквиру раздела 3 – Општинска управа, Програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност 0602-0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина, Функција 130 – Опште услуге, економска класификација 511 – Зграде и грађевински објекти, за покриће куповина канцеларијских зграда и осталог простора,

– Средства у износу од 17.250.000,00 динара се распоређују у оквиру раздела 3 – Општинска управа, програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, пројекат 0701-5001 „Асфалтирање паркинга ЈКП 10. октобар”, функција 451 – Друмски саобраћај, економска класификација 511 – Зграде и грађевински објекти,

– Средства у износу од 11.000.000,00 динара се распоређују у оквиру раздела 3 – Општинска управа, програм – Развој спорта и омладине, пројекат „Изградња фудбалског терена у Баћевцу”, функција 860 – Рекреација, спорт, култура и вере неklasификовано на другом месту, економска класификација 511 – Зграде и грађевински објекти,

– Средства у износу од 3.930.394,00 динара се распоређују у оквиру раздела 3 – Општинска управа, програм – Развој спорта и омладине, пројекат „Изградња потпорног зида фудбалског терена у Баћевцу” функција 860 – Рекреација, спорт, култура и вере неklasификовано на другом месту, економска класификација 511 – Зграде и грађевински објекти,

– Средства у износу од 19.819.606,00 динара се распоређују у оквиру раздела 3 – Општинска управа, програм 2003 – Основно образовање, програмска активност 2003-0001 Реализација делатности основног образовања, функција – Основно образовање, економска класификација 463 – Трансфери осталим нивоима власти, за покриће трошкова превоза ученика основних школа на удаљености већој од 4 km од школе.

4. Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти у износу од 8.461.916,20 динара – извор финансирања 17, распоређују се за следеће намене:

– Средства у износу од 556.679,66 динара се распоређују у оквиру Раздела 3 – Општинска управа, програм 0902 – Социјална и дечија заштита, Програмска активност 0902-0001 Једнократне помоћи и други облици помоћи, Функција 090 – Социјална заштита неklasификована на другом месту, Економска класификација 465 – Остале дотације и трансфери, по основу повраћаја неутрошених средстава Комесаријату за избеглице и миграције, одобрених за: доделу помоћи у

грађевинском материјалу и опреми намењене за завршетак или адаптацију стамбеног објекта интерно расељеним лицима док су у расељеништву у износу од 155.337,62 динара, побољшање услова становања избеглица доделом помоћи у грађевинском материјалу и опреми у износу од 401.342,04 динара, побољшање услова становања интерно расељених лица док су у расељеништву кроз доделу помоћи за куповину сеоске куће са окућницом,

– Средства у износу од 1.200.000,00 динара се расподељују у оквиру Раздела 3 – Општинска управа, програм 0902 – Социјална и дечија заштита, Програмска активност 0902-0001 Једнократне помоћи и други облици помоћи, економско оснаживање, Функција 090 – Социјална заштита неklasификована на другом месту, Економска класификација 472 – Накнаде за социјалну заштиту из буџета, за покриће трошкова набавке огревног дрвета за најугроженије породице избеглица и интерно расељених лица,

– Средства у износу од 210.000,00 динара се расподељују у оквиру Раздела 3 – Општинска управа, програм 0902 – Социјална и дечија заштита, Програмска активност 0902-0001 Једнократне помоћи и други облици помоћи, економско оснаживање, Функција 090 – Социјална заштита неklasификована на другом месту, Економска класификација 472 – Накнаде за социјалну заштиту из буџета, за покриће трошкова набавке хране за најугроженије избеглица и интерно расељених лица,

– Средства у износу од 1.440.000,00 динара се расподељују у оквиру Раздела 3 – Општинска управа, програм 0902 – Социјална и дечија заштита, пројекат 0902-4011 „Побољшање услова становања избеглица доделом помоћи у грађевинском материјалу и опреми”, Функција 090 – Социјална заштита неklasификована на другом месту, Економска класификација 472 – Накнаде за социјалну заштиту из буџета,

– Средства у износу од 2.880.000,00 динара се расподељују у оквиру Раздела 3 – Општинска управа, програм 0902 – Социјална и дечија заштита, пројекат 0902-4012 „Побољшање услова живота интерно расељених лица док су у расељеништву доделом помоћи у грађевинском материјалу и опреми”, Функција 090 – Социјална заштита неklasификована на другом месту, Економска класификација 472 – Накнаде за социјалну заштиту из буџета,

– Средства у износу од 2.175.236,54 динара се расподељују у оквиру Раздела 3 – Општинска управа, Програм 1102 – Комуналне делатности, Пројекат 1102-5001 „Прибављање земљишта за изградњу парка у Барајеву”, Функција 620 – Развој заједнице, Економска класификација 541 – Земљиште.

5. Сопствени приходи индиректних корисника у износу од 1.480.000,00 динара – извор финансирања 04 и расподељују се у оквиру раздела 3 – Општинска управа, глава 3.2 – Центар за културу „Барајево”, програм – 1201 Развој културе и информисања, програмска активност 1201-0001 Функционисање локалних установа културе, функција 860 – Рекреација, спорт, култура и вере неklasификовано на другом месту, економска класификација 424 – Специјализоване услуге.

5. Програмске информације

Програмске информације садрже описе програма, програмских активности и пројеката корисника буџетских средстава, циљеве који се желе постићи у средњорочном периоду спровођењем програма, програмских активности и пројеката. Распоред и коришћење средстава врши се по програмима, програмским активностима и пројектима.

Раздео 1 – СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Сектор – Политички систем; Сврха – Обављање основних функција изборних органа локалне самоуправе

Програм 2101 – Политички систем локалне самоуправе
У оквиру програмске активности 2101-0001 – Функционисање скупштине, распоређене су апропријације у укупном износу 32.517.441,00 динар за трошкове редовног рада изабраних и постављених лица и финансирање редовног рада политичких субјеката.

Раздео 2 – ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Сектор – Политички систем; Сврха – Обављање основних функција изборних органа локалне самоуправе

Програм 2101 – Политички систем локалне самоуправе
У оквиру програмске активности 2101-0002 Функционисање извршних органа, распоређене су апропријације у укупном износу од 39.573.917,00 динара за трошкове редовног рада директног корисника, председника општине и општинског Већа.

Раздео 3 – ОПШТИНСКА УПРАВА

Програм 0101 – Пољопривреда и рурални развој

Сектор – Пољопривреда и рурални развој; Сврха – Унапређивање пољопривредне производње у општини – у оквиру програмске активности 0101-0001 Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници, планирана су средства у износу од 3.000.000,00 динара за спровођење конкурса за финансирање најбољих пројеката невладиних организација чија је област делатности пољопривреда.

Програм 0401 – Заштита животне средине; Сектор – Заштита животне средине; Сврха – Обезбеђивање услова за одрживи развој локалне заједнице одговорним односом према животnoj средини; Одрживо управљање отпадом.

– у оквиру програмске активности 0401-0005 Управљање комуналним отпадом, планирана су средства у износу од 5.837.781,00 динар на име учешћа у финансирању Регионалног центра за управљање отпадом „Еко Тамнава” д. о. о. и програм капиталних субвенције ЈКП „10. октобар” за набавку возила за изношење смећа.

Програм 0501 – Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије

Сектор – Енергетика

Сврха – Одрживи енергетски развој локалне самоуправе кроз подстицање унапређења енергетске ефикасности, побољшање енергетске инфраструктуре и ширу употребу обновљивих извора енергије.

– у оквиру програмске активности 0501-0001 Енергетски менаџмент, планирана су средства у износу од 7.000.000,00 динара за суфинансирање програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова на територији градске општине Барајево.

Програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе; Сектор – Опште услуге јавне управе; Сврха – Обезбеђивање услуга јавне управе и остваривање и заштита права грађана и јавног интереса; Одрживо управљање финансијама и администрирање изворних прихода локалне самоуправе; Сервисирање обавеза које проистичу из задужевања за финансирање буџета и управљање јавним дугом.

– у оквиру програмске активности 0602-0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина, распоређене су апропријације у укупном износу 318.572.872,00 динара, за трошкове редовног рада Управе,

– у оквиру програмске активности 0602-0009 Текућа буџетска резерва планирана су средства у износу од 7.138.091,00 динар за намене у складу са чланом 69. Закона о буџетском систему,

– у оквиру програмске активности 0602-0010 Стална буџетска резерва планирана су средства у износу од 1.000.000,00 динара за намене у складу са чланом 70. Закона

о буџетском систему,

Глава 3.1. Месне заједнице

– у оквиру програмске активности 0602-0002 Функционисање месних заједница, распоређене су апропријације у износу од 2.130.000,00 динара за трошкове редовног рада месних заједница.

