



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LIX Број 67

16. новембар 2015. године

Цена 265 динара

На основу члана 21.6 Одлуке о Градском правобранилаштву Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 78/14 и 2/15) градски правобранилац Градског правобранилаштва Града Београда доноси

ПРАВИЛНИК¹

О УПРАВИ У ГРАДСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ГРАДА БЕОГРАДА

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Предмет регулisaња

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређује однос Градског правобранилаштва Града Београда (у даљем тексту: Правобранилаштво) према грађанима и јавности, начин вођења евиденције и расподеле предмета, руковање предметима, поступање са архивским материјалом и друга питања од значаја за рад правобранилаштва, ради обезбеђења уредног, благовременог и једнообразног обављања послова у правобранилаштву.

Члан 2.

О спровођењу правилника стара се градски правобранилац Града Београда (у даљем тексту: правобранилац), који у вршењу надзора над применом правилника може дати ближа упутства и објашњења.

Управа у правобранилаштву обухвата руковођење правобранилаштом, послове и овлашћења у вези са организацијом рада, материјалним, финансијским, административним и другим пословима којима се обезбеђује правилан, тачан, благовремен и законит рад правобранилаштва, а посебно: старање о одржавању самосталности и угледа правобранилаштва; употреба обележја правобранилаштва, службеног језика и писма; уређење и организација рада правобранилаштва; старање о уједначеном и благовременом поступању и коришћењу најефикаснијих метода и техничких средстава у административном пословању; праћење и проучавање правобранилачке и судске праксе; поступање по притужбама и представкама грађана на рад правобранилаштва, заменика градског правобраниоца и запослених у правобранилаштву; однос Правобранилаштва према другим државним органима, грађанима и јавности; заштити тајности података; вођење уписника, помоћних књига, именика и других евиденција; руковање предмети-

ма и стварима од вредности; поступање са архивским материјалом; вођење статистике; материјално-финансијско пословање Правобранилаштва; успостављање стандарда у погледу службених просторија и опреме и другим питањима од значаја за рад Правобранилаштва.

Значење израза у овом правилнику

Члан 3.

Поједини изрази употребљени у овом правилнику имају значење:

- 1) „обрађивач предмета” је заменик правобраниоца и стручни сарадник, коме правобранилац или заменик правобраниоца додели предмет у рад према уписнику;
- 2) „запослени” означава стручне сараднике на пословима заступања, секретара, запослене на административно-техничким пословима, као и приправнике у Правобранилаштву.

Сви појмови који се користе у овом правилнику у мушком роду, обухватају исте појмове у женском роду.

II. СТАРАЊЕ О ОДРЖАВАЊУ УГЛЕДА

Углед

Члан 4.

Правобранилац и заменици правобраниоца дужни су да своју функцију врше законито, правилно, благовремено и непристрасно и да штите част и углед правобранилачке професије, својим понашањем чувају углед у професионалној средини и ван ње, поступају без дискриминације по било ком основу, у складу са достигнућим нивоом заштите људских права.

Запослени су дужни да вршећи послове из своје надлежности штите углед Правобранилаштва и поступају у складу са начелима законитости, савесности, непристрасности, политичке неутралности и недискриминације.

Градски правобранилац, заменици правобраниоца и запослени су дужни да у предузимању службених радњи својим понашањем доприносе угледу Правобранилаштва, да се међусобно и према другим лицима опходе са поштовањем, уважавајући њихову личност, односно углед њихове функције.

Градски правобранилац, заменици правобраниоца и запослени су дужни да приликом боравка у просторијама Правобранилаштва и предузимања службених радњи буду прикладно и уредно одевени и да својим одевањем не нарушавају углед Правобранилаштва, нити изражавају политичку, верску или другу личну припадност.

¹ Градско веће Града Београда дало је сагласност на овај акт 12. новембра 2015. године Решењем број 020-1096/15-ГВ.

Забрана примања поклона

Члан 5.

Правобранилац, заменици правобраниоца и запослени не смеју да приме поклон у вези са вршењем својих послова, изузев протоколарног и пригодног, у складу са законом, нити било какву услугу или другу корист за себе или друга лица.

Уколико је правобраниоцу, заменику правобраниоца или запосленом понуђен или остављен поклон који не сме да прими, дужан је да о томе сачини службену белешку и обавести градског правобраниоца.

III. ОБЕЛЕЖЈА ГРАДСКОГ ПРАВОБРАНИЛАШТВА

Печат и грб

Члан 6.

Правобранилаштво има печат округлог облика пречника 32 mm, који садржи грб Републике Србије у средини, око којег је исписан текст: „Република Србија Град Београд – Градско правобранилаштво Града Београда”, на српском језику ћириличним писмом.

Правобранилаштво има штампил правоугаоног облика који садржи текст: „Република Србија, Град Београд, Градско правобранилаштво Града Београда, Број _____, Датум _____, _____”.

На згради у којој се налази седиште Правобранилаштва истиче се назив Градског правобранилаштва Града Београда, грб и застава Града Београда, као и Народна застава Републике Србије.

Службене легитимације

Члан 7.

Правобранилац, заменици градског правобраниоца града Београда и стручни сарадници на пословима заступања, као и приправници у Правобранилаштву, у вршењу послова из надлежности Правобранилаштва користе службену легитимацију.

Службене легитимације издаје градски правобранилац.

Службена легитимација употребљава се искључиво приликом предузимања службених радњи и у друге сврхе се не може користити.

Члан 8.

Евиденција о издатим службеним легитимацијама води се у Правобранилаштву.

У случају да имаоц изгуби службену легитимацију, имаоц је дужан да одмах, а најкасније у року од три дана о томе обавести правобраниоца.

Изгубљена службена легитимација се брише из евиденције о издатим службеним легитимацијама и издаје се нова.

Правобранилац или заменик правобраниоца коме престане правобранилачка функција, односно стручник и приправник коме престане радни однос у Правобранилаштву, дужан је да службену легитимацију врати Правобранилаштву.

Неважеће службене легитимације уништиће комисија чије чланове именује правобранилац.

IV. УПОТРЕБА СЛУЖБЕНОГ ЈЕЗИКА И ПИСМА

Језик и писмо у службеној употреби

Члан 9.

У Правобранилаштву у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

Службени акти Правобранилаштва пишу се на српском језику ћириличким писмом.

V. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У ГРАДСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ

Члан 10.

Правобранилац, као носилац управе у Правобранилаштву, одређује организацију и рад Правобранилаштва, одлучује о правима по основу рада заменика градског правобраниоца, као и запослених у Правобранилаштву.

Члан 11.

Функцију градског правобраниоца Града Београда обављају правобранилац и заменици правобраниоца.

Правобранилац руководи радом и представља Правобранилаштво.

Правобранилац самостално организује рад, врши послове управе у правобранилаштву, стара се да се послови извршавају благовремено, законито и правилно и издаје општа и посебна упутства за рад.

Члан 12.

Правобранилац може предузети сваку радњу из надлежности правобранилаштва.

Правобранилац може, писаним путем, овластити заменика правобраниоца да поступа у поједином предмету којим је задужен други заменик правобраниоца или стручни сарадник у правобранилаштву, када је тај заменик правобраниоца или стручни сарадник спречен из правних или стварних разлога да поступа у том предмету.

Члан 13.

Правобраниоца који је одсутан или спречен да руководи правобранилаштом замењује заменик правобраниоца одређен годишњим распоредом послова (први заменик).

Заменик правобраниоца обавља самостално послове који су му додељени распоредом, на основу закона и других прописа.

Заменик правобраниоца одговара за свој рад правобраниоцу.

Члан 14.

Запослени су, у границама својих овлашћења и дужности, дужни да благовремено и правилно извршавају послове и задатке који су им поверени у складу са прописима, овим правилником и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, као и послове и задатке непосредно одређене од стране правобраниоца.

Број запослених одређује градски правобранилац правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, уз сагласност Градског већа.

Правобранилац остварује надзор над радом запослених.

Члан 15.

Стручни сарадници и приправници у правобранилаштву обављају послове из делокруга правобранилаштва и помажу правобраниоцу и заменицима правобраниоца, израђују поднеске и акте, предузимају радње заступања на расправама пред судом, органом управе или другим надлежним органом у границама писаног овлашћења које даје правобранилац и врше друге послове предвиђене законом и актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

Колегијум правобранилаштва**Члан 16.**

Питања од значаја за рад правобранилаштва разматрају се на седницама Колегијума правобранилаштва (у даљем тексту: Колегијум).

Колегијум је стручно тело правобранилаштва које разматра питања из надлежности правобранилаштва, заузима ставове, даје предлоге, мишљења и иницијативе о питањима значајним за рад и организацију правобранилаштва.

Надлежност Колегијума**Члан 17.**

Колегијум правобранилаштва:

- разматра извештај о раду Правобранилаштва за претходну годину;
- разматра питања од значаја за рад Правобранилаштва;
- разматра спорна правна питања и заузима правне ставове ради уједначења праксе у раду Правобранилаштва;
- разматра и друга питања од значаја за рад Правобранилаштва.

Члан 18.

Колегијум правобранилаштва чине градски правобранилац и заменици градског правобраниоца.

Седницама Колегијума могу да присуствују: секретар, стручни сарадници на пословима заступања и други запослени, који имају и право да учествују у разматрању питања која су стављена на дневни ред седнице.

Извештај о раду**Члан 19.**

Правобранилаштво најкасније до 31. марта текуће године подноси Скупштини Града Београда извештај о раду за претходну годину.

Правобранилац даје упутства о сачињавању извештаја о раду Правобранилаштва.

Писарница**Члан 20.**

Административно-технички послови обављају се у писарници Правобранилаштва.

Административно-технички послови обухватају: вођење уписника, пријем и отпремање поште, вођење евиденције о кретању предмета, вођење помоћних књига, сачињавање годишњих и повремених извештаја о раду и архивирање предмета.

Радам писарнице руководи шеф писарнице. правобранилац може одредити да шеф писарнице обавља и друге административно-техничке послове.

Секретар Правобранилаштва**Члан 21.**

Секретар помаже правобраниоцу у вршењу послова правобранилачке управе, руководи и одговара за рад писарнице, учествује у припреми и изради нормативних аката које доноси градски правобранилац и стара се о њиховом извршењу, врши и друге послове по налогу правобраниоца или лица које он овласти.

Додела предмета**Члан 22.**

Доделу предмета врши правобранилац заменицима правобраниоца, или непосредно стручним сарадницима.

Заменици правобраниоца распоређују предмете који су им додељени у рад, стручним сарадницима и приправницима, над чијим радом врше надзор.

Распоређивање предмета се врши на тај начин што искључиво заменици правобраниоца обрађују предмете који се односе на давање мишљења (уписник „М”), као и сложене предмете, а рад на осталим предметима које им је правобранилац доделио у рад распоређују стручним сарадницима и приправницима, који му помажу у раду.

У случају одсутности или спречености правобраниоца, доделу предмета врши заменик правобраниоца одређен годишњим распоредом.

Члан 23.

Правобранилац доноси акт о годишњем распореду послова запослених у Правобранилаштву.

Акт из става 1. овог члана, правобранилац доноси најкасније до 1. децембра текуће године, за наредну календарску годину.

Члан 24.

Годишњим распоредом послова из члана 23. градски правобранилац одређује које послова обављају заменици правобраниоца, као и који стручни сарадници и приправници помажу у обављању послова којем од заменика градског правобраниоца.

Правобранилац или заменик правобраниоца сачињавају недељни и дневни распоред присуствовања рочиштима или другим процесним обавезама и службеним радњама.

Приликом сачињавања распореда нарочито ће се водити рачуна да процесним обавезама и службеним радњама присуствује лице коме је предмет додељен у рад.

Ради обезбеђивања ефикасног поступања и присуства процесним обавезама и службеним радњама, обрађивачи предмета су дужни да воде рачуна о времену заказивања процесних обавеза и службених радњи.

Стандарди о службеним просторијама и опреми**Члан 25.**

Зграда и просторије у којима је смештено Правобранилаштво треба да површином, распоредом и опремењеношћу испуњавају стандарде неопходне за обављање послова из надлежности Правобранилаштва.

Радне и друге просторије, приступ особама са инвалидитетом**Члан 26.**

Радне и друге просторије морају бити уредне, чисте и снабдевене противпожарним уређајима.

Правобранилаштво предузима мере за несметан приступ згради у којој је смештено особама са инвалидитетом.

VI. ОДНОС ГРАДСКОГ ПРАВОБРАНИЛАШТВА ПРЕМА ГРАЂАНИМА И ЈАВНОСТИ**Члан 27.**

Рад Правобранилаштва је доступан јавности, у складу са законом и овим пословником.

Правобранилаштво неће учинити доступном информацију или документ за који је прописима или службеним ак-

том заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, послона или друга тајна, односно који је доступан само одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији.

Представницима јавног информисања обавештења о раду Правобранилаштва даје правобранилац или заменик кога он овласти.

Члан 28.

Сва лица запослена у правобранилаштву дужна су да чувају службену тајну за коју су сазнали на раду или у вези са радом Правобранилаштва.

Службеном тајном се сматра свака информација, документ или податак који је законом или другим прописом или општим актом појединих државних органа и организација одређен као службена тајна.

Члан 29.

Пријем грађана и давање обавештења врши лице запослено у правобранилаштву, које одреди правобранилац.

Пријем грађана се врши у просторијама Правобранилаштва, које су за то одређене, само у заказаним терминима, у времену од 10.00 до 14.00 часова.

Градски правобранилац може да одреди да се приликом уласка у зграду врши безбедносни преглед грађана и ствари које носе.

Члан 30.

Приликом давања обавештења не могу се давати изјаве о вероватном исходу поступка, нити оцене о правилности судских и радњи других органа или о одлукама суда и ових органа.

Запослени у писарници Правобранилаштва могу на основу података из уписника давати само обавештења на која их овласти правобранилац или заменик правобраниоца кога он одреди.

VII. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Право на стручно усавршавање

Члан 31.

Градски правобранилац, заменици градског правобраниоца, секретар, стручни сарадници на пословима заступања и остали запослени имају право и обавезу на стручно усавршавање о трошку Правобранилаштва и Скупштине Града Београда.

Програми стручног усавршавања

Члан 32.

Правобранилац доноси програм стручног усавршавања запослених у Правобранилаштву.

Подаци о стручном усавршавању

Члан 33.

Подаци о стручном усавршавању воде се у посебној евиденцији правобранилаштва и уносе се у лични досије правобраниоца, заменика правобраниоца, секретара, стручних сарадника приправника и осталих запослених.

Подаци о објављеним стручним или научним радовима, као и подаци о знању страних језика сматрају се подацима о стручном усавршавању.

Студијско путовање

Члан 34.

Правобранилац, заменици правобраниоца, секретар, стручни сарадници на пословима заступања и остали запослени могу бити упућени на студијско, односно друго стручно путовање у иностранство, на основу одлуке правобраниоца, при чему се посебно узимају у обзир оцене о раду као и познавање страног језика.

Обавезе приправника

Члан 35.

Правобранилачки приправници дужни су да похађају програм обуке.

Програм обуке правобранилачког приправника утврђује правобранилац.

Програмом обуке правобранилачког приправника утврђује се време неопходно за припрему правосудног испита.

Правобранилачки приправник може одређено време бити упућен на обуку у други државни орган или орган јединице локалне самоуправе, суд и јавно тужилаштво, у месту седишта Правобранилаштва, а ван места само уз његову писану сагласност.

Набавка литературе

Члан 36.

Правобранилаштво се стара о редовној набавци издања закона и других прописа, службених гласила, збирки судских одлука, стручних часописа и других стручних публикација потребних за успешно и стручно обављање послова у правобранилаштву.

Секретар Правобранилаштва се стара о уредној достави нових прописа и издања службених гласила свим запосленима у правобранилаштву.

VIII. УПОТРЕБА ИНФОРМАЦИОНО-КОМУНИКАЦИОНИХ ТЕХНОЛОГИЈА У РАДУ ПРАВОБРАНИЛАШТВА

Употреба информационо-комуникационих технологија

Члан 37.

У правобранилаштву се, по правилу, у раду користе информационо-комуникационе технологије за обраду текста, вођење евиденција, обраду и прикупљање статистичких података за електронску размену података, рачуноводствене послове, као и за праћење прописа и судске праксе.

У раду са информационо-комуникационим технологијама, сходно се примењују прописи из ове области и одредбе овог правилника. Сви подаци који се уносе посредством информационо-комуникационих технологија обезбеђују се на одговарајући начин.

Вођење уписника и помоћних књига

Члан 38.

Уписници и помоћне књиге воде се и у електронској форми.

Размена података са другим државним органима

Члан 39.

У свом раду правобранилаштво користити интерну рачунарску мрежу, врши размену података са другим орга-

нима и организацијама Градске управе Града Београда, као и са другим државним органима, у складу са прописима о заштити тајности података и техничким могућностима у Правобранилаштву.

IX. РУКОВАЊЕ ПРЕДМЕТИМА И НАЧИН ВОЂЕЊА ЕВИДЕНЦИЈЕ

Поступање са писменима

Члан 40.

Пријем поднесака, списка, телеграма, пакета и других писмена (у даљем тексту: писмена) за Правобранилаштво врши се у писарници.

Запослени одређен за примање писмена у Правобранилаштву потврдиће пријем писмена стављањем потписа и отиска пријемног штамбиља на копију писмена.

Запослени који прима писмена непосредно од странке не сме одбити пријем писмена.

Ако писмено садржи формални недостатак запослени који прима писмено указује странци на недостатак и објасниће како да га отклони.

Ако странка и поред упозорења, захтева да се писмено прими, запослени ће га примити с тим што ће на писмено ставити забелешку о упозорењу.

Ако Правобранилаштво није надлежно за поступање по писмену, радник који прима писмено упозориће на то подносиоца и упутиће га надлежном органу.

Члан 41.

Пријем писмена од суда и другог органа и организације потврђује се стављањем читког датума и потписа у доставној књизи, на доставници, повратници или копији писмена чији се оригинал прима. Поред потписа ставља се и службени печат Правобранилаштва.

Члан 42.

Пошту примљену у затвореним омотима отвара запослени у Правобранилаштву одређен за пријем писмена.

Поверљиву и строго поверљиву пошту отвара правобранилац или заменик који га замењује.

Приликом отварања поште треба пазити да се не оштеће писмена, да се прилози разних писмена не помешају, да неко писмено и прилог не остане у омоту и да се провери да се бројеви написани као прилог слажу са бројевима примљених писмена, као и да се назначени садржај заиста налази у омоту.

Уколико се приликом отварања поште утврди неслагање између назначеног броја и садржаја прилога са садржајем у омоту, о томе ће се сачинити службена белешка и о томе известити орган или организација која је писмено упутила.

Члан 43.

На сваки нови примерак примљеног писмена ставља се отисак пријемног штамбиља са датумом пријема писмена. Отисак пријемног штамбиља ставља се, по правилу, на прву страну у горњи десни део писмена, а ако ту нема места, отисак се ставља на погодно место прве странице.

Члан 44.

Писмена се распоређују по налогу правобраниоца или заменика који га замењује.

Примљена писмена сређују се према ознаци одговарајућег уписника.

Сва писмена се предају у рад без одлагања.

