



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LVIII Број 78

24. октобар 2014. године

Цена 265 динара

Скупштина града Београда на седници одржаној 24. октобра 2014. године, на основу члана 12. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

## СТРАТЕГИЈУ

### ЗА УВОЂЕЊЕ И РАЗВОЈ ФИНАНСИЈСКОГ УПРАВЉАЊА И КОНТРОЛЕ У ГРАДУ БЕОГРАДУ

#### I. УВОД

Овај документ представља план за успостављање и развој свеобухватног и ефикасног система финансијског управљања и контроле у граду Београду (у даљем тексту: Град). Сврха стратегије је, да се кроз управљање ризицима, у разумној мери пружи уверавање да се постојећом организационом структуром обезбеђује да се буџетска и друга средства планирају, извршавају и чувају на исправан, етички, економичан, ефикасан и ефикасан начин, а ради усаглашавања са захтевима из поглавља 32 – Финансијска контрола, за вођење преговора о придруживању Европској унији.

Како би утврдила да ли Србија испуњава услове усаглашености са правним тековинама Европске уније (Acquis Communautaire), наведене у поглављу 32. за вођење преговора о придруживању ЕУ, Европска комисија ће извршити процену целокупног система „Интерне финансијске контроле у јавном сектору” („Public Internal Financial Control”).

Термин и концепт Интерна финансијска контрола у јавном сектору („Public Internal Financial Control” у даљем тексту: ПИФЦ) који је развила Европска комисија са циљем да земљама у процесу придруживања пружи помоћ у разумевању и примени добро развијених и ефикасних система интерне контроле, чине три основна елемента:

а) финансијско управљање и контрола („Financial management and control” – у даљем тексту: ФМЦ);

б) функционално независна интерна ревизија („Internal Audit” – у даљем тексту: ИА);

в) Централна јединица за хармонизацију („Central Harmonisation Unit” – у даљем тексту: ЦХУ).

Финансијско управљање и контрола (у даљем тексту: ФУК) и интерна ревизија – у контексту овог модела представљају систем интерне контроле и служе да обезбеде подршку руководству у испуњавању циљева организације.

Основ за доношење Стратегије је Закон о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – исправка и 108/2013).

Стратегија се заснива на циљевима, плановима и приоритетима утврђеним према методологији за увођење финансијског управљања и контроле из:

– Стратегије развоја интерне финансијске контроле у јавном сектору у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 61/2009 и 23/2013), а која је у вези са Националним програмом за интеграцију у Европску унију донетим Закључком Владе 05 број 011-8132/2007-11 од 9. октобра 2008. године и

– Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Службени гласник РС”, бр. 99/2011 и 106/2013).

Након доношења Стратегије развоја интерне финансијске контроле у јавном сектору у Републици Србији све јединице локалне самоуправе биле су у обавези да развију стратегију за интерну финансијску контролу, процедуре и административне капацитете како би могле да користе средства фондова Европске уније а у циљу обезбеђења ефективне заштите финансијских интереса Европске уније.

У граду Београду је у марту 2014. године започет поступак успостављања и развоја система финансијског управљања и контроле у складу са захтевима поглавља 32 – Финансијска контрола, за вођење преговора о придруживању ЕУ, у циљу усаглашавања са правним тековинама Европске уније.

Стратегија ће се ажурирати на годишњем нивоу у складу са променама и приоритетима града Београда и на основу резултата извршене анализе ризика.

#### II. ЦИЉЕВИ И МИСИЈА

Циљ стратегије је да, сагледавајући кључне елементе о садашњем стању, припреми дугорочни план којим ће оперативна и стратешка организација града Београда, пружити разумно уверавање како би се остварили циљеви организације, обезбеђујући управљање, контролу и заштиту јавних средстава без обзира на њихов извор у складу са прописима, политикама, плановима и принципима доброг финансијског управљања и контроле.

Потребно је, у складу са прописима и стандардима обезбедити потпуну одговорност лица која воде јавне послове и управљају јавним средствима, како би јавна средства чували и користили економично, ефикасно и ефективно. Поред тога, циљ је и да се обезбеди брже и квалитетније пружање услуга које је интегрисано, оријентисано на кориснике и концентрисано на резултате.

Да би се испунили ови захтеви, неопходно је у свим организационим јединицама, успоставити контролно окружење, које спроводе руководиоци и сви запослени без обзира на величину и број запослених, како би се обезбедило добро управљање пословима и чување средстава која су им стављена на располагање.

Финансијско управљање и контрола представља целокупни систем финансијских и нефинансијских контрола, укључујући и организациону структуру, методе и процедуре и то не само финансијских система, већ и оперативних и стратешких система организације у јавном сектору. Ове контроле, кроз управљање ризицима у разумној мери пружају уверавање да ће се остварити циљеви организације.

Сврха увођења финансијског управљања и контроле јесте да унапреди финансијско управљање и процес доношења одлука у остваривању општих циљева, као што су:

а) обављања пословања на правилан, етичан, економичан, ефективан и ефикасан начин;

б) усклађеност пословања са законима, прописима, политикама, плановима и поступцима;

в) заштита имовине и других ресурса од губитака узрокованих лошим управљањем, неоправданим трошењем, неоправданим коришћењем, неправилностима и преварама;

г) јачања одговорности за успешно остварење задатака;

д) правовременог и тачног финансијског извештавања и праћења резултата пословања.

Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору, у члану 3. прописано је, да је финансијско управљање и контрола систем политика, процедура и активности, које успоставља, одржава и редовно ажурира руководиоца корисника јавних средстава, а којим се управљајући ризицима обезбеђује уверавање у разумној мери, да ће се циљеви корисника јавних средстава остварити на правилан, економичан, ефикасан и ефективан начин кроз:

1. пословање у складу са прописима, унутрашњим акцијама и уговорима;

2. потпуност, реалност и интегритет финансијских и пословних извештаја;

3. добро финансијско управљање;

4. заштиту средстава и података (информација).

Систем за финансијско управљање и контроле успоставља се у свим органима Града и на свим нивоима унутар организације, а спроводе га руководиоци и сви запослени. Свака организациона јединица треба да обликује властити систем у складу са својим потребама и постојећим окружењем.

Кључне тачке везане за финансијско управљање и интерну контролу укључују следеће:

– финансијско управљање и интерна контрола утичу на све аспекте организације у јавном сектору: све запослене, процесе, активности, програме и пројекте у организацији;

– представљају основни елемент који се провлачи кроз целу организацију, а не обележје које је придодато организацији;

– подразумевају квалитете доброг управљања;

– зависе од запослених и биће успешни, односно неуспешни, у зависности од пажње коју им посвећују запослени;

– ефективни су само уколико сви запослени и окружење раде заједно;

– у разумној мери пружају уверавање везано за вероватноћу да организације у јавном сектору остварују циљеве;

– организацијама у јавном сектору помажу у остваривању својих мисија.

За успостављање Финансијског управљања и контроле примењују се опште прихваћени INTOSAI стандарди интерне контроле за јавни сектор (INTOSAI Guidelines for Internal Control Standards for the Public Sector), који обухватају и интегрисани оквир интерне контроле који је дефинисала Комисија спонзорских организација – COSO

(The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission), не укључујући функцију интерне ревизије, са пет међусобно повезаних елемената:

1. контролно окружење (интегритет, етичке вредности и стручност запослених, стил рада руководства и сл.);

2. управљање ризицима (идентификовање, процена и контрола над потенцијалним догађајима и ситуацијама које могу имати супротан ефекат на остварење задатих циљева);

3. контролне активности (писане политике и процедуре и њихова примена на свим нивоима организације);

4. информисање и комуникација (потпуно информисање, хоризонтална и вертикална комуникација на свим нивоима);

5. праћење и процена система (увођење система за надгледање финансијског управљања и контроле ради процене адекватности и ефикасности функционисања).

За успостављање система финансијског управљања и контроле одговоран је руководиоца буџетског корисника, сходно члану 10. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору. Руководилац је одговоран и за:

– одређивање циљева корисника јавних средстава којим руководи, разраду и спровођење стратешких планова, акционих планова и програма за остварење циљева;

– идентификацију, процену и управљање ризицима који прете остварењу циљева корисника јавних средстава, увођењем одговарајућих контрола у складу са међународним стандардима интерне контроле;

– планирање, управљање и рачуноводство јавних средстава;

– придржавање принципа законитости и здравог финансијског управљања јавним средствима;

– ефективно управљање особљем и одржавање неопходног нивоа њихове стручности;

– чување и заштиту средстава и информација од губитака, крађе, неовлашћеног коришћења и погрешне употребе;

– успостављање одговарајуће организационе структуре за ефективно остваривање циљева и управљање ризицима;

– успостављање услова за законито и етичко понашање запослених код корисника јавних средстава;

– раздвајање одговорности за доношење, извршавање и контролу одлука;

– увођење интерних правила за финансијско управљање и контролу, путем интерних аката;

– потпуно, исправно, тачно и благовремено евидентирање свих трансакција;

– праћење, ажурирање и предузимање мера за побољшање система за финансијско управљање и контролу, у складу са препорукама интерне ревизије и осталим проценама;

– документовање свих трансакција и послова и обезбеђење трагова процедура унутар корисника јавних средстава;

– извештавање о стању система за финансијско управљање и контролу.

Поједине од наведених одговорности руководиоца буџетског корисника може пренети на друга лица, ако законом или другим прописом није друкчије одређено. Преношењем одговорности не искључује се и одговорност руководиоца корисника јавних средстава. Руководиоци унутрашњих организационих јединица буџетског корисника одговорни су руководиоцу за активности финансијског управљања и контроле које успостављају у организационим јединицама којима руководе.

Руководилац корисника јавних средстава на прописани начин извештава министра финансија о адекватности

и функционисању успостављеног система финансијског управљања и контроле, сагласно члану 13. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору до 31. марта текуће године за претходну годину подношењем одговора на упитник ЦЈХ.

Према одредбама члана 81. Закона о буџетском систему, за успостављање безбедних и ефикасних интерних контрола везаних за све одлуке које се односе на финансијско управљање и контролу одговоран је руководилац директног и индиректног корисника буџетских средстава.

### III. ПРЕГЛЕД ПОСТОЈЕЋЕГ КОНТРОЛНОГ ОКРУЖЕЊА

#### Институционални оквир

1. Град Београд има својство правног лица. Град Београд представља и заступа градоначелник.

2. Скупштина града је највиши орган града Београда (у даљем тексту: град) који врши основне функције локалне власти утврђене Уставом, законом и Статутом града Београда.

3. Извршни органи Града су градоначелник и Градско веће.

4. Градска управа града Београда (у даљем тексту: Градска управа) се образује као јединствен орган који врши изворне послове града Београда утврђене Уставом, законом и Статутом града Београда, као и законом поверене послове државне управе.

Градску управу чине: секретаријати, посебне организације и стручне службе (у даљем тексту: организационе јединице).

4.1. Секретаријат за управу врши послове који се односе на: организацију и рад Градске управе, утврђивање стратегије развоја, уређења и унапређења система Градске управе, рационализацију њене структуре и поједностављивање административних процедура коришћењем савремених метода и технологија, припрему нацрта Одлуке о Градској управи, врши послове другостепеног управног поступка обавља стручне и административне послове из делокруга рада; израђује јединствен извештај о реализацији послова за органе града као и послове хармонизације метода рада Градске управе са локалним управама држава чланица Европске уније. Секретаријат врши и послове државне управе које република повери граду.

4.2. Секретаријат за финансије, поред осталих послова, обавља послове Градске управе који се односе на градски буџет, утврђивање консолидованог биланса јавних прихода и јавних расхода, систем и политику пореза, такси и других јавних прихода, политику јавних расхода, управљање расположивим средствима јавних финансија града, јавни дуг и финансијску имовину града.

У Секретаријату за финансије, у циљу ефикаснијег обављања послова образоване су основне унутрашње целине и јединице у саставу са следећим задужењима:

– Сектор за фискалне послове обавља послове на нивоу сектора, у оквиру Одељења за финансијски биланс, анализе и нормативне послове јавних финансија.

– Сектор за буџет обавља послове у оквиру Одељења за буџет града и Одељења за буџет градских општина.

– Управа за трезор обухвата послове трезора града Београда који се обављају у Сектору за финансијско планирање, буџетско рачуноводство и извештавање, Сектору за задуживање, управљање приливима по основу дуга, ин-

вестирање и пласирање средстава КРТ-а града Београда, Сектору за рачуноводствене услуге и контролу издатака буџетских средстава, Сектору за нормативно – правне послове и надзор и Сектору за контролу пословних процедура и примене законских прописа.

– Управа јавних прихода обухвата послове, који се односе на: утврђивање, контролу и наплату у јавноправном односу пореза на имовину и других изворних јавних прихода, подношење захтева за покретање порескопрекршајног поступка, процену тржишне вредности непокретности, за потребе поступака прибављања и отуђења непокретности у својини града Београда, процену тржишне вредности непокретности у поступцима принудне наплате пореског дуга, као и процену непокретности које су у својини града Београда.

На нивоу Управе обављају се послови координације рада свих седамнаест одељења на подручјима градских општина и пружање потребне стручне помоћи, координација обављања пореске контроле, утврђивања, наплате и пореског рачуноводства у свим одељењима, као и учешће у припреми методолошких упутстава и других аката од значаја за утврђивање, контролу и наплату изворних јавних прихода. Такође се обављају и послови администрирања информационог система, и сарадња са Заводом за информатику и статистику и спољним даваоцима услуга на имплементацији и одржавању информационог система.

4.3. Секретаријати и друге организационе јединице градске управе, спроводе политике и програме, одговорним коришћењем јавних средстава и ефикасним пружањем услуга у оквиру својих надлежности. Организационе јединице Градске управе чине контролно окружење које укључује интегритет, етичке вредности и стручност запослених у организацији, филозофију и стил рада руководства, начин на који руководство додељује овлашћења, одговорности и успоставља одговарајуће линије извештавања и организује и унапређује кадар. У оквиру појединих секретаријата организоване су инспекцијске службе које обављају послове инспекцијског надзора у складу са законима и подзаконским актима. Спровођење инспекцијског надзора, у складу са посебним законима, подразумева директан увид у опште и појединачне акте и документацију, услове и начин рада контролисаних субјеката и предузимање законом и другим прописима предвиђених мера да се утврђено стање и пословање усклади са прописима, а надзор спроводе инспектори и други запослени овлашћени за спровођење контроле када је то посебним законом одређено, али ова врста контроле није саставни део ПИФЦ.

#### Законодавни оквир

На основу Закона о буџетском систему у циљу успостављања и развоја ФУК донета су подзаконска акта од којих наводимо најзначајнија:

– Уредба о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС”, бр. 125/03 и 12/06);

– Правилник о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање система финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Службени гласник РС”, број 31/11);

– Правилник о буџетском рачуноводству и рачуноводственим политикама („Службени лист града Београда”, број 31/11);

– Правилник о заједничким основама, критеријумима и задацима за рад финансијске службе директног корисника буџетских средстава („Службени гласник РС”, број 123/03);

– Правилник о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем („Службени гласник РС”, бр. 103/11, 10/12, 18/12, 95/12, 99/12, 22/13, 48/13, 61/13, 63/13 – исправка, 106/13, 120/13, 20/2014, 64/14 и 81/14);

– Правилник о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава и корисника средстава организација обавезног социјалног осигурања („Службени гласник РС”, бр. 51/07 и 14/08 – исправка);

– Правилник о начину коришћења средстава са подрачуна односно других рачуна консолидованог рачуна трезора града Београда и о начину извештавања о инвестирању средстава корисника буџета („Службени лист града Београда”, број 8/14);

– Упутство за припрему буџета града које се доноси за сваку календарску годину, на основу Упутства за припрему буџета Републике Србије.

– Упутства о раду у области планирања, припреме и извршења буџета, буџетског рачуноводства и извештавања (Закључак градоначелника града Београда бр. 4-5235/12-Г од 13. децембар 2012. године).

Законима и подзаконским актима, успостављене су организационе структуре, описи послова и критеријуми за праћење радних учинака и оцењивање запослених, начин делегирања радних задатака и линије извештавања.

Наводимо кључне прописе за град Београд:

– Закон о радним односима у државним органима („Службени гласник РС”, бр. 48/91, 66/91, 44/98 – др. закон, 49/99 – др. закон, 37/01 – др. закон, 39/02, 49/05 – одлука УСРС, 79/05 – др. закон, 81/05 – испр. др. закона, 83/05 – испр. др. закона и 23/13 – одлука УС);

– Закон о раду („Службени гласник РС”, бр. 247/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14);

– Закон о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 34/01, 62/06 – др. закон, 63/06 – испр. др. закона, 116/08 – др. закон, 92/11, 99/11 – др. закон, 10/13, 55/13 и 99/14);

– Закон о пореском поступку и пореској администрацији („Службени гласник РС”, бр. 80/02, 84/02 – исп., 23/03 – исп., 61/05, 85/05 – др. закон, 62/06 – др. закон, 63/06 – испр. др. закон, 61/07, 20/09, 72/09 – др. закон, 53/10, 101/11, 2/12 – испр., 93/12, 47/13, 108/13 и 68/14);

– Закон о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон);

– Закони из области обавезног социјалног осигурања;

– Статут града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13);

– Правилник о звањима, занимањима и платама запослених у Граској управи („Службени лист града Београда”, бр. 29/03, 07/04, 25/05, 10/08, 17/09, 29/10, 39/10, 3/12, 36/14 и 51/14);

– Упутство о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у Градској управи града Београда („Службени лист града Београда”, број 54/08).

#### IV. ОЦЕНА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА И ПОТРЕБНЕ АКТИВНОСТИ НА УСПОСТАВЉАЊУ И УНАПРЕЂЕЊУ СИСТЕМА ФИНАНСИЈСКОГ УПРАВЉАЊА И КОНТРОЛЕ

##### Оцена постојећег стања

###### 4.1. Оцена постојећег стања финансијског управљања и контроле

У складу са одредбама Закона о буџетском систему, функционер директног, односно индиректног корисника

буџетских средстава одговоран је за преузимање обавеза, њихову верификацију, издавање налога за плаћање које треба извршити из средстава органа којим руководи и издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Функционер директног, односно индиректног корисника буџетских средстава одговоран је за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских апропријација.

За успостављање безбедних и ефикасних интерних контрола везаних за све одлуке које се односе на финансијско управљање и контролу, одговоран је руководилац организације или лице које он овласти. Функционер директног, односно индиректног корисника буџетских средстава може пренети поједина овлашћења на друга лица у директном, односно индиректном кориснику буџетских средстава. Законом о буџетском систему прописано је да је директни корисник буџетских средстава одговоран за рачуноводство сопствених трансакција, а у оквиру својих овлашћења и за рачуноводство трансакција индиректних корисника буџетских средстава који спадају у његову надлежност.

Интерна контрола је посебно важна ради спречавања незаконитог и ненаменског трошења буџетских средстава и овлашћења.

###### 4.1.1. Правилник о буџетском рачуноводству и рачуноводственим политикама

На основу Правилника о буџетском рачуноводству и рачуноводственим политикама послови буџетског рачуноводства се обављају у оквиру јединственог организационог дела као међусобно повезани послови, утврђени актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места. Послови буџетског рачуноводства се организују и обављају у оквиру Градске управе града Београда – Секретаријата за финансије, Управе за трезор – Сектору за финансијско планирање, буџетско рачуноводство и извештавање и Сектору за рачуноводствене услуге и контролу издатака буџетских корисника.

Послови буџетског рачуноводства обављају се за све директне и индиректне кориснике који су дефинисани у складу са Законом о буџетском систему. Министар посебним актом (Наредба о списку директних и индиректних корисника буџетских средстава Републике, односно локалне власти и организација обавезног социјалног осигурања, који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора) утврђује списак директних и индиректних корисника буџета, па и буџета града Београда који се објављује у „Службеном гласнику РС”.

Интерну контролу рачуноводствених исправа, поред директног корисника (овлашћеног службеника за оверавање), такође врши организована интерна контрола у оквиру Управе за трезор, Сектор за финансијско планирање, буџетско рачуноводство и извештавање, која је одређена за вршење интерне контроле свих трансакција које се тичу буџетских примања и издатака, управљање имовином и обавезама, што потврђује својим потписом.

Ток кретања рачуноводствених исправа је прописан Упутством о раду трезора града Београда који је саставни део „Упутства о раду у области планирања, припреме и извршења буџета, буџетског рачуноводства и извештавања”.

Служба за интерну ревизију града Београда обавља послове интерне ревизије код директних и индиректних корисника, јавних предузећа за које је град оснивач.

Улога интерне ревизије јесте да руководиоцу корисника јавних средстава пружи потврду о адекватности система интерних контрола. Интерна ревизија помаже кориснику јавних средстава да оствари циљеве путем систематич-

не оцене процеса управљања ризицима, контрола и управљања уопште, са циљем да:

- утврди да ли се поштују политике и процедуре;
- установи усаглашеност са законима и прописима;
- оцени процедуре за управљање ризицима;
- процени економичност, ефикасност и ефективност (делотворност) активности;
- утврди да ли су финансијски и други подаци потпуни и тачни;
- потврди да се средства и информације одговарајуће чувају;
- буде обезбеђена тачност, поузданост и благовременост важних финансијских, управљачких и оперативних података.

#### 4.1.2. Организациона структура финансијских служби

Организациона структура финансијских служби варира у односу на потребе и могућности организационих јединица код којих је успостављена.

Поједине финансијске службе имају три различита организациона дела:

- Организациони део за планирање и припрему буџета;
- Организациони део за извршење буџета;
- Организациони део за рачуноводство.

Све финансијске службе Градске управе града Београда обављају пет основних финансијских функција и то су:

- израда буџета/финансијских планова;
- прописивање оквира финансијске контроле;
- управљање извршењем буџета и имовином за коју је одговоран корисник;
- вођење пословних књига;
- финансијско извештавање.

#### 4.1.3. Упутство о раду у области планирања, припреме и извршења буџета, буџетског рачуноводства и извештавања

Секретаријат за финансије Градске управе града Београда је донео Упутство о раду у области планирања, припреме и извршења буџета, буџетског рачуноводства и извештавања које је усвојено Закључком Градоначелника града Београда бр. 4-5235/12-Г од 13. децембра 2012. године. Саставни део наведеног Упутства је Упутство о раду трезора града Београда којим се регулише начин извршења буџета, буџетско рачуноводство и извештавање, контрола финансијских трансакција и садржина образаца за главну књигу.

Буџетска средства са консолидованог рачуна трезора могу се исплатити по следећој процедури:

- запослени директног корисника јавних средстава на основу својих редовних активности, приспелих обавеза, у смислу реализације потписаних уговора или законских одредаби по којима треба редовно извршити обавезе, припрема потребну документацију за резервисање средстава.

- запослени директног корисника јавних средстава, у зависности којим типом документа је потребно резервацију извршити, средства резервише сам или шаље Сектору за буџет Секретаријата за финансије.

- запослени у финансијској служби директног корисника јавних средстава пре израде захтева за плаћање, документацију са попуњеним, прописаним, интерним обрасцем, шаље у Сектор за рачуноводствене услуге Секретаријата за финансије да се обавеза књижи.

- овлашћени запослени директног корисника јавних средстава креира и потписује захтев за плаћање и креира решење о распореду средстава. Да би се захтев за плаћање

креирао морају бити испуњени сви предуслови, тј. радње које претходе креирању (прављењу) захтева за плаћање.

Предуслови су: да средства на конкретној позицији постоје у финансијском плану директног корисника, да су средства планирана у месечној квоти за извор 01, да је књиговодствени документ на основу кога се врши плаћање књижен, да је креирана резервација од стране Секретаријата за финансије, Сектора за буџет за типове докумената за које је потребна резервација.

Решење о распореду средстава чини саставни део књиговодствене документације за пренос средстава.

Захтев за плаћање и решење о распореду средстава потписује и старшина организационе јединице директног корисника. Решење о распореду средстава заједно са захтевом за плаћање и пропратном документацијом чини целину која је неопходна да би се плаћање реализовало.

Елементи из решења за пренос средстава морају бити апсолутно исти као у захтеву за плаћање (износ, економска класификација, функција, назив примаоца, број рачуна, извор средстава и др.).

- овлашћени запослени директног корисника јавних средстава пре штампања захтева исти електронски шаље кроз САП систем Секретаријату за финансије и тек након слања захтева исти може да штампа чиме се обезбеђује идентичност електронских и штампаних захтева за плаћање.

Секретаријат за финансије, Управа за трезор обавља следеће:

1. Захтев за плаћање и решење о распореду средстава које је потписано од стране руководиоца директног корисника, по достављању у Управу за трезор Секретаријата за финансије, извршилац прима и пријем евидентира кроз САП систем. Након извршеног примања захтева за плаћање у зависности од приоритета и количине пристиглих захтева, приступа се контроли документације и потписивању од стране контролора.

2. Контролор прегледа захтев за плаћање (захтев са преузетом обавезом, захтев без преузете обавезе и захтев за трансфер средстава) и проверава да ли постоје одговарајући потписи. Сваки захтев за плаћање мора да прође интерну контролу за коју су задужени контролори у Сектору за финансијско планирање, буџетско рачуноводство и извештавање. Врши се контрола правног основа плаћања и приступа рачунској контроли. Врши се контрола адекватности шифре економске класификације, износа на захтеву и документу за плаћање (у оквиру пратеће документације), провера очекиваних датума плаћања, контрола пратеће документације и интерна контрола захтева за плаћање, што контролор потврђује својим потписом.

3. Самим потписивањем од стране контролора да је захтев за плаћање проверен, статус се мења и директни буџетски корисник добија обавештење о промени статуса захтева за плаћања и статус конкретног захтева за плаћање може да се прати кроз извештај захтеви у програму САП. Статус захтева за плаћање може да буде проверен или враћен уколико се уоче неправилности.

4. Уколико је захтев за плаћање са пратећом документацијом исправан, директор Управе за трезор, секретар Секретаријата за финансије или лице овлашћено за одобрење плаћања, одобрава захтев за плаћање. Након потписивања захтева у папирној форми, приступа се потписивању кроз САП апликацију.

5. Након потписивања захтева за плаћање и промене статуса у захтев за плаћање потписан, врши се одвајање примерака захтева за плаћање и решења о распореду средстава. Један примерак остаје у Сектору за финансијско планирање, буџетско рачуноводство и извештавање, а други

примерак захтева и решења заједно са документацијом прослеђује се Сектору за рачуноводствене услуге – Одељење ликвидатуре на даљу обраду и реализацију плаћања.

6. Секретаријат за финансије, Управа за трезор – води посебну евиденцију примљених захтева за креирање преузете обавезе са пратећом документацијом, која се после плаћања архивира. Документација се чува у законом прописаним роковима. После спроведеног плаћања, у САП се генеришу и чувају подаци за главну књигу трезора.

7. Финансијска служба директног корисника јавних средстава сравњује трансакције из извештаја у САП систему, са поднетим захтевима за плаћање и промене уноси у своје помоћне књиге и евиденције.

#### 4.1.4. Обука из области ФУК

Досадашњом обуком, а у вези са финансијским управљањем и контролом обухваћен је узак круг запослених. Обуком нису били обухваћени руководиоци на највишем нивоу, односно обухваћен је веома мали број руководилаца на средњем нивоу и други запослени.

#### 4.1.5. Ниво успостављања ФУК

Спроведен је поступак самооцењивања, коришћењем упитника Централне јединице за хармонизацију.

Образован је Сектор за контролу пословних процедура и примене законских прописа у Управи за трезор у саставу Секретаријата за финансије.

Одређен је руководиоца за увођење ФУК.

Образована је Радна група за увођење и развој система финансијског управљања и контроле у Градској управи града Београда и доношење стратегије управљања ризицима (у даљем тексту: радна група). Задатак радне групе је да организовано успостави систем финансијског управљања и контроле, као свеобухватни систем интерних контрола, који се спроводи политикама, процедурама и активностима, а који ће обезбедити разумно уверавање да ће се циљеви у Градској управи града Београда остварити кроз:

1) пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима;

2) реалност и интегритет финансијских и пословних извештаја;

3) добро финансијско управљање;

4) заштиту средстава и података.

У циљу успостављања финансијског управљања и контроле, неопходно је да Радна група изврши следеће:

– попис и опис пословних процеса;

– изради мапу пословних процеса;

– идентификује пословне процесе који нису прописани у писаном облику;

– утврди контролно окружење;

– идентификује, процени ризике и одреди начин управљања ризицима;

– успостави контролне активности које обухватају писане политике и процедуре и њихову примену, а које ће пружити разумно уверавање да су ризици за постизање циљева ограничени на прихватљив ниво;

– успостави систем информисања, комуникације и успостави систем ефективног, благовременог и поузданог извештавања;

– успостави систем контрола и функционисања финансијског управљања;

– утврди начин праћења и процене адекватности и функционисања успостављеног система финансијског управљања и

– сачини предлог Стратегије управљања ризицима.

Секретаријат за финансије донео је Упутство о раду у области планирања, припреме и извршења буџета, буџетског рачуноводства и извештавања. Примарни циљ упутства је да, јасним дефинисањем и стандардизацијом пословних процеса, пословних процедура и редоследом корака који се примењују у наведеним областима, оствари основне буџетске принципе: ефикасност, економичност, ефективност, јавност, потпуност, тачност и јединствену буџетску класификацију.

Упутство је стручни материјал који треба да помогне свим запосленима у Градској управи који се баве финансијама, односно који учествују и обављају послове везане за планирање, припрему и извршавање буџета града, буџетско рачуноводство и извештавање. Упутством се регулише начин припреме и извршења буџета, буџетско рачуноводство и извештавање, контрола финансијских трансакција и садржина образаца за главну књигу. Упутством су дефинисане процедуре за апропријације, за план припреме и извршења буџета и квоте, за преузимање обавеза као и процедуре за плаћања и трансфер средстава. Упутство о раду трезора града Београда саставни је део овог упутства, али не као посебна целина, већ као обухват свих пословних процедура и активности везаних за трезорско пословање.

Ово упутство намењено је првенствено:

– функционерима, односно руководиоцима буџетских корисника ради унапређења ефикасности рада и одговорности за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских апропријација и

– запосленима који раде на планирању, припреми и извршавању буџета града, односно финансијских планова буџетских корисника, буџетском рачуноводству и извештавању како би унапредили и побољшали своју продуктивност и ефикасност рада примењујући јасно утврђене процедуре, активности и редослед корака с једне стране, и примене стандардизованих форми и образаца, с друге стране.

За део пословних процеса није прописан начин њиховог обављања што би требало учинити како би се обезбедило њихово спровођење у складу са начелима законитости, економичности, ефективности и ефикасности. Такође, нису припремљени ревизијски трагови (опис пословног процеса односно поступка, опис активности, лице одговорно за спровођење одређене активности у пословном процесу, као и рок у којем активност треба спровести). Потребно је да сва упутства буду у писаној и званичној форми, а не усмена и незванична.

## 4.2. Потребне активности на успостављању и унапређењу система ФУК

### 4.2.1. План активности и Стратегија управљања ризицима

У почетној фази потребно је донети План активности и Стратегију управљања ризицима корисника јавних средстава.

### 4.2.2. Успостављање система ФУК

Основни кораци за успостављање система ФУК:

– Корисник јавних средстава прво треба да спроведе самооцењивање. Образац је доступан на сајту Министарства финансија.

– За успостављање ФУК потребно је да руководиоца корисника јавних средстава одреди руководиоца надлежног за финансијско управљање и контролу (један од руководилаца на највишем нивоу код корисника јавних средстава)

који ће координирати активности на увођењу и развоју система. У складу са потребама може се формирати радна група или унутрашња организациона јединица за ФУК која ће бити задужена за спровођење појединих послова како би се успоставио овај систем. Руководилац надлежан за ФУК, односно руководилац корисника јавних средстава доноси План успостављања, развоја и потребних активности ФУК.

– оснивање радне групе која треба да спроведе читав процес успостављања система ФУК код корисника јавних средстава. Модел одлуке о образовању радне групе за успостављање ФУК је доступан на сајту Министарства финансија. Радна група за увођење ФУК доноси план увођења система ФУК на једном од својих првих састанака, одмах по конституисању. Модел плана активности доступан је на сајту Министарства финансија.

