



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LVIII Број 68

5. септембар 2014. године

Цена 265 динара

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

БАРАЈЕВО

На основу члана 7. Одлуке о начину финансирања пројеката невладиних организација на територији градске општине Барајево („Службени лист града Београд”, број 26/2014) председник градске општине Барајево, 1. септембра 2014. године, расписује

ЈАВНИ КОНКУРС

ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА НЕВЛАДИНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ:

- активности које се односе на јачање сарадње између владиног, невладиног и бизнис сектора;
- развој локалне заједнице;
- екологије, заштите животне средине и здравља грађана;
- фирмисања људских и мањинских права;
- програма за образовање;
- програма за децу и омладину;
- програма за стара лица;
- фирмисања демократизације локалне средине;
- развоја цивилног друштва;
- социјално-хуманитарне активности (подршка социјално-угроженим грађанима, подршка старим и особама са инвалидитетом, подршка особама ометеним у развоју и др.);
- културне баштине, неговања историјских тековина;
- волонтерства;
- заштите бораца, ратних, војних и цивилних инвалида рата;
- заштите и помоћи лицима леченим од болести зависности;
- активности пензионерских организација;
- неформалног образовања;
- фирмисање равноправности полова;
- развој јавног информисања.

1. КРИТЕРИЈУМИ КОЈЕ УЧЕСНИК КОНКУРСА ТРЕБА ДА ИСПУНИ

На конкурс може да учествује неваљина организација:
– која је регистрована у складу са Законом о удружењима („Службени гласник РС”, број 51/09), на територији градске општине Барајево, односно има седиште или огра-

нак и делује на том подручју као општинска, међуопштинска, градска или републичка организација,

– која пројекат реализује на територији градске општине Барајево,

– која је директно одговорно за припрему и извођење програма,

– која није у поступку ликвидације, стечајном поступку или под привременом забраном обављања делатности,

– која нема блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања.

2. ИЗНОС СРЕДСТАВА ПЛАНИРАН ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА

У складу са Одлуком о буџету градске општине Барајево, бр. 06-21/2014-160 од 27. јуна 2014. године средства која овим конкурсом опредељује градска општина Барајево у укупном износу од 1.379,00 динара, (милион три стотине седамдесет девет хиљада динара) а по пројекту максимално у износу од 120.000,00 (стотину двадесет хиљада динара).

3. РОК РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА

Средства се додељују за пројекте који ће се реализовати у периоду од 1. јула 2014. године па до 31. децембра 2014. године.

4. ОБАВЕЗНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈУ ТРЕБА ДОСТАВИТИ

Предлагач пројекта обавезан је да достави следећу документацију:

1. пријавне обрасце за конкурс (садржи опис пројекта и буџета пројекта),

2. биографију координатора пројекта и кључних сарадника,

3. фотокопију решења о упису организације у регистар,

4. фотокопију оснивачког акта (Статута),

5. фотокопију финансијског извештаја достављеног надлежним државним органима за претходну годину,

6. писмену изјаву о обезбеђивању сопственог финансирања или суфинансирања.

5. НАЧИН ПРИЈАВЉИВАЊА НА КОНКУРС

Пријава са обавезном конкурсном документацијом, доставља се у затвореној коверти са назнаком „За конкурс – не отворати” на пошти или писарници градске општине Барајево.

Пријава поштом шаље се на доле назначену адресу:

Градска општина Барајево, ул. Светосавска бр. 2, 11460 Барајево.

Конкурсна документација се може преузети са интернет-старанице градске општине Барајево.

Лице задужено за контакт и додатне информације у вези услова конкурса је Весна Ранковић, тел. 064-8756-016.

6. РОКОВИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА НА КОНКУРС И ОДЛУЧИВАЊЕ О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

1. Рок за подношење пријаве и предлога пројекта на овај јавни конкурс је 10 дана од дана објављивања јавног позива у Службеном листу града Београда.

2. Критеријуми за вредновање пројекта су:

Ред број	КРИТЕРИЈУМИ	Број поена
1.	Усклађеност пројекта са захтевима конкурса	5-10
2.	Остварени резултати невладине организације претходних година	5-10
3.	Материјална и кадровска опремљеност невладиних организација	5-10
4.	Одрживост пројекта	5-10
6.	Сагласност са циљевима општинске стратегије	0-10

1. Листа вредновања и рангирања пријављених пројеката и предлог одлуке о избору пројеката невладиних организација коју утврђује конкурсна комисија биће објављени на званичној интернет-страници градске општине Барајево и на огласној табли градске општине Барајево, у року од 10 дана од дана истека рока за подношење пријава.

2. Одлука о избору пројеката којима се из буџета градске општине Барајево додељују средства председник градске општине Барајево доноси у року од пет дана од дана пријема предлога одлуке конкурсне комисије.

7. ОБЈАВЉИВАЊЕ КОНКУРСА

Јавни конкурс се објављује у Службеном листу града Београда и на званичној интернет презентацији градске општине Барајево.

Председник градске општине Барајево

VIII-01 број 401-391/2014, 1. септембра 2014. године

Председник
Бранка Савић, ср.

На основу члана 11.а Одлуке о месним заједницама на територији градске општине Барајево („Службени лист града Београда”, бр. 50/2013, 26/2014) и члана 25. Пословника Општинске изборне Комисије („Службени лист града Београда”, бр. 14/2012 и 4/2014) Општинска изборна комисија градске општине Барајево, на 4. седници одржаној 27. августа 2014. године, донела је

УПУТСТВО

ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО РАСПИСАНИХ ЗА 12. ОКТОБАР 2014. ГОДИНЕ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим упутством одређује се начин спровођења појединих изборних радњи у поступку предлагања, кандидо-

вања, спровођења избора и конституисања Савета месних заједница на територији градске општине Барајево (у даљем тексту: Савети).

Расписивање избора

Члан 2.

Одлуком председника Скупштине градске општине Барајево број: 013-6/2014 од 27. августа 2014. године, расписани су избори за чланове савета месних заједница на подручју градске општине Барајево, за 12. октобар 2014. године.

Број чланова савета месних заједница који се бира

Члан 3

Број чланова савета месних заједница који се бира утврђен је Статутом месне заједнице чији се савет бира и Одлуком председника Скупштине градске општине Барајево број: 013-6/2014 од 2014. године.

Број чланова савета месних заједница на подручју градске општине Барајево који се бира јесте, за:

1. Савет МЗ „Арнајево”	7 (седам)
2. Савет МЗ „Барајево”	7 (седам)
3. Савет МЗ „Баћевац”	7 (седам)
4. Савет МЗ „Бељина	7 (седам)
5. Савет МЗ „Бождаревац”	7 (седам)
6. Савет МЗ „Велики Борак”	7 (седам)
7. Савет МЗ „Вранић”	7 (седам)
8. Савет МЗ „Насеље Гај”	7 (седам)
9. Савет МЗ „Глумчево брдо”	7 (седам)
10. Савет МЗ „Гунцати”	7 (седам)
11. Савет МЗ „Лисовић”	7 (седам)
12. Савет МЗ „Манић”	7 (седам)
13. Савет МЗ „Мељак”	7 (седам)
14. Савет МЗ „Рожанци”	7 (седам)
15. Савет МЗ „Шиљаковац”	7 (седам)

II. БИРАЧКИ СПИСАК

Обавештење о увиду у бирачки списак

Члан 4.

Орган Управе градске општине Барајево надлежан за ажурирање бирачког списка (у даљем тексту: надлежан орган Управе ГО Барајево), обавештава грађане путем јавног огласа или средстава јавног информисања, да могу извршити увид у део јединственог бирачког списка за подручје градске општине Барајево и тражити, до закључења бирачког списка, упис, брисање, измену, допуну или исправку бирачког списка.

Надлежан орган Управе ГО Барајево вршиће промене у бирачком списку (упис, брисање, измену, допуну или исправку) све до његовог закључења, односно 15 (петнаест) дана пре дана избора.

Закључење бирачког списка и укупан број бирача

Члан 5.

Надлежан орган Управе ГО Барајево, решењем закључује бирачки списак 15 (петнаест) дана пре дана одржавања избора и у решењу утврђује укупан број бирача у свакој месној заједници и по бирачким местима.

Решење којим се закључује бирачки списак доставља се Општинској изборној комисији (у даљем тексту: ОИК) најкасније 24 часа од часа његовог доношења.

По добијању решења о закључењу бирачког списка ОИК је у обавези да без одлагања у „Службеном листу града Београда”, на интернет-страници градске општине Барајево, на огласној табли градске општине Барајево и на огласним таблама седишта сваке месне заједнице чији се савет бира објави укупан број бирача у месним заједницама и по бирачким местима.

Изводи из бирачког списка

Члан 6.

Надлежан орган Управе ГО Барајево припрема и оверава штампане изводе из бирачког списка, разврстане по бирачким местима у месним заједницама за које се спроводе избори, и спискове доставља ОИК-у.

Извод из бирачког списка садржи све чињенице о бирачу из бирачког списка и место за својеручан потпис бирача.

Оверене изводе из бирачког списка надлежан орган Управе ГО Барајево доставља ОИК-у у року од три дана од дана доношења решења о закључењу бирачког списка.

Члан 7.

После закључења бирачког списка дозвољене су промене у изводу из бирачког списка најкасније 48 сати пре дана одржавања избора, а на основу решења надлежног органа.

Упис промена у извод из бирачког списка ОИК уноси се почев од редног броја 1, на крају извода и то на посебној страни, под називом: „Накнадне промене”, а на основу решења надлежног органа најкасније 48 сати пре дана одржавања избора.

III. БИРАЧКА МЕСТА

Члан 8.

Гласање се обавља 12. октобра 2014. године, у периоду од 07.00 до 20.00 часова.

Члан 9.

На предлог надлежног органа Управе ГО Барајево, ОИК решењем одређује бирачка места за месне заједнице, најкасније десет дана пре дана одржавања избора.

Решење о одређивању бирачких места, одмах након доношења ОИК објављује у „Службеном листу града Београда”, на интернет-страници ГО Барајево, на огласној табли градске општине Барајево и на огласним таблама седишта сваке месне заједнице чији се савет бира.

Члан 10.

Бирачка места одређују се с обзиром на број бирача и просторну удаљеност, тако да гласање без тешкоћа траје од 07.00 до 20.00 часова.

За свако бирачко место одређује се: број бирачког места, назив бирачког места, адреса бирачког места и подручје са којег гласају бирачи на бирачком месту (улица, село, заселак, насеље и сл.).

Члан 11.

Надлежан орган Управе ГО Барајево је дужан да благовремено обезбеди да простор, који је одређен као бирачко место, буде припремљен и отворен за гласање.

Просторија за гласање мора бити довољно пространа да омогући несметан рад бирачког одбора, као и да би могли да се поставе паравани који омогућавају несметано попуњавање гласачких листића и тајност гласања.

На бирачком месту видно се истичу: број и назив бирачког места, државна застава Републике Србије, листа кандидата за чланове савета месне заједнице (извод), решење о одређивању бирачког места (извод) и решење о именовану бирачког одбора.

На бирачком месту и на 50 метара од бирачког места забрањено је истицање било каквог пропагандног материјала.

IV. ОРГАНИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

Члан 12.

Органи за спровођење избора за чланове савета месних заједница на подручју градске општине Барајево су: Општинска изборна комисија у сталном саставу (ОИК) и бирачки одбори у сталном саставу.

Радна група, коју решењем именује ОИК у складу са Пословником о раду ОИК-а, има право учешћа у раду ОИК-а, без права одлучивања.

Општинска изборна комисија

Члан 13.

Општинска изборна комисија:

- 1) стара се о законитости спровођења избора;
- 2) одређује бирачка места;
- 3) одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;
- 4) доноси Упутство за спровођење избора за чланове савета месних заједница;
- 5) доноси Правила о раду бирачких одбора;
- 6) организује техничке припреме за спровођење избора;
- 7) прописује потребне обрасце;
- 8) утврђује да ли су кандидатуре за чланове савета месних заједница сачињене и поднете у складу са скупштинским одлукама и овим упутством;
- 9) утврђује и оглашава збирну листу кандидата за чланове савета месних заједница;
- 10) утврђује облик и изглед гласачких листича, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;
- 11) утврђује и објављује укупне резултате избора и број гласова за сваког кандидата;
- 12) подноси извештај председнику Скупштине градске општине Барајево о спроведеним изборима;
- 14) обавља и друге послове у складу са Законом о локалним изборима, скупштинским одлукама и овим упутством.

Бирачки одбори

Предлагање кандидата и именоване

Члан 14.

Бирачки одбор чине: председник и четири члана.

Предлоге кандидата за чланове бирачког одбора подносе одборничке групе у Скупштини градске општине Барајево сразмерно броју одборника које имају у скупштини, у складу са критеријумима које утврди комисија.

Предлог кандидата за чланове бирачких одбора достављају се ОИК-у најкасније тринаест (13) дана пре дана одржавања избора.

Комисија именује бирачке одборе најкасније десет (10) дана пре дана одржавања избора.

Решење о именовану бирачких одбора комисија доставља члановима најкасније 48 часова од дана његовог доношења.

Изборно право и законска ограничења

Члан 15.

У бирачки одбор именују се лица која имају изборно право.

Пре подношења предлога за именовање чланова бирачких одбора овлашћени предлагач је дужан да од надлежног органа Управе ГО Барајево прибави доказ о изборном праву за свако предложено лице, тако што ће надлежни орган Управе ГО Барајево на писмени збирни предлог за именовање чланова бирачких одбора ставити печат којим потврђује да предложена лица имају изборно право. Ако неко лице које је предложено у састав бирачког одбора нема изборно право надлежни ораган Управе ГО Барајево о томе обавештава предлагача.

Председник и чланови не могу бити лица која су у међусобној сродности по правој линији без обзира на степен сродства, у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, а у тазбинском сродству закључно са другим степеном сродства, као ни брачни другови и лица која су у међусобном односу усвојиоца и усвојеника, односно стараоца и штићеника.

Замена чланова бирачког одбора

Члан 16.

Комисија, на предлог овлашћеног предлагача, именује новог члана бирачког одбора, најкасније 24 часа пре дана одржавања избора.

Рад бирачких одбора

Члан 17.

Бирачки одбор непосредно спроводи гласање на бирачком месту; обезбеђује правилност и тајност гласања и стара се о одржавању реда на бирачком месту за време гласања; обавља и друге послове у складу са овим упутством и правилима о раду бирачких одбора.

Правила о раду бирачких одбора достављају се бирачким одборима уз изборни материјал.

Овлашћени контролори

Члан 18.

Овлашћени предлагач кандидата може одредити лице које ће контролисати поступак избора за савет.

Лице одређено за контролора мора имати пребивалиште на територији месне заједнице чији се савет бира.

Предлагач контролора уз предлог доставља овлашћење са личним подацима и то: име и презиме контролора, матични број и адресу становања.

Предлог овлашћеног контролора достављају се ОИК-у најкасније тринаест (13) дана пре дана одржавања избора.

ОИК именује овлашћеног контролора најкасније десет (10) дана пре дана одржавања избора.

Решење о именовану овлашћеног контролора комисија доставља овлашћеном предлагачу најкасније 48 часова од дана његовог доношења.

Изборно право и законска ограничења

Члан 19.

За овлашћеног контролора именују се лица која имају изборно право.

Пре подношења предлога за именовање овлашћеног контролора овлашћени предлагач је дужан да од надлежног органа Управе ГО Барајево прибави доказ о изборном праву за свако предложено лице, тако што ће надлежни орган Управе ГО Барајево на писмени збирни предлог за именовање овлашћеног контролора ставити печат којим потврђује да предложена лица имају изборно право. Ако неко лице које је предложено за овлашћеног контролора нема изборно право, надлежни ораган Управе ГО Барајево о томе обавештава предлагача.

Овлашћење контролора у поступку избора

Члан 20.

