



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LV Број 35

2. септембар 2011. године

Цена 220 динара

Градоначелник града Београда, 2. септембра 2011. године, на основу члана 28. став 2. Закона о култури („Службени гласник РС”, број 72/09), члана 24. тачка 6. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 52. тачка 9. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08 и 6/10), донео је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА МАЛОГ ПОЗОРИШТА „ДУШКО РАДОВИЋ” ИЗ БЕОГРАДА УЛ. АБЕРДАРЕВА БР. 1

1. Даје се сагласност на Правилник о изменама Правилника о организацији и систематизацији послова Малог позоришта „Душко Радовић” који је донео директор 1. августа 2011. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Градоначелник града Београда

Број 110-3263/11-Г, 2. септембра 2011. године

Градоначелник
Драган Ћилас, с. р.

На основу члана 9. ст. 3. и 4. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 88/10), у вези са чланом 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10) и члана 53. Одлуке о Градској управи града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 51/08, 61/09, 6/10, 23/10 и 32/10), секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове, доноси

РЕШЕЊЕ

О НЕПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ПОДРУЧЈА НА УГЛУ УЛИЦА КУМОДРАШКЕ И ДУШАНА ЈОВАНОВИЋА, ГРАДСКА ОПШТИНА ВОЖДОВАЦ

1. Не приступа се изради стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације подручја на углу улица Кумодрашке и Душана Јовановића, градска општина Вождовац (у даљем тексту: план).

2. Израда плана детаљне регулације поверава се Институту за архитектуру и урбанизам Србије – ИАУС из Београда, Булевар краља Александра бр. 73/II, које је дужно да нацрт плана изради у року од девет месеци од дана ступања на снагу одлуке. Средства за израду плана детаљне регулације обезбедиће Саша Тодоровић из Београда, Улица јасмина бр. 21.

3. Оквирном границом плана обухваћен је део територије градске општине Вождовац између улица: Кумодрашке и Душана Јовановића, катастарске парцеле 317 КО Кумодраж и границе Урбанистичког пројекта на локацији касарне „ Степа Степановић”, са везама саобраћајница и инфраструктуре до постојеће односно планиране мреже, површине око 3 ха. Коначна граница плана детаљне регулације ће се утврдити приликом израде и верификације концепта, односно нацрта плана.

4. У оквиру намене простора предметног плана нису планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину.

5. Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове, узимајући у обзир податке наведене у овом решењу, утврдио је да план не представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката предвиђених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину у смислу члана 5. став 1. и 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 88/10).

6. Ово решење објављује се у „Службеном листу града Београда” и представља саставни део документације плана.

Образложење

Изради предметног плана приступиће се на основу Одлуке о изради плана детаљне регулације подручја на углу улица Кумодрашке и Душана Јовановића, градска општина Вождовац.

Израда плана детаљне регулације поверава се Институту за архитектуру и урбанизам Србије – ИАУС из Београда, Булевар краља Александра бр. 73/II, које је дужно да нацрт плана изради у року од девет месеци од дана ступања на снагу одлуке. Средства за израду плана детаљне регулације обезбедиће Саша Тодоровић из Београда, Улице јасмина бр. 21.

Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове, имајући у виду планиране намене којима нису планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину, утврдио је да предметни план не представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката одређених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину и не подлеже обавези израде стратешке процене утицаја на животну

средину у смислу одредбе члана 5. став 1. и 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 88/10).

Сходно члану 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 88/10), уз дописе IX-03 бр. 350.14-82/11 од 30. јуна 2011. године, Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове доставио је на мишљење Предлог решења о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину Секретаријату за заштиту животне средине, Заводу за заштиту природе Србије, Градском заводу за јавно здравље, ЈКП Београдски водовод и канализација, ЈКП „Зеленило Београд”, Институту за јавно здравље „Др Милан Јовановић Батут” и ЈВП „Београдводе”.

ЈКП „Зеленило Београд” и Секретаријат за заштиту животне средине градске управе града Београда, дали су позитивно мишљење на Предлог решења о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину предметног плана.

Институт за јавно здравље „Др Милан Јовановић Батут”, ЈВП „Београдводе”, ЈКП „Водовод и канализација”, Градски завод за јавно здравље и Завод за заштиту природе Србије, нису доставили предметна мишљења у законском року, те се, сходно одредби члана 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 88/10), сматра да немају примедбе на предложену садржину решења о неприступању изради стратешке процене.

На основу наведеног, секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове Градске управе града Београда, донео је решење као у диспозитиву.

Градска управа града Београда
Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове
IX-03 бр. 350.14-82/11, 31. августа 2011. године

Секретар
Милан Вуковић, с. р.

На основу члана 9. ст. 1. и 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 88/10), а у вези са чланом 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10) и члана 53. Одлуке о Градској управи града Београда („Службени лист града Београда” бр. 51/08, 61/09, 6/10, 23/10 и 32/10), секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове, доноси

РЕШЕЊЕ

О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ДЕЛА ПРИВРЕДНЕ ЗОНЕ УЗ ПУТ БЕОГРАД–ПАНЧЕВО, ГРАДСКА ОПШТИНА ПАЛИЛУЛА

1. Приступа се изради стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације дела привредне зоне уз пут Београд–Панчево, градска општина Палилула (у даљем тексту: план).

2. У оквиру стратешке процене утицаја на животну средину разматраће се постојеће стање животне средине на подручју обухваћеном планом, значај и карактеристике плана, карактеристике утицаја планираних садржаја на микро и макролокацију и друга питања и проблеми

заштите животне средине у складу са критеријумима за одређивање могућих значајних утицаја плана на животну средину, а узимајући у обзир планиране намене.

3. Стратешком проценом утицаја плана на животну средину неће се разматрати прекогранична природа утицаја.

4. О извршеној стратешкој процени утицаја плана на животну средину израдиће се извештај који ће обухватити обавезне елементе утврђене у члану 12. став 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 88/10).

Обавезни елементи извештаја о стратешкој процени су:

- полазне основе стратешке процене,
- општи и посебни циљеви стратешке процене и избор индикатора,
- процена могућих утицаја са описом мера предвиђених за смањење негативних утицаја на животну средину,
- смернице за процену утицаја пројеката на животну средину (смернице које се односе на спровођење плана и обавезну израду студије о процени утицаја пројеката на животну средину у складу са прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину),
- програм праћења стања животне средине у току спровођења плана (мониторинг),
- приказ коришћене методологије и тешкоће у изради стратешке процене,
- приказ начина одлучивања, опис разлога одлучујућих за избор датог плана са аспекта разматраних варијантних решења и приказ начина на који су питања животне средине укључена у план,
- закључци до којих се дошло током израде извештаја о стратешкој процени представљене на начин разумљив јавности,
- други подаци од значаја за стратешку процену.

У оквиру полазних основа стратешке процене утврдиће се постојеће стање и квалитет чинилаца животне средине (ваздух, вода, земљиште) у границама предметног плана.

У случају непостојања релевантних података, извршиће се циљна мерења у складу са законом.

Извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину Плана детаљне регулације дела привредне зоне уз пут Београд–Панчево, градска општина Палилула, део је документације која се прилаже уз план.

5. Израда извештаја о стратешкој процени поверава се Институту за архитектуру и урбанизам Србије – ИАУС из Београда, Булевар краља Александра бр. 73/II.

Носилац израде извештаја о стратешкој процени, дужан је да исти изради у року од девет месеци од дана ступања на снагу Плана детаљне регулације дела привредне зоне уз пут Београд–Панчево, градска општина Палилула.

Средства за израду извештаја о стратешкој процени утицаја на животну средину Плана детаљне регулације дела привредне зоне уз пут Београд–Панчево, градска општина Палилула, обезбедиће КОМ ПАРК ИСТОК д.о.о. Београд, Трг републике 3/5.

6. У току израде извештаја о стратешкој процени утицаја плана, биће обављена сарадња са свим надлежним и заинтересованим органима и организацијама које имају интерес у доношењу одлука које се односе на заштиту животне средине.

Извештај о стратешкој процени утицаја, биће изложен на јавни увид, заједно са јавним увидом у Нацрт плана, сходно члану 19. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 88/10) и члану 50. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11).

7. Ово решење објављује се у „Службеном листу града Београда“.

Образложење

Изради предметног Плана приступиће се на основу Одлуке о изради Плана детаљне регулације дела привредне зоне уз пут Београд – Панчево, градска општина Палилула („Службени лист града Београда” број 18/11).

Сходно одредбама из члана 5. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 88/10), Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове у поступку доношења овог Решења, имајући у виду територију Плана, планиране намене, чињеницу да су планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину, утврдио је да предметни План представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката и подлеже обавезу израде стратешке процене утицаја на животну средину, у смислу члана 5. ст. 1. и 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 88/10).

На подручју обухваћеном границом плана, у оквиру стратешке процене, разматраће се постојеће стање животне средине, утицај планираних садржаја на микро и макролокацију, док се неће разматрати прекогранична природа утицаја обзиром да имплементација плана не може имати негативан утицај на животну средину друге државе.

Извештај о стратешкој процени утицаја Плана детаљне регулације дела привредне зоне уз пут Београд–Панчево, градска општина Палилула, садржаће елементе из члана 12. став 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 88/10).