Оснивање предмета и вођење уписника

Члан 45.

Примљена и распоређена писмена заводе се у одговарајући уписник и под датумом када су примљена, ако се писменом оснива нови предмет.

Писмено којим се оснива нови предмет добија омот списка и даје му се ознака предмета.

Ознака предмета се састоји од скраћеног назива уписника, редног броја и последња два броја године у којој је примљено писмено заведено у уписник.

Ако се у току поступка настави вођење предмета под ознаком другог уписника или се измени ознака истог уписника и број предмета у истом уписнику, ранија ознака на омоту се прецртава, а испод ње ставља нова.

Члан 46.

Приликом оснивања предмета уписничар уводи у попис списка прво писмено на основу којег је предмет основан и назначавља број листа.

Увођење других писмена у попис врши се хронолошким редом.

Уписничар је у обавези да у попис списка уноси сва писмена која су примљена у предмету који је основан.

Члан 47.

Примљена и распоређена писмена којима се не оснива нови предмет, након стављања ознаке, улажу се у предмете на које се односе.

Писмена се улажу у предмет и спајају редом којим су уведене у попис списка.

Сређени предмети предају се у рад, а предаја предмета и враћање предмета евидентира се у уписнику у рубрици за примедбе.

Члан 48.

Отпремање писмена ради достављања врши запослени одређен распоредом послова. Писмена преузета за отпремање, по правилу, отпремају се истог дана. На примерку писмена који остаје у Правобранилаштву констатује се отпремање, датум отпреме и потпис радника који врши отпремање.

Члан 49.

Све пошиљке које се отпремају преко поште разврставају се у две групе: обичне и препоручене, с тим да се редом уписују у доставну књигу за пошту.

Члан 50.

Враћене доставнице и повратнице по којој је достава извршена улажу се одмах у предмет.

Члан 51.

Правобранилаштво води уписнике, помоћне књиге и друге евиденције прописане овим правилником, а по потреби може водити и друге помоћне књиге.

Подаци који се уносе у уписнике евидентирају се и електронским средствима.

Уписнике, помоћне књиге и електронски вођене уписнике воде запослени који раде у писарници.

Члан 52.

Уписник се састоји из потребног броја табака прописаног обрасца који су повезани у књигу са тврдим корицама. На корицу се ставља ознака уписника и година на коју се

уписник односи. Једна књига уписника може се користити за више година у којем случају се на средини прве стране листа којим почиње нова година ставља ознака године.

Уписници се воде одвојено за поједине врсте предмета, тако да се у свако доба може из уписника утврдити у ком је стадијуму поступак по одређеном предмету и где се предмет налази.

Уписнике и друге помоћне књиге води запослени одређен распоредом послова.

Члан 53.

Завођење писмена у уписнике врши се хронолошким редом.

Упис се не може брисати нити на други начин поништити. Ако је неки предмет погрешно заведен, прецртава се црвеном оловком у водоравном реду цели упис косом цртом од левог доњег према десном горњем углу и у рубрику за примедбе ставља се ознака „погрешан упис”.

Предмет који се заводи иза погрешно заведеног предмета добија нови следећи редни број, а поништени редни бројеви при закључивању уписника на крају године се одбијају од последњег редног броја.

Остали погрешни уписи се поправљају уношењем тачног уписа, с тим што се погрешан упис прецртава тако да остаје читак.

Члан 54.

Кад је предмет коначно решен испред редног броја ставља се црвена ознака коначног решења.

Предмет се сматра коначно решеним кад је у правобранилаштву предузета тражена правна радња, ако је предмет код органа надлежног за одлучивање правноснажно решен или кад је одређен прекид поступка према Закону о парничном поступку.

У коначно решеним предметима у којима је потребно покретнути извршни поступак, писарница, по налогу обрађивача формира нови предмет са ознаком „И”.

Црвеним правоугаоним знаком уоквириће се редни број предмета када се ставља у архиву.

Члан 55.

Када се у предмету који је у уписнику означен као коначно решен настави поступак поводом ванредног правног лека или после прекида поступка, предмет се уписује као нови са потребним ранијим уписима. У рубрици за примедбе новог броја уписује се ранија ознака предмета, а код ранијег уписа уписује се нова ознака предмета.

Члан 56.

Кад се више предмета споје ради спровођења јединственог поступка, означава се ознаком коначног решења редни број спојеног предмета и у рубрици за примедбе означава којем је предмету спојен.

У рубрици за примедбе под редним бројем заједничког предмета ставља се забелешка.

Спојени предмети воде се убудуће под ознаком заједничког предмета који је означен као најстарији заведен, а спојени предмет се разводи као решен.

Члан 57.

Кад се неки предмет прилаже другом предмету ради увида, прилагање ће се забележити обичном оловком у рубрици за примедбе код редног броја предмета који се прилаже са датумом прилагања.

Оваква белешка ставља се и у рубрику за примедбе уписника под редним бројем предмета којем је други предмет приложен.

Члан 58.

Уписници се закључују на крају године.

Закључивање се врши тако што се иза последњег уписаног редног броја ставља констатација која садржи следеће податке: дан, месец и година закључења, редни број последњег уписа, број погрешних уписа, број тачног уписа, број решених предмета и број нерешених предмета. Ову констатацију потписује радник који води уписник.

Члан 59.

Предмети који су на крају године остали нерешени преносе се у следећу годину тако што се на првој страни уписника наводе само редни бројеви тих предмета. Сви уписи који се односе на те предмете врше се и даље у ранијем уписнику. Кад се такав предмет реши у текућој години, у ранијем уписнику ставља се код редног броја знак коначног решења, а на првој страни новог уписника црвеном оловком прецртава се редни број решеног предмета.

Члан 60.

Ако се поједини предмети коначно не реше у години у којој су заведени ни у наредној години, превод се са свим потребним уписима у текућу годину, пре нових предмета. Преведени предмети задржавају ранију ознаку, али добијају хронолошким редом нове бројеве. У примедби уписника преведеног предмета уписује се да је предмет преведен у нови уписник са новим редним бројем а код редног броја предмета ставља се знак коначног решења.

Испод последњег преведеног предмета у новом уписнику повлачи се црвеном оловком водоравна црта иза које се заводе писмена примљена у текућој години, настављајући редни број у уписнику за текућу годину.

Уписници

Члан 61.

Правобранилаштво води следеће уписнике:

- уписник за парничне предмете „П”,
- уписник за парничне предмете пословни простор „П1”,
- уписник за предмете стечаја и реорганизације „СТ”,
- уписник за ванпарничне предмете „Р”,
- уписник за предмете РГЗ „Р1”,
- уписник за предмете реституције „Р2”,
- уписник за предмете извршења „И”,
- уписник за управне спорове „Ус”,
- уписник за управне поступке „Уп”,
- уписник за адхезионе и кривичне предмете „К”,
- уписник за предмете превентиве „Пр”,
- уписник за предмете замолнице „Рз”,
- уписник за предмете правних мишљења „М”,
- уписник за предмете опште управе и организације у правобранилаштву „Јп”,
- уписник за остале предмете „Пом”,
- уписник за поверљиве и строго поверљиве предмете „Сп”.

Члан 62.

У уписник „П” заводе се тужбе у парничним стварима у којима Правобранилаштво заступа тужиоца, туженог или умешача.

У уписник „П” заводе се и тужбе у парничним стварима које се односе на доспело новчано потраживање, као и захтеви по којима суд издаје платни налог, тужбе за издавање платног налога и издати платни налог по предлогу другог тужиоца, који суд достави Правобранилаштву.

Члан 63.

У уписник „П1” заводе се тужбе у парничним стварима чији је предмет спора закуп пословног простора града Београда.

Члан 64.

У уписник стечаја „СТ” заводе се пријаве потраживања у стечајном поступку, као и у поступку реорганизације.

Члан 65.

У уписник „Р” заводе се предмети у којима судови одлучују у ванпарничном поступку.

Члан 66.

У уписник „Р1” заводе се предмети по решењима Републичког геодетског завода.

Члан 67.

У уписник „Р2” заводе се предмети реституције, који се воде пред Агенцијом за реституцију Републике Србије.

Члан 68.

У уписник „И” заводе се предлози за извршење и противизвршење, предлози за обезбеђење и остали предлози по Закону о извршењу и обезбеђењу.

У овај уписник заводе се и решења донета у извршном поступку поводом предлога других поверилаца које је суд доставио Правобранилаштву.

Члан 69.

У уписник „Ус” заводе се тужбе којима се покреће управни спор против управних аката којима је решавано о праву или обавези у управној ствари и други захтеви у примени ЗУП-а и ЗУС-а.

Члан 70.

У уписник „Уп” заводе се захтеви за покретање управног поступка, а нарочито: поступка експропријације, конверзије права и исељења из непокретности пред надлежним органом градске општине.

Члан 71.

У уписник „К” заводе се предлози (адхезиони захтеви) постављени у кривичном поступку ради одлучивања о имовинском захтеву проистеклог из извршења кривичног дела (накнада проузроковане штете, повраћај одузете ствари, поништај правног посла заснованог на кривичном делу), као и кривичне пријаве, информације о кривичном делу, предмети привредних преступа и прекршаја.

Члан 72.

У уписник „Пр” заводе се све предузете мере и радње правобранилаштва у свим предметима, које се предузимају превентивно, укључујући и мере везане за реструктурирање и предлоге за споразумно решење спора пре покретања поступка.

Члан 73.

У уписник „Рз” заводе се замолнице других правобранилаштва и других органа, ради замене у заступању пред судовима и другим државним органима.

Члан 74.

У уписник „М” заводе се захтеви градских органа и организација које заступа Правобранилаштво ради давања

правног мишљења и пружања друге стручне помоћи у вези са закључивањем имовинско-правних уговора у вези са другим имовинско-правним питањима.

Када је одређени захтев за давање правног мишљења у вези са закључивањем уговора заведен у „М” уписник, сви наредни захтеви везани за тај уговор (анекси и сл.), не заводе се под новим бројем у уписнику, већ се воде под истим „М” бројем под којим је заведен основни уговор. У овај уписник заводе се и захтеви државних органа и других органа и организација за давање мишљења Правобранилаштва.

Члан 75.

У уписник „Јп” заводе се писмена која се односе на послове управе, организацију рада Правобранилаштва као и друге организационе послове у правобранилаштву. У овај уписник заводе се и прописи, одлуке, општа упутства, наредбе и расписи које доноси правобранилац.

Члан 76.

У уписник „Пом” се заводе сви остали захтеви и предмети који се не заводе у осталим уписницима.

Члан 77.

У уписник „Сп” заводе се писмена која су примљена под „пов” или „строго пов” ознаком или које правобранилац означи таквом ознаком.

Предаја предмета у рад

Члан 78.

Након што се изврше све потребне претходне радње у вези са оснивањем и сређивањем предмета, запослени који води уписник предаје предмет у рад на основу белешке на омоту списка, а на основу поверавања предмета обрађивачу од стране градског правобраниоца, односно заменика правобраниоца кога градски правобранилац одреди.

Предаја предмета обрађивачу и враћање писарници евидентира се у уписнику обичном оловком у рубрици за кретање предмета, односно у рубрици за напомене.

Предмети са роковима и хитне природе

Члан 79.

Предметима у којима је одређен рок за поступање по жалби, односно рок за обавезан одговор на тужбу, као и у предметима извршења где је донето решење о извршењу у којим је извршни дужник Град Београд, или друго лице које заступа Правобранилаштво, предаја предмета обрађивачу врши се на основу интерне доставне књиге.

Члан 80.

Предмете хитне природе писарница је дужна одмах унети у уписник и предати у рад обрађивачу предмета.

Овакви предмети се видно означавају ознаком „хитно”, а ако је у питању рок уз ознаку се ставља и рок у коме треба предузети одређену процесну радњу.

На хитност, односно на постојање рока, посебно ће се упозорити обрађивач коме се предмет предаје у рад.

Поступање писарнице по налогу обрађивача

Члан 81.

Кад писарница после донете одлуке прими предмет од обрађивача, поступа по његовом налогу.

Налог обрађивача предмета – доставна наредба, садржи опис свих радњи које треба извршити.

Запослени у писарници, који је извршио поједину радњу саставља белешку, уписује датум извршења радње и ставља свој потпис.

Обавезна садржина аката које упућује правобранилаштво

Члан 82.

Акти, које Правобранилаштво упућује другим органима, правним или физичким лицима, треба да садрже заглавље у горњем левом углу.

Заглавље садржи: назив Република Србија, назив град Београд, Градско правобранилаштво Града Београда, ознаку предмета, датум и седиште.

Адреса органа и правног лица коме се акт упућује, садржи његов пун назив и седиште. Адреса примаоца физичког лица садржи његово име и презиме и место у које се акт шаље.

Испод адресе, са леве стране, треба кратко назначити садржину акта, а затим се ставља ознака везе са актом примаоца, ако је та веза постојала.

На месту где се акт потписује, наводи се функција потписника акта, испод тога његово име и презиме и на томе месту се оверава печатом правобранилаштва.

Ако се уз акта које правобранилаштво упућује другом субјекту налазе прилози, на крају акта са леве стране може се кратко назначити о којим прилозима се ради.

Уписивање података у уписник

Члан 83.

После отпремања акта, односно, одмах по пријему предмета од обрађивача, лице које води уписник уписује одговарајуће податке у уписник, а затим даље поступа према наредби обрађивача.

Обавезе лица овлашћеног за отпремање пошиљке

Члан 84.

Запослени у Правобранилаштво, одређен за отпремање пошиљке, дужан је да приликом отпреме провери да ли је у сваком предмету обрађеном за отпрему поступљено по доставној наредби, да ли су пошиљке правилно адресоване, снабдевене доставницама и потребним прилозима, да ли су примерци отправка уредни и читки и да ли је извршено прописано сравњивање са изворником.

Лице одређено за отпремање пошиљке ће стављањем датума и потписа потврдити отпрему писмена, а затим вратити спис лицу које води одговарајући уписник.

Доставна књига

Члан 85.

Запослени у Правобранилаштво, одређен за отпремање пошиљке, води доставну књигу у коју уписује све пошиљке које отпрема.

Одвојено се води интерна доставна књига која садржи податке о писменима предатим од стране запосленог за отпремање поште запосленом који је задужен за достављање писмена државним и другим органима и организацијама.

Роковник предмета

Члан 86.

Предмети за које је утврђено да се у писарници чувају у евиденцији до одређеног рока, стављају се у роковник предмета.

Лице које води уписник дужно је да на дан пре истека рока предмет преда у рад обрађивачу.

Ако је у вези одређеног предмета стигло какво писмено пре истека рока предвиђеног у роковнику предмета, предмет ће се одмах предати у рад обрађивачу.

Надзор над списима и другим материјалима

Члан 87.

У току радног времена списи и други материјали не смеју се остављати без надзора.

Штамбиљи, печати и жигови држе се тако да буду приступачни само ономе ко њима рукује, или другом лицу које њима може руковати само уз надзор овлашћеног лица.

По завршетку радног времена, списи, други материјали, печати, жигови и штамбиљи, држе се у закључаним касама, орманима или столовима.

Архивирање предмета

Члан 88.

Предмет је коначно решен у Правобранилаштво када је правноснажна одлука по одређеном предмету донета и када је отпремљено обавештење о донетој одлуци.

После доношења правноснажне одлуке по појединим предметима обрађивач прегледа списе и одређује одлагање предмета у архиву, а уписничар на омоту списка ставља ознаку „а/а”.

Члан 89.

Евидентирање регистраторског материјала, његово чување, класификација и архивирање врши се у складу са посебним правилником.

Члан 90.

Правноснажно решени предмети одлажу се у архиву и чувају као завршени, по правилу, у посебној просторији. Одлагање предмета у архиву врши се на основу писмене наредбе Градског равобраниоца, његових заменика односно стручних сарадника на пословима заступања – обрађивача.

Члан 91.

У архиви завршени предмети се сређују по врсти предмета (парнични, ванпарнични, извршни и сл.) и по редним бројевима у посебне фасцикле.

На омоте – регистраторе се стављају скраћене ознаке и година предмета и редни бројеви предмета (нпр. П. 2001/1-100).

Предметима одложеним у архиву рукује радник одређен правилником о систематизацији радних места у Правобранилаштво.

Рачуноводствени послови

Члан 92.

Финансијско-материјалне послове у Правобранилаштво обавља запослени који је Правилником о систематизацији одређен за обављање тих послова, у складу са посебним прописима који уређују ову област.

Члан 93.

Ближе прописе и упутства за примену овог правилника доноси правобранилац.

Х. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 94.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”, а примењиваће се од 1. децембра 2015. године.

Градско правобранилаштво Града Београда
Број 512/15, 3. новембра 2015. године

Градски правобранилац Града Београда
Љиљана Благојевић, ср.

Командант Градског штаба за ванредне ситуације на територији града Београда, 12. октобра 2015. године, на основу члана 34. став 1. тачка 10. Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, бр. 111/09, 92/11 и 93/12) и Решења о образовању Градског штаба за ванредне ситуације на територији града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 66/12, 56/13 и 6/14) доноси

НАРЕДБУ

О СПРОВОЂЕЊУ АКТИВНОСТИ ОПШТИНСКИХ ШТАБОВА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ У ЗИМСКИМ УСЛОВИМА У СЕЗОНИ 2015/16

1. Општински штаб за ванредне ситуације (у даљем тексту: општински штаб) се обавезује да ангажује две радне машине са гуменим раоницима у зимским условима (снежне падавине, завејавање услед дејства ветра, поледице на јавној површини услед ниске температуре или појаве ледене кише), а по посебном налогу Градског штаба за ванредне ситуације на територији града Београда (у даљем тексту: Градски штаб).

2. За потребе чишћења снега и леда општински штаб мора да ангажује запослене из свог делокруга рада и 50 људи преко омладинских задруга, којима руководи за време активности, а све по налогу Градског штаба.

3. Општински штаб је дужан да достави тачан и допуњен списак површина које чисти у зимским условима механизацијом и људством из тач. 1. и 2. ове наредбе до 5. новембра 2015. године.

4. У погледу алата општински штаб је у обавези да обезбеди по 100 комада лопата, 100 комада лопата за снег и 100 комада разбијача за лед.

5. Акцију расподеле соли општински штаб је дужан да спроведе пре настанка зимских услова, а најкасније до 5. децембра 2015. године.

6. Општински штаб мора благовремено информисати грађане о свим активностима Градског штаба и општинског штаба.

7. Општински штаб се обавезује да дефинише координирајуће лице док трају активности у зимским условима према динамици коју утврди Градски штаб.

8. Све активности општински штаб је у обавези да изводи у координацији са Градским штабом.

9. Ова наредба ступа на снагу даном доношења, а примењује се од објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Градски штаб за ванредне ситуације
на територији града Београда
Број 82-7206/2015-Г, 12. октобра 2015. године

Командант
Синиша Мали, ср.

На основу члана 9. ст. 3. и 4. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 88/10), у вези с чланом 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/14) и члана 58. Одлуке о Градској управи Града Београда (пречишћен текст) („Службени лист Града Београда”, број 8/13), секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове, доноси

РЕШЕЊЕ

О НЕПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ГРОБЉА У МЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ ДУДОВИЦА, ГРАДСКА ОПШТИНА ЛАЗАРЕВАЦ

1. Не приступа се изради стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације гробља у Месној заједници Дудовица, Градска општина Лазаревац (у даљем тексту: План детаљне регулације).