Овлашћени контролор има право учешћа у раду ОИК-а, без права одлучивања и право присуствовања гласању на бирачком месту у месној заједници за чији савет се бира кандидат.

Замена овлашћеног контролора

Члан 21.

Комисија, на предлог овлашћеног предлагача, именује новог овлашћеног контролора, најкасније 24 часа пре дана одржавања избора.

V. КАНДИДОВАЊЕ ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Кандидатура

Члан 22.

Кандидата за члана савета месне заједнице могу да предложе регистроване политичке странке, коалиције странака и група грађана који имају пребивалиште на територији месне заједнице за коју се кандидују.

Групу грађана писменим споразумом оснива најмање десет (10) бирача чији потписи морају бити оверени код надлежног општинског органа управе и она не мора да има назив.

Потписи бирача који подржавају кандидатуру

Члан 23.

Кандидатуру за члана савета месне заједнице подржава својим потписом најмање десет (10) грађана – бирача са бирачким правом и пребивалиштем на територији месне заједнице чији се савет бира.

Бирач може својим потписом подржати само једну кандидатуру.

Ако је бирач потписао више кандидатура, важећим се сматра потпис на кандидатури која је раније поднета.

Потпис бирача мора бити оверен од стране органа надлежног за оверу потписа, у складу са прописима којима се уређује овера потписа, рукописа и преписа.

Овера потписа бирача вршиће се у Управи ГО Барајево, у просторијама месних канцеларија Управе ГО Барајево и просторијама месних заједница на подручју ГО Барајево.

Оверу потписа врше овлашћена лица надлежног органа Управе ГО Барајево.

Садржај кандидатуре и рок за подношење кандидатуре

Члан 24.

Кандидатура садржи назив савета месне заједнице за коју се кандидује; име и презиме; пребивалиште и занимање кандидата; кандидатов јединствени матични број грађана (ЈМБГ); назив предлагача кандидата, односно назнаку да кандидата предаже група грађана ако група грађана нема назив.

Кандидатура се подноси ОИК-у најкасније петнаест (15) дана пре дана одржавања избора. Кандидатуру подноси кандидат или лице које кандидат овласти (овлашћено лице кандидата).

Документација која се доставља уз кандидатуру

Члан 25.

Приликом подношења кандидатуре, кандидат, односно овлашћено лице кандидата, ОИК-у истовремено подноси следећу документацију:

1) писмена изјава кандидата да прихвата кандидатуру за члана савета месне заједнице;

2) уверење о држављанству кандидата;

3) потврду о изборном праву кандидата;

4) потврду о пребивалишту кандидата;

5) списак бирача који подржавају кандидатуру, у писаном (штампаном) и електронском облику (ЦД), тако да садржај списка у оба облика буде истоветан. Уз списак бирача се достављају најмање десет (10), оверених изјаве бирача о подржавању кандидатуре. Изјаве бирача се слажу према азбучном реду презимена бирача бирача који подржавају предлог кандидата;

6) најмање десет (10) оверених изјава бирача који подржавају кандидатуру, сложених по азбучном реду презимена бирача;

7) писмено овлашћење лица које подноси предлог кандидата;

8) коалициони уговор ако предлог кандидата подноси коалиција политичких странака;

9) споразум о оснивању групе грађана ако предлог кандидата подноси група грађана.

Код надлежног органа Управе ГО Барајево морају бити оверени само потписи бирача на споразуму о оснивању групе грађана и потписи бирача који подржавају предлог кандидата.

Прописивање образаца за подношење кандидатуре

Члан 26.

ОИК прописује изглед и садржај образаца за подношење кандидатуре и ставља на увид учесницима у изборима, најкасније три (3) дана од дана расписивања избора.

Остале обрасце за спровођење изборних радњи комисија прописује у складу са изборним радњама.

Одлучивање по поднетој кандидатури

Члан 27.

ОИК доноси решење о проглашењу кандидата за члана савета месне заједнице најкасније у року од 24 часа од

пријема кандидатуре, ако утврди да су испуњени сви прописани услови.

Решење о проглашењу кандидата из става 1. овог члана ОИК без одлагања доставља подносиоцу.

Кандидатуру која је поднет неблаговремено, ОИК ће решењем одбацити.

Кад ОИК утврди да кандидатура садржи недостатке који су сметња за проглашење кандидата за члана савета месне заједнице, у року од 24 часа донеће закључак којим се кандидату налаже да најкасније у року од 48 часова од часа достављања закључка отклони те недостатке. Тим закључком истовремено ће кандидату указати на радње које треба да обави ради отклањања недостатака.

Када ОИК утврди да недостаци кандидатуре нису отклоњени или нису отклоњени у предвиђеном року, донеће у наредних 24 часа решење којим се одбија проглашење кандидата за члана савета месне заједнице.

Члан 28.

Кандидат може повући кандидатуру најкасније до дана утврђивања збирне листе кандидата за чланове савета месних заједница, у складу са овим упутством.

Одустанак од кандидатуре изјављује се писмено, а потпис кандидата оверава надлежни орган Управе ГО Барајево.

VI. ЗБИРНА ЛИСТА КАНДИДАТА

Члан 29.

Комисија утврђује збирну листу кандидата за чланове савета месних заједница на подручју градске општине Барајево, за сваку месну заједницу појединачно, најкасније десет (10) дана пре дана одржавања избора.

Збирна листа кандидата садржи податке о проглашеним кандидатима за чланове савета месних заједница на подручју градске општине Барајево, за сваку месну заједницу појединачно и то: лично име кандидата; година рођења; занимање, пребивалиште и адреса становања кандидата. Поред презимена и имена кандидата ставља се ознака овалашћеног предлагача, политичке странке, коалиције странака и групе грађана.

Редослед кандидата на збирној листи утврђује се према редоследу подношења кандидатуре.

Комисија објављује збирну листу кандидата у „Службеном гласнику града Београда”, на интернет-страници градске општине Барајево, односно огласној табли ГО Барајево и огласној табли месне заједнице чији се савет бира, најкасније 48 часова од дана њеног утврђивања.

VII. ПРЕДАЈА ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА БИРАЧКИМ ОДБОРИМА ПРЕ ГЛАСАЊА

Обезбеђивање изборног материјала

Члан 30.

Изборни материјал за спровођење избора за чланове савета месних заједница обезбеђује ОИК.

Комисија благовремено обезбеђује за сваки бирачки одбор:

1) листу кандидата за чланове савета месне заједнице (извод);

2) решење о одређивању бирачког места (извод);

3) решење о именовану бирачког одбора;

4) извод из бирачког списка за гласање на бирачком месту;

5) контролни лист за проверу исправности гласачке кутије;

6) потребан број гласачких листића који одговара броју бирача који су уписани у извод из бирачког списка;

7) потребан број образаца потврде о бирачком праву за гласање ван бирачког места;

8) образац записника о раду бирачког одбора на спровођењу гласања и утврђивању резултата гласања;

9) правила о раду бирачких одбора.

Управа Го Барајево – преко надлежног органа обезбеђује за сваки бирачки одбор

1) гласачку кутију;

2) параван за гласање;

3) прибор за писање;

4) прибор за печатење (печат и печатни восак) гласачких кутија и другог изборног материјала;

5) спреј за обележавање кажипрста десне руке бирача и УВ лампу;

6) коверте за одлагање гласачких листића и другог изборног материјала;

7) свеће;

8) пластичне цакове;

9) државну заставу Републике Србије.

Управа ГО Барајево је дужна да благовремено обезбеди простор за безбедно чување изборног материјала и да се старају о томе да простор који је одређен за бирачко место буде уређен на начин прописан овим упутством и правилима о раду бирачких одбора.

Предаја изборног материјала бирачким одборима

Члан 31.

Изборни материјал, заједно са материјалом који је обезбедила Управа ГО Барајево ОИК предаје бирачким одборима у седишту ГО Барајево најкасније 24 часова пре дана одржавања избора.

О примопредаји изборног материјала бирачким одборима пре гласања сачињавају се записници, на прописаним обрасцима.

На дан избора, пре почетка гласања, бирачки одбор утврђује да ли је припремљени изборни материјал за то бирачко место потпун и исправан, да ли је бирачко место уређено на начин којим се обезбеђује тајност гласања и да ли гласање може почети, што уноси у записник о свом раду.

VIII. ОБАВЕШТЕЊЕ О ГЛАСАЊУ

Члан 32.

Бирач гласа на бирачком месту на коме је уписан у извод из бирачког списка.

Сваком бирачу обавезно се доставља обавештење о дану и времену одржавања избора, са бројем и адресом бирачког места на коме гласа и бројем под којим је уписан у извод из бирачког списка, најкасније пет (5) дана пре дана одржавања избора. Обавештења се достављају преко доставне службе Управе ГО Барајево.

Обавештење се може вршити и путем медија, као и другим средствима обавештавања јавног мњења.

IX. ГЛАСАЊЕ

Члан 33.

Гласање на изборима се обавља на начин утврђен овим упутством и правилима о раду бирачких одбора.

Гласање се врши на гласачким листићима.

На гласачким листићима се наводе презиме и име кандидати према редоследу подношења кандидатуре, а иза презимена и имена кандидата наводи се ознака политичке странке, коалиције странака, групе грађана.

Испред презимена кандидата ставља се редни број.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред презимена кандидата и то највише до броја чланова савета месне заједнице који се бира.

Гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја чланова савета месне заједнице који се бира је неважећи.

X. УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ГЛАСАЊА НА БИРАЧКОМ МЕСТУ И ПРИМОПРЕДАЈА ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА КОМИСИЈИ

Утврђивање резултата гласања на бирачком месту

Члан 34.

Резултати гласања на бирачком месту утврђују се у записнику о раду бирачког одбора, на прописаном обрасцу.

Бирачки одбор, по утврђивању резултата гласања, у записник о свом раду уноси: број примљених гласачких листића; број неупотребљених гласачких листића; број неважећих гласачких листића; број важећих гласачких листића; број гласова датих за сваког кандидата; број бирача према изводу из бирачког списка и број бирача који су гласали.

У записник о раду бирачког одбора уносе се и примедбе и мишљења чланова бирачког одбора, као и све друге чињенице од значаја за гласање.

Записник о раду потписују сви чланови бирачког одбора.

Примопредаја изборног материјала после гласања

Члан 35.

Пошто утврди резултате гласања на бирачком месту, бирачки одбор без одлагања, а најкасније у року од осам часова од затварања бирачког места, предаје ОИК-у, записник о утврђивању резултата гласања на бирачком месту, извод из бирачког списка, важеће гласачке листиће у запечаћеном посебном омоту, неупотребљене гласачке листиће у запечаћеном посебном омоту, потписане потврде о бирачком праву за гласање ван бирачког места, као и преосталу изборну документацију.

На ковертама се исписује шта садрже, а на ковертама које садрже гласачке листиће исписује се број гласачких листића.

О примопредаји изборне документације саставља се записник који потписује представник ОИК-а и најмање два члана бирачког одбора који су предали изборну документацију.

XI. УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ИЗБОРА

Члан 36.

По пријему изборног материјала са бирачких места, ОИК, у року од 24 часа од затварања бирачких места, утврђује, за сваку месну заједницу: укупан број бирача уписаних у бирачки списак; број бирача који су гласали на бирачком месту; број бирача који су гласали ван бирачког

места; укупан број примљених гласачких листића; укупан број неважећих гласачких листића; укупан број важећих гласачких листића и број гласова датих за сваког кандидата. Резултати избора се одмах објављују.

ОИК утврђује резултате гласања на бирачким местима најкасније у року од шест часова од достављања извештаја са бирачких места.

О утврђивању резултата избора, ОИК сачињава посебан записник.

Члан 37.

За чланове савета месне заједнице изабрани су кандидати који су добили највећи број гласова до броја чланова савета месне заједнице који се бира.

Уколико два или више кандидата добију једнак број гласова, а према броју добијених гласова треба да буду изабрани као последњи члан савета месне заједнице, поновљени избори се одржавају само за те кандидате, у року од седам дана од дана утврђивања резултата избора, на начин и по поступку прописаним овим упутством.

XII. ПОНАВЉАЊЕ ИЗБОРА

Члан 38.

Поновни избори се спроводе ако ОИК поништи изборе због неправилности у спровођењу избора, у случајевима утврђеним овим упутством и другим прописима којима се уређују избори за чланове савета месних заједница.

Ако се избори пониште на једном бирачком месту, гласање се понавља само на том бирачком месту.

Избори се понављају у року од седам дана од дана утврђивања неправилности у изборном поступку, на начин и по поступку утврђеним за спровођење избора.

Поновне изборе расписује ОИК.

Поновни избори спроводе се по листи кандидата која је утврђена за изборе, осим ако су избори поништени због неправилности у утврђивању листе кандидата.

У случају понављања избора, коначни резултати избора утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

XIII. СТАНДАРДИ ЗА ИЗБОРНИ МАТЕРИЈАЛ

Гласачка кутија

Члан 39.

Гласачка кутија израђује се према стандардима које прописује министар надлежан за послове управе.

Гласачки листићи

Члан 40.

Гласачки листићи за избор чланова савета месних заједница штампају се на једном месту, у штампарији коју одреди ОИК.

Садржај, облик и изглед гласачких листића утврђује ОИК.

Комисија утврђује број гласачких листића, који је једнак броју бирача уписаних у бирачки списак за месну заједницу.

Пре почетка штампања, Комисија утврђује број резервних гласачких листића, који не може бити већи од 0,3 % уписаних у бирачки списак за месну заједницу.

Члан 41.

Комисија припрема по један гласачки листић за сваку месну заједницу, који оверава печатом.

На основу припремљеног гласачког листића у смислу става 1. овог члана, штампарија израђује утврђен број гласачких листића.

Члан 42.

Комисија, преко својих чланова, надзире штампање гласачких листића.

XIV. ЗАШТИТА ИЗБОРНОГ ПРАВА

Члан 43.

Сваки бирач и кандидат за члана савета месне заједнице има право да поднесе приговор ОИК због неправилности у поступку кандидовања, спровођења избора и утврђивања резултата избора.

Приговор се подноси у року од 24 часа од дана када је донета одлука, односно извршена радња или учињен пропуст.

Комисија доноси решење у року од 48 часова од часа пријема приговора и доставља га подносиоцу приговора.

XV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 44.

Комисија доноси Роковник за обављање изборних радњи у поступку избора чланова савета месних заједница на подручју градске општине Барајево.

Члан 45.

Упутство ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Општинска изборна комисија општине Барајево

Број 013-2/5-2014, 27. августа 2014. године

Председница
Јасмина Јовановић, ср.

На основу члана 10. Одлуке о образовању месних заједница на територији градске општине Барајево, број 50/13, 26/14, Општинска изборна комисија на 5. седници одржаној 29. августа 2014. године, утврдила је

РОКОВНИК

ЗА ВРШЕЊЕ ИЗБОРНИХ РАДЊИ У ПОСТУПКУ СПРОВОЂЕЊА ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО, РАСПИСАНИХ ЗА 12. ОКТОБАР 2014. ГОДИНЕ

1. Рокови за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за чланове савета месних заједница градске општине Барајево, утврђени су:

– Одлуком о расписивању избора за чланове савета месних заједница на 013-6/2014 од 27. августа 2014. године, на територији градске општине Барајево број 013-6/2014 од 27. августа 2014. године (у даљем тексту: одлука)

– Одлуком о месним заједницама на територији градске општине Барајево („Службени лист града Београда”, бр. 50/13, 26/14)

– Упутством за спровођење избора за чланове Савета месних заједница на територији градске општине Барајево број: 013-2/5-2014 од 27. августа 2014. године (у даљем тексту: упутство).

Одлуком је одређено да рокови за вршење изборних радњи почињу да теку од дана ступања на снагу одлуке.

