



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LVIII Број 45

28. мај 2014. године

Цена 265 динара

Скупштина града Београда на седници одржаној 28. маја 2014. године, на основу члана 12. тачка 7. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 1. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 116/13 – аутентично тумачење и 44/14 – др. закон), члана 568. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС”, бр. 36/11 и 99/11), члана 31. тачка 9а. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13) и члана 17. прва алинеја Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Београдски водовод и канализација” („Службени лист града Београда”, бр. 51/12, 10/13 и 54/13), донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОБРАЗОВАЊУ ОГРАНКА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „БЕОГРАДСКИ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА”

1. Даје се сагласност на Одлуку о измени и допуни Одлуке о образовању огранка Јавног комуналног предузећа „Београдски водовод и канализација”, коју је донео Надзорни одбор предузећа под бројем 18189/6, на седници одржаној 24. априла 2014. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда
Број 352-125/14-С, 28. маја 2014. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина града Београда на седници одржаној 28. маја 2014. године, на основу члана 10. Одлуке о Градском јавном правобранилаштву („Службени лист града Београда”, бр. 5/92, 16/94 и 3/00) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЗАМЕНИКА ГРАДСКОГ ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИОЦА

1. Именује се за заменика градског јавног правобраниоца, Александар Јовановић, дипл. правник.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда
Број 112-60/14-С, 28. маја 2014. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина града Београда на седници одржаној 28. маја 2014. године, на основу члана 60. став 1. тачка 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 116/13 – аутентично тумачење и 44/14 – др. закон), члана 12. тачка 8. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 31. тачка 9. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ СТАТУТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ИНФОСТАН” БЕОГРАД

1. Даје се сагласност на Одлуку о измени Статута Јавног комуналног предузећа „Инфостан”, коју је донео Надзорни одбор предузећа под бројем 6355/1, на седници одржаној 8. априла 2014. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда
Број 110-121/14-С, 28. маја 2014. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина града Београда на седници одржаној 28. маја 2014. године, на основу члана 60. став 1. тачка 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 116/13 – аутентично тумачење и 44/14 – др. закон) и члана 31. тачка 9. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ЈАВНЕ ГАРАЖЕ И ПАРКИРАЛИШТА „ПАРКИНГ СЕРВИС” БЕОГРАД

1. Даје се сагласност на Одлуку о изменама и допунама Статута Јавног комуналног предузећа за јавне гараже и пар-

киралишта „Паркинг сервис” Београд, коју је донео Надзорни одбор предузећа под бројем 8-XXIV/2, на седници одржаној 14. маја 2014. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда
Број 110-122/14-С, 28. маја 2014. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина града Београда на седници одржаној 28. маја 2014. године, на основу члана 60. став 1. тачка 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 116/13 – аутентично тумачење и 44/14 – др. закон) и члана 31. тачка 9. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ СТАТУТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „БЕОГРАД-ПУТ” БЕОГРАД

1. Даје се сагласност на Одлуку о измени Статута Јавног комуналног предузећа „Београд-пут”, Београд, коју је донео Надзорни одбор предузећа под бројем IV/9 13868/2014, на седници одржаној 21. маја 2014. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда
Број 110-123/14-С, 28. маја 2014. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина града Београда на седници одржаној 28. маја 2014. године, на основу члана 60. став 1. тачка 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 116/13 – аутентично тумачење и 44/14 – др. закон), члана 12. тачка 8. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 31. тачка 9. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „АДА ЦИГАНЛИЈА”, БЕОГРАД

1. Даје се сагласност на Одлуку о изменама и допунама Статута Јавног предузећа „Ада Циганлија”, Београд, коју је донео Надзорни одбор предузећа под бројем 3/26.2-НО, на седници одржаној 21. маја 2014. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда
Број 110-124/14-С, 28. маја 2014. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина града Београда на седници одржаној 28. маја 2014. године, на основу члана 42. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/12 и 116/13 – аутентично тумачење), члана 12. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13) и члана 27. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа Градско саобраћајно предузеће „Београд” („Службени лист града Београда”, бр. 10/13 и 54/13), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „БЕОГРАД”, БЕОГРАД

1. Разрешава се Драгомир Спасић дужности вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа Градско саобраћајно предузеће „Београд”, Београд, због подношења оставке.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда
Број 118-77/14-С, 28. маја 2014. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина града Београда на седници одржаној 28. маја 2014. године, на основу члана 42. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/12 и 116/13 – аутентично тумачење), члана 12. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13) и члана 27. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа Градско саобраћајно предузеће „Београд” („Службени лист града Београда”, бр. 10/13 и 54/13), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „БЕОГРАД”, БЕОГРАД

1. Именује се Жељко Милковић, дипломирани машински инжењер, за вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа Градско саобраћајно предузеће „Београд”, Београд, на период од шест месеци.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда
Број 112-78/14-С, 28. маја 2014. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина града Београда на седници одржаној 28. маја 2014. године, на основу члана 42. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/12 и 116/13 – аутентично тумачење), члана 12. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13) и члана 18а. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Инфостан” („Службени лист града Београда”, бр. 51/12, 10/13 и 54/13), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ИНФОСТАН”

1. Разрешава се Владимир Баховић дужности вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа „Инфостан”, са 9. јуном 2014. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 118-79/14-С, 28. маја 2014. године

Председник

Никола Никодијевић, ср.

Скупштина града Београда на седници одржаној 28. маја 2014. године, на основу члана 42. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/12 и 116/13 – аутентично тумачење), члана 12. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13) и члана 18а. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Инфостан”, Београд („Службени лист града Београда”, бр. 51/12, 10/13 и 54/13), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ИНФОСТАН”

1. Именује се Владимир Баховић, дипломирани правник, за вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа „Инфостан”, на период од шест месеци, почев од 10. јуна 2014. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 112-80/14-С, 28. маја 2014. године

Председник

Никола Никодијевић, ср.

Скупштина града Београда на седници одржаној 28. маја 2014. године, на основу члана 42. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/12 и 116/13 – аутентично тумачење), члана 12. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13) и члана 18а. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Градска чистоћа”, Београд („Службени лист града Београда”, бр. 51/12, 10/13 и 54/13), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ГРАДСКА ЧИСТОЋА”, БЕОГРАД

1. Разрешава се Сениша Лазаревић дужности вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа „Градска чистоћа”, Београд, са 9. јуном 2014. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 118-81/14-С, 28. маја 2014. године

Председник

Никола Никодијевић, ср.

Скупштина града Београда на седници одржаној 28. маја 2014. године, на основу члана 42. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/12 и 116/13 – аутентично тумачење), члана 12. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13) и члана 18а. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Градска чистоћа”, Београд („Службени лист града Београда”, бр. 51/12, 10/13 и 54/13), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ГРАДСКА ЧИСТОЋА”, БЕОГРАД

1. Именује се Сениша Лазаревић, мастер инжењер машинства, за вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа „Градска чистоћа”, Београд, Београд, на период од шест месеци, почев од 10. јуна 2014. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 112-82/14-С, 28. маја 2014. године

Председник

Никола Никодијевић, ср.

Скупштина града Београда на седници одржаној 28. маја 2014. године, на основу члана 42. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/12 и 116/13 – аутентично тумачење), члана 12. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13) и члана 18а. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Београдски водовод и канализација”, Београд („Службени лист града Београда”, бр. 51/12, 10/13 и 54/13), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „БЕОГРАДСКИ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА”, БЕОГРАД

1. Разрешава се Светозар Веселиновић, дужности вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа „Београдски водовод и канализација”, Београд, са 9. јуном 2014. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 118-83/14-С, 28. маја 2014. године

Председник

Никола Никодијевић, ср.

Скупштина града Београда на седници одржаној 28. маја 2014. године, на основу члана 42. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/12 и 116/13 – аутентично тумачење), члана 12. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13) и члана 18а. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Београдски водовод и канализација”, Београд („Службени лист града Београда”, бр. 51/12, 10/13 и 54/13), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „БЕОГРАДСКИ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА”, БЕОГРАД

1. Именује се Светозар Веселиновић, дипломирани грађевински инжењер, за вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа „Београдски водовод и канализација”, Београд, на период од шест месеци, почев од 10. јуна 2014. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 112-84/14-С, 28. маја 2014. године

Председник

Никола Никодијевић, ср.

Скупштина града Београда на седници одржаној 28. маја 2014. године, на основу члана 42. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/12 и 116/13 – аутентично тумачење), члана 12. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13) и члана 22. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за јавне гараже и паркиралишта „Паркинг сервис”, Београд („Службени лист града Београда”, бр. 10/13 и 54/13), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ЈАВНЕ ГАРАЖЕ И ПАРКИРАЛИШТА „ПАРКИНГ СЕРВИС”, БЕОГРАД

1. Разрешава се Андрија Чупковић, дужности вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа за јавне гараже и паркиралишта „Паркинг сервис”, Београд, са 9. јуном 2014. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 118-85/14-С, 28. маја 2014. године

Председник

Никола Никодијевић, ср.

Скупштина града Београда на седници одржаној 28. маја 2014. године, на основу члана 42. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/12 и 116/13 – аутентично тумачење), члана 12. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13) и члана 22. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за јавне гараже и паркиралишта „Паркинг сервис”, Београд („Службени лист града Београда”, бр. 10/13 и 54/13), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ЈАВНЕ ГАРАЖЕ И ПАРКИРАЛИШТА „ПАРКИНГ СЕРВИС”, БЕОГРАД

1. Именује се Андрија Чупковић, дипломирани инжењер саобраћаја, за вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа за јавне гараже и паркиралишта „Паркинг сервис”, Београд, на период од шест месеци, почев од 10. јуна 2014. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 112-86/14-С, 28. маја 2014. године

Председник

Никола Никодијевић, ср.

Скупштина града Београда на седници одржаној 28. маја 2014. године, на основу члана 42. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС” бр. 119/12 и 116/13 – аутентично тумачење), члана 12. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13) и члана 18. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа за уређење, коришћење и одржавање „Ада Циганлија”, („Службени лист града Београда”, бр. 51/12, 10/13 и 54/13), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УРЕЂЕЊЕ, КОРИШЋЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ „АДА ЦИГАНЛИЈА”, БЕОГРАД

1. Разрешава се Жарко Шормаз дужности вршиоца дужности директора Јавног предузећа за уређење, коришћење и одржавање „Ада Циганлија”, Београд, са 9. јуном 2014. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 118-87/14-С, 28. маја 2014. године

Председник

Никола Никодијевић, ср.

Скупштина града Београда на седници одржаној 28. маја 2014. године, на основу члана 42. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/12 и 116/13 – аутентично тумачење), члана 12. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13) и члана 18. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа за уређење, коришћење и одржавање „Ада Циганлија”, („Службени лист града Београда”, бр. 51/12, 10/13 и 54/13), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УРЕЂЕЊЕ, КОРИШЋЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ „АДА ЦИГАНЛИЈА”, БЕОГРАД

1. Именује се Жарко Шормаз, дипломирани економиста, за вршиоца дужности директора Јавног предузећа за уређење, коришћење и одржавање „Ада Циганлија”, Београд, на период од шест месеци, почев од 10. јуна 2014. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 112-88/14-С, 28. маја 2014. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина града Београда на седници одржаној 28. маја 2014. године, на основу члана 42. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/12 и 116/13 – аутентично тумачење), члана 12. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13) и члана 22. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Јавно осветљење”, Београд, („Службени лист града Београда”, бр. 10/13 и 54/13), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЈАВНО ОСВЕТЉЕЊЕ”, БЕОГРАД

1. Разрешава се Александар Цинцар Попоски, дужности вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа „Јавно осветљење”, Београд, са 13. јуном 2014. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 118-89/14-С, 28. маја 2014. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина града Београда на седници одржаној 28. маја 2014. године, на основу члана 42. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/12 и 116/13 – аутентично тумачење), члана 12. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13) и члана 22. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Јавно осветљење”, Београд, („Службени лист града Београда”, бр. 10/13 и 54/13), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЈАВНО ОСВЕТЉЕЊЕ”, БЕОГРАД

1. Именује се Александар Цинцар Попоски, дипломирани економиста, за вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа „Јавно осветљење”, Београд, на период од шест месеци, почев од 14. јуна 2014. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 112-90/14-С, 28. маја 2014. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина града Београда на седници одржаној 28. маја 2014. године, на основу члана 42. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/12 и 116/13 – аутентично тумачење), члана 12. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13) и члана 11. Одлуке о оснивању јавног предузећа за грађевинско земљиште и изградњу Београда („Службени лист града Београда”, бр. 20/94, 18/00, 16/03, 51/08, 60/12 и 10/13), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ДИРЕКЦИЈЕ ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ И ИЗГРАДЊУ БЕОГРАДА, ЈП

1. Разрешава се Срђан Милановић дужности вршиоца дужности директора Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу Београда, ЈП, са 15. јуном 2014. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 118-91/14-С, 28. маја 2014. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина града Београда на седници одржаној 28. маја 2014. године, на основу члана 42. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 116/13 – аутентично тумачење и 44/14), члана 12. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07) члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), и члана 11. Одлуке о оснивању јавног предузећа за грађевинско земљиште и изградњу Београда („Службени лист града Београда”, бр. 20/94, 18/00, 16/03, 51/08, 60/12 и 10/13), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ДИРЕКЦИЈЕ ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ И ИЗГРАДЊУ БЕОГРАДА, ЈП

1. Именује се Срђан Милановић, архитекта, за вршиоца дужности директора Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу Београда, ЈП, на период од шест месеци, почев од 16. јуна 2014. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда
Број 112-92/14-С, 28. маја 2014. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина града Београда на седници одржаној 28. маја 2014. године, на основу члана 42. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 116/13 – аутентично тумачење и 44/14), члана 12. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13) и члана 23. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа за обављање делатности од општег интереса за град Београд „Сава центар” („Службени лист града Београда”, бр. 10/13 и 54/13), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ЗА ГРАД БЕОГРАД „САВА ЦЕНТАР”, БЕОГРАД

1. Разрешава се Драган Б. Гргуревић дужности вршиоца дужности директора Јавног предузећа за обављање делатности од општег интереса за град Београд „Сава центар”, Београд, са 20. јуном 2014. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда
Број 118-93/14-С, 28. маја 2014. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина града Београда на седници одржаној 28. маја 2014. године, на основу члана 42. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 116/13 – аутентично тумачење и 44/14), члана 12. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07) члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), и члана 23. Одлуке о промени оснивачког акта јавног предузећа за обављање делатности од општег интереса за град Београд „Сава центар” („Службени лист града Београда”, бр. 10/13 и 54/13), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ЗА ГРАД БЕОГРАД „САВА ЦЕНТАР”, БЕОГРАД

1. Именује се Драган Б. Гргуревић, дипломирани инжењер машинства, за вршиоца дужности директора Јавног предузећа за обављање делатности од општег интереса за град Београд „Сава центар”, Београд, на период од шест месеци, почев од 21. јуна 2014. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда
Број 112-94/14-С, 28. маја 2014. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина града Београда на седници одржаној 28. маја 2014. године, на основу члана 42. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 116/13 – аутентично тумачење и 44/14), члана 12. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13) и члана 18а. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа за стамбене услуге („Службени лист града Београда”, бр. 51/12, 10/13 и 54/13), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ГРАДСКО СТАМБЕНО”, БЕОГРАД

1. Разрешава се Веселин Марковић дужности вршиоца дужности директора Јавног предузећа „Градско стамбено”, Београд, са 26. јуном 2014. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда
Број 118-95/14-С, 28. маја 2014. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина града Београда на седници одржаној 28. маја 2014. године, на основу члана 42. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 116/13 – аутентично тумачење и 44/14), члана 12. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07) члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), и члана 18а. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа за стамбене услуге („Службени лист града Београда”, бр. 51/12, 10/13 и 54/13), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ГРАДСКО СТАМБЕНО”, БЕОГРАД

1. Именује се Веселин Марковић, дипломирани правник, за вршиоца дужности директора Јавног предузећа „Градско стамбено”, Београд, на период од шест месеци, почев од 27. јуна 2014. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 112-96/14-С, 28. маја 2014. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина града Београда на седници одржаној 28. маја 2014. године, на основу члана 42. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 116/13 – аутентично тумачење и 44/14), члана 12. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13) и члана 23. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа за обављање делатности од општег интереса за град Београд „Београдска тврђава” („Службени лист града Београда”, бр. 10/13 и 54/13), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ЗА ГРАД БЕОГРАД „БЕОГРАДСКА ТВРЂАВА”, БЕОГРАД

1. Разрешава се мр Никола Ковачевић дужности вршиоца дужности директора Јавног предузећа за обављање делатности од општег интереса за град Београд „Београдска тврђава”, Београд, са 26. јуном 2014. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 118-97/14-С, 28. маја 2014. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина града Београда на седници одржаној 28. маја 2014. године, на основу члана 42. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 116/13 – аутентично тумачење и 44/14), члана 12. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), и члана 23. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа за обављање делатности од општег интереса за град Београд „Београдска тврђава” („Службени лист града Београда”, бр. 10/13 и 54/13), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ЗА ГРАД БЕОГРАД „БЕОГРАДСКА ТВРЂАВА”, БЕОГРАД

1. Именује се мр Никола Ковачевић за вршиоца дужности директора Јавног предузећа за обављање делатности од општег интереса за град Београд „Београдска тврђава”, Београд, на период од шест месеци, почев од 27. јуна 2014. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 112-98/14-С, 28. маја 2014. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина града Београда на седници одржаној 28. маја 2014. године, на основу члана 39. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 116/13 – аутентично тумачење и 44/14), члана 12. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13) и члана 21. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа „Хиподром Београд”, Београд („Службени лист града Београда”, бр. 10/13 и 54/13), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ХИПОДРОМ БЕОГРАД”, БЕОГРАД

1. Разрешава се Бранимир Јовановић дужности директора Јавног предузећа „Хиподром Београд”, Београд.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 118-99/14-С, 28. маја 2014. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина града Београда на седници одржаној 28. маја 2014. године, на основу члана 42. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/12 и 116/13 – аутентично тумачење и 44/14), члана 12. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), и члана 22. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа „Хиподром Београд”, Београд („Службени лист града Београда”, бр. 10/13 и 54/13), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ХИПОДРОМ БЕОГРАД”, БЕОГРАД

1. Именује се Дејан Вујичић, дипломирани инжењер производног менаџмента, за вршиоца дужности директора Јавног предузећа „Хиподром Београд”, Београд, на период од шест месеци.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 112-100/14-С, 28. маја 2014. године

Председник

Никола Никодијевић, ср.

Скупштина града Београда на седници одржаној 28. маја 2014. године, на основу члана 39. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/12 и 116/13 – аутентично тумачење), члана 12. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13) и члана 23. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног радиодифузног предузећа „Студио Б”, Београд („Службени лист града Београда”, бр. 10/13 и 54/13), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ РАДИОДИФУЗНОГ ПРЕДУЗЕЋА „СТУДИО Б”, БЕОГРАД

1. Разрешава се Александар Тимофејев дужности директора Јавног радиодифузног предузећа „Студио Б”, Београд.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 118-105/14-С, 28. маја 2014. године

Председник

Никола Никодијевић, ср.

Скупштина града Београда на седници одржаној 28. маја 2014. године, на основу члана 42. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/12 и 116/13 – аутентично тумачење), члана 12. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13) и члана 24. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног радиодифузног предузећа „Студио Б”, Београд („Службени лист града Београда”, бр. 10/13 и 54/13), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ РАДИОДИФУЗНОГ ПРЕДУЗЕЋА „СТУДИО Б”, БЕОГРАД

1. Именује се Ивана Вучићевић, дипломирани новинар, мастер комуникологије и дипломирани економиста, за вр-

шиоца дужности директора Јавног радиодифузног предузећа „Студио Б”, Београд, на период од шест месеци.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 112-106/14-С, 28. маја 2014. године

Председник

Никола Никодијевић, ср.

Секретар Секретаријата за спорт и омладину, 27. маја 2014. године, на основу члана 138. став 2. Закона о спорту („Службени гласник РС”, бр. 24/11 и 99/11 – др. закони), члана 14. став 1., члана 23. став 2. и члана 70. Одлуке о Градској управи града Београда – пречишћен текст („Службени лист града Београда”, бр. 8/13, 9/13, 61/13, 15/14) и члана 10. став 2. Одлуке о задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта у Београду („Службени лист града Београда”, број 57/13), донео је

ПРАВИЛНИК

О ОДОБРАВАЊУ И ФИНАНСИРАЊУ ПРОГРАМА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СПОРТА У БЕОГРАДУ

І. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником прописују се критеријуми и начин одобравања програма којима се остварује општи интерес у области спорта и доделе средстава, изглед и садржина предлога програма и документације која се уз предлог подноси, садржина и изглед извештаја о реализацији програма и начин и поступак контроле реализације одобрених програма.

Члан 2.

Потребе и интереси грађана за чије се остваривање обезбеђују средства у буџету града Београда у области спорта из члана 3. став 1. Одлуке о задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта у Београду (у даљем тексту: Одлука) остварује се кроз финансирање или суфинансирање програма и пројеката (у даљем тексту: програм) из средстава буџета града Београда, у складу са законом, и то:

1. за тач. 1, 3, 4, 6, 8, 12, 13. и 14. на годишњем нивоу (у даљем тексту: годишњи програм);
2. за тач. 5, 7, 9, 11 и 16 по јавном позиву (у даљем тексту: посебни програм).
3. за тачку 2. на основу одлука које доноси надлежни орган града Београда;
4. за тачку 10. у оквиру тачке 4;
5. за тачку 15. на основу годишњег плана који доноси надлежни орган града Београда;
6. за тач. 17) у складу са одлукама надлежног органа града Београда.

ІІ. КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 3.

Програми којима се остварује општи интерес у области спорта (у даљем тексту: Програми) могу бити одобрени уколико испуњавају критеријуме у погледу:

- 1) предлагача програма;
- 2) носиоца програма;
- 3) садржине и квалитета програма;
- 4) финансирања програма.

1. Предлагач програма

Члан 4.

Предлоге годишњих и посебних програма, у складу са одлуком, подносе следеће организације:

1) Спортски савез Београда – предлог свог годишњег програма и посебног програма и предлог годишњих програма својих чланова;

2) власник, односно корисник земљишта или спортског објекта – предлог свог годишњег програма изградње, опремања и одржавања спортског објекта од посебног значаја за развој спорта на подручју града Београда (члан 114. став 1. тачка 3. Закона о спорту);

3) струковна удружења и клубови – предлог свог посебног програма;

Носиоци програма који поднесу годишњи програм у којем су обухваћене и активности од општег интереса за које се сагласно члану 115. став 1. тачка 2. Закона подноси посебни програм, не могу за исте активности да поднесу и посебан програм по јавном позиву.

Учесници у систему спорта подносе предлоге годишњих програма искључиво преко свог градског гранског спортског савеза.

2. Носилац програма

Члан 5.

Носилац програма мора да:

1) буде уписан у одговарајући регистар у складу са законом;

2) искључиво или претежно послује на недобитној основи, ако Законом није друкчије одређено;

3) да има седиште на територији града Београда;

4) да је директно одговоран за реализацију програма;

5) да је претходно обављао делатност у области спорта најмање годину дана;

6) да је са успехом реализовао претходно одобрене програме;

7) да испуњава услове за обављање спортских активности и делатности које су у вези са предлогом програма у складу са Законом о спорту;

8) располаже капацитетима за реализацију програма.

Носилац програма не може да:

1) буде у поступку ликвидације, стечаја и под привременом забраном обављања делатности;

2) има блокаду пословног рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања;

3) буде у последње две године правноснажном одлуком кажњен за прекршај или привредни преступ у вези са његовом делатношћу.

Ако је у једној спортској грани регистровано више градских гранских спортских савеза, финансирају се програми само оног градског гранског спортског савеза који је члан Спортског савеза Београда, преко кога се остварује општи интерес у тој грани спорта у Београду.

Члан 6.

Носиоцу програма неће се одобрити програм у поступку доделе средстава, ако је:

– намерно или с крајњом непажњом лажно приказао податке тражене у обрасцима за подношење програма или ако је пропустио да да све потребне информације.

У случају партнерских програма, само једна организација биће одговорна за управљање одобреним финансијским средствима свих партнерских организација на програму, тако да мора имати унутрашњу организацију која ће омогућити такво финансијско пословање.

Носилац програма не може добијати средства из буџета града Београда за реализацију својих програма две године од дана када је утврђено постојање околности из члана 133. ст. 1–3. закона.

Носиоцу програма не могу бити одобрена средства за реализацију новог програма пре него што поднесе извештај о остваривању и реализацији одобреног програма у складу са чланом 130. ст. 1. и 2. закона.

Члан 7.

Организације у области спорта могу да подносе предлоге програма самостално или удружене са другим организацијама.

Партнери организација које учествују у реализацији програма, и њихови трошкови прихватају се ако испуњавају исте услове који се примењују и за кориснике додељених средстава.

Изјава о партнерству даје се на Обрасцу 12.1.

3. Садржина и квалитет програма

Члан 8.

Предлог програма мора да задовољава следеће критеријуме:

1) да доприноси остваривању општег интереса у области спорта утврђеног законом;

2) да је у складу са Законом о спорту, Стратегијом развоја спорта у Републици Србији, Одлуком о задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта у Београду;

3) да је од интереса за град Београд;

4) да је у складу са спортским правилима надлежног националног гранског спортског савеза;

5) да је у складу са условима, критеријумима и циљевима наведеним у јавном позиву, код посебних програма;

6) да се реализује у граду Београду, осим програма припрема и учешћа на међународним спортским такмичењима;

7) да је у складу са принципима утврђеним у документима међународних организација чија је чланица Република Србија;

8) да има значајан и дуготрајан утицај на развој спорта у граду Београду;

9) да ће се реализовати у текућој години;

10) да је обезбеђено најмање 10% од укупних трошкова програма из сопствених средстава или неког другог извора;

11) да је предвиђено фазно (у ратама) финансирање програма.

Грана спорта у оквиру које се реализује програм треба да је од посебног значаја за град Београд.

При одобравању програма изградње, опремања и одржавања спортских објеката приоритет имају програми који се односе на спортске објекте од значаја за град Београд, спортске објекте са већом категоријом у складу са Националном категоризацијом спортских објеката и спортски објекти којима се обезбеђује боља регионална покривеност.

4. Финансирање програма

Члан 9.

Програми се финансирају у висини и под условима који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета града Београда постигну намеравани резултати.

Програми се финансирају једнократно или у ратама, у зависности од временског периода за реализацију програма.

Члан 10.

Буџет програма предвиђен предлогом програма треба да буде:

1) остварив – у смислу реалних износа који се планирају по свакој буџетској ставци (стварне цене и стандардне тарифе) и у смислу капацитета организације носиоца програма;

2) обухватан – треба да укључи и покрије све трошкове програма и прикаже учешће свих извора финансирања;

3) структуриран – да је тако формулисан да у потпуности прати захтеве прописаног обрасца за израду програма;

4) избалансиран – посебно у односу на допуштене трошкове;

5) прецизан – без заокруживања износа по буџетским линијама и без погрешних цифара или збирова по редовима и колонама.

Члан 11.

Критеријуми у погледу трошкова реализације програма јесу:

1) да су директни трошкови реализације програма оправдани, стварни и у непосредној вези са циљевима реализације програма;

2) да додатни (индиректни) оправдани трошкови носиоца програма не прелазе 20% од директних оправданих трошкова реализације програма.

