



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LXX Број 21

20. април 2026. године

Цена 290 динара

На основу члана 4. став 2. Одлуке о јавним паркиралиштима („Службени лист Града Београда”, бр. 12/10 - пречишћен текст, 37/11, 42/11 - испр., 11/14, 30/14, 34/14, 89/14, 96/16, 36/17, 118/18, 26/19, 65/20, 152/20, 9/21, 111/21, 76/22 и 47/25) и чл. 26. и 46. Одлуке о Градској управи Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 126/16, 2/17, 36/17, 92/18, 103/18, 109/18, 119/18, 26/19, 60/19, 85/19, 101/19, 71/21, 94/21, 111/21, 83/22, 96/22, 162/24, 101/25 и 6/26), заменик начелника Градске управе Града Београда - секретар Секретаријата за саобраћај донео је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ОПШТИМ ПАРКИРАЛИШТИМА

1. У Решењу о општим паркиралиштима („Службени лист Града Београда”, бр. 44/09, 2/10, 9/10, 29/10, 45/11, 36/13, 11/14, 76/14, 3/15, 23/15, 2/16, 78/16, 80/16, 82/16, 91/16, 102/16, 40/17, 91/17, 5/18, 108/18, 1/19, 5/19, 35/19, 48/19, 72/19, 136/19, 1/20, 123/20, 24/21, 88/21, 99/21, 115/21, 124/21, 9/22, 28/22, 82/22, 1/23, 39/23, 60/23, 76/23, 82/23, 7/24, 125/24, 131/24, 137/24, 150/24, 159/24, 15/25, 27/25 и 56/25) у тачки 3. у ставу 1. после дела 4.7. додаје се нов део 4.8, који гласи:

„Део 4.8.

1) Паркиралиште у обухвату улица: Нове 6, Нове 7 и Нове 8 (Аутокоманда)

2) Нове 6 (Аутокоманда)."

2. У истој тачки став 2. мења се и гласи:

„Изван зонираниог подручја наплата цене за коришћење општих паркиралишта се врши од 8.00 часова до 21.00 часа радним данима, а суботом од 8.00 до 14.00 часова за делове 4.0, 4.1, 4.2, 4.3, 4.5, 4.6, 4.7 и 4.8."

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”, а примењиваће се од 27. априла 2026. године.

**Град Београд – Градска управа Града Београда
Секретаријат за саобраћај**

IV - 02 број 344.1-10/2026, 17. априла 2026. године

В. д. заменика начелника Градске управе Града Београда
– секретара Секретаријата за саобраћај
Бојан Бован, с. р.

На основу одредбе члана 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 94/24), у вези са чланом 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије”, бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19, 9/20, 52/21, 62/23 и 91/25) и члана 41. Одлуке о Градској управи Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 126/16, 2/17, 36/17, 92/18, 103/18, 109/18, 119/18, 26/19, 60/19, 85/19, 71/2021, 94/2021, 111/2021, 83/2022, 96/22, 162/24 и 101/25), в. д. заменика начелника Градске управе - секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове Градске управе Града Београда доноси:

РЕШЕЊЕ

О НЕСПРОВОЂЕЊУ ПОСТУПКА СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА КП 4408, 4409, 4410, 4411/3, 4411/4 И 12621 КО БОРЧА, ГРАДСКА ОПШТИНА ПАЛИЛУЛА

1. Не приступа се спровођењу поступка стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације за катастарске парцеле 4408, 4409, 4410, 4411/3, 4411/4 и 12621 КО Борча, Градска општина Палилула (у даљем тексту: план детаљне регулације).

2. Оквирном границом Плана детаљне регулације буваћен је део територије градска општина Палилула, тј. катастарске парцеле 4408, 4409, 4410, 4411/3, 4411/4 и 12621, све КО Борча „са везама саобраћајница и инфраструктуре до постојеће, односно планиране инфраструктурне мреже”, површине око 1,51 ha.

Конечна граница плана детаљне регулације утврдиће се приликом израде и верификације нацрта плана.

3. Израда плана детаљне регулације поверава се предузећу IBM CONSULT doo, Београд, Суботичка бр. 23/2, које је дужно да нацрт плана детаљне регулације изради у року од 12 (дванаест) месеци од дана ступања на снагу одлуке о изради плана.

4. Средства за израду плана детаљне регулације обезбедиће привредно друштво „AKSIOM GRADNJA” doo, Београд, Комбинатова бр. 1.

5. Плански основ за израду плана детаљне регулације представљају:

– План генералне регулације грађевинског подручја седишта јединице локалне самоуправе – Град Београд (целине I–XIX) („Службени лист Града Београда”, бр. 20/16, 97/16, 69/17, 97/17, 72/21, 27/22, 45/23, 66/23 и 91/23), према ком је подручје у оквиру предложене границе плана планирано за:
– површине остале намене:

– површине за становање (зона породичног становања – санација неплански формираних блокова – зона С4),

– План генералне регулације система зелених површина Београда („Службени лист Града Београда”, број 110/19), према ком су планиране намене блокови.

6. Циљ израде плана детаљне регулације је:

– преиспитивање намене планиране Планом генералне регулације грађевинског подручја седишта јединице локалне самоуправе – Град Београд (целине I–XIX) („Службени лист Града Београда”, бр. 20/16, 97/16, 69/17, 97/17, 72/21, 27/22, 45/23, 66/23 и 91/23) зона породичног становања – санација неплански формираних блокова – зона С4 и дефинисање „намена у складу с просторним потенцијалима локације и непосредно планско окружење”, односно промена намене из породичног становања у делимично формираним градским блоковима у вишепородично становање – зона С6.

7. Разлог за неспровођење поступка стратешке процене утицаја плана на животну средину огледа се у чињеници да се планом не успоставља оквир за одобравање и реализацију пројеката који могу да имају значајан утицај на животну средину у погледу планиране локације извођења, природе, величине, обима и услова функционисања, тј. пројеката одређених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину, што је садржано и у Мишљењу Секретаријата за заштиту животне средине V-04 бр. 501.3-129/2025, 16. децембра 2025. године,

8. Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове Градске управе Града Београда, узимајући у обзир податке наведене у овом решењу, утврдио је да предметни план детаљне регулације не подлеже спровођењу поступка стратешке процене утицаја на животну средину у смислу одредаба Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 94/24).

9. Ово решење објављује се у „Службеном листу Града Београда” и представља саставни део одлуке о изради плана детаљне регулације.

Образложење

Изради плана детаљне регулације приступиће се на основу Одлуке о изради плана детаљне регулације за катастарске парцеле 4408, 4409, 4410, 4411/3, 4411/4 и 12621 КО Борча, градска општина Палилула, која је у процесу доношења.

Оквирном границом плана детаљне регулације обухваћен је део територије градска општина Палилула, тј. катастарске парцеле 4408, 4409, 4410, 4411/3, 4411/4 и 12621, све КО Борча, „са везама саобраћајница и инфраструктуре до постојеће, односно планиране инфраструктурне мреже”, површине око 1,51 ха.

Коначна граница плана детаљне регулације утврдиће се приликом израде и верификације нацрта плана.

Циљ израде плана детаљне регулације је:

– преиспитивање намене планиране Планом генералне регулације грађевинског подручја седишта јединице локалне самоуправе – Град Београд (целине I–XIX) („Службени лист Града Београда”, бр. 20/16, 97/16, 69/17, 97/17, 72/21, 27/22, 45/23, 66/23 и 91/23) зона породичног становања – санација неплански формираних блокова – зона С4 и

– дефинисање „намена у складу с просторним потенцијалима локације и непосредним планским окружењем”, односно промена намене из породичног становања у делимично формираним градским блоковима у вишепородично становање – зона С6.

Израда плана детаљне регулације поверава се предузећу IBM CONSULT doo, Београд, Суботичка бр. 23/2, које је дужно да нацрт плана детаљне регулације изради у року од 12 (дванаест) месеци од дана ступања на снагу одлуке о изради плана.

Средства за израду плана детаљне регулације обезбедиће привредно друштво „AKSIOM GRADNJA” doo, Београд, Комбинатова бр. 46.

Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове Градске управе Града Београда, имајући у виду планирану намену којом нису планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину и Мишљење Секретаријата за заштиту животне средине V-04 бр. 501.3-129/2025, од 16. децембра 2025. године, утврдио је да предметни план детаљне регулације не представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката одређених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину и не подлеже обавези израде стратешке процене утицаја на животну средину.

Сходно одредбама Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 94/24), уз дописе IX-03 бр. 350.14-1/2026, од 16. јануара 2026. године, Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове Градске управе Града Београда доставио је на мишљење Предлог решења о неспровођењу поступка стратешке процене утицаја на животну средину плана детаљне регулације:

Заводу за заштиту природе Србије, ЈКП „Београдски водовод и канализација” и ЈКП „Зеленило – Београд”.

Завод за заштиту природе Србије (допис 03 бр. 021-461/2, од 24. фебруара 2026. године), ЈКП „Београдски водовод и канализација” (допис бр. 8173/1 I 4-1/275/26, од 18. фебруара 2026. године) и ЈКП „Зеленило – Београд” (допис бр. 2214/1, од 20. фебруара 2026. године) доставили су мишљења у којима наводе да се може донети решење о неспровођењу поступка стратешке процене утицаја на животну средину предметног плана.

Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове је дописом IX-03 бр. 350.14-1/2026, од 4. марта 2026. године доставио Секретаријату за заштиту животне средине на сагласност Предлог решења о неспровођењу поступка стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације. Уз предлог решења достављена су и мишљења ЈКП „Зеленило – Београд”, ЈКП „Београдски водовод и канализација” и Завода за заштиту природе Србије.

Секретаријат за заштиту животне средине је 7. априла 2026. год. доставио Секретаријату за урбанизам и грађевинске послове електронским путем мишљење, у ком, између осталог, наводи да је потребно извршити одређене корекције текста предлога решења.

Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове је извршио тражене корекције и доставио електронским путем 7. априла 2026. године Секретаријату за заштиту животне средине кориговани Предлог решења о неспровођењу поступка стратешке процене утицаја на животну средину предметног плана.

Секретаријат за заштиту животне средине (допис V-04 бр. 501.3-26/2026, од 8. априла 2026. године) доставио је сагласност на Предлог решења о неспровођењу поступка стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације за катастарске парцеле 4408, 4409, 4410, 4411/3, 4411/4 и 12621 КО Борча, градска општина Палилула.

На основу наведеног, в. д. заменика начелника градске управе – секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове донео је решење као у диспозитиву.

Градска управа Града Београда
Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове
IX-03 бр. 350.14-1/2026, 15. априла 2026. године

В. д. заменика начелника Градске управе
– секретар Секретаријата за урбанизам
и грађевинске послове
Марко Кулић, с. р.

На основу одредбе члана 10. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 94/24), у вези са чланом 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19, 9/20, 52/21, 62/23 и 91/25) и чланом 41. Одлуке о Градској управи Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 126/16, 2/17, 36/17, 92/18, 103/18, 109/18, 119/18, 26/19, 60/19, 85/19, 71/21, 94/21, 111/21, 83/22, 96/22, 162/24 и 101/25), в. д. заменика начелника Градске управе – секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове Градске управе Града Београда доноси:

РЕШЕЊЕ

О НЕСПРОВОЂЕЊУ У ПОСТУПКА СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ПОТЕЗ ДУЖ УЛИЦА ЗЕМУНСКА – ТОШИН БУНАР ЗА ДЕО БЛОКА УЗ УМП, ГРАДСКА ОПШТИНА НОВИ БЕОГРАД

1. Не приступа се спровођењу поступка стратешке процене утицаја на животну средину Измена и допуна Плана детаљне регулације за потез дуж улица Земунска – Тошин бунар за део блока уз УМП, градске општина Нови Београд (у даљем тексту: измена и допуна плана детаљне регулације).

2. Израда измена и допуна плана детаљне регулације поверава се предузећу „PAGE CONSORTIUM D.O.O.”, Београд, Смиљанићева бр. 4, које је дужно да нацрт измена и допуна плана детаљне регулације изради у року од 9 (девет) месеци од дана ступања на снагу одлуке о изради плана.