2. Према прописима из тачке 1. овог роковника, рокови су следећи:

Редни број	Изборне радње	Рокови
1	2	3
I. Расписивање избора и почетак изборних радњи		
1	Расписивање избора (тачка 1. Одлуке о расписивању избора за чланове савета месних заједница на територији градске општине Барајево)	27. август 2014. године
2	Почетак рокова за предузимање изборних радњи (тачка 3. Одлуке о расписивању избора за чланове савета месних заједница, на територији ГО Барајево)	28. августа 2014. године
3	Прописивање садржине и облика изборног материјала – прописивање образаца – стављање на располагање (члан 26. Упутства за спровођење избора)	до 30. августа у 24.00 часа
II. Обавештавање грађана о изборним програмима и активностима подносилаца изборних листа и о кандидатима са изборних листа		
4	Обавештавање грађана о изборним програмима и активностима подносилаца изборних листа и о кандидатима са изборних листа (члан 4. Закона о локалним изборима и члан 5. ЗОИНП)	све време у поступку избора осим за време предизборног ћутања – забране изборне пропаганде
5	Предизборно ћутање – забрана изборне пропаганде (члан 5. став 3. ЗОИНП)	од 9. октобра 2014. године у 00.00 часа до затварања бирачких места 12. октобра 2014. године у 20.00 часова
III. Јединствени бирачки списак		
6	Издавање дела бирачког списка за подручје градске општине Барајево и обавештавање грађана да могу извршити увид у бирачки списак и тражити промене (упис, брисање, измену, допуну или исправку бирачког списка), (члан 2. став 4. и члан 14. став 1. Закона о јединственом бирачком списку)	од 28. августа 2014. године до 26. септембра 2014. године у 24.00 часа
7	Закључење бирачког списка (члан 17. став 1. Закона о јединственом бирачком списку и члан 5. Упутства за спровођење избора)	26. септембар 2014. године у 24.00 часа
8	Достављање решења о закључењу бирачког списка (члан 17. став 2. Закона о јединственом бирачком списку и члан 5. Упутства за спровођење избора)	У року од 24 часа од часа његовог доношења
9	Достављање оверених штампаних извода из бирачког списка за бирачка места Општинској изборној комисији (члан 6. Упутства за спровођење избора)	29. септембар 2014. године у 24.00 часа
10	Општинска изборна комисија објављује укупан број бирача (члан 18. Закона о јединственом бирачком списку)	одмах по добијању укупног броја бирача
11	Упис бирача у бирачки списак од његовог закључења, врши се у надлежном суду у ванпарничном поступку у Београду најкасније 48 сати пре дана одређеног за одржавање избора	9. октобар 2014. године до 24.00 часа
12	Објављивање коначног броја бирача у „Службеном листу града Београда“ (члан 20. став 1. Закона о јединственом бирачком списку)	Одмах по истеку рока за пријем решења на којима се заснивају промене у бирачком списку, по закључењу бирачком списку
IV. Бирачка места и бирачки одбори		
13	Одређивање и оглашавање броја и адреса бирачких места (члан 34. став 1. тачка 7. ЗОИНП и члана 9. Упутства за спровођење избора)	до 1. октобра 2014. године у 24.00 часа

1	2	3
14	Предлог кандидата за чланове бирачких одбора : – у сталном саставу (члан 16. став 5. Закона о локалним изборима и члан 14. Упутства за спровођење избора) Образовање бирачких одбора и именоване председника и чланова бирачких одбора: – у сталном саставу (члан 16. став 5. Закона о локалним изборима и члан 14. Упутства за спровођење избора) Достављање Решења о именовану бирачких одбора	– до 28. септембра 2014. године у 24.00 часа – до 1. октобра 2014. године у 24.00 часа у року од 48 часа од дана његовог доношења
V. Контролори		
15	Предлог кандидата за овлашћене контролоре: (члан 18. Упутства)	– до 28. септембра 2014. године у 24,00 часа
16	Именоване овлашћеног контролора (члан 18. упутства)	– до 1. октобра 2014. године у 24,00 часа
17	Достављање решења о именовану овлашћеног контролора (члан 18. упутства)	у року од 48 часа од дана његовог доношења
VI. Изборна листа		
19	Достављање кандидатуре Општинској изборној комисији (члан 24. упутства)	до 26. септембар 2014. године у 24.00 часа
20	Повлачење изборне листе (члан 28. упутства)	до 1. октобра 2014. године у 24.00 часа
21	Проглашење кандидата за члана савета месне заједнице (члан 27. упутства)	одмах, а најкасније у року од 24 часа од пријема кандидатуре
22	Доношење закључка о постојању недостатака који су сметња за проглашење кандидатуре за члана савета месне заједнице (члан 27. упутства)	у року од 24 часа од пријема кандидатуре
23	Отклањање недостатака који су сметња за проглашење кандидатуре за члана савета месне заједнице (члан 27. упутства)	у року од 48 часова од часа достављања закључка
24	Доношење решења о одбијању проглашења Кандидатуре за члана савета месне заједнице (члан 27. упутства)	у року од 24 часа од утврђивања да недостаци кандидатуре нису отклоњени, односно да нису отклоњени у предвиђеном року
25	Утврђивање збирне листе кандидата (члан 29. упутства)	до 1. октобра 2014. године до 24.00 часа
26	Објављивање збирне листе кандидата у „Службеном листу града Београда“, на сајту градске општине Барајево, огласној табли ГО Барајево и огласним таблама месних заједница (члан 29. упутства)	У року од 48 часова почевши од 1. октобра 2014. године у 24.00 часова
27	Увид у листу кандидата – збирну листу кандидата и документацију (члан 26. став 4. Закона о локалним изборима)	У року од 48 часова почевши од 2. октобра 2014. године у 24.00 часова
VII. Спровођење избора		
28	Достављање обавештења бирачима о дану и времену одржавања избора (члан 32. упутства)	до 6. октобра 2014. године у 24.00 часа
29	Предаја изборног материјала бирачким Одборима (члан 31. упутства)	до 10. октобра 2014. године до 24.00 часа
30	Отварање бирачких места и гласање (члан 2. Одлуке)	од 7.00 до 20.00 часова 12. октобра 2014. године
31	Увид у изборни материјал после избора (члан 32. Закона о локалним изборима)	до 17. октобра 2014. године до 24.00 часа
VIII. Утврђивање и објављивање резултата избора		
32	Утврђивање резултата гласања на бирачком месту и предаја изборног материјала Општинској изборној комисији (члан 38. став 1. Закона о локалним изборима и члана 35. упутства)	одмах по затварању бирачког места, а најкасније осам часова од затварања бирачког места
33	Утврђивање резултата избора у Општинској Изборној комисији (члан 39. став 2. Закона о локалним изборима и члан 36. упутства)	најкасније шест часова од достављања извештаја са бирачких места

1	2	3
34	Утврђивање изабраног кандидата (члан 36. упутства за спровођење избора)	у року од 24 часа од затварања бирачких места
35	Објављивање резултата избора (члан 44. Закона о локалним изборима)	у року од 24 часа од затварања бирачких места
IX. Заштита изборног права		
36	Приговор због неправилности у поступку кандидовања, спровођења, утврђивања и објављивања резултата избора подноси се Општинској изборној комисији (члан 52. став 2. Закона о локалним изборима и члан 11 д. Одлуке о образовању месних заједница на територији ГО Барајево)	у року од 24 часа од дана када је донета одлука, односно извршена радња или учињен пропуст
37	Доношење и достављање решења по приговору (члан 53. став 1. Закона о локалним изборима и члан 11д. Одлуке о образовању месних заједница на територији ГО Барајево)	у року од 48 часова од пријема приговора
38	Жалба против решења Општинске изборне комисије Управном суду (члан 54. став 1. Закона о локалним изборима)	У року од 24 часа од дана достављања решења
39	Достављање жалбе са списима Управном суду (члан 54. став 2. Закона о локалним изборима и члан 11д. Одлуке о образовању месних заједница на територији ГО Барајево)	одмах, а најкасније у року од 12 часова од пријема жалбе
40	Доношење одлуке Управног суда по жалби (члан 54. став 4. Закона о локалним изборима)	у року од 48 часова од дана пријема жалбе са списима изборима)
X. Издавање уверења и подношење извештаја		
41	Утврђивање изабраног кандидата и издавање уверења о избору (члан 43. Закона о локалним изборима)	у року од 10 дана од дана објављивања укупних резултата избора
42	Подношење Извештаја председнику Скупштине и Скупштини градске општине Барајево (члан 15. став 1. тачка 10. Закона о локалним изборима)	одмах после утврђивања резултата избора и издавање уверења о избору
XI. Објављивање роковника		
43	Овај роковник објавити у „Службеном листу града Београда” и на званичном сајту ГО Барајево.	

Општинска изборна комисија градске општине Барајево

Број 013-2/6-2014, 29. августа 2014. године

Председница
Јасмина Јовановић, ср.

На основу чл. 11.а и 19а Одлуке о месним заједницама на територији градске општине Барајево („Службени лист града Београда”, бр. 50/2013, 26/2014), члана 15. став 1. тачка 5 и члана 23. став 1. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/2010 – Одлука УС и 54/2011) и члана 25. Пословника Општинске изборне комисије („Службени лист града Београда”, бр. 14/2012 и 4/2014) Општинска изборна комисија градске општине Барајево, на 5. седници одржаној 29. августа 2014. године у 14 часова, донела је

ОДЛУКУ

О ОБЛИКУ И САДРЖАЈУ ОБРАЗАЦА ЗА ПОЈЕДИНЕ РАДЊЕ У ПОСТУПКУ СПРОВОЂЕЊА ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО КОЈИ СУ РАСПИСАНИ ЗА 12. ОКТОБАР 2014. ГОДИНЕ

Избори за чланове савета месних заједница на територији градске општине Барајево, који су расписани за 12.

октобар 2014. године, вршиће се према обрасцима који су саставни део ове одлуке:

1. Предлог кандидата за чланове савета месних заједница на територији градске општине Барајево – Образац МЗГОБ – 1/2014;

2. Овлашћење да се поднесе предлог кандидата за чланове Савета месних заједница на територији градске општине Барајево – Образац МЗГОБ – 2/2014;

3. Изјава о прихватању кандидатуре за члана Савета месне заједнице на територији градске општине Барајево – Образац МЗГОБ – 3/2014;

4. потврда о изборном праву кандидата за члана Савета месне заједнице на територији градске општине Барајево – Образац МЗГОБ – 4/2014;

5. потврда о пребивалишту кандидата за члана Савета месне заједнице на територији градске општине Барајево – Образац МЗГОБ – 5/2014;

6. списак бирача који својим потписима подржавају кандидатуру за члана савета месне заједнице на територији градске општине Барајево – Образац МЗГОБ – 6/2014;

7. изјава бирача да подржава кандидатуру за члана Савета месне заједнице на територији градске општине Барајево – Образац МЗГОБ – 7/2014;

8. решење о проглашењу кандидатуре – Образац МЗГОБ – 8/2014;

9. решење о одбацивању кандидатуре – Образац МЗГОБ – 9/2014;

10. закључак о утврђивању недостатака кандидатуре – Образац МЗГОБ – 10/2014;

11. решење о одбијању проглашења кандидатуре – Образац МЗГОБ – 11/2014;

12. решење о утврђивању збирне листе кандидата – Образац МЗГОБ – 12/2014;

13. контролни лист за проверу исправности гласачке кутије – Образац МЗГОБ – 13/2014;

14. гласачки листић за изборе за чланове Савета месне заједнице на територији градске општине Барајево – Образац МЗГОБ – 14/2014;

15. потврда о бирачком праву за гласање ван бирачког места – Образац МЗГОБ – 15/2014;

16. записник о примопредаји изборног материјала пре гласања за избор чланова Савета месне заједнице на територији градске општине Барајево – Образац МЗГОБ – 16/2014;

17. записник о раду бирачког одбора на спровођењу гласања и утврђивању резултата гласања за избор чланова Савета месне заједнице на територији градске општине Барајево – Образац МЗГОБ – 17/2014;

18. записник о примопредаји изборног материјала после спроведеног гласања за избор чланова Савета месне заједнице на територији градске општине Барајево – Образац МЗГОБ – 18/2014;

19. записник о раду Општинске изборне комисије на утврђивању резултата избора за чланове Савета месне заједнице на територији градске општине Барајево – Образац МЗГОБ – 19/2014;

20. уверење о избору за члана Савета месне заједнице на територији градске општине Барајево – Образац МЗГОБ – 20/2014;

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Општинска изборна комисија општине Барајево

Број 013-2/7-2014, 29. августа 2014. године

Председница
Јасмина Јовановић, ср.

Образац МЗГОБ-1/2014

**ПРЕДЛОГ КАНДИДАТА
ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
БАРАЈЕВО**

_____ (назив овлашћеног подносиоца предлога кандидата: (политичка странка – страначка коалиција -

– група грађана, ако група грађана нема назив назнака да кандидата предлаже група грађана)

подноси Општинског избораној комисији предлог кандидата за избор чланова Савета Месне заједнице _____

(назив месне заједнице)

кандидати за чланове Савета месне заједнице су:

Ред. број	Име и презиме	Пребивалиште и адреса становања	Занимање	Јединствени матични број (ЈМБГ)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

(навести све кандидате по одредницама ове табеле)

Овлашћено лице

(име и презиме)

(потпис)

Уз предлог кандидата доставља се:

1. Овлашћење да се поднесе предлог кандидата за чланове Савета месне заједнице (месних заједница) на територији градске општине Барајево (образац МЗГОБ-2/2014),
2. Изјава о прихватању кандидатуре за члана Савета месне заједнице (образац МЗГОБ-3/2014),
3. потврда о изборном праву кандидата (образац МЗГОБ-4/2014)

4. потврда о пребивалишту кандидата (образац МЗГОб-5/2014)
5. уверење о држављанству кандидата
6. Списак бирача који подржавају кандидатуру (образац МЗГОб-6/2014). Списак се доставља у писаном (штампаном) и електронском облику (ЦД), тако да садржај списка у обла облика буде истоветан; Уз списак бирача се достављају најмање десет (10) оверених изјава бирача који подржавају кандидатуру. (образац МЗГОб-7/2014) изјаве бирача се слажу према азбучном реду презимена бирача који подржавају предлог кандидата.
7. Коалициони уговор ако предлог кандидата подноси коалиција политичких странака:
8. Споразум о оснивању групе грађана ако предлог кандидата подноси група грађана

Напомена:

– Ова кандидатура доставља се у писаном и електронском облику.

Образац МЗГОБ-2/2014

О В Л А Ш Ћ Е Њ Е**ДА СЕ ПОДНЕСЕ ПРЕДЛОГ КАНДИДАТА
ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО**

Овлашћује се _____, _____
(име и презиме) (занимање)

_____ (пребивалиште и адреса становања)

_____, да, у име _____
(ЈМБГ) (назив политичке странке-

_____ – страначке коалиције – групе грађана)

поднесе Општинској изборној комисији предлог кандидата

_____ (навести име и презиме кандидата)

за изборе чланова Савета месне заједнице _____
(назив месне заједнице)

У _____, _____
(место) (датум)

М.П.

_____ (потпис)

_____ (име и презиме законског заступника,
односно лица које је коалиционим споразумом или
споразумом о образовању групе грађана
овлашћено да их заступа)

Образац МЗГОБ-3/2014

ИЗЈАВА**О ПРИХВАТАЊУ КАНДИДАТУРЕ ЗА ЧЛАНА
САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ
ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО**

Прихватам кандидатуру за члана Савета Месне
заједнице _____ на територији градске општине Барајево коју је
(назив месне заједнице)

поднела

_____ (назив политичке странке – страначке коалиције -групе грађана)

за изборе расписане за 12. октобар 2014. године.

У _____ (место) _____ (датум)

Кандидат,

_____ (име и презиме)

_____ (пребивалиште и адреса стана)

_____ (занимање)

_____ (ЈМБГ)

_____ (својеручни потпис)

Образац МЗГОБ-4/2014

**ПОТВРДА
О ИЗБОРНОМ ПРАВУ КАНДИДАТА
ЗА ЧЛАНА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО**

Потврђује се да _____,
(име и презиме) _____ (занимање)

рођен _____, лични број ЈМБГ _____,
који је уписан у бирачки списак градске општине Барајево, има изборно право.