Сходно члану 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04), уз дописе IX-03 бр. 350.14-83/11 од 30. јуна 2011. године, Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове доставио је на мишљење Предлог решења о приступању стратешкој процени утицаја на животну средину Плана детаљне регулације дела привредне зоне уз пут Београд–Панчево, градска општина Палилула, Секретаријату за заштиту животне средине, Заводу за заштиту природе Србије, Градском заводу за јавно здравље, ЈКП „Београдски водовод и канализација”, ЈКП „Зеленило Београд”, Институту за јавно здравље „Др Милан Јовановић Батут” и ЈВП „Београдводе”.

ЈКП „Зеленило Београд” и Секретаријат за заштиту животне средине градске управе града Београда, дали су позитивно мишљење на Предлог решења о приступању израде стратешке процене утицаја на животну средину предметног плана.

Институт за јавно здравље „Др Милан Јовановић Батут”, ЈВП „Београдводе”, ЈКП „Водовод и канализација”, Градски завод за јавно здравље и Завод за заштиту природе Србије, нису доставили предметна мишљења у законском року, те се, сходно одредби члана 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 88/10), сматра да немају примедбе на предложено садржину решења о приступању изради стратешке процене.

На основу наведеног, секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове Градске управе донео је решење као у диспозитиву.

Градска управа града Београда
Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове
 IX-03-350.14-83/2011, 31. августа 2011. године.

Секретар
Милан Вуковић, с. р.

На основу члана 9. ст. 1. и 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 88/10), а у вези са чланом 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10) и члана 53. Одлуке о Градској управи града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 51/08, 61/09, 6/10, 23/10 и 32/10), секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове, доноси

РЕШЕЊЕ

О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ДЕЛА ПРИВРЕДНЕ ЗОНЕ УЗ БАТАЈНИЧКИ ПУТ, ГРАДСКА ОПШТИНА ЗЕМУН

1. Приступа се стратешкој процени утицаја на животну средину Плана детаљне регулације дела привредне зоне уз Батајнички пут, градска општина Земун (у даљем тексту: план).

2. У оквиру стратешке процене утицаја на животну средину разматраће се постојеће стање животне средине на подручју обухваћеном планом, значај и карактеристике плана, карактеристике утицаја планираних садржаја на микро и макролокацију и друга питања и проблеми заштите животне средине у складу са критеријумима за одређивање могућих значајних утицаја плана на животну средину, а узимајући у обзир планиране намене.

3. Стратешком проценом утицаја плана на животну средину неће се разматрати прекогранична природа утицаја.

4. О извршеној стратешкој процени утицаја плана на животну средину израдиће се извештај који ће обухватити обавезне елементе утврђене у члану 12. став 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 88/10).

Обавезни елементи извештаја о стратешкој процени су:

- полазне основе стратешке процене,
- општи и посебни циљеви стратешке процене и избор индикатора,
- процена могућих утицаја са описом мера предвиђених за смањење негативних утицаја на животну средину,
- смернице за процену утицаја пројеката на животну средину (смернице које се односе на спровођење плана и обавезну израду студије о процени утицаја пројеката на животну средину у складу са прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину),
- програм праћења стања животне средине у току спровођења плана (мониторинг),
- приказ коришћене методологије и тешкоће у изради стратешке процене,
- приказ начина одлучивања, опис разлога одлучујућих за избор датог плана са аспекта разматраних варијантних решења и приказ начина на који су питања животне средине укључена у план,
- закључци до којих се дошло током израде извештаја о стратешкој процени представљене на начин разумљив јавности,
- други подаци од значаја за стратешку процену.

У оквиру полазних основа стратешке процене утврдиће се постојеће стање и квалитет чинилаца животне средине (ваздух, вода, земљиште) у границама предметног плана.

У случају непостојања релевантних података, извршиће се циљна мерења у складу са законом.

Извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину Плана детаљне регулације дела привредне зоне уз Батајнички пут, градска општина Земун, део је документације која се прилаже уз план.

5. Израда извештаја о стратешкој процени поверава се Урбанистичком заводу Београд, Палмотићева 30.

Носилац израде извештаја о стратешкој процени, дужан је да исти изради у року од 12 месеци од дана ступања на снагу Плана детаљне регулације дела привредне зоне уз Батајнички пут, градска општина Земун.

Средства за израду извештаја о стратешкој процени утицаја на животну средину Плана детаљне регулације дела привредне зоне уз Батајнички пут, градска општина Земун, обезбедиће предузеће „Центрококтекс” из Батајнице, Мајора Зорана Радосављевића бб.

6. У току израде извештаја о стратешкој процени утицаја плана, биће обављена сарадња са свим надлежним и заинтересованим органима и организацијама које имају интерес у доношењу одлука које се односе на заштиту животне средине.

Извештај о стратешкој процени утицаја, биће изложен на јавни увид, заједно са јавним увидом у Нацрт плана, сходно члану 19. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 88/10) и члану 50. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11).

7. Ово решење објављује се у „Службеном листу града Београда”.

Образложење

Изради предметног плана приступиће се на основу Одлуке о изради Плана детаљне регулације дела привредне зоне уз Батајнички пут, градска општина Земун („Службени лист града Београда”, број 18/11).

Сходно одредбама из члана 5. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 88/10), Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове у поступку доношења овог решења, имајући у виду територију Плана, планиране намене, чињеницу да су планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину, утврдио је да предметни План представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката и подлеже обавези израде стратешке процене утицаја на животну средину, у смислу члана 5. став 1. и 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 88/10).

На подручју обухваћеном границом плана, у оквиру стратешке процене, разматраће се постојеће стање животне

средине, утицај планираних садржаја на микро и макро-локацију, док се неће разматрати прекогранична природа утицаја обзиром да имплементација Плана не може имати негативан утицај на животну средину друге државе.

Извештај о стратешкој процени утицаја Плана детаљне регулације дела привредне зоне уз Батајнички пут, градска општина Земун, садржаће елементе из члана 12. став 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 88/10).

Сходно члану 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), уз дописе IX-03 бр. 350.14-84/11 од 30. јуна 2011. године, Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове доставио је на мишљење Предлог решења о приступању стратешкој процени утицаја на животну средину Плана детаљне регулације дела привредне зоне уз Батајнички пут, градска општина Земун, Секретаријату за заштиту животне средине, Заводу за заштиту природе Србије, Градском заводу за јавно здравље, ЈКП „Београдски водовод и канализација”, ЈКП „Зеленило Београд”, Институту за јавно здравље „Др Милан Јовановић Батут” и ЈВП „Београдводе”.

ЈКП „Зеленило Београд” и Секретаријат за заштиту животне средине градске управе града Београда, дали су позитивно мишљење на Предлог решења о приступању изради стратешке процене утицаја на животну средину предметног плана.

Институт за јавно здравље „Др Милан Јовановић Батут”, ЈВП „Београдводе”, ЈКП „Водовод и канализација”, Градски завод за јавно здравље и завод за заштиту природе Србије, нису доставили предметна мишљења у законском року, те се, сходно одредби члана 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04, 88/10), сматра да немају примедбе на предложену садржину решења о приступању изради стратешке процене.

На основу наведеног, секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове Градске управе донео је решење као у диспозитиву.

Градска управа града Београда
Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове
IX-03-350.14-84/2011, 31. августа 2011. године

Секретар
Милан Вуковић, с. р.

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

НОВИ БЕОГРАД

Скупштина градске општине Нови Београд, на седници одржаној 6. јула 2011. године, на основу члана 28. став 2. Закона о култури („Службени гласник РС”, број 72/09) и члана 18. тачка 10. Статута градске општине Нови Београд – пречишћен текст („Службени лист града Београда”, број 3/11), донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ НОВОБЕОГРАДСКЕ КУЛТУРНЕ МРЕЖЕ

Даје се сагласност на Статут Новобеоградске културне мреже број 142, који је усвојио Управни одбор Новобеоградске културне мреже под бројем 140 на седници одржаној 1. јула 2011. године.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Нови Београд
Број X-020-249, 6. јула 2011. године

Председник
Живан Обреновић, с. р.

На основу члана 44. Закона о култури („Службени гласник РС”, број 72/09), члана 12. Одлуке о оснивању ликовне галерије у Блоку 45 у Новом Београду („Службени лист града Београда” бр. 31/07 и 14/09), и члана 69. Статута НБКМ од 5. јуна 2009. године, Управни одбор Новобеоградске културне мреже на седници одржаној 1. јула 2011. године, донео је

СТАТУТ

НОВОБЕОГРАДСКЕ КУЛТУРНЕ МРЕЖЕ

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Новобеоградска културна мрежа (у даљем тексту: Мрежа), која је основана одлуком Скупштине градске општине Нови Београд правно је лице, са статусом установе, ради обављања културне делатности којом се обезбеђује остваривање права грађана односно задовољење потреба грађана, као и остваривање другог, законом утврђеног интереса у области културе.

Члан 2.

Установа у правном промету послује под називом Новобеоградска културна мрежа, са седиштем у Новом Београду, Улица Јурија Гагарина број 221.

Члан 3.

Скраћени назив Мреже је НБКМ.

Члан 4.

Скупштина градске општине Нови Београд ће одлуком о буџету финансирати рад Мреже.

Оснивач одговара за обавезе Мреже у случајевима и под условима прописаним законом.

Мрежа ће се финансирати и од прихода које сама оствари, као и из других извора, у складу са законом.

Оснивач обезбеђује пословни простор са неопходном опремом, као и средства за почетак рада Мреже у износу од 145.000,00 динара, која су обезбеђена у буџету оснивача.

