



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LII Број 27

14. август 2008. године

Цена 180 динара

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

БАРАЈЕВО

На основу члана 5. Пословника Скупштине општине Барајево („Службени лист града Београда”, број 21/06), Скупштина општине Барајево, на седници одржаној 11. јула 2008. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ВЕРИФИКАЦИОНЕ КОМИСИЈЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО

1. У Верификациону комисију Скупштине општине Барајево бирају се:

- Миролуб Љубинковић, за председника;
- Братолуб Станисављевић, за члана;
- Горан Маринковић, за члана.

2. Задатак комисије из става 1. овог решења је да предложи Скупштини општине Барајево којим одборницима ће се верификовати мандат одборника у Скупштини општине Барајево.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Барајево

Број 06-3/2008-2, 11. јула 2008. године

Председавајући
Бранислав Ђурић, с. р.

На основу члана 7. Пословника Скупштине општине („Службени лист града Београда”, број 21/2006), Скупштина општине Барајево на седници одржаној 11. јула 2008. године, донела је

ОДЛУКУ

О ВЕРИФИКАЦИЈИ МАНДАТА ОДБОРНИКА У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО

I – Верификују се мандати одборницима Скупштине општине Барајево, и то:

1. Бранки Савић
2. Бранку Трифуновићу
3. Славољубу Ђурчићу
4. Славољубу Петровићу
5. Добрини Дамњановић
6. Михаилу Милошевићу
7. Горану Маринковићу
8. Радиши Ђорђевићу
9. Горану Јелићу
10. Драгивоју Мијаиловићу

11. Александру Михаилову
12. Игору Јевтићу
13. Андријани Степановић
14. Горану Томићу
15. Драгану Илићу
16. Саши Пауновићу
17. Душану Кузмановићу
18. Данијели Поповић
19. Братолубу Станисављевићу
20. Бошку Чучковићу
21. Ивану Иванковићу
22. Данијели Ђурђевић
23. Милини Благојевић
24. Остоји Мандићу
25. Миролубу Љубинковићу
26. Зорану Марковићу
27. Зорану Стеванчевићу
28. Ненаду Петровићу
29. Мили Савић
30. Браниславу Ђурићу
31. Браниславу Мијаиловићу
32. Првославу Мандићу Прћи
33. Драгану Тешовићу.

II – Ова одлука објавиће се у „Службеном листу града Београда”

Скупштина општине Барајево

Број 06-3/2008-3, 11. јула 2008. године

Председавајући
Бранислав Ђурић, с. р.

На основу члана 32. став 2. одлуке о организацији органа и раду општине Барајево („Службени лист града Београда”, број 17/2006) и члана 12. став 1. Пословника Скупштине општине Барајево („Службени лист града Београда”, број 21/2006) Скупштина општине Барајево, на седници одржаној 8. августа 2008. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО

1. За председника општине Барајево изабрана је Бранка Савић.
2. Ово решење објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Барајево

Број 06-3/2008-4, 8. августа 2008. године

Председавајући
Бранислав Ђурић, с. р.

СУРЧИН

Скупштина градске општине Сурчин на седници одржаној 31. јула 2008. године, на основу члана 47. и члана 53. став 2. и 3. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 33/02, 37/02, 42/02, 100/03, 72/03, 75/03, 101/05), члана 5. и 8. став 1. Пословника скупштине градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, број 38/04), на основу члана 25. одлуке о организацији и раду органа градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, бр. 34/04, 38/04, 5/06, 13/06 и 23/06) и на основу Извештаја Изборне комисије градске општине Сурчин, донела је

РЕШЕЊЕ**О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН**

1. Потврђује се мандат одборнику у скупштини градске општине Сурчин, др Владану Јанићијевићу са изборне листе Народни покрет – др Владан Јанићијевић.

2. Мандат изабраном одборнику скупштине градске општине Сурчин почиње тећи даном потврђивања мандата и траје до истека мандата одборника ове скупштине.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сурчин

Број I-06-58/2008, 31. јула 2008. године

Председник

Војислав Јаношевић с. р.

Скупштина градске општине Сурчин на седници одржаној 31. јула 2008. године, на основу члана 45. став 6. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС” бр. 33/02, 37/02, 42/02, 72/03, 75/03, 100/03, 101/05) и на основу на основу члана 25. одлуке о организацији и раду органа градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, бр. 34/04, 38/04, 5/06, 13/06 и 23/06), донела је

РЕШЕЊЕ**О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН**

1. Утврђује се да је Мирјани Нишкановић-Тадић, одборнику скупштине градске општине Сурчин, изабраној на изборима одржаним 11. маја 2008. године, престао мандат пре истека времена на које је изабрана, 31. јула 2008. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сурчин

Број I-06-59/2008, 31. јула 2008. године

Председник

Војислав Јаношевић с. р.

Скупштина градске општине Сурчин на седници одржаној 31. јула 2008. године, на основу члана 47. и члана 53. став 2. и 3. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 33/02, 37/02, 42/02, 100/03, 72/03, 75/03, 101/05), члана 5. и члана 8. став 1. Пословника скупштине градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, број 38/04), на основу члана 25. одлуке о организацији и раду органа градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, бр. 34/04, 38/04, 5/06, 13/06 и 23/06) и на основу Извештаја Изборне комисије градске општине Сурчин, донела је

РЕШЕЊЕ**О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН**

1. Потврђује се мандат одборнику у скупштини градске општине Сурчин, Владимиру Стефановићу са изборне листе Народни покрет – др Владан Јанићијевић.

2. Мандат изабраном одборнику скупштине градске општине Сурчин почиње тећи даном потврђивања мандата и траје до истека мандата одборника ове скупштине.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сурчин

Број I-06-60/2008, 31. јула 2008. године

Председник

Војислав Јаношевић с. р.

Скупштина градске општине Сурчин на седници одржаној 31. јула 2008. године на основу члана 36. одлуке о организацији и раду органа градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, бр. 34/04, 38/04, 5/06, 13/06 и 23/06) и члана 19. Пословника Скупштине општине Сурчин („Службени лист града Београда” број 38/04), донела је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН**

1. Разрешава се дужности заменика председника градске општине Сурчин Мирјана Нишкановић-Тадић.

2. Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сурчин

Број I-06-61/2008, 31. јула 2008. године

Председник

Војислав Јаношевић с. р.

Скупштина градске општине Сурчин на седници одржаној 31. јула 2008. године на основу члана 36. одлуке о организацији и раду органа градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, бр. 34/04, 38/04, 5/06, 13/06 и 23/06) и члана 19. Пословника Скупштине општине Сурчин („Службени лист града Београда” број 38/04), донела је

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИМЕНОВАЊЕ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН**

1. Даје се сагласност председнику градске општине Сурчин да за заменика председника градске општине Сурчин

именује Владимира Стефановића из реда одборника скупштине градске општине Сурчин,

2. Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сурчин
Број I-06-62/2008, 31. јула 2008. године

Председник
Војислав Јаношевић с. р.

Скупштина градске општине Сурчин на седници одржаној 31. јула 2008. године, а на основу члана 3. став 1. одлуке о образовању месних заједница на подручју градске општине Сурчин („Службени листа града Београда”, број 41/04), донела је

ОДЛУКУ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН

I – Именују се чланови савета месних заједница на подручју градске општине Сурчин:

1. У Савет Месне заједнице Бечмен:
 1. Дејан Маравић из реда грађана,
 2. Бора Станојевић из реда грађана,
 3. Душан Вујадиновић из реда грађана,
 4. Јовица Манчић из реда грађана,
 5. Светлана Лозанчић из реда грађана,
 6. Саша Секулић из реда грађана,
 7. Зоран Недељковић из реда грађана.
2. У Савет Месне заједнице Бољевци:
 1. Слободан Живановић из реда грађана,
 2. Сретен Вујић из реда грађана,
 3. Богољуб Вукеновић из реда грађана,
 4. Владимир Смиљанић из реда грађана,
 5. Драган Гвозденовић из реда грађана,
 6. Павел Магловски из реда грађана,
 7. Страјин Крстић из реда грађана.
3. У Савет Месне заједнице Добановци:
 1. Андрија Гајдош из реда грађана,
 2. Здравко Везмар из реда грађана,
 3. Бобан Ковачевић из реда грађана,
 4. Стојанче Николић из реда грађана,
 5. Милорад Богдановић из реда грађана,
 6. Ивица Цолић из реда грађана,
 7. Владимир Тодоровић из реда грађана,
 8. Дарко Мркобрад из реда грађана,
 9. Александар Станић из реда грађана.
4. У Савет Месне заједнице Јаково:
 1. Петар Петронијевић из реда грађана,
 2. Радослав Радовановић из реда грађана,
 3. Марина Поповић из реда грађана,
 4. Стеван Радовановић из реда грађана,
 5. Милан Михаић из реда грађана,
 6. Никола Милеуснић из реда грађана,
 7. Миљивој Павловић из реда грађана,
 8. Драган Никшић из реда грађана,
 9. Душан Ердџан из реда грађана.
5. У Савет Месне заједнице Петровчић:
 1. Драгутин Добриловић из реда грађана,
 2. Петар Љубинковић из реда грађана,
 3. Игор Илић из реда грађана,
 4. Зоран Ђурђевић из реда грађана,
 5. Бранислав Прокопљевић из реда грађана.
6. У Савет Месне заједнице Прогар:
 1. Момир Аћимовић из реда грађана,
 2. Душан Шарац из реда грађана,
 3. Данило Зарић из реда грађана,
 4. Слободан Михајловић из реда грађана,

5. Мирослав Миличевић из реда грађана.

7. У Савет Месне заједнице Сурчин:
 1. Дарко Селаковић из реда грађана,
 2. Драгољуб Милановић из реда грађана,
 3. Звонко Жугај из реда грађана,
 4. Никола Бојић из реда грађана,
 5. Душанка Стојчић из реда грађана,
 6. Милан Максић из реда грађана,
 7. Драгољуб Стојић из реда грађана,
 8. Драгица Праљак из реда грађана,
 9. Павао Милошевић из реда грађана,
 10. Весна Јовановић из реда грађана,
 11. Данијела Живковић из реда грађана.

II – Именовањем чланова савета месних заједница на подручју градске општине Сурчин престаје мандат члановима савета месних заједница Сурчин који су именовани одлукама број 01-04-06-5/06 од 23. децембра 2005. године, број 01-04-06-599/2006 од 8. децембра 2006. године, број 01-04-06-16/07 од 31. јануара 2007 и број 01-06-06-225/07 од 7. септембра 2007. године.

III – Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сурчин
Број I-06-63/2008, 31. јула 2008. године

Председник
Војислав Јаношевић с. р.

Скупштина градске општине Сурчин на седници одржаној 31. јула 2008. године, на основу члана 32. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 12. став 1. тачка 17. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 14/04) и члана 25. став 1. тачка 1. одлуке о организацији и раду органа градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, бр. 34/04, 38/04, 5/06, 13/06 и 23/06) донела је

ОДЛУКУ

О ОРГАНИЗАЦИЈИ И РАДУ ОРГАНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Општина Сурчин је део територије града Београда у којој се врше одређени послови локалне самоуправе утврђени статутом града Београда.

Члан 2.

Територију општине Сурчин чине насељена места, односно катастарска подручја насељених места: Сурчин, Добановци, Јаково, Бољевци, Прогар, Бечмен и Петровчић.

Члан 3.

Општина Сурчин има својство правног лица.
Општина Сурчин има печат округлог облика са текстом по ободу: „РЕПУБЛИКА СРБИЈА, ГРАД БЕОГРАД, ГРАДСКА ОПШТИНА СУРЧИН” и грбом Републике Србије у средини.

Седиште општине Сурчин је у Сурчину, улица Војвођанска 79.

Члан 4.

Општина Сурчин има празник, грб и заставу, у складу са законом.

Обележја из става 1. овог члана утврђује Скупштина општине посебним одлукама.

Члан 5.

Општина Сурчин, посебном одлуком скупштине, уставља награде и друга јавна признања.

Члан 6.

Општина Сурчин, њени органи и службе, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, остварују сарадњу и удружују се са другим јединицама локалне самоуправе и њеним органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и овом одлуком.

Општина Сурчин може остваривати сарадњу у области од заједничког интереса са одговарајућим територијалним заједницама и јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије у складу са Уставом, законом и статутом града Београда.

Одлуку о успостављању сарадње, односно закључењу споразума о сарадњи са јединицом локалне самоуправе друге државе, доноси Скупштина општине, уз сагласност Владе.

Општина Сурчин може оснивати своја удружења, у складу са Уставом и законом.

Органи општине Сурчин могу сарађивати са невладиним организацијама, хуманитарним организацијама и другим организацијама у интересу општине и њених становника.

Члан 7.

Рад органа општине је јаван, осим у случају ратног стања.

ПОСЛОВИ КОЈЕ ВРШИ ОПШТИНА

Члан 8.

Општина Сурчин, у складу са статутом града, преко својих органа:

1. доноси одлуку о организацији и раду органа општине Сурчин, буџет и завршни рачун;
2. може да образује месне заједнице, по прибављеном мишљењу грађана у складу са одлуком Скупштине општине о начину образовања, пословима и начину финансирања послова месне заједнице;
3. доноси све урбанистичке планове за њено подручје, сем Генералног плана;
4. доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
5. даје грађевинско земљиште у закуп, у складу са законом и одлуком, ради изградње објеката;
6. доноси решење у првом степену за изградњу и реконструкцију објеката и претварању заједничких просторија у стамбене, односно пословни простор и одлучује о постављању привремених објеката на јавним површинама (киосци и мањи монтажни објекти) у складу са одлуком и планом који доноси град;
7. спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
8. уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;
9. стара се о развоју угоститељства, занатства, туризма и трговине на свом подручју;
10. планира и предузима мере у случају елементарних и других непогода у општини и ствара услове за њихово отклањање у циљу заштите грађана и материјалних добара;
11. организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;

12. управља имовином општине и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;

13. штити и унапређује животну средину;

14. уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских вода, одржавање чистоће у насељима, одржавање депонија, уређење, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавна расвета, уређивање и одржавање гробала и сахрањивање, обављање димничарских услуга);

15. уврђује називе улица, тргова, заселака и других делова насељених места на подручју градске општине уз сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе;

16. стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група;

17. стара се и предлаже мере за уређење и одржавање спољног изгледа стамбених и пословних објеката, зелених површина, дејичих игралишта, објеката јавне расвете и саобраћајних знакова;

18. стара се о јавном обавештавању грађана о питањима од значаја за живот и рад грађана општине;

19. обезбеђује пружање правне помоћи грађанима за остваривање њихових права у складу са законом;

20. стара се о изградњи, одржавању и коришћењу локалних путева, улица и других јавних објеката од значаја за градску општину;

21. уређује организацију, поступање и рад мировних већа;

22. образује органе, организације и службе за потребе општине, уређује њихову организацију и рад и оснива предузећа;

23. уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја општине;

24. извршава прописе и опште акте града и општине;

25. обавља друге послове у складу са законом и другим прописима.

СРЕДСТВА ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Члан 9.

Општини припадају приходи утврђени градском одлуком, у складу са законом.

Општина самостално располаже приходима који јој припадају.

О употреби буџетских средстава одлучује Скупштина општине и председник општине.

Члан 10.

Општина има буџет у коме се исказују сви њени приходи и расходи.

Буџет општине израђује се на начин предвиђен законом и односи се на календарску годину и важи за годину у којој је донесен.

По истеку календарске године саставља се завршни рачун о извршењу буџета који усваја Скупштина општине.

Члан 11.

Корисници средстава буџета дужни су да на захтев Општинске управе, а најмање једанпут годишње, поднесу извештај о свом раду и остваривању програма или дела програма и коришћењу средстава буџета.

Општина врши надзор над наменским коришћењем средстава корисника буџета.

Члан 12.

Општина даје сагласност на опште акте организација чији се рад финансира из буџета општине, којима се уређује број и структура запослених и даје сагласност на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на

остваривању програма или делова програма корисника буџета општине.

Члан 13.

За финансирање одређених потреба, односно намена, за територију општине може се расписати самодопринос.

Одлуку о увођењу самодоприноса грађани доносе референдумом, у складу са законом и овом одлуком.

