



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LIV Број 11

4. мај 2010. године

Цена 200 динара

На основу чл. 240, 241. и 247. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05 и 61/05), одредби Општег колективног уговора („Службени гласник РС”, бр. 50/08 и 104/08) Самостални синдикат „Сава центар”, директор Јавног предузећа „Сава центар” и градоначелник града Београда закључују

КОЛЕКТИВНИ УГОВОР ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „САВА ЦЕНТАР”

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим колективним уговором (у даљем тексту: уговор) у складу са Законом о раду, Општим колективним уговором и другим прописима уређују се права, обавезе и одговорности из радног односа запослених у Јавном предузећу „Сава центар” (у даљем тексту: запослени), међусобни односи учесника колективног уговора и друга питања од значаја за запослене и Јавно предузеће „Сава центар” (у даљем тексту: послодавац).

Члан 2.

Овим уговором уређују се:

- заснивање радног односа;
- радно време;
- плате, накнаде и друга примања;
- одмори и одсуства;
- заштита запослених (технолошки вишак)
- остваривање и заштита права запослених;
- стручно усавршавање радника;
- накнада штете;
- забрана конкуренције;
- услови за рад синдиката;
- закључивање и примена овог уговора, и
- друга питања од значаја за учеснике овог уговора.

Члан 3.

Одредбе овог уговора непосредно се примењују и његове одредбе имају снагу обавезности за учеснике уговора и све запослене код послодавца.

Све настале промене које мењају уговорена права, обавезе, одговорности и услове рада, регулишу се Колективним уговором о изменама и допунама овог уговора.

1.1. Основна права запослених

Члан 4.

Запослени има право на одговарајућу зараду, безбедност и заштиту здравља на раду, здравствену заштиту, заштиту

личног интегритета и друга права у случају болести или губитка радне способности, материјално обезбеђење за време привремене незапослености, као и право на друге облике заштите, у складу са законом, овим уговором и другим општим актима послодавца.

Запослени, непосредно или преко својих представника, имају право на информисање, изражавање својих ставова о битним питањима из области рада, као и на учешће у преговорима и закључивању колективног уговора.

Члан 5.

Послодавац је дужан да запосленом обезбеди услове рада ради заштите живота и здравља, у складу са законом и другим прописима који ову област регулишу.

Запослени има право да одбије да ради када му прети непосредна опасност по живот и здравље јер нису спроведене прописане мере заштите на раду до момента када се оне на прописани начин спроведу.

Послодавац је дужан да изабраног кандидата пре ступања на рад упозна са условима рада, правима и обавезама, који произлазе из прописа о раду и безбедности и заштите здравља на раду.

Члан 6.

О правима, обавезама и одговорностима запослених из радног односа, одлучује директор. или лице које он овласти у складу са законом.

Овим уговором утврђују се сва права која су од значаја за учеснике Уговора а нису утврђена законом у складу са општим прописима којима се регулишу питања из радног односа.

Члан 7.

Овај уговор се примењује на све запослене код послодавца, осим на директора чија се права и одговорности уређују уговором који закључују директор и Управни одбор у складу са законом.

1.2. Мировање радног односа

Члан 8.

Запосленом мирују права и обавезе које се стичу на раду и по основу рада, осим права и обавеза за које је законом, општим актом или овим Уговором друкчије одређено, ако одсуствује са рада због:

- одласка на одслужење односно дослужење војног рока;
- упућивања на рад у иностранство од стране послодавца или у оквиру међународно-техничке или просветно-културне сарадње, у дипломатска конзуларна и друга представништва;

– избора, односно именованја на функцију у државном органу, политичкој и синдикалној организацији или другој јавној функцији чије вршење захтева да привремено престане са радом код послодавца;

– издржавања казне затвора, односно изречене мере безбедности, васпитне или заштитне мере у трајању од шест месеци;

– привременог упућивања на рад код другог послодавца док трају разлози за његово упућивање;

Запослени коме мирују права и обавезе из става 1. овог члана има право да се у року од 15 дана по истеку мировања радног односа, врати на рад код послодавца, односно у орган локалне самоуправе.

Права из ст. 1. и 2. овог члана има и брачни друг запосленог који је упућен на рад у иностранство у оквиру међународно-техничке или просветно-културне сарадње, у дипломатска, конзуларна и друга представништва.

Члан 9.

Послодавац може да упути свог запосленог на рад код другог послодавца на одговарајући посао ако је привремено престала потреба за његовим радом, дат у закуп пословни простор или закључен уговор о пословној сарадњи, док трају разлози за његово упућивање, а најдуже годину дана.

Запослени може, уз своју сагласност у случајевима из става 1. овог члана и у другим случајевима утврђен општим актом или уговором о раду, да буде привремено упућен код другог послодавца и дуже од годину дана, док трају разлози за његово упућивање.

Запослени са послодавцем код кога је упућен на рад закључује уговор о раду на одређено време.

Уговором о раду запосленом се не могу утврдити мања права од права која је имао код послодавца који га је упутио на рад.

По истеку рока на који је упућен на рад код другог послодавца запослени има право да се врати на рад код послодавца који га је упутио.

2. РАДНИ ОДНОСИ

2.1. Заснивање радног односа

Члан 10.

Радни однос може да заснује лице које поред општих услова прописаних законом испуњава и услове утврђене Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова и другим општим актима послодавца.

Одлуку о потреби пријема нових радника доноси директор, у складу са планом пословања за текућу годину по предходно добијеној сагласности од градоначелника града Београда.

Члан 11.

Радни однос се заснива закључењем уговора о раду, у складу са законом.

Уговор о раду може се закључити на одређено или неодређено време и то пре ступања запосленог на рад.

Уговор о раду у коме није утврђено време на које се закључује, сматра се уговором о раду на неодређено време.

Члан 12.

Уговор о раду садржи:

- 1) назив и седиште послодавца;
- 2) име и презиме запосленог, место пребивалишта односно боравишта запосленог;

- 3) врсту и степен стручне спреме запосленог;
 - 4) врсту и опис послова које запослени треба да обавља;
 - 5) место рада;
 - 6) начин заснивања радног односа на неодређено или одређено време);
 - 7) трајање уговора о раду на одређено време;
 - 8) дан почетка рада;
 - 9) новчани износ основне зараде и елементе за утврђивање радног учинка, накнаде зараде увећане зараде и друга примања запосленог;
 - 10) радно време, одмори и одсуства;
 - 11) рокове за исплату зараде и друга примања на које запослени има право;
 - 12) позивање на колективни уговор;
 - 13) трајање дневног и недељног радног времена;
- Уговором о раду могу да се уговоре и друга права и обавезе.
- Уговором о раду се не могу утврдити мања права од утврђених законом или овим уговором.

Члан 13.

Директор може уговором о раду који закључује са запосленим који обавља послове који могу битно да утичу на пословну политику послодавца и који у раду користи податке који представљају пословну односно службену тајну, да предвиди одредбу о забрани конкуренције.

Клаузула о забрани конкуренције забрањује запосленом из става 1. овог члана да у своје име и за свој рачун, као и за рачун другог правног или физичког лица, без сагласности директора обавља послове предвиђене уговором о раду на територији Србије, док траје уговор о раду закључен са послодавцем.

Члан 14.

Радни однос са лицем млађим од 18 година живота може да се заснује уз писмену сагласност родитеља или старатеља а у складу са законом.

Члан 15.

Радни однос на одређено време може да се заснује за обављање одређених послова само за период који непрекидно или са прекидима траје најдуже 12 месеци.

Радни однос на одређено време заснива се под истим условима и на начин предвиђен за заснивање радног односа на неодређено време.

Члан 16.

Радни однос на одређено време се заснива у случајевима када:

- треба заменити запосленог који је привремено одсутан и то до његовог повратка на рад;
- је потребно обављање одређеног сезонског посла;
- рад на одређеном пројекту, и
- када се привремено повећа обим посла.

Радни однос заснован на одређено време постаје радни однос на неодређено време ако запослени настави да ради најмање пет радних дана по истеку рока за који је засновао радни однос.

Члан 17.

Запослени је дужан да приликом заснивања радног односа, пре закључења уговора о раду достави документа којима доказује испуњавање услова за рад.

Сваку промену података датих при заснивању радног односа за кадровску евиденцију, запослени је обавезан да пријави у року од три радна дана од настале промене.

2.2. Пробни рад

Члан 18.

Уговором о раду може да се уговори пробни рад у складу са Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова.

Радну и стручну способност за време пробног рада оцењује комисија коју формира директор.

Пробни рад може да траје најдуже шест месеци и не може се уговарати са приправником.

2.3. Приправници

Члан 19.

Послодавац може да заснује радни однос са лицем које први пут заснива радни однос, у својству приправника за послове који су предвиђени Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова.

Приправнички стаж траје најдуже 12 месеци, и то:

III и IV степен стручне спреме	6 месеци
VI степен стручне спреме	9 месеци
VII степен стручне спреме	12 месеци.

Уговором о раду утврђују се услови под којима приправник заснива радни однос.

Члан 20.

За време приправничког стажа, приправник се стручно оспособљава практичним радом за самостални рад.

За време рада, приправнику припада зарада у висини од 80% зараде за послове за које се оспособљава.

Најмање месец дана пре истека приправничког стажа, приправник је дужан да поднесе пријаву директору за полагање испита.

2.4. Измена уговора о раду

Члан 21.

Послодавац може запосленом да понуди измену уговорених услова рада (у даљем тексту: анекс уговора): ради премештаја на други одговарајући посао, због потребе процеса и организације рада;

– ради премештаја у друго место рада код истог послодавца;

– ради упућивања на рад на одговарајући посао код другог послодавца;

– ако је запосленом који је вишак обезбедио остваривање права из члана 155. став 1. тачка 5. Закона о раду;

– из члана 33. став 1. тач. 10, 11. и 12. Закона о раду;

– у другим случајевима утврђеним Законом о раду и уговором о раду.

Одговарајућим послем у смислу става 1. тач. 1) и 3) овог члана, сматра се посао за чије се обављање захтева иста врста и степен стручне спреме који су утврђени уговором о раду.

Члан 22.

Уз понуду за закључење анекса из члана 21. овог уговора послодавац је дужан да запосленом у писаном облику достави и разлоге за понуду, рок у коме запослени треба да се изјасни о понуди и правне последице које могу да настану одбијањем понуде.

Запослени је дужан да се изјасни о понуди за закључивање анекса уговора у року који одреди послодавац, а који не може бити краћи од осам радних дана.

Сматра се да је запослени одбио понуду за закључивање анекса уговора ако се не изјасни у року из става 2. овог члана.

Прихватањем понуде за закључење анекса из члана 21. овог уговора запослени задржава право да пред надлежним судом оспорава законитост тог уговора.

Члан 23.

Запослени је дужан да послове обавља савесно, квалитетно и у утврђеним роковима, поштујући прописе, општа акта послодавца и налоге непосредног руководиоца.

Члан 24.

Запослени може бити привремено премештен на послове за чије се извршење тражи степен стручне спреме коју запослени не поседује и то најдуже шест месеци у случају замене привремено одсутног запосленог, привременог повећања обима посла и због организационих промена код послодавца.

3. РАДНО ВРЕМЕ

3.1. Пуно радно време

Члан 25.

Пуно радно време запослених износи 40 часова недељно, а радни дан по правилу траје осам часова.

Пуно радно време запосленог млађег од 18 година износи 35 часова недељно, а најдуже осам часова дневно.

Распоред и прерасподелу радног времена у оквиру четрдесеточасовне радне недеље, почетак и завршетак радног времена и рад дужи од пуног радног времена (прековремени рад) утврђује послодавац Одлуком о распореду радног времена, у складу са потребама процеса рада.

Запослени се распореду радног времена, као и о промени радног времена, обавештава најмање седам дана пре промене распореда радног времена.

Члан 26.

За запослене који раде у сменама, дневно радно време утврђују се посебним распоредом рада који се сачињава недељно или месечно.

3.2. Скраћено радно време

Члан 27.

У организационим јединицама у којима се обављају нарочито тешки, напорни и за здравље штетни послови, скраћује се пуно радно време сразмерно штетном утицају на здравље односно радну способност запосленог а највише десет часова недељно, на основу стручне анализе овлашћене институције коју ангажује послодавац и репрезентативни синдикат.

Запослени који раде на пословима из претходног става овог члана, имају иста права као и запослени који раде пуно радно време.

3.3. Прековремени рад

Члан 28.

Послодавац може да уведе рад дужи од пуног радног времена у случају више силе, изненадног повећања обима посла или када је неопходно да се у одређеном року заврши посао чије трајање се није могло планирати.

Прековремени рад не може да траје дуже од осам часова недељно, нити дуже од четири часа дневно по запосленом.

3.4. Ноћни рад

Члан 29.

Радно време између 22 часа и 6 часова наредног дана сматра се радом ноћу и представља посебан услов рада у погледу утврђивања права и заштите запослених.

Рад у сменама мора се организовати тако да запослени без писмене сагласности не ради непрекидно више од једне радне недеље ноћу.

3.5. Прерасподела радног времена

Члан 30.

Директор може извршити прерасподелу радног времена када то захтева процес и организација рада, боље коришћење средстава рада и радног времена и извршења одређеног посла у утврђеним роковима.

Прерасподела радног времена врши се тако да укупно радно време запосленог у периоду од шест месеци у току календарске године у просеку не буде дуже од пуног радног времена.

Члан 31.

У случају прерасподеле радног времена, радно време у току недеље не може да буде дуже од 60 часова.

Прерасподела радног времена се не сматра прековременим радом.

Члан 32.

Запосленој жени за време трудноће, родитељу са дететом до три године старости или дететом са тежим степеном психофизичке ометености, прерасподела се може одредити само уз њихову писмену сагласност.

Члан 33.

Запосленом који у одређеном периоду у току календарске године ради дуже, а у другом краће од пуног радног времена а по основу прерасподеле радног времена, коришћење дневног и недељног одмора може се одредити на други начин и у другом периоду, под условом да му се дневни и недељни одмор обезбеди у обиму утврђеном законом, у периоду који не може бити дужи од 30 дана.

За време рада на пословима за које је уведена прерасподела, запослени има право на одмор између два радна дана у трајању од најмање десет часова непрекидно.

Члан 34.

Евиденција радног времена запослених, контрола, коришћење и чување исте, врши се на начин и по поступку како одреди послодавац.

Члан 35.

Запослени је обавезан да у року од 24 часа обавести непосредног руководиоца о разлозима одсуствовања са посла а у случају болести да достави потврду лекара у року и на начин како је предвиђено Законом о раду.

4. ОДМОРИ И ОДСУСТВА

4.1. Недељни и одмор у току рада

Члан 36.

Запослени који ради пуно радно време има право на дневни одмор у трајању од 30 минута, који се не може користити на почетку ни на крају радног времена.

Запослени који ради дуже од четири а краће од шест часова дневно, има право на дневни одмор у току рада у трајању од 15 минута.

Запослени који ради дуже од пуног радног времена, а најмање десет часова дневно има право на одмор у току рада у трајању од најмање 45 минута.

Члан 37.

Запослени има право на одмор између два узастопна радна дана у трајању од најмање 12 часова непрекидно и на недељни одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно.

4.2. Годишњи одмор

Члан 38.

Запослени који први пут заснива радни однос или има прекид радног односа дужи од 30 радних дана стиче право да користи годишњи одмор после шест месеци непрекидног рада.

Запослени има право на дванаестину годишњег одмора (сразмеран део) за месец дана рада у календарској години:

1) ако у календарској години у којој је први пут засновао радни однос нема шест месеци непрекидног рада;

2) ако у календарској години није стекао право на годишњи одмор због прекида радног односа у смислу става 1. овог члана.

Члан 39.

Запослени има право на годишњи одмор у трајању од најмање 20 радних дана.