Оправдани индиректни трошкови су прихватљиви ако не обухватају трошкове који су буџетом програма намењени реализацији неког дела програма.

Индиректни трошкови нису прихватљиви ако је носилац програма добио из буџета града Београда за свој рад одговарајућа средства по другом основу.

Трошкови из става 1. овог члана признају се:

1) за накнаду за рад лица која учествују у реализацији програма;

2) за трошкове путовања и дневница лица која учествују у реализацији програма – до висине уобичајених трошкова, у складу са прописима који важе за државне службенике и намештенике;

3) за трошкове куповине опреме и плаћања услуга (нпр. хотелске услуге) – под условом да су неопходни за реализацију програма и да су уговорени у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Члан 12.

Неоправдани трошкови су: дугови и покривање губитака или задужења; каматна задужења; ставке које се већ финансирају из неког другог програма; трошкови куповине земљишта и зграда и капитална улагања, осим када је то не-

опходно за реализацију програма; трошкови губитака због промена курса валута на финансијском тржишту; трошкови отплате рата по основу раније закључених уговора (лизинг, кредит); куповина алкохолних пића и дувана; казне; куповина поклона, осим код организације међународних спортских приредби и у складу са правилима надлежног међународног спортског савеза; „разно“, „евентуално“, „остало“ (сви трошкови морају бити детаљно описани у буџету програма).

Средства која организација или њени партнери улажу у активности на реализацији програма морају бити посебно наведена.

Оправдани трошкови морају бити базирани на реалним трошковима, а не на укупној суми, осим за трошкове путовања, дневница и индиректне трошкове.

Члан 13.

Носилац годишњег програма дужан је да промет буџетских средстава врши преко рачуна наведеног у предлогу програма.

III. ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА И ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ УЗ ПРЕДЛОГ ПОДНОСИ

Члан 14.

Предлози годишњих програма подносе се посебно за сваког носиоца програма, а посебни програми посебно и за сваку област општег интереса.

Предлог програма садржи детаљне податке о:

1) носиоцу програма;

2) области општег интереса у којој се остварује програм;

3) учесницима у реализацији програма и својству у коме се ангажују;

4) циљевима и очекиваним резултатима, укључујући које ће проблеме програм решити и којим групама популације и на који начин ће програм користити;

5) врсти и садржини активности и времену и месту реализације програма, односно обављања активности;

6) како ће се вршити оцењивање успешности програма (вредновање резултата програма);

7) буџету програма, односно потребним новчаним средствима, исказаним према врстама трошкова и утврђеним обрачуном или у паушалном износу;

8) временском плану употребе средстава (временски период у коме су средства потреба и рокови у којима су потребна);

9) начину праћења реализације програма и евалуације резултата.

Члан 15.

Предлози програма разматрају се ако су испуњени следећи формални критеријуми:

1) да је уз предлог програма достављено пропратно писмо у коме су наведене најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава) и које је потписало лице овлашћено за заступање организације;

2) да је предлог програма поднет на утврђеном образцу (Апликационом формулару), читко попуњеном (откуцаном или одштампаном), језиком и писмом у службеној употреби.

3) да је потпун;

4) да је поднет у прописаном року.

Обрасци предлога програма, односно апликационог формулара, су: Образац 1.1 – Пријава програма; 1.2 – Општи образац; Образац 1.3 – Такмичење из основног програма; Образац 1.4 – Рекапитулација такмичења; Образац 1.5 – Програми стручног оспособљавања и усавршавања; Образац 1.6 – Припрема спортиста; Образац 1.7 – Набавка опреме, справа и реквизита; Образац 1.8 – Тестирање спортиста; Образац 1.9 – Рад канцеларије; Образац 1.10 – Укупни трошкови са структуром прихода; Образац 1.11 – Квартални извештај о реализацији програмске активности; Образац 1.12 – Извештај општи; Образац 1.13 – Извештај такмичења; Образац 1.14 – Извештај о стручном усавршавању; Образац 1.15 – Извештај припреме; Образац 1.16 – Извештај набавке опреме; Образац 1.17 – Извештај тестирања; Образац 1.18 – Извештај рада канцеларије; Образац 1.19 – Извештај завршни финансијски; Образац 1.20 – Спецификација расхода за реализацију програма; Образац 2.1 – Велика међународна спортска такмичења; Образац 2.2 – Извештај за међународна спортска такмичења; Образац 3.1 – Трофеј Београда; Образац 3.2 – Извештај за Трофеј Београда; Образац 4.1 – Београдска спортска друштва; Образац 4.2 – Извештај за Београдска спортска друштва; Образац 5.1 – Пријава годишњег програма за општински ниво школског спорта; Образац 5.2. – Извештај о реализованом програму школског спорта на општинском нивоу; Образац 5.3. – Прилог уз образац извештаја о реализованом програму школског спорта на општинском нивоу; Образац 5.4. – Образац извештаја о утрошку средстава о реализованом програму школског спорта на општинском нивоу; Образац 5.5. – Прилог уз образац извештаја о утрошку средстава за реализован програм школског спорта на општинском нивоу; Образац 5.6. – Пријава годишњег програма за градски ниво школског спорта; Образац 5.7. – Извештај о реализованом програму школског спорта на градском нивоу; Образац 5.8. – Пријава програма осталих програма школског спорта; Образац 5.9. – Извештај о реализацији осталих програма школског спорта; Образац 6.1 – Пријава програма рекреативног спорта; Образац 6.2. – Програм рекреативног спорта усклађен са уговором; Образац 6.3. – Пријава прихваћеног програма рекреативног спорта; Образац 6.4. – Извештај о реализацији рекреативног програма (први део); Образац 6.5 – Завршни извештај о реализацији рекреативног програма; Образац 7.1. Пријава посебних програма; Образац 7.2 – Извештај посебних програма; Образац 8.1 – Пријава програма за зимски распуст; Образац 8.2 – Извештај програма за зимски распуст; Образац 9.1 – Пријава програма за летњи распуст; Образац 9.2 – Извештај програма за летњи распуст; Образац 10.1 – Предлог годишњег програма којим се остварује општи интерес у области спорта кроз изградњу, опремање и одржавање спортских објеката; Образац 10.2 – Завршни извештај о реализацији програма изградње–опремања–одржавања спортских објеката; Образац 11.1 – Евалуација програма; Образац 12.1 – Изјава о партнерству; Образац 13.1 – Табела вредновања.

Наведени обрасци објављују се на званичној интернет-страници града Београда.

Члан 16.

Уз предлог програма подноси се документација којом се доказује испуњеност прописаних ближих критеријума за остваривање општег интереса у области спорта и изјава да не постоје препреке из члана 5. овог правилника.

Образац предлога програма и документација која се доставља уз предлог програма морају бити попуњени и достављени у два примерка, с тим да образац предлога програма треба бити достављен и у електронској форми (CD).

Сва обавезна и пратећа документација, као и CD, морају бити достављени Секретаријату за спорт и омладину (у даљем тексту: Секретаријат) у запечаћеној коверти, заштићеној од оштећења која могу настати у транспорту, препорученом поштом, куриром, или лично, на адресу Секретаријата.

Предлог програма за који је пријава послата у више коверата, тј. пакета, неће бити узет у обзир.

Предња страна коверте за предлогом програма мора садржати најмање следеће податке: 1) назив годишњег/посебног програма којим се остварује општи интерес у области спорта; 2) назив подносиоца предлога; 3) адреса подносиоца предлога; 4) назив програма; 5) напомену да се не отвара пре истека рока из јавног позива (код посебних програма).

Уколико примљени предлог програма није поднет на начин прописан у ст. 1–3. овог члана, овлашћено лице Секретаријата указаће без одлагања на тај пропуст подносиоцу програма и позвати га да недостатке отклони у року од два дана.

Члан 17.

Ако предлог програма подноси организација утврђена законом, обједињено за свој програм и програме градских гранских спортских савеза, предлог програма треба да буде поднет засебно за сваког носиоца програма (посебан образац за сваког носиоца програма), уз подношење збирног прегледа свих предлога.

Члан 18.

Предлози годишњих и посебних програма достављају се према динамици утврђеној Програмским календаром.

Сагласно закону, секретаријат може изузетно одобрити одређени програм којим се реализује општи интерес у области спорта и на основу поднетог предлога програма у току године, без јавног позива, у случају када је у питању програм од посебног значаја за остваривање општег интереса у спорту, а поднесе га носиоци програма из члана 138. Закона или када је у питању програм који није из објективних разлога могао бити поднет у складу с Програмским календаром, а предмет и садржај програма је такав да може бити успешно реализован само од стране одређеног носиоца програма.

Члан 19.

Предлог програма може се изузетно односити и на активности које се реализују у дужем временском периоду, до четири године, под условом да је то нужно с обзиром на природу и циљеве активности, да су предлогом програма за сваку годину предвиђена потребна средства и да су мерљиви годишњи резултати реализације програма.

Наставак реализације програма из става 1. овог члана одобрава се сваке године.

Реализација, односно наставак програма из ст. 1. и 2. овог члана може се одобрити само ако је поднет годишњи извештај за претходну буџетску годину у складу с уговором о реализовању програма и ако су остварени очекивани резултати.

Ако је програм комплексан и вишегодишњег карактера, предлог програма мора да садржи организацију програма у фазама, с тим да једна фаза не може бити дужа од пројектоване буџетске године.

IV. НАЧИН ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 20.

Годишњи програм извршава се према динамици утврђеној чланом 118. закона.

Јавни позиви и јавна обавештења у смислу овог правилника објављују се на интернет сајту града Београда.

У јавном позиву наводе се битни услови и критеријуми које треба да испуне предложени програми, а посебно: предмет јавног позива, висина средстава која су на располагању за предмет јавног позива, крајњи рок до кога морају бити употребљена добијена средства, рок до кога морају бити поднети предлози програма, датум обавештавања носиоца програма о одобреним програмима, место, време и лице код кога се може добити документација у вези са јавним позивом.

Број посебних програма који могу бити поднети по јавном позиву и који могу бити одобрени може бити у јавном позиву одређен на следећи начин: 1) дозвољава се подношење само једног предлога програма од стране једног носиоца програма; 2) дозвољава се достава више предлога програма истог носиоца програма, али се одобрава само један; 3) дозвољава се достављање више предлога програма истог носиоца програма и више може бити одобрено, али се ово условљава тиме да иста лица не могу бити ангажована на овим програмима (различити програмски тимови); 4) дозвољава се да организација може бити партнер у већем броју програма, под условом да има капацитет да учествује у тим програмима.

Члан 21.

За оцену годишњих и посебних програма градоначелник града Београда, сагласно закону и одлуци, образује стручну комисију у којој учествују представници, Спортског савеза Београда, истакнутих спортских стручњака или лица која су се истакла радом у области спорта (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има председника и шест чланова.

Комисија врши стручни преглед и даје оцену поднетих предлога, на основу закона и одлуке и доставља градоначелнику града Београда предлог за одобравање програма.

Комисија може да, за предлоге програма код којих постоји потреба за додатним информацијама или интервенцијама, пре достављања предлога градоначелнику, тражи додатно објашњење од подносиоца, односно носиоца програма.

Комисија може о одређеном питању да прибави стручно мишљење од стране истакнутих стручњака или одговарајућих организација.

Члан 22.

Предлог програма комисија процењује према следећим критеријумима:

- 1) испуњење услова који се тичу подносиоца предлога програма и партнера;
- 2) усклађености циљева програма са општим интересом у области спорта;
- 3) процена квалитета предлога програма (капацитет за управљање програмом, потенцијали за успостављање

партнерства, квалитет програма са становишта иновативности и процењеног утицаја, реалистичност остварења планираних активности и постављених циљева, план одрживости након завршетка програма);

4) финансијска евалуација (процена).

Процена квалитета програма, укључујући и буџет програма, биће спроведена у складу са критеријумима утврђеним у евалуационој табели, односно Табели вредновања, (Образац 13.1).

Процена квалитета програма и финансијска евалуација програма обухвата два типа критеријума за евалуацију: критеријуме за селекцију и критеријуме за доделу средстава.

Критеријуми за селекцију програма обухватају елементе којима се врши евалуација финансијских и оперативних способности подносиоца програма како би се осигурало да он има стабилна и довољна финансијска средства за сопствени рад током целокупног периода реализације програма и да поседује професионалне способности, стручност и искуство потребне за успешну реализацију комплетног програма, укључујући и партнере у реализацији програма.

Критеријуми за одобравање средстава обухватају оне елементе утврђене овим правилником који омогућавају да се квалитет поднетих програма процени на основу постављених програмских циљева и приоритета, а сама средства одобре по основу активности које максимирају опште ефекте реализације програма.

Члан 23.

Процена квалитета и финансијско вредновање посебних програма врши се према критеријумима из Табеле вредновања, према критеријумима који су подељени на секције и подсекције, с тим да свака подсекција има оцену (бодове) од 1 до 5, и то: 1 – веома лоше; 2 – лоше; 3 – одговарајуће; 4 – добро; 5 – веома добро.

Приоритет при одобравању средстава имају програми са највише бодова, ако законом или овим правилником није другачије одређено.

Критеријуми евалуације обухватају:

1) секција 1 – финансијски и оперативни капацитет подносиоца програма (подсекције: да ли подносилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма; да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма, – имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом; да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете – укључујући ангажована лица, опрему и способност за управљање предложеним буџетом програма; да ли подносиоци програма имају довољно стабилне и довољне изворе финансирање);

2) секција 2 – значај програма (подсекције: конзистентност програма – у којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта у граду Београду, колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани они који су везани за програм, да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене, да ли програм поседује додатне квалитете);

3) секција 3 – методологија (подсекције: да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима, колико је компактан целокупан план програма, да ли су учешће партнера и његово ангажовање у реализацији програма добро одмерени, да ли је учешће циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено, да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив, да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати);

4) секција 4 – одрживост програма (подсекције: да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, да ли ће програм имати вишеструки утицај, да ли су очекивани резултати програма одрживи);

5) секција 5 – буџет и рационалност трошкова (подсекције: да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући, да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма).

Ако је укупан збир у секцији 1 нижи од оцене „одговарајуће” (12 поена), предлог програма се искључује из евалуационог процеса.

Ако је укупан збир у секцији 2, нижи од оцене „добар” (15 поена), програм се искључује из евалуационог процеса.

Само предлози програма који буду имали више од 60 бодова биће узети у разматрање приликом доделе средстава.

Секретар може одлучити да се евалуација годишњих програма врши у складу са критеријумима утврђеним у Табели вредновања примени и на евалуацију годишњих програма.

Члан 24.

Поступак одобравања програма који су примљени у предвиђеном року врши се у три фазе.

У првој фази врши се административна (формална) провера и оцена испуњености прописаних услова и критеријума у погледу организације подносиоца предлога програма, односно носиоца програма, форме предлога програма и адекватности предложеног програма.

Прву фазу спроводе овлашћена лица, запослена у Секретаријату.

У другој фази врши се евалуација програма, с тим што се евалуација посебних програма врши према критеријумима утврђеним у Табели вредновања.

Одлука о одбијању финансирања, односно суфинансирања посебног програма доноси се, у другој фази, уколико је предлог програма искључен из евалуационог процеса у складу са чланом 23. ст. 4. и 5. овог правилника.

Другу фазу спроводи комисија.

О раду комисије води се записник, који потписују председник и чланови комисије.

Евалуација (оцена) посебних програма врши се тако што сваки члан комисије врши оцењивање према Табели вредновања (Образац 13.1), а укупан број бодова се утврђује на основу просечних оцена у оквиру појединих секција, ако овим правилником није другачије одређено.

Ако је предложени програм прошао претходне две фазе, у трећој фази комисија доноси Одлуку о одобравању програма и одређењу висине средстава за реализацију програма, о чему се обавештавају подносиоци програма.

Евалуација програма врши се на Обрасцу 11.1.

У трећој фази, на основу одлуке комисије, Секретаријат упућује предлог Закључка градоначелнику града Београда. градоначелник града Београда доноси закључак о одобрењу програма и додели средстава о чему се обавештавају подносиоци предлога програма у року утврђеном законом.

Подносилац програма који сматра да испуњава утврђене услове и критеријуме, а програм му није одобрен, може на Одлуку о одобравању програма поднети приговор Секретаријату, у року од три дана од дана пријема обавештења.

Непотпуни предлози програма не враћају се подносиоцу предлога.

Члан 25.

Евалуација и предлагање посебних програма врши се тако што комисија додељује достављеним програмима одређен број поена, према Табели вредновања, на основу

кога се сачињава бодовна ранг листа. Додатно, комисија сваки предлог програма обележава следећим коментарима: „Не захтева додатне преговоре” или „Захтева додатне преговоре”.

У случају коментара да предлог програма захтева додатне преговоре, комисија установљава оквир за преговоре. У случају коментара „Не захтева додатне преговоре”, средства се додељују према бодовној ранг листи, и према исходу преговора са тимовима подносилаца програма који су боље позиционирани на бодовној ранг листи од програма који не захтевају додатне преговоре.

Предност у преговорима даје се програмима који су боље ранжирани на бодовној ранг листи.

Резултат преговора може бити позитиван и негативан. Позитиван исход преговора не мора да значи аутоматско одобравање средстава.

Члан 26.

Предлог да се програм не прихвати и не одобре средства комисија даје у следећим случајевима:

- 1) програм није довољно релевантан са становишта остваривања општег интереса у области спорта;
- 2) финансијске и оперативне могућности подносиоца програма нису довољне;
- 3) програм је добио мањи број бодова током техничко-финансијске процене (процена квалитета предлога програма) у односу на одабране предлоге програма;
- 4) резултати преговора нису имали позитиван исход.

Члан 27.

О одобрењу годишњих и посебних програма градоначелник града Београда одлучује закључком.

Члан 28.

Са подносиоцем одобреног програма, у складу са законом, Секретаријат закључује уговор о реализовању програма.

Ако се носилац одобреног програма не одазове позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана пријема позива, сагласно закону сматраће се да је одустао од предлога програма.

Ако су одобреном програму, према критеријумима утврђеним овим правилником, додељена мања средства за реализацију од средстава наведених у буџету предлога програма носилац програма, пре закључења уговора, усклађује буџет програма са висином расположивих средстава и доставља Секретаријату допуну, односно измену буџета предлога програма, или доказ да је обезбедио додатна средства за реализацију програма, најкасније у року од седам дана.

Члан 29.

Одобрени износ средстава за реализацију програма преноси се организацији која реализује програм у складу са уговором и одобреним квотама буџета града Београда, према динамици испостављене документације за наплату.

V. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Члан 30.

Носиоци одобрених програма обавезни су да секретаријату, на његов захтев, као и у року који је предвиђен уговором о реализовању програма, а најмање једном годишње, доставе извештај са потребном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета града Београда.

Периодични извештај се подноси у року од 15 дана по истеку сваког квартала у току реализације програма.

Наредна авансна уплата буџетских средстава се неће уплаћивати оним носиоцима програма који не доставе периодични извештај.

Подносиоци одобреног програма у завршном извештају о реализацији програма врше и процену постигнутих резултата са становишта постављених циљева (самоевалуација).

Секретаријат може обуставити даље финансирање програма, односно једнострано раскинути уговор о реализовању програма ако подносилац одобреног програма не достави извештај у року предвиђеном уговором.

Носилац програма је у обавези да у року од 30 дана од завршетка реализације програма и исплате средстава, достави Секретаријату завршни (коначни) извештај о реализацији програма.

Извештај о реализацији програма изградње/опремања/одржавања спортских објеката подноси се на Обрасцу 10.2.

Секретаријат разматра само оне извештаје о реализацији програма који су поднети на прописаном обрасцу.

Члан 31.

Секретаријат врши, у току реализације програма, процену обављених активности и до тада постигнутих резултата, а по завршетку програма анализу реализације програма и постизања планираних ефеката, са циљем да се утврди: да ли је програм спроведен ефикасно и ефективно у односу на постављене индикаторе; да ли су постављени циљеви били релевантни; да ли су постигнути очекивани резултати; да ли је остварен очекивани утицај; да ли су остварени утицаји у складу са утрошком средстава; да ли је обезбеђена одрживост.

Секретаријат може ангажовати и одговарајуће стручњаке за спољну евалуацију реализације одобрених програма.

Члан 32.

Носиоци програма који не утроше одобрена буџетска средства по некој од авансних уплата, дужни су да у периодичном извештају образложе разлоге због којих та средства нису утрошена.

Уколико се ради о неутрошеним средствима на годишњем нивоу, носилац програма је обавезан да по подношењу завршног извештаја изврши повраћај средстава у буџет града Београда.

Члан 33.

Носилац одобрених програма најмање једном годишње чини доступним јавности извештаје о свом раду и о обиму и начину стицања и коришћења средстава и тај извештај достављају Секретаријату.

Извештај из претходног става може се објавити и на интернет сајту носиоца програма и мора бити доступан јавности током целе године.

На свим документима и медијским промоцијама везаним за реализовање програма којима се остварује општи интерес у области спорта мора бити истакнуто да се програм финансира средствима из буџета града Београда.

VI. КОНТРОЛА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОДОБРЕНИХ ПРОГРАМА

Члан 34.

Носилац програма води све потребне евиденције које омогућавају секретаријату спровођење контроле реализовања програма и утрошка средстава,

Носилац одобреног програма дужан је да чува евиденцију, односно документацију која се односи на реализовање тог програма десет година од дана када је тај програм завршен, ако законом није другачије одређено.

Носилац програма је у обавези да овлашћеним лицима секретаријата омогући увид у целокупну документацију и сва места везана за реализацију уговореног програма, и у поступку контроле пружи им сва потребна обавештења.

Носилац програма је у обавези да омогући секретаријату увид у податке које воде трећа лица, а у вези су са коришћењем одобрених средстава и реализацијом програма.

Члан 35.

Носилац одобреног програма коме су пренета средства дужан је да наменски користи средства добијена из буџета града Београда.

Средства добијена из буџета града Београда за реализовање програма којима се остварује општи интерес у области спорта морају се вратити, у целости или делимично, даваоцу средстава, заједно са затезном каматом од момента пријема, у случајевима утврђеним у члану 133. ст. 1. и 2. закона.

Носилац одобреног програма обавезан је да набавку добара, услуга или радова у оквиру одобрених средстава врши у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Члан 36.

Измене у погледу одобрених средстава за реализацију програма, могу се извршити ако се:

- 1) тиме не угрожава основни циљ програма;
- 2) средства компензују у оквиру буџетске секције, као и између њих, обраћајући пажњу на то да варијација не сме да прелази 15% од првобитно одобрене суме новца у оквиру сваке буџетске секције.

У случајевима из става 1. овог члана, носилац програма може да направи корекцију у буџету програма и да о томе обавести секретаријат.

Члан 37.

Одобрено, односно започето финансирање реализације програма може се обуставити ако подносилац одобреног програма, у роковима утврђеним уговором о реализовању програма, није доставио извештај са потребном комплетном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета града Београда.

Члан 38.

Извештај о одобреним програмима са износом одобрених средстава објављује се не интернет страници града Београда.

Члан 39.

Спортски савез Београда, као овлашћени предлагач годишњих програма градских гранских спортских савеза, прати реализацију одобрених годишњих програма и на крају реализације програма подноси извештај Секретаријату о остваривању циљева и ефеката програма, а ако се уоче озбиљни проблеми и недостаци у реализацији програма и пре тога.

Градски грански спортски савези обавезни су да Спортском савезу Београда пруже све потребне информације и омогуће увид у сва документа и све активности везане за реализацију програма, као и да му достављају, у исто време кад и секретаријату, примерак извештаја о реализацији програма.

Члан 40.

Секретаријат, по завршетку одобреног програма и добијању извештаја о реализацији програма, врши анализу реализације програма и постизања планираних ефеката.

Ако програм није успешно реализован, носилац програма обавештава Секретаријат о мерама које су предузете ради утврђивања одговорности због неуспешног реализовања одобреног програма.

VII. КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И КОНТРОЛЕ ПРОГРАМА ИЗГРАДЊЕ, ОДРЖАВАЊА И ОПРЕМАЊА СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА

Члан 41.

У поступку одобравања програма изградње, опремања и одржавања спортских објеката који су од посебног значаја за развој спорта на територији града Београда, поред критеријума утврђених у члану 8. овог правилника, цени се испуњеност следећих критеријума:

1) да за планиране активности постоји потребна документација у складу са законом којим се уређује планирање и изградња објеката;

2) да је обезбеђена локација за изградњу спортског објекта;

3) да спортски објекат испуњава услове прописане актом којим су уређени услови за обављање спортских делатности, у складу са законом;

4) да је у питању спортски објекат који је од посебног значаја за развој спорта на ширем подручју града Београда, нарочито с обзиром на регионалну покривеност, мултифункционалност, могућност организовања великих спортских такмичења, обим коришћења и број корисника, као и развијеност јединице локалне самоуправе на чијој територији се налази;

5) да је спортски објекат категорисан у складу са националном категоризацијом спортских објеката;

6) да је спортски објекат уписан у матичну евиденцију спортских објеката, у складу са законом;

7) да је у питању капитално одржавање спортског објекта (реконструкција, доградња, адаптацију и санација);

8) да су радови на изградњи и капиталном одржавању спортских објеката предвиђени одговарајућом планском документацијом;

9) да је премоер и прерачуна радова на изградњи, односно одржавању спортског објекта урађен и оверен од стране стручног лица;

10) да је земљиште на којем се планира изградња новог спортског објекта у јавној својини;

11) да је спортски објекат у јавној својини (у целини или делимично);

12) да носилац програма из сопствених средстава сноси трошкове припремних радова, израде техничке документације, ангажовања стручног надзора, техничког пријема, укњиже;

13) да се изградња и одржавање и опремање спортског објекта у оквирима јавно – приватног партнерства врши под условима и на начин утврђен законом којим је уређено јавно – приватно партнерство;

14) да се уговором регулишу сва својинска и имовинска питања у вези изградње и одржавања спортског објекта, у складу са законом којим је уређена јавна својина и другим законима.

Члан 42.

Власник, односно корисник земљишта или спортског објекта подноси предлог програма изградње, опремања

и одржавања спортског објекта уз сагласност власника земљишта, односно спортског објекта.

Предлог програма изградње и капиталног одржавања спортског објекта могу заједнички да поднесу више овлашћених подносилаца, у случају сусвојине на земљишту или објекту.

Опремање спортског објекта подразумева опрему која се уграђује у спортски објекат и са њим чини функционалну техничку – технолошку целину.

Одржавање спортског објекта, подразумева капитално одржавање у смислу извођења радова на реконструкцији, доградњи, адаптацији и санацији спортских објеката.

Предлог годишњег програма чине појединачни пројекти, који се, у складу са садржајем, групишу у посебне програме:

1) изградња спортских и рекреативних објеката;

2) капитално одржавање спортских и рекреативних објеката;

3) изградња спортских објеката за потребе образовања;

4) капитално одржавање спортских објеката за потребе образовања;

5) изградња и прилагођавање спортских објеката за лица са посебним потребама и инвалидитетом.

Члан 43.