Одлука по увођењу самодоприноса садржи податке који се односе на:

- 1) потребе, односно намене за које се средства прикупљају;
- 2) подручје на коме се средства прикупљају;
- 3) време за које се средства прикупљају;
- 4) укупан износ средстава која се прикупљају;
- 5) обвезнике, начин и рокове извршавања самодоприноса, као и лица која се ослобађају те обавезе;
- 6) висину самодоприноса;
- 7) начин вођења евиденције о средствима;
- 8) износ и јединицу мере прерачунавања када се самодопринос изражава у раду, превозничким и другим услугама;
- 9) начин остваривања надзора грађана у наменском коришћењу средстава;

10) начин враћања средстава која се остваре изнад износа који је одлуком одређен.

Скупштина општине утврђује предлог одлуке о самодоприносу на начин и у поступку предвиђеном за доношење ове одлуке.

Иницијативу за доношење одлуке грађани, односно одборници подносе у складу са овом одлуком.

Уз иницијативу се подноси и програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке.

Одлуку доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средстава прикупљају.

Одлуку доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средстава прикупљају, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из става 7. и 8. овог члана.

Одлука о самодоприносу се објављује на начин на који се објављују акта градске општине.

На сва питања везана за самодопринос, а која нису регулисана овом одлуком, примењују се одредбе Закона о финансирању локалне самоуправе.

ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Члан 14.

Органи општине су: Скупштина општине, председник општине, Општинско веће и Општинска управа.

Члан 15.

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши одређене послове из надлежности града, утврђене статутом града и овом одлуком.

Члан 16.

Скупштина општине:

1. доноси одлуку о организацији и раду органа општине Сурчин и пословник Скупштине општине и одлучује о њиховим променама;
2. доноси одлуке и друге прописе и даје аутентична тумачења тих одлука и прописа;
3. доноси буџет општине и завршни рачун;
4. оснива јавна предузећа и учествује у оснивању предузећа од интереса за општину;
5. расписује општински референдум и референдум на делу територије општине, изјашњава се о предлозима садр-

жаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;

6. оснива органе, организације и службе за потребе општине и одређује њихову организацију и рад;

7. бира и разрешава председника скупштине и заменика председника скупштине;

8. бира и разрешава председника општине и на предлог председника општине, бира

и разрешава заменика председника општине и чланове Општинског већа, као и чланове радног тела скупштине;

9. поставља и разрешава секретара скупштине;

10. именује чланове Изборне комисије градске општине Сурчин;

11. одлучује о додељивању награда и других признања;

12. одлучује о приступању у чланство организација градова и општина у земљи

иностранству;

13. именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре

јавних предузећа чији је оснивач и даје сагласност на њихове опште акте у складу

са законом;

14. доноси све урбанистичке планове за њено подручје, сем генералног плана;

15. обавља и друге послове утврђене законом, статутом града и актима општине.

Члан 17.

Седницу Скупштине општине сазива председник скупштине по сопственој иницијативи, а дужан је да седницу закаже на захтев председника општине, Општинског већа или једне трећине одборника у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник скупштине не закаже седницу у року из става 1. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује скупштина.

Седнице Скупштине општине одржавају се по потреби, а најмање једном у три месеца.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и друга питања везана за рад скупштине уређују се Пословником Скупштине општине.

Члан 18.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина одлучује већином гласова присутних одборника, осим ако одлуком о организацији и раду органа општине Сурчин или Пословником није другачије предвиђено.

Већина гласова од укупног броја одборника потребна је када се одлучује о:

– доношењу и промени одлуке о организацији и раду органа општине,

– доношењу и изменама одлуке о буџету општине.

Члан 19.

Скупштина општине има 35 одборника.

Одборници се бирају на време од четири године.

Члан 20.

Одборници се бирају у скупштину општине, у складу са законом, на непосредним изборима, тајним гласањем.

Члан 21.

Органи за спровођење избора су Изборна комисија градске општине Сурчин и бирачки одбори.

Органи за спровођење избора су самостални и независни у раду и раде на основу закона и прописа донетих на основу закона.

За свој рад органи за спровођење избора одговарају органу који их је именовао.

Чланови органа за спровођење избора и њихови заменици могу бити само грађани који имају изборно право и пребивалиште на територији општине.

Члан 22.

Изборну комисију градске општине Сурчин у сталном саставу чине председник и најмање шест чланова које именује Скупштина општине, на предлог одборничких група у Скупштини општине, сразмерно броју одборника, а у проширеном саставу – и по један опуномоћени представник подносилаца изборне листе који је предложио најмање две трећине кандидата од укупног броја одборника који се бира.

Политичке странке и коалиције политичких странака националних мањина које предложе најмање једну трећину кандидата за одборнике од укупног броја одборника који се бира имају право на свог представника у проширеном саставу Општинске изборне комисије.

Изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду комисије без права одлучивања.

Председник, чланови изборне комисије у сталном и проширеном саставу и њен секретар имају заменике.

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара Комисије именује се лице које је дипломирани правник.

Бирачки одбор ради у сталном и проширеном саставу.

Бирачки одбор у сталном саставу чине председник и најмање четири члана/чланице.

У погледу утврђивања састава бирачког одбора у проширеном саставу, примењују се одредбе Закона о локалним изборима које се односе на изборну комисију у проширеном саставу.

Председник и чланови бирачког одбора имају заменике.

Члан 23.

Одборник не може бити запослен у Општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима које је именovala, односно поставила Скупштина општине, престаје функција на коју су именовани, односно постављени.

Члан 24.

Право је и дужност одборника да: учествује у раду скупштине; извршава поверене задатке; предлаже скупштини расправу о одређеним питањима; подноси предлоге за доношење одлука и других аката; поставља питања везана за рад органа општине; даје амандмане на предлог прописа и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Одборници имају право да од општинских органа добијају обавештења потребна за обављање њихове функције.

Члан 25.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници скупштине и радних тела.

Члан 26.

Скупштина општине има председника скупштине.

Члан 27.

Председник скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама и обавља друге послове утврђене законом и овом одлуком.

Председник скупштине, на предлог најмање 1/3 одборника бира се из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник скупштине може бити разрешен и пре истека времена за које је изабран, на исти начин на који је изабран.

Председник скупштине може бити на сталном раду у општини.

Члан 28.

Председник скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник скупштине.

Члан 29.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар скупштине се поставља, на предлог председника скупштине, на четири године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стучним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на предлог председника скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Члан 30.

За разматрање и решавање појединих питања из надлежности скупштине, предлагање аката и извршавање других послова образују се стална и повремена радна тела.

Чланови сталних радних тела бирају се за мандатни период за који је изабрана скупштина.

Стална радна тела су комисије и савети.

Стална радна тела имају председника и најмање четири члана.

Број чланова повремених радних тела утврђује се одлуком о његовом образовању.

Одборничке групе предлажу чланове радних тела сразмерно броју одборника које имају у скупштини.

Одборник може бити члан највише три стална радна тела скупштине.

О предложеној листи за избор чланова радног тела одлучује се у целини јавним гласањем.

Радно тело је изабрано ако је за њега гласала већина присутних одборника. Ако радно тело у целости не буде изабрано, поступак се понавља, а ако ни тада радно тело не буде изабрано, поступак се понавља са новим кандидатима. Избор чланова радног тела због допуне до пуног броја врши се појединачно.

Радна тела се образују Пословником или посебном одлуком.

Члан 31.

Скупштина, по потреби, образује повремене комисије, радне групе одборника и друга повремена радна тела ради разматрања одређених питања из своје надлежности.

Члан 32.

Извршни органи општине су председник општине и Општинско веће.

Члан 33.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника општине.

Подношење предлога и избор председника општине обавља се у складу са законом, овом одлуком и Пословником Скупштине општине.

Члан 34.

Председника општине бира Скупштина општине из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Кандидат за председника општине предлаже кандидата за заменика председника општине из реда одборника, кога бира Скупштина општине на исти начин као председника општине.

Председнику општине и заменику председника општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник општине и заменик председника општине су на сталном раду у општини.

Члан 35.

Председник општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику скупштине.

Ако скупштина не разреши председника општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника општине, пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Разрешењем председника општине престаје мандат заменика председника Општине.

Заменик председника општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран на предлог председника општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника општине, председник општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника општине, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Председник општине и заменик председника општине који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове до избора новог председника општине и његовог заменика.

Члан 36.

Председник општине:

- 1) представља и заступа општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује скупштина;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- 5) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом и овом одлуком;

6) врши и друге послове утврђене законом, овом одлуком и другим актима општине.

Члан 37.

Председнику општине престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

- 1) подношењем оставке;
- 2) доношењем одлуке о распуштању Скупштине општине;
- 3) ако је правоснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
- 4) ако је правоснажном одлуком лишен пословне способности;
- 5) преузимањем посла, односно функције које су, у складу са законом, неспојиве с функцијом;
- 6) ако му престане пребивалиште на територији општине;
- 7) губљењем држављанства Републике Србије;
- 8) ако наступи смрт.

Члан 38.

Општинско веће:

- 1) предлаже буџет, одлуку о организацији и раду органа општине и друге одлуке и акте које доноси скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида њене акте који нису у сагласности са законом, овом одлуком и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
- 6) поставља и разрешава начелника Општинске управе и његовог заменика;
- 7) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Града Београда.

Члан 39.

Општинско веће чине председник општине, заменик председника општине и једанест чланова које бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника/одборница.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника општине.

Када одлучује о избору председника општине, Скупштина општине истовремено одлучује о избору заменика председника општине и чланова Општинског већа.

Председник општине је председник Општинског већа.

Заменик председника општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланови Општинског већа које бира Скупштина општине не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у општини.

Председник општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова ако законом или овом одлуком за поједина питања није предвиђена друга већина.

Председник општине је дужан да обустави од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна закону.

Организација, начин рада и одлучивање Општинског већа детаљније се уређује његовим пословником, у складу са законом и овом одлуком.

Члан 40.

Разрешењем председника општине престаје мандат и Општинског већа.

Члан Општинског већа може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог председника општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разрешење члана Општинског већа, председник општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог члана, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Члан Општинског већа који је разрешен или је поднео оставку, остаје на дужности и врши текуће послове до избора новог члана.

Члан 41.

Престанком мандата скупштине престаје мандат извршних органа општине, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је скупштини мандат престао због распуштања скупштине.

ОПШТИНСКА УПРАВА

Члан 42.

Општинска управа образује се као јединствени орган.

Општинска управа:

1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, председник општине и Општинско веће;

2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника општине и Општинског већа;

3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;

4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;

5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;

6) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник општине и Општинско веће.

Члан 43.

Радам Општинске управе руководи начелник.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа на пет година.

Начелник Општинске управе може имати заменика који се поставља и разрешава на исти начин као начелник.

За начелника може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен стручни испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Члан 44.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини општине и Општинском већу у складу са овом одлуком и одлуком о Општинској управи.

Члан 45.

Општинска управа, за вршење сродних управних, стручних и других послова, може образовати унутрашње организационе јединице.

Руководиоце унутрашњих организационих јединица у Општинској управи распоређује начелник Општинске управе.

Члан 46.

Акт о организацији Општинске управе доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе доноси начелник уз сагласност Општинског већа.

Члан 47.

У Општинској управи могу се поставити највише три помоћника председника општине за поједине области (економски развој, урбанизам, заштита животне средине и друго).

Помоћнике председника општине поставља и разрешава председник општине.

Помоћници председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени и врше друге послове утврђене актом о организацији Општинске управе.

Члан 48.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;

2) изрећи мандатну казну;

3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело и привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;

4) издати привремено наређење, односно забрану;

5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за који је тај орган надлежан;

6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО

Члан 49.

Послове правне заштите и имовинских права и интереса општине врши Јавно правобранилаштво градске општине Сурчин.

Организација рада, надлежност, постављење јавног правобраниоца и његових заменика регулисани су посебном одлуком Скупштине општине.

НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 50.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији општине учествују у одлучивању о пословима општине:

– остваривањем грађанске иницијативе;

– на зборовима грађана;

– путем референдума.

Члан 51.

Грађани путем грађанске иницијативе могу предложити Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из делокруга рада општине, промену ове одлуке или других аката и расписивање референдума у складу са законом и овом одлуком.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је број потписа грађана који не може да буде мањи од 5% бирача.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина општине је дужна да одржи расправу и достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од добијања предлога.

Члан 52.

Збор грађана се сазива за део општине.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа општине.

Збор грађана већином гласова присутних, усваја захтеве и предлоге и упућује их Скупштини општине или надлежним органима и службама.

Органи и службе Општинске управе дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или предложе меру и о томе обавесте грађане.

Начин сазивања збора грађана, његов рад, као и начин утврђивања ставова збора уређује се овом одлуком и одлуком Скупштинe општине.

Члан 53.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу да распише референдум о питањима из свог делокруга.

Референдум о питању из своје надлежности Скупштина општине дужна је да распише на предлог који поднесе најмање 10% бирача од укупног бирачког тела у општини, на начин утврђен законом и овом одлуком.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана.

Одлука донета на референдуму је обавезна, а Скупштина општине је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у наредном периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА

Члан 54.

Ради непосредног задовољавања потреба и интереса грађана на општини могу се образовати месне заједнице у складу са законом.

Скупштина општине одлучује, уз претходно прибављено мишљење грађана, о образовању, подручју за које се образује и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе.

Ова одлука доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

ДОНОШЕЊЕ АКАТА

Члан 55.

У вршењу послова из свог делокруга општина доноси акта којима се уређују питања из њене надлежности.

Одлуке доноси само Скупштина општине, а опште и појединачне акте доноси Скупштина општине, председник општине и Општинско веће у оквиру надлежности утврђених овом одлуком.

Члан 56.

Одлуке, други прописи и општи акти органа општине, пре ступања на снагу, објављују се у „Службеном листу града Београда”.

Акти који се објављују ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако, у изузетним случајевима, тим актом није предвиђено да раније ступе на снагу.

Члан 57.

Предлог за промену ове одлуке може поднети председник општине или најмање 10 одборника и о том предлогу се одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 58.

Ова одлука ће се примењивати до усклађивања одлуке о организацији и раду органа градске општине Сурчин са новим статутом града.

Одлука о организацији и раду органа градске општине Сурчин ускладиће се са новим статутом града најкасније у року од 90 дана од дана његовог ступања на снагу.

Члан 59.

Општа акта Скупштинe општине остају на снази до њиховог усклађивања са овом одлуком.

Члан 60.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи одлука о организацији и раду органа општине Сурчин („Службени лист града Београда”, бр. 34/04, 38/04, 5/06, 13/06 и 23/06).

Члан 61.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сурчин
Број I-06-64/2008, 31. јула 2008. године

Председник
Војислав Јаношевић с. р.

Скупштина градске општине Сурчин на седници одржаној 31. јула 2008. године, на основу члана 16. став 1. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Сурчин, донела је

ПРИВРЕМЕНИ ПОСЛОВНИК СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН

I – ОПШТА ОДРЕДБА

Члан 1.

Овим пословником уређује се конституисање, организација и рад скупштинe градске општине Сурчин (у даљем тексту: скупштина) и начин остваривања права и дужности одборника.

II – КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ

1. Конститутивна седница

Члан 2.

Конститутивну седницу скупштинe сазива председник скупштинe из претходног сазива у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Конститутивном седницом председава најстарији одборник (у даљем тексту: председавајући) до избора председника скупштинe.

Председавајућем у раду помаже један најмлађи одборник и секретар скупштинe претходног сазива.

Уколико председник скупштинe из претходног сазива не сазове конститутивну седницу у законском року, седница може да сазове најстарији одборник.

2. Потврђивање мандата одборника

Члан 3.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата. О потврђивању мандата изабраним одборницима, на основу извештаја Верификационог одбора (у даљем тексту: одбор), одлучује скупштина на конститутивној седници.

Члан 4.

На конститутивној седници скупштинe образује се одбор, који има три члана, и то по једног члана са три изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата у скупштини.

Састав одбора предлаже председавајући.

Одбор је изабран ако за њега гласа већина присутних одборника.

Одбору председава најстарији члан одбора.

Одбор престаје са радом кад скупштина потврди мандате одборника.

Члан 5.

