



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LX Број 119

2. децембар 2016. године

Цена 265 динара

Заменик градоначелника града Београда 2. децембра 2016. године, на основу члана 23. став 5. Закона о превозу у друмском саобраћају („Службени гласник РС”, бр. 46/95, 66/01, 61/06, 91/05, 62/06, 31/11 и 68/15), члана 42. став 2. Одлуке о јавном линијском превозу путника на територији града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 61/09, 10/11, 55/11, 69/14, 2/15 и 86/16), у смислу члана 28. став 6. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, број 88/11), члана 23. став 2. и члана 24. тачка 6. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон), члана 51. став 2. и члана 52. тачка 6. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС), донео је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О УТВРЂИВАЊУ ЦЕНЕ УСЛУГЕ ПРЕВОЗА У ЈАВНОМ ЛИНИЈСКОМ ПРЕВОЗУ ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БЕОГРАДА

1. У Решењу о утврђивању цене услуга превоза у јавном линијском превозу путника на територији града Београда број 38-6709/15-Г, од 17. септембра 2015. године („Службени лист Града Београда”, број 54/15), у глави III, тачка 7., мења и гласи:

„7. Попуст у продаји електронских карата

Правно лице осим куповине месечних, полумесечних и годишњих електронских карата у претплати има могућност куповине и месечних карата у претплати са рестрикцијом. Карта у претплати са рестрикцијом се добија комбинацијом цена:

- полумесечне карте и одговарајућег броја дневних временских карата или
- одговарајућег броја дневних временских карата.

Рестрикција представља период у месецу у ком корисник нема плаћену превозну услугу. Период рестрикције се уписује у персонализовану картицу за запослене.

На персонализовану картицу за запослене може бити уписана само једна рестрикција за текући месец, односно само један период у коме корисник нема плаћену превозну услугу.

За куповину електронских карата у претплати за категорију запослених, према броју требаних карата по сваком појединачном предрачуна, правна лица могу остварити попуст. Правна лица остварују право на попуст куповином:

- месечних електронских карата у претплати,
- полумесечних електронских карата у претплати,
- годишњих електронских карата у претплати и
- електронских карата у претплати са рестрикцијом чија цена није мања од цене полумесечне карте у претплати.

Висина попушта у зависности од броја купљених карата приказана је у табели:

Број требаних електронских карата у претплати из става 4. овог члана, за категорију запослених	Висина попушта – проценат
од 30 до 199	3%
од 200 до 1.000	5%
од 1.001 до 2.000	10%
од 2.001-7000	15%
7001 до 10.000	20%
10.001 и више	25%

За допуну преко правних лица годишња карта се уписује као 12 месечних карата при чему је правно лице у обавези да пре почетка продаје за наредни месец достави списак алиас бројева персонализованих картица запослених на које ће бити уписане допуне за наредни месец, у супротном допуне се аутоматски уписују на картице запослених са списка из претходног месеца.

Годишња карта, односно месечне карте садржане у годишњој карти, не могу бити карте са рестрикцијом.

Правно лице које купи годишњу карту не може мењати изабрану зону у оквиру ИТС тарифног система током месеца у којима важи годишња карта.

Правно лице нема право на повраћај средстава по основу плаћених годишњих карата нити право на повраћај разлике у цени у случају да дође до промене цена у периоду важења годишње карте.

Број годишњих карата које купи правно лице се у наредних 11 месеци, након месеца у ком су купљене годишње карте, сабира са бројем електронских карата у претплати из става 4. ове тачке купљених по првом предрачуна за текући месец.

Правно лице нема право на обједињени попуст на укупан број купљених електронских карата у претплати из става 4. ове тачке по различитим предрачунама за текући месец, већ се попуст на карте купљене за текући месец обрачунава по сваком предрачуна посебно.

Основицу за обрачун попушта, одређеног према табели, чини укупан износ свих карата купљених за категорију запослених, по сваком предрачуна посебно.”

2. Ово решење се објављује у „Службеном листу Града Београда”, а примењује се осам дана од дана објављивања.

Заменик градоначелника града Београда
Број 38-8197/16-Г-01, 2. децембра 2016. године

Заменик градоначелника
Андреја Младеновић, ср.

На основу члана 9. ст. 3. и 4. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10), у вези члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/14) и члана 58. Одлуке о Градској управи Града Београда (пречишћен текст) („Службени лист Града Београда”, број 8/13), секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове, доноси

РЕШЕЊЕ

О НЕПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ПОДРУЧЈА СЕВЕРНО ОД ОВЧАНСКОГ ПУТА, ОКО РЕКРЕАТИВНОГ КОМПЛЕКСА „ЂУРАН”, ГРАДСКА ОПШТИНА ПАЛИЛУЛА

1. Не приступа се изради стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације подручја северно од Овчанског пута, око рекреативног комплекса „Ђуран”, градска општина Палилула (у даљем тексту: План детаљне регулације).