Програм 0701 – Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура

Сектор – Саобраћај и саобраћајна инфраструктура

Сврха – Унапређење организације саобраћаја и унапређење саобраћајне инфраструктуре у локалној самоуправи.

– у оквиру програмске активности 0701-0002 Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре, планирана су средства у износу од 44.850.000,00 динара, за покриће трошкова изградње и одржавања некатегорисаних путева на територији градске општине Барајево и капиталне субвенције ЈКП „10. октобар” за набавку возила.

– у оквиру пројекта 0701-5001 „Асфалтирање паркинга ЈКП 10. октобар”, планирана су средства у износу од 17.250.000,00 динара, за покриће трошкова изградње и стручног надзора.

Програм 0902 – Социјална и дечија заштита; Сектор – Социјална заштита; Сврха – Обезбеђивање свеобухватне социјалне заштите и помоћи најугроженијем становништву општине

– у оквиру програмске активности 0902-0001 Једнократне помоћи и други облици помоћи, планирана су средства у износу од 2.666.679,66 динара за покриће трошкова сахране лица и помоћи у виду набавке огрева и набавку хране за најугроженије породице избеглица и интерно расељених лица, избеглим и интерно расељеним лицима по Решењима Комесаријата за избеглице и миграције,

– у оквиру програмске активности 0902-0016 Дневне услуге у заједници, планирана су средства у износу од 4.550.000,00 динара, за реализацију јавног конкурса за финансирање програма и пројеката невладиних организација из области социјалне заштите,

– у оквиру програмске активности 0902-0021 Подршка особама са инвалидитетом, планирана су средства у износу од 8.000.000,00 динара за набавку услуга помоћи геронто домаћица за потребе немоћних који живе на територији градске општине Барајево,

– у оквиру пројекта 0902-4011 „Побољшање услова становања избеглица доделом помоћи у грађевинском материјалу и опреми”, планирана су средства у износу од 1.600.000,00 динара,

– у оквиру пројекта 0902-4012 „Побољшање услова живота интерно расељених лица док су у расељеништву доделом помоћи у грађевинском материјалу и опреми”, планирана су средства у износу од 3.200.000,00 динара.

Програм 1102 – Комуналне делатности; Сектор – Урбанизам и просторно планирање; Сврха – Пружање комуналних услуга од значаја за остварење животних потреба физичких и правних лица уз обезбеђење одговарајућег квалитета, обима, доступности и континуитета.

– у оквиру програмске активности 1102-0002 Одржавање јавних зелених површина, планирана су средства у износу од 12.505.000,00 динара за реализацију програма одржавања јавних зелених и рекреативних површина за 2026. годину,

– у оквиру програмске активности 1102-0003 Одржавање чистоће на површинама јавне намене, планирана су средства у износу од 27.292.500,00 динара за реализацију програма одржавања чистоће на површинама јавне намене за 2026. годину,

– у оквиру програмске активности 1102-0006 Одржавање гробаља и погребне услуге, планирана су средства у износу од 21.333.000,00 динара за реализацију Програма уређења гробаља на територији ГО Барајево за 2026. годину

и куповину земљишта за проширење гробаља,

– у оквиру пројекта 1102-5001 „Прибављање земљишта за изградњу парка у Барајеву”, планирана су средства у износу од 2.175.236,54 динара за куповину земљишта.

Програм 2002 – Предшколско васпитање; Сектор – Образовање; Сврха – Омогућавање обухвата предшколске деце у вртићима

– у оквиру програмске активности 2002-0002 Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања, планирани су расходи у износу од 5.500.000,00 динара за текуће поправке и одржавање вртића.

Програм 1201 – Развој културе и информисања; Сектор – Култура, комуникације и медији; Сврха – Очување, унапређење и представљање културног-историјског наслеђа, културне разноврсности, продукције и стваралаштва у локалној заједници;

– у оквиру програмске активности 1201-0002 Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва, планирана су средства у износу од 3.300.000,00 за финансирање програма и пројеката удружења грађана из области културе.

Глава 3.2 – Центар за културу „Барајево”

– у оквиру програма 1201 – Развој културе и информисања, програмска активност 1201-0001 Функционисање локалних установа културе распоређене су апропријације у износу од 31.819.004,00 динара, за финансирање индиректног буџетског корисника Центар за културу „Барајево”,

Програм 1301 – Развој спорта и омладине; Сектор – Спорт и омладина; Сврха – Обезбеђивање приступа спорту и подршка пројектима везаним за развој спорта

– у оквиру програмске активности 1301-0001 Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима, планирана су средства у износу од 18.500.000,00 динара за спровођење јавног конкурса за финансирање програма спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта и унапређење рекреативног спорта,

– у оквиру програмске активности 1301-0002 Подршка предшколском и школском спорту, планирана су средства у износу од 2.000.000,00 динара за унапређење предшколског и школског спорта,

– у оквиру програмске активности 1301-0005 Спровођење омладинске политике, планирана су средства у износу од 450.000,00 динара за покриће трошкова реализације пројекта припремне наставе за полагање завршног испита – мале матуре за ученике завршног разреда основних школа са територије градске општине Барајево,

– у оквиру пројекта 1301-5008 „Изградња потпорног зида фудбалског терена у Баћевцу”, планирана су средства у износу од 3.930.394,00 за покриће трошкова изградње и стручног надзора,

– у оквиру пројекта 1301-5016 „Изградња фудбалског терена у Баћевцу”, планирана су средства у износу од 11.000.000,00 за покриће трошкова изградње и стручног надзора.

Програм 2003 – Основно образовање; Сектор – Образовање; Сврха – Доступност основног образовања свој деци са територије општине у складу са прописаним стандардима

– у оквиру програмске активности 2003-0001 Реализација делатности основног образовања, планирана су средства у износу од 50.000.000,00 динара за одржавање (осим капиталног) основних школа и превоз ученика ОШ на удаљености већој од 4 km од седишта школе,

– у оквиру пројекта 2003-4001 „Поклон за ђаке прваке”, планирана су средства у износу од 750.000,00 динара за набавку поклон пакета за ђаке прваке,

– у оквиру пројекта 2003-4002 „Набавка књига за одличне ученике”, планирана су средства у износу од 700.000,00 динара, за награђивање одличних ученика.

	ОПШТИНСКА УП- РАВА	Развој пољопривреде кроз финансирање пројеката не-владиних организација са територије општине Барајево	Број програма и пројеката удружења грађана подржаних од стране општине	3	3	3	3	3.000.000,00
Програм / програмска активност и пројекат		ЦИЉ	Индикатор	Остварена вредност у 2025. години	Циљана вредност 2026.	Циљана вредност 2027.	Циљана вредност 2028.	Укупна средства
Шифра	Назив							
0401	ПРОГРАМ 6. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	Унапређење управљања комуналним и осталим отпадом	Процент становништва покривеног услугом прикупљања комуналног отпада	100%	100%	100%	100%	5.837.781,00
0401-0005	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ	Управљање комуналним отпадом						5.837.781,00
	ОПШТИНСКА УП- РАВА	Изградња регионалне депоније Каленић	% учешћа у финансирању Регионалног центра за управљање отпадом „Еко Тамнава” д. о. о	6,40%	6,40%	6,40%	6,40%	5.837.781,00
0701	ПРОГРАМ 7. ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА ИНФРАСТРУКТУРА	Одржавање квалитетне путне мреже кроз реконструкцију и редовно одржавање	Број километара санираних и реконструисаних путева	10	10	10	10	62.100.000,00
0701-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре						44.850.000,00
	ОПШТИНСКА УП- РАВА	Унапређење путне инфраструктуре у општини	Број километара санираних некатегорисаних путева	10	10	10	10	44.850.000,00
0701-5001	ПРОЈЕКАТ „Асфалтирање паркинга ЈКП 10. октобар”		Број километара некатегорисаних путева на којима је извршено уклањање шибља и растиња у путном појасу	10	10	10	10	17.250.000,00
	ОПШТИНСКА УП- РАВА	Извршење планиране динамике реализације	% реализације динамичког плана	100%				17.250.000,00
2002	ПРОГРАМ 8. ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ	Повећање обухвата деце предшколским васпитањем и образовањем	Број деце који је уписан у предшколске установе	650	650	650	650	5.500.000,00
2002-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ	Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања						5.500.000,00
	ОПШТИНСКА УП- РАВА	Унапређење квалитета предшколског образовања и васпитања	Број објеката предшколских установа на којима ће се вршити радови	6	6	6	6	5.500.000,00