Дужина годишњег одмора запосленог увећава се по основу:

1. Радног искуства до 7 радних дана
2. Сложености послова – доприноса до 5 радних дана, и то: у раду:
 - за послове за које се захтева V до 3 радна дана и VI степен стручне спреме
 - за послове за које се захтева VII до 4 радна дана и VIII степен стручне спреме
 - за послове за које се захтева од I до IV степена стручне спреме до 2 радна дана
 - за послове са посебним овлашћењима и одговорностима до 5 радних дана
3. По основу услова рада до 7 радних дана
4. Запосленом: инвалиду, самохраном родитељу са дететом до седам година, запосленој са малолетним дететом, запосленом са двоје или више деце до 14 година живота, запосленом који у свом домаћинству издржава дете које има сметње у психофизичком развоју до 4 радна дана. У случају да се истоветно стичу два или више основа из тачке 4. онда се годишњи одмор по свим основама увећава
5. За радна места са посебним условима рада, као и на другим радним местима са посебним специфичностима запосленом се увећава дужина годишњег одмора до 7 радних дана.

Члан 40.

Запосленом са 30 година пензијског стажа и запосленој са 25 година пензијског стажа и 50 година живота утврђује се дужина годишњег одмора у трајању од 30 радних дана.

Запосленом који ради на нарочито тешким, напорним и за здравље штетним пословима годишњи одмор не може трајати дуже од 35 радних дана.

Члан 41.

При утврђивању дужине трајања годишњег одмора, радна недеља се рачуна пет радних дана.

Празници који су нерадни дани, одсуство са рада уз накнаду зараде и привремена спреченост за рад у складу са прописима о здравственом осигурању, не урачунавају се у дане годишњег одмора.

Ако се запослени у току коришћења годишњег одмора разболи, дужан је о томе обавестити непосредног руководиоца.

Члан 42.

Годишњи одмор може да се користи у два дела.

Ако запослени користи годишњи одмор у деловима, први део користи у трајању од најмање три радне недеље у току календарске године, а други део најкасније до 30. јуна наредне године.

Члан 43.

Распоред коришћења годишњег одмора запослених одређује се планом који доноси директор на предлог руководиоца организационих јединица а у складу са потребама процеса рада и жеља запослених уколико је то могуће.

План коришћења годишњих одмора се утврђује најкасније до краја априла текуће године.

Члан 44.

Годишњи одмор запосленог одређује се решењем директора које се запосленом доставља најкасније 15 дана пре датума одређеног за почетак коришћења годишњег одмора.

Члан 45.

Запосленом се може прекинути коришћење годишњег одмора ако то захтева процес рада, у ком случају је запослени дужан да се на позив непосредног руководиоца врати на рад.

По престанку разлога за прекид годишњег одмора, запосленом се омогућава да настави коришћење годишњег одмора.

4.3. Плаћено одсуство

Члан 46.

Запослени има право на плаћено одсуство у току календарске године до седам радних дана у следећим случајевима:

- | | |
|---|-----------------|
| – склапање брака | 5 радних дана |
| – рођење детета | 5 радних дана |
| – смрти брачног друга, деце, родитеља, брата или сестре, усвојиоца, усвојеника и старатеља запосленог и смрти родитеља брачног друга запосленог, као и лица која живе у заједничком са запосленим | 5 радних дана |
| – смрти члана шире породице | 2 радна дана |
| – теже болести члана уже породице (брачни друг, деца, браћа, сестре, родитељи, усвојилац, усвојеник, старатељ и друга лица која живе у породичном домаћинству са запосленим) | пет радних дана |

- | | |
|---|---------------|
| – добровољно давање крви | 2 радна дана |
| – ради преселења у други стан | 3 радна дана |
| – заштите и отклањање штетних последица у домаћинству проузрокованих елементарном непогодом | 3 радна дана |
| – ради полагања стручног испита | 2 радна дана |
| – одласка на одслужење војног рока | 2 радна дана. |

Одсуство у случају добровољног давања крви запослени користи на дан давања крви и наредног дана.

4.4. Неплаћено одсуство

Члан 47.

Послодавац може запосленом да одобри неплаћено одсуство до седам радних дана у току календарске године у следећим случајевима:

- неговања болесног члана уже породице – до седам радних дана;
- смрти сродника који нису наведени у члану 45. став 4. овог уговора – до пет радних дана;
- извршавања послова у месту становања кога мора лично обавити – два радна дана;
- посета брачном другу на раду у иностранству – до седам радних дана;
- нега члана шире породице – до три радна дана.

Члан 48.

Послодавац може на захтев запосленог, да запосленом одобри неплаћено одсуство до 30 радних дана у току календарске године у следећим случајевима:

- образовања, оспособљавања или специјализације;
- обављања других приватних послова;
- лечења о сопственом трошку.

Запосленом се може изузетно одобрити неплаћено одсуство са рада и до једне године, у осталим оправданим случајевима, када се о томе са послодавцем постигне споразум.

Послодавац ће одбити захтев запосленог за неплаћено одсуство, уколико такво одсуство ремети процес рада.

За време одсуствовања са рада, запосленом мирују права и обавезе из радног односа, ако законом није другачије одређено.

5. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 49.

Послодавац ће у складу са потребама процеса рада обезбедити услове за стручно оспособљавање и усавршавање запослених што се утврђује годишњим планом који се на предлог директора даје на усвајање Управном одбору.

Права и обавезе запосленог који је упућен на усавршавање из става 1. овог члана, регулишу се посебним уговором.

6. ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДЕ И ДРУГА ПРИМАЊА

6.1. Елементи за утврђивање зараде и начин утврђивања зараде

Члан 50.

Полазећи од законског права запослених код послодавца на одговарајућу зараду, овим уговором уређује се у складу са законом, начин утврђивања зарада, додатака, надокнада и осталих примања запослених.

Запосленима код послодавца се гарантује једнака зарада за исти рад или рад исте вредности који остварује код послодавца.

Под радом исте вредности подразумева се рад за који се захтева исти степен стручне спреме, иста радна способност, одговорност и физички и интелектуални рад.

Члан 51.

При уређивању зарада, и при уговарању основне зараде за најједноставнији посао полази се од основних начела, и то:

- егзистенцијалних и социјалних потреба запосленог и његове породице;
- потрошачке корпе чији садржај и вредност утврђује Социјално-економски савет Републике Србије;
- општег нивоа економске развијености републике и појединих делатности.

Учесници овог колективног уговора су сагласни да ће за утврђивање основне зараде за најједноставнији посао користити препоруку Социјално-економског савета Републике Србије коју доноси крајем календарске године за наредну годину.

Учесници овог колективног уговора сагласни су да предузимају мере ради примене препорука из става 2. овог члана.

Члан 52.

Маса зарада за запослене утврђује се Програмом пословања за одговарајућу годину у складу са политиком зарада коју утврди Влада Републике Србије одговарајућим прописима и на коју сагласност да Градско веће града Београда.

Месечна бруто маса послодавцу утврђиваће се закључком градоначелника града Београда у складу са одговарајућом политиком зарада у јавном сектору.

Члан 53.

При уређивању зарада, полази се од основне зараде за најједноставнији посао утврђене посебним колективним уговором и од:

- оствареног финансијско-пословног резултата предузећа;
- политике расподеле утврђене нормативима оснивача;
- достигнутог нивоа зарада и њиховог односа према зарадама код других послодаваца у истој грани;
- раста трошкова живота;
- учешћа зарада у трошковима пословања.

Члан 54.

Основна зарада за најједноставнији посао уговара се за период који не може бити дужи од шест месеци и у износу који не може бити нижи од претходно утврђеног износа.

Члан 55.

Запослени имају право на одговарајућу зараду која се састоји из:

1. зараде за обављени рад и време проведено на раду,
2. зараде на основу доприноса запосленог пословном успеху послодавца (награде, бонуси и сл.), и
3. других примања по основу радног односа, у складу са општим актом и уговором о раду осим:
 - накнаде трошкова за долазак на рад и одлазак са рада;
 - накнаде за време проведено на службеном путу;
 - накнаде за смештај и исхрану за време рада и боравка на терену;
 - износа отпремнине при одласку у пензију;
 - накнаде погребних трошкова у случају смрти запосленог;
 - односно брачног друга или детета запосленог;
 - накнаде штете запосленом због повреде на раду или професионалне болести;
 - јубиларне награде и солидарне помоћи.

Члан 56.

Коефицијент за утврђивање основне зараде за послове које запослени обавља, садржи следеће елементе: сложеност, одговорност, услове рада и стручну спрему.

Изузетно од става 1. овог члана, коефицијент може бити утврђен без услова рада, ако се ради о пословима на којима је запослени повремено, у току рада, изложен отежаним условима рада, при чему за време рада проведеног на тим пословима има право на додатни коефицијент за рад у тим условима, у складу са овим уговором.

Члан 57.

Зарада за обављени рад и време проведено на раду запослених код послодавца састоји се од:

1. основне зараде;
2. дела зараде за радни учинак;
3. увећане зараде.

Зарада се исплаћује за рад у пуном радном времену, односно у радном времену које се сматра пуним а по истеку месеца на који се односи.

6.2. Основна зарада

Члан 58.

Основна зарада запосленог уговара се уговором о раду, у износу који не може бити нижи од основне зараде утврђене у овом уговору.

Члан 59.

Основна зарада посла утврђује се на основу услова који су утврђени Правилником о организацији и систематизацији послова, за који је запослени код послодавца закључио уговор о раду, и на основу времена проведеног на раду.

Запослени код послодавца има право на пун износ основне зараде из става 1. овог члана за пуно радно време и остварени стандардни учинак на основу норматива, стандарда рада и других мерила и критеријума којима се утврђује стандардни учинак.

Основица за исплату зарада утврђује се по радном часу израженом у динарима у јединственом износу за све запослене.

Основна зарада се добија множењем основице за најједноставнији посао са коефицијентом посла у оквиру распона распонима који је утврђен у табели коефицијената по групама послова која је дата у прилогу уговора и представља његов саставни део.

Члан 60.

Основна зарада утврђена овим уговором може се уговором о раду уговорити и у већем износу од онога који је утврђен овим уговором, до 10%.

6.3. Зарада по основу радног учинка

Члан 61.

Нормативе и стандарде рада и критеријуме и мерила на основу којих се мери радни учинак запосленог, утврђује послодавац полазећи од техничко-технолошке опремљености процеса рада и оптималног коришћења радног времена.

Послодавац је дужан да благовремено упозна запосленог са нормативима и стандардима рада и критеријумима и мерилима за утврђивање зарада, као и о њиховим променама.

Послодавац, односно његов надлежни орган, је дужан да приликом преговарања и потписивања колективног уговора, достави синдикату нормативе и стандарде рада и критеријуме и мерила за утврђивање радног учинка запосленог, ако они представљају елемент за утврђивање зарада.

Нормативи и стандарди рада и критеријуми и мерила за утврђивање радног учинка, који су на снази на дан уговарања основне зараде посла, не могу се мењати без сагласности синдиката, док је на снази уговорена основна цена рада за најједноставнији посао.

Члан 62.

Део зараде запосленог за радни учинак утврђује се по основу квалитета и обима обављеног посла као и односа запосленог према радним обавезама, у складу са следећим критеријумима:

- квалитет, тачност и благовременост извршавања послова;
- обим обављеног посла;
- иницијатива у раду;
- допринос тимском раду;
- остварене уштеде;
- радна и техничка дисциплина;

други елементи од значаја за оцену резултата рада утврђени уговором о раду.

Члан 63.

Износ дела зараде по основу радног учинка, за месец за који се врши обрачун зараде утврђује директор, на образложени писмени предлог непосредног руководиоца запосленог или лично за руководиоце организационих целина, на основу процене успешности рада организационих целина и руководиоца целина, посматраних појединачно.

Увећање – стимулација односно умањење зарада запосленима врши се на основу нормативног акта о расподели зараде код послодавца из средстава издвојених највише до 1% од утврђене масе зарада за текући месец.

6.4. Увећана зарада

Члан 64.

Запослени има право на увећану зараду, утврђену овим уговором и уговором о раду, и то:

1. за рад на дан празника који је нерадни дан – најмање 120% од основице;
2. за рад ноћу, ако такав рад није вреднован при утврђивању основне зараде – најмање 30% од основице;
3. за рад у сменама, ако такав рад није вреднован при утврђивању основне зараде – најмање 26% од основице;
4. за прековремени рад – најмање 26% од основице;
5. по основу времена проведеног на раду за сваку пуну годину рада остварену у радном односу, увећаног за стаж осигурања који се рачуна са увећаним трајањем – 0,5% од основице.

Члан 65.

- Зарада се запосленом исплаћује у два дела:
- аконтација од 20. до 25. у месецу;
 - коначна исплата од 5. до 10. у месецу.

6.5. Накнаде и друга примања

Члан 66.

Запослени има право на накнаду зараде у висини просечне зараде у претходна три месеца у случајевима:

- коришћења годишњег одмора;
- државног и верског празника, за који је законом прописано да се не ради;
- коришћење плаћеног одсуства;
- војне вежбе;
- одазивање на позив државних органа;

– стручног оспособљавања и усавршавања запосленог ради потребе процеса рада;

– прекида рада до кога је дошло наредбом надлежног органа односно овлашћеног радника, због необезбеђивања безбедности и заштите здравља на раду која је услов даљег обављања рада без угрожавања живота и здравља запослених и других лица.

Послодавац има право на рефундирање исплаћене накнаде зараде из тач. 4. и 5. овог члана.

Члан 67.

Запослени има право на накнаду зараде за време одсуствовања са рада због привремене спречености за рад до 30 дана и то:

– у висини од 70% просечне зараде у претходна три месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, с тим што не може бити нижа од минималне зараде утврђене у складу са законом, ако је спреченост проузрокована болешћу или повредом ван рада, ако законом није другачије одређено;

– у висини од 100% зараде у претходна три месеца пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, с тим што не може бити нижа од минималне зараде утврђене у складу са законом, ако је спреченост за рад проузрокована повредом на раду или професионалном болешћу, ако законом није другачије одређено.

Члан 68.

За време привременог удаљења са рада (суспензија), као и прекида рада до којег је дошло без кривице запосленог (плаћено одсуство због привременог престанка потребе за његовим радом), запосленом припада накнада зараде у складу са законом.

6.6. Минимална зарада

Члан 69.

Послодавац може запосленом понудити закључивање уговора о раду под измењеним условима, везано за исплату минималне зараде, под следећим условима:

– поремећаја у процесу пословања у предузећу или делу предузећа, и то: пословање са губитком; недостатак посла, а који утврђује надлежни орган послодавца, по претходно прибављеном мишљењу репрезентативног синдиката;

– минимална зарада се може уговорити док трају поремећаји у пословању наведени у претходној алинеји, а не дуже од шест месеци у току календарске године.

Члан 70.

Послодавац је дужан да запосленом исплати разлику између минималне зараде и зараде на коју запослени има право по колективном уговору код послодавца, односно уговором о раду, у року од девет месеци од месеца у коме је исплаћена задња минимална зарада.

6.7. Заштита плате и накнаде плате

Члан 71.

Послодавац може, само уз пристанак запосленог или на основу правоснажне одлуке суда, потраживање према запосленом наплатити обустављањем од плате.

На основу правоснажне одлуке суда послодавац може запосленом да одбије од плате највише до једне трећине плате, односно накнаде плате, ако законом није другачије одређено.

6.8. Накнада трошкова

Члан 72.

Запослени има право на накнаду трошкова у складу са овим уговором и уговором о рад, и то:

- накнаду трошкова превоза у јавном саобраћају ради доласка на рад и повратка са рада, у висини цене превозне карте у јавном саобраћају;
- дневнице за службено путовање у земљи;
- дневнице за службено путовање у иностранству, најмање у висини утврђеној посебним прописом;
- смештај и исхрану за рад и боравак на терену;
- за исхрану у току рада;
- за регрес за коришћење годишњег одмора.