2. Израда Плана детаљне регулације поверава се Центру за планирање урбаног развоја – ЦЕП, Београд, Захумска 34 који је дужан да план изради у року од 14 месеци од дана ступања на снагу Одлуке о изради предметног Плана детаљне регулације.

3. Средства за израду Плана детаљне регулације обезбеђиће Предузеће „Симон – компанија” д.о.о., Београд, Гундулићев венац 40.

4. Оквирном границом Плана детаљне регулације обухваћен је део територије градске општине Палилула, простор северно од Овчанског пута, на пола пута између Зрењанинског пута и Северне тангенте (деоница између Зрењанинског пута и Панчевачког пута), са северне, источне и западне стране ограничен планираним локалним саобраћајницама, са везама саобраћајница и инфраструктуре до постојеће, односно планиране мреже, површине око 51 ha.

5. У оквиру намене простора предметног Плана детаљне регулације нису планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину.

6. Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове, узимајући у обзир податке наведене у овом решењу, утврдио је да План детаљне регулације не представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката предвиђених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину у смислу члана 5. ст. 1. и 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10).

7. Ово решење објављује се у „Службеном листу Града Београда” и представља саставни део документације плана.

Образложење

Изради предметног Плана детаљне регулације приступиће се на основу Одлуке о изради Плана детаљне регулације подручја северно од Овчанског пута, око рекреативног комплекса „Ђуран”, градска општина Палилула.

Циљ израде Плана детаљне регулације је да се, кроз сагледавање просторних могућности саме локације, непосредног и ширег окружења, као и постојећих и планираних инфраструктурних веза, нађе оптимално просторно-програмско решење које ће представљати реалан и економски

оправдан оквир за изградњу објеката у складу са наменама планираним Планом генералне регулације грађевинског подручја седишта јединице локалне самоуправе – Град Београд, целине I-XIX („Службени лист Града Београда”, бр. 20/16 и 97/16).

Оквирном границом Плана детаљне регулације обухваћен је део територије градске општине Палилула, простор северно од Овчанског пута, на пола пута између Зрењанинског пута и Северне тангенте (деоница између Зрењанинског пута и Панчевачког пута), са северне, источне и западне стране ограничен планираним локалним саобраћајницама, са везама саобраћајница и инфраструктуре до постојеће, односно планиране мреже, површине око 51 ha.

Израда Плана детаљне регулације поверава се Центру за планирање урбаног развоја – ЦЕП, Београд, Захумска 34 који је дужан да нацрт плана изради у року од 14 месеци од дана ступања на снагу Одлуке о изради предметног плана. Средства за израду Плана детаљне регулације обезбеђиће Предузеће „Симон – компанија” д.о.о., Београд, Гундулићев венац 40.

Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове, имајући у виду планиране намене којима нису планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину и Мишљење Секретаријата за заштиту животне средине (бр. 501.3-48/2016-V-04 од 4. маја 2016. године), утврдио је да предметни План детаљне регулације не представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката одређених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину и не подлеже обавези израде стратешке процене утицаја на животну средину у смислу одредбе члана 5. ст. 1. и 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10).

Сходно члану 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10), уз дописе IX-03 бр. 350.14-60/16 од 14. новембра 2016. године, Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове доставио је на мишљење Предлог решења о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину Секретаријату за заштиту животне средине, Заводу за заштиту природе Србије, Градском заводу за јавно здравље, ЈКП „Београдски водовод и канализација”, ЈКП „Зеленило – Београд” и Институту за јавно здравље „Др Милан Јовановић Батут”.

Секретаријат за заштиту животне средине (допис бр. 501.3-185/2016-V-04 од 21. новембра 2016. године) и Завод за заштиту природе Србије (допис бр. 020-2288/2 од 24. новембра 2016. године) доставили су мишљења у којима наводе да се може донети Решење о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину предметног плана.

ЈКП „Београдски водовод и канализација”, ЈКП „Зеленило Београд”, Градски завод за јавно здравље, Институт за јавно здравље „Др Милан Јовановић Батут” и ЈВП „Београдводе” нису доставили тражено мишљење у законском року, па се у складу са одредбама Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10) сматра да су сагласни са Предлогом решења о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину предметног Плана детаљне регулације.

На основу наведеног, секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове Градске управе донео је Решење као у диспозитиву.