Број: _____

У Барајеву, дана _____ М.П.

Овлашћено лице

(име и презиме)

(потпис)

НАПОМЕНА: Важеће су и потврде издате на обрасцу органа који води јединствени бирачки списак

Образац МЗГОБ- 5/2014

ПОТВРДА

О ПРЕБИВАЛИШТУ КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНА САВЕТА МЕСНЕ
ЗАЈЕДНИЦЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВОПотврђује се да _____
(име и презиме)рођен у _____,
(место) (ЈМБГ)има пребивалиште у _____,
(место) (адреса стана)

Број: _____

у _____,
(место) (датум)

Овлашћено лице

М.П.

(потпис)_____
(име и презиме)

Образак МЗГОБ-6/2014

С П И С А К
БИРАЧА КОЈИ СВОЈИМ ПОТПИСИМА ПОДРЖАВАЈУ
КАНДИДАТУРУ ЗА ЧЛАНА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО

Кандидата _____, из _____
 (име и презиме) (место)

_____, _____
 (адреса стана) (ЈМБГ)

кога је за изборе за члана Савета месне заједнице _____
 (назив месене заједнице)

расписане за 12.октобар 2014. године предложила:

 (назив политичке странке – коалиције политичких странака – група грађана)

подржавају бирачи:

Ред. број	Име и презиме	(ЈМБГ)	Пребивалише и адреса стана
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

(навести све бираче који подржавају кандидатуру по азбучном реду презимена,
 по одредницама ове табеле)

У _____, _____
(место) (датум)

Овлашћено лице које подноси кандидатуру

(потпис)

(име и презиме)

НАПОМЕНА 1: Списак се обавезно доставља у писменом (штампаном) и електронском облику (ЦД), тако да садржај списка у оба облика буде истоветан.

НАПОМЕНА 2: Уз списак се доставља најмање 10 оверених изјава бирача о подржавању кандидатуре. Све оверене изјаве морају да буду сложене по азбучном реду презимена бирача.

Образац МЗГОБ-7/2014

ИЗЈАВА
БИРАЧА ДА ПОДРЖАВА КАНДИДАТУРУ ЗА ЧЛАНА
САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ НА ТЕРИТОРИЈИ
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО

Подржавам кандидатуру

Кандидата _____, из _____
(име и презиме) (место)

_____, _____
(адреса стана) (ЈМБГ)

кога је за изборе за члана Савета месне заједнице _____
(назив месне заједнице)

расписане за 12. октобар 2014.године предложила:

(назив политичке странке-коалиције политичких странака-групе грађана)

Бирач

(потпис)

(име и презиме)

(ЈМБГ)

(пребивалиште и адреса стана)

Такса за оверу у износу од 50 динара наплаћена је

НАПОМЕНА 1: Изјава мора да буде оверена код надлежног органа Управе ГО Барајево

НАПОМЕНА 2: Образац ове изјаве овлашћени предлагач кандидата сам умножава у потребан број примерака

Образац МЗГОБ-8/2014

На основу члана 11а. и члана 19а Одлуке о месним заједницама на територији градске општине Барајево ("Службени лист града Београда број 50/2013 и 26/2014) и члана 24. ст. 1. Закона о локалним изборима ("службени гласник РС" бр.129/07, 34/2010-Одлука УС и 54/2011) Општинска изборна комисија градске општине Барајево, на седници одржаној дана -----донела је:

РЕШЕЊЕ

Проглашава се кандидатура број _____ кандидата

(име и презиме кандидата) коју је
поднела _____
(назив политичке странке-страначке коалиције-групе грађана)

За избор члана Савета месне заједнице _____, на
(назив месне заједнице)

териториј градске општине Барајево, под бр _____,
од _____
(датум подношења)

Образложење

(образложити да је овлашћени подносилац кандидатуре поднео благовремену и потупну кандитатуру за члана савета месне заједнице и сву потребну документацију)

Упутство о правном средству: против овог решења подносилац кандидатуре може да поднесе приговор Општинској изборној комисији у року од 24 часа од дана доношења решења.

Општинска изборна комисија општине Барајево

Број: _____ од _____
(датум)

Председник ОИК

(име и презиме)

(потпис)

Образац МЗГОБ-9/2014

На основу члана 11а. и члана 19а Одлуке о месним заједницама на територији градске општине Барајево ("Службени лист града Београда број 50/2013 и 26/2014) и члана 25. ст. 1. Закона о локалним изборима ("службени гласник РС" бр.129/07, 34/2010-Одлука УС и 54/2011) Општинска изборна комисија градске општине Барајево, на седници одржаној дана ----- донела је:

РЕШЕЊЕ

Одбацује се кандидатура број _____ кандидата
(име и презиме кандидата) коју је
поднела _____
(назив политичке странке-страначке коалиције-групе грађана)

За избор члана Савета месне заједнице _____, на
(назив месне заједнице)

териториј градске општине Барајево, под бр _____,
од _____
(датум подношења)

Образложење

(навести податке о прекорачењу рока за подношење кандидатуре)

Упутство о правном средству: против овог решења подносилац кандидатуре може да поднесе приговор Општинској изборној комисији у року од 24 часа од дана доношења решења.

Општинска изборна комисија општине Барајево

Број: _____ од _____
(датум)

Председник ОИК

(име и презиме)

(потпис)

Образац МЗГОБ-10/2014

На основу члана 11а. и члана 19а Одлуке о месним заједницама на територији градске општине Барајево ("Службени лист града Београда број 50/2013 и 26/2014) и члана 26. ст. 1. Закона о локалним изборима ("службени гласник РС" бр.129/07, 34/2010-Одлука УС и 54/2011) Општинска изборна комисија градске општине Барајево, на седници одржаној дана -----донела је:

З А К Љ У Ч А К

Утврђује се да кандидатура број _____ кандидата
(име и презиме кандидата) коју је
поднела _____
(назив политичке странке-страначке коалиције-групе грађана)

За избор члана Савета месне заједнице _____, на
(назив месне заједнице)

териториј градске општине Барајево, под бр _____,
од _____, садржи недостатке.
(датум подношења)

(навести недостатке због којих не може да буде проглашена)

О б р а з л о ж е њ е

(образложити недостатке због којих је донет закључак, указивањем овлашћеном предлагачу на радње које треба да обави ради отклањања недостатака)

Упутство о правном средству: против овог решења подносилац кандидатуре може да поднесе приговор Општинској изборној комисији у року од 24 часа од дана доношења решења.

Општинска изборна комисија општине Барајево

Број: _____ од _____
(датум)

Председник ОИК

(име и презиме)

(потпис)

Образац МЗГОБ-11/2014

На основу члана 11а. и члана 19а Одлуке о месним заједницама на територији градске општине Барајево ("Службени лист града Београда број 50/2013 и 26/2014) и члана 25. ст. 3. Закона о локалним изборима ("службени гласник РС" бр.129/07, 34/2010-Одлука УС и 54/2011) Општинска изборна комисија градске општине Барајево, на седници одржаној дана -----донела је:

Р Е Ш Е Њ Е

Одбија се проглашење кандидатуре број _____ кандидата

(име и презиме кандидата) коју је
поднела _____
(назив политичке странке-страначке коалиције-групе грађана)

За избор члана Савета месне заједнице _____, на
(назив месне заједнице)

териториј градске општине Барајево, под бр _____,
од _____, због неиспуњења услова
(датум подношења)

предвиђених Одлуком о месним заједницама на територији градске општине Барајево.

О б р а з л о ж е њ е

(у зависности од случаја укратко навести да изборна листа не испуњава предвиђене услове, односно да недостаци кандидатуре нису отклоњени)

Упутство о правном средству: против овог решења подносилац кандидатуре може да поднесе приговор Општинској изборној комисији у року од 24 часа од дана доношења решења.

Општинска изборна комисија општине Барајево

Број: _____ од _____
(датум)

Председник ОИК

(име и презиме)

(потпис)

Образац МЗГОБ-12/2014

На основу члана 11а. и члан 19а. Одлуке о месним заједницама на територији градске општине Барајево („Службени лист града Београда”, бр. 50/2013 и 26/2014) и члана 26. ст. 1. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/2010-Одлука УС и 54/2011) Општинска изборна комисија градске општине Барајево, на седници одржаној дана -----донела је:

(датум и час)

РЕШЕЊЕ

УТВРЂУЈЕ СЕ збирна листа кандидата за избор чланова Савета месне заједнице _____ расписаних за 12. октобар 2014. године и то:
(назив месне заједнице)

1. Кандидати:

Ред. број	Име и презиме Назив политичке странке- страначке коалиције-групе грађана	година рођења	Занимање	Пребивалиште и адреса станања
1	2	3	4	5
1.				

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”, на интернет страници ГО Барајево, огласној табли ГО Барајево и огласној табли месне заједнице чији се савет бира.

Општинска изборна комисија општине Барајево

(број)

(датум)

Председник ОИК

(име и презиме)

(потпис)

Образац МЗГОБ-13/2014

**КОНТРОЛНИ ЛИСТ
ЗА ПРОВЕРУ ИСПРАВНОСТИ ГЛАСАЧКЕ КУТИЈЕ
12. ОКТОБАР 2014.ГОДИНЕ**

За гласање на изборима за чланове Савета месне заједнице _____
(назив месне заједнице)

Који су расписани за 12.октобар 2014.године, бирачки одбор на бирачком месту број:

_____, _____
(назив бирачког места)

у градској општини Барајево примио је од Општинске изборне комисије кутију за гласање.

Провером је утврђено да је гласачка кутија исправна, да је празна и погодна да обезбеди сигурност и тјност садржине гласачких листића.

У _____, у _____ часова.
(назив месне заједнице) (датум)

БИРАЧ КОЈИ ЈЕ ПРВИ ДОШАО**БИРАЧКИ ОДБОР**

(име и презиме)

(име и презиме председника)

(потпис)

(потпис)

1. _____
(име и презиме члана)

(потпис)

2. _____
(име и презиме члана)

(потпис)

3. _____
(име и презиме члана)

(потпис)

4. _____
(име и презиме члана)

(потпис)

НАПОМЕНА: Контролни лист за проверу исправности гласачке кутије потписују сви присутни чланови бирачког одбора

Образац МЗГОБ-14/2014

**ГЛАСАЧКИ ЛИСТИЋ
ЗА ИЗБОР ЧЛАНА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**(назив месне заједнице)
НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО**

12.ОКТОБАР 2014. ГОДИНЕ

1. _____
(име и презиме кандидата)

(назив политичке странке – страначке коалиције – групе грађана)

(на исти начин унети име и презиме свих кандидата и овлашћених преллагача)

**ГЛАСА СЕ ЗАОКРУЖИВАЊЕМ РЕДНОГ БРОЈА ИСПРЕД
ИМЕНА И ПРЕЗИМЕНА КАНДИДАТА И
ТО НАЈВИШЕ ЗА СЕДАМ (7) КАНДИДАТА**

М.П.

Образац МЗГОБ-15/2014**ПОТВРДА О БИРАЧКОМ ПРАВУ ЗА
ГЛАСАЊЕ ВАН БИРАЧКОГ МЕСТА ЗА ИЗБОР ЧЛАНОВА САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА
НА ПОДРУЧЈУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО**

Потврђује се да је

_____, _____
(име и презиме) (ЈМБГ)са пребивалиштем у _____
(место)_____
(адреса становања)

уписан у бирачки списак градске општине Барајево, месна заједница

(назив месне заједнице)на бирачком месту бр. _____ под редним бројем _____, и да има
бирачко право.у _____, _____
(назив месне заједнице) (датум)**БИРАЧ**_____
(име и презиме)_____
(потпис)**ПРЕДСЕДНИК БИРАЧКОГ ОДБОРА**_____
(име и презиме)_____
(потпис)**ЧЛАНОВИ БИРАЧКОГ ОДБОРА КОЈИ ОДЛАЗЕ КОД БИРАЧА**1. _____
(име и презиме члана)_____
(потпис)2. _____
(име и презиме члана)_____
(потпис)

НАПОМЕНА: Потписана потврда од стране бирача који гласа ван бирачког места враћа се бирачком одбору

Образац МЗГОБ-16/2014

ЗАПИСНИК О ПРИМОПРЕДАЈИ ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА
ПРЕ ГЛАСАЊА ЗА ИЗБОР ЧЛАНОВА САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДСКЕ
ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО

1. Општинска изборна комисија предала у градској општини Барајево бирачком одбору за бирачко место број _____, у месној заједници

(назив месне заједнице)

изборни материјал за избор чланова савета месних заједница на подручју градске општине Барајево, који ће се одржати 12. Октобра 2014. године, и то:

- 1) Збирну изборну листу,
- 2) Оверен извод из бирачког списка по коме ће гласати бирачи на бирачком месту,
- 3) _____ гласачких листића по овереном изводу из бирачког списка.
(број)
- 4) Један контролни лист за проверу исправности гласачке кутије,
- 5) Образац Записника о раду бирачког одбора на спровођењу гласања и утврђивању резултата гласања за избор чланова савета месних заједница градске општине Барајево.
- 6) _____ оразаца потврде о изборном праву за гласање ван бирачког места.
(број)

2. Општинска изборна комисија предала је бирачком одбору изборни материјал-прибор, и то:

- 1) Једну гласачку кутију,
- 2) Пробор за писање,
- 3) Коверте за одлагање гласачких листића,
- 4) _____ пластичних џакова,
(Број)

3. Бирачки одбој је примио изборни материјал назначен у подтачкама 1) до 6) тачке 1. и подтачкама 1) до 4) тачке 2. овог записника.

4. Примопредаји изборног материјала присуствовали су следећи чланови бирачког одбора:

5.

1. _____
(име и презиме)

2. _____
(име и презиме)

(пребивалиште и адреса становања)

(пребивалиште и адреса становања)

3. _____
(име и презиме)

4. _____
(име и презиме)

_____)
(пребивалиште и адреса становања)

_____)
(пребивалиште и адреса становања)

5. _____
(име и презиме)

_____)
(пребивалиште и адреса становања)

6. Бирачки одбор и овлашћени контролири НИСУ ИМАЛИ –ИМАЛИ СУ примедбе на примопредају изборног материјала.

Примедбе су:

(Шири опис, уколико је потребан, дати у посебном прилогу као саставни део овог Записника)

7. Записник је сачињен у два примерка од којих је један код Општинске изборне комисије и један код бирачког одбора.

У Барајеву, _____ у _____ часова.
(датум)

Председник бирачког одбора

За Општинску изборну комисију

(име и презиме)

(име и презиме)

(потпис)

(потпис)

Члан бирачког одбора

(име и презиме)

(потпис)

Образац МЗГОБ-17/2014

ЗАПИСНИК

**О РАДУ БИРАЧКОГ ОДБОРА НА СПРОВОЂЕЊУ ГЛАСАЊА И
УТВРЂИВАЊУ РЕЗУЛТАТА ГЛАСАЊА ЗА ИЗБОР ЧЛАНОВА САВЕТА
МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО
12.ОКТОБАР 2014. ГОДИНЕ**

1. Бирачки одбор за бирачко место број:

_____ (ред.број) _____ (назив бирачког места)

у месној заједници _____
(назив месне заједнице)

састао се на дан гласања _____ 2014. године, у _____ часова.
(датум)

Присутни су : 1. _____
(име и презиме председника бирачког одбора)

2. _____
(име и презиме члана бирачког одбора)

3. _____
(име и презиме члана бирачког одбора)

4. _____
(име и презиме члана бирачког одбора)

5. _____
(име и презиме члана бирачког одбора)

2. Пре отварања бирачког места бирачки одбор је проверио и утврдио:

– да на бирачко месту и на удаљености до 50 метара од бирачког места нема истакнутих симбола политичких странака и другог пропагандног материјала,

– да је просторија у којој ће се гласати уређена сагласно Закону о локалним изборима и Закону о избору народних посланика,

– да је од Општинске изборне комисије примљен изборни материјал који је потребан за гласање на бирачком месту, сагласно закону и записнику о примопредаји изборног материјала.