– за све пословне процесе, код сваког корисника јавних средстава, предвиђене актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, потребно је прописати начин на који се обављају, како би сваки запослени, а нарочито новозапослени, могао лакше и брже да их спроводи. Неки од ових процеса су већ прописани тако да није неопходно, само због процеса увођења ФУК мењати постојеће процедуре, већ их треба допунити одређеним елементима: назив и циљ процеса, очекивани резултати, ризици који утичу на остваривање циљева као и начин третирања утврђених ризика увођењем интерних контролних активности, поделе дужности и одговорности.

– сагледавањем одређених ризика стичу се услови за израду регистра ризика.

Након успешно спроведених претходних корака постоје сви елементи за израду Стратегије управљања ризицима, прописане Стратегијом развоја интерне финансијске контроле у јавном сектору у Републици Србији у делу 3.2. Финансијско управљање и контрола, тачка 3.2.2. Управљање ризицима и чланом 6. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему ФУК у јавном сектору. Члан 6. став 2. наведеног правилника, прописује обавезу руководиоца корисника јавних средстава да усвоји Стратегију управљања ризиком која се ажурира сваке три године, као и у случају када се контролно окружење значајније измени.

Финансијске службе града Београда треба ојачати да би се обезбедила примена начела поделе дужности.

Увођење система финансијског управљања и контрола код корисника јавних средстава може се представити на следећи начин:

1. организовање и преглед процеса;
2. припрема и израда плана активности;
3. самооцењивање;
4. сегментација;
5. процена ризика;
6. анализа система интерних контрола;
7. корективне активности;
8. извештавање.

### 1. Организовање и преглед процеса

Потребно је прикупити и проучити законске и подзаконске прописе који регулишу област ФУК. Прописи којима се регулише област ФУК су:

- Закон о буџетском систему;
- Стратегија развоја интерне финансијске контроле у јавном сектору у Републици Србији;
- Правилник о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контрола у јавном сектору.

Потребно је прикупити и проучити законске и подзаконске прописе који се односе на: јавне набавке, буџетско рачуноводство, канцеларијско пословање и управни поступак.

Министарство финансија Републике Србије у свом саставу има Сектор за интерну контролу и интерну ревизију, који у свом саставу има Одсек за хармонизацију финансијског управљања и контроле. Један од послова наведеног сектора је и едукација из области ФУК. Едукација се врши спровођењем обука за ФУК и путем сајта Министарства финансија.

Активности на организовању ФУК усмерене су на доношење аката којима се одређује:

– Руководилац одговоран за ФУК. Правни основ за одређивање руководиоца одговорног за ФУК је одељак 5. тачка 5.2.2. Стратегије развоја интерне финансијске контроле у јавном сектору у Републици Србији. Руководилац одговорног за ФУК одређује руководиоца корисника јавних средстава. Права и обавезе руководиоца за ФУК су усмерене на активности увођења и развоја система ФУК код корисника јавних средстава. Послови руководиоца за ФУК су израда: аката, стратегија, процена, акционих планова и извештаја у вези ФУК.

– Радна група за увођење и развој система ФУК. Правни основ за образовање радне групе за увођење и развој система ФУК је одељак 5. тачка 5.2.2. Стратегије развоја интерне финансијске контроле у јавном сектору у Републици Србији. Радна група за ФУК се састоји од одређеног броја запослених из сваког од делова процеса рада. Послови и задаци радне групе садржани су у решењу градоначелника о образовању радне групе за увођење и развој система финансијског управљања и контроле у Градској управи града Београда и доношење стратегије управљања ризицима.

Стратегија има за циљ да се на систематичан начин планира увођење ФУК кроз пресек и анализу постојећег стања и одређивања контролних активности и рокова за њихово спровођење.

Основни материјал за обуку ФУК је садржан у приручницима Централне јединице за хармонизацију и састоји се из четири дела (модула). Сходно карактеристикама корисника јавних средстава припремити и додатни материјал за обуку за ФУК.

### 2. Припрема и израда плана активности

Фазе у припреми и изради плана активности су следеће:

- 1) набавити и користити упутства Централне јединице за хармонизацију о плану активности;
- 2) сачинити програм са акционим планом и одредити одговорност за појединачне задатке;
- 3) одредити форму акционог плана;
- 4) одредити опсег акционог плана;
- 5) размотрити и ускладити акциони план са радном групом;
- 6) размотрити и ускладити акциони план са руководством корисника јавних средстава;
- 7) доделити задатке из одобреног акционог плана;
- 8) анализирати напредак у односу на планирано;
- 9) сачинити ревидирани акциони план;
- 10) доделити задатке из измењеног акционог плана.

### 3. Самооцењивање

Прихватљив начин за самооцењивање је примена COSO модела. Начин коришћења наведеног модела је кроз одговоре на питања са „да” или „не” и „нисам сигуран”, уз пре-

дочавање документације када је одговор „да”. Питања за упитник по COSO моделу се групишу у пет области – компоненти интерних контрола:

1) контролно окружење је скуп карактеристика чинилаца система и то како етичких вредности и стручности запослених, тако и начина рада руководства и додељивања одговорности;

2) процена ризика је идентификовање и анализа постојећих ризика који утичу на остваривања пословних циљева корисника јавних средстава;

3) контролне активности су скуп политика и процедура које треба да обезбеде спровођење захтева руководства;

4) информације и комуникације су обезбеђивање оптималног протока информација ради успостављања и одржавања система контрола;

5) праћење и надзор је процес оцењивања квалитета и успешности система интерних контрола.

#### 4. Сегментација

Основна два питања која се постављају за сегментацију су: разлог за поделу корисника јавних средстава и критеријуми по којима се обавља сегментација.

Циљ сегментације је да се сачини подела у оквиру корисника јавних средстава на кључне финансијске системе који ће бити предмет процене ризика и увођење контролних механизма за смањење или укидање евидентираних ризика. Сегментацијом треба да се обухвате све активности, процеси и области корисника јавних средстава и да се сачини потпуни преглед делова.

Критеријуми који се користе приликом сегментације су:

- организациона структура;
- карактеристике функција;
- обим буџета;
- извори финансирања;
- географска локација;
- број запослених.

На основу урађене сегментације одређују се сегменти који врше ниво утицаја на систем ФУК и који ће бити интензивније третирани контролама. Сегменти који су нижег приоритета не смеју се запоставити јер могу на дужи рок негативно утицати на функционисање система ФУК.

Финансијски системи који би требало да чине основ за процену ризика и анализу интерних контрола су:

- контрола извршења буџета;
- рачуноводствени системи;
- плате;
- јавне набавке;
- плаћање обавеза;
- основна средства;
- задуживање и пласмани;
- капитални пројекти;
- капитални уговори;
- извори прихода;
- израда буџета и финансијских планова.

Поред наведених финансијских система, треба обратити пажњу приликом сегментације и на нефинансијске системе који својим нефункционисањем отежавају и онемогућавају нормално функционисање финансијских система (кадровска политика, персоналне евиденције, кретање нефинансијске документације).

#### 5. Процена ризика

Одредбом члана 2. тачка 4) Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања

и контроле у јавном сектору, прописано је, да ризик представља вероватноћу да ће се десити одређени догађај који би могао имати негативан утицај на остваривање циљева корисника јавних средстава. Ризик се мери кроз његове последице и вероватноћу дешавања.

На основу ове дефиниције ризика, процена ризика је идентификовање и анализа битних ризика који прете остваривању циљева корисника јавних средстава и представља основ за избор начина управљања ризицима.

Пре било каквих активности које су везане за процену ризика, потребно је одредити структуру пословних циљева и за сваки пословни циљ идентификовати ризике. Помоћ приликом идентификовања ризика је сачињавање списка питања и давања реалних одговора на њих, чиме идентификујемо постојање ризика и њихов утицај.

Приликом идентификовања ризика потребно је водити рачуна о томе да се тачно дефинише шта је узрок ризика и шта су последице уколико се ризични догађај деси. Корелација узрока и последица ризичних активности одређује да ли је идентификација ризика тачна и колики је утицај ризика на поједине пословне процесе.

Идентификоване ризике потребно је распоредити по деловима корисника јавних средстава који су утврђени кроз сегментацију. Процес идентификовања ризика је трајан процес и посебно је изражен код увођења нових пословних процеса или организационих промена.

Анализом идентификованих ризика врши се њихова процена и то о којој врсти ризика је реч и одређивање мерљиве величине утицаја ризика на пословни процес. Процентом ризика долази се и до оцене у којој мери је успостављен систем контрола којима се жели остварити: успешност у пословању, чување стечене репутације и заштита од проневера било које врсте.

Оцена ризика се добија комбинацијом две компоненте ризика и то утицајем ризичног догађаја и вероватноће да ће се ризични догађај десити.

#### 6. Анализа система интерних контрола

Анализа система интерних контрола спроводи се кроз следеће фазе:

- 1) идентификовање контролних активности;
- 2) анализа општег контролног окружења;
- 3) документовање контролних активности;
- 4) тестирање контрола.

Анализа система интерних контрола спроводи се у различитим временским периодима, као и од различитих особа тако да се у плану активности имплементације финансијског управљања и контрола не може тачно одредити рок и одговорне особе.

Потребно је да свака фаза анализе система интерних контрола буде документована, уз помоћне евиденције и радна документа која служе као доказ спроведеног поступка анализе интерних контрола.

#### 7. Корективне активности

Након што се анализира дизајн система и тестира функционисање контрола, треба извести закључке везане за ефективност контрола. Када лице које је обавило ове прегледе закључи да постоје области за које није у разумној мери уверен да се остварује циљ контроле, или да постоје непотребне контроле, неопходне су накнадне активности.

Треба припремити извештаје који не само да идентификују слабости, већ дају и препоруке за њихово кориговање. Препоруке треба да одговарају ризицима, односно треба препоручити степен контроле који у обзир узима мате-



ријалност и степен слабости. Препоручена промена треба да у разумној мери пружи уверавање за контролу и треба да буде економична у односу на очекивану корист која ће се добити кроз избегавање ризика, односно утврђених грешака или неправилности.

Системи интерних контрола морају бити надгледани – процес процене квалитета учинка система. То се постиже кроз стално надгледање активности, засебне процене или њиховом комбинацијом. Стално надгледање врши се у току пословања. Укључује редовне управљачке активности и надгледање, као и друге акције од стране запослених при обављању својих дужности. Подручје и учесталост засебног оцењивања зависиће првенствено од процене ризика и ефикасности процедура надгледања. Недостатке интерних контрола треба пријавити вишем нивоу, а озбиљне недостатке руководству корисника јавних средстава. Овде интерна ревизија има значајну улогу. Она треба да изврши ревизије система који су идентификовани као приоритети са становишта процене ризика.

### 8. Извештавање

Праћење процеса ради оцене да ли интерне контроле функционишу како је намеравано и да ли их треба мењати услед промене услова спроводи се:

- 1) Годишњим извештајем о развоју ФУК;
- 2) Самооцењивањем;
- 3) Извештајима интерне ревизије.

#### 4.2.3. Процена потреба за обуком у области ФУК

Да би се успешно имплементирао систем ФУК неопходно је пружити одговарајућу обуку запосленима код корисника јавних средстава, који ће бити задужени за успостављање и развој овог система.

Обука за руководиоце надлежне за финансијско управљање и контролу, руководиоце средњег нивоа, запослене у финансијско-рачуноводственим службама и остале запослене биће обављена према Плану и распореду обуке полазника за све нивое корисника јавних средстава, који ће сачинити Централна јединица за хармонизацију.

### V. ЗАКЉУЧАК

Да би успостављање и развој система ФУК било у складу са опште прихваћеним стандардима, у наредном периоду потребно је:

- припремити, усагласити и усвојити прописе и процедуре везане за финансијско управљање и контроле у граду Београду;
- развити стратегију обуке лица задужених за финансијско управљање и контролу у граду Београду;
- успоставити механизме сарадње и праћења ФУК.

### VI. АКЦИОНИ ПЛАН

Акциони план – план активности за увођење и развој финансијског управљања и контроле чини саставни део ове стратегије.

### VII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Ову стратегију објавити у „Службеном листу града Београда”.

#### Скупштина града Београда

Број 020-1155/14-С, 24. октобра 2014. године

Председник  
Никола Никодијевић, ср.

### АКЦИОНИ ПЛАН

План активности за увођење и развој финансијског управљања и контроле

Бр.	Активност	Одговорна особа	Планиран датум завршетка
1.	Набавити и проучити упутства ЦЈХ о плану активности по питању имплементације ПИФИЦ прописа	Руководилац за ФУК	до 31.10.2014.
2.	Припремити материјал обуке за ФУК и детаљан материјал за оне који су директно укључени у имплементацију	Руководилац за ФУК	до 30.11.2014.
3.	Поделити материјал обуке за ФУК	Руководилац за ФУК	до 31.12.2014.
4.	Сачинити програм са Акционим планом и одредити одговорности за поједине задатке (план рада)	Руководилац за ФУК	до 31.12.2014.
5.	Одредити форму акционог плана	Руководилац за ФУК	до 31.12.2014.
6.	Одредити опсег акционог плана	Руководилац за ФУК	до 31.12.2014.
7.	Размотрити и ускладити акциони план са радном групом	Руководилац за ФУК	до 31.03.2015.
8.	Размотрити и ускладити акциони план са руководиоцем корисника јавних средстава ( КЈС )	Руководилац за ФУК	до 31.03.2015.
9.	Проследити задатке из одобреног акционог плана	Руководилац за ФУК	до 31.03.2015.
10.	Прибавити упутство за самооцењивање од ЦЈХ	Руководилац за ФУК	до 31.03.2015.
11.	Саставити резиме самооцењивања за целу организацију уз подршку оперативног руководства	Руководилац за ФУК	до 31.03.2015.
12.	Прикупити доказе потребне ради подршке закључцима добијених приликом самооцењивања	Руководилац за ФУК	до 31.03.2015.
13.	Дискутовати и усагласити самооцењивање са радном групом	Руководилац за ФУК	до 31.03.2015.
14.	Дискутовати и усагласити самооцењивање са руководиоцем КЈС	Руководилац за ФУК	до 31.03.2015.
15.	Размотрити напредак у односу на акциони план и давање предлога за наредну годину	Руководилац за ФУК	до 30.04.2015.
16.	Размотрити и ускладити ревидирани акциони план са руководиоцем КЈС	Руководилац за ФУК	до 30.04.2015.
17.	Проследити задатке из ревидираног акционог плана	Руководилац за ФУК	до 30.04.2015.
18.	Прибавити и проучити упутства ЦЈХ по питању сегментације организације (сектори)	Руководилац за ФУК	до 30.06.2015.
19.	Идентификовати структуру, природу и величину организације и њених активности	Руководилац за ФУК	до 30.06.2015.
20.	Идентификовати кључне финансијске системе и остале кључне пословне процесе	Руководилац за ФУК	до 30.06.2015.
21.	Сегментација организације	Руководилац за ФУК	до 30.06.2015.
22.	Дискутовати и усагласити са радном групом сегментацију организације	Руководилац за ФУК	до 30.06.2015.
23.	Прибавити упутства везана за управљање ризиком од ЦЈХ	Руководилац за ФУК	до 31.12.2015.
24.	Дискутовати о ризицима и рангирању са интерном ревизијом	Руководилац за ФУК	до 31.12.2015.
25.	Дискутовати и ускладити са радном групом рангирање категорија ризика у односу на вероватноћу и утицај	Руководилац за ФУК	до 31.12.2015.
26.	За све кључне финансијске системе и кључне пословне процесе спровести преглед управљања ризиком	Руководилац за ФУК	до 31.12.2015.
27.	Рангирати управљање ризиком користећи Регистар управљања ризиком или матрицу ризика	Руководилац за ФУК	до 31.12.2015.
28.	Дискутовати налазе са интерном ревизијом	Руководилац за ФУК	до 31.12.2015.

Бр.	Активност	Одговорна особа	Планиран датум завршетка
29.	Дискутовати и ускладити са радном групом налазе о ризицима	Руководилац за ФУК	до 31.12.2015.
30.	Дискутовати и ускладити са руководиоцем КЈС резиме кључних ризика	Руководилац за ФУК	до 31.12.2015.
31.	Ускладити са радном групом приоритет најризичнијих система и активности за проверу интерних контрола	Руководилац за ФУК	до 31.12.2015.
32.	Дискутовати са интерном ревизијом да ли ће бити утицаја на програм њиховог рада или ће то бити самооцењивање или област која ће захтевати додатне изворе средстава	Руководилац за ФУК	до 31.12.2015.
33.	За сваку проверу интерне контроле: - Идентификовати контролне активности - Анализирати опште контролно окружење - Документовати контролне активности - Оценити очекиване контроле - Тестирати контроле - Дискутовати налазе са оперативним руководством - Извештавати о налазима	Различите особе одговорне за сваку проверу	до 31.12.2015.
34.	За сваку проверу интерне контроле: - Идентификовати корективне активности - Надгледати спровођење - Размотрити шири утицај	Руководилац за ФУК	до 31.12.2015.
35.	Успоставити стандарде извештавања ЦЈХ	Руководилац за ФУК	до 31.12.2015.
36.	Успоставити стандарде извештавања руководиоцу КЈС и радној групи	Руководилац за ФУК	до 31.12.2015.
37.	Подносити кварталне извештаје	Руководилац за ФУК	до 31.12.2015.
38.	Подносити годишње извештаје	Руководилац за ФУК	до 31.12.2015.

Скупштина града Београда на седници одржаној 24. октобра 2014. године, на основу члана 46. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – одлука УС и 54/11), донела је

## ОДЛУКУ

### О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА БЕОГРАДА

1. Утврђује се престанак мандата одборника Скупштине града Београда, пре истека времена на које су изабрани, због поднете писане оставке, и то:

– Мирка Вранешевића, са изборне листе Александар Вучић – Будућност у коју верујемо (Српска напредна странка, Социјалдемократска партија Србије, Нова Србија, Српски покрет обнове, Покрет социјалиста),

– Милана Бојовића, са изборне листе Александар Вучић – будућност у коју верујемо (Српска напредна странка, Социјалдемократска партија Србије, Нова Србија, Српски покрет обнове, Покрет социјалиста), и

– Душице Поповић, са изборне листе Демократска странка Србије – Војислав Коштуница.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина града Београда**

Број 118-1048/14-С, 24. октобра 2014. године

Председник  
**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина града Београда на седници одржаној 24. октобра 2014. године, на основу члана 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/07, 34/10 – одлука УС и 54/11) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

## ОДЛУКУ

### О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА БЕОГРАДА

1. Потврђује се мандат одборницима Скупштине града Београда изабраним на изборима, одржаним 16. марта 2014. године, и то:

– Звонимиру Ђокићу, са изборне листе Александар Вучић – Будућност у коју верујемо (Српска напредна странка, Социјалдемократска партија Србије, Нова Србија, Српски покрет обнове, Покрет социјалиста),

– Живомиру Марковићу, са изборне листе Александар Вучић – Будућност у коју верујемо (Српска напредна странка, Социјалдемократска партија Србије, Нова Србија, Српски покрет обнове, Покрет социјалиста),

– Марку Ђорђевићу, са изборне листе Александар Вучић – Будућност у коју верујемо (Српска напредна странка, Социјалдемократска партија Србије, Нова Србија, Српски покрет обнове, Покрет социјалиста),

– Милану Бојовићу, са изборне листе Демократска странка Србије – Војислав Коштуница.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина града Београда**

Број 02-1137/14-С, 24. октобра 2014. године

Председник  
**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина града Београда, на седници одржаној 24. октобра 2014. године, на основу члана 2. став 4. Закона о правобранилаштву („Службени гласник РС”, број 55/14) и члана 31. тачка 7. и члана 73. став 2. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

## ОДЛУКУ

### О ГРАДСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ГРАДА БЕОГРАДА

#### ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овом одлуком уређује се делокруг и положај Градског правобранилаштва града Београда, надлежност, уређење и организација, као и друга питања од значаја за рад Градског правобранилаштва града Београда.

##### Члан 2.

Послове правне заштите имовинских права и интереса града Београда обавља Градско правобранилаштво града Београд, које се образује овом одлуком.

Седиште Градског правобранилаштва града Београда је у Београду, Тиршова број 3.

##### Члан 3.

Функцију градског правобраниоца града Београда обављају градски правобранилац града Београда и заменици градског правобраниоца града Београда.

## Члан 4.

Градско правобранилаштво града Београда има печат округлог облика пречника 32 mm, који садржи грб Републике Србије у средини, око којег је исписан текст: „Република Србија Град Београд – Градско правобранилаштво града Београда”, на српском језику ћириличним писмом.

Градско правобранилаштво града Београда има штампил правоугаоног облика који садржи текст: „Република Србија, Град Београд, Градско правобранилаштво града Београда, Број \_\_\_\_\_, Датум \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_”.

На згради у којој се налази седиште Градског правобранилаштва града Београда истиче се назив градског правобранилаштва Града Београда, грб и застава Града Београда, као и Народна застава Републике Србије.

Градски правобранилац града Београда, заменици градског правобраниоца града Београда, самостални, виши и стручни сарадници Градског правобраниоца града Београда, као и приправници у градском правобранилаштву Града Београда, у вршењу послова из надлежности Градског правобранилаштва града Београда користе службену легитимацију.

Образац, изглед и начин употребе службене легитимације ближе се уређује посебним актом који доноси градски правобранилац Града Београда.

## НАДЛЕЖНОСТ И ДЕЛОКРУГ РАДА

## Члан 5.

Градско правобранилаштво града Београда заступа Град Београд и његове органе и организације који немају својство правног лица, у правним поступцима пред судовима, арбитражама, органима управе и другим надлежним органима, ради остваривања њихових имовинских и других права и интереса и има положај законског заступника.

Градско правобранилаштво града Београда може заступати као пуномоћник и друга правна лица у погледу њихових имовинских права и интереса кад интереси тих правних лица нису у супротности са интересима Града Београда, односно у супротности са функцијом коју врши Градско правобранилаштво града Београда.

Градско правобранилаштво града Београда може као пуномоћник заступати у судском, управном или другом поступку и правна лица чији је оснивач или контролни члан Град Београд или правна лица која се претежно финансирају из буџета Града Београда.

## Члан 6.

Градско правобранилаштво града Београда заступа Град Београд пред страним и међународним судовима и арбитражама и пред другим надлежним органима у иностранству, где је Град Београд странка у поступку.

Ако Градско правобранилаштво града Београда према прописима стране државе или међународне организације или из другог разлога не може непосредно да заступа Град Београд пред страним или међународним судовима и арбитражама, или пред другим надлежним органима у иностранству, градоначелник ће, на предлог градског правобраниоца Града Београда овластити за заступање лице које може предузети заступање у складу са прописима стране државе, арбитраже или међународне организације.

## Члан 7.

Приликом закључивања уговора које закључује Град Београд, Градско правобранилаштво града Београда даје правна мишљења на испуњеност свих законом прописаних услова у вези са појединачним уговором.

Градско правобранилаштво града Београда може давати мишљења у вези са правним питањима која су од значаја за рад, поступање и одлучивање органа и организација Града Београда, на иницијативу тих органа и организација, али дато мишљење Градског правобранилаштва града Београда не може стварати обавезу у поступању тих органа и организација.

Градско правобранилаштво града Београда може давати правним лицима која је основао Град Београд, чији је контролни члан Град Београд или се финансирају из буџета Града, на њихов захтев, правна мишљења у вези са имовинско-правним питањима али дато мишљење Градског правобранилаштва града Београда не може стварати обавезу у поступању тих правних лица.

## Члан 8.

У обављању послова правне заштите имовинских права и интереса Града Београда, градско правобранилаштво Града Београда предузима заступање под истим условима као и адвокат када је прописано да је у одређеном поступку или за предузимање одређене радње у поступку обавезно заступање странке од стране адвоката.

## Члан 9.

Градско правобранилаштво града Београда прати и проучава правна питања од значаја за рад органа и организација Града Београда, као и примену закона и подзаконских правних аката који су од значаја за заштиту имовинско правних интереса Града Београда и обавештава органе и организације града о уоченим проблемима.

Градско правобранилаштво града Београда најкасније до 31. марта текуће године подноси скупштини града Београда извештај о раду за претходну годину.

На захтев скупштине града, градоначелника или Градског већа, Градско правобранилаштво града Београда подноси извештај о поступању у појединим предметима.

## Члан 10.

Градско правобранилаштво града Београда овлашћено је да покрене, односно поднесе иницијативу за покретање поступка пред судом или другим надлежним органом поводом питања из своје надлежности.

Градско правобранилаштво града Београда поступа по писменим налозима и захтевима субјеката које заступа, које је дужно обавестити у разумном року, који не може бити дужи од 30 дана, о свом правном мишљењу, односно о предузетим радњама.

У случају да је правно мишљење потребно дати, односно радњу предузети у року краћем из става 2. овог члана, орган који се обратио Градско правобранилаштво града Београда дужан је да то посебно истакне и образложи у писменом захтеву, уз означавање да се захтев упућује као приоритет, са јасно назначеним роком за поступање, који не може бити краћи од осам дана.

Када оцени да се налогом или захтевом субјекта који заступа крши Устав, закон или подзаконски акти или се угрожавају имовинска права и интереси Града Београда, Градско правобранилаштво града Београда ће о томе одмах, а најкасније у року од три дана од дана пријема налога или захтева, писменим путем обавести издаваоца налога, односно подносиоца захтева, са образложеним разлозима за одбијање поступања.

Ако заступани субјект и после обавештења из става 4. овог члана остане при издатом налогу или поднетом захтеву, Градско правобранилаштво града Београда ће поступати по том налогу или захтеву.

Градски правобранилац града Београда и заменик градског правобраниоца града Београда не могу трпети штетне последице уколико поступе у складу са одредбом става 1. до става 5. овог члана.

#### Члан 11.

Градско правобранилаштво града Београда може на захтев другог правобранилаштва пружити стручну помоћ, односно преузети заступање у појединачном предмету, односно може упутити захтев другом правобранилаштву за преузимање заступања Града Београда, његових органа и организација као и других правних лица које заступа, односно где је Градско правобранилаштво града Београда пуномоћник у складу са овом одлуком, а где би непосредно заступање Градског правобранилаштва града Београда било отежано или не би било економично пре свега због удаљености суда или другог надлежног органа пред којим се води поступак.

У случају да друго правобранилаштво прихвати да заступа град, његове органе и организације и друга правна лица која заступа Градско правобранилаштво града Београда, пуномоћје за појединачан предмет, односно поступак, или појединачну радњу у поступку даје градски правобранилац града Београда.

#### Члан 12.

Градско правобранилаштво града Београда је овлашћено да предузима превентивне мере пре покретања парнице или другог поступка ради споразумног решавања спорног односа.

Правна и физичка лица која имају намере да покрену поступак против Града Београда и његових органа чија имовинска и друга права и интересе заступа Градско правобранилаштво града Београда, могу се обратити са предлогом за споразумно решење спорног односа Градском правобранилаштву града Београда.

Градско правобранилаштво града Београда је у обавези да предлог за споразумно решење спорног односа достави ресорно надлежном органу Града Београда на даље разматрање и одлучивање о поднетом предлогу.

Градско правобранилаштво града Београда је дужно да подносиоце захтева обавести у року од 30 дана од дана пријема захтева о предузетим мерама.

#### Члан 13.

Органи и организације града и друга правна лица које заступа Градско правобранилаштво града Београда дужни су да правобранилаштву благовремено достављају обавештења о правним стварима у којима је оно овлашћено да предузима правне радње и правна средства, као и да му на његов захтев достављају списе, обавештења, изјашњења и податке потребне за преузимање радњи за које је оно надлежно.

Ако услед непоштовања обавезе из става 1. овог члана наступи штета за град и друго правно лице које заступа, Градско правобранилаштво града Београда ће о томе обавестити начелника градске управе, односно одговорно лице у правном лицу.

#### Члан 14.

Градско правобранилаштво града Београда је овлашћено да у току поступка пред судовима и другим органима закључује судска и друга поравнања на основу одлуке органа и организације града, односно правног лица које заступа по пуномоћју, а чија имовинска и друга права и интересе заступа.

#### Члан 15.

Градско правобранилаштво града Београда не може супротнострано током преговора, као ни у току поступка пред судовима или другим надлежним државним органима, као ни трећим лицима, давати податке и информације добијена од заступаног субјекта, осим ако заступани субјект није то претходно одобрио.

### ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД

#### Члан 16.

Градски правобранилац града Београда руководи радом и представља Градско правобранилаштво града Београда.

Градски правобранилац града Београда има 10 заменика.

#### Члан 17.

За градског правобраниоца града Београда и његове заменике могу бити именована лица која су држављани Републике Србије, који испуњавају опште услове за заснивање радног односа у државним органима, која су завршила правни факултет, положила правосудни испит и достојани правобранилачке функције.

За градског правобраниоца града Београда и заменика Градског правобраниоца града Београда може бити именовано лице које поред општих услова има радно искуство у правној струци после положеног правосудног испита, и то осам година за Градског правобраниоца, и шест година за заменика градског правобраниоца.

#### Члан 18.

Градског правобраниоца града Београда и његове заменике именује и разрешава Скупштина града Београда.

Градски правобранилац Града Београда се именује на предлог градоначелника на пет година и може бити поново именован.

Када градски правобранилац града Београда по истеку мандата не буде поново именован, или му положај престане на лични захтев, именује се за заменика градског правобраниоца града Београда, под условом да је постављен за правобраниоца из реда заменика градског правобраниоца града Београда, као и да постоји упражњено место заменика.

Заменике градског правобраниоца града Београда предлагаје градски правобранилац града Београда и послове заменика врше као сталну функцију.

#### Члан 19.

Када је градски правобранилац града Београда одсутан или спречен да руководи Градским правобранилаштвом града Београда, замењује га заменик, којег он одреди.

#### Члан 20.

Градски правобранилац града Београда одговара за свој рад и рад Градског правобранилаштва Скупштини града, а заменици градског правобраниоца одговарају градском правобраниоцу града Београда и Скупштини града.

#### Члан 21.

Градски правобранилац града Београда и заменик градског правобраниоца града Београда разрешава се кад је осуђен за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, или када несавесним и непрофесионалним радом наноси штету Граду Београду или другим лицима која заступа Градско правобранилаштво града Београда.

## Члан 22.

У Градском правобранилаштву града Београда раде и стручни, виши стручни и самостални стручни сарадници, приправници, секретар и други запослени на административним, рачуноводственим, информационим и другим пратећим пословима значајним за рад Градског правобранилаштва града Београда.

Број запослених и делокруг послова запослених из става 1. овог члана у Градском правобранилаштву града Београда одређује градски правобранилац актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

## Члан 23.

Градско правобранилаштво града Београда има секретара који организује рад запослених у администрацији Градског правобранилаштва и помаже градском правобраниоцу града Београда код управљања и надзора над радом администрације у Градском правобранилаштву.

Секретара поставља и разрешава градски правобранилац града Београда.

## Члан 24.

Стручни, виши стручни и самостални стручни сарадници градског правобраниоца града Београда обављају послове из делокруга Градског правобранилаштва града Београда и помажу правобраниоцу и заменицима правобраниоца у обављању послова из делокруга правобранилаштва, израђују поднеске и акте, предузимају радње заступања на расправама пред судом, органом управе или другим надлежним органом у границама писменог овлашћења које даје градски правобранилац града Београда, и врше друге послове предвиђене законом и актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

## Члан 25.

За приправника у Градском правобранилаштву града Београда прима се лице које је завршило правни факултет и испуњава опште услове за рад у државним органима.

Приправник се прима у радни однос на три године.

Приправник који је положио правосудни испит у току трајања времена на које је засновао радни однос може се презети у радни однос на неодређено време, у својству стручног сарадника градског правобраниоца града Београда.

Дипломирани правник може бити примљен на обуку у правобранилаштво, без заснивања радног односа, ради стицања радног искуства и услова за полагање правосудног испита (волонтер).

## Члан 26.

Програм обуке приправника и волонтера утврђује градски правобранилац града Београда.

Приправник и волонтер може бити упућен на обуку у други државни орган, на одређено време.

## Члан 27.

На заснивање радног односа, права, обавезе, стручно усавршавање, оцењивање и одговорност запослених у Градском правобранилаштву града Београда примењују се прописи којима се уређују радни односи запослених у јединици локалне самоуправе.

## Члан 28.

Градско правобранилаштво града Београда у свом саставу има писарницу која је организоваана по принципу судске писарнице.

## Члан 29.

О правима, обавезама и одговорностима запослених лица у Градском правобранилаштву града Београда одлучује градски правобранилац у складу са законом и овом одлуком.