Градска управа Града Београда
Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове
IX-03 бр. 350.14-60/16, 30. новембра 2016. године.

Секретар
Љиљана Новаковић, ср.

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА**ЗЕМУН**

Скупштина Градске општине Земун на седници одржаној 30. новембра 2016. године, на основу члана 46. став 1. тачка 1. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 и 54/11), донела је

ОДЛУКУ**О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН**

1. Утврђује се да је Станиславу Кулачину, одборнику Скупштине Градске општине Земун изабраном на изборима одржаним 24. априла 2016. године са изборне листе Александар Вучић – Србија побеђује, престао мандат одборника пре истека времена на које је изабран, подношењем оставке.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Земун

Број 06-1166/2016-II/21, 30. новембра 2016. године

Председник

Ненад Врањевац, ср.

Скупштина Градске општине Земун на седници одржаној 30. новембра 2016. године, на основу члана 16. тачка 9. Статута Градске општине Земун („Службени лист Града Београда”, бр. 43/13 – пречишћен текст) и члана 43. Пословника Скупштине Градске општине Земун („Службени лист Града Београда”, бр. 28/09 и 5/10), донела је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА МЕЂУОПШТИНСКУ И МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ И ИЗБОРУ НОВОГ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ**

1. Разрешава се Тања Кукобат дужности члана Комисије за међуопштинску и међународну сарадњу.

2. Бира се за члана Комисије за међуопштинску и међународну сарадњу Мирјана Марковић из реда грађана.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Земун

Број 06-1164/2016-II/21, 30. новембра 2016. године

Председник

Ненад Врањевац, ср.

Скупштина Градске општине Земун на седници одржаној 30. новембра 2016. године, на основу члана 16. став 1. тачка 10а Статута Градске општине Земун („Службени лист Града Београда”, број 43/13 – пречишћен текст) и члана 32. став 1. тачка 1. Решења о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа („Службени лист Града Београда”, бр. 85/16, 103/16 и 106/16 – исправка), донела је

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПИЈАЧНЕ И ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ ЗЕМУН**

1. Даје се сагласност на Статут Јавног предузећа за пијачне и погребне услуге Земун, број 01-151, који је донео Над-

зорни одбор јавног предузећа на седници одржаној 22. новембра 2016. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Земун

Број 06-1162/2016-II/21, 30. новембра 2016. године

Председник

Ненад Врањевац, ср.

ЛАЗАРЕВАЦ

Веће Градске општине Лазаревац на седници одржаној 2. децембра 2016. године, на основу члана 47. став 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14. – др. закон) и члана 51. Статута Градске општине Лазаревац („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 15/10 и 44/13), доноси

ОДЛУКУ**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПОСЛОВНИКА ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ**

Члан 1.

У Пословнику Већа Градске општине Лазаревац („Службени лист Града Београда”, број 48/08), у даљем тексту: Пословник, члан 1. мења се и гласи:

„Члан 1.

Овим пословником уређују се надлежност, организација, начин рада и одлучивања Већа Градске општине Лазаревац (у даљем тексту: Веће градске општине), радних тела које образује Веће градске општине и друга питања од значаја за рад Већа градске општине.”

Члан 2.

У Пословнику, члан 2. мења се и гласи:

„Члан 2.

Веће градске општине је извршни орган градске општине Лазаревац (у даљем тексту: градска општина), са надлежностима утврђеним законом, Статутом градске општине и овим пословником.”

Члан 3.

У Пословнику, члан 4. мења се и гласи:

„Члан 4.

Веће градске општине представља председник градске општине, као председник Већа градске општине (у даљем тексту: председник Већа).

У одсуству председника Већа, Веће градске општине представља заменик председника градске општине, као члан Већа градске општине.”

Члан 4.

У Пословнику, члан 5. мења се и гласи:

„Члан 5.

Веће градске општине:

1. предлаже Статут градске општине, одлуку о буџету градске општине и друге одлуке и акте које доноси Скупштина градске општине;

2. доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина градске општине не донесе одлуку о буџету градске општине пре почетка фискалне године;

3. разматра извештаје о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;

4. утврђује цене, односно даје сагласност на цене производа и услуга из надлежности градске општине, у складу са законом;

5. врши надзор над радом Управе градске општине, поништава или укида акте Управе градске општине који нису у сагласности са законом, Статутом градске општине или другим општим актом који доноси Скупштина градске општине;

6. решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација из надлежности градске општине;

7. стара се о извршавању поверених надлежности;

8. доноси општа акта када је на то овлашћено законом, или прописом градске општине;

9. покреће поступак за оцену уставности или законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;

10. подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа, односно органа града онемогућава вршење надлежности градске општине;

11. поставља и разрешава начелника и заменика начелника Управе градске општине;

12. одлучује у првом степену о правима из радног односа, о накнадама и другим примањима начелника и заменика начелника Управе градске општине, у складу са законом и актима органа градске општине;

13. доноси Пословник Већа градске општине;

14. врши и друге послове утврђене законом, Статутом градске општине и другим актима органа градске општине.”