2003	ПРОГРАМ 9. ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ	1. Потпуни обухват основним образовањем и васпитањем	Обухват деце основним образовањем (разложено према полу)	2050 (1050 девојчица / 1000 дечака)	2050 (1050 девојчица / 1000 дечака)	2050 (1050 девојчица / 1000 дечака)	2050 (1050 девојчица / 1000 дечака)	2050 (1050 девојчица / 1000 дечака)	51.450.000,00
2003-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ	Реализација делатности основног образовања	Обухват деце основним образовањем (разложено према полу)	2050 (1050 девојчица / 1000 дечака)	2050 (1050 девојчица / 1000 дечака)	2050 (1050 девојчица / 1000 дечака)	2050 (1050 девојчица / 1000 дечака)	2050 (1050 девојчица / 1000 дечака)	50.000.000,00
Програм / програмска активност и пројекат	ЦИЉ	Индикатор	Остварена вредност у 2025. години	Циљана вредност 2026.	Циљана вредност 2027.	Циљана вредност 2028.	Укупна средства		
Шифра	Назив								
		1. Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад са децом у основним школама	7	7	7	7			
	ОПШТИНСКА УПРАВА	2. Повећање доступности и приступачности основног образовања деци	230	230	230	230	50.000.000,00		
2003-4001	ПРОЈЕКАТ „Поклон за ђаке прваке”						750.000,00		
	ОПШТИНСКА УПРАВА	Подршка ђацима приликом поласка у школу	255	255	255	255	750.000,00		
2003-4002	ПРОЈЕКАТ „Набавка књига за одличне ученике”						700.000,00		
	ОПШТИНСКА УПРАВА	Стимулација ученика за постизање бољег успеха у школи	850	850	850	850	700.000,00		
0902	ПРОГРАМ 9. СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА	Развој услуга социјалне заштите којима се доприноси унапређењу положаја грађана који припадају угроженим групама	120	120	120	120	20.016.679,66		
0902-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ	Једнократне помоћи и други облици помоћи					2.666.679,66		
	ОПШТИНСКА УПРАВА	Побољшање социјално-економских услова живота грађана који припадају посебно осетљивим социјалним групама	120	120	120	120	2.666.679,66		
0902-0016	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ	Дневне услуге у заједници					4.550.000,00		
	ОПШТИНСКА УПРАВА	Подстицање развоја разноврсних социјалних и других услуга у заједници	14	14	14	14	4.550.000,00		

0902-0021	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Подршка особама са инвалидитетом		8.000.000,00
	ОПШТИНСКА УП-РАВА	Обезбеђивање услуга социјалне заштите за старије и одрасле са инвалидитетом	Број корисника услуга
			50
			50
			50
0902-4011	ПРОЈЕКАТ „Побољшање услова становања избеглица доделом помоћи у грађевинском материјалу и опреми”		1.600.000,00
	ОПШТИНСКА УП-РАВА	Обезбеђивање подршке интеграције лица која су већ започела изградњу кућа или која поседују неусловну кућу погодну за адаптацију	Број породица којима се дељује грађевински материјал
			2
0902-4012	ПРОЈЕКАТ „Побољшање услова живота интерно расељених лица док су у расељеништву доделом помоћи у грађевинском материјалу и опреми”		3.200.000,00
Програм / програмска активност и пројекат	ЦИЉ	Индикатор	Остварена вредност у 2025. години
Шифра	ЦИЉ	Индикатор	Остварена вредност 2026.
			Остварена вредност 2027.
			Остварена вредност 2028.
			Укупна вредност
	ОПШТИНСКА УП-РАВА	Обезбеђивање подршке интеграције лица која су већ започела изградњу кућа или која поседују неусловну кућу погодну за адаптацију	Број породица којима се дељује грађевински материјал
			4
			4
			4
1201	ПРОГРАМ 13. РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	1. Подстицање развоја културе	Број реализованих програма на 1000 становника који доприносе остваривању општег интереса у култури
			4
			4
			1.000
			1.000
			1.000
1201-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање локалних установа културе		31.819.004,00
	ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ БАРАЈЕВО	Обезбеђење редовног функционисања установа културе	Процент учешћа издвајања за културне програме у буџету Установа културе
			31
			31
			31
1201-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва		3.300.000,00

Програм / програмска активност и пројекат	Програмска активност и пројекат	ЦИЉ	Индикатор	Остварена вредност у 2025. години	Циљана вредност 2026.	Циљана вредност 2027.	Циљана вредност 2028.	Укупна вредност
1301	ОПШТИНСКА УПРАВА	Унапређење разноврсности културне понуде	Број програма и пројеката удружења грађана подржаних од стране општине	14	14	14	14	3.300.000,00
			Број мушкараца чланова удружења из области културе	700	700	700	700	
			Број жена чланова удружења из области културе	500	500	500	500	
1301-0001	ПРОГРАМ 14. РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	Обезбеђење услова за бављење спортом свих грађана и грађанки општине	Број спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта	22	22	22	22	35.880.394,00
			Број чланова спортских организација и удружења	550	550	550	550	
			Број жена чланова спортских организација и удружења	200	200	200	200	
1301-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима						18.500.000,00
1301-0002	ОПШТИНСКА УПРАВА	1. Унапређење подршке локалним спортским организацијама преко којих се остварује јавни интерес у области спорта 2. Унапређење рекреативног спорта	Број годишњих програма спортских организација које финансира општина	33	33	33	33	18.500.000,00
			Број програма којима се реализују активности из рекреативног спорта	6	6	6	6	
			Број програма омасовљења женског спорта	2	2	2	2	
1301-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ	Подршка предшколском и школском спорту						2.000.000,00

МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	1. Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Процент буџета општине који се користи за трошкове и плате нове рада / програме месних заједница	1,00%	1,00%	1,00%	1,00%	2.130.000,00
0602-0009	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Текућа буџетска резерва						7.138.091,00
	ОПШТИНСКА УП-РАВА						7.138.091,00
0602-0010	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Стална буџетска резерва						1.000.000,00
	ОПШТИНСКА УП-РАВА						1.000.000,00
2101	ПРОГРАМ 16. Политички систем локалне самоуправе	Ефикасно и ефективно функционисање органа политичког система локалне самоуправе					72.091.358,00
2101-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање скупштине						32.517.441,00
	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	Функционисање локалне скупштине	Број седница скупштине	Број седница сталних радних тела	6	6	6
			30	30	30	30	30
2101-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање извршних органа						39.573.917,00
	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	Функционисање извршних органа	Број седница извршних органа		25	25	25
0501	ПРОГРАМ 17. Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије	Стварање услова за унапређење коришћења обновљивих извора енергије кроз обезбеђење средстава за суфинансирање програмских санација породичних кућа, станова и стамбених зграда	Број расписаних јавних позива		1	1	7.000.000,00
0501-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Енергетски менаџмент						7.000.000,00
	ОПШТИНСКА УП-РАВА	Унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије	Број крајњих корисника мера енергетске санације		60	60	7.000.000,00
			УКУПНО ПРОГРАМИ				690.141.916,20

Скупштина Градске општине Барајево, на седници одржаној 29. децембра 2025. године, на основу члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14, 101/16, 47/18 и 111/21), чл. 19. и 62. Статута Градске општине Барајево („Службени лист Града Београда”, бр. 30/10 – пречишћен текст, 40/13, 88/15 и 89/19), доноси

ОДЛУКУ

О ОРГАНИЗАЦИЈИ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО

І. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

За вршење послова у оквиру права и дужности градске општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине градске општине, председника градске општине и Већа градске општине, образује се Управа Градске општине Барајево (у даљем тексту: Управа градске општине), као јединствени орган управе.

Члан 2.

Управа градске општине:

1. Припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина градске општине, председник градске општине и Веће градске општине;

2. Извршава одлуке и друге акте Скупштине градске општине, председника градске општине и Већа градске општине;

3. Решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности градске општине;

4. Извршава прописе чије је извршавање поверено градској општини и

5. Обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина градске општине, председник градске општине и Веће градске општине. Управа градске општине најмање шестомесечно доставља Скупштини градске општине, а председнику градске општине и Већу градске општине на њихов захтев, извештај о раду на извршавању послова из њене надлежности.

Члан 3.

Управа градске општине непосредно обавља послове на основу и у оквиру Устава, закона, Статута Града Београда и Статута Градске општине Барајево.

Раду Управе градске општине организује се тако да се омогући ефикасно остваривање права и интереса грађана.

Раду Управе градске општине доступан је јавности. Управа градске општине дужна је да сваком грађанину обезбеди једнаку правну заштиту у остваривању његових права и обавеза. Запослени у Управи градске општине и постављена лица не могу се у обављању својих послова руководити својим политичким убеђењима. У Управи градске општине забрањено је оснивати политичке странке и друге политичке организације. У поступку пред Управом градске општине, у коме се решава о правима и обавезама грађана и правних лица примењују се прописи о управном поступку и други законски прописи.