## СРЕДСТВА

## Члан 30.

Средства за рад Градског правобранилаштва града Београда обезбеђују се у буџету Града Београда.

## Члан 31.

Налогe и друга акта за исплату и коришћење средстава из члана 30. ове Одлуке потписује и одговоран је за законито коришћење истих градски правобранилац града Београда.

## Члан 32.

Трошкови заступања у судском и управном поступку признају се Градском правобранилаштву града Београда по прописима о наградама и накнади трошкова за рад адвоката.

Остварени приходи у заступању су приход Града Београда.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 33.

Ступањем на снагу ове одлуке Градско јавно правобранилаштво наставља са радом под називом Градско правобранилаштво града Београда.

Именовањем градског правобраниоца града Београда у складу са овом одлуком престаје функција градског јавног правобраниоца именованог у складу са Одлуком о Градском јавном правобранилаштву („Службени лист града Београда”, бр. 5/92, 16/94 и 3/2000).

Именовање градског правобраниоца града Београда извршиће се у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Градски јавни правобранилац именован на основу Одлуке о градском јавном правобранилаштву („Службени лист града Београда”, бр. 5/92, 16/94 и 3/00) наставља са радом до именовања градског правобраниоца Града Београда, у складу са овом одлуком.

Заменици градског јавног правобраниоца именовани по Одлуци о Градском јавном правобранилаштву („Службени лист града Београда”, бр. 5/92, 16/94 и 3/00) настављају да обављају своју функцију као заменици градског правобраниоца града Београда на неодређено време, у складу са овом одлуком.

Запослени у Градском јавном правобранилаштву настављају са радом до распоређивања запослених у Градском правобранилаштву града Београда, у складу са овом одлуком и актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градском правобранилаштву града Београда.

Овлашћење за заступање издато запосленом у Градском јавном правобранилаштву од стране градског јавног правобраниоца пре ступања на снагу ове одлуке важи до истека рока од шест месеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

## Члан 34.

Градски правобранилац града Београда донеће Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

## Члан 35.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о Градском јавном правобранилаштву („Службени лист града Београда”, бр. 5/92, 16/94, 3/00).

## Члан 36.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина града Београда**

Број 020-1150/14-С, 24. октобра 2014. године

Председник

**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина града Београда на седници одржаној 24. октобра 2014. године, на основу члана 15. Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 111/09) а у вези члана 77–80. Закона о одбрани („Службени гласник РС”, бр. 116/07 и 88/09) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

**ОДЛУКУ****О ОРГАНИЗАЦИЈИ И ФУНКЦИОНИСАЊУ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БЕОГРАДА****I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

## Члан 1.

Овом одлуком регулише се организација и функционисање цивилне заштите на територији града Београда, дужности органа града у заштити и спасавању и изradi Процене угрожености и Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, образовање Штаба за ванредне ситуације, именовање повереника и заменика повереника цивилне заштите опште намене, одређивање оспособљених правних лица за заштиту и спасавање, финансирање система заштите и спасавања и друга питања из области цивилне заштите.

## Члан 2.

Субјекти заштите и спасавања на територији града Београда су:

1. Скупштина града Београда;
2. Градоначелник града Београда;
3. Градско веће града Београда;
4. Градска управа града Београда;
5. Оспособљена правна лица од значаја за заштиту и спасавање на територији града Београда;
6. Грађани, групе грађана, удружења, професионалне и друге организације.

**II. НАДЛЕЖНОСТИ ОРГАНА ГРАДА****Скупштина града Београда**

## Члан 3.

У остваривању своје улоге у систему заштите и спасавања становништва и материјалних и културних добара на територији града Београда, Скупштина града Београда:

– доноси одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите на територији града Београда и обезбеђује њено спровођење у складу са јединственим системом заштите и спасавања у Републици Србији;

– доноси План и програм развоја система заштите и спасавања на територији града Београда, у складу са Дугорочним планом заштите и спасавања Републике Србије;

– планира и утврђује изворе финансирања за развој, изградњу и извршавање задатака заштите и спасавања и развој цивилне заштите на територији града Београда;

– образује Градски штаб за ванредне ситуације;

– разматра и усваја годишњи План рада и годишњи Извештај о раду Градског штаба за ванредне ситуације;

– утврђује штете настале као последица елементарних непогода и других несрећа и у року од 60 дана од дана настанка штете доставља извештај Влади Републике Србије;

– обавља и друге послове утврђене законом и другим прописима.

**Градско веће града Београда**

## Члан 4.

У остваривању своје улоге у систему заштите и спасавања становништва и материјалних и културних добара на територији града Београда, Градско веће града Београда:

– доноси Процену угрожености за територију града Београда;

– доноси План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;

– доноси План функционисања цивилне заштите и система осматрања, обавештавања и узбуњивања;

– доноси Одлуку о образовању јединица цивилне заштите опште намене за град Београд;

– одређује оспособљена правна лица од значаја за заштиту и спасавање на територији града Београда, у складу са законом;

– образује Комисију за процену штете настале као последица елементарних непогода и других несрећа;

– прати реализацију превентивних мера заштите;

– предлаже акта која доноси Скупштина града Београда;

– обавља и друге послове утврђене законом и другим прописима.

**Градоначелник града Београда**

## Члан 5.

Градоначелник града Београда је командант Градског штаба за ванредне ситуације по положају и обавља следеће послове:

– предлаже Скупштини града Београда заменика команданта, начелника и чланове Градског штаба за ванредне ситуације;

– доноси одлуку о проглашењу ванредне ситуације на територији града Београда на предлог Градског штаба за ванредне ситуације;

– стара се о организацији и спровођењу мобилизације грађана, правних лица и материјалних средстава за извршавање задатака заштите и спасавања;

– активира оспособљена правна лица од значаја за заштиту и спасавање на територији града Београда, на предлог Градског штаба за ванредне ситуације;

– обавља и друге послове утврђене законом и Статутом града Београда.

**Градска управа града Београда**

## Члан 6.

Градска управа града Београда у оквиру својих надлежности:

– прати стање и предузима мере у области заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;

– учествује у изради Процене угрожености за територију града Београда и Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;

– обавља послове планирања, припреме, координације и спровођења привременог померања и евакуације становништва;

– учествује у припреми, организацији и спровођењу мера за збрињавање настрадалог становништва;

– учествује у изради Плана функционисања цивилне заштите и Система осматрања, раног упозоравања, обавештавања и узбуњивања;

– води евиденцију о припадницима јединица цивилне заштите и средствима и опреми цивилне заштите;

– спроводи поступак за набавку и стара се о одржавању средстава за узбуњивање у оквиру система јавног узбуњивања у Републици Србији;

– учествује у изради Студије покривености територије града Београда средствима за узбуњивање у оквиру система јавног узбуњивања у Републици Србији;

– учествује у изради Плана мобилизације и организује извршење мобилизације јединица цивилне заштите опште намене;

– организује, развија и води личну и колективну заштиту;

– остварује сарадњу са Министарством унутрашњих послова Републике Србије – Сектор за ванредне ситуације- Управа за ванредне ситуације у Београду;

– обавља стручне и административно-техничке послове за потребе Градског штаба за ванредне ситуације;

– обавља и друге послове утврђене законом и другим прописима.

Стручни, оперативни, плански и организациони послови у области заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на територији града Београда обављају се у оквиру Градске управе града Београда у организационој јединици надлежној за послове одбране, безбедности и ванредних ситуација.

### III. ГРАДСКИ ШТАБ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

#### Члан 7.

За координацију и руковођење пословима у области заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, Скупштина града Београда образује оперативно-стручно тело – Градски штаб за ванредне ситуације (у даљем тексту: Градски штаб).

Градски штаб чине: командант, заменик команданта, начелник и чланови.

Командант Градског штаба је градоначелник града Београда, а заменик команданта је заменик градоначелника града Београда, односно члан Градског већа града Београда.

Начелник Градског штаба је руководиоца Управе за ванредне ситуације у Београду, Сектора за ванредне ситуације Министарства унутрашњих послова Републике Србије или руководиоца кога он предложи.

Чланови Градског штаба су: чланови Градског већа града Београда у чијем делокругу су послови из области здравства, пољопривреде, привреде, водопривреде и шумарства, рада и социјалне политике и заштите животне средине, представници организационих јединица Градске управе града Београда у чијем делокругу су послови из области саобраћаја, енергетике, информисања, одбране, трговине и услуга, руководиоци јавних комуналних предузећа и установа чија је делатност у вези са заштитом и спасавањем, руководиоци организационих јединица Министарства одбране и Министарства унутрашњих послова, надлежних за

послове одбране и ванредне ситуације, представници хуманитарних организација и удружења грађана.

Градски штаб, по потреби, образује стручно-оперативне тимове за специфичне задатке заштите и спасавања.

#### Члан 8.

Градски штаб обавља следеће послове:

– руководи и координира рад субјеката система заштите и спасавања и снага заштите и спасавања на спровођењу утврђених задатака у ванредним ситуацијама;

– руководи и координира спровођење мера и задатака цивилне заштите;

– руководи и координира спровођење мера и задатака обнове, реконструкције и рехабилитације, узимајући у обзир потребе одрживог развоја и смањења ризика од будућих ванредних ситуација;

– разматра и даје мишљење на предлог Процене угрожености и Предлог плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;

– прати стање и организацију система заштите и спасавања и предлаже мере за њихово побољшање;

– наређује употребу снага заштите и спасавања, средстава помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама;

– стара се о редовном информисању и обавештавању становништва о ризицима и опасностима и предузетим мерама за смањење ризика од катастрофа;

– разматра организацију, опремање и обучавање јединица цивилне заштите, овлашћених и оспособљених правних лица;

– сарађује са надлежним органима заштите и спасавања суседних јединица локалне самоуправе у ванредним ситуацијама;

– наређује приправност – спремност за ванредне ситуације;

– процењује угроженост од настанка ванредне ситуације;

– израђује предлог годишњег плана рада и годишњи извештај о раду;

– спроводи годишњи план рада;

– доноси наредбе, закључке и препоруке;

– именује поверенике и заменике повереника цивилне заштите у насељеним местима;

– разматра и предлаже доношење Одлуке о организацији заштите и спасавања на територији града Београда;

– подноси Скупштини града Београда на усвајање предлог годишњег плана рада и годишњи извештај о раду;

– предлаже ангажовање оспособљених правних лица од значаја за заштиту и спасавање на територији града;

– координира акцијама и операцијама заштите и спасавања на територији града Београда;

– наређује штабовима за ванредне ситуације градских општина предузимање мера и активности на заштити и спасавању;

– наређује евакуацију становништва и доноси одлуку о обиму евакуације и категоријама становништва које се евакуише;

– обавља и друге послове у складу са законом и другим прописима.

### IV. ЦИВИЛНА ЗАШТИТА

#### Члан 9.

Цивилну заштиту чине лична, узајамна и колективна заштита, мере и задаци, повереници и заменици повереника цивилне заштите, јединице цивилне заштите, систем

осматрања, обавештавања и узбуњивања, овлашћена и оспособљена правна лица, хуманитарне и друге организације опремљене и оспособљене за заштиту и спасавање, као и скуп активности које се односе на поуну, материјално опремање, обучавање, оспособљавање, мобилизацију и активирање цивилне заштите.

#### Члан 10.

У остваривању законом утврђених задатака цивилне заштите субјекти система заштите и спасавања на територији града Београда у складу са законом и другим прописима припремају и спроводе мере цивилне заштите, а нарочито:

1. превентивне мере;
2. мере заштите у случају непосредне опасности од елементарних непогода и других несрећа;
3. мере заштите када наступе елементарне непогоде и друге несреће;
4. мере ублажавања и отклањања непосредних последица од елементарних непогода и других несрећа.

#### Повереници цивилне заштите

##### Члан 11.

За обављање послова заштите и спасавања на територији града Београда именују се повереници цивилне заштите и њихови заменици и то:

#### Градска општина Барајево

1. МЗ „Арнајево”
2. МЗ „Барајево”
3. МЗ „Баћевац”
4. МЗ „Бељина”
5. МЗ „Бождаревац”
6. МЗ „Велики Борак”
7. МЗ „Вранић”
8. МЗ „Гунцати”
9. МЗ „Глумчево брдо”
10. МЗ „Лисовић”
11. МЗ „Манић”
12. МЗ „Мењак”
13. МЗ „Насеље гај”
14. МЗ „Рожанци”
15. МЗ „Шиљаковац”

за сваку месну заједницу по један повереник и један заменик повереника цивилне заштите.

#### Градска општина Вождовац

1. МЗ „Бањица”
2. МЗ „Бели поток”
3. МЗ „Браћа Јерковић”
4. МЗ „Виногради”
5. МЗ „Митрово брдо”
6. МЗ „Медаковић 3”
7. МЗ „Шумице”
8. МЗ „Горњи Вождовац”
9. МЗ „Пашино брдо”
10. МЗ „Чиновничка колонија”
11. МЗ „Доњи Вождовац”
12. МЗ „Зуце”
13. МЗ „Јајинци”
14. МЗ „Кумодраж”
15. МЗ „Кумодраж 1”
16. МЗ „Кумодраж 2”
17. МЗ „Душановац”

18. МЗ „Пиносава”
19. МЗ „Тешића купатило”
20. МЗ „Милорад Медаковић”
21. МЗ „Аутокоманда”
22. МЗ „Раковица”
23. МЗ „Рипањ”
24. МЗ „Сива стена”

за сваку месну заједницу по један повереник и један заменик повереника цивилне заштите.

#### Градска општина Врачар

1. МЗ „Цветни трг”
2. МЗ „Возарев крст”
3. МЗ „Војислав Илић”
4. МЗ „Неимар”

за сваку месну заједницу по пет повереника и пет заменика повереника цивилне заштите.

#### Градска општина Гроцка

1. МЗ „Бегалица”
2. МЗ „Болеч”
3. МЗ „Брестовик”
4. МЗ „Винча”
5. МЗ „Врчин”
6. МЗ „Камендол”
7. МЗ „Гроцка”
8. МЗ „Дражањ”
9. МЗ „Живковац”
10. МЗ „Заклопача”
11. МЗ „Калуђерица”
12. МЗ „Лештане”
13. МЗ „Пударци”
14. МЗ „Ритопек”
15. МЗ „Умчари”

за сваку месну заједницу по један повереник и један заменик повереника цивилне заштите.

#### Градска општина Звездара

1. МЗ „Стеван Синђелић”
2. МЗ „Булбулдер”
3. МЗ „Велики Мокри Луг”
4. МЗ „Врачарско поље”
5. МЗ „Вуков споменик”
6. МЗ „Звездара”
7. МЗ „Зелено брдо”
8. МЗ „Липов лад”
9. МЗ „Војвода Путник”
10. МЗ „Војвода Мишић”
11. МЗ „Мали Мокри луг”
12. МЗ „Мирјево”
13. МЗ „Ново Мирјево”
14. МЗ „Северни булевар”
15. МЗ „Славујев поток”
16. МЗ „Смедеревски ђерам”
17. МЗ „Ђирило и Методије”

за сваку месну заједницу по један повереник и један заменик повереника цивилне заштите.

#### Градска општина Земун

1. МК „Батајница”
2. МК „Земун поље”
3. МК „Нова Галеника”
4. МК „Угриновци”

за сваку месну канцеларију по пет повереника и пет заменика повереника цивилне заштите.



**Градска општина Сурчин**

1. МЗ „Бечмен”
2. МЗ „Бољевци”
3. МЗ „Добановци”
4. МЗ „Радиофар”
5. МЗ „Јаково”
6. МЗ „Петровчић”
7. МЗ „Прогар”
8. МЗ „Сурчин”
9. МЗ „Нови Сурчин”

за сваку месну заједницу по један повереник и један за-  
меник повереника цивилне заштите.

**Градска општина Лазаревац**

1. МЗ „Араповац”
2. МЗ „Барзиловица”
3. МЗ „Барошевац”
4. МЗ „Бистрица”
5. МЗ „Брајковац”
6. МЗ „Бранко Радичевић”
7. МЗ „Бурово”
8. МЗ „Велики Црљани”
9. МЗ „Врбовно”
10. МЗ „Вреоци”
11. МЗ „Горњи град”
12. МЗ „19. септембар”
13. МЗ „Дрен”
14. МЗ „Дудовица”
15. МЗ „Дуле Караклајић”
16. МЗ „Душан Петровић – Шане”
17. МЗ „Зеоке”
18. МЗ „Крушевица”
19. МЗ „Лесковац”
20. МЗ „Лукавица”
21. МЗ „Мали Црљани”
22. МЗ „Медошевац”
23. МЗ „Миросалци”
24. МЗ „Момчило Павловић”
25. МЗ „Нови Медошевац”
26. МЗ „Петка”
27. МЗ „Пркосава”
28. МЗ „Рудовци”
29. МЗ „Степојевац”
30. МЗ „Стрмово”
31. МЗ „Соколово”
32. МЗ „Станислав Сремчевић Црни”
33. МЗ „Жупањац”
34. МЗ „Загорка Драговић”
35. МЗ „Стубица”
36. МЗ „Сумеђ”
37. МЗ „Трбушница”
38. МЗ „Јунковац”
39. МЗ „Цветановац”
40. МЗ „Чибутковица”
41. МЗ „Шопић”
42. МЗ „Шушњар”

за сваку месну заједницу по један повереник и један за-  
меник повереника цивилне заштите.

**Градска општина Младеновац**

1. МЗ „Амерић”
2. МЗ „Батешево”
3. МЗ „Велика Иванча”
4. МЗ „Велика Крсна”
5. МЗ „Влашка”

6. МЗ „Влашко поље”
7. МЗ „Границе”
8. МЗ „25. мај”
9. МЗ „Дубона”
10. МЗ „Јагњило”
11. МЗ „Ковачевац”
12. МЗ „Кораћица”
13. МЗ „Мала Врбица”
14. МЗ „Марковац”
15. МЗ „Међулужје”
16. МЗ „Село Младеновац”
17. МЗ „Драпшин”
18. МЗ „Пружатово”
19. МЗ „Рабровац”
20. МЗ „Рајковац”
21. МЗ „Селтерс”
22. МЗ „Сенаја”
23. МЗ „Центар”
24. МЗ „Шепшин”

за сваку месну заједницу по један повереник и један за-  
меник повереника цивилне заштите.

**Градска општина Нови Београд**

1. МЗ „Павиљони”
2. МЗ „Студенски град”
3. МЗ „Старо сајмиште”
4. МЗ „Бежанија”
5. МЗ „Ледине”
6. МЗ „Фонтана”
7. МЗ „Париске комуне”
8. МЗ „Ушће”
9. МЗ „Икарус”
10. МЗ „Стари аеродром”
11. МЗ „Академија”
12. МЗ „Сава”
13. МЗ „Газела”
14. МЗ „Савски кеј”
15. МЗ „Бежанијски блокови”
16. МЗ „Дунавски кеј”
17. МЗ „Младост”
18. МЗ „Бежанијска коса”

за сваку месну заједницу по један повереник и један за-  
меник повереника цивилне заштите.

**Градска општина Обреновац**

1. МЗ „Баљевац”
2. МЗ „Барич”
3. МЗ „Бело поље”
4. МЗ „Велико поље”
5. МЗ „Вукићевица”
6. МЗ „Грабовац”
7. МЗ „Дражевац”
8. МЗ „Дрен”
9. МЗ „II заједица”
10. МЗ „Дудови”
11. МЗ „Забрежје”
12. МЗ „Звечка”
13. МЗ „Јасенак”
14. МЗ „Конатице”
15. МЗ „Кртинска”
16. МЗ „Љубинић”
17. МЗ „Мала Моштаница”
18. МЗ „Мислођин”
19. МЗ „Орашац”
20. МЗ „Пироман и Бровић”

21. МЗ „Пољане”
22. МЗ „Ратари и Бргулице”
23. МЗ „Рвати”
24. МЗ „Скела”
25. МЗ „Стублине”
26. МЗ „III месна заједница”
27. МЗ „Трстевица”
28. МЗ „Уровци”
29. МЗ „Ушће”

за сваку месну заједницу по један повереник и један заменик повереника цивилне заштите.

#### Градска општина Палилула

1. МЗ „Стара Борча”
2. МЗ „Велико село”
3. МЗ „Вишњица”
4. МЗ „Вишњичка бања”
5. МЗ „Дунавски венац”
6. МЗ „Стеван Христић”
7. МЗ „Јован Цвијић”
8. МЗ „Стара Карабурма”
9. МЗ „Котеж”
10. МЗ „Филип Вишњић”
11. МЗ „Овча”
12. МЗ „Хаџипоповац”
13. МЗ „Падинска скела”
14. МЗ „Деспот Стефан Лазаревић”
15. МЗ „Бара Рева”
16. МЗ „Борча – греда”
17. МЗ „Роспи ћуприја”
18. МЗ „Сланци”
19. МЗ „Стара Палилула”
20. МЗ „Старина Новак”
21. МЗ „Ташмајдан”
22. МЗ „Карабурма – Дунав”
23. МЗ „Надежда Петровић”
24. МЗ „Нова Борча”

за сваку месну заједницу по један повереник и један заменик повереника цивилне заштите.

#### Градска општина Раковица

1. МЗ „Авала град”
2. МЗ „Браћа Величковић”
3. МЗ „Видиковац 1”
4. МЗ „Видиковац 2”
5. МЗ „Душко Радовић”
6. МЗ „Железничка станица Ресник”
7. МЗ „Канарево брдо”
8. МЗ „Кијево”
9. МЗ „Кнежевац”
10. МЗ „Кошутњак”
11. МЗ „Лабудово брдо”
12. МЗ „Миљаковац”
13. МЗ „Миљаковачки извори”
14. МЗ „Митар Бакић”
15. МЗ „Петлово брдо”
16. МЗ „Ресник”
17. МЗ „Скојевска”
18. МЗ „Сунчани брег”

за сваку месну заједницу по један повереник и један заменик повереника цивилне заштите.

#### Градска општина Савски венац

1. МЗ „Гаврило Принцип”
2. МЗ „Дедиње”

3. МЗ „Западни Врачар”
4. МЗ „Зелени венац”
5. МЗ „НХ Стеван Филиповић”
6. МЗ „Слободан Пенезић Крпун”
7. МЗ „Топчидерско брдо – Сењак”
8. МЗ „Војвода Мишић”
9. МЗ „4. јули”

за сваку месну заједницу по један повереник и један заменик повереника цивилне заштите.

#### Градска општина Сопот

1. МЗ „Бабе”
2. МЗ „Губеревац”
3. МЗ „Дрлупа”
4. МЗ „Дучина”
5. МЗ „Ђуринци”
6. МЗ „Мала Иванча”
7. МЗ „Мали Пожаревац”
8. МЗ „Неменикуће”
9. МЗ „Парцани”
10. МЗ „Поповић”
11. МЗ „Раља”
12. МЗ „Рогача”
13. МЗ „Сибница”
14. МЗ „Слатина”
15. МЗ „Сопот”
16. МЗ „Стојник”

за сваку месну заједницу по један повереник и један заменик повереника цивилне заштите.

#### Градска општина Стари град

1. МЗ „Скадарлија”
2. МЗ „Гундулићев венац”
3. МЗ „Дорћол”
4. МЗ „Варош капија”

за сваку месну заједницу по пет повереника и пет заменика повереника цивилне заштите.

#### Градска општина Чукарица

1. МЗ „Баново брдо”
2. МЗ „Велика Моштаница”
3. МЗ „Михајловац”
4. МЗ „Остружница”
5. МЗ „Рушањ”
6. МЗ „Сремчица”
7. МЗ „Жарково”
8. МЗ „Железник”
9. МЗ „Умка”
10. МЗ „Церак”
11. МЗ „Чукаричка падина”

за сваку месну заједницу по један повереник и један заменик повереника цивилне заштите.

Поверенике и заменике повереника цивилне заштите именује Градски штаб на предлог организационе јединице Градске управе града Београда надлежне за обављање послова из области ванредних ситуација и у сарадњи са надлежним органима градских општина.

Повереници и заменици повереника цивилне заштите у насељима предузимају непосредне мере за учешће грађана у спровођењу мера и задатака цивилне заштите, личне, узајамне и колективне заштите и руководе јединицама цивилне заштите опште намене.

Грађани на угроженим и настрадалим подручјима дужни су да поступају по упутствима повереника, односно заменика повереника цивилне заштите.

### Јединице цивилне заштите опште намене

#### Члан 12.

За извршавање задатака цивилне заштите, као оперативне снаге, образују се, опремају и оспособљавају јединице цивилне заштите опште намене.

Јединице цивилне заштите опште намене оспособљавају се за извршавање обимних и мање сложених задатака, а нарочито локализовање и гашење почетних и мањих пожара и шумских пожара, учешће у заштити од поплава и других елементарних непогода, указивање прве помоћи, одржавање реда, учешће у збрињавању угроженог становништва, помоћ у асанацији терена и обављање других активности по процени Градског штаба.

#### Члан 13.

На територији града Београда образује се 17 (седамнаест) јединица цивилне заштите опште намене јачине вода и одељења са укупно 467 обвезника цивилне заштите и то:

– 12 (дванаест) јединица јачине вода у градским општинама: Вождовац, Гроцка, Звездара, Земун, Сурчин, Лазаревац, Младеновац, Нови Београд, Обреновац, Палилула, Раковица и Чукарица, са укупно 372 обвезника цивилне заштите и

– 5 (пет) јединица јачине одељења у градским општинама: Барајево, Савски венац, Сопот, Стари град и Врачар са укупно 95 обвезника цивилне заштите.

Послове у вези попуње, опремања и обуке јединица цивилне заштите опште намене врши организациона јединица Градске управе града Београда надлежна за послове ванредних ситуација.

### Оспособљена правна лица за заштиту и спасавање

#### Члан 14.

Оспособљена правна лица од значаја за заштиту и спасавање на територији града Београда одређују се посебним актом Градског већа града Београда.

Оспособљена правна лица врше заштиту и спасавање грађана, материјалних и других добара у случају опасности и несрећа изазваних елементарним непогодама и другим несрећама у складу са својом делатношћу, као и задацима које им нареди Градски штаб.

Ангажовање оспособљених правних лица налаже градоначелник града Београда, на предлог Градског штаба.

Правна лица из става 1. овог члана имају право на накнаду стварних трошкова за спровођење припрема и ангажовање у извршавању мера и задатака цивилне заштите.

Уговор о ангажовању оспособљених правних лица за извршавање мера и задатака цивилне заштите и накнади стварних трошкова за извршавање ових послова у име града Београда закључује градоначелник града Београда, или лице које он овласти.

### Лична, узајамна и колективна заштита

#### Члан 15.

Ради остваривања личне, узајамне и колективне заштите органи Града Београда, привредна друштва и друга прав-

на лица обезбеђују и држе у исправном стању потребна средства и опрему за личну, узајамну и колективну заштиту и врше обуку запослених из области цивилне заштите.

Грађани и власници стамбених зграда, односно кућа, дужни су да набаве и држе у исправном стању потребна средства и опрему за личну, узајамну и колективну заштиту у складу са законом и другим прописима.

Организациона јединица Градске управе града Београда надлежна за послове ванредних ситуација, у сарадњи са Управом за ванредне ситуације у Београду у Сектору за ванредне ситуације Министарства унутрашњих послова Републике Србије, припрема упуства и друге публикације за едукацију становништва о поступцима у могућој или насталој ситуацији.

У реализацију наведених активности укључују се и повереници цивилне заштите.

### IV. ФИНАНСИРАЊЕ СИСТЕМА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА

#### Члан 16.

Систем заштите и спасавања финансира се из буџета Града Београда и других извора у складу са законом и другим прописима.

Из буџета Града Београда финансира се:

1. припремање, опремање и обука Градског штаба, јединица цивилне заштите, повереника и заменика повереника цивилне заштите;
2. трошкови спровођења мера заштите и спасавања;
3. ангажовања оспособљених правних лица у складу са уговором за извршавање задатака заштите и спасавања;
4. изградња система за узбуњивање на територији града Београда;
5. прилагођавање подземних објеката (подземни пролази, тунели и друго) за склањање и њихово одржавање, као и одржавање других заштитних објеката у складу са законом;
6. обука становништва из области заштите и спасавања;
7. санирање штета насталих природном или другом незгодом, у складу са материјалним могућностима;
8. друге потребе заштите и спасавања, у складу са законом и другим прописима.

### V. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 17.

Именовање повереника и заменика повереника цивилне заштите извршиће Градски штаб у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Градско веће града Београда ће донети акт о одређивању оспособљених правних лица од значаја за заштиту и спасавање на територији града Београда у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

#### Члан 18.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда“.

Скупштина града Београда  
Број 020-1157/14-С, 24. октобра 2014. године

Председник  
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина града Београда на седници одржаној 24. октобра 2014. године, на основу члана 12. став 1. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС” број 24/12) и члана 25. став 1. тачка 11) и члана 31. став 1. тач. 7. и 14. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

## ОДЛУКУ

### О УТВРЂИВАЊУ ЗАКУПНИНА ЗА ПОСЛОВНИ ПРОСТОР НА КОМЕ ЈЕ НОСИЛАЦ ПРАВА ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ГРАД БЕОГРАД, ОДНОСНО НА КОМЕ ГРАД БЕОГРАД ИМА ПОСЕБНА СВОЈИНСКА ОВЛАШЋЕЊА

#### Члан 1.

Овом одлуком уређује се висина закупнине за пословни простор на коме је носилац права јавне својине Град Београд, односно на коме Град Београд има посебна својинска овлашћења.

#### Члан 2.

Закупнине за пословни простор из члана 1 ове одлуке, утврђују се према зонама и делатностима и то:

	Врста пословног простора	ЗОНЕ				
		екстра (дин/м <sup>2</sup> месечно)	прва (дин/ м <sup>2</sup> месечно)	друга (дин/м <sup>2</sup> месечно)	трећа (дин/ м <sup>2</sup> месечно)	четврта (дин/м <sup>2</sup> месечно)
1.	Канцеларије	722,0	609	467,0	357,0	272,0
а)	Канцеларије за закупце који се за одобрене програме финансирају преко 50% из буџета града Београда.	342,0	300,0	229,0	181,0	145,0
б)	Канцеларије за закупце који обављају делатност: политичких странака и удружења грађана из области здравства, културе, науке, просвете, спорта, социјалне и дечје заштите	722,0	403,0	320,0	255,0	204,0
в)	Канцеларије за закупце који обављају: банкарске и друге финансијске послове, послове осигурања, пројектовања и инжењеринга, туризма, промета непокретности.	794,0	670,0	514,0	393,0	299,0
2.	Хотели	1.178,0	984,0	787,0	591,0	444,0
3.	Хостели	1.025,0	856,0	684,0	514,0	386,0
4.	Локали	1025,0	856,0	684,0	514,0	386,0
а)	Локали за закупце који обављају банкарске послове и послове осигурања	1.150,0	942,0	752,0	565,0	425,0
б)	Локали за закупце који обављају: организовање игара на срећу, кладионице, мењачнице.	1.332,0	1.113,0	889,0	668,0	502,0
в)	Локали за закупце који обављају: угоститељске услуге.	1.127,0	942,0	752,0	565,0	425,0
г)	Локали за закупце који обављају: занатску делатност	894,0	596,0	471,0	357,0	270,0
5.	Магацини	918,0	748,0	410,0	307,0	230,0
6.	Атељеа	51,0	51,0	51,0	51,0	51,0
7.	Витрине	216,0	216,0	216,0	216,0	216,0
8.	Производне хале	894,0	596,0	410,0	307,0	230,0
9.	Гараже	226,0	226,0	226,0	226,0	226,0

Закупнине из става 1. овог члана важе за пословни простор који се налази на локацијама које су разврстане по зонама утврђеним у списку улица по зонама који је саставни део ове одлуке.

Висина закупнине утврђене у ставу 1. овог члана је почетна закупнина код утврђивања висине закупнине путем јавног надметања, односно прикупљања писаних понуда.

Висина закупнине утврђене у ставу 1. овог члана, примењује се и код давања на коришћење пословног простора уз накнаду.

#### Члан 3.

У закупнину пословног простора урачунат је порез на додату вредност.

#### Члан 4.

Пословни простор који се налази на углу две улице које су раврстане у различите зоне, а има улаз из обе улице, разврстава се у вишу зону.

Пословни простор који се целом површином налази на спрату, у нивоу подрума, односно у дворишту, а користи се за обављање трговинске или занатске делатности, разврстава се у зону ниже, осим простора у четвртој зони.