3. Средства за израду измена и допуна плана детаљне регулације обезбедиће предузеће „LUX 011” d.o.o., Београд, Тошин бунар бр. 270А.

4. Оквирном границом измена и допуна плана детаљне регулације обухваћен је део територије градске општине Нови Београд, укупне површине око 1,0 ха.

Конечна граница измена и допуна плана детаљне регулације утврдиће се приликом израде и верификације нацрта плана.

5. Плански основ за израду измена и допуна плана детаљне регулације представљају:

– План генералне регулације грађевинског подручја седишта јединице локалне самоуправе Град Београд (целине I–XIX) („Службени лист Града Београда”, бр. 20/16, 97/16, 69/17, 97/17, 72/21, 27/22, 45/23, 66/23 и 91/23), према ком је подручје у оквиру предложене границе плана планирано за:

- површине јавне намене:
- мрежа саобраћајница;
- зелене површине,
- површине остале намене:
- остале зелене површине;
- зона мешовитих градских центара у зони више спратности – М4,

– План генералне регулације система зелених површина Београда („Службени лист Града Београда”, број 110/19), према ком су на делу предметног подручја планиране зелене површине које се налазе у целини „зелене везе” система зелених површина.

6. Циљ израде измена и допуна плана детаљне регулације је промена намена делова катастарских парцела „које су

ушле већим делом у трасу УМП-а (јавна намена), а мањим делом остале су у зони мешовитих градских центара (остало грађевинско земљиште)”, односно пренамена остатака катастарских парцела 2156/2, 2158/2, 2159/3 и 2147/3, све КО Нови Београд, из мешовитих градских центара у зелене површине.

7. Разлог за неспровођење поступка стратешке процене утицаја плана на животну средину огледа се у чињеници да се планом не успоставља оквир за одобравање и реализацију пројеката који могу да имају значајан утицај на животну средину у погледу планиране локације извођења, природе, величине, обима и услова функционисања, тј. пројеката одређених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину, што је садржано и у Мишљењу Секретаријата за заштиту животне средине V-04 бр. 501.3-119/2025, од 1. децембра 2025. године.

8. Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове Градске управе Града Београда, узимајући у обзир податке наведене у овом решењу, утврдио је да предметне измене и допуне плана детаљне регулације не подлежу спровођењу поступка стратешке процене утицаја на животну средину у смислу одредаба Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 94/24).

9. Ово решење објављује се у „Службеном листу Града Београда” и представља саставни део одлуке о изради плана детаљне регулације.

Образложење

Повод за доношење Одлуке о изради Измена и допуна Плана детаљне регулације за потез дуж улица Земунска – Тошин бунар за део блока уз УМП, градске општина Нови Београд, представља иницијатива предузећа „LUX 011” d.o.o., Београд, Тошин бунар бр. 270А упућена Секретаријату за урбанизам и грађевинске послове (предмет IX-03 бр. 350,10-122/25, 21. новембра 2025. године).

Оквирном границом измена и допуна плана детаљне регулације обухваћен је део територије градске општине Нови Београд, укупне површине око 1,0 ха.

Конечна граница измена и допуна плана детаљне регулације утврдиће се приликом израде и верификације Нацрта плана.

Циљ израде измена и допуна плана детаљне регулације је промена намена делова катастарских парцела „које су ушле већим делом у трасу УМП-а (јавна намена), а мањим делом остале у зони мешовитих градских центара (остало грађевинско земљиште)”, односно пренамена остатака катастарских парцела 2156/2, 2158/2, 2159/3 и 2147/3, све КО Нови Београд, из мешовитих градских центара у зелене површине.

Израда Измена и допуна Плана детаљне регулације поверава се предузећу „PAGE CONSORTIUM DOO”, Београд, Смиљанићева бр. 4, које је дужно да нацрт измене и допуна плана детаљне регулације изради у року од 9 (девет) месеци од дана ступања на снагу одлуке о изради плана.

Средства за израду измена и допуна плана детаљне регулације обезбедиће предузеће „LUX 011” d.o.o., Београд, Тошин бунар бр. 270А.

Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове Градске управе Града Београда, имајући у виду планирану намену којом нису планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину и Мишљење Секретаријата за заштиту животне средине V-04 бр. 501.3-119/2025, од 1. децембра

2025. године, утврдио је да предметни план детаљне регулације не представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката одређених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину и не подлеже спровођењу поступка стратешке процене утицаја на животне средину.

Сходно одредбама Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 94/24), уз дописе IX-03 бр. 350.14-53/2025, од 5. фебруара 2026. године, Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове Градске управе Града Београда доставио је на мишљење Предлог решења о спровођењу поступка стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације: Заводу за заштиту природе Србије, ЈКП „Београдски водовод и канализација” и ЈКП „Зеленило – Београд”.

Завод за заштиту природе Србије (допис 03 бр. 021-11/2, од 26. јануара 2026. године), ЈКП „Београдски водовод и канализација” (допис бр. 398/1 I4-1 /06/26, од 13. јануара 2026. године), ЈКП „Зеленило – Београд” (допис бр. 343/1, од 14. јануара 2026. године) доставили су мишљења у којима наводе да се може донети решење о спровођењу поступка стратешке процене утицаја на животну средину предметног плана.

Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове је дописом IX-03 бр. 350.14-53/25, од 5. фебруара 2026. године доставио Секретаријату за заштиту животне средине на сагласност Предлог решења о спровођењу поступка стратешке процене утицаја на животну средину плана детаљне регулације. Уз предлог решења достављена су и мишљења ЈКП „Зеленило – Београд”, ЈКП „Београдски водовод и канализација” и Завода за заштиту природе Србије.

Секретаријат за заштиту животне средине је 7. априла 2026. године доставио Секретаријату за урбанизам и грађевинске послове електронским путем мишљење у ком, између осталог, наводи да је потребно извршити одређене корекције текста предлога решења.

Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове извршио је тражене корекције и доставио електронским путем 7. априла 2026. године Секретаријату за заштиту животне средине кориговани Предлог решења о спровођењу поступка стратешке процене утицаја на животну средину предметног плана.

Секретаријат за заштиту животне средине (допис V-04 бр. 501.3-23/2026, од 8. априла 2026. год.) доставио је сагласност на Предлог решења о спровођењу поступка стратешке процене утицаја на животну средину Измена и допуна Плана детаљне регулације за потез дуж улица Земунска – Тошин бунар за део блока уз УМП, Градска општина Нови Београд.

На основу наведеног, в. д. заменика начелника Градске управе – секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове донео је Решење као у диспозитиву.

Градска управа Града Београда
Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове
IX-03 бр. 350.14-53/2025, 15. априла 2026. године

В. д. заменика начелника Градске управе
– секретар Секретаријата за урбанизам
и грађевинске послове
Марко Кулић, с. р.

На основу члана 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 94/24), у вези са чланом 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19, 9/20, 52/21, 62/23 и 91/25) и чланом 41. Одлуке о Градској управи Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 126/16, 2/17, 26/17, 92/18, 103/18, 109/18, 119/18, 26/19, 60/19, 85/19, 101/19, 71/21, 94/21, 111/21, 83/22, 96/22, 162/24 и 101/25), в. д. заменика начелника Градске управе – секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове доноси:

РЕШЕЊЕ

О СПРОВОЂЕЊУ ПОСТУПКА СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ДЕО БЛОКА ИЗМЕЂУ УЛИЦА: СИМИЋЕВЕ, ЗМАЈА ОГЊЕНА ВУКА, ЖАНКЕ СТОКИЋ И ДИСОВЕ, ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ

1. Приступа се спровођењу поступка стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације за део блока између улица: Симићеве, Змаја Огњена Вука, Жанке Стокић и Дисове, градска општина Савски венац (у даљем тексту: план детаљне регулације).

2. Оквирном границом плана детаљне регулације обухваћен је део територије градске општине Савски венац, део блока између улица: Симићеве, Змаја Огњена Вука, Жанке Стокић и Дисове, с везама саобраћајница и инфраструктуре до постојеће, односно планиране мреже, површине око 54 а.

3. Израда плана детаљне регулације поверава се предузећу „PARALLEL STUDIO” ДОО, Београд, Савска бр. 6, које је дужно да нацрт плана детаљне регулације изради у року од 6 (шест) месеци од дана ступања на снагу одлуке о изради плана.

4. Средства за израду плана детаљне регулације обезбедиће предузеће „TIMEAT” д.о.о., Београд, Булевар М. Пупина 165а.

5. Плански основ за израду плана детаљне регулације представљају:

– План генералне регулације грађевинског подручја целишта јединице локалне самоуправе – Град Београд (целине I–XIX) („Службени лист Града Београда”, бр. 20/16, 97/16, 69/17, 97/17, 72/21, 27/22, 45/23, 66/23 и 91/23), према ком је простор у оквиру границе обухвата плана намењен за површине јавне намене – мрежа саобраћајница и површине за инфраструктурне објекте и комплексе и површине остале намене: становање,

– План генералне регулације система зелених површина Београда („Службени лист Града Београда”, број 110/19), по ком су планиране намене: блокови.

6. Циљ израде плана детаљне регулације је унапређење начина коришћења земљишта пренаменом блоковске котларнице „Сењак 1” из земљишта јавне намене у земљиште остале намене – становање (С3 – зона породичног становања у формираним градским блоковима у заштићеним целинама), у складу с типологијом осталог дела блока, дефинисаном Планом генералне регулације грађевинског подручја седишта јединице локалне самоуправе – Град Београд (целине I–XIX).

7. План детаљне регулације представљаће основ за израду урбанистичко-техничке документације за реализацију планом предвиђених намена.

8. Разлог за спровођење поступка стратешке процене за предметни план, према критеријумима за одређивање могућих значајних утицаја из прилога I закона, јесу проблеми заштите животне средине плана и могући утицај на чиниоце животне средине (ваздух, воду, земљиште, климу и климатске промене, биљни и животињски свет, створене вредности, културно наслеђе, становништво и здравље људи и др.), и то за постојеће садржаје (котларница), чије је уклањање планирано, а који се налазе на листи II Уредбе о листи пројеката за које је обавезна процена утицаја на животну средину, листи пројеката за које постоји обавеза подношења захтева за одлучивање о потреби процене утицаја на животну средину и критеријумима за одлучивање о потреби процене утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 106/25), за чије одобравање ће план представљати оквир.

9. У оквиру стратешке процене утицаја размотриће се питања и проблеми повезани с животном средином у плану и могућност утицаја на наведене чиниоце животне средине, као и карактеристике утицаја (вероватноћа, интензитет, сложеност, временска и просторна димензија), према критеријумима за одређивање могућих значајних утицаја из прилога I закона. Стратешком проценом утицаја на животну средину неће се разматрати прекогранична природа утицаја.

10. О спроведеном поступку стратешке процене утицаја Плана на животну средину израдиће се извештај који ће обухватити обавезне елементе утврђене у члану 14. Закона о стратешкој процени утицаја („Службени гласник РС”, број 94/24), и то: полазне основе стратешке процене; опште и посебне циљеве стратешке процене; избор индикатора; процену могућих непосредних, посредних, кумулативних, прекограничних, краткорочних, средњорочних и дугорочних, трајних и привремених, позитивних и негативних утицаја спровођења плана на чиниоце животне средине на предметном подручју; предлог мера предвиђених за спречавање и/или смањење процењених негативних утицаја на животну средину; смернице за спровођење стратешких процена на нижим хијерархијским нивоима и процена утицаја пројеката на животну средину; програм праћења стања животне средине током спровођења плана (мониторинг); приказ коришћене методологије; уочене тешкоће у изради извештаја о стратешкој процени; приказ начина одлучивања; опис разлога одлучујућих за избор датог плана с аспекта разматраних варијантних решења; приказ начина на који су питања животне средине укључена у план; нетехнички резиме информација; закључци до којих се дошло током израде извештаја о стратешкој процени представљени на начин разумљив јавности; друге податке од значаја за стратешку процену, у складу с критеријума за оцену извештаја о стратешкој процени. За поступак стратешке процене утицаја и израду извештаја о стратешкој процени планског документа поштоваће се основни методолошки принципи (превентивност, интегрисани приступ, партиципативност и транспарентност).