Члан 5.

У Пословнику, члан 13. мења се и гласи:

„Члан 13.

Секретар Већа градске општине врши стручне, оперативне и организационе послове за Веће градске општине везано за припрему материјала и аката за седнице, израду записника и стручну обраду аката усвојених на седницама Већа градске општине; стара се о достављању, објављивању и реализацији аката Већа градске општине; врши организационе и стручне послове за радна тела која образује Веће градске општине, осим за радна тела образована по пословима из делокруга рада других организационих јединица Управе градске општине, и врши друге послове утврђене актом о организацији и систематизацији радних места у Управи градске општине.”

Члан 6.

У Пословнику, члан 14. мења се и гласи:

„Члан 14.

Председник Већа сазива седнице, предлаже дневни ред, председава седницама Већа градске општине и потписује акте Већа градске општине; стара се о законитости рада Већа градске општине, о спровођењу одлука и других аката Скупштине градске општине и Већа градске општине и о примени Пословника Већа градске општине; усклађује рад чланова Већа градске општине; даје члановима Већа градске општине посебна задужења; заступа ставове Већа градске општине на седницама Скупштине градске општине; стара се о јавности рада Већа градске општине и врши друге послове у складу са Статутом, другим општим актима градске општине и овим пословником.”

Члан 7.

У Пословнику, члан 15. мења се и гласи:

„Члан 15.

Чланови Већа градске општине дужни су да присуствују седницама Већа градске општине.

Чланови Већа градске општине имају право и дужност да расправљају о сваком питању из надлежности Већа градске општине, предлажу разматрање појединих питања и доношење аката из надлежности Већа градске општине, посебно из области за коју су задужени, да траже податке од Управе градске општине који су им потребни за вршење дужности члана Већа градске општине, заступају и образлажу ставове Већа градске општине на седницама Скупштине градске општине и обављају задатке које им одреде Веће градске општине или председник Већа.

Чланови Већа градске општине одговорни су за спровођење ставова Већа градске општине и за благовремено покретање иницијатива пред Већем градске општине за разматрање питања из надлежности Већа.

Чланови Већа градске општине, по сопственој иницијативи или на захтев Већа градске општине, обавештавају Веће градске општине о извршавању закључака Већа градске општине и реализацији других задатака које им повери Веће градске општине, односно председник Већа.

Чланови Већа градске општине за свој рад одговарају председнику градске општине и Скупштини градске општине.”

Члан 8.

У члану 21. став 1. Пословника, уместо речи: „Јавном”, ставља се реч: „Општинском”.

Члан 9.

У Пословнику, после члана 24. додаје се нови члан 24а који гласи

„Члан 24а

Седницом Већа градске општине председава председник Већа.

У случају спречености или одсутности председника Већа, седницом Већа градске општине председава заменик председника градске општине.”

Члан 10.

У члану 32. Пословника, став 1. мења се и гласи:
„Акте које доноси Веће градске општине потписује председник Већа, а у случају његове одсутности или спречености заменик председника градске општине.”

Члан 11.

У члану 33. Пословника, после става 2. додаје се нови став који гласи:

„Стална радна тела су савети, а повремена радна тела су комисије, одбори, штабови, радне групе и друга радна тела.”

Члан 12.

У Пословнику, после члана 34. додаје се пет нових чланова: члан 34а, члан 34б, члан 34в, члан 34г и члан 34д који гласе:

„Члан 34а

Седницу радног тела сазива председник радног тела, по сопственој иницијативи или на иницијативу једне трећине чланова радног тела, а дужан је седницу сазвати на захтев председника Већа.

Председник Већа може сазвати седницу радног тела, уколико то на његов захтев не учини председник радног тела.

Позив за седницу радног тела са предлогом дневног реда и материјалом за седницу доставља се члановима радног тела најкасније два дана пре одржавања седнице, а у случају хитности тај рок може бити и краћи.

Члан 34б

Радно тело ради и одлучује на седници којој присуствује већина чланова радног тела.

Радно тело одлучује већином гласова присутних чланова.

Члан 34в

Изузетно, када нарочито оправдани разлози захтевају хитно решавање појединог питања, седница радног тела може се сазвати и одржати телефонским путем.