Седиште Мреже је у просторијама Блок галерије на адреси Улица Јурија Гагарина 221, Нови Београд.

Члан 5.

Мрежа има печат и штамбиљ.

Печат садржи назив и грб Републике Србије, назив односно име и седиште Мреже.

Печат је округлог облика, пречника 32 mm.

У спољном кругу печата исписује се назив Република Србија – Град Београд – Општина Нови Београд.

У следећем унутрашњем кругу исписује се Новобеоградска културна мрежа.

Седиште Мреже, Нови Београд, исписује се у дну печата.

Штамбиљ је правоугаоног облика, величине 7x3 cm, са исписаним текстом:

Република Србија

Новобеоградска културна мрежа.

Број: _____

Датум: _____

Број печата, врста, чување и начин употребе, као и руковање печатом ближе се регулишу Правилником Мреже, у складу са законом.

О промени изгледа печата и штамбиља Мреже одлучује оснивач, на предлог Управног одбора Мреже.

Члан 6.

Мрежа има свој знак чији се облик и изглед утврђују посебном одлуком Управног одбора.

Члан 7.

2. ДЕЛАТНОСТ МРЕЖЕ

92310 – уметничко и књижевно стваралаштво и сценска уметност;

92320 – рад уметничких установа;

92521 – делатност музеја, галерија и збирки;

92130 – приказивање филмова;

92340 – остале забавне делатности, на другом месту непоменуте.

Мрежа може, без уписа у судски регистар да врши и друге делатности, поред делатности наведених у члану 7. овог статута, а које се уобичајено врше уз те делатности – у мањем обиму или повремено.

О промени делатности Мреже одлучује оснивач, на предлог Управног одбора.

Члан 8.

Мрежа је правно лице и има право да у правном промету закључује уговоре и обавља друге правне послове и радње у складу са законом.

За обавезе преузете у правном промету установа одговара свим средствима којима располаже.

Члан 9.

Установа остварује своју делатност у складу са годишњим програмом рада и финансијским планом, који на предлог директора доноси Управни одбор установе и на који сагласност даје надлежни орган оснивача.

Установа оснивачу подноси годишњи извештај о свом раду и остваривању послова, ради којих је основана.

Члан 10.

Мрежа сарађује са организацијама које се баве реализацијом програма културе, научним и образовним установама, друштвеним организацијама које остварују програме културе, привредним предузећима и другим установама културе, као и са истакнутим ствараоцима.

Сарадњу са организацијама из става 1) Мрежа остварује путем закључења уговора о пословно-техничкој сарадњи, којим се ближе уређују обавезе уговорача, коришћење међусобних логоа, као и могућност да саговорач Мреже буде њен партнер и део у вишегодишњој организацији културних активности на Новом Београду.

Члан 11.

Мрежа се састоји од Блок галерије у блоку 45 на Новом Београду, као и других организационих јединица размештених на територији Новог Београда, а које ће по формирању бити унете у Статут.

3. ОРГАНИ УПРАВЉАЊА

Члан 12.

Органи управљања и руковођења Мреже су: директор, Управни одбор, Надзорни одбор.

Директор заступа и представља установу.

Директор**Члан 13.**

Директора установе именује и разрешава оснивач.

Директор установе именује се на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује и спроводи управни одбор установе.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Управни одбор установе дужан је да у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата, и предлог достави оснивачу.

Оснивач именује директора установе на основу предлога управног одбора установе.

Ако оснивач није прихватио предлог управног одбора сматра се да јавни конкурс није успео.

Члан 14.

За директора установе може бити изабрано лице које поред општих услова, испуњава и посебне услове:

- да има високу стручну спрему,
- да има најмање пет година радног искуства.

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја установе, као саставни део конкурсне документације.

Члан 15.

Директор Мреже организује рад и пословање Мреже, заступа и представља Мрежу и одговоран је за рад Мреже.

Директор Мреже у организовању рада:

– учествује у остваривању манифестација из области културе и уметности у којима је општина организатор, су-организатор или учесник;

– учествује у програмима међународне сарадње у областима културе и уметности;

– стара се о збирци уметничких предмета у власништву општине;

– води послове који се односе на уговарање и реализацију годишњих програма галерије;

– одговоран је за реализацију програма и пројеката галерије, остварује контакте и кореспонденцију са ауторима;

– остварује комуникацију са медијима у реализацији послова из домена радног места;

– сарађује са институцијама културе – другим галеријама, музејима и уметничким удружењима, као и са Министарством културе Републике Србије и Секретаријатом за културу града Београда;

– организује међународну сарадњу везану за излагачку делатност;

– сарађује са Уметничким саветом у поступку избора програма и пројеката, односно дефинисања годишњег програма галерије;

– учествује у припреми, изради и реализацији пројекта из области културе и уметности;

– сарађује са штампаријом у вези техничке реализације публикација и пропратних материјала везаних за делатност галерије;

– сарађује са Општинском управом градске општине Нови Београд у пословима поставки и организације изложби као и у пословима позивања на изложбе;

– организује и води пословање Мреже;

– заступа Мрежу;

– стара се о законитости рада Мреже и одговара за законитост рада Мреже;

– предлаже основе пословне политике, дугорочни и средњорочни план рада и развоја и годишњи програм пословања и предузима мере за њихово спровођење;

– извршава одлуке Управног одбора и оснивача;

– предлаже Управном одбору доношење општих аката;

– доноси акт којим се утврђује организација и систематизација послова, као и друге опште акте о питањима организације и вођење послова Мреже;

– одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом и актом о организацији и систематизацији послова;

– подноси Већу градске општине извештај о раду најмање једном годишње

– обавља и друге послове одређене законом.

Члан 16.

Дужност директора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће директора пре истека мандата:

1) на лични захтев;

2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;

3) ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду установе;

4) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора установе;

5) из других разлога утврђених законом или статутом установе.

Управни одбор**Члан 17.**

Управни одбор Мреже именује и разрешава оснивач.

Управни одбор броји седам чланова, и то шест представника оснивача и једног члана из редова запослених, који се бирају на четири године.

Председника управног одбора именује оснивач из реда чланова управног одбора.

Чланове Управног одбора из реда запослених именује оснивач, на предлог репрезентативног синдиката, односно већине запослених у установи.

Састав управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

За кандидате се гласа по редоследу предлагања, јавно.

За кандидата за члана Управног одбора из реда запослених, изабран је запослени који је добио већину гласова присутних.

Када један кандидат добије већину гласова од присутних, за остале предложене кандидате се више не гласа.

Уколико кандидат не добије потребну већину гласова, предлаже се нови кандидат и гласање се понавља.

Члан 18.

Управни одбор обавља следеће послове:

– управља Мрежом и одговоран је за делатност и пословање Мреже;

– доноси статут и друге опште акте;

– именује на предлог директора уметничке савете Мреже, као саветодавна тела Мреже за одређене области уметности;

– утврђује пословну политику, доноси план и годишњи програм рада Мреже;

– предлаже оснивачу ценовник услуга;

– доноси финансијски план и утврђује глобални распоред средстава за поједине намене у складу са програмом рада;

– предлаже оснивачу начин расподеле добити пословања Мреже;

– усваја извештај о раду и пословању Мреже, као и финансијски извештај;

– доноси програм санације, утврђује одговорност у случају пословања са губитком;

– доноси инвестиционе планове;

– одлучује у другом степену по захтевима за заштиту права и по жалбама, приговорима и представкама запослених, у складу са законом;

– обавља и друге послове утврђене актом о оснивању, законом и овим статутом;

– предлаже оснивачу разрешење директора, у складу са законом;

– доноси одлуку о расписивању конкурса за избор директора.

Члан 19.

Управни одбор ради и одлучује на седницама.

Управни одбор пуноважно ради уколико седници присуствује већина од укупног броја чланова.

Управни одбор одлуке доноси већином од укупног броја чланова.

Члан 20.

Седнице Управног одбора сазива председник Управног одбора по сопственој иницијативи, на предлог директора или заменика председника Управног одбора.

Седнице Управног одбора се сазивају најмање три дана пре одржавања седнице.

Одржавање седнице Управног одбора може тражити и најмање три члана Управног одбора. У том случају, председник Управног одбора дужан је да сазове седницу Управног одбора у року од седам дана, а уколико то не учини, исто могу учинити чланови Управног одбора који су одржавање седнице тражили.

Управни одбор по правилу одлучује јавним гласањем.

Члан 21.

Председник Управног одбора:

– сазива седнице по сопственој иницијативи, на захтев директора Мреже и три члана Управног одбора, као и на захтев оснивача, предлаже дневни ред и председава седницама Управног одбора;

– стара се о примени Статута;

– потписује одлуке и друга акта која доноси Управни одбор;

– врши и друге послове одређене Статутом и Пословником о раду Управног одбора.

Члан 22.

На образложени предлог директора, из разлога посебне хитности (истицање рокова за усвајање одлуке, и сл.) председник Управног одбора, после консултације са члановима, може донети одлуку да се ванредна седница Управног одбора – хитна, одржи телефонским путем.

О ванредној – хитној седници Управног одбора одржаној телефонским путем, сачињава се записник и наводе лична имена чланова Управног одбора, који су били „за”, „против” наведене одлуке, или уздржани.

Записник са ванредне седнице усваја се на првој наредној редовној седници.

Члан 23.