Члан 4.

Управа градске општине образује се као јединствени орган.

Основне унутрашње организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова образују се под називом „одељење” и „служба”.

Члан 5.

Ради обједињавања сличних послова и њиховог успешнијег извршавања у оквиру унутрашњих организационих јединица, могу се образовати друге уже организационе целине (сектор, одсек, група, реферат и сл).

ІІ. РУКОВОЂЕЊЕ

Члан 6.

Управом градске општине као јединственом службом руководи начелник.

За начелника Управе градске општине може бити постављено лице које има завршен Правни факултет, положени испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства.

Начелника Управе градске општине поставља Веће градске општине, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености.

Заменик начелника поставља се на исти начин и под истим условима као начелник Управе градске општине.

Постављање и разрешење начелника и заменика начелника врши се у складу са законом и Статутом Градске општине Барајево.

Члан 7.

Начелник за свој рад и рад Управе градске општине одговара Скупштини градске општине, председнику градске општине и Већу градске општине.

Члан 8.

Начелник координира и усмерава рад Управе градске општине, стара се о обезбеђивању услова рада, о међусобној сарадњи одељења, служби и кабинета председника градске општине и сарадњи са органима републике и града.

Најмање шестомесечно начелник Управе градске општине подноси извештај Скупштини градске општине о раду Управе градске општине.

Члан 9.

Начелник Управе градске општине по потреби из састава унутрашњих организационих јединица оснива комисије и радне групе, као и заједничка тела ради извршавања послова, чија природа захтева учешће две или више унутрашњих организационих јединица.

Члан 10.

Руководиоце унутрашњих организационих јединица у Управи градске општине распоређује начелник Управе градске општине.

Радом одељења и служби руководе начелници одељења и служби.

Радом одсека руководи шеф одсека.

Радом групе руководи руководилац групе.

Члан 11.

Начелници одељења и служби организују рад, обезбеђују ефикасно и законито обављање послова из свог делокруга, старају се о правилном распореду послова, радном ангажовању и испуњавању радних обавеза запослених, обезбеђују

извршавање и других послова по налогу начелника Управе градске општине и председника градске општине.

За свој рад начелници одељења и служби одговарају начелнику Управе градске општине, а руководиоци група и шефови одсека за свој рад одговарају начелницима одељења и служби.

III. ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛОКРУГ РАДА УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Члан 12.

Основне унутрашње организационе јединице из члана 4. став 2. ове одлуке, које врше послове Управе градске општине су:

1. Одељење за општу управу;
2. Одељење за привреду, пољопривреду и друштвене делатности;
3. Одељење за имовинско-правне, стамбене и послове урбанизма;
4. Одељење за инспекцијске послове и извршења;
5. Одељење за инвестиције, комуналне и грађевинске послове;
6. Одељење за финансије;
7. Служба за скупштинске послове;

Члан 13.

Одељење за општу управу врши послове који се односе на унапређење организације рада и модернизацију Управе градске општине, припрему и израду нормативних аката и аналитичких материјала из делокруга Управе градске општине; праћење законитости и ефикасности рада Управе градске општине у остваривању права и обавеза грађана и извештавања надлежних органа; издавање уверења о статусним питањима грађана запослених у иностранству и чланова њихових породица, врши послове заштите и унапређења родне равноправности, помоћи у остваривању и унапређењу положаја жена у свим сегментима живота; послове писарнице – пријемне канцеларије; распоређивање предмета по одељењима и службама; послове архиве и експедиције, рад на аутоматској обради података за потребе Управе градске општине у целини, вођење бирачких спискова грађана и посебних бирачких спискова националних мањина, стручне послове у поступку избора националних савета националних мањина; обезбеђивање општих услова за спровођење избора и референдума; сахрањивање лица без наследника и ексхумацију посмртних остатака; попис становништва, послове месних канцеларија, ради нацрте одлука из своје области које се разматрају на седници Скупштине градске општине; извештаје и информације из оквира послова одељења, као и друге послове у складу са законом, Статутом града и одлукама градске општине.

Обавља послове у области правне помоћи као што су послови ради утврђивања права на бесплатну правну помоћ, пружање бесплатне правне помоћи, вођење одговарајућих евиденција и друге послове уређене прописима из те области, као и послове саветника за заштиту права пацијената.

У оквиру Одељења за општу управу образује се Одсек за информационе технологије који обавља послове: одржавања информационог система, администрирање системског и апликативног софтвера; пружања стручне помоћи корисницима рачунарске опреме, размене података и сарадње у области информатике и информационог система са другим општинама и институцијама; послове стручне координације и сарадње, као и послове администратора ГИС система

и послови СЛАП координатора.

У оквиру овог одељења образује се Одсек за заједничке послове у оквиру којег се обављају послови управљања људским ресурсима, као и послови економа, домара, дактилографа, возача моторних возила Управе градске општине, послови телефонисте, као и други манипулативни послови.

Члан 14.

Одељење за привреду, пољопривреду и друштвене делатности врши послове који се односе на област опште привредне проблематике, праћење прописа из области приватног предузетништва и давање информација, издавање потврде и уверења раније регистрованим приватним предузетницима. Прати стање и предлаже мере за заштиту и унапређење животне средине на свом подручју, спроводи акционе и санационе планове од значаја за заштиту животне средине на свом подручју у складу са актима града, стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима, стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група. Ради нацрте одлука из своје области које се разматрају на седници Скупштине градске општине и извештаје и информације из оквира послова одељења, као и друге послове у складу са законом, Статутом града и одлукама градске општине.

У оквиру Одељења за привреду и друштвене делатности обављају се послови маркетинга пословних потенцијала градске општине Барајево, привлачење нових домаћих и страних инвеститора и ширење локалних пословних активности, успостављање контаката и директна подршка локалној пословној заједници, подршка процесу стратешког планирања, подстицај финансирања, припреме и надзора у реализацији пројеката од значаја за локални економски развој, пружање савета, одржавање и унапређење односа са централним институцијама одговорним за економски развој, писање предлога пројеката за потребе Управе градске општине, помоћ при писању предлога пројеката јавним предузећима и инвеститорима, праћење реализације пројеката, стварање мониторинг система у циљу квалитетнијег праћења конкурса на сајтовима, тражење партнера за спровођење пројеката дефинисаних у стратегији, организовање локалних актера који су заинтересовани за реализацију пројеката дефинисаних у стратегији, (МСПП, НВО, удружења, пољопривредници), комуницирање са донаторима и корисницима, информисање, израда и помоћ у изради предлога пројеката, старање о развоју туризма на подручју општине.

- канцеларија за младе која обавља послове који се односе на подстицање младих да се организују, удружују и учествују у друштвеним токовима, послови заштите интереса младих и помоћ у остварењу њихових интереса, сарадње са омладинским удружењима у њиховом раду, подстицању и остваривању сарадње, која се односи на омладину и улогу младих на територији градске општине Барајево. У области омладинске политике спроводи националну стратегију за младе и акциони план политике за младе града, утврђује акциони план политике за младе на подручју општине који је усклађен са акционим планом за спровођење стратегије за младе града.

Одељење за привреду и друштвене делатности прати стање и стара се о опремању и одржавању (осим капиталног) дечјих вртића и основних школа, прати упис у први разред основне или специјалне школе и редовно похађање наставе у основним школама и покреће прекршајни поступак против родитеља, односно старатеља чије дете није

благовремено уписано, односно не похађа припремни предшколски програм, у складу са законом, организује послове који се односе на превоз деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од 2 km и ученика основних школа на удаљености већој од 4 km од седишта школе, организује превоз, смештај и исхрану деце и ученика са сметњама у развоју, без обзира на удаљености места становања од школе, организује превоз ученика на републичка и међународна такмичења, у сарадњи са образовно-васпитном установом утврђује мере и активности заштите и безбедности деце, односно ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује установа, у складу са законом. Подстиче развој културно-уметничког стваралаштва и аматеризма на свом подручју, обезбеђује услове за одржавање културних манифестација од значаја за градску општину. Прати потребе и стара се о задовољавању потреба грађана у области спорта на подручју градске општине, учествује у реализацији система школског спорта и обезбеђује услове за организовање и одржавање спортских такмичења и манифестација од општинског значаја, обезбеђује услове за реализацију програма установа и омладинских организација на свом подручју. Израђује нацрт програма развоја спорта на нивоу општине који је усклађен са програмом развоја спорта на нивоу града, предлаже мере за одржавање спортских објеката на подручју општине, обезбеђује услове за организовање и одржавање спортских такмичења од општинског значаја. Врши послове на утврђивању статуса избеглица, врши управне – правне послове у области борачко-инвалидске заштите ратним војним и мирнодопским инвалидима, цивилним инвалидима рата и корисницима породичне инвалиднине, заштиту цивилних инвалида рата и допунско материјално обезбеђење бораца, ратних војних инвалида и чланова њихових породица. Помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су у суштински неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ удружењима и организацијама особа са инвалидитетом и другим социјално-хуманитарним организацијама на свом подручју.