Уз програм изградње и одржавања спортског објекта мора бити приложена документација којом се доказује испуњеност прописаних услова и критеријума према закону којим се уређује област планирања и изградње, као и документација о спровођењу програма (предрачуна радова; власнички лист за земљиште и објекат; уговор о заједничком улагању; локацијска дозвола, грађевинска дозвола или решење којим се одобрава извођење радова на адаптацији или санацији спортског објекта; главни пројекат према закону којим се уређује област планирања и изградње; окончана или последња привремена ситуацију за извршене радове и извештај надзорног органа – код фазне изградње; други докази).

Члан 44.

Годишњи програм изградње и инвестиционог одржавања спортских објеката извршава се према динамици утврђеној програмским календаром у складу са законом.

Члан 45.

Носилац програма образује, након обавештења о одобрењу програма, тим за спровођење програма и одређује руководиоца и његове чланове.

Носилац програма, по извршеном техничком прегледу и извршеној записничкој примопредаји и коначном обрачуна изведених радова, дужан је да обезбеди употребну дозволу.

VIII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 46.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Градска управа града Београда
Секретаријат за спорт и омладину
 XX-01 број 110-4/2014, 27. маја 2014. године

Секретар
Славко Гаќ, ср.

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА**ВОЖДОВАЦ**

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 22. маја 2014. године, на основу чл. 46. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/2010 – Одлука УС и 54/11), донела је

ОДЛУКУ**О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ**

1. Утврђује се престанак мандата одборника Скупштине градске општине Вождовац, пре истека времена на које је изабран, због поднете оставке, др Бериславу Векићу, са изборне листе Александар Вучић – Српска напредна странка.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Вождовац

І Број 020-57/2014, 22. маја 2014. године

Председник

Александар Мирковић, ср.

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 22. маја 2014. године на основу члана 48. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – Одлука УС и 54/11) и члан 27. Статута градске општине Вождовац – пречишћен текст („Службени лист града Београда”, бр. 36/10 и 41/13) донела је

ОДЛУКУ**О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ**

1. Потврђује се мандат одборника Скупштине градске општине Вождовац изабраног на изборима за одборнике Скупштине градске општине Вождовац одржаним 15. децембра 2013. године и то Милети Рашићу са изборне листе Александар Вучић – Српска напредна странка.

2. Мандат одборника почиње да тече даном доношења одлуке и траје до истека мандата одборника Скупштине градске општине Вождовац.

3. Одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Вождовац

І Број 020-58/2014, 22. маја 2014. године

Председник

Александар Мирковић, ср.

На седници Скупштине градске општине Вождовац одржаној 22. маја 2014. године, на основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 77, 78. и 79. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13 и 108/13) и члана 18. Статута градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, бр. 36/2010 и 41/2013) донела је

ОДЛУКУ**О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ ЗА 2013. ГОДИНУ****Члан 1.**

Укупно остварени и распоређени приходи и примања буџета градске општине Вождовац за 2013. годину износе:

І Укупни приходи

1. Пренета средства из претходне године	36.531.360,57
2. Приходи текуће године	396.249.230,06

3. Приходи од закупа ЈП ПП (ранији сопствени приходи)	39.206.943,03
4. Меморандумске ставке за рефундацију расхода	1.316.288,55
5. Приходи из Трезора града Београда за посебне намене	42.626.992,00
УКУПНО	515.930.814,21

II Укупни расходи

1. Расходи за рад Скупштине и Општинског већа	20.485.947,34
2. Расходи за рад органа управе	298.149.737,93
3. Трансфери за културу, спорт, омладину и социо-хуманитарне орг.	9.274.199,36
4. Расходи за рад МЗ	5.814.314,67
5. Трансфери ЈП Пословни простор Вождовац	68.263.386,87
6. Расходи за исплату боловања	1.698.114,97
7. Капитална улагања	1.136.400,00
8. Расходи из наменских средстава	62.262.873,08
УКУПНО	467.084.974,22

III Разлика између укупних прихода и укупних расхода
48.845.839,99

Средства која се преносе у наредну годину састоје се од:

Комунално уређење и рушење	139.811,00
Адапт.простора општ.за потр. ПУ	128.740,00
Набавка опреме за ПУ	58.917,00
Наменска средства за службу матичара	53.830,97
Спортско друштво Вождовац	236.251,56
Судски трошкови	700.000,00
Изградња школске сале при ОШ В.Чарапић Зуце – друга фаза	21.363.600,00
Трансфери за основно образовање	17.716.378,01
Превоз деце	1.505.577,14
Превоз и смештај деце	815.195,10
Заштита и унапређење животне средине	1.153.489,40
Програми на заштити, уређењу и коришћењу пољопр. земљишта	2.081.700,00
Пренета сопствена ср. ЈП ПП Вождовац	2.692.349,81
Уређење куће В.Степе	200.000,00
УКУПНО	48.845.839,99

Члан 2.

Планирани и остварени текући приходи и примања – по изворима, као и планирани и извршени текући расходи и издаци буџета градске општине Вождовац у 2013. години – по наменама и корисницима, исказани су у табеларним прегледима и образложењу извршења буџета за 2013. годину, који су саставни део ове одлуке.

Примања

Ек.кл.	ВРСТА ПРИМАЊА	Планирано	Остварено	%
	I. Пренета средства из претходне године (буџет и ЈППП Вождовац)	36.531.360,57	36.531.360,57	100,00
	II Класична примања у текућој години	385.626.000,00	371.188.714,37	96,26
711	Порез на зараде	193.291.000,00	192.866.544,27	99,78
713	Порез на имовину и земљиште	161.170.000,00	154.165.839,15	95,66
713	Порез на наслеђе	14.000.000,00	11.666.540,06	83,34
741	Приходи од камата	2.000.000,00	3.660.576,10	183,03
742	ПДВ из закупа пословног простора	11.000.000,00	5.012.115,17	45,57
742	Административне таксе	10.000,00	6.240,00	62,40
742	Приходи општинских органа	3.000.000,00	3.527.956,02	117,60
743	Новчане казне	200.000,00	226.000,00	113,00
745	Мешовити и неодређени приходи	955.000,00	56.903,60	5,96
	III. Наменска средства-изворна и уступљена	67.895.992,00	67.687.507,69	99,70
742	Приходи од закупа пословног простора (без ПДВ)	25.309.000,00	25.060.515,69	99,02
733	Текући трансфери од Скупштине града	40.505.292,00	40.545.292,00	100,10

Ек.кл.	ВРСТА ПРИМАЊА	Планирано	Остварено	%
733	Наменски трансфери од Скупштине града (пољопривреда)	2.081.700,00	2.081.700,00	100,00
	IV. Приходи индиректних корисника (претходна сопствена средства ЈП ШП)	50.902.257,00	39.206.943,03	77,03
745	Приходи од закупа (претходна сопствена ср.)	50.902.257,00	39.206.943,03	77,03
	V. Приходи из других извора	3.500.000,00	1.316.288,55	37,61

Ек.кл.	ВРСТА ПРИМАЊА	Планирано	Остварено	%
771,772	Меморанд.ставке за реф.расхода (рефунд.боловања)	3.500.000,00	1.316.288,55	37,61
	УКУПНО I + II + III+ IV+V	544.455.609,57	515.930.814,21	94,76
	Приходи индиректних корисника (МЗ)	12.250.000,00	9.527.433,51	77,78
742,745	Приходи МЗ (сопствена средства)	12.250.000,00	9.527.433,51	77,78
	УКУПНО (сви извори)	556.705.609,57	525.458.247,72	94,39

Издаци

Разд	Функ клас	Пози ција	Екон клас	ОПИС	Планирано	Извршено	%
1				СКУПШТИНА И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ			
	110			<i>Извршни и законодавни органи</i>			
		1	417	Накнаде одборника	3.400.000,00	3.300.421,69	97,07
		2	422	Трошкови путовања	380.000,00	343.399,20	90,37
		3	423	Трошкови протокола, информ.и маркетинга	4.900.000,00	4.674.471,80	95,40
		4	423	Трошкови обележ. празника	205.000,00	204.723,00	99,86
		5	423	Трошкови репрезентације	600.000,00	554.878,61	92,48
		6	423	Услуге по уговору (коорд. за нац. мањине,потпредседници)	10.000.000,00	8.884.086,80	88,84
		7	423	Кол центар	0,00	0,00	0,00
		8	472	Расх. за обр.деце – стипендије	225.000,00	224.836,43	93,93
		9	481	Финансирање полит.странака	604.000,00	603.166,85	99,86
		10	481	Учешће у финанс.пројеката непроф. орг.и удружења	174.000,00	173.933,35	99,96
	090			<i>Социјална заштита</i>			
		11	472	Накнаде за соц.заштиту	1.551.000,00	1.522.029,61	98,13
				Изв.фин.за фун.110,090			
				01 Приходи из буџета	22.039.000,00	20.485.947,34	92,96
				Укупно раздео	22.039.000,00	20.485.947,34	92,96
2				ОПШТИНСКА УПРАВА			
	130			<i>Опште услуге</i>			
		12	411	Плате и додаци запослених	208.075.000,00	208.027.592,08	99,98
		13	412	Соц.допр.на терет послодавца	36.719.000,00	36.702.235,32	99,95
		14	413	Накнаде у натури (пакетићи)	210.000,00	205.000,00	97,62
		15	414	Пор.бол.и бол.преко 30 дана	3.500.000,00	1.698.114,97	48,52
		16	414	Отпр.због одласка у пензију	1.322.000,00	1.321.440,00	99,96
		17	414	Солидарне помоћи	490.000,00	487.000,00	99,39
		18	415	Трошкови превоза	8.100.000,00	7.864.259,04	97,09
		19	416	Награде, бонуси и сл.	1.118.000,00	1.117.625,33	99,97
		20	421	Трошкови платног промета	2.271.000,00	2.230.634,95	98,22
		21	421	Трошкови ел. енергије	4.000.000,00	3.321.483,80	83,04
		22	421	Трошкови грејања	4.200.000,00	3.962.305,95	94,34
		23	421	Услуге телефона	3.100.000,00	3.057.323,66	98,62
		24	421	Услуге поште и доставе	1.400.000,00	1.171.923,04	83,71
		25	421	Услуге обезбеђења	6.120.000,00	5.409.169,07	88,39
		26	421	Услуге чишћења	4.400.000,00	3.854.318,84	87,60
		27	421	Комуналне услуге	1.000.000,00	781.471,88	78,15
		28	421	Доприноси за грађ.земљиште	0,00	0,00	0,00
		29	421	Осигурање имовине	142.000,00	140.801,97	99,16
		30	421	Осигурање запослених	170.000,00	169.657,60	99,80
		31	422	Трошкови служб. путовања	175.000,00	174.957,94	99,98
		32	423	Услуге по уговору	4.960.000,00	4.927.162,92	99,34
		33	423	Компјутерске услуге (одрж.софтвер.)	1.400.000,00	892.393,01	63,74
		34	423	Вождавачке новине	963.000,00	962.520,00	99,95
		35	423	Објав. тендера и инф.огласа	236.000,00	235.630,00	99,84
		36	423	Остале услуге	3.000.000,00	2.576.170,76	85,87
		37	425	Одржавање зграде	100.000,00	87.880,00	87,88
		38	425	Одржавање опреме	550.000,00	520.404,80	94,62
		39	425	Одржавање возила	1.106.000,00	1.105.747,90	99,98
		40	426	Канцеларијски материјал	1.500.000,00	1.431.298,03	95,42
		41	426	Мат.за образ.и усаврш.запослених	1.500.000,00	1.359.062,42	90,60
		42	426	Материјал за саобр. – гориво	3.300.000,00	3.157.244,80	95,67
		43	426	Материјал за одрж.хигијене	115.000,00	112.414,08	97,75
		44	426	Остали материјал	700.000,00	501.258,74	71,61
		45	426	Расходи за радну, заштитну и службену одећу	0,00	0,00	0,00
	910			<i>Предшколско и основно образовање</i>			

Разд	Функ клас	Пози ција	Екон клас	ОПИС	Планирано	Извршено	%
		46	463	Трансфери за основно образовање	0,00	0,00	0,00
	421	46а	463	Едукација лок. стан. подавал. села	966.000,00	966.000,00	100,00
	910	47	425	Изградња трибина и реконст. фудб. свлачионица у МЗ Б. Поток	0,00	0,00	0,00
		48	463	Превоз деце основних школа	0,00	0,00	0,00
		49	463	Превоз и смештај деце	0,00	0,00	0,00
	820			Услуге културе			
		50	463	Трансфери за културу	1.200.000,00	1.177.500,00	98,12
	810			Услуге рекреације и спорта			
		51	463	Трансфери за спорт	2.000.000,00	1.649.880,00	82,49
	150			Опите јавне услуге			
		52	463	Трансфери за омладину	1.200.000,00	1.124.029,96	93,67
		53	423	Услуге по уговору (Канцел.за младе)	2.600.000,00	2.582.702,90	99,33
	090			Социјална заштита			
		54	463	Трансфери за соц. хум. организације	2.282.000,00	1.774.086,50	77,74
		55	463	Социјална заштита – запошљавање инвалида	400.000,00	0,00	0,00
	453			Железнички саобраћај			
		56	463	Одржавање пружних прелаза	1.600.000,00	0,00	0,00
	520			Управљање отпадним водама			
		57	424	Београдводе	0,00	0,00	0,00
	560			Заштита животне средине			
		58	424	Заштита и унапређење животне средине	0,00	0,00	0,00
	130			Порези, обав. таксе и казне (ПДВ)	200.000,00	170.840,00	85,42
		60	512	Администр. и остала опрема	200.000,00	110.510,00	55,26
		61	499	Стална буџетска резерва	500.000,00	0,00	0,00
		62	499	Текућа буџетска резерва	500.000,00	0,00	0,00
				Извор финан. за функ.130,910,820, 810,150,090,453,520	316.090.000,00	307.423.937,29	97,26
				01 Приходи из буџета	3.500.000,00	1.698.114,97	48,52
				03 Социјални доприноси			
				Укупно раздео	316.090.000,00	307.423.937,29	97,26
3				КАПИТАЛНА УЛАГАЊА			
	620			Развој заједнице			
		63	425	Прва фаза изградње школске сале (од чврстог мат.) при ОШ В.Чарапић Зуце	13.500.000,00	1.136.400,00	8,42
				Извор финансирања за функ.620			
				01 Приходи из буџета	13.500.000,00	1.136.400,00	8,42
				Укупно раздео	13.500.000,00	1.136.400,00	8,42
4				МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
	160			Опите јавне услуге			
		64	421	Трошкови платног промета	50.000,00	12.605,50	25,21
		65	421	Услуге телефона	200.000,00	140.690,10	70,35
		66	421	Трошкови енергије	1.100.000,00	1.015.541,15	92,33
		67	421	Комуналне услуге	410.000,00	407.077,92	99,29
		68	421	Остали расходи			
		69	421	Трошкови осигурања			
		70	422	Трошкови службених путовања			
		71	423	Компјутерске услуге			
		72	423	Услуге по уговору	4.800.000,00	4.104.900,00	85,52
		73	411	Плате и додаци запослених			
		74	412	Соц.допр.на терет послодавца			
		75	415	Трошкови превоза			
		76	423	Репрезентације			
		77	425	Одржавање зграда и објеката	40.000,00	18.000,00	45,00
		78	425	Одржавање опреме			
		79	426	Материјал	85.000,00	65.500,00	77,06
		80	463	Донације и трансфери			
		81	472	Социјална давања			
		82	482	Порези и таксе			
		83	512	Набавка опреме	51.000,00	50.000,00	98,04
				Извори финан.за функ.160			
				01 Приходи из буџета	6.736.000,00	5.814.314,67	86,32
				04 Сопствени приходи	12.250.000,00	10.138.597,61	82,77
				Укупно раздео	6.736.000,00	5.814.314,67	86,32
5				ЈП „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ВОЈДОВАЦ”			
	133			Остале опите услуге			
		84	411	Плате, додаци и накнаде запосленима (зараде)	18.281.946,00	17.545.739,34	95,97

Разд	Функ клас	Пози ција	Екон клас	ОПИС	Планирано	Извршено	%
		85	412	Соц. допр. на терет послодавца	3.275.311,00	3.108.697,33	94,91
		86	413	Накнаде у натури	360.000,00	230.000,00	63,89
		87	414	Социјална давања запосленима	800.000,00	200.000,00	25,00
		88	415	Накнаде трошкова за запослене	1.128.000,00	1.064.872,90	94,41
		89	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	300.000,00	300.000,00	100,00
		90	421	Стални трошкови	8.580.000,00	6.940.000,00	80,89
		91	422	Трошкови путовања	900.000,00	520.000,00	57,78
		92	423	Услуге по уговору	10.428.000,00	7.225.882,26	69,29
		93	424	Специјализоване услуге	640.000,00	590.000,00	92,19
		94	425	Текуће поправке и одржавање	8.580.000,00	8.358.175,00	97,41
		95	426	Материјал	1.600.000,00	1.030.000,00	64,38
		96	482	Порези,обавезне таксе и казне	21.130.000,00	17.315.013,80	81,95
		97	511	Зграде и објекти	1.000.000,00	700.000,00	70,00
		98	512	Машине и опрема	760.000,00	90.000,00	11,84
		99	515	Нематеријална имовина	400.000,00	0,00	0,00
				Нераспоређени вишак прихода и примања из претходне године			
				5.737.356,05			
		100	416	Награде и остали посебни расходи	741.176,47	0,00	0,00
		100a	423	Услуге по уговору	203.829,77	0,00	0,00
		100б	425	Текуће одржавање објеката	2.100.000,00	2.100.000,00	100,00
		100ц	511	Објекти	2.292.349,81	945.006,24	41,22
		100д	512	Опрема	400.000,00	0,00	0,00
				Извори финанс.за функ.133	27.261.000,00	26.665.061,38	97,82
				01 Приходи из буџета	50.902.257,00	38.553.319,25	75,74
				01 Приходи из буџета-бив.соп.	5.737.356,05	3.045.006,24	53,08
				13 Пренета средства			
				Укупно раздео	27.261.000,00	26.665.061,38	97,82
				УКУПНО КЛАСИЧНИ РАСХОДИ	385.626.000,00	361.525.660,68	93,75
6				НАМЕНСКИ РАСХОДИ			
	620			Развој заједнице			
				<i>Средства закупа – 2013</i>			
		101	425	Израда и монтажа алу.врата за потребе МЗ и уређење паркова за децу (окончана сит.)	1.016.420,00	851.292,00	83,75
		102	425	Изградња игралишта у насељу Кумодраж I	1.000.000,00	903.254,00	90,33
		103	423	Трошкови избора	600.000,00	598.461,36	99,75
		104	425	Инфраструктура и комунално уређење по МЗ	20.792.580,00	20.792.580,00	100,00
		104a	465	СЦ Вождовац – Бањица	1.500.000,00	1.500.000,00	100,00
		105	512	Набавка основних средстава	400.000,00	276.837,46	69,21
				Пренета средства из 2012			
		106	425	Комунално уређење и рушење	3.644.075,00	3.504.264,00	96,16
		107	425	Уређење трга са фонтаном на Бањици	978.632,63	837.162,00	85,54
		108	425	Адапт.простора општине за потребе ПУ	128.740,00	0,00	0,00
		109	512	Набавка опреме за ПУ	58.917,00	0,00	0,00
		110	425	Уређење куће В.Степе	200.000,00	0,00	0,00
	130			<i>Служба матичара</i>			
		111	423	Остале услуге-служба матичара	436.410,97	388.280,00	88,87
		112	425	Уређење сале за венчање	5.000,00	0,00	0,00
		113	426	Службена одећа и обућа – матичари	138.000,00	137.300,00	99,49
		114	423	Услуге по уговору	2.231.257,80	2.228.538,71	99,88
	620	115	465	<i>Спортско друштво „Вождовац”</i>	236.251,56	0,00	0,00
	130	116	483	<i>Судски трошкови</i>	2.200.000,00	761.804,86	34,63
		117	421	Стални трошкови – неизмирене об.	3.840.548,57	3.839.898,94	99,98
		118	422	Путни трошкови – неизмирене обавезе	62.100,00	62.100,00	100,00
		119	423	<i>Услуге по уговору – неизмирене об.</i>	1.040.888,41	1.040.888,41	100,00
	520	120	424	<i>Специјализоване услуге – неизм.об.</i>	1.284.773,41	1.284.773,35	100,00
	130	121	425	<i>Текуће поправке и одржавање – н.об.</i>	1.365.601,53	488.231,13	35,75
		122	426	<i>Материјал-неизмирене обавезе</i>	360.289,60	360.289,60	100,00
	910	123	463	<i>Текући трансфери – неизмирене об.</i>	851.367,08	851.367,08	100,00
	090	124	472	<i>Накнаде за соц.заштиту – неизм.об.</i>	77.607,00	77.607,00	100,00
	130	125	423	<i>Остале услуге (год. прелг. радника)</i>	1.414.000,00	1.413.420,00	99,96
		126	423	Остале опште услуге	1.744.835,96	1.667.718,00	95,58
	620	127	425	<i>Изградња шк.сале при ОШ В.Чарапић Зуце – друга фаза</i>	9.000.000,00	0,00	0,00
				<i>Трансфер од Скупштине града</i>			
	910	128	463	<i>Трансфери за основно образовање</i>	22.543.000,00	4.826.621,99	21,79
		129	425	Изградња трибина и реконст. фудб. свлачионица у МЗ Б. Поток	4.100.000,00	4.072.632,00	99,33

Разд	Функ клас	Пози ција	Екон клас	ОПИС	Планирано	Извршено	%
		130	463	Превоз деце основних школа	5.000.000,00	4.462.200,00	89,25
		131	463	Превоз и смештај деце	2.500.000,00	2.034.804,90	81,40
	520	132	424	Београдводе	1.777.000,00	74.035,69	4,17
	560	133	424	Заштита и унапређење животне средине	4.080.000,00	2.926.510,60	71,73
	620	134	425	Програми на заштити, уређењу и коришћењу пољопр. земљишта	2.081.700,00	0,00	0,00
				Извори финанс.за функ. 090, 130, 133, 520, 620, 910	98.489.996,52	62.262.873,08	63,22
				01 Приходи из буџета	200.000,00		
				07 Донације			
				Укупно раздео	98.489.996,52	62.262.873,08	63,22
				Укупно расходи (осим изв.04 – сопствена ср. МЗ)	544.455.609,57	467.084.974,22	85,79
				УКУПНО РАСХОДИ (сви извори)	556.705.609,57	477.223.571,83	85,73

Члан 3.

У складу са чланом 79. Закона о буџетском систему, посебни прилози су Обрасци од 1 до 5.

У консолидованим Обрасцима од 1 до 5, садржана је аналитика прихода и расхода из других извора (сопствена средства), индиректних буџетских корисника – Месне заједнице, док су приходи и расходи ЈП ПП Вождовац (бивша сопствена средства) укључени као буџетска средства – извор 01.

Такође у консолидованим обрасцима од 1 до 5, садржана је и аналитика средстава на посебним подрачунима у оквиру КРТ-а и то:

– Средства од откупа станова	
почетно стање	5.654.591,80
текући промет – приходи	27.624.987,05
текући промет – расходи	24.908.025,68
Салдо 31. децембра 2013. године	8.371.553,17
– Фонд за развој општине	
почетно стање	778.804,62
текући промет – приходи	3.342.660,45
текући промет – расходи	3.929.633,52
Салдо 31. децембра 2013. године	191.831,55
– Хуманитарни фонд	
почетно стање	15.643,57
текући промет – приходи	0,00
текући промет – расходи	0,00
Салдо 31. децембра 2013. године	15.643,57

Одлука не садржи Образац 10 – Извештај екстерне ревизије о финансијским извештајима за период од 1. јануара до 31. децембра 2013. године.

Члан 4.

Одлуку о завршном рачуну буџета градске општине Вождовац за 2013. годину објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Вождовац
I Број 400-90/2014, 22. маја 2014. године

Председник
Александар Мирковић, ср.

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 22. маја 2014. године, на основу члана 86. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13) и чл. 27. и 67. Статута градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, бр. 36/10 и 41/13), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ

Члан 1.

Члан 19. Одлуке о Управи градске општине Вождовац – пречишћен текст („Службени лист града Београда”, бр. 29/2011) мења се и гласи:

„Служба за скупштинске и заједничке послове обавља: стручне, организационе и административно-техничке послове за Скупштину општине, председника општине, Веће општине и начелника Управе општине; припрема нормативна акта која се односе на рад Скупштине и њених радних тела, као и прописе из области локалне самоуправе који нису у делокругу других унутрашњих организационих јединица Управе општине; припрема пречишћене текстове тих прописа и даје на објављивање; учествује у припреми седница и обради аката усвојених на седницама, чува изворна документа настала у раду тих органа и води евиденције о одржаним седницама; опслужује одборничке групе, радна тела, комисије и савете; регулише статусна права изабраних, именованих и постављених лица; обавља послове везане за спровођење избора; даје стручну помоћ у вези са пословима који се односе на непосредно учешће грађана у остваривању локалне самоуправе (грађанска иницијатива, збор грађана и референдум); као и друге стручне и организационе послове из надлежности Скупштине општине и њених радних тела, Већа општине, председника општине, заштитника грађана и начелника Управе општине; врши послове пружања правне помоћи и давања усмених савета грађанима и друге послове у складу са прописима; врши послове који се односе на коришћење, одржавање зграда и просторија и обезбеђење других услова за рад органа општине и друге сервисне услуге; обавља возачко-курирске послове, организује и обједињује руковођење целокупним возним парком, води рачуна о техничкој исправности, редовном одржавању и сервисирању возила, води евиденције о коришћењу возила, техничким прегледима возила, лекарским прегледима возача, утврђује предлог за расход и набавку возила; угоститељске услуге за сопствене потребе и обезбеђивање других заједничких услова рада Управе општине и других заједничких послова.”

Члан 2.

У члану 21. одлуке, после речи „старатеља” додају се речи „чије дете није благовремено уписано, односно не похађа припремни предшколски програм.”

У истом члану после речи „школски спорт;” додају се речи „припрема програм развоја спорта на нивоу општине који је усклађен са програмом развоја спорта на нивоу града Београда”.

У истом члану уместо речи „јавне расвете” стављају се речи „јавног осветљења”.

Члан 3.

У члану 23. после речи „поступак постављања привремених објеката на јавним површинама (киосци, мањи монтажни објекти, летње баште, рекламе и други привремени објекти)” додају се речи „и балон хала спортске намене.”

У истом члану после речи „Стаутом града Београда;” додају се речи „одређује, односно одобрава продајно место на којем се обавља трговина на мало ван продајног објекта, као и време и начин те трговине у складу са законом;”

Члан 4.