11. За потребе израде извештаја о стратешкој процени утицаја биће образован мултидисциплинарни радни тим састављен од стручних лица квалификованих за анализу сваког од елемената стратешке процене.

12. Током израде извештаја о стратешкој процени утицаја биће обављена сарадња са свим надлежним и заинтересованим органима и организацијама које имају интерес у доношењу одлука које се односе на заштиту животне средине.

13. Извештај о стратешкој процени утицаја биће изложен на јавни увид заједно с јавним увидом у нацрт плана, сходно члану 27. Закона о стратешкој процени утицаја („Службени гласник РС”, број 94/24) и члану 50. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10 – Одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – Одлука УС, 50/13 – Одлука УС, 98/13 – Одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 – др. закон, 9/20, 52/21, 62/23 и 91/25).

14. Ово решење објављује се у ”Службеном листу Града Београда” и представља саставни део одлуке о изради плана детаљне регулације.

Образложење

Изради предметног плана приступиће се на основу Одлуке о изради Плана детаљне регулације за део блока између улица: Симићеве, Змаја Огњена Вука, Жанке Стокић и Дивосе, Градска општина Савски венац.

Сходно одредбама Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 94/24), Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове, имајући у виду територију плана, планиране намене, чињеницу да су планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину и Мишљење Секретаријата за заштиту животне средине V-04 бр. 501.3-46/2025, од 9. јуна 2025. године, утврдио је да предметни план детаљне регулације представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката и подлеже обавези израде стратешке процене утицаја на животну средину, у смислу Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 94/24).

Сходно Закону о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 94/24), уз дописе IX-03 бр. 350.14-52/25, од 12. децембра 2025. године, Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове доставио је на мишљење предлог Решења о спровођењу поступка стратешке процене утицаја на животну средину Секретаријату за заштиту животне средине, Заводу за заштиту природе Србије, ЈКП „Зеленило – Београд” и ЈКП „Београдски водовод и канализација”.

ЈКП „Београдски водовод и канализација” (допис арх. бр. 78316/1, 31. децембра 2025. године), ЈКП „Зеленило – Београд” (допис бр. 2566/1, 25. фебруара 2026. године), Завод за заштиту природе Србије (допис 03 бр. 021-4872/2, од 26. јануара 2026. године) и Секретаријат за заштиту животне средине (допис V-04 бр. 501.3-155/2025, од 15. априла 2026. године) доставили су мишљења у којима наводе да се може донети Решење о спровођењу поступка стратешке процене утицаја на животну средину предметног плана.

На основу наведеног, в. д. заменика начелника Градске управе – секретара Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове донео је решење као у диспозитиву.

**Градска управа Града Београда –
Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове**
IX-03 бр. 350.14-52/25, 16. априла 2026. год.

В. д. заменика начелника Градске управе
– секретар Секретаријата за урбанизам
и грађевинске послове
Марко Кулић, с. р.

ПОКАЗАТЕЉ**ПРОМЕНЕ ПОТРОШАЧКИХ ЦЕНА У МАРТУ 2026. ГОДИНЕ**

Секретаријат за управу – Сектор статистике обавештава кориснике да повећање потрошачких цена у граду Београду у марту 2026. године износи 0,4% у односу на претходни месец.

Градска управа Града Београда –
Секретаријат за управу – Сектор статистике
Број XI-06-053-41/2026, 14. априла 2026. године

Руководилац Сектора
Невенка Јакшић, с. р.

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА**НОВИ БЕОГРАД**

Веће Градске општине Нови Београд, на основу члана 138. став 2. Закона о спорту („Службени гласник РС”, број 10/16), члана 10. Одлуке о задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта на подручју градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, бр. 150/20 и 135/21) и члана 40. Статута Градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, бр. 123/19 – пречишћен текст и 125/20), на седници одржаној 16. априла 2026. године донело је

ПРАВИЛНИК**О ОДОБРАВАЊУ И ФИНАНСИРАЊУ ПРОГРАМА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СПОРТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД****I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овим правилником прописују се услови, критеријуми, начин и поступак одобравања програма, односно пројеката којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта и доделе средстава, изглед и садржина предлога програма, односно пројеката и документације која се уз предлог подноси, садржина и изглед извештаја о реализацији програма, начин и поступак контроле реализације одобрених програма, односно пројеката и начин јавног објављивања података о предложеним програмима, односно пројектима за финансирање.

Одредбе Закона о спорту („Службени гласник РС”, број 10/16) (у даљем тексту: закон) и Правилника о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта („Службени гласник РС”, бр. 64/16, 18/20 и 15/23), који се односе на услове, критеријуме и начин одобравања програма и пројеката, односно финансирање делатности којима се остварује општи интерес у области спорта, закључење уговора, подношење извештаја, контролу реализације и обавезу враћања добијених средстава, сходно се примењују и на програме, односно делатности којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта на територији градске општине Нови Београд.

Члан 2.

Потребе и интерес и грађана у области спорта за чије се остваривање обезбеђују средства у буџету Градске општине

Нови Београд утврђени су чланом 3. Одлуке о задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта на подручју градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, бр. 150/20 и 135/21) (у даљем тексту: одлука).

Остваривање потреба и интереса из става 1. овог члана врши се финансирањем или суфинансирањем програма и пројеката у области спорта (у даљем тексту: програм) из средстава буџета Градске општине Нови Београд (у даљем тексту: општина), у складу с одредбама чл. 137. и 138. Закона о спорту и с одлуком.

Финансирање новобеоградских спортских организација за учешће и постигнуте резултате у европским и регионалним клупским такмичењима односи се на спортове који су категорисани у складу с важећим прописима Републике Србије, и то на следеће спортове:

1. атлетика,
2. ватерполо,
3. веслање,
4. кајак – кану,
5. кошарка,
6. одбојка,
7. пливање,
8. рукомет,
9. стрељаштво,
10. тенис,
11. фудбал,
12. рвање,
13. теквондо,
14. мешовите борилачке вештине,
15. џудо,
16. карате,
17. бокс.

II. КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА**Члан 3.**

Програми којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта могу бити одобрени ако испуњавају критеријуме утврђене овим правилником.

1. Предлагач програма**Члан 4.**

Предлоге годишњих и посебних програма, у складу са законом и одлуком, подносе:

1. Спортски савез Нови Београд – предлог свог годишњег и посебног програма, као и предлоге годишњих програма

организација у области спорта са седиштем на територији градске општине Нови Београд,

2. организације у области спорта са седиштем на територији градске општине Нови Београд – предлоге својих посебних програма,

3. акредитоване високошколске установе и научноистраживачке установе – предлоге својих посебних програма,

4. власник, односно корисник земљишта или спортског објекта – предлог годишњег програма изградње, опремања и одржавања спортског објекта.

Носилац програма који поднесе годишњи програм који обухвата активности од општег интереса у области спорта, у складу са чланом 3. одлуке, не може за исте активности поднети и посебан програм по јавном позиву.

Предлагач програма не може предлогом програма обухватити активности које се већ финансирају средствима буџета Републике Србије или аутономне покрајине.

2. Носилац програма

Члан 5.

Носилац програма мора да:

1. буде регистрован у складу са законом,
2. буде уписан у одговарајући регистар у складу са законом,
3. искључиво или претежно послује на недобитној основи ако законом није друкчије одређено,
4. има седиште на територији градске општине Нови Београд,
5. буде директно одговоран за припрему и извођење програма,
6. активно делује најмање годину дана,
7. с успехом је реализовао претходно одобрене програме,
8. испуњава услове за обављање спортских активности и делатности које су у вези с предлогом програма, у складу са Законом,
9. располаже капацитетима за реализацију програма,
10. обавља спортске активности и остваривањем програма доприноси развоју спорта на територији градске општине Нови Београд.

Носилац програма не може да:

1. буде у поступку ликвидације, стечаја или под привременом забраном обављања делатности,
2. има блокаду пословног рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама обавезног социјалног осигурања,
3. буде у последње две године правноснажном одлуком кажњен за прекршај или привредни преступ у вези с финансијским пословањем, коришћењем имовине, радом с децом или спречавањем негативних појава у спорту.

Носилац програма из члана 116. став 6. закона може бити организација у области спорта која је наменски и привремено основана ради техничке организације међународног спортског такмичења, уз сагласност организације која има право организовања тог такмичења.

Члан 6.

Носиоцу програма неће се одобрити програм у поступку доделе средстава ако је:

- био у сукобу интереса,
- намерно или с крајњом непажњом лажно приказао податке тражене у обрасцима за подношење програма или ако је пропустио да да све потребне информације,
- покушао да дође до поверљивих информација или да утиче на комисију из члана 22. став 1. овог правилника

током евалуационог периода или неког претходног поступка доделе средстава.

Носилац програма не може добијати средства из буџета Градске општине Нови Београд за реализацију својих програма две године од дана када је утврђено да је у потпуности ненаменски употребио одобрена средства за реализацију програма, или својим пропустом није постигао у битном делу планиране ефекте програма.

Носиоцу програма не могу бити одобрена средства за реализацију новог програма пре него што поднесе извештај о остваривању и реализацији одобреног програма у складу са чланом 33. став 7. овог правилника.

Члан 7.

Организације у области спорта могу да подносе предлоге програма самостално или удружене с другим организацијама у области спорта.

Партнери организација које учествују у реализацији програма, и њихови трошкови прихватају се ако испуњавају услове из члана 5. ст. 1. и 2, који се примењују и за кориснике додељених средстава.

Изјава о партнерству даје се на обрасцу 13, који је доступан на званичној интернет-страници Градске општине Нови Београд (www.novibeograd.rs).

У случају партнерских програма, само једна организација биће одговорна за управљање одобреним финансијским средствима свих партнерских организација на програму, тако да мора имати унутрашњу организацију која ће омогућити такво финансијско пословање.

3. Садржина и квалитет програма

Члан 8.

Предлог програма мора да испуњава следеће критеријуме:

- 1) да доприноси остваривању општег интереса у области спорта утврђеног законом и да је од интереса за Градску општину Нови Београд,
- 2) да је у складу са законом, програмом развоја спорта града, Одлуком о задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта на подручју градске општине Нови Београд,
- 3) да је у складу са спортским правилима надлежног националног спортског савеза,
- 4) да је у складу са условима, критеријумима и циљевима наведеним у јавном позиву, код посебних програма,
- 5) да се реализује на територији градске општине Нови Београд, односно у Републици Србији, осим програма припрема и учешћа на међународним спортским такмичењима,
- 6) да је у складу с принципима утврђеним у документима међународних организација чија је чланица Република Србија,
- 7) да има значајан и дуготрајан утицај на развој спорта на територији градске општине Нови Београд,
- 8) да ће се реализовати у текућој години ако овим правилником није другачије одређено,
- 9) да предвиђа ангажовање одговарајућег броја учесника у програму и потребне ресурсе за реализацију програма и да не постоји никаква сумња у могућност реализовања програма,
- 10) да је, по правилу, предвиђено фазно (у ратама) финансирање програма.

При одобравању програма изградње, опремања и одржавања спортских објеката приоритет имају програми који се односе на спортске објекте с већом категоријом у складу с Националном категоризацијом спортских објеката,

спортски објекти којима се обезбеђује унапређење школског спорта и спортски објекти којима се повећава бављење грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа с инвалидитетом, као и спортски објекти потребни за организацију великог међународног спортског такмичења.

Члан 9.

Садржина и квалитет програма мора бити таква да обезбеди успех програма узимајући у обзир факторе које носиоца програма може контролисати и факторе (ситуације, догађаји, услови, одлуке и слично) неопходне за успех програма, али у приличној мери или у потпуности изван контроле носиоца програма.

Спортисти, спортски стручњаци и друга лица ангажована на реализацији програма морају испуњавати услове за обављање спортских активности и спортских делатности утврђене законом, а њихово ангажовање мора се вршити у складу са законом.

4. Финансирање програма

Члан 10.

Програми се финансирају у целини или делимично, у висини и под условима који обезбеђују да се уз најмањи утросак средстава из буџета Градске општине Нови Београд постигну намеравани резултати.

Програми се финансирају једнократно или у ратама, у зависности од временског периода за реализацију програма.