Члан 73.

Послодавац је обавезан на накнаду трошкова превоза у јавном саобраћају за долазак на рад и одлазак са рада куповином месечне претплатне карте на почетку месеца за наредни месец, за релације где је то омогућено.

На захтев запосленог послодавац може донети одлуку да исплату врши у новцу у висини цене месечне претплатне карте.

Члан 74.

Послодавац је дужан да од јавних превозника обезбеди потврде о цени појединачних карата и претплатних карата.

Запослени је дужан да послодавцу да изјаву о месту становања и превоза који користи за долазак на рад и одлазак са рада.

Члан 75.

Запослени код послодавца има право на накнаду трошкова за време проведено на службеном путу у земљи и то:

- износа дневнице за службено путовање у земљи у висини од 5% просечне месечне зараде у привреди републике према последњем податку републичког органа задуженог за послове статистике, на дан поласка на службено путовање;
- за ноћење на службеном путовању према поднетом рачуну, осим у хотелу „Lux” категорије;
- за превоз у обављању службеног путовања у висине цене превоза за одобрено средство превоза са трошковима накнаде за резервацију места у превозном средству и превоза пртљага;
- за коришћење сопственог путничког возила за обављање службеног путовања у висини 30% од цене литра горива по пређеном километру;
- за накнаду трошкова за време проведено на службеном путу у иностранству под условима, висини и на начин утврђен општим актом и посебним законом;
- за плаћање трошкова смештаја и исхране за рад и боравак на терену (теренски додаток) у висини 3,5% просечне зараде по запосленом у привреди Републике Србије према последњем објављеном податку републичког органа за послове статистике, а ако није обезбеђен смештај и исхрана, и надокнада за те трошкове.

Члан 76.

Службеним путовањем у смислу овог уговора у складу са законом, сматра се путовање на које се запослени код послодавца упућује по налогу овлашћеног лица да изврши одређени службени посао ван седишта послодавца.

Члан 77.

Дневница за службено путовање рачуна се од часа поласка до часа повратка са службеног путовања.

Цела дневница исплаћује се за време од 12 до 24 часа проведених на службеном путовању а половина дневнице исплаћује се за време од 8 до 12 часова проведених на службеном путовању.

Члан 78.

Запослени код послодавца има право на месечну накнаду за исхрану у току рада за дане проведене на раду, на службеном путу и раду на терену у висини 20% просечне месечне зараде по запосленом у привреди Србије према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике.

Месечна надокнада за исхрану у току рада из става 1. овог члана исплаћује се по истеку месеца истовремено са коначним исплатом зараде за тај месец, на основу присуства на раду запосленог за тај месец.

Члан 79.

Запослени код послодавца има право на регрес за коришћење годишњег одмора у висини просечне месечне зараде по запосленом у привреди Србије према последњем објављеном податку Републичког органа надлежног за послове статистике, с тим, што се регрес исплаћује у месецу који предходи месецу у којем запослени започине коришћење годишњег одмора за текућу годину.

Право на пун износ из става 1. овог члана припада запосленом који има право на годишњи одмор у трајању од најмање 20 радних дана и који то право користи код послодавца.

Запосленом који има право на годишњи одмор у трајању краћем од 20 радних дана, или је искористио мањи број дана од пуног права на годишњи одмор, има право на сразмерни износ регреса.

Запослени који кривицом послодавца не искористи право на годишњи одмор нити започне коришћење годишњег одмора 31. децембра текуће године, има право на накнаду штете за неисплаћени регрес у висини утврђеној у ставу 1. овог члана.

6.9. Друга примања

Члан 80.

Запослени код послодавца има право и на друга примања, и то:

- Отпремнину при престанку радног односа ради одласка у пензију у висини три зараде коју би остварио у месецу који претходи месецу у коме се исплаћује отпремнина, с тим да исплаћена отпремнина не може бити нижа од три просечне зараде по запосленом код послодавца за месец који претходи месецу у коме се врши исплата;
- Јубиларну награду поводом годишњице рада – оснивања предузећа или поводом јубиларне године рада радника у предузећу, у висини од 2,5 просечне зараде исплаћене код послодавца у претходном месецу у односу на месец када се запосленом награда исплаћује;
- Право на јубиларну награду поводом годишњице непрекидног рада радника у предузећу, запослени стиче након проведених првих десет година рада, а после тога сваке пете године рада код истог послодавца. Висина награде за сваку наредну петогодишњицу увећава се за 1/4 месечне зараде код послодавца у претходном месецу у односу на месец када се запосленом исплаћује награда, односно највише 2,5 зараде;
- Зајам за набавку огрева, зимнице и уџбеника до износа једне просечне зараде исплаћене код послодавца у месецу у коме се бескаматни кредит исплаћује, са роком враћања

који не може бити дужи од шест месеци, може да се обезбеди код пословне банке уз гаранцију предузећа.

Исплата јубиларних и других награда по основу јубилеја и празника извршиће се на основу претходно добијене сагласности оснивача.

6.10. Солидарна помоћ

Члан 81.

Послодавац може запосленом на његов захтев, да исплати солидарну помоћ до висине неопорезованог износа за случај дуже и теже болести, набавке лекова, рехабилитације или теже инвалидности запосленог, супружника или деце запосленог.

Уз захтев за солидарну помоћ из става 1. овог члана, запослени је у обавези да достави медицинску документацију која није старија од три месеца.

Одлуку о исплати солидарне помоћи доноси директор на предлог комисије која се формира у ту сврху.

Члан 82.

У случају смрти запосленог, породици запосленог или лицу које је сносило трошкове сахране, исплаћује се накнада трошкова погребних услуга према просечним ценама ЈКП за погребне услуге.

Члан 83.

У случају смрти члана уже породице (брачни друг и деца запосленог) или родитеља запосленог, запосленом се исплаћује помоћ у висини до неопорезованог износа за ове намене.

Члан 84.

Деци умрлог запосленог док су на редовном школовању додељује се стипендија у висини и под условима утврђеним одлуком Управног одбора.

Члан 85.

Послодавац је дужан да, уз исплату месечне зараде запосленима, обезбеди средства од најмање 0,15% на масу средстава исплаћених на име зараде, за превенцију радне инвалидности и рекреативни одмор запосленог, у складу са посебним, односно колективним уговором код послодавца.

7. НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 86.

Запослени који на раду или у вези са радом намерно или из крајње непажње проузрокује штету дужан је да штету надокнади на начин и по поступку предвиђен законом и овим уговором.

Ако штету проузрокује више запослених, свако од њих је одговоран за део штете коју је лично проузроковао.

Ако се не може утврдити за сваког запосленог део штете коју је он починио, сматра се да су сви запослени подједнако одговорни и штету надокнађују у једнаким деловима.

Ако је више запослених проузроковало штету кривичним делом са умишљајем, за штету одговарају солидарно.

Члан 87.

Поступак утврђивања одговорности запосленог покреће се на основу писане пријаве или непосредног сазнања директора и обухвата: именовање комисије за утврђивање чињеничног стања, поступак утврђивања чињеничног стања, писани извештај комисије и одлука директора.

Члан 88.

Висина штете се утврђује на основу ценовника или књиговодствене евиденције вредности ствари.

Ако се висина штете не може утврдити у тачном износу односно на основу ценовника или књиговодствене евиденције или би њено утврђивање проузроковало несразмерне трошкове, висину накнаде штете утврђује директор у паушалном износу.

Члан 89.

Када се утврде све околности од утицаја на одговорност запосленог за причињену штету, директор доноси одлуку којом се запослени обавезује да исту надокнади.

Штета из претходног става се може надокнадити:

– поправком односно довођењем оштећене ствари у исправно стање;

– заменом оштећене ствари за нову ствар;

– новчаним износом.

Запослени надокнађује штету у новчаном износу уплатом тог износа послодавцу или давањем писмене изјаве да пристаје да му се ради накнаде штете обуставља одговарајући износ од зараде у току једног или више месеци односно док не надокнади штету.

Члан 90.

Запослени који на раду или у вези са радом намерно или крајњом непажњом проузрокује штету трећем лицу а коју је надокнадио послодавац, дужан је послодавцу надокнадити износ исплаћене штете.

Члан 91.

Ако запослени претрпи повреду или штету на раду или у вези са радом, послодавац је дужан да му штету надокнади у складу са законом и овим уговором.

Уколико се у року од 30 дана од дана претрпљене штете послодавац и запослени не споразумеју о накнади штете, запослени има право да накнаду штете захтева пред надлежним судом.

8. ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА

Члан 92.

Радни однос престаје :

– истеком рока за који је заснован;

– када запослени наврши 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања, ако се послодавац и запослени другачије не споразумеју;

– споразумом између запосленог и послодавца;

– отказом уговора о раду од стране послодавца и запосленог, на захтев родитеља или старатеља запосленог млађег од 18 година живота;

– смрћу запосленог;

– када се запослени који очекује да ће бити проглашен технолошким вишком, добровољно јави да жели да му престане радни однос споразумно уз исплату новчане накнаде у складу са одредбама члана 177. Закона о раду;

– у другим случајевима утврђеним законом.

Члан 93.

Запосленом престаје радни однос независно од његове воље и воље послодавца:

– ако је на начин прописан законом утврђено да је код запосленог дошло до губитка радне способности – даном достављања правоснажног решења о утврђивању губитка радне способности;

– ако му је на основу закона или по правоснажној судској одлуци или другог органа забрањено да обавља одређене послове, а не може да му се обезбеди обављање других послова – даном достављања правоснажне судске одлуке;

– ако због издржавања казне затвора мора бити одсутан са рада у трајању дужем од шест месеци -даном ступања на издржавање казне;

– ако му је изречена мера безбедности, васпитна или заштитна мера у трајању дужем од шест месеци и због тога мора да буде одсутан са рада – даном почетка примењивања те мере, услед престанка рада послодавца, у складу са законом.

8.1. Отказ од стране послодавца

Члан 94.

Послодавац може запосленом да откаже уговор о раду ако за то постоје оправдани разлози који се односе на радну способност запосленог, његово понашање и потребе послодавца, и то:

– ако је утврдио да запослени не остварује резултате рада, односно нема потребна знања и способности за обављање послова на којима ради;

– ако је запослени својом кривицом учинио повреду радне обавезе утврђене уговором о раду или општим актом послодавца;

– ако не поштује радну дисциплину односно ако је његово понашање такво да не може да настави рад код послодавца;

– ако запослени учини кривично дело на раду или у вези са радом;

– ако се запослени не врати на рад у року од 15 дана од дана истека рока за неплаћено одсуство или мировање радног односа;

– ако запослени злоупотреби право на одсуство због привремене спречености за рад;

– ако услед технолошких, економских или организационих промена престане потреба за обављањем одређеног посла или дође до смањења обима посла;

– ако запослени одбије да закључи Анекс уговора о раду, у смислу члана 171. став 1. тачка 1) – 4) Закона о раду;

– ако запослени одбије да закључи Анекс уговора о раду, у вези са чланом 33. став 1. тачка 10) Закона о раду.

Члан 95.

Послодавац је дужан да пре отказа уговора о раду у случају из члана 94. тач. од 1. до 6. овог уговора, запосленог писменим путем упозори на постојање разлога за отказ уговора о раду и да му остави рок од најмање пет радних дана од дана достављања упозорења да се изјасни на наводе из упозорења.

У упозорењу из става 1. овог члана наводи се основ за давање отказа, чињенице и докази који указују на то да су се стекли услови за отказ и рок за давање одговора на упозорење.

Ако постоје олакшавајуће околности или ако природа повреде радне обавезе или непоштовања радне дисциплине, није довољан разлог за отказ уговора о раду, запослени се у упозорењу може обавестити да ће му се отказати уговор о раду ако поново учини исту или сличну повреду, без поновног упозорења.

Члан 96.

Послодавац је дужан да упозорење из члана 95. овог уговора достави на мишљење синдикату чији је запослени члан.

Синдикат је дужан да достави мишљење у року од пет радних дана од дана достављања упозорења.

Члан 97.

Уговор о раду отказује се решењем, у писаном облику, и обавезно садржи образложење и поуку о правном леку.

Отказ уговора о раду коначан је даном достављања запосленом.

9. УДАЉЕЊЕ ЗАПОСЛЕНОГ СА РАДА

Члан 98.

Запослени може бити привремено удаљен са рада:

1. ако је против њега покренут кривични поступак због кривичног дела учињеног на раду или у вези са радом или ако је учинио повреду радне обавезе која угрожава имовину послодавца веће вредности, утврђене општим актом или уговором о раду;

2. ако је природа повреде радне обавезе, односно кршења радне дисциплине, или понашања запосленог такво да не може да настави рад код послодавца пре истека рока који су предвиђени за изјашњавање запосленог и синдиката на упозорење дато запосленом.

Привремено удаљење може трајати највише три месеца у ком периоду је Послодавац дужан да запосленог врати на рад или откаже уговор о раду ако за то постоје разлози наведени у члану 94. став 1. тач. 3–6 овог уговора .

Запослени коме је одређен притвор удаљује се са рада од првог дана притвора, док траје притвор.

Члан 99.

За време привременог удаљења запосленог, запосленом припада накнада зараде у висини једне четвртине, а ако издржава породицу у висини једне трећине месечне зараде коју је остварио за месец пре привременог удаљења.

Накнада зараде за време привременог удаљења са рада због притвора, исплаћује се на терет органа који је одредио притвор.

10. БЕЗБЕДНОСТ И ЗАШТИТА ЗАПОСЛЕНИХ НА РАДУ

Члан 100.

Безбедност и заштита запослених на раду обезбеђује се и спроводи у складу са законом, прописаним мерама и нормативима заштите на раду одговарајућим општим актом послодавца и овим уговором.

Члан 101.

Програм мера заштите на раду и унапређење заштите на раду утврђују се годишњим програмом пословања послодавца.

Члан 102.

Директор послодавца обезбеђује услове за организовање и спровођење заштите на раду у складу са техничко-технолошким и организационим потребама предузећа.

Члан 103.

Запослени има право и обавезу да се пре почетка рада упозна са мерама безбедности и здравља на раду на пословима или на радном месту на које је одређен, као и да се оспособљава за њихово спровођење.

Запослени има право:

1) да послодавцу даје предлоге, примедбе и обавештења о питањима безбедности и здравља на раду;

2) да контролише своје здравље према ризицима радног места, у складу са прописима о здравственој заштити.

Запослени који ради на радном месту са повећаним ризиком, има право и обавезу да обави лекарски преглед на који га упућује послодавац.

Запослени је дужан да ради на радном месту са повећаним ризиком, на основу извештаја службе медицине рада, којим се утврђује да је здравствено способан за рад на том радном месту.

Члан 104.

Запослени има право да одбије да ради:

1. ако му прети непосредна опасност по живот и здравље због тога што нису спроведене прописане мере за безбедност и здравље на радном месту на које је одређен, све док се те мере не обезбеде;

2. ако му послодавац није обезбедио прописани лекарски преглед или ако се на лекарском прегледу утврди да не испуњава прописане здравствене услове, за рад на радном месту са повећаним ризиком;

3. ако у току оспособљавања за безбедан и здрав рад није упознат са свим врстама ризика и мерама за њихово отклањање, на пословима или на радном месту на које га је послодавац одредио;

4. дуже од пуног радног времена, односно ноћу ако би, према оцени службе медицине рада, такав рад могао да погорша његово здравствено стање;

5. на средству за рад на којем нису примењене прописане мере за безбедност и здравље на раду.

У случајевима из става 1. овог члана, запослени може да се писменим захтевом обрати послодавцу ради предузимања мера које, по мишљењу запосленог, нису спроведене.