Члан 25 мења се и гласи:

Одељење за општу управу врши послове који се односе на: утврђивање стратегије развоја, уређење и унапређење организације рада и модернизацију Управе општине; рационализацију њене структуре и поједностављивање административних процедура коришћењем савремених метода и технологија; припрема нормативна акта и аналитичке материјале из делокруга Управе општине; прати законитост и ефикасност рада Управе општине у остваривању права и обавеза грађана и извештава надлежне органе; обавља послове из области радних односа запослених у управи, прати кадровску структуру запослених ради њеног унапређења; обавља стручне, техничке и административне послове за потребе месних заједница као и послове везане за комуникацију између Управе општине и месних самоуправа; обавља стручне послове у вези са статусом избеглих, прогнаних и расељених лица поверених од стране Комесаријата; издаје уверења о статусним питањима грађана запослених у иностранству и чланова њихових породица; обавља послове сахране социјално угрожених лица и послове ексхумације; стара се о изради и употреби печата; обавља послове писарнице – пријемне канцеларије, распоређивање предмета по одељењима и службама; послове архиве и експедиције; овере потписа, преписа и рукописа; издавања и регистрације радних књижица и уговора о раду; вођење бирачких спискова грађана; стручне послове пописа заоставштине умрлих лица; попис становништва; послове месних канцеларија; рад на аутоматској обради података за потребе Управе општине у целини; одржава и развија јединствени информациони систем, пружа стручну помоћ корисницима рачунарске опреме, прати савремена технолошка достигнућа у области комуникација, локалних рачунарских мрежа (LAN) и широкопојасних рачунарских мрежа (WAN), мрежне заштите, сервера, десктоп и лаптоп рачунара, пратеће опреме и електронског пословања у државној управи; организује и развија информационе и комуникационе технологије у Управи општине, ради на увођењу и коришћењу савремених информационих технологија као и стручно консултантске услуге код избора хардвера, софтвера и апликативних решења за потребе Градске општине; повезује и одржава рачунарску мрежу у Управи општине са рачунарима месних канцеларија и месних заједница; сарађује са градским Заводом за информатику и статистику и надлежним градским органима; одржава и

унапређује компјутерску инфраструктуру и опрему у Управи општине; одржава базу података о мрежној и компјутерској опреми у Управи општине; поставља, одржава и ажурира садржај презентације општине на интернету; припрема тендере за јавне набавке хардвера и апликативних програма; обавља и друге послове државне управе у складу са прописима.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Вождовац
I Број 020-62/2014, 22. маја 2014. године

Председник
Александар Мирковић, ср.

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 22. маја 2014. године, на основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 27. Статута градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, бр. 36/2010 и 41/2013) донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ЈАВНОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ

Члан 1.

Члан 11. Одлуке о Јавном правобранилаштву градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, бр. 36/2011, у даљем тексту: Одлука) мења се и гласи:

„Јавно правобранилаштво има своју писарницу.

Запослени у Јавном правобранилаштву непосредно су одговорни јавном правобраниоцу.

Члан 2.

Члан 15. одлуке мења се и гласи:

„О правима, обавезама и одговорностима запослених лица у Јавном правобранилаштву одлучује јавни правобранилац.

Јавни правобранилац и његови заменици остварују права и обавезе из радног односа као изабрана, именована и постављена лица у Скупштини градске општине Вождовац у складу са законом.”

Члан 3.

После члана 15. додаје се нови члан, који гласи:

„Члан 16.

Јавни правобранилац, уз сагласност председника градске општине Вождовац, донеће Правилник о организацији и систематизацији радних места у року од осам дана од дана ступања на снагу ове одлуке.”

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Вождовац
I Број 020-63/2014, 22. маја 2014. године

Председник
Александар Мирковић, ср.

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 22. маја 2014. године, на основу члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13) и члана 27 Статута градске општине Вождовац – пречишћен текст („Службени лист града Београда”, бр. 36/10 и 41/13), донела је

ОДЛУКУ

О РЕГУЛИСАЊУ СТАРОГ ДУГА ЗАКУПАЦА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА НА КОМЕ ЈЕ НОСИЛАЦ ПРАВА ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ГРАД БЕОГРАД, КОРИСНИК ОПШТИНА ВОЈДОВАЦ, А КОЈИМ УПРАВЉА ЈП „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР – ВОЈДОВАЦ”

Члан 1.

Овом одлуком уређује се регулисање плаћања старог дуга и опис камате, као изворног јавног прихода града Београда и општине Вождовац, доспеле за плаћање закључно са 31. децембром 2013. године, закупаца пословног простора на коме је носилац права јавне својине град Београд, корисник општина Вождовац, а којим управља ЈП „Пословни простор – Вождовац”.

Члан 2.

Дуг који је предмет ове одлуке представља основни дуг за закупнину утврђен у пословним књигама ЈП „Пословни простор – Вождовац” закључно са 31. децембром 2013. године.

Закључивање споразума о начину и роковима измирења основног дуга – закупнине, врши се по писменом захтеву дужника, на период отплате који не може бити дужи од 24 месеца.

Утврђена месечна рата се уплаћује у току месеца, а најкасније до последњег дана у месецу.

Члан 3.

Дужнику који на основу споразума о начину и роковима измирења основног дуга – закупнине изврши једнократно измирење старог дуга, у року од осам дана од дана закључења споразума, врши се отпуст дела дуга од 40%.

Уколико се са дужником закључи споразум на три месечне рате, врши се отпуст дела дуга од 30%, на шест месечних рата, врши се отпуст дела дуга од 20% и на дванаест месечних рата, врши се отпуст дела дуга од 10%.

Споразум се може закључити и на рок дужи од дванаест месеци, али не дужи од 24 месеца, у ком случају нема отпуста дуга.

У случају измирења старог дуга на начин из ст. 1, 2. и 3. камата се отписује у целисти.

Члан 4.

Месечна рата отплате дуга утврђена споразумом, уплаћује се у току месеца и најкасније до последњег дана у месецу.

Члан 5.

За време отплате дуга на рате утврђене споразумом, купац је дужан да редовно измирује текућу месечну закупнину у валутном року.

Члан 6.

Уколико дужник не уплати две узастопне рате утврђене споразумом, или не плати текућу месечну закупнину у валутном року, закључени споразум престаје да важи.

Члан 7.

На дуг, који је предмет споразума о начину и роковима измирења основног дуга, неће се обрачунавати камата.

Члан 8.

Споразум најмање треба да садржи:

- укупан износ старог дуга;
- број рата и месечни износ сваке поједине рате репрограмiranог дуга;
- рок доспећа сваке поједине рате репрограмiranог дуга и начин плаћања;
- одредбе о условима по којима се споразум закључује у погледу обрачуна камате и раскида, под условима из ове одлуке;
- одредбу којом се дужнику јасно и недвосмислено ставља до знања да склапањем споразума признаје целокупан износ старог дуга и да у случају раскида споразума на остатак дуга неће истицати приговор застарелости.

Члан 9.

Обавеза по основу камате дужника, утврђена у пословним књигама ЈП „Пословни простор – Вождовац”, на дан 31. децембра 2013. године, отписује се након измирења главног дуга у целисти.

Дужнику који је на дан 31. децембра 2013. године, имао неизмирену обавезу само по основу камате, иста се отписује.

Члан 10.

Услов за стицање права на овој одлуци, јесте да купац измири све месечне закупнине у текућој години.

Члан 11.

Споразум о начину и роковима измирења основног дуга на рате са стањем дуга на дан 31. децембра 2013. године, закључиће ЈП „Пословни простор – Вождовац”.

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Вождовац
I број 020-65/2014, 22. маја 2014. године

Председник
Александар Мирковић, ср.

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 22. маја 2014. године, на основу члана 27. Статута градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, бр. 36/2010 и 41/2013) донела је

ОДЛУКУ

О ЈЕДНОКРАТНОМ ОДРИЦАЊУ ОД НАКНАДА ОДБОРНИКА У СВРХУ САНИРАЊА ПОСЛЕДИЦА НАСТАЛИХ ПОПЛАВАМА

Члан 1.

Одборници Скупштине градске општине Вождовац једнократно се одричу припадајућих накнада за седницу одржану 22. маја 2014. године у сврху доприноса санирању последица насталих поплавама које су захватиле Србију 14. маја 2014. године.

Члан 2.

Сва средства прикупљена на начин из члана 1. ове одлуке биће уплаћена на рачун Владе Републике Србије 840-3546721-89, сврха: отклањање ванредних околности поплаве.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Вождовац

І број 020-59/2014, 22. маја 2014. године

Председник

Александар Мирковић, ср.

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 22. маја 2014. године, на основу чл. 3. и 13. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/2005 – др. закон, 81/2005 – испр. др. закона и 83/2005 – испр. др. закона) и члана 27. тачка 5. Статута градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, бр. 36/10 и 41/13), доноси

ОДЛУКУ**О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА УСТАНОВЕ НАРОДНИ УНИВЕРЗИТЕТ „СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ”****І. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Градска општина Вождовац као правни следбеник Народног одбора општине Лекино Брдо (у даљем тексту: оснивач), овом одлуком усклађује Решење о организовању Дома културе „Лекино брдо” чији је правни следбеник НУ „Светозар Марковић” са Законом о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94 и 79/2005–12 – др. закон), ради обављања делатности од општег интереса за општину Вождовац.

Члан 2.

Установа има својство правног лица, у правном промету са трећим лицима.

Установа има право да закључује уговоре и врши друге правне послове и радње у оквиру своје правне и пословне способности и иступа у своје име и за свој рачун.

ІІ. НАЗИВ И СЕДИШТЕ УСТАНОВЕ

Члан 3.

Пун назив установе је: Установа Народни универзитет „Светозар Марковић”.

Скраћена ознака фирме је НУ „Светозар Марковић”.

Седиште установе је у Београду, Устаничка бр. 66.

ІІІ. ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Члан 4.

Претежна делатност установе је:

8559 Остало образовање

Поред претежне установа обавља и следеће делатности:

18 Штампаче и умножавање аудио и видео записа

181 Штампаче и штампарске услуге

1811 Штампаче новина

1812 Остало штампање

1813 Услуге припреме за штампу

1814 Књиговезачке и сродне услуге

182 Умножавање снимљених записа

1820 Умножавање снимљених записа

55 Смештај

551 Хотели и сличан смештај

5510 Хотели и сличан смештај

552 Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак

5520 Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак

56 Делатност припремања и послуживања хране и пића

561 Делатности ресторана и покретних угоститељских објекта

5610 Делатности ресторана и покретних угоститељских објекта

562 Кетеринг и остале услуге припремања и послуживања хране

5621 Кетеринг

5629 Остале услуге припремања и послуживања хране

563 Услуге припремања и послуживања пића

5630 Услуге припремања и послуживања пића

58 Издавачке делатности

581 Издавање књига, часописа и друге издавачке делатности

5811 Издавање књига

5812 Издавање именика и адресара

5813 Издавање новина

5814 Издавање часописа и периодичних издања

5819 Остала издавачка делатност

582 Издавање софтвера

5821 Издавање рачунарских игара

5829 Издавање осталих софтвера

59 Кинематографска и телевизијска продукција, снимање звучних записа и издавање музичких записа

591 Кинематографска и телевизијска продукција

5911 Производња кинематографских дела, аудио-визуелних производа и телевизијског програма

5912 Делатности које следе након фазе снимања у производњи кинематографских дела и телевизијског програма

5913 Дистрибуција кинематографских дела, аудио-визуелних дела и телевизијског програма

5914 Делатност приказивања кинематографских дела

592 Снимање и издавање звучних записа и музике

5920 Снимање и издавање звучних записа и музике

60 Програмске активности и емитовање

601 Емитовање радио-програма

6010 Емитовање радио-програма

602 Производња и емитовање телевизијског програма

6020 Производња и емитовање телевизијског програма

62 Рачунарско програмирање, консултантске и с тим повезане делатности

620 Рачунарско програмирање, консултантске и с тим повезане делатности

6201	Рачунарско програмирање	7490	Остале стручне, научне и техничке делатности
6202	Консултантске делатности у области информационе технологије	78	Делатности запошљавања
6203	Управљање рачунарском опремом	781	Делатност агенција за запошљавање
6209	Остале услуге информационе технологије	7810	Делатност агенција за запошљавање
63	Информационе услужне делатности	782	Делатност агенција за привремено запошљавање
631	Обрада података, хостинг и с тим повезане делатности; веб портали	7820	Делатност агенција за привремено запошљавање
6311	Обрада података, хостинг и сл.	783	Остало уступање људских ресурса
6312	Веб-портали	7830	Остало уступање људских ресурса
639	Остале информационе услужне делатности	79	Делатност путничких агенција, тур-оператора, услуге резервације и пратеће активности
6391	Делатности новинских агенција	791	Делатност путничких агенција и тур-оператора
6399	Информационе услужне делатности на другом месту непоменуте	7911	Делатност путничких агенција
68	Пословање некретнинама	7912	Делатност тур-оператора
681	Куповина и продаја властитих некретнина	799	Остале услуге резервације и делатности повезане с њима
6810	Куповина и продаја властитих некретнина	7990	Остале услуге резервације и делатности повезане с њима
682	Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима	80	Заштитне и истражне делатности
6820	Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима	801	Делатност приватног обезбеђења
683	Пословање некретнинама за накнаду	8010	Делатност приватног обезбеђења
6831	Делатност агенција за некретнине	802	Услуге система обезбеђења
6832	Управљање некретнинама за накнаду	8020	Услуге система обезбеђења
69	Правни и рачуноводствени послови	803	Истражне делатности
691	Правни послови	8030	Истражне делатности
6910	Правни послови	81	Услуге одржавања објеката и околине
692	Рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови; пореско саветовање	811	Услуге одржавања објеката
6920	Рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови; пореско саветовање	8110	Услуге одржавања објеката
70	Управљачке делатности; саветовање у вези са управљањем	812	Услуге чишћења
701	Управљање економским субјектом	8121	Услуге редовног чишћења зграда
7010	Управљање економским субјектом	8122	Услуге осталог чишћења зграда и опреме
702	Менаџерски консултантски послови	8129	Услуге осталог чишћења
7021	Делатност комуникација и односа с јавношћу	813	Услуге уређења и одржавања околине
7022	Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем	8130	Услуге уређења и одржавања околине
73	Рекламирање и истраживање тржишта	82	Канцеларијско-административне и друге помоћне пословне делатности
731	Рекламирање	821	Канцеларијско-административне и помоћне делатности
7311	Делатност рекламних агенција	8211	Комбиноване канцеларијско-административне услуге
7312	Медијско представљање	8219	Фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка
732	Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења	822	Делатност позивних центара
7320	Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења	8220	Делатност позивних центара
74	Остале стручне, научне и техничке делатности	823	Организовање састанака и сајмова
741	Специјализоване дизајнерске делатности	8230	Организовање састанака и сајмова
7410	Специјализоване дизајнерске делатности	829	Пословне, помоћне, услужне и остале делатности
742	Фотографске услуге	8291	Делатност агенција за наплату потраживања и кредитних бироа
7420	Фотографске услуге	8292	Услуге паковања
743	Превођење и услуге тумача	8299	Остале услужне активности подршке пословању
7430	Превођење и услуге тумача	85	Образовање
749	Остале стручне, научне и техничке делатности	851	Предшколско образовање
		8510	Предшколско образовање
		852	Основно образовање
		8520	Основно образовање

853	Средње образовање
8531	Средње опште образовање
8532	Средње стручно образовање
854	Високо образовање
8541	Образовање после средњег које није високо
8542	Високо образовање
855	Остало образовање
8551	Спортско и рекреативно образовање
8552	Уметничко образовање
8553	Делатност школа за возаче
856	Помоћне образовне делатности
8560	Помоћне образовне делатности
862	Медицинска и стоматолошка пракса
8621	Општа медицинска пракса
8622	Специјалистичка медицинска пракса
8623	Стоматолошка пракса
869	Остала здравствена заштита
8690	Остала здравствена заштита
90	Стваралачке, уметничке и забавне делатности
900	Стваралачке, уметничке и забавне делатности
9001	Извођачка уметност
9002	Друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности
9003	Уметничко стваралаштво
9004	Рад уметничких установа
9101	Делатности библиотека и архива
9102	Делатност музеја галерија и збирки
9103	Заштита и одржавање непокретних културних добара, културно-историјских локација, зграда и сличних туристичких споменика
93	Спортске, забавне и рекреативне делатности
931	Спортске делатности
9311	Делатност спортских објеката
9312	Делатност спортских клубова
9313	Делатност фитнес клубова
9319	Остале спортске делатности
932	Остале забавне и рекреативне делатности
9321	Делатност забавних и тематских паркова
9329	Остале забавне и рекреативне делатности
96	Остале личне услужне делатности
960	Остале личне услужне делатности
9601	Праће и хемијско чишћење текстилних и крзних производа
9602	Делатност фризерских и козметичких салона
9603	Погребне и сродне делатности
9604	Делатност неге и одржавања тела
9609	Остале непоменуте личне услужне делатности

Установа може без уписа у регистар да обавља и друге делатности које служе делатности уписаној у регистар које се уобичајено обављају уз ту делатност у мањем обиму и привремено.

Члан 5.

Промена делатности установе врши се начином предвиђеним Статутом установе уз сагласност оснивача.

IV. ИМОВИНА УСТАНОВЕ

Члан 6.

Имовину установе чине права својине на непокретним и покретним стварима, новчана средства и друга имовинска права укључујући и коришћење добара у државној својини.

V. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ УСТАНОВЕ

Члан 7.

Установу заступа и представља директор.

Члан 8.

Директор може дати пуномоћје другом лицу у писаном облику ради закључивања одређених уговора, заступања у правним пословима, као и ради предузимања одређених правних радњи.

Пред судовима и другим државним органима установу може заступати и Јавно правобранилаштво градске општине Вождовац.

Члан 9.

Скупштина оснивача, именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

1. уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
2. уколико буде донето решење о суспензији директора;
3. у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина оснивача може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења директора.

VI. РАСПОДЕЛА ДОБИТИ И ПОКРИЋЕ ГУБИТКА

Члан 10.

Расподела добити врши се на основу одлуке Управног одбора, а у складу са годишњим обрачуном.

Члан 11.

У случају да установа по годишњем обрачуну искаже губитак, Управни одбор установе је дужан да донесе одлуку о начину покрића губитка.

Губитак установе покриће се из расположивих средстава установе и другим средствима, на начин који је дозвољен прописима, а најповољнији је и најцелисходнији за установу.

О покрићу губитка установе Управни одбор дужан је да обавести оснивача.

VII. ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Члан 12.

Органи установе су:

- Управни одбор као орган управљања,
- директор као орган пословођења,
- Надзорни одбор као орган надзора.

Члан 13.

Управни одбор установе броји три члана. Председника и чланове Управног одбора именује и решава оснивач.

Чланови Управног одбора именују се на период од четири године.

Једног члана Управног одбора предлажу запослени на начин утврђен Статутом установе.

Председник Управног одбора има заменика кога одређује оснивач актом о именовању Управног одбора.

За члана Управног одбора не може бити именовано лице које је осуђено за кривична дела против привреде и службене дужности за коју су наступиле правне последице осуде, док те последице трају.

Члан 14.

Чланови Управног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Управном одбору чију висину утврђује Управни одбор установе на предлог директора установе.

Члан 15.

Управни одбор својим одлукама обезбеђује реализацију циљева оснивача установе.

Управни одбор уз сагласност Скупштине општине Вождовац:

- доноси статут, измене и допуне статута установе,
 - одлучује о промени назива и седишта установе,
 - одлучује о промени и проширењу делатности установе,
 - одлучује о статусним променама и својинским трансформацијама,
 - доноси годишњи план и програм пословања установе,
 - усваја извештај о пословању и финансијске извештаје, периодични и годишњи рачун,
 - доноси инвестиционе одлуке.
- Управни одбор самостално:
- доноси опште акте којима се уређују питања везана за делатност установе,
 - даје смернице директору за остваривање пословне политике,
 - доносе пословник о свом раду,
 - обавља и друге послове значајне за рад и пословање установе утврђене законом, оснивачким актом и Статутом.

Члан 16.

Надзорни одбор установе броји три члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Чланови Надзорног одбора именују са на период од четири године.

Једног члана Надзорног одбора предлажу запослени на начин утврђен Статутом установе.

Члан 17.

Пословодни орган установе је директор који обавља следеће послове:

- заступа и представља установу,
- организује и руководи пословање установе,
- одговара за резултате пословања и законитост рада установе,
- предлаже основе пословне политике, програм и план рада и развоја и предузима мере за њихову реализацију,
- извршава одлуке Управног одбора,
- обавља и друге послове утврђене статутом и законом.

Члан 18.

Директор је дужан да обустави од извршења сваки акт установе који је штетан за установу и оснивача и да о томе одмах обавести оснивача.

Члан 19.

Директор и чланови Управног одбора материјално су одговорни за штету нанету установи доношењем и спровођењем одлука из своје надлежности.

VIII. УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 20.

Унапређење рада и развоја установе заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

За сваку календарску годину установа доноси годишњи програм пословања.

Годишњи програм пословања из става 2. овог члана посебно приказује планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама, критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, као и критеријуме за одређивање накнаде за рад председника Управног одбора и одређивање накнаде за рад председника Надзорног одбора и чланова Управног и Надзорног одбора.

IX. ОВЛАШЋЕЊЕ ОСНИВАЧА

Члан 21.

У случају поремећаја у пословању установе, оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање установе и обављање делатности за које је установа основано, а нарочито:

1. промену унутрашње организације установе,
2. разрешење органа које именује и именување привремених органа установе,
3. ограничење у погледу права располагања појединим средствима,
4. друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса.

X. ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 22.

Установа за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

XI. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 23.

Установа ће у току обављања своје делатности посебну пажњу обратити заштити животне средине и придржавати се свих прописа који регулишу ову област.

Установа ће својим статутом детаљније утврдити мере и средства заштите радне и животне средине.

XII. ОПШТИ АКТИ УСТАНОВЕ

Члан 24.

Општи акти установе су: Статут, колективни уговор, правилник и одлука којом се на општи начин уређују одређена питања, ако законом није друкчије прописано.

Статут је основни општи установе.

Други општи акти установе морају бити у сагласности са Статутом.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у установи морају бити у складу са општим актом установе.

ХИИ. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

Установа НУ „Светозар Марковић” ускладиће своје опште акте, организацију и пословање са одредбама Закона о јавним службама и ове одлуке најкасније у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 26.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Вождовац
I број 020-64/2014, 22. маја 2014. године

Председник
Александар Мирковић, ср.

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 22. маја 2014. године, на основу чл. 27. и 59. Статута градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, бр. 36/10 и 41/13), донела је

РЕШЕЊЕ

О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА ФУНКЦИЈЕ ЧЛАНА ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ

1. Утврђује се да је Љиљани Малушић, престала функција члана Већа градске општине Вождовац на сталном раду са 15. априлом 2014. године, због поднете оставке на функцију члана Већа.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Вождовац
I број 020-61/2014, 22. маја 2014. године

Председник
Александар Мирковић, ср.

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 22. маја 2014. године, на основу чл. 41, 42. и 43. Статута градске општине Вождовац – пречишћен текст („Службени лист града Београда”, број 36/10) и чл. 45, 46. и 49. Пословника о раду Скупштине градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 46/1/08) донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИЗБОРУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРЕДСТАВКЕ И ЖАЛБЕ

1. У тачки 1. Решења о избору Комисије за представке и жалбе („Службени лист града Београда”, број 14/2014) врши се следећа измена:

- разрешава се члан комисије:
- Александар Вуловић, из реда грађана,
- бира се за члана Комисије:
- Александра Рајић.

2. Мандат изабране траје до истека мандата одборницима Скупштине градске општине Вождовац.
3. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Вождовац
I број 020-73/2014, 22. маја 2014. године

Председник
Александар Мирковић, ср.

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 22. маја 2014. године, на основу чл. 41, 42. и 43. Статута градске општине Вождовац – пречишћен текст („Службени лист града Београда”, број 36/10) и чл. 45, 46. и 49. Пословника о раду Скупштине градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 46/1/08) донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИЗБОРУ КОМИСИЈЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И НОРМАТИВНА АКТА СКУПШТИНЕ

1. У тачки 1. Решења о избору Комисије за организацију и нормативна акта Скупштине („Службени лист града Београда”, број 14/2014) врши се следећа измена:

- разрешава се члан комисије:
- Тамара Благојевић, из реда грађана,
- бира се за члана комисије:
- Александар Нишкановић.

2. Мандат изабраног траје до истека мандата одборницима Скупштине градске општине Вождовац.

3. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Вождовац
I број 020-74/2014, 22. маја 2014. године

Председник
Александар Мирковић, ср.

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 22. маја 2014. године, на основу чл. 41, 42. и 43. Статута градске општине Вождовац – пречишћен текст („Службени лист града Београда”, број 36/10) и чл. 45, 46. и 49. Пословника о раду Скупштине градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 46/1/08) донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИЗБОРУ САВЕТА ЗА МЛАДЕ

1. У тачки 2. Решења о избору Савета за младе („Службени лист града Београда”, број 14/2014) врши се следећа измена:

- разрешавају се чланови савета:
- Драгомир Петронијевић,
- Јован Весић,
- бирају се за чланове савета:
- Владимир Гаговић,
- Павле Ожеговић.

2. Мандат изабраних траје до истека мандата одборницима Скупштине градске општине Вождовац.
3. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Вождовац
I број 020-68/2014, 22. маја 2014. године

Председник
Александар Мирковић, ср.

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 22. маја 2014. године, на основу чл. 41, 42. и 43. Стату-та градске општине Вождовац – пречишћен текст („Службени лист града Београда”, број 36/10) и чл. 45, 46. и 49. Пословника о раду Скупштине градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 46/I/08) донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИЗБОРУ САВЕТА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

1. У тачки 1. Решења о избору Савета за заштиту животне средине („Службени лист града Београда”, број 14/2014) врши се следећа измена:
 - разрешавају се чланови савета:
 - мр Сузана Бијелић, из реда грађана,
 - Сузана Милић, из реда грађана,
 - бирају се за чланове савета:
 - Немања Марковић,
 - Тамара Милутиновић.
2. Мандат изабраних траје до истека мандата одборницима Скупштине градске општине Вождовац.
3. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Вождовац
I број 020-69/2014, 22. маја 2014. године

Председник
Александар Мирковић, ср.

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 22. маја 2014. године, на основу чл. 41, 42. и 43. Стату-та градске општине Вождовац – пречишћен текст („Службени лист града Београда”, број 36/10) и чл. 45, 46. и 49. Пословника о раду Скупштине градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 46/I/08) донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИЗБОРУ САВЕТА ЗА ЗДРАВСТВО, СОЦИЈАЛНУ И ДЕЧЈУ ЗАШТИТУ

1. У тачки 1. Решења о избору Савета за здравство, социјалну и дечју заштиту („Службени лист града Београда”, број 14/2014) врши се следећа измена:
 - разрешавају се чланови савета:
 - проф. др Рајко Мијић, из реда грађана,
 - Милорад Пауновић, из реда грађана,
 - бирају се за чланове савета:
 - др Душан Крављанац, из реда грађана,
 - Ана Поповић, из реда грађана.

2. Мандат изабраних траје до истека мандата одборницима Скупштине градске општине Вождовац.
3. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Вождовац
I број 020-70/2014, 22. маја 2014. године

Председник
Александар Мирковић, ср.

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 22. маја 2014. године, на основу чл. 41, 42. и 43. Стату-та градске општине Вождовац – пречишћен текст („Службени лист града Београда”, број 36/10) и чл. 45, 46. и 49. Пословника о раду Скупштине градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 46/I/08) донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИЗБОРУ САВЕТА ЗА КУЛТУРУ И ИНФОРМИСАЊЕ

1. У тачки 1. Решења о избору Савета за културу и информисање („Службени лист града Београда”, број 14/2014) врши се следећа измена:
 - разрешавају се чланови савета:
 - Мирела Миланковић, из реда грађана,
 - Маријана Мојсиловић, из реда грађана,
 - Мирослав Филиповић, из реда грађана,
 - бирају се за чланове савета:
 - Вукашин Дробњак, из реда грађана,
 - Марија Спасојевић, из реда грађана,
 - Марија Врачар, из реда одборника.
2. Мандат изабраних траје до истека мандата одборницима Скупштине градске општине Вождовац.
3. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Вождовац
I број 020-71/2014, 22. маја 2014. године

Председник
Александар Мирковић, ср.