Члан 11.

Финансијски план (буџет) програма предвиђен предлогом програма треба да буде:

- 1) остварив и објективан – да су планирани реални износи по свим изворима средстава и врстама трошкова,
- 2) обухватан – да садржи све трошкове програма из свих извора финансирања,
- 3) структуриран – да је тако формулисан да у потпуности прати захтеве прописаног обрасца за израду програма.

Члан 12.

Финансијски план за реализацију програма састоји се из непосредних трошкова реализације програма у вези са зарадама и хонорарима лица ангажованих на непосредној реализацији програма, материјалним и административним трошковима реализације програма (оправдани директни трошкови) и додатним оправданим трошковима носиоца програма (оправдани индиректни трошкови) који не могу бити већи од 15% од оправданих директних трошкова.

Оправдани директни трошкови морају бити неопходни за реализацију програма, стварни, детаљни и лако проверљиви.

Оправдани индиректни трошкови прихватљиви су ако не обухватају трошкове који су финансијским планом програма намењени непосредној реализацији неког дела програма.

Индиректни трошкови нису прихватљиви ако је носиоца програма добио из буџета Градске општине Нови Београд за свој рад одговарајућа средства по другом основу.

Трошкови из става 1. овог члана признају се по основу:

- 1) за зараду запослених лица на реализацији програма – до висине две просечне бруто зараде у Републици Србији за претходну годину, према подацима органа надлежног за послове статистике, обрачунато на месечном нивоу,
- 2) за хонораре лица која учествују у реализацији одређене програмске целине програма – до висине две просечне бруто зараде у Републици Србији за претходну годину, према подацима органа надлежног за послове статистике, обрачунато на месечном нивоу за једну програмску целину,

3) за трошкове путовања у земљи (смештај, исхрана, превоз, дневнице и остали трошкови у вези с путовањем) и иностранству (смештај, исхрана, превоз, дневнице, прибављање путних исправа, вакцинација и лекарски прегледи и остали трошкови у вези с путовањима) ради обављања програмских активности лица која учествују у реализацији програма – до висине трошкова признатих у складу с прописима који важе за државне службенике и намештенике и под условом да су уговорени у складу са законом, с тим да се, изузетно, могу признати и трошкови услуге обезбеђења исхране спортиста ван уговорених услуга под условом да се исхрана на припремама или такмичењима услед објективних околности не може реализовати у целисти или делимично у оквиру уговорених услуга (бонови на регатним стазама, стрелиштима и слично),

4) за трошкове куповине опреме и плаћања других услуга у вези с куповином опреме (превоз, монтажа, демонтажа и друго) – под условом да су неопходни за реализацију програма и да су у складу с тржишним ценама, односно да су уговорени у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Ограничење трошкова за зараде запослених лица на реализацији програма из става 5. тач. 1. и 2. овог члана не примењује се на спортске организације из прве категорије спортова, које учествују у европским клупским такмичењима, носиоце одобрених програма из члана 137. става 1. тачке 5. Закона о спорту.

Лица запослена код носиоца програма и ангажована као учесници у програму не могу поред зараде добијати и хонорар за учешће у програму.

Трошкови програма, којима се остварују и задовољавају потребе и интереси грађана у граду, морају се односити, по правилу, најмање 15% на активности повезане са спортом деце, осим када је то супротно природи предложеног програма, с тим да се активности повезане са спортом деце у програму обавезно дефинишу као самостална програмска целина.

Једној организацији у области спорта не може се одобрити више од 20% средстава од укупне суме средстава буџета Градске општине Нови Београд предвиђених за финансирање програма из области спорта.

Члан 13.

Неоправдани трошкови су нарочито:

1. дугови и покривање губитака или задужења,
2. камате и трошкови камата,
3. трошкови који се већ финансирају из других програма,
4. трошкови куповине земљишта и зграда и капитална улагања, осим када је то неопходно за реализацију програма,
5. трошкови губитака услед промене курса валута на финансијском тржишту,
6. трошкови отплате рата по основу раније закључених уговора (лизинг, кредит и слично),
7. куповина алкохолних пића, безалкохолних газираних пића, брзе хране и дувана,
8. трошкови паркинга у земљи,
9. животно осигурање,
10. казне,
11. куповина поклона, осим у случају организације међународних спортских приредаба и у складу с правилима надлежног међународног спортског савеза,
12. трошкови означени као „разно”, „евентуално” или „остало” (сви трошкови морају бити детаљно образложени у буџету програма).

Средства која организација или њени партнери улажу у активности на реализацији програма морају бити посебно исказана.

Оправдани трошкови морају бити засновани на реалним трошковима према врсти и подврсти трошка (с наведеним јединицама мере, количином, ценом по јединици мере и укупном ценом), а не као паушални износ.

Члан 14.

Носилац годишњег програма дужан је да промет буџетских средстава врши преко посебног текућег рачуна за реализацију годишњег програма наведеног у предлогу програма, који ће се користити искључиво за буџетска средства која добија од Градске општине Нови Београд, у складу с прописима којима се уређује пренос средстава из буџета Градске општине Нови Београд.

III. ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА И ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ УЗ ПРЕДЛОГ ПОДНОСИ

Члан 15.

Предлози годишњих и посебних програма подносе се посебно за сваког носиоца програма и за сваку од области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. закона.

Предлог програма садржи детаљне податке о:

- 1) носиоцу програма,
- 2) области потреба и интереса грађана у којој се остварује програм из члана 137. став 1. закона,
- 3) учесницима у реализацији програма и својству у ком се ангажују,
- 4) циљевима и очекиваним резултатима, укључујући ту које ће проблеме програм решити и којим групама популације, као и на који начин ће програм користити,
- 5) врсти и садржини активности и времену и месту реализације програма, односно обављања активности,
- 6) како ће се вршити оцењивање успешности програма (вредновање резултата програма),
- 7) буџету (финансијском плану) програма, односно потребним новчаним средствима, исказаним према врстама трошкова и утврђеним обрачуном или у паушалном износу,
- 8) динамичком плану употребе средстава (временски период у ком су средства потребна и рокови у којима су потребна),
- 9) начину унутрашњег праћења и контроле реализације програма и евалуације резултата,
- 10) претходном и будућем финансирању носиоца програма.

У предлог годишњег и посебног програма уносе се одговарајући подаци о личности из члана 5. став 10. закона, лица која учествује у реализацији програма.

Члан 16.

Предлози програма разматрају се ако су испуњени следећи формални критеријуми:

- 1) да је уз предлог програма достављено пропратно писмо у ком су наведене најосновније информације о носиоцу програма и предложеном програму (назив носиоца програма и назив програма, трајање, финансијски износ тражених средстава, област општих потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. закона), и које је потписало лице овлашћено за заступање предлагача, односно носиоца програма,
- 2) да је предлог програма поднет на утврђеном обрасцу (апликационом формулару), читко попуњеном (откуцаном или одштампаном), језиком и писмом у службеној употреби,
- 3) да је потпун, јасан, прецизан и садржи веродостојне податке,
- 4) да је поднет у прописаном року. Обрасци предлога програма, односно апликационог формулара су:
 - Образац 1.1. – Пријава програма за гранске спортске савезе,
 - Образац 1.2. – Општи образац,
 - Образац 1.3. – Такмичење из основног програма,
 - Образац 1.4. – Рекапитулација такмичења из основног програма,
 - Образац 1.5. – Програми стручног усавршавања и оспособљавања,
 - Образац 1.6. – Програм припреме спортиста,
 - Образац 1.7. – Набавка опреме, справа и реквизита,
 - Образац 1.8. – Програм тестирања спортиста,
 - Образац 1.9. – Рад канцеларије,
 - Образац 1.10. – Укупни трошкови са структуром прихода;
 - Контролни лист прилога уз предлог програма,
 - Образац 1.11. – Квартални извештај о реализацији програма,
 - Образац 1.12. – Општи извештај,
 - Образац 1.13. – Извештај о такмичењима из основног програма,
 - Образац 1.14. – Извештај о стручном усавршавању,
 - Образац 1.15. – Извештај о припреми спортиста,
 - Образац 1.16. – Извештај о набавци опреме,
 - Образац 1.17. – Извештај о тестирању,
 - Образац 1.18. – Извештај о раду канцеларије,
 - Образац 1.19. – Завршни финансијски извештај,
 - Образац 1.20. – Спецификација расхода за реализацију програма – квартални и годишњи,
 - Образац 2.1. – Пријава програма за велика и значајна такмичења,
 - Образац 2.2. – Завршни извештај о реализацији програма такмичења,
 - Образац 4.1. – Пријава програма за спортска друштва,
 - Образац 4.2. – Извештај о реализацији програма за спортска друштва,

- Образац 5.1.1. – Општи подаци за спортску организацију за школски спорт,
Образац 5.1. – Пријава годишњег програма за општински ниво школског спорта,
Образац 5.2. – Извештај о реализованом програму школског спорта на општинском нивоу,
Образац 5.3. – Прилог уз извештај о реализованом програму школског спорта на општинском нивоу,
Образац 5.4. – Извештај о утрошку средстава за реализован програм школског спорта,
Образац 5.5. – Прилог уз извештај о утрошку средстава за реализован програм школског спорта,
Образац 5.8. – Пријава програма – остали програми школског спорта,
Образац 5.8.1. – Извештај о реализованом програму – остали програми школског спорта,
Образац 5.9. – Укупни трошкови са структуром прихода,
Образац 6.1.1. – Општи подаци – спортска рекреација и соколски спорт,
Образац 6.1.2. – Општи образац програма спортске рекреације и соколског спорта,
Образац 6.1.3. – Манифестације и такмичења у оквиру програма спортске рекреације и соколског спорта,
Образац 6.1.4. – Програми стручног усавршавања,
Образац 6.1.5. – Програм кампова спортске рекреације и соколског спорта,
Образац 6.1.6. – Набавка опреме, справа и реквизита,
Образац 6.1.7. – Програм тестирања учесника у програмима спортске рекреације и соколског спорта,
Образац 6.1.8. – Трошкови рада канцеларије,
Образац 6.1.9. – Укупни трошкови програма,
Образац 6.2.2. – Општи извештај – спортска рекреација и соколски спорт,
Образац 6.2.3. – Извештај с манифестације или такмичења (организација или учешће),
Образац 6.2.4. – Извештај о стручном усавршавању,
Образац 6.2.5. – Извештај о реализацији програма кампа,
Образац 6.2.6. – Извештај о набавци опреме,
Образац 6.2.7. – Извештај о тестирању учесника у програмима,
Образац 6.2.8. – Извештај о раду канцеларије и режијским трошковима,
Образац 6.2.9. – Завршни финансијски извештај о реализацији програма,
Образац 6.2.10. – Спецификација расхода за реализацију програма,
Образац 7.1. – Пријава посебних програма,
Образац 7.2. – Завршни извештај о реализацији посебног програма,
Образац 7.3. – Структура трошкова посебног програма,
Образац 8.1. – Пријава програма – зимски распуст,
Образац 8.2. – Извештај о реализацији програма – зимски распуст,
Образац 9.1. – Пријава програма – летњи распуст (целина А),
Образац 9.2. – Извештај о реализацији програма – летњи распуст (целина А),
Образац 9.3. – Пријава програма – летњи распуст (целина Б),
Образац 9.4. – Извештај о реализацији програма – летњи распуст (целина Б),
Образац 10.1. – Предлог годишњег програма за изградњу, опремање и одржавање спортских објеката,
Образац 10.2. – Завршни извештај о реализацији програма изградње, опремања и одржавања спортских објеката,
Образац 11. – Табела вредновања квалитета годишњих и посебних програма организација у области спорта,
Образац 12. – Вредновање (оцена) предложеног програма,
Образац 13. – Изјава о партнерству,
Образац 14. – Табела вредновања квалитета годишњег програма категорисаних спортских организација.

Наведени образци налазе се на званичној интернет-страници Градске општине Нови Београд www.novibeograd.rs, одакле се могу преузети.

Правилник се објављује на званичној интернет-страници Градске општине Нови Београд.

Члан 17.