#### Члан 5.

Закупнине за заједнички простор у пословним зградама, обрачунавају се у износу од 50% од износа закупнина утврђених у члану 2. ове одлуке.

Закупнине за помоћни пословни простор у нивоу подрума, који се користи у функцији обављања делатности у пословном простору, обрачунавају се у износу од 50% од износа закупнина утврђених у члану 2. ове одлуке.

## Члан 6.

Закупнине за локале и магацине који су разврстани у екстра зону увећавају се за 50%.

## Члан 7.

Закупнина за галерију која је дограђена у пословном простору обрачунава се у износу од 50% од утврђене закупнине за делатност која се обавља у простору.

## Члан 8.

Када се у непосредној близини пословног простора изводе радови на изградњи и реконструкцији објеката инфраструктуре чији је инвеститор Град Београд или јавно предузеће чији је оснивач Град Београд, због којих је закупцу знатно отежано или онемогућено обављање делатности, за време трајања радова уговорени износ закупнине умањује се за 30%.

## Члан 9.

Висина закупнине, постигнута на јавном надметању, односно у поступку прикупљања писаних понуда, прати свако наредно усклађивање висине закупнине.

## Члан 10.

Закупци пословног простора закупнину уплаћују на рачун – Приходи од закупа буџета Града Београда.

## Члан 11.

За закупце пословног простора који обавезу плаћања закупнине извршавају у року, односно до дана валуте у рачуну за текући месец, износ утврђене закупнине умањује се за износ од 10% у наредном месецу, под условом да немају неизмирених дуговања по основу закупа пословног простора.

## Члан 12.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи одлука о утврђивању закупнине за пословни простор на коме је носилац права коришћења Град Београд („Службени лист града Београда”, број 50/14).

## Члан 13.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

## Скупштина града Београда

Број 43-1152/14-С, 24. октобра 2014. године

Председник  
Никола Никодијевић, ср.

## СПИСАК УЛИЦА ПО ЗОНАМА

ЕКСТРА ЗОНА
– Андрићев венац
– Балканска
– Бежанијска (Земун)
– Београдска
– Бранкова
– Браће Југовића
– Булевар деспота Стефана (до Џорџа Вашингтона)
– Булевар краља Александра (до Поп Стојанове)
– Булевар ослобођења (од Славије до Крушедолске)
– Васе Чарапића
– Вишњићева

– Влајковићева (до Косовске)
– Вука Караџића
– Главна (Земун)
– Голсвортијева
– Господар Јованова
– Господска (Земун)
– Грачаничка
– Делиградска (до Тиршове)
– Делијска
– Десанке Максимовић (раније Ђуре Салаја)
– Дечанска
– Добрачина (до Браће Југовића)
– Доситејева (до Браће Југовића)
– Драгослава Јовановића
– Ђуре Јакшића
– Зелени венац
– Зетска
– Змај Јовина (Земун)
– Змај Јовина (до Браће Југовића)
– Змаја од Ноћаја
– Илије Гаршанина
– Каменичка
– Карађорђева
– Катанићева
– Катићева
– Кнегиње Зорке
– Кнез Михаилова
– Кнеза Милоша
– Кнеза Симе Марковића
– Коларчева
– Кондина
– Косанчићев венац
– Косовска
– Краља Милана
– Краља Милутина (до Тиршове)
– Краља Петра I
– Краљице Наталије
– Крунска
– Крушедолска
– Курсулина
– Лазе Пачуа
– Магистратски трг (Земун)
– Мајке Јевросиме
– Македонска
– Макензијева
– Маршала Бирјузова
– Марка Лека
– Масариков трг (Земун)
– Масарикова
– Немањина
– Николе Спасића
– Нушићева
– Његошева
– Обилићев венац
– Париска
– Петра Зрињског (Земун)
– Пожешка
– Призренска
– Пролаз Албанија
– Пролаз Атина
– Пролаз Теразије
– Рајићева
– Рељина
– Ресавска до Немањине
– Сава центар (пасарела)
– Савски трг
– Светог Саве

– Светогорска
– Светозара Марковића (до Немањине)
– Скадарска
– Сремска
– Страхинића бана
– Студентски трг
– Таковска до 27. марта
– Теразије
– Топличин венац
– Трг Николе Пашића
– Трг републике
– Узун Миркова
– Ускочка
– Француска (до Цара Душана)
– Хиландарска
– Цара Душана
– Цара Лазара
– Цара Уроша (до Змаја од Ноћаја)
– Царице Милице
– Цетињска
– Чика Љубина
– Џорџа Вашингтона (до Булевара деспота Стефана)
ПРВА ЗОНА
– 22. октобра (Земун)
– 27. марта
– Авалска
– Адмирала Гепрата
– Андре Николића
– Антифашистичке борбе
– Алексе Ненадовића
– Баба Вишњина
– Бирчанинова
– Божидара Ације (Радослава Грујића)
– Бојанска
– Бокељска
– Боре Станковића
– Борислава Пекића (раније Малајничка)
– Браничевска
– Бранка Крсмановића
– Браће Крсмановић
– Браће Недића
– Брегалничка
– Будимска
– Булевар Арсенија Чарнојевића (до Омладинских бригада)
– Булевар војводе Мишића
– Булевар деспота Стефана (од Џорџа Вашингтона до краја)
– Булевар Зорана Ђинђића (до Омладинских бригада)
– Булевар кнеза Александра Карађорђевића
– Булевар краља Александра (од Поп Стојанове до Вјекослава Ковача)
– Булевар Милутина Миланковића (до Омладинских бригада)
– Булевар Михајла Пупина (до Омладинских бригада)
– Булевар ослобођења (од Крушедолске до Јове Илића)
– Булевар уметности
– Булевар Франше Д'Епера
– Валтазара Богишића
– Венизелосова
– Васе Пелагића
– Ватрослава Јагића
– Ватрослава Лисинског
– Велбушка (раније Свете Поповића)
– Високог Стевана
– Вишеградска
– Вишка
– Владетина (до Кнез Данилове)
– Владете Ковачевића
– Влајковићева (од Косовске до краја)

– Војводе Богдана
– Војводе Бране
– Војводе Добрњца
– Војводе Миленка
– Војводе Саватија
– Војводе Степе до Саве Машковића
– Војводе Шупљикца (раније Жарка Зрењанина)
– Војслава Илића (до Господара Вучића)
– Вртларска
– Вукова (Земун)
– Гаврила Принципа
– Гајева (Земун)
– Генерала Рајевског
– Генерала Хорватовића
– Господар Јевремова
– Господара Вучића (до Војслава Илића)
– Гоце Делчева
– Грчића Миленка (до Господара Вучића)
– Гундулићев венац
– Давидовићева (Земун)
– Далматинска
– Делиградска (од Тиршове до краја)
– Деспота Ђурђа
– Димитрија Туцовића
– Динарска
– Добрачина (од Браће Југовића до краја)
– Добрињска
– Добропољска
– Доситејева (Земун)
– Доситејева (од Браће Југовића до краја)
– др Милутина Ивковића
– др Александра Костића
– др Драгослава Поповића
– Др Милоша Радојичића
– Др Петра Марковића (раније Соња Маринковић, Земун)
– Драже Павловића
– Дринчићева
– Дубњанска
– Дубровачка
– Дубровачка (Земун)
– Дунавска
– Дурмиторска
– Ђаковачка
– Ђевђелијска (до Тршћанске)
– Ђердапска
– Ђорђа Вајферта
– Ђорђа Јовановића
– Ђуке Динић
– Ђушина
– Жанке Стокић
– Живка Карабиберовића
– Жичка
– Жоржа Клемансоа
– Задарска
– Зарија Вујошевића
– Захумска
– Здравка Челара
– Земунски пут
– Змај Јовина (од Браће Југовића до краја)
– Иванковачка (до Кнез Данилове)
– Ивићева (Земун)
– Интернационалних бригада
– Јадранска
– Јаше Продановића
– Јеврејска
– Једренска
– Јелене Ђетковић

– Јелисавете Начић
– Јована Суботића (Земун)
– Јове Илића
– Југ Богданова
– Јужни Булевар
– Кајмачаланска (до Поп Стојанове)
– Каленићева
– Капетан Мишина
– Капетана Радича Петровића (земун)
– Карађорђево трг (Земун)
– Карађорђево (Земун)
– Караматина (Земун)
– Кеј ослобођења (Земун)
– Кичевска
– Кларе Цеткин (Земун)
– Кнегиње Љубице
– Кнез Данилова
– Кнез Милетина
– Кнеза од Семберије
– Комнен Барјактара
– Косовска (Земун)
– Коче капетана
– Коче Поповића
– Крајишка
– Краља Милутина (од Тиршове до краја)
– Краљевића Марка
– Краљице Марије
– Ламартинова
– Ломина
– Луке Вукаловића
– Љубе Стојановића
– Љутице Богдана
– Маглајска
– Мајора Илића
– Макензијева бб (Градић Пејтон)
– Максима Горког (до Господара Вучића)
– Малајничка
– Марка Орешковића
– Мачванска
– Метохијска (раније Јанка Лисјака)
– Мике Аласа
– Милована Миловановића
– Милешевска
– Милоша Поцерца
– Михајла Богићевића
– Мишарска
– Млатишумина
– Молерова
– Мостарска
– Мутапова
– Небојшина
– Невесињска
– Немањина (Земун)
– Николаја Островског (Земун)
– Николе Тесле (Земун)
– Новопазарска
– Облаковска
– Омладинских бригада
– Орачка (Земун)
– Орловића Павла
– Охридска
– Палмира Тољатија
– Палмотићева
– Панчевачка
– Панчићева
– Патријарха Варнаве
– Петра Кочића

– Петроградска
– Пећска
– Пожаревачка
– Поп Лукина
– Поп Стојанова
– Поречка
– Праховска
– Праховска (Земун)
– Прве пруге
– Ресавска (од Немањине до краја)
– Риге од Фере
– Рисанска
– Рузвелтова
– Савска
– Сазонова
– Сарајевска
– Светозара Марковића (од Немањине до краја)
– Светозара Милетића
– Светозара Радића
– Светосавска (Земун)
– Сењачка
– Симе Игуманова (Франца Розмана)
– Симина
– Синђелићева
– Скендер бегова
– Смиљанићева
– Соколска
– Солунска
– Средачка
– Станислава Сремчевића
– Станоја Главаша
– Старине Новака
– Старо сајмиште
– Студентска
– Тадеуша Кошћушка
– Таковска (од 27. марта до краја)
– Тимочка
– Томаша Жежа
– Топчидерски венац
– Трговачка
– Трнска
– Ђирила и Методија
– Устаничка (до Грчића Миленка)
– Фабрисова
– Хајдук Вељков венац
– Хаџи Ђерина
– Хаџи Милентијева
– Хаџи Проданова
– Хаџи Рувимова
– Херцеговачка
– Хумска
– Цара Николаја II
– Цара Уроша (од Змаја од Ноћаја до краја)
– Цариградска
– Цвијићева
– Црногорска
– Чича Илијина
– Чубрина
– Чубурска
– Цона Кенедија (до Булевара Михајла Пупина)
– Цорца Вашингтона (од Булевара деспота Стефана до Таковске)
– Шантићева
– Шафарикова
– Шумадијски трг
– Шуматовачка
ДРУГА ЗОНА
– Авијатичарски трг (Земун)

– Академска (Земун)
– Албанске споменице
– Александра Глишића
– Александра Дубчека (раније Творничка Земун)
– Бачванска
– Београдска (Земун)
– Бистричка
– Боже Јанковића
– Боре Марковића
– Боре Продановића
– Борска
– Босе Милићевић
– Браће Ковач
– Браће Рибникар
– Браће Јерковић
– Бродарска
– Булевар Арсенија Чарнојевића (од Омладинских бригада до краја)
– Булевар војводе Бојовића
– Булевар Др.Зорана Ђинђића (од Омладинских бригада до краја)
– Булевар краља Александра (од Вјекослава Ковача до Устаничке)
– Булевар Милутина Миланковића (од Омладинских бригада до краја)
– Булевар Михајла Пупина (од Омладинских бригада до краја)
– Булевар ослобођења (од Јове Илића до Баштованске)
– Ваљевска
– Веле Нигринове
– Вељка Дугошевића
– Видска
– Виктора Бубња
– Вишњичка
– Вјекослава Ковача
– Владетина (од Кнез Данилове до краја)
– Владимира Роловића
– Војводе Мицка Крстића
– Војводе Пријезде
– Војводе Скопљанца
– Војводе Степе (од Саве Машковића до Булеvara Пеке Дапчевића)
– Војислава Илића (од Господара Вучића до краја)
– Врањска
– Господара Вучића (од Војислава Илића до краја)
– Граничарска
– Грчића Миленка (од Господара Вучића до краја)
– Давида Пајића
– Данијелова
– Донска
– Достојевског
– Ђевђелијска (од Тршћанске до краја)
– Ђорђа Краговца
– Ђурићева
– Живка Давидовића
– Заплањска
– Звечанска
– Зрмањска
– Ивановачка (од Кнез Данилове до краја)
– Истарска
– Јакуба Кубуровића
– Јурија Гагарина
– Кајмачаланска (од Поп Стојанове до краја)
– Карпатска
– Кијевска
– Козачинског
– Колашинска
– Краљице Катарине
– Крушевачка
– Крфска
– Лазе Докића
– Лимска
– Луја Адамича

– Љермонтова
– Љешка
– Љубе Недића
– Љубићка
– Љубице Луковић (раније Драгице Правце)
– Максима Горког (од Господара Вучића до краја)
– Мештровићева
– Мијачка
– Мије Ковачевића
– Милана Ракића
– Милорада Бонцулића
– Милорада Шапчанина
– Милоша Бандића
– Милоша Зечевића
– Мирослава Тирша (Земун)
– Мишка Јовановића
– Младена Митрића
– Наде Димић
– Народних Хероја
– Недељка Чабриновића
– Николе Вучете
– Новоградска
– Обалских радника
– Одеска
– Озренска
– Олге Алкалај
– Отона Жупанчича
– Париске комуне
– Патријарха Јоаникија
– Паунова
– Паштровићева
– Петроварадинска
– Пионирска
– Плажа Лидо
– Похорска
– Прерадовићева
– Прерадовићева (Земун)
– Прешернова
– Приморска
– Рабина Алкалаја (Земун)
– Раде Кончара
– Радича Петровића (Земун)
– Радничка
– Радоја Домановића
– Рајићева (Земун)
– Ранкеова
– Ртањска
– Саве Машковића
– Саве Текелије
– Светог Николе
– Светомира Николајевића
– Славујев венац
– Слободанке Данке Савић
– Сремских одреда
– Станка Враза
– Старца Вујадина (Земун)
– Стевана Дукића
– Стевана Христића
– Стеријина
– Стјепана Љубише
– Стругарска
– Суботичка
– Табановачка
– Тетовска
– Тиквешка
– Тошин бунар
– Трг Бранка Радичевића (Земун)



- Трише Кацлеровића
- Тургењевљева
- Устаничка (од Грчића Миленка до краја)
- Устаничка 64 (пословна зграда)
- Фрушкогорска (Земун)
- Хаџи Николе Живковића
- Херцег Стјепана
- Цара Душана (Земун)
- Цветна (Земун)
- Церска
- Црногравска
- Чарли Чаплина
- Челопечка
- Чиче Романијског
- Чучук Станина
- Цона Кенедија (од Булеvara Михајла Пупина до краја)
- Шпанских бораца
ТРЕЋА ЗОНА
- 16. октобра
- 80. нова (Марине Величковић)
- Алексиначких рудара
- Богдана Жерајића
- Боривоја Стевановића
- Борова
- Бранка Цветковића
- Браће Срњић
- Булевар краља Александра (од Устаничке до краја)
- Булевар Пеке Дапчевића
- Булевар ослобођења (од Баштованске до краја)
- Ветерничка
- Виноградарски венац
- Витезова Карађорђевог звезде
- Вишевачка
- Владе Бајчевића
- Владимира Радовановића
- Водоводска (до Јосипа Дебељака)
- Војводе Ђуричића
- Војводе Степе (од Булеvara Пеке Дапчевића до краја)
- Војвођанска
- Војвођанска (Земун)
- Војина Ђурашиновића Костје
- Вукасовићева
- Вуковарска
- Гандијева
- Гетеова (Земун)
- Горњачка
- Горњоградска
- Грамшијева
- Грге Јанкеза
- Гуњак (Кумодраж)
- Дарвинова
- Деспота Ђурђа (Земун)
- Диљска
- Добановачка (Земун)
- Др Ивана Рибара
- Др Петра Марковића
- Дреновачка
- Душана Вукасовића
- Ђорђа Вајферта
- Ђорђа Пантелића
- Жарково
- Задругарска
- Златиборска
- Зрењанински пут
- Игњата Јоба
- Излетнички пут
- Јабучка

- Јасенова
- Јаше Игњатовића
- Јована Бијелића
- Канарево брдо
- Карађорђево (Миријево)
- Кедрова
- Кестенова
- Клаоничка (Земун)
- Кнеза Мутимира
- Космајска
- Косте Главинића
- Косте Драгићевића (Земун)
- Крајишка (Земун)
- Кула Сибињанин Јанка (Земун)
- Кумодрашка
- Лазаревачки друм
- Лединачка
- Липа
- Луке Војводића
- Љуба Вучковића
- Љубе Давидовића
- Мајора Зорана Радосављевића
- Македонска (Земун)
- Малешка
- Манасијева
- Марије Бурсаћ
- Марине Величковић
- Маријане Грегоран
- Марјановићева
- Мата Видаковића
- Мате Јерковића
- Матице српске
- Мачванска (Земун)
- Медаковићева
- Милана Јовановића
- Милеве Марић Ајнштајн
- Милорада Умљеновића
- Милоша Јанковића
- Мире Попаре
- Миријевски венац
- Михизова
- Младе Босне
- Мозерова
- Момчила Радивојевића
- Нехруова
- Нова Галеника
- Обреновачка
- Оморика
- Палванкина
- Панте Срећковића
- Патриса Лумумбе
- Пеке Павловића
- Пере Сегединца
- Пере Ђетковића
- Петраркина
- Пилота Михаила Петровића
- Платана
- Поручника Спасића и Машере
- Праховска
- Првомајска (Земун)
- Прегревица (Земун)
- Раде Кончара (Земун)
- Радована Симића Циге
- Радоја Дакића
- Радоје Лакић
- Рагка Митровића
- Руска

– Руска (Земун)
– Салвадора Аљендеа
– Свете Поповића
– Сибињанин Јанка (Земун)
– Скопљанска (Земун)
– Славољуба Вуксановића
– Сланачки пут
– Станка Пауновића Вељка
– Стојчино брдо
– Тршћанска (Земун)
– Угриновачка (Земун)
– Филипа Вишњића (Земун)
– Цвијићева (Земун)
– Церова
– Црвених Храстова
– Шилерова (Земун)
– Школски трг Миријево
ЧЕТВРТА ЗОНА
– Акробате Алексића
– Алије Алијагића
– Батајница
– Батајнички друм
– Бели поток
– Бело врело
– Бечмен
– Борча
– Велика Моштаница
– Велико село
– Византијска
– Вишњица
– Водоводска (од Јосипа Дебељака до краја)
– Гочка
– Даринке Радовић
– Добановци
– др.Недеља Ерцеговца (Земун)
– Душана Маџарчића (Земун Поље)
– Железник
– Земун поље
– Кнежевац
– Комовска
– Котеж
– Љубомира Ивковића – Шуце
– Мајке Југовића (Батајница)
– Макиш
– Милорада Драшковића
– Обреновачка (Ледине)
– Обреновачка (Сремчица)
– Овча
– Остружница
– Падинска скела
– Панчевачки пут
– Петровчић
– Пиносава
– Ресник
– Рипањ
– Руцка
– Рушањ
– Селиште
– Сердар Јанка Вукотића
– Сремчица
– Стевана Луковића
– Сурчин
– Таназија Пуље
– Угриновци
– Умка
– Фрање Крча (Земун Поље)

Скупштина града Београда на седници одржаној 24. октобра 2014. године, на основу члана 7. став 1. и члана 17. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 62/06, 47/11 и 93/12), чл. 93. и 220. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13 и 98/13), члана 77. став 4. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 47/03 и 34/06) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

## ОДЛУКУ

### О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОДРЕЂИВАЊУ ЗОНА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БЕОГРАДА

#### Члан 1.

У Одлуци о одређивању зона на територији града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 60/09, 45/10 и 54/11), члан 1. мења се и гласи:

„Овом одлуком одређују се зоне на територији града Београда као један од критеријума за утврђивање висине локалних комуналних такси и накнаде за уређивање грађевинског земљишта.”

#### Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

### Скупштина града Београда

Број 4-1151/14-С, 24. октобра 2014. године

Председник

**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина града Београда на седници одржаној 24. октобра 2014. године, на основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 84/14 – др. закон), члана 12. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

## ОДЛУКУ

### О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О СТАЛНИМ МАНИФЕСТАЦИЈАМА У ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ГРАД БЕОГРАД

#### Члан 1.

У Одлуци о сталним манифестацијама у области културе од значаја за Град Београд („Службени лист града Београда”, број 15/07), у члану 2. у ставу 1. у тачки 8. речи: „Међународно такмичење музичких уметника” замењују се речима: „Међународно такмичење музичке омладине”.

У истом члану, после става 2. додаје се нови став 3. који гласи:

„Изузетно, у односу на став 2. овог члана, манифестација Октобарски салон, се од 2014. године одржава бијенално.”

#### Члан 2.

У члану 5., у члану 10. у ставу 2. и у члану 11. после речи: „Градске управе”, додају се речи: „града Београда”.

#### Члан 3.

У члану 8. став 3. мења се и гласи:

„Изузетно, у односу на став 2. овог члана, уметнички директор, односно селектор Београдског летњег фестивала

– БЕЛЕФ именује се на период од једне године, а уметнички директор, односно селектор Октобарског салона именује се на период од две године.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина града Београда**

Број 6-1165/14-С, 24. октобра 2014. године

Председник  
**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина града Београда на седници одржаној 24. октобра 2014. године, на основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 54/13, и 98/13) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

**ОДЛУКУ**

**О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ БЛОКА ИЗМЕЂУ УЛИЦА: МАГЛАЈСКЕ, ЉУТИЦЕ БОГДАНА, ШЕКСПИРОВЕ И ЈЕЗДИЋЕВЕ, ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ**

Члан 1.

Приступа се изради Плана детаљне регулације блока између улица: Маглајске, Љутице Богдана, Шекспирове и Јездићеве, градска општина Савски венац (у даљем тексту: план детаљне регулације).

Члан 2.

Оквирном границом Плана детаљне регулације обухваћен је део подручја градске општине Савски венац, блока између улица: Маглајске, Љутице Богдана, Шекспирове и Јездићеве, површине око 5,5 ha.

Коначна граница плана детаљне регулације ће се утврдити приликом израде и верификације нацрта плана.

Члан 3.

План детаљне регулације садржаће нарочито: границу плана и обухват грађевинског подручја, поделу простора на посебне целине и зоне, детаљну намену земљишта, регулационе линије улица и јавних површина и грађевинске линије са елементима за обележавање на геодетској подлози, нивелационе коте улица и јавних површина (нивелациони план), попис парцела и опис локација за јавне површине, садржаје и објекте, коридоре и капацитете за саобраћајну, енергетску, комуналну и другу инфраструктуру, мере заштите културно-историјског споменика и заштићених природних целина, локације за које се обавезно израђује урбанистички пројекат или расписује конкурс, правила уређења и правила грађења по целинама и зонама и друге елементе значајне за спровођење плана детаљне регулације.

План детаљне регулације представљаће плански основ за издавање информације о локацији, локацијске дозволе и израду урбанистичко-техничких докумената.

Члан 4.

Израда плана детаљне регулације поверава се привредном друштву „MARKOM PROJECT LINE” д.о.о. из Београда, које је дужно да нацрт плана изради у року од десет месеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 5.

Средства за израду плана детаљне регулације обезбедиће предузеће „MAXRES” д.о.о. Београд, Маглајска 9.

Члан 6.

За потребе израде плана детаљне регулације не приступа се изради стратешке процене утицаја планираних намена на животну средину.

За потребе израде плана детаљне регулације не приступа се изради концепта плана.

Члан 7.

Подаци о начину излагања нацрта плана на јавни увид и трајању јавног увида, огласиће се у дневним средствима информисања и у информативним гласилима градске општине Савски венац.

Нацрт плана детаљне регулације доставиће се на мишљење градској општини Савски венац.

Члан 8.

Елаборат плана детаљне регулације израдиће се у три примерка оригинала у аналогном и дигиталном облику који ће се по овери чувати код Скупштине града Београда као доносиоца плана, Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове (два примерка) и један примерак оригинала у дигиталном облику за потребе Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре и осам примерака копија у аналогном и дигиталном облику за потребе Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове и Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу Београда (по две копије), Републичког геодетског завода, Јавног урбанистичког предузећа „Урбанистички завод Београда”, обрађивача плана и градске општине Савски венац (по једна копија).

Члан 9.

Обавештење о доношењу ове одлуке о изради плана детаљне регулације огласиће се у средствима дневног информисања и у информативном гласилу градске општине Савски венац.

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина града Београда**

Број 350-1143/14-С, 24. октобра 2014. године

Председник  
**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина града Београда на седници одржаној 24. октобра 2014. године, на основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13 и 98/13) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

**ОДЛУКУ**

**О ИЗРАДИ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА САОБРАЋАЈНИ ПОТЕЗ УМП-А ОД САОБРАЋАЈНИЦЕ Т-6 ДО ПАНЧЕВАЧКОГ МОСТА, ДЕОНИЦА ОД УЛИЦЕ ТОШИН БУНАР ДО ЧВОРА АУТОКОМАНДА**

Члан 1.

Приступа се изради измена и допуна плана детаљне регулације за саобраћајни потез УМП-а од саобраћајнице Т-6

до Панчевачког моста, деоница од Улице Тошин бунар до чвора Аутокоманда („Службени лист града Београда”, бр. 30/07 и 39/11) (у даљем тексту: план детаљне регулације).

#### Члан 2.

Оквирном границом плана детаљне регулације обухваћен је део територије градске општине Нови Београд, део саобраћајног потеза УМП-а од раскрснице са Улицом омладинских бригада до стационаже km 3+800, са везама саобраћајница и инфраструктуре до постојеће, односно планиране мреже, површине око 1,7 ha.

Коначна граница плана детаљне регулације ће се утврдити приликом израде и верификације нацрта плана.

#### Члан 3.

План детаљне регулације садржаће нарочито: границу плана и обухват грађевинског подручја, поделу простора на посебне целине и зоне, детаљну намену земљишта, регулационе линије улица и јавних површина и грађевинске линије са елементима за обележавање на геодетској подлози, нивелационе коте улица и јавних површина (нивелациони план), попис парцела и опис локација за јавне површине, садржаје и објекте, коридоре и капацитете за саобраћајну, енергетску, комуналну и другу инфраструктуру, мере заштите културно-историјских споменика и заштићених природних целина, локације за које се обавезно израђује урбанистички пројекат или расписује конкурс, правила уређења и правила грађења по целинама и зонама и друге елементе значајне за спровођење плана детаљне регулације.

План детаљне регулације представљаће плански основ за издавање информације о локацији, локацијске дозволе и израду урбанистичко-техничких докумената.

#### Члан 4.

Израда плана детаљне регулације поверава се предузећу Пројектура д.о.о. Београд, Живојина Жујовића бр. 24, (у складу са Уговором бр. 04/14 од 19.09.2014. године закљученим са предузећем БС БЛОК 41а д.о.о.), које је дужно да Нацрт плана изради у року од два месеца од дана ступања на снагу ове одлуке.

#### Члан 5.

Средства за израду плана детаљне регулације обезбедиће предузеће БС БЛОК 41а д.о.о., Београд, Булевар Зорана Ђинђића бр. 81/11.

#### Члан 6.

За потребе израде плана детаљне регулације не приступа се изради стратешке процене утицаја планираних намена на животну средину.

За потребе израде плана детаљне регулације не приступа се изради Концепта плана.

#### Члан 7.

Подаци о начину излагања нацрта плана на јавни увид и трајању јавног увида, огласиће се у дневним средствима информисања и у информативном гласилу градске општине Нови Београд.

Нацрт плана детаљне регулације доставиће се на мишљење градској општини Нови Београд.

#### Члан 8.

Елаборат плана детаљне регулације израдиће се у три примерка оригинала у аналогном и дигиталном облику који

ће се по овери чувати код Скупштине града Београда као доносиоца плана и Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове (два примерка) и један примерак оригинала у дигиталном облику за потребе Министарства грађевинарства, саобраћаја инфраструктуре и урбанизма и осам примерака копија у аналогном и дигиталном облику за потребе Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове и Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу Београда (по два копије), Републичког геодетског завода, ЈУП „Урбанистички завод Београда”, обрађивача плана и Градске општине Нови Београд (по једна копија).

#### Члан 9.

Обавештење о доношењу ове одлуке о изради плана детаљне регулације огласиће се у средствима дневног информисања и у информативном гласилу градске општине Нови Београд.

#### Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

### Скупштина града Београда

Број 350-1144/14-С, 24. октобра 2014. године

Председник

**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина града Београда на седници одржаној 24. октобра 2014. године, на основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13 и 98/13) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

## ОДЛУКУ

**О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ БЛОКА ИЗМЕЂУ УЛИЦА: КНЕЗА МИЛОША, ДРИНСКЕ, САРАЈЕВСКЕ И ДУРМИТОРСКЕ, ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ**

#### Члан 1.

Приступа се измени Одлуке о изради Плана детаљне регулације блока између улица: Кнеза Милоша, Дринске, Сарајевске и Дурмиторске, градска општина Савски венац („Службени лист града Београда”, број 19/10) (у даљем тексту: план детаљне регулације).

#### Члан 2.

Мења се члан 5. одлуке о изради плана детаљне регулације тако да гласи:

„Израда плана детаљне регулације поверава се предузећу Bureau Cube partners d.o.o., Београд, Савска бр. 9/4, које је дужно да нацрт плана изради у року од осам месеци, од дана ступања на снагу Одлуке о измени Одлуке о изради плана детаљне регулације”.

#### Члан 3.

Обавештење о доношењу Одлуке о измени Одлуке о изради плана детаљне регулације огласиће се у средствима дневног информисања и у информативном гласилу, градске општине Савски венац.

## Члан 4.

Остали чланови Одлуке о изради плана детаљне регулације остају непромењени.

## Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина града Београда**

Број 350-1145/14-С, 24. октобра 2014. године

Председник  
**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина града Београда на седници одржаној 24. октобра 2014. године, на основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13 и 98/13) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

**ОДЛУКУ**

**О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ДЕЛА УЛИЧНЕ МРЕЖЕ СТАМБЕНОГ КОМПЛЕКСА „СТАРО НАСЕЉЕ” У ЖЕЛЕЗНИКУ СА ДЕНИВЕЛИСАНИМ ПРЕЛАЗОМ ПРЕКО ЖЕЛЕЗНИЧКЕ ПРУГЕ, ГО ЧУКАРИЦА**

## Члан 1.

Приступа се измени Одлуке о изради Плана детаљне регулације дела уличне мреже стамбеног комплекса „Старо Насеље” у Железнику са денивелисаним прелазом преко железничке пруге, градска општина Чукарица („Службени лист града Београда”, бр. 51/14 и 69/14) (у даљем тексту: план детаљне регулације).

## Члан 2.

Мења се члан 5. Одлуке о изради плана детаљне регулације тако да гласи:

„Средства за израду плана детаљне регулације обезбедиће Дирекција за грађевинско земљиште и изградњу Београда, Београд, Његошева 84”.

## Члан 3.

Обавештење о доношењу Одлуке о измени Одлуке о изради плана детаљне регулације огласиће се у средствима дневног информисања и у информативном гласилу градске општине Чукарица.

## Члан 4.

Остали чланови Одлуке о изради плана детаљне регулације остају непромењени.

## Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина града Београда**

Број 350-1146/14-С, 24. октобра 2014. године

Председник  
**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина града Београда на седници одржаној 24. октобра 2014. године, на основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13 и 98/13) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

**ОДЛУКУ**

**О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ВОДОВОДА ПРВЕ ВИСИНСКЕ ЗОНЕ Ø700 mm – Ø500 mm ОД ПОСТОЈЕЋЕГ ВОДОВОДА Ø700 mm НА ДОРЂОЛУ ДО ПОСТОЈЕЋЕГ ВОДОВОДА Ø400 mm У УЛИЦИ ВУКА КАРАЏИЋА, ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД**

## Члан 1.

Приступа се измени Одлуке о изради Плана детаљне регулације за изградњу водовода прве висинске зоне Ø700 mm – Ø500 mm од постојећег водовода Ø700 mm на Дорђолу до постојећег водовода Ø400 mm у Улици Вука Караџића, градска општина Стари град („Службени лист града Београда”, бр. 51/14 и 69/14) (у даљем тексту: план детаљне регулације).