Ако послодавац не поступи по захтеву из става 2. овог члана у року од осам дана од пријема захтева, запослени има право да поднесе захтев за заштиту права инспекцији рада.

Када запослени одбије да ради у случајевима из става 1. овог члана, а послодавац сматра да захтев запосленог није оправдан, послодавац је дужан да одмах обавести инспекцију рада.

Члан 105.

Запослени код послодавца имају право да изаберу једног или више представника за безбедност и здравље на раду (у даљем тексту: представник запослених).

Најмање три представника запослених образују Одбор за безбедност и здравље на раду (у даљем тексту: одбор).

Послодавац је дужан да у одбор именује најмање једног свог представника, тако да број представника запослених буде већи за најмање један од броја представника послодавца.

Поступак избора и начин рада представника запослених и одбора, број представника запослених код послодавца, као и њихов однос са синдикатом уређују овим уговором.

Члан 106.

Послодавац је дужан да представнику запослених, односно одбору омогући:

1) увид у све акте који се односе на безбедност и здравље на раду;

2) да учествују у разматрању свих питања која се односе на спровођење безбедности и здравља на раду.

Послодавац је дужан да представника запослених, односно одбор информисе о свим подацима који се односе на безбедност и здравље на раду.

Члан 107.

Представник запослених, односно одбор имају право:

1) да послодавцу дају предлоге о свим питањима која се односе на безбедност и здравље на раду;

2) да захтевају од послодавца да предузме одговарајуће мере за отклањање или смањење ризика који угрожава безбедност и здравље запослених;

3) да захтевају вршење надзора од стране инспекције рада, ако сматрају да послодавац није спровео одговарајуће мере за безбедност и здравље на раду.

Представник запослених, односно члан одбора имају право да присуствују инспекцијском надзору.

Члан 108.

Послодавац је дужан да представника запослених, односно одбор упозна:

1) са налазима и предлозима или предузетим мерама инспекције рада;

2) са извештајима о повредама на раду, професионалним обољењима и обољењима у вези са радом и о предузетим мерама за безбедност и здравље на раду;

3) о предузетим мерама за спречавање непосредне опасности по живот и здравље.

Члан 109.

Послодавац и представник запослених, односно Одбор и синдикат, дужни су да међусобно сарађују о питањима безбедности и здравља на раду, у складу са овим законом и другим прописима.

10.1. Избор чланова Управног и Надзорног одбора из реда запослених

Члан 110.

Избор чланова Управног и Надзорног одбора из реда запослених врши се у складу са одредбама Статута ЈП „Сава центар”, Законом о јавним предузећима и овим уговором.

Председника и чланове управног одбора именује и разрешава оснивач.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Предлоге кандидата за чланове Управног и Надзорног одбора из реда запослених предлажу сви запослени и орган репрезентативног синдиката. Предлаже се већи број кандидата од броја који се бира.

Поступак за избор чланова органа спроводи орган репрезентативног синдиката.

На основу предлога кандидата орган репрезентативног синдиката сачињава листу кандидата која се усваја на скупу свих запослених.

11. ВИШАК ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 111.

Послодавац је дужан да сагледа пословно и финансијско стање, као и перспективе даљег развоја на основу програма реструктурирања и програма пословно-финансијске консолидације.

У оквиру решавања вишка запослених, послодавац је дужан да донесе Програм решавања вишка запослених (у даљем тексту: програм)

Програм садржи:

1. елаборат о стању и перспективи ЈП „Сава центар”;

2. одлуку послодавца о насталим променама и разлозима за престанак потребе за радом запослених;

3. утврђен број потребних радника и укупан број вишка запослених, као основ за утврђивање нове организације и систематизације послова;

4. табеларни преглед укупног броја запослених са постојећом систематизацијом, и предлогом нове организације и систематизације послова;

5. број, квалификациону структуру, године старости и стаж осигурања запослених који су вишак и послове које обављају;

6. критеријуме за утврђивање вишка запослених;

7. анкету о намерама запослених и њиховој спремности за прихватање опција за решавање социјално-економског положаја пре и после престанка радног односа;

8. мере за решавање радно правног и социјално-економског статуса вишка запослених, и то :

- Самозапошљавањем радника уз могућност коришћења слободних ресурса/пословног простора, опреме, обезбеђењем пласмана робе или услуга и др.
- Распоређивањем на друга радна места,
- Запошљавањем код новог послодавца,
- Организовањем додатног образовања и обуке,
- Обезбеђивањем исплате отпремнине и/или новчане накнаде или на други начин;

9. информисање запослених о променама и могућности-ма решавања њиховог радно-правног статуса;

10. списак запослених за чијим радом је престала потреба;

11. рок у коме ће бити отказан уговор о раду.

Члан 112.

Пре доношења програма послодавац је дужан да формира тим за израду програма, који чине поред представника послодавца и представници репрезентативног синдиката у предузећу.

Израђени програм доставља се оснивачу и Министарству рада запошљавања и социјалне политике.

Члан 113.

Послодавац је дужан да размотри све предлоге Националне службе запошљавања и мишљење репрезентативног синдиката, и да их обавести о свом ставу у року од осам дана, као и да на основу предложених мера активне политике запошљавања од стране Националне службе за запошљавање спроведе и организује потребне активности.

Члан 114.

Послодавац је дужан да закључи споразум о међусобном регулисању права и обавеза по основу рада, уколико према запосленом који је утврђен као вишак има обавезе по било ком основу из радног односа.

Маса зарада утврђена закључком градоначелника не умањује се по основу смањења броја запослених.

Члан 115.

Уколико се програмом предвиди реструктурирање предузећа, односно дела предузећа, један број запослених радника ће се исказати као технолошки вишак по основу укидања послова за који је потписао уговор о раду, при чему се не могу применити критеријуми утврђени за смањивање укупног броја запослених радника код послодавца, већ само одредбе закона и овог Уговора које се односе на остваривање права запосленог по основу технолошког вишка.

Члан 116.

Уколико се програмом предвиди смањење укупног броја радника у одређивању броја радника који се оглашавају технолошким вишком примењиваће се следећи критеријуми:

Резултат рада (количина, квалитет обављених послова, односно према обављању послова према договореним мерилима о одређивању успешности радника који се прате најмање у току једне календарске године)

Имовинско стање запосленог (остварени приходи по члану заједничког домаћинства по основу зараде, других прихода од имовине у претходној календарској години, тржишне вредности непокретности коју у својини има запослени). Приход и тржишна вредност непокретности утврђује се на основу приложене документације, односно исправа надлежног органа.

Број издржаваних чланова породице (предност у очувању запослења има запослени са већим бројем чланова породице)

Радни стаж код послодавца

Здравствено стање запосленог и чланова његове породице

Број деце на школовању

Запосленој жени са дететом до две године живота, чији је укупан приход по члану домаћинства до висине минималне зараде не може престати радни однос по основу технолошког вишка.

Члан 117.

Запослени који је утврђен као вишак остварује права по основу рада у складу са законом, програмом донетим у складу са Законом о раду, уз обавезу активног учествовања у решавању свог правног статуса.

Члан 118.

Послодавац је дужан да запосленом исплати отпремнину у износу који не може бити нижи од једне трећине зараде запосленог за сваку навршену годину рада у радном односу, а која не може бити нижа од 50% просечне зараде по запосленом у републици, према последњем објављеном податку надлежног органа за послове статистике, на дан исплате отпремнине, ако је то за запосленог повољније или да запосленом за чијим је радом престала потреба исплати отпремнину у износу од 24 бруто зараде запосленог, или просечне бруто зараде у предузећу ако је то за запосленог повољније.

12. УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА

Члан 119.

Послодавац је дужан да у складу са законом запосленима омогући синдикално организовање и спровођење активности на побољшању услова рада и укупног материјалног и социјалног положаја.

Члан 120.

Послодавац је обавезан да синдикату омогући деловање у складу са законом и његовом улогом и задацима, и то:

– да покреће иницијативе, подноси захтеве и предлоге да заузима ставове о свим питањима од значаја за материјални и социјални положај запослених и услове рада;

– да се информише о питањима која су од значаја за материјални и социјални положај запослених;

– да се упозна са материјалима, да присуствује седницама на којима се разматрају мишљења, предлози, иницијативе и захтеви синдиката, односно на којима се одлучује о појединачним правима запослених.

Члан 121.

Послодавац је дужан:

– да синдикату обезбеди коришћење просторија и пружање потребних стручних, (обраду периодичног обрачуна, завршног рачуна и материјално-финансијских активности) административних и техничких услуга неопходних за његов рад, без плаћања накнаде.

– да председнику синдикалне организације споразумно обезбеди утврђен број плаћених часова месечно за обављање функције;

– да представницима синдиката омогући информисање запослених, истицањем обавештења на одређеним местима, приступачним запосленима и за то одређеним;

– да представници синдиката могу одсуствовати са посла ради присуствовања синдикалним састанцима, конференцијама, седницама и конгресима на које су позвани;

– да се мишљење и предлози репрезентативног синдиката размотре пре доношења одлука од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених, и да се у односу на њих определи;

– да председника репрезентативног синдиката позива на седнице управног одбора, када се разматрају иницијативе које упути одређени органи или се одлучује о питањима која се односе на права и обавезе запослених.

Члан 122.

Синдикални представник – члан одбора за колективно преговарање према потреби има право на плаћено одсуство за време трајања преговарачког процеса.

За време одсуствовања са рада у складу са ставом 1. овог члана, синдикални представник има право на накнаду зараде у висини основне зараде.

Члан 123.

Председнику синдикалне организације и члановима одбора, ако поступају у складу са законом овим Уговором, не може се понудити уговор под измењеним условима ако је то за њега неповољније или на други начин довести у неповољнији положај због синдикалне активности за време обављања своје функције.

Члан 124.

Репрезентативни синдикат је дужан, да свој рад и деловање организује тако, да не смета редовном раду и функционисању предузећа и да не ремети прописану радну дисциплину.

13. ОРГАНИЗОВАЊЕ ПРОЦЕСА ШТРАЈКА

Члан 125.

Начин организовања и спровођења штрајка врши се у складу са Законом о штрајку и овим уговором.

Члан 126.

Одлуку о ступању у штрајку (и штрајк упозорења) код послодавца доноси орган синдиката.

Одлуку о ступању у штрајк у грани делатности Синдикат културе Србије.

О спровођењу одлуке из става 3. овог члана задужен је орган синдиката запослених код послодавца који је дужан да донесе у оквиру своје надлежности Одлуку о начину спровођења штрајка.

Члан 127.

Орган синдиката запослених код послодавца пре ступања у штрајк код послодавца дужан је да донесе одлуку о ступању у штрајк која садржи:

- датум почетка штрајка;
- број и састав чланова штрајкачког одбора (председник и чланови);
- синдикалне захтеве са образложењем;
- иницијативу за договор око обезбеђења објеката, запослених и корисника услуга за време трајања штрајка;
- иницијативу за отпочињање преговора око испуњења поднетих захтева.

Члан 128.

Уколико се због необезбеђења права из закона и овог уговора, организује штрајк, спроводиће се до остварења поднетих захтева у складу са законом, а запосленима који учествују у штрајку обезбедиће се накнада.

14. ПРЕГОВАРАЊЕ И ЗАКЉУЧЕЊЕ КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА

Члан 129.

Колективни уговор код послодавца закључују репрезентативни синдикат, директор и оснивач.

Члан 130.

Учесници у закључивању колективног уговора код послодавца обавезни су да преговарају савесно и поштено како би се преговори одвијали у складу са одредбама закона.

Члан 131.

Учесници у закључивању уговора састајаће се и преговарати у разумним интервалима, на местима која су прихватљива за све учеснике, максимално ће се ангажовати на спровођењу стручног и демократског дијалога на свим питањима о којима се преговара, аргументовано ће износити разлоге за неприхватање појединих предлога или решења и износиће све образложене против предлоге.

Члан 132.

Представници репрезентативних синдиката код послодавца који учествују у преговарању за закључивање колективног уговора, морају имати овлашћење Одбора синдикалне организације.

Члан 133.

Уговор се закључује на три године.

Важење колективног уговора може престати споразумом учесника или отказом, на начин утврђен законом овим уговором.

Колективни уговор престаје када га потпишу учесници уговора.

Члан 134.

У случају отказа, овај уговор се примењује до разрешења спорних питања, а најдуже шест месеци од дана подношења отказа, с тим што су учесници дужни да најкасније у року од 15 дана од дана подношења отказа, започну поступак преговарања о разрешењу спорних питања и доношењу новог уговора.

15. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 135.

Ступањем на снагу овог колективног уговора престаје да важи Појединачни колективни уговор Јавног предузећа „Сава центар”, број 1366 од 23. јула 2004. године („Службени лист града Београда”, број 16/04).

Члан 136.

Овај уговор ступа на снагу даном закључивања а примењује се наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

**Јавно предузеће
„Сава центар” Београд**
Број 530
У Београду
19. фебруара 2010. године
Директор
Драган Вучичевић, с. р.

**Скупштина града
Београда**
Г-Број 110-1359/10
У Београду
27. априла 2010. године
Градonaчелник
Драган Ђилас, с. р.

**Синдикална организација
Јавног предузећа „Сава центар”**
Број 580
У Београду, 19. фебруара 2010. године
Председник
Горан Миљковић, с. р.

Прилог 1: Групе послова са потребном школском спремом и распоном коефицијената (предлог)

I Група послова за чије се извршење не тражи квалификација, односно услов је да запослени има завршену основну школу, то су најједноставнији послови који се обављају по једноставном поступку.

Коефицијент 1,20 ÷ 2,00

II Група послова за чије се извршење тражи III степен стручне спреме.

Коефицијент 2,10 ÷ 2,80

III Група послова за чије се извршење тражи IV степен стручне спреме.

Коефицијент 2,90 ÷ 3,50

IV Група послова за чије се извршење тражи V степен стручне спреме, као и сложени послови IV степена стручне спреме који се односе на организацију и координацију процеса рада.

Коефицијент 3,60 ÷ 4,10

V Група послова за чије се извршење тражи VI степен стручне спреме.

Коефицијент 4,20 ÷ 4,70

VI Група послова за чије се извршење тражи VII степен стручне спреме.

Коефицијент 4,80 ÷ 5,30

VII Група одговорних и руководећих послова већег степена сложености и обима, за чије се извршење тражи VII степен стручне спреме.

Коефицијент 5,50 ÷ 6,00

VIII Група руководећих послова са највећим степеном одговорности за чије се извршење тражи VII степен стручне спреме.

Коефицијент 6,80 ÷ 7,20

Основна зарада код послодавца се креће у распону 1 према б.

Градоначелник града Београда, дана 23. априла 2010. године, на основу члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05, 108/05 и 123/07), члана 23. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 16/97 и 42/98) и члана 52. тачка б. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08 и 6/10), донео је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ВИСИНИ ЗАКУПНИНЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ГАРАЖА, ГАРАЖНИХ МЕСТА И БОКСОВА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ГРАДСКО СТАМБЕНО”

1. Даје се сагласност Јавном предузећу „Градско стамбено” на Одлуку број 1020/8 о висини закупнине за коришћење гаража, гаражних места и боксова, коју је донео Управни одбор ЈП „Градско стамбено” 30. марта 2010. године.

2. Ово решење и одлуку из става I објавити у „Службеном листу града Београда”, а одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања.

Градоначелник града Београда

Број 38-1335/10-Г, 23. априла 2010. године

Градоначелник
Драган Ђилас, с. р.