Уз предлог програма, поднет на прописаном образцу, подноси се документација утврђена овим правилником, и друга документација којом се доказује испуњеност законом и овим правилником прописаних ближих критеријума за остваривање општих потреба и интереса грађана у области спорта, и писана изјава лица овлашћеног за заступање предлагача, односно носиоца програма да не постоје препреке из члана 5. овог правилника.

Образац предлога програма и документација која се доставља уз предлог програма морају бити попуњени и достављени у два примерка, с тим да образац предлога програма треба да буде достављен и у електронској форми (CD, USB меморија).

Сва обавезна и пратећа документација, као и CD или USB меморија морају бити достављени надлежном органу Градске општине Нови Београд (у даљем тексту: Општина) у једној запечаћеној коверти, односно пакету заштићеним од оштећења која могу настати у транспорту, препорученом поштом, куриром или лично на адресу општине.

Предлог програма за који је пријава послата у више коверата, односно пакета, неће бити узет у обзир.

Предња страна коверте с предлогом програма мора садржати најмање следеће податке:

1. назив годишњег, односно посебног програма којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта,
2. назив подносиоца предлога,
3. адресу подносиоца предлога,
4. назив програма,
5. напомену да се не отвара пре истека рока из јавног позива (код посебних програма).

Уколико примљени предлог програма није поднет на начин прописан у ст. 1–5. овог члана, овлашћено лице Општине указаће без одлагања на тај пропуст подносиоцу програма и позвати га да недостатке отклони у року од седам дана.

Образац за пријављивање предлога програма доступан је у општини и на веб-сајту Градске општине Нови Београд www.novibeograd.rs.

Члан 18.

Када предлоге годишњих програма својих чланица подноси Спортски савез Нови Београд, предлози програма треба да буду поднети засебно за сваког носиоца програма (посебан образац за сваког носиоца програма и за сваку од области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. закона), уз подношење збирног прегледа свих предлога према носиоцима програма.

Члан 19.

Предлози годишњих програма достављају се према динамици утврђеној програмским календаром из члана 117. став 1. закона.

Предлози посебних програма достављају се у року утврђеном јавним позивом.

Сагласно закону, надлежни орган Градске општине Нови Београд може изузетно одобрити одређени програм којим се реализују потребе и интереси грађана у области спорта из члана 137. став 1. закона, и на основу поднетог предлога програма током године, без јавног позива, у случају када је у питању програм од посебног значаја за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта, а подноси га овлашћени предлагачи програма из члана 138. став 5. закона, као и када је у питању програм који из објективних разлога није могао бити поднет у складу с програмским календаром, а предмет и садржај програма су такви да га може успешно реализовати само одређени носилац програма.

Члан 20.

Предлог програма може се, изузетно, односити и на активности које се реализују у дужем временском периоду, до четири године, под условом да је то нужно с обзиром на природу и циљеве активности, да су предлогом програма за сваку годину предвиђена потребна средства и да су мерљиви годишњи резултати реализације програма.

Наставак реализације програма из става 1. овог члана одобрава се сваке године.

Реализација, односно наставак програма из ст. 1. и 2. овог члана може се одобрити само ако је поднет годишњи извештај за претходну буџетску годину у складу с уговором о реализовању програма и ако су остварени очекивани резултати.

IV. ПОСТУПАК ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 21.

Годишњи програм извршава се према динамици утврђеној чланом 117. Закона о спорту.

Јавни позиви и упутства у смислу овог правилника објављују се на званичној страници Градске општине Нови Београд: www.novibeograd.rs.

У јавном позиву за достављање посебних програма наводе се битни услови и критеријуми које треба да испуне предложени програми, а посебно: предмет јавног позива, крајњи рок до ког морају бити употребљена добијена средства, рок до кога морају бити поднети предлози програма, место, време и лице код кога се може добити документација у вези с јавним позивом.

Број посебних програма који могу бити поднети по јавном позиву и који могу бити одобрени може бити у јавном позиву одређен на следећи начин:

1) дозвољава се једном носиоцу програма да поднесе само један предлог програма,

2) дозвољава се подношење више предлога програма истог носиоца програма, али се одобрава само један,

3) дозвољава се подношење више предлога програма истог носиоца програма и више може бити одобрено, али се ово условљава тиме да иста лица не могу бити ангажована на тим програмима (различити програмски тимови),

4) дозвољава се да организација може бити партнер у већем броју програма, под условом да има капацитет да учествује у тим програмима.

Надлежни орган Градске општине Нови Београд може да утврди у јавном позиву за достављање предлога посебних програма пројектне, односно програмске задатке за подношење програма.

Пројектни, односно програмски задатак дефинише се у складу с принципима управљања пројектним циклусом и обезбеђује јасан опис: образложења за предузимање одређеног задатка (уводни део); задатка (циљеве и резултате) и питања која треба проучити, односно решити; очекиване методологије и план рада (активности), укључујући ту и време када ће се оне десити и њихово трајање; очекиваних захтева у погледу ресурса, посебно у погледу особља; захтева у вези с извештавањем; критеријума одабира програма; потребне документације као прилога.

Решењем надлежног органа Градске општине Нови Београд могу бити одређени и максимално дозвољени износи по програму за поједине области општег интереса у области спорта. Спортски савез Нови Београд утврђује рок до ког му његови чланови достављају своје предлоге годишњих програма и о томе их писано обавештава.

Уколико надлежни грански и општински спортски савез не достави свој предлог у утврђеном року, оставиће им се у оправданим случајевима накнадни рок до 10 дана за достављање предлога, а ако ни тада предлог не буде достављен, сматраће се да је тај савез одустао од предлагања својих програма у текућој години.

Спортски савез Нови Београд може од предлагача програма из става 9. овог члана за предлоге годишњих програма код којих постоји потреба за додатним информацијама, појашњењима или корекцијама, пре достављања предлога надлежном органу Градске општине Нови Београд тражити додатно објашњење или корекцију програма.

Члан 22.

За оцену годишњих и посебних програма, председник градске општине Нови Београд, сагласно закону и одлуци, образује Комисију за оцену програма у области спорта којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у градској општини Нови Београд (у даљем тексту: комисија), у којој, осим представника надлежног органа Градске општине Нови Београд, учествују и представници Спортског савеза Нови Београд, истакнути спортски стручњаци или лица која су се истакла радом у области спорта.

Комисија има председника и шест чланова.

Комисија из става 1. овог члана састоји се од лица која имају искуство у управљању системом у области спорта и програмима у области спорта.

Комисија врши стручни преглед и даје оцену поднетих предлога на основу закона, одлуке и овог правилника, и доставља надлежном органу Градске општине Нови Београд предлог одлуке о одобравању и финансирању програма, на основу којег надлежни орган доноси решење о одређивању висине средстава за реализацију програма.

Комисија може за предлоге програма, за које постоји потреба за додатним информацијама, појашњењима или корекцијама пре достављања предлога одлуке надлежном органу, да тражи додатно објашњење или корекцију од подносиоца, односно носиоца програма.

Комисија може о одређеном питању да затражи и прибави писано стручно мишљење од истакнутих стручњака или одговарајућих организација.

Надлежни орган Градске општине Нови Београд доставља председнику градске општине Нови Београд предлог закључка о давању сагласности за реализацију програма.

Чланови комисије дужни су да пријаве постојање сукоба интереса и не могу учествовати у одлучивању у таквим случајевима.

Члан 23.

Предлог програма комисија процењује према следећим критеријумима:

1) испуњеност формалних (административних) услова које треба да испуни предлог програма,

2) испуњење услова који се тичу подносиоца, односно носиоца програма утврђених законом и овим правилником,

3) усклађености циљева програма с потребама и интересима грађана у области спорта, циљевима националне стратегије развоја спорта у Републици Србији и циљевима програма развоја спорта у Граду.

Приоритет при давању предлога Комисије за одобравање средстава имају програми који су боље оцењени према критеријумима из става 1. тачка 3. овог члана ако законом или овим правилником није друкчије одређено, и који обезбеђују да се уз најмањи утросак средстава из буџета Градске општине Нови Београд постигну намеравани резултати.

При давању предлога за одобравање програма којим се реализују потребе и интереси грађана у области спорта комисија мора водити рачуна да приоритет имају програми који су структурне и развојне природе, а између програма организовања, односно учешћа на спортским приредбама приоритет имају програми који се односе на спортске приредбе вишег ранга, у складу са законом.

Члан 24.

Процена квалитета годишњих и посебних програма, укључујући ту и финансијски план, спроводи се у складу с критеријумима утврђеним овим правилником.

Процена квалитета програма обухвата две групе критеријума: критеријуме за селекцију и критеријуме за доделу средстава.

Критеријуми за селекцију програма односе се на оцену финансијских и оперативних капацитета подносиоца програма са циљем да се утврди да ли располаже довољним средствима за сопствени рад током целог периода реализације програма, као и да ли поседује потребне професионалне способности, стручност и искуство за успешну реализацију програма, укључујући ту и партнере у реализацији.

Критеријуми за селекцију годишњих програма обухватају и оцену капацитета организације у области спорта, као носиоца програма за дугорочно задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта и реализацију предложеног програма.

Критеријуми за одобравање средстава обухватају елементе утврђене овим правилником, који омогућавају да се квалитет поднетих програма процени у односу на постављене циљеве и приоритете, као и да се средства доделе активностима које обезбеђују највеће ефекте у реализацији програма.

Члан 25.

Процена квалитета годишњих и посебних програма организација у области спорта, осим годишњих програма категорисаних спортских организација, врши се према критеријумима из табеле вредновања квалитета годишњих

и посебних програма, која је дата на обрасцу 11 и чини саставни део овог правилника.

Критеријуми су подељени на секције и подсекције, с тим да свака подсекција има оцену (бодове) од 1 до 5, и то:

- 1 – веома лоше,
- 2 – лоше,
- 3 – одговарајуће,
- 4 – добро,
- 5 – веома добро.

Критеријуми евалуације обухватају:

1. Секција 1. – Финансијски и оперативни капацитет носиоца програма

(подсекције: да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма; да ли поседују довољно стручности и техничког знања за реализацију предложеног програма имајући у виду врсту предвиђених активности; да ли имају довољне управљачке капацитете, укључујући ту ангажована лица, опрему и способност управљања финансијским планом; да ли располажу стабилним и довољним изворима финансирања) – максимално 20 бодова,

2. Секција 2 – Значај програма (релевантност)

(подсекције: у којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења у области спорта у граду; колико су циљеви програма јасно дефинисани и стратешки постављени; да ли су потребе циљане групе и крајњих корисника јасно дефинисане и адекватно одмерене; да ли програм поседује додатне квалитете) – максимално 25 бодова,

3. Секција 3 – Методологија

(подсекције: да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и усклађене са циљевима и очекиваним резултатима; у којој мери је план програма кохерентан; да ли су улога и ангажовање партнера адекватно дефинисани; да ли је учешће циљаних група и крајњих корисника одговарајуће; да ли је план реализације добро разрађен и изводљив; да ли предлог програма садржи мерљиве индикаторе успешности) – максимално 30 бодова,

4. Секција 4 – Одрживост програма

(подсекције: да ли ће активности имати конкретан утицај на циљане групе; да ли ће програм имати шири утицај; да ли су очекивани резултати одрживи) – максимално 15 бодова,

5. Секција 5 – Буџет и рационалност трошкова

(подсекције: да ли је однос између планираних трошкова и очекиваних резултата задовољавајући; да ли су предложени трошкови неопходни за реализацију програма) – максимално 10 бодова.

Ако је укупан збир у Секцији 1 нижи од оцене „одговарајуће” (12 поена), предлог програма се искључује из евалуационог процеса.

Ако је укупан збир у Секцији 2 нижи од оцене „добар” (15 поена), програм се искључује из евалуационог процеса.

Само предлози програма који имају више од 50 бодова узимају се у разматрање приликом доделе средстава.

Члан 26.

Процена квалитета годишњих програма категорисаних спортских организација врши се према критеријумима из Табеле вредновања квалитета годишњих програма категорисаних спортских организација, која је дата на Обрасцу 14 и чини саставни део овог правилника.