Одбор, на основу извештаја Изборне комисије градске општине Сурчин (у даљем тексту: Изборна комисија) о спроведеним изборима и уверењима о избору сваког одборника, утврђује да ли су подаци из уверења о избору сваког одборника истоветни са подацима из извештаја Изборне комисије и да ли је уверење издато од овлашћеног органа и о томе подноси извештај скупштини.

Члан 6.

На основу извештаја одбора, председавајући констатује да је Изборна комисија поднела извештај о спроведеним изборима и која су уверења о избору за одборнике у сагласности са тим извештајем.

Члан 7.

О утврђивању мандата одборника, на основу извештаја одбора из члана 5. овог пословника, скупштина одлучује јавним гласањем. У гласању могу учествовати кандидати за одборнике који имају уверење Изборне комисије о избору за одборнике.

Након потврђивања мандата, одборници читају и потписују одборничку изјаву.

Текст изјаве гласи:

„Изјављујем да ћу права и дужности одборника Скупштине општине Сурчин вршити савесно, у складу са Уставом, законом и на Уставу и закону заснованим одлукама скупштине, а у интересу грађана општине Сурчин.”

3. Председник скупштине

Члан 8.

Скупштина има председника скупштине.

Скупштина, на конститутивној седници, бира председника скупштине из реда одборника, на време од четири године, већином гласова од укупног броја одборника.

Кандидата за председника скупштине може предложити најмање 1/3 одборника.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Члан 9.

Предлог кандидата за председника скупштине подноси се председавајућем у писаном облику.

Предлог садржи име и презиме кандидата, кратку биографију, страначку припадност, име известиоца предлагача и образложење.

Члан 10.

Председавајући доставља одборницима све писане предлоге кандидата за председника скупштине.

У име предлагача, известилац предлагача је дужан да образложи предлог.

Предложени кандидат за председника скупштине има право да се представи и изнесе свој програм рада.

О предложеним кандидатима отвара се претрес.

После претреса, председавајући утврђује листу кандидата за председника скупштине, и то по азбучном реду презимена.

Члан 11.

Избор председника скупштине врши се тајним гласањем.

Члан 12.

Гласањем за избор председника скупштине руководи председавајући, коме у раду помаже секретар скупштине претходног сазива и два одборника, на предлог председавајућег које бира скупштина већином гласова присутних одборника.

Члан 13.

Тајно гласање врши се на гласачким листићима.

Сви гласачки листићи су исте величине, облика и боје.

Сваки гласачки листић оверен је печатом скупштине.

На гласачком листићу кандидати се наводе редоследом утврђеним у листи кандидата. Испред имена сваког кандидата ставља се редни број.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата за кога одборник гласа, а ако је предложен само један кандидат, заокруживањем речи „за” или „против”.

Гласа се за једног од кандидата наведених на гласачком листићу.

Неважећим гласачким листићем сматра се непопуњени гласачки листић, гласачки листић који је тако попуњен да се не може са сигурношћу утврдити за кога је одборник гласао, као и листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја који се бира.

Члан 14.

За председника скупштине изабран је одборник који је добио већину гласова од укупног броја одборника.

Ако је предложено више кандидата, а ниједан није добио потребну већину, поновиће се избор, и то између два кандидата који су добили највећи број гласова.

Ако ни у другом кругу председник скупштине није изабран, понавља се поступак избора.

Члан 15.

Председник скупштине ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице скупштине.

Члан 16.

Председник скупштине може бити на сталном раду у градској општини Сурчин (у даљем тексту: општина).

Члан 17.

Председнику скупштине престаје функција пре истека времена на које је изабран, уколико поднесе оставку или буде разрешен.

Ако је оставка усмено или писмено поднета на седници скупштине, скупштина на истој седници, без гласања, утврђује да је председнику скупштине престала функција.

Ако је оставка писмено поднета између две седнице скупштине, о оставци председника скупштине обавештавају се одборници скупштине, а на првој наредној седници скупштина, без гласања утврђује да му је функција престала даном подношења оставке.

Члан 18.

Председник скупштине може бити разрешен и пре истека времена за које је изабран, на исти начин на који је бирао.

4. Заменик председника скупштине

Члан 19.

Председник скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Предлагање и избор заменика председника скупштине спроводи се по истом поступку који је овим пословником утврђен за избор председника скупштине.

Члан 20.

Заменик председника скупштине може поднети оставку или бити разрешен са функције по поступку предвиђеном овим пословником за подношење оставке, односно разрешење председника скупштине.

5. Секретар скупштине

Члан 21.

Скупштина поставља секретара скупштине на предлог председника скупштине, на четири године, јавним гласањем и може бити поново постављен.

Секретар Скупштине општине је постављен ако је добио већину гласова присутних одборника.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Секретар скупштине може поднети оставку.

Скупштина може, на предлог председника скупштине, разрешити секретара скупштине и пре истека мандата, по истом поступку на који је постављен.

Заменик секретара скупштине

Члан 22.

Секретар може имати заменика, који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара скупштине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар скупштине.

Члан 23.

Скупштина се сматра конституисаном избором председника скупштине и постављењем секретара скупштине.

III – ИЗВРШНИ ОРГАНИ ОПШТИНЕ**1. Председник општине**

Члан 24.

Скупштина бира председника општине из реда одборника, на време од четири године, већином гласова од укупног броја одборника и лице је на сталном раду у општини.

Председник скупштине предлаже кандидата за председника општине.

Члан 25.

Предлог кандидата за председника општине подноси се у писаном облику.

Предлог садржи име и презиме кандидата, кратку биографију, страначку припадност, име известиоца предлагача и образложење.

Члан 26.

У име предлагача, известилац предлагача је дужан да образложи предлог.

Предложени кандидат за председника општине има право да се представи и изнесе свој програм рада.

Члан 27.

Гласањем за избор председника општине руководи председник скупштине, коме у раду помаже секретар скупштине претходног сазива и два одборника, на предлог председавајућег које бира скупштина већином гласова присутних одборника.

Члан 28.

Избор председника општине врши се тајним гласањем на начин и по поступку ближе описаним у члану 13. став 1,

2, 3. и 8, с тим да се на гласачком листићу наводи име и презиме кандидата за председника општине, а гласање се врши заокруживањем речи „ЗА” или „ПРОТИВ”.

Члан 29.

За председника општине изабран је одборник који је добио већину гласова од укупног броја одборника.

Ако предложени кандидат није добио потребну већину, понавља се поступак избора.

2. Заменик председника општине

Члан 30.

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Кандидат за председника општине предлаже кандидата за заменика председника општине из реда одборника, кога бира скупштина, на исти начин као председника општине.

Председнику општине и заменику председника општине избором на ове функције престаје мандат одборника у скупштини.

Заменик председника општине је на сталном раду у општини.

3. Општинско веће

Члан 31.

Општинско веће чине председник општине, заменик председника општине, као и једанест чланова општинског већа, које бира скупштина, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Председник општине је председник Општинског већа.

Заменик председника општине је члан Општинског већа по функцији.

Члан 32.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника општине.

Број кандидата за чланове Општинског већа одговара броју који се бира.

Члан 33.

Када одлучује о избору председника општине, скупштина истовремено одлучује о избору заменика председника општине и чланова Општинског већа.

Члан 34.

Чланове општинског већа бира скупштина, на период од четири године.

Предлог кандидата за чланове Општинског већа подноси се у писаном облику.

Предлог садржи име и презиме кандидата, кратку биографију, име предлагача и образложење.

Члан 35.

Избор чланова Општинског већа врши се тајним гласањем, на начин и по поступку ближе описаним у члану 12, члану 13. став 1,2,3. и 8. овог пословника, с тим да се на гласачком листићу наводе имена и презимена једанаест кандидата за чланове Општинског већа, а гласање се врши заокруживањем речи „за” или „против”.

Глас се за предлог у целисти.

Члан 36.

Чланови Општинског већа су изабрани када је предлог у целисти добио већину гласова од укупног броја одборника. Ако предлог у целисти буде одбијен, поступак предлагања кандидата се понавља, са новим кандидатима.

Члан 37.

Чланови Општинског већа које бира скупштина не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у општини.

4. Оставка и разрешење

Члан 38.

Председнику општине престаје мандат пре истека времена на које је изабран, уколико поднесе оставку или буде разрешен.

Ако је оставка усмено или писмено поднета на седници скупштине, скупштина на истој седници, без гласања, утврђује да је председнику општине престала функција.

Ако је оставка писмено поднета између две седнице скупштине, о оставци председника општине обавештавају се одборници скупштине, а на првој наредној седници скупштине, без гласања, утврђује да му је функција престала даном подношења оставке.

Члан 39.

Председник општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику скупштине.

Ако скупштина не разреши председника општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника општине, пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Члан 40.

Разрешењем или оставком председника општине престаје мандат заменика председника општине и Општинског већа.

Члан 41.

Заменик председника општине, односно члан Општинског већа, могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на предлог председника општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника општине или члана Општинског већа, председник општине је дужан да скупштини поднесе предлог за избор новог заменика председника општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Члан 42.

Председник општине, заменик председника општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника општине, заменика председника општине или члана Општинског већа.

IV – ОДБОРНИЧКЕ ГРУПЕ

Члан 43.

У скупштини се образују одборничке групе.

Одборничку групу сачињавају одборници који припадају једној политичкој странци или другој политичкој организацији која има најмање три одборника.

Одборничку групу од најмање три члана могу удруживањем да образују и одборници који припадају политичким странкама или другим политичким организацијама које

имају мање од четири одборника и одборници који су изабрани на предлог групе грађана.

Одборничка група конституише се тако што се председнику скупштине подноси списак чланова групе са потписима свих чланова. На списку је посебно назначен председник одборничке групе, а може бити назначен и заменик председника.

Одборник може бити члан само једне одборничке групе.

О промени састава одборничке групе председник групе, уз писану сагласност одборника који мења припадност групе, обавештава председника скупштине.

Члан 44.

Стручне и административно техничке послове за потребе одборничких група обавља Служба за скупштинске послове.

V – РАДНА ТЕЛА

1. Образовање и састав

Члан 45.

За разматрање и решавање појединих питања из надлежности скупштине, предлагање аката и извршавање других послова у складу са овим пословником и посебним одлукама, образују се стална и повремена радна тела.

Чланови сталних радних тела бирају се за мандатни период за који је изабрана скупштина.

Скупштина, по потреби, образује повремене комисије, радне групе одборника и друга повремена радна тела ради разматрања одређених питања из своје надлежности.

Члан 46.

Стална радна тела су комисије и савети.

Стална радна тела имају председника и најмање четири члана.

Број чланова повремених радних тела утврђује се одлуком о његовом образовању.

Одборничке групе предлажу чланове радних тела сразмерно броју одборника које имају у скупштини.

Одборник може бити члан највише три стална радна тела скупштине.

Члан 47.

О предложеној листи за избор чланова радног тела одлучује се у целини јавним гласањем.

Радно тело је изабрано ако је за њега гласала већина присутних одборника.

Ако радно тело у целости не буде изабрано, поступак се понавља, а ако ни тада радно тело не буде изабрано, поступак се понавља са новим кандидатима.

Члан 48.

Избор чланова радног тела због допуне до пуног броја врши се појединачно.

Члан 49.

Скупштина може и пре истека времена на које су изабрани разрешити поједине чланове радних тела и изабрати нове.

Предлог за разрешавање чланова радног тела може поднети радно тело или најмање десет одборника на седници скупштине.

Члан радног тела разрешен је када за то гласа већина присутних одборника на седници скупштине.

Члан 50.

Радно тело на првој седници бира, из реда својих чланова, председника и заменика председника.

Председник радног тела именује се из реда одборника. Прву седницу радног тела сазива председник скупштине.

До избора председника радног тела првом седницом руководи најстарији одборник, члан радног тела.

2. Седница радних тела

Члан 51.

Седницу радног тела сазива председник по сопственој иницијативи или на иницијативу једне трећине чланова радног тела, а дужан је сазвати седницу ако то тражи председник скупштине.

Ако и у том случају председник радног тела не сазове седницу радног тела, седницу може сазвати председник скупштине.

Радно тело ради у седници којој присуствује већина чланова, а одлучује већином гласова присутних чланова.

Члан 52.

Седница радног тела сазива се најкасније пет дана пре дана одржавања седнице радног тела. Уз позив за седницу, члановима тела се, по правилу, доставља и материјал за седницу.

Члан 53.

Седници радног тела обавезно присуствују представник предлагача акта који се на седници разматра.

Седници радног тела може присуствовати и учествовати у раду, без права одлучивања, и одборник који није члан радног тела.

Члан 54.

Радна тела могу да одржавају заједничке седнице ради разматрања одређеног питања.

Заједничку седницу радних тела сазивају председници радних тела договорно.

Ради проучавања појединих питања радна тела могу образовати радне групе.

Члан 55.

Након завршетка претреса, радно тело подноси извештај који садржи мишљење и предлоге радног тела.

Радно тело одређује известиоца који на седници скупштине образлаже извештај радног тела.

Члан 56.

На седници радног тела сачињава се записник.

У записник се уносе: датум и место одржавања седнице, имена присутних, предлози изнети на седници, ставови радног тела, свако издвојено мишљење, као и известиоци које је радно тело одредило.

Члан 57.

Организационе и административне послове за седнице радних тела обављају одговарајуће организационе јединице Општинске управе и Служба за скупштинске послове.

2.1. Саветићи

Члан 58.

Савети скупштине су:

1. Савети за буџет и финансије;
2. Савети за урбанизам, комуналне делатности и заштитну животну средину;
3. Савети за развој и унапређење приватног предузетништва, пољопривреду, сточарство, шумарство и водопривреду;
4. Савети за здравство, социјалну и дечију заштиту.

Савет за буџет и финансије разматра предлоге одлука и других општих аката који се односе на финансирање по-

слова општине, буџет и завршни рачун, као и друга питања из области финансија општине.

Савет за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине разматра предлоге одлука и других општих аката, као и друга питања из области урбанизма и комуналних делатности на територији општине и питања у вези са заштитом и унапређењем животне средине.

Савет за развој и унапређење приватног предузетништва, пољопривреду, сточарство, шумарство и водопривреду разматра питања и предлоге који се односе на развој и унапређење приватног предузетништва на територији општине, као и питања из области пољопривреду, сточарства, шумарства и водопривреде.

Савет за здравство, социјалну и дечију заштиту разматра питања из области здравства, социјалне и дечије заштите, покреће иницијативе и предлаже скупштини решења у циљу унапређења рада и укупног стања у свим областима.

2.2. Комисије

Члан 59.

Комисије скупштине су:

1. Комисија за прописе;
2. Комисија за административна и мандатна питања;
3. Комисија за представке и предлоге;
4. Комисија за доделу признања општине;
5. Комисија за међународну и међуопштинску сарадњу;
6. Комисија за образовање, културу и физичку културу;

Комисија за прописе припрема и подноси скупштини предлог пословника скупштине, разматра предлоге одлука и других општих аката из надлежности скупштине у погледу њихове усаглашености са Уставом, законом, статутом града и одлуком о организацији и раду органа општине и предлаже скупштини доношење општих аката и одлука.

Комисија за административна и мандатна питања припрема предлоге за изборе, именовања и делегирање чланова органа и представника скупштине у органе одређене прописима општине и законом, за које није предвиђено да их неки други орган предлаже.

Комисија одлучује у првој степену о правима по основу рада лица које бира или именује скупштина и даје предлоге и мишљења скупштини о испуњености услова за спровођење поступка разрешења тих лица.

Комисија одлучује о питањима накнаде трошкова, плата, награда и накнада одборницима, лицима бираним, именованим и постављеним у органе скупштине и лицима ангажованим у раду органа скупштине.

Комисија за представке и предлоге разматра представке и предлоге грађана упућене или уступљене скупштини и предлаже скупштини и надлежним органима мере за решавање питања садржаних у њима и о томе обавештава подносиоце.

Комисија за доделу признања општине припрема и подноси скупштини предлоге за доделу јавних признања општине, у складу са скупштинском одлуком о установљењу јавних признања општине Сурчин.

Комисија за међународну и међуопштинску сарадњу разматра питања сарадње са градовима и општинама у земљи и иностранству; подноси предлоге скупштини за успостављање, одржавање и даље развијање сарадње општине Сурчин са другим градовима и општинама у земљи и иностранству; организује и прати спровођење закључака скупштине у овој области. одлуку о успостављању сарадње, односно закључењу споразума о сарадњи са јединицом локалне самоуправе друге државе, доноси Скупштина општине, уз сагласност Владе.