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 22. маја 2014. године, на основу чл. 41, 42. и 43. Стату-та градске општине Вождовац – пречишћен текст („Службени лист града Београда”, број 36/10) и чл. 45, 46. и 49. Пословника о раду Скупштине градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 46/I/08) донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИЗБОРУ САВЕТА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ

1. У тачки 1. Решења о избору Савета за пољопривреду („Службени лист града Београда”, број 14/2014) врши се следећа измена:
 - разрешавају се чланови савета:
 - Саша Нешић, из реда грађана,
 - Драгомир Митровић, из реда грађана,
 - бирају се за чланове савета:
 - Љиљана Масловарић, из реда грађана,
 - Милош Радосављевић, из реда грађана.

2. Мандат изабраних траје до истека мандата одборница Скупштине градске општине Вождовац.
3. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Вождовац
I број 020-72/2014, 22. маја 2014. године

Председник
Александар Мирковић, ср.

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 22. маја 2014. године, на основу члана 27. Статута градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, бр. 36/10 и 41/13) и чл. 2. и 3. Одлуке о образовању и утврђивању подручја месних заједница на територији општине Вождовац, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ИЗБОРУ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА БАЊИЦА, ГОРЊИ ВОЖДОВАЦ, ЧИНОВНИЧКА КОЛОНИЈА, ДОЊИ ВОЖДОВАЦ, АУТОКОМАНДА, ТЕШИЋА КУПАТИЛО, ПАШИНО БРДО, ВИНОГРАДИ, ШУМИЦЕ, ДУШАНОВАЦ, МИЛОРАД МЕДАКОВИЋ, МИЛУНКА САВИЋ, БРАЋЕ ЈЕРКОВИЋ, МИТРОВО БРДО, КУМОДРАЖ, КУМОДРАЖ I, КУМОДРАЖ II, ЈАЈИНЦИ, РАКОВИЦА, БЕЛИ ПОТОК, ПИНОСАВА, ЗУЦЕ, РИПАЊ И МЕДАКОВИЋ III

I. У тачки II Решења о избору савета месних заједница Бањица, Горњи Вождовац, Чиновничка колонија, Доњи Вождовац, Аутокоманда, Тешића купатило, Пашино брдо, Виногради, Шумице, Душановац, Милорад Медаковић, Милунка Савић, Браће Јерковић, Митрово брдо, Кумодраж I, Кумодраж II, Јајинци, Раковица, Бели Поток, Пиносава, Зуце, Рипањ и Медаковић III, („Службени лист града Београда”, број 14/14) у месној заједници „Зуце” врши се следећа измена:

Разрешавају се:

- Здравко Ђорђевић, дужности председника,
- Љубисав Рајковић, дужности заменика председника,
- Берислав Вујичић, дужности члана,
- Дејан Милуновић, дужности члана,
- Станислав Анђелковић, дужности члана,
- Зоран Рајковић, дужности члана,

Бирају се:

- Саша Нешић, за председника,
- Живко Антонијевић, за заменика председника,
- Бранко Јовановић, за члана,
- Иван Николић, за члана,
- Срђан Чолић, за члана,
- Зоран Милуновић, за члана,
- Бојана Стевановић, за члана.

II. У тачки II Решења иза месне заједнице „Зуце” додаје се: „22. Месна заједница „Чиновничка колонија”

за председника:

Весна Ристић,

за заменика председника:

Коста Чуквас,

за чланове:

Зорица Пузовић,

Санела Ђурђевић,

Андреи Лазић,
Јовица Црнобрња,
Бранка Тефановић,
Даринка Стојакојић.
„23. Месна заједница „Кумодраж II”
за председника:
Небојша Алексић,
за заменика председника:
Марко Љумовић,
за чланове:
Душанка Ђурић,
Тодор Јовановић,
Зора Ковачевић,
Јасминка Церовић.
24. Месна заједница „Бели поток”
за председника:
Драгиша Ђукић
за заменика председника:
Радомир Вићентијевић
за чланове:
Никола Крстић,
Зоран Маринковић,
Сенад Кучевић,
Саша Миленковић.
III. У осталом делу решење остаје неизмењено.
IV. Ово Решење ступа на снагу даном доношења.
V. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Вождовац
I број 020-75/2014, 22. маја 2014. године

Председник
Александар Мирковић, ср.

НОВИ БЕОГРАД

На основу члана 46. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2011, 93/2012, 63/2013 и 108/2013) и члана 43. Статута градске општине Нови Београд („Службени лист града Београда”, бр. 3/11 – пречишћен текст и број 33/13), Веће градске општине Нови Београд на својој седници одржаној 27. јануара 2014. године, донело је

ОДЛУКУ

О ПРВОЈ ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ПРИВРЕМЕНОМ ФИНАНСИРАЊУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД У ПЕРИОДУ ЈАНУАР–МАРТ 2014. ГОДИНЕ

Члан 1.

У Одлуци о привременом финансирању градске општине Нови Београд у периоду јануар–март 2014. године („Службени лист града Београда”, број 78/13), члан 2. став 2. мења се и гласи:

„Укупни приходи буџета градске општине Нови Београд у периоду привременог финансирања јануар–март 2014. године износе 127.889.000 динара, односно једну четвртину износа планираних расхода у Одлуци о буџету градске општине Нови Београд за 2013. годину”.

Члан 2.

Члан 5. мења се и гласи:

Укупни приходи по врстама у периоду привременог финансирања јануар–март 2014. године утврђују се у следећим износима:

Ек. клас.	ПРИХОДИ	у динарима Буџет 2014. Привремени I-III
321121	Вишак прихода из претходне године	6.274.000
71	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	
711111	Порез на зараде	59.927.911
711147	Порез на земљиште	628.000
713121	Порез на имовину од физичких лица	12.800.000
713122	Порез на имовину од правних лица	12.255.390
713311	Порез на наслеђе и поклон	6.913.316
	Свега 71	92.524.617
74	ДРУГИ ПРИХОДИ	
741151	Приход од камата	400.000
742151	Приходи од продаје добара и услуга од стране тржишних организација у корист нивоа општине	12.000.000
742152	Приход од закупа пословног простора (са ПДВ-ом)	13.390.383
742251	Општинске административне таксе	900.000
742351	Приходи које својом делатношћу остварују општински органи, организације и службе	1.400.000
743351	Приходи од новчаних казни	550.000
743353	Приходи од мандатних казни	150.000
744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина	0
745151	Остали приходи у корист нивоа општина	300.000
	Свега 74	29.090.383
	УКУПНИ ПРИХОДИ	127.889.000

Члан 3.

Члан 6. мења се и гласи:

Расходи буџета по основним наменама у периоду привременог финансирања јануар–март 2014. године утврђују се у следећим износима:

Економ. класиф.	ОПИС	Средства буџета у динарима	Сопствени приходи	УКУПНО (у дин.)
41	Расходи за запослене	68.505.000		68.505.000
411	Плате, додаци и накнаде запослених	54.600.000		54.600.000

Члан 4.

Члан 7. мења се и гласи:

Средства из буџета у износу од 127.889.000 динара распоређују се по корисницима, функционалним и економским класификацијама:

Гл ав	Фун кц.	По зи	Ек. клас	РАСХОДИ	План 2014	Из додат. средстава	Укупна средства (у дин.)
1	2	3	4	5	6	7	8
				РАЗДЕО 1.			
				ПРЕДСЕДНИК, ОПШТИНСКО ВЕЋЕ			
				СКУПШТИНА ОПШТИНЕ			
110				Опште јавне услуге			
	1		411	Плате, додаци и накнаде запослених	7.000.000		7.000.000
	2		412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.200.000		1.200.000
	3		413	Накнаде у натури	250.000		250.000
	4		414	Социјална давања запосленима	50.000		50.000
	5		416	Награде запосленима и остали посебни расходи	100.000		100.000
	6		417	Одборнички додатак	160.000		160.000
	7		421	Стални трошкови	400.000		400.000
	8		422	Трошкови путовања	10.000		10.000
	9		423	Услуге по уговору	1.000.000		1.000.000
	10		481	Дотације невладиним организацијама	400.000		400.000

Економ. класиф.	ОПИС	Средства буџета у динарима	Сопствени приходи	УКУПНО (у дин.)
412	Социјални доприноси на терет послодавца	9.530.000		9.530.000
413	Накнаде у натури	2.640.000		2.640.000
414	Социјална давања запосленима	450.000		450.000
415	Накнаде трошкова за запослене	225.000		225.000
416	Накнаде запосленима и остали посебни расх.	900.000		900.000
417	Одборнички додатак	160.000		160.000
42	Коришћење услуга и роба	49.150.000		49.150.000
421	Стални трошкови	13.670.000		13.670.000
422	Трошкови путовања	20.000		20.000
423	Услуге по уговору	8.788.000		8.788.000
424	Специјализоване услуге	36.000		36.000
425	Текуће поправки и одржавање	20.200.000		20.200.000
426	Материјал	6.436.000		6.436.000
44	Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	0		0
444	Пратећи трошкови задуживања	0		0
46	Донације, дотације и трансфери	350.000		350.000
463	Трансфери осталим нивоима власти	350.000		350.000
465		0		0
47	Социјално осигурање и социјална заштита	1.268.000		1.268.000
472	Накнаде за социјалну заштиту	1.268.000		1.268.000
48	Остали расходи	7.568.000		7.568.000
481	Донације невладиним организацијама	550.000		550.000
482	Порези, обавезне таксе и казне	5.718.000		5.718.000
483	Новчане казне и пенали	1.300.000		1.300.000
499	Средства резерве	350.000		350.000
49911	Стална резерва	50.000		50.000
49912	Текућа резерва	300.000		300.000
51	Основна средства	698.000		698.000
511	Зграде и грађевински објекти	0		0
512	Машине и опрема	668.000		668.000
515	Нематеријална имовина	30.000		30.000
		0		0
	Укупни расходи:	127.889.000	0	127.889.000

1	2	3	4	5	6	7	8
		11	482	Порези, обавезне таксе и казне	100.000		100.000
		12	483	Трошкови вођења судских спорова	1.300.000		1.300.000
		13	4991	Стална буџетска резерва	50.000		50.000
		14	4992	Текућа буџетска резерва	300.000		300.000
				Извори финансирања за функцију 110:			
			01	Приходи из буџета	12.170.000		12.170.000
			13	Вишак прихода – суфицит из претходне године	150.000		
				Укупно за функцију 110:	12.320.000		12.320.000
160				<i>Опште јавне услуге неklasификоване</i>			
				на другом месту			
				Изборна комисија			
		15	423	Услуге по уговору	50.000		50.000
		16	426	Материјал	50.000		50.000
				Извори финансирања за функ.160			
			01	Приходи из буџета	100.000		100.000
				Укупно за функцију 160:	100.000		100.000
620				<i>Развој заједнице</i>			
		17	423	Услуге по уговору	600.000		600.000
		18	425	Текуће поправке и одржавање	16.500.000		16.500.000
				Извори финансирања за функцију 620:			
			01	Приходи из буџета	17.100.000		17.100.000
				Укупно за функцију 620:	17.100.000		17.100.000
810				<i>Услуге рекреације, спорта и омладине</i>			
		19	423	Услуге по уговору – Канцеларија за младе	30.000		30.000
		20	481	Дотације невладиним организацијама	150.000		150.000
				Извори финансирања за функцију 810:			
			01	Приходи из буџета	180.000		180.000
				Укупно за функцију 810	180.000		180.000
820				<i>Услуге културе</i>			
		21	423	Услуге по уговору	575.000		575.000
1.1.				Новобеоградска културна мрежа			
		22	411	Плате и додаци запослених	700.000		700.000
		23	412	Социјални доприноси на терет послодавца	120.000		120.000
		24	413	Накнаде у натури	45.000		45.000
		25	421	Стални трошкови	80.000		80.000
		26	423	Услуге по уговору	1.767.000		1.767.000
				Извори финансирања главе 1.1.			0
			01	Приходи из буџета	2.345.000		2.345.000
			13	Вишак прихода – суфицит из претходне године	367.000	0	367.000
				Укупно глава 1.1.	2.712.000	0	2.712.000
				Извори финансирања за функцију 820:			
			01	Приходи из буџета	2.920.000		2.920.000
			13	Вишак прихода – суфицит из претходне године	367.000	0	367.000
				Укупно за функцију 820:	3.287.000	0	3.287.000
830				<i>Услуге смитовања и издаваштва</i>			
		27	423	Услуге по уговору	400.000		400.000
				Извори финансирања за функцију 830:			
			01	Приходи из буџета	400.000		400.000
				Укупно за функцију 830:	400.000		400.000
912				<i>Образовање</i>			
		28	423	Услуге по уговору	300.000		300.000
		29	463	Трансфери осталим нивоима власти	350.000		350.000
		30	472	Накнаде из буџета за образовање	1.200.000		1.200.000
				Извори финансирања за функцију 912:			
			01	Приходи из буџета	1.850.000		1.850.000
				Укупно за функцију 912:	1.850.000		1.850.000
090				<i>Социјална заштита неklasификована</i>			
				на другом месту			
		31	423	Услуге по уговору	450.000		450.000
		32	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета:	68.000		68.000
				Извори финансирања за функцију 090:			
			01	Приходи из буџета	518.000		518.000
				Укупно за функцију 090	518.000	0	518.000
				Извори финансирања за раздео I:			
			01	Приходи из буџета	35.238.000		35.238.000
			13	Вишак прихода – суфицит из претходне године	517.000	0	517.000

1	2	3	4	5	6	7	8
				Укупно за раздео I :	35.755.000	0	35.755.000
				РАЗДЕО 2.			
				ОПШТИНСКА УПРАВА			
	130			<i>Опште услуге</i>			
		33	411	Плате, додаци и накнаде запослених	40.200.000		40.200.000
		34	412	Социјални доприноси на терет послодавца	7.000.000		7.000.000
		35	413	Накнаде у натури	2.165.000		2.165.000
		36	414	Социјална давања запосленима	300.000		300.000
		37	415	Накнаде трошкова за запослене	25.000		25.000
		38	416	Награде запоселнима и остали посебни расходи	800.000		800.000
		39	421	Стални трошкови	8.000.000		8.000.000
		40	422	Трошкови путовања	10.000		10.000
		41	423	Услуге по уговору	1.400.000		1.400.000
		42	425	Текуће поправке и одржавање	800.000		800.000
		43	426	Материјал	6.086.000		6.086.000
		44	482	Порези, обавезне таксе и казне	100.000		100.000
		45	512	Машине и опрема	668.000		668.000
		46	515	Нематеријална имовина	30.000		30.000
				Извори финансирања функције 130:			
			01	Приходи из буџета	66.027.000		66.027.000
			13	Вишак прихода – суфицит из претходне године	1.557.000		1.557.000
				Укупно за функцију 130	67.584.000	0	67.584.000
	160			<i>Опште јавне услуге неklasификоване</i>			
				на другом месту			
	2.1.			Месне заједнице			
		47	425	Текуће поправке и одржавање	200.000		200.000
		48	421	Стални трошкови	1.100.000		1.100.000
				Извори финансирања главе 2.1:			
			01	Приходи из буџета	1.300.000		1.300.000
				Укупно за главу 2.1:	1.300.000		1.300.000
				Извори финансирања функције 160			
			01	Приходи из буџета	1.300.000		1.300.000
				Укупно функција 160:	1.300.000		1.300.000
	410			<i>Општи економски и комерцијални послови</i>			
				и послови по питању рада			
	2.2.			ЈП „Пословни простор”			
		49	411	Плате, додаци и накнаде запослених	4.200.000		4.200.000
		50	412	Социјални доприноси на терет послодавца	810.000		810.000
		51	414	Социјална давања запосленима	100.000		100.000
		52	415	Накнаде трошкова за запослене	200.000		200.000
		53	421	Стални трошкови	4.020.000		4.020.000
		54	423	Услуге по уговору	1.516.000		1.516.000
		55	424	Специјализоване услуге	36.000		36.000
		56	425	Текуће поправке и одржавање	2.700.000		2.700.000
		57	426	Материјал	300.000		300.000
		58	482	Порези, обавезне таксе и казне	5.418.000		5.418.000
		59	483	Новчане казне и пенали по реш. судова	0		0
		60	511	Зграде и грађевински објекти	0		0
				Извори финансирања главе 2.2:			
			01	Приходи из буџета	15.100.000		15.100.000
			13	Вишак прихода – суфицит из претходне године	4.200.000		4.200.000
				Укупно за главу 2.2:	19.300.000		19.300.000
				Извори финансирања функције 410:			
			01	Приходи из буџета	15.125.000		15.125.000
			13	Вишак прихода – суфицит из претходне године	4.200.000		4.200.000
				Укупно функција 410:	19.300.000		19.300.000
	490			<i>Економски послови неklasификовани</i>			
				на другом месту			
				Центар за развој и локалну економију			
		61	411	Плате, додаци и накнаде запослених	2.500.000		2.500.000
		62	412	Социјални доприноси на терет послодавца	400.000		400.000
		63	413	Накнаде у натури	180.000		180.000
		64	421	Стални трошкови	70.000		70.000
	2.3.	65	423	Услуге по уговору	700.000	0	700.000
		66	482	Порези, обавезне таксе и казне	100.000		100.000
				Извори финансирања главе 2.3:			

1	2	3	4	5	6	7	8
		01	Приходи из буџета		3.950.000		3.950.000
			Укупно за главу 2.3:		3.950.000	0	3.950.000
			Извори финансирања функције 490:				
		01	Приходи из буџета		3.950.000		3.950.000
			Укупно функција 490:		3.950.000	0	3.950.000
			Извори финансирања за раздео II:				
		01	Приходи из буџета		86.377.000		86.377.000
		13	Вишак прихода – суфицит из претходне године		5.757.000		5.757.000
			Укупно за раздео II:		92.134.000	0	92.134.000
			Извори финансирања за раздео I + II:				
		01	Приходи из буџета		121.615.000		121.615.000
		13	Вишак прихода – суфицит из претходне године		6.274.000		6.274.000
			УКУПНИ РАСХОДИ (I + II):		127.889.000		127.889.000

Члан 5.

Ова одлука ће се објавити у „Службеном листу града Београда”, а примењиваће се од 1. јануара 2014. године

Веће градске општине Нови Београд
Број X-020-28, 27. јануара 2014. године.

Председник
Александар Шапић, ср.

САВСКИ ВЕНАЦ

Веће градске Општине Савски венац, на 19. седници одржаној 15. маја 2014. године, на основу члана 39. став 1 тачка 3, Статута градске општине Савски венац („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 18/10, 35/10, 33/13, 36/13) и члана 46. Закона о буџетском систему („Службени гласник”, број 108/2013), донело је следеће

РЕШЕЊЕ**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ПРИВРЕМЕНОМ ФИНАНСИРАЊУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР–ЈУН 2014. ГОДИНЕ**

Члан 1.

До доношења Одлуке о буџету градске општине Савски венац за 2014. годину, а најкасније до 30. јуна 2014. године, вршиће се привремено финансирање на основу обима средстава за 2013. годину.

Члан 2.

Привремено финансирање на основу члана 1. овог решења утврђује се у следећим обимима:

– Средства за општу потрошњу	190.735.279
– Наменска средства – закуп	16.008.721
– Процена пренетих средстава	118.995.908
– Средства изнад оквира	23.049.451
Укупно	348.789.359

Члан 3.

Биланс прихода и примања и распоред расхода и издатака из члана 2. решења (у прилогу) саставни су део овог решења. Корисници буџетских средстава општине могу преузимати обавезе само у оквиру простора за коришћење буџетских средстава који је утврђен на основу овог решења.

Члан 4.

Приходи и примања која се остваре и расходи и издаци који се изврше у периоду привременог финансирања саставни су део Одлуке о буџету градске општине Савски венац за 2014. годину.

Члан 5.

Ово решење ступа на снагу даном доношења.
Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Веће градске општине Савски венац
Број 06-2-19/2014-I-02, 15. маја 2014. године

Председник
Душан Динчић, ср.

1. ПРИМАЊА										
I-VI – 2014										
Ек. клас.	Приходи и примања	Средства буџета (01)	Наменска средства закупа (01)	Сопствени приходи ДКЦ (04)	Донације (06)	Наменска средства (07)	Наменска и програмских средства (08) и (09)	Пренета средства из ранијих година (13)	Пренета средства од донација (15)	Укупно
	ПРИХОДИ И ПРИМАЊА									
711	Порез на зараде	89.907.575								89.907.575
711	Порез на земљиште									-
711	Самодоприноси									-
713	Приходи од пореза на имовину	42.701.554								42.701.554
741	Приходи од камата на средства буџета општине	4.000.000								4.000.000
742	Приходи од давања у закуп за пословни простор		16.008.721							16.008.721
742	ПДВ на приход од закупа	16.000.000								16.000.000
742	Административне таксе	800.000								800.000
742	Приходи општинских органа	60.000								60.000
743	Новчане казне и одузета имовинска корист									-
743	Мандатне казне	105.000								105.000
745	Мешовити и неодређени приходи	1.095.200								1.095.200
742	Приходи ЈП ПП и остали наменски приходи	32.000.000								
	ПРИХОДИ I:	186.669.329	16.008.721	-	-	-	-	-	-	170.678.050
	Остали приходи	4.065.950								
742	Сопствени приходи ДКЦ			5.862.780						5.862.780
711	Самодоприноси									-
	ПРИХОДИ II:	4.065.950	-	5.862.780	-	-	-	-	-	5.862.780
732	Наменска средства – СПИН, енергетска ефикасност и планирање урбаног развоја									-
732	Наменски приходи – Пројекти Европске уније				8.694.171					8.694.171
733	Наменска средства – Једнократне помоћи избеглим и расељеним лицима									-
733	Наменска средства – Средства за покриће дела трошкова изласка службеног лица на терен ради закључења брака					50.000				50.000
744	Наменска средства – Акције „Наша кућа“ и „Наше двориште“						2.100.000			2.100.000
811, 921	Наменска средства – Средства од откупа станова						6.342.500			6.342.500
	ПРИХОДИ И ПРИМАЊА III:	-	-	-	8.694.171	50.000	8.442.500	-	-	17.186.671
	Процењена пренета средства из ранијих година							118.970.131	25.777	118.995.908
	ПРОЦЕЊЕНА ПРЕНЕТА НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА	-	-	-	-	-	-	118.970.131	25.777	118.995.908
	УКУПНО ПРИХОДИ И ПРИМАЊА:	190.735.279	16.008.721	5.862.780	8.694.171	50.000	8.442.500	118.970.131	25.777	312.723.409
	Извор финансирања за приходе и примања:									
01	Приходи из буџета	190.735.279	16.008.721							206.744.000
04	Сопствени приходи буџетских корисника			5.862.780						5.862.780
06	Донације од међународних организација				8.694.171					8.694.171
07	Трансфери од других нивоа власти					50.000				50.000
08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица						2.100.000			2.100.000
09	Примања од продаје нефинансијске имовине						6.342.500			6.342.500
13	Нераспоређени вишак из ранијих година							118.970.131		118.970.131
15	Неутрошена средства донација из претходних година								25.777	25.777
	УКУПНО ПО ИЗВОРИМА ФИНАНСИРАЊА:	190.735.279	16.008.721	5.862.780	8.694.171	50.000	8.442.500	118.970.131	25.777	348.789.359

ОПШТИ БИЛАНС

Расходи и други издаци	Укупно	Социјална заш.	Оп.јавне услуге	Јавни ред и б.	Екон. послови	Заштита жив.с.	Стамб.ком. посл	Здравство	Култ. религија	Образовање
** 1. Расходи за запослене	119.035.732,00		22.783.500,00		77.284.992,00		12.015.260,00		6.951.980,00	
1.1 411 Плате	94.769.278,00		19.292.500,00		60.227.250,00		9.762.806,00		5.486.722,00	
1.2 412 Доприноси	17.137.212,00		3.491.000,00		10.878.000,00		1.767.954,00		1.000.258,00	
* 1.3 Остали расходи за запослене	7.129.242,00				6.179.742,00		484.500,00		465.000,00	
1.3.1 413 Накнаде у натури										
1.3.2 414 Социјална давања запосленима	3.387.387,00				3.225.387,00		137.000,00		25.000,00	
1.3.3 415 Накнаде за запослене	3.287.500,00				2.600.000,00		347.500,00		340.000,00	
1.3.4 416 Награде, бонуси и остали посеб	454.355,00				354.355,00				100.000,00	
1.3.5 417 Одборнички додатак										
1.3.6 418 Судијски додатак										
* 2. Коришћење услуга и роба	101.525.301,00	2.987.508,00	36.840.750,00		27.305.739,00	779.621,00	17.419.795,00		8.657.888,00	7.534.000,00
2.1 421 Стални трошкови	21.464.240,00		690.000,00		17.037.075,00	20.000,00	2.456.795,00		1.260.370,00	
2.2 422 Трошкови путовања	6.928.327,00		770.011,00		292.816,00	30.000,00			500,00	5.835.000,00
2.3 423 Услуге по уговору	42.294.176,00	2.987.508,00	7.980.325,00		9.975.848,00	569.621,00	12.553.000,00		6.558.874,00	1.669.000,00
2.4 424 Специјализоване услуге	1.560.000,00		1.320.000,00						240.000,00	
2.5 425 Текуће поправке и одр- жавање	24.875.105,00		23.061.534,00				1.480.000,00		333.571,00	
2.6 426 Материјал	4.403.453,00		3.018.880,00			160.000,00	930.000,00		264.573,00	30.000,00
* 3. Амортизација и уп ср. за рад										
3.1 43 Употреба основних										
* 4. Отплата камата	136.448,00		100.651,00						35.797,00	
4.1 441 – по домаћим кредитима										
4.2 442 – по иностраним креди- тима										
4.3 444 – пратећи трошкови задуживања	136.448,00		100.651,00						35.797,00	
** 5. Субвенције										
* 5.1 Субвенције јавним нефин. пред. и орг										
– 4511 текуће										
– 4512 капиталне										
* 5.2 Субвенције приватним фин. институциј										
– 4521 текуће										
– 4522 капиталне										
* 5.3 Субвенције јавним фин. институцијама										
– 4531 текуће										
– 4532 капиталне										
* 5.4 Субвенције приватним предузећима										
– 4541 текуће										
– 4542 капиталне										
** 6. Дотације и трансфери	3.672.740,00									3.672.740,00
6.1 461 Донације страним владама										
6.2 462 Дотације међународним организаци										
* 6.3 463 Трансфери осталим нивоима власти	3.672.740,00									3.672.740,00
6.3.1 4631 Текући трансфери осталим ниво	3.672.740,00									3.672.740,00
6.3.2 4632 Капитални трансфери осталим н										
6.4 464 Дотације орг.об.соц.осиг. и ост.										
6.5 465 Остале дотације и транс- фери										
* 7. Социјално осигурање и соц. заштита	8.801.279,00	7.573.824,00			667.455,00				300.000,00	260.000,00