Обавља послове у области пољопривреде као што су послови заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта на подручју општине, помоћи пољопривредним произвођачима у вези са остваривањем права на субвенције и подстицаје, праћење и евидентирање промена, предлагање мера и припрема пројеката и манифестација који су од значаја за развој пољопривреде на подручју општине и други послови уређени прописима из те области.

Врши организационе и административно-техничке послове који се односе на рад информационог центра и општинског позивног центра и то: комуникацију са грађанима у вези са радом органа општине, пружањем услуга јавних предузећа, евидентирањем комуналних проблема, у циљу унапређења односа према грађанима, ради нацрте одлука из своје области које се разматрају на седници Скупштине градске општине и извештаје и информације из оквира послова одељења, као и друге послове у складу са законом, Статутом града и одлукама општине.

Члан 15.

Одељење за имовинско-правне, стамбене и послове урбанизма у складу са законом, прописима Града Београда, прописима Градске општине Барајево и појединачним актима надлежних органа спроводи управни поступак и решава, спроводи управно извршење, обавља стручне и административне послове, води евиденције, покреће иницијативе

за доношење општих и појединачних аката ради остваривања циљева и задатака општине, припрема нацрте или учествује у припреми нацрта општих и појединачних аката које доносе Скупштина, Општинско веће и председник градске општине Барајево, издаје уверења, припрема и даје извештаје, обавештења и информације, обавља и друге послове у:

- имовинско-правној области као што су послови који се односе на прибављање и отуђење непокретности ради стицања или престанка јавне својине Града Београда (стицања или престанка права коришћења општине), а на основу овлашћења, односно након прибављања сагласности надлежних органа Града, послови уређени прописима о експропријацији (експропријација, поништај правноснажних решења о експропријацији, административни пренос, право службености), послови на основу прописа којима је уређена јавна својина (вођење евиденција о непокретностима чији је корисник ГО Барајево – грађевинско земљиште, зграде, некатегорисани путеви и др), послови према прописима којима се уређују својинско-правни односи, промет непокретности и упис права у евиденције о правима на непокретностима, послови у вези са прописима о враћању одузетог земљишта по основу ПЗФ-а и конфискацијом због неизвршених обавеза из обавезног откупа пољопривредних производа и другим прописима о враћању одузете имовине (стручни и административни послови за потребе Комисије за враћање одузетог земљишта општине Барајево, достављање податка на захтев Агенције за реституцију и др) и други послови у имовинско-правној области;

- врши послове урбанизма који се односе на давање мишљења на просторне и урбанистичке планове који доноси Град. Израђује нацрт одлуке о изради плана детаљне регулације ван обухвата Генералног урбанистичког плана за Београд и врши друге административно-техничке послове у процедури доношења планова. Израђује нацрт плана постављања мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене (киосци, тезге и други покретни мобилијар), по претходно прибављеној сагласности организационих јединица Градске управе надлежних за послове урбанизма и саобраћаја, односно друге надлежне организације у складу са прописом Града. Израђује извештаје и информације из оквира послова одељења и послове који се односе на називе улица, тргова, заселака и других дело ван насељених места на свом подручју. Покреће поступак за упис права својине на изграђеном објекту односно посебним деловима објеката достављањем правоснажне употребне дозволе надлежном органу за послове државног премера и катастра, ради уписа права својине и уздавање кућног броја, издаје уверења о спецификацији физичких делова зграде;

- стамбеној области и области одржавања зграда као што су послови у области одрживог развоја становања, управљања зградама, коришћења и одржавања зграда, поступак исељења (исељење бесправно усељених лица из станова и заједничких просторија стамбених и стамбено пословних зграда) и пресељења, стамбена подршка, регистри и евиденције (регистар стамбених заједница) и други послови уређени прописима из те области.

Члан 16.

Одељење за инспекцијске послове и извршења врши послове комуналне инспекције и то послове инспекцијског надзора над извршавањем прописа који се односе на спровођење инспекцијског надзора у комуналној области, на територији градске општине, доноси решења о уклањању мањих монтажних објеката привременог карактера на

површинама јавне намене (киосци, летње и зимске баште, тезге и други покретни мобилијар) и балон хала спортске намене у складу са прописом Града, стара се о одржавању и обезбеђује комунални ред, спроводи прописе којима се уређује комунални ред и издаје одобрења за које је прописима Града утврђена надлежност Градске општине. Стара се наменском и савесном коришћењу јавних добара – добара у општој употреби у складу са прописима на територији градске општине, спроводи поступак извршења решења комуналне инспекције, извршава решења других надлежних организационих јединица Управе као и послове безбедности и здравља на раду у складу са прописима.

У оквиру одељења се обављају послови у области цивилне заштите, смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама и отклањању последица катастрофа, елементарних непогода и других ванредних ситуација као што су послови у вези са организацијом и функционисањем цивилне заштите на територији општине, стручни и административни послови за потребе Штаба за ванредне ситуације општине, послови у вези са израдом процене ризика од катастрофа, плана смањења ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања, послови у вези са отклањањем последица катастрофа, елементарних непогода и других ванредних ситуација укључујући и утврђивање права на државну помоћ и други послови уређени прописима из те области, као и послови из области одбране у складу са позитивним прописима.

Обавља друге послове на захтев Одељења за инвестиције, комуналне и грађевинске послове који су у надлежности тог одељења, а тичу се праћења реализације програма из комуналне области.

Члан 17.

Одељење за инвестиције, комуналне и грађевинске послове обавља послове који се односе на инвестиције, комуналне и грађевинске послове Градске општине Барајево. Припрема програме развоја и изградње, програме одржавања објеката, стара се о спровођењу програма уређења јавних површина и површина у јавној својини, прати са становишта обима, квалитета и динамике реализацију програма уређења јавних површина и површина у јавној својини, изградње и одржавања сеоских, пољских и некатегорисаних путева и осталих комуналних делатности.

У оквиру овог одељења обављају се послови који се односе на стручне послове у области јавних набавки, припрему интерних нормативних аката из области јавних набавки, праћење поступка јавних набавки за потребе Управе градске општине, израду аката неопходних за спровођење поступака јавних набавки и послове сарадње са органима који у оквиру своје надлежности примењују прописе из области јавних набавки, нацрте одлука из своје области које се разматрају на седници Скупштине градске општине извештаје и информације из оквира послова одељења, као и друге послове у складу са законом, Статутом града и Статутом градске општине.

Прибавља информације о локацији, грађевинске дозволе, пријаве радова и употребне дозволе за објекте на којима је градска општина инвеститор. Прати реализацију уговорених послова са становишта обима, квалитета и динамике. Води евиденције пословног простора, стара се о закључивању уговора о закупу, контролише коришћење пословног простора израђује план и програм инвестиционог и текућег одржавања пословног простора.

У оквиру Одељења за инвестиције, комуналне и грађевинске послове образује се Одсек за комуналне послове који је надлежан за доношење решења и других аката који

проистичу из прописа којима се уређује одржавање комуналног реда – комуналног уређења површина у јавној својини и гробаља на територији градске општине Барајево у складу са законом и другим прописима.

Доноси решења о постављању мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене (киосци, летње и зимске баште, тезге и други покретни мобилијар) и балон хала спортске намене у складу са прописима Града, општине и Статутом Градске општине Барајево, одређује, односно одобрава продајно место на којем се обавља трговина на мало ван продајног објекта, као и време и начин те трговине у складу са законом.

У оквиру Одељења за инвестиције, комуналне и грађевинске послове образује се Одсек за спровођење обједињене процедуре који спроводи обједињену процедуру за издавање грађевинских дозвола и доношења решења у првом степену за изградњу објеката и остала акта у поступку обједињене процедуре, као и друга акта за изградњу објеката до 5.000 m² бруто развијене грађевинске површине и претварању заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор. Спроводи обједињену процедуру у поступку издавања решења из члана 145. Закона о планирању и изградњи. Издаје грађевинску дозволу за изградњу и реконструкцију саобраћајница и објеката линијске, односно комуналне инфраструктуре на подручју општине.

Издаје информацију о локацији и локацијске услове за објекте за које издаје грађевинску дозволу у складу са Статутом Града и Статутом Градске општине Барајево, потврђује пројекте парцелације и препарцелације за подручје општине за изградњу и реконструкцију објеката до 5.000 m² бруто развијене грађевинске површине и претварању заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор.