## Члан 2.

Мења се члан 5. Одлуке о изради плана детаљне регулације тако да гласи:

„Средства за израду плана детаљне регулације обезбедиће Дирекција за грађевинско земљиште и изградњу Београда, Београд, Његошева 84”.

## Члан 3.

Остали чланови Одлуке о изради плана детаљне регулације остају непромењени.

## Члан 4.

Обавештење о доношењу Одлуке о измени Одлуке о изради плана детаљне регулације огласиће се у средствима дневног информисања и у информативном гласилу градске општине Стари град.

## Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина града Београда**

Број 350-1147/14-С, 24. октобра 2014. године

Председник  
**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина града Београда на седници одржаној 24. октобра 2014. године, на основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13 и 98/13) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

**ОДЛУКУ**

**О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ФЕКАЛНОГ КОЛЕКТОРА ОД ХИТНЕ ПОМОЋИ ДО УЛИЦЕ ВЕНИЗЕЛОСОВЕ, ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ, ВРАЧАР И ПАЛИТУЛА**

## Члан 1.

Приступа се измени Одлуке о изради Плана детаљне регулације за изградњу фекалног колектора од Хитне помоћи

до Улице Вензелосове, градске општине Савски венац, Врачар и Палилула („Службени лист града Београда”, бр. 51/14 и 69/14) (у даљем тексту: план детаљне регулације).

Члан 2.

Мења се члан 5. Одлуке о изради плана детаљне регулације тако да гласи:

„Средства за израду плана детаљне регулације обезбедиће Дирекција за грађевинско земљиште и изградњу Београда, Београд, Његошева 84”.

Члан 3.

Обавештење о доношењу Одлуке о измени Одлуке о изради плана детаљне регулације огласиће се у средствима дневног информисања и у информативном гласилу градских општина Савски венац, Врачар и Палилула.

Члан 4.

Остали чланови Одлуке о изради плана детаљне регулације остају непромењени.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина града Београда**

Број 350-1148/14-С, 24. октобра 2014. године

Председник

**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина града Београда на седници одржаној 24. октобра 2014. године, на основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13 и 98/13) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

**ОДЛУКУ**

**О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ФЕКАЛНОГ КОЛЕКТОРА КЦС „МОСТАР” – ХИТНА ПОМОЋ, ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ**

Члан 1.

Приступа се измени Одлуке о изради Плана детаљне регулације за изградњу фекалног колектора КЦС „Мостар” – Хитна помоћ, градска општина Савски венац („Службени лист града Београда”, бр. 51/14, 69/14) (у даљем тексту: план детаљне регулације).

Члан 2.

Мења се члан 5. Одлуке о изради плана детаљне регулације тако да гласи:

„Средства за израду плана детаљне регулације обезбедиће Дирекција за грађевинско земљиште и изградњу Београда, Београд, Његошева бр. 84”.

Члан 3.

Обавештење о доношењу Одлуке о измени Одлуке о изради плана детаљне регулације огласиће се у средствима дневног информисања и у информативном гласилу градске општине Савски венац.

Члан 4.

Остали чланови Одлуке о изради плана детаљне регулације остају непромењени.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина града Београда**

Број 350-1149/14-С, 24. октобра 2014. године

Председник

**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина града Београда на седници одржаној 24. октобра 2014. године, на основу члана 4. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 116/13 – аутентично тумачење и 44/14 – др. закон), члана 7. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон), члана 12. став 1. тачка 7. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон) и члана 31. став 1. тачка 8. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

**ОДЛУКУ**

**О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „БЕОГРАД-ПУТ”**

Члан 1.

У Одлуци о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Београд-пут” број 3-124/13 од 22. марта 2013. године („Службени лист града Београда”, број 10/13), 3-29/13-С-20 од 22. новембра 2013. године („Службени лист града Београда”, број 54/13) и 3-492/14-С од 23. јуна 2014. године („Службени лист града Београда”, број 51/14), и 3-1019/14-С од 18. септембра 2014. године, у члану 5. став 3. алинеја 8. брише се зарез и додају речи:

„односно постављање сигнализације у редовним и привременим условима,”

Члан 2.

У члану 19. став 1. тачка 22. мења се и гласи:

22) доноси Програм решавања вишка запослених.

Досадашња тачка 22. истог члана и става постаје тачка 23.

Члан 3.

Предузеће је дужно да усклади Статут предузећа са одредбом ове одлуке у року од 30 дана од дана доношења ове одлуке.

Члан 4.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу граду Београда”.

**Скупштина града Београда**

Број 3-1158/14-С, 24. октобра 2014. године

Председник

**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина града Београда на седници одржаној 24. октобра 2014. године, на основу члана 4. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 116/13 и 44/14) и члана 31. став 1. тач. 9а и 9б Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

## ОДЛУКУ

### О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ ВОДОПРИВРЕДНОГ ПРЕДУЗЕЋА „БЕОГРАДВОДЕ”

#### Члан 1.

У Одлуци о промени оснивачког акта Јавног водопри- вредног предузећа „Београдводе” („Службени лист града Београда”, бр. 51/12, 58/12 – испр., 10/13 и 54/13 – испр.), члан 5. мења се и гласи:

„Основна делатност предузећа је 42.91 – изградња хидротехничких објеката.

Предузеће одржава и стара се о изграђеним и неизграђеним обалама река Сава и Дунава, осим дела оперативне обале Луке на десној обали Дунава, одржава и стара се о Бежанијском зимовнику, Савском пристаништу са свим зградама и другим грађевинским објектима који се налазе на простору Бежанијског зимовника и теретног Савског пристаништа, осим пристанишних постројења и уређаја на Савском пристаништу.

У функцији обављања основне делатности из ст. 1. и 2. овог члана предузеће обавља и следеће делатности:

- 37.00 уклањање отпадних вода,
- 71.12 инжењерске делатности и техничко саветовање,
- 08.11 експлоатација грађевинског и украсног камена, кречњака, гипса, креде,
- 09.90 услужне делатности у вези са истраживањем и експлоатацијом осталих руда,
- 08.12 експлоатација шљунка, песка, глине и каолина,
- 50.30 превоз путника унутрашњим пловним путевима,
- 50.40 превоз терета унутрашњим пловним путевима,
- 03.22 слатководне аквакултуре,
- 01.61 услужне делатности у грејању усева и засада,
- 41.20 изградња стамбених и нестамбених зграда,
- 42.13 изградња мостова и тунела,
- 42.21 изградња цевовода,
- 42.99 изградња осталих непоменутих грађевина,
- 43.99 остали непоменути специфични грађевински радови,
- 43.22 постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система,
- 49.50 цевоводни транспорт,
- 01.19 гајење осталих једногодишњих и двогодишњих биљака,
- 02.10 гајење шума и остале шумарске делатности,
- 02.20 сеча дрвећа,
- 93.29 остале забавне и рекреативне делатности.

Ако предузеће поред основне делатности обавља и друге делатности поред оне која му је поверена, у обавези је да у свом рачуноводству одвојено приказује све приходе и расходе који су везани за обављање поверене делатности.

Предузеће не може променити претежну делатност без сагласности оснивача.

Предузеће обавља делатност из става 1. овог члана као делатност од општег интереса, у смислу одредби Закона о јавним предузећима, те произилази да је носилац искључивог права за обављање те делатности.”

#### Члан 2.

Сви остали чланови у Одлуци о промени оснивачког акта Јавног водопри- вредног предузећа „Београдводе” („Службени лист града Београда”, бр. 51/12, 58/12 – испр., 10/13 и 54/13 – испр.) остају непромењени.

#### Члан 3.

Предузеће је дужно да усклади Статут предузећа са одредбом ове одлуке у року од 30 дана од дана доношења ове одлуке.

#### Члан 4.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

### Скупштина града Београда

Број 3-1159/14-С, 24. октобра 2014. године

Председник

**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина града Београда на седници одржаној 24. октобра 2014. године, на основу чл. 2а. и 67. став 4. тачка 3. Закона о пореском поступку и пореској администрацији („Службени гласник РС”, бр. 80/02 ... 68/14), Закључка Владе Републике Србије 05 број: 023-8463/2014-3 од 7. августа 2014 године и члана 31. тачка 7. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

## ОДЛУКУ

### О КОНВЕРЗИЈИ ПОТРАЖИВАЊА ГРАДА БЕОГРАДА ПО ОСНОВУ НЕИЗМИРЕНИХ ИЗВОРНИХ И УСТУПЉЕНИХ ЈАВНИХ ПРИХОДА У ОСНОВНИ КАПИТАЛ ГРАДА БЕОГРАДА У КОМПАНИЈИ „СИМПО” А.Д. ВРАЊЕ И ПОВЕЗАНИМ ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА „КОНДИВА” Д.О.О. БУЈАНОВАЦ И „SIMPO LINE” Д.О.О. ВРАЊЕ

#### Члан 1.

Потраживања Града Београда настала по основу неизмирених изворних и уступљених јавних прихода привредног друштва „Симпо” а.д. Врање, у укупном износу од 39.019.725,32 динара са стањем на дан 30. јуна 2014. године конвертују се у капитал Града Београда у привредном друштву „Симпо” а.д. Врање, и то:

- 1) Изворни јавни приходи:
  - комунална такса за истакнуту фирму у износу од 3.496.426,11 динара;
  - порез на имовину у износу од 7.169.288,50 динара;
  - накнада за коришћење грађевинског земљишта у износу од 17.541.908,81 динара;
  - комунална такса за коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе, у износу од 85.147,42 динара;
  - комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, у износу од 1.444.333,12 динара.
- 2) Уступљени јавни приходи:
  - порез на зараде у износу од 9.282.621,36 динара.

Потраживања Града Београда настала по основу неизмирених уступљених јавних прихода повезаног привредног друштва „Кондива” д.о.о. Бујановац са стањем на дан 30.

јуна 2014. године, конвертују се у капитал града Београда у привредном друштву „Кондива” д.о.о. Бујановац, у износу од 5.130.143,09 динара и то:

1) Уступљени јавни приходи:

– порез на зараде у износу од 5.130.143,09 динара.

Потраживања Града Београда настала по основу неизмирених уступљених јавних прихода повезаног привредног друштва „Simpro line” д.о.о. Врање, са стањем на дан 30. јуна 2014. године, конвертују се у капитал Града Београда у привредном друштву „Simpro line” д.о.о. Врање, у износу од 58.684,38 динара и то:

1) Уступљени јавни приходи:

– порез на зараде у износу од 58.684,38 динара.

Привредно друштво „Симпо” а.д. Врање, према Одлуци о издавању обичних акција Седме емисије квалификованом инвеститору ради повећања капитала „Симпо” а.д. Врање, број II-Б-8-1/2014 од 2. септембра 2014. године, издаје обичне акције у укупном износу од 6.305.250.000,00 динара, односно 3.500.000 комада акција по номиналној цени од 1.801,50 динара по акцији, за квалификованог инвеститора – Република Србија. Након извршене конверзије Граду Београду припада 24.539 акција.

Преостали износ потраживања Града Београда од 1.544,29 динара за који се Граду Београду не може издати акција до њене пуне номиналне вредности од 1.801,50 динара, привредно друштво ће уплатити припадајући износ на уплатни рачун јавног прихода.

Члан 2.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина града Београда**

Број 4-1156/14-С, 24. октобра 2014. године

Председник

**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина града Београда на седници одржаној 24. октобра 2014. године, на основу члана 12. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон), члана 536. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС”, бр. 36/11 и 99/11) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

## ОДЛУКУ

### О УСВАЈАЊУ ПОЧЕТНОГ ЛИКВИДАЦИОНОГ ИЗВЕШТАЈА „ЈУГОКОНЦЕРТ” – УСТАНОВА ЗА МУЗИЧКО-СЦЕНСКУ ДЕЛАТНОСТ У ЛИКВИДАЦИЈИ

Члан 1.

Усваја се почетни ликвидациони извештај „Југоконцерт” – установа за музичко-сценску делатност у ликвидацији:

#### „ПОЧЕТНИ ЛИКВИДАЦИОНИ ИЗВЕШТАЈ

Над „Југоконцерт”-ом устаномом за музичко сценску делатност – у ликвидацији, даље: „Југоконцерт” – у ликвидацији, из Београда, Теразије 41, матични број 07023782, ПИБ 100119606, одлуком Привременог органа града Београда број 6-1535/14-С-20 од 7. марта 2014. године и број 6-2813/14-С-20 од 22. априла 2014. године, покренут је поступак ликвидације, што је регистровано решењем При-

вредног суда у Београду, број I Fi – 140/14 од 7. маја 2014. године. Оглас о покретању поступка ликвидације над ликвидационим дужником објављен је у „Службеном гласнику РС”, број 57/14 од 30. маја 2014. године, и истим су повериоци позвани да пријаве своја потраживања у року од 120 дана од дана објаве огласа, на адресу: Градска управа града Београда, Секретаријат за финансије, Трг Николе Пашића бр. 6, Београд.

Ликвидациони управник је саставио почетни ликвидациони биланс са стањем на дан 7. маја 2014. године, односно на дан доношења решења којим се покреће поступак ликвидације над ликвидационим дужником „Југоконцерт” – установа за музичко сценску делатност и даном регистрације поступка ликвидације у Привредном суду. Почетни ликвидациони биланс ликвидациони управник доставио је у виду ванредног финансијског извештаја Секретаријату за културу, а исти је усвојен на седници Скупштине града Београда 22. јула 2014. године.

У складу са чланом 536. став 3. Закона о привредним друштвима, ликвидациони управник утврђује да су до дана састављања овог извештаја предузете следеће радње у спровођењу поступка ликвидације:

Писменим путем упућени су позиви свим познатим повериоцима. Препорученом поштом је послат 251 позив да је поверилац у законском року у могућности да поднесе пријаву потраживања. Од дана објаве огласа до истека рока од 120 дана, а у складу са објављеним огласом, 152 повериоца је пројавило потраживање, 12 познатих поверилаца није пријавило потраживање писменим путем али се они сматрају пријављеним у складу са чланом 534. став 4. Закона о привредним друштвима, из разлога што је покренут парнични поступак до почетка ликвидације, те се њихова потраживања сматрају пријављена у складу са законом, а за 25 поверилаца није упућен позив али су исти пријавили потраживање у складу са објављеним огласом. Ликвидациони управник је размотрио укупно 217 пријављених потраживања. Од укупног броја послатих позива за пријаву потраживања, 62 повериоца није пријавило своја потраживања у законом одређеном року, и таква потраживања се сматрају преклудираним. Једна пријава потраживања се одбацује као неблагоприятна.

1) Листа пријављених потраживања:

Пријављена потраживања: укупно 217 у износу од 57.471.978,64 динара

Табела 1 у прилогу

2) Листа признатих потраживања:

Призната потраживања: укупно 157 у износу од 46.492.769,44 динара

Табела 2 у прилогу

Напомена: Потраживања поверилаца су призната у износу на основу склопљених уговора са припадајућим порезима и доприносима (нето износ + порези и доприноси = бруто износ), а без обрачунате камате. Повериоци који имају склопљене уговоре у иностраној валути исплате ће се вршити у динарској противвредности на дан исплате.

3) Листа потраживања поверилаца у судском спору:

Потраживања која се налазе у судском спору: укупно 36 у износу од 6.697.482,69 динара

Табела 3 у прилогу

Напомена: Наведена средства у износу 6.697.482,69 динара по парничним поступцима који су затечени моментом покретања ликвидације се резервишу до окончања поступка, као и евентуална средства која могу настати на име трошкова парнице.



4) Листа оспорених потраживања са образложењем оспоравања;

Потраживања оспорена: укупно 38 у износу од 5.649.112,75 динара

Табела 4 у прилогу

Напомена: Потраживања се оспоравају из одређених разлога наведених у табели 4 у прилогу, али са напоменом да повериоци чија су потраживања оспорена имају право да покрену парнични поступак ради утврђивања основаности њиховог потраживања. Такође, са напоменом да постоји могућност и евентуалних трошкова за вођење парничних поступака који могу да настану.

4а) Листа неблаговремено пристиглих пријава потраживања;

Потраживања која су неблаговремено пристигла се оспоравају: укупно 1 у износу од 80.875,34 динара

Табела 4а у прилогу

Напомена: Потраживање је примљено у Југоконцерт у ликвидацији 10. децембра 2014. године, печат пријема код поште носи датум 3. децембар 2014. године што је после истека рока за пријаву потраживања.

5) Имовина:

Одлуком о укидању Југоконцерта права, обавезе (измривање пријављених потраживања), одговорности и имовину преузима град Београд.

6) Радње неопходне за спровођење ликвидације:

За спровођење поступка ликвидације неопходно је предузети следеће радње:

– усвајање почетног ликвидационог извештаја

– регистрација усвојеног почетног ликвидационог извештаја

– исплата признатих потраживања

– израда и регистрација завршног ликвидационог биланса

7) Време предвиђено за завршетак ликвидације:

Очекивано време за завршетак ликвидације је до 31. децембра 2014. године, са назнаком да постоји могућност да повериоци чија су потраживања оспорена покрену судске спорове и то да доведе до продужења рока ликвидације.

Почетни ликвидациони извештај подноси се Скупштини града Београда на усвајање, а по доношењу одлуке о његовом усвајању биће достављен Привредном суду у Београду ради регистрације. Такође, ликвидациони управник ће извештај објавити на сајту града Београда ради обавештења и сазнања поверилаца.

Београд,

15. октобра 2014. године

Ликвидациони управник  
**Гордана Кукркић, ср.**

Прилог:

– Табела 1 – Листа пријављених потраживања

– Табела 2 – Листа признатих потраживања

– Табела 3 – Листа потраживања поверилаца у судском спору

– Табела 4 – Листа оспорених потраживања

– Табела 4а – Листа неблаговремено пријављених потраживања

ТАБЕЛА 1

ЛИСТА

потраживања поверилаца ликвидационог дужника

Ликвидациони дужник:

ЈУГОКОНЦЕРТ – Установа за музичко-сценску делатност у ликвидацији

Број предмета: I Fi – 140/14

Датум решења Привредног суда: 7. маја 2014.

Датум израде листе: 15.10.2014.

Укупно потраживања:				57.471.978,64
			56.585.201,25	334.429,46
				552.347,93

РБ	Назив повериоца и седиште	Датум пријема пријаве од стране ЈК	Датум истека рока за пријаву потраж.	Пријављена потраживања		
				Главни дуг	Камата	Остали трошкови
1	Славија хотели доо, Београд (18/2)	29.5.2014	30.09.2014.	234.895,90		
2	Угоститељско-туристичка школа, Београд (31/2)	22.5.2014	30.09.2014.	200.000,00		
3	Народни музеј, Београд (44/2)	27.5.2014	30.09.2014.	50.000,00		
4	Клавир, Београд (45/2)	27.5.2014	30.09.2014.	155.250,00		
5	Студио Б, Београд (48/2)	29.5.2014	30.09.2014.	50.400,00		
6	Арт зона, Београд (58/2)	29.5.2014	30.09.2014.	20.403,94		
7	Доо Кањижа туризам, Кањижа (66/2)	27.5.2014	30.09.2014.	112.020,00		
8	Дхл, Београд (67/2)	27.5.2014	30.09.2014.	72.945,44	32.365,91	
9	Еунет доо, Нови Београд (70/2)	23.5.2014	30.09.2014.	3.024,00		
10	Уки Оваскаинен, Београд (71/2)	19.5.2014	30.09.2014.	150.000,00		
11	Глоб Вилијамс, Београд (72/2)	23.5.2014	30.09.2014.	60.648,00		
12	Милица Кадић, Београд (76/2)	30.5.2014	30.09.2014.	43.754,00		
13	Биљана Здравковић, Београд (77/2)	29.5.2014	30.09.2014.	314.339,65		
14	Пијано Ленд, Београд (110/2)	26.5.2014	30.09.2014.	50.400,00		
15	Угоститељска јединица-Београд (117/2)	16.5.2014	30.09.2014.	51.867,00		
16	Нип образовни информатор, Београд (212/2)	22.5.2014	30.09.2014.	33.800,00		
17	Бисаф Јожеф, Нови Сад (149/2)	29.5.2014	30.09.2014.	105.875,34	1.833,34	13.994,00
18	Срђан Палачковић, Београд (151/2)	23.5.2014	30.09.2014.	57.768,10		
19	Јелена Шпановић, Рума (158/2)	26.5.2014	30.09.2014.	48.000,00		
20	Марко Милетић, Нови Сад (182/2)	29.5.2014	30.09.2014.	80.875,34	143,26	11.094,00
21	Слађана Цвејић, Нови Сад (183/2)	28.5.2014	30.09.2014.	46.214,48		
22	Милан Роксантић, Београд (186/2)	29.5.2014	30.09.2014.	80.875,34		11.090,00

РБ	Назив повериоца и седиште	Датум пријема пријаве од стране ЈК	Датум истека рока за пријаву потраж.	Пријављена потраживања		
				Главни дуг	Камата	Остали трошкови
23	Аријанит Шеху, Приштина (195/2)	29.5.2014	30.09.2014.	80.875,34		
24	Харисон Парот, Минхен (219/1)	27.5.2014	30.09.2014.	46.214,48		
25	Винфрид Рох, ШЦИМ, Немачка (222/2)-Дрезденска и прашка филхармонија (38.000 еур)	21.5.2014	30.09.2014.	4.390.375,60		
26	Филхармонија Витолд Лутославски-Вроцлав (223/2)	20.5.2014	30.09.2014.	3.003.941,20		
27	Републичка дирекција за имовину (93/2) (Републичко правобранилаштво), Београд	30.5.2014	30.09.2014.	1.704.048,00		
28	Задужбина Илије М. Коларца; Београд(35/2)	30.5.2014	30.09.2014.	55.000,00	10.072,00	79.492,00
29	Урош Јовановић, Београд (189/2)	30.5.2014	30.09.2014.	80.875,34	13.635,00	
30	Марко Крагелник - Иконос, Словенија (229/2)	30.5.2014	30.09.2014.	56.150,59		
31	Дејан Попин, Београд(143/2)	30.5.2014	30.09.2014.	80.875,00		
32	Александар Ранисављевић, Тител (206/2)	2.6.2014	30.09.2014.	80.875,00		
33	Ненад Нешић, Београд (145/2)	2.6.2014	30.09.2014.	80.875,00		
34	The Friends, Бања Лука (47/2)	2.6.2014	30.09.2014.	665.488,51		
35	Беопринт, Београд (55/2)	2.6.2014	30.09.2014.	31.200,00		
36	Јкп Градска чистоћа, Београд (124/2)	2.6.2014	30.09.2014.	9.639,18	717,81	
37	Мирјана Томић, Београд (281/1)	3.6.2014	30.09.2014.	37.651,00		
38	Маша Рајковић, Немачка (230/2)	4.6.2014	30.09.2014.	80.875,00		13.635,00
39	Богдан Божовић, Београд (39/2)	4.6.2014	30.09.2014.	40.231,00		
40	Панорама, Београд (62/2)	4.6.2014	30.09.2014.	120.960,00		
41	Хопар доо Београд (61/2)	4.6.2014	30.09.2014.	200.000,00	92.751,87	
42	Дејан Божић, Београд (82/2)	4.6.2014	30.09.2014.	231.613,34		
43	Миланка Бајић, Београд (7/2)	5.6.2014	30.09.2014.	135.541,00		
44	Кристијан Бјелановић, Београд (80/2)	5.6.2014	30.09.2014.	280.119,00		
45	Оркестар без граница (63/2)	5.6.2014	30.09.2014.	1.444.202,50		106.171,00
46	Премил Петровић, Београд (248/2)	5.6.2014	30.09.2014.	808.753,40		127.380,00
47	La Fantana, Београд (111/2)	6.6.2014	30.09.2014.	22.546,41	2.656,15	
48	Хотел Леотар, Требиње (65/2)	9.6.2014	30.09.2014.	1.377.012,42		
49	Сандра Белић, Београд (12/2)	9.6.2014	30.09.2014.	250.000,00		
50	Станко Мудић, Београд (140/2)	9.6.2014	30.09.2014.	115.536,20		
51	Ефа, Белгија (239/2)	9.6.2014	30.09.2014.	1.272.400,17		
52	ИМГ Артистс (131/2), Милош Карадаглић	9.6.2014	30.09.2014.	1.571.985,54		
53	Владимир Милошевић, Београд (102/2)	9.6.2014	30.09.2014.	78.885,00		
54	Весна Николић, Београд (79/2)	9.6.2014	30.09.2014.	515.685,00		
55	Каја Farszky (212/2), Хрватска	10.6.2014	30.09.2014.	80.875,34		
56	Љубомир Трујановић, Србија (235/2)	10.6.2014	30.09.2014.	46.214,48		
57	Драгана Јовановић, Београд (161/2)	10.6.2014	30.09.2014.	20.000,00		
58	Управа за заједничке послове реп. органа (92/2)	11.6.2014	30.09.2014.	146.554,76	10.524,75	
59	Pierre Henri Huber (221/2)	11.6.2014	30.09.2014.	173.304,30		
60	Поште Србије(53/2)	11.6.2014	30.09.2014.	65.246,32		4.604,93
61	Марија Дренић (148/2)	11.6.2014	30.09.2014.	46.214,48		
62	Младен Дренић (147/2)	11.6.2014	30.09.2014.	127.187,83		
63	РТС (51/2)	12.6.2014	30.09.2014.	4.335.493,76		
64	Адвокат Драгана Поповић, Београд (96/2)	12.6.2014	30.09.2014.	225.000,00	18.914,73	
65	Димитрије Големовић, Београд (156/2)	17.6.2014	30.09.2014.	400.000,00		
66	Сања Ромић, Петроварадин (192/2)	17.6.2014	30.09.2014.	80.875,00	701,24	8.517,00
67	Огњен Богдановић, Београд (11/2)	17.6.2014	30.09.2014.	115.536,20		
68	Љубомир Поповић, Београд (87/2)	17.6.2014	30.09.2014.	13.800,00		
69	Карлос Ривера, Аустрија (277/2)	17.6.2014	30.09.2014.	92.428,96		
70	Виктор Илијески, Скопље (211/2)	17.6.2014	30.09.2014.	46.214,48		
71	Маја Смрекар, Љубљана (170/2)	17.6.2014	30.09.2014.	57.768,10		
72	Задужбина Илије М. Коларца (35/2)	2.7.2014	30.09.2014.	770.000,00		
73	Срђан Грујић (157/2)	18.6.2014	30.09.2014.	142.109,52		24.900,00
74	Миха Цолнер, Љубљана (171/2)	18.6.2014	30.09.2014.	57.768,10		
75	Ренато Чико, , Аустрија (224/2)	18.6.2014	30.09.2014.	105.137,94		
76	Бојан Суђић, Београд (40/2)	18.6.2014	30.09.2014.	1.010.049,10		
	Ивана Попарић, Београд (265/2)	19.6.2014	30.09.2014.	57.768,10		
77	Маја Рајковић, Београд (5/2)	20.6.2014	30.09.2014.	50.000,00		
	Маја Рајковић, Београд (5/3)	7.7.2014	30.09.2014.	85.000,00		
78	Сокој, Београд (49/2)	20.6.2014	30.09.2014.	382.266,75		
79	Јкп „Београдске електране“ (88/2)	20.6.2014	30.09.2014.	519.576,29	68.762,10	
80	Петар Марић, Сарајево (73/2)	20.6.2014	30.09.2014.	40.000,00		
81	Александар Николић (90/2)	20.6.2014	30.09.2014.	40.000,00		
82	Јован Стојановић, Београд (153/2)	25.6.2014	30.09.2014.	60.000,00		

РБ	Назив повериоца и седиште	Датум пријема пријаве од стране ЈК	Датум истека рока за пријаву потраж.	Пријављена потраживања		
				Главни дуг	Камата	Остали трошкови
83	Јасна Надлес, Љубљана (210/2)	26.6.2014	30.09.2014.	80.875,34		
84	Никола Јовановић, Немачка (234/2)	30.6.2014	30.09.2014.	80.875,34		13.635,00
85	Јонел Петрој, Њу Јорк (108/2)	30.6.2014	30.09.2014.	115.536,20		
86	Ервин Лука Сешек, Словенија (188/2)	30.6.2014	30.09.2014.	46.214,48		
87	Драган Ђорђевић, Бгд (103/2)	30.6.2014	30.09.2014.	80.000,00		
88	Пословни простор општине Стари град	30.6.2014	30.09.2014.	352.891,08		
89	Милосављевић Саша, Нови Сад (136/2)	30.6.2014	30.09.2014.	11.553,62		
90	Зорица Ђетковић, Београд (104/2)	2.7.2014	30.09.2014.	40.000,00		
91	Ант Компјутерс, Београд (59/2)	2.7.2014	30.09.2014.	7.360,00		
92	Виктор Кирченков, Загреб (201/2)	2.7.2014	30.09.2014.	46.214,48		
93	Ива Радуловић, Београд (236/2)	2.7.2014	30.09.2014.	27.006,28		
94	Дритон Селмани, Косово (132/2)	2.7.2014	30.09.2014.	57.768,10		
95	Мирослав Карић, Обреновац (164/2)	2.7.2014	30.09.2014.	115.536,20		
96	Милан Карановић, Земун (6/2)	2.7.2014	30.09.2014.	115.536,20		
97	Љиљана Караџић, Подгорица (169/2)	2.7.2014	30.09.2014.	57.768,10		
98	Мартин Димитров, Македонија	2.7.2014	30.09.2014.	80.875,34		
99	Владимир Глигорић, Београд (101/2)	3.7.2014	30.09.2014.	118.328,00		
100	Срђан Хофман, Београд (155/2)	3.7.2014	30.09.2014.	231.072,40		
101	Владимир Поповић (Београд) 143/2	7.7.2014	30.09.2014.	69.321,72		
102	Стјепко Гут, Аустрија (128/2)	7.7.2014	30.09.2014.	300.394,12		
103	Светлана Бојчевић-Џицковић, Београд (178/2)	7.7.2014	30.09.2014.	10.000,00		
104	Ред Арт, Београд (32/2)	7.7.2014	30.09.2014.	8.423.345,16		
105	Милутиновић Данијела, Београд (191/2)	7.7.2014	30.09.2014.	80.875,34		
106	Никола Марковић, Београд (176/2)	7.7.2014	30.09.2014.	15.000,00		
107	Наталија Младеновић, Београд (8/2)	7.7.2014	30.09.2014.	52.590,00		
108	Наталија Младеновић, Београд (8/2)	7.7.2014	30.09.2014.	46.214,00		
109	Денис Шаповалов, Русија (278/2)	7.7.2014	30.09.2014.	300.394,12		
110	Џијан Емин, Македонија (215/2)	9.7.2014	30.09.2014.	46.214,48		
111	Александар Симић, Београд (99/2)	9.7.2014	30.09.2014.	50.000,00		
112	Јелена Адамовић, Београд (106/2)	9.7.2014	30.09.2014.	15.000,00		
113	Миљана Поповић Матерни, Београд (314/1)	11.7.2014	30.09.2014.	46.214,48		
114	Konzertdirektion Schmid, Лондон (130/2)	11.7.2014	30.09.2014.	577.681,00		
115	Марко Ковач, Београд (266/2)	11.7.2014	30.09.2014.	50.000,00		
116	Небојша Игњатовић, Београд (9/2)	11.7.2014	30.09.2014.	25.000,00		
117	Јасна Максимовић, Београд (285/2)	11.7.2014	30.09.2014.	37.651,00		
118	Душица Младеновић, Београд (105/2)	11.7.2014	30.09.2014.	22.000,00		
119	Бранка Вујановић, Сарајево (173/2)	15.7.2014	30.09.2014.	57.768,10		
120	Ивана Мештров, Загреб (167/2)	15.7.2014	30.09.2014.	57.768,10		
121	Лулзим Зекири, Приштина (132/3)	21.7.2014	30.09.2014.	57.768,10		
122	Срђан Сретеновић, Београд (15/2)	21.7.2014	30.09.2014.	46.214,48		
123	Светлана Савић, Београд (13/2)	18.7.2014	30.09.2014.	100.000,00		
124	Исак Харачић, БиХ (218/2)	23.7.2014	30.09.2014.	23.107,24		
125	Петер Бахман, Немачка (261/2)	23.7.2014	30.09.2014.	182.563,00		
126	Владимир Трмчић, Горњи Милановац (263/2)	24.7.2014	30.09.2014.	50.000,00		
127	Konzertdirektion Schmid, Лондон (134/2)	25.7.2014	30.09.2014.	4.043.767,00		
128	БГО Душан Сковран, Београд (194/2)	29.7.2014	30.09.2014.	857.057,00		
129	Обрад Недељковић, Београд (194/2)	29.7.2014	30.09.2014.	171.828,00		
130	Борислав Чичовачки, Београд (330/1)	31.7.2014	30.09.2014.	167.551,00	70.496,00	
			30.09.2014.	10.000,00	4.608,00	
131	Патрик О Лири, САД (225/2)	1.8.2014.	30.09.2014.	290.354,40		
132	Арех solution technology, Београд (86/2)	1.8.2014.	30.09.2014.	90.048,06		
133	Марија Шимец, Љубљана (199/2)	5.8.2014.	30.09.2014.	80.875,34		
134	Арива Литас, Пожаревац (64/2)	5.8.2014.	30.09.2014.	52.839,00	6.140,18	
135	Collegium artisticum, Сарајево (60/2)	7.8.2014.	30.09.2014.	98.205,77		
136	Милан Нинковић, Србија (264/2)	8.8.2014.	30.09.2014.	46.214,48		
137	Јелена Дојчиновић, Београд (334/1)	8.8.2014	30.09.2014.	70.395,00		
138	Теа Хатади, Загреб (172/2)	12.8.2014	30.09.2014.	57.768,10		
139	Офис бокс, Београд (112/2)	14.8.2014	30.09.2014.	5.199,98		
140	Бојан Глушица, Нови Сад (144/2)	14.8.2014	30.09.2014.	81.018,60		
141	Милош Вељковић, Београд (78/2)	14.8.2014	30.09.2014.	99.000,00		
142	Марина Арсова, Скопје, Македонија (298/2)	14.8.2014	30.09.2014.	46.214,48		
143	Јелена Банковић, Београд (95/2)	18.8.2014	30.09.2014.	25.000,00		
144	Јелена Димитријевић, Београд (97/2)	18.8.2014	30.09.2014.	30.000,00		
145	Оксана Печени, Словенија (208/1)	21.8.2014	30.09.2014.	80.875,34		