2. Израда Плана детаљне регулације биће поверена предузећу које ће бити одређено у поступку спровођења јавне набавке.

3. Средства за израду Плана детаљне регулације обезбедиће Градска општина Лазаревац.

4. Оквирном границом Плана детаљне регулације обухваћен је део територије Месне заједнице Дудовица, Градска општина Лазаревац, са везама саобраћајница и инфраструктуре до постојеће, односно планиране мреже, површине око 2 ha.

5. У оквиру намене простора предметног плана нису планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину.

6. Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове, узимајући у обзир податке наведене у овом решењу, утврдио је да план не представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката предвиђених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину у смислу члана 5. ст. 1. и 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 88/10).

7. Ово решење објављује се у „Службеном листу Града Београда” и представља саставни део документације плана.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Изради предметног плана приступиће се на основу Одлуке о изради Плана детаљне регулације гробља у Месној заједници Дудовица, Градска општина Лазаревац.

Оквирном границом Плана детаљне регулације обухваћен је део територије Месне заједнице Дудовица, Градска општина Лазаревац, са везама саобраћајница и инфраструктуре до постојеће, односно планиране мреже, површине око 2 ha.

Израда Плана детаљне регулације биће поверена предузећу које ће бити одређено у поступку спровођења јавне набавке.

Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове, имајући у виду планиране намене којима нису планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину и Мишљење Секретаријата за заштиту животне средине (бр. 501.3-123/2015-V-04 од 5. октобра 2015. године), утврдио је да предметни план не представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката одређених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину и не подлеже обавези израде стратешке процене утицаја на животну сре-

дину у смислу одредбе члана 5. ст. 1. и 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 88/10).

Сходно члану 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 88/10), уз дописе IX-03 бр. 350.14-46/15 од 12. октобра 2015. године, Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове доставио је на мишљење Предлог решења о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину Секретаријату за заштиту животне средине, Заводу за заштиту природе Србије, Градском заводу за јавно здравље, ЈКП „Београдски водовод и канализација”, ЈКП „Зеленило – Београд” и Институту за јавно здравље „Др Милан Јовановић Батут”.

Секретаријат за заштиту животне средине (допис бр. 501.3-126/2015-V-04 од 19. октобра 2015. године) доставио је мишљење у коме наводи да се може донети Решење о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину предметног плана.

ЈКП „Зеленило – Београд”, Завод за заштиту природе Србије, ЈКП „Београдски водовод и канализација”, Градски завод за јавно здравље и Институт за јавно здравље „Др Милан Јовановић Батут” нису доставили тражено мишљење у законском року, па се у складу са одредбама Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 88/10) сматра да су сагласни са Предлогом решења о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину предметног плана.

На основу наведеног, секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове Градске управе Града Београда, донео је решење као у диспозитиву.

Град Београд – Градска управа
Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове
IX-03 бр. 350.14-46/15, 3. новембра 2015. године

Секретар
Љиљана Новаковић, ср.

На основу члана 9. ст. 3. и 4. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 88/10), у вези с чланом 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/14) и члана 58. Одлуке о Градској управи Града Београда (пречишћен текст) („Службени лист Града Београда”, број 8/13), секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове, доноси

РЕШЕЊЕ

О НЕПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ГРОБЉА У МЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ ПРКОСАВА, ГРАДСКА ОПШТИНА ЛАЗАРЕВАЦ

1. Не приступа се изради стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације гробља у Месној заједници Пркосава, Градска општина Лазаревац (у даљем тексту: План детаљне регулације).

2. Израда Плана детаљне регулације биће поверена предузећу које ће бити одређено у поступку спровођења јавне набавке.

3. Средства за израду Плана детаљне регулације обезбедиће Градска општина Лазаревац.

4. Оквирном границом Плана детаљне регулације обухваћен је део територије Месне заједнице Пркосава, Градска општина Лазаревац, са везама саобраћајница и инфраструктуре до постојеће, односно планиране мреже, површине око 1,5 ha.

5. У оквиру намене простора предметног плана нису планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину.

6. Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове, узимајући у обзир податке наведене у овом Решењу, утврдио је да План не представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката предвиђених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину у смислу члана 5. ст. 1. и 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 88/10).

7. Ово решење објављује се у „Службеном листу Града Београда” и представља саставни део документације плана.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Изради предметног плана приступиће се на основу Одлуке о изради Плана детаљне регулације гробља у Месној заједници Пркосава, Градска општина Лазаревац.

Оквирном границом Плана детаљне регулације обухваћен је део територије Месне заједнице Пркосава, Градска општина Лазаревац, са везама саобраћајница и инфраструктуре до постојеће, односно планиране мреже, површине око 1,5 ha.

Израда Плана детаљне регулације биће поверена предузећу које ће бити одређено у поступку спровођења јавне набавке.

Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове, имајући у виду планиране намене којима нису планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину и Мишљење Секретаријата за заштиту животне средине (бр. 501.3-123/2015-V-04 од 5. октобра 2015. године), утврдио је да предметни план не представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката одређених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину и не подлеже обавези израде стратешке процене утицаја на животну средину у смислу одредбе члана 5. ст. 1. и 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 88/10).

Сходно члану 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 88/10), уз дописе IX-03 бр. 350.14-47/15 од 12. октобра 2015. године, Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове доставио је на мишљење Предлог решења о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину Секретаријату за заштиту животне средине, Заводу за заштиту природе Србије, Градском заводу за јавно здравље, ЈКП „Београдски водовод и канализација”, ЈКП „Зеленило – Београд” и Институту за јавно здравље „Др Милан Јовановић Батут”.

Секретаријат за заштиту животне средине (допис бр. 501.3-126/2015-V-04 од 19. октобра 2015. године) доставио је мишљење у коме наводи да се може донети Решење о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину предметног плана.

ЈКП „Зеленило – Београд”, Завод за заштиту природе Србије, ЈКП „Београдски водовод и канализација”, Градски завод за јавно здравље и Институт за јавно здравље „Др Ми-

лан Јовановић Батут” нису доставили тражено мишљење у законском року, па се у складу са одредбама Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 88/10) сматра да су сагласни са Предлогом решења о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину предметног плана.

На основу наведеног, секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове Градске управе Града Београда, донео је решење као у диспозитиву.

Град Београд – Градска управа
Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове
IX-03 бр. 350.14-47/15, 3. новембра 2015. године

Секретар
Љиљана Новаковић, ср.

На основу члана 9. ст. 3. и 4. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 88/10), у вези с чланом 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/14) и члана 58. Одлуке о Градској управи Града Београда (пречишћен текст) („Службени лист Града Београда”, број 8/13), секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове, доноси

РЕШЕЊЕ

О НЕПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ГРОБЉА У МЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ БРАЈКОВАЦ, ГРАДСКА ОПШТИНА ЛАЗАРЕВАЦ

1. Не приступа се изради стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације гробља у Месној заједници Брајковац, Градска општина Лазаревац (у даљем тексту: План детаљне регулације).

2. Израда Плана детаљне регулације биће поверена предузећу које ће бити одређено у поступку спровођења јавне набавке.

3. Средства за израду Плана детаљне регулације обезбедиће Градска општина Лазаревац.

4. Оквирном границом Плана детаљне регулације обухваћен је део територије Месне заједнице Брајковац, Градска општина Лазаревац, са везама саобраћајница и инфраструктуре до постојеће, односно планиране мреже, површине око 2 ха.

5. У оквиру намене простора предметног плана нису планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину.

6. Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове, узимајући у обзир податке наведене у овом Решењу, утврдио је да план не представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката предвиђених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину у смислу члана 5. ст. 1. и 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 88/10).

7. Ово решење објављује се у („Службеном листу Града Београда” и представља саставни део документације плана.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Изради предметног плана приступиће се на основу Одлуке о изради Плана детаљне регулације гробља у Месној заједници Брајковац, Градска општина Лазаревац.

Оквирном границом Плана детаљне регулације обухваћен је део територије Месне заједнице Брајковац, Градска општина Лазаревац, са везама саобраћајница и инфраструктуре до постојеће, односно планиране мреже, површине око 2 ха.

Израда Плана детаљне регулације биће поверена предузећу које ће бити одређено у поступку спровођења јавне набавке.

Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове, имајући у виду планиране намене којима нису планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину и Мишљење Секретаријата за заштиту животне средине (бр. 501.3-123/2015-V-04 од 5. октобра 2015. године), утврдио је да предметни план не представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката одређених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину и не подлеже обавези израде стратешке процене утицаја на животну средину у смислу одредбе члана 5. ст. 1. и 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 88/10).

Сходно члану 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 88/10), уз дописе IX-03 бр. 350.14-48/15 од 12. октобра 2015. године, Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове доставио је на мишљење Предлог решења о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину Секретаријату за заштиту животне средине, Заводу за заштиту природе Србије, Градском заводу за јавно здравље, ЈКП „Београдски водовод и канализација”, ЈКП „Зеленило – Београд” и Институту за јавно здравље „Др Милан Јовановић Батут”.

Секретаријат за заштиту животне средине (допис бр. 501.3-126/2015-V-04 од 19. октобра 2015. године) доставио је мишљење у коме наводи да се може донети Решење о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину предметног плана.

ЈКП „Зеленило – Београд”, Завод за заштиту природе Србије, ЈКП „Београдски водовод и канализација”, Градски завод за јавно здравље и Институт за јавно здравље „Др Милан Јовановић Батут” нису доставили тражено мишљење у законском року, па се у складу са одредбама Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 88/10) сматра да су сагласни са Предлогом решења о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину предметног плана.

На основу наведеног, секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове Градске управе Града Београда, донео је решење као у диспозитиву.

Град Београд – Градска управа
Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове
IX-03 бр. 350.14-48/15, 3. новембра 2015. године

Секретар
Љиљана Новаковић, ср.

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

ВОЖДОВАЦ

Веће Градске општине Вождовац, на седници одржаној 28. октобра 2015. године, на основу чл. 45. и 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07) и чл. 58. и 65. Статута Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, бр. 36/10 – пречишћен текст и 41/13), донело је

РЕШЕЊЕ

1. Поставља се Марко Денчић, дипл. правник из Београда, за заменика начелника Управе Градске општине Вождовац на период од пет година, а почев од 28. октобра 2015. године.

2. Плата именованог биће утврђена посебним решењем.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Веће Градске општине Вождовац

I број 112-526/15, 28. октобра 2015. године

Председник
Александар Савић, ср.

МЛАДЕНОВАЦ

Привремени орган Градске општине Младеновац, на седници одржаној 13. новембра 2015. године, на основу члана 86. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон), чл. 47. и 63. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка 108/13, 142/14 и 68/15 – др. закон), члана 18. став 1. тачка 2. Статута Градске општине Младеновац („Службени лист Града Београда”, бр. 40/10 – пречишћен текст и 38/13) и чл. 2. и 3. Одлуке о распуштању Скупштине Градске општине Младеновац и образовању Привременог органа Градске општине Младеновац („Службени лист Града Београда”, број 42/15), донео је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ ЗА 2015. ГОДИНУ

I. ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

У члану 1. Одлуке о буџету градске општине Младеновац за 2015. годину („Службени лист Града Београда”, бр. 101/14, 13/15, 23/15, 48/15 и 49/15), члан 1. мења се и гласи:

„Приходи и примања, расходи и издаци опредељени Одлуком о буџету Градске општине Младеновац за 2015. годину, утврђени су у следећем износу и то:

А.	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА
I	Текући приходи и примања од нефинансијске имовине	7+8	562.911.356
1.	Текући приходи	7	562.911.356
1.1.	Уступљени приходи	7	339.218.356

А.	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА
	Порез на доходак грађана	711	303.879.311
	Порез на фонд зарада	712	600
	Порез на наслеђе и поклон	713	2.145.500
	Порез на пренос апсолутних права	713	24.192.945
	Накнаде:	714	
	– Годишња накнада за моторна и друга возила	7145	
	– Накнада за промену намене и закуп пољопривредног земљишта	7145	
	– Накнада за загађивање животне средине	7145	
1	Ненаменски трансфер од Републике Србије	7331	
	Ненаменски трансфер од Града	7331,2	
1.2	<i>Изворни приходи</i>	7	232.693.000
	Порез на имовину	711147,713	133.546.401
	Локалне комуналне таксе и локалне административне таксе	714,716,741,742	73.550.230
	Боравишна такса	7145	
	Накнаде:	714,741,742	1.740.000
	– Посебна накнада за заштиту животне средине	7145	
	– Накнада за коришћење грађевинског земљишта	7415	1.740.000
	– Накнада за уређивање грађевинског земљишта	7422	
	Камате	7411	350.000
	Закуп пословног простора	7421	9.226.801
	Закуп грађевинског земљишта	7421	
	Приходи које својом делатношћу оствари општинска управа	742	2.628.804
	Добровољни трансфери од грађана	744	
	Мандатне и новчане казне	714,743	420.000
	Средства за противпожарну заштиту	745	
	Донације	732	
	Мешовити и неодређени приходи	743,745,772	10.130.764
	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	771,772	1.100.000
2.	<i>Примања од продаје нефинансијске имовине</i>	8	
II	Текући расходи и издаци за нефинансијску имовину	4+5	529.479.106
1.	Текући расходи	4	512.631.606
	Расходи за запослене	41	176.634.610
	Коришћење роба и услуга	42	211.990.761
	Отплата камата	44	23.199.000
	Субвенције	45	15.753.200
	Издаци за социјалну заштиту	47	11.948.145
	Остали расходи	48,49	47.694.269
	Текући трансфери	4631,4641	6.079.690
	Капитални трансфери	4632,4642	
	Остале донације и трансфери	465	19.331.931
2.	<i>Капитални расходи – издаци за нефинансијску имовину</i>	5	16.847.500
III	Буџетски суфицит-дефицит (I-II)	(7+8)-(4+5)	33.432.250
	Примарни суфицит-дефицит (буџетски суфицит-дефицит коригован за износ нето камате)	(7+8-7411)-(4+5-44)	56.281.250
	Укупни фискални резултат (III+VI)		
B.	ПРИМАЊА И ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ И НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ДАТИХ КРЕДИТА		
IV	Примања по основу продаје финансијске имовине и отплате датих кредита	92	
V	Издаци по основу датих позајмица и набавке финансијске имовине	62	

А.	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА
VI	Примања по основу продаје финансијске имовине и отплате кредита минус издаци по основу датих кредита и набавке финансијске имовине (IV-V)	92-62	
B	ЗАДУЖИВАЊЕ И ОТПЛАТА ДУГА		
VII	Примања од задуживања	91	
1	Примања од домаћих задуживања	911	
2	Примања од иностраних задуживања	912	
VIII	Отплата главнице	61	33.432.250
1	Отплата главнице домаћим кредиторима	611	33.432.250
2	Отплата главнице ино-кредиторима	612	
IX	Промена стања на рачуну (III+VI+VII-VIII)		
X	Нето финансирање (VI+VII-VIII-IX=-III)		-33.432.250

Приходи и примања исказани су у следећим износима у табели која следи:

Економска класификација	ВРСТА ПРИХОДА И ПРИМАЊА	План 2015.
1	2	3
3	Пренета новчана средства буџета из претходних година	4.617.467,00
3111	Пренета новчана средства буџета из претходних година	4.617.467,00
7	Текући приходи	637.758.320,00
7111	Порези на доходак и капиталне добитке које плаћају физичка лица	304.379.311,00
7121	Порез на фонд зарада	600,00
7131	Периодични порези на непокретности	133.046.401,00
7133	Порези на заоставштину, наслеђе и поклон	2.145.500,00
7134	Порези на финансијске и капиталне трансакције	24.192.945,00
7144	Порези на појединачне услуге	710.230,00
7145	Порези, таксе и накнаде на употребу добара, на дозволу да се добра употребљавају или делатности обављају	25.350.000,00
7161	Други порези које искључиво плаћају предузећа, односно предузетници	26.000.000,00
7321	Текуће донације од међународних организација	2.779.177,00
7331	Текући трансфери од других нивоа власти	72.067.787,00
7411	Камате	350.000,00
7415	Закуп непроизводне имовине	18.430.000,00
7421	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	9.226.801,00
7422	Таксе и накнаде	4.800.000,00
7423	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	2.628.804,00
7433	Приходи од новчаних казни и прекршаја	420.000,00
7441	Текући добровољни транс. од физичких и правних лица	
7451	Мешовити и неодређени приходи	10.130.764,00
7711	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	1.100.000,00
8	Примања од продаје нефинансијске имовине	
8121	Примања од продаје покретне имовине	
9	Примања од задуживања и продаје финанс. имовине	
9114	Примања од задуживања од пословних банака у земљи у корист нивоа општина	
9219	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала	
8+9	СВЕГА ПРИМАЊА	
7+8+9	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	637.758.320,00
3+7+8+9	ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	642.375.787,00
	ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ИНДИРЕКТНИХ КОРИСНИКА БУЏЕТА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА	20.204.283,00
3+7+8+9+ средства индиректног корисника	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	662.580.070,00

Расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине, по појединој намени утврђују се у следећим износима:

Економ. клас.	Врсте расхода и издатака	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна средства
1	2	3	4	5
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	176.634.610,00	400.000,00	177.034.610,00
411	Плате и додаци запослених	139.608.962,00		139.608.962,00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	25.232.686,00		25.232.686,00
413	Накнаде у натури (превоз)	1.245.990,00		1.245.990,00
414	Социјална давања запосленима	4.831.800,00	400.000,00	5.231.800,00
415	Накнаде за запослене	4.906.588,00		4.906.588,00
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	808.584,00		808.584,00
420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	211.990.761,00	37.521.259,00	249.512.020,00
421	Стални трошкови	96.187.633,00	11.500.000,00	107.687.633,00
422	Трошкови путовања	27.294.719,00	10.000.000,00	37.294.719,00
423	Услуге по уговору	41.187.544,00	3.250.672,00	44.438.216,00
424	Специјализоване услуге	5.574.331,00	1.835.111,00	7.409.442,00
425	Текуће поправке и одржавање	35.448.123,00	9.804.283,00	45.252.406,00
426	Материјал	6.298.411,00	1.131.193,00	7.429.604,00
430	УПОТРЕБА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	0,00	0,00	0,00
431	Амортизација некретнина и опреме	0,00	0,00	0,00
440	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	23.199.000,00	7.519.504,00	30.718.504,00
441	Отплата домаћих камата	4.784.000,00	1.969.504,00	6.753.504,00
444	Пратећи трошкови задуживања	18.415.000,00	5.550.000,00	23.965.000,00
450	СУБВЕНЦИЈЕ	15.753.200,00	9.393.774,00	25.146.974,00
451	Субвенције јавним нефинан. предузећима и орган.	15.753.200,00	9.393.774,00	25.146.974,00
460	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	25.411.621,00	17.710.490,00	43.122.111,00
4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	5.379.690,00	15.710.490,00	21.090.180,00
4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти			0,00
464	Дотације организацијама обавезног соц. осигурања	700.000,00		700.000,00
465	Остале дотације и трансфери	19.331.931,00	2.000.000,00	21.331.931,00
470	СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ	11.948.145,00	0,00	11.948.145,00
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	11.948.145,00	0,00	11.948.145,00
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	47.365.244,00	17.094.191,00	64.459.435,00
481	Дотације невладиним организацијама	37.412.238,00	16.785.787,00	54.198.025,00
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	5.007.270,00		5.007.270,00
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	3.108.355,00	308.404,00	3.416.759,00
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од држ. органа	1.837.381,00		1.837.381,00
490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА	329.025,00	0,00	329.025,00
49911	Стална резерва	190.000,00	0,00	190.000,00
49912	Текућа резерва	139.025,00	0,00	139.025,00
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	16.847.500,00	0,00	16.847.500,00
511	Зграде и грађевински објекти	13.859.000,00	0,00	13.859.000,00
512	Машине и опрема	2.988.500,00	0,00	2.988.500,00
514	Култивисана имовина	0,00	0,00	0,00
515	Нематеријална имовина	0,00	0,00	0,00
520	ЗАЛИХЕ	0,00	0,00	0,00