Обавља послове издавања одобрења за изградњу, издаје потврде о пријави извођења радова за објекте за које је донето решење о одобреној изградњи, пријаве радова за изградњу помоћних објеката, потврде о усаглашености темеља изграђених у складу са главним пројектом, потврде о изграђености објекта у конструктивном смислу. Издаје употребне дозволе, решења о рушењу објекта и друге послове поверене органу управе Законом, односно Статутом Града везане за издавање грађевинске и употребне дозволе и извођења других грађевинских радова. Обавља послове прибављања услова за пројектовање, односно прикључење објеката на инфраструктурну мрежу и других докумената које издају имаоци јавних овлашћења, а услов су за изградњу објеката, односно за издавање локацијских услова, грађевинске дозволе и употребне дозволе, као и обезбеђење услова за прикључење на инфраструктурну мрежу и за упис права својине на изграђеном објекту.

Води евиденције из области на грађевинских и комуналних послова.

Члан 18.

Одељење за финансије обавља послове који се односе на послове буџета – планирање, припрема нацрта буџета и извршење буџета, обавештавање корисника буџетских средстава о одобреним апропријацијама и квотама; планирање буџетске ликвидности готовинских токова у оквиру планова за извршење, одобравање преузете обавезе и прослеђивање трезору ради извршења, припремање предлога одлуке о употреби сталне и текуће буџетске резерве; вршење евентуалне корекције плана, саставља консолидовани завршни рачун буџета и подноси извршном органу, обавља послове трезора, праћење прилива средстава на консолидованом рачуну, дефинише тромесечне, месечне и дневне квоте преузетих обавеза и плаћања, управља ликвидношћу, контролом

расхода, води главне књиге трезора и припрема финансијске извештаје, управља финансијским информационим системом, врши инспекцијски надзор над коришћењем буџетских средстава директних и индиректних корисника и послове интерне контроле, годишње и периодично извештавање, води евиденцију о другим рачунима у трезору (фондови, Општинска изборна комисија, повереништво за избеглице, рачуни месних заједница), врши финансијско праћење свих врста инвестиција; планира, приликом израде буџета, средства за финансирање и суфинансирање програма којима се задовољавају потребе грађана у области спорта, на подручју општине, ради нацрте одлука из своје области које се разматрају на седници Скупштине градске општине, извештаје и информације из оквира послова одељења, као и друге послове у складу са законом, Статутом Града и одлукама општине.

У оквиру овог одељења образује се Одсек за буџет која обавља следеће послове: организује рад одсека, стара се о благовременом, законитом извршавању послова и пуној запослености извршилаца, доноси програм и план рада групе, обавља сложене финансијско-аналитичке послове, учествује у припреми и изради нацрта одлуке о буџету, обавља послове финансијског планирања, координира и контролише функције трезора везане за пласирање средстава, контролу прилива прихода и извршавање расхода, стара се о роковима и захтевима везаним за финансијско извештавање, обавља рачуноводствене послове борачко-инвалидске заштите, врши исплату инвалидских примања по републичким прописима и градском одлуком, сарађује са другим органима и организацијама општина, Града и Републике, обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и начелника Управе градске општине.

У оквиру овог одељења образује се Одсек за послове рачуноводства у оквиру кога се врше следећи послови: обрачун плата запослених, послови благајне и ликвидатуре, књиговодствени послови и књиговодствено-рачуноводствени послови месних заједница.

Члан 19.

Служба за скупштинске послове врши организационе послове и административне, техничке и дактилографске послове за Скупштину градске општине, председника градске општине и Већа градске општине, припрема нормативна акта која се односе на рад Скупштине и њених тела, председника градске општине и Већа градске општине, када обрађивачи нису надлежна одељења, обавља све појединачне послове за Скупштину градске општине, председника градске општине и Веће градске општине, који се односи на припрему седница и обраду аката усвојених на седницама, устројава документацију Скупштине градске општине, председника градске општине и Веће градске општине, чува изворна документа о раду Скупштине градске општине, председника градске општине и Већа градске општине и води евиденцију о седницама поменутих органа, припрема одговоре на представке и притужбе грађана за потребе Комисије за представке и жалбе, и пружа стручну помоћ обрађивачима материјала за седнице Скупштине градске општине и Већа градске општине.

У оквиру Службе за Скупштинске послове градске општине образује се Одсек за информисање за вршење послова који се односе на: стручне, оперативне, организационе и административно-техничке послове за потребе председника градске општине, пријем, обраду и расподељивање поште и осталих материјала председника градске општине, води евиденцију предмета и осталих документа и прати извршење донетих аката; обавља послове сазивања, припремања материјала за одржавање колегијума,

комисија и савета председника градске општине и осталих материјала о којима одлучује председник градске општине; обавља послове протокола везаних за званичне пријеме и посете председнику градске општине, као и организацију пријема грађана, конференција за штампу, међународне и међуопштинске сарадње; разматра представке, притужбе, петиције и предлоге грађана, поступа по њима и обавештава грађане; решава захтеве за давање информација од јавног значаја, ради нацрте одлука из своје области које се разматрају на седници Скупштине градске општине и извештаје и информације из оквира послова кабинета, као и друге послове у складу са законом, Статутом града и одлукама градске општине. У оквиру одсека се обављају и послови који се односе на правовремено и потпуно информисање грађана о раду органа градске општине; организовање конференција за новинаре за потребе органа градске општине и јавних предузећа; организовање информисања у ванредним ситуацијама; одржавање и уређивање интернет презентације градске општине; израда аналитичких материјала о јавном информисању; уређивање, издавање и дистрибуција општинског гласила „Барајевски гласник“; давање мишљења и одобрења за употребу грба и заставе општине и припрема и праћење аката везаних за употребу грба и заставе општине; чување фото и остале документације из делокруга рада.

Кабинет председника градске општине

Члан 20.

У Кабинету председника градске општине могу се поставити три помоћника председника градске општине за поједине области (економски развој, заштиту животне средине, дечија и социјална заштиту, здравство, пољопривреду и др).

Помоћнике председника градске општине поставља и разрешава председник градске општине. Помоћници председника градске општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој градске општине, за послове за које су постављени.

IV. УНУТРАШЊЕ УРЕЂЕЊЕ

Члан 21.

Унутрашње уређење рада и систематизација радних места Управе градске општине утврђује се општим актом који обједињује начелник Управе градске општине и доставља Већу градске општине на усвајање.

Члан 22.

Послови Управе градске општине који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

V. ОДНОСИ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Однос према Скупштини градске општине, председнику градске општине и Већу градске општине

Члан 23.

Однос Управе градске општине према Скупштини градске општине заснива се на правима и дужностима утврђеним законом и Статутом Градске општине Барајево.

Управа градске општине обавезна је да Скупштину градске општине обавештава о вршењу послова из свог

делокруга, даје обавештења, објашњења и податке из свог делокруга који су неопходни за рад Скупштине.

Члан 24.

Однос Управе градске општине према председнику градске општине заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом Градске општине Барајево и овом одлуком.

Председник градске општине у спровођењу одлука и других аката Скупштине може Управи градске општине издавати упутства и смернице за спровођење истих.

Члан 25.

Када у вршењу надзора над радом Управе градске општине утврди да акта Управе градске општине нису у складу са законом, Статутом Града Београда и другим општим актима града и одлукама Скупштине градске општине, Веће градске општине поништава или укида таква акта са налогом да се донесе нови акт који ће бити у складу са законом.

Члан 26.

Међусобни односи одељења и служби, заснивају се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом Градске општине Барајево и овом одлуком.

Одељења и службе дужни су да међусобно сарађују када то захтева природа послова и да размењују потребне податке и обавештења неопходна за рад.

VI. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 27.

Управа градске општине обезбеђује јавност рада: давањем информација средствима јавног информисања, издавањем општинског гласила, издавањем службених информација и обезбеђивањем услова за несметано обавештавање јавности о обављању послова из свог делокруга и свим променама које су у вези са организацијом, делокругом послова, распоредом радног времена и другим променама.

Члан 28.

Начелник Управе градске општине даје информације о раду Управе градске општине средствима јавног информисања, а може овластити и друго лице у органу да то чини у име органа.

VII. АКТИ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Члан 29.

Управа градске општине доноси правилнике, решења, закључке и упутства. Правилником се разрађују поједине одредбе одлука и других прописа градске општине. Упутством се ближе прописује начин рада и вршење одређених послова у складу са одлуком и другим прописом општине.

Решењем се одлучује о појединачним управним и другим стварима у складу са законом и другим прописима.

VIII. РАДНО ВРЕМЕ У УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Члан 30.

Пуно радно време у Управи градске општине износи 40 часова у седмици.