Комисија за образовање, културу и физичку културу разматра питања из области образовања културе и физичке културе, покреће иницијативе и предлаже скупштини решења у циљу унапређења програмских активности, рада и укупног стања у овим областима.

VI – СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ

1. Сазивање седнице

Члан 60.

Седнице скупштине одржавају се по потреби, а најмање једном у три месеца.

Члан 61.

Председник скупштине стара се о припремању седнице уз помоћ секретара скупштине.

Члан 62.

Седницу скупштине сазива председник скупштине по сопственој иницијативи, а дужан је да седницу закаже на захтев председника општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник скупштине не закаже седницу у року из става 1. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује скупштина.

Члан 63.

Седнице скупштине сазивају се писменим путем.

Позив за седницу садржи место и време одржавања седнице.

Позив за седницу доставља се одборницима најкасније четири дана пре седнице.

Када постоје оправдани разлози, који морају бити образложени, овај рок може бити краћи.

Члан 64.

Уз позив за седницу одборницима се доставља предлог дневног реда, материјал који се односи на предлог дневног реда и записник са претходне седнице.

Позив за седницу скупштине са предлогом дневног реда и материјалом обавезно се доставља председнику општине.

Седница се може сазвати по хитном поступку на предлог Општинског већа или трећине одборника.

Захтев се подноси председнику скупштине и мора бити у писаној форми, са образложењем.

Уз захтев се доставља и предлог акта, односно, материјала, у писаној форми, у складу са одредбама овог пословника.

Уколико председник скупштине процени да је захтев оправдан, седницу сазива и одређује дан и час њеног одржавања, најкасније у року од 24 сата од пријема захтева.

У случају из претходног става, одборници се позивају телефоном, слањем телеграма или на други погодан начин, а материјал се уручује на самој седници.

2. Дневни ред и вођење седнице

Члан 65.

Дневни ред седнице предлаже председник скупштине.

Са предложеним дневним редом пре достављања одборницима упознају се председници одборничких група.

У дневном реду се посебно групишу тачке по којима се, с обзиром на њихов карактер и значај, обавезно спроводи потпуна процедура по овом пословнику и тачке по којима се претрес и гласање спроводи само ако то захтева одборник.

Члан 66.

Седницом председава председник скупштине, кога у случају одсутности замењује заменик председника скупштине.

У случају његове спречености, седницу ће отворити и председавати јој најстарији одборник.

3. Ток седнице

Члан 67.

Пошто отвори седницу, пре утврђивања дневног реда, председник скупштине, по извештају секретара скупштине, утврђује да ли седници присуствује довољан број одборника за пуноважно одлучивање.

За пуноважно одлучивање на седници потребно је присуство већине одборника.

Ако се утврди да већина не постоји, председник скупштине одлаже седницу за одговарајући дан или сат. О одлагању седнице писмено се обавештавају одборници који су одсутни. Седница ће се прекинути и одложити и у случају када се у току њеног трајања утврди да није присутна већина одборника.

Ако председник скупштине на почетку или у току седнице посумња да седници не присуствује већина одборника, наредиће прозивање или пребројавање. Прозивка или пребројавање извршиће се и кад то затражи неко од одборника.

Прозивање на седници врши секретар скупштине.

Члан 68.

Пре преласка на дневни ред усваја се записник са претходне седнице.

Примедбе на записник се достављају у писаном облику Комисији за прописе, управу и административно мандатна питања преко Службе за скупштинске послове.

Скупштина о записнику одлучује без расправе.

Члан 69.

Кад председник скупштине утврди да је присутан потребан број одборника, приступа се утврђивању дневног реда.

Председник одборничке групе или одборник уколико није члан ни једне одборничке групе, могу захтевати да се у дневни ред унесу, поред предложених, и друга питања и предлози за које сматрају да су хитни.

Предлагачи су дужни да хитност разматрања образложе у излагању које може трајати најдуже пет минута.

Хитност разматрања је оправдана када недоношење одговарајуће одлуке, закључка, решења или других аката може имати штетне последице по интерес грађана, предузећа и других органа и организација.

Предлог допуне дневног реда може се захтевати и када се предложи отварање расправе по добијеном одговору на одборничко питање у писаној форми.

Дневни ред утврђује се већином гласова присутних одборника.

Члан 70.

После усвајања дневног реда прелази се на претрес појединих питања по редоследу утврђеном у дневном реду.

Свако питање претреса се док о њему има пријављених говорника.

Члан 71.

Одборник, председник општине и члан Општинског већа има право да говори на седници скупштине.

Када се разматрају питања из делокруга радних тела, право да говоре имају и њихови чланови који нису одборници.

Скупштина може одлучити да о одређеним питањима саслуша представника појединих предузећа, органа и организација као и поједине грађане.

Члан 72.

Пријава за реч подноси се председнику скупштине чим претрес почне и може се подносити све до закључења претреса.

Председник скупштине даје говорницима реч по реду пријаве.

Председник скупштине преко реда даје реч представнику предлагача и председнику одборничке групе.

Када председник скупштине оцени да ће претрес појединих питања дуже трајати или кад је пријављен већи број говорника, ограничава трајање говора сваког учесника на три минута, а излагање предлагача и известиоца на пет минута и да сваки учесник у претресу о истом питању говори само једанпут.

Када је трајање говора ограничено, председник скупштине ће у случају прекорачења одређеног времена опоменути говорника да је време протекло, а ако говорник за наредни минут не заврши говор, одузима му реч.

Члан 73.

Одборнику који затражи да говори о повреди пословника или утврђеног дневног реда, председник скупштине даје реч чим је одборник затражи. Његов говор не може трајати дуже од три минута.

Одборник који је затражио да говори о повреди пословника обавезан је да наведе члан Пословника који је по његовом мишљењу повређен.

Председник скупштине је дужан дати објашњење у погледу стављања примедбе.

Ако одборник није задовољан објашњењем, председник скупштине позива одборнике да одлуче о стављеној примедби.

Члан 74.

Говорник може говорити само о питању које је на дневном реду.

Говорник о питању које је на дневном реду износи своје мишљење или образлаже амандман, односно у писаној форми изнет предлог одлуке, закључка, решења и других аката.

Члан 75.

Ниједан одборник не сме прићи говорници док му председник скупштине то не дозволи.

Нико не може да говори на седници скупштине пре него што затражи и добије реч од председника скупштине.

Члан 76.

Говорник може да говори само о питању које је на дневном реду.

Ако се говорник удаљи од дневног реда, председник скупштине ће га опоменути и позвати га да се држи дневног реда или ће му одузети реч.

Говорника може прекинути или опоменути само председник скупштине.

Председник скупштине је дужан да се брине да говорник не буде ометен у свом излагању.

Члан 77.

Сви одборници су дужни да поштују достојанство скупштине.

Одборници су дужни да се једни другима обраћају са уважавањем.

Није дозвољено коришћење увредљивих израза, као и изношење чињеница и оцена које се односе на приватни живот других лица.

4. Одлучивање

Члан 78.

Скупштина о сваком предлогу који је стављен на дневни ред седнице одлучује после претреса, сем у случајевима у којима је овим пословником одређено да се одлучује без претреса.

Пре или после претреса скупштина може да одлучи да

се поједино питање скине са дневног реда или да се врати одговарајућем радном телу или Општинској управи на даље проучавање и допуну.

Члан 79.

После закљученог претреса прелази се на гласање о предлогу.

О предлогу се гласа у целини. Ако је стављен амандман, прво се одлучује о амандману а затим о предлогу у целини.

Члан 80.

Скупштина одлучује већином гласова присутних одборника, осим ако овим пословником или одлуком о организацији и раду органа општине Сурчин није другачије предвиђено.

Већина гласова од укупног броја одборника потребна је када се одлучује о:

- доношењу и промени одлуке о организацији и раду органа општине,
- доношењу и изменама одлуке о буџету општине.

Члан 81.

Гласање на седници скупштине је јавно.

Гласање се врши дизањем руке или поименично.

Када се гласа дизањем руке, председник прво позива да дигну руке одборници који гласају „за”, затим они који гласају „против”, и најзад одборници који се „уздржавају” од гласања. При том пребројава само гласове мањине, осим ако већина гласова није очигледна.

Поименично се гласа тако што одборници по прозивци изјављују да гласају „за” или „против” или да се „уздржавају” од гласања.

Поименично гласање врши се ако то одреди председник скупштине или ако то скупштина одлучи на предлог одборника ради тачног утврђивања резултата гласања.

Члан 82.

Скупштина може одлучивати да гласање буде тајно, на предлог једног одборника.

Тајно гласање врши се гласачким листићима који су исте величине, облика и боје и оверени печатом скупштине.

Сваки одборник добија гласачки листић по прозивци.

Неважећим гласачким листићима сматрају се они из којих се не може тачно утврдити да ли је одборник гласао „за” или „против”.

Члан 83.

Тајним гласањем руководи председник скупштине коме помаже секретар скупштине и два одборника које одреди скупштина.

По завршеном гласању, председник утврђује резултате гласања и објављује да ли је предлог прихваћен или је одбијен.

Резултат гласања уноси се у записник.

5. Одржавање реда на седници

Члан 84.

О реду на седници скупштине стара се председник скупштине, који за повреду реда на седници може да изрекне меру упозорења или одузимања речи.

Скупштина, на предлог председника скупштине, може да изрекне меру удаљења са седнице.

Члан 85.

Мера упозорења изриче се одборнику који својим понашањем, узимањем речи коју није добио, узимањем речи говорнику или сличним поступком нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог пословника.

Члан 86.

Мера одузимања речи изриче се одборнику који својим говором нарушава ред на седници или повређује одредбе овог пословника, а већ је на тој седници два пута упозорен да се придржава реда и одредаба пословника.

Члан 87.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику који после изречене мере упозорења, односно мере одузимања речи, омета или спречава рад на седници, вређа скупштину и одборнике или употребљава изразе који нису у складу са достојанством скупштине.

Одборник може бити удаљен само са седнице на којој је повредио ред.

Одборник према коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се одржава седница.

Ако председник скупштине редовним мерама не може да одржи ред на седници, одредиће кратак прекид седнице.

Члан 88.

Одредбе о одржавању реда на седници скупштине примењују се и на све друге учеснике на седници скупштине.

6. Записници**Члан 89.**

О раду на седници води се записник.

О вођењу записника стара се секретар скупштине.

У записник се обавезно уноси: време и место одржавања седнице; имена председавајућег и записничара; имена оправдано и неоправдано одсутних одборника; имена лица која су присуствовала седници по позиву и као гости; кратак ток седнице са назнаком питања о којима се расправљало и одлучивало и имена говорника; резултат гласања по појединим питањима; назив свих одлука и закључака донети на седници.

Оригинали записника чувају се у документацији скупштине а препис записника доставља се одборницима уз позив за наредну седницу.

Члан 90.

Седнице скупштине могу бити тонски снимане.

Сваки говорник има право да прегледа тонски снимак уколико је седница снимана чим буде прекуцан и да текст свог излагања ауторизује. Секретар скупштине се стара да се говорнику обезбеди то право.

Тонски снимак служи, по правилу, за рад Службе за скупштинске послове и може се користити јавно само по ауторизацији текста говорника. Одобрење за јавно коришћење тонског снимка даје секретар скупштине.

VII – ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКА И ДРУГИХ АКАТА У СКУПШТИНИ**1. Акти које доноси скупштина****Члан 91.**

Скупштина доноси одлуке, програме, решења, пословник, закључке и препоруке и даје аутентична тумачења аката које доноси.

2. Поступак за доношење одлуке**Члан 92.**

Предлог одлуке могу да поднесу: председник општине, Општинско веће, стална радна тела, одборничка група, сваки одборник скупштине, 150 бирача и представник предузећа чији је оснивач скупштина, из делокруга предузећа.

Предлог одлуке подноси се у облику у коме се одлука доноси и мора бити образложен.

Образложење мора да садржи правни основ и разлоге за доношење одлуке, објашњење циља који се жели постићи и процену износа финансијских средстава потребних за спровођење одлуке.

Предлог одлуке који је упућен скупштини председник скупштине доставља одборницима и председнику општине.

Предлог одлуке упућује се и надлежном радном телу.

Члан 93.

Предлог одлуке се пре разматрања у скупштини разматра у надлежним радним телима.

Надлежна радна тела у својим извештајима могу предложити скупштини да прихвати предлог одлуке у целини или предложити да скупштина донесе одлуку у тексту измењеном делом или у целини у односу на текст који је поднео предлагач или да предлог одлуке не прихвати.

Члан 94.

Предлагач одлуке, односно његов представник, може на почетку расправе да изложи допунско образложење предлога. Он има право да учествује у расправи све до њеног закључења, да даје објашњење и износи своје мишљење.

Члан 95.

Предлагач одлуке има право да повуче предлог одлуке све до закључења расправе на седници скупштине.

3. Амандман**Члан 96.**

Предлог за измену и допуну предлога одлуке подноси се у облику амандмана. Амандман може поднети одборник, председник општине, стално радно тело скупштине и 150 бирача.

Амандман се подноси у писаном облику са образложењем.

Амандман се подноси пре седнице, а изузетно на седници о предлогу који је поднет на седници.

О амандману се обавезно изјашњава представник предлагача и председник општине, ако он није предлагач.

Предлагач одлуке може подносити амандмане све до закључења претреса о предлогу.

Члан 97.

Скупштина одлучује да поднети амандман прихвати или одбије.

Скупштина ће непотпун и амандман са увредљивом садржином одбацити.

Скупштина прво одлучује о приспелим амандманима одборника по редоследу чланова, а затим о амандманима председника општине и амандманима надлежних сталних радних тела скупштине на исте чланове предлога одлуке.

Ако је поднето више амандмана на исти члан предлога одлуке, прво се одлучује о амандману којим се предаже брисање одредбе тог члана.

4. Хитан поступак**Члан 98.**

Сваки овлашћени предлагач може поднети образложен предлог да се о одређеном питању одлучи по хитном поступку.

Предлагач је дужан да, у писаном образложењу предлога, наведе штетне последице које би могле настати због доношења одлуке по хитном поступку.

Уколико су одборници прихватањем одлуке дневног реда утврдили потребу да се поједини предлози разматрају по хитном поступку, скупштина може одлучивати без претходног разматрања у одговарајућим радним телима скупштине.

Скупштина може у току седнице да затражи хитно мишљење одговарајућег радног тела скупштине.

Предлог акта који се доноси по хитном поступку мора се доставити одборницима и председнику општине најкасније до почетка седнице.

Члан 99.

О предлогу доношења акта по хитном поступку одлучује се без претреса. Пре гласања о том питању скупштина ће саслушати образложење предлагача.

Ако скупштина усвоји предлог да се акт донесе по хитном поступку, предлог акта се уноси у дневни ред исте седнице.

5. Скраћени поступак

Члан 100.

У скраћеном поступку одлучује се без претходне расправе.

Члан 101.

По скраћеном поступку може се одлучити када су на дневном реду: питања која се односе на избор, именовање и разрешење, појединачна акта у вези са управљањем и коришћењем имовине и друга конкретна акта.

Претрес и одлучивање по скраћеном поступку може да се спроведе само ако су предлози из претходног става у предлогу дневног реда груписани у посебном одељку и означени као „предлози о којима се одлучује по скраћеном поступку”.

Члан 102.

У материјалу који се одборницима доставља уз позив за седницу мора се у прописаној форми изложити пуна садржина акта о коме се одлучује по скраћеном поступку и образложење предлога.

Члан 103.

По утврђивању дневног реда председник скупштине је дужан да упозна одборнике са захтевима за отварање претреса о предлозима из групе „предлога о којима се одлучује по скраћеном поступку”, уколико су такви предлози учињени до почетка седнице.

Пре утврђивања дневног реда седнице или преласка на дневни ред по „предлозима о којима се одлучује по скраћеном поступку” председник скупштине пита да ли има захтева за отварање претреса о поједином питању из ове групе предлога.

Одређени предлог се издваја из те групе предлога и ставља у редовни поступак, ако то затражи један одборник. Захтев не мора да се образложи, нити се о њему скупштина изјашњава.