Члан Управног одбора не може гласати, када Управни одбор одлучује:

1. о ослобађању од обавеза и одговорности тог члана;

2. о признавању погодности тог члана на рачун Мреже;

3. о утврђивању захтева које Мрежа има у односу на тог члана;

4. о покретању или одустајању од спора против тог члана;

5. у другим случајевима када тај члан има интерес противан интересу Мреже.

Искључење права члана Управног одбора односи се само на питање због којег је дошло до искључења.

Члан 24.

Управни одбор за свој рад одговара оснивачу.

Чланови Управног одбора одговарају солидарно за штету коју својом одлуком проузрокују Мрежи, оснивачу или повериоцима, ако је та одлука донета грубом непажњом или са намером да се штета проузрокује.

Члан Управног одбора не сноси одговорност ако је при гласању о доношењу одлуке из става 2. овог члана, издвојио своје мишљење у записник.

Члан 25.

Оснивач Мреже може разрешити Управни одбор, односно поједине чланове Управног одбора по својој иницијативи, односно на образложен предлог Надзорног одбора, под условима утврђеним овим статутом.

Члан 26.

Управни одбор може бити разрешен:

1. ако у вршењу послова прекорачи своја овлашћења, односно ако донесе одлуке које су у делокругу других органа;

2. ако је због одлуке коју је донео настала штета Мрежи;

3. ако донесе незакониту одлуку;

4. ако не донесе одлуке и друге акте које је дужан да донесе у роковима предвиђеним законом;

5. ако Мрежа искаже губитак у пословању.

Члан 27.

Члан Управног одбора може бити разрешен:

1. ако прекрши законске одредбе о клаузули конкуренције;

2. ако прихвати чланство у управном одбору других установа која обављају исту или сродну делатност или ако прихвати чланство у још више од два предузећа која не обављају исту или сродну делатност;

3. ако несавесно обавља дужности члана Управног одбора;

4. на свој захтев.

Члан 28.

За разматрање и припремање програма и развојних планова из свог делокруга рада, Управни одбор може формирати сталне и привремене комисије.

Одлуком о формирању комисије и радних група уређује се њихов састав и задаци као и начин и услови ангажовања њихових чланова.

У саставу комисија могу поред чланова Управног одбора односно запослених у Мреже бити и представници других органа и организација.

Надзорни одбор

Члан 29.

У установи се образује Надзорни одбор. Надзорни одбор обавља надзор над пословањем установе. Надзорни одбор има најмање три члана, члана и то два члана представника оснивача и један члан из реда запослених Мреже и има мандат од четири године.

Чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Председника надзорног одбора именује оснивач из реда чланова Надзорног одбора.

Чланове Надзорног одбора из реда запослених именује оснивач, на предлог репрезентативног синдиката, односно већине запослених у установи.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Члан 30.

Надзорни одбор:

- врши преглед пословних књига;
- разматра годишње извештаје о раду Мреже;
- разматра финансијске извештаје и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима, о чему обавештава Управни одбор и оснивача, и друга акта од значаја за пословање Мреже;
- разматра извештај ревизора;
- врши надзор над законитошћу рада органа Мреже;
- обавља и друге послове у складу са законом и Статутом.

Органи и одговорни радници Мреже дужни су да Надзорном одбору на писмени захтев ставе на располагање документацију и дају обавештења од значаја за вршење надзора.

Надзорни одбор по потреби, а најмање једном годишње подноси извештај о извршеном надзору над пословањем Мреже Управном одбору и оснивачу Мреже.

Члан 31.

Надзорни одбор ради и одлучује на седницама.

Седнице Надзорног одбора сазива и њиховим радом руководи председник, а у случају спречености његов заменик.

Председник сазива седнице Надзорног одбора по сопственој иницијативи, на захтев директора Мреже, председника Управног одбора и оснивача.

Председника Надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Члан 32.

Надзорни одбор може да заседа ако седници присуствује најмање две трећине његових чланова.

Надзорни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 33.

У хитним случајевима, Надзорни одбор може одлучивати и без сазивања и одржавања седнице писмено, телефонски или на други начин.

У случају из става 1) овог члана сходно се примењују одредбе члана 22. овог Статута.

Члан 34.

Чланови Надзорног одбора одговарају за свој рад оснивачу.

Чланови Надзорног одбора одговорни су солидарно Мрежи, повериоцима и оснивачу за штету коју, у вршењу својих овлашћења, проузрокују намерно или грубом непажњом.

Одговорност из става 2. овог члана не сноси члан Надзорног одбора који своје мишљење издвоји у записник.

Члан 35.

На разрешење надзорног одбора односно члана Надзорног одбора, сходно се примењују одредбе овог статута које се односе на опозив Управног одбора Мреже, односно члана Управног одбора Мреже.

Члан 36.

Стручне и административне послове за потребе Управног и Надзорног одбора обављају стручне службе оснивача.

Члан 37.

Директор и чланови Управног одбора одговорни су за штету нанету Мрежи доношењем и спровођењем одлуке када повериоцима и оснивачу, у вршењу својих овлашћења, проузрокују штету намерно или грубом непажњом.

Одговорност из става 1) овог члана не сноси ако мишљење издвоји у записник.

4. УМЕТНИЧКИ САВЕТИ МРЕЖЕ

Члан 38.

Уметнички савети су стручно-саветодавна тела Мреже која се формирају за поједине области уметности.

Члан 39.

Уметнички савет броји пет чланова и именује га Управни одбор а чине га уметници, представник оснивача, а по потреби и представник организације или структуре која финансијски, маркетиншки или на други начин помаже рад и активност Галерије.

Члан 40.

Члан Уметничког савета може бити стваралац који има више самосталних изложби, као и излагања на жирираним изложбама, признања у виду награда или јавно изведена уметничка дела, као и остала друштвена признања за уметничко стваралаштво.

Члан 41.

Уметнички савет ради и одлучује самостално у седницама на основу Правилника о раду уметничких савета Новобеоградске културне мреже, који доноси Управни одбор.

Радом Уметничког савета руководи председник Уметничког савета, који се бира на првој конститутивној седници Уметничког савета из редова чланова.

Члан 42.

Уметнички савет је надлежан да:

- предлаже годишњи план уметничке активности који се реализује у земљи и иностранству
- предлаже критеријуме за унапређење професионалног уметничког садржаја рада Мреже

– даје стручно мишљење о свим питањима из области визуелних уметности

- предлаже стручне жирије, комисије и др.
- активно учествује у одабиру програма Галерије, а на основу годишњег конкурса за излагање у Галерији
- утврђује и друге предлоге за доделу награда и признања, ако за то постоје услови

На основу концепције Галерије, општинх циљева и програма рада, Уметнички савет дефинише појединачне циљеве и детаљно разрађује програм рада.

5. СРЕДСТВА И ФИНАНСИРАЊЕ МРЕЖЕ

Члан 43.

Установа има свој пословни рачун.
Установа може да има и више својих пословних рачуна.

Члан 44.

Средства установе користе се према њиховој намени, а у складу са законом.

Установа одговара за обавезе средствима којима располаже.

Члан 45.

Пословни резултати и стање средстава установе утврђују се сваке године завршним годишњим програмским и финансијским извештајима.

Члан 46.

Установа се финансира из прихода остварених обављањем делатности, од накнада за услуге, продајом производа, уступањем ауторских и сродних права, од донација, делимично из буџета и из других извора, у складу са законом.

Финансирање и суфинансирање културних програма

Члан 47.

Културни програми Установе финансирају се или суфинансирају из буџета оснивача, у складу са законом.

Висину средстава за финансирање, односно суфинансирање програма Установе из става 1. овог члана, утврђује надлежни орган оснивача, на основу предложеног финансијског плана и годишњег програма рада установе, о чему закључује годишњи уговор о финансирању са установом.

Суфинансирање текућих расхода и издатака

Члан 53.

Оснивач може суфинансирати текуће расходе и издатке Установе у висини до 45% од укупних текућих расхода и издатака установе, о чему субјекти закључују посебан уговор у трајању од једне године.

6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Члан 54.

У циљу рационалног и ефикасног остваривања делатности и програма рада пословни, односно радни задаци у Мреже организују се у складу са карактеристикама процеса рада, основама планирања, реализовања и валоризовања рада.

Планирање реализација и валоризација услуга за потребе корисника остварује се на нивоу Мреже.

7. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ У МРЕЖИ

Члан 55.

Права, обавезе и одговорности по основу рада запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и општим актима.

Члан 56.

Право на штрајк запослени у Мрежи остварују у складу са законом и колективним уговором.

Члан 57.

Запослени имају право да буду обавештени о раду и извршавању одлука Управног одбора, Надзорног одбора и директора Мреже.

Обавештавање запослених врши се: давањем информација и извештаја о раду, извештаја о извршавању донетих одлука и објављивањем или достављањем извода из записника одлука и закључака донетих од Управног одбора, Надзорног одбора и директора Мреже.

За обавештавање одговорни су директор и запослени са посебним овлашћењем.

8. ЈАВНОСТ РАДА МРЕЖЕ

Члан 58.

У остваривању својих делатности и програма рада Мрежа обезбеђује јавност рада преко информативних гласила, односно преко медија и других средстава непосредног обавештавања корисника услуга.

Јавност рада Мреже обезбеђује се и обавезним достављањем годишњих програма рада и извештаја о раду оснивача надлежним друштвеним органима у складу са законом, као и сарадњом са предузећима, установама и другим правним лицима.