Радна седмица траје пет радних дана.

Распоред радног времена у Управи градске општине посебним актом утврђује председник градске општине.

IX. РЕШАВАЊЕ СУКОБА НАДЛЕЖНОСТИ

Члан 31.

Веће градске општине решава сукоб надлежности између Управе и других ималаца јавних овлашћења, када на основу одлуке Скупштине градске општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака, а начелник Управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Начелник Управе градске општине решава сукоб надлежности у управном поступку између унутрашњих организационих јединица у оквиру органа Управе градске општине.

Члан 32.

По жалби против првостепених аката Управе градске општине донетих из оквира надлежности општине решава Веће градске општине.

X. ИЗУЗЕЋЕ СЛУЖБЕНОГ ЛИЦА

Члан 33.

О изузећу начелника Управе градске општине решава Веће градске општине.

О изузећу службеног лица у Управи градске општине решава начелник Управе.

XI. РАДНИ ОДНОСИ ЗАПОСЛЕНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА У УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Члан 34.

О правима, обавезама и одговорности начелника одељења и служби, шефа кабинета и запослених у Управи градске општине одлучује начелник Управе градске општине, у складу са законом и овом одлуком.

Члан 35.

Запослени у Управи градске општине и постављена лица дужни су да своје послове обављају савесно и непристрасно у складу са законом.

Члан 36.

У радни однос у Управу градске општине може бити примљено лице које поред општих услова утврђених законом испуњава и посебне услове за одређено радно место, утврђене законом и актом о систематизацији радних места.

Члан 37.

Пријем у радни однос у Управу градске општине врши се оглашавањем слободних радних места у складу са законом.

Одлуку о избору између кандидата пријављених на оглас доноси начелник Управе градске општине.

Против одлуке о избору, лица која су била пријављена на оглас могу да поднесу приговор начелнику Управе градске општине у року од осам дана од дана пријема одлуке о избору.

Одлука о избору, по приговору или ако приговора није било, коначна је и на основу ње начелник Управе градске општине доноси решење о пријему у радни однос.

Пријем у радни однос врши се и на основу споразума о преузимању запосленог из другог државног органа, односно од органа територијалне аутономије или јединице локалне самоуправе, који потписује начелник Управе градске општине.

Члан 38.

У Управу градске општине могу се ради оспособљавања за одређене послове кроз практичан рад, примати приправници под условима утврђеним законом.

Члан 39.

Запослени у Управи градске општине могу се решењем начелника Управе градске општине распоређивати на радна места у оквиру Управе градске општине у истој или другој унутрашњој организационој јединици, када за то постоји потреба ради обављања послова према њиховој стручној спреми и радним способностима у складу са законом и другим прописима.

Члан 40.

Звања и занимања запослених у Управи градске општине, као и остали услови које треба да испуњавају за обављање послова, утврђују се актом о систематизацији радних места, у складу са законом.

Члан 41.

Запослени у Управи градске општине за свој рад одговарају дисциплински и материјално.

Дисциплинска и материјална одговорност запослених у Управи градске општине уређује се актом који доноси начелник Управе градске општине у складу са законом.

Члан 42.

Радни однос запослених и постављених лица у Управи градске општине престаје под условима и на начин утврђен законом и другим прописима.

XII. СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ

Члан 43.

Средства за финансирање послова Управе градске општине чине:

1. Средства за исплату зарада запослених;
2. Средства за материјалне трошкове;
3. Средства за посебне намене;
4. Средства за набавку и одржавање опреме;
5. Средства за регресирање годишњих одмора и друге посебне накнаде и солидарне помоћи.

Члан 44.

Управа градске општине може остварити приходе својом делатношћу, када то не утиче на редовно обављање послова из њеног делокруга.

Приходи остварени обављањем послова из става 1. овог члана уносе се на рачун органа Управе градске општине.

Средства остварена од делатности могу се наменски употребити за опрему, инвестиције и побољшање материјалног положаја запослених.

Члан 45.

Средства за исплату зарада запослених обезбеђују се за:
– зараде запослених,
– накнаде за нераспоређене старешине органа и раднике за чијим је радним местом престала потреба.

Распоред средстава за зараде запослених врши се финансијским планом, а коначни распоред завршним рачуном. начелника одељења за финансије.

Члан 46.

Средства за материјалне трошкове обезбеђују се за:
– набавку потрошног материјала, ситног инвентара, огрева, осветљења, закупа и одржавања пословних просторија,

поштанских услуга;

– набавку стручних публикација, литературе и штампане материјале;
– осигурање и одржавање средства опреме;
– путне и друге трошкове који чине лична примања запослених и друге трошкове потребне за обављање послова Управе градске општине.

Распоред средстава из става 1. овог члана врши се на основу предрачуна који доноси начелник Управе градске општине на предлог начелника одељења за финансије.

Члан 47.

Средства за посебне намене обезбеђују се за:
– одређене потребе Управе градске општине у вези са пословима које врши (накнаде сведоцима, трошкови поступака и др);

– отпремнину запослених приликом одласка у пензију;
– стручно оспособљавање и усавршавање запослених;
– модернизацију рада и остале потребе.

Распоред средстава за посебне намене врши се на основу предрачуна који доноси начелник Управе градске општине на предлог начелника одељења за финансије.

Члан 48.

Средства опреме чине инвентар и друге потребне ствари које Управи градске општине служе за њихове потребе, а чији је век трајања дужи од једне године, ако прописима није другачије одређено.

Распоред средстава опреме врши се на основу предрачуна који доноси начелник Управе градске општине на предлог начелника одељења за финансије.

XIII. КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ И ПЕЧАТ

Члан 49.

Канцеларијско пословање обухвата евидентирање, чување, разврставање и архивирање материјала који је примљен у рад Управе градске општине или који настане у раду Управе градске општине и сва друга питања везана за пословање Управе градске општине.

На канцеларијско пословање Управе градске општине примењују се одговарајући акти којима се уређује канцеларијско пословање државних органа.

Члан 50.

Управа, основне унутрашње организационе јединице (одељења, службе), уже организационе јединице (одсеци и групе послова), као и месне канцеларије у саставу Одељења за општу управу имају печат.

О изради печата стара се Одељење за општу управу, које води евиденцију израђених печата и запослених задужених за руковање печатом.

Печат се израђује у складу са законом, уз сагласност надлежног министарства.

XIV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 51.

За све што није регулисано овом одлуком примењиваће се одредбе закона и Статута Градске општине Барајево.

Члан 52.

На предлог начелник Управе градске општине, Веће Градске општине донеће акт о организацији и систематизацији радних места у Управи градске општине у року од 30 дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 53.

Запослени и функционери који остану нераспоређени остварују права и обавезе у складу са законом и другим прописима.

Члан 54.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о организацији Управе Градске општине Барајево („Службени лист Града Београда”, бр. 129/24 и 34/25).

Члан 55.

Ова одлука ступа на снагу у року од осам дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Барајево
Број 06-99/2025-131, 29. децембра 2025. године

Председник
Дарко Пауновић, с. р.

Скупштина Градске општине Барајево, на основу члана 76. став 3. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22, 118/21 – др. закон, 92/23 и 94/24) и члана 19. Статута Градске општине Барајево („Службени лист Града Београда”, бр. 30/10, 40/13, 88/15 и 89/19), на седници одржаној 29. децембра 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. Усваја се Извештај о извршењу буџета Градске општине Барајево за период јануар–септембар 2025. године.

2. Ово решење ће бити објављено у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Барајево
Број 06-99/2025-130, 29. децембра 2025. године

Председник
Дарко Пауновић, с. р.

Скупштина Градске општине Барајево, на седници одржаној 29. децембра 2025. године, на основу члана 13. став 1. тачка 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18 – др. закон, 157/20 – др. закон, 123/21), члана 19. став 1. тачка 13. Статута Градске општине Барајево („Службени лист Града Београда”, бр. 30/10 – пречишћен текст, 40/13, 88/15 и 89/19), доноси

РЕШЕЊЕ**О КОНСТАТОВАЊУ ПРЕСТАНКА ФУНКЦИЈЕ ЗАМЕНИКА СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО**

1. Констатује се престанак функције заменика секретара Драгана Радојичића због подношења писмене оставке.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина Градске општине Барајево
Број 06-99/2025-126, 29. децембра 2025. године

Председник
Дарко Пауновић, с. р.