Критеријуми су подељени на секције и подсекције, с тим да свака подсекција има оцену (бодове) од 1 до 5, и то:

- 1 – веома лоше,
- 2 – лоше,
- 3 – одговарајуће,

4 – добро,
5 – веома добро,
осим Секције 1, која се вреднује бодовима од 1 до 100, у зависности од ранга спортске организације.

Критеријуми вредновања обухватају:

1. Секција 1 – Ранг спортске организације према категоризацији спортских организација у граду Београду – максимално 100 бодова,

2. Секција 2 – Финансијски и оперативни капацитет носиоца програма

(подсекције: искуство у реализацији сличних програма; стручност и техничко знање; управљачки капацитети; стабилност извора финансирања) – максимално 20 бодова,

3. Секција 3 – Значај програма

(подсекције: усклађеност с потребама и ограничењима у области спорта у граду Београду; јасно дефинисани циљеви; адекватно дефинисане циљане групе; додатни квалитети програма) – максимално 25 бодова,

4. Секција 4 – Методологија

(подсекције: усклађеност активности са циљевима; кохерентност плана; улога партнера; укљученост циљаних група; изводљивост; индикатори успешности) – максимално 30 бодова,

5. Секција 5 – Одрживост програма

(подсекције: утицај на циљане групе; ширина утицаја; одрживост резултата) – максимално 15 бодова,

6. Секција 6 – Финансијски план и рационалност трошкова

(подсекције: однос трошкова и резултата; оправданост трошкова) – максимално 10 бодова.

Ако је укупан збир у Секцији 2 нижи од оцене „одговарајуће” (12 поена), предлог програма искључује се из евалуационог процеса.

Ако је укупан збир у Секцији 3 нижи од оцене „добар” (15 поена), програм се искључује из евалуационог процеса.

Само предлози програма који имају више од 50 бодова у секцијама 2–6 узимају се у разматрање приликом доделе средстава.

Сматра се да спортске организације са седиштем на територији градске општине Нови Београд, које су од посебног значаја за Град, у складу са чланом 137. став 5. закона, у потпуности испуњавају критеријуме у вези са финансијским и оперативним капацитетом.

Члан 27.

Поступак одобравања програма примљених у предвиђеном року спроводи се у три фазе.

У првој фази врши се административна (формална) провера и оцена испуњености услова и критеријума у погледу носиоца програма, форме предлога програма и адекватности предложеног програма, утврђених законом, овим правилником, јавним позивом и упутством.

Предлози програма, који не испуњавају административне (формалне) услове из претходног става, неће бити узети у разматрање.

Прву фазу спроводи стручна служба надлежног органа Градске општине Нови Београд.

У другој фази врши се вредновање квалитета програма према критеријумима утврђеним у табелама вредновања из чл. 25. и 26. овог правилника, и утврђује се предлог одлуке о одобравању програма, односно предлог одлуке о одбијању програма.

Предлог да се програм не прихвати доноси се већ у другој фази уколико је предлог програма искључен из евалуационог процеса у складу са чланом 25. ст. 3. и 4. и чланом 26. став 3. овог правилника.

Другу фазу спроводи комисија.

О раду Комисије води се записник, који потписују председник и чланови комисије.

Ако је предложени програм прошао претходне две фазе, у трећој фази доноси се коначна одлука о одобравању програма и одређивању висине средстава за реализацију програма.

У трећој фази надлежни орган Градске општине Нови Београд одлучује на основу предлога комисије.

Непотпуни предлози програма не враћају се подносиоцу.

Члан 28.

Вредновање квалитета програма врши се тако што комисија врши оцењивање достављених програма према табелама вредновања, а укупан број бодова утврђује се на основу просечних оцена у оквиру појединих секција ако овим правилником није другачије одређено.

Вредновање програма врши се на обрасцу 11, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 29.

На основу извршених вредновања квалитета програма, комисија доноси предлог одлуке о одобравању програма и предлог одлуке о одбијању програма.

Члан 30.

Предлог да се програм не прихвати и не одобре средства Комисија даје у следећим случајевима водећи рачуна о укупно расположивим буџетским средствима за финансирање програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у градској општини Нови Београд:

1) програм није довољно релевантан са становишта остваривања циљева утврђених националном стратегијом развоја спорта или програмом развоја спорта Града,

2) други програми су приоритетнији, у складу са чланом 138. став 7. закона,

3) финансијске и оперативне могућности подносиоца програма нису довољне,

4) програм је лошијег квалитета, односно добио је мањи број бодова током процене квалитета предлога програма у односу на одабране предлоге програма.

Непотпуни предлози програма не враћају се подносиоцу предлога.

Члан 31.

На предлог комисије, надлежни орган Градске општине Нови Београд доноси до 15. јула текуће године прелиминарну одлуку о додели средстава за наредну буџетску годину за реализацију годишњих програма којима се остварује општи интерес у области спорта.

Надлежни орган Градске општине Нови Београд до 15. децембра текуће године врши ревизију прелиминарне одлуке о додели средстава усклађујући је са средствима утврђеним у буџету Градске општине Нови Београд за наредну годину.

Надлежни орган Градске општине Нови Београд до 30. децембра текуће године доноси одлуку о одобравању годишњих програма и обавештава носиоце програма о висини одобрених средстава по програмима.

Одобравање програма и додела средстава заснивају се на значају програма за остваривање општег интереса у области спорта, квалитету програма, очекиваним резултатима, одрживости програма, рационалности, као и рангу спортских грана и надлежних националних гранских спортских савеза.

О одобрењу годишњих и посебних програма одлучује се појединачним решењем надлежног органа Градске општине Нови Београд.

Решења о одобрењу годишњих и посебних програма су коначна и против њих се може водити управни спор. Предмет управног спора не може бити износ додељених средстава по основу годишњих и посебних програма.

На основу донетих одлука и решења, председник градске општине Нови Београд доноси закључак о давању сагласности за финансирање или суфинансирање програма у области спорта и за закључење уговора с носиоцима одобрених програма.

Члан 32.

С носиоцима одобреног програма, у складу са Законом, надлежни орган Градске општине Нови Београд, у складу с унутрашњом организацијом општине, закључује уговор о реализацији програма.

Надлежни орган Градске општине Нови Београд, у складу с унутрашњом организацијом општине, закључује с носиоцем програма уговор за сваку од области спорта из члана 137. став 1. закона за коју је одобрен предлог програма.

Уколико је носилац одобреног програма реализовао годишњи програм и у претходној години, услов за закључење уговора из става 2. овог члана је да је поднео извештаје у складу са чланом 34. став 7. овог правилника.

Ако се носилац одобреног програма не одазове позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана пријема позива, сматраће се да је одустао од предлога програма, у складу са законом.

Ако су носиоцу програма за реализацију одобреног програма додељена мања средства од средстава наведених у финансијском плану програма, носилац програма је обавезан да пре закључења уговора достави надлежном органу Градске општине Нови Београд, у складу са унутрашњом организацијом општине, усаглашену пријаву програма с висином одобрених средстава (план реализације програма с висином одобрених средстава), на одговарајућем образцу утврђеном овим правилником, у зависности од врсте програма, а у супротном ће се сматрати да је одустао од закључења уговора.

Изузетно, носилац годишњег програма може током године поднети захтев за измену и/или допуну одобреног годишњег програма, укључујући ту и буџет (финансијски план), уколико објективне околности то изискују, уз образложење разлога за измену и/или допуну.

Под објективним околностима из става 6. овог члана нарочито се подразумевају: новонастале активности које нису могле бити планиране приликом предлагања програма; повећање броја учесника; обезбеђивање услова за реализацију програма (смештај, закуп, превоз, медицинска заштита и друго); потреба за ангажовањем партнерских организација; измена времена и динамике реализације; промена обухвата корисника; измене финансијског плана и динамике коришћења средстава, као и друге околности од значаја за успешно спровођење програма.

Уз захтев из става 6. овог члана носилац програма подноси предлог ревидираног програма на одговарајућем образцу утврђеном овим правилником.

О захтеву из става 6. овог члана спроводи се поступак и одлучује у складу са чл. 27–29. овог правилника уколико се захтевом тражи повећање одобрених средстава.

Уколико се захтев одобри, надлежни орган Градске општине Нови Београд, у складу с унутрашњом организацијом општине, с носиоцем програма закључује анекс уговора.

Ако су носиоцу програма, по захтеву из става 6. овог члана, одобрена мања средства од тражених, дужан је да пре закључења анекса уговора поступи у складу са ставом 5. овог члана. У супротном ће се сматрати да је одустао од закључења анекса уговора.

Члан 33.

Одобрени износ средстава за реализацију програма преноси се организацији која реализује програм у складу с уговором и одобреним квотама буџета Градске општине Нови Београд, искључиво на подрачун консолидованог рачуна трезора код Управе за трезор.

Носилац одобреног програма дужан је да отвори подрачун консолидованог рачуна трезора код Управе за трезор у складу с одредбама важећег правилника о начину утврђивања и евидентирања корисника јавних средстава и о условима и начину за отварање и укидање подрачуна консолидованог рачуна трезора код Управе за трезор.

Секретаријат за спорт и омладину дужан је да носиоцу одобреног програма изда потврду у циљу отварања рачуна из става 2. овог члана.

V. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Члан 34.

Носиоци одобрених програма обавезни су да надлежном органу Градске општине Нови Београд, у складу с унутрашњом организацијом општине, на његов захтев, као и у роковима предвиђеним уговором о реализацији програма, а најмање једном годишње, доставе извештај о реализацији програма са свом потребном документацијом о утрошку средстава из буџета Градске општине Нови Београд.

Документација мора бити означена и уредно сложена на начин који је доводи у везу с одговарајућом врстом трошкова из финансијског плана програма и оверена потписом овлашћеног лица и печатом носиоца програма.

Периодични извештај подноси се у року од 15 дана по истеку сваког квартала током реализације годишњег програма, на прописаним образцима.

Надлежни орган Градске општине Нови Београд може захтевати да се уз периодични извештај достави и комплетна документација у вези с извршеним плаћањима (изводи, рачуни, уговори и друго).

Наредна авансна уплата буџетских средстава неће се вршити носиоцима програма који не доставе периодични извештај на начин прописан овим чланом.

Носилац одобреног програма дужан је да у завршном извештају изврши и процену постигнутих резултата у односу на постављене циљеве (самоевалуацију).

Надлежни орган Градске општине Нови Београд може обуставити даље финансирање програма, односно једнострано раскинути уговор о реализацији програма ако носилац програма не достави извештај у року предвиђеном уговором.

Носилац програма је у обавези да у року од 15 дана од завршетка реализације програма достави завршни (коначни) извештај са фотокопијама комплетне документације о утрошку средстава (изводи, рачуни, уговори и друго) означене на начин који их доводи у везу с конкретним трошковима из финансијског плана програма и оверене потписом овлашћеног лица.

Надлежни орган Градске општине Нови Београд разматра само извештаје поднете на прописаним образцима.

Документација која се подноси уз периодични или завршни извештај мора јасно упућивати на ставку извештаја на коју се односи, односно на конкретан трошак из финансијског плана програма.

Документација која се односи на утрошак средстава подноси се у целости, нумерички се означава и прилаже уз извештај у узлазном редоследу.

Члан 35.

Подношењем извештаја из члана 34. став 9. овог правилника сматра се да је носилац годишњег програма којим

се реализују потребе и интереси грађана, за чије се остваривање обезбеђују средства у буџету Градске општине Нови Београд из члана 137. Закона, оправдао додељена средства и остварио планиране резултате програма.

Претпоставка из става 1. овог члана не искључује спровођење поступка контроле реализације програма у складу са чл. 38–44. овог правилника.

За закључивање уговора и пренос средстава за реализацију новог годишњег програма услови су да:

1. не постоје препреке за добијање буџетских средстава прописане чланом 118. став 5. и чланом 133. став 5. закона,
2. је носилац програма извршио повраћај средстава у случајевима из члана 133. ст. 1–3. закона,
3. су поднети извештаји из члана 34. став 8. овог правилника за програм реализован у претходној години.

Носилац програма је дужан да по подношењу извештаја из члана 34. став 9. овог правилника изврши повраћај неутрошених средстава добијених за реализацију програма у претходној години.

Изузетно, носилац одобреног програма може поднети захтев да се неутрошена средства користе за авансне уплате активности у наредној години, за исте намене, уколико објективне околности то изискују.