523	Залихе робе за даљу продају	0,00	0,00	0,00
540	ПРИРОДНА ИМОВИНА	0,00	0,00	0,00
541	Земљиште	0,00	0,00	0,00
610	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	33.432.250,00	10.029.496,00	43.461.746,00
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	33.432.250,00	10.029.496,00	43.461.746,00
	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	562.911.356,00	99.668.714,00	662.580.070,00

Расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине, по функцијама утврђују се у следећим износима:

Функционална класификација	Функције	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна средства
000	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	9.400.936,00	11.496.177,00	20.897.113,00
010	Болест и инвалидност			0,00
040	Породица и деца			0,00
070	Соц. помоћ угроженом становништву неклас. на др. месту	8.500.936,00	11.496.177,00	19.997.113,00
090	Соц. заштита некласиф. на др. месту	900.000,00		900.000,00
100	Опште јавне услуге	325.799.838,00	29.558.175,00	355.358.013,00
110	Извршни и зако. органи, финансијски и фискал. послови			0,00
111	Извршни и законодавни органи	33.941.339,00	1.500.418,00	35.441.757,00
112	Финансијски и фискални послови			0,00
130	Опште услуге	226.814.350,00	5.708.757,00	232.523.107,00
150	Опште јавне услуге - истраживање и развој			0,00
160	Опште јавне услуге некласиф. на другом месту	8.412.899,00	4.800.000,00	13.212.899,00
170	Трансакције јавног дуга	56.631.250,00	17.549.000,00	74.180.250,00
180	Трансфери општег карактера између разл. нивоа власти			0,00
300	ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ	8.039.600,00	0,00	8.039.600,00
330	Судови	8.039.600,00		8.039.600,00
400	ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ	30.301.600,00	14.614.362,00	44.915.962,00
411	Општи економски и комерцијални послови			0,00
421	Пољопривреда	4.960.000,00	216.305,00	5.176.305,00

Функционална класификација	Функције	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна средства
451	Друмски саобраћај	13.538.400,00	9.804.283,00	23.342.683,00
453	Железнички саобраћај			0,00
473	Туризам	11.803.200,00	4.593.774,00	16.396.974,00
474	Вишенамени развојни пројекти			0,00
500	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	39.510.900,00	0,00	39.510.900,00
510	Управљање отпадом	36.275.900,00		36.275.900,00
520	Управљање отпадним водама	2.655.000,00		2.655.000,00
530	Смањење загађености	580.000,00		580.000,00
560	Зашт. жив. сред. неклас. на др. месту			0,00
600	ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ	75.598.421,00	10.000.000,00	85.598.421,00
620	Развој заједнице	23.657.000,00		23.657.000,00
630	Водоснабдевање	3.294.000,00		3.294.000,00
640	Улична расвета	48.147.421,00	10.000.000,00	58.147.421,00
660	Послови становања и зајед. неклас. на др. месту	500.000,00		500.000,00
700	ЗДРАВСТВО	700.000,00		700.000,00
733	Услуге медицинских центара и пород.			0,00
760	Здравство некласиф. на др. месту	700.000,00		700.000,00
800	РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ	40.551.467,00	17.000.000,00	57.551.467,00
810	Услуге рекреације и спорта	30.662.000,00	15.000.000,00	45.662.000,00
820	Услуге културе	5.794.467,00	2.000.000,00	7.794.467,00
830	Услуге емитовања и штампања	2.295.000,00		2.295.000,00
860	Рекреација, спорт, култура и вере	1.800.000,00		1.800.000,00
900	ОБРАЗОВАЊЕ	33.008.594,00	17.000.000,00	50.008.594,00
911	Предшколско образовање			0,00
912	Основно образовање	32.453.904,00	14.000.000,00	46.453.904,00
913	Основно образовање са домом ученика	554.690,00		554.690,00
920	Средње образовање			0,00
960	Помоћне услуге у образовању			0,00
980	Образовање неклас. на др. месту		3.000.000,00	3.000.000,00
	УКУПНИ ЈАВНИ РАХОДИ И ИЗДАЦИ	562.911.356,00	99.668.714,00	662.580.070,00

Члан 2.

Члан 2. мења се и гласи:

„Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2015, 2016. и 2017. годину, исказују се у следећем прегледу:

Раздео	Глава	Назив буџетског корисника	Назив капиталног пројекта	Износ		
				2015	2016	2017
1	2	3	4	5	6	7
5		Управа ГО Младеновац	– Канцеларијска опрема опрема	208.000		
			– Рачунарска опрема	480.000		
			– Телефони	15.000		
			– Електронска опрема	600.000		
			– Опрема за домаћинство	10.000		
			– Уграђена опрема	50.000		
			– Опрема за јавну безбедност	132.000		
			– фотографска опрема	10.000		
Свега за раздео 5:				1.505.000	0	0
01 – Приходи из буџета				1.505.000	0	0
5	1	ЈП ДИП Младеновац	– Пројекат громобранских инсталација и овера пројекта	15.000	30.000	
			– Аутомобил			300.000
			– Намештај за правну службу	65.000	15.000	

Раз-део	Глава	Назив буџетског корисника	Назив капиталног пројекта	Износ		
				2015	2016	2017
			- Телефони	15.000		
			- Калкулатор	40.000		
			- Опрема за јавну безбедност-дојављивачи пожара и камера		100.000	
			- Компјутерски софтвер		800.000	
			- Уградна опрема		310.000	30.000
			- Рачунарска опрема	80.000	250.000	160.000
			- Штампач	50.000	30.000	
			- Опрема за домаћинство	0		
			План детаљне регулације сеоских гробаља	1.100.000		
			- Пројектна документација за реконструкцију инсталација у Пленумској сали	36.000		
			Пројекат спомен костурнице на гробљу	150.000		
			Пројектна документација по програму закупа за 2016.и 2017.годину	326.000	500.000	500.000
			- Изградња подлоге дечијег игралишта са темељима за монтажу справа -опреме за игру	400.000		
			- Мобилијар за уређење јавних површина и опрема за дечија игралишта	1.223.500	1.235.000	1.285.000
			- Пројекат уградње светиљки јавне расвете у ул.Цара Душана у МЗ Рајковац	50.000		
			- Пројектна документација	0		
			- Изградња водовода дуж локалног пута Л-1901(пут за Пружатовац) са везом на постојећи водовод у Крагујевачкој улици	2.500.000		
			- Изградња фекалне канализације у улици Милутина Миланковића	3.000.000		
			- Израда пројектне документације за изградњу фекалне канализације у улици Милутина Миланковића	70.000		
			- Реконструкција водоводне мреже фи 150мм у Космајској улици			
			- Израда пројектне документације за реконструкцију водоводне мреже фи 150мм у Космајској улици	94.000		
			- Изградња фекалне канализације фи 200мм у улици Радомира Марића у МЗ Рајковац		3.000.000	
			- Пројектна документација за изградњу фекалне канализације фи 200мм у улици Радомира Марића у МЗ Рајковац	70.000		
			- Реконструкција водоводне мреже од изворишта у Ковачевцу до Црквенца		10.500.000	12.000.000
			- Изградња тротоара у улици Живојина Мишића	1.700.000		
			- Пројектна документација за изградњу тротоара у улици Живојина Мишића	48.000		
			-Изградња фекалне канализације фи 200мм у улицама Савска и Симе Матавуља у МЗ Баташево	4.100.000		
			Изградња водоводне мреже у МЗ Влашка Косни пут-Крак	50.000		
			Реконструкција водоводне мреже у улици Деда Васиной у МЗ Границе	50.000		
			Изградња водоводне мреже у улици Ливадичкој у МЗ Ковачевац	100.000		
			Свега за главу 5.1:	15.332.500	16.770.000	14.275.000
			01 – Приходи из буџета	11.032.500	16.770.000	14.275.000
5	2	Месне заједнице	- Штампач	10.000		
			Свега за главу 5.2:	10.000	0	0
			01 – Приходи из буџета	10.000	0	0
			СВЕГА КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ	16.847.500	16.770.000	14.275.000

Члан 3.

Члан 3. мења се и гласи:

„У текућу буџетску резерву издвајају се средства у износу од 139.025,00 динара.

У сталну буџетску резерву издвајају се средства у износу од 190.000,00 динара.

О коришћењу средстава текуће и сталне буџетске резерве одлучује Привремени орган Градске општине Младеновац.”

II. ПОСЕБАН ДЕО

Члан 4.

Члан 4. мења се и гласи:

„Средства буџета утврђена у износу од 562.911.356,00 динара увећавају се за средства из осталих извора и пренетих средстава из претходне године у износу од 99.668.714,00 динара и распоређује се по корисницима и то:

Раз-део	Глава	Програм	Програмска активност/ пројекат	Функција	Економска класификација	Опис	Приходи из буџета (Извор 01)	Социјални доприноси (Извор 03)	Донације од међународних организација (извор 06)	Трансфери од других нивоа власти (Извор 07)	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година (Извор 13)	Укупно планирани расходи и издаци (8+9+10+11+12)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1		0602				СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ (91761)						
		0602	0001			ПРОГРАМ 15- ЛОКАЛНА САМОУПРАВА						
				111		ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0001 -Функционисање локалне самоуправе и градских општина						
					422	Извршни и законодавни органи						
						Трошкови путовања	0,00					0,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
					423	Услуге по уговору	4.039.999,00	0,00		602.903,00	0,00	4.642.902,00
						- Накнаде за рад члановима Скупштине	618.000,00					618.000,00
						- Комисије за комасацију	0,00					0,00
						- Комисије за враћање земље	1.780.064,00			22.089,00		1.802.153,00
						- Остале комисије	24.937,00					24.937,00
						- Накнаде одборницима	1.616.998,00			580.814,00		2.197.812,00
						- Угоститељске услуге	0,00					0,00
					426	Материјал	0,00					0,00
					465	Остале дотације и трансфери	36.059,00					36.059,00
						Извори финансирања за функцију 111:						
					01	Приходи из буџета	4.076.058,00	0,00			0,00	4.076.058,00
						Укупно за функцију 111:	4.076.058,00	0,00		0,00	0,00	4.076.058,00
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:						
					01	Приходи из буџета	4.076.058,00	0,00			0,00	4.076.058,00
					07	Донације од осталих нивоа власти				602.903,00		
						Свега за програмску активност 0602-0001:	4.076.058,00	0,00		602.903,00	0,00	4.678.961,00
		0602	0001			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0001 -Функционисање локалне самоуправе и градских општина						
				160		Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту						
					421	Стални трошкови	33.908,00					33.908,00
					481	Дотације невладиним организацијама	260.571,00					260.571,00
						Извори финансирања за функцију 160:						
					01	Приходи из буџета	294.479,00	0,00		0,00	0,00	294.479,00
						Укупно за функцију 160:	294.479,00	0,00		0,00	0,00	294.479,00
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:						
					01	Приходи из буџета	294.479,00	0,00		0,00	0,00	294.479,00
						Свега за програмску активност 0602-0001:	294.479,00	0,00		0,00	0,00	294.479,00
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 15 (0602):						
					01	Приходи из буџета	4.370.537,00	0,00		0,00	0,00	4.370.537,00
						Свега за ПРОГРАМ 15:	4.370.537,00	0,00		0,00	0,00	4.370.537,00
						Извори финансирања за Раздео 1:						
					01	Приходи из буџета	4.370.537,00	0,00		0,00	0,00	4.370.537,00
					07	Донације од осталих нивоа власти				602.903,00		602.903,00
						Свега за раздео 1:	4.370.537,00	0,00		602.903,00	0,00	4.973.440,00
2						ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ (91762)						
		0602				ПРОГРАМ 15- ЛОКАЛНА САМОУПРАВА						
		0602	0001			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина						
				070		Социјална помоћ угроженом становништву,неklasификована на другом месту						
					426	Материјал	148.436,00					148.436,00
					472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	3.600.000,00					3.600.000,00
						Извори финансирања за функцију 070:						
						Приходи из буџета	3.748.436,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.748.436,00
						Укупно за функцију 070:	3.748.436,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.748.436,00
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:						
						Приходи из буџета	3.748.436,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.748.436,00
						Свега за програмску активност 0602-0001:	3.748.436,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.748.436,00
		0602	0001			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
				111		Извршни и законодавни органи						
					411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	1.640.200,00					1.640.200,00
					412	Социјални доприноси на терет послодавца	275.200,00					275.200,00
					415	Накнада трошкова за запослене	20.184,00					20.184,00
					422	Трошкови путовања	36.219,00					36.219,00
					423	Услуге по уговору	2.888.980,00	0,00	0,00	897.515,00	0,00	3.786.495,00
						– Одбор за Европске интеграције и канцеларија за младе	704.980,00			897.515,00		1.602.495,00
						– Комисија за волонтерски сервис	174.000,00					174.000,00
						– Остале стручне услуге	480.000,00					480.000,00
						– Угоститељске услуге	1.530.000,00					1.530.000,00
					426	Материјал	244.925,00					244.925,00
					465	Остале дотације и трансфери	189.088,00					189.088,00
					499	Резерва	329.025,00	0,00		0,00	0,00	329.025,00
						– Стална буџетска резерва	190.000,00					190.000,00
						– Текућа буџетска резерва	139.025,00					139.025,00
						Извори финансирања за функцију 111:						
					01	Приходи из буџета	5.623.821,00	0,00		897.515,00	0,00	6.521.336,00
					07	Донације од осталих нивоа власти				897.515,00		897.515,00
						Укупно за функцију 111:	5.623.821,00	0,00		897.515,00	0,00	6.521.336,00
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:						
					01	Приходи из буџета	5.623.821,00	0,00		897.515,00	0,00	6.521.336,00
					07	Донације од осталих нивоа власти				897.515,00		897.515,00
						Свега за програмску активност 0602-0001:	5.623.821,00	0,00		897.515,00	0,00	6.521.336,00
		0602	0001			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина						
				160		Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту						
					421	Стални трошкови	205.494,00					205.494,00
					481	Дотације невладиним организацијама	239.667,00					239.667,00
						Извори финансирања за функцију 160:						
					01	Приходи из буџета	445.161,00	0,00		0,00	0,00	445.161,00
						Укупно за функцију 160:	445.161,00	0,00		0,00	0,00	445.161,00
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:						
					01	Приходи из буџета	445.161,00	0,00		0,00	0,00	445.161,00
						Свега за програмску активност 0602-0001:	445.161,00	0,00		0,00	0,00	445.161,00
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 15 (0602):						
					01	Приходи из буџета	9.817.418,00	0,00		897.515,00	0,00	10.714.933,00
						Свега за ПРОГРАМ 15:	9.817.418,00	0,00		897.515,00	0,00	10.714.933,00
						Извори финансирања за Раздео 2:						
					01	Приходи из буџета	9.817.418,00	0,00		897.515,00	0,00	10.714.933,00
					07	Донације од осталих нивоа власти				897.515,00		897.515,00
						Свега за раздео 2:	9.817.418,00	0,00		897.515,00	0,00	10.714.933,00
3						ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ-ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН (92471)						
		0602				ПРОГРАМ 15– ЛОКАЛНА САМОУПРАВА						
		0602	0001			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина						
				111		Извршни и законодавни органи						
					411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	16.924.250,00					16.924.250,00
					412	Социјални доприноси на терет послодавца	3.029.550,00					3.029.550,00
					413	Накнаде у натури	48.540,00					48.540,00
					415	Накнада трошкова за запослене	181.954,00					242.000,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
					423	Услуге по уговору	1.930.500,00	0,00		0,00	0,00	1.930.500,00
						– Јавна признања	381.500,00					381.500,00
						– Остале услуге штампања	0,00					0,00
						– Поклони	4.000,00					4.000,00
						– Репрезентација	115.000,00					115.000,00
						– Накнаде члановима Већа	1.430.000,00					1.430.000,00
					426	Материјал	210.000,00					210.000,00
					465	Остале дотације и трансфери	1.792.425,00					1.792.425,00
					472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	124.241,00	0,00		0,00	0,00	124.241,00
						– Општинске манифестације	124.241,00					124.241,00
						Извори финансирања за функцију 111:						
					01	Приходи из буџета	24.241.460,00	0,00		0,00	0,00	24.241.460,00
						Укупно за функцију 111:	24.241.460,00	0,00		0,00	0,00	24.241.460,00
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:						
					01	Приходи из буџета	24.241.460,00	0,00		0,00	0,00	24.241.460,00
						Свега за програмску активност 0602-0001:	24.241.460,00	0,00		0,00	0,00	24.241.460,00
		0602	0001			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина						
				160		Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту						
					421	Стални трошкови	1.546.500,00	0,00		0,00	0,00	1.546.500,00
						– Услуге мобилних телефона	434.000,00					434.000,00
						– Чланарина Удружењу бањских и климатских места	83.600,00					83.600,00
						– Чланарина Сталној конференцији градова и општина	819.400,00					819.400,00
						– Чланарине за НАЛЕД	209.500,00					209.500,00
					423	Услуге по уговору	1.500.759,00					1.500.759,00
						– Репрезентација	726.540,00					726.540,00
						– Поклони	410.000,00					410.000,00
						– остале опште услуге	364.219,00					364.219,00
					451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	3.950.000,00	0,00		4.800.000,00	0,00	8.750.000,00
						– ЈКП „Пијаце Младеновац”	3.950.000,00			4.800.000,00		8.750.000,00
					472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
						– ЈКП”Младеновац”,Младеновац	0,00					0,00
						Извори финансирања за функцију 160:						
					01	Приходи из буџета	6.997.259,00	0,00			0,00	6.997.259,00
					07	Донације од осталих нивоа власти				4.800.000,00		4.800.000,00
						Укупно за функцију 160:	6.997.259,00	0,00		4.800.000,00	0,00	11.797.259,00
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:						
					01	Приходи из буџета	6.997.259,00	0,00			0,00	6.997.259,00
					07	Донације од осталих нивоа власти				4.800.000,00		
						Свега за програмску активност 0602-0001:	6.997.259,00	0,00		4.800.000,00	0,00	11.797.259,00
		0602	1001			Пројекат 1 : Невладине организације– конкурс						
				860		Рекреација,спорт,култура и вере,неklasификовано на другом месту						
					481	Дотације невладиним организацијама	1.800.000,00					1.800.000,00
						Извори финансирања за функцију 860:						
					01	Приходи из буџета	1.800.000,00					1.800.000,00
						Укупно за функцију 860:	1.800.000,00					1.800.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:						
					01	Приходи из буџета	1.800.000,00					1.800.000,00
						Свега за програмску активност 0602-0001:	1.800.000,00					1.800.000,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		0602	0006			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0006– Информисање						
				830		Услуге емитовања и штампања						
					423	Услуге по уговору	2.295.000,00	0,00		0,00	0,00	2.295.000,00
						– Услуге информисања	2.245.000,00					2.245.000,00
						– Остале медијске услуге	50.000,00					50.000,00
						Извори финансирања за функцију 830:						
					01	Приходи из буџета	2.295.000,00	0,00		0,00	0,00	2.295.000,00
						Укупно за функцију 830:	2.295.000,00	0,00		0,00	0,00	2.295.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0006:						
					01	Приходи из буџета	2.295.000,00	0,00		0,00	0,00	2.295.000,00
						Свега за програмску активност 0602-0006:	2.295.000,00	0,00		0,00	0,00	2.295.000,00
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 15 (0602):						
					01	Приходи из буџета	35.333.719,00	0,00			0,00	35.333.719,00
					07	Донације од осталих нивоа власти				4.800.000,00		4.800.000,00
						Свега за ПРОГРАМ 15	35.333.719,00	0,00		4.800.000,00	0,00	40.133.719,00
		0901				ПРОГРАМ 11- СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА						
		0901	0001			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0001– Социјалне помоћи						
				070		Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту						
					463	Трансфери осталим нивоима власти	2.187.500,00	0,00		8.717.000,00	0,00	10.904.500,00
						– Општински одбор за избегла и расељена лица	1.512.500,00			8.717.000,00		10.229.500,00
						– Центар за социјални рад	675.000,00					675.000,00
						Извори финансирања за функцију 070:						
					01	Приходи из буџета	2.187.500,00	0,00			0,00	2.187.500,00
					07	Донације од осталих нивоа власти				8.717.000,00		8.717.000,00
						Укупно за функцију 070:	2.187.500,00	0,00	0,00	8.717.000,00	0,00	10.904.500,00
						Извори финансирања за програмску активност 0901-0001:						
					01	Приходи из буџета	2.187.500,00	0,00		0,00	0,00	2.187.500,00
					07	Донације од осталих нивоа власти				8.717.000,00		8.717.000,00
						Свега за програмску активност 0901-0001:	2.187.500,00	0,00		8.717.000,00	0,00	10.904.500,00
		0901	0005			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0005– Активности Црвеног крста						
				070		Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту						
					481	Дотације невладиним организацијама	285.000,00	0,00		0,00	0,00	285.000,00
						– Активност Црвеног Крста	285.000,00					285.000,00
						Извори финансирања за функцију 070:						
					01	Приходи из буџета	285.000,00	0,00		0,00	0,00	285.000,00
						Укупно за функцију 070:	285.000,00	0,00		0,00	0,00	285.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 0901-0005:						
					01	Приходи из буџета	285.000,00	0,00		0,00	0,00	285.000,00
						Свега за програмску активност 0901-0005:	285.000,00	0,00		0,00	0,00	285.000,00
		0901	0006			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0006-Дечија заштита						
				070		Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту						
					463	Трансфери осталим нивоима власти	235.000,00	0,00		0,00	0,00	235.000,00
						– Дневни боравак за децу са посебним потребама-сервисирање	235.000,00					235.000,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						Извори финансирања за функцију 070:						
					01	Приходи из буџета	235.000,00	0,00		0,00	0,00	235.000,00
						Укупно за функцију 070:	235.000,00	0,00		0,00	0,00	235.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 0901-0006:						
					01	Приходи из буџета	235.000,00	0,00		0,00	0,00	235.000,00
						Свега за програмску активност 0901-0006:	235.000,00	0,00		0,00	0,00	235.000,00
		0901	1001			Пројекат 1: Право да се има дом						
				070		Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту						
					463	Трансфери осталим нивоима власти	1.800.000,00		2.779.177,00			4.579.177,00
						Извори финансирања за функцију 070:						
					01	Приходи из буџета	1.800.000,00	0,00		0,00	0,00	1.800.000,00
					06	Донације од међународних организација			2.779.177,00			2.779.177,00
						Укупно за функцију 070:	1.800.000,00	0,00	2.779.177,00	0,00	0,00	4.579.177,00
						Извори финансирања за пројекат 0901-1001:						
					01	Приходи из буџета	1.800.000,00	0,00		0,00	0,00	1.800.000,00
					06	Донације од међународних организација			2.779.177,00			2.779.177,00
						Свега за пројекат 0901-1001:	1.800.000,00	0,00	2.779.177,00	0,00	0,00	4.579.177,00
						Извори финансирања за Програм 11 :						
					01	Приходи из буџета	4.507.500,00	0,00			0,00	4.507.500,00
					06	Донације од међународних организација			2.779.177,00			2.779.177,00
					07	Донације од осталих нивоа власти				8.717.000,00		8.717.000,00
						Свега за ПРОГРАМ 11:	4.507.500,00	0,00	2.779.177,00	8.717.000,00	0,00	16.003.677,00
		1501				ПРОГРАМ 3– ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ						
		1501	0005			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0005– Финансијска подршка локалном економском развоју						
				070		Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту						
					463	Трансфери осталим нивоима власти	245.000,00	0,00		0,00	0,00	245.000,00
						– ЛАП запошљавање	245.000,00					245.000,00
						Извори финансирања за функцију 070:						
					01	Приходи из буџета	245.000,00	0,00		0,00	0,00	245.000,00
						Укупно за функцију 070:	245.000,00	0,00		0,00	0,00	245.000,00
						Извори финансирања за пројекат 1501-0005:						
					01	Приходи из буџета	245.000,00	0,00		0,00	0,00	245.000,00
						Свега за пројекат 1501-0005:	245.000,00	0,00		0,00	0,00	245.000,00
						Извори финансирања за Програм 3 :						
					01	Приходи из буџета	245.000,00	0,00		0,00	0,00	245.000,00
						Свега за ПРОГРАМ 3:	245.000,00	0,00		0,00	0,00	245.000,00
		1502				ПРОГРАМ 4– РАЗВОЈ ТУРИЗМА						
		1502	0001			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0001– Управљање развојем туризма						
				473		Туризам						
					451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	11.803.200,00	0,00		4.593.774,00	0,00	16.396.974,00
						– Туристичка организација Младеновац	11.803.200,00			4.593.774,00		16.396.974,00
						Извори финансирања за функцију 473:						
					01	Приходи из буџета	11.803.200,00	0,00			0,00	11.803.200,00
					07	Донације од осталих нивоа власти				4.593.774,00		4.593.774,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						Укупно за функцију 473:	11.803.200,00	0,00		4.593.774,00	0,00	16.396.974,00
						Извори финансирања за програмску активност 1502-0001:						
					01	Приходи из буџета	11.803.200,00	0,00		0,00	0,00	11.803.200,00
					07	Донације од осталих нивоа власти				4.593.774,00		4.593.774,00
						Свега за програмску активност 1502-0001:	11.803.200,00	0,00		4.593.774,00	0,00	16.396.974,00
						Извори финансирања за Програм 4:						
					01	Приходи из буџета	11.803.200,00	0,00		0,00	0,00	11.803.200,00
					07	Донације од осталих нивоа власти				4.593.774,00		4.593.774,00
						Свега за ПРОГРАМ 4:	11.803.200,00	0,00		4.593.774,00	0,00	16.396.974,00
		1301				ПРОГРАМ 14- РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ						
		1301	0001			ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ 0001- Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима						
				810		Услуге рекреације и спорта						
					481	Дотације невладиним организацијама	2.850.000,00	0,00		0,00	0,00	2.850.000,00
						- Спортске и омладинске организације	2.850.000,00					2.850.000,00
						- Међународни турнир у рвању						0,00
						Извори финансирања за функцију 810:						
					01	Приходи из буџета	2.850.000,00	0,00		0,00	0,00	2.850.000,00
						Укупно за функцију 810:	2.850.000,00	0,00		0,00	0,00	2.850.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 1301-0001:						
					01	Приходи из буџета	2.850.000,00	0,00		0,00	0,00	2.850.000,00
						Свега за програмску активност 1301-0001:	2.850.000,00	0,00		0,00	0,00	2.850.000,00
		1301	0002			ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ 0002- Подршка предшколском, школском и рекреативном спорту и масовној физичкој култури						
				810		Услуге рекреације и спорта						
					481	Дотације невладиним организацијама	1.420.000,00	0,00		0,00	0,00	1.420.000,00
						- Спортски савез	1.420.000,00					1.420.000,00
						Извори финансирања за функцију 810:						
					01	Приходи из буџета	1.420.000,00	0,00		0,00	0,00	1.420.000,00
						Укупно за функцију 810:	1.420.000,00	0,00		0,00	0,00	1.420.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 1301-0002:						
					01	Приходи из буџета	1.420.000,00	0,00		0,00	0,00	1.420.000,00
						Свега за програмску активност 1301-0002:	1.420.000,00	0,00		0,00	0,00	1.420.000,00
		1301	0003			ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ 0003- Одржавање спортске инфраструктуре						
				810		Услуге рекреације и спорта						
					481	Дотације невладиним организацијама	26.392.000,00	0,00		15.000.000,00	0,00	41.392.000,00
						- Спортско-рекреациони центар „Љубомир Ивановић-Геџа”, Младеновац	26.392.000,00			15.000.000,00		41.392.000,00
						Извори финансирања за функцију 810:						
					01	Приходи из буџета	26.392.000,00	0,00			0,00	26.392.000,00
					07	Донације од осталих нивоа власти				15.000.000,00		15.000.000,00
						Укупно за функцију 810:	26.392.000,00	0,00		15.000.000,00	0,00	41.392.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 1301-0003:						
					01	Приходи из буџета	26.392.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.392.000,00
					07	Донације од осталих нивоа власти				15.000.000,00		15.000.000,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						Свега за програмску активност 1301-0003:	26.392.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00	0,00	41.392.000,00
						Извори финансирања за Програм 14 :						
					01	Приходи из буџета	30.662.000,00	0,00		0,00	0,00	30.662.000,00
					07	Донације од осталих нивоа власти				15.000.000,00		15.000.000,00
						Свега за ПРОГРАМ 14:	30.662.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00	0,00	45.662.000,00
		1201				ПРОГРАМ 13– Развој културе						
		1201	0002			ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ 0002– Подстицај културном и уметничком стваралаштву						
				820		Услуге културе						