3. Бирачки одбор је у _____ часова отворио бирачко место.

4. Бирачки одбор је проверио гласачку кутију у присуству бирача

(име и презиме и редни број из списка)

који је први дошао на бирачко место. Пошто је утврђено да је гласачка кутија исправна и празна, контролни лист, који су потписали чланови бирачког одбора и бирач који је први дошао на бирачко место, убачен је у кутију и кутија запечаћена у присуству првог бирача, после чега је почело гласање.

5. Уз помоћ другог лица (слепа, инвалидна и неписмена лица) на бирачком месту гласало је _____ бирача.

(број)

6. Ван бирачког места гласало је _____ бирача.
(број)

7. Гласање се одвијало све време у потпуном реду. За време гласања десило се:
(Навести догађаје који су били од утицаја на ток гласања, прекид гласања или продужетак гласања. Шири опис уколико је потребан, дати у посебном прилогу као саставни део овог записника)

8. На бирачком месту ПРИСУСТВОВАЛИ СУ-НИСУ ПРИСУСТВОВАЛИ овлашћени контролори:

_____ испред _____
(име и презиме овлашћеног контролора) (назив политичке странке-страначке коалиције-
-групе грађана)

9. Бирачко место је затворено и гласање је закључено у _____ часова.

10. После затварања бирачког места бирачки одбор је приступио утврђивању резултата на следећи начин:

- утврдио је број неупотребљених гласачких листића
- утврдио је укупан број бирача који су гласали, пребројавањем заокружених редних бројева у изводу из бирачког списка
- отворио гласачку кутију у којој ЈЕ ПРОНАШАО-НИЈЕ ПРОНАШАО контролни лист.
- приступио одвајању важећих гласачких листића од неважећих и утврдио број неважећих гласачких листића
- утврдио број важећих гласачких листића и број гласова за сваког кандидата

11. После пребројавања, неупотребљени гласачки листићи, неважећи гласачки листићи и важећи гласачки листићи стављени су посебне појединачне коверте и запечаћени.

12. Бирачки одбор утврдио је да су на бирачком месту.....|_____|
(редни број)

у месној заједници
(назив месне заједнице)

резултати гласања следећи:

13. да је ПРИМЉЕНО гласачких листића |_____|

14. да је НЕУПОТРЕБЉЕНИХ гласачких листића

.....|____|

15. да је према изводу из бирачког списка УКУПНО УПИСАНИХ

БИРАЧА.....|____|

16. да је укупно БИРАЧА КОЈИ СУ ГЛАСАЛИ (заокружени редни бројеви у изводу из бирачког списка).. |____|

17. да је број гласачких листића који се налазе у гласачкој кутији|____|

17.1. да је НЕВАЖЕЋИХ гласачких листића..... |____|

17.2. да је ВАЖЕЋИХ гласачких листича..... |____|

18. да су од укупног броја важећих гласачких листића КАНДИДАТИ ДОБИЛИ СЛЕДЕЋИ БРОЈ ГЛАСОВА:

ред.бр.	Име и презиме кандидата	Овлашћени предлагач (политичка странка-страначка коалиција-група грађана)	Број гласова које је кандидат добио
1.	2.	3.	4.
1.			
2.			
3.			

(навести све кандидате по одредницама ове табеле)

19. Чланови бирачког одбора НИСУ ИМАЛИ-ИМАЛИ СУ следеће примедбе.(Прилог са примедбама чини саставни део овог записника)

20. Закључено је да се први примерак овог записника, са изборним материјалом, одмах достави Општинској изборној комисији, а за то су одеђени председник и чланови бирачког одбора и то:

21. Бирачки одбор је други примерак овог записника одмах истакао на бирачком месту а по један примерак овог записника је уручен овлашћеним предлагачима кандидата који су освојили највећи број гласова на бирачком месту:

1. _____
(име и презиме -----за предлагача)

2. _____
(име и презиме -----за предлагача)

3. _____
(име и презиме -----за предлагача)

22. Бирачки одбор је завршио рад _____ 2014. године у _____ часова.
(датум)

БИРАЧКИ ОДБОР

1. _____
(име и презиме председника)

(потпис)

2. _____
(име и презиме члана)

(потпис)

(Навести остале чланове бирачког одбора као под 2.)

Образац МЗГОБ-18/2014

ЗАПИСНИК

**О ПРИМОПРЕДАЈИ ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА ПОСЛЕ СПРОВЕДЕНОГ
ГЛАСАЊА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА ГРАДСКЕ
ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО**

1. Бирачки одбор за бирачко место бр. _____ у _____
(назив месне заједнице)

предаје Општинској изборној комисији следећи изборни материјал:

- 1) Први примерак Записника о раду бирачког одбора на спровођењу гласања и утврђивању резултата гласања за избор чланова савета месних заједница градске општине Барајево.
- 2) Оверен извод из бирачког списка по коме су гласали бирачи на бирачком месту,
- 3) Контролни лист за проверу исправности гласачке кутије,
- 4) _____ неупотребљених гласачких листића,
(број)
- 5) _____ неважећих гласачких листића,
(број)
- 6) _____ важећих гласачких листића,
- 7) _____ потврда о изборном праву за гласање ван бирачког места.

2. Примопредаји изборног материјала присуствовали су следећи представници овлашћеног предлагача кандидата,

- 1) _____ испред _____
(име и презиме) (овлашћеног предлагача)

(пребивалиште и адреса стана представника)

- 2) _____ испред _____
(име и презиме) (овлашћеног предлагача)

(пребивалиште и адреса стана представника)

- 3) _____ испред _____
(име и презиме) (овлашћеног предлагача)

(пребивалиште и адреса стана представника)

4) _____ испред _____
(име и презиме) (овлашћеног предлагача)

(пребивалиште и адреса стана представника)

5) _____ испред _____
(име и презиме) (овлашћеног предлагача)

(пребивалиште и адреса стана представника)

3. Представници овлашћеног предлагача кандидата НИСУ ИМАЛИ-ИМАЛИ СУ примедбе на примопредају изборног материјала.

Примедбе су:

(Шири опис, уколико је потребан, дати у посебном прилогу као саставни део овог Записника)

4. Записник је сачињен у два примерка од којих је један код Општинске изборне комисије и један код бирачког одбора.

У Барајеву, _____ у _____ часова.
(датум)

Председник бирачког одбора

За Општинску изборну комисију

(име и презиме)

(име и презиме)

(потпис)

(потпис)

Присутни чланови бирачког одбора:

1. _____
2. _____
3. _____

4. _____
5. _____

Напомена : Записник потписују најмање 2. члана бирачког одбора који су предали изборну документацију (члан 38. став2. ЗОЛИ)

МЗГОБ-19/2014

ЗАПИСНИК

**О РАДУ ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ НА УТВРЂИВАЊУ
РЕЗУЛТАТА ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ
ЗАЈЕДНИЦЕ _____**

(назив месне заједнице)

**НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО ОДРЖАНИХ 12.
ОКТОБРА 2012. ГОДИНЕ**

1. Седница Комисије почела је у _____ часова, _____ 2014.године
(датум)
у седишту Општинске изборне комисије .

2. Седници Општинске изборне комисије присуствују,

1) _____ 2) _____
(име и презиме председника Комисије) (име и презиме члана комисије)

3) _____ 4) _____
(име и презиме члана комисије) (име и презиме члана комисије)

5) _____ 6) _____
(име и презиме члана комисије) (име и презиме члана комисије)

3. Комисија је утврдила да је:

- од укупно _____ бирачка одбора у Месној заједници _____
(број) (назив месне заједнице)
примила изборни материјал од _____ бирачких одбора.
(број)

4. Комисија је утврдила да није било битних повреда одредаба Закона о локалним изборима и није поништила гласање ни на једном бирачком месту.

(4. због битних повреда одредаба Закона о локалним изборима, Општинска изборна комисија је поништила гласање на бирачком месту и то:

1. број _____ у Месној заједници _____
(ред.број) (назив месне заједнице)

2. број _____ у Месној заједници _____
(ред.број) (назив месне заједнице)

3. број _____ у Месној заједници _____
(ред.број) (назив месне заједнице)

4. број _____ у Месној заједници _____
(ред.број) (назив месне заједнице)

5. број _____ у Месној заједници _____
(ред.број) (назив месне заједнице)

и одредила да се на овим местима понови гласање _____
2014.године.

(датум)

5. На основу изборног материјала примљеног од бирачких одбора утврђено је:

- да је за изборе предато укупно гласачких листића
..... _____
- да је остало неупотребљених гласачких листића
..... _____
- да, према изводима из бирачких спискова, има уписаних бирача..... _____
- да је, према изводима из бирачког списка на изборима гласало бирача:
- што износи:
..... _____ %
- да је број гласачких листића који се налазио у гласачким кутијама..... _____
- да је било неважећих гласачких листића _____
- да је било важећих гласачких листића _____
- да је, према Записнику о раду бирачког одбора на спровођењу гласања и утврђивању резултата гласања ван бирачког места, гласало бирача
..... _____
- да су кандидати за чланове савета месних заједница добили следећи број гласова:

Редни број	Име и презиме кандидата	Овлашћени предлагач кандидата	Број освојених гласова	% од бирача који су гласали
1.				
2.				
3.				
4.				

6. Чланови Општинске изборне комисије ИМАЛИ СУ-НИСУ ИМАЛИ примедбе на утврђивање резултата избора.

(Шири текст, уколико је потребно, дати у посебном прилогу, као саставни део овог записника)

Примедбе су:

7. Закључено је да се резултати избора одмах саопште јавности и објаве у „Службеном листу града Београда“

8. Општинска изборна комисија завршила је рад _____ 2014. године у _____ часова. (датум)

ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО

Секретар Општинске изборне комисије

Председник општинске изборне комисије

(име и презиме-потпис)

(име и презиме-потпис)

ЧЛАНОВИ ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

- 1) _____
(име и презиме-потпис)
- 2) _____
(име и презиме-потпис)
- 3) _____
(име и презиме-потпис)
- 4) _____
(име и презиме-потпис)
- 5) _____
(име и презиме-потпис)
- 6) _____
(име и презиме-потпис)
- 7) _____
(име и презиме-потпис)

Образац МЗГОБ-20/2014**У В Е Р Е Њ Е**

Утврђује се да је _____, _____
(име и презиме) (занимање)

Рођен _____ из _____
(датум) (пребивалиште и адреса становања)

Изабран за члана Савета месне заједнице _____
(назив месне заједнице)

на предлог _____
(назив политичке странке-страначке коалиције-групе грађана)

на изборима одржаним 12. октобра 2014. године.

Општинска изборна комисија општине Барајево

Број _____ од _____

ПРЕДСЕДНИК ОИК

(име и презиме)

(потпис)

МЛАДЕНОВАЦ

Скупштина градске општине Младеновац на седници одржаној 28. августа 2014. године, на основу члана 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – Одлука Уставног суда и 54/11) и члана 18. Статута градске општине Младеновац („Службени лист града Београда”, бр. 40/10 – пречишћен текст и 38/13), донела је

РЕШЕЊЕ**О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ**

1. Утврђује се престанак мандата одборнику Скупштине градске општине Младеновац изабраном на изборима одржаним 6. маја 2012. године, због подношења оставке, и то Николи Јаношевићу, са Изборне листе – Покренимо Младеновац – Томислав Николић.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Младеновац
Број I-00-06-1-6/7/2014, 28. августа 2014. године

Председник
Радета Марић, ср.

Скупштина градске општине Младеновац на седници одржаној 28. августа 2014. године, на основу члана 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – Одлука Уставног суда и 54/11) и члана 18. Статута градске општине Младеновац („Службени лист града Београда”, бр. 40/10 – пречишћен текст и 38/13), донела је

РЕШЕЊЕ**О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ**

1. Потврђује се мандат одборнику Скупштине градске општине Младеновац, изабраном на изборима одржаним 6. маја 2012. године, и то Марку Јаковљевићу, са Изборне листе – Покренимо Младеновац – Томислав Николић.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Младеновац
Број I-00-06-1-6/8/2014, 28. августа 2014. године

Председник
Радета Марић, ср.

Скупштина градске општине Младеновац на седници одржаној 28. августа 2014. године, на основу чл. 18. и 44. Статута градске општине Младеновац („Службени лист града Београда”, бр. 40/10 – пречишћен текст и 38/13), донела је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ**

1. Разрешава се Драган Марковић, дужности члана Већа градске општине Младеновац, са 28. августом 2014. године.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Младеновац
Број I-00-06-1-6/5/2014, 28. августа 2014. године

Председник
Радета Марић, ср.

Скупштина градске општине Младеновац на седници одржаној 28. августа 2014. године, на основу чл. 18. и 38. став 1. Статута градске општине Младеновац („Службени лист града Београда”, бр. 40/10 – пречишћен текст и 38/13), донела је

РЕШЕЊЕ**О ИЗБОРУ ЧЛАНА ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ**

1. Бира се Горан Секулић, правник, за члана Већа градске општине Младеновац, на сталном раду.

2. Именовани ће функцију члана Већа обављати почев од 29. августа 2014. године.

3. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Младеновац
Број I-00-06-1-6/6/2014, 28. августа 2014. године

Председник
Радета Марић, ср.

Скупштина градске општине Младеновац на седници одржаној 28. августа 2014. године, на основу одредби члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 39. став 1. алинеја 2. Статута градске општине Младеновац („Службени лист града Београда”, бр. 40/10 – пречишћен текст и 38/13) и члана 63. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр. и 108/13), донела је

ОДЛУКУ**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ ЗА 2014. ГОДИНУ**

Члан 1.

У Одлуци о буџету градске општине Младеновац за 2014. годину („Службени лист града Београда”, број 58/14), члан 1. мења се и гласи:

„Приходи и примања, расходи и издаци утврђени Одлуком о буџету за 2014. годину утврђени су у следећем износу, и то:

А.	Текући приходи и примања од нефинансијске имовине и текући расходи и издаци за нефинансијску имовину	Економска класификација	Средства из буџета
1	2	3	4
I.	Текући приходи и примања од нефинансијске имовине	7+8	488.741.275
1.	Текући приходи	7	488.741.275
1.1.	Уступљени приходи	7	309.979.629
	Порез на доходак грађана	711	283.892.201
	Порез на фонд зарада	712	
	Порез на наслеђе и поклон	713	900.449
	Порез на пренос апсолутних права	713	25.025.992

1	2	3	4
	Накнаде:	714	160.987
	– годишња накнада за моторна и друга возила	7145	
	– накнада за промену намене и закуп пољопривредног земљишта	7145	
	– накнада за загађивање животне средине	7145	160.987
1	Ненаменски трансфер од Републике Србије	7331	
	Ненаменски трансфер од града	7331,2	
1.2	Изворни приходи	7	178.761.646
	Порез на имовину	711147,713	103.594.869
	Локалне комуналне таксе и локалне административне таксе	714,716,741,742	50.118.031
	Боравишна такса	7145	
	Накнаде:	714,741,742	4.658.587
	– посебна накнада за заштиту животне средине	7145	1.545.918
	– накнада за коришћење грађевинског земљишта	7415	3.112.669
	– накнада за уређивање грађевинског земљишта	7422	
	Камате	7411	300.000
	Закуп пословног простора	7421	15.000.000
	Закуп грађевинског земљишта	7421	
	Приходи које својом делатношћу оствари општинска управа	742	3.200.000
	Добровољни трансфери од грађана	744	
	Мандатне и новчане казне	714,743	103.000
	Средства за противпожарну заштиту	745	
	Донације	732	
	Мешовити и неодређени приходи	743,745,772	1.400.000
	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	771,772	387.159
2.	Примања од продаје нефинансијске имовине	8	
II.	Текући расходи и издаци за нефинансијску имовину	4+5	455.058.260
1.	Текући расходи	4	450.701.210
	Расходи за запослене	41	181.439.963

1	2	3	4
	Коришћење роба и услуга	42	183.346.163
	Отплата камата	44	23.600.000
	Субвенције	45	15.395.610
	Издаци за социјалну заштиту	47	7.724.282
	Остали расходи	48,49	30.473.792
	Текући трансфери	4631,4641	8.721.400
	Капитални трансфери	4632,4642	
	Остале донације и трансфери	465	
2.	Капитални расходи – издаци за нефинансијску имовину	5	4.357.050
III.	Буџетски суфицит – дефицит (I-II)	(7+8)-(4+5)	33.683.015
	Примарни суфицит – дефицит (буџетски суфицит-дефицит коригован за износ нето камате)	(7+8-7411)-(4+5-44)	56.983.015
	Укупни фискални резултат (III+VI)		
B.	Примања и издаци по основу продаје и набавке финансијске имовине и датих кредита		
IV.	Примања по основу продаје финансијске имовине и отплате датих кредита	92	
V.	Издаци по основу датих позајмица и набавке финансијске имовине	62	
VI.	Примања по основу продаје финансијске имовине и отплате кредита минус издаци по основу датих кредита и набавке финансијске имовине (IV-V)	92-62	
B	Задуживање и отплата дуга		
VII.	Примања од задуживања	91	
1	Примања од домаћих задуживања	911	
2	Примања од иностраних задуживања	912	
VIII.	Отплата главнице	61	33.683.015
1	Отплата главнице домаћим кредиторима	611	33.683.015
2	Отплата главнице ино-кредиторима	612	
IX.	Промена стања на рачуну (III+VI+VII-VIII)		
X.	Нето финансирање (VI+VII-VIII-IX=-III)		-33.683.015

Члан 2.