Општи акти Мреже и одлуке за које је то одређено од Мреже објављују се истицањем на огласној табли Мреже.

Члан 59.

Општим актом који доноси директор Мреже утврђују се исправе и подаци који представљају пословну тајну и начин њиховог саопштавања другим субјектима.

Пословну тајну у складу са општим актом дужни су да чувају и запослени Мрежи ако сазнају за исправе и податке који представљају пословну тајну.

9. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ И РАДНЕ СРЕДИНЕ

Члан 60.

Послови Мреже врше се на начин на који се не угрожава животна средина.

Члан 61.

Мере и средства неопходна за заштиту животне средине утврђују се законом и општим актом.

10. ОПШТИ АКТИ

Члан 62.

Управни одбор доноси одлуку о припремању предлога Статута или његових измена и допуна по сопственој иницијативи или на предлог директора.

Управни одбор у одлуци о припремању предлога Статута или његовој измени и допуни утврђује време у коме треба да га припреми директор или одговарајуће радно тело.

Управни одбор разматра предлог статута односно његових измена и допуна и доноси одлуку о његовом усвајању.

Члан 63.

Управни одбор, поред Статута, доноси и следећа општа акта:

- правилник о заштити од пожара;
 - план заштите од пожара у галерији;
 - програм обуке радника из области заштите од пожара;
 - правилник о коришћењу возила у службене сврхе;
 - правилник о заштити пословне тајне;
 - доноси правилник о раду уметничких савета Новобеоградске културне мреже;
 - друга општа акта у складу са законом.
- Директор Мреже доноси следећа општа акта:
- правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Мреже;
 - правилник о финансијском пословању и начину организовања и вођења књиговодства;
 - правилник о канцеларијском и архивском пословању;
 - правилник о попису и усклађивању књиговодственог са стварним стањем;
 - друге опште акте у складу са законом.

Члан 64.

Општи акти не могу бити у супротности са Статутом. О законитом усклађивању општих аката стара се директор Мреже и Управни одбор.

Члан 65.

О изменама и допунама Статута одлучује Управни одбор у поступку утврђеном за доношење Статута.

11. САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ

Члан 66.

У Мрежи се обезбеђују услови за рад синдиката у складу са законом и колективним уговором. Управни одбор и директор Мреже дужни су да у складу са законом и овим Статутом остварују сарадњу са синдикатом.

12. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 67.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут НБКМ донет 5. јуна 2009. године.

Члан 68

Општа акта Мреже ускладиће се са законом и овим статутом у року од шест месеци од дана доношења овог статута.

До доношења општих аката Мрежа, односно до доношења њихових измена и допуна – у циљу усклађивања истих са одредбама закона и овог Статута, примењиваће се одредбе постојећих општих аката, уколико нису у супротности са одредбама закона и овог статута.

Члан 69.

Овај статут ступа на снагу даном давања сагласности оснивача.

Члан 70.

Статут НБКМ објавити у „Службеном листу града Београда”.

Члан 71.

Измене и допуне Статута врше се по поступку предвиђеном за његово доношење.

**Управни одбор
Новобеоградске културне мреже**
Број 142, 1. јула 2001. године

Председник
Мирјана Бабић, с. р.

ПАЛИЛУЛА

Скупштина градске општине Палилула, на 20. седници одржаној 30. августа 2011. године, на основу чл. 47. и 63. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010 и 101/2010), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007) и члана 25. Статута градске општине Палилула („Службени лист града Београда”, бр. 43/2008 и 16/2010), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА ЗА 2011. ГОДИНУ

I. ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

У Одлуци о буџету Градске општине Палилула за 2011. годину („Службени лист града Београда”, бр. 48/2010 и 7/2011) – у даљем тексту Одлука, у члану 1. износ „653.324.352” замењује се износом „824.223.605”.

У ставу 1. алинеја 1. износ „497.582.000” замењује се износом „513.830.000”.

У алинеји 2, износ „415.000” замењује се износом „2.015.000”.

У алинеји 3, износ „153.970.492” замењује се износом „236.248.321”.

У алинеји 4. износ „1.250.000”, замењује се износом „1.599.994”, а у алинеји 5. износ „106.860”, замењује се износом од „3.530.290”.

После алинеје 5. додаје се алинеја 6. која гласи: „Капитални трансфери градова у корист нивоа општина планирају се у износу од 67.000.000 динара”.

После алинеје 6. додаје се алинеја 7. која гласи: уплата Јавног предузећа „дела од најмање 50% добити по завршном рачуну за 2010. годину у буџет ГО Палилула” по члану 17. одлуке планира се у износу од 676.000 динара.

Износ од 3.441.164 динара нераспоређеног вишка прихода, утврђен чланом 5. став 3. алинеја 1. Одлуке о завршном рачуну буџета градске општине Палилула за 2010. годину („Службени лист града Београда”, број 22/2011), у целини се распоређује овом одлуком.

Члан 2.

У члану 4. износ „2.971.895” замењује се износом „2.865.554”, износ „330.308” замењује се износом „150.000”, а износ „2.641.587” замењује се износом „2.715.554”.

Члан 3.

У члану 5. „примања по врстама и издаци по основним наменама” мењају се тако да гласе:

ПРИМАЊА

Економска класификација	Врста прихода	Буџетска средства	Други извори	Укупна средства
321	Део пренетих средстава из 2010 године	236.248.321	415.000	236.663.321
311	Капитал – ЈП „Пословни центар општине Палилула”	-	1.387.000	1.387.000
	Свега 3	236.248.321	1.802.000	238.050.321
7	<i>Текући приходи</i>			
71	Порези			
711	Порез на зараде	102.644.000	-	102.644.000
711	Порези на доходак, добит и капиталне добитке (од пољопривреде и шумарства)	-55.000	-	-
711	Порези на доходак, добит и капиталне добитке (на земљиште)	-	-	-
711	Самодоприноси	-	-	-
713	Порез на имовину (од непокретности)	149.525.000	-	149.525.000
713	Порез на имовину (на наслеђе и поклон)	18.554.000	-	18.554.000
714	Порези на добра и услуге (комуналне таксе)	30.188.000	-	30.188.000
716	Комуналне таксе на фирму	29.442.000	-	29.442.000
	Свега 71	330.298.000	-	330.298.000
73	<i>Донације и трансфери</i>			
732	Донације од међународних организација	-	-	-
733	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа града	71.565.000	-	71.565.000
733	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	3.530.290	-	3.530.290
733	Текући наменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	1.599.994	-	1.599.994
733	Текући трансфери градова у корист нивоа општина	2.015.000	-	2.015.000
733	Капитални трансфери градова у корист нивоа општина	67.000.000	-	67.000.000
	Свега 73	145.710.284	-	145.710.284
74	<i>Други приходи</i>			
741	Приходи од имовине (комуналне таксе)	8.053.000	-	8.053.000
741	Приходи од камата на средства буџета општине	9.000.000	100.000	9.100.000
741	Приходи од имовине (за коришћење пољопривредног земљишта)	-	-	-
742	Приходи од давања у закуп објеката општине (са ПДВ-ом)	88.741.000	15.691.938	104.432.938
742	Општинске административне таксе	1.951.000	-	1.951.000
742	Приходи од делатности општинских органа и организација	800.000	1.050.000	1.850.000
743	Приходи од новчаних казни у корист нивоа општина	256.000	100.000	356.000
743	Приходи од мандатних казни у корист нивоа општина	108.000	-	108.000
744	Текући добровољни трансфери од правних лица	-	-	-
745	Остали приходи у корист нивоа општина	2.184.000	540.000	2.724.000
	Свега 74	111.093.000	17.481.938	128.574.938
77	<i>Меморандумске ставке за рефундацију расхода</i>			
771	Меморандумске ставке	-	-	-
772	Меморандумске ставке из претходне године	874.000	-	874.000
	Свега 77	874.000	-	874.000
	Свега 7	587.975.284	17.481.938	605.457.222
812	Примања од продаје покретне имовине	-	-	-
921	Примања од продаје домаће финансијске имовине	-	1.405.000	1.405.000
	Укупни приходи и примања	824.223.605	20.688.938	844.912.543

ИЗДАЦИ – Општи део

Економска класификација	Опис	Средства из буџета	Из других извора	Укупно
4	<i>Текући расходи</i>			
41	Расходи за запослене			
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	200.892.900	1.624.986	202.517.886