Председник скупштине саопштава да се предлози за које је захтевано отварање расправе издвајају из групе „предлога о којима се одлучује по скраћеном поступку” да се о њима расправља и одлучује одвојено, а затим констатује да су усвојени сви предлози који су остали у групи „предлога о којима се одлучује по скраћеном поступку”.

6. Потписивање и објављивање аката

Члан 104.

Акте донете на седници скупштине потписује председник скупштине.

Изворник акта поднет на потпис председнику скупштине својим потписом оверава секретар скупштине.

Члан 105.

Изворник акта потписан од председника скупштине и оверен печатом скупштине чува се у документацији скупштине.

Изворник акта је текст акта који је усвојен на седници скупштине.

О изради изворника акта и његових отпремака, чувању

изворника и њиховој евиденцији, објављивању акта и њиховом достављању надлежним организационим јединицама Општинске управе стара се Служба за скупштинске послове.

Члан 106.

Акти из члана 91. овог пословника објављују се у „Службеном листу града Београда”.

О објављивању акта које је донела скупштина и аутентичних тумачења стара се секретар скупштине.

Секретар скупштине даје исправке грешака у објављеним текстовима аката, на основу изворног текста одлуке, другог прописа и општег акта или аутентичног тумачења.

VIII – РАД СКУПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ НЕПОСРЕДНЕ РАТНЕ ОПАСНОСТИ РАТНОГ ИЛИ ВАНРЕДНОГ СТАЊА

Члан 107.

Одредбе овог пословника примењују се у раду скупштине у случају непосредне ратне опасности, у рату и у случају другог ванредног стања, ако одредбама овог поглавља или другим општим актима скупштине није другачије одређено.

Члан 108.

Председник скупштине у случају непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања: одређује време и место одржавања седнице скупштине; одлучује о начину позивања одборника на седнице и начину и роковима достављања материјала за ту седницу; може, по потреби, одредити посебан начин вођења, издавања и чувања магнетофонског снимка и записника са седнице скупштине и њених сталних радних тела; може одредити да се предлози одлука и други општи акти и други материјали не стављају на располагање средствима јавног информисања док скупштина другачије не одлучи и одлучује о начину рада и извршавању задатака Општинске управе.

Члан 109.

У случају непосредне ратне опасности, за време ратног или ванредног стања, предлози одлука, других прописа и општих аката, које разматра скупштина могу се изнети на разматрање и одлучивање без претходног разматрања у надлежним радним телима, ако то скупштина одлучи. О овим актима председник општине даје своје мишљење на самој седници скупштине.

Члан 110.

Одборници су дужни да у случају непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања, извештавају секретара скупштине о свакој промени адресе, пребивалишта или боравишта.

IX – ЈАВНОСТ РАДА СКУПШТИНЕ

Члан 111.

Рад скупштине је доступан јавности.

Члан 112.

Представници штампе и других средстава јавног информисања имају право да присуствују седницама скупштине и њених радних тела ради обавештавања јавности о њиховом раду.

Члан 113.

Седници скупштине имају право да присуствују и грађани, осим када се седница држи без присуства јавности.

Укупан број грађана који може да присуствује седници може се ограничити, ако је то потребно ради обезбеђивања несметаног тока седнице.

Члан 114.

Скупштина и њена радна тела, у случају разматрања одређених питања, изузетно могу ограничити или искључити јавност из свог рада.

Члан 115.

Представницима средстава јавног информисања стављају се на располагање предлози одлука и других прописа и општих аката, као и информативни и документациони материјал о питањима из делокруга скупштине и њених радних тела.

Ради стварања услова за рад, представницима средстава јавног информисања обезбеђују се потребни услови за праћење рада на седницама скупштине и њених радних тела.

Члан 116.

Скупштина може да изда службено саопштење за штампу и друга средства јавног информисања. Текст службеног саопштења саставља Служба за скупштинске послове, а одобрава председник скупштине или лице које он за то овласти.

Конференцију за новинаре у скупштини могу да одрже председник скупштине, заменик председника скупштине, председник општине, заменик председника општине, чланови Општинског већа и председници одборничких група скупштине, а председници радних тела само из надлежности радних тела.

X – ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА

Члан 117.

Одборник је дужан да учествује у раду скупштине.

Председник скупштине може да одобри одборнику одсуство са седнице, о чему обавештава скупштину.

Члан 118.

Одборник има право да буде обавештен о свим чињеницама чије му је познавање потребно ради вршења функције одборника.

Одборник има право да тражи обавештење и објашњења од председника скупштине, председника сталних радних тела скупштине и старешина одељења и служби о питањима која се односе на послове из оквира њихових права и дужности, односно послова из надлежности органа на чијем се челу налазе, а која су му потребна за вршење функције одборника.

Члан 119.

Одборник поставља питање председнику скупштине, по правилу писмено, између две седнице скупштине, а може га поставити усмено на крају седнице.

Члан 120.

Приликом постављања писменог питања одборник треба да се изјасни да ли жели да се на питање одговори усмено или писмено, непосредно њему ван седнице или на седници скупштине.

На питање које је постављено између две седнице одговара се на првој наредној седници.

Ако то није могуће због прикупљања података и информација, председник организационе јединице Општинске управе или радног тела на које се питање односи има право да затражи да се одреди рок за припрему одговора.

На питање постављено на седници одговара се, ако је могуће, на истој седници, а ако то није могуће, на првој наредној седници.

Када се одговор на одборничко питање не даје на истој седници на којој је питање постављено, одговор се, по правилу, даје у писаном облику одборнику који је питање поставио.

На захтев одборника који је поставио питање одговор се доставља свим одборницима.

Члан 121.

Одговор мора бити кратак, јасан и директан и треба, по правилу, да садржи предлоге за решавање проблема на које се питање односи.

Члан 122.

Поводом добијеног одговора, одборник који је поставио питање, као и сваки одборник, може да предложи да се о питању на које се одговор односи отвори претрес. Предлог се износи и о њему одборници одлучују приликом утврђивања дневног реда.

Претрес се не отвара о питању на које је на истој седници добијен усмени одговор. Уколико одборник није задовољан одговором, може захтевати да му се достави одговор у писаној форми.

Члан 123.

Служба за скупштинске послове обезбеђује, у оквиру својих задатака, услове за вршење функције одборника и на њихово тражење:

– пружа им стручну помоћ у изради предлога које они подносе скупштини и радном телу скупштине;

– обезбеђује им коришћење службених листова и гласника, као и допунску документацију за поједина питања која су на дневном реду скупштине или њених радних тела;

– стара се о обезбеђивању техничких услова за њихов рад.

XI – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 124.

Даном ступања на снагу овог пословника престаје да важи Пословник Скупштине општине Сурчин („Службени лист града Београда”, број 34/04).

Члан 125.

Овај пословник ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сурчин
Број I-06-65/2008, 31. јула 2008. године

Председник
Војислав Јаношевић с. р.

Скупштина градске општине Сурчин на седници одржаној 31. јула 2008. године, на основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 16. тачка 2. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Сурчин, доноси

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН

Члан 1.

У Одлуци о организацији Општинске управе градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, бр. 34/04, 38/04, 5/06, 13/06, 6/07 и 13/07), члан 7. мења се и гласи:

„Радам Општинске управе руководи начелник.

Начелника општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа на пет година.

За начелника може бити постављено лице које има завршен Правни факултет, положен стручни испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Начелник Општинске управе може имати заменика који се поставља и разрешава на исти начин као и начелник.”

Члан 2.

Члан 12. брише се.

Члан 3.

Члан 126 мења се и гласи:

„У Општинској управи могу се поставити помоћници председника општине за поједине области у складу са условима прописаним законом и одлуком о организацији и раду органа градске општине Сурчин.

Помоћници председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени.

Помоћнике председника општине поставља и разрешава председник општине.

У Општинској управи може бити постављено највише три помоћника председника општине”.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном листу града Београда.”

Скупштина градске општине Сурчин
Број I-06-66/2008, 31. јула 2008. године

Председник
Војислав Јаношевић, с. р.

Скупштина градске општине Сурчин на седници одржаној 31. јула 2008. године на члана 14. Привременог пословника скупштине градске општине Сурчин и члана 38. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН

1. Бира се за председника Скупштине градске општине Сурчин др Владан Јанићијевић.

2. Председник Скупштине општине се бира на период од четири године.

3. Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сурчин
Број I-06-67/2008, 31. јула 2008. године

Председник
Војислав Јаношевић с. р.

Скупштина градске општине Сурчин на седници одржаној 31. јула 2008. године на члана 19. привременог пословника скупштине градске општине Сурчин и члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН

1. Бира се за заменика председника Скупштине градске општине Сурчин Јован Сретковић.

2. Заменик председника Скупштине општине се бира на

период од четири године.

3. Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сурчин
Број I-06-68/2008, 31. јула 2008. године

Председник
Владан Јанићијевић с. р.

Скупштина градске општине Сурчин на седници одржаној 31. јула 2008. године, на основу члана 45. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 31. Привременог пословника скупштине, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

1. Мења се Решење о избору чланова Општинског већа градске општине Сурчин број I-06-35/2008 од 10. јула 2008. године, тачка 1. алинеја 3. на тај начин што се разрешава члан Општинског већа ГО Сурчин Јован Миливојевић, а уместо истог се именује за члана Општинског већа градске општине Сурчин Миленко Жужић.

2. Врши се допуна Решења о избору чланова Општинског већа градске општине Сурчин, број I-06-35/2008 од 10. јула 2008. године, тачка 1. алинејама 10. и 11, на тај начин што се именују за чланове Општинског већа градске општине Сурчин Сања Колешан и Драган Павловић.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сурчин
Број I-06-69/2008, 31. јула 2008. године

Председник
Владан Јанићијевић с. р.

Скупштина градске општине Сурчин на седници одржаној 31. јула 2008. године, на основу члана 46. став 1. тачка 5. и члана 48. став 1. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 43. став 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), а у вези са чланом 30. став 3. Привременог пословника скупштине градске општине Сурчин и на основу Извештаја Општинске изборне комисије градске општине Сурчин, донела је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ И ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА

1. Утврђује се да је Војиславу Јаношевићу, председнику градске општине Сурчин, престао мандат одборника 31. јула 2008. године.

2. Потврђује се мандат одборнику у Скупштини градске општине Сурчин, Милутину Суџуку са изборне листе „Сурчин за европску Србију” – Борис Тадић.

3. Мандат изабраном одборнику Скупштине градске општине Сурчин почиње тећи даном потврђивања мандата и траје до истека мандата одборника ове скупштине.

4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сурчин
Број I-06-70/2008, 31. јула 2008. године

Председник
Владан Јанићијевић с. р.

Скупштина градске општине Сурчин на седници одржаној 31. јула 2008. године, на основу члана 46. став 1. тачка 5. и члана 48. став 1. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 45. став 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), а у вези са чланом 37. став 2. Привременог пословника скупштине градске општине Сурчин и на основу Извештаја Општинске изборне комисије градске општине Сурчин, донела је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ И ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА

1. Утврђује се да је Мироју Видаковићу, члану Општинског већа градске општине Сурчин, престао мандат одборника 31. јула 2008. године,

2. Потврђује се мандат одборнику у Скупштини градске општине Сурчин, Нецатину Шефитију са изборне листе „Сурчин за европску Србију” – Борис Тадић.

3. Мандат изабраном одборнику скупштине градске општине Сурчин почиње тећи даном потврђивања мандата и траје до истека мандата одборника ове скупштине.

4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сурчин
Број I-06-71/2008, од 31. јула 2008. године

Председник
Владан Јанићијевић с. р.

Скупштина градске општине Сурчин на седници одржаној 31. јула 2008. године, на основу члана 46. став 1. тачка 5. и члана 48. став 1. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 45. став 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), а у вези са чланом 37. став 2. Привременог Пословника скупштине градске општине Сурчин и на основу Извештаја Општинске изборне комисије градске општине Сурчин, донела је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ И ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА

1. Утврђује се да је Миленку Жужићу, члану Општинског већа градске општине Сурчин, престао мандат одборника 31. јула 2008. године.

2. Потврђује се мандат одборнику у Скупштини градске општине Сурчин Михајлу Митровићу са изборне листе „Сурчин за европску Србију” – Борис Тадић.

3. Мандат изабраном одборнику скупштине градске општине Сурчин почиње тећи даном потврђивања мандата и траје до истека мандата одборника ове скупштине.

4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сурчин
Број I-06-72/2008, од 31. јула 2008. године

Председник
Владан Јанићијевић с. р.

Скупштина градске општине Сурчин на седници одржаној 31. јула 2008. године, на основу члана 14. став 1. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05, 108/05 и 123/07), члана 13. став 1. одлуке о оснивању Јавног предузећа „Аграр – Сурчин” („Службени лист града Београда”, број 26/06) и на основу члана 16. став 1. тачка 13. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Сурчин, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „АГРАР – СУРЧИН”

1. Разрешава се Ранко Бојанић, дужности директора Јавног предузећа „Аграр – Сурчин”.

2. Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сурчин
Број I-06-73/2008, 31. јула 2008. године

Председник
Владан Јанићијевић с. р.

Скупштина градске општине Сурчин на седници одржаној 31. јула 2008. године, на основу члана 14. став 1. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05, 108/05 и 123/07), члана 13. став 1. одлуке о оснивању Јавног предузећа „Аграр – Сурчин” („Службени лист града Београда”, број 26/06) и на основу члана 16. став 1. тачка 13. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Сурчин, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „АГРАР – СУРЧИН”

1. Именује се Миливој Павловић за директора Јавног предузећа „Аграр – Сурчин”, на период од четири године.

2. Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сурчин
Број I-06-74/2008, 31. јула 2008. године

Председник
Владан Јанићијевић с. р.

Скупштина градске општине Сурчин на седници одржаној 31. јула 2008. године, на основу члана 29. одлуке о оснивању Јавног предузећа за обављање пољопривредних делатности и занатских услуга („Службени лист града Београда”, број 26/06) и члана 16. тачка 4. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Сурчин, доноси

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „АГРАР – СУРЧИН”

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Јавног предузећа за обављање пољопривредних делатности и занатских услуга „Аграр – Сурчин” („Службени лист града Београда”, број 26/06) у члану 13. после става 2. додаје се нови став који гласи:

„Директор има заменика, кога именује и разрешава оснивач.

Заменик директора се именује на период од четири године”.

Члан 2.

Остали чланови одлуке остају непромењени.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сурчин
Број I-06-75/2008, 31. јула 2008. године

Председник
Владан Јанићијевић с. р.

Скупштина градске општине Сурчин на седници одржаној 31. јула 2008. године, на основу члана 16. став 1. тачка 13. одлуке о организацији и раду органа градске општине Сурчин и члана 13. одлуке о измени и допуни Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Аграр – Сурчин”, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЗАМЕНИКА ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „АГРАР – СУРЧИН”

1. Именује се Александар Ђукић Спасојевић за заменика директора Јавног предузећа „Аграр – Сурчин”,

2. Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сурчин
Број I-06-76/2008, 31. јула 2008. године

Председник
Владан Јанићијевић с. р.

Скупштина градске општине Сурчин на седници одржаној 31. јула 2008. године, на основу члана 12. став Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05, 108/05 и 123/07), члана 13. став 3. одлуке о оснивању Јавног предузећа „Аграр – Сурчин” („Службени лист града Београда”, број 26/06) и на основу члана 16. става 1. тачке 13. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Сурчин, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „АГРАР – СУРЧИН”

I – Разрешава се Управни одбор Јавног предузећа „Аграр – Сурчин”, који је био у следећем саставу:

1. Јован Миливојевић, председник,
2. Стева Поповићки, заменик председника,
3. Петар Петронијевић, члан,
4. Александра Глигорић-Јелисијевић, члан.

II – Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сурчин
Број I-06-77/2008, 31. јула 2008. године

Председник
Владан Јанићијевић с. р.

Скупштина градске општине Сурчин на седници одржаној 31. јула 2008. године, на основу члана 12. став Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05, 108/05 и 123/07), члана 13. став 3. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, број 26/06) и на основу члана 16. став 1. тачка 13. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Сурчин, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „АГРАР – СУРЧИН”

I – Именује се Управни одбор Јавног предузећа „Аграр – Сурчин” у следећем саставу:

1. Боро Богојевић, председник,
2. Младен Суцук, заменик председника,
3. Зорица Митровић, члан,
4. Милан Михаић, члан,
5. Мирослав Радивојевић, члан.

II – Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сурчин
Број I-06-78/2008, 31. јула 2008. године

Председник
Владан Јанићијевић с. р.

Скупштина градске општине Сурчин на седници одржаној 31. јула 2008. године, на основу члана 15. став Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник Републике Србије”, бр. 25/00, 25/02, 107/05, 108/05 и 123/07), члана 16. тачка 13. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Сурчин и члана 13. став 3. Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Аграр – Сурчин” („Службени лист града Београда”, број 26/06), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „АГРАР – СУРЧИН”

I – Разрешава се Надзорни одбор Јавног предузећа „Аграр – Сурчин”, који је био у следећем саставу:

1. Милан Михаић, председник,
2. Божидар Бошковић, заменик председника.

II – Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сурчин
Број I-06-79/2008, 31. јула 2008. године

Председник
Владан Јанићијевић с. р.

Скупштина градске општине Сурчин на седници одржаној 31. јула 2008. године, на основу члана 15. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05, 108/05 и 123/07), члана 16. став 1. тачка 13. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Сурчин и члана 13. став 3. Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Аграр-Сурчин” („Службени лист града Београда”, број 26/06) донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „АГРАР – СУРЧИН”

- Именује се Надзорни одбор Јавног предузећа „Аграр – Сурчин”, у следећем саставу:
 - Милорад Узелац, председник,
 - Слободан Милинковић, заменик председника,
 - Милош Којадиновић, члан.
- Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сурчин
Број I-06-80/2008, 31. јула 2008. године

Председник
Владан Јанићијевић с. р.

Скупштина градске општине Сурчин на седници одржаној 31. јула 2008. године, на основу члана 14. став 1. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05, 108/05 и 123/07), члана 13. став 1. алинеја 4. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, број 6/05) и на основу члана 16. став 1. тачка 13. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Сурчин, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИХ И ДРУГИХ ДЕЛАТНОСТИ ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ЗА ГРАЂАНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН

- Разрешава се Живко Стевановић дужности директора Јавног предузећа за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане ГО Сурчин.
- Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сурчин
Број I-06-81/2008, 31. јула 2008. године

Председник
Владан Јанићијевић с. р.

Скупштина градске општине Сурчин на седници одржаној 31. јула 2008. године, на основу члана 14. став 1. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05, 108/05 и 123/07), члана 13. став 1. алинеја 4. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, број 6/05) и на основу члана 16. став 1. тачка 13. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Сурчин, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИХ И ДРУГИХ ДЕЛАТНОСТИ ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ЗА ГРАЂАНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН

- Именује се Јован Миливојевић за директора Јавног предузећа за обављање комуналних и других делатности од

општег интереса за грађане ГО Сурчин, на период од четири године.

- Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сурчин
Број I-06-82/2008, 31. јула 2008. године

Председник
Владан Јанићијевић с. р.

Скупштина градске општине Сурчин на седници одржаној 31. јула 2008. године, на основу члана 16. став 1. тачка 13. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Сурчин и члана 36. став 1. Статута Јавног предузећа за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане ГО Сурчин („Службени лист града Београда”, број 12/05), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЗАМЕНИКА ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИХ И ДРУГИХ ДЕЛАТНОСТИ ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ЗА ГРАЂАНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН

- Именује се Ненад Ердељан за заменика директора Јавног предузећа за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане ГО Сурчин.
- Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сурчин
Број I-06-83/2008, 31. јула 2008. године

Председник
Владан Јанићијевић с. р.

Скупштина градске општине Сурчин на седници одржаној 31. јула 2008. године, на основу члана 12. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05, 108/05 и 123/07), члана 13. алинеја 6. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, број 6/05) и на основу члана 16. става 1. тачке 13. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Сурчин, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИХ И ДРУГИХ ДЕЛАТНОСТИ ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ЗА ГРАЂАНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН

- Разрешава се Управни одбор Јавног предузећа за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане градске општине Сурчин, који је био у следећем саставу:
 - Стеван Радовановић, председник,
 - Обрад Радишић, заменик председника,
 - Зоран Митровић, члан.
- Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сурчин
Број I-06-84/2008, 31. јула 2008. године

Председник
Владан Јанићијевић с. р.

Скупштина градске општине Сурчин на седници одржаној 31. јула 2008. године, на основу члана 12. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05, 108/05 и 123/07), члана 13. алинеја 6. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, број 6/05) и на основу члана 16. става 1. тачке 13. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Сурчин, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИХ И ДРУГИХ ДЕЛАТНОСТИ ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ЗА ГРАЂАНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН

- Именује се Управни одбор Јавног предузећа за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане градске општине Сурчин, у следећем саставу:
 - Немања Радишић, председник,
 - Радоје Ђиновић, заменик председника,
 - Драгица Праљак, члан,
 - Марко Митровић, члан,
 - Миодраг Китановски, члан.
- Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сурчин
Број I-06-85/2008, 31. јула 2008. године

Председник
Владан Јанићијевић с. р.

Скупштина градске општине Сурчин на седници одржаној 31. јула 2008. године, на основу члана 15. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05, 108/05 и 123/07), члана 16. тачка 13. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Сурчин и члана 13. став 1. алинеја 7. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, број 6/05), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИХ И ДРУГИХ ДЕЛАТНОСТИ ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ЗА ГРАЂАНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН

- Разрешава се Надзорни одбор Јавног предузећа за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане градске општине Сурчин, који је био у следећем саставу:
 - Дарко Мркобрад, председник,
 - Мирјана Митровић, заменик председника,
 - Ана Милетић, члан.
- Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сурчин
Број I-06-86/2008, 31. јула 2008. године

Председник
Владан Јанићијевић с. р.

Скупштина градске општине Сурчин на седници одржаној 31. јула 2008. године, на основу члана 15. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05, 108/05 и 123/07), члана 16. став 1. тачка 13. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Сурчин и члана 13. став 1. алинеја 7. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, број 6/05) донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИХ И ДРУГИХ ДЕЛАТНОСТИ ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ЗА ГРАЂАНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН

- Именује се Надзорни одбор Јавног предузећа за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане градске општине Сурчин, у следећем саставу:
 - Душан Продановић, председник,
 - Вујадин Видовић, заменик председника,
 - Добрила Тадић, члан.
- Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сурчин
Број I-06-87/2008, 31. јула 2008. године

Председник
Владан Јанићијевић с. р.

Скупштина градске општине Сурчин на седници одржаној 31. јула 2008. године, на основу члана 4. став 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, број 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05), члана 32. став 1. тачке 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07) и члана 16. тачка 4. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Сурчин, донела је

ОДЛУКУ

О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ИНФОРМИСАЊА

Члан 1.

Градска општина Сурчин са седиштем у Сурчину, улица Војвођанска број 79 (у даљем тексту: оснивач) оснива Јавно предузеће за обављање послова информисања (у даљем тексту: Јавно предузеће) коме се поверавају послови из области информисања, од значаја за општину Сурчин.

Члан 2.

Пословно име: Јавно предузеће за обављање послова информисања.

Скраћени назив: „ЈП за информисање”.

Седиште: Сурчин, улица Војвођанска, број 79.

Члан 3.

Одлуку о промени пословног имена и седишта Јавног предузећа доноси Управни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 4.

Оснивач обезбеђује средства за оснивање и почетак рада Јавног предузећа и то:

– новчана средства из буџета градске општине Сурчин у износу од 500 евра (у динарској противвредности по средњем курсу НБС на дан уплате) за оснивање и почетак рада Јавног предузећа,

– право коришћења канцеларијског простора у пословној згради у државној својини чији је корисник оснивач на адреси из члана 2. ове одлуке, као седишта Јавног предузећа и

– право на коришћење опреме, инвентара и других средстава за почетак рада Јавног предузећа.

Оснивач је дужан да најкасније у року од 30 дана од дана уписа Јавног предузећа у одговарајући регистар, омогући коришћење, односно стави на коришћење Јавном предузећу оснивачки улог, канцеларијски простор и друга средства неопходна за почетак рада Јавног предузећа.

Члан 5.

Јавно предузеће има својство правног лица.

У промету са трећим лицима Јавно предузеће иступа у своје име и за свој рачун и за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Члан 6.

Јавно предузеће не може да промени облик организовања без претходне сагласности оснивача.

Члан 7.

Јавном предузећу се поверава обављање делатности:

22130 Издавање часописа и сличних периодичних издања

22220 Штампање и услужне активности у вези са штампањем

64200 Телекомуникације

Ова делатност обухвата:

– пренос звука, слике и осталих информација кабловима, емитовањем, релејима и сателитима,

– емитовање радио и телевизијских програма,

– одржавање мреже,

92200 Радио и телевизијске активности

Ова делатност обухвата: производњу радио и телевизијских програма, снимљених на трајној траци која се може емитовати, продавати, изнајмљивати и др.

74402 Остале услуге рекламе и пропаганде.

Члан 8.

Јавно предузеће може да обавља и друге делатности које се уобичајено врше уз делатности из члана 7. ове одлуке у складу са законом и статутом Јавног предузећа.

Члан 9.

Јавно предузеће може да промени делатност ако се том променом не ремети обављање делатности из члана 7. ове одлуке.

Одлуку о промени делатности доноси Управни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 10.

На захтев Скупштине општине или председника општине, а најмање једанпут годишње, Јавно предузеће скупштини подноси извештај о раду.

Члан 11.

За обављање делатности Јавно предузеће остварује средства: од сопствене делатности, из буџета општине и из других извора у складу са законом.

Члан 12.

Органи Јавног предузећа су: директор, Управни одбор и Надзорни одбор.

Члан 13.

Директора Јавног предузећа именује и разрешава оснивач. Директор се именује на период од четири године.

Директор има помоћника, кога именује и разрешава оснивач.

Оснивач може до именовања директора Јавног предузећа именовати вршиоца дужности директора.

Председника и чланове Управног и Надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Чланови Управног и Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Члан 14.

Директор Јавног предузећа представља и заступа предузеће без ограничења, организује и руководи процесом рада и води пословање Јавног предузећа, одговара за законитост рада, предлаже програм рада и план развоја и предузима мере за њихово спровођење, подноси финансијске извештаје, извештаје о пословању и годишњи обрачун, извршава одлуке Управног одбора, врши и друге послове одређене законом и статутом Јавног предузећа.

Члан 15.

Управни одбор Јавног предузећа има укупно пет чланова, укључујући председника и заменика председника, од којих се четири члана именују на предлог оснивача, а један члан се именује из реда запослених у Јавном предузећу на начин утврђен статутом Јавног предузећа.

Члан 16.

Управни одбор: утврђује пословну политику; одлучује о статусним променама; усваја извештаје о пословању и годишњи обрачун; доноси статут, дугорочни и средњорочни план рада и развоја; доноси годишњи програм пословања; одлучује о смањењу и повећању основног капитала; доноси критеријуме за расподелу добити и одлучује о расподели добити; одлучује о издавању, продаји и куповини акција, као и о продаји удела у предузећу или куповини удела у другом предузећу, односно привредном друштву уз сагласност оснивача; обавља и друге послове утврђене статутом.

Члан 17.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, оснивач даје сагласност на: статут Јавног предузећа; статусне промене; повећање и смањење основног капитала; критеријуме и одлуку за расподелу добити; дугорочни и средњорочни план рада и развоја; годишњи програм пословања; ценовник услуга; давање гаранција, аванса, јемства, залога и других средстава обезбеђивања за послове који нису из оквира делатности од општег интереса; улагање капитала; акт о процени вредности државног капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о приватизацији; располагање (прибављање и отуђење) имовином Јавног предузећа веће вредности која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком; друге одлуке у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и статутом.

Члан 18.

Надзорни одбор Јавног предузећа има укупно три члана, укључујући и председника, од којих се два члана именују на предлог оснивача, а један члан се именује из реда запослених у Јавном предузећу на начин утврђен статутом.

Члан 19.

Надзорни одбор надзире пословање Јавног предузећа, врши надзор над законитошћу рада Управног одбора и директора, прегледа периодичне обрачуна, годишњи извештај, годишњи обрачун и предлог за расподелу добити и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима, доноси

пословник о свом раду и обавља друге послове утврђене законом и статутом.

Надзорни одбор најмање једанпут годишње подноси оснивачу извештај о извршеном надзору, који доставља и Управном одбору Јавног предузећа.

Члан 20.

Јавно предузеће има статут.

Статутом Јавног предузећа ближе се уређује пословање, начела унутрашње организације, начин остваривања послова и задатака и друга питања од значаја за пословање Јавног предузећа.

Члан 21.

Јавно предузеће почиње са обављањем делатности након испуњавања законом прописаних услова за обављање делатности од општег интереса и уписа у регистар привредних субјеката.

Члан 22.

Управни одбор Јавног предузећа донеће статут у року од 30 дана од дана доношења ове одлуке.

Члан 23.

Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места донеће директор уз сагласност Управног одбора, у року од 30 дана, од дана ступања на снагу статута Јавног предузећа.

Члан 24.

Директор Јавног предузећа поднеће захтев за упис Јавног предузећа у регистар привредних субјеката, најкасније у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 25.

Приход остварен од делатности и други приходи користе се у складу са програмом развоја Јавног предузећа и одлуком о буџету.

Јавно предузеће послује као индиректни корисник буџета и нема обавезу издвајања резерве.

Члан 26.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

За сваку календарску годину Јавно предузеће доноси годишњи програм пословања.

Програм се доставља оснивачу ради давања сагласности најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину а сматра се донетим када на њега оснивач да сагласност.

Програм садржи нарочито: планиране изворе прихода, позиције расхода по наменама, елементе за целовито сагледавање политике цена услуга као и политике зарада запослених и у Јавном предузећу који се утврђују у складу са политиком пројектованог раста цена и зарада који утврђује Влада Републике Србије за годину за коју се програм доноси, критеријуме за коришћење средстава за поједине позиције, као и критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова Управног и Надзорног одбора.

Члан 27.

Јавно предузеће дужно је дужно да у оквиру обављања своје делатности предузима мере заштите животне средине у складу са прописима који регулишу ту област.

Члан 28.

Опште, правне и финансијске послове Јавно предузеће може обављати самостално, преко својих служби или закључивањем уговора за обављање ових послова са другим овлашћеним правним или физичким лицима.

Члан 29.

За све што није регулисано овом одлуком примењиваће се одредбе Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса и други прописи.

Измене и допуне ове одлуке вршиће се на начин и у поступку предвиђеном за њено доношење.

Члан 30.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сурчин

Број I-06-93/2008, 31. јула 2008. године

Председник

Владан Јанићијевић с. р.

Скупштина градске општине Сурчин на седници одржаној 31. јула 2008. године, на основу члана 14. став 1. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05, 108/05 и 123/07), члана 13. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за информисање и на основу члана 16. став 1. тачка 13. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Сурчин, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ИНФОРМИСАЊА

1. Именује се Драго Вулиновић за директора Јавног предузећа за обављање послова информисања, на период од четири године.

2. Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сурчин

Број I-06-94/2008, 31. јула 2008. године

Председник

Владан Јанићијевић с. р.

Скупштина градске општине Сурчин на седници одржаној 31. јула 2008. године, на основу члана 16. став 1. тачка 13. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Сурчин и члана 13. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за информисање, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ИНФОРМИСАЊА

1. Именује се Зорица Богдановић за помоћника директора Јавног предузећа за обављање послова информисања.

2. Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сурчин

Број I-06-95/2008, 31. јула 2008. године

Председник

Владан Јанићијевић с. р.

Скупштина градске општине Сурчин на седници одржаној 31. јула 2008. године, на основу члана 12. став Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05, 108/05 и 123/07), члана 13. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за информисање и на основу члана 16. става 1. тачке 13. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Сурчин, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ИНФОРМИСАЊА

- Именује се Управни одбор Јавног предузећа за обављање послова информисања, у следећем саставу:
 - Драгутин Добриловић, председник,
 - Мирко Јојић, заменик председника,
 - Марина Поповић, члан,
 - Милош Дангубић, члан,
 - Небојша Петковић, члан.
- Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сурчин
Број I-06-96/2008, 31. јула 2008. године

Председник
Владан Јанићијевић с. р.