Под објективним околностима нарочито се подразумевају: немогућност окончања обавезних законских поступака до краја текуће године (јавне набавке и сл.); доказива немогућност измирења обавеза у текућој години за већ реализоване активности; потреба за измирењем обавеза у првом кварталу наредне године и друге околности од значаја за реализацију програма.

О захтеву из става 5. овог члана одлучује надлежни орган Градске општине Нови Београд, у складу с унутрашњом организацијом општине, водећи рачуна да се по истом основу не захтевају додатна средства у текућој години, да су авансне уплате неопходне за несметану реализацију програма и да се не нарушава наменско коришћење средстава.

Члан 36.

Све организације у области спорта са седиштем на територији градске општине Нови Београд као предлагачи програма дужне су да, у складу са законом, прате реализацију одобрених програма и да по завршетку реализације програма поднесу извештај надлежном органу Градске општине Нови Београд о остваривању циљева и ефеката програма а у случају уочавања озбиљних проблема и недостатака у реализацији програма – и пре тога.

Носиоци програма дужни су да надлежном органу Градске општине Нови Београд, у складу с унутрашњом организацијом општине, пруже све потребне информације и омогуће увид у документацију и активности у вези с реализацијом програма.

Члан 37.

Носиоци одобреног програма дужни су да у року од 15 дана од дана усвајања завршног извештаја о реализацији програма учине доступним јавности извештај о свом раду, као и о обиму и начину стицања и коришћења средстава, и да тај извештај доставе надлежном органу Градске општине Нови Београд.

Извештај из става 1. овог члана објављује се и на веб-сајту носиоца програма и мора бити доступан јавности током целе године.

На свим документима и у медијским промоцијама повезаним с реализацијом програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта мора бити истакнуто да се програм суфинансира средствима из буџета Градске општине Нови Београд.

VI. КОНТРОЛА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОДОБРЕНИХ ПРОГРАМА

Члан 38.

Надлежни орган Градске општине Нови Београд, у складу с унутрашњом организацијом општине, по завршетку програма и подношењу извештаја из члана 34. став 9. овог правилника, а најкасније до краја текуће године за претходну годину врши анализу реализације програма и постизања планираних ефеката са циљем да утврди:

- да ли су средства утрошена у складу с наменом и циљевима програма и условима прописаним законом и овим правилником,
- да ли је програм спроведен ефикасно и ефективно у односу на постављене индикаторе,
- да ли су постављени циљеви били релевантни,
- да ли су постигнути очекивани резултати,
- да ли је остварен очекивани утицај,
- да ли су остварени утицаји у складу с утрошком средстава,
- да ли је обезбеђена одрживост програма.

Надлежни орган Градске општине Нови Београд може и након спроведене анализе из става 1. овог члана предузети додатну контролу реализације одобреног и реализованог програма, укључујући ту и ангажовање одговарајућих стручњака или организација за спољну евалуацију финансијског пословања носилаца програма.

Носилац програма води све потребне евиденције које омогућавају надлежном органу Градске општине Нови Београд спровођење контроле реализације програма и утрошка средстава.

Носилац одобреног програма дужан је да чува евиденцију, односно документацију која се односи на реализацију програма десет година од дана завршетка програма, ако законом није друкчије одређено.

Носилац програма дужан је да овлашћеним лицима надлежног органа Градске општине Нови Београд омогући увид у целокупну документацију и сва места у вези с реализацијом уговореног програма, као и да у поступку контроле пружи сва потребна обавештења.

Носилац програма дужан је да омогући надлежном органу Градске општине Нови Београд увид у податке које воде трећа лица, а који су у вези с коришћењем одобрених средстава и реализацијом програма.

Члан 39.

Носилац одобреног програма коме су пренета средства дужан је да средства користи наменски, у складу с одобреним програмом.

Средства добијена из буџета Градске општине Нови Београд за реализацију програма морају се вратити у целости или делимично даваоцу средстава заједно са законском затезном каматом од дана пријема у случајевима утврђеним чланом 133. ст. 1–3. закона.

Носилац одобреног програма обавезан је да набавку добара, услуга или радова у оквиру одобрених средстава врши у складу са Законом којим се уређују јавне набавке.

- Реализовани трошкови сматрају се прихватљивим ако:
- нису финансирани из других јавних прихода,
 - су директно повезани с одобреним програмом,
 - су настали у периоду реализације програма,
 - су евидентирани у складу с прописима о рачуноводству,
 - се могу доказати оригиналном документацијом с јасно наведеним датумом и износом,
 - су у складу с одобреним буџетом програма.

Члан 40.

Измене финансијског плана расподеле одобрених средстава за реализацију програма, које су наведене у спецификацији расхода за реализацију програма, могу се извршити без сагласности надлежног органа Градске општине Нови Београд ако се:

1. не угрожава основни циљ програма,
2. средства компензују у оквиру исте врсте трошкова, као и између различитих врста трошкова, с тим да варијација не сме да прелази 10% од првобитно одобреног износа у оквиру сваке врсте трошка.

У случајевима из става 1. овог члана, носилац програма може током реализације програма извршити измену финансијског плана и о томе обавестити надлежни орган Градске општине Нови Београд приликом подношења периодичног извештаја о реализацији програма.

Измене финансијског плана расподеле одобрених средстава ван случајева из става 1. овог члана носилац програма може извршити само ако пре реализације измене поднесе надлежном органу Градске општине Нови Београд ревидирани финансијски план и добије његову претходну сагласност.

Члан 41.

Финансирање реализације програма може се обуставити ако носилац програма:

1. на захтев надлежног органа Градске општине Нови Београд, као и у роковима утврђеним уговором о реализацији програма, не достави извештај с потпуном документацијом о реализацији програма или његових делова и коришћењу средстава из буџета Градске општине Нови Београд,
2. употребљава средства ненаменски, у целини или делимично,
3. не поштује динамику реализације програма или се не придржава прописаних или уговорених мера за његову реализацију,
4. престане да испуњава услове прописане законом и овим правилником за одобрење програма,
5. спречи или онемогући спровођење прописаних или уговорених контролних мера,
6. не достави Спортском савезу Нови Београд као овлашћеном предлагачу годишњих програма потребне информације, односно не омогући увид у документацију и активности у вези с реализацијом програма,
7. у другим случајевима када је очигледно да програм не може бити реализован у битном делу у складу с планом.

Носилац програма неће одговарати за кашњење или неизвршавање обавеза предвиђених уговором о реализацији програма ако су се кашњења јавила услед више силе (елементарних непогода и сл.), налога државних органа или других околности које су изван његове контроле и нису последица његове грешке или немара.

Члан 42.

Одлука о одобреним програмима објављује се на званичној интернет-страници Градске општине Нови Београд: <https://www.novibeograd.rs/>.

Члан 43.

У складу са Законом, надлежни орган Градске општине Нови Београд, у складу с унутрашњом организацијом општине, по завршетку одобреног програма врши анализу реализације програма и постизања планираних ефеката.

Уколико утврди да планирани ефекти нису постигнути у битном делу услед пропуста носиоца програма, носилац програма дужан је да у року од 60 дана одржи седницу свог надлежног органа ради утврђивања одговорности лица која су реализовала програм, као и лица која су учествовала у доношењу одлука које су узроковале непостизање планираних ефеката програма.

Носилац програма дужан је да обавести надлежни орган Градске општине Нови Београд о датуму одржавања седнице и донетим одлукама у вези с утврђивањем одговорности из става 2. овог члана.

VII. КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И КОНТРОЛЕ ПРОГРАМА ИЗГРАДЊЕ, ОДРЖАВАЊА И ОПРЕМАЊА СПОРТСКИХ ОБЈЕКТАТА

Члан 44.

У поступку одобравања програма, односно пројеката изградње, опремања и одржавања спортских објеката, осим критеријума утврђених у члану 8. овог правилника, цени се испуњеност следећих критеријума:

1. да за планиране активности постоји потребна документација у складу са законом којим се уређује планирање и изградња,
2. да је обезбеђена локација за изградњу спортског објекта,
3. да спортски објекат испуњава услове прописане актом којим су уређени услови за обављање спортских делатности, у складу са законом,
4. да је у питању спортски објекат од значаја за развој спорта на ширем подручју Републике Србије, нарочито с обзиром на регионалну покривеност, мултифункционалност, могућност организовања великих спортских такмичења, обим коришћења и број корисника, као и степен развијености јединице локалне самоуправе на чијој територији се налази,
5. да је спортски објекат категорисан у складу с националном категоризацијом спортских објеката,
6. да је спортски објекат уписан у матичну евиденцију спортских објеката, у складу са законом,
7. да је у питању капитално одржавање спортског објекта (реконструкција, доградња, адаптација и санација),
8. да су радови на изградњи и капиталном одржавању спортских објеката предвиђени одговарајућом планском документацијом,
9. да је премер и предрачун радова на изградњи, односно одржавању спортског објекта израдило и оверило стручно лице,
10. да је земљиште на којем се планира изградња новог спортског објекта у јавној својини,
11. да је спортски објекат у јавној својини (у целини или делимично),
12. да носилац програма из сопствених средстава сноси трошкове припремних радова, израде техничке документације, ангажовања стручног надзора, техничког пријема и укњижбе,
13. да се изградња, одржавање и опремање спортског објекта у оквиру јавно-приватног партнерства врши под условима и на начин утврђен законом којим се уређује јавно-приватно партнерство,
14. да се уговором регулишу сва својинска и имовинска питања у вези с изградњом и одржавањем спортског објекта, у складу са законом којим је уређена јавна својина и другим прописима.

Члан 45.

Власник, односно корисник земљишта или спортског објекта подноси предлог програма изградње, опремања и одржавања спортског објекта, уз сагласност власника земљишта, односно спортског објекта.

Предлог пројекта изградње и капиталног одржавања спортског објекта могу заједнички да поднесу више овлашћених подносилаца у случају сусвојине на земљишту или објекту.

Опремање спортског објекта подразумева опрему која се уграђује у спортски објекат и с њим чини функционалну техничко-технолошку целину.

Одржавање спортског објекта подразумева капитално одржавање у смислу извођења радова на реконструкцији, доградњи, адаптацији и санацији спортских објеката.

Предлог годишњег пројекта (програма) изградње, опремања и одржавања спортског објекта чине појединачни пројекти, који се, у складу са садржајем, групишу у посебне програме:

- 1) изградња спортских и рекреативних објеката,
- 2) капитално одржавање спортских и рекреативних објеката,
- 3) изградња спортских објеката за потребе образовања,
- 4) капитално одржавање спортских објеката за потребе образовања,
- 5) изградња и прилагођавање спортских објеката за лица с посебним потребама и инвалидитетом.

Члан 46.

Уз пројекат изградње и одржавања спортског објекта мора бити приложена документација којом се доказује испуњеност прописаних услова и критеријума према закону којим се уређује област планирања и изградње, као и документација о спровођењу програма (предрачун радова; власнички лист за земљиште и објекат; уговор о заједничком улагању; локацијска дозвола, грађевинска дозвола или решење којим се одобрава извођење радова на адаптацији или санацији спортског објекта; главни пројекат према закону којим се уређује област планирања и изградње; окончана или последња привремена ситуација за извршене радове и извештај надзорног органа – код фазне изградње; други докази).

Члан 47.

Годишњи програм изградње и инвестиционог одржавања спортских објеката извршава се према динамици утврђеној програмским календаром у складу са законом.

Члан 48.

Носилац програма образује након обавештења о одобрењу програма тим за спровођење програма и одређује руководиоца и његове чланове. Носилац пројекта по извршеном техничком прегледу и извршеној записничкој прилози и коначном обрачуна изведених радова дужан је да обезбеди употребу дозволе.

VIII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 49.

На одобрене програме којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у градској општини Нови Београд, који нису окончани до дана ступања на снагу овог правилника, примењују се одредбе овог правилника.

Спортски савез Нови Београд подноси надлежном органу Градске општине Нови Београд извештај о остваривању циљева и ефеката годишњих програма чији је предлагач.

Члан 50.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Веће Градске општине Нови Београд

Број 002037280 2026, 16. априла 2026. године

Председник
Ивана Николић, с. р.