					472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	2.025.000,00	0,00		0,00	0,00	2.025.000,00
						– Центар за културу– аматерске активности	220.000,00					220.000,00
						– Позоришни фестивал	1.330.000,00					1.330.000,00
						– Шумадијске метафоре	190.000,00					190.000,00
						– Ликовна колонија	285.000,00					285.000,00
					465	Остале дотације и трансфери– Центар за културу	3.769.467,00			2.000.000,00		5.769.467,00
						Извори финансирања за функцију 820:						
					01	Приходи из буџета	5.794.467,00	0,00		0,00	0,00	5.794.467,00
					07	Донације од осталих нивоа власти				2.000.000,00		2.000.000,00
						Укупно за функцију 820:	5.794.467,00	0,00		2.000.000,00	0,00	7.794.467,00
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0002:						
					01	Приходи из буџета	5.794.467,00	0,00		0,00	0,00	5.794.467,00
					07	Донације од осталих нивоа власти				2.000.000,00		2.000.000,00
						Свега за програмску активност 1201-0002:	5.794.467,00	0,00		2.000.000,00	0,00	7.794.467,00
		1201	1001			Пројекат 1: Израда штампаног водича културне баштине Младеновца и околине						
				820		Услуге културе						
					423	Услуге по уговору						0,00
						Извори финансирања за функцију 820:						
					01	Приходи из буџета	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
						Укупно за функцију 820:	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
						Извори финансирања за пројекат 1201-1001:						
						Приходи из буџета	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
						Свега за пројекат 1201-1001:	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 13 :						
					01	Приходи из буџета	5.794.467,00	0,00		0,00	0,00	5.794.467,00
					07	Донације од осталих нивоа власти				2.000.000,00		2.000.000,00
						Свега за ПРОГРАМ 13:	5.794.467,00	0,00		2.000.000,00	0,00	7.794.467,00
		2002				ПРОГРАМ 9– ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ						
		2002	1001			Пројекат 1: Исхрана и смештај ученика						
				913		Основно образовање са домом ученика						
					463	Трансфери осталим нивоима власти	402.690,00	0,00		0,00	0,00	402.690,00
						– Исхрана деце са посебним потребама	402.690,00					402.690,00
					472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	152.000,00	0,00		0,00	0,00	152.000,00
						– Смештај и исхрана деце са посебним потребама	152.000,00					152.000,00
						Извори финансирања за функцију 913:						
					01	Приходи из буџета	554.690,00	0,00		0,00	0,00	554.690,00
						Укупно за функцију 913:	554.690,00	0,00		0,00	0,00	554.690,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						Извори финансирања за пројекат 2002-1001:						
						Приходи из буџета	554.690,00	0,00		0,00	0,00	554.690,00
						Свега за пројекат 2002-1001:	554.690,00	0,00		0,00	0,00	554.690,00
		2002	1002			Пројекат 2: Текуће поправке школа						
				912		Основно образовање						
					463	Трансфери осталим нивоима власти	500.000,00			4.000.000,00		4.500.000,00
						Извори финансирања за функцију 912:						
					01	Приходи из буџета	500.000,00	0,00			0,00	500.000,00
					07	Донације од осталих нивоа власти				4.000.000,00		4.000.000,00
						Укупно за функцију 912:	500.000,00	0,00		4.000.000,00	0,00	4.500.000,00
						Извори финансирања за пројекат 2002-1002:						
					01	Приходи из буџета	500.000,00	0,00		0,00	0,00	500.000,00
					07	Донације од осталих нивоа власти				4.000.000,00		4.000.000,00
						Свега за пројекат 2002-1002:	500.000,00	0,00		4.000.000,00	0,00	4.500.000,00
		2002	1003			Пројекат 3: Превоз деце						
				912		Основно образовање						
					422	Трошкови путовања	26.807.000,00			10.000.000,00		36.807.000,00
						Извори финансирања за функцију 912:						
					01	Приходи из буџета	26.807.000,00	0,00			0,00	26.807.000,00
					07	Донације од осталих нивоа власти				10.000.000,00		10.000.000,00
						Укупно за функцију 912:	26.807.000,00	0,00		10.000.000,00	0,00	36.807.000,00
						Извори финансирања за пројекат 2002-1003:						
					01	Приходи из буџета	26.807.000,00	0,00		0,00	0,00	26.807.000,00
					07	Донације од осталих нивоа власти				10.000.000,00		10.000.000,00
						Свега за пројекат 2002-1003:	26.807.000,00	0,00		10.000.000,00	0,00	36.807.000,00
		2002	1004			Пројекат 4: Награде ученицима и студентима						
				912		Основно образовање						
					472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	4.400.000,00					4.400.000,00
						Извори финансирања за функцију 912:						
					01	Приходи из буџета	4.400.000,00	0,00		0,00	0,00	4.400.000,00
						Укупно за функцију 912:	4.400.000,00	0,00		0,00	0,00	4.400.000,00
						Извори финансирања за пројекат 2002-1004:						
					01	Приходи из буџета	4.400.000,00	0,00		0,00	0,00	4.400.000,00
						Свега за пројекат 2002-1004:	4.400.000,00	0,00		0,00	0,00	4.400.000,00
		2002	1005			Пројекат 5: Трошкови путовања на такмичења и остали трошкови такмичења						
				912		Основно образовање						
					472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	123.500,00					123.500,00
						Извори финансирања за функцију 912:						
					01	Приходи из буџета	123.500,00	0,00		0,00	0,00	123.500,00
						Укупно за функцију 912:	123.500,00	0,00		0,00	0,00	123.500,00
						Извори финансирања за пројекат 2002-1005:						
					01	Приходи из буџета	123.500,00	0,00		0,00	0,00	123.500,00
						Свега за пројекат 2002-1005:	123.500,00	0,00		0,00	0,00	123.500,00
		2002	1006			Пројекат 6: Остали пројекти						
				912		Основно образовање						
					472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	623.404,00	0,00		0,00	0,00	623.404,00
						– Пријем за” Вуковце”	126.834,00					126.834,00
						– Прваци	131.570,00					131.570,00
						– Школски часописи и информисање	241.500,00					241.500,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						– Ученички пројекти, акције	123.500,00					123.500,00
						Извори финансирања за функцију 912:						
					01	Приходи из буџета	623.404,00	0,00		0,00	0,00	623.404,00
						Укупно за функцију 912:	623.404,00	0,00		0,00	0,00	623.404,00
						Извори финансирања за пројекат 2002-1006:						
					01	Приходи из буџета	623.404,00	0,00		0,00	0,00	623.404,00
						Свега за пројекат 2002-1006:	623.404,00	0,00		0,00	0,00	623.404,00
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 9 :						
					01	Приходи из буџета	33.008.594,00	0,00		0,00	0,00	33.008.594,00
					07	Донације од осталих нивоа власти				14.000.000,00		14.000.000,00
						Свега за ПРОГРАМ 9:	33.008.594,00	0,00		14.000.000,00	0,00	47.008.594,00
		0101				ПРОГРАМ 5– РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ						
		0101	0002			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0002 -Подстицаји пољопривредној производњи						
				421		Пољопривреда						
					423	Услуге по уговору	795.000,00			216.305,00		1.011.305,00
					481	Дотације невладиним организацијама	4.165.000,00					4.165.000,00
						Извори финансирања за функцију 421:						
					01	Приходи из буџета	4.960.000,00	0,00			0,00	4.960.000,00
					07	Донације од осталих нивоа власти				216.305,00		216.305,00
						Укупно за функцију 421:	4.960.000,00	0,00		216.305,00	0,00	5.176.305,00
						Извори финансирања за програмску активност 0101-0002:						
					01	Приходи из буџета	4.960.000,00	0,00		0,00	0,00	4.960.000,00
					07	Донације од осталих нивоа власти				216.305,00		216.305,00
						Свега за програмску активност 0101-0002:	4.960.000,00	0,00		216.305,00	0,00	5.176.305,00
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 5 :						
					01	Приходи из буџета	4.960.000,00	0,00		0,00	0,00	4.960.000,00
					07	Донације од осталих нивоа власти				216.305,00		216.305,00
						Свега за ПРОГРАМ 5	4.960.000,00	0,00		216.305,00	0,00	5.176.305,00
		0701				ПРОГРАМ 7– ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА						
		0701	1001			Пројекат 1: Унапређење безбедности саобраћаја на путевима на подручју градске општине Младеновац за 2014.годину						
				980		Образовање неklasификовано на другом месту						
					481	Дотације невладиним организацијама					1.785.787,00	1.785.787,00
					423	Услуге по уговору					0,00	0,00
					426	Материјал					999.900,00	999.900,00
					463	Трансфери осталим нивоима власти					214.313,00	214.313,00
						Извори финансирања за функцију 980:						
					01	Приходи из буџета	0,00	0,00		0,00		0,00
					07	Донације од осталих нивоа власти						0,00
					13	Вишак прихода					3.000.000,00	3.000.000,00
						Укупно за функцију 980:	0,00	0,00		0,00	3.000.000,00	3.000.000,00
						Извори финансирања за пројекат 0701-1001:						
					01	Приходи из буџета	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
					07	Донације од осталих нивоа власти						0,00
					13	Вишак прихода					3.000.000,00	3.000.000,00
						Свега за пројекат 0701-1001:	0,00	0,00		0,00	3.000.000,00	3.000.000,00
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 7 :						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
					01	Приходи из буџета	0,00					0,00
					07	Донације од осталих нивоа власти						0,00
					13	Вишак прихода					3.000.000,00	3.000.000,00
						Свега за ПРОГРАМ 7	0,00	0,00		0,00	3.000.000,00	3.000.000,00
	1801					ПРОГРАМ 12– ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА						
	1801	0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0001– Функционисање установа примарне здравствене заштите						
				760		Здравство, неквалификовано на другом месту						
					464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	700.000,00					700.000,00
						Извори финансирања за функцију 760:						
					01	Приходи из буџета	700.000,00	0,00		0,00	0,00	700.000,00
						Укупно за функцију 760:	700.000,00	0,00		0,00	0,00	700.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 1801-0001:						
					01	Приходи из буџета	700.000,00	0,00		0,00	0,00	700.000,00
						Свега за програмску активност 1801-0001:	700.000,00	0,00		0,00	0,00	700.000,00
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 12:						
					01	Приходи из буџета	700.000,00	0,00		0,00	0,00	700.000,00
						Свега за ПРОГРАМ 12:	700.000,00	0,00		0,00	0,00	700.000,00
						Извори финансирања за Раздео 3:						
					01	Приходи из буџета	127.014.480,00	0,00		0,00	0,00	127.014.480,00
					06	Донације од међународних организација			2.779.177,00			2.779.177,00
					07	Донације од осталих нивоа власти				49.327.079,00		49.327.079,00
					13	Вишак прихода					3.000.000,00	3.000.000,00
						Свега за раздео 3:	127.014.480,00	0,00	2.779.177,00	49.327.079,00	3.000.000,00	182.120.736,00
4						ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО (94761)						
	0602					ПРОГРАМ 15– ЛОКАЛНА САМОУПРАВА						
	0602	0004				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0004– Општинско јавно правобранилаштво						
				330		Судови						
					411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	5.158.750,00					5.158.750,00
					412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.045.000,00					1.045.000,00
					413	Накнаде у природи	153.900,00					153.900,00
					414	Социјална давања запосленима	573.800,00					573.800,00
					415	Накнада трошкова за запослене	108.000,00					108.000,00
					421	Стални трошкови	116.000,00					116.000,00
					422	Трошкови путовања	19.000,00					19.000,00
					423	Услуге по уговору	59.850,00					59.850,00
					424	Специјализоване услуге	35.150,00					35.150,00
					426	Материјал	34.650,00					34.650,00
					465	Остале дотације и трансфери	573.000,00					573.000,00
					482	Порези, обавезне таксе и казне	153.000,00					153.000,00
					483	Новчане казне и пенали по решењу судова	9.500,00					9.500,00
						Извори финансирања за функцију 330:						
					01	Приходи из буџета	8.039.600,00	0,00		0,00	0,00	8.039.600,00
						Укупно за функцију 330:	8.039.600,00	0,00		0,00	0,00	8.039.600,00
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0004:						
					01	Приходи из буџета	8.039.600,00	0,00		0,00	0,00	8.039.600,00
						Свега за програмску активност 0602-0004:	8.039.600,00	0,00		0,00	0,00	8.039.600,00
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 15:						
					01	Приходи из буџета	8.039.600,00	0,00		0,00	0,00	8.039.600,00
						Свега за ПРОГРАМ 15:	8.039.600,00	0,00		0,00	0,00	8.039.600,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						Извори финансирања за Раздео 4:						
					01	Приходи из буџета	8.039.600,00	0,00		0,00	0,00	8.039.600,00
						Свега за раздео 4:	8.039.600,00	0,00		0,00	0,00	8.039.600,00
5						УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ (06266)						
		0602				ПРОГРАМ 15– ЛОКАЛНА САМОУПРАВА						
		0602	0001			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0001 -Функционисање локалне самоуправе и градских општина						
				090		Социјална заштита неklasификована на другом месту						
					472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	900.000,00					900.000,00
						Извори финансирања за функцију 090:						
					01	Приходи из буџета	900.000,00	0,00		0,00	0,00	900.000,00
						Укупно за функцију 090:	900.000,00	0,00		0,00	0,00	900.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:						
					01	Приходи из буџета	900.000,00	0,00		0,00	0,00	900.000,00
						Свега за програмску активност 0602-0001:	900.000,00	0,00		0,00	0,00	900.000,00
		0602	0001			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0001 -Функционисање локалне самоуправе и градских општина						
				130		Опште услуге						
					411	Плате, додаци и накнаде запослених(зараде)	94.193.398,00					94.193.398,00
					412	Социјални доприноси на терет послодавца	17.000.000,00					17.000.000,00
					413	Накнаде у натури	938.550,00					938.550,00
					414	Социјална давања запосленима	3.881.000,00					3.881.000,00
					415	Накнада трошкова за запослене	3.535.450,00					3.535.450,00
					416	Награде запосленима и остали посебни расходи	430.132,00					430.132,00
					421	Стални трошкови	14.559.410,00	0,00		1.500.000,00	0,00	16.059.410,00
						- Платни промет	875.000,00					875.000,00
						- Електрична енергија	1.472.500,00					1.472.500,00
						- Грејање	6.240.000,00			1.500.000,00		7.740.000,00
						- Комуналне услуге	1.282.500,00					1.282.500,00
						- Телекомуникационе услуге	1.250.000,00					1.250.000,00
						- Услуге мобилног телефона	499.500,00					499.500,00
						- остале ПГТ услуге	975.000,00					975.000,00
						- Осигурање зграда	123.500,00					123.500,00
						- Осигурање возила	393.500,00					393.500,00
						- Осигурање запослених у случају несреће на раду	66.500,00					66.500,00
						- ТВ претплата	18.000,00					18.000,00
						- Закуп гаража	61.000,00					61.000,00
						- Закуп осталог простора	1.242.410,00					1.242.410,00
						- Дератизација	60.000,00					60.000,00
					422	Трошкови путовања	382.500,00					382.500,00
					423	Услуге по уговору	24.311.770,00	0,00		1.532.099,00	1.850,00	25.845.719,00
						- за израду софтвера						0,00
						- за одржавање софтвера	808.000,00					808.000,00
						- котизација за семинар	89.000,00					89.000,00
						- котизација за стручно саветовања	49.500,00					49.500,00
						- стручни испити	9.500,00					9.500,00
						- услуге образовања и усавршавања запослених	171.000,00					171.000,00
						- објављивање огласа и тендера	1.676.000,00			1.500.000,00		3.176.000,00
						- обезбеђење	8.160.000,00					8.160.000,00
						- угоститељске услуге	79.500,00				1.850,00	81.350,00
						- публикације	99.500,00					99.500,00
						- остале опште услуге	9.024.975,00					9.024.975,00
						- остале стручне услуге	991.770,00					991.770,00
						- услуге одржавања хигијене	2.850.000,00					2.850.000,00
						- трошкови ревизије	250.000,00					250.000,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						– услуге превођења	53.025,00					53.025,00
						– Комисија за категоризацију	0,00			32.099,00		32.099,00
					424	Специјализоване услуге	1.167.681,00			300.000,00	1.535.111,00	3.002.792,00
					425	Текуће поправке и одржавање	2.181.723,00					2.181.723,00
					426	Материјал	3.919.400,00	0,00		50.787,00	80.506,00	4.050.693,00
						– канцеларијски материјал	855.000,00				5.898,00	860.898,00
						– одећа, униформе и ципеле	47.500,00				14.728,00	62.228,00
						– цвеће и зеленило	11.900,00					11.900,00
						– стручна литература	525.000,00					525.000,00
						– гориво	1.805.000,00			50.787,00	59.880,00	1.915.667,00
						– мазиво	95.000,00					95.000,00
						– материјал за превозна средства	290.000,00					290.000,00
						– производи за чишћење и хигијену	12.500,00					12.500,00
						– потрошни материјал	47.500,00					47.500,00
						– материјал за посебне намене	230.000,00					230.000,00
					465	Остале дотације и трансфери	10.200.000,00					10.200.000,00
					482	Порези, обавезне таксе и казне	4.221.270,00					4.221.270,00
					483	Новчане казне и пенали по решењу судова	545.000,00			308.404,00		853.404,00
					485	Остале накнаде штете	1.698.736,00					1.698.736,00
					512	Машине и опрема	1.505.000,00					1.505.000,00
						Извори финансирања за функцију 130:						
					01	Приходи из буџета	184.671.020,00	0,00				184.671.020,00
					07	Донације од осталих нивоа власти				3.691.290,00		3.691.290,00
					13	Вишак прихода					1.617.467,00	1.617.467,00
						Укупно за функцију 130:	184.671.020,00	0,00		3.691.290,00	1.617.467,00	189.979.777,00
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:						
					01	Приходи из буџета	184.671.020,00	0,00		0,00	0,00	184.671.020,00
					07	Донације од осталих нивоа власти						0,00
					13	Вишак прихода					1.617.467,00	1.617.467,00
						Свега за програмску активност 0602-0001:	184.671.020,00	0,00		3.691.290,00	1.617.467,00	189.979.777,00
		0602	0001			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0001 - Функционисање локалне самоуправе и градских општина						
				160		Опште јавне услуге						
					463	Трансфери осталим нивоима власти	9.500,00					9.500,00
						Извори финансирања за функцију 160:						
					01	Приходи из буџета	9.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.500,00
					07	Донације од осталих нивоа власти						0,00
						Укупно за функцију 160:	9.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.500,00
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:						
					01	Приходи из буџета	9.500,00	0,00		0,00	0,00	9.500,00
					07	Донације од осталих нивоа власти						0,00
						Свега за програмску активност 0602-0001:	9.500,00	0,00		0,00	0,00	9.500,00
		0602	0003			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0003 – Управљање јавним дугом						
				170		Управљање јавним дугом						
					441	Отплата домаћих камата	4.784.000,00			1.969.504,00		6.753.504,00
					444	Пратећи трошкови задуживања	18.415.000,00			5.550.000,00		23.965.000,00
					611	Отплата главнице домаћим кредиторима	33.432.250,00			10.029.496,00		43.461.746,00
						Извори финансирања за функцију 170:						
					01	Приходи из буџета	56.631.250,00	0,00		17.549.000,00	0,00	74.180.250,00
					13	Вишак прихода						0,00
						Укупно за функцију 170:	56.631.250,00	0,00		17.549.000,00	0,00	74.180.250,00
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0003:						
					01	Приходи из буџета	56.631.250,00	0,00		17.549.000,00	0,00	74.180.250,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
					13	Вишак прихода						0,00
						Свега за програмску активност 0602-0003:	56.631.250,00	0,00		17.549.000,00	0,00	74.180.250,00
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 15:						
					01	Приходи из буџета	242.211.770,00	0,00		17.549.000,00	0,00	259.760.770,00
					13	Вишак прихода						0,00
						Свега за ПРОГРАМ 15:	242.211.770,00	0,00		17.549.000,00	0,00	259.760.770,00
						Извори финансирања за Раздео 5:						
					01	Приходи из буџета	242.211.770,00	0,00		17.549.000,00	0,00	259.760.770,00
					07	Донације од осталих нивоа власти				3.691.290,00		
					13	Вишак прихода					1.617.467,00	1.617.467,00
						Свега за раздео 5:	242.211.770,00	0,00		21.240.290,00	1.617.467,00	265.069.527,00
5	1					ЈП "ДИП Младеновац" (70944)						
		0602				ПРОГРАМ 15– ЛОКАЛНА САМОУПРАВА						
		0602	0001			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0001 -Функционисање локалне самоуправе и градских општина						
				130		Опште услуге						
					411	Плате, додаци и накнаде запослених(зараде)	21.692.364,00					21.692.364,00
					412	Социјални доприноси на терет послодавца	3.882.936,00					3.882.936,00
					413	Накнаде у натури	105.000,00					105.000,00
					414	Социјална давања запосленима	377.000,00	400.000,00				777.000,00
					415	Накнаде трошкова за запослене	1.061.000,00					1.061.000,00
					416	Награде запосленима и остали посебни расходи	378.452,00					378.452,00
					421	Стални трошкови	2.486.000,00					2.486.000,00