Управни одбор ЈП „Градско стамбено” на основу члана 32. став 1. тачка 4. Статута ЈП „Градско стамбено” на седници одржаној 30. марта 2010. године донео је

ОДЛУКУ

О ВИСИНИ ЗАКУПНИНЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ГАРАЖА, ГАРАЖНИХ МЕСТА И БОКСОВА

I. Закупнина за коришћење гаража, гаражних места и боксова, утврђује се у износу од дин/м²:

Назив	основица	ПДВ 18%	Продајна цена
1. За гараже без инсталација и канала	118,00	21,24	139,24
2. За гараже са централним грејањем	127,44	22,94	150,38
3. За гараже са инсталацијама за водовод и канализ.	125,08	22,51	147,59
4. За гараже са електро инсталацијом	122,73	22,09	144,82
5. За гараже са каналом	121,53	21,87	143,40
6. За гараже са свим инсталацијама	142,78	25,70	168,48

II. Закупнина из тачке I ове одлуке за правна лица одређују се у двоструком износу.

III. Одлуку доставити оснивачу на сагласност.

IV. Доношењем ове одлуке престаје да важи Одлука бр. 930 од 22. априла 2009. године коју је донео Управни одбор, на коју је оснивач дао сагласност бр. 38-1787/09-Г – дана 16. јуна 2009. године, а која је објављена 19. јуна 2009. године у „Службеном листу града Београда”, број 32.

V. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Управни одбор ЈП „Градско стамбено”

Број 1020/8, 30. марта 2010. године

Председник
Дејан Живковић, с. р.

Градоначелник града Београда, дана 23. априла 2010. године, на основу члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05, 108/05 и 123/07), члана 23. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 16/97 и 42/98) и члана 52. тачка 6. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08 и 6/10), донео је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ „ГРАДСКО СТАМБЕНО” НА ОДЛУКУ О ВИСИНИ НАКНАДЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ (РЕДОВНО ЧИШЋЕЊЕ И ПРАЊЕ)

1. Даје се сагласност Јавном предузећу „Градско стамбено” на Одлуку број 1430/6 о висини накнаде за одржавања хигијене (редовно чишћење и прање) заједничких делова стамбених зграда, коју је донео Управни одбор предузећа 7. априла 2010. године.

2. Ово решење и одлуку из става I објавити у „Службеном листу града Београда”, а одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања.

Градоначелник града Београда

Број 38-1336/10-Г, 23. априла 2010. године

Градоначелник
Драган Ђилас, с. р.

На основу члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05, 108/05 и 123/07), и члана 32. став 1. тачка 4. Статута Јавног предузећа „Градско стамбено” (Службени лист града Београда број 15 од 4. јула 2005. године и број 35 од 17. септембра 2008. године), Управни одбор Јавног предузећа „Градско стамбено”, на својој седници одржаној 7. априла 2010. године, донео је следећу

ОДЛУКУ

О ВИСИНИ НАКНАДЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ (РЕДОВНО ЧИШЋЕЊЕ И ПРАЊЕ)

I. Утврђује се накнада за послове одржавања хигијене (редовно чишћење и прање) заједничких делова стамбених зграда у износу од 134,85 без ПДВ-а односно 159,13 динара са ПДВ-ом, по стану, месечно.

II. Одлуку о висини накнаде за послове одржавања хигијене (редовно чишћење и прање) доставити оснивачу на сагласност.

III. Даном ступања на снагу Одлуке о висини накнаде за одржавање хигијене (редовно чишћење и прање) престаје да важи Одлука о висини цене услуга за одржавање хигијене објављена у „Службеном листу града Београда”, број 32 од 19. јуна 2009. године.

IV. Одлуку о висини накнаде за послове одржавања хигијене (редовно чишћење и прање) објавити у „Службеном листу града Београда”, а ступа на снагу наредног дана од дана објављивања.

Управни одбор ЈП „Градско стамбено”

Број 1430/6, 7. априла 2010. године

Председник
Дејан Живковић, с. р.

Градоначелник града Београда, дана 23. априла 2010. године, на основу члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05, 108/05 и 123/07), члана 23. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 16/97 и 42/98) и члана 52. тачка 6. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08 и 6/10), донео је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ВИСИНИ НАКНАДЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ СТАМБЕНИХ ЗГРАДА ЈП „ГРАДСКО СТАМБЕНО”

1. Даје се сагласност Јавном предузећу „Градско стамбено” на Одлуку број 1430/5 о висини накнаде за одржавање стамбених зграда, коју је донео Управни одбор ЈП „Градско стамбено”, на седници одржаној 7. априла 2010. године.

2. Ово решење и одлуку из става I објавити у „Службеном листу града Београда”, а одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања.

Градоначелник града Београда

Број 38-1337/10-Г, 23. априла 2010. године

Градоначелник
Драган Ђилас, с. р.

На основу члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05, 108/05 и 123/07), и члана 32. став 1. тачка 4. Статута Јавног предузећа „Градско стамбено” („Службени лист града Београда”, број 15 од 4. јула 2005. године и број 35 од 17. септембра 2008. године), Управни одбор Јавног предузећа „Градско стамбено”, на седници одржаној 7. априла 2010. године, донео је следећу

ОДЛУКУ

О ВИСИНИ НАКНАДЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ СТАМБЕНИХ ЗГРАДА ЈП „ГРАДСКО СТАМБЕНО”

I. Висина накнаде за одржавање стамбених зграда износи:

	Без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1. Одржавање зграде са лифтом	7,0262 динара /m ² стана	8,2909 динара /m ² стана
2. Одржавање зграде без лифта	4,56 динара /m ² стана	5,3808 динара /m ² стана.

II. Одлуку о висини накнаде за одржавање стамбених зграда ЈП „Градско стамбено” Београд доставити оснивачу на сагласност.

III. Даном ступања на снагу Одлуке о висини накнаде за одржавање стамбених зграда престаје да важи Одлука о висини цена услуга за одржавање стамбених зграда ЈП „Градско стамбено” објављена у „Службеном листу града Београда”, број 32 од 19. јуна 2009. године.

IV. Одлуку о висини накнаде за одржавање стамбених зграда ЈП „Градско стамбено” објавити у „Службеном листу града Београда”, а ступа на снагу наредног дана од дана објављивања.

Управни одбор ЈП „Градско стамбено”

Број 1430/5, 7. априла 2010. године

Председник
Дејан Живковић, с. р.

На основу члана 14. Закона о превозу у друмском саобраћају („Службени гласник РС”, бр. 46/95 и 66/01) и члана 157. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС”, број 41/09), Секретаријат за саобраћај доноси

РЕШЕЊЕ

О ОДРЕЂИВАЊУ ОПШТИХ СТАЈАЛИШТА ЗА АУТОБУСЕ НА МЕЂУМЕСНИМ ЛИНИЈАМА

I. Одређују се општа стајалишта за аутобусе на међумесним линијама на подручју десет градских општина на следећим локацијама:

1. Чукарица (Ада) – оба смера,
2. Жарково – оба смера,
3. Видиковац – оба смера,
4. Трошарина – оба смера,
5. Аутокоманда – оба смера,
6. Коњарник – оба смера,
7. Ботаничка башта – Банија – оба смера,
8. МУП – 29. новембар – оба смера,
9. Дунав станица – оба смера,
10. Панчевачки мост – оба смера,
11. Ушће – оба смера,
12. Карађорђево трг – Земун – оба смера,
13. Пошта – Земун и Робна кућа,
14. Кеј ослобођења – оба смера,
15. Болница – Земун – оба смера,
16. Школа „Нада Димић” – Земун – оба смера,
17. Саобраћајна школа – Земун – оба смера,
18. Батајница центар – оба смера,
19. Сава центар – оба смера,
20. Студентски град – оба смера.

На наведеним стајалиштима из разлога безбедности путника и возног особља као и осталих учесника у саобраћају забрањено је отварање поклопца пртљажног простора са леве стране аутобуса.

II. Ступањем на снагу овог решења престаје да важи Решење број IV-01 бр. 346.7-1/05 од 14. марта 2005. године.

III. Ово решење се објављује у „Службеном листу града Београда”, ступа на снагу наредног дана од дана објављивања.

Градска управа града Београда
Секретаријат за саобраћај

IV-01 бр. 346.1-46/10, 27. априла 2010. године

Секретар
Драгољуб Ђаконовић, с. р.

На основу члана 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), а у вези са чланом 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09) и члана 53. Одлуке о Градској управи града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 51/08, 61/09 и 6/10), секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове, доноси

РЕШЕЊЕ

О НЕПРИСТУПАЊУ СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ МРЕЖЕ ПИЈАЦА НА ПРОСТОРУ ГЕНЕРАЛНОГ ПЛАНА БЕОГРАДА

I. Не приступа се стратешкој процени утицаја Плана генералне регулације за мреже пијаца на простору Генералног плана Београда (у даљем тексту: план), на животну средину.

2. Предузеће ЈУП Урбанистички завод Београда, Палмотићева бр. 30, приступиће изради нацрта и концепта плана из члана 1. овог решења, на основу Одлуке о изради плана генералне регулације за мреже пијаца на простору Генералног плана Београда, коју је донела Скупштина града Београда на седници одржаној 5. маја 2009. године.

3. Границом плана генералне регулације обухваћено је подручје дванаест градских општина (целе општине Стари град, Врачар, Савски венац, Чукарица, Раковица, Звездара, Нови Београд и делови општина Палилула, Вождовац, Земун, Гроцка и Сурчин).

4. Циљ израде плана генералне регулације је да се утврђивањем јединствене мреже пијаца на простору Генералног плана Београда створе услови за њихово планско и усмерено осавремењивање, као и њихов равномерни распоред.

5. Приликом дефинисања планираног решења и услова за заштиту животне средине прибављено је Решење о утврђивању мера и услова заштите животне средине, које је израдио Секретаријат за заштиту животне средине под бр. 501.2-129/07-V-03 од 30. априла 2008. године.

6. Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове, узимајући у обзир податке наведене у овом Решењу, утврдио је да план не представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката предвиђених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину у смислу члана 5. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04).

7. Ово решење објављује се у „Службеном листу града Београда” и представља саставни део документације плана.

Образложење

Изради предметног плана приступиће се на основу Одлуке о изради плана генералне регулације за мреже пијаца на простору Генералног плана Београда („Службени лист града Београда”, број 20/09).

За носиоца израде Плана одређен је ЈУП „Урбанистички завод Београда”, Палмотићева бр. 30. Средства за израду плана генералне регулације обезбедиће ЈКП „Градске пијаце”, Београд, Живка Карабиберовића бр. 3.

Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове, имајући у виду планиране намене којима нису планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину, утврдио је да предметни план не представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката одређених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину и не подлеже обавези израде стратешке процене утицаја на животну средину у смислу одредбе члана 5. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04).

Сходно члану 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), уз дописе бр. IX-01-350.5-1384/09 од 15. марта 2010. године, Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове доставио је на мишљење Предлог решења о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину, Секретаријату за заштиту животне средине, Градском заводу за јавно здравље, ЈКП „Зеленилу – Београд”, ЈКП „Београдском водоводу и канализацији”, Институту за јавно здравље „Др Милан Јовановић Батут”, Заводу за заштиту споменика културе града Београда, ЈВП „Београдводе” и Заводу за заштиту природе Србије.

У остављеном року Завод за заштиту природе Србије, дописом бр. 03-609/2 од 19. марта 2010. године, Секретаријат за заштиту животне средине, дописом бр. 501.3-14/2010-V-04 од 25. децембра 2009. године и ЈКП „Зеленило – Београд”,

дописом бр. VII/3 2182/2 од 8. априла 2010. године доставили су мишљење на Предлог решења о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину предметног плана.

Како Градски завод за јавно здравље, ЈКП „Београдски водовод и канализација”, Институт за јавно здравље „Др Милан Јовановић Батут”, Завод за заштиту споменика културе града Београда и ЈВП „Београдводе” нису доставили тражено мишљење у законском року, у складу са одредбама Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04) сматра се да су сагласни са Предлогом решења о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину предметног плана.

На основу наведеног, секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове Градске управе донео је решење као у диспозитиву.

Решено у Секретаријату за урбанизам и грађевинске послове Градске управе под бр. IX-01-350.5-1384/09, 27. априла 2010. године.

Град Београд – Градска управа
Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове
IX-01 бр. 350.5-1384/09, 27. априла 2010. године.

Секретар
Милан Вуковић, с. р.

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

ВОЖДОВАЦ

Скупштина градске општине Вождовац, на седници одржаној 26. априла 2010. године, на основу чл. 78. и 79. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број 54/09) и члана 18. Статута градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 43/1/08) доноси

ОДЛУКУ

О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ ЗА 2009. ГОДИНУ

Члан 1.

Укупно остварени и распоређени приходи и примања буџета градске општине Вождовац за 2009. годину износе:

I. Укупни приходи

1. Пренета средства из претходне године	200.261.814,01
2. Приходи текуће године	414.470.625,13
3. Меморандумске ставке за рефундацију расхода	3.653.932,14
4. Приходи из Трезора града Београда за посебне намене	1.537.000,00
УКУПНО	619.923.371,28

II. Укупни расходи

1. Расходи за рад органа управе	288.158.213,76
2. Расходи за рад Скупштине и Општинског већа	20.735.210,70
3. Трансфери за основно образовање, културу, спорт и омладину	28.256.345,04
4. Расходи за рад МЗ	5.648.782,42
5. Трансфери ЈП Пословни простор Вождовац	17.025.999,98
6. Расходи капиталног буџета	8.633.722,76
7. Расходи за исплату боловања	3.390.530,79
8. Расходи из наменских средстава	135.329.740,78
УКУПНО	507.178.546,23

III. Разлика између укупних прихода и укупних расхода

112.744.825,05

Средства која се преносе у наредну годину састоје се од:

1. Преосталих средстава за завршетак пројеката из 2009. године, и то	
Изградња монтажне школске сале при ОШ „В. Степа” Кумодраж	11.510.000,00
Изградња монтажне школске сале при ОШ „В. Путник” Рипањ	13.270.290,00

Изградња монтажне школске сале при ОШ „Јајинци” Јајинци	11.510.000,00
Уређење локалног гробља у Б.Потоку	1.400.480,77
Уређење локалног гробља у Пиносави	1.796.224,73
Уређење локалног гробља у Рипњу	1.731.758,15
Инвестицијена објекте ЈП ПП Вождовац	883.000,00
Услужни центар Б.Поток	395.344,64
Изградња амбуланте у селу Зуце	6.406.764,48
Адаптација и реконстр. Старе механе	3.219.085,00
Изр.прој.док. и мере ППЗ	1.519.840,00
Набавка основних средстава	172.210,71
Набавка опреме за ПУ	145.042,88
Судски трошкови	1.096.725,25
Текуће одрж. дечијих игралишта	1.363.539,04
Изградња амбуланте у Кумодражу	11.648.170,00
Уређење трга са фонтаном на Бањици	30.386.422,55
Еко-патрола	1.201.428,42
Комунално уређење и рушење	2.479.823,03
Уређење улаза стамбених зграда	5.508.171,91
Пазл-град	176.984,83
Адапт.простора општ.за потр. ПУ	128.740,77
Канцеларија за младе	168.197,34
Адапт. прост.у сутерену зграде општине	29.760,32
Трансфери здравственим и другим организацијама	1.500.000,00
Накнаде члановима привременог органа	364.489,12
Накнаде за финансирање избора политичким странкама	4.579,30
2. Средства за нове пројекте	
Адаптација улазног степеништа у општинску зграду	1.900.000,00
Набавка рачунарске опреме	827.751,81
УКУПНО 1+2	112.744.825,05

Члан 2.

Планирани и остварени текући приходи и примања – по изворима, као и планирани и извршени текући расходи и издаци буџета градске општине Вождовац у 2009. години – по наменама и корисницима, исказани су у табеларним прегледима и образложењу извршења буџета за 2009. годину, који су саставни део ове одлуке.