ПРИЛОГ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ

Раз део	Гла ва	Функц ија	Еконо мска класификација	Изв ор и циј а	Поз и циј а	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
01						СКУПШТИНА ОПШТИНЕ, ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ			
	110					Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални пос.и спољни послови (ЗАРАДЕ)			
			411			ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	19.292.500		19.292.500
				1.1		Плате, додаци и накнаде запослених	19.292.500		19.292.500
			412			СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	3.491.000		3.491.000
				1.1		Доприноси - ПИО, здравствено и незапосленост	3.491.000		3.491.000
			421			СТАЛНИ ТРОШКОВИ	290.000	400.000	690.000
				1.1		Стални трошкови	290.000	400.000	690.000
			422			ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	31.511	738.500	770.011
				1.1		Трошкови путовања	31.511	215.000	246.511
				1.3		Трошкови путовања		523.500	523.500
			423			УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.200.000	6.780.325	7.980.325
				1			1.200.000	5.910.200	7.110.200
				1.1		Услуге по уговору	1.200.000	1.520.000	2.720.000
				1.3		Услуге по уговору		4.390.200	4.390.200
				2				870.125	870.125
				2.5		Услуге по уговору		870.125	870.125
			426			МАТЕРИЈАЛ	10.349		10.349
				1.1		Материјал	10.349		10.349
			481			ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	505.000	495.000	1.000.000
				1.1		Дотације невладиним организацијама	505.000	495.000	1.000.000
			499			Средства резерве	98.135		98.135
				1.1		Средства резерве	98.135		98.135
						<i>Извори финансирања за функцију 110:</i>			
				01		Приходи из буџета	24.918.495		24.918.495
				06		Донације од међународних организација		5.758.048	5.758.048
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		2.630.000	2.630.000
				15		Неуτροшена средства донације из претходних година		25.777	25.777
						<i>Укупно за функцију 110:</i>	24.918.495	8.413.825	33.332.320
	130					Опште услуге			
			511			ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ		3.796.000	3.796.000
				1.1		Зграде и грађевински објекти		3.796.000	3.796.000
						<i>Извори финансирања за функцију 130:</i>			
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		3.796.000	3.796.000
						<i>Укупно за функцију 130:</i>		3.796.000	3.796.000
						Извори финансирања за раздео 01:			
				01		Приходи из буџета	24.918.495		24.918.495
				06		Донације од међународних организација		5.758.048	5.758.048
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		6.426.000	6.426.000
				15		Неуτροшена средства донације из претходних година		25.777	25.777
						<i>Укупно за раздео 01:</i>	24.918.495	12.209.825	37.128.320
02						ОПШТИНСКА УПРАВА			
	090					Социјална заштита неklasификована на другом месту			
			423			УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.987.508		2.987.508
				1.1		Услуге по уговору	2.987.508		2.987.508
			472			НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	103.824	7.470.000	7.573.824
				1			74.824	7.470.000	7.544.824
				1.1		Накнаде за социјалну заштиту	74.824	909.000	983.824
				1.4		Накнаде за соц. заштиту		6.561.000	6.561.000
				2			29.000		29.000
				2.3			29.000		29.000
			481			ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.382.084	90.000	1.472.084
				1.1		Дотације невладиним организацијама	1.382.084	90.000	1.472.084
			512			МАШИНЕ И ОПРЕМА		2.916.480	2.916.480
				1.4		Машине и опрема		2.916.480	2.916.480
						<i>Извори финансирања за функцију 090:</i>			

Раз део	Гла ва	Функц ија	Еконо мска класифика ција	Изво р и циј а	Поз и циј а	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
				01		Приходи из буџета	4.473.416		4.473.416
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		10.476.480	10.476.480
						Укупно за функцију 090:	4.473.416	10.476.480	14.949.896
110						Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални пос.и спољни послови			
	481					ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	749.661		749.661
		1.1				Дотације невладиним организацијама	749.661		749.661
	483					НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА		51.159.841	51.159.841
		1.1				Новчане казне и пенали		215.000	215.000
		1.6						50.944.841	50.944.841
						Извори финансирања за функцију 110:			
				01		Приходи из буџета	749.661		749.661
				09		Примања од продаје нефинансијске имовине		4.442.500	4.442.500
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		46.717.341	46.717.341
						Укупно за функцију 110:	749.661	51.159.841	51.909.502
130						Опште услуге			
	424					СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ		1.320.000	1.320.000
		1						220.000	220.000
		1.1				Специјализоване услуге		220.000	220.000
		2						1.100.000	1.100.000
		2.1				Специјализоване услуге		100.000	100.000
		2.2				Специјализоване услуге		1.000.000	1.000.000
	425					ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	3.553.600	19.507.934	23.061.534
		1					3.213.600	19.507.934	22.721.534
		1.1				Текуће поправке и одржавање	23.000	580.400	603.400
		1.2				Текуће поправке и одржавање опреме	3.190.600	13.157.186	16.347.786
		1.6				Текуће поправке и одржавање		1.050.000	1.050.000
		1.8				Текуће поправке и одржавање		4.705.348	4.705.348
		1.9				Текуће поправке и одржавање		15.000	15.000
		2					340.000		340.000
		2.3					340.000		340.000
	426					МАТЕРИЈАЛ	698.991	2.309.540	3.008.531
		1					464.041	2.309.540	2.773.581
		1.1				Материјал	464.041	1.695.500	2.159.541
		1.5				Материјал		564.040	564.040
		1.9				Материјал		50.000	50.000
		2					234.950		234.950
		2.3					234.950		234.950
	511					ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	960.000		960.000
		1.2				Зграде и грађевински објекти	910.000		910.000
		1.7				Зграде и грађевински објекти	50.000		50.000
	512					МАШИНЕ И ОПРЕМА	12.553.385	3.650.256	16.203.641
		1.1				Машине и опрема	38.442	165.000	203.442
		1.2				Машине и опрема	12.514.943	3.445.256	15.960.199
		1.9				Машине и опрема		40.000	40.000
	515					НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА		4.173.600	4.173.600
		1.1				Нематеријална имовина		2.650.000	2.650.000
		1.2				Нематеријална имовина		1.413.600	1.413.600
		1.9				Нематеријална имовина		110.000	110.000
						Извори финансирања за функцију 130:			
				01		Приходи из буџета	17.765.976		17.765.976
				07		Трансфери од других нивоа власти		164.040	164.040
				08		Доброволтни трансфери од физичких и правних лица		4.507.683	4.507.683
				09		Примања од продаје нефинансијске имовине		550.000	550.000
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		25.739.607	25.739.607
						Укупно за функцију 130:	17.765.976	30.961.330	48.727.306
180						Трансфери општег карактера између различитих нивоа власти			
	444					ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	651	100.000	100.651
		1.1				Пратећи трошкови задуживања	651	100.000	100.651
						Извори финансирања за функцију 180:			

Раз део	Гла ва	Функц ија	Еконо мска класифика ција	Изв ор а	Поз ициј а	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
				01		Приходи из буџета	651		651
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		100.000	100.000
						Укупно за функцију 180:	651	100.000	100.651
410						Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада			
				411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	60.227.250		60.227.250
					1		60.177.250		60.177.250
					1.1	Плате, додаци и наканде запослених	60.177.250		60.177.250
					2		50.000		50.000
					2.3		50.000		50.000
				412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	10.878.000		10.878.000
					1		10.848.000		10.848.000
					1.1	Социјални доприноси на терет послодавца	10.848.000		10.848.000
					2		30.000		30.000
					2.3		30.000		30.000
				414		СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	2.935.387	290.000	3.225.387
					1		908.882	290.000	1.198.882
					1.1	Социјална давања запосленима	908.882	290.000	1.198.882
					2		2.026.505		2.026.505
					2.3		2.026.505		2.026.505
				415		НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	1.300.000	1.300.000	2.600.000
					1.1	Накнаде трошкова за запослене	1.300.000	1.300.000	2.600.000
				416		НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	254.955	99.400	354.355
					1.1	Накнаде запосленима и остали посебни расходи	254.955	99.400	354.355
				421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	5.085.075	11.952.000	17.037.075
					1		3.911.075	11.952.000	15.863.075
					1.1	Стални трошкови	3.911.075	9.332.000	13.243.075
					1.6	Стални трошкови		2.600.000	2.600.000
					1.9	Стални трошкови		20.000	20.000
					2		1.174.000		1.174.000
					2.3		1.174.000		1.174.000
				422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	2.816	290.000	292.816
					1.1	Трошкови путовања	2.816	40.000	42.816
					1.5	Трошкови путовања		250.000	250.000
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.628.856	7.880.000	9.508.856
					1		1.590.856	7.880.000	9.470.856
					1.1	Услуге по уговору	1.590.856	7.410.000	9.000.856
					1.5	Услуге по уговору		120.000	120.000
					1.6	Услуге по уговору		250.000	250.000
					1.9	Услуге по уговору		100.000	100.000
					2		38.000		38.000
					2.3		38.000		38.000
				481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	470.000	370.000	840.000
					1.1	Дотације невладиним организацијама	470.000	350.000	820.000
					1.9	Дотације невладиним организацијама		20.000	20.000
				482		ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	265.388	555.000	820.388
					1.1	Порези обавезне таксе и казне	265.388	555.000	820.388
						Извори финансирања за функцију 410:			
				01		Приходи из буџета	83.047.727		83.047.727
				07		Трансфери од других нивоа власти		414.400	414.400
				09		Примања од продаје нефинансијске имовине		1.350.000	1.350.000
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		20.972.000	20.972.000
						Укупно за функцију 410:	83.047.727	22.736.400	105.784.127
470						Остале делатности			
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	77.148		77.148
					1.1	Услуге по уговору	77.148		77.148
				481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	217.148		217.148
					1.1	Дотације невладиним организацијама	217.148		217.148

Раз део	Гла ва	Функц ија	Еконо мска класифика ција	Изво ри а	Поз ициј а	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
						<i>Извори финансирања за функцију 470:</i>			
				01		Приходи из буџета	294.296		294.296
						<i>Укупно за функцију 470:</i>	294.296		294.296
490						Економски послови неklasификовани на другом месту			
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	227.455	162.389	389.844
					1		227.455		227.455
					1.1	Услуге по уговору	227.455		227.455
					2			162.389	162.389
					2.6	Услуге по уговору		162.389	162.389
				472		НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	667.455		667.455
					1.1	Накнаде за социјалну заштиту	667.455		667.455
				481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	440.000	230.000	670.000
					1.1	Дотације невладиним организацијама	440.000	230.000	670.000
						<i>Извори финансирања за функцију 490:</i>			
				01		Приходи из буџета	1.334.910		1.334.910
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		392.389	392.389
						<i>Укупно за функцију 490:</i>	1.334.910	392.389	1.727.299
560						Заштита животне средине-неklasификована на другом месту			
				421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	20.000		20.000
					1.1	Стални трошкови	20.000		20.000
				422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	30.000		30.000
					1.1	Материјал	30.000		30.000
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	387.982	181.639	569.621
					1		387.982	6.000	393.982
					1.1	Услуге по уговору	387.982	6.000	393.982
					2			175.639	175.639
					2.7	Машине и опрема		175.639	175.639
				426		МАТЕРИЈАЛ	160.000		160.000
					1.1	Материјал	160.000		160.000
				481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	597.982		597.982
					1.1	Дотације невладиним организацијама	597.982		597.982
						<i>Извори финансирања за функцију 560:</i>			
				01		Приходи из буџета	1.195.964		1.195.964
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		181.639	181.639
						<i>Укупно за функцију 560:</i>	1.195.964	181.639	1.377.603
810						Услуге рекреације и спорта			
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	931.297	58.370	989.667
					1.1	Услуге по уговору	931.297	58.370	989.667
				481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	609.457	35.032	644.489
					1.1	Дотације невладиним организацијама	609.457	35.032	644.489
						<i>Извори финансирања за функцију 810:</i>			
				01		Приходи из буџета	1.540.754		1.540.754
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		93.402	93.402
						<i>Укупно за функцију 810:</i>	1.540.754	93.402	1.634.156
820						Услуге културе			
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.360.790		1.360.790
					1.1	Услуге по уговору	1.360.790		1.360.790
				481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	472.356		472.356
					1.1	Дотације невладиним организацијама	472.356		472.356
						<i>Извори финансирања за функцију 820:</i>			
				01		Приходи из буџета	1.833.146		1.833.146
						<i>Укупно за функцију 820:</i>	1.833.146		1.833.146
912						Основно образовање			
				422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	4.960.000	875.000	5.835.000
					1.1	Трошкови путовања	4.960.000	875.000	5.835.000
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.169.000	500.000	1.669.000
					1.1	Услуге по уговору	1.169.000	500.000	1.669.000
				426		МАТЕРИЈАЛ	30.000		30.000
					1.1	Материјал	30.000		30.000

Раз део	Гла ва	Функц ија	Еко но мска класифика ција	Изв ор аци ја	Поз ици ја	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
			463			ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	2.572.740	1.100.000	3.672.740
				1			2.472.740	1.100.000	3.572.740
				1.1		Текући трансфери	2.472.740	1.100.000	3.572.740
				2			100.000		100.000
				2.3			100.000		100.000
			472			НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	260.000		260.000
				1.1		Накнаде за соц.заштиту	260.000		260.000
			481			ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	920.000	525.000	1.445.000
				1.1		Дотације невладиним организацијама	920.000	525.000	1.445.000
						<i>Извори финансирања за функцију 912:</i>			
				01		Приходи из буџета	9.911.740		9.911.740
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		3.000.000	3.000.000
						<i>Укупно за функцију 912:</i>	9.911.740	3.000.000	12.911.740
						<i>Извори финансирања за:</i>			
				01		Приходи из буџета	122.148.241		122.148.241
				07		Трансфери од других нивоа власти		578.440	578.440
				08		Добровољни трансфери од физичких и правних лица		4.507.683	4.507.683
				09		Примања од продаје нефинансијске имовине		6.342.500	6.342.500
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		107.672.858	107.672.858
						<i>Укупно за:</i>	122.148.241	119.101.481	241.249.722
02.1						ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОСЛОВНИ ПРОСТОР САВСКИ ВЕНАЦ"			
	620					Развој заједнице			
			411			ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	9.762.806		9.762.806
				1.1		Плате по основу цене рада	9.762.806		9.762.806
			412			СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.767.954		1.767.954
				1.1		Социјални доприноси на терет послодавца	1.767.954		1.767.954
			414			СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	137.000		137.000
				1.1		Социјална давања запосленима	137.000		137.000
			415			НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	347.500		347.500
				1.1		Накнаде трошкова за запослене	347.500		347.500
			421			СТАЛНИ ТРОШКОВИ	2.297.000	159.795	2.456.795
				1.1		Стални трошкови	2.297.000	159.795	2.456.795
			423			УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	11.203.000	1.350.000	12.553.000
				1.1		Услуге по уговору	11.203.000	1.350.000	12.553.000
			425			ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1.280.000	200.000	1.480.000
				1.1		Текуће поправке и одржавање	1.280.000	200.000	1.480.000
			426			МАТЕРИЈАЛ	930.000		930.000
				1.1		Материјал	930.000		930.000
			482			ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	23.767.302	400.000	24.167.302
				1.1		Порези обавезне таксе и казне	23.767.302	400.000	24.167.302
			483			НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	60.000	1.100.000	1.160.000
				1.1		Новчане казне и пенали	60.000	1.100.000	1.160.000
			512			МАШИНЕ И ОПРЕМА		350.000	350.000
				1.1		Машине и опрема		350.000	350.000
						<i>Извори финансирања за функцију 620:</i>			
				01		Приходи из буџета	51.552.562		51.552.562
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		3.559.795	3.559.795
						<i>Укупно за функцију 620:</i>	51.552.562	3.559.795	55.112.357
						<i>Извори финансирања за главу 02.1:</i>			
				01		Приходи из буџета	51.552.562		51.552.562
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		3.559.795	3.559.795
						<i>Укупно за главу 02.1:</i>	51.552.562	3.559.795	55.112.357
02.2						ДЕЧИЈИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР "МАЈДАН"			
	820					Услуге културе			
			411			ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	4.671.486	815.236	5.486.722
				1			4.671.486		4.671.486
				1.1		Плате по основу цене рада	4.671.486		4.671.486
				2				815.236	815.236

Раз део	Гла ва	Функц ија	Еко но мска класифика ција	Изв ор а ција	Поз и циј а	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
					2.4	Плате по основу цене рада		815.236	815.236
			412			СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	848.214	152.044	1.000.258
					1		848.214		848.214
					1.1	Социјални доприноси на терет послодавца	848.214		848.214
					2			152.044	152.044
					2.4	Социјални доприноси на терет послодавца		152.044	152.044
			414			СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА		25.000	25.000
					2.4	Социјална давања запосленима		25.000	25.000
			415			НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	240.000	100.000	340.000
					1		240.000		240.000
					1.1	Накнаде трошкова за запослене	240.000		240.000
					2			100.000	100.000
					2.4	Накнаде трошкова за запослене		100.000	100.000
			416			НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ		100.000	100.000
					2.4	Награде запосленима		100.000	100.000
			421			СТАЛНИ ТРОШКОВИ	125.370	1.135.000	1.260.370
					1		125.370		125.370
					1.1	Стални трошкови	125.370		125.370
					2			1.135.000	1.135.000
					2.4	Стални трошкови		1.135.000	1.135.000
			422			ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА		500	500
					2.4	Трошкови путовања		500	500
			423			УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.954.262	2.150.000	4.104.262
					1		1.954.262		1.954.262
					1.1	Услуге по уговору	1.954.262		1.954.262
					2			2.150.000	2.150.000
					2.4	Услуге по уговору		2.150.000	2.150.000
			424			СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ		240.000	240.000
					2.4	Специјализоване услуге		240.000	240.000
			425			ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ		333.571	333.571
					2.4	Текуће поправке и одржавање		333.571	333.571
			426			МАТЕРИЈАЛ	94.573	170.000	264.573
					1		94.573		94.573
					1.1	Материјал	94.573		94.573
					2			170.000	170.000
					2.4	Материјал		170.000	170.000
			444			ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	10.797	25.000	35.797
					1		10.797		10.797
					1.1	Пратећи трошкови задуживања	10.797		10.797
					2			25.000	25.000
					2.4	Пратећи трошкови задуживања		25.000	25.000
			482			ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	180.000	1.410.000	1.590.000
					1		180.000		180.000
					1.1	Порези обавезне таксе и казне	180.000		180.000
					2			1.410.000	1.410.000
					2.4	Порези обавезне таксе и казне		1.410.000	1.410.000
						<i>Извори финансирања за функцију 820:</i>			
					01	<i>Приходи из буџета</i>	8.124.702		8.124.702
					04	<i>Сопствени приходи буџетских корисника</i>		5.862.780	5.862.780
					13	<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година</i>		793.571	793.571
						<i>Укупно за функцију 820:</i>	8.124.702	6.656.351	14.781.053
						<i>Извори финансирања за главу 02.2:</i>			
					01	<i>Приходи из буџета</i>	8.124.702		8.124.702
					04	<i>Сопствени приходи буџетских корисника</i>		5.862.780	5.862.780
					13	<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година</i>		793.571	793.571
						<i>Укупно за главу 02.2:</i>	8.124.702	6.656.351	14.781.053
02.3						ФОНД "ИСИДОРА СЕКУЛИЋ"			
			820			Услуге културе			
					423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ		104.155	104.155
					1.1	Услуге по уговору		104.155	104.155

Раз део	Гла ва	Функц ија	Еконо мска класификација	Изв ор а ција	Поз ициј а	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
			472			НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА		300.000	300.000
				1.1		Накнаде за соц. заштиту		300.000	300.000
			482			ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ		113.752	113.752
				1				113.752	113.752
				1.1		Порези обавезне таксе и казне		113.752	113.752
						<i>Извори финансирања за функцију 820:</i>			
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		517.907	517.907
						<i>Укупно за функцију 820:</i>		517.907	517.907
						<i>Извори финансирања за главу 02. 3:</i>			
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		517.907	517.907
						<i>Укупно за главу 02.3</i>		517.907	517.907
						Извори финансирања за раздео 02:			
				01		Приходи из буџета	181.825.505		181.825.505
				04		Сопствени приходи буџетских корисника		5.862.780	5.862.780
				07		Трансфери од других нивоа власти		578.440	578.440
				08		Добровољни трансфери од физичких и правних лица		4.507.683	4.507.683
				09		Примања од продаје нефинансијске имовине		6.342.500	6.342.500
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		112.544.131	112.544.131
						Укупно за раздео 02:	181.825.505	129.835.534	311.661.039
						Укупно извори финансирања:			
				01		Приходи из буџета	206.744.000		206.744.000
				04		Сопствени приходи буџетских корисника		5.862.780	5.862.780
				06		Донације од међународних организација		5.758.048	5.758.048
				07		Трансфери од других нивоа власти		578.440	578.440
				08		Добровољни трансфери од физичких и правних лица		4.507.683	4.507.683
				09		Примања од продаје нефинансијске имовине		6.342.500	6.342.500
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		118.970.131	118.970.131
				15		Неутрошена средства донације из претходних година		25.777	25.777
						УКУПНО:	206.744.000	142.045.359	348.789.359

ИЗДАЦИ ПО ФУНКЦИЈИ

	Укупно	01	13	04	06	07	08	09	15
***** ГО Савски венац	348.789.359	206.744.000	118.970.131	5.862.780	5.758.048	578.440	4.507.683	6.342.500	25.777
*** СВ10 СК. ОПШТИНЕ, ПРЕДСЕДНИК, ОП. ВЕЋЕ	37.128.320	24.918.495	6.426.000		5.758.048				25.777
*** 110 Извршни и законодавни орг	33.332.320	24.918.495	2.630.000		5.758.048				25.777
*** 130 Опште услуге	3.796.000		3.796.000						
*** СВ20 ОПШТИНСКА УПРАВА	241.249.722	122.148.241	107.672.858			578.440	4.507.683	6.342.500	
*** 090 Соц. зашт. некл. на др. месту	14.949.896	4.473.416	10.476.480						
*** 110 Извршни и законодавни орг	51.909.502	749.661	46.717.341					4.442.500	
*** 130 Опште услуге	48.727.306	17.765.976	25.739.607			164.040	4.507.683	550.000	
*** 180 ТРАНСФ. ОПШТЕГ КАРАКТ. - РНВ	100.651	651	100.000						
*** 410 Општи екон. послови	105.784.127	83.047.727	20.972.000			414.400		1.350.000	
*** 470 ОСТАЛЕ ДЕЛАТНОСТИ	294.296	294.296							
*** 560 Зашт. животне средине	1.377.603	1.195.964	181.639						
*** 810 Услуге рекреа. и спорта	1.634.156	1.540.754	93.402						
*** 820 Услуге културе	1.833.146	1.833.146							
*** 912 Основно образовање	12.911.740	9.911.740	3.000.000						
**** СВ21 ЈП ПОСЛОВНИ ПРОСТОР САВСКИ ВЕНАЦ	55.112.357	51.552.562	3.559.795						
*** 620 Развој заједнице	55.112.357	51.552.562	3.559.795						
**** СВ22 ДЕЧИЈИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР МАЈДАН	14.781.053	8.124.702	793.571	5.862.780					
*** 820 Услуге културе	14.781.053	8.124.702	793.571	5.862.780					
**** СВ23 ФОНД ИСИДОРА СЕКУЛИЋ	517.907		517.907						
*** 820 Услуге културе	517.907		517.907						

БАРАЈЕВО

Веће градске општине Барајево на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 46. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13), Одлуке о привременом утврђивању обима средстава за вршење послова града и градских општина и привременом утврђивању прихода који припадају граду, односно градским општинама за период јануар–јун 2014. године бр. 04-2125/14–С–20 од 24. марта 2014. године и члана 48. тачка 2. Статута градске општине Барајево („Службени лист града Београда”, бр. 30/2010, 40/2013) доноси

ОДЛУКУ**О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ПРИВРЕМЕНОМ ФИНАНСИРАЊУ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР–ЈУН 2014. ГОДИНЕ****I. ОПШТИ ДЕО****Члан 1.**

До доношења Одлуке о буџету градске општине Барајево за 2014. годину, а најкасније до 30. јуна 2014. године, вршиће се привремено финансирање у складу са одредбама Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13) и одредбама Одлуке о буџету градске општине Барајево за 2013. годину („Службени лист града Београда”, бр. 72/12, 22/13, 40/13, 50/13).

Члан 2.

Привремено финансирање из члана 1. ове одлуке врши се у износу од 145.870.000,00 динара, што представља 42,04 % укупних текућих прихода распоређених буџетом градске општине Барајево за 2013. годину.

Члан 3.

У сталну буџетску резерву планирају се средства у висини од 200.000,00 динара.

Председник општине одлучује о коришћењу средстава сталне резерве буџета, за намене утврђене у складу са чланом 70. Закона о буџетском систему, на предлог органа управе надлежног за финансије.

Члан 4.

У текућу буџетску резерву планирају се средства у укупном износу од 430.000,00 динара.

Средства текуће буџетске резерве користе се за неплаћане сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне. Одлуку о коришћењу текуће буџетске резерве доноси председник општине, за намене утврђене у складу са чланом 69. Закона о буџетском систему на предлог органа управе надлежног за финансије.

Члан 5.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета за период привременог финансирања јануар–јун 2014. године састоје се од :

у (дин)

A. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА**1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине**

		у (дин)
1.1.	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	146.896.740,00
	у чему:	
	– буџетска средства	146.620.000,00
	– сопствени приходи	
	– донације	276.740,00
1.2.	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	
2.	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	189.148.843,09
2.1.	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	183.869.877,38
	у чему:	
	– текући буџетски расходи	183.593.137,38
	– расходи из сопствених прихода	
	– донације	276.740,00
2.2.	ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	5.278.965,71
	у чему:	
	– текући буџетски издаци	5.278.965,71
	– издаци из сопствених прихода	
	– донације	
	БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ /ДЕФИЦИТ	– 42.252.103,09
	Издаци за набавку финансијске имовине категорија	
	Примања од продаје финансијске имовине	
	УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	– 42.252.103,09
	Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
	Примања од продаје финансијске имовине	
	Примања од задуживања	
	Неутрошена средства	
	из претходних година	42.252.103,09
	Издаци за отплату главнице дуга	
	Издаци за набавку финансијске имовине која није у циљу спровођења јавних политика	
	НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	42.252.103,09

Укупна примања буџета градске општине Барајево за период 1. јануара до 30. јуна 2014. године у износу од 189.148.843,09 динара по врстама односно економским класификацијама састоје се из

Ред. број	Економска класификација	ПРИМАЊА	Приходи за јануар–јун 2014. године
1	2	3	4
1.		Неангажовани и наменски вишак прихода из ранијих година	42,252,103.09
		Б Класични приходи	115,724,736.00
2.	711111	Порез на зараде	53,393,272.00
3.	711147	Порез на земљиште	450,000.00
4.	711120	Порез на приходе од самосталних делатности	10,002,200.00
5.	713120	Порез на имовину	36,419,761.00
6.	713311	Порез на наслеђе и поклон	496,962.00
7.	713420	Порез на пренос апсолутних права	5,390,706.00
8.	714,716,741	Локалне комуналне таксе	6,614,828.00
9.	741100	Камате	450,000.00
10.	742152	ПДВ на приход од закупа	166,667.00
11.	742351	Приходи органа управе	60,000.00
12.	742251	Административне таксе	350,000.00
13.	743350	Новчане казне	30,000.00
14.	745151	Мешовити и неодређени приходи	1,623,600.00
15.	733157	Текући трансфери Градова у корист нивоа општина	276,740.00

1	2	3	4	5
		B	Наменски приходи	30,400,000.00
16.	711111		Порез на зараде	24,235,537.00
17.	714562		ЕКО накнада	3,000,000.00
18.	741534		Накнада за коришћење грађевинског земљишта	2,331,130.00
19.	742152		Приходи од закупа пословног простора	833,333.00
20.	771,772	Г	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	772,004.00
			УКУПНО А + Б + В + Г	189,148,843.09

Члан 6.