Члан 2. мења се и гласи:

„Средства буџета утврђена у износу од 488.741.275,00 динара увећавају се за средства из осталих извора и пренетих средстава из претходне године у износу од 15.420.649,00 динара и распоређују се по корисницима, и то:

Раздео	Глава	функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Остали извори и пренета средства из претходне године (03-13)	Планирани расходи и издаци из буџета (01)	Укупно планирани расходи и издаци
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1.0				СКУПШТИНА ОПШТИНЕ			
		110			<i>Извршни и законодавни органи</i>			
			411		Плате, додаци и накнаде запослених(зараде)		19.635.000,00	19.635.000,00
			412		Социјални доприноси на терет послодавца		3.545.000,00	3.545.000,00
			417		Посланички додатак		3.119.000,00	3.119.000,00
			422		Трошкови путовања		772.000,00	772.000,00
			423		Услуге по уговору	0,00	4.663.200,00	4.663.200,00
					– Накнаде за рад председника и заменика председника ГО Младеновац		1.722.000,00	1.722.000,00
					– Накнаде члановима скупштинских комисија:	0,00	17.200,00	17.200,00
				1	– комисија за враћање земље		0,00	0,00
				2	– комисија за комасацију		0,00	0,00
				3	– остале комисије (адмис.мандатна,,за називе тргова и улица...)		17.200,00	17.200,00
					– Угоститељске услуге		1.690.000,00	1.690.000,00
					– Одбор за Европске интеграције, канцеларија за младе и комисија за унапређење и развој спорта		968.000,00	968.000,00
					– Комисија за волонтерски сервис		266.000,00	266.000,00
			426		Материјал	0,00	182.000,00	182.000,00
					– Материјал за посебне намене (позивнице,слика...)		25.000,00	25.000,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	
				– Дневна штампа			67.000,00	67.000,00	
				– Цвеће и зеленило			90.000,00	90.000,00	
			499	Средства резерве:		0,00	1.243.424,00	1.243.424,00	
				– Стална буџетска резерва			243.424,00	243.424,00	
				– Текућа буџетска резерва			1.000.000,00	1.000.000,00	
				Извори финансирања за функцију 110:					
			01	Приходи из буџета		0,00	33.159.624,00	33.159.624,00	
				Укупно за функцију 110:		0,00	33.159.624,00	33.159.624,00	
070				<i>Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту</i>					
			463	Трансфери осталим нивоима власти		7.440.605,00	3.560.000,00	11.000.605,00	
				– Општински одбор за избегла и расељена лица			650.000,00	650.000,00	
				– Центар за социјални рад			530.000,00	530.000,00	
				– ОО „Црвени крст”			150.000,00	150.000,00	
				– Пројекти		7.440.605,00	1.800.000,00	9.240.605,00	
				– Дневни боравак за децу са посебним потребама – превоз			430.000,00	430.000,00	
				– ЛАП			0,00	0,00	
			472	Накнада за социјалну заштиту из буџета		0,00	335.000,00	335.000,00	
				– Центар за смештај и дневни боравак деце и омладине са посебним потребама			0,00	0,00	
				– Сарадња са невладиним организацијама			330.000,00	330.000,00	
				– Накнада за социјалну заштиту			5.000,00	5.000,00	
			481	Дотације невладиним организацијама		0,00	10.000,00	10.000,00	
				– Дневни центар и клуб за старија лица „Драпшин” и „Младеновац”, Млад.			10.000,00	10.000,00	
			484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока			756.768,00	756.768,00	
				Извори финансирања за функцију 070:					
			01	Приходи из буџета			4.661.768,00	4.661.768,00	
			06	Донације од међународних организација		7.440.605,00		7.440.605,00	
			07	Донације од осталих нивоа власти				0,00	
				Укупно за функцију 070:		7.440.605,00	4.661.768,00	12.102.373,00	
160				<i>Опште јавне услуге неквалификоване на другом месту</i>					
			421	Стални трошкови		0,00	1.499.000,00	1.499.000,00	
				– Услуге мобилних телефона			1.230.000,00	1.230.000,00	
				– Чланарина – удружење бањских и климатских места			42.000,00	42.000,00	
				– Чланарина – стална конференција градова и општина			227.000,00	227.000,00	
				– Чланарина за НАЛЕД			0,00	0,00	
			423	Услуге по уговору		0,00	1.643.000,00	1.643.000,00	
				– Поклони			133.000,00	133.000,00	
				– Поклони за децу са посебним потребама			0,00	0,00	
				– Репрезентација			430.000,00	430.000,00	
				– Остале опште услуге			990.000,00	990.000,00	
				– Полицајац и вагросасац године			0,00	0,00	
				– Јавна признања			90.000,00	90.000,00	
			451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама		0,00	3.500.000,00	3.500.000,00	
				– ЈКП „Пијаци Младеновац”			800.000,00	800.000,00	
				– ЈКП „Младеновац”, Младеновац			2.700.000,00	2.700.000,00	
			481	Дотације невладиним организацијама		0,00	845.000,00	845.000,00	
				– Политичке странке			705.000,00	705.000,00	
				– Дотације верским заједницама			140.000,00	140.000,00	
			465	Остале текуће дотације и трансфери		0,00	0,00	0,00	
				– Остале текуће дотације и трансфери			0,00	0,00	
				Извори финансирања за функцију 160:					
			01	Приходи из буџета		0,00	7.487.000,00	7.487.000,00	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				13	Вишак прихода			
				07	Донације и трансфери			
					Укупно за функцију 160:	0,00	7.487.000,00	7.487.000,00
421					<i>Пољопривреда</i>			
				423	Услуге по уговору		878.000,00	878.000,00
					– Комисија за пољопривреду		878.000,00	878.000,00
				481	Дотације невладиним организацијама	0,00	3.622.000,00	3.622.000,00
					– Унапређење пољопривреде		3.622.000,00	3.622.000,00
					Извори финансирања за функцију 421:			
				01	Приходи из буџета	0,00	4.500.000,00	4.500.000,00
					Укупно за функцију 421:	0,00	4.500.000,00	4.500.000,00
473					<i>Туризам</i>			
				451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	0,00	7.660.000,00	7.660.000,00
					– Туристичка организација Младеновац		7.660.000,00	7.660.000,00
					Извори финансирања за функцију 473:			
				01	Приходи из буџета	0,00	7.660.000,00	7.660.000,00
					Укупно за функцију 473:	0,00	7.660.000,00	7.660.000,00
760					<i>Здравство, неквалификовано на другом месту</i>			
				463	Трансфери осталим нивоима власти	0,00	851.400,00	851.400,00
					– Унапређење здравства		831.400,00	831.400,00
					– Средства за борбу против болести зависности		20.000,00	20.000,00
					Извори финансирања за функцију 760:			
				01	Приходи из буџета	0,00	851.400,00	851.400,00
					Укупно за функцију 760:	0,00	851.400,00	851.400,00
810					<i>Услуге рекреације и спорта</i>			
				451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	0,00	4.235.610,00	4.235.610,00
					– Спортско-рекреациони центар „Љубомир Ивановић Геџа“, Младеновац		4.235.610,00	4.235.610,00
				472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	0,00	0,00	0,00
					– Турнир „Стрит бол Младеновац 2014”		0,00	0,00
				481	Дотације невладиним организацијама	0,00	16.900.000,00	16.900.000,00
					– Спортске и омладинске организације		4.300.000,00	4.300.000,00
					– Спортски савез – школски спорт		1.600.000,00	1.600.000,00
					– Међународни турнир у рвању „Љубомир Ивановић Геџа”		0,00	0,00
					– спортске манифестације поводом Дана општине		0,00	0,00
					– Спортско-рекреациони центар „Љубомир Ивановић Геџа“, Младеновац		11.000.000,00	11.000.000,00
					Извори финансирања за функцију 810:			
				01	Приходи из буџета	0,00	21.135.610,00	21.135.610,00
					Укупно за функцију 810:	0,00	21.135.610,00	21.135.610,00
820					<i>Услуге културе</i>			
				423	Услуге по уговору	0,00	614.000,00	614.000,00
					– Дан општине	0,00	614.000,00	614.000,00
					1 – јавна признања		290.000,00	290.000,00
					2 – плакати и позивнице		38.000,00	38.000,00
					3 – поклони		0,00	0,00
					4 – репрезентација		286.000,00	286.000,00
				472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	0,00	2.450.000,00	2.450.000,00
					– Општинске манифестације	0,00	2.130.000,00	2.130.000,00
					1 – Позоришни фестивал		1.500.000,00	1.500.000,00
					2 – Шумадијске метафоре		200.000,00	200.000,00
					3 – Ликовна колонија		430.000,00	430.000,00
					– Аматерско позориште		0,00	0,00
					– Центар за културу – аматерске активности		150.000,00	150.000,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				412	Социјални доприноси на терет послодавца		915.000,00	915.000,00
				414	Социјална давања запосленима	0,00	537.773,00	537.773,00
					– боловање преко 30 дана		277.773,00	277.773,00
					– породилско боловање		260.000,00	260.000,00
				415	Накнаде трошкова за запослене		110.000,00	110.000,00
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи		0,00	0,00
				422	Трошкови путовања		17.000,00	17.000,00
				423	Услуге по уговору		43.000,00	43.000,00
				424	Специјализоване услуге		17.000,00	17.000,00
				426	Материјал		12.000,00	12.000,00
				482	Порези,обавезне таксе и казне		130.000,00	130.000,00
				483	Новчане казне и пенали по решењу судова		10.000,00	10.000,00
					Извори финансирања за функцију 330:			
				O1	Приходи из буџета	0,00	6.865.682,00	6.865.682,00
					Укупно за функцију 330:	0,00	6.865.682,00	6.865.682,00
					Укупно за раздео 2:	0,00	6.865.682,00	6.865.682,00
3	3.0				УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ			
		130			<i>Опште услуге</i>			
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)		96.507.000,00	96.507.000,00
				412	Социјални доприноси на терет послодавца		17.296.000,00	17.296.000,00
				413	Накнаде у натури / пакетићи		260.000,00	260.000,00
				414	Социјална давања запосленима	0,00	1.700.000,00	1.700.000,00
					– Породилско боловање		1.260.000,00	1.260.000,00
					– Боловање преко 30 дана		300.000,00	300.000,00
					– Отпремнине		120.000,00	120.000,00
					– Помоћ у случају смрти запослених		10.000,00	10.000,00
					– Помоћ у медицинском лечењу (запосленима)		10.000,00	10.000,00
				415	Накнаде трошкова за запослене		1.750.000,00	1.750.000,00
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	0,00	844.905,00	844.905,00
					– Јубиларне награде		844.905,00	844.905,00
					– Бонуси за државне празнике			
				421	Стални трошкови	0,00	10.222.000,00	10.222.000,00
					– Платни промет		600.000,00	600.000,00
					– Електрична енергија		2.100.000,00	2.100.000,00
					– Грејање		2.800.000,00	2.800.000,00
					– Комуналне услуге		1.350.000,00	1.350.000,00
					– Телекомуникационе услуге		1.500.000,00	1.500.000,00
					– остале ПТТ услуге		760.000,00	760.000,00
					– Интернет		0,00	0,00
					– Осигурање		510.000,00	510.000,00
					– ТВ претплата		17.000,00	17.000,00
					– Закуп гаража		85.000,00	85.000,00
					– Закуп осталог простора		500.000,00	500.000,00
				422	Трошкови путовања		245.000,00	245.000,00
				423	Услуге по уговору	15.500,00	25.676.000,00	25.691.500,00
					– за израду софтвера		1.500.000,00	1.500.000,00
					– котизација		17.000,00	17.000,00
					– стручни испити		7.500,00	7.500,00
					– услуге образовања и усавршавања запослених		130.000,00	130.000,00
					– објављивање огласа и тендера		800.000,00	800.000,00
					– комисија за категоризацију		0,00	0,00
					– обезбеђење		7.605.000,00	7.605.000,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9
						15.500,00	0,00	15.500,00
							90.000,00	90.000,00
							11.700.000,00	11.700.000,00
							1.186.500,00	1.186.500,00
							2.640.000,00	2.640.000,00
							0,00	0,00
424						2.167.054,00	253.000,00	2.420.054,00
							10.000,00	10.000,00
						2.167.054,00	0,00	2.167.054,00
							170.000,00	170.000,00
							73.000,00	73.000,00
425						0,00	1.645.000,00	1.645.000,00
							460.000,00	460.000,00
							585.000,00	585.000,00
							600.000,00	600.000,00
426						144.793,00	4.257.200,00	4.401.993,00
						94.195,00	1.750.000,00	1.844.195,00
						45.000,00	65.000,00	110.000,00
							1.200,00	1.200,00
							516.000,00	516.000,00
						5.598,00	1.552.000,00	1.557.598,00
							190.000,00	190.000,00
							8.000,00	8.000,00
							0,00	0,00
							175.000,00	175.000,00
441							7.600.000,00	7.600.000,00
444							16.000.000,00	16.000.000,00
482						0,00	3.620.000,00	3.620.000,00
							2.750.000,00	2.750.000,00
							870.000,00	870.000,00
483							80.000,00	80.000,00
485							1.930.000,00	1.930.000,00
511							0,00	0,00
							0,00	0,00
512						0,00	416.050,00	416.050,00
							86.000,00	86.000,00
							60.000,00	60.000,00
							145.550,00	145.550,00
							15.000,00	15.000,00
							9.500,00	9.500,00
							100.000,00	100.000,00
							0,00	0,00
611						180.488,00	33.683.015,00	33.863.503,00
01						0,00	223.985.170,00	223.985.170,00
04						0,00	0,00	0,00
07						132.000,00	0,00	132.000,00
13						2.375.835,00	0,00	2.375.835,00
						2.507.835,00	223.985.170,00	226.493.005,00
090								
424						0,00	390.000,00	390.000,00
							390.000,00	390.000,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				472	Накнада за социјалну заштиту из буџета		0,00	0,00
					– Накнада за социјалну заштиту из буџета		0,00	0,00
					Извори финансирања за функцију 090:			
				01	Приходи из буџета	0,00	390.000,00	390.000,00
					Укупно за функцију 090:	0,00	390.000,00	390.000,00
160					<i>Опште јавне услуге</i>			
				416	Трошкови изборне комисије	370.800,00	0,00	370.800,00
				423	Услуге по уговору		0,00	0,00
				426	Материјал		0,00	0,00
					Извори финансирања за функцију 160:			
				07	Донације од осталих нивоа власти	370.800,00	0,00	370.800,00
					Укупно за функцију 160:	370.800,00	0,00	370.800,00
					Извори финансирања за главу 3.0			
				01	Приходи из буџета	0,00	224.375.170,00	224.375.170,00
				04	Сопствени приходи	0,00	0,00	0,00
				07	Донације од осталих нивоа власти	502.800,00	0,00	502.800,00
				13	Вишак прихода	2.375.835,00	0,00	2.375.835,00
					Укупно за главу 3.0	2.878.635,00	224.375.170,00	227.253.805,00
3	3.1				ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ			
		130			<i>Опште услуге – стручне службе</i>			
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)		24.073.620,00	24.073.620,00
				412	Социјални доприноси на терет послодавца		4.309.178,00	4.309.178,00
				413	Накнаде у натури		85.000,00	85.000,00
				414	Социјална давања запосленима	100.000,00	243.500,00	343.500,00
				415	Накнаде трошкова за запослене		1.129.950,00	1.129.950,00
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи		305.128,00	305.128,00
				421	Стални трошкови		2.509.680,00	2.509.680,00
				422	Трошкови путовања		40.000,00	40.000,00
				423	Услуге по уговору		2.273.539,00	2.273.539,00
				424	Специјализоване услуге		200.000,00	200.000,00
				425	Текуће поправке и одржавање		297.000,00	297.000,00
				426	Материјал		867.000,00	867.000,00
				482	Порези,обавезне таксе и казне		319.100,00	319.100,00
				483	Новчане казне и пенали по решењу судова		1.000,00	1.000,00
				485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа		5.000,00	5.000,00
				512	Машине и опрема		107.000,00	107.000,00
				515	Нематеријална имовина		0,00	0,00
					Извори финансирања за функцију 130:			
				01	Приходи из буџета	0,00	36.765.695,00	36.765.695,00
				03	Социјални доприноси	100.000,00	0,00	100.000,00
				04	Сопствени приходи буџетских корисника	0,00	0,00	0,00
				13	Вишак прихода	0,00	0,00	0,00
					Укупно за функцију 130:	100.000,00	36.765.695,00	36.865.695,00
620					<i>Развој заједнице</i>			
				421	Стални трошкови		17.230.321,00	17.230.321,00
				423	Услуге по уговору	1.409,00	62.798.183,00	62.799.592,00
				424	Специјализоване услуге		383.670,00	383.670,00
				425	Текуће поправке и одржавање	5.000.000,00	12.458.370,00	17.458.370,00
				426	Материјал		300.000,00	300.000,00
				511	Зграде и грађевински објекти	0,00	3.824.000,00	3.824.000,00
					– изградња зграда и објеката		844.000,00	844.000,00
					– капитално одржавање зграда и објеката		2.362.000,00	2.362.000,00