Економска класификација	Опис	Средства из буџета	Из других извора	Укупно
412	Социјални доприноси на терет послодавца	35.935.100	292.509	36.227.609
413	Накнаде у натури	7.920.000	71.000	7.991.000
414	Социјална давања	6.054.734	542.739	6.597.473
415	Накнаде трошкова за запослене	840.000	468.000	1.308.000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.105.000	65.000	1.170.000
	Свега 41	252.747.734	3.064.234	255.811.968
42	<i>Коришћење услуга и робе</i>			
421	Стални трошкови	31.906.562	1.304.000	33.210.562
422	Трошкови путовања	10.189.000	320.000	10.509.000
423	Услуге по уговору	50.269.880	3.743.678	54.013.558
424	Специјализоване услуге	13.302.788	470.000	13.772.788
425	Текуће поправке и одржавање	48.201.860	2.419.000	50.620.860
426	Материјал	12.198.802	1.001.026	13.199.828
	Свега 42	166.068.892	9.257.704	175.326.596
43	<i>Амортизација и употреба средстава за рад</i>			
431	Амортизација некретнина и опреме	-	2.200.000	2.200.000
	Свега 43	-	2.200.000	2.200.000
44	<i>Отплата камата и пратећи трошкови задуживања</i>			
441	Отплата домаћих камата	-	25.000	25.000
444	Пратећи трошкови задуживања	10.000	-	10.000
	Свега 44	10.000	25.000	35.000
46	<i>Донације, дотације и трансфери</i>			
463	Трансфери осталим нивоима власти	37.029.000	-	37.029.000
465	Остале дотације и трансфери	11.916.551	-	11.916.551
	Свега 46	48.945.551	-	48.945.551
47	<i>Социјално осигурање и социјална заштита</i>			
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	9.083.886	-	9.083.886
	Свега 47	9.083.886	-	9.083.886
48	<i>Остали расходи</i>			
481	Дотације невладиним организацијама	18.891.101	400.000	19.291.101
482	Порези, обавезне таксе и казне	24.139.474	2.843.800	26.983.274
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	8.640.513	56.200	8.696.713
484	Накнада за штету насталу од елементарних непогода	-	-	-
485	Накнада за штету насталу од стране државних органа	240.000	-	240.000
	Свега 48	51.911.088	3.300.000	55.211.088
49	<i>Средства резерве</i>			
499	Средства резерве (стална и текућа)	2.865.554	-	2.865.554
	Свега 49	2.865.554	-	2.865.554
	Свега 4	531.632.705	17.846.938	549.479.643
5	<i>Издаци за нефинансијску имовину</i>			
51	<i>Основна средства</i>			
511	Зграде и грађевински објекти	267.960.480	513.000	268.473.480
512	Машине и опрема	11.521.420	924.000	12.445.420
513	Остале некретнине и опрема	750.000	-	750.000
515	Нематеријална имовина	4.129.000	-	4.129.000
	Свега 51	284.360.900	1.437.000	285.797.900
54	<i>Природна имовина</i>			
541	Земљиште	8.200.000	-	8.200.000
	Свега 54	8.200.000	-	8.200.000
	Свега 5	292.560.900	1.437.000	293.997.900
6	<i>Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине</i>			
62	<i>Набавка финансијске имовине</i>			
621	Набавка домаће финансијске имовине	30.000	1.405.000	1.435.000
	Свега 62	30.000	1.405.000	1.435.000
	Свега 6	30.000	1.405.000	1.435.000
	УКУПНИ РАСХОДИ	824.223.605	20.688.938	844.912.543

II. ПОСЕБАН ДЕО

Члан 4.

У члану 6., текст и табела мењају се и гласе: „Средства буџета у износу од 824.223.605 динара и средства од изворних активности директних и индиректних корисника средстава буџета у укупном износу од 20.688.938 динара, распоређују се по корисницима и то:

ИЗДАЦИ – Посебан део

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Из буџета	Из других извора	Укупно
I					СКУПШТИНА, ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ И ВЕЋЕ ОПШТИНЕ			
	110				<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>			
		1	411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	31.450.000	-	31.450.000
		2	412		Социјални доприноси на терет послодавца	5.647.000	-	5.647.000
		3	413		Накнаде у натури	-	-	-
		4	416		Награде запосленима и остали посебни расходи	-	-	-
		5	421		Стални трошкови	590.090	-	590.090
		6	422		Трошкови путовања	735.000	-	735.000
		7	423		Услуге по уговору	13.778.018	-	13.778.018
		8	424		Специјализоване услуге	-	-	-
		9	426		Материјал	220.000	-	220.000
		10	444		Пратећи трошкови задуживања	10.000	-	10.000
		11	463		Трансфери осталим нивоима власти	-	-	-
		12	465		Остале дотације и трансфери	-	-	-
		13	481		Дотације невладиним организацијама			
					– дотације политичким странкама	513.524	-	513.524
					– дотације осталим непрофитним институцијама	6.512.500	-	6.512.500
		14	482		Порези, обавезне таксе и казне	10.000	-	10.000
		15	484		Накнада за штету насталу услед елементарних непогода	-	-	-
		16	499		Средства резерве			
					– стална резерва	150.000	-	150.000
					– текућа резерва	2.715.554	-	2.715.554
					Извори финансирања за функцију 110			
			01		Приходи из буџета	56.236.030	-	56.236.030
			13		Приходи из претходних година	6.093.540	-	6.093.540
			07		Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
			08		Донације од невладиних организација и појединаца	-	-	-
			15		Неутрошена средства донација из претходних година	2.116	-	2.116
					Укупно за функцију 110	62.331.686	-	62.331.686
	810				<i>Услуге рекреације и спорта</i>			
		17	423		Услуге по уговору	50.000	-	50.000
		18	424		Специјализоване услуге	90.000	-	90.000
		19	465		Остале дотације и трансфери	-	-	-
		20	472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	-	-	-
		21	481		Дотације невладиним организацијама	4.530.000	-	4.530.000
					Извори финансирања за функцију 810			
			01		Приходи из буџета	3.670.000	-	3.670.000
			13		Приходи из претходних година	1.000.000	-	1.000.000
			07		Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
			08		Донације од невладиних организација и појединаца	-	-	-
			15		Неутрошена средства донација из претходних година	-	-	-
					Укупно за функцију 810	4.670.000	-	4.670.000
	820				<i>Услуге културе</i>			
		22	421		Стални трошкови	1.910.472	-	1.910.472
		23	423		Услуге по уговору	619	-	619
		24	424		Специјализоване услуге	55.000	-	55.000
		25	426		Материјал	-	-	-
		26	463		Трансфери осталим нивоима власти	-	-	-
		27	465		Остале дотације и трансфери	8.150.086	-	8.150.086
		28	472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	59.524	-	59.524
		29	481		Дотације невладиним организацијама	1.140.000	-	1.140.000
		30	511		Зграде и грађевински објекти	67.509.895	-	67.509.895

31	512	Машине и опрема	-	-	-
32	513	Остале некретнине и опрема	-	-	-
33	621	Набавка домаће финансијске имовине	-	-	-
		Извори финансирања за функцију 820			
	01	Приходи из буџета	39.965.646	-	39.965.646
	13	Приходи из претходних година	37.208.981	-	37.208.981
	07	Донације од осталих нивоа власти	1.650.000	-	1.650.000
	08	Донације од невладиних организација и појединаца	-	-	-
	15	Неутрошена средства донација из претходних година	969	-	969
		Укупно за функцију 820	78.825.596	-	78.825.596
830		<i>Услуге емитовања и издаваштва</i>			
34	421	Стални трошкови	10.000	-	10.000
35	423	Услуге по уговору гласило „Палилула”	3.490.000	-	3.490.000
		Извори финансирања за функцију 830			
	01	Приходи из буџета	3.500.000	-	3.500.000
	08	Донације од невладиних организација и појединаца	-	-	-
		Укупно за функцију 830	3.500.000	-	3.500.000
160		<i>Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту</i>			
36	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	-	-	-
37	421	Стални трошкови	-	-	-
38	422	Трошкови путовања	-	-	-
39	423	Услуге по уговору	-	-	-
40	426	Материјал	-	-	-
		Извори финансирања за функцију 160			
	01	Приходи из буџета	-	-	-
	13	Приходи из претходних година	-	-	-
	07	Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
	08	Донације од невладиних организација и појединаца	-	-	-
		Укупно за функцију 160	-	-	-
360		<i>Јавни ред и мир неклассификован на другом месту</i>			
41	423	Услуге по уговору	721.429	-	721.429
42	463	Трансфери осталим нивоима власти	250.000	-	250.000
43	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	-	-	-
44	512	Машине и опрема	-	-	-
		Извори финансирања за функцију 360			
	01	Приходи из буџета	971.429	-	971.429
	13	Приходи из претходних година	-	-	-
	07	Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
		Укупно за функцију 360	971.429	-	971.429
760		<i>Здравство неклассификовано на другом месту</i>			
45	426	Материјал	-	-	-
46	463	Трансфери осталим нивоима власти	1.500.000	-	1.500.000
47	511	Зграде и грађевински објекти	81.136.040	-	81.136.040
47а	513	Остале некретнине и опрема	-	-	-
		Извори финансирања за функцију 760			
	01	Приходи из буџета	1.280.000	-	1.280.000
	13	Приходи из претходних година	14.356.040	-	14.356.040
	07	Донације од осталих нивоа власти	67.000.000	-	67.000.000
		Укупно за функцију 760	82.636.040	-	82.636.040
980		<i>Образовање неклассификовано на другом месту</i>			
48	421	Стални трошкови	-	-	-
49	422	Трошкови путовања	8.868.000	-	8.868.000
50	423	Услуге по уговору	222.000	-	222.000
51	424	Специјализоване услуге	-	-	-
52	425	Текуће поправке и одржавање	10.082.212	-	10.082.212
53	426	Материјал	51.410	-	51.410
54	463	Трансфери осталим нивоима власти	35.279.000	-	35.279.000
55	465	Остале дотације и трансфери	3.766.465	-	3.766.465
56	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	850.905	-	850.905
57	481	Дотације невладиним организацијама	150.000	-	150.000
58	482	Порези, обавезне таксе и казне	-	-	-
59	511	Зграде и грађевински објекти	-	-	-
60	512	Машине и опрема	2.800.436	-	2.800.436
61	513	Остале некретнине и опрема	-	-	-
62	621	Набавка домаће финансијске имовине	-	-	-