1. Средства неангажованог и наменског вишка прихода из ранијих година у износу од 18.457.478,63 динара, распоређују се за следеће намене:

– средства у износу од 9.378.700,33 динара распоређују се у оквиру Раздела 1, функција 090, позиција 10, економска класификација 472 – Социјална помоћ, за стамбено збрињавање, доделом средстава за побољшање услова становања набавком грађевинског материјала, породицама избеглих лица на територији градске општине Барајево,

– средства у износу од 810.688,00 динара распоређују се у оквиру Раздела 2, функција 130, позиција 31, економска класификација 424 – Специјализоване услуге, за покриће трошкова за извршење Решења грађевинске инспекције Управе градске општине Барајево,

– неутрошена средства донације од стране Европске комисије у износу од 1.623.237,67 динара распоређују се у оквиру Раздела 2, функција 130, позиција 36, економска класификација 512 – Машине и опрема, за покриће трошкова одржавања ГИС система и набавку неопходне опреме потребне за његово функционисање,

– средства у износу од 168.448,04 динара распоређују се у оквиру Раздела 2, функција 130, позиција 36, економска класификација 512 – Машине и опрема, за набавку софтвера „Сервис 48 h” (веб сервис за пријаву комуналних проблема на територији градске општине Барајево) и пратеће опреме потребне за рад овог софтвера,

– средства у износу од 879,40 динара распоређују се у оквиру Раздела 2, функција 130, позиција 33, економска класификација 426 – Материјал, за покрића дела трошкова изласка службеног лица на терен ради закључења брака,

– средства у износу од 6.475.525,19 динара распоређују се у оквиру Раздела 2, Глава 2.1 – Дирекција за развој и изградњу градске општине Барајево, функција 620, позиција 45, економска класификација 424 – Специјализоване услуге, за финансирање израде детаљног урбанистичког плана за градску општину Барајево, као и за побољшање услова становања.

2. Средства у износу од 23.794.624,46 динара представљају неангажовани вишак прихода из претходне године који се распоређује на следеће кориснике:

– средства у износу од 260.000,00 динара распоређују се у оквиру Раздела 1, функција 110, позиција 481, позиција 4, економска класификација 481 – Дотације невладиним организацијама, на име финансирања редовног рада политичких партија у 2013. години,

– средства у износу од 950.000,00 динара распоређују се у оквиру Раздела 1, функција 090, позиција 10, позиција 10, економска класификација 472 – Социјална помоћ, на име учешћа градске општине Барајево у оквиру пројекта за побољшање услова становања набавком грађевинског материјала, породицама избеглих лица на територији градске општине Барајево,

– средства у износу од 2.000.000,00 динара распоређују се у оквиру Раздела 1, функција 090, позиција 9 б, економска класификација 463 – Трансфери осталим нивоима власти, на име помоћи поплавленим подручјима у Београду и Србији,

– средства у износу од 11.821.811,00 динара распоређује се у оквиру Раздела 1, функција 620, позиција 18, економска класификација 451 – Субвенције ЈКП „10. Октобар”, на име ненаплаћених потраживања за извршене комуналне услуге изношења смећа и одржавања гробаља,

– средства у износу од 2.422.813,46 динара распоређују се у оквиру Раздела 2, функција 130, позиција 31, економска класификација 424 – Специјализоване услуге, за покриће трошкова за извршење Решења комуналне инспекције Управе градске општине Барајево,

– средства у износу од 470.000,00 динара распоређују се у оквиру Раздела 2, функција 130, позиција 31, економска класификација 424 – Специјализоване услуге, за покриће трошкова геодетских услуга,

– средства у износу од 5.000.000,00 динара распоређују се у оквиру Раздела 2, Глава 2.1 – Дирекција за развој и изградњу општине Барајево, функција 620, позиција 43, економска класификација 421 – Стални трошкови, за покриће дуговања за јавну расвету,

– средства у износу од 500.000,00 динара распоређују се у оквиру Раздела 2, Глава 2.1 – Дирекција за развој и изградњу општине Барајево, функција 620, позиција 45, економска класификација 424 – Специјализоване услуге, за покриће трошкова за раздвајање електричних бројила у Домовима културе,

– средства у износу од 370.000,00 динара распоређују се у оквиру Раздела 2, Глава 2.3 – Центар за културу „Барајево”, функција 860, позиција 62, економска класификација 423 – Услуге по уговору, за исплату накнада члановима управног и надзорног одбора.

2. Средства трансфера из буџета града Београда у износу од 276.740,00 динара распоређују се за следеће намене:

– Средства у износу од 33.600,00 динара распоређују се у оквиру Раздела 2, функција 130, позиција 27, економска класификација 416 – Награде бонуси и остали посебни расходи, за исплату накнада за рад лицима ангажованим на пословима спровођења избора за одборнике Скупштине града Београда у градским општинама, расписаних за 16. март 2014. године,

– Средства у износу од 88.500,00 динара распоређују се у оквиру Раздела 2, функција 130, позиција 27, економска класификација 416 – Награде бонуси и остали посебни расходи, за исплату накнада за рад члановима и заменицима чланова бирачких одбора у проширеном саставу именованих на предлог подносиоца изборних листа за избор одборника Скупштине града Београда, одржаних 16. марта 2014. године,

– Средства у износу од 5.500,00 динара распоређују се у оквиру Раздела 2, функција 130, позиција 30, економска класификација 423 – Услуге по уговору, за покриће дела трошкова изласка службеног лица на терен ради закључења брака,

– Средства у износу од 99.140,00 динара распоређују се у оквиру Раздела 2, функција 130, позиција 33, економска класификација 426 – Материјал, за покриће дела трошкова изласка службеног лица на терен ради закључења брака,

– Средства у износу од 50.000,00 динара распоређују се у оквиру Раздела 2, функција 130, позиција 31, економска класификација 424 – Специјализоване услуге, за покриће трошкова за извршење Решења комуналне инспекције Управе градске општине Барајево.

Члан 7.

Издаци буџета, по основним наменама, у периоду јануар–јун 2014. године утврђени су у следећим износима :

Економска класификација	Врста расхода	Средства из буџета	Издаци из осталих извора	Укупна средства
1	2	3	4	5
400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	142,382,720.00	41,487,157.38	183,869,877.38
410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	81,158,815.00	872,100.00	82,030,915.00
411	Плате и додаци запослених	64,390,096.00		64,390,096.00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	11,529,453.00		11,529,453.00
413	Накнаде у натури	10,000.00		10,000.00
414	Социјалана давања запосленима	390,000.00	750,000.00	1,140,000.00
415	Накнаде запосленима	3,324,452.00		3,324,452.00
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	514,814.00	122,100.00	636,914.00
417	Посланички додатак	1,000,000.00		1,000,000.00
420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	43,526,905.00	16,204,546.05	59,731,451.05
421	Стални трошкови	17,917,437.00	5,000,000.00	22,917,437.00
422	Трошкови путовања	80,000.00		80,000.00
423	Услуге по уговору	11,602,214.00	375,500.00	11,977,714.00
424	Специјализоване услуге	8,912,254.00	10,729,026.65	19,641,280.65
425	Текуће поправке и одржавање	2,765,000.00		2,765,000.00
426	Материјал	2,250,000.00	100,019.40	2,350,019.40
450000	СУБВЕНЦИЈЕ	5,500,000.00	11,821,811.00	17,321,811.00
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	5,500,000.00	11,821,811.00	17,321,811.00
460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	1,200,000.00	2,000,000.00	3,200,000.00
463	Трансфери осталим нивоима власти	1,200,000.00	2,000,000.00	3,200,000.00
470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	4,600,000.00	10,328,700.33	14,928,700.33
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	4,600,000.00	10,328,700.33	14,928,700.33
480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ	5,767,000.00	260,000.00	6,027,000.00
481	Дотације невладиним организацијама	4,920,000.00	260,000.00	5,180,000.00
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	457,000.00		457,000.00
483	Новчана казна и пенали по решењу суда	290,000.00		290,000.00
484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода и других природних узрока	100,000.00		100,000.00
490000	РЕЗЕРВЕ	630,000.00		630,000.00
499	Средства резерве	630,000.00		630,000.00
500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	3,487,280.00	1,791,685.71	5,278,965.71
510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА	1,987,280.00	1,791,685.71	3,778,965.71
511	Зграде и грађевински објекти	1,130,000.00		1,130,000.00
512	Машине и опрема	818,880.00	1,791,685.71	2,610,565.71
515	Софтвер	38,400.00		38,400.00
540000	ПРИРОДНА ИМОВИНА	1,500,000.00	0.00	1,500,000.00
541	Земљиште	1,500,000.00		1,500,000.00
	УКУПНИ РАСХОДИ	145,870,000.00	43,278,843.09	189,148,843.09

II. ПОСЕБАН ДЕО

Члан 8.

Средства буџета у укупном износу од 189.148.843,09 динара распоређују се по корисницима и то:

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Приходи из буџета 01	Социјални доприноси 03	Остали извори 07	Нераспоређени вишак и неутрошена средства из ранијих година 13-15	Укупни издаци
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1					ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ					
		110			Извршни и законодавни органи					
			1	411	Плате и додаци функционера	13,500,000.00				13,500,000.00
			2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	2,421,000.00				2,421,000.00
			3	423	Услуге по уговору	1,500,000.00				1,500,000.00
			4	481	Дотације невладиним организацијама Ова апропријација користиће се за: – финансирање редовног рада политичких партија у износу од 480.000,00 динара – дотације невладиним организацијама и удружењима грађана у износу од 800.000,00	1,020,000.00			260,000.00	1,280,000.00
			5	483	Новчане казне по решењу суда	200,000.00				200,000.00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
					Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода	100,000.00				100,000.00
			6	484						
			7	499	Средства сталне резерве	200,000.00				200,000.00
			8	499	Средства текуће резерве	430,000.00				430,000.00
					Извори финансирања за функцију 110:					
				01	Приходи из буџета	19,371,000.00				19,371,000.00
				13	Вишак прихода				260,000.00	260,000.00
					Укупно за функцију 110	19,371,000.00			260,000.00	19,631,000.00
	090				Социјална заштита неklasификована на другом месту					
			9	423	Накнада за превоз категоризоване деце и њихових пратиоца	300,000.00				300,000.00
			9a	426	Материјал	200,000.00				200,000.00
			96	463	Текући трансфери нивоу градова				2,000,000.00	2,000,000.00
			10	472	Социјална помоћ – ова апропријација користиће се за: – једнократне помоћи материјално и здравствено угроженим грађанима од 320.000,00 динара – стамбено збрињавање, доделом средстава за побољшање услова становања набавком грађевинског материјала, породицама избеглих лица на територији ГО Барајево у износу од 10.328.700,33 динара – трошкове сахране лица у износу од 30.000,00 динара	350,000.00			10,328,700.33	10,678,700.33
					Извори финансирања за функцију 090 :					
				01	Приходи из буџета	850,000.00				850,000.00
				13	Вишак прихода				12,328,700.33	12,328,700.33
					Укупно за функцију 090	850,000.00			12,328,700.33	13,178,700.33
	180				Трансфери општег карактера између различитих нивоа власти					
			11	463	Трансфери осталим нивоима власти	200,000.00				200,000.00
					Извори финансирања за функцију 180 :					
				01	Приходи из буџета	200,000.00				200,000.00
					Укупно за функцију 180	200,000.00				200,000.00
	330				Општинско јавно правобранилаштво					
			12	411	Плате и додаци запослених	2,900,000.00				2,900,000.00
			13	412	Социјални доприноси на терет послодавца	519,100.00				519,100.00
					Извори финансирања за функцију 330 :					
				01	Приходи из буџета	3,419,100.00				3,419,100.00
					Укупно за функцију 330	3,419,100.00				3,419,100.00
	421				Пољопривреда					
			14	424	Специјализоване услуге	100,000.00				100,000.00
			15	481	Дотације невладиним организацијама	1,200,000.00				1,200,000.00
					Извори финансирања за функцију 421:					
				01	Приходи из буџета	1,300,000.00				1,300,000.00
					Укупно за функцију 421	1,300,000.00				1,300,000.00
	473				Туризам					
			16	423	Услуге по уговору	100,000.00				100,000.00
					Извори финансирања за функцију 473:					
				01	Приходи из буџета	100,000.00				100,000.00
					Укупно за функцију 473	100,000.00				100,000.00
	620				Развој заједнице					
			17	424	Специјализоване услуге	2,100,000.00				2,100,000.00
			18	451	Субвенције ЈКП „10. Октобар” – Ова апропријација користиће се за : – Текуће субвенције ЈКП „10. Октобар” у износу од 500.000,00 динара за покриће трошкова закупа Црвеном крсту – Текуће субвенције ЈКП „10. Октобар” у износу од 5.000.000,00 динара за покриће губитка насталог приликом изношења смећа – Текуће субвенције ЈКП „10. Октобар” у износу од 11.821.811,00 динара на име ненаплаћених потраживања за извршене комуналне услуге изношења смећа и одржавање гробаља	5,500,000.00			11,821,811.00	17,321,811.00
					Извори финансирања за функцију 620:					
				01	Приходи из буџета	7,600,000.00				7,600,000.00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				13	Вишак прихода				11,821,811.00	11,821,811.00
					Укупно за функцију 620	7,600,000.00			11,821,811.00	19,421,811.00
	860				Рекреација, спорт, култура и вере					
			19	481	Дотације невладиним организацијама Ова апропријација користиће се за финансирање: – Спортског савеза Барајево у износу од 2.700.000,00 динара	2,700,000.00				2,700,000.00
					Извори финансирања за функцију 860:					
				01	Приходи из буџета	2,700,000.00				2,700,000.00
					Укупно за функцију 860	2,700,000.00				2,700,000.00
	950				Образовање које није дефинисано нивоом					
			20	463	Трансфери школама	1,000,000.00				1,000,000.00
			21	472	Накнаде из буџета за образовање	4,250,000.00				4,250,000.00
					Извори финансирања за функцију 950:					
					Приходи из буџета	5,250,000.00				5,250,000.00
					Укупно за функцију 950	5,250,000.00				5,250,000.00
					Укупно за раздео 1	40,790,100.00			24,410,511.33	65,200,611.33
2					ОПШТИНСКА УПРАВА					
	130				Опште услуге					
			22	411	Плате и додаци запослених	36,500,000.00				36,500,000.00
			23	412	Социјални доприноси на терет послодавца	6,533,000.00				6,533,000.00
			24	413	Накнаде у натури	10,000.00				10,000.00
			25	414	Социјална давања запосленима	320,000.00	750,000.00			1,070,000.00
			26	415	Накнаде за запослене (превоз)	2,800,000.00				2,800,000.00
			27	416	Награде, бонуси и остали расходи	200,000.00		122,100.00		322,100.00
			28	421	Стални трошкови	4,033,000.00				4,033,000.00
			29	422	Трошкови путовања	80,000.00				80,000.00
			30	423	Услуге по уговору	7,800,000.00		5,500.00		7,805,500.00
			31	424	Специјализоване услуге -ова апропријација користиће се за – Специјализоване услуге у оквиру редовне делатности у износу од 840.000,00 динара – извршење Решења комуналне инспекције 2.972.813,46 динара – извршење Решења грађевинске инспекције 810.688,00 динара	870,000.00		50,000.00	3,703,501.46	4,623,501.46
			32	425	Текуће поправке и одржавање зграде и опреме	1,950,000.00				1,950,000.00
			33	426	Материјал	1,555,000.00		99,140.00	879.40	1,655,019.40
			34	482	Порези и обавезне таксе	360,000.00				360,000.00
			35	511	Зграде и грађевински објекти	830,000.00				830,000.00
			36	512	Машине и опрема	720,000.00			1,791,685.71	2,511,685.71
			37	515	Софтвери	38,400.00				38,400.00
					Извори финансирања за функцију 130:					
				01	Приходи из буџета	64,599,400.00				64,599,400.00
				03	Социјални доприноси		750,000.00			750,000.00
				07	Остали извори			276,740.00		276,740.00
				13	Вишак прихода				3,872,828.90	3,872,828.90
				15	Неутрошена средства донације из претходних година				1,623,237.67	1,623,237.67
					Укупно за функцију 130	64,599,400.00	750,000.00	276,740.00	5,496,066.57	71,122,206.57
2.1					ЈП ДИРЕКЦИЈА ЗА РАЗВОЈ И ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО					
	620				Развој заједнице					
			38	411	Плате и додаци запослених	5,834,550.00				5,834,550.00
			39	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,044,385.00				1,044,385.00
			40	414	Социјална давања запосленима	50,000.00				50,000.00
			41	415	Накнаде за запослене	290,000.00				290,000.00
			42	416	Награде, бонуси и остали расходи	314,814.00				314,814.00
			43	421	Стални трошкови	13,349,437.00			5,000,000.00	18,349,437.00
			44	423	Услуге по уговору	1,156,814.00				1,156,814.00
			45	424	Специјализоване услуге	5,500,000.00			6,975,525.19	12,475,525.19
			46	425	Текуће поправке и одржавање	650,000.00				650,000.00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			47	426	Материјал	240,000.00				240,000.00
			48	482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	70,000.00				70,000.00
			49	483	Новчане казне по решењу суда	40,000.00				40,000.00
			49a	511	Зграде и грађевински објекти	300,000.00				300,000.00
			496	512	Машине и опрема	60,000.00				60,000.00
			50	541	Земљиште	1,500,000.00				1,500,000.00
					Извори финансирања за главу 2.1 функције 620 :					
				01	Приходи из буџета	30,400,000.00				30,400,000.00
				13	Вишак прихода				11,975,525.19	11,975,525.19
					Укупно за главу 2.1 функције 620	30,400,000.00			11,975,525.19	42,375,525.19
2.2					МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ					
		160			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту					
			51	421	Стални трошкови	110,000.00				110,000.00
			52	423	Услуге по уговору	70,000.00				70,000.00
			53	424	Специјализоване услуге	70,000.00				70,000.00
			54	425	Текуће поправке и одржавање зграде	90,000.00				90,000.00
			55	426	Материјал	120,000.00				120,000.00
			56	483	Новчане казне по решењу суда	50,000.00				50,000.00
					Извори финансирања за главу 2.2 функције 160 :					
				01	Приходи из буџета	510,000.00				510,000.00
					Укупно за главу 2.2 функције 160	510,000.00				510,000.00
2.3					ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ „БАРАЈЕВО”					
		860			Рекреација, спорт, култура и вере					
			57	411	Плате и додаци запослених	2,905,546.00				2,905,546.00
			58	412	Социјални доприноси на терет послодавца	519,468.00				519,468.00
			59	414	Социјална давања запосленима	20,000.00				20,000.00
			60	415	Накнаде за запослене	234,452.00				234,452.00
			61	421	Стални трошкови	425,000.00				425,000.00
			62	423	Услуге по уговору	675,400.00			370,000.00	1,045,400.00
			63	424	Специјализоване услуге	272,254.00				272,254.00
			64	425	Текуће поправке и одржавање	75,000.00				75,000.00
			65	426	Материјал	135,000.00				135,000.00
			66	482	Порези и обавезне таксе	27,000.00				27,000.00
			67	512	Машине и опрема	38,880.00				38,880.00
					Извори финансирања за главу 2.3 функције 860 :					
				01	Приходи из буџета	5,328,000.00				5,328,000.00
				13	Вишак прихода				370,000.00	370,000.00
					Укупно за главу 2.3 функције 860	5,328,000.00			370,000.00	5,698,000.00
					Укупно за раздео 2	100,837,400.00	750,000.00	276,740.00	17,841,591.76	119,705,731.76
3					СКУПШТИНА ОПШТИНЕ					
		110			Извршни и законодавни органи					
			68	411	Плате и додаци функционера	2,750,000.00				2,750,000.00
			69	412	Социјални доприноси на терет послодавца	492,500.00				492,500.00
			70	417	Посланички додатак	1,000,000.00				1,000,000.00
					Извори финансирања за функцију 110:					
				01	Приходи из буџета	4,242,500.00				4,242,500.00
					Укупно за функцију 110	4,242,500.00				4,242,500.00
					Укупно за раздео 3	4,242,500.00				4,242,500.00
					Укупно раздели 1+2+3	145,870,000.00	750,000.00	276,740.00	42,252,103.09	189,148,843.09
					Извори финансирања укупно					
				01	Приходи из буџета	145,870,000.00				145,870,000.00
				03	Социјални доприноси		750,000.00			750,000.00
				07	Остали извори			276,740.00		276,740.00
				13	Вишак прихода				40,628,865.42	40,628,865.42
				15	Неутрошена средства донације из претходних година				1,623,237.67	1,623,237.67
					УКУПНО	145,870,000.00	750,000.00	276,740.00	42,252,103.09	189,148,843.09

III. ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Приходи који се остваре и расходи и Издаци који се изврше у периоду привременог финансирања саставни су део Одлуке о буџету градске општине Барајево за 2014. годину.

Члан 10.

На терет буџетских средстава корисници могу преузети обавезе само до износа одобрених апропријација.

Члан 11.

Одељењу за финансије, буџетски корисници су дужни да ставе на увид документацију о њиховом финансирању, као и да достављају извештаје у складу са важећим прописима.

Члан 12.

За извршење Одлуке о привременом финансирању одговоран је председник градске општине. Председник градске општине је наредбодавац за извршење буџета.

Члан 13.

У периоду привременог финансирања, на питања која нису регулисана овом одлуком, непосредно ће се примењивати Одредбе Закона о буџетском систему и одредбе Одлуке о буџету градске општине Барајево за 2013. годину.

Члан 14.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењиваће се од дана доношења.

Веће градске општине Барајево

Број 06 – 16/2014 – 70, 21. маја 2014. године

Председник
Бранка Савић, ср.

ГРОЦКА

Општинско веће градске општине Гроцка на седници одржаној дана 23. маја 2014. године на основу члана 60. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/2012), члана 64. Статута градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11 и 36/2013) и члана 5. Пословника о раду Општинског већа општине Гроцка број: 110-4 од 1. јула 2010. године, поступајући по захтеву ЈП „Пијаце и зеленило Гроцка” за добијање сагласности на Одлуку Надзорног одбора ЈП „Пијаце и зеленило Гроцка”, донело је следеће

РЕШЕЊЕ

1. Даје се сагласност на Одлуку Надзорног одбора ЈП „Пијаце и зеленило Гроцка” број: 114/3 од 21. маја 2014. године о утврђивању ценовника погребних радова.

2. Одлука ће се примењивати од 1. јуна 2014. године.

3. Решење ступа на снагу даном доношења, а са одлуком на коју се даје сагласност, објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Општинско веће градске општине Гроцка

Број 38-8, 23. маја 2014. године

Председник
Зоран Марков, ср.

Надзорни одбор ЈП „Пијаце и зеленило Гроцка”, на петој редовној седници одржаној 20. маја 2014. године, разматрајући предлог Ценовника за погребне радове а на основу члана 18. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/1012) и Статута ЈП „Пијаце и зеленило Гроцка” ЈП „Пијаце и зеленило Гроцка” од 23. децембра 2013. године донео је

ОДЛУКУ**О УТВРЂИВАЊУ ЦЕНОВНИКА ПОГРЕБНИХ РАДОВА**

I. Утврђује се Ценовник погребних радова за 2014. годину.

ОПИС	Цена са ПДВ-ом
Израда опсега за једну особу	28.804,00
Израда опсега за две особе	31.021,00
Израда опсега за три особе	37.227,00
Израда опсега за три особе (са преградама)	43.434,00
Израда опсега за четири особе	49.608,00
Израда опсега за четири особе (са преградама)	55.780,00
Израда гробнице са алкама (шест особа)	198.432,00
Израда појединачне гредице	1.965,00
Израда бетонске стазе по 1 m ²	1.361,00
Израда гробнице за три особе	137.800,00
Израда гробнице за три особе (без ходника)	115.000,00
Лупање старог опсега – стаза, одвоз шута	3.852,00
Надокнада уређења два гробне места (Болеч)	15.142,00

II. Цене наведене у ставу I. ове одлуке утврђују се у циљу постизања економски исплативе цене.

III. Ову одлуку доставити оснивачу на сагласност.

IV. Ова одлука ступа на снагу даном давања сагласности од стране Општинског већа општине Гроцке.

V. По добијању сагласности од оснивача, одлуку са ценовником објавити у „Службеном листу града Београда”.

Надзорни одбор ЈП „Пијаце и зеленило Гроцка”

Број 114/3, 21. маја 2014. године

Председник
Јовица Трајковић, ср.

ОБРЕНОВАЦ

Веће градске општине Обреновац на седници одржаној 15. маја 2014. године, на основу члана 46. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка и 108/13), члан 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007) и члана 55. тачке 3 Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 19/14 – пречишћени текст), донело је

ДРУГУ ИЗМЕНУ**И ДОПУНУ РЕШЕЊА О ПРИВРЕМЕНОМ ФИНАНСИРАЊУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ У ПЕРИОДУ ЈАНУАР–ЈУН 2014. ГОДИНЕ****I ОПШТИ ДЕО**

Члан 1.