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Младеновац

Број I-00-06-1-6/13/2014, 28. августа 2014. године

Председник
Радета Марић, ср.

Скупштина градске општине Младеновац на седници одржаној дана 28. августа 2014. године, на основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14), члана 86. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13) и чл. 18. и 48. Статута градске општине Младеновац („Службени лист града Београда”, бр. 40/10 – пречишћен текст и 38/13), донела је

ОДЛУКУ**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ**

Члан 1.

У Одлуци о организацији Управе градске општине Младеновац („Службени лист града Београда”, бр. 48/12 – пречишћен текст, 5/13 и 51/13), у Одељку I Основне одредбе, члан 3. став 2. мења се и гласи:

„За вршење сродних послова, у Управи градске општине образују се унутрашње организационе јединице и то: одељења и службе”.

Члан 2.

У Одељку III Организација и делокруг рада, у члану 9. став 1. тачка 10. брише се.

Члан 3.

У Одељку III Организација и делокруг рада, у члану 11. речи: „стручне послове пописа заоставштине умрлих лица на захтев суда; извршавање извршних решења из надлежности овог одељења; оверавање уговора о раду са кућним помоћним особљем између послодавца и радника у издвојеним пословним просторијама и рада ван седишта простора” бришу се.

Члан 4.

У Одељку III Организација и делокруг рада, у члану 18. после става 1. додаје се нови став који гласи:

„Стручну и организациону припрему седница Већа градске општине; обраду аката усвојених на седницама Већа градске општине; чување изворних докумената насталих у раду Већа градске општине и вођење евиденције о одржаним седницама Већа градске општине; сазивање, припремање и одржавање колегијума председника градске општине, комисија, савета, осталих стручних радних тела и других састанака председника градске општине и заменика председника градске општине; припрему материјала о којима одлучује председник градске општине; припремање програма рада председника градске општине, заменика председника градске општине; евидентирање и праћење извршавања донетих аката; послове протокола председника градске општине, заменика председни-

ка градске општине; послове комуникације са јавношћу председника градске општине и заменика председника градске општине. Служба врши и друге послове у складу са законом и другим прописима.”

Члан 5.

У Одељку III Организација и делокруг рада, члан 19. брише се.

Члан 6.

У Одељку IV Организација рада и руковођење, у члану 24. став 2. мења се и гласи:

„Радам унутрашњих организационих јединица – одељењима и службама руководе начелници (у даљем тексту: руководиоци унутрашњих организационих јединица).”

Члан 7.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје са радом Кабинет председника градске општине, а Служба за скупштинске послове преузима све послове, незавршене предмете, службене књиге, евиденције и друга акта Кабинета председника градске општине у чијем делокругу су били ти послови и наставља са радом са делокругом послова утврђеним овом одлуком.

Члан 8.

Начелник Управе градске општине, уз сагласност Већа градске општине, ускладиће акт о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи градске општине у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 9.

Овлашћује се Служба за скупштинске послове Управе градске општине Младеновац да сачини пречишћен текст Одлуке о организацији Управе градске општине Младеновац.

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Младеновац

Број I-00-06-1-6/14/2014, 28. августа 2014. године

Председник
Радета Марић, ср.

Скупштина градске општине Младеновац на седници одржаној 28. августа 2014. године, на основу члана 18. Статута градске општине Младеновац („Службени лист града Београда”, бр. 42/08 и 15/10) и члана 1. став 2. Одлуке о радном времену угоститељских објеката на територији града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 2/11, 51/11, 31/13 – друга Одлука и 22/14 и „Службени гласник РС”, број 105/12 – одлука УС), донела је

ОДЛУКУ**О РАДНОМ ВРЕМЕНУ УГОСТИТЕЉСКИХ ОБЈЕКАТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ**

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређује се радно време угоститељских објеката на територији градске општине Младеновац.

Члан 2.

Угоститељским објектима за пружање услуге исхране и пића који се не налазе у IV и V зони по Одлуци о одређивању зона на територији града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 60/90, 45/10 и 54/11) и који су удаљени од објеката за породично и колективно становање најмање 50 m, утврђује се максимално радно време и то тако што могу радити сваког дана од 00.00 сати до 24.00 сата.

Члан 3.

Угоститељским објектима за пружање услуге исхране и пића, осим објектима брзе хране, који се налазе у IV и V зони по Одлуци о одређивању зона на територији града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 60/90, 45/10 и 54/11), као и у стамбеним зградама, утврђује се максимално радно време и то тако што могу почети са радом најраније од 06.00 сати и могу радити најдуже до 24.00 сата радним данима и недељом, а петком и суботом од 06.00 сати до 01.00 сат после поноћи.

Угоститељски објекти који се налазе у стамбеним зградама, могу емитовати музику и приређивати музички програм то најдуже до 23.00 сата радним данима и недељом, а петком и суботом до 24.00 сата.

На радно време угоститељских објеката за пружање услуга и пића брзе хране примењују се одредбе члана 2. ове одлуке.

Члан 4.

Угоститељским објектима за пружање услуге исхране и пића који се не налазе у IV и V зони по Одлуци о одређивању зона на територији града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 60/90, 45/10 и 54/11) и који су удаљени од објеката за породично и колективно становање мање од 50 m, утврђује се максимално радно време и то тако што могу почети са радом најраније од 06.00 сати и могу радити најдуже до 24.00 сата радним данима и недељом, а петком и суботом од 06.00 сати до 01.00 сат после поноћи.

Члан 5.

Привредни субјекти који обављају делатност у угоститељским објектима из чл. 2, 3. и 4. ове одлуке, дужни су да у оквиру максимално утврђеног радног времена одреде трајање и распоред свог радног времена и истакну га на главном улазу или на другом месту видном месту и да се придржавају назначеног радног времена у свом пословању.

II КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 6.

Новчаном казном у фиксном износу од 100.000 динара казниће се за прекршај правно лице ако не поступа у складу са чл. 2, 3. 4. и 5. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у фиксном износу од 10.000 динара одговорно лице у правном лицу.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у фиксном износу од 50.000 динара предузетник.

За прекршај из става 1-3. овог члана, комунални инспектор издаје прекршајни налог у складу са законом.

III. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

На све друго везано за радно време угоститељских објеката на територији градске општине Младеновац што није

регулисано овом одлуком, у свему се примењује Одлука о радном времену угоститељских објеката на територији града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 2/11, 51/11, 31/13 – друга Одлука и 22/14 и „Службени гласник РС”, број 105/12 – одлука УС).

Члан 8.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о радном времену угоститељских, занатских и трговинских објеката на територији градске општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 22/11).

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Младеновац
Број I-00-06-1-6/15/2014, 28. августа 2014. године

Председник
Радета Марић, ср.

Скупштина градске општине Младеновац на седници одржаној дана 28. августа 2014. године, на основу чл. 28. и 29. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 18. Статута градске општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 40/10 – пречишћен текст), донела је

ОДЛУКУ

О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПИЈАЦЕ МЛАДЕНОВАЦ”

Члан 1.

Расписује се јавни конкурс за именовање директора Јавног комуналног предузећа „Пијаце Младеновац”, Младеновац, чији је оснивач градска општина Младеновац (у даљем тексту: јавно предузеће).

Члан 2.

Конкурс у смислу ове одлуке чини скуп активности на припреми и објављивању огласа, прикупљању пријава и рангирању кандидата, као и доношење одговарајућих правних аката у складу са законом.

Члан 3.

На конкурс могу учествовати сва заинтересована лица која испуњавају услове конкурса.

Учесник на конкурс је свако физичко лице које поднесе пријаву на конкурс.

Члан 4.

Општи и посебни услови и критеријуми за именовање директора јавног предузећа прописани су Законом о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09 и 32/13), Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12) и Статутом јавног предузећа.

Члан 5.

Рок за подношење пријава на конкурс је 15 дана од дана објављивања огласа о јавном конкурс у „Службеном гласнику РС”.

Оглас о јавном конкурсy за именовање директора објавиће се и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, у року од осам дана од дана доношења ове одлуке, као и на интернет страници градске општине Младеновац, с тим што се мора навести и када је оглас о јавном конкурсy објављен у „Службеном гласнику РС”.

Члан 6.

Поступак спровођења конкурса и предлагања кандидата спровешће Комисија за именовања Скупштине градске општине Младеновац.

Комисија је независна у својим одлукама и ставовима.

Члан 7.

Комисија спроводи конкурс тако што саставља списак кандидата који испуњавају услове за именовање и међу њима спроводи изборни поступак.

У изборном поступку се, оцењивањем стручне оспособљености, знања и вештине, утврђује резултат кандидата према мерилима прописаним за именовање директора јавног предузећа.

Изборни поступак може да се спроведе у више делова, писменом провером, усменим разговором или на други одговарајући начин.

Кандидате који су испунили мерила прописана за именовање директора, комисија увршћује на ранг-листу. Листа за именовање са највише три најбоље рангирана кандидата са бројчано исказаним и утврђеним резултатима према мерилима прописаним за именовање, доставља се Већу градске општине Младеновац.

Истовремено, комисија доставља и записник о изборном поступку.

Члан 8.

Веће градске општине Младеновац, на основу листе за именовање и записника о изборном поступку, припрема предлог акта о именовању и доставља га Скупштини градске општине Младеновац.

Члан 9.

Скупштина градске општине Младеновац, након разматрања достављене листе и предлога акта, одлучује о именовању директора јавног предузећа, доношењем решења о именовању предложеног кандидата или неког другог кандидата са листе.

Решење о именовању директора коначно је.

Члан 10.

Решење о именовању доставља се лицу које је именовано за директора и објављује се у „Службеном гласнику РС” и „Службеном листу града Београда”.

Решење из става 1. овог члана са образложењем обавезно се објављује на интернет страници градске општине Младеновац.

По примерак решења о именовању са образложењем доставља се и свим кандидатима који су учествовали у поступку јавног конкурса.

Члан 11.

Кандидату који је учествовао у изборном поступку, на његов захтев, комисија је дужна да у року од два дана од дана пријема захтева омогући увид у документацију јавног конкурса, под надзором комисије.

Члан 12.

Именовани кандидат дужан је да ступи на рад у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у „Службеном гласнику РС”.

Рок из става 1. овог члана Скупштина градске општине Младеновац из оправданих разлога може продужити за још осам дана.

Члан 13.

Ако именовано лице не ступи на рад у року који му је одређен, Скупштина градске општине Младеновац може да именује неког другог кандидата са листе кандидата.

Ако нико од кандидата са листе за именовање не ступи на рад у року који му је одређен, или ако ни после спроведеног јавног конкурса Скупштини градске општине Младеновац не буде предложен кандидат за именовање због тога што је комисија утврдила да ниједан кандидат који је учествовао у изборном поступку не испуњава услове за именовање или ако Скупштина градске општине Младеновац не именује предложеног кандидата или другог кандидата са листе, спроводи се нови јавни конкурс на начин и по поступку прописаним законом.

Члан 14.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда” и на интернет-страници градске општине Младеновац.

Скупштина градске општине Младеновац
Број I-00-06-1-6/9/2014, 28. августа 2014. године

Председник
Радета Марић, ср.

Скупштина градске општине Младеновац на седници одржаној дана 28. августа 2014. године, на основу чл. 28. и 34. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 18. Статута градске општине Младеновац („Службени лист града Београда”, бр. 40/10 – пречишћен текст и 38/13), донела је

ОДЛУКУ

О СПРОВОЂЕЊУ НОВОГ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОИЗВОДЊУ, ДИСТРИБУЦИЈУ ВОДЕ, ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ, ГРОБЉА И ЗЕЛЕНИЛА „МЛАДЕНОВАЦ”, МЛАДЕНОВАЦ

Члан 1.

Расписује се нови јавни конкурс за именовање директора Јавног комуналног предузећа за производњу, дистрибуцију воде, одржавање хигијене, гробља и зеленила „Младеновац”, Младеновац, чији је оснивач градска општина Младеновац (у даљем тексту: јавно предузеће).

Члан 2.

Конкурс у смислу ове одлуке чини скуп активности на припреми и објављивању огласа, прикупљању пријава и рангирању кандидата, као и доношење одговарајућих правних аката у складу са законом.

Члан 3.

На конкурсy могу учествовати сва заинтересована лица која испуњавају услове конкурса.

Учесник на конкурсy је свако физичко лице које поднесе пријаву на конкурс.

Члан 4.

Општи и посебни услови и критеријуми за именовање директора јавног предузећа прописани су Законом о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09 и 32/13), Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12) и Статутом јавног предузећа.

Члан 5.

Рок за подношење пријава на конкурс је 15 дана од дана објављивања огласа о јавном конкурс у „Службеном гласнику РС”.

Оглас о јавном конкурс за именовање директора објавиће се и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, у року од осам дана од дана доношења ове одлуке, као и на интернет страници градске општине Младеновац, с тим што се мора навести и када је оглас о јавном конкурс објављен у „Службеном гласнику РС”.

Члан 6.