РБ	Назив повериоца и седиште	Датум пријема пријаве од стране ЈК	Датум истека рока за пријаву потраж.	Пријављена потраживања		
				Главни дуг	Камата	Остали трошкови
146	Немања Станковић, Београд (10/2)	25.8.2014	30.09.2014.	50.000,00		
147	Народна банка Србије (36/3)	25.8.2014	30.09.2014.	64.640,19		
148	Љубиша Јовановић, Београд (160/2)	27.8.2014	30.09.2014.	10.000,00		
149	Стеван Јовановић, Београд (277/2)	27.8.2014	30.09.2014.	36.700,00		
150	Лев Пупис, Словенија (127/2)	27.8.2014	30.09.2014.	138.763,44		
151	Марио Димитров, Бугарска (197/2)	27.8.2014	30.09.2014.	80.875,34		
152	Ана Глишић, Словенија (198/2)	27.8.2014	30.09.2014.	80.875,34		
153	Борис Буњац, Београд (187/2)	27.8.2014	30.09.2014.	80.875,34		
154	Катарина Павловић, (146/2)	1.9.2014	30.09.2014.	80.875,34		
155	Гјорге Јовановик, Македонија (133/2)	1.9.2014	30.09.2014.	57.768,10		
156	Цену, Београд	1.9.2014	30.09.2014.	115.000,00		
157	Зоран Закрајшек, (205/2)	1.9.2014	30.09.2014.	80.875,34		
158	Ана Њатовић, Београд (100/2)	3.9.2014	30.09.2014.	115.536,20		
159	Бојана Димковић, Београд (37/2)	3.9.2014	30.09.2014.	30.000,00		
160	Сава центар, Београд (33/2)	3.9.2014	30.09.2014.	1.221.377,40		
161	Isabelle Moretti, Немачка (262/2)	3.9.2014	30.09.2014.	187.690,87		
162	Иван Марјановић, Београд (154/2)	5.9.2014	30.09.2014.	184.871,84		
163	Гудачи Св. Ђорђа, Београд (54/2)	5.9.2014	30.09.2014.	610.325,00		
164	Даниел Лазаровски, Македонија (228/2)	5.9.2014	30.09.2014.	80.875,34		
165	Велимир Саватић, Београд (354/1)	11.9.2014.	30.09.2014.	32.000,00		
166	Три марк агенција, Београд (21/2)	12.9.2014.	30.09.2014.	135.312,00		
167	Александар Поп Христов, Македонија (217/2)	18.09.2014.	30.09.2014.	46.214,00		
168	Немања Николић, У6 (163/2)	18.09.2014.	30.09.2014.	57.768,00		
169	Станко Симић, Београд (17/1)	22.9.2014	30.09.2014.	50.000,00		
170	Управа јавних прихода града Београда (22/1)	22.9.2014	30.09.2014.	1.186,84	107,12	
171	Илин Диме Димовски	потраживање се сматра пријављеним јер је у судском спору (члан 534. Закона о привредним друштвима)	30.09.2014.	80.875,34		13.635,00
172	Милан Радочај	потраживање се сматра пријављеним јер је у судском спору (члан 534. Закона о привредним друштвима)	30.09.2014.	46.214,48		11.610,00
173	Нејц Авбељ	потраживање се сматра пријављеним јер је у судском спору (члан 534. Закона о привредним друштвима)	30.09.2014.	46.214,48		11.610,00
174	Дамир Орашчанин	потраживање се сматра пријављеним јер је у судском спору (члан 534. Закона о привредним друштвима)	30.09.2014.	80.875,34		13.635,00
175	Горан Костић	потраживање се сматра пријављеним јер је у судском спору (члан 534. Закона о привредним друштвима)	30.09.2014.	46.214,48		11.610,00
176	Александра Станић	потраживање се сматра пријављеним јер је у судском спору (члан 534. Закона о привредним друштвима)	30.09.2014.	46.214,48		11.610,00
177	Хелена Ивезић	потраживање се сматра пријављеним јер је у судском спору (члан 534. Закона о привредним друштвима)	30.09.2014.	46.214,48		11.610,00
178	Ивана Грашић	потраживање се сматра пријављеним јер је у судском спору (члан 534. Закона о привредним друштвима)	30.09.2014.	80.875,34		13.635,00
179	Тамара Бакарџијева	потраживање се сматра пријављеним јер је у судском спору (члан 534. Закона о привредним друштвима)	30.09.2014.	80.875,34		13.635,00
180	Александар Јордановски	потраживање се сматра пријављеним јер је у судском спору (члан 534. Закона о привредним друштвима)	30.09.2014.	80.876,34		13.635,00
181	Тадија Минчић	потраживање се сматра пријављеним јер је у судском спору (члан 534. Закона о привредним друштвима)	30.09.2014.	46.214,48		11.610,00
182	Камерата Србика (46/1)	потраживање се сматра пријављеним јер је у судском спору (члан 534. Закона о привредним друштвима)	30.09.2014.	1.740.000,00		
183	Небојша Живковић, Немачка (98/2)	26.9.2014	30.09.2014.	57.768,10		
184	Елена Вељановска, Македонија (165/2)	26.9.2014	30.09.2014.	57.768,10		
185	Наталија Исаковић (204/2)	26.9.2014	30.09.2014.	80.875,34		
186	Иван Хркак, Сарајево (166/2)	26.9.2014	30.09.2014.	57.768,10		
187	Удружење Креатива, Београд (367/1)	29.9.2014	30.09.2014.	46.214,48		
188	Маја Сомборац, Београд (376/1)	30.9.2014	30.09.2014.	22.925,00		
189	Јелена Лакићевић, Београд (375/1)	30.9.2014	30.09.2014.	22.925,00		
190	Петар Алемпијевић, Београд (374/1)	30.9.2014	30.09.2014.	22.925,00		
191	Маријана Станковић, Београд (373/1)	30.9.2014	30.09.2014.	22.925,00		

РБ	Назив повериоца и седиште	Датум пријема пријаве од стране ЈК	Датум истека рока за пријаву потраж.	Пријављена потраживања		
				Главни дуг	Камата	Остали трошкови
192	Жељка Лакићевић, Београд (372/1)	30.9.2014	30.09.2014.	22.925,00		
193	Дејан Бојовић, Београд (371/1)	30.9.2014	30.09.2014.	22.925,00		
194	Мирјана Панић, Београд (370/1)	30.9.2014	30.09.2014.	22.925,00		
195	Симона Дашић Раца, Београд (369/1)	30.9.2014	30.09.2014.	22.925,00		
196	Милица Кадић, Београд (368/1)	30.9.2014	30.09.2014.	22.925,00		
197	Милана Бјелобаба, Зрењанин (181/2)	30.9.2014	30.09.2014.	80.875,34		
198	УКС, Београд (20/2)	30.9.2014	30.09.2014.	100.000,00		
199	Колектив 6, Милана Зарић, Београд (182/2)	30.9.2014	30.09.2014.	30.700,00		
200	Колектив 6, Каролина Батер, Београд (182/2)	30.9.2014	30.09.2014.	26.500,00		
201	Колектив 6, Борислав Чичовачки, Београд (182/2)	30.9.2014	30.09.2014.	30.700,00		
202	Колектив 6, Милош Мијатовић, Београд (182/2)	30.9.2014	30.09.2014.	30.700,00		
203	Колектив 6, Сава Ђурић, Београд (182/2)	30.9.2014	30.09.2014.	30.700,00		
204	Колектив 6, Ненад Марковић, Београд (182/2)	30.9.2014	30.09.2014.	30.700,00		
205	Колектив 6, Ненад Васић, Београд (182/2)	30.9.2014	30.09.2014.	30.700,00		
206	Колектив 6, Lilla Mayor (182/2), Мађарска	30.9.2014	30.09.2014.	23.107,24		
207	Колектив 6, Дарко Карајић, Београд (182/2)	30.9.2014	30.09.2014.	30.700,00		
208	Колектив 6, Теодора Степанчић, Београд (182/2)	30.9.2014	30.09.2014.	33.870,00		
209	Колектив 6, Милена Павловић, Београд (182/2)	30.9.2014	30.09.2014.	30.700,00		
210	Колектив 6, Миона Бацковић, Београд (182/2)	30.9.2014	30.09.2014.	30.700,00		
211	Колектив 6, Иван Марјановић, Београд (182/2)	30.9.2014	30.09.2014.	30.700,00		
212	Колектив 6, Катарина Алексић, Београд (182/2)	30.9.2014	30.09.2014.	61.400,00		
213	Колектив 6, Катарина Поповић, Београд (182/2)	30.9.2014	30.09.2014.	30.700,00		
214	Колектив 6, Тијана Милићевић, Београд (182/2)	30.9.2014	30.09.2014.	30.700,00		
215	Колектив 6, Срђан Ђорђевић, Београд (182/2)	30.9.2014	30.09.2014.	30.700,00		
216	Дритон Ислами (202/2) Македонија	03.10.2014.	30.09.2014.	80.875,34		
217	Љубица Стојановић (109/2) Велика Британија	27.09.2014.	30.09.2014.	41.800,00		
	УКУПНО:			56.585.201,25	334.429,46	552.347,93

\* Напомена: Потраживање под редним бројем 216 је примљено 10. октобра 2014. са поштанским печатом од 3. децембра 2014. и потраживање је неблаговремено

Потраживање под редним бројем 214 је примљено 15. октобра 2014, а са поштанским печатом од 27. септембра 2014. и сматра се благовремено пристиглим

Ликвидациони управник  
Гордана Кукркић, ср.

ТАБЕЛА 2

ЛИСТА  
признатих потраживања поверилаца ликвидационог дужника

Ликвидациони дужник:

ЈУГОКОНЦЕРТ – Установа за музичко-сценску делатност у ликвидацији

Број предмета: I Fi - 140/14

Датум решења Привредног суда: 7. маја 2014.

Датум израде листе: 15.10.2014.

Укупно потраживања:				49.289.611,70		46.492.769,44
		48.981.567,08	308.044,62	0,00	46.434.675,83	58.093,61
					0,00	

РБ	Назив повериоца и седиште	Датум пријема пријаве од стране ЈК	Датум истека рока за пријаву потраж.	Пријављена потраживања			Призната потраживања		
				Главни дуг	Камата	Остали трошкови	Главни дуг	Камата	Остали трош.
1	Славија хотели доо, Београд (18/2)	29.5.2014	30.09.2014.	234.895,90			123.782,42	57.986,49	
2	Угоститељско-туристичка школа, Београд (31/2)	22.5.2014	30.09.2014.	274.105,02			200.000,00		
3	Народни музеј, Београд (44/2)	27.5.2014	30.09.2014.	50.000,00			50.000,00		
4	Студио Б, Београд (48/2)	29.5.2014	30.09.2014.	50.400,00			50.400,00		
5	Арт зона, Београд (58/2)	29.5.2014	30.09.2014.	20.403,94			20.403,94		
6	Доо Кањижа туризам, Кањижа (66/2)	27.5.2014	30.09.2014.	112.020,00			112.020,00		
7	Дхл, Београд (67/2)	27.5.2014	30.09.2014.	72.945,44	32.365,91		72.945,44		

РБ	Назив повериоца и седиште	Датум пријема пријаве од стране ЈК	Датум истека рока за пријаву потраж.	Пријављена потраживања			Призната потраживања		
				Главни дуг	Камата	Остали трошкови	Главни дуг	Камата	Остали трош.
8	Еунет доо, Нови Београд (70/2)	23.5.2014	30.09.2014.	3.024,00			3.024,00		
9	Уки Оваскаинен, Београд (71/2)	19.5.2014	30.09.2014.	150.000,00			200.213,00		
10	Глоб Вилијамс, Београд (72/2)	23.5.2014	30.09.2014.	60.648,00			60.648,00		
11	Милица Кадић, Београд (76/2)	30.5.2014	30.09.2014.	43.754,00			43.754,00		
12	Биљана Здравковић, Београд (77/2)	29.5.2014	30.09.2014.	314.339,65			340.052,65		
13	Пијано Ленд, Београд (110/2)	26.5.2014	30.09.2014.	50.400,00			50.400,00		
14	Угоститељска јединица-Београд (117/2)	16.5.2014	30.09.2014.	51.867,00			51.867,00		
15	Нип образовни информатор, Београд (212/2)	22.5.2014	30.09.2014.	33.800,00			33.800,00		
16	Јелена Шпановић, Рума (158/2)	26.5.2014	30.09.2014.	48.000,00			70.683,00		
17	Аријанит Шеху, Приштина (195/2)	29.5.2014	30.09.2014.	80.875,34			119.094,00		
18	Харисон Парот, Минхен (219/1)	27.5.2014	30.09.2014.	46.214,48			46.214,48		
19	Винфрид Рох, ЦЦМ, Немачка (222/2)-Дрезденска и прашка филхармонија (38.000 еур)	21.5.2014	30.09.2014.	4.390.375,60			4.390.375,60		
20	Филхармонија Витолд Лутославски-Вроцлав (223/2)	20.5.2014	30.09.2014.	3.003.941,20			3.003.941,20		
21	Републичка дирекција за имовину (93/2) (Републичко правобранилаштво), Београд	30.5.2014	30.09.2014.	1.704.048,00			1.704.048,00		
22	The Friends, Бања Лука (47/2)	2.6.2014	30.09.2014.	665.488,51			665.488,51		
23	Беопринт, Београд (55/2)	2.6.2014	30.09.2014.	31.200,00			31.200,00		
24	Јкп Градска чистоћа, Београд (124/2)	2.6.2014	30.09.2014.	9.639,18	717,81		9.639,18		
25	Мирјана Томић, Београд (281/1)	3.6.2014	30.09.2014.	37.651,00			37.651,00		
26	Богдан Божовић, Београд (39/2)	4.6.2014	30.09.2014.	40.231,00			40.231,00		
27	Панорама, Београд (62/2)	4.6.2014	30.09.2014.	120.960,00			120.960,00		
28	Хопар доо Београд (61/2)	4.6.2014	30.09.2014.	200.000,00	92.751,87		200.000,00		
29	Миланка Бајић, Београд (7/2)	5.6.2014	30.09.2014.	135.541,00			126.505,00		
30	Кристијан Бјелановић, Београд (80/2)	5.6.2014	30.09.2014.	280.119,00			280.119,00		
31	La Fantana, Београд (111/2)	6.6.2014	30.09.2014.	22.546,41	2.656,15		22.543,41		
32	Хотел Леогар, Требиње (65/2)	9.6.2014	30.09.2014.	1.377.012,42			1.377.012,42		
33	Сандра Белић, Београд (12/2)	9.6.2014	30.09.2014.	250.000,00			333.690,00		
34	Станко Мадих, Београд (140/2)	9.6.2014	30.09.2014.	115.536,20			154.212,00		
35	Ефа, Белгија (239/2)	9.6.2014	30.09.2014.	1.272.400,17			636.951,07		
36	ИМГ Артистс (131/2), Милош Карадаглић	9.6.2014	30.09.2014.	1.571.985,54			1.571.985,54		
37	Владимир Милошевић, Београд (102/2)	9.6.2014	30.09.2014.	78.885,00			78.885,00		
38	Весна Николић, Београд (79/2)	9.6.2014	30.09.2014.	515.685,00			593.239,00		
39	Љубомир Трујановић, Србија (235/2)	10.6.2014	30.09.2014.	46.214,48			68.053,00		
40	Драгана Јовановић, Београд (161/2)	10.6.2014	30.09.2014.	20.000,00			26.695,00		

РБ	Назив повериоца и седиште	Датум пријема пријаве од стране ЈК	Датум истека рока за пријаву потраж.	Пријављена потраживања			Призната потраживања		
				Главни дуг	Камата	Остали трошкови	Главни дуг	Камата	Остали трош.
41	Управа за заједничке послове реп органа (92/2)	11.6.2014	30.09.2014.	146.554,76	10.524,75		146.554,76		
42	Piette Henri Huber (221/2)	11.6.2014	30.09.2014.	173.304,30			195.603,00		
43	Младен Дренић (147/2)	11.6.2014	30.09.2014.	127.187,83			107.948,00		
44	РТС (51/2)	12.6.2014	30.09.2014.	4.335.493,76			2.552.250,00		
45	Адвокат Драгана Поповић, Београд (96/2)	12.6.2014	30.09.2014.	225.000,00	18.914,73		225.000,00		
46	Димитрије Големовић, Београд (156/2)	17.6.2014	30.09.2014.	400.000,00			68.525,00		
47	Огњен Богдановић, Београд (11/2)	17.6.2014	30.09.2014.	115.536,20			154.212,00		
48	Љубомир Поповић, Београд (87/2)	17.6.2014	30.09.2014.	13.800,00			18.420,00		
49	Карлос Ривега, Аустрија (277/2)	17.6.2014	30.09.2014.	92.428,96			104.322,00		
50	Виктор Илијески, Скопље (211/2)	17.6.2014	30.09.2014.	46.214,48			52.160,81		
51	Маја Смрекар, Љубљана (170/2)	17.6.2014	30.09.2014.	57.768,10			65.202,00		
52	Задужбина Илије М. Коларца (35/2)	2.7.2014	30.09.2014.	770.000,00			770.000,00		
53	Миха Цолнер, Љубљана (171/2)	18.6.2014	30.09.2014.	57.768,10			65.202,00		
54	Ренато Чико, Аустрија (224/2)	18.6.2014	30.09.2014.	105.137,94			118.666,00		
55	Бојан Сућић, Београд (40/2)	18.6.2014	30.09.2014.	1.010.049,10			592.686,00		
56	Ивана Попарић, Београд (265/2)	19.6.2014	30.09.2014.	57.768,10			65.202,00		
57	Маја Рајковић, Београд (5/3)	7.7.2014	30.09.2014.	85.000,00			83.000,00		
58	Сокој, Београд (49/2)	20.6.2014	30.09.2014.	382.266,75			309.687,91		
59	Јкп „Београдске електране“ (88/2)	20.6.2014	30.09.2014.	519.576,29	68.762,10		522.571,28		
60	Петар Марић, Сарајево (73/2)	20.6.2014	30.09.2014.	40.000,00			53.313,00		
61	Александар Николић (90/2)	20.6.2014	30.09.2014.	40.000,00			53.313,00		
62	Јован Стојановић, Београд (153/2)	25.6.2014	30.09.2014.	60.000,00			80.086,00		
63	Јасна Надлес, Љубљана (210/2)	26.6.2014	30.09.2014.	80.875,34			91.281,52		
64	Јонел Петрој, Њу Јорк (108/2)	30.6.2014	30.09.2014.	115.536,20			130.402,00		
65	Драган Ђорђевић, Бгд (103/2)	30.6.2014	30.09.2014.	80.000,00			106.781,00		
66	Пословни простор општине Стари град	30.6.2014	30.09.2014.	352.891,08			352.891,08		
67	Милосављевић Саша, Нови Сад (136/2)	30.6.2014	30.09.2014.	11.553,62			15.395,00		
68	Зорица Ћетковић, Београд (104/2)	2.7.2014	30.09.2014.	40.000,00			53.390,00		
69	Ант Компјутерс, Београд (59/2)	2.7.2014	30.09.2014.	7.360,00			7.360,00		
70	Виктор Кирченков, Загреб (201/2)	2.7.2014	30.09.2014.	46.214,48			52.160,27		
71	Ива Радуловић, Београд (236/2)	2.7.2014	30.09.2014.	27.006,28			26.827,00		
72	Дритон Селмани, Косово (132/2)	2.7.2014	30.09.2014.	57.768,10			85.068,00		
73	Мирослав Карић, Обреновац (164/2)	2.7.2014	30.09.2014.	115.536,20			130.402,00		
74	Милан Карановић, Земун (6/2)	2.7.2014	30.09.2014.	115.536,20			170.133,00		
75	Љиљана Карацић, Подгорица (169/2)	2.7.2014	30.09.2014.	57.768,10			65.202,00		

РБ	Назив повериоца и седиште	Датум пријема пријаве од стране ЈК	Датум истека рока за пријаву потраж.	Пријављена потраживања			Призната потраживања		
				Главни дуг	Камата	Остали трошкови	Главни дуг	Камата	Остали трош.
76	Мартин Димитров, Македонија	2.7.2014	30.09.2014.	80.875,34			91.281,52		
77	Владимир Глигорић, Београд (101/2)	3.7.2014	30.09.2014.	118.328,00			118.328,00		
78	Срђан Хофман, Београд (155/2)	3.7.2014	30.09.2014.	231.072,40			308.425,00		
79	Стјепко Гут, Аустрија (128/2)	7.7.2014	30.09.2014.	300.394,12			339.045,00		
80	Светлана Бојчевић-Цицковић, Београд (178/2)	7.7.2014	30.09.2014.	10.000,00			13.348,00		
81	Ред Арт, Београд (32/2)	7.7.2014	30.09.2014.	8.423.345,16			7.883.345,16		
82	Милутиновић Данијела, Београд (191/2)	7.7.2014	30.09.2014.	80.875,34			107.948,00		
83	Никола Марковић, Београд (176/2)	7.7.2014	30.09.2014.	15.000,00			20.021,00		
84	Наталија Младеновић, Београд (8/2)	7.7.2014	30.09.2014.	52.590,00			52.590,00		
85	Наталија Младеновић, Београд (8/2)	7.7.2014	30.09.2014.	46.214,00			61.684,00		
86	Денис Шаповалов, Русија (278/2)	7.7.2014	30.09.2014.	300.394,12			339.045,15		
87	Александар Симић, Београд (99/2)	9.7.2014	30.09.2014.	50.000,00			50.000,00		
88	Јелена Адамовић, Београд (106/2)	9.7.2014	30.09.2014.	15.000,00			20.021,00		
89	Konzertdirektion Schmid, Лондон (130/2)	11.7.2014	30.09.2014.	577.681,00			577.681,00		
90	Марко Ковач, Београд (266/2)	11.7.2014	30.09.2014.	50.000,00			50.000,00		
91	Небојша Игњатовић, Београд (9/2)	11.7.2014	30.09.2014.	25.000,00			33.369,00		
92	Јасна Максимовић, Београд (285/2)	11.7.2014	30.09.2014.	37.651,00			37.651,00		
93	Душица Младеновић, Београд (105/2)	11.7.2014	30.09.2014.	22.000,00			29.364,00		
94	Бранка Вујановић, Сарајево (173/2)	15.7.2014	30.09.2014.	57.768,10			65.201,10		
95	Ивана Мештров, Загреб (167/2)	15.7.2014	30.09.2014.	57.768,10			65.202,00		
96	Лулзим Зекири, Приштина (132/3)	21.7.2014	30.09.2014.	57.768,10			85.065,00		
97	Срђан Сретеновић, Београд (15/2)	21.7.2014	30.09.2014.	46.214,48			61.684,00		
98	Светлана Савић, Београд (13/2)	18.7.2014	30.09.2014.	100.000,00			133.476,00		
99	Исак Харачић, БиХ (218/2)	23.7.2014	30.09.2014.	23.107,24			26.080,14		
100	Петер Бахман, Немачка (261/2)	23.7.2014	30.09.2014.	182.563,00			182.563,00		
101	Владимир Трмчић, Горњи Милановац (263/2)	24.7.2014	30.09.2014.	50.000,00			50.000,00		
102	Konzertdirektion Schmid, Лондон (134/2)	25.7.2014	30.09.2014.	4.043.767,00			4.043.767,00		
103	БГО Душан Сковран, Београд (194/2)	29.7.2014	30.09.2014.	857.057,00			857.057,00		
104	Обрад Недељковић, Београд (194/2)	29.7.2014	30.09.2014.	171.828,00			171.828,00		
105	Борислав Чичовачки, Београд (330/1)	31.7.2014	30.09.2014.	167.551,00	70.496,00		167.551,00		
			30.09.2014.	10.000,00	4.608,00		13.348,00		
106	Патрик О Лири, САД (225/2)	1.8.2014.	30.09.2014.	290.354,40			327.713,00		
107	Арех solution technology, Београд (86/2)	1.8.2014.	30.09.2014.	90.048,06			90.048,06		
108	Марија Шимец, Љубљана (199/2)	5.8.2014.	30.09.2014.	80.875,34			91.281,52		
109	Арива Литас, Пожаревац (64/2)	5.8.2014.	30.09.2014.	52.839,00	6.140,18		52.839,00		



РБ	Назив повериоца и седиште	Датум пријема пријаве од стране ЈК	Датум истека рока за пријаву потраж.	Пријављена потраживања			Призната потраживања		
				Главни дуг	Камата	Остали трошкови	Главни дуг	Камата	Остали трош.
110	Collegium artisticum, Сарајево (60/2)	7.8.2014.	30.09.2014.	98.205,77			98.205,77		
111	Милан Нинковић, Србија (264/2)	8.8.2014.	30.09.2014.	46.214,48			61.684,00		
112	Јелена Дојчиновић, Београд (334/1)	8.8.2014	30.09.2014.	70.395,00			70.395,00		
113	Теа Хатади, Загреб (172/2)	12.8.2014	30.09.2014.	57.768,10			65.202,00		
114	Офис бокс, Београд (112/2)	14.8.2014	30.09.2014.	5.199,98			5.199,98		
115	Милош Вељковић, Београд (78/2)	14.8.2014	30.09.2014.	99.000,00			80.079,00		
116	Јелена Банковић, Београд (95/2)	18.8.2014	30.09.2014.	25.000,00			36.814,00		
117	Јелена Димитријевић, Београд (97/2)	18.8.2014	30.09.2014.	30.000,00			40.043,00		
118	Немања Станковић, Београд (10/2)	25.8.2014	30.09.2014.	50.000,00			66.738,00		
119	Народна банка Србије (36/3)	25.8.2014	30.09.2014.	64.640,19			64.589,27		
120	Љубиша Јовановић, Београд (160/2)	27.8.2014	30.09.2014.	10.000,00			13.348,00		
121	Стеван Јовановић, Београд (277/2)	27.8.2014	30.09.2014.	36.700,00			33.760,00		
122	Лев Пупис, Словенија (127/2)	27.8.2014	30.09.2014.	138.763,44			156.482,00		
123	Марио Димитров, Бугарска (197/2)	27.8.2014	30.09.2014.	80.875,34			91.281,52		
124	Ана Глишић, Словенија (198/2)	27.8.2014	30.09.2014.	80.875,34			91.281,52		
125	Борис Буњац, Београд (187/2)	27.8.2014	30.09.2014.	80.875,34			107.948,00		
126	Гјорге Јовановик, Македонија (133/2)	1.9.2014	30.09.2014.	57.768,10			65.202,00		
127	Цену, Београд	1.9.2014	30.09.2014.	115.000,00			115.000,00		
128	Ана Њатовић, Београд (100/2)	3.9.2014	30.09.2014.	115.536,20			154.212,00		
129	Бојана Димковић, Београд (37/2)	3.9.2014	30.09.2014.	30.000,00			40.043,00		
130	Сава центар, Београд (33/2)	3.9.2014	30.09.2014.	1.221.377,40			1.221.377,40		
131	Isabelle Moretti, Немачка (262/2)	3.9.2014	30.09.2014.	187.690,87			195.603,00		
132	Иван Марјановић, Београд (154/2)	5.9.2014	30.09.2014.	184.871,84			246.740,00		
133	Гудачи Св. Ђорђа, Београд (54/2)	5.9.2014	30.09.2014.	610.325,00			610.325,00		
134	Даниел Лазаровски, Македонија (228/2)	5.9.2014	30.09.2014.	80.875,34			91.281,52		
135	Велимир Саватић, Београд (354/1)	11.9.2014.	30.09.2014.	32.000,00			42.712,00		
136	Три марк агенција, Београд (21/2)	12.9.2014.	30.09.2014.	135.312,00			124.962,00		
137	Александар Поп Христов, Македонија (217/2)	18.09.2014.	30.09.2014.	46.214,00			52.160,27		
138	Немања Николић, Уб (163/2)	18.09.2014.	30.09.2014.	57.768,00			85.068,00		
139	Станко Симић, Београд (17/1)	22.9.2014	30.09.2014.	50.000,00			50.000,00		
140	Управа јавних прихода града Београда (22/1)	22.9.2014	30.09.2014.	1.186,84	107,12		1.186,84	107,12	
141	Небојша Живковић, Немачка (98/2)	26.09.2014.	30.09.2014.	57.768,10			63.565,51		
142	Елена Вељановска, Македонија (165/2)	26.9.2014	30.09.2014.	57.768,10			65.202,00		
143	Наталија Исаковић (204/2)	26.9.2014	30.09.2014.	80.875,34			107.948,00		
144	Иван Хркаш, Сарајево (166/2)	26.9.2014	30.09.2014.	57.768,10			65.201,10		

РБ	Назив повериоца и седиште	Датум пријема пријаве од стране ЈК	Датум истека рока за пријаву потраж.	Пријављена потраживања			Призната потраживања		
				Главни дуг	Камата	Остали трошкови	Главни дуг	Камата	Остали трош.
145	Удружење Креатива, Београд (367/1)	29.9.2014	30.09.2014.	46.214,48			46.215,00		
146	Маја Сомборац, Београд (376/1)	30.9.2014	30.09.2014.	22.925,00			22.925,00		
147	Јелена Лакићевић, Београд (375/1)	30.9.2014	30.09.2014.	22.925,00			22.925,00		
148	Петар Алемпијевић, Београд (374/1)	30.9.2014	30.09.2014.	22.925,00			22.925,00		
149	Маријана Станковић, Београд (373/1)	30.9.2014	30.09.2014.	22.925,00			22.925,00		
150	Жељка Лакићевић, Београд (372/1)	30.9.2014	30.09.2014.	22.925,00			22.925,00		
151	Дејан Бојовић, Београд (371/1)	30.9.2014	30.09.2014.	22.925,00			22.925,00		
152	Мирјана Панић, Београд (370/1)	30.9.2014	30.09.2014.	22.925,00			22.925,00		
153	Симона Дашић Раца, Београд (369/1)	30.9.2014	30.09.2014.	22.925,00			22.925,00		
154	Милица Кадић, Београд (368/1)	30.9.2014	30.09.2014.	22.925,00			22.925,00		
155	Милана Бјелобаба, Зрењанин (181/2)	30.9.2014	30.09.2014.	80.875,34			107.948,00		
156	УКС, Београд (20/2)	30.9.2014	30.09.2014.	100.000,00			100.000,00		
157	Љубица Стојановић (109/2)	27.09.2014.	30.09.2014.	61.552,00			61.552,00		
	УКУПНО:			48.981.567,08	308.044,62	0,00	46.434.675,83	58.093,61	0,00

Ликвидациони управник  
Гордана Кукркић, ср.