ПРИХОДИ И ПРИМАЊА

Ек. кл.	Врста примања	План	Остварено	%
	<i>I. Пренета средства из претходне године</i>	200.261.814,01	200.261.814,01	100,00
	<i>II. Класична примања у текућој години</i>	403.008.000,00	368.568.605,68	91,46
711	Приходи од пољопривреде	225.000,00	182.718,20	81,21
711	Порез на земљиште	3.461.000,00	2.462.361,92	71,15
713	Порез на наслеђе	28.835.000,00	23.430.718,65	81,26
713	Порез на имовину	69.759.000,00	67.261.524,90	96,42
714,716,741	Локалне комуналне таксе	144.835.000,00	135.983.432,31	93,89
733	Трансферна ср. из буџета града за класичну потрошњу	91.586.000,00	91.586.307,50	100,00
741	Приходи од камата	26.999.000,00	29.249.332,17	108,33
742	ПДВ из закупа пословног простора	11.115.000,00	8.253.599,37	74,26
742	Административне таксе	24.000,00	13.980,00	58,25
742	Приходи општинских органа	3.045.000,00	3.485.386,48	114,46
743	Новчане казне	180.000,00	218.300,00	121,28
745	Мешовити и неодређени приходи	7.000.000,00	1.404.965,83	20,07
745	Остали приходи	10.908.021,65	0,00	0,00
745	Део добити ЈП у корист нивоа општина	5.035.978,35	5.035.978,35	100,00
	<i>III. Наменска средства – изворна и усуйуљена</i>	43.673.000,00	45.902.019,45	105,11
742	Приходи од закупа пословног простора (без ПДВ)	43.638.000,00	45.853.462,05	105,08
711	Средства од самодоприноса	35.000,00	48.557,40	138,74
	<i>IV. Наменска средства – трансфери</i>	1.537.000,00	1.537.000,00	100,00
733	Наменска средства – трансфери	1.537.000,00	1.537.000,00	100,00
	Укупно I + II + III + IV	648.479.814,01	616.269.439,14	95,04
	Приходи из других извора	50.882.200,00	36.033.134,29	70,81
771, 772	Меморанд.ставке за реф.расхода(рефунд.боловања)	3.500.000,00	3.653.932,14	104,40
	Сопствени приходи ЈП ПП Вождовац	36.432.200,00	22.921.722,92	62,92
	Сопствени приходи МЗ	10.950.000,00	9.464.543,17	86,44

РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

Раздео	Функ. клас.	Позиција	Екон. клас.	Опис	План	Извршено	%
1				СКУПШТИНА И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ			
	110			<i>Извршни и законодавни органи</i>			
		1	417	Накнаде одборника	900.000,00	718.093,00	79,79
		2	422	Трошкови путовања	300.000,00	54.513,80	18,17
		3	423	Трошкови протокола, информ.и маркетинга	1.000.000,00	815.932,91	81,59
		4	423	Трошкови обележ. празника	400.000,00	182.675,47	45,67
		5	423	Трошкови репрезентације	800.000,00	583.484,67	72,94
		6	423	Стална конф. градова	290.000,00	283.767,00	97,85
		7	423	Услуге по уговору (кабинет, коорд. за нац.мањине,синд. фун.,потпредсед.)	12.320.000,00	12.244.217,65	99,38
		8	423	Накнаде изабраним лицима	2.319.000,00	2.319.000,00	100,00
		9	423	Кол центар	250.000,00	194.700,00	77,88
		10	472	Расх. за обр.деце-стипендије	500.000,00	390.686,00	78,14
		11	481	Финансирање полит.странака	311.000,00	339.934,29	109,30
		12	481	Учешће у финанс.пројеката непроф. орг.и удружења	1.400.000,00	1.140.959,04	81,50
	090			Социјална заштита			
		13	472	Накнаде за соц.заштиту	1.515.000,00	1.467.246,87	96,85
				Изв.фин.за фун.110,090			
				01 Приходи из буџета	22.305.000,00	20.735.210,70	92,97
				Укупно раздео	22.305.000,00	20.735.210,70	92,97

Раздео	Функ. клас.	Позиција	Екон. клас.	Опис	План	Извршено	%
2	130			ОПШТИНСКА УПРАВА			
				<i>Општинске услуге</i>			
		14	411	Плате и додаци запослених	184.892.000,00	184.391.622,30	99,73
		15	412	Соц.допр.на терет послодавца	32.628.000,00	32.991.680,27	101,11
		16	413	Накнаде у природи (пакетићи)	400.000,00	319.000,00	79,75
		17	414	Пор.бол.и бол.преко 30 дана	3.500.000,00	3.390.530,79	96,87
		18	414	Отпр.због одласка у пензију	100.000,00	0,00	0,00
		19	414	Солидарне помоћи	661.160,00	489.098,00	73,98
		20	415	Трошкови превоза	6.000.000,00	5.943.592,40	99,06
		21	415	Премије за добровољно пенз.осиг.	7.290.000,00	7.221.816,00	99,06
		22	416	Награде,бонуси и сл.	5.900.000,00	5.815.682,00	98,57
		23	421	Трошкови платног промета	1.700.000,00	1.656.039,08	97,41
		24	421	Трошкови ел. енергије	2.743.000,00	2.729.060,19	99,49
		25	421	Трошкови грејања	3.010.000,00	2.976.770,68	98,90
		26	421	Услуге телефона	3.650.000,00	3.358.531,03	92,01
		27	421	Услуге поште и доставе	1.400.000,00	700.290,00	50,02
		28	421	Услуге обезбеђења	4.000.000,00	3.852.666,32	96,32
		29	421	Услуге чишћења	4.500.000,00	4.377.588,92	97,28
		30	421	Комуналне услуге	1.440.000,00	1.329.513,87	92,33
		31	421	Доприноси за грађ.земљиште	150.000,00	76.368,96	50,91
		32	421	Осигурање имовине	430.000,00	73.943,00	17,20
		33	421	Осигурање запослених	250.000,00	235.776,00	94,31
		34	422	Трошкови служб. путовања	150.000,00	139.470,00	92,98
		35	423	Услуге по уговору	5.110.000,00	4.924.991,05	96,38
		36	423	Компјутерске услуге(одрж.софтвер.)	1.500.000,00	1.436.917,84	95,79
		37	423	Билтен „Мој Вождовац”	900.000,00	885.403,00	98,38
		38	423	Објав.тендера и инф.огласа	100.000,00	19.345,00	19,34
		39	423	Остале услуге	2.100.000,00	1.379.930,86	65,71
		40	425	Одржавање зграде	200.000,00	142.154,88	71,08
		41	425	Одржавање опреме	800.000,00	675.760,76	84,47
		42	425	Одржавање возила	1.200.000,00	525.100,00	43,76
		43	426	Канцеларијски материјал	1.600.000,00	1.600.000,00	100,00
		44	426	Мат.за образ.и усаврш.запослених	2.300.000,00	2.132.216,01	92,71
		45	426	Материјал за саобр. гориво	1.400.000,00	1.250.000,00	89,29
		46	426	Материјал за одрж.хигијене	150.000,00	114.519,87	76,35
		47	426	Остали материјал	12.159.000,00	12.035.935,37	98,99
	912			<i>Основно образовање</i>			
		48	463	Трансфери за основно образовање	44.100.000,00	25.842.149,04	58,60
	820			<i>Услуге културе</i>			
		49	463	Трансфери за културу	500.000,00	500.000,00	100,00
	810			<i>Услуге рекреације и спортиа</i>			
		50	463	Трансфери за спорт	1.999.840,00	330.046,00	16,50
	090			<i>Социјална заштитиа</i>			
		51	463	Трансфери за омладину и соц.-хум.орг.	6.000.000,00	1.584.150,00	26,40
	130			<i>Порези, обав.таксе и казне (ПДВ)</i>			
		52	482	Порези, обав.таксе и казне (ПДВ)	2.800.000,00	2.357.430,14	84,19
		53	512	Администр. и остала опрема	0,00	0,00	0,00
		54	499	Стална буџетска резерва	0,00	0,00	0,00
		55	499	Текућа буџетска резерва	385.000,00	0,00	0,00
				Извор финан. за функ.130			
				01 Приходи из буџета	346.598.000,00	316.414.558,84	91,30
				03 Социјални доприноси	3.500.000,00	3.390.530,79	96,87
				Укупно раздео	346.598.000,00	316.414.558,84	91,30
3	160			МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
				<i>Општинске јавне услуге</i>			
		56	421	Трошкови платног промета	50.000,00	2.000,00	4,00
		57	421	Услуге телефона	150.000,00	86.280,00	57,52
		58	421	Трошкови енергије	746.000,00	672.870,00	90,19
		59	421	Комуналне услуге	250.000,00	150.919,42	60,36
		60	421	Остали расходи	0,00	0,00	

Раздео	Функ. клас.	Позиција	Екон. клас.	Опис	План	Извршено	%
		61	421	Трошкови осигурања	0,00	0,00	
		62	422	Трошкови службених путовања	0,00	0,00	
		63	423	Компјутерске услуге	0,00	0,00	
		64	423	Услуге по уговору	4.698.000,00	4.667.900,00	99,35
		65	423	Репрезентације	0,00	0,00	
		66	425	Одржавање зграда и објеката	2.000,00	1.060,00	53,00
		67	425	Одржавање опреме	0,00	0,00	
		68	426	Материјал	100.000,00	67.753,00	67,75
		69	463	Донације и трансфери	0,00	0,00	
		70	472	Социјална давања	0,00	0,00	
		71	482	Порези и таксе	0,00	0,00	
		72	512	Набавка опреме	0,00	0,00	
				Извори финанс.за функ. 160			
				01 Приходи из буџета	5.996.000,00	5.648.782,42	94,21
				04 Сопствени приходи	10.950.000,00	9.577.351,17	87,47
				Укупно раздео	5.996.000,00	5.648.782,42	94,20
4				ЈП „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ВОЖДОВАЦ”			
	133			<i>Остале оишће услуге</i>			
		73	411	Плате и додаци запослених	8.795.505,00	8.795.505,01	100,00
		74	412	Соц.допр. на терет послодавца	1.574.396,00	1.574.395,54	100,00
		75	413	Поклони деци запослених	0,00	0,00	
		76	414	Солидарне помоћи	0,00	0,00	
		77	415	Накнаде за запослене (превоз)	201.282,00	201.281,85	100,00
		78	416	Јубиларне награде	0,00	0,00	
		79	421	Стални трошкови	0,00	0,00	
		80	422	Трошкови путовања	0,00	0,00	
		81	423	Услуге по уговору	517.099,00	517.098,80	100,00
		82	424	Специјализоване услуге	0,00	0,00	
		83	425	Текуће поправке и одржавање	0,00	0,00	
		84	426	Материјал	0,00	0,00	
		85	482	Порез на додату вредност	5.937.718,00	5.937.718,78	100,00
		86	511	Зграде и објекти	0,00	0,00	
		87	512	Набавка административне опреме	0,00	0,00	
		88	515	Компјутерски софтвер	0,00	0,00	
		88a	321	Нерасп.вишак прихода из претх.год.	0,00	0,00	
		88b		Пренос дела добити ЈП оснивачу	0,00	0,00	
				Извори финанс.за функ.133			
				01 Приходи из буџета	17.026.000,00	17.025.999,98	100,00
				04 Сопствени приходи	36.432.200,00	22.801.850,98	62,59
				Укупно раздео	17.026.000,00	17.025.999,98	100,00
5				КАПИТАЛНА УЛАГАЊА			
	620			<i>Развој заједнице</i>			
		89	425	Проширење гробља у подавалском подручју (откуп земљишта)	0,00	0,00	
		90	425	Дечија игралишта	0,00	0,00	
		91	425	Некатегорисани путеви	7.568.500,00	5.127.241,76	67,74
		92	425	Финансирање пројеката у области животне средине	3.514.500,00	3.506.481,00	99,77
		93	425	Изградња спорт.хале у ОШ „В.Чарапић” Бели Поток	0,00	0,00	
		94	425	Финансирање пројеката у области заштите деце и омладине	0,00	0,00	
				Извори финанс.за функ. 620			
				01 Приходи из буџета	11.083.000,00	8.633.722,76	77,90
				Укупно раздео	11.083.000,00	8.633.722,76	77,90
				УКУПНО КЛАСИЧНИ РАСХОДИ	403.008.000,00	368.458.274,70	91,43
6				НАМЕНСКИ РАСХОДИ			
	620			<i>Развој заједнице</i>			
				Нето закуп из 2009. године			
		95	425	Изградња монтажне школ.сале при ОШ „В. Степа” Кумодраж	11.510.000,00	0,00	0,00
		96	425	Изградња монтажне школ.сале при ОШ „В.Путник” Рипањ	13.510.000,00	239.710,00	1,77

Раздео	Функ. клас.	Позиција	Екон. клас.	Опис	План	Извршено	%
		97	425	Изградња монтажне школ.сале при ОШ „Јајинци” Јајинци	11.510.000,00	0,00	0,00
		98	425	Уређење локалног гробља у Јајинцима	0,00	0,00	0,00
		99	425	Уређење локалног гробља у Б.Потоку	2.500.000,00	1.099.519,23	43,98
		100	425	Уређење локалног гробља у Пиносави	2.500.000,00	703.775,27	28,15
		101	425	Уређење локалног гробља у Рипњу	3.260.000,00	1.528.241,85	46,88
		102	425	Уређење локалног гробља у Зуцу	0,00	0,00	0,00
133		103	425	Инвестиције на обј. ЈП ПП Вождовац	883.000,00	0,00	0,00
				Наменски расходи из пренетих средстава из 2008. године и вишка прихода			
		104	425	Услужни центар Б.Поток	1.007.381,49	612.036,85	60,76
		105	425	Изградња амбуланте у селу Зуце	15.627.585,36	9.220.820,88	59,00
		106	425	Ограђ. гробља и изг.капеле у Кумодражу	5.790.000,00	5.746.038,60	99,24
133		107	482	ПДВ – ЈП ПП	4.189.751,30	4.189.751,30	100,00
620		108	425	Адаптација и реконстр. Старе механе	3.222.000,00	2.915,00	0,09
		109	425	Изр.прој.док. и мере ППЗ	1.519.840,00	0,00	0,00
		110	512	Набавка основних средстава	363.820,37	261.368,36	71,84
		111	512	Набавка опреме за ПУ	145.042,88	0,00	0,00
		112	483	Судски трошкови	8.362.491,17	7.265.765,92	86,89
		113	425	Текуће одрж. дечијих игралишта	2.160.965,58	797.426,54	36,90
		114	512	Набавка путничког аутомобила	0,00	0,00	0,00
		115	425	Изградња амбуланте у Кумодражу	11.648.170,00	0,00	0,00
		116	425	Уређење трга са фонтаном на Бањици	30.398.950,77	12.528,22	0,04
		117	423	Еко-патрола	677.638,42	677.638,42	100,00
		118	425	Комунално уређење и рушење	47.067.503,11	44.587.680,08	94,73
		119	425	Уређење улаза стамбених зграда	14.368.136,12	8.859.964,21	61,66
		120	425	Пазл-град	24.211.417,37	24.163.406,64	99,80
		121	425	Адапт.простора општ.за потр. ПУ	128.740,77	0,00	0,00
		122	423	Канцеларија за младе	547,30	547,30	100,00
		123	423	Еко-патрола	7.500.000,00	6.298.571,58	83,98
		124	423	Канцеларија за младе	1.500.000,00	1.331.802,66	88,79
		125	481	Канцеларија за МСП	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00
		126	425	Адапт. прост.у сутерену зграде општине	1.000.000,00	970.239,68	97,02
		127	425	Адапт.другог спрата зграде општине	128.832,00	128.832,00	0,00
		128	425	Санац.и уређење трга у нас.Медаковић II	0,00	0,00	0,00
		129	425	Адаптација дечијих установа	1.250.000,00	1.109.987,30	88,80
		130	425	Уређење спортских игралишта	3.500.000,00	3.385.125,00	96,72
		131	425	ЦКС „Шумице”	215.000,00	215.000,00	100,00
		132	425	Санација водовода у Пиносави	0,00	0,00	0,00
		133	425	Спортски центар Вождовац на Бањици	4.000.000,00	4.000.000,00	100,00
		134	481	Трансфери здравственим и другим организацијама	1.800.000,00	300.000,00	16,67
		135	424	„Београдводе”	3.678.000,00	3.653.116,27	99,32
110		136	423	Накнаде члановима привременог органа	1.300.000,00	935.510,88	71,96
620		137	425	Некатегорисани путеви	1.200.000,00	1.200.000,00	100,00
110		138	481	Накн.за фин.избора полит.странкама	337.000,00	332.420,70	98,64
				Извори финанс.за функ. 620,133			
				01 Приходи из буџета	245.471.814,01	135.329.740,74	55,13
				Укупно раздео	245.471.814,01	135.329.740,74	55,13
				УКУПНО РАСХОДИ	648.479.814,01	503.788.015,44	77,69

Члан 3.