СУРЧИН

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон), чл. 54. и 57. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22, 118/21 – др. закон, 92/23 и 94/24), Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који због природе расхода изискују плаћање у више година („Службени гласник РС”, бр. 21/14 и 18/19) и члана 18. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, број 112/19 – пречишћен текст), Скупштина Градске општине Сурчин на седници одржаној 8. априла 2026. године донела је

ОДЛУКУ

О ФИНАНСИРАЊУ РАСХОДА КОЈИ СЕ ЗБОГ СВОЈЕ ПРИРОДЕ ЗАКЉУЧУЈУ НА ПЕРИОД ДУЖИ ОД 12 МЕСЕЦИ – ФИНАНСИРАЊЕ РАСХОДА УСЛУГЕ ИНТЕРНЕТА У 2026, 2027. И 2028. ГОДИНИ –

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се расходи неопходни за финансирање сталних трошкова – услуге интернета из буџета Градске општине Сурчин у 2026, 2027. и 2028. години за уговорни период од 24 месеца.

Члан 2.

Расходи из члана 1. ове одлуке финансираће се из прихода и примања буџета Градске општине Сурчин планираних на извору финансирања 01, и то:

- за 2026. годину у износу од 356.832,00 динара с ПДВ-ом,
- за 2027. годину у износу од 475.776,00 динара с ПДВ-ом и
- за 2028. годину у износу од 118.944,00 динара с ПДВ-ом.

Врста услуге	Износ у динарима у 2026. години (од априла до децембра)	Износ у динарима у 2027. години (од јануара до децембра)	Износ у динарима у 2028. години (од јануара до марта)	УКУПНО ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ ИНТЕРНЕТА (24 месеца)
Услуге интернета	356.832,00	475.776,00	118.944,00	951.552,00

Члан 3.

Градска општина Сурчин може вршити преузимање обавеза за услуге интернета до висине апропријације која је одобрена чланом 2. ове одлуке, а у складу са Законом о буџетском систему.

Уговор о пружању услуга интернета, који закључи Градска општина Сурчин, мора бити закључен у складу с прописима који регулишу јавне набавке.

Члан 4.

Руководилац буџетског корисника одговоран је за преузимање обавеза, као и за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских средстава.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Сурчин

Број I-01-060-107-78/2026, 8. априла 2026. године

Заменик председника
Весна Шаловић, с. р.

На основу члана 29. став 1. тачка 3. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18), и члана 18. тачка 26. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, број 112/19 – пречишћен текст), Скупштина Градске општине Сурчин на седници одржаној 8. априла 2026. године донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН

1. У Решењу о образовању Штаба за ванредне ситуације на територији градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, бр. 110/24, 121/24 и 75/25), у тачки 1. алинеја 3 мења се и гласи:

„за начелника: Пуниша Недовић, инспектор за цивилну заштиту и управљање ризицима, представник Управе за ванредне ситуације у Београду”.

2. У тачки 1. став 4. истог решења врше се измена алинеје 17 и она гласи:

„ - Марко Веселиновић, млађи заставник ватрогасац, командир Ватрогасно-спасилачког вода Сурчин”.

3. У преосталом делу Решење остаје неизмењено.

4. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Сурчин

Број I-01-060-107-81/2026, 8. априла 2026. године

Заменик председника
Весна Шаловић, с. р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон), члана 18. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, број 112/19 – пречишћен текст) и члана 12. Одлуке о изменама и допунама Оснивачког акта јавног предузећа „Кабловска дистрибуција Сурчин” („Службени лист Града Београда”, број 30/22), Скупштина Градске општине Сурчин на седници одржаној 8. априла 2026. године донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА „КАБЛОВСКА ДИСТРИБУЦИЈА СУРЧИН” ДОО БЕОГРАД – СУРЧИН ЗА 2025. ГОДИНУ

1. Даје се сагласност на Извештај о раду Привредног друштва „Кабловска дистрибуција Сурчин” д.о.о. Београд-Сурчин за 2025. годину, који је усвојила Скупштина Привредног друштва „Кабловска дистрибуција Сурчин” д.о.о. Београд – Сурчин на седници одржаној 16. децембра 2025. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Сурчин

Број I-01-060-107-85/2026, 8. априла 2026. године

Заменик председника
Весна Шаловић, с. р.

На основу члана 200. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС”, бр. 36/11, 99/11, 83/14 – др. закон, 5/15, 44/18, 95/18, 91/19 и 109/21) и члана 18. тачка 35. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, број 112/19 – пречишћен текст), Скупштина градске општине је на седници одржаној 8. априла 2026. године донела

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О НАЧИНУ ПОКРИЋА ГУБИТКА ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА „КАБЛОВСКА ДИСТРИБУЦИЈА СУРЧИН” ДОО БЕОГРАД – СУРЧИН ЗА 2025. ГОДИНУ

1. Даје се сагласност на Одлуку о начину покрића губитка Привредног друштва „Кабловска дистрибуција Сурчин” д.о.о. Београд-Сурчин за 2025. годину, коју је усвојила Скупштина Привредног друштва „Кабловска дистрибуција Сурчин” д.о.о. Београд – Сурчин на седници одржаној 16. децембра 2025. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Сурчин

Број I-01-060-107-86/2026, 8. априла 2026. године

Заменик председника
Весна Шаловић, с. р.

На основу члана 8. Одлуке о оснивању Туристичке организације Градске општине Сурчин („Службени гласник РС”, број 115/18 и члана 18. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, број 112/19 – пречишћен текст), Скупштина Градске општине Сурчин на седници одржаној 8. априла 2026. године донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН ЗА 2025. ГОДИНУ

1. Даје се сагласност на Извештај о раду Туристичке организације Градске општине Сурчин за 2025. годину, који је усвојио Управни одбор Туристичке организације Градске општине Сурчин под бројем 135/25 на седници одржаној 16. марта 2026. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Сурчин

Број I-01-060-107-89/2026, 8. априла 2026. године

Заменик председника
Весна Шаловић, с. р.

На основу члана 48. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16, 30/16 – испр., 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23) и члана 18. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, број 112/19 – пречишћен текст), Скупштина Градске општине Сурчин на седници одржаној 8. априла 2026. године донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ – КУЛТУРНИ ЦЕНТАР СУРЧИН ЗА 2025. ГОДИНУ

1. Даје се сагласност на Извештај о раду Установе културе – Културни центар Сурчин за 2025. годину, који је усвојио Управни одбор Установе културе – Културни центар Сурчин под бројем I-5/2026 на седници одржаној 9. марта 2026. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Сурчин

Број I-01-060-107-90/2026, 8. априла 2026. године

Заменик председника
Весна Шаловић, с. р.

На основу члана 10. Одлуке о оснивању Установе спорта Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, бр. 99/23 и 135/24) и члана 12. Статута Установе спорта Градске општине Сурчин („Службени гласник РС”, број 148/24) и члана 18. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, број 112/19 – пречишћен текст), Скупштина Градске општине Сурчин на седници одржаној 8. априла 2026. године доноси

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УСТАНОВЕ СПОРТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН ЗА 2025. ГОДИНУ

1. Даје се сагласност на Извештај о раду Установе спорта Градске општине Сурчин за 2025. годину, који је усвојио Управни одбор Установе спорта Градске општине Сурчин под бројем 340-1/26 на седници одржаној 27. фебруара 2025. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Сурчин

Број I-01-060-107-91/2026, 8. априла 2026. године

Заменик председника
Весна Шаловић, с. р.

На основу члана 29. Статута Установе спорта Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, број 148/24) и члана 18. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, број 112/19 – пречишћен текст), Скупштина Градске општине Сурчин на седници одржаној 8. априла 2026. године донела је

РЕШЕЊЕ

Даје се претходна сагласност Управном одбору Установе спорта Градске општине Сурчин да распише и спроведе јавни конкурс за именовање директора Установе спорта Градске општине Сурчин.

Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Сурчин

Број I-01-060-107-92/2026, 8. априла 2026. године

Заменик председника
Весна Шаловић, с. р.

На основу чл. 29. и 43. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18), члана 77. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13, „Службени гласник РС”, бр. 7/16 – Одлука УС и 60/19) и члана 18. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, број 112/19 – пречишћен текст), Скупштина Градске општине Сурчин на седници одржаној 8. априла 2026. године донела је

ЗАКЉУЧАК

О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН ЗА 2025. ГОДИНУ

1. Усваја се Годишњи извештај о раду Штаба за ванредне ситуације Градске општине Сурчин за 2025. годину.

2. Годишњи извештај о раду Штаба за ванредне ситуације Градске општине Сурчин за 2025. годину усвојен је на седници Штаба за ванредне ситуације Градске општине Сурчин 19. марта 2026. године.

3. Овај закључак објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Сурчин

Број I-01-060-107-79/2026, 8. априла 2026. године

Заменик председника
Весна Шаловић, с. р.

На основу члана 29. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18), члана 77. тачка 27. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13, „Службени гласник РС”, бр. 7/16 – Одлука УС и 60/19) и члана 18. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, број 112/19 – пречишћен текст), Скупштина Градске општине Сурчин на седници одржаној 8. априла 2026. године донела је

ЗАКЉУЧАК

О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН ЗА 2026. ГОДИНУ

1. Усваја се Годишњи план рада Штаба за ванредне ситуације на територији градске општине Сурчин за 2026. годину.
2. Годишњи план рада Штаба за ванредне ситуације на територији градске општине Сурчин за 2026. годину усвојен је на седници Штаба за ванредне ситуације Градске општине Сурчин 19. марта 2026. године.
3. Овај закључак објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Сурчин
Број I-01-060-107-80/2026, 8. априла 2026. године

Заменик председника
Весна Шаловић, с. р.

САДРЖАЈ

	Страна
Решење о измени и допуни Решења о општим паркиралиштима -----	1
Решење о неспровођењу поступка стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације за КП 4408, 4409, 4410, 4411/3, 4411/4 и 12621 КО Борча, градска општина Палилула -----	1
Решење о неспровођењу поступка стратешке процене утицаја на животну средину Измена и допуна Плана детаљне регулације за потез дуж улица Земунска - Тошин бунар за део блока уз УМП, градска општина Нови Београд -----	3
Решење о спровођењу поступка стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације за део блока између улица: Симићеве, Змаја Огњена Вука, Жанке Стокић и Дисове, градска општина Савски венац --	4
Показатељ промене потрошачких цена у марту 2026. године -----	6
Акти градских општина	
НОВИ БЕОГРАД	
Правилник о одобравању и финансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта на територији градске општине Нови Београд -----	6
СУРЧИН	
Одлука о финансирању расхода који се због своје природе закључују на период дужи од 12 месеци --	17
финансирање расхода услуге интернета у 2026, 2027. и 2028. години -----	17
Решење о измени Решења о образовању Штаба за ванредне ситуације на територији градске општине Сурчин --	18
Решење о давању сагласности на Извештај о раду Привредног друштва „Кабловска дистрибуција Сурчин” д.о.о. Београд – Сурчин за 2025. годину -----	18
Решење о давању сагласности на Одлуку о начину покрића губитка Привредног друштва „Кабловска дистрибуција Сурчин” д.о.о. Београд – Сурчин за 2025. годину -----	18
Решење о давању сагласности на Извештај о раду Туристичке организације Сурчин за 2025. годину -----	18
Решење о давању сагласности на Извештај о раду Установе културе – Културни центар Сурчин за 2025. годину -----	19
Решење о давању сагласности на Извештај о раду Установе спорта Градске општине Сурчин за 2025. годину --	19
Решење Скупштине Градске општине Сурчин број I-01-060-107-92/2026, од 8. априла 2026. године -----	19
Закључак о усвајању Годишњег извештаја о раду Штаба за ванредне ситуације Градске општине Сурчин за 2025. годину -----	19
Закључак о усвајању Годишњег плана рада Штаба за ванредне ситуације на територији градске општине Сурчин за 2026. годину -----	20

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине Града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 6259
Претплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Секретаријат за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.
Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.
Штампа „Бирограф КОМП д.о.о.”, Штампариија „Бирограф КОМП д.о.о.” Земун,
Атанасија Пуље 22.