ТАБЕЛА 3

## ЛИСТА

потраживања поверилаца ликвидационог дужника у судском спору

Ликвидациони дужник: ЈУГОКОНЦЕРТ – Установа за музичко-сценску делатност у ликвидацији

Број предмета: I Fi - 140/14

Датум решења Привредног суда: 7. маја 2014.

Датум израде листе: 1. октобар 2014.

Ред. бр.	Бр.пријаве	Назив повериоца и седиште	Износ	Напомена
1	149/2	Бисак Јожеф, Нови Сад (149/2)	121.702,68	
2	182/2	Марко Милетић, Нови Сад (182/2)	92.112,60	
3	183/2	Слађана Цвејић, Нови Сад (183/2)	46.214,48	
4	186/2	Милан Роксандић, Београд (186/2)	91.965,34	
5	229/2	Марко Крагелник - Иконос, Словенија (229/2)	56.150,59	
6	206/2	Александар Ранисављевић, Тител (206/2)	80.875,00	
7	230/2	Маша Рајковић, Немачка (230/2)	94.510,00	
8	82/2	Дејан Божић, Београд (82/2)	105.929,02	
9	63/2	Оркестар без граница (63/2)	1.550.373,50	
10	248/2	Премил Петровић, Београд (248/2)	936.133,40	
11	212/2	Каја Farszky (212/2), Хрватска	80.875,34	
12	148/2	Марија Дренић (148/2)	46.214,48	
13	192/2	Сања Ромић, Петроварадин (192/2)	90.093,24	
14	157/2	Срђан Грујић (157/2)	167.009,52	
15	188/2	Ервин Лука Сешек, Словенија (188/2)	46.214,48	
16	143/2	Владимир Поповић (Београд) 143/2	69.321,72	
17	215/2	Џијан Емин, Македонија (215/2)	46.214,48	
18	314/2	Миљана Поповић Матерни, Београд (314/1)	46.214,48	
19	144/2	Бојан Глушица, Нови Сад (144/2)	81.018,60	
20	298/2	Марина Арсова, Скопје, Македонија (298/2)	46.214,48	
21	208/2	Оксана Печени, Словенија (208/1)	80.875,34	
22	146/2	Катарина Павловић, (146/2)	80.875,34	
23	205/2	Зоран Закрајшек, (205/2)	80.875,00	

Потраживања се оспоравају из разлога што су покренути парнични поступци пре отварања поступка ликвидације, ликвидациони управник руководиће се одлуком суда или поравнања у даљем поступању. Средства у износу од 6.697.482,69 динара се резервишу до окончања поступка.

Ред. бр.	Бр.пријаве	Назив повериоца и седиште	Износ	Напомена
24	повери-оци нису пријавили потраживање на основу позива, јер су потраживања у судском спору, самим тим се сматрају пријављеним у складу са чланом 534. Закона о привредним друштвима	Илин Диме Димовски	94.510,34	Потраживања се оспоравају из разлога што су покренути парнични поступци пре отварања поступка ликвидације, ликвидациони управник руководиће се одлуком суда или поравнања у даљем поступању. Средства у износу од 6.697.482,69 динара се резервишу до окончања поступка.
25		Милан Радочај	57.824,48	
26		Нејц Авбељ	57.824,48	
27		Дамир Орашчанин	94.510,34	
28		Горан Костић	57.824,48	
29		Александра Станић	57.824,48	
30		Хелена Ивезић	57.824,48	
31		Ивана Грашић	94.510,34	
32		Тамара Бакарџијева	94.510,34	
33		Александар Јордановски	94.511,34	
35		Тадија Минчић	57.824,48	
36		Камерата Србика (46/1)	1.740.000,00	
УКУПНО:			6.697.482,69	

Ликвидациони управник  
Гордана Кукркић, ср.

ТАБЕЛА 4

## ЛИСТА

оспорених потраживања поверилаца ликвидационог дужника

Ликвидациони дужник: ЈУГОКОНЦЕРТ – Установа за музичко-сценску делатност у ликвидацији

Број предмета: I Fi - 140/14

Датум Решења Привредног суда: 7. маја 2014.

Датум израде листе: 1. октобра 2014.

Ред. бр.	Бр. пријаве	Назив повериоца и седиште	Износ пријављеног потраживања	Износ оспореног потраживања	Напомена
1	18/2	Славија хотели доо, Београд (18/2)	234.895,90	145.507,48	Потраживање се оспорава делимично, због тога што су износи 111.113,48 и 34.394,00, односно укупно 145.507,48 принудним путем скинути са рачуна Југоконцерта у ликвидацији 04.09.2014. на основу решења о извршењу. Склапањем протокола број 360/1 од 25.09.2014., износ од 181.768,91 динар се признаје и исплатиће се на основу поменутог Протокола.
2	45/2	Клавир, Београд (45/2)	155.250,00	155.250,00	Потраживање се оспорава јер новчане обавезе исказане уговором број 632/2 од 30.10.2013. нису у опису послова Југоконцерта него се односе на Дадов и уговор као такав није обавезујући за плаћање од стране Југоконцерта.
3	82/2	Дејан Божић, Београд (82/2)	231.613,34	125.684,32	по уговору 72/1 износ од 125.684,32 плаћено 03.07.2014.
4	7/2	Миланка Бајић, Београд (7/2)	135.541,00	9.036,00	Потраживање се оспорава делимично. Уговор 21/1 се оспорава јер је у члану 1 наведен директор Биљана Здравковић, а потписао је в.д. директор Бошко Радојковић
5	239/2	Ефа, Белгија (239/2)	1.272.400,17	635.449,10	Потраживање се оспорава у износу по фактури под бројем 034/2014 од 28.01.2014.год. Наведена фактура се односи на годишњу чланарину БЕМУС-а, коју је плаћао Југоконцерт, с обзиром на то да је 07.05.2014. отворен поступак ликвидације, а БЕМУС је припао новоотвореној установи ЦЕБЕФ ликвидационог дужника, него да ту чланарину плати ЦЕБЕФ.
6	51/2	РТС (51/2)	4.335.493,76	1.783.243,76	Фактуре 1813000220, 1813000768, 9513000041, 9513000042, 9513000149, 9513000191, 9513000208, 9513000263 и 9513000428, са начином плаћања - компензација - се оспоравају. Такође се оспорава и фактура број 11000274 од 04.03.2011. у складу са уговором број 750-1 од 1.12.2009, члан 3. и члан 4.
7	156/2	Димитрије Големовић, Београд (156/2)	400.000,00	331.475,00	Увидом у књиговодствену евиденцију Југоконцерта утврђено је да је износ од 331.475,00 плаћен 2011.године и из тог разлога се оспорава.
8	40/2	Бојан Суђић, Београд (40/2)	1.010.049,10	417.363,10	По уговору 543/1 од 14.09.2011.год. плаћено је 22.11.2014 - 100.000,00 динара. По уговору 546/1 од 16.09.2011. плаћено је 3.10.2011. - 100.000,00 динара. Уговор 545/1 од 15.10.2013.је исплаћен 19.11.2013., преко Дадов-а који је трећи потписник уговора и који је имао обавезу да измири обавезу по предметном уговору.
9	5/2	Маја Рајковић, Београд (5/2)	50.000,00	50.000,00	Пријављено потраживање у износу од 50.000,00 динара је поново пријављено у исправном износу 07.07.2014.год. под бројем 5/3.
10	49/2	Сокој, Београд (49/2)	382.266,75	194.302,92	По рачунима који су достављени из 2007. године, средства су плаћена, и то: 1003/800 - 6.041,60, 1004/800 - 22.562,06 и 1005/800 - 40.735,18, фактура број 200/2013 у износу 3.240,00 се не налази у књиговодственој евиденцији Југоконцерта са назнаком да фактура треба да гласи на Гудаче светог Ђорђа, и фактура под бројем 11/2012 је измирена у целисти 21.11. и 25.11. 2012.год. Остале фактуре се признају. Усклађивње је извршено са књиговодственом евиденцијом Југоконцерта.
11	32/2	Ред Арт, Београд (32/2)	8.423.345,16	540.000,00	Потраживања која се оспоравају су износи који су већ плаћени, и то: 500.000,00 плаћено 05.10.2011. и 40.000,00 плаћено 15.11.2011.

Ред. бр.	Бр. пријаве	Назив повериоца и седиште	Износ пријављеног потраживања	Износ оспореног потраживања	Напомена
12	78/2	Милош Вељковић, Београд (78/2)	99.000,00	39.000,00	уговор 786/1 у износу од 19.000,00 исплаћен је у новембру 2012 и 304/1 у износу од 20.000,00 исплаћен је 29.06.2012. (исплате су извршене у бруто износу)
13	21/2	Три марк агенција, Београд (21/2)	135.312,00	10.350,00	У књигама Југоконцерта нема евидентираних рачуна 072 од 30.10.2013., врши се делимично оспоравање дуга зато што се поменути рачун односи на програм БЕМУС-а из 2013. године, када је уговором између Југоконцерта и Дадова број 511/1 од 07.10.2013. регулисано да се сви послови за спровођење фестивала плаћају преко позоришта Дадов, значи да фактура треба да гласи на Дадов.
14	151/2	Срђан Палачковић, Београд (151/2)	57.768,10	57.768,10	потраживање је оспорено зато што је извршена реализација по блокади 3.7.2014.
15	35/2	Задужбина Илије М. Коларца; Београд(35/2)	144.564,00	144.564,00	потраживање је оспорено зато што је извршена реализација по блокади 3.7.2014.
16	189/2	Урош Јовановић, Београд (189/2)	94.510,34	94.510,34	потраживање је оспорено зато што је извршена реализација по блокади 3.7.2014.
17	143/2	Дејан Попин, Београд(143/2)	80.875,00	80.875,00	потраживање је оспорено зато што је извршена реализација по блокади 3.7.2014.
18	145/2	Ненад Нешић, Београд (145/2)	80.875,00	80.875,00	потраживање је оспорено зато што је извршена реализација по блокади 3.7.2014.
19	53/2	Поште Србије(53/2)	69.851,25	69.851,25	потраживање је оспорено зато што је извршена реализација по блокади 3.7.2014.
20	147/2	Младен Дренић (147/2)	127.187,83	45.519,80	Потраживање се делимично оспорава и то у износу од 45.519,80 динара јер је тај износ по уговору 110/1 исплаћен 02.08.2013.год.
21	234/2	Никола Јовановић, Немачка (234/2)	94.510,34	94.510,34	потраживање је оспорено зато што је извршена реализација по блокади 7.7.2014.
22	182/2	Колектив 6, Милана Зарић, Београд (182/2)	30.700,00	30.700,00	Уговором број 622/1 од 24.10.2013. чланом 5. се наводи да позориште Дадов има обавезу да исплати извођача у бруто износу, Те се у складу са наведеним оспорава потраживање.
23	182/2	Колектив 6, Каролина Батер, Београд (182/2)	26.500,00	26.500,00	Уговором број 602/1 од 18.10.2013. чланом 5. се наводи да позориште Дадов има обавезу да исплати извођача у бруто износу, Те се у складу са наведеним оспорава потраживање.
24	182/2	Колектив 6, Борислав Чичовачки, Београд (182/2)	30.700,00	30.700,00	Уговором број 603/1 од 18.10.2013. чланом 5. се наводи да позориште Дадов има обавезу да исплати извођача у бруто износу, Те се у складу са наведеним оспорава потраживање.
25	182/2	Колектив 6, Милош Мијатовић, Београд (182/2)	30.700,00	30.700,00	Уговором број 585/1 од 17.10.2013. чланом 5. се наводи да позориште Дадов има обавезу да исплати извођача у бруто износу, Те се у складу са наведеним оспорава потраживање.
26	182/2	Колектив 6, Сава Ђурић, Београд (182/2)	30.700,00	30.700,00	Уговором број 590/1 од 17.10.2013. чланом 5. се наводи да позориште Дадов има обавезу да исплати извођача у бруто износу, Те се у складу са наведеним оспорава потраживање.
27	182/2	Колектив 6, Ненад Марковић, Београд (182/2)	30.700,00	30.700,00	Уговором број 586/1 од 17.10.2013. чланом 5. се наводи да позориште Дадов има обавезу да исплати извођача у бруто износу, Те се у складу са наведеним оспорава потраживање.
28	182/2	Колектив 6, Ненад Васић, Београд (182/2)	30.700,00	30.700,00	Уговором број 583/1 од 17.10.2013. чланом 5. се наводи да позориште Дадов има обавезу да исплати извођача у бруто износу, Те се у складу са наведеним оспорава потраживање.
29	182/2	Колектив 6, Lilla Maug (182/2), Мађарска	23.107,24	23.107,24	Уговором број 584/1 од 17.10.2013. чланом 5. се наводи да позориште Дадов има обавезу да исплати извођача у бруто износу, Те се у складу са наведеним оспорава потраживање.
30	182/2	Колектив 6, Дарко Карајић, Београд (182/2)	30.700,00	30.700,00	Уговором број 592/1 од 17.10.2013. чланом 5. се наводи да позориште Дадов има обавезу да исплати извођача у бруто износу, Те се у складу са наведеним оспорава потраживање.
31	182/2	Колектив 6, Теодора Степанчић, Београд (182/2)	33.870,00	33.870,00	Уговором број 587/1 од 17.10.2013. чланом 5. се наводи да позориште Дадов има обавезу да исплати извођача у бруто износу, Те се у складу са наведеним оспорава потраживање.
32	182/2	Колектив 6, Милена Павловић, Београд (182/2)	30.700,00	30.700,00	Уговором број 594/1 од 17.10.2013. чланом 5. се наводи да позориште Дадов има обавезу да исплати извођача у бруто износу, Те се у складу са наведеним оспорава потраживање.
33	182/2	Колектив 6, Миона Бацковић, Београд (182/2)	30.700,00	30.700,00	Уговором број 591/1 од 17.10.2013. чланом 5. се наводи да позориште Дадов има обавезу да исплати извођача у бруто износу, Те се у складу са наведеним оспорава потраживање.
34	182/2	Колектив 6, Иван Марјановић, Београд (182/2)	30.700,00	30.700,00	Уговором број 593/1 од 17.10.2013. чланом 5. се наводи да позориште Дадов има обавезу да исплати извођача у бруто износу, Те се у складу са наведеним оспорава потраживање.
35	182/2	Колектив 6, Катарина Алексић, Београд (182/2)	61.400,00	61.400,00	Уговором број 596/1 од 17.10.2013. чланом 5. се наводи да позориште Дадов има обавезу да исплати извођача у бруто износу, Те се у складу са наведеним оспорава потраживање.
36	182/2	Колектив 6, Катарина Поповић, Београд (182/2)	30.700,00	30.700,00	Уговором број 595/1 од 17.10.2013. чланом 5. се наводи да позориште Дадов има обавезу да исплати извођача у бруто износу, Те се у складу са наведеним оспорава потраживање.
37	182/2	Колектив 6, Тијана Миљевић, Београд (182/2)	30.700,00	30.700,00	Уговором број 588/1 од 17.10.2013. чланом 5. се наводи да позориште Дадов има обавезу да исплати извођача у бруто износу, Те се у складу са наведеним оспорава потраживање.
38	182/2	Колектив 6, Срђан Ђорђевић, Београд (182/2)	30.700,00	30.700,00	Уговором број 589/1 од 17.10.2013. чланом 5. се наводи да позориште Дадов има обавезу да исплати извођача у бруто износу, Те се у складу са наведеним оспорава потраживање.
УКУПНО:				5.649.112,75	

Ликвидациони управник  
Гордана Кукркић, ср.

## ЛИСТА

неблаговремено пријављених потраживања поверилаца ликвидационог дужника

Ликвидациони дужник: ЈУГОКОНЦЕРТ – Установа за музичко-сценску делатност у ликвидацији

Број предмета: I Fi - 140/14

Датум решења Привредног суда: 7. маја 2014.

Датум израде листе: 13. октобра 2014.

Ред. бр.	Бр. пријаве	Назив повериоца и седиште	Износ пријављеног потраживања	Износ оспореног потраживања	Напомена
1	202/2	Дритон Ислами	80.875,34	80.875,34	Неблаговремено пристигла пријава потраживања, са датумом на поштанском печату од 03.10.2014.

Ликвидациони управник  
**Гордана Кукркић, ср.**

## Члан 2.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

## Скупштина града Београда

Број 6-1167/14-С, 24. октобра 2014. године

Председник  
**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина града Београда на седници одржаној 24. октобра 2014. године, на основу члана 3. Одлуке о сталним манифестацијама у области културе од значаја за Град Београд („Службени лист града Београда”, број 15/07) и члана 31. тачка 7 Статута Града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

## ПРАВИЛА

## БЕОГРАДСКОГ ФЕСТИВАЛА ДОКУМЕНТАРНОГ И КРАТКОМЕТРАЖНОГ ФИЛМА

## Члан 1.

Београдски фестивал документарног и краткометражног филма (у даљем тексту: фестивал), стална манифестација у области културе од значаја за Град Београд, међународни је такмичарски фестивал филмских остварења по врстама (документарни, кратки играни, анимирани и експериментални филм), рађених техником видео и филмског записа.

Фестивал се одвија једном годишње, у последњој недељи марта.

## Члан 2.

На фестивалу се приказују домаћи и страни документарни и краткометражни играни, анимирани и експериментални филмови реализовани између два фестивала, као и филмови стари највише две године који нису били пријављивани за такмичење или дати на увид уметничком директору фестивала у претходном селекционом периоду.

## Члан 3.

Фестивал чине следећи програмски делови:

- домаћи такмичарски програм,
- међународни регионални такмичарски програм, који се састоји од селекције састављене од филмова снимљених у Македонији, Црној Гори, Босни и Херцеговини, Хрватској и Словенији, односно од филмова чији су копродуценти из наведених држава,

– међународни такмичарски програм који чине дебитантски дугометражни документарни филмови из целог света,

– пратећи, нетакмичарски и остали филмски програми.

## Члан 4.

Циљеви фестивала су: представљање селекције једногодишње, и у посебним случајевима старије домаће, регионалне и светске продукције документарног и краткометражног играног, анимираних и експерименталног филма; допринос развоју филмске уметности; подстицај креативности аутора, допринос развоју и популаризацији документарног и краткометражног филма.

## Члан 5.

Фестивал нема статус правног лица.

## Члан 6.

Фестивал има знак.

Знак фестивала је кружног облика, налик средњовековном штиту са тачкама по ободу у чујем средишту је приказ Београдске тврђаве са отвореном капијом испред које је једрењак. У доњем делу знака, хоризонтално су речи: Филмски фестивал Београд. Уз знак наводи се назив: Београдски фестивал документарног и краткометражног филма (верзија на енглеском језику: *Belgrade Documentary and Short Film Festival*) и редни број фестивала.

О промени и употреби знака фестивала одлучује Град Београд.

## Члан 7.

На промотивним материјалима фестивала обавезно је истицање знака фестивала и грба Града Београда.

## Члан 8.

Фестивал има Одбор и уметничког директора  
Одбор има председника и четири члана које именује Скупштина града Београда на период од четири године.

Уметничког директора именује Скупштина града Београда из реда афирмисаних личности из области културе, на период од четири године.

#### Члан 9.

Одбор фестивала утврђује: програм манифестације и износ средстава потребних за реализацију тог програма (програм и предрачун трошкова), одређује место, време и дужину трајања манифестације, подноси извештај градоначелнику града Београда о одржаној манифестацији са извештајем о утрошеним и оствареним средствима и мишљењем о уметничком нивоу програма манифестације, посећености, медијској кампањи и сл., образује три жирија за доделу награда фестивала и врши друге послове везане за одржавање фестивала.

#### Члан 10.

Фестивал представља председник Одбора фестивала или лице које он овласти уз претходну сагласност Града Београда.

#### Члан 11.

Уметнички директор припрема и предлаже Одбору фестивала концепцију и програм фестивала, концепцију посебних и пратећих програма фестивала, као и коначни програм фестивала, даје сугестије при изради каталога и других публикација фестивала и врши друге послове везане за утврђивање програма фестивала.

#### Члан 12.

Уметнички директор, уз консултовање одбора, прегледом свих пријављених односно позваних филмова, формира домаћу и страну такмичарску селекцију, као и селекцију „Панорама” у оквиру које ће, ван такмичарске конкуренције бити приказани филмови који су одабрани за учешће на фестивалу, али нису успели да уђу у такмичарску селекцију.

#### Члан 13.

Жири је стручно тело Одбора фестивала који има три члана.

Жири образује Одбор фестивала за рад на једном фестивалу. образују се три жирија, и то:

- жири домаћег такмичарског програма који чине афирмисани представници из области филмског стваралаштва, домаће културе и уметности,
- жири међународног регионалног такмичарског програма који чине два иностранца и један домаћи представник из области филмског стваралаштва, културе и уметности,
- жири критике за категорију међународног дебитантског дугометражног документарног филма коју чине пет рецензионарних домаћих филмских критичара.

#### Члан 14.

Одбор фестивала доставља програм и предрачун трошкова фестивала организационој јединици Градске управе града Београда надлежној за послове културе најкасније до 1. јула текуће године за фестивал који ће се одржати у наредној години.

#### Члан 15.

Организационе, стручне, административне, финансијске и техничке послове за потребе фестивала обавља правно лице коме обављање тих послова, уговором на четири године, повери Град Београд.

Уговор из става 1. овог члана закључује руководилац организационе јединице Градске управе града Београда надлежне за послове културе.

Надзор над обављањем поверених послова врши организационој јединици Градске управе града Београда надлежној за послове културе.

#### Члан 16.

Извештај о одржаној манифестацији са извештајем о утрошеним и оствареним средствима и мишљењем о уметничком нивоу програма манифестације, посећености, медијској кампањи и слично, Одбор фестивала доставља организационој јединици Градске управе града Београда надлежној за послове културе, најкасније у року од 60 дана од дана завршетка фестивала.

#### Члан 17.

Средства за одржавање фестивала обезбеђују се у буџету Града Београда на основу сагледаног програма и предрачуна трошкова фестивала, као и осталих потреба у области културе за која се средства обезбеђују у буџету Града Београда.

Поред средстава из става 1. овог члана, Одбор фестивала обезбеђује средства за одржавање фестивала и из других извора, у складу са законом.

#### Члан 18.

За учешће на фестивалу могу се пријавити домаћи и страни документарни и краткометражни играни, експериментални и анимирани филмови намењени јавном приказивању. Уз пријаву је потребно приложити сагласност произвођача.

Право пријављивања имају правна лица која су регистрована за производњу филмова, као и аутори филмова.

Сви филмови морају имати обезбеђен превод на енглески језик (укључујући и домаће филмове), односно на српски језик када је реч о иностраним филмовима.

#### Члан 19.

Домаћи и страни такмичарски програм формирају се од филмова који су претходно пријављени, као и од филмова чијим је ауторима и продуцентима позив за учешће упутио уметнички директор фестивала. Одбор фестивала, сваке године, најкасније 90 дана пре почетка фестивала, на одговарајући начин обавештава продуcente и ауторе о начину пријављивања филмова. Пријављивање за учешће на фестивалу може трајати најкасније до 30 дана од почетка фестивала. Изузетак су филмови интересантни за фестивал, а чији завршетак се очекује непосредно пре почетка фестивала. Ови филмови могу бити уврштени на захтев уметничког директора до дана штампања каталога фестивала.

Пријављивање на фестивал је бесплатно.

Сви филмови, односно њихови продуценти, како домаћи тако и страни, у такмичарској селекцији, имају право на надокнаду за приказивање филмова, чија ће се висина, односно категоризација надокнаде одређивати сходно буџету фестивала.

#### Члан 20.

Домаћи и међународни регионални такмичарски програм имају по седам категорија:

- студентски филм (свих жанрова),
- краткометражни играни филм,
- краткометражни експериментални филм (до 30 минута),
- краткометражни анимирани филм (до 30 минута),

– краткометражни документарни филм (до 30 минута),  
 – средњеметражни документарни филм (до 60 минута),  
 – дугометражни документарни филм (преко 72 минута).  
 Међународни дебитантски програм има једну категорију – дугометражни документарни филм.

#### Члан 21.

На фестивалу могу бити приказани филмови чије се фестивалске копије налазе на следећим носачима: BETA SP, DIGITALNA BETA, HDCAM, DCP, BLUE RAY, 35 mm.

#### Члан 22.

Пријављени филмови се не могу повући из програма фестивала.

Коначну одлуку о програмима фестивала доноси Одбор на предлог уметничког директора фестивала.

#### Члан 23.

На фестивалу се додељује 29 награда, и то:

– награда за животно дело – додељује се једном аутору за укупан уметнички опус и допринос стваралаштву у области краткометражног филма; награда се може доделити и постхумно – одлуку о додели награде доноси Одбор фестивала;

– Златна плакета Београда за најбољи домаћи филм у свих седам категорија: студентски филм (свих жанрова), краткометражни играни филм, краткометражни експериментални филм (до 30 минута), краткометражни анимирани филм (до 30 минута), краткометражни документарни филм (до 30 минута), средњеметражни документарни филм (до 60 минута) и дугометражни документарни филм (преко 72 минута) – одлуку о додели награде доноси жири домаћег такмичарског програма;

– Златна плакета Београда за најбољи регионални филм у свих седам категорија: студентски филм (свих жанрова), краткометражни играни филм, краткометражни експериментални филм (до 30 минута), краткометражни анимирани филм (до 30 минута), краткометражни документарни филм (до 30 минута), средњеметражни документарни филм (до 60 минута) и дугометражни документарни филм (преко 72 минута) – одлуку о додели награде доноси жири међународног регионалног такмичарског програма;

– Златна медаља Београда за најбољу: режију, сценарио, камеру, продукцију, монтажу, дизајн звука у конкуренцији домаћих филмова из свих категорија – одлуку о додели награде доноси жири домаћег такмичарског програма;

– Златна медаља Београда за најбољу: режију, сценарио, камеру, продукцију, монтажу, дизајн звука у конкуренцији регионалних филмова из свих категорија – одлуку о додели награде доноси жири међународног регионалног такмичарског програма;

– Награда жирија критике у конкуренцији међународних дугометражних документарних филмова и

– Награда публике за коју конкуришу сви филмови приказани на фестивалу.

Награде фестивала чине плакете, као и новчани износ.

Висина новчаних износа награда одређује се сходно буџету фестивала.

#### Члан 24.

Осим награда фестивала, на фестивалу могу бити додељене и награде других установа и организација, за које давалац награде формира посебан жири.

#### Члан 25.

Одбор фестивала има право да задржи копије филмова из званичног програма 30 дана по завршетку фестивала ради организације фестивалских реприза.

#### Члан 26.

Даном ступања на снагу ових Правила Београдског фестивала документарног и краткометражног филма престају да важе Правила Београдског фестивала документарног и краткометражног филма („Службени лист града Београда”, број 19/07).

#### Члан 27.

Ова правила Београдског фестивала документарног и краткометражног филма ступају на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

### Скупштина града Београда

Број 6-1166/14-С, 24. октобра 2014. године

Председник

**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина града Београда на седници одржаној 24. октобра 2014. године, на основу чл. 93. и 94. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон), члана 3. Одлуке о утврђивању назива улица и тргова на територији града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 7/94, 16/96, 3/00, 3/01 и 12/04) и члана 31. тачка 21. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ДОДЕЛИ НАЗИВА МОСТУ ПРЕКО ДУНАВА НА ПОЗИЦИЈИ ЗЕМУН – БОРЧА У ОКВИРУ САОБРАЋАЈНИЦЕ СЕВЕРНА ТАНГЕНТА

1. Мосту који се налази преко Дунава на позицији Земун – Борча у оквиру саобраћајнице Северна тангента додељује се назив: Пупинов мост.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

### Скупштина града Београда

Број 015-1138/14-С, 24. октобра 2014. године

Председник

**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина града Београда на седници одржаној 24. октобра 2014. године, на основу члана 12. став 1. тачка 8. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/12 и 83/14 – др. закон), члана 13. став 1. тачка 9. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – испр. др. закона, 83/05 – испр. др. закона и 83/14 – др. закон) и члана 31. тачка 9. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ УСТАНОВЕ ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ, СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНИ ЦЕНТАР „ТАШМАЈДАН”

1. Даје се сагласност на Статут УФК СРЦ „Ташмајдан”, који је донео Управни одбор УФК СРЦ „Ташмајдан” под бројем 1974/6 дана 17. септембра 2014. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина града Београда**

Број 110-1161/14-С, 24. октобра 2014. године

Председник  
**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина града Београда на седници одржаној 24. октобра 2014. године, на основу члана 32. став 1. тач. 8. и 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/12 и 83/14 – др. закон), члана 12. став 1. тач. 7. и 8. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон) и члана 31. став 1. тач. 8. и 9. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

**РЕШЕЊЕ**

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА ВЕТЕРИНАРСКЕ УСТАНОВЕ „ВЕТЕРИНА БЕОГРАД”**

1. Даје се сагласност Ветеринарској установи „Ветерина Београд” на Одлуку о изменама и допунама Статута Ветеринарске установе „Ветерина Београд” број 45 од 15. октобра 2014. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина града Београда**

Број 110-1162/14-С, 24. октобра 2014. године

Председник  
**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина града Београда на седници одржаној 24. октобра 2014. године, на основу чл. 34. и 37. Закона о култури („Службени гласник РС”, број 72/09), члана 12. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

**РЕШЕЊЕ**

**О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА БИБЛИОТЕКЕ „ДИМИТРИЈЕ ТУЦОВИЋ”**

1. Разрешава се Ратко Вукелић дужности вршиоца дужности директора Библиотеке „Димитрије Туцовић”.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина града Београда**

Број 118-1053/14-С, 24. октобра 2014. године

Председник  
**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина града Београда на седници одржаној 24. октобра 2014. године, на основу чл. 34. и 37. Закона о култури („Службени гласник РС”, број 72/09), члана 12. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

**РЕШЕЊЕ**

**О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА БИБЛИОТЕКЕ „МИЛУТИН БОЈИЋ”**

1. Разрешава се Јовица Кртинић дужности вршиоца дужности директора Библиотеке „Милутин Бојић”.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина града Београда**

Број 118-1055/14-С, 24. октобра 2014. године

Председник  
**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина града Београда на седници одржаној 24. октобра 2014. године, на основу чл. 34. и 37. Закона о култури („Службени гласник РС”, број 72/09), члана 12. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

**РЕШЕЊЕ**

**О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА БИБЛИОТЕКЕ „ВЛАДА АКСЕНТИЈЕВИЋ”, ОБРЕНОВАЦ**

1. Разрешава се Ивана Јаношевић дужности вршиоца дужности директора Библиотеке „Влада Аксентијевић”, Обреновац.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина града Београда**

Број 118-1057/14-С, 24. октобра 2014. године

Председник  
**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина града Београда на седници одржаној 24. октобра 2014. године, на основу чл. 34. и 37. Закона о култури („Службени гласник РС”, број 72/09), члана 12. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

**РЕШЕЊЕ**

**О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ПЕДАГОШКОГ МУЗЕЈА**

1. Разрешава се Немања Антовић дужности вршиоца дужности директора Педагошког музеја.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина града Београда**

Број 118-1059/14-С, 24. октобра 2014. године

Председник  
**Никола Никодијевић, ср.**



Скупштина града Београда на седници одржаној 24. октобра 2014. године, на основу чл. 34. и 37. Закона о култури („Службени гласник РС”, број 72/09), члана 12. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др закон) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ СОПОТ

1. Разрешава се Сузана Анастасов Марковић дужности вршиоца дужности директора Центра за културу Сопот.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина града Београда**

Број 118-1061/14-С, 24. октобра 2014. године

Председник

**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина града Београда на седници одржаној 24. октобра 2014. године, на основу чл. 34. и 37. Закона о култури („Службени гласник РС”, број 72/09), члана 12. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др закон) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА ЛИКОВНО ОБРАЗОВАЊЕ

1. Разрешава се мр Весна Богуновић дужности вршиоца дужности директора Центра за ликовно образовање.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина града Београда**