Саставни део ове одлуке су обрасци од 1 до 5, као посебни прилози, по члану 79. Закона о буџетском систему.

У консолидованим обрасцима од 1 до 5, садржана је аналитика прихода и расхода из других извора (сопствена средства), индиректних буџетских корисника – ЈП ПП Вождовац, сопствени приходи 22.921.722,92 динара, расходи 22.202.216,55 динара; Месне заједнице сопствени приходи 9.464.543,17 динара, расходи 9.596.678,70 динара.

Такође у консолидованим обрасцима од 1-5, садржана је и аналитика средстава на посебним подручјима у оквиру КРТ-а, и то:

– Средства од откупа станова	
почетно стање	23.188.421,68
текући приходи	4.432.414,58
текући расходи	2.221.868,37
Салдо 31.12.2009.	25.398.967,89
– Фонд за развој општине	
почетно стање	320.679,66
текући приходи	3.594.865,42
текући расходи	3.667.851,19
Салдо 31.12.2009.	247.693,89
– Хуманитарни фонд	
почетно стање	414,74
текући приходи	100,00
текући расходи	–
Салдо 31.12.2009.	514,74

– Пројекат АТП	
почетно стање	89.984,20
текући приходи	3.199.760,00
текући расходи	1.881.726,96
Салдо 31.12.2009.	1.408.017,24

Одлука не садржи Образац 10 – Извештај екстерне ревизије о финансијским извештајима за период 1. јануара – 31. децембра 2009. године.

Члан 4.

У току 2009. године коришћена су средства сталне буџетске резерве у износу од 500.000,00 динара и текуће буџетске резерве у износу од 115.000,00 динара, за санацију последица елементарне непогоде – поплаве.

Ангажована средства из става 1 овог члана у току године исказана су у складу са законским прописима према врсти трошка на одговарајућим позицијама планираних и извршених расхода, а за исти износ су умањене апропријације сталне и текуће буџетске резерве.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда“.

Скупштина градске општине Вождовац
I број 400-53/10, 26. априла 2010. године

Председник
Милан Рајковић, с. р.

Скупштина градске општине Вождовац, на седници одржаној 26. априла 2010. године, на основу чл. 29. и 30. Закона о туризму („Службени гласник РС”, број 36/09), члана 4. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05 – др.закон, 81/05 – испр.др.закон и 83/05), чл. 7, 20. и 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 77. тачка 17. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр.39/08 и 6/10) и члана 18. тач. 17. и 23. Статута градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 43/I/08), донела је

ОДЛУКУ

О ОСНИВАЊУ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ВОЈДОВЦА

Члан 1.

Градска општина Вождовац оснива Туристичку организацију Вождовца (у даљем тексту: туристичка организација), као јавну службу, ради промовисања туризма на територији градске општине Вождовац.

Члан 2.

Назив туристичке организације је: Туристичка организација Вождовца.

Седиште туристичке организације је у Београду, Устаничка бр. 53.

Члан 3.

Туристичка организација има својство правног лица и уписује се у судски регистар.

Члан 4.

У вршењу послова из члана 1. ове одлуке, туристичка организација нарочито:

1) унапређује и промовише туризам на територији градске општине Вождовац;

2) подстиче програм изградње туристичке инфраструктуре и уређење простора;

3) координира активност и сарадњу између привредних и других субјеката у туризму, који непосредно и посредно делују на унапређење и промоцију туризма;

4) доноси годишњи програм и план промотивних активности у складу са Стратегијом промоције туризма, програмима и плановима Туристичке организације Србије и Туристичке организације Београда;

5) обезбеђује информативно-пропагандни материјал којим се промовишу туристичке вредности градске општине Вождовац (штампање публикација, аудио и видео промотивног материјала, интернет презентације, сувенира итд.), у сарадњи са надлежним органима и туристичку сигнализацију за туристичка места и др;

6) прикупља и објављује информације о целокупној туристичкој понуди градске општине Вождовац, као и друге активности значајне за туризам;

7) организује и учествује у организацији туристичких, научних, стручних, спортских, културних, сајамских и других скупова и манифестација;

8) формира туристичко-информативни центар за прихват туриста, пружање бесплатних информација туристима, прикупљање података потребних за информисање туриста, упознавање туриста са квалитетом туристичке понуде, упознавање надлежних органа са притужбама туриста и др;

9) обавља и друге послове у складу са законом, овом одлуком и статутом туристичке организације.

Члан 5.

Делатност туристичке организације је:

75130

– уређење и допринос успешнијем пословању привреде за обављање послова у функцији промоције и пропаганде туризма;

63300

– пружање информација и савета и планирање путовања;

– организација путовања, смештаја и превоза путника и туриста;

– услуге везане за превоз путника – продаја карата, пакет аранжмана и др.;

52480

– продаја сувенира.

Члан 6.

Оснивач обезбеђује средства за оснивање и почетак рада туристичке организације, која чине: средства обезбеђена у буџету општине, у износу од 50.000 динара, канцеларијски простор и опрему за рад.

Члан 7.

Обављање делатности туристичке организације и реализација програма финансира се из средстава која се обезбеђују из: буџета општине, прихода остварених обављањем послова из оквира регистроване делатности, донација и спонзорства домаћих и страних правних и физичких лица и из других извора у складу са законом.

Члан 8.

Органи туристичке организације су: директор, управни одбор и надзорни одбор.

Директора, председнике и чланове управног и надзорног одбора, у име оснивача, именује и разрешава Скупштина градске општине, већином гласова од укупног броја одборника.

Именовање се врши за мандатни период од четири године.

Члан 9.

Директор представља и заступа туристичку организацију, организује и руководи њеним радом, обезбеђује законитост рада туристичке организације, предлаже пословну политику и акте које доноси Управни одбор, извршава одлуке управног одбора и предузима мере за њихово спровођење, самостално располаже новчаним средствима до износа утврђеног одлуком управног одбора и обавља друге послове утврђене законом и статутом.

Члан 10.

Управни одбор има председника и два члана, од којих су председник и један члан представници оснивача, а један члан представник запослених.

За чланове првог управног одбора туристичке организације именују се само представници оснивача. Мандат чланова првог управног одбора траје до почетка рада туристичке организације.

Члан 11.

Управни одбор:

- доноси статут туристичке организације;
- доноси годишњи програм рада туристичке организације;
- доноси програме туристичко информативно-пропагандне и промотивне делатности;
- доноси финансијски план;
- усваја извештај о пословању и годишњи обрачун;
- одлучује о коришћењу средстава у непосредној функцији обављања делатности;
- доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у туристичкој организацији;
- доставља једном годишње оснивачу извештај о свом раду;
- доноси пословник о раду;
- обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Члан 12.

Надзорни одбор има председника и два члана, од којих су председник и један члан представници оснивача, а један члан представник запослених.

Први надзорни одбор именује се најкасније у року од 30 дана од почетка рада туристичке организације, сходно ставу 1. овог члана.

Члан 13.

Надзорни одбор:

- врши надзор над пословањем туристичке организације;
- прегледа годишњи обрачун и извештај о пословању туристичке организације и утврђује да ли су сачињени у складу са важећим прописима;
- подноси извештај о извршеном надзору оснивачу и доставља га управном одбору и директору;
- обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Члан 14.

Статутом туристичке организације ближе се уређују: делатност, средства за рад, унутрашња организација, надлежност и начин рада органа туристичке организације, заступање и представљање, права обавезе и одговорности запослених, сарадња са другим туристичким организацијама и друга питања од значаја за пословање туристичке организације.

Члан 15.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених у туристичкој организацији примењују се одредбе којима се уређују радни односи у државним органима.

Члан 16.

До именованја директора туристичке организације, послове директора ће обављати и његова овлашћена вршити координатор Драгослав Шолак, из Београда, саветник председника градске општине Вождовац.

Овлашћује се координатор из става 1. овог члана да предузима све потребне правне радње у вези уписа туристичке организације у судски регистар и стара се о спровођењу ове одлуке све до именованја директора туристичке организације.

Члан 17.

Директора, председника и чланове првог управног одбора Скупштина градске општине ће именовати у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 18.

Управни одбор ће донети статут туристичке организације у року од 60 дана од дана именованја управног одбора.

Члан 19.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Вождовац

І бр. 30-2/10, 26. априла 2010. године

Председник
Милан Рајковић, с. р.

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 26. априла 2010. године, на основу члана 27. Статута градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 43/І/08) донела је

ОДЛУКУ**О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ**

Члан 1.

У члану 33. Одлуке о организацији Управе градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 55/І/08) речи „Мој Вождовац” замењују се речима „Вождовачке новине”.

Члан 2.

У осталом делу одлука остаје непромењена.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Вождовац

І број 020-95/10, 26. априла 2010. године

Председник
Милан Рајковић, с. р.

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 26. априла 2010. године, на основу члана 27. Статута градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 43/1/08) и чл. 2. и 3. Одлуке о образовању и утврђивању подручја месних заједница на територији општине Вождовац донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О РАЗРЕШЕЊУ И ИЗБОРУ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА БАЊИЦА, ГОРЊИ ВОЖДОВАЦ, ЧИНОВНИЧКА КОЛОНИЈА, ДОЊИ ВОЖДОВАЦ, АУТОКОМАНДА, ТЕШИЊА КУПАТИЛО, ПАШИНО БРДО, ВИНОГРАДИ, ШУМИЦЕ, ДУШАНОВАЦ, МИЛОРАД МЕДАКОВИЋ, СИВА СТЕНА, БРАЋЕ ЈЕРКОВИЋ, МИТРОВО БРДО, КУМОДРАЖ, КУМОДРАЖ I, КУМОДРАЖ II, ЈАЈИНЦИ, РАКОВИЦА, РИПАЊ И МЕДАКОВИЋ III

I. Мења се Решење о разрешењу и избору савета месних заједница Бањица, Горњи Вождовац, Чиновничка колонија, Доњи Вождовац, Аутокоманда, Тешиња купатило, Пашино брдо, Виногради, Шумице, Душановац, Милорад Медаковић, Сива стена, Браће Јерковић, Митрово брдо, Кумодраж, Кумодраж I, Кумодраж II, Јајинци, Раковица, Рипањ и Медаковић III, I бр. 020-93/2010 тако што се у ставу III тачка 1. Месна заједница „БАЊИЦА” за члана Савета бира Момчило Рајковић, и то уместо Радомира Марковића који се разрешава дужности члана Савета.

II. Допуњује се Решење о разрешењу и избору Савета месних заједница Бањица, Горњи Вождовац, Чиновничка колонија, Доњи Вождовац, Аутокоманда, Тешиња купатило, Пашино брдо, Виногради, Шумице, Душановац, Милорад Медаковић, Сива стена, Браће Јерковић, Митрово брдо, Кумодраж, Кумодраж I, Кумодраж II, Јајинци, Раковица, Рипањ и Медаковић III, I бр. 020-93/2010 тако што се у ставу III за чланове Савета бирају:

1. Месна заједница „Бањица”
– Светлана Кецојевић,
– Александар Чолић.
2. Месна заједница „Горњи Вождовац”
– Милован Трифуновић,
– Миодраг Милановић.
3. Месна заједница „Чиновничка колонија”
– Роса Стевановић,
– Светлана Јевремовић.
4. Месна заједница „Доњи Вождовац”
– Драган Радичевић,
– Ненад Гајић.
5. Месна заједница „Аутокоманда”
– Михајло Радовић,
– Миша Танасковић.
6. Месна заједница „Тешиња купатило”
– Борислав Лазовић,
– Ана Зелен.
7. Месна заједница „Пашино брдо”
– Бранислав Пејић,
– Ненад Пауновић.
8. Месна заједница „Виногради”
– Дејан Атанацковић,
– Јелена Јевтић.
9. Месна заједница „Шумице”
– Вукоје Шилковић,
– Никола Јагић.
10. Месна заједница „Душановац”
– Александра Коман,
– Милорад Јовановић.

11. Месна заједница „Милорад Медаковић”
– Милка Вучићевић,
– Јелена Карачић.
12. Месна заједница „Сива стена”
– Љубомир Велимировић,
– Владимир Стојановић.
13. Месна заједница „Браће Јерковић”
– Срђан Допуђа,
– Жељко Бољевић.
14. Месна заједница „Митрово брдо”
– Милинко Прокић,
– Стојанка Младеновић.
15. Месна заједница „Кумодраж”
– Љубивоје Поповић,
– Чедомир Марковић.
16. Месна заједница „Кумодраж I”
– Драган Новаковић,
– Александар Петровић.
17. Месна заједница „Кумодраж II”
– Драгослав Јовановић,
– Мирјана Вукас.
18. Месна заједница „Јајинци”
– Мирослав Нејковић,
– Драгана Вујачић.
19. Месна заједница „Раковица”
– Милисав Стојановић,
– Миломир Ђурђевић.
20. Месна заједница „Рипањ”
– Милета Маринковић,
– Дејан Здравковић.
21. Месна заједница „Медаковић III”
– Славица Марковић,
– Зоран Илић.

III. Ово решење ступа на снагу даном доношења.

IV. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”

Скупштина градске општине Вождовац
I бр. 020-97/10, 26. априла 2010. године

Председник
Милан Рајковић, с. р.

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 26. априла 2010. године, на основу члана 27. Статута градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, бр. 43/1/08) и чл. 2. и 3. Одлуке о образовању и утврђивању подручја месних заједница на територији општине Вождовац донела је

РЕШЕЊЕ

О ДОПУНИ РЕШЕЊА О РАЗРЕШЕЊУ И ИЗБОРУ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА „БЕЛИ ПОТОК”, „ПИНОСАВА” И „ЗУЦЕ”

I. Допуњује се Решење о разрешењу и избору савета месних заједница „Бели Поток”, „Пиносави” и „Зуце” I бр. 020-67/10 од 19. фебруара 2010. године, тако што се у тачки II бирају за чланове савета:

- Месна заједница „Бели Поток”
– Драгослав Јовић,
– Радомир Вићентијевић.
- Месна заједница „Пиносави”
– Радомир Јанковић,
– Мирјана Радојчић.

- Месна заједница „Зуце”
– Матија Лазић,
– Живојин Стевановић.
2. Ово решење ступа на снагу даном доношења.
3. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Вождовац
I бр. 020-98/10, 26. априла 2010. године

Председник
Милан Рајковић, с. р.