Скупштина градске општине Сурчин на седници одржаној 31. јула 2008. године, на основу члана 15. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05, 108/05 и 123/07), члана 16. став 1. тачка 13. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Сурчин и члана 13. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за информисање, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ИНФОРМИСАЊА

- Именује се Надзорни одбор Јавног предузећа за обављање послова информисања, у следећем саставу:
 - Саша Радосављевић, председник,
 - Милан Орешчанин, заменик председника,
 - Драго Костић, члан.
- Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сурчин
Број I-06-97/2008, 31. јула 2008. године

Председник
Владан Јанићијевић с. р.

Скупштина градске општине Сурчин на седници одржаној 31. јула 2008. године, на основу члана 4. став 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05), члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 16. тачка 4. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Сурчин, донела је

ОДЛУКУ

О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ИЗ ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ И СПОРТА

Члан 1.

Градска општина Сурчин са седиштем у Сурчину, улица Војвођанска број 79 (у даљем тексту: оснивач) оснива Јавно предузеће за обављање послова из области културе и спорта (у даљем тексту: Јавно предузеће) коме се поверавају послови из области културе и спорта, од значаја за општину Сурчин.

Члан 2.

Пословно име: Јавно предузеће за обављање послова из области културе и спорта.
Скраћени назив: „ЈП за културу и спорт”
Седиште: Сурчин, улица Војвођанска, број 79.

Члан 3.

Одлуку о промени пословног имена и седишта Јавног предузећа доноси Управни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 4.

Оснивач обезбеђује средства за оснивање и почетак рада Јавног предузећа и то:

- новчана средства из буџета градске општине Сурчин у износу од 500 евра (у динарској противвредности по средњем курсу НБС на дан уплате) за оснивање и почетак рада Јавног предузећа;
- право коришћења канцеларијског простора у пословној згради у државној својини чији је корисник оснивач на адреси из члана 2. ове одлуке, као седишта Јавног предузећа и
- право на коришћење опреме, инвентара и других средстава за почетак рада Јавног предузећа.

Оснивач је дужан да најкасније у року од 30 дана, од дана уписа Јавног предузећа у одговарајући регистар, омогући коришћење, односно стави на коришћење Јавном предузећу оснивачки улог, канцеларијски простор и друга средства неопходна за почетак рада Јавног предузећа.

Члан 5.

Јавно предузеће има својство правног лица.
У промету са трећим лицима Јавно предузеће иступа у своје име и за свој рачун и за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Члан 6.

Јавно предузеће не може да промени облик организовања без претходне сагласности оснивача.

Члан 7.

Јавном предузећу се поверава обављање делатности:
92320 Рад уметничких установа
92310 Уметничко и књижевно стваралаштво и сценска уметност
92120 Кинематографија и видео дистрибуција
92130 Приказивање филмова
92200 Радио и телевизијске активности

Ова делатност обухвата производњу радио и телевизијских програма.

92511 Делатност библиотека

92521 Делатност музеја, галерија и збирки

92522 Заштита културних добара, природних и других знаменитости

92610 Делатност спортских арена и стадиона

92622 Остале спортске активности

Ова делатност обухвата:

– професионална и аматерска спортска такмичења на отвореном или затвореном простору,

– фудбалски клубови, клубови за пливање, куглање, бокс, голф, рвање, боди-билдинг клубови и клубови за одржавање здравља, клубови за зимски спорт, шах, домине, бриџ, атлетски клубови, клубови за стрељачки спорт и др.

– активности у вези са пропагандом и спровођењем спортских такмичења,

– активности самосталних спортиста, судија, инструктора, учитеља, тренера и др.,

– делатност школа за спорт и рекреацију,

– делатност објеката за аутомобилски и коњички спорт,

– спортско-рекреативни лов и остале сродне делатности.

Члан 8.

Јавно предузеће може да обавља и друге делатности које се уобичајено врше уз делатности из члана 7. ове одлуке у складу са законом и статутом Јавног предузећа.

Члан 9.

Јавно предузеће може да промени делатност ако се том променом не ремети обављање делатности из члана 7. ове одлуке.

Одлуку о промени делатности доноси Управни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 10.

На захтев Скупштине општине или председника општине, а најмање једанпут годишње, Јавно предузеће скупштини подноси извештај о раду.

Члан 11.

За обављање делатности Јавно предузеће остварује средства: од сопствене делатности, из буџета општине и из других извора у складу са законом.

Члан 12.

Органи Јавног предузећа су: директор, Управни одбор и Надзорни одбор.

Члан 13.

Директора Јавног предузећа именује и разрешава оснивач.

Директор се именује на период од четири године.

Директор има заменика, кога именује и разрешава оснивач.

Оснивач може до именовања директора Јавног предузећа именовати вршиоца дужности директора.

Председника и чланове Управног и Надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Чланови Управног и Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Члан 14.

Директор Јавног предузећа представља и заступа предузеће без ограничења, организује и руководи процесом рада и води пословање Јавног предузећа, одговара за законитост рада, предлаже програм рада и план развоја и предузима мере за њихово спровођење, подноси финансијске извештаје, извештаје о пословању и годишњи обрачун, извршава одлуке Управног одбора, врши и друге послове одређене законом и статутом Јавног предузећа.

Члан 15.

Управни одбор Јавног предузећа има укупно пет чланова, укључујући председника и заменика председника, од којих се четири члана именују на предлог оснивача, а један члан се именује из реда запослених у Јавном предузећу на начин утврђен статутом Јавног предузећа.

Члан 16.

Управни одбор: утврђује пословну политику; одлучује о статусним променама; усваја извештаје о пословању и годишњи обрачун; доноси статут, дугорочни и средњорочни план рада и развоја; доноси годишњи програм пословања; одлучује о смањењу и повећању основног капитала; доноси критеријуме за расподелу добити и одлучује о расподелу добити; одлучује о издавању, продаји и куповини акција, као и о продаји удела у предузећу или куповини удела у другом предузећу, односно привредном друштву уз сагласност оснивача; обавља и друге послове утврђене статутом.

Члан 17.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, оснивач даје сагласност на: статут Јавног предузећа; статусне промене; повећање и смањење основног капитала; критеријуме и одлуку за расподелу добити; дугорочни и средњорочни план рада и развоја; годишњи програм пословања; ценовник услуга; давање гаранција, аванса, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса; улагање капитала; акт о процени вредности државног капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о приватизацији; располагање (прибављање и отуђење) имовином Јавног предузећа веће вредности која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком; друге одлуке у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и статутом.

Члан 18.

Надзорни одбор Јавног предузећа има укупно три члана укључујући и председника од којих се два члана именују на предлог оснивача, а један члан се именује из реда запослених у Јавном предузећу на начин утврђен статутом.

Члан 19.

Надзорни одбор надзире пословање Јавног предузећа, врши надзор над законитошћу рада Управног одбора и директора, прегледа периодичне обрачуне, годишњи извештај, годишњи обрачун и предлог за расподелу добити и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима, доноси пословник о свом раду и обавља друге послове утврђене законом и статутом.

Надзорни одбор најмање једанпут годишње подноси оснивачу извештај о извршеном надзору, који доставља и Управном одбору Јавног предузећа.

Члан 20.

Јавно предузеће има статут.

Статутом Јавног предузећа ближе се уређује пословање, начела унутрашње организације, начин остваривања послова и задатака и друга питања од значаја за пословање Јавног предузећа.

Члан 21.

Јавно предузеће почиње са обављањем делатности након испуњавања законом прописаних услова за обављање делатности од општег интереса и уписа у регистар привредних субјеката.

Члан 22.

Управни одбор Јавног предузећа донеће статут у року од 30 дана од дана доношења ове одлуке.

Члан 23.

Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места донеће директор уз сагласност Управног одбора, у року од 30 дана, од дана ступања на снагу статута Јавног предузећа.

Члан 24.

Директор Јавног предузећа поднеће захтев за упис Јавног предузећа у регистар привредних субјеката, најкасније у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 25.

Приход остварен од делатности и други приходи користиће се у складу са програмом развоја Јавног предузећа и одлуком о буџету.

Јавно предузеће послује као индиректни корисник буџета и нема обавезу издвајања резерве.

Члан 26.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

За сваку календарску годину Јавно предузеће доноси годишњи програм пословања.

Програм се доставља оснивачу ради давања сагласности најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину а сматра се донетим када на њега оснивач да сагласност.

Програм садржи нарочито: планиране изворе прихода, позиције расхода по наменама, елементе за целовито сагледавање политике цена услуга као и политике зарада запослених и у Јавном предузећу који се утврђују у складу са политиком пројектованог раста цена и зарада који утврђује Влада Републике Србије за годину за коју се програм доноси, критеријуме за коришћење средстава за поједине позиције, као и критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова Управног и Надзорног одбора.

Члан 27.

Јавно предузеће дужно је дужно да у оквиру обављања своје делатности предузима мере заштите животне средине у складу са прописима који регулишу ту област.

Члан 28.

Опште, правне и финансијске послове Јавно предузеће може обављати самостално, преко својих служби или закључивањем уговора за обављање ових послова са другим овлашћеним правним или физичким лицима.

Члан 29.

За све што није регулисано овом одлуком примењиваће се одредбе Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса и други прописи.

Измене и допуне ове одлуке вршиће се на начин и у поступку предвиђеном за њено доношење.

Члан 30.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сурчин
Број I-06-98/2008, 31. јула 2008. године

Председник
Владан Јанићијевић с. р.

Скупштина градске општине Сурчин на седници одржаној 31. јула 2008. године, на основу члана 14. став 1. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05, 108/05 и 123/07), члана 13. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за културу и спорт и на основу члана 16. став 1. тачка 13. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Сурчин, донела је

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ИЗ ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ И СПОРТА**

1. Именује се Весна Сретковић за директора Јавног предузећа за обављање послова из области културе и спорта, на период од четири године.

2. Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сурчин
Број I-06-99/2008, 31. јула 2008. године

Председник
Владан Јанићијевић с. р.

Скупштина градске општине Сурчин на седници одржаној 31. јула 2008. године, на основу члана 16. став 1. тачка 13. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Сурчин и члана 13. одлуке о оснивању Јавног предузећа за културу и спорт, донела је

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ ЗАМЕНИКА ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ИЗ ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ И СПОРТА**

1. Именује се Бојан Милосављевић за заменика директора Јавног предузећа за обављање послова из области културе и спорта.

2. Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сурчин
Број I-06-100/2008, 31. јула 2008. године

Председник
Владан Јанићијевић с. р.

Скупштина градске општине Сурчин на седници одржаној 31. јула 2008. године, на основу члана 12. став Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05, 108/05 и 123/07), члана 13. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за културу и спорт и на основу члана 16. става 1. тачке 13. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Сурчин, донела је

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ИЗ ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ И СПОРТА**

1. Именује се Управни одбор Јавног предузећа за обављање послова из области културе и спорта, у следећем саставу:

- Ружица Митровић, председник,
 - Душко Манић, заменик председника,
 - Тијана Поповић, члан,
 - Никола Будимир, члан,
 - Милан Медан, члан.
2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сурчин
Број I-06-101/2008, 31. јула 2008. године

Председник
Владан Јанићијевић с. р.

Скупштина градске општине Сурчин на седници одржаној 31. јула 2008. године, на основу члана 15. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05, 108/05 и 123/07), члана 16. став 1. тачка 13. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Сурчин и члана 13. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за културу и спорт, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ИЗ ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ И СПОРТА

1. Именује се Надзорни одбор Јавног предузећа за обављање послова из области културе и спорта, у следећем саставу:
- Зоран Бугарски, председник,
 - Милан Трифуновић, заменик председника,
 - Душан Шарац, члан
2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сурчин
Број I-06-102/2008, 31. јула 2008. године

Председник
Владан Јанићијевић с. р.

Скупштина градске општине Сурчин на седници одржаној 31. јула 2008. године, на основу члана 4. став 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, број 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05), члана 32. став 1. тачке 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 16. тачка 4. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Сурчин, донела је

ОДЛУКУ

О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ИЗ ОБЛАСТИ ТУРИЗМА

Члан 1.

Градска општина Сурчин са седиштем у Сурчину, улица Војвођанска број 79 (у даљем тексту: оснивач) оснива Јавно предузеће за обављање послова из области туризма (у даљем тексту: Јавно предузеће), коме се поверава обављање послова развоја туризма, очувања и заштите туристичких вредности, од значаја за општину Сурчин.

Члан 2.

Пословно име: Јавно предузеће за обављање послова из области туризма.
Скраћени назив: „ЈП за туризам”
Седиште предузећа: Сурчин, улица Војвођанска, број 79.

Члан 3.

Одлуку о промени пословног имена и седишта Јавног предузећа доноси Управни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 4.

Оснивач обезбеђује средства за оснивање и почетак рада Јавног предузећа и то:

– новчана средства из буџета градске општине Сурчин у износу од 500 евра (у динарској противвредности по средњем курсу НБС на дан уплате) за оснивање и почетак рада Јавног предузећа;

– право коришћења канцеларијског простора у пословној згради у државној својини чији је корисник оснивач на адреси из члана 2. ове одлуке, као седишта Јавног предузећа и

– право на коришћење опреме, инвентара и других средстава за почетак рада Јавног предузећа.

Оснивач је дужан да најкасније у року од 30 дана од дана уписа Јавног предузећа у одговарајући регистар, омогући коришћење, односно стави на коришћење Јавном предузећу оснивачки улог, канцеларијски простор и друга средства неопходна за почетак рада Јавног предузећа.

Члан 5.

Јавно предузеће има својство правног лица.

У промету са трећим лицима Јавно предузеће иступа у своје име и за свој рачун и за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Члан 6.

Јавно предузеће не може да промени облик организовања без претходне сагласности оснивача.

Члан 7.

Јавном предузећу се поверава обављање делатности:

- 55110 Хотели и мотели, с рестораном
- 55120 Хотели и мотели, без ресторана
- услуге смештаја за краћи боравак у хотелима, мотелима и ресторанима,
- услуге ресторана у саставу смештајног објекта,
- услуге смештаја за дужи боравак (апартмански хотели),
- тајмшеринг (закуп смештајног простора на одређено време;
- 55211 Одмаралишта децја, омладинска, радничка и кампови
- услуге смештаја за краћи боравак у одмаралиштима, камповима,
- туристички смештај у домаћој радиности,
- услуге смештаја за краћи боравак у кућама за одмор и становима;
- 55233 Туристички смештај у домаћој радиности, који обухвата услуге смештаја за краћи боравак у кућама за одмор и становима;
- 55300 Ресторани
- продају оброка који се обично конзумирају на лицу места, као и продају пића уз оброке, евентуално уз неки вид забаве,
- ресторанима, ресторанима са самоуслуживањем као што су кафетерије, ресторанима с брзо припремљеном храном;
- 55520 Кетеринг
- припремање оброка у централним јединицама за трошњу на другим местима;

60211 Превоз путника у друмском саобраћају
 60220 Такси превоз
 60240 Превоз путника запрежним возилима
 61200 Саобраћај унутрашњим воденим путевима
 – превоз путника или робе воденим путем, линијски или слободни, рад чамаца за екскурзије, кружна путовања или обиласке, рад ферибота и такси превоз на воденим путевима, изнајмљивање пловила са посадом

63300 Делатност путничких агенција и туроператера: помоћ туристима, пружање информација и савета и планирање путовања, организација путовања, смештаја и превоза путника и туриста, продаја возних карата, пакет-аранжмана и др. делатност туроператора, делатност туристичких водича

71210 Изнајмљивање средстава, у комерцијалне сврхе, за превоз воденим путевима као што су чамци и бродови, без руковоаца, давање у закуп (лизинг) поменутих саобраћајних средстава, са одржавањем или без одржавања

7440 Реклама и пропаганда

74401 Приређивање сајмова

74402 Остале услуге рекламе и пропаганде обухватају: креирање и спровођење пропагандних кампања, креирање и постављање реклама на отвореном простору, нпр. рекламних табли, панела, огласних табли, излога и изложбених дворана, медијско представљање, тј. продаја термина и простора за различита медијска оглашавања, рекламирање из ваздуха, дистрибуцију или испоруку пропагандног материјала или узорака, обезбеђивање простора за пропаганду и др. штампање пропагандног материјала, које се сврстава у подгрупу – истраживање тржишта, комуницирање с јавношћу, израду рекламних фотографија, директне поштанске испоруке, производњу комерцијалних порука за радио, телевизију и филм;

75130 Уређивање и допринос успешнијем пословању привреде, посебно делатности туризма.

Члан 8.