		Извори финансирања за функцију 980			
	01	Приходи из буџета	50.487.780	-	50.487.780
	13	Приходи из претходних година	11.581.654	-	11.581.654
	07	Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
	08	Донације од невладиних организација и појединаца	-	-	-
	15	Неутрошена средства донација из претходних година	994	-	994
		Укупно за функцију 980	62.070.428	-	62.070.428
070		<i>Социјална помоћ угроженом становништву</i>			
	63	423 Услуге по уговору	8.640	-	8.640
	64	424 Специјализоване услуге	1.000.000	-	1.000.000
	65	425 Текуће поправке и одржавање	2.022.328	-	2.022.328
	66	463 Трансфери осталим нивоима власти	-	-	-
	67	465 Остале дотације и трансфери	-	-	-
	68	472 Накнаде за социјалну заштиту из буџета	8.173.457	-	8.173.457
	69	481 Дотације невладиним организацијама	3.491.100	-	3.491.100
	70	511 Зграде и грађевински објекти	-	-	-
		Извори финансирања за функцију 070			
	01	Приходи из буџета	7.909.267	-	7.909.267
	13	Приходи из претходних година	3.255.968	-	3.255.968
	07	Донације од осталих нивоа власти	3.530.290	-	3.530.290
	08	Донације од невладиних организација и појединаца	-	-	-
		Укупно за функцију 070	14.695.525	-	14.695.525
620		<i>Развој заједнице</i>			
	71	421 Стални трошкови	400.000	-	400.000
	72	423 Услуге по уговору	1.370.000	-	1.370.000
	73	424 Специјализоване услуге	3.139.249	-	3.139.249
	74	425 Текуће поправке и одржавање	17.735.000	-	17.735.000
	75	426 Материјал	-	-	-
	76	463 Трансфери осталим нивоима власти	-	-	-
	77	485 Накнада за штету насталу од стране државних органа	-	-	-
	78	511 Зграде и грађевински објекти	108.022.543	-	108.022.543
	79	512 Машине и опрема	2.044.000	-	2.044.000
	80	513 Остале некретнине и опрема	750.000	-	750.000
	81	541 Земљиште	8.200.000	-	8.200.000
	82	621 Набавка домаће финансијске имовине	30.000	-	30.000
		Извори финансирања за функцију 620			
	01	Приходи из буџета	20.802.226	-	20.802.226
	13	Приходи из претходних година	119.688.566	-	119.688.566
	07	Донације од осталих нивоа власти	1.200.000	-	1.200.000
	08	Донације од невладиних организација и појединаца	-	-	-
	15	Неутрошена средства донација из претходних година	-	-	-
		Укупно за функцију 620	141.690.792	-	141.690.792
450		<i>Саобраћај</i>			
	83	425 Текуће поправке и одржавање	4.809.935	-	4.809.935
		Извори финансирања за функцију 450			
	01	Приходи из буџета	1.404.000	-	1.404.000
	13	Приходи из претходних година	3.405.935	-	3.405.935
	07	Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
		Укупно за функцију 450	4.809.935	-	4.809.935
421		<i>Пољопривреда</i>			
	84	424 Специјализоване услуге	3.707.087	-	3.707.087
	85	425 Текуће поправке и одржавање	994.620	-	994.620
	86	512 Машине и опрема	-	-	-
		Извори финансирања за функцију 421			
	01	Приходи из буџета	994.620	-	994.620
	13	Приходи из претходних година	3.707.087	-	3.707.087
	07	Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
		Укупно за функцију 421	4.701.707	-	4.701.707
560		<i>Заштита животне средине неklasификована на другом месту</i>			
	87	422 Трошкови путовања	-	-	-

88	423	Услуге по уговору	52.242	-	52.242
89	424	Специјализоване услуге	4.466.672	-	4.466.672
90	425	Текуће поправке и одржавање	4.885.946	-	4.885.946
91	426	Материјал	-	-	-
92	465	Остале дотације и трансфери	-	-	-
93	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	-	-	-
94	481	Дотације невладиним организацијама	2.553.977	-	2.553.977
95	482	Порези, обавезне таксе и казне	7.659.000	-	7.659.000
96	512	Машине и опрема	920	-	920
		Извори финансирања за функцију 560			
	01	Приходи из буџета	12.106.181	-	12.106.181
	13	Приходи из претходних година	7.512.576	-	7.512.576
	07	Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
		Укупно за функцију 560	19.618.757	-	19.618.757
180		<i>Трансфери општег карактера између различитих нивоа власти</i>			
	97	Трансфери осталим нивоима власти	-	-	-
		Извори финансирања за функцију 180			
	01	Приходи из буџета	-	-	-
	13	Приходи из претходних година	-	-	-
	07	Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
		Укупно за функцију 180	-	-	-
		Извори финансирања за раздео I			
	01	Приходи из буџета	199.327.179	-	199.327.179
	13	Приходи из претходних година	207.810.347	-	207.810.347
	07	Донације од осталих нивоа власти	73.380.290	-	73.380.290
	08	Донације од невладиних организација и појединаца	-	-	-
	15	Неутрошена средства донација из претходних година	4.079	-	4.079
		Укупно за раздео I	480.521.895	-	480.521.895
II		УПРАВА ОПШТИНЕ			
	130	<i>Опште услуге</i>			
	98	411 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	155.377.068	-	155.377.068
	99	412 Социјални доприноси на терет послодавца	27.770.000	-	27.770.000
	100	413 Накнаде у натури	7.920.000	-	7.920.000
	101	414 Социјална давања запосленима	6.054.734	-	6.054.734
	102	415 Накнаде трошкова за запослене	840.000	-	840.000
	103	416 Награде запосленима и остали посебни расходи	910.000	-	910.000
	104	421 Стални трошкови	19.922.000	-	19.922.000
	105	422 Трошкови путовања	586.000	-	586.000
	106	423 Услуге по уговору	25.694.891	-	25.694.891
	107	424 Специјализоване услуге	844.780	-	844.780
	108	425 Текуће поправке и одржавање	6.381.819	-	6.381.819
	109	426 Материјал	11.647.392	-	11.647.392
	110	472 Накнаде за социјалну заштиту из буџета	-	-	-
	111	481 Дотације невладиним организацијама	-	-	-
	112	482 Порези, обавезне таксе и казне	495.000	-	495.000
	113	483 Новчане казне и пенали по решењу судова	8.640.513	-	8.640.513
	114	484 Накнада за штету насталу услед елементарних непогода	-	-	-
	115	485 Накнада за штету насталу од стране државних органа	240.000	-	240.000
	116	511 Зграде и грађевински објекти	7.892.002	-	7.892.002
	117	512 Машине и опрема	6.361.064	-	6.361.064
	118	513 Остале некретнине и опрема	-	-	-
	119	515 Нематеријална имовина	4.129.000	-	4.129.000
		Извори финансирања за функцију 130			
	01	Приходи из буџета	268.182.848	-	268.182.848
	13	Приходи из претходних година	22.745.558	-	22.745.558
	02	Трансфери између корисника на истом нивоу	-	-	-
	07	Донације од осталих нивоа власти	764.994	-	764.994
	08	Донације од невладиних организација и појединаца	-	-	-
	15	Неутрошена средства донација из претходних година	12.863	-	12.863
		Укупно за функцију 130	291.706.263	-	291.706.263
	133	<i>Остале опште услуге</i>			
	119а	411 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	535.000	-	535.000
	119б	412 Социјални доприноси на терет послодавца	96.000	-	96.000
	119ц	423 Услуге по уговору	1.369.000	-	1.369.000
		Извори финансирања за функцију 133			
	01	Приходи из буџета	-	-	-