Број 118-1063/14-С, 24. октобра 2014. године

Председник

**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина града Београда на седници одржаној 24. октобра 2014. године, на основу чл. 34. и 37. Закона о култури („Службени гласник РС”, број 72/09), члана 12. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др закон) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ ГРОЦКА

1. Разрешава се Бојан Милосављевић дужности вршиоца дужности директора Центра за културу Гроцка.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина града Београда**

Број 118-1065/14-С, 24. октобра 2014. године

Председник

**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина града Београда на седници одржаној 24. октобра 2014. године, на основу чл. 34. и 37. Закона о култури („Службени гласник РС”, број 72/09), члана 12. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др закон) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА БИБЛИОТЕКЕ „ДИМИТРИЈЕ ТУЦОВИЋ”

1. Именује се Јасмина Иванковић, професор српског језика, за вршиоца дужности директора Библиотеке „Димитрије Туцовић”, најдуже једну годину.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина града Београда**

Број 112-1054/14-С, 24. октобра 2014. године

Председник

**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина града Београда на седници одржаној 24. октобра 2014. године, на основу чл. 34. и 35. Закона о култури („Службени гласник РС”, број 72/09), члана 12. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др закон) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА БИБЛИОТЕКЕ „МИЛУТИН БОЈИЋ”

1. Именује се Јовица Кртинић, дипл. политиколог, за директора Библиотеке „Милутин Бојић”, на период од четири године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина града Београда**

Број 112-1056/14-С, 24. октобра 2014. године

Председник

**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина града Београда на седници одржаној 24. октобра 2014. године, на основу чл. 34. и 35. Закона о култури („Службени гласник РС”, број 72/09), члана 12. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др закон) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА БИБЛИОТЕКЕ „ВЛАДА АКСЕНТИЈЕВИЋ”, ОБРЕНОВАЦ

1. Именује се Ивана Јаношевић, дипл. библиотекар-информатичар, за директора Библиотеке „Влада Аксентијевић”, Обреновац, на период од четири године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина града Београда**

Број 112-1058/14-С, 24. октобра 2014. године

Председник

**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина града Београда на седници одржаној 24. октобра 2014. године, на основу чл. 34. и 37. Закона о култури („Службени гласник РС”, број 72/09), члана 12. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др закон) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ПЕДАГОШКОГ МУЗЕЈА

1. Именује се Божидар Зејак, професор југословенске и светске књижевности, за вршиоца дужности директора Педагошког музеја, најдуже једну годину.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

#### Скупштина града Београда

Број 112-1060/14-С, 24. октобра 2014. године

Председник  
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина града Београда на седници одржаној 24. октобра 2014. године, на основу чл. 34. и 35. Закона о култури („Службени гласник РС”, број 72/09), члана 12. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др закон) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ СОПОТ

1. Именује се Сузана Анастасов Марковић, дипл. археолог, за директора Центра за културу Сопот, на период од четири године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

#### Скупштина града Београда

Број 112-1062/14-С, 24. октобра 2014. године

Председник  
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина града Београда на седници одржаној 24. октобра 2014. године, на основу чл. 34. и 37. Закона о култури („Службени гласник РС”, број 72/09), члана 12. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др закон) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА ЛИКОВНО ОБРАЗОВАЊЕ

1. Именује се мр Драган Кићовић, магистар уметности, за вршиоца дужности директора Центра за ликовно образовање, најдуже једну годину.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

#### Скупштина града Београда

Број 112-1064/14-С, 24. октобра 2014. године

Председник  
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина града Београда на седници одржаној 24. октобра 2014. године, на основу чл. 34. и 35. Закона о култури („Службени гласник РС”, број 72/09), члана 12. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др закон) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ ГРОЦКА

1. Именује се Зорица Атић, дипл. историчар уметности, за директора Центра за културу Гроцка, на период од четири године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

#### Скупштина града Београда

Број 112-1066/14-С, 24. октобра 2014. године

Председник  
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина града Београда на седници одржаној 24. октобра 2014. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11 и 55/13) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЈОВАН РИСТИЋ”, БЕОГРАД

1. Разрешава се дужности члана Школског одбора Основне школе „Јован Ристић”, Борча, Београд, ул. Беле Бартока број 48а, Мирјана Жежељ.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

#### Скупштина града Београда

Број 118-1079/14-С, 24. октобра 2014. године

Председник  
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина града Београда на седници одржаној 24. октобра 2014. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11 и 55/13) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СТЕВАН СРЕМАЦ”, БЕОГРАД

1. Разрешава се дужности члана Школског одбора Основне школе „Стеван Сремац”, Борча, Београд, ул. Трг ослобођења број 3, Лидија Костадиновић.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

#### Скупштина града Београда

Број 118-1081/14-С, 24. октобра 2014. године

Председник  
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина града Београда на седници одржаној 24. октобра 2014. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11 и 55/13) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СВЕТИ САВА”, ЛАЗАРЕВАЦ

1. Разрешава се дужности члана Школског одбора Основне школе „Свети Сава”, Лазаревац, Велики Црљени, Марија Радојичић.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина града Београда**

Број 118-1083/14-С, 24. октобра 2014. године

Председник

**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина града Београда на седници одржаној 24. октобра 2014. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11 и 55/13) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ФИЛИП КЉАЈИЋ ФИЋА”, БЕОГРАД

1. Разрешава се дужности члана Школског одбора Основне школе „Филип Кљајић Фића”, Београд, ул. Гогољева број 40, Ђорђе Жигић.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина града Београда**

Број 118-1085/14-С, 24. октобра 2014. године

Председник

**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина града Београда на седници одржаној 24. октобра 2014. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11 и 55/13) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „РАДОЈЕ ДОМАНОВИЋ”, НОВИ БЕОГРАД

1. Разрешава се дужности члана Школског одбора Основне школе „Радоје Домановић”, Нови Београд, Булевар уметности број 31, Марко Петровић.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина града Београда**

Број 118-1087/14-С, 24. октобра 2014. године

Председник

**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина града Београда на седници одржаној 24. октобра 2014. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11 и 55/13) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ВЛАДИМИР РОЛОВИЋ”, БЕОГРАД

1. Разрешава се дужности члана Школског одбора Основне школе „Владимир Роловић”, Београд, ул. Омладинско шеталиште број 10, Марија Чекановић.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина града Београда**

Број 118-1089/14-С, 24. октобра 2014. године

Председник

**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина града Београда на седници одржаној 24. октобра 2014. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11 и 55/13) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О РАЗРЕШЕЊУ ШЕСТ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „БРАНКО ЂОПИЋ”, БЕОГРАД

1. Разрешавају се дужности члана Школског одбора Основне школе „Бранко Ђопић”, Београд, ул. Видиковачки венац број 73,

– Марија Чедић,

– Гојко Станчић,

– Саша Илић,

– Катарина Пузић,

– Драгана Вукојчић,

– Оливера Матеска.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина града Београда**

Број 118-1091/14-С, 24. октобра 2014. године

Председник

**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина града Београда на седници одржаној 24. октобра 2014. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11 и 55/13) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ДРАГАН ЛУКИЋ”, НОВИ БЕОГРАД

1. Разрешава се дужности члана Школског одбора Основне школе „Драган Лукић”, Нови Београд, ул. Неде Спацојевић број 6, Марина Ровић.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина града Београда**  
Број 118-1093/14-С, 24. октобра 2014. године

Председник  
**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина града Београда на седници одржаној 24. октобра 2014. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11 и 55/13) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ПЕТАР ПЕТРОВИЋ ЊЕГОШ”, БЕОГРАД

1. Разрешава се дужности члана Школског одбора Основне школе „Петар Петровић Његош”, Београд, ул. Ресавска број 61, Драган Самарцић.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина града Београда**  
Број 118-1095/14-С, 24. октобра 2014. године

Председник  
**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина града Београда на седници одржаној 24. октобра 2014. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11 и 55/13) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЖИВОМИР САВКОВИЋ”, МЛАДЕНОВАЦ

1. Разрешава се дужности члана Школског одбора Основне школе „Живомир Савковић”, Младеновац, Ковачевац, Слађана Живановић.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина града Београда**  
Број 118-1097/14-С, 24. октобра 2014. године

Председник  
**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина града Београда на седници одржаној 24. октобра 2014. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11 и 55/13) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ”, БЕОГРАД

1. Разрешава се дужности члана Школског одбора Основне школе „Светозар Марковић”, Београд, ул. Хаџи Милентијева број 62, Снежана Павловић.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина града Београда**  
Број 118-1099/14-С, 24. октобра 2014. године

Председник  
**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина града Београда на седници одржаној 24. октобра 2014. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11 и 55/13) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ИВО ЛОЛА РИБАР”, ГРОЦКА

1. Разрешава се дужности члана Школског одбора Основне школе „Иво Лола Рибар”, Бегаљица, Гроцка, ул. Живана Јовановића број 1, Драгана Пешић.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина града Београда**  
Број 118-1101/14-С, 24. октобра 2014. године

Председник  
**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина града Београда на седници одржаној 24. октобра 2014. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11 и 55/13) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ПОСАВСКИ ПАРТИЗАНИ”, ОБРЕНОВАЦ

1. Разрешава се дужности члана Школског одбора Основне школе „Посавски партизани”, Обреновац, ул. Светог Саве број 2, представник јединице локалне самоуправе, на лични захтев, Тамара Скорић.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина града Београда**  
Број 118-1103/14-С, 24. октобра 2014. године

Председник  
**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина града Београда на седници одржаној 24. октобра 2014. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11 и 55/13) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ГОРЊА ВАРОШ”, ЗЕМУН

1. Разрешава се дужности члана Школског одбора Основне школе „Горња Варош”, Земун, ул. Добановачка број 72, представник јединице локалне самоуправе, Весна Кукрић.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина града Београда**  
Број 118-1105/14-С, 24. октобра 2014. године

Председник  
**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина града Београда на седници одржаној 24. октобра 2014. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11 и 55/13) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ДУШКО РАДОВИЋ”, НОВИ БЕОГРАД

1. Разрешава се дужности члана Школског одбора Основне школе „Душко Радовић”, Нови Београд, Булевар Зорана Ђинђића број 112, представник јединице локалне самоуправе, Милан Костић.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина града Београда**  
Број 118-1107/14-С, 24. октобра 2014. године

Председник  
**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина града Београда на седници одржаној 24. октобра 2014. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11 и 55/13) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ДРАГАН ЛУКИЋ”, НОВИ БЕОГРАД

1. Разрешава се дужности члана Школског одбора Основне школе „Драган Лукић”, Нови Београд, ул. Неде Спасојевић број 6, представник јединице локалне самоуправе, Жељко Миликић.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина града Београда**  
Број 118-1109/14-С, 24. октобра 2014. године

Председник  
**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина града Београда на седници одржаној 24. октобра 2014. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11 и 55/13) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ИВАН ГУНДУЛИЋ”, НОВИ БЕОГРАД

1. Разрешава се дужности члана Школског одбора Основне школе „Иван Гундулић”, Нови Београд, ул. Народних хероја број 12, представник јединице локалне самоуправе, Драган Јовановић.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина града Београда**  
Број 118-1111/14-С, 24. октобра 2014. године

Председник  
**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина града Београда на седници одржаној 24. октобра 2014. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11 и 55/13) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ГЕОДЕТСКЕ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ, БЕОГРАД

1. Разрешава се дужности члана Школског одбора Геодетске техничке школе, Београд, ул. Милана Ракића број 42, представник јединице локалне самоуправе, Милица Јефтић.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина града Београда**  
Број 118-1113/14-С, 24. октобра 2014. године

Председник  
**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина града Београда на седници одржаној 24. октобра 2014. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11 и 55/13) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О РАЗРЕШЕЊУ ЧЕТИРИ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ФИЛОЛОШКЕ ГИМНАЗИЈЕ, БЕОГРАД

1. Разрешавају се дужности члана Школског одбора Филолошке гимназије, Београд, ул. Каменичка број 2,
  - Драгана Ђећез Иљукић, на лични захтев,
  - Бојана Стојановић Пантовић,
  - Снежана Шћепановић,
  - Новица Младеновић.
2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина града Београда**  
Број 118-1115/14-С, 24. октобра 2014. године

Председник  
**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина града Београда на седници одржаној 24. октобра 2014. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11 и 55/13) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ПРАВНО-БИРОТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ „ДИМИТРИЈЕ ДАВИДОВИЋ”, ЗЕМУН

1. Разрешава се дужности члана Школског одбора Правно-биротехничке школе „Димитрије Давидовић”, Земун, ул. Тошин бунар број 17, Гордана Ђурановић.
2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина града Београда**  
Број 118-1117/14-С, 24. октобра 2014. године

Председник  
**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина града Београда на седници одржаној 24. октобра 2014. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11 и 55/13) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА СА-ОБРАЂАЈНО-ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ, ЗЕМУН

1. Разрешава се дужности члана Школског одбора Саобраћајно-техничке школе, Земун, ул. Цара Душана број 262, на лични захтев, Дејан Милановић.
2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина града Београда**  
Број 118-1119/14-С, 24. октобра 2014. године

Председник  
**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина града Београда на седници одржаној 24. октобра 2014. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11 и 55/13) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ „КОСТА МАНОЈЛОВИЋ”, ЗЕМУН

1. Разрешава се дужности члана Школског одбора Музичке школе „Коста Манојловић”, Земун, ул. Немањина број 9, Мирјана Петровић.
2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина града Београда**  
Број 118-1121/14-С, 24. октобра 2014. године

Председник  
**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина града Београда на седници одржаној 24. октобра 2014. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11 и 55/13) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О РАЗРЕШЕЊУ ДВА ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА VII БЕОГРАДСКЕ ГИМНАЗИЈЕ, БЕОГРАД

1. Разрешавају се дужности члана Школског одбора VII београдске гимназије, Београд, ул. Шејкина број 21а,
  - Небојша Јовановић,
  - Тамара Роквић.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина града Београда**  
Број 118-1123/14-С, 24. октобра 2014. године

Председник  
**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина града Београда на седници одржаној 24. октобра 2014. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11 и 55/13) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ПОСАВСКИ ПАРТИЗАНИ”, ОБРЕНОВАЦ

1. Разрешава се дужности члана Школског одбора Основне школе „Посавски партизани”, Обреновац, ул. Светог Саве број 2, представник јединице локалне самоуправе, на лични захтев, Кристина Блажић.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина града Београда**  
Број 118-1125/14-С, 24. октобра 2014. године

Председник  
**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина града Београда на седници одржаној 24. октобра 2014. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11 и 55/13) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЈОВАН СТЕРИЈА ПОПОВИЋ”, НОВИ БЕОГРАД

1. Разрешава се дужности члана Школског одбора Основне школе „Јован Стерија Поповић”, Нови Београд, ул. Војвођанска број 61, представник јединице локалне самоуправе, Дејан Павковић.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина града Београда**  
Број 118-1127/14-С, 24. октобра 2014. године

Председник  
**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина града Београда на седници одржаној 24. октобра 2014. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11 и 55/13) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ВАСА ЧАРАПИЋ”, БЕОГРАД

1. Разрешава се дужности члана Школског одбора Основне школе „Васа Чарапић”, Београд, ул. Авалска број 48а, представник јединице локалне самоуправе, Владимир Вићентијевић.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина града Београда**  
Број 118-1129/14-С, 24. октобра 2014. године

Председник  
**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина града Београда на седници одржаној 24. октобра 2014. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11 и 55/13) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЈОВАН ПОПОВИЋ”, БЕОГРАД

1. Именују се за чланове Школског одбора Основне школе „Јован Поповић”, Београд, ул. Маријане Грегоран број 62, на време од четири године, и то:

- Лидија Милисављевић,
- Мирослав Јоксимовић,
- Зоран Јовановић,
- Татјана Алексић,
- Ненад Вујић,
- Јасмина Мандарић,
- Мирољуб Несторовић,
- Весна Стошић,
- Мирјана Жежељ.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина града Београда**  
Број 112-1078/14-С, 24. октобра 2014. године

Председник  
**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина града Београда на седници одржаној 24. октобра 2014. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11 и 55/13) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЈОВАН РИСТИЋ”, БЕОГРАД

1. Именује се за члана Школског одбора Основне школе „Јован Ристић”, Борча, Београд, ул. Беле Бартока број 48а, Немања Антовић.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина града Београда**

Број 112-1080/14-С, 24. октобра 2014. године

Председник

**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина града Београда на седници одржаној 24. октобра 2014. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11 и 55/13) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СТЕВАН СРЕМАЦ”, БЕОГРАД

1. Именује се за члана Школског одбора Основне школе „Стеван Сремац”, Борча, Београд, ул. Трг ослобођења број 3, Милорад Милић.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина града Београда**

Број 112-1082/14-С, 24. октобра 2014. године

Председник

**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина града Београда на седници одржаној 24. октобра 2014. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11 и 55/13) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СВЕТИ САВА”, ЛАЗАРЕВАЦ

1. Именује се за члана Школског одбора Основне школе „Свети Сава”, Лазаревац, Велики Црљени, Мирела Рашић.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина града Београда**

Број 112-1084/14-С, 24. октобра 2014. године

Председник

**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина града Београда на седници одржаној 24. октобра 2014. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11 и 55/13) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ФИЛИП КЉАЈИЋ ФИЋА”, БЕОГРАД

1. Именује се за члана Школског одбора Основне школе „Филип Кљајић Фића”, Београд, ул. Гогољева број 40, Магдалена Чукић, наставник музичке културе.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина града Београда**

Број 112-1086/14-С, 24. октобра 2014. године

Председник

**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина града Београда на седници одржаној 24. октобра 2014. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11 и 55/13) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „РАДОЈЕ ДОМАНОВИЋ”, НОВИ БЕОГРАД

1. Именује се за члана Школског одбора Основне школе „Радоје Домановић”, Нови Београд, Булевар уметности број 31, Зоран Росић.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина града Београда**

Број 112-1088/14-С, 24. октобра 2014. године

Председник

**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина града Београда на седници одржаној 24. октобра 2014. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11 и 55/13) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ВЛАДИМИР РОЛОВИЋ”, БЕОГРАД

1. Именује се за члана Школског одбора Основне школе „Владимир Роловић”, Београд, ул. Омладинско шеталиште број 10, Јелена Ђорђевић, професор српског језика.



2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина града Београда**

Број 112-1090/14-С, 24. октобра 2014. године

Председник  
**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина града Београда на седници одржаној 24. октобра 2014. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11 и 55/13) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

**РЕШЕЊЕ**

**О ИМЕНОВАЊУ ШЕСТ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „БРАНКО ЋОПИЋ”, БЕОГРАД**

1. Именују се за чланове Школског одбора Основне школе „Бранко Ћопић”, Београд, ул. Видиковачки венац број 73,  
– Ленка Јокић, професор разредне наставе,  
– Данијела Пантић, наставник разредне наставе,  
– Марко Станојевић, професор географије,  
– Маја Васић Николић, координатор пројектног тима,  
– Драгана Вукојичић, књиговођа,  
– Катарина Пузић, дипл. филолог.  
2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина града Београда**

Број 112-1092/14-С, 24. октобра 2014. године

Председник  
**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина града Београда на седници одржаној 24. октобра 2014. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11 и 55/13) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

**РЕШЕЊЕ**

**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ДРАГАН ЛУКИЋ”, НОВИ БЕОГРАД**

1. Именује се за члана Школског одбора Основне школе „Драган Лукић”, Нови Београд, ул. Неде Спасојевић број 6, Горан Бојанић, дипл. економиста.  
2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина града Београда**

Број 112-1094/14-С, 24. октобра 2014. године

Председник  
**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина града Београда на седници одржаној 24. октобра 2014. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11 и 55/13) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

**РЕШЕЊЕ**

**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ПЕТАР ПЕТРОВИЋ ЊЕГОШ”, БЕОГРАД**

1. Именује се за члана Школског одбора Основне школе „Петар Петровић Његош”, Београд, ул. Ресавска број 61, Маја Мартиновић, дипл. васпитач.  
2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина града Београда**

Број 112-1096/14-С, 24. октобра 2014. године

Председник  
**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина града Београда на седници одржаној 24. октобра 2014. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11 и 55/13) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

**РЕШЕЊЕ**

**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЖИВОМИР САВКОВИЋ”, МЛАДЕНОВАЦ**

1. Именује се за члана Школског одбора Основне школе „Живомир Савковић”, Младеновац, Ковачевац, Драган Дамњановић.  
2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина града Београда**

Број 112-1098/14-С, 24. октобра 2014. године

Председник  
**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина града Београда на седници одржаној 24. октобра 2014. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11 и 55/13) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

**РЕШЕЊЕ**

**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ”, БЕОГРАД**

1. Именује се за члана Школског одбора Основне школе „Светозар Марковић”, Београд, ул. Хаџи Милентијева број 62, Владанка Владовић, дипл. историчар.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина града Београда**  
Број 112-1100/14-С, 24. октобра 2014. године

Председник  
**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина града Београда на седници одржаној 24. октобра 2014. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11 и 55/13) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ИВО ЛОЛА РИБАР”, ГРОЦКА

1. Именује се за члана Школског одбора Основне школе „Иво Лола Рибар”, Бегаљница, Гроцка, ул. Живана Јовановића број 1, Драгица Палалић, професор руског језика.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина града Београда**  
Број 112-1102/14-С, 24. октобра 2014. године

Председник  
**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина града Београда на седници одржаној 24. октобра 2014. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11 и 55/13) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ПОСАВСКИ ПАРТИЗАНИ”, ОБРЕНОВАЦ

1. Именује се за члана Школског одбора Основне школе „Посавски партизани”, Обреновац, ул. Светог Саве број 2, представник јединице локалне самоуправе, Марко Миленковић.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина града Београда**  
Број 112-1104/14-С, 24. октобра 2014. године

Председник  
**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина града Београда на седници одржаној 24. октобра 2014. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11 и 55/13) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ГОРЊА ВАРОШ”, ЗЕМУН

1. Именује се за члана Школског одбора Основне школе „Горња Варош”, Земун, ул. Добановачка број 72, представник јединице локалне самоуправе, Слободан Ковачевић.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина града Београда**  
Број 112-1106/14-С, 24. октобра 2014. године

Председник  
**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина града Београда на седници одржаној 24. октобра 2014. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11 и 55/13) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ДУШКО РАДОВИЋ”, НОВИ БЕОГРАД

1. Именује се за члана Школског одбора Основне школе „Душко Радовић”, Нови Београд, Булевар Зорана Ђинђића број 112, представник јединице локалне самоуправе, Немања Ђукић.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина града Београда**  
Број 112-1108/14-С, 24. октобра 2014. године

Председник  
**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина града Београда на седници одржаној 24. октобра 2014. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11 и 55/13) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ДРАГАН ЛУКИЋ”, НОВИ БЕОГРАД

1. Именује се за члана Школског одбора Основне школе „Драган Лукић”, Нови Београд, ул. Неде Спасојевић број 6, представник јединице локалне самоуправе, Ивана Трифић.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина града Београда**  
Број 112-1110/14-С, 24. октобра 2014. године

Председник  
**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина града Београда на седници одржаној 24. октобра 2014. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11 и 55/13) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ИВАН ГУНДУЛИЋ”, НОВИ БЕОГРАД

1. Именује се за члана Школског одбора Основне школе „Иван Гундулић”, Нови Београд, ул. Народних хероја број 12, представник јединице локалне самоуправе, Златан Нинић.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

#### Скупштина града Београда

Број 112-1112/14-С, 24. октобра 2014. године

Председник

**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина града Београда на седници одржаној 24. октобра 2014. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11 и 55/13) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ГЕОДЕТСКЕ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ, БЕОГРАД

1. Именује се за члана Школског одбора Геодетске техничке школе, Београд, Милана Ракића број 42, представник јединице локалне самоуправе, Саша Младеновић.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

#### Скупштина града Београда

Број 112 -1114/14-С, 24. октобра 2014. године

Председник

**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина града Београда на седници одржаној 24. октобра 2014. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11 и 55/13) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИМЕНОВАЊУ ЧЕТИРИ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ФИЛОЛОШКЕ ГИМНАЗИЈЕ, БЕОГРАД

1. Именују се за чланове Школског одбора Филолошке гимназије, Београд, ул. Каменичка број 2,

– Александра Тодоровић, професор енглеског језика и књижевности,

– Оливера Станчић, економиста,

– Небојша Бекчић, правник,

– Снежана Вујовић.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

#### Скупштина града Београда

Број 112-1116/14-С, 24. октобра 2014. године

Председник

**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина града Београда на седници одржаној 24. октобра 2014. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11 и 55/13) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ПРАВНО-БИРОТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ „ДИМИТРИЈЕ ДАВИДОВИЋ”, ЗЕМУН

1. Именује се за члана Школског одбора Правно-биротехничке школе „Димитрије Давидовић”, Земун, ул. Тошин бунар број 17, Љиљана Купрешан.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

#### Скупштина града Београда

Број 112-1118/14-С, 24. октобра 2014. године

Председник

**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина града Београда на седници одржаној 24. октобра 2014. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11 и 55/13) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА САОБРАЋАЈНО-ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ, ЗЕМУН

1. Именује се за члана Школског одбора Саобраћајно-техничке школе, Земун, ул. Цара Душана број 262, Татјана Дамјанац, наставник физике.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

#### Скупштина града Београда

Број 112-1120/14-С, 24. октобра 2014. године

Председник

**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина града Београда на седници одржаној 24. октобра 2014. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11 и 55/13) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ „КОСТА МАНОЈЛОВИЋ”, ЗЕМУН

1. Именује се за члана Школског одбора Музичке школе „Коста Манојловић”, Земун, ул. Немањина број 9, Јелица Ђурчић.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина града Београда**  
Број 112-1122/14-С, 24. октобра 2014. године

Председник  
**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина града Београда на седници одржаној 24. октобра 2014. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11 и 55/13) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИМЕНОВАЊУ ДВА ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА VII БЕОГРАДСКЕ ГИМНАЗИЈЕ, БЕОГРАД

- Именују се за чланове Школског одбора VII београдске гимназије, Београд, ул. Шејкина број 21а,  
– Снежана Станојевић,  
– Будимир Грубић.
- Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина града Београда**  
Број 112-1124/14-С, 24. октобра 2014. године

Председник  
**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина града Београда на седници одржаној 24. октобра 2014. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11 и 55/13) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ПОСАВСКИ ПАРТИЗАНИ”, ОБРЕНОВАЦ

- Именују се за члана Школског одбора Основне школе „Посавски партизани”, Обреновац, ул. Светог Саве број 2, представник јединице локалне самоуправе, Александра Трифковић.
- Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина града Београда**  
Број 112-1126/14-С, 24. октобра 2014. године

Председник  
**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина града Београда на седници одржаној 24. октобра 2014. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11 и 55/13) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЈОВАН СТЕРИЈА ПОПОВИЋ”, НОВИ БЕОГРАД

- Именују се за члана Школског одбора Основне школе „Јован Стерија Поповић”, Нови Београд, ул. Војвођанска број 61, представник јединице локалне самоуправе, Славко Тркуља.
- Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина града Београда**  
Број 112-1128/14-С, 24. октобра 2014. године

Председник  
**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина града Београда на седници одржаној 24. октобра 2014. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11 и 55/13) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ВАСА ЧАРАПИЋ”, БЕОГРАД

- Именују се за члана Школског одбора Основне школе „Васа Чарапић”, Београд, ул. Авалска број 48а, представник јединице локалне самоуправе, Катарина Цветић.
- Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина града Београда**  
Број 112-1130/14-С, 24. октобра 2014. године

Председник  
**Никола Никодијевић, ср.**

### ПОКАЗАТЕЉ

#### ПОВЕЋАЊА ПОТРОШАЧКИХ ЦЕНА У СЕПТЕМБРУ 2014. ГОДИНЕ

Завод за информатику и статистику обавештава кориснике да повећање потрошачких цена у септембру 2014. године износи 1,2% у односу на претходни месец.

**Град Београд – Градска управа града Београда**  
**Завод за информатику и статистику**  
Број 053- 03/14-XVII-01, 15. октобра 2014. године

Директор  
**Радосав Јоцић, ср.**



## САДРЖАЈ

	Страна		Страна
Стратегија за увођење и развој финансијског управљања и контроле у Граду Београду -----	1	Одлука о измени Одлуке о изради Плана детаљне регулације за изградњу фекалног колектора КЦС „Мостар” – Хитна помоћ, градска општина Савски венац	30
Одлука о престанку мандата одборника Скупштине града Београда -----	10	Одлука о измени и допуни Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Београд–пут” -----	30
Одлука о потврђивању мандата одборника Скупштине града Београда -----	10	Одлука о измени Одлуке о промени оснивачког акта Јавног водопривредног предузећа „Београдводе” -----	31
Одлука о Градском правобранилаштву града Београда -----	10	Одлука о конверзији потраживања Града Београда по основу неизмирених изворних и уступљених јавних прихода у основни капитал Града Београда у компанији „Симпо” а.д. Врање и повезаним Привредним друштвима „Кондива” д.о.о. Бујановац и „Simpo line” д.о.о. Врање -----	31
Одлука о организацији и функционисању цивилне заштите на територији Града Београда ----	14	Одлука о усвајању почетног ликвидационог извештаја „Југоконцерт” – Установа за музичко-сценску делатност у ликвидацији -----	32
Одлука о утврђивању закупнина за пословни простор на коме је носилац права јавне својине Град Београд, односно на коме Град Београд има посебна својинска овлашћења -----	20	Правила Београдског фестивала документарног и краткометражног филма -----	45
Одлука о измени Одлуке о одређивању зона на територији Града Београда -----	26	Решење о додели назива мосту преко Дунава на позицији Земун–Борча у оквиру саобраћајнице Северна тангента -----	47
Одлука о изменама и допунама Одлуке о сталним манифестацијама у области културе од значаја за Град Београд -----	26	Решење о давању сагласности на Статут Установе за физичку културу Спортско-рекреативни центар „Ташмајдан” -----	47
Одлука о изради Плана детаљне регулације блока између улица: Маглајске, Љутице Богдана, Шекспирове и Јездићеве, градска општина Савски венац -----	27	Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута Ветеринарске установе „Ветерина Београд” -----	48
Одлука о изради Измена и допуна Плана детаљне регулације за саобраћајни потез УМП-а од саобраћајнице Т-6 до Панчевачког моста, деоница од Улице Тошин бунар до чвора Аутокоманда -----	27	Решења о разрешењу в.д. директора у појединим установама чији је оснивач Град Београд (Библиотека „Димитрије Туцовић”, Библиотека „Милутин Бојић”, Библиотека „Влада Аксентијевић” Обреновац, Педагошки музеј, Центар за културу Сопот, Центар за ликовно образовање и Центар за културу Гроцка) -----	48
Одлука о измени Одлуке о изради Плана детаљне регулације блока између улица: Кнеза Милоша, Дринске, Сарајевске и Дурмиторске, градска општина Савски венац -----	28	Решења о именовању директора и в.д. директора у појединим установама чији је оснивач град Београд (Библиотека „Димитрије Туцовић”, Библиотека „Милутин Бојић”, Библиотека „Влада Аксентијевић” Обреновац, Педагошки музеј, Центар за културу Сопот, Центар за ликовно образовање и Центар за културу Гроцка) -----	49
Одлука о измени Одлуке о изради Плана детаљне регулације дела уличне мреже стамбеног комплекса „Старо насеље” у Железнику са денивелисаним прелазом преко железничке пруге, ГО Чукарица --	29	Решења о разрешењу и именовању чланова школских одбора у појединим основним и средњим школама на територији Града Београда -----	50
Одлука о измени Одлуке о изради Плана детаљне регулације за изградњу водовода прве висинске зоне Ø700 mm – Ø500 mm од постојећег водовода Ø700 mm на Дорћолу до постојећег водовода Ø400 mm у Улици Вука Караџића, градска општина Стари град -----	29	Показатељ повећања потрошачких цена у септембру 2014. године -----	60
Одлука о измени Одлуке о изради Плана детаљне регулације за изградњу фекалног колектора од Хитне помоћи до Улице Венизелосове, градске општине Савски венац, Врачар и Палилула -----	29		



---

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259

Преплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

---

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ  
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.  
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.

Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.

Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампарија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15