					422	Трошкови путовања	50.000,00					50.000,00
					423	Услуге по уговору	3.085.686,00					3.085.686,00
					424	Специјализоване услуге	401.000,00					401.000,00
					425	Текуће поправке и одржавање	992.000,00					992.000,00
					426	Материјал	1.271.000,00					1.271.000,00
					465	Остале дотације и трансфери	2.771.892,00					2.771.892,00
					482	Порези,обавезне таксе и казне	632.000,00					632.000,00
					483	Новчане казне и пенали по решењу судова	2.553.355,00					2.553.355,00
					485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	138.645,00					138.645,00
					511	Зграде и грађевински објекти	15.000,00					15.000,00
					512	Машине и опрема	250.000,00					250.000,00
					515	Нематеријална имовина	0,00					0,00
						Извори финансирања за функцију 130:						0,00
					01	Приходи из буџета	42.143.330,00			0,00	0,00	42.143.330,00
					03	Социјални доприноси		400.000,00				400.000,00
						Укупно за функцију 130:	42.143.330,00	400.000,00		0,00	0,00	42.543.330,00
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:						
					01	Приходи из буџета	42.143.330,00			0,00	0,00	42.143.330,00
					03	Социјални доприноси		400.000,00				400.000,00
						Свега за програмску активност 0602-0001:	42.143.330,00	400.000,00		0,00	0,00	42.543.330,00
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 15:						
					01	Приходи из буџета	42.143.330,00	0,00		0,00	0,00	42.143.330,00
					03	Социјални доприноси		400.000,00				400.000,00
						Свега за ПРОГРАМ 15:	42.143.330,00	400.000,00		0,00	0,00	42.543.330,00
		1101				ПРОГРАМ 1– Локални развој и просторно планирање						
		1101	0002			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0002– Уређивање грађевинског земљишта						
				620		Развој заједнице						
					424	Специјализоване услуге	1.500.000,00					1.500.000,00
					425	Текуће поправке и одржавање	10.611.000,00					10.611.000,00
					511	Зграде и грађевински објекти	512.000,00					512.000,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						Извори финансирања за функцију 620:						
					01	Приходи из буџета	12.623.000,00	0,00		0,00	0,00	12.623.000,00
						Укупно за функцију 620:	12.623.000,00	0,00		0,00	0,00	12.623.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 1101-0002:						
					01	Приходи из буџета	12.623.000,00	0,00		0,00	0,00	12.623.000,00
						Свега за програмску активност 1101-0002:	12.623.000,00	0,00		0,00	0,00	12.623.000,00
		1101	0001			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0001 – Стратешко, просторно и урбанистичко планирање						
				620		Развој заједнице						
					423	Услуге по уговору						0,00
					511	Зграде и грађевински објекти	1.100.000,00					1.100.000,00
						Извори финансирања за функцију 620:						
					01	Приходи из буџета	1.100.000,00	0,00		0,00	0,00	1.100.000,00
						Укупно за функцију 620:	1.100.000,00	0,00		0,00	0,00	1.100.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 1101-0001:						
					01	Приходи из буџета	1.100.000,00	0,00		0,00	0,00	1.100.000,00
						Свега за програмску активност 1101-0001:	1.100.000,00	0,00		0,00	0,00	1.100.000,00
		1101	1001			Пројекат 1: Изградња подлоге децијет игралишта са темељима за монтажу справа-опreme за игру						
				620		Развој заједнице						
					511	Зграде и грађевински објекти	400.000,00					400.000,00
						Извори финансирања за функцију 620:						
					01	Приходи из буџета	400.000,00	0,00		0,00	0,00	400.000,00
						Укупно за функцију 620:	400.000,00	0,00		0,00	0,00	400.000,00
						Извори финансирања за пројекат 0601-1001:						
					01	Приходи из буџета	400.000,00	0,00		0,00	0,00	400.000,00
						Свега за пројекат 0601-1001:	400.000,00	0,00		0,00	0,00	400.000,00
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 1:						
					01	Приходи из буџета	14.123.000,00	0,00		0,00	0,00	14.123.000,00
						Свега за ПРОГРАМ 1:	14.123.000,00	0,00		0,00	0,00	14.123.000,00
		0601				ПРОГРАМ 2 – Комунална делатност						
		0601	0001			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0001 – Водоснабдевање						
				630		Водоснабдевање						
					425	Текуће поправке и одржавање	500.000,00					500.000,00
						Извори финансирања за функцију 630:						
					01	Приходи из буџета	500.000,00	0,00		0,00	0,00	500.000,00
						Укупно за функцију 630:	500.000,00	0,00		0,00	0,00	500.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 0601-0001:						
					01	Приходи из буџета	500.000,00	0,00		0,00	0,00	500.000,00
						Свега за програмску активност 0601-0001:	500.000,00	0,00		0,00	0,00	500.000,00
		0601	0002			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0002 – Управљање отпадним водама						
				520		Управљање отпадним водама						
					423	Услуге по уговору	50.000,00					50.000,00
					425	Текуће поправке и одржавање	2.605.000,00					2.605.000,00
						Извори финансирања за функцију 520:						
					01	Приходи из буџета	2.655.000,00	0,00		0,00	0,00	2.655.000,00
						Укупно за функцију 520:	2.655.000,00	0,00		0,00	0,00	2.655.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 0601-0002:	2.655.000,00	0,00		0,00	0,00	2.655.000,00
					01	Приходи из буџета	2.655.000,00	0,00		0,00	0,00	2.655.000,00
						Свега за програмску активност 0601-0002:	2.655.000,00	0,00		0,00	0,00	2.655.000,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		0601	0003			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0003– Одржавање депонија						
				510		Управљање отпадом						
					421	Стални трошкови	2.225.900,00					2.225.900,00
						Извори финансирања за функцију 510:						
					01	Приходи из буџета	2.225.900,00	0,00		0,00	0,00	2.225.900,00
						Укупно за функцију 510:	2.225.900,00	0,00		0,00	0,00	2.225.900,00
						Извори финансирања за програмску активност 0601-0003:						
					01	Приходи из буџета	2.225.900,00	0,00		0,00	0,00	2.225.900,00
						Свега за програмску активност 0601-0003:	2.225.900,00	0,00		0,00	0,00	2.225.900,00
		0601	0008			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 008– Јавна хигијена						
				510		Управљање отпадом						
					421	Стални трошкови	33.050.000,00					33.050.000,00
					425	Текуће поправке и одржавање	1.000.000,00					1.000.000,00
						Извори финансирања за функцију 510:						
					01	Приходи из буџета	34.050.000,00	0,00		0,00	0,00	34.050.000,00
						Укупно за функцију 510:	34.050.000,00	0,00		0,00	0,00	34.050.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 0601-0008:						
					01	Приходи из буџета	34.050.000,00	0,00		0,00	0,00	34.050.000,00
						Свега за програмску активност 0601-0008:	34.050.000,00	0,00		0,00	0,00	34.050.000,00
		0601	0009			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0009– Уређење и одржавање зеленила						
				620		Развој заједнице						
					424	Специјализоване услуге	1.070.500,00					1.070.500,00
					512	Машине и опрема	1.223.500,00					1.223.500,00
						Извори финансирања за функцију 620:						
					01	Приходи из буџета	2.294.000,00	0,00		0,00	0,00	2.294.000,00
						Укупно за функцију 620:	2.294.000,00	0,00		0,00	0,00	2.294.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 0601-0009:						
					01	Приходи из буџета	2.294.000,00	0,00		0,00	0,00	2.294.000,00
						Свега за програмску активност 0601-0009:	2.294.000,00	0,00		0,00	0,00	2.294.000,00
		0601	0010			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0010– Јавна расвета						
				640		Улична расвета						
					421	Стални трошкови	41.114.421,00			10.000.000,00		51.114.421,00
					423	Услуге по уговору	190.000,00					190.000,00
					424	Специјализоване услуге	1.170.000,00					1.170.000,00
					425	Текуће поправке и одржавање	5.223.000,00					5.223.000,00
					426	Материјал	400.000,00					400.000,00
					511	Зграде и грађевински објекти	50.000,00					50.000,00
						Извори финансирања за функцију 640:						
					01	Приходи из буџета	48.147.421,00	0,00		10.000.000,00	0,00	58.147.421,00
						Укупно за функцију 640:	48.147.421,00	0,00		10.000.000,00	0,00	58.147.421,00
						Извори финансирања за програмску активност 0601-0010:						
					01	Приходи из буџета	48.147.421,00	0,00			0,00	48.147.421,00
					07	Донације од осталих нивоа власти				10.000.000,00		10.000.000,00
						Свега за програмску активност 0601-0010:	48.147.421,00	0,00		10.000.000,00	0,00	58.147.421,00
		0601	0012			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0012– Одржавање стамбених зграда						
				660		Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту						
					425	Текуће поправке и одржавање	500.000,00					500.000,00
					511	Зграде и грађевински објекти	0,00					0,00
						Извори финансирања за функцију 660:						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
					01	Приходи из буџета	500.000,00	0,00		0,00	0,00	500.000,00
						Укупно за функцију 660:	500.000,00	0,00		0,00	0,00	500.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 0601-0012:						
					01	Приходи из буџета	500.000,00	0,00		0,00	0,00	500.000,00
						Свега за програмску активност 0601-0012:	500.000,00	0,00		0,00	0,00	500.000,00
		0601	1001			Пројекат 1: Изградња водовода дуж локалног пута Л-1901 (пут за Пружатовца) са везом на постојећи водовод у Крагујевачкој улици						
				630		Водоснабдевање						
					511	Зграде и грађевински објекти	2.500.000,00					2.500.000,00
						Извори финансирања за функцију 630:						
					01	Приходи из буџета	2.500.000,00	0,00		0,00	0,00	2.500.000,00
						Укупно за функцију 630:	2.500.000,00	0,00		0,00	0,00	2.500.000,00
						Извори финансирања за пројекат 0601-1001:						
					01	Приходи из буџета	2.500.000,00	0,00		0,00	0,00	2.500.000,00
						Свега за пројекат 0601-1001:	2.500.000,00	0,00		0,00	0,00	2.500.000,00
		0601	1002			Пројекат 2: Изградња фекалне канализације у улици Милутина Миланковића						
				620		Развој заједнице						
					511	Зграде и грађевински објекти	3.070.000,00					3.070.000,00
						Извори финансирања за функцију 620:						
					01	Приходи из буџета	3.070.000,00	0,00		0,00	0,00	3.070.000,00
						Укупно за функцију 620:	3.070.000,00	0,00		0,00	0,00	3.070.000,00
						Извори финансирања за пројекат 0601-1002:						
					01	Приходи из буџета	3.070.000,00	0,00		0,00	0,00	3.070.000,00
						Свега за пројекат 0601-1002:	3.070.000,00	0,00		0,00	0,00	3.070.000,00
		0601	1003			Пројекат 3: Реконструкција водоводне мреже фи150мм у Космајској улици						
				630		Водоснабдевање						
					511	Зграде и грађевински објекти	94.000,00					94.000,00
						Извори финансирања за функцију 630:						
					01	Приходи из буџета	94.000,00	0,00		0,00	0,00	94.000,00
						Укупно за функцију 630:	94.000,00	0,00		0,00	0,00	94.000,00
						Извори финансирања за пројекат 0601-1003:						
					01	Приходи из буџета	94.000,00	0,00		0,00	0,00	94.000,00
						Свега за пројекат 0601-1003:	94.000,00	0,00		0,00	0,00	94.000,00
		0601	1004			Пројекат 4: Изградња фекалне канализације фи 200мм у улици Радомира Марића у МЗ Рајковац						
				620		Развој заједнице						
					511	Зграде и грађевински објекти	70.000,00					70.000,00
						Извори финансирања за функцију 620:						
					01	Приходи из буџета	70.000,00	0,00		0,00	0,00	70.000,00
						Укупно за функцију 620:	70.000,00	0,00		0,00	0,00	70.000,00
						Извори финансирања за пројекат 0601-1003:						
					01	Приходи из буџета	70.000,00	0,00		0,00	0,00	70.000,00
						Свега за пројекат 0601-1003:	70.000,00	0,00		0,00	0,00	70.000,00
		0601	1005			Пројекат 5: Реконструкција водоводне мреже од изворишта Ковачевац до Црквенца						
				630		Водоснабдевање						
					511	Зграде и грађевински објекти						
						Извори финансирања за функцију 630:						
					01	Приходи из буџета	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
						Укупно за функцију 630:	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
						Извори финансирања за пројекат 0601-1005:						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
					01	Приходи из буџета	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
						Свега за пројекат 0601-1005:	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
		0601	1006			Пројекат 6: Изградња фекалне канализације фи 200мм у улицама Савска и Симе Матавуња у МЗ „Баташево”						
				620		Развој заједнице						
					511	Зграде и грађевински објекти	4.100.000,00					4.100.000,00
						Извори финансирања за функцију 620:						
					01	Приходи из буџета	4.100.000,00	0,00		0,00	0,00	4.100.000,00
						Укупно за функцију 620:	4.100.000,00	0,00		0,00	0,00	4.100.000,00
						Извори финансирања за пројекат 0601-1006:						
					01	Приходи из буџета	4.100.000,00	0,00		0,00	0,00	4.100.000,00
						Свега за пројекат 0601-1005:	4.100.000,00	0,00		0,00	0,00	4.100.000,00
		0601	1007			Пројекат 7: Изградња водоводне мреже у МЗ „Влашка” Косни пут– Крак						
				630		Водоснабдевање						
					511	Зграде и грађевински објекти	50.000,00					50.000,00
						Извори финансирања за функцију 630:						
					01	Приходи из буџета	50.000,00					50.000,00
						Укупно за функцију 630:	50.000,00					50.000,00
						Извори финансирања за пројекат 0601-1007:						
					01	Приходи из буџета	50.000,00					50.000,00
						Свега за пројекат 0601-1007:	50.000,00					50.000,00
		0601	1008			Пројекат 8: Реконструкција водоводне мреже у улици Деда Васиной у МЗ „Границе”						
				630		Водоснабдевање						
					511	Зграде и грађевински објекти	50.000,00					50.000,00
						Извори финансирања за функцију 630:						
					01	Приходи из буџета	50.000,00					50.000,00
						Укупно за функцију 630:	50.000,00					50.000,00
						Извори финансирања за пројекат 0601-1007:						
					01	Приходи из буџета	50.000,00					50.000,00
						Свега за пројекат 0601-1007:	50.000,00					50.000,00
		0601	1009			Пројекат 9: Изградња водоводне мреже у улици Ливадчкој у МЗ „Ковачевац”						
				630		Водоснабдевање						
					511	Зграде и грађевински објекти	100.000,00					100.000,00
						Извори финансирања за функцију 630:						
					01	Приходи из буџета	100.000,00					100.000,00
						Укупно за функцију 630:	100.000,00					100.000,00
						Извори финансирања за пројекат 0601-1007:						
					01	Приходи из буџета	100.000,00					100.000,00
						Свега за пројекат 0601-1007:	100.000,00					100.000,00
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 2:						
					01	Приходи из буџета	100.406.321,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.406.321,00
						Свега за ПРОГРАМ 2:	100.406.321,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.406.321,00
		0101				ПРОГРАМ 5– РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ						
		0101	0003			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0003– Рурални развој						
				451		Друмски саобраћај						
					425	Текуће поправке и одржавање				9.804.283,00		9.804.283,00
						Извори финансирања за функцију 451:						
					01	Приходи из буџета	0,00			0,00		
					07	Донације од осталих нивоа власти		0,00		9.804.283,00	0,00	9.804.283,00
						Укупно за функцију 451:						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						Извори финансирања за програмску активност 0101-0003:						
					01	Приходи из буџета	0,00					0,00
					07	Донације од осталих нивоа власти		0,00		9.804.283,00	0,00	9.804.283,00
						Свега за програмску активност 0101-0003:	0,00			9.804.283,00	0,00	9.804.283,00
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 5:						
					01	Приходи из буџета	0,00					
					07	Донације од осталих нивоа власти				9.804.283,00	0,00	9.804.283,00
						Свега за ПРОГРАМ 5:	0,00	0,00	0,00	9.804.283,00	0,00	9.804.283,00
		0401				ПРОГРАМ 6 – ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ						
		0401	0001			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0001 – Управљање заштитом животне средине и природних вредности	220.000,00					220.000,00
				530		Смањење загађености						
					421	Стални трошкови	360.000,00	0,00		0,00	0,00	360.000,00
					424	Специјализоване услуге	220.000,00	0,00		0,00	0,00	220.000,00
						Извори финансирања за функцију 530:						
					01	Приходи из буџета	580.000,00	0,00		0,00	0,00	580.000,00
						Укупно за функцију 530:	580.000,00	0,00		0,00	0,00	580.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 0401-0001:						
					01	Приходи из буџета	580.000,00	0,00		0,00	0,00	580.000,00
						Свега за програмску активност 0401-0001:	580.000,00	0,00		0,00	0,00	580.000,00
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 6:						
					01	Приходи из буџета	580.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	580.000,00
						Свега за ПРОГРАМ 6:	580.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	580.000,00
		0701				ПРОГРАМ 7 – ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА						
		0701	0002			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0002 – Одржавање путева						
				451		Друмски саобраћај						
					425	Текуће поправке и одржавање	11.790.400,00	0,00		0,00	0,00	11.790.400,00
						Извори финансирања за функцију 451:						
					01	Приходи из буџета	11.790.400,00	0,00		0,00	0,00	11.790.400,00
						Укупно за функцију 451:	11.790.400,00	0,00		0,00	0,00	11.790.400,00
						Извори финансирања за програмску активност 0701-0002:						
					01	Приходи из буџета	11.790.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.790.400,00
						Свега за програмску активност 0701-0002:	11.790.400,00					11.790.400,00
		0701	1002			Пројекат 2: Изградња тротоара у улици Живојина Мишића						
				451		Друмски саобраћај	11.790.400,00	0,00			0,00	11.790.400,00
					511	Зграде и грађевински објекти	1.748.000,00	0,00		0,00	0,00	1.748.000,00
						Извори финансирања за функцију 451:						
					01	Приходи из буџета	1.748.000,00	0,00		0,00	0,00	1.748.000,00
						Укупно за функцију 451:	1.748.000,00	0,00		0,00	0,00	1.748.000,00
						Извори финансирања за пројекат 0701-1002:						
					01	Приходи из буџета	1.748.000,00	0,00		0,00	0,00	1.748.000,00
						Свега за пројекат 0701-1002:	1.748.000,00	0,00		0,00	0,00	1.748.000,00
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 7:						
					01	Приходи из буџета	13.538.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.538.400,00
						Свега за ПРОГРАМ 7:	13.538.400,00					13.538.400,00
						Извори финансирања за Главу 5.1:						
					01	Приходи из буџета	170.791.051,00		0,00		0,00	170.791.051,00
					03	Социјални доприноси		400.000,00				400.000,00
					07	Донације од осталих нивоа власти				19.804.283,00		19.804.283,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						Укупно за главу 5.1	170.791.051,00	400.000,00		19.804.283,00		190.995.334,00
5	2					МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ (70810)						
		0602				ПРОГРАМ 15– ЛОКАЛНА СА-МОУПРАВА						
		0602	0002			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0002– Месне заједнице						
				160		Опште јавне услуге						
					421	Стални трошкови	490.000,00					490.000,00
					423	Услуге по уговору	40.000,00					40.000,00
					424	Специјализоване услуге	10.000,00					10.000,00
					425	Текуће поправке и одржавање	45.000,00					45.000,00
					426	Материјал	70.000,00					70.000,00
					482	Порези,обавезне таксе и казне	1.000,00					1.000,00
					483	Новчане казне и пенали по решењу судова	500,00	0,00		0,00	0,00	500,00
					512	Машине и опрема	10.000,00	0,00		0,00	0,00	10.000,00
						Извори финансирања за функцију 160:						
					01	Приходи из буџета	666.500,00	0,00		0,00	0,00	666.500,00
						Укупно за функцију 160:	666.500,00	0,00		0,00	0,00	666.500,00
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 15:						
					01	Приходи из буџета	666.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	666.500,00
						Свега за ПРОГРАМ 15:	666.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	666.500,00
						Извори финансирања за главу 5.2						
					01	Приходи из буџета	666.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	666.500,00
						Укупно за главу 5.2	666.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	666.500,00
						Извори финансирања за раздео 5:						
					01	Приходи из буџета	413.669.321,00					413.669.321,00
					03	Социјални доприноси		400.000,00				400.000,00
					07	Донације од осталих нивоа власти				41.044.573,00		41.044.573,00
					13	Вишак прихода		0,00			1.617.467,00	1.617.467,00
						Укупно за раздео 5:		0,00				456.731.361,00
						Извори финансирања укупно за раздео 1,2,3,4 и 5:						
					01	Приходи из буџета	562.911.356,00					562.911.356,00
					03	Социјални доприноси		400.000,00			0,00	400.000,00
					06	Донације од међународних организација			2.779.177,00			2.779.177,00
					07	Донације од осталих нивоа власти				91.872.070,00		91.872.070,00
					13	Вишак прихода					4.617.467,00	4.617.467,00
						УКУПНО ЗА РАЗДЕО 1,2,3,4 и 5:	562.911.356,00	400.000,00	2.779.177,00	91.872.070,00	4.617.467,00	662.580.070,00