Јавно предузеће може да обавља и друге делатности које се уобичајено врше уз делатности из члана 7. ове одлуке у складу са законом и статутом Јавног предузећа.

Члан 9.

Јавно предузеће може да промени делатност ако се том променом не ремети обављање делатности из члана 7. ове одлуке.

Одлуку о промени делатности доноси Управни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 10.

На захтев Скупштине општине или председника општине, а најмање једанпут годишње, Јавно предузеће скупштини подноси извештај о раду.

Члан 11.

За обављање делатности Јавно предузеће остварује средства: од сопствене делатности, из буџета општине и из других извора у складу са законом.

Члан 12.

Органи Јавног предузећа су: директор, Управни одбор и Надзорни одбор.

Члан 13.

Директора Јавног предузећа именује и разрешава оснивач на период од четири године.

Оснивач може до именовања директора Јавног предузећа именовати вршиоца дужности директора.

Директор има заменика, кога именује и разрешава оснивач на период од четири године.

Председника и чланове Управног и Надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Чланови Управног и Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Члан 14.

Директор Јавног предузећа представља и заступа предузеће без ограничења, организује и руководи процесом рада и води пословање Јавног предузећа, одговара за законитост рада, предлаже програм рада и план развоја и предузима мере за њихово спровођење, подноси финансијске извештаје, извештаје о пословању и годишњи обрачун, извршава одлуке Управног одбора, врши и друге послове одређене законом и статутом Јавног предузећа.

Члан 15.

Управни одбор Јавног предузећа има председника, заменика председника и три члана, које именује оснивач на период од четири године.

Председника, заменика председника и два члана предлаже оснивач, а један члан се именује

из реда запослених у Јавном предузећу на начин утврђен статутом Јавног предузећа.

Члан 16.

Управни одбор: утврђује пословну политику; одлучује о статусним променама; усваја извештаје о пословању и годишњи обрачун; доноси статут, дугорочни и средњорочни план рада и развоја; доноси годишњи програм пословања; одлучује о смањењу и повећању основног капитала; доноси критеријуме за расподелу добити и одлучује о расподели добити; одлучује о издавању, продаји и куповини акција, као и о продаји удела у предузећу или куповини удела у другом предузећу, односно привредном друштву уз сагласност оснивача; обавља и друге послове утврђене статутом.

Члан 17.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, оснивач даје сагласност на: статут Јавног предузећа; статусне промене; повећање и смањење основног капитала; критеријуме и одлуку за расподелу добити; дугорочни и средњорочни план рада и развоја; годишњи програм пословања; ценовник услуга; давање гаранција, аванса, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса; улагање капитала; акт о процени вредности државног капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о приватизацији; располагање (прибављање и отуђење) имовином Јавног предузећа веће вредности која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком; друге одлуке у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и статутом.

Члан 18.

Надзорни одбор Јавног предузећа има укупно три члана укључујући и председника, које именује оснивач на период од четири године.

Председника и једног члана предлаже оснивач, а један члан се именује из реда запослених у Јавном предузећу на начин утврђен статутом.

Члан 19.

Надзорни одбор надзире пословање Јавног предузећа, врши надзор над законитошћу рада Управног одбора и директора, прегледа периодичне обрачуна, годишњи извештај, годишњи обрачун и предлог за расподелу добити и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима, доноси пословник о свом раду и обавља друге послове утврђене законом и статутом.

Надзорни одбор најмање једном годишње подноси оснивачу извештај о извршеном надзору, који доставља и Управном одбору Јавног предузећа.

Члан 20.

Јавно предузеће има статут.

Статутом Јавног предузећа ближе се уређује пословање, начела унутрашње организације, начин остваривања послова и задатака и друга питања од значаја за пословање Јавног предузећа.

Члан 21.

Јавно предузеће почиње са обављањем делатности након испуњавања законом прописаних услова за обављање делатности од општег интереса и уписа у регистар привредних субјеката.

Члан 22.

Управни одбор Јавног предузећа донеће статут у року од 30 дана од дана доношења ове одлуке.

Члан 23.

Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места донеће директор уз сагласност Управног одбора, у року од 30 дана, од дана ступања на снагу статута Јавног предузећа.

Члан 24.

Директор Јавног предузећа поднеће захтев за упис Јавног предузећа у регистар привредних субјеката, најкасније у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 25.

Приход остварен од делатности и други приходи користе се у складу са програмом развоја Јавног предузећа и одлуком о буџету.

Јавно предузеће послује као индиректни корисник буџета и нема обавезу издвајања резерве.

Члан 26.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

За сваку календарску годину Јавно предузеће доноси годишњи програм пословања.

Програм се доставља оснивачу ради давања сагласности најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину а сматра се донетим када на њега оснивач да сагласност.

Програм садржи нарочито: планиране изворе прихода, позиције расхода по наменама, елементе за целовито сагледавање политике цена услуга као и политике зарада запослених и у Јавном предузећу који се утврђују у складу са политиком пројектованог раста цена и зарада који утврђује Влада Републике Србије за годину за коју се програм доноси, критеријуме за коришћење средстава за поједине позиције, као и критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова Управног и Надзорног одбора.

Члан 27.

Јавно предузеће дужно је дужно да у оквиру обављања своје делатности предузима мере заштите животне средине у складу са прописима који регулишу ту област.

Члан 28.

Опште, правне и финансијске послове Јавно предузеће може обављати самостално, преко својих служби или закључивањем уговора за обављање ових послова са другим овлашћеним правним или физичким лицима.

Члан 29.

За све што није регулисано овом одлуком примењиваће се одредбе Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса и други прописи.

Измене и допуне ове одлуке вршиће се на начин и у поступку предвиђеном за њено доношење.

Члан 30.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сурчин

Број I-06-103/2008, 31. јула 2008. године

Председник

Владан Јанићијевић с. р.

Скупштина градске општине Сурчин на седници одржаној 31. јула 2008. године, на основу члана 14. став 1. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05, 108/05 и 123/07), члана 13. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за туризам и на основу члана 16. став 1. тачка 13. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Сурчин, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ИЗ ОБЛАСТИ ТУРИЗМА

1. Именује се Ана Марија Динић за директора Јавног предузећа за обављање послова из области туризма, на период од четири године.

2. Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сурчин

Број I-06-104/2008, 31. јула 2008. године

Председник

Владан Јанићијевић с. р.

Скупштина градске општине Сурчин на седници одржаној 31. јула 2008. године, на основу члана 16. став 1. тачка 13. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Сурчин и члана 13. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за туризам, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЗАМЕНИКА ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ИЗ ОБЛАСТИ ТУРИЗМА

1. Именује се Николета Карас за заменика директора Јавног предузећа за обављање послова из области туризма.

2. Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сурчин

Број I-06-105/2008, 31. јула 2008. године

Председник

Владан Јанићијевић с. р.

Скупштина градске општине Сурчин на седници одржаној 31. јула 2008. године, на основу члана 12. став Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05, 108/05 и 123/07), члана 13. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за туризам и на основу члана 16. става 1. тачке 13. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Сурчин, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ИЗ ОБЛАСТИ ТУРИЗМА

- Именује се Управни одбор Јавног предузећа за обављање послова из области туризма, у следећем саставу:
 - Милан Милутиновић, председник,
 - Јелена Газимировић, заменик председника,
 - Новица Елек, члан,
 - Зоран Живковић, члан,
 - Јован Тишма, члан.
- Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сурчин
Број I-06-106/2008, 31. јула 2008. године

Председник
Владан Јанићијевић с. р.

Скупштина градске општине Сурчин на седници одржаној 31. јула 2008. године, на основу члана 15. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05, 108/05 и 123/07), члана 16. став 1. тачка 13. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Сурчин и члана 13. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за туризам, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ИЗ ОБЛАСТИ ТУРИЗМА

- Именује се Надзорни одбор Јавног предузећа за обављање послова из области туризма, у следећем саставу:
 - Јовица Манчић, председник,
 - Милена Брковић, заменик председника,
 - Бора Бабић, члан.
- Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сурчин
Број I-06-107/2008, 31. јула 2008. године

Председник
Владан Јанићијевић с. р.

Скупштина градске општине Сурчин на седници одржаној 31. јула 2008. године, на основу члана 16. тачка 8. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Сурчин, и члана 49. Привременог пословника Скупштине градске општине Сурчин, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА УРБАНИЗАМ, КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

- Разрешавају се за чланови Савета за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине градске општине Сурчин, и то:
 - Олга Карабува, одборник СО Сурчин,
 - Иван Павловић, из реда грађана,
 - Марко Срдановић, из реда грађана,
 - Михајло Митровић, из реда грађана,
 - Миленко Максимовић, из реда грађана.
- Ово решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сурчин
Број I-06-108/2008, 31. јула 2008. године

Председник
Владан Јанићијевић с. р.

Скупштина градске општине Сурчин на седници одржаној 31. јула 2008. године, на основу члана 16. тачка 8. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Сурчин, и члана 45. Привременог пословника Скупштине градске општине Сурчин, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА УРБАНИЗАМ, КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

- Именују се за чланове Савета за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине градске општине Сурчин, и то:
 - Олга Карабува, одборник СО Сурчин,
 - Никола Милеуснић, из реда грађана,
 - Миле Томић, из реда грађана,
 - Александра Јелисијевић-Глигорић, из реда грађана,
 - Миленко Максимовић, из реда грађана.
- Ово решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сурчин
Број I-06-109/2008, 31. јула 2008. године

Председник
Владан Јанићијевић с. р.

Скупштина градске општине Сурчин на седници одржаној 31. јула 2008. године, на основу члана 16. тачка 8. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Сурчин, и члана 49. Привременог пословника Скупштине градске општине Сурчин, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА МЕЋУОПШТИНСКУ И МЕЋУНАРОДНУ САРАДЊУ

- Разрешавају се за чланови Комисије за међуопштинску и међународну сарадњу, и то:

- Бојана Петровић, из реда грађана,
- Горан Љиљанић, одборник ГО Сурчин,
- Слободан Михајловић, одборник ГО Сурчин,
- Драгана Јанковић, из реда грађана,
- Никола Милеуснић, одборник ГО Сурчин,
- Миле Стипић, из реда грађана,
- Владимир Стефановић, одборник ГО Сурчин.

2. Ово решење ступа на снагу даном доношења, и биће објављено у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сурчин
Број I-06-110/2008, 31. јула 2008. године

Председник
Владан Јанићијевић с. р.

Скупштина градске општине Сурчин на седници одржаној 31. јула 2008. године, на основу члана 16. тачка 8. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Сурчин, и члана 45. Привременог пословника Скупштине градске општине Сурчин, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА МЕЂУ-ОПШТИНСКУ И МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ

1. Именују се за чланове Комисије за међуопштинску и међународну сарадњу, и то:

- Никола Бојић, из реда грађана,
- Раденко Драгићевић, из реда грађана,
- Драго Вулиновић, из реда грађана,
- Драгана Јанковић, из реда грађана,
- Војислав Вујић, одборник ГО Сурчин,
- Миле Стипић, из реда грађана,
- Владимир Стефановић, из реда грађана.

2. Ово решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сурчин
Број I-06-111/2008, 31. јула 2008. године

Председник
Владан Јанићијевић с. р.

Скупштина градске општине Сурчин на седници одржаној 31. јула 2008. године, на основу члана 16. тачка 8. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Сурчин, и члана 49. Привременог пословника Скупштине градске општине Сурчин, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ

1. Разрешавају се за чланови Савета за буџет и финансије градске општине Сурчин, и то:

- Горан Љиљанић, одборник СО Сурчин,
- Јован Миливојевић, из реда грађана,
- Нада Станић, из реда грађана,
- Слађана Ракић, из реда грађана,
- Владимир Стефановић, из реда грађана.

2. Ово решење ступа на снагу даном доношења, и биће објављено у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сурчин
Број I-06-112/2008, 31. јула 2008. године

Председник
Владан Јанићијевић с. р.

Скупштина градске општине Сурчин на седници одржаној 31. јула 2008. године, на основу члана 16. тачка 8. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Сурчин, и члана 45. Привременог пословника Скупштине градске општине Сурчин, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ

1. Именују се за чланове Савета за буџет и финансије градске општине Сурчин, и то:

- Мироје Видаковић, члан Општинског већа,
- Слађана Ракић, из реда грађана,
- Душан Давидовић, из реда грађана,
- Нада Латинковић, из реда грађана,
- Данијела Савић, из реда грађана.

2. Ово решење ступа на снагу даном доношења, и биће објављено у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сурчин
Број I-06-113/2008, 31. јула 2008. године

Председник
Владан Јанићијевић с. р.

Скупштина градске општине Сурчин на седници одржаној 31. јула 2008. године, на основу члана 34. став 2. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 47/03 и 34/06) и члана 16. тачка 8. и члана 30. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Сурчин, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ

1. Именује се Комисије за планове градске општине Сурчин у следећем саставу:

- Иван Павловић,
- Зоран Миловановић.

2. Мандат комисије траје четири године.

3. Именовањем чланова Комисије за планове градске општине Сурчин, престаје мандат члановима Комисије за планове градске општине Сурчин који су именовани одлукама број 01-04-03-2/2005 од 2. марта 2005. године, број 01-04-06-268/2005 од 23. децембра 2005. године и број 01-04-06-99/2006 од 7. марта 2006. године.

4. Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сурчин
Број I-06-114/2008, 31. јула 2008. године

Председник
Владан Јанићијевић с. р.

Скупштина градске општине Сурчин на седници одржаној 31. јула 2008. године, на основу члана 16. тачка 2. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Сурчин, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ПЛАТАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА ИЗАБРАНИХ, ИМЕНОВАНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН

Члан 1.

У Одлуци о платама и другим примањима изабраних, именованих и постављених лица градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, бр. 41/04, 6/05, 5/06 и 13/06), члан 2. став 1. мења се и гласи:

- „Право на плату у складу са овом одлуком имају:
- председник општине,
 - заменик председника општине,
 - председник скупштине,
 - заменик председника скупштине,
 - секретар скупштине,
 - заменик секретара скупштине,
 - начелник Општинске управе,
 - заменик начелника Општинске управе,
 - чланови Општинског веће,
 - јавни правобранилац,
 - заменик јавног правобраниоца”,
 - помоћници председника”.

Члан 2.

Остали чланови одлуке остају непромењени.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сурчин
Број I-06-115/2008, 31. јула 2008. године

Председник
Владан Јанићијевић с. р.

Скупштина градске општине Сурчин на седници одржаној 31. јула 2008. године, на основу члана 32. став 1. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 21. став 5. Привременог пословника градске општине Сурчин, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН

1. Разрешава се Сузана Димитријевић дужности секретара Скупштине градске општине Сурчин.
2. Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сурчин
Број I-06-116/2008, 31. јула 2008. године

Председник
Владан Јанићијевић с. р.

По извршеном савређењу са изворним текстом, утврђено је да се у Решењу о постављењу заменика начелника Општинске управе градске општине Чукарица, које је објављено у „Службеном листу града Београда”, број 22 од 4. јула 2008. године, поткрала грешка, па се даје

ИСПРАВКА

РЕШЕЊА О ПОСТАВЉЕЊУ ЗАМЕНИКА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА

У тачки 1. уместо речи: „за начелника”, треба да стоје речи: „за заменика начелника”.

Из Скупштине општине Чукарица

	Страна		Страна
Решење о разрешењу чланова Комисије за међу- општинску и међународну сарадњу -----	32	Одлука о изменама и допунама Одлуке о плата- ма и другим примањима изабраних, именованих и постављених лица градске општине Сурчин -----	34
Решење о именовану чланова Комисије за међу- општинску и међународну сарадњу -----	33	Решење о разрешењу секретара Скупштине градске општине Сурчин -----	34
Решење о разрешењу чланова Савета за буџет и финансије -----	33		
Решење о именовану чланова Савета за буџет и финансије -----	33	Исправке	
Решење о именовану чланова Комисије за пла- нове -----	33	Исправка Решења о постављењу заменика на- челника Општинске управе градске општине Чука- рица -----	34

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259
Претплата: телефон 3061-706, факс: 3061-688

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Трг Николе Пашића бр. 6. Факс 3233-909. Текући рачун 840-742341843-24. Одговорни уредник РАДМИЛА ЈОСИПОВИЋ. Телефони: 3244-325, 3229-678, лок. 6242, 6247. Штампа: ЈП „Службени гласник”, Штампарија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15