У Решењу о привременом финансирању градске општине Обреновац у периоду јануар–јуни 2014. године („Службени лист града Београда”, бр. 76/13, 1/14/, 14/14, 28/14 и 30/14) члан 1. мења се гласи:

„Овим решењем утврђују се средства за привремено финансирање градске општине Обреновац у периоду ја-

нуар–јун 2014. године (у даљем тексту: привремено финансирање) која се састоје од:

Приходи и примања буџета утврђени су у следећим износима:

		у динарима
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА		
1	Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	768,193,175
1.1.	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ БУЏЕТА	768,193,175
1.2.	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	
2	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	933,278,016
2.1.	ТЕКУЋИ БУЏЕТСКИ РАСХОДИ	815,395,971
2.2.	ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	117,882,045
	БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ	-165,084,841
	Издаци за набавку финансијске имовине	
	Примања од продаје финансијске имовине	
	УКУПАН ФИСКАЛНИ ДЕФИЦИТ	-165,084,841
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
	Примања од продаје финансијске имовине	
	Примања од задуживања	20,000,000
	Неутрошена средства из претходних година	156,824,841
	Издаци за отплату главнице дуга	9,640,000
	Издаци за набавку финансијске имовине	2,100,000
	НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	165,084,841

Приходи и примања буџета по овом решењу утврђују се у следећим износима:

ОПИС	ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	БУЏЕТ 2014
I ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА		768,193,175
1 Текући приходи	7	768,193,175
1.1. Уступљени приходи	7	597,053,846
Порез на доходак грађана	711	222,511,901
Порез на приход од самосталних делатности	7111	27,000,000
Порез на зараде	7111	195,511,901
Порез на наслеђе и поклон	7133	3,000,000
Порез на пренос апсолутних права	7134	22,000,000
Накнада за загађивање животне средине	7145	346,900,880
Текући трансфери од града	7331	2,521,977
Текући трансфери од републике	7331	119,088
1.2. Изворни приходи	7	171,139,329
Порез на земљиште	711147	500,000
Порез на имовину	7131	68,000,000
Накнада за коришћење грађев. земљишта	7415	25,000,000
Приходи од закупа пословног простора	7421	27,743,600
Комуналне таксе	7145	14,000,000
Комуналне таксе	7161	11,000,000
Комуналне таксе	7415	3,000,000
Камате	7411	6,000,000
Приходи које својом делатношћу остври Управа ГО	7423	2,000,000
Административне таксе	7422	1,000,000
Новчане и мандатне казне	743	
Добровољни трансфери од физичких и правних лица	744	
Мешовити приходи	7451	11,741,800
Закупнина за стан у државној својини	745	
Меморандумске ставке за рефундацију расхода	771-772	1,153,929
2 Примања од продаје нефинансијске имовине	8	

ОПИС	ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	БУЏЕТ 2014
3 Примања од продаје финансијске имовине и задуживања	9	20,000,000
II ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ		156,824,841
1 Процењени вишак прихода		156,824,841
		945,018,016

Расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине и издаци за набавку финансијске имовине по појединачној намени, утврђују се у следећим износима:

Ек.кл.	Опис	Укупна средства
4	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	815,395,971
41	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	146,612,719
411	Плате, додаци и накнаде запослених /зараде/	111,564,742
412	Социјални доприноси на терет послодавца	20,553,621
414	Социјална давања запосленима	9,858,374
415	Накнаде трошкова за запослене	3,965,253
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	542,729
417	Одборнички додатак	128,000
42	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	301,222,234
421	Стални трошкови	49,787,027
422	Трошкови путовања	625,000
423	Услуге по уговору	29,565,891
424	Специјализоване услуге	82,256,671
425	Текуће поправке и одржавање	128,464,245
426	Материјал	10,523,400
44	ОТПЛАТА КАМАТА	2,600,000
441	Отплата домаћих камата	2,500,000
444	Пратећи трошкови задуживања	100,000
45	СУБВЕНЦИЈЕ	274,248,000
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	271,748,000
454	Субвенције приватним предузећима	2,500,000
46	ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	2,202,000
463	Трансфери осталим нивоима власти	1,202,000
464	Дотације националној служби за запошљавање	1,000,000
47	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И ЗАШТИТА	66,695,788
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	66,695,788
48	ОСТАЛИ РАСХОДИ	21,015,230
481	Дотације невладиним организацијама	4,489,000
482	Порези, обавезне таксе и казне	9,311,230
483	Новчане казне и пенали по решењима судова	600,000
485	Накнада штете нанете од стране државних органа	6,615,000
49	РЕЗЕРВЕ	800,000
499	Средства резерве	800,000
5	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	117,882,045
51	ОСНОВНА СРЕДСТВА	116,882,045
511	Зграде и грађевински објекти	109,210,000
512	Машине и опрема	4,007,045
513	Остале некретнине и опрема	2,168,000
515	Нематеријална имовина	1,497,000
54	ПРИРОДНА ИМОВИНА	1,000,000
541	Земљиште	1,000,000
6	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	11,740,000
61	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	9,640,000
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	9,640,000
62	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	2,100,000
621	Учешће капитала у домаћим нефинансијским предузећима	2,100,000
	УКУПНО	945,018,016

Члан 2.

Члан 7. мења се и гласи:
„У текућу буџетску резерву планирају се средства у износу од 800.000 динара”.

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 3.

У Посебном делу решења, члан 8. мења се гласи:

„Укупна средства утврђена решењем о привременом финансирању градске општине Обреновац за период јануар–јун 2014. године, износе 945.018.016 динара и формирана су приходима и примањима из следећих извора:

- прихода из буџета у износу од 764.398.181 динара – извор финансирања 01;
- средстава социјалних доприноса у износу од 1.153.929 динара – извор финансирања 03;
- донација од осталих нивоа власти у износу од 2.641.065 – извор финансирања 07;
- примања од домаћих задуживања у износу од 20.000.000 – извор финансирања 10;
- процењеног вишка прихода у износу од 156.824.841 – извор финансирања 13”.

Позиција	Функција	Економска класификација	ОПИС	Средства из буџета /01/	Социјал. допринос /03/	Донац. од остал. нивоа власти /07/	Донац. од невл.орг. и појединаца /08/	Примања од домаћих задуживања /10/	Вишак прихода /13/	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
СКУПШТИНА ГО ОПШТИНЕ										
110										
1	411		Плате и додаци запослених	4,000,000						4,000,000
2	412		Соц.доприноси на терет послодавца	715,000						715,000
3	415		Накнада трошкова за превоз	85,000						85,000
3/1	417		Одборнички додатак	128,000						128,000
4	421		Стални трошкови	15,000						15,000
5	422		Трошкови путовања	60,000						60,000
6	423		Одборнички додатак	3,500,000						3,500,000
7	423		Накнада члановима комисије	330,000						330,000
8	423		Накнаде председницима и з.п. Савета МЗ	2,550,000						2,550,000
9	423		Услуге по уговору	37,000						37,000
			Извор финансирања за раздео 1.							0
	01		Приходи из буџета	11,420,000						11,420,000
	13		Процењени вишак прихода						0	0
			Укупно за раздео 1.							11,420,000
ПРЕДСЕДНИК И VEЋE ГО										
110										
10	411		Плате и додаци запослених	11,000,000						11,000,000
11	412		Соц.доприноси на терет послодавца	2,000,000						2,000,000
12	415		Накнада трошкова за превоз	208,000						208,000
13	422		Трошкови путовања	130,000						130,000
14	423		Накнада члановима већа и комисија	1,080,180						1,080,180
15	423		Услуге по уговору	259,902						259,902
16	499		Стална резерва							0
17	499		Текућа резерва	800,000						800,000
			Извор финансирања за раздео 2.							0
	01		Приходи из буџета	15,478,082						15,478,082
			Укупно за раздео 2.							15,478,082
ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО										
330										
18	411		Плате и додаци запослених	2,100,000						2,100,000
19	412		Соц.доприноси на терет послодавца	380,000						380,000
19/1	415		Накнада трошкова за превоз	33,500						33,500
			Извор финансирања за раздео 3.							0
	01		Приходи из буџета	2,513,500						2,513,500
			Укупно за раздео 3.							2,513,500
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ										
130										
20	411		Плате и додаци запослених	44,000,000				9,700,000		53,700,000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
21		412	Соц.доприноси на терет послодавца	10,000,000						10,000,000
22		413	Накнаде у натури							0
23		414	Соц. давања запосленима	7,500,000					300,000	7,800,000
23/1		415	Накнада трошкова за превоз	2,200,000						2,200,000
24		421	Стални трошкови	12,362,000						12,362,000
25		422	Трошкови путовања	180,000						180,000
26		423	Услуге по уговору	10,827,280		11,000			1,000,000	11,838,280
27		424	Специјализоване услуге	500,000						500,000
28		425	Текуће поправке и одржавање	1,780,000						1,780,000
29		425	Текуће поправке и одржавање зграде ХЕЛП-а							0
30		426	Материјал	4,374,000		92,230				4,466,230
31		482	Порези, обав.таксе и казне	50,000						50,000
32		483	Новчане казне и пенали	600,000						600,000
33		512	Машине и опрема	573,000		12,270				585,270
33/1		515	Нематеријална имовина	897,000						897,000
	160		Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту							
34		416	Награде, бонуси и остали посебни расходи							0
34/1		421	Стални трошкови	5,000						5,000
35		423	Услуге по уговору							0
36		426	Материјал	98,000						98,000
36/1		481	Дотације верским организацијама	100,000						100,000
37		481	Дотације невладиним организацијама	15,000					225,000	240,000
38		481	Дотације за финансирање редовног рада политичких субјеката	405,000						405,000
	150		Опште јавне услуге-истраживање и развој							
39		421	Стални трошкови – реализација ЛАП-а за младе	244,830						244,830
40		423	Услуге по уговору – реализација ЛАП-а за младе	665,000						665,000
41		424	Специјализоване услуге – реализација ЛАП-а за младе	247,668						247,668
42		426	Материјал – реализација ЛАП-а за младе	100,000						100,000
42/1		472	Остале накнаде из буџета за образовање	31,700						31,700
43		481	Дотације осталим непрофитним институцијама	524,000						524,000
	421		Пољопривреда							
44		424	Специјализоване услуге	1,460,000						1,460,000
44/1		451	Текуће субвенције за пољопривреду	5,030,000						5,030,000
44/2		481	Дотације невладиним организацијама	0						0
	620		Развој заједнице							
45		424	Одржавање комуналне хигијене	30,000,000						30,000,000
45/1		424	Одржавање кишне канализације	3,000,000						3,000,000
46		451	Субвенције ЈКП „Паркинг сервис”							0
47		451	Субвенције ЈП СКЦ	27,000,000						27,000,000
48		451	Субвенције за Регионални центар за управљање отпадом „Еко Тамнава”							0
49		451	Капиталне субвенције ЈКП Водовод и канализација – изградња фекалне канализације Уровци и Кртинска					20,000,000		20,000,000
49/1		621	Учешће у капиталу јавних предузећа	2,100,000						2,100,000
	070		Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту							
50		472	Накнаде за становање и живот – ЈКП ВИК	6,200,000						6,200,000
51		472	Накнаде за становање и живот – ЈКП Топловод	1,000,000						1,000,000
52		472	Накнаде за становање и живот – ЈКП Обреновац	1,000,000						1,000,000
53		472	Трошкови сахране социјално необезбеђених лица	200,000		47,044				247,044
54		481	Дотације Црвеном крсту	1,000,000						1,000,000
	170		Трансакције јавног дуга							
55		441	Отплата домаћих камата	500,000						500,000
56		444	Пратећи трошкови задуживања	100,000						100,000
	040		Породица и деца							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
57		472	Трошкови смештаја деце са посебним потребама	1,210,000						1,210,000
58		472	Накнада из буџета за децу и породицу – бракови и бебе	2,300,000						2,300,000
59		481	Дотација осталим удружењима грађана фонд Иван Батинић	200,000						200,000
	050		Незапосленост							
60		454	Текуће субвенције приватним предузећима	2,500,000						2,500,000
60/1		464	Текуће дотације Националној служби за запошљавање	1,000,000						1,000,000
	060		Становање							
61		472	Накнаде за становање и живот	200,000		72,044			10,600,000	10,872,044
	820		Услуге културе							
62		423	Услуге по уговору	165,000						165,000
63		424	Специјализоване услуге	223,000						223,000
64		426	Материјал	230,000						230,000
65		472	Накнаде за културу из буџета	300,000						300,000
66		481	Дотације невладиним организацијама	500,000					200,000	700,000
	810		Услуге рекреације и спорта							
67		481	Дотације невладиним организацијама	1,320,000						1,320,000
	912		Основно образовање							
67/1		423	Услуге по уговору	49,920						49,920
68		472	Превоз ученика	39,000,000						39,000,000
69		472	Накнаде из буџета асистентима у настави физичке културе	1,400,000						1,400,000
70		463	Трансфери за текуће одржавање ОШ	600,000						600,000
	980		Образовање неklasификовано на другом месту							
71		472	Превоз ученика							0
72		472	Накнаде из буџета за образовање	3,135,000						3,135,000
73		463	Текући трансфери нивоу Републике-школе	152,000						152,000
	180		Трансфери општег карактера							
74		463	Текући трансфери осталим нивоима власти – МНРО	250,000						250,000
75		463	Трансфери осталим нивоима власти – Дом здравља	200,000						200,000
	560		Заштита животне средине неklasификована на другом месту							
76		451	Субвенције ЈКП „Топловод” -по програму	17,500,000						17,500,000
77		451	Субвенције ЈКП „Водовод и канализација” – по програму	94,518,000					12,700,000	107,218,000
78		424	Услуге одржавања националних паркова и природних површина	33,000,000						33,000,000
79		451	Субвенције ЈКП „Обреновац” – по програму	21,500,000					2,000,000	23,500,000
80		451	Субвенције ЈП СКЦ – по програму	62,500,000					9,000,000	71,500,000
			Извор финансирања за раздео 4.							
		01	Приходи из буџета	460,822,398						460,822,398
		03	Социјални доприноси			0				0
		07	Донације од остал. нивоа власти			234,588				234,588
		10	Примања од домаћих задуживања					20,000,000		20,000,000
		13	Процењени вишак прихода						45,725,000	45,725,000
			Укупно за раздео 4.							526,781,986
			МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ							
	160		Опште јавне услуге							
81		421	Стални трошкови	2,137,500						2,137,500
82		423	Услуге по уговору	855,000					38,000	893,000
83		424	Специјализоване услуге	45,000						45,000
84		425	Текуће поправке и одржавање	1,241,000					1,682,381	2,923,381
85		426	Материјал	299,500						299,500
86		482	Порези, обавезне таксе и казне	29,000						29,000
87		512	Машине и опрема	261,600					578,775	840,375
			Извор финансирања за раздео 4.1.							0
		01	Приходи из буџета	4,868,600						4,868,600
		13	Процењени вишак прихода						2,299,156	2,299,156
			Укупно за раздео 4.1.							7,167,756
			ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ИЗГРАДЊУ							
	620		Развој заједнице							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
88		411	Плате и додаци запослених	29,400,000						29,400,000
89		412	Социј. доприноси на терет послодавца	5,400,000						5,400,000
90		414	Социјална давања запослен.	600,000	400,000					1,000,000
91		415	Накнаде за запослене /превоз/	1,000,000						1,000,000
92		416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	200,000						200,000
93		421	Стални тр. Енергетске услуге – електрична енергија	28,100,000						28,100,000
94		421	Стални трошкови – редовна делатност	3,313,910						3,313,910
95		422	Трошкови путовања	200,000						200,000
96		423	Услуге по уговору – редовна делатност	5,255,000						5,255,000
97		423	Услуге по уговору – услуге образовања запослених	200,000						200,000
98		424	Услуге очувања животне средине и геодетске услуге	1,449,745						1,449,745
99		425	Текуће поправке и одржавање – саобраћајнице	2,146,090					6,600,685	8,746,775
100		425	Текуће поправке и одржав. редовна делатност	370,000						370,000
101		426	Материјал – редовна делатност	2,690,255						2,690,255
101/1		441	Отплата домаћим пословним банкама	2,000,000						2,000,000
102		485	Накнада штете нанете од државних органа	6,615,000						6,615,000
103		482	Порези, обав.таксе и казне	1,780,000						1,780,000
104		511	Пројектно планирање	700,000						700,000
105		511	Изградња зграда и објеката – остали објекти – школе	17,190,000					54,000,000	71,190,000
105/1		512	Опрема – редовна делатност	100,000						100,000
105/2		515	Нематеријална имовина – компјутерски софтвер	500,000						500,000
105/3		541	Прибављање земљишта	1,000,000						1,000,000
105/4		611	Отплата главнице домаћим пословним банкама	9,640,000						9,640,000
530			Заштита животне средине							
106		424	Остале специјализоване услуге							0
107		425	Текуће поправке и одржавање – саобраћајнице	61,500,000					30,000,000	91,500,000
108		425	Текуће поправке и одржавање електро мреже	22,400,000						22,400,000
108/1		426	Материјал – електромреже	2,000,000						2,000,000
109		511	Изградња зграда и објеката – саобраћајнице	17,800,000					17,200,000	35,000,000
			Извор финансирања за раздео 4.2.							
		01	Приходи из буџета	223,550,000						223,550,000
		03	Социјални доприноси		400,000					400,000
		13	Процењени вишак прихода						107,800,685	107,800,685
			Укупно за раздео 4.2.							331,750,685
			ЈП ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ							
130			Опште услуге							
110		411	Плате и додаци запослених	5,634,742						5,634,742
111		412	Соц.доприноси на терет послодавца	1,008,621						1,008,621
112		413	Накнаде у натури							0
113		414	Социјална давања запосленима	104,445	253,929					358,374
114		415	Накнаде за запослене /превоз/	163,753						163,753
115		416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	156,729						156,729
116		421	Стални трошкови	1,008,787						1,008,787
117		422	Трошкови путовања	5,000						5,000
118		423	Услуге по уговору	967,609						967,609
119		424	Специјализоване услуге	29,781						29,781
120		425	Текуће поправке и одржавање	344,089						344,089
121		426	Материјал – редовна делатност	460,535						460,535
122		482	Порези, обавезне таксе и казне	52,230						52,230
123		512	Машине и опрема	26,400						26,400
530			Заштита животне средине							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
123a	421	Стални трошкови		15,000		70,000				85,000
124	423	Услуге по уговору		400,000						400,000
125	424	Специјализоване услуге		10,071,000		1,161,477		1,000,000		12,232,477
125/1	426	Материјал		8,880		20,000				28,880
125/2	511	Пројектно планирање		320,000						320,000
126	512	Машине и опрема		2,355,000						2,355,000
126/1	513	Остале некретнине и опрема		1,013,000		1,155,000				2,168,000
		Извор финансирања за раздео 4.3.								
	01	Приходи из буџета		24,145,601						24,145,601
	03	Социјални доприноси			253,929					253,929
	07	Донације од остал. нивоа власти				2,406,477				2,406,477
	13	Процењени вишак прихода						1,000,000		1,000,000
		Укупно за раздео 4.3.								27,806,007
		ЈП ПОСЛОВНИ ПРОСТОР								
130		Опште услуге								
127	411	Плате и додаци запослених		5,730,000						5,730,000
128	412	Соц. доприноси на терет послодавца		1,050,000						1,050,000
129	413	Накнаде у натури								0
130	414	Социјална давања запосленима		200,000	500,000					700,000
131	415	Накнаде за запослене /превоз/		275,000						275,000
132	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи		186,000						186,000
133	421	Стални трошкови		2,515,000						2,515,000
134	422	Трошкови путовања		50,000						50,000
135	423	Услуге по уговору		1,375,000						1,375,000
136	424	Специјализоване услуге		69,000						69,000
137	426	Материјал		150,000						150,000
411		Општи економски послови								
138	425	Текуће поправке и одржава.		400,000						400,000
139	482	Порези, обав.таксе и казне		7,400,000						7,400,000
140	511	Зграде и грађевински објекти		2,000,000						2,000,000
141	512	Машине и опрема		100,000						100,000
142	515	Нематеријална имовина		100,000						100,000
		Извор финансирања за раздео 4.4.								
	01	Приходи из буџета		21,600,000						21,600,000
	03	Социјални доприноси			500,000					500,000
		Укупно за раздео 4.4.								22,100,000
		Извор финансирања за раздео 1-4								
	01	Приходи из буџета		764,398,181						764,398,181
	03	Социјални доприноси			1,153,929					1,153,929
	07	Донације од остал. нивоа власти				2,641,065				2,641,065
	10	Примања од домаћих задуживања						20,000,000		20,000,000
	13	Процењени вишак прихода							156,824,841	156,824,841
		УКУПНО								945,018,016

III. ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 4.

Члан 15. мења се и гласи:

„Средства текуће буџетске резерве у износу од 800.000 динара, користиће се на основу решења о употреби средстава текуће буџетске резерве која доноси председник градске општине, на предлог одељења, а по прибављеном мишљењу Већа градске општине.

Члан 5.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда” и доставити Секретеријату за финансије града Београда.

Веће градске општине Обреновац
VII-02 бр. 400-6, 15. маја 2014. године

Председник,
Мирослав Чучковић, ср.

АКТИ ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

На основу члана 19. Статута ЈП „Пословни простор - Вождовац” („Службени лист града Београда”, број 18/14), Одлуке о утврђивању закупнине за пословни простор на коме право коришћења има ЈП „Пословни простор – Вождовац” („Службени лист града Београда”, број 64/12), а у вези Одлуке Привременог органа града Београда број: 43-1187/14-С-20 о допуни Одлуке о утврђивању закупнине за пословни простор на коме је носилац права јавне својине град Београд („Службени лист града Београда”, број 11/14), Управни одбор на својој 63. седници донео је

ОДЛУКУ***О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ ЗАКУПНИНЕ ЗА ПОСЛОВНИ ПРОСТОР НА КОМЕ ПРАВО КОРИШЋЕЊА ИМА ЈП „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР - ВОЖДОВАЦ”****Члан 1.**

У Одлуци о утврђивању закупнине за пословни простор на коме право коришћења има ЈП „Пословни простор–Вождовац” („Службени лист града Београда”, број 64/12) после члана 7. додаје се нови члан који гласи:

„Члан 7а.

За закупце пословног простора који своју обавезу плаћања закупнине и других трошкова који прате закуподавни однос извршавају у року, односно до дана валуте у рачуну, износ закупнине умањује се 10%.

Плаћање закупнине и других трошкова који прате закуподавни однос, у року, односи се на закупце пословног простора који измирују обавезе по основу закљученог споразума о регулисању старог дуга и на закупце који немају дуговања према ЈП „Пословни простор - Вождовац”.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда” а примењиваће се до 31. децембра 2014. године.

Управни одбор ЈП „Пословни простор - Вождовац”
Број 361-1072/2014, 24. априла 2014. године

Председник
Јовица Домановић, ср.

* Скупштина градске општине Вождовац дала је сагласност на ову одлуку 22. маја 2014. године Решењем I број 020-66/2014.

САДРЖАЈ

Страна	Страна
Решење о давању сагласности на Одлуку о измени и допуни Одлуке о образовању огранка Јавног комуналног предузећа „Београдски водовод и канализација” -----	
1	Решење о именовању вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа за јавне гараже и паркиралишта „Паркинг сервис”, Београд ----- 4
Решење о именовању заменика градског јавног правобраниоца -----	
1	Решење о разрешењу вршиоца дужности директора Јавног предузећа за уређење, коришћење и одржавање „Ада Циганлија”, Београд ----- 4
Решење о давању сагласности на Одлуку о измени Статута Јавног комуналног предузећа „Инфостан” Београд -----	
1	Решење о именовању вршиоца дужности директора Јавног предузећа за уређење, коришћење и одржавање „Ада Циганлија”, Београд ----- 5
Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута Јавног комуналног предузећа за јавне гараже и паркиралишта „Паркинг сервис” Београд -----	
1	Решење о разрешењу вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа „Јавно осветљење”, Београд ----- 5
Решење о давању сагласности на Одлуку о измени Статута Јавног комуналног предузећа „Београд-пут” Београд -----	
2	Решење о именовању вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа „Јавно осветљење”, Београд ----- 5
Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута Јавног предузећа „Ада Циганлија” Београд -----	
2	Решење о разрешењу вршиоца дужности директора Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу Београда, ЈП ----- 5
Решење о разрешењу вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа Градско саобраћајно предузеће „Београд”, Београд -----	
2	Решење о именовању вршиоца дужности директора Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу Београда, ЈП ----- 6
Решење о именовању вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа Градско саобраћајно предузеће „Београд”, Београд -----	
2	Решење о разрешењу вршиоца дужности директора Јавног предузећа за обављање делатности од општег интереса за град Београд „Сава центар”, Београд ----- 6
Решење о разрешењу вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа „Инфостан” --	
3	Решење о именовању вршиоца дужности директора Јавног предузећа за обављање делатности од општег интереса за град Београд „Сава центар”, Београд ----- 6
Решење о именовању вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа „Инфостан” --	
3	Решење о разрешењу вршиоца дужности директора Јавног предузећа „Градско стамбено”, Београд --- 6
Решење о разрешењу вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа „Градска чистоћа”, Београд -----	
3	Решење о именовању вршиоца дужности директора Јавног предузећа „Градско стамбено”, Београд --- 7
Решење о именовању вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа „Београдски водовод и канализација”, Београд -----	
3	Решење о разрешењу вршиоца дужности директора Јавног предузећа за обављање делатности од општег интереса за град Београд „Београдска тврђава”, Београд ----- 7
Решење о именовању вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа „Београдски водовод и канализација”, Београд -----	
4	Решење о именовању вршиоца дужности директора Јавног предузећа за обављање делатности од општег интереса за град Београд „Београдска тврђава”, Београд ----- 7
Решење о разрешењу вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа за јавне гараже и паркиралишта „Паркинг сервис”, Београд -----	
4	

	Страна		Страна
Решење о разрешењу директора Јавног предузећа „Хиподром Београд”, Београд -----	7	Решење о измени Решења о избору Савета за заштиту животне средине -----	28
Решење о именовану в.д. директора Јавног предузећа „Хиподром Београд”, Београд -----	8	Решење о измени Решења о избору Савета за здравство, социјалну и дечју заштиту -----	28
Решење о разрешењу директора Јавног радиодифузног предузећа „Студио Б”, Београд -----	8	Решење о измени Решења о избору Савета за културу и информисање -----	28
Решење о именовану вршиоца дужности директора Јавног радиодифузног предузећа „Студио Б”, Београд -----	8	Решење о измени Решења о избору Савета за пољопривреду -----	28
Правилник о одобравању и финансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у Београду -----	8	Решење о измени и допуни Решења о избору савета месних заједница Бањица, Горњи Вождовац, Чиновничка колонија, Доњи Вождовац, Аутокоманда, Тешића купатило, Пашино брдо, Виногради, Шумице, Душановац, Милорад Медаковић, Милунка Савић, Браће Јерковић, Митрово брдо, Кумодраж, Кумодраж I, Кумодраж II, Јајинци, Раковица, Бели поток, Пиносава, Зуце, Рипањ и Медаковић III -----	29
Акти градских општина			
ВОЈДОВАЦ			
Одлука о престанку мандата одборника Скупштине градске општине Вождовац -----	16	НОВИ БЕОГРАД	
Одлука о потврђивању мандата одборника Скупштине градске општине Вождовац -----	16	Одлука о првој измени Одлуке о привременом финансирању градске општине Нови Београд у периоду јануар–март 2014. године -----	29
Одлука о завршном рачуну буџета градске општине Вождовац за 2013. годину -----	16	САВСКИ ВЕНАЦ	
Одлука о изменама и допунама Одлуке о Управи градске општине Вождовац -----	20	Решење о измени Решења о привременом финансирању градске општине Савски венац за период јануар–јун 2014. године -----	33
Одлука о измени и допуни Одлуке о јавном правобранилаштву градске општине Вождовац -----	21	БАРАЈЕВО	
Одлука о регулисању старог дуга закупаца пословног простора на коме је носилац права јавне својине град Београд, корисник општина Вождовац, а којим управља ЈП „Пословни простор Вождовац” -----	22	Одлука о измени Одлуке о привременом финансирању општине Барајево за период јануар–јун 2014. године -----	44
Одлука о једнократном одрицању од накнада одборника у сврху санирања последица насталих поплавама -----	22	ГРОЦКА	
Одлука о промени оснивачког акта установе Народни универзитет „Светозар Марковић” -----	23	Решење о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора ЈП „Пијаце и зеленило Гроцка” о утврђивању ценовника погребних радова са Одлуком -----	50
Решење о утврђивању престанка функције члана Већа градске општине Вождовац -----	27	ОБРЕНОВАЦ	
Решење о измени Решења о избору Комисије за представке и жалбе -----	27	Друга измена и допуна Решења о привременом финансирању градске општине Обреновац у периоду јануар–јун 2014. године -----	50
Решење о измени Решења о избору Комисије за организацију и норма тивна акта Скупштине -----	27	Акти јавних предузећа и других организација	
Решење о измени Решења о избору Савета за младе -----	27	Одлука о допуни Одлуке о утврђивању закупнице за пословни простор на коме право коришћења има ЈП „Пословни простор – Вождовац” -----	57

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259

Преплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.

Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.

Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампарииа „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15