ВРАЧАР

Општинско веће градске општине Врачар, на 37. седници одржаној 29. марта 2010. године, на основу члана 46. став 1. тачка 7. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 32. став 1. тачка 6. Статута градске општине Врачар („Службени лист града Београда”, број 45/08) донело је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ НАЧЕЛНИЦЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР

1. Разрешава се Биљана Мирковић функције начелнице Општинске управе градске општине Врачар, са 29. мартом 2010. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Општинско веће градске општина Врачар
Број 96-12/2010-VIII/1, 29. марта 2010. године

Председник
Бранимир Кузмановић, с. р.

Председник градске општине Врачар, дана 16. априла 2010. године, на основу члана 8. Одлуке о начину финансирања пројеката невладиних организација из буџета градске општине Врачар („Службени лист града Београда”, бр. 26/06 и 4/08), Одлуке о изменама и допунама Одлуке о начину финансирања пројеката невладиних организација из буџета градске општине Врачар, број 96-8/2010-VIII/9 од 29. марта 2010. године и члана 31. став 1. тачка 5. Статута градске општине Врачар („Службени лист града Београда”, број 45/08), а у вези са чланом 22. став 1. Одлуке о буџету градске општине Врачар за 2010. годину („Службени лист града Београда”, број 62/I/2009), расписује

ЈАВНИ КОНКУРС

ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА НЕВЛАДИНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА ИЗ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР У 2010. ГОДИНИ

Укупан износ средстава планиран за финансирање пројеката невладиних организација из буџета градске општине Врачар у 2010. години, износи 3.000.000,00 динара.

Средства намењена невладиним организацијама додељују се за реализацију пројеката из следећих области:

- социјалне заштите;
- борачко-инвалидске заштите;
- заштите лица са инвалидитетом;

- друштвене бриге о деци;
- заштите интерно расељених лица са Косова и Метохије и избеглица;
- подстицање наталитета;
- помоћи старима;
- здравствене заштите;
- заштите и промовисања људских и мањинских права;
- образовања, науке, културе, информисања;
- заштите животне средине;
- одрживог развоја;
- заштите животиња;
- заштите потрошача;
- борбе против корупције;
- активности које се односе на јачање сарадње између владиног, невладиног и бизнис сектора;
- развоја локалне заједнице;
- подстицања и развоја привредних делатности (туризам, угоститељство, стари и ретки занати, задругарство и др.);
- програма за омладину;
- афирмисања демократизације локалне самоуправе;
- развоја цивилног друштва;
- волонтерства;
- заштите и помоћи лицима лечених од болести зависности;
- активности пензионерских организација;
- афирмисање женских права;
- хуманитарних пројеката и других пројеката који искључиво и непосредно следе јавне потребе градске општине Врачар.

Право учешћа имају невладине, непрофитне и неполитичке организације и удружења грађана која су регистрована на територији градске општине Врачар, пројекат реализују на територији градске општине Врачар, односно имају седиште или огранак и делују на том подручју као општинске, међуопштинске или републичке организације, не краће од две године.

Градска општина Врачар неће финансирати:

- појединце за учешће на конференцијама, путовања, студирање и сличне активности;
- иницијативе које доносе профит невладиним организацијама;
- политичке и страначке организације, верске организације, групе и секте и њихове активности;
- владине организације или институције укључујући: школе, месне заједнице и сл.;
- активности које заговарају нетолерантност и насиље;
- активности које се односе на проповедање или заговарање одређене религије.

Невладина организација може учествовати са више пројеката, а средства из буџета градске општине Врачар додељују се за финансирање само једног пројекта.

Вредност тражених средстава из буџета градске општине Врачар не сме бити мања од 50.000,00 динара, ни већа од 300.000,00 динара.

Невладина организација је дужна да обезбеди сопствено новчано учешће најмање у висини од 20%, од укупне вредности пројекта.

Пројект се мора реализовати највећим делом на територији градске општине Врачар, и то најкасније до 15. децембра 2010. године.

Учесник конкурса је дужан да уз пријаву достави:

- попуњен пријавни образац;
- попуњен образац описа пројекта;
- попуњен образац буџета пројекта;
- биографије координатора пројекта и кључних стучњака укључених у рад на пројекту;
- оверену фотокопију решења о упису удружења у регистар;

- фотокопију оснивачког акта (статут);
- фотокопију финансијског извештаја достављеног надлежним државним органима за претходну годину;
- извод регистрационог органа, не старији од шест месеци, и
- писмену изјаву о обезбеђивању сопственог новчаног учешћа најмање у висини од 20%, од укупне вредности пројекта.

Пријаве морају бити у затвореној коверти и са назнаком: „Пријава за Конкурс за финансирање пројекта невладиних организација из буџета градске општине Врачар – не отварати”.

Пријаве се достављају на писарницу Градске општине Врачар или поштом на адресу:

Град Београд, градска општина Врачар – Комисија за спровођење поступка јавног конкурса за финансирање пројекта невладиних организација, 11000 Београд, ул. Његошева број 77.

Рок за подношење пријава је најкасније до 6. маја 2010. године.

Заинтересоване невладине организације могу преузети конкурсну документацију сваког радног дана, од 09 до 15 часова у канцеларији бр. 51, на осмом спрату градске општине Врачар или са званичне интернет-презентације општине www.vrascar.rs.

Неблаговремене пријаве неће бити разматране, а непотпуне пријаве ће се сматрати неисправним.

Критеријуми за оцењивање су:

- усклађеност пројекта са свим захтевима конкурса 0 – 10 бодова;
- реализација предложеног пројекта на територији градске општине Врачар 0 – 15 бодова;
- проценат учешћа невладине организације у финансирању предложеног пројекта 0-20 бодова;
- остварени резултати невладине организације претходних година 0 – 20 бодова;
- материјална и кадровска опремљеност невладине организације 0 – 10 бодова;
- стручност координатора и кључних стручњака укључених у пројекат 0 – 10 бодова;
- одрживост пројекта 0 – 15 бодова.

Одлука о избору пројекта невладиних организација који се финансирају из буџета градске општине Врачар биће донета у року од 15 дана од дана закључења конкурса.

Одлука о избору пројекта невладиних организација који се финансирају из буџета градске општине Врачар биће објављена у средствима јавног информисања, на званичној интернет презентацији општине www.vrascar.rs. и у „Службеном листу града Београда”.

Невладине организације и удружења чији пројекти буду изабрани на Конкурсу и којима се одобре средства из буџета градске општине Врачар, дужне су доставити надлежној организационој јединици Општинске управе оверену фотокопију оснивачког акта (статута) и оверену фотокопију финансијског извештаја достављеног надлежним државним органима за претходну годину.

Јавни конкурс се објављује у средствима јавног информисања, у „Службеном листу града Београда” и на званичној интернет-презентацији општине www.vrascar.rs.

Оспе за контакт су Тијана Благојевић 011/3081-455, t.blagojevic@vrascar.rs и Милка Крстић 011/3081-537.

Председник градске општине Врачар
рој 920-169/2010-VIII, 16. априла 2010. године

Председник
Бранимир Кузмановић, с. р.

ЗЕМУН

Скупштина градске општине Земун на седници одржаној 20. априла 2010. године, на основу члана 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/07) и чл. 7. и 9. Пословника Скупштине градске општине Земун („Службени лист града Београда”, бр. 28/09 и 5/10), донела је

ОДЛУКУ

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИЦИМА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН

1. Потврђује се мандат одборницима Скупштине градске општине Земун, изабраним на изборима одржаним 7. јуна 2009. године, и то:

– Снежани Антонић, са изборне листе Српска радикална странка – др Војислав Шешељ;

– Стеви Живановићу, са изборне листе Српска радикална странка – др Војислав Шешељ;

– Игњату Ковачевићу, са изборне листе Српска радикална странка – др Војислав Шешељ.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Земун
Број 06-426/2010-II/21, 20. априла 2010. године

Председник
Бранислав Тутуш, с. р.

Скупштина градске општине Земун на седници одржаној 20. априла 2010. године, на основу члана 46. став 1. тачка 1. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 16. тачка 18. Статута градске општине Земун („Службени лист града Београда”, бр. 14/09 и 45/09), донела је

ОДЛУКУ

О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН

1. Утврђује се да је Зорану Туфегџићу, одборнику Скупштине градске општине Земун изабраном на изборима одржаним 7. јуна 2009. године, са изборне листе Српска напредна странка – Томислав Николић, престао мандат одборника пре истека времена на које је изабран, подношењем оставке.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Земун
Број 06-434/2010-II/21, 20. априла 2010. године

Председник
Бранислав Тутуш, с. р.

Скупштина градске општине Земун на седници одржаној 20. априла 2010. године, на основу члана 16. тачка 9. Статута градске општине Земун („Службени лист града Београда”, бр. 14/09 и 45/09) и члана 40. Пословника Скупштине градске општине Земун („Службени лист града Београда”, бр. 28/09 и 5/10), донела је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ

I. Образује се Комисија за родну равноправност, као стално радно тело Скупштине градске општине Земун.

II. Утврђује се да комисија има девет чланова, при чему се седам чланова Комисије бира из састава одборника, а два члана комисије се бирају из реда грађана.

III. Бирају се за чланове Комисије за родну равноправност:

1. Ненад Врањевац, одборник у Скупштини градске општине Земун,
2. Јелена Глигорић, одборник у Скупштини градске општине Земун,
3. Олга Зорић, одборник у Скупштини градске општине Земун,
4. Зоран Марковић, одборник у Скупштини градске општине Земун,
5. Славица Стојковић, одборник у Скупштини градске општине Земун,
6. Марија Чигоја, одборник у Скупштини градске општине Земун,
7. Снежана Антонић, одборник у Скупштини градске општине Земун,
8. Митра Смолковић, из реда грађана
9. Драгана Обренић, из реда грађана.

IV. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Земун
Број 06-429/2010-II/21, 20. априла 2010. године

Председник
Бранислав Тутуш, с. р.

Скупштина градске општине Земун на седници одржаној 20. априла 2010. године, на основу члана 16. тачка 9. Статута градске општине Земун („Службени лист града Београда”, бр. 14/09 и 45/09) и члана 43. Пословника Скупштине градске општине Земун („Службени лист града Београда”, бр. 28/09 и 5/10), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА САВЕТА ЗА ЗДРАВСТВО, СОЦИЈАЛНУ И ДЕЧЈУ ЗАШТИТУ И ИЗБОРУ НОВОГ ЧЛАНА САВЕТА

1. Разрешава се Тамара Стојановић дужности члана Савета за здравство, социјалну и дечју заштиту.

2. Бира се за члана Савета за здравство, социјалну и дечју заштиту Славица Стојковић, одборник Скупштине градске општине Земун.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Земун
Број 06-430/2010-II/21, 20. априла 2010. године

Председник
Бранислав Тутуш, с. р.

Скупштина градске општине Земун на седници одржаној 20. априла 2010. године, на основу члана 16. тачка 9. Статута градске општине Земун („Службени лист града Београда”, бр. 14/09 и 45/09) и члана 43. Пословника Скупштине градске општине Земун („Службени лист града Београда”, бр. 28/09 и 5/10), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА ПРОПИСЕ И ЛОКАЛНУ САМОУПРАВУ И ИЗБОРУ НОВОГ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ

1. Разрешава се мр Славко Јерковић дужности члана Комисије за прописе и локалну самоуправу.

2. Бира се за члана Комисије за прописе и локалну самоуправу Саша Суботић, одборник Скупштине градске општине Земун.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Земун
Број 06-431/2010-II/21, 20. априла 2010. године

Председник
Бранислав Тутуш, с. р.

Скупштина градске општине Земун на седници одржаној 20. априла 2010. године, на основу члана 16. тачка 9. Статута градске општине Земун („Службени лист града Београда”, бр. 14/09 и 45/09) и члана 43. Пословника Скупштине градске општине Земун („Службени лист града Београда”, бр. 28/09 и 5/10), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ДВА ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА ПРЕДСТАВКЕ И ПРЕДЛОГЕ И ИЗБОРУ НОВИХ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ

1. Разрешавају се дужности у Комисији за представке и предлоге Тамара Стојановић, члан, и Снежана Вукотић, члан.

2. Бирају се за чланове Комисије за представке и предлоге Славица Стојковић, одборник Скупштине градске општине Земун, и Андријана Кукољ, одборник Скупштине градске општине Земун.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Земун
Број 06-432/2010-II/21, 20. априла 2010. године

Председник
Бранислав Тутуш, с. р.

Скупштина градске општине Земун на седници одржаној 20. априла 2010. године, на основу члана 16. тачка 9. Статута градске општине Земун („Службени лист града Београда”, бр. 14/09 и 45/09) и члана 43. Пословника Скупштине градске општине Земун („Службени лист града Београда”, бр. 28/09 и 5/10), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА АДМИНИСТРАТИВНА И МАНДАТНА ПИТАЊА И ИЗБОРУ НОВОГ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ

1. Разрешава се Зоран Туфегџић дужности члана Комисије за административна и мандатна питања.

2. Бира се за члана Комисије за административна и мандатна питања Ненад Врањевац, одборник Скупштине градске општине Земун.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Земун
Број 06-433/2010-II/21, 20. априла 2010. године

Председник
Бранислав Тутуш, с. р.

САДРЖАЈ

Страна	Страна
Колективни уговор Јавног предузећа „Сава центар” -----	
Решење о давању сагласности на Одлуку о висини закупнине за коришћење гаража, гаражних места и боксова Јавног предузећа „Градско стамбено”, са Одлуком -----	24
Решење о давању сагласности Јавном предузећу „Градско стамбено” на Одлуку о висини накнаде за одржавање хигијене (редовно чишћење и прање), са Одлуком -----	24
Решење о давању сагласности на Одлуку о висини накнаде за одржавање стамбених зграда ЈП „Градско стамбено”, са Одлуком -----	
Решење о одређивању општинских стајалишта за аутобусе на међумесним линијама -----	
Решење о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину Плана генералне регулације мреже пијаца на простору Генералног плана Београда -----	
Акти градских општина	
ВОЖДОВАЦ	
Одлука о завршном рачуну буџета градске општине Вождовац за 2009. годину -----	
Одлука о оснивању Туристичке организације Вождовца -----	
Одлука о измени Одлуке о организацији Управе градске општине Вождовац -----	
Решење о измени и допуни Решења о разрешењу и избору савета месних заједница Бањица, Горњи Вождовац, Чиновничка колонија, Доњи Вождовац, Аутокоманда, Тешића купатило, Пашино брдо,	27
Решење о разрешењу члана Савета за здравство, социјалну и дечју заштиту и избору новог члана савета -----	27
Решење о разрешењу члана Комисије за прописе и локалну самоуправу и избору новог члана комисије -----	27
Решење о разрешењу два члана Комисије за представке и предлоге и избору нових чланова комисије -----	27
Решење о разрешењу члана Комисије за административна и мандатна питања и избору новог члана комисије -----	28
Виногради, Шумице, Душановац, Милорад Медаковић, Сива стена, Браће Јерковић, Митрово брдо, Кумодраж, Кумодраж I, Кумодраж II, Јајинци, Раковица, Рипањ и Медаковић III -----	24
Решење о допуни Решења о разрешењу и избору савета месних заједница Бели Поток, Пиносава и Зуце -----	24
ВРАЧАР	
Решење о разрешењу начелнице Општинске управе градске општине Врачар -----	25
Јавни конкурс за финансирање пројеката невладиних организација из буџета градске општине Врачар у 2010. години -----	25
ЗЕМУН	
Одлука о потврђивању мандата одборницима Скупштине градске општине Земун -----	26
Одлука о утврђивању престанка мандата одборника Скупштине градске општине Земун -----	26

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259

Претплата: телефон 3061-706, факс: 3061-688

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Трг Николе Пашића бр. 6. Факс 3233-909. Текући рачун 840-742341843-24. Одговорни уредник РАДМИЛА ЈОСИПОВИЋ. Телефони: 3244-325, 3229-678, лок. 6242, 6247. Штампана: ЈП „Службени гласник”, Штампарија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15