Поступак спровођења конкурса и предлагања кандидата спровешће Комисија за именовања директора јавних предузећа градске општине Младеновац.

Комисија је независна у својим одлукама и ставовима.

Члан 7.

Комисија спроводи конкурс тако што саставља списак кандидата који испуњавају услове за именовање и међу њима спроводи изборни поступак.

У изборном поступку се, оцењивањем стручне оспособљености, знања и вештина, утврђује резултат кандидата према мерилима прописаним за именовање директора јавног предузећа.

Изборни поступак може да се спроведе у више делова, писменом провером, усменим разговором или на други одговарајући начин.

Кандидате који су испунили мерила прописана за именовање директора, комисија уврштаје на ранг-листу. Листа за именовање са највише три најбоље рангирана кандидата са бројчано исказаним и утврђеним резултатима према мерилима прописаним за именовање, доставља се Већу градске општине Младеновац.

Истовремено, комисија доставља и записник о изборном поступку.

Члан 8.

Веће градске општине Младеновац, на основу листе за именовање и записника о изборном поступку, припрема предлог акта о именовању и доставља га Скупштини градске општине Младеновац.

Члан 9.

Скупштина градске општине Младеновац, након разматрања достављене листе и предлога акта, одлучује о именовању директора јавног предузећа, доношењем решења о именовању предложеног кандидата или неког другог кандидата са листе.

Решење о именовању директора коначно је.

Члан 10.

Решење о именовању доставља се лицу које је именовано за директора и објављује се у „Службеном гласнику РС” и „Службеном листу града Београда”.

Решење из става 1. овог члана са образложењем обавезно се објављује на интернет-страници градске општине Младеновац.

По примерак решења о именовању са образложењем доставља се и свим кандидатима који су учествовали у поступку јавног конкурса.

Члан 11.

Кандидату који је учествовао у изборном поступку, на његов захтев, комисија је дужна да у року од два дана од дана пријема захтева омогући увид у документацију јавног конкурса, под надзором комисије.

Члан 12.

Именовани кандидат дужан је да ступи на рад у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у „Службеном гласнику РС”.

Рок из става 1. овог члана Скупштина градске општине Младеновац из оправданих разлога може продужити за још осам дана.

Члан 13.

Ако именовано лице не ступи на рад у року који му је одређен, Скупштина градске општине Младеновац може да именује неког другог кандидата са листе кандидата.

Ако нико од кандидата са листе за именовање не ступи на рад у року који му је одређен, или ако ни после спроведеног јавног конкурса Скупштини градске општине Младеновац не буде предложен кандидат за именовање због тога што је комисија утврдила да ниједан кандидат који је учествовао у изборном поступку не испуњава услове за именовање или ако Скупштина градске општине Младеновац не именује предложеног кандидата или другог кандидата са листе, спроводи се нови јавни конкурс на начин и по поступку прописаним законом.

Члан 14.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда” и на интернет-страници градске општине Младеновац.

Скупштина градске општине Младеновац
Број I-00-06-1-6/11/2014, 28. августа 2014. године

Председник
Радета Марић, ср.

СУРЧИН

Скупштина градске општине Сурчин на седници одржаној 18. августа 2014. године, на основу члана 56. Статута градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, бр. 44/08, 12/10 и 39/13) донела је следећу

ОДЛУКУ**О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН**

(„Службени лист града Београда”, бр. 5/10, 20/10, 32/10, 16/10 и 39/13)

Члан 1.

У члану 13. Одлуке о Управи градске општине Сурчин, став 2. иза тачке 8. додаје се тачка 9) – Интерни ревизор.

Члан 2.

Члан 24. Одлуке о Управи градске општине Сурчин, мења се и гласи:

„У Одељењу за финансије, обављају се послови који се односе на: планирање, припрему и израду одлуке о буџету

и решења о привременом финансирању; праћење буџетских прихода и примања по уплатним рачунима јавних прихода и праћење буџетских расхода и издатака за директне и индиректне кориснике буџетских средстава; израда нацрта буџета општине; израда стручних упутстава која садрже смернице као основ за израду финансијских планова индиректних буџетских корисника; финансијско планирање; управљање готовинским средствима; контролу расхода буџета; буџетско рачуноводство и извештавање на нивоу главне књиге трезора; управљање дугом и финансијском имовином; пласирање слободних средстава; праћење и обрачун масе зарада запослених у Управи, изабраних и постављених лица у органима општине, и достављање извештаја надлежним органима; финансијско-рачуноводствене послове; формирање књиговодствених исправа; формирање документације о исплати и обустави законских и других обавеза; контролу новчаних докумената и инструмената плаћања са аспекта уговорних обавеза и наменског коришћења средстава; благајничко пословање; вођење пословних књига и других евиденција о корисницима; усаглашавање потраживања и обавеза; статистичко-евиденционе послове; израду периодичних обрачуна, завршног рачуна и свих врста финансијских извештаја у складу са законским и подзаконским актима; консолидацију рачуна и подрачуна директних и индиректних корисника; припрему нацрта аката из делокруга рада Одсека које доносе органи општине; врши се провера примене закона и поштовања правила интерне контроле; контрола директних и индиректних корисника буџета; свих трансакција рачуна прихода и расхода, финансијских средстава и обавеза; контрола новчане документације и инструмената плаћања са аспекта уговорених обавеза и наменског коришћења средстава; контрола свих трансакција које се тичу буџетских примања и издатака, послови из области јавних набавки и други послови у складу са законом и подзаконским актима”.

Члан 3.

После члана 25. додаје се члан 25а. који гласи:

„Интерни ревизор обавља послове ревизије и то ревизију система, финансијску ревизију и ревизију усаглашености са прописима; пружа савете руководству; припрема и подноси на одобравање руководиоцу корисника јавних средстава нацрт стратешког и годишњег плана интерне ревизије; припрема извештаје из делокруга рада интерног ревизора; сачињава периодичне и годишње извештаје за послове које реализује у извештајном периоду.”

Члан 4.

У преосталом делу, Одлука о Управи градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, бр. 5/10, 20/10, 32/10, 16/10 и 39/13), остаје непромењена.

Образложење

Нацрт Предлога V измене Одлуке о Управи градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, бр. 5/10, 20/10, 32/10, 16/10 и 39/13) предложен је по примедби државног ревизора да се за радно место интерног ревизора кроз систематизацију обезбеди организациона на зависност интерног ревизора.

Скупштина градске општине Сурчин
Број I-01-06-120/2013, 18. августа 2014. године

Председник
Стеван Шуша, ср.

Скупштина градске општине Сурчин на седници одржаној 18. августа 2014. године, на основу члана 6. став 1. тачка 10. и члана 7. став 1. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 62/06, 47/11, 93/12 и 99/13), чл. 13. и 25. став 1. тачка 6. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 и 108/13), члана 12. став 1. тачка 10. и члана 18. став 1. тачка 3. Статута градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, бр. 44/08, 12/10 и 39/13) и члана 13. став 1. ал. 10. Одлуке о оснивању Јавног предузећа Сурчин („Службени лист града Београда”, број 6/05)

ОДЛУКУ

О УТВРЂИВАЊУ ЗАКУПНИНЕ ЗА ПОСЛОВНИ ПРОСТОР НА КОМЕ ЈЕ НОСИЛАЦ ПРАВА КОРИШЋЕЊА ГРАДСКА ОПШТИНА СУРЧИН

Члан 1.

Закупнина за пословни простор на коме је носилац права коришћења градска општина Сурчин, утврђује се по зонама и делатностима и то:

(Дин/м² месечно)

Ред. бр.	Врста пословног простора	ЗОНЕ			
		прва	друга	трећа	четврта
1	Канцеларије	338,00	258,00	197,00	150,00
2	Канцеларије које се финансирају са 50% буџетских средстава	172,00	137,00	109,00	87,00
3	Канцеларије за политичке странке и удружења грађана	242,00	193,00	154,00	122,00
4	Локали	487,00	366,00	274,00	206,00
5	Магазини	291,00	218,00	163,00	122,00
6	Занатска делатност	338,00	256,00	194,00	147,00
7	Атељеи	48,00	48,00	48,00	48,00
8	Витрине	205,00	205,00	205,00	205,00
9	Производне хале	165,00	137,00	112,00	93,00
10	Гараже	214,00	214,00	214,00	214,00

У висину закупнине укључен је и ПДВ.

Члан 2.

Закупнине из члана 1. ове одлуке важе за пословни простор који се налази на локацијама, а које су разврстане по зонама утврђеним у списку улица и то:

Прва зона – Сурчин

Улица Светог Саве од пута за Аеродром „Никола Тесла” до Улице Павла Папа – северна страна и обе стране од Улице Павла Папа до границе са Новим Београдом.

Улице: Лабудова, Светог Јована, Косовке девојке, Златарска, Краља Петра I, Ужичка, Косте Абрашевића, Виктора Старчића, Алексе Ненадовића, Војислава Илића, Милоша Црњанског, Мире Алечковић, Зорана Радмиливића, Милована Глишића, Ваљевска.

Источна страна Улице Павла Папа од Улице Василија Острошког до Улице Светог Саве, северна страна Улице Василија Острошког од Улице Павла Папа до Немањине улице, источна страна Немањине улице од Улице Василија Острошког до Улице Царице Милице, северна страна Улице Царице Милице од Немањине Улице до Улице Федерика Фелинија, западна страна Улице Феде-

рика Фелинија од Улице Царице Милице до Аутопута, јужна страна Аутопута од улице Федерика Фелинија до скретања са Аутопута на Аеродром „Никола Тесла”, обе стране Улице Милана Коњовића од Улице Павла Папа до Немањине улице, обе стране Улице Василија Острошког од Немањине улице до Улице Федерика Фелинија, обе стране Немањине улице од Аутопута до Улице Василија Острошког.

Друга зона – Сурчин

Улица: Шекспирова, Цветна, Николаја Велимировића, Миодрага Петровића Чкаље, Вишеградска, Колумбова, 5. октобра, Мајке Југовић, Данила Бате Стојковића, Живограда Мишића, Ане Кареџине, Душка Радовића, Анице Савић Ребац, Бранка Миљковића, Банијска, Кордунска, Личка, Милана Ракића, Бобија Фишера, Јована Дучића, Шумадијска, Тополска, Ташка Начића, Хипократова, Моњахиње Јефимије, Јована Рашковића, Далматинска, Хризантема, Бране Петровића, Цара Душана, Баштованска, Сељачке буне, Гајска, Ритска, III Војвођанске бригаде. Мите Уче, Драгомира Момчиловића, Галовачка, Трг Зорана Ђинђића, Цигине чете, Ђачка, Јаковачка, Жарка Самарџића, Крушедолска, Вртларска, Борска, Браће Новаковић, Ударне десетине, Браће Сузић, Јеле Голубовић, Живка Мартића, Боже Васиљевића Гоље, Бранка Дрлића, Мите Бињиша, Миленка Вучанића, Бобе Миљуша, Дубровачка, Обилићев венац, Браће Пухаловић, Орачка, Васе Појца, Николе Штампара, Видовданска, Спасе Јанкеше, Ђуре Црљена, Нике Манојловића, Алексе Шантића, Ђорђа Јањића, Гаше Тошића, Бановачка, Скопљанска, Косовска, Обрешка, Прегревица, Николе Зринског, Братства и јединства, Камендинска, Палих бораца, Саве Пузавца, Горњопољска, Скојевска, VI Војвођанске бригаде, Браће Огризовић, Др. Пожара.

Северна страна Виноградске улице – до границе Новог Београда, западна страна Железничке улице од обилазнице до Улице Игњата Лакочевевића, јужна страна Улице Игњата Лакочевевића, јужна страна Улице Милене Лакочевевић, јужна страна Радничке улице, западна страна Улице Цола Бокића од Улице Жарка Јовановића до Радничке улице, источна страна аеродромског пута од Радничке улице до Војвођанске улице, јужна страна Војвођанске улице од аеродромског пута до границе са општином Нови Београд, источна страна улице Милутина Миланковића, обе стране Војвођанске улице од аеродромског пута до Улице браће Николић, обе стране Улице браће Николић од Војвођанске улице до обилазнице, обе стране Железничке улице од Улице Јеле Лакочевевић до улице браће Пухаловић, обе стране Улице Марка Раба од Радничке улице до Војвођанске улице, обе стране улице Сремских партизана до аеродромског пута.

Трећа зона

– Добановци и
– Сурчин изван подручја обухваћеног I и II зоном и зона заштите водоизворишта

Четврта зона

– Бечмен
– Јаково
– Петровчић
– Прогар
– Бољевци

Члан 3.

Висина закупнине утврђена у члану 1. ове одлуке је почетна цена код утврђивања закупнине приликом прикупљања писаних понуда и лицитације.

Члан 4.

У висину закупнине утврђену овом одлуком нису урачунати остали трошкови коришћења пословног простора (порези, грејање, струја, вода, трошкови одржавања стамбене зграде), као и остали трошкови који настану у току коришћења пословног простора.

Трошкови коришћења пословног простора из става 1. овог члана падају на терет закупца.

Члан 5.

Закупнина пословног простора уплаћује се на прописани уплатни рачун јавних прихода.

Члан 6.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука Управног одбора Јавног предузећа Сурчин о утврђивању цене закупа за пословни простор на територији градске општине Сурчин на коме је носилац права коришћења градска општина Сурчин број 3607/12 од 18. јуна 2012. године.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сурчин
Број I-01-06-122/2014, 18. августа 2014. година

Председник
Стеван Шуша, ср.

Скупштина градске општине Сурчин на седници одржаној дана 18. августа 2014. године, на основу члана 34. Закона о ванредним ситуација („Службени гласник РС”, бр. 111/09, 92/11) и члана 26. Статута градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, бр. 44/08, 112/10 и 39/13), донела је следећу

ОДЛУКУ

О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О АКТИВНОСТИМА ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН

Усваја се извештај команданта Штаба за ванредне ситуације градске општине Сурчин о активностима штаба на територији општине поводом елементарне непогоде проузроковане обилним падавинама.

Скупштина градске општине Сурчин
Број I-01-06-121/2014, 18. августа 2014. године

Председник
Стеван Шуша, ср.

САДРЖАЈ

	Страна		Страна
Акти градских општина			
БАРАЈЕВО			
Јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката невладиних организација -----	1	Решење о избору члана Већа градске општине Младеновац -----	40
Упутство за спровођење избора за чланове савета месних заједница на територији градске општине Барајево расписаних за 12. октобар 2014. године --	2	Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету градске општине Младеновац за 2014. годину ---	40
Роковник за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за чланове савета месних заједница на територији градске општине Барајево, расписаних за 12. октобар 2014. године -----	7	Одлука о изменама и допунама Одлуке о организацији Управе градске општине Младеновац --	49
Одлука о облику и садржају образаца за поједине радње у поступку спровођења избора за чланове савета месних заједница на територији градске општине Барајево који су расписани за 12. октобар 2014. године -----	9	Одлука о радном времену угоститељских објеката на територији градске општине Младеновац --	49
		Одлука о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Јавног комуналног предузећа „Пијаце Младеновац” -----	50
		Одлука о спровођењу новог јавног конкурса за именовање директора Јавног комуналног предузећа за производњу, дистрибуцију воде, одржавање хигијене, гробља и зеленила „Младеновац”, Младеновац -----	51
МЛАДЕНОВАЦ			
Решење о престанку мандата одборника Скупштине градске општине Младеновац -----	40	СУРЧИН	
Решење о потврђивању мандата одборника Скупштине градске општине Младеновац -----	40	Одлука о измени Одлуке о Управи градске општине Сурчин -----	52
Решење о разрешењу члана Већа градске општине Младеновац -----	40	Одлука о утврђивању закупнине за пословни простор на коме је носилац права коришћења градска општина Сурчин -----	53
		Одлука о усвајању извештаја о активностима Штаба за ванредне ситуације градске општине Сурчин --	54

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259

Преплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.

Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.

Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампарија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15