Члан 5.

Члан 5. мења се и гласи:

„Средства буџета у износу од 562.911.356,00 динара и средства из осталих извора и пренетих средстава у износу од 99.668.714,00 динара, утврђена су и распоређена по програмској класификацији и то:

ПРОГРАМ/Програмска активност и пројекат		ЦИЉ	ИНДИКАТОР	Циљана вредност 2015.	Циљана вредност 2016.	Циљана вредност 2017.	Извор 01	Остали извори	Сви извори
Шифра	Назив								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1101	Програм 1 ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ								
	+	Развој локалне заједнице у складу са усвојеним Програмом пословања	Процент реализације годишњег програма уређења грађевинског земљишта као саставног дела Програма пословања	90%	92%	94%			0
0001	Програмска активност Стратешко,просторно и урбанистичко планирање								
	ЈП ДИП Младеновац	Израда планске и урбанистичко-техничке документације за потес Мали пролаз и Баташево	Усвојен План детаљне регулације за потес Мали пролаз и Баташево	1			1.100.000		1.100.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0002	Програмска активност Уређивање грађевинског земљишта								
	ЈП ДИП Младеновац	Опремање пословних зграда и објеката јавне намене	Процент учешћа трошкова одржавања пословних зграда и објеката јавне намене у укупним трош- ковима Програма уређења грађевинског земљишта (сви извори)	7%	7%	7%	12.623.000		12.623.000
1001	Пројекат 1 Изградња подлоге дечијег игралишта са темељима за монтажу справа-опreme за игру								
	ЈП ДИП Младеновац	Опремање локација јавне намене	Број изграђених безбедни амбијенталних целина за забаву и игру најмлађе популације	1			400.000		400.000
Укупно Програм 1							14.123.000	0	14.123.000
0601	Програм 2 КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ								0
		Максимална могућа покривеност корисника и територије услугама комуналне делатности	Степен покривености тери- торије услугама комуналне делатности(број насеља у којима се нуди макар једна од услуга комуналне делат- ности у односу на укупан број насеља у општини	45%	45%	45%			0
0001	Програмска активност Водоснабдевање								
	ЈП ДИП Младеновац	Максимална могућа покривеност корисника и територије услугама водоснабдевања	Процент ревитализо- ваних бунара у односу на укупан број бунара у коришћењу(48 бунара)	4%	4%	4%	500.000		500.000
0002	Програмска активност Уп- рављање отпадним водама								
	ЈП ДИП Младеновац	Адекватан квалитет пружених услуга од- вођења отпадних вода	Остварени расходи за услу- ге одржавања атмосферске канализације	2.655.000	2.120.000	2.120.000	2.655.000		2.655.000
0003	Програмска активност Одржавање депонија								
	ЈП ДИП Младеновац	Адекватан квалитет пружених услуга уклањања чврстог отпада(1м3 =2.000,00 динара)	Укупна количина скупље- ног отпада у м3	1.113	773	773	2.225.900		2.225.900
0008	Програмска активност Јавна хигијена								
	ЈП ДИП Младеновац	Ефикасно и рационално спровођење одржа- вања чистоће јавних површина и минималан негативан утицај на животну средину	Остварени расходи за пружање услуга одржавања чистоће јавно прометни површина	34.050.000	31.000.000	31.000.000	34.050.000		34.050.000
0009	Програмска активност Уређење и одржавање зеленила								
	ЈП ДИП Младеновац	Ефикасно и рационално спровођење одржа- вања јавних и зелених површина и минималан негативан утицај на животну средину	Остварени расходи и издаци за пружање услуга уређења и одржавања јав- них зелених површина	2.294.000	1.635.000	1.685.000	2.294.000		2.294.000
0010	Програмска активност Јавна расвета								
		Ефикасно и рацио- нално спровођење услуге одржавања јавне расвете и смањење дуга за утрошену електрич- ну енергију за јавно осветљење	Остварени расходи за пружање услуга јавног осветљења	58.147.421	50.360.000	46.560.000	48.147.421	10.000.000	58.147.421
0012	Програмска активност Одржавање стамбених зграда								
	ЈП ДИП Младеновац	Подстицање одговорног управљања и одржа- вања стамбених зграда у етажном власништву	Број стамбених зграда у етажном власништву пред- виђених за одржавање	1	3	3	500.000		500.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1001	Пројекат 1 Изградња водовода дуж локалног пута Л-1901 (пут за Пружатовац) са везо на постојећи водовод у Крагујевачкој улици								
	ЈП ДИП Младеновац	Максимална могућа покривеност корисника и територије услугама водоснабдевања	Процент покривености територије услугама водоснабдевања (мерено кроз број насеља у односу на укупан број насеља) 20 насеља	50%			2.500.000		2.500.000
1002	Пројекат 2 Изградња фекалне канализације у улици Милутина Миланковића								
	ЈП ДИП Младеновац	Максимална могућа покривеност корисника и територије услугама уклањања отпадних вода	Степен покривености насеља услугама канализације у односу на укупан број насеља (20 насеља)	15%			3.070.000		3.070.000
1003	Пројекат 3 Реконструкција водоводне мреже фи 150мм у Космајској улици								
	ЈП ДИП Младеновац	Максимална могућа покривеност корисника и територије услугама водоснабдевања	Процент покривености територије услугама водоснабдевања (мерено кроз број насеља у односу на укупан број насеља, 20 насеља)	50%			94.000		94.000
1004	Пројекат 4 Изградња фекалне канализације фи 200мм у улици Радомира Марића у МЗ Рајковац								
	ЈП ДИП Младеновац	Максимална могућа покривеност корисника и територије услугама уклањања отпадних вода	Степен покривености насеља услугама канализације у односу на укупан број насеља (20 насеља)	20%			70.000		70.000
1005	Пројекат 5 Реконструкција водоводне мреже од изворишта Ковачевац до Црквенца								
	ЈП ДИП Младеновац	Максимална могућа покривеност корисника и територије услугама водоснабдевања	Процент покривености територије услугама водоснабдевања (мерено кроз број насеља у односу на укупан број насеља)		50%	50%			0
1006	Изградња фекалне канализације фи 200 у улицама Савска и Симе матавуља у МЗ Баташево								
	ЈП ДИП Младеновац	Максимална могућа покривеност корисника и територије услугама уклањања отпадних вода	Степен покривености насеља услугама канализације у односу на укупан број насеља (20 насеља)	20%			4.100.000		4.100.000
1007	Изградња водоводне мреже у МЗ Влашка Косни пут-Крак								
	ЈП ДИП Младеновац	Максимална могућа покривеност корисника и територије услугама водоснабдевања	Процент покривености територије услугама водоснабдевања (мерено кроз број насеља у односу на укупан број насеља)	50%		50%	50.000		50.000
1008	Реконструкција водоводне мреже у улици деда Васиной у МЗ Границе								
	ЈП ДИП Младеновац	Максимална могућа покривеност корисника и територије услугама водоснабдевања	Процент покривености територије услугама водоснабдевања (мерено кроз број насеља у односу на укупан број насеља)	50%			50.000		50.000
1009	Изградња водоводне мреже у улици Ливадичкој у МЗ Ковачевац								
	ЈП ДИП Младеновац	Максимална могућа покривеност корисника и територије услугама водоснабдевања	Процент покривености територије услугама водоснабдевања (мерено кроз број насеља у односу на укупан број насеља)	50%			100.000		100.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	ЈП ДИП Младеновац	Испуњење планираних услуга из области заштите животне средине дефинисаних Програмом уређења грађевинског земљишта као саставног дела Програма пословања	Остварени расходи за услуге из области заштите животне средине	580.000	580.000	580.000	580.000		580.000
Укупно Програм 6							580.000	0	580.000
0701	Програм 7 ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА								
		1.Развијеност инфраструктуре у контексту доприноса социоекономском развоју	Дужина санираних или реконструисаних саобраћајница које су у надлежности ГО Младеновац у км	11	4,8	4,8			0
		2.Повећање безбедности учесника у саобраћају и смањење броја саобраћајних незгода	Број саобраћајних незгода						0
0002	Програмска активност Одржавање путева								
	ЈП ДИП Младеновац	Одржавање квалитета путне мреже кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног и каменог покривача	Број километара санираних или реконструисаних путева	7,1	4,8	4,8	11.790.400		11.790.400
1001	Пројекат 1 Унапређење безбедности саобраћаја на путевима на подручју ГО Младеновац за 2014.								
	Веће ГО Младеновац	Подизање свести грађана о важности личног доприноса за унапређење безбедности саобраћаја на путевима	Број саобраћајних незгода евидентираних на територији ГО Младеновац	1				3.000.000	3.000.000
1002	Пројекат 2 Изградња тротоара у улици Живојина Мишића								
	ЈП ДИП Младеновац	Повећање градских саобраћајница са комплетно изведеним поречним профилем у ГО Младеновац(коловоз и тротоар)	Дужина изграђених тротоара у метрима	160			1.748.000		1.748.000
Укупно Програм 7							13.538.400	3.000.000	16.538.400
2002	Програм 9 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ								
		Потпуни обухват основним образовањем и васпитањем	Број деце која су обухваћена основним образовањем	4.350	4.360	4.375			0
1001	Пројекат 1 Исхрана и смештај ученика								
	Веће ГО Младеновац	Потпуни обухват основним образовањем и васпитањем	Број деце са посебним потребама која су смештена у дому	1	1	1	554.690		554.690
1002	Пројекат 2 Текуће поправке школа								
	Веће ГО Младеновац	Обезбеђивање прописаних услова за несметан васпитно-образовни рад са децом	Број извршених поправки у школама у односу на потребе(захтеви школа) за буџетску годину исказано у процентима	78%	100%	86%	500.000	4.000.000	4.500.000
1003	Пројекат 3 Превоз школске деце								
	Веће ГО Младеновац	Потпуни обухват основним образовањем и васпитањем	Број деце обухваћене организованим превозом у буџетској години	1.420	1.450	1.440	26.807.000	10.000.000	36.807.000
1004	Пројекат 4 Награде ученицима и студентима								
	Веће ГО Младеновац	Унапређење квалитета образовања повећањем броја деце која се награђују за постигнуте резултате	1.Број деце корисника стипендије ГО Младеновац	52	60	65	4.400.000		4.400.000
			2.Број деце добитника награда на Републичком такмичењу		1	1			0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1005	Пројекат 5 Трошкови путовања на такмичења и остали трошкови такмичења								
	Веће ГО Младеновац	Унапређење квалитета образовања деце	Број деце која су користила превоз на такмичење	40	45	50	123.500		123.500
1006	Пројекат 6 Остали пројекти								
	Веће ГО Младеновац	Потпуни обухват основним образовањем и васпитањем са додатним активностима	Број „Вуковаца” у школској години	70	72	75	623.404		623.404
Укупно Програм 9							33.008.594	14.000.000	47.008.594
0901	Програм 11 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА								
		Унапређење положаја грађана који припадају угроженим групама обезбеђивањем мера материјалне подршке	Број грађана корисника мера материјалне подршке буџета ГО Младеновац	50	55	60			
0001	Програмска активност Социјалне помоћи								
	Веће ГО Младеновац	Унапређење заштите сиромашних	1.Број корисника једнократне новчане помоћи	55	55	60			
			2.Број грађана корисника субвенција комуналних услуга	300	315	320	2.187.500	8717000	10.904.500
0005	Програмска активност Активности Црвеног крста								
	Веће ГО Младеновац	Социјално деловање-олакшавање људске патње пружањем неопходне ургентне помоћи лицима у невољи,развијањем солидарности међу људима,организовањем различитих облика помоћи	Број чланова Црвеног крста	5887	5900	5905	285.000		285.000
0006	Програмска активност Дечија заштита								
	Веће ГО Младеновац	Обезбеђивање материјалне подршке за децу и породицу	Висина буџетских издвајања за мере материјалне подршке деци и породици-превоз деце	600.000	600.000	650.000	235.000		235.000
1001	Пројекат 1 Право да се има дом								
		Помоћ избеглим и расељеним лицима за повратак и безбедан живот	Број избеглих и интерно расељених лица примаоца помоћи	72	95	80	1.800.000	2.779.177	4.579.177
Укупно Програм 11							4.507.500	11.496.177	16.003.677
1801	Програм 12 ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА								
		Унапређење партнерства за здравље	Број прегледаних пацијената на апаратима који су набављени по овом програму	104	152	157			
0001	Програмска активност Функционисање установа примарне заштите								
	Веће ГО Младеновац	Унапређење квалитета примарне здравствене заштите-превенција и интегрисане услуге	Број прегледаних пацијената на апаратима који су набављени по овом програму	104	152	157	700.000		700.000
Укупно Програм 12							700.000	0	700.000
1201	Програм 13 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ								
		Подстицање развоја културе кроз јачање капацитета културне инфраструктуре	Процент издвајања за културу у оквиру буџета ГО Младеновац	2,54%	2,70%	2,80%			
0002	Програмска активност Подстицај културном и уметничком стваралаштву								
	Веће ГО Младеновац	Повећање интересовања грађана за развој културе	Укупан број културних манифестација које су одржане у години	40	45	46	5.794.467	2.000.000	7.794.467

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1001	Пројекат 1 Израда штампаног водича културне баштине Младеновца и околине								
	Веће ГО Младеновац	Подизање свести становништва о важности културног идентитета локалне заједнице	Повећање броја посетилаца у Младеновцу	200	250	275			0
Укупно Програм 13							5.794.467	2.000.000	7.794.467
1301	Програм 14 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ								
		Планско подстицање и креирање услова за бављење спортом за све грађане и грађанке општине	Процент буџета општине намењен за спорт(из извора 01)						
0001	Програмска активност Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима								
	Веће ГО Младеновац	Обезбеђивање услова за рад и унапређење капацитета спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта у ГО Младеновац	Процент буџета општине намењен финансирању спортских организација(из извора 01)	0,57%	0,70%	1%	2.850.000		2.850.000
0002	Програмска активност Подршка предшколском,школском и рекреативном спорту и масовној физичкој култури								
	Веће ГО Младеновац	Добра сарадња са школским установама у циљу организованог бављења спортом омладине	Број годишњих и посебних програма намењених развијању школског спорта	2	7	7	1.420.000		1.420.000
0003	Програмска активност Одржавање спортске инфраструктуре								
		Обезбедити адекватне услове у постојећим објектима(укључујући и спортску опрему и реквизите)да се баве рекреативним спортом и физичком културом	Процент буџета који се издваја за функционисање СРЦ „Љубомир Ивановић Геца”(из извора 01)	2%	2%	3%	26.392.000	15.000.000	41.392.000
Укупно Програм 14							30.662.000	15.000.000	45.662.000
0602	Програм 15 ЛОКАЛНА САМОУПРАВА								
		Одрживо управно и финансијско функционисање општине у складу са надлежностима и пословима локалне самоуправе	Стабилност и интегритет локалног буџета(суфицит,дефицит)	суфицит 1%	суфицит 1%	суфицит 1%			
0001	Програмска активност 1 Функционисање локалне самоуправе и градских општина								
1001	Пројекат 1 : Невладине организације– конкурс						1.800.000		1.800.000
	Скупштина ГО Младеновац	Обезбеђено континуирано функционисање органа ЈЛС и органа ГО	1.Број студената који се стипендирају из буџета ГО Младеновац	52	60	65			
			2.Процент учешћа трошкова мобилних телефона функционера Скупштине у укупним трошковима мобилних телефона ГО Младеновац	25%	22%	20%	4.370.537	602.903	4.973.440
	Председник ГО Младеновац	Обезбеђено континуирано функционисање органа ЈЛС и органа ГО	1.Процент учешћа трошкова председника ГО Младеновац у укупним трошковима ГО Младеновац	2%	1,90%	1,80%			
			2.Процент учешћа трошкова мобилних телефона председника ГО Младеновац у укупним трошковима мобилних телефона ГО Младеновац	7,70%	7%	6%	9.817.418	897.515	10.714.933

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Веће ГО Младеновац	Обезбеђено континуирано функционисање органа ЈЛС и органа ГО	1.Процент учешћа функционера у укупном броју запослених у ГО Младеновац	20%	18%	17%	31.238.719	4.800.000	36.038.719
			2.Број седница општинског Већа	20	22	25			
	Управа ГО Младеновац	Обезбеђено континуирано функционисање органа ЈЛС и органа ГО	1. Процент остварених услуга у оквиру ф-је 090 у односу на примљене захтеве грађана	100%	100%	100%			
			2. Број остварених услуга општинске Управе-процент решених предмета	87%	88%	88%	185.580.520	5.308.757	190.889.277
			3. Процент буџета који се издваја за накнаде члановима општинских комисија у оквиру Управе	1%	0,90%	0,80%			
	ЈП ДИП Младеновац	Унапређење и модернизација рада ЈП ДИП Младеновац	Процент буџетских средстава опредељених за функционисање дирекције(на ф-ји 130) у односу на укупна буџетска средства опредељена Одлуком о буџетуза ЈП ДИП(за извор 01)	24%	25%	25%	42.143.330	400.000	42.543.330
0002	Програмска активност Месне заједнице								
	Месне заједница	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Степен остварења финансијских планова месних заједница	90%	95%	100%	666.500		666.500
0003	Програмска активност Управљање јавним дугом								
	Управа ГО Младеновац	Одржавање финансијске стабилности општине и финансирање капиталних инвестиционих расхода	Учешће издатака за сервисирање дугова у текућим приходима који су <или = 15%	14%	13,50%	13%	56.631.250	17.549.000	74.180.250
0004	Програмска активност Општинско правобранилаштво								
	Општинско правобранилаштво	Заштита имовинских права и интереса општине	Процент решених предмета у односу на укупан број предмета	60%	62,50%	64,70%	8.039.600		8.039.600
0006	Програмска активност Информисање								
	Веће ГО Младеновац	Унапређење јавног информисања од локалног значаја	1. Број издатих билтена општине(штампани или електронски)	6	12	12	2.295.000		2.295.000
Укупно Програм 15							342.582.874	29.558.175	372.141.049
УКУПНО ПРОГРАМИ							562.911.356	99.668.714	662.580.070

III. ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 6.

У члану 7. у ст. 1. и 2. речи: „председник Градске општине Младеновац” замењују се речима: „Привремени орган”.

Члан 7.

У члану 8. у ст. 1. и 4. речи: „председник Градске општине Младеновац” замењују се речима: „Привремени орган”.

Члан 8.

У члану 10. у ст. 1. и 2. речи: „председник Градске општине Младеновац” замењују се речима: „Привременни орган”.

Члан 9.

У члану 11. у ст. 1. и 4. речи: „председник Градске општине Младеновац” замењују се речима: „Привремени орган”.

Члан 10.

У члану 12. у ставу 2. речи: „председник Градске општине Младеновац” замењују се речима: „Привремени орган”.

Члан 11.

У члану 17. у ставу 3. речи: „председник Градске општине Младеновац” замењују се речима: „Привремени орган”.

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Привремени орган Градске општине Младеновац
Број I-00-06-1-34/2/2015, 13. новембра 2015. године

Председник
Владан Глишић, ср.

СУРЧИН

Веће ГО Сурчин на својој двадесет другој седници одржаној 2. октобра 2015. године, на основу члана 42. став 9. Статута ГО Сурчин („Службени лист Града Београда”, бр. 44/08, 12/10, 39/13 и 15/15), доноси

ЗАКЉУЧАК

Даје се сагласност на Предлог одлуке Надзорног одбора ЈП за спорт и рекреацију бр. I-12-2 од 21. септембра 2015. године о ценовнику за коришћење термина у спортском објекту у Бољевцима.

Веће Градске општине Сурчин
Број III-01-06-305/2015-2, 2. октобра 2015. године

Председник
Весна Шаловић, ср.

На основу члана 18, члана 60. став 1. тачка 3. Закона о ЈП („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 116/13 и 44/14) и члана 37. Статута ЈП за спорт и рекреацију (бр. 674/14), Надзорни одбор је на дванаестој седници одржаној 21. септембра 2015. године донео

ОДЛУКУ

– Изнајмљивање термина у спортској хали у Бољевцима радним данима у периоду од 19.00 h до 23.00 h за правна лица по сату је 4.000,00 динара без ПДВ-а, односно 4.800,00 са ПДВ-ом по сату;

– Изнајмљивање термина у спортској хали у Бољевцима радним данима у периоду од 19.00 h до 23.00 h за физичка лица по сату је: 3.000,00 динара без ПДВ-а, односно 3.600,00 са ПДВ-ом по сату;

– Изнајмљивање термина у спортској хали у Бољевцима данима викенда за правна лица по сату је 5.000,00 динара без ПДВ-а, односно 6.000,00 динара са ПДВ-ом по сату; и

– Изнајмљивање термина у спортској хали у Бољевцима данима викенда за физичка лица по сату је 4.000,00 динара без ПДВ-а, односно 4.800,00 динара са ПДВ-ом по сату.

Налаже се ЈП за спорт и рекреацију, Сурчин, да Одлуку бр. I-12-2 проследи оснивачу са захтевом за добијање сагласности на исту.

Надзорни одбор Јавног предузећа за спорт и рекреацију
Број I-12-2, 21. септембра 2015. године

Председник
Мирела Ашћерић, ср.

По извршеном сравњењу са изворним текстом утврђено је да се у Решењу о разрешењу члана Школског одбора Основне школе „Исидора Секулић”, Београд које је објављено у „Службеном листу Града Београда”, број 62 од 26. октобра 2015. године поткрала грешка, па се даје

ИСПРАВКА

РЕШЕЊА О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ИСИДОРА СЕКУЛИЋ”, БЕОГРАД

У тачки I. уместо речи: „Симић” треба да стоји реч: „Симин”.

Из Скупштине Града Београда

По извршеном сравњењу са изворним текстом утврђено је да се у Решењу о именовану члана Школског одбора Основне музичке школе „Стеван Христић”, Младеновац које је објављено у „Службеном листу Града Београда”, број 62 од 26. октобра 2015. године поткрала грешка, па се даје

ИСПРАВКА

РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ „СТЕВАН ХРИСТИЋ”, МЛАДЕНОВАЦ

У тачки I. уместо речи: „Душко” треба да стоји реч: „Драшко”.

Из Скупштине Града Београда

САДРЖАЈ

	Страна
Правилник о управи у Градском правобранилаштву Града Београда -----	1
Наредба о спровођењу активности општинских штабова за ванредне ситуације у зимским условима у сезони 2015/16--	9
Решење о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације гробља у Месној заједници Дудовица, Градска општина Лазаревац -----	9
Решење о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације гробља у Месној заједници Пркосава, Градска општина Лазаревац -----	10
Решење о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације гробља у Месној заједници Брајковац, Градска општина Лазаревац -----	11

Акти градских општина

ВОЖДОВАЦ

Решење о постављењу заменика начелника Управе Градске општине Вождовац -----	12
--	----

МЛАДЕНОВАЦ

Одлука о измени и допуни Одлуке о буџету Градске општине Младеновац за 2015. годину -----	12
---	----

СУРЧИН

Закључак о давању сагласности на Предлог одлуке Надзорног одбора Јавног предузећа за спорт и рекреацију бр. I-12-2 од 21. септембра 2015. године са Одлуком-----	42
---	----

Исправке

Исправка Решења о разрешењу члана Школског одбора Основне школе „Исидора Секулић”, Београд -----	42
Исправка Решења о именовану члана Школског одбора Основне музичке школе „Стеван Христић”, Младеновац --	42

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине Града Београда, Трг Николе Пашића 6,
приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259
Преплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.
Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.
Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампарииа „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15