На основу чл. 18. и 96. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 14/22 и 35/24) и члана 19. Статута Градске општине Барајево („Службени лист Града Београда”, бр. 30/10 – пречишћен текст, 40/13, 88/15 и 89/19), Скупштина Градске општине Барајево, на седници одржаној 29. децембра 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ У СТАЛНОМ САСТАВУ**

I

Разрешавају се чланства у Општинској изборној комисији Градске општине Барајево у сталном саставу:

1. Дарко Перић, председник, дипломирани правник – на предлог одборничке групе „АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – БАРАЈЕВО СУТРА”,

2. Снежана Јешић, заменица председника, дипломирани правник – на предлог одборничке групе „АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – БАРАЈЕВО СУТРА”.

II

У Општинску изборну комисију Градске општине Барајево у сталном саставу именују се:

1. Снежана Јешић, председница, дипломирани правник – на предлог одборничке групе „АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – БАРАЈЕВО СУТРА”,

2. Тијана Тошић, заменица председника, дипломирани правник – на предлог одборничке групе „АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – БАРАЈЕВО СУТРА”.

III

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објављује се на веб-презентацији Републичке изборне комисије и у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Барајево
Број 06-99/2025-132, 29. децембра 2025. године

Председник
Дарко Пауновић, с. р.

На основу члана 17. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/16 и 88/19) и члана 19. тачка 10. Статута Градске општине Барајево („Службени лист Града Београда”, бр. 30/10, 40/13, 88/15 и 89/19), Скупштина Градске општине Барајево, на седници одржаној 29. децембра 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈКП „10. ОКТОБАР” БАРАЈЕВО**

I. Саша Стојановић разрешава се функције члана Надзорног одбора ЈКП „10. октобар” Барајево.

II. Тијана Тошић именује се за члана Надзорног одбора ЈКП „10. октобар” Барајево.

III. Ово решење објавиће се у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Барајево
Број 06-99/2025-138, 29. децембра 2025. године

Председник
Дарко Пауновић, с. р.

На основу члана 19. тачка 12. Статута Градске општине Барајево („Службени лист Града Београда”, бр. 30/10, 40/13, 88/15 и 89/19), Скупштина Градске општине Барајево, на седници одржаној 29. децембра 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. Даје се сагласност на План и програм рада Установе културе „Центар за културу Барајево” са финансијским планом за 2026. годину, који је усвојен Одлуком Управног одбора Центра за културу Барајево број 728/25, 11. децембра 2025. године.

2. Ово решење ступа на снагу даном доношења.
3. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Барајево
Број 06-99/2025-139, 29. децембра 2025. године

Председник
Дарко Пауновић, с. р.

На основу члана 59, став 7. у вези са чланом 22. тачка 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/16 и 88/19) и члана 19. тачка 12. Статута Градске општине Барајево („Службени лист Града Београда”, бр. 30/10, 40/13, 88/15 и 89/19), Скупштина Градске општине Барајево, на седници одржаној 29. децембра 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. Даје се сагласност на Ребаланс 2 Програма пословања ЈКП „10. октобар”, Барајево, за 2025. годину усвојен Одлуком Надзорног одбора број: 3447, 11. децембра 2025. године.

2. Ово решење ступа на снагу даном доношења.
3. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Барајево
Број 06-99/2025-133, 29. децембра 2025. године

Председник
Дарко Пауновић, с. р.

На основу чл. 59. и 69. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/16 и 88/19) и члана 19. тачка 12. Статута Градске општине Барајево („Службени лист Града Београда”, бр. 30/10, 40/13, 88/15 и 89/19), Скупштина Градске општине Барајево, на седници одржаној 29. децембра 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. Даје се сагласност на Програм пословања ЈКП „10. октобар” Барајево за 2026. годину усвојен Одлуком Надзорног одбора ЈКП „10. октобар” Барајево, број 3515, 22. децембра 2025. године.

2. Ово решење ступа на снагу даном доношења.
3. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Барајево
Број 06-99/2025-134, 29. децембра 2025. године

Председник
Дарко Пауновић, с. р.

На основу чл. 61. и 69. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/16 и 88/19) и члана 19. тачка 12. Статута Градске општине Барајево („Службени лист Града Београда”, бр. 30/10, 40/13, 88/15 и 89/19), Скупштина Градске општине Барајево, на седници одржаној 29. децембра 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. Даје се сагласност ЈКП „10. октобар” Барајево на Програм коришћења капиталних инвестиција за набавку добара комбиноване машине усвојен Одлуком Надзорног одбора ЈКП „10. октобар”, Барајево, број: 3512, 22. децембра 2025. године.

2. Ово решење ступа на снагу даном доношења.
3. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Барајево
Број 06-99/2025-135, 29. децембра 2025. године

Председник
Дарко Пауновић, с. р.

На основу чл. 61. и 69. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/16 и 88/19) и члана 19. тачка 12. Статута Градске општине Барајево („Службени лист Града Београда”, бр. 30/10, 40/13, 88/15 и 89/19), Скупштина Градске општине Барајево, на седници одржаној 29. децембра 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. Даје се сагласност ЈКП „10. октобар” Барајево на Програм коришћења капиталних инвестиција за набавку добара специјалног возила аутосмећара – пресе усвојен Одлуком Надзорног одбора ЈКП „10. октобар”, Барајево, број 3513, 22. децембра 2025. године.

2. Ово решење ступа на снагу даном доношења.
3. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Барајево
Број 06-99/2025-136, 29. децембра 2025. године

Председник
Дарко Пауновић, с. р.

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/16 и 88/19), члана 2. и члана 28. став 2. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 88/11, 104/16, 95/18 и 94/24) и члана 19. Статута Градске општине Барајево („Службени лист Града Београда”, бр. 30/10, 40/13, 88/15 и 89/19), Скупштина Градске општине Барајево, на седници одржаној 29. децембра 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. Даје се сагласност на Одлуку о ценама производа и услуга ЈКП „10. октобар”, Барајево, усвојен Одлуком Надзорног одбора ЈКП „10. октобар” Барајево, број 3514, 22. децембра 2025. године.

2. Ово решење ступа на снагу даном доношења.
3. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Барајево
Број 06-99/2025-137, 29. децембра 2025. године

Председник
Дарко Пауновић, с. р.

САДРЖАЈ

Страна

Акти градских општина

ЗЕМУН

Одлука о потврђивању мандата одборника Скупштине Градске општине Земун	1
Одлука о буџету Градске општине Земун за 2026. годину	1
Одлука о изменама и допунама Одлуке о установљењу награде „Полицијац месеца” и награде „Ватрогасац месеца”	30
План постављања привремених објеката (киоска) на територији града Београда, подручје градске општине Земун	30
Решење о разрешењу члана Комисије за административна и мандатна питања и избору новог члана Комисије	32
Решење о утврђивању престанка функције члану Већа Градске општине Земун	32
Решење о избору члана Већа Градске општине Земун	33
Решење о разрешењу председника и чланова Управног одбора Туристичке организације Градске општине Земун	33
Решење о именовану председника и чланова Управног одбора Туристичке организације Градске општине Земун	33
Решење о разрешењу председника и чланова Надзорног одбора Туристичке организације Градске општине Земун	33
Решење о именовану председника и чланова Надзорног одбора Туристичке организације Градске општине Земун	34
Решење о утврђивању престанка мандата председнику и члану Надзорног одбора Јавног предузећа „Пословни центар Земун” и именовану новог председника и члана Надзорног одбора	34

БАРАЈЕВО

Одлука о буџету Градске општине Барајево за 2026. годину	35
Одлука о организацији Управе Градске општине Барајево	66
Решење о усвајању Извештаја о извршењу буџета Градске општине Барајево за период јануар–септембар 2025. године	73
Решење о констатовану престанка функције заменика секретара Скупштине Градске општине Барајево	73
Решење о разрешењу и именовану председника и заменика председника Општинске изборне комисије у сталном саставу	73
Решење о разрешењу и именовану члана Надзорног одбора ЈКП „10. октобар”, Барајево	73
Решење о давању сагласности на План и програм рада Установе културе „Центар за културу Барајево” са финансијским планом за 2026. годину	74
Решење о давању сагласности на Ребаланс 2 Програма пословања „10. октобар”, Барајево, за 2025. годину	74
Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈКП „10. октобар”, Барајево за 2026. годину	74
Решење о давању сагласности ЈКП „10. октобар”, Барајево на Програм коришћења капиталних инвестиција за набавку добара комбиноване машине	74
Решење о давању сагласности ЈКП „10. октобар”, Барајево, на Програм коришћења капиталних инвестиција за набавку добара специјалног возила ауто-смећара – пресе	74
Решење о давању сагласности на Одлуку о ценама производа и услуга ЈКП „10. октобар”, Барајево	74

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине Града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 6259
Претплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Секретаријат за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.
Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.
Штампа „Бирограф КОМП д.о.о.”, Штампарија „Бирограф КОМП д.о.о.” Земун,
Атанасија Пуље 22.