	13	Приходи из претходних година	2.000.000	-	2.000.000
	06	Донације од међународних организација	-	-	-
		Укупно за функцију 133	2.000.000	-	2.000.000
2.1		ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА”			
410		<i>Опште економски и комерцијални послови и послови по питању рада</i>			
	120	411 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	13.530.832	1.624.986	15.155.818
	121	412 Социјални доприноси на терет послодавца	2.422.100	292.509	2.714.609
	122	413 Накнаде у природи	-	71.000	71.000
	123	414 Социјална давања запосленима	-	542.739	542.739
	124	415 Накнаде трошкова за запослене	-	468.000	468.000
	125	416 Награде запосленима и остали посебни расходи	195.000	65.000	260.000
	126	421 Стални трошкови	1.650.000	1.289.000	2.939.000
	127	422 Трошкови путовања	-	320.000	320.000
	128	423 Услуге по уговору	3.513.041	3.743.678	7.256.719
	129	424 Специјализоване услуге	-	470.000	470.000
	130	425 Текуће поправке и одржавање	1.000.000	2.419.000	3.419.000
	131	426 Материјал	-	1.001.026	1.001.026
	132	431 Амортизација некретнина и опреме	-	2.200.000	2.200.000
	133	441 Отплата домаћих камата	-	25.000	25.000
	134	463 Трансфери осталим нивоима власти	-	-	-
	135	481 Дотације невладиним организацијама	-	400.000	400.000
	136	482 Порези, обавезне таксе и казне	15.975.474	2.843.800	18.819.274
	137	483 Новчане казне и пенали по решењу судова	-	56.200	56.200
	138	484 Накнада за штету насталу услед елементарних непогода	-	-	-
	139	511 Зграде и грађевински објекти	3.400.000	513.000	3.913.000
	140	512 Машине и опрема	300.000	874.000	1.174.000
	141	513 Остале некретнине и опрема	-	-	-
	142	621 Набавка домаће финансијске имовине	-	1.405.000	1.405.000
		Извори финансирања за функцију 410			
	01	Приходи из буџета	38.310.973	-	38.310.973
	13	Приходи из претходних година	3.675.474	1.787.000	5.462.474
	02	Трансфери између корисника на истом нивоу	-	-	-
	04	Сопствени приходи буџетског корисника	-	18.836.938	18.836.938
	07	Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
		Укупно за функцију 410	41.986.447	20.623.938	62.610.385
		Извори финансирања за главу 2.1			
	01	Приходи из буџета	38.310.973	-	38.310.973
	13	Приходи из претходних година	3.675.474	1.787.000	5.462.474
	02	Трансфери између корисника на истом нивоу	-	-	-
	04	Сопствени приходи буџетског корисника	-	18.836.938	18.836.938
	07	Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
		Укупно за главу 2.1	41.986.447	20.623.938	62.610.385
2.2		МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
160		<i>Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту</i>			
	143	411 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	-	-	-
	144	412 Социјални доприноси на терет послодавца	-	-	-
	145	413 Накнаде у природи	-	-	-
	146	414 Социјална давања запосленима	-	-	-
	147	415 Накнаде трошкова за запослене	-	-	-
	148	416 Награде запосленима и остали посебни расходи	-	-	-
	149	421 Стални трошкови	7.424.000	15.000	7.439.000
	150	422 Трошкови путовања	-	-	-
	151	423 Услуге по уговору	-	-	-
	152	424 Специјализоване услуге	-	-	-
	153	425 Текуће поправке и одржавање	290.000	-	290.000
	154	426 Материјал	280.000	-	280.000
	155	431 Амортизација некретнина и опреме	-	-	-
	156	463 Трансфери осталим нивоима власти	-	-	-
	157	482 Порези, обавезне таксе и казне	-	-	-
	158	483 Новчане казне и пенали по решењу судова	-	-	-
	159	484 Накнада за штету насталу услед елементарних непогода	-	-	-
	160	511 Зграде и грађевински објекти	-	-	-
	161	512 Машине и опрема	15.000	50.000	65.000
	162	515 Нематеријална имовина	-	-	-
		Извори финансирања за функцију 160			
	01	Приходи из буџета	8.009.000	-	8.009.000
	13	Приходи из претходних година	-	15.000	15.000

04	Сопствени приходи буџетског корисника	-	50.000	50.000
07	Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
08	Донације од невладиних организација и појединаца	-	-	-
Укупно за функцију 160		8.009.000	65.000	8.074.000
Извори финансирања за главу 2.2				
01	Приходи из буџета	8.009.000	-	8.009.000
13	Приходи из претходних година	-	15.000	15.000
04	Сопствени приходи буџетског корисника	-	50.000	50.000
07	Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
08	Донације од невладиних организација и појединаца	-	-	-
Укупно за главу 2.2		8.009.000	65.000	8.074.000
Извори финансирања за раздео II				
01	Приходи из буџета	314.502.821	-	314.502.821
13	Приходи из претходних година	28.421.032	1.802.000	30.223.032
02	Трансфери између корисника на истом нивоу	-	-	-
04	Сопствени приходи буџетског корисника	-	18.886.938	18.886.938
07	Донације од осталих нивоа власти	764.994	-	764.994
08	Донације од невладиних организација и појединаца	-	-	-
06	Донације од међународних организација	-	-	-
15	Неутрошена средства донација из претходних година	12.863	-	12.863
Укупно за раздео II		343.701.710	20.688.938	364.390.648

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Палилула
Број 060-20/2011-I-6-2, 30. августа 2011. године

Председник
Аца Јевтић, с. р.

Скупштина градске општине Палилула, на 20. седници одржаној 30. августа 2011. године, на основу члана 45. Закона о култури („Службени гласник РС”, број 72/09), члана 10. Одлуке о оснивању Установе културе „Палилула” („Службени лист града Београда”, бр. 17/07, 46/07 и 43/09) и члана 25. Статута градске општине Палилула („Службени лист града Београда”, бр. 43/08 и 16/10), донела је

РЕШЕЊЕ**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ „ПАЛИЛУЛА”**

I. У Решењу о именовану Надзорног одбора Установе културе „Палилула” („Службени лист града Београда”, бр. 38/08 и 22/10), врши се следећа измена:

1. Констатује се да је Каици Станојевић престала дужност председника Надзорног одбора Установе културе „Палилула” дана 30. августа 2011. године, због поднете оставке.

2. Именује се Даница Ристић за председника Надзорног одбора Установе културе „Палилула”.

II. У осталом делу Решење о именовану Надзорног одбора Установе културе „Палилула” остаје неизмењено.

III. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Палилула
Број 060-20/2011-I-6-3, 30. августа 2011. године

Председник
Аца Јевтић, с. р.

Скупштина градске општине Палилула на 20. седници одржаној 30. августа 2011. године, на основу члана 15. став 1. тачка 4. и члана 33. став 1. тачка 5. Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 111/09) и члана 25. Статута градске општине Палилула („Службени лист града Београда”, бр. 43/08 и 16/10), донела је

РЕШЕЊЕ**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА**

I. У Решењу о образовању Штаба за ванредне ситуације на територији Градске општине Палилула („Службени лист града Београда”, број 42/10), врши се следећа измена:

1. Разрешавају се дужности члана Штаба за ванредне ситуације на територији градске општине Палилула:

– Милан Вељовић, директор ПКБ Корпорације а.д. – Београд и

– Снежана Јовановић, директор Одељења Палилула Градског центра за социјални рад.

2. Именују се за чланове Штаба за ванредне ситуације на територији градске општине Палилула:

– Рајко Мандић, директор ПКБ Корпорације а.д. – Београд и

– Весна Поповић, директор Одељења Палилула Градског центра за социјални рад.

II. У осталом делу Решење о образовању Штаба за ванредне ситуације на територији градске општине Палилула остаје непромењено.

III. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Палилула
Број 060-20/2011-I-6-4, 30. августа 2011. године

Председник
Аца Јевтић, с. р.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Председник градске општине Сурчин
Број II-01-04-127/2011, 29. августа 2011. године

Председник
Војислав Јаношевић, с. р.

СУРЧИН

Председник градске општине Сурчин, 29. августа 2011. године, на основу члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 и 123/2007), члана 13. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане градске општине Сурчин („Службени лист града Београда” бр. 6/05 и 12/05) и члана 40. тачка 14. Статута градске општине Сурчин („Службени лист града Београда” број 44/08 и 12/10), доноси

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ ЗА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИХ И ДРУГИХ ДЕЛАТНОСТИ ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ЗА ГРАЂАНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ ЦЕНОВНИКА ЗА РИБЊАК „БЕЧМЕНСКА БАРА”

1. Даје се сагласност Јавном предузећу за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане градске општине Сурчин, на Одлуку о измени и допуни Одлуке о утврђивању ценовника за рибњак „Бечменска бара”, коју је донео Управни одбор Јавног предузећа за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане градске општине Сурчин на седници одржаној 25. августа 2011. године,

На основу члана 19. Статута Јавног предузећа за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, број 12/05) и члана 27. Пословника о раду УО, Управни одбор Јавног предузећа Сурчин на седници одржаној 25. августа 2011. године, донео је следећу

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ ЦЕНОВНИКА ЗА РИБЊАК „БЕЧМЕНСКА БАРА”

I. У Одлуци о утврђивању ценовника за рибњак „Бечменска бара” број 1805/11 од 19. априла 2011. године, врши се измена ценовника у тачки I, у табели 2, тако што се мења редни број 1. и гласи:

Редни број	Продаја свеже рибе	Цена са ПДВ-ом/kg
1.	Риба шаран жив	300,00 динара

II. Ценовник доставити председнику градске општине Сурчин на сагласност.

III. Одлука важи од дана добијања сагласности.

IV. Ценовник објавити у „Службеном листу града Београда”.

Управни одбор ЈП за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане градске општине Сурчин

Број 4351/11, 25. августа 2011. године

Председник
Немања Радишић, с. р.

САДРЖАЈ

	Страна	Акти градских општина	Страна
Решење о давању сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Малог позоришта „Душко Радовић” из Београда, ул. Абердарева бр. 1 -----	1	НОВИ БЕОГРАД Решење о давању сагласности на Статут Новобеоградске културне мреже са Статутом -----	4
Решење о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације подручја на углу улица Кумодрашке и Душана Јовановића, градска општина Вождовац -----	1	ПАЛИЛУЛА Одлука о измени и допуни Одлуке о буџету градске општине Палилула за 2011. годину ----- Решење о измени Решења о именовању Надзорног одбора Установе културе „Палилула” -----	10 18
Решење о приступању изради стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације дела привредне зоне уз пут Београд–Панчево, градска општина Палилула -----	2	Решење о измени Решења о образовању Штаба за ванредне ситуације на територији градске општине Палилула -----	18
Решење о приступању изради стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације дела привредне зоне уз Батајнички пут, градска општина Земун -----	3	СУРЧИН Решење о давању сагласности Јавном предузећу за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане градске општине Сурчин на Одлуку о измени и допуни Одлуке о утврђивању Ценовника за рибњак „Бечменска бара” са Одлуком	19

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259

Преплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1. Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24. Одговорни уредник РАДМИЛА ЈОСИПОВИЋ. Телефони: 3244-325, 3229-678, лок. 6242, 6247. Штампана ЈП „Службени гласник”, Штампарииа „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15