Члан 34г

На седници радног тела води се записник.

У записник се уносе: датум, време и место одржавања седнице, имена присутних и одсутних чланова, име председавајућег на седници и записничара, имена лица која по позиву учествују на седници, усвојени дневни ред седнице, имена учесника у дискусији, резултат гласања по свакој тачки дневног реда и одлуке радног тела.

Члан 34д

Организационе, стручне и административно-техничке послове за потребе радног тела Већа градске општине обавља одговарајућа организациона јединица Управе градске општине одређена актом о образовању радног тела.”

Члан 13.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Веће Градске општине Лазаревац

II – број 06-193.6/2016, 2. децембра 2016. године

Председник
Бојан Синђелић, ср.

ОБРЕНОВАЦ

Председник градске општине Обреновац 25. новембра 2016. године, на предлог Већа градске општине са седнице одржане 25. новембра 2016. године, на основу члана 69. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), члана 52. Статута Градске општине Обреновац („Службени лист Града Београда”, бр. 19/14 – пречишћен текст и 73/14) и члана 24. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа СКЦ „Обреновац” у Обреновцу („Службени лист Града Београда”, број 85/16), поступајући по захтеву ЈП СКЦ „Обреновац”, бр. 3703 од 23. новембра 2016. године за давање сагласности на Одлуку Надзорног одбора о петој допуни Ценовника услуга ЈП СКЦ „Обреновац” НО број 3694 од 22. новембра 2016. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА СПОРТСКО-КУЛТУРНИ ЦЕНТАР „ОБРЕНОВАЦ” У ОБРЕНОВЦУ О ПЕТОЈ ДОПУНИ ЦЕНОВНИКА УСЛУГА ПРЕДУЗЕЋА

1. Даје се сагласност на Одлуку Надзорног одбора ЈП Спортско-културни центар „Обреновац” НО бр. 3694 од 22. новембра 2016. године о петој допуни Ценовника услуга предузећа.

Одлука из претходног става саставни је део овог решења.

2. Ово решење са одлуком на коју се даје сагласност објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Председник Градске општине Обреновац
VIII-01 бр. 020-4/ 137, 25. новембра 2016. године

Председник
Мирослав Чучковић, ср.

На основу члана 22. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), чл. 17. и 31. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа Спортско-културни центар „Обреновац” у Обреновцу бр. 2920. Од 7. септембра 2016. године („Службени лист Града Београда”, број 85/16), члана 34. Статута ЈП СКЦ „Обреновац”, бр. 3287 од 19. октобра 2016. године и чл. 3. и 21. Пословника о раду Надзорног одбора бр. 2211 од 8. јула 2013. године, Надзорни одбор је на 20. седници одржаној 22. новембра 2016. године, донео

ОДЛУКУ

1. Доноси се пета допуна Ценовника услуга у тексту који је саставни део одлуке.

2. Пета допуна Ценовника услуга се доставља оснивачу ГО Обреновац на сагласност.

3. Пета допуна Ценовника услуга ступа на снагу и примењује се наредног дана од дана давања сагласности.

Надзорни одбор ЈП Спортско-културни центар „Обреновац”
Број 3694, 22. новембра 2016. године

Председник
Миодраг Петровић, ср.

ПЕТА ДОПУНА ЦЕНОВНИКА

бр. 1624. од 20. маја 2016. год.; бр. 1934. од 17. јуна 2016, бр. 2794. од 26. августа 2016. године, бр. 2999. од 16. септембра 2016. и бр. 3257. од 14. октобра 2016. године

Ценовник се допуњава следећом ставком:

– Ред. бр. 207: – Закуп излагачког простора за сајмове и сл. манифестације 3.000,00 динара.

У цену је урачунат ПДВ.

Пета допуна ценовника услуга Јавног предузећа Спортско-културни центар „Обреновац” ступа на снагу и примењује се наредног дана од дана добијања сагласности.

ЈП Спортско-културни центар „Обреновац”

Број 3700, 22. новембра 2016. године

Директор
Иван Јегоровић, ср.

АКТИ ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

Завод за заштиту споменика културе Града Београда – Установа културе од националног значаја на основу члана 29, а у вези са чланом 27. Закона о културним добрима („Службени гласник РС”, бр. 71/94, 52/11 – др. закон и 99/11 – др. закон),

ОБАВЕШТАВА¹

Сопственике и/или правна лица који користе и управљају непокретностима, као и општине, да је извршио евидентирање следећих добара која уживају претходну заштиту:

Општина Нови Београд, Стари град, Савски венац

Градитељски објекти

1. Пилони моста Краља Александра I – пилони 1, 4 и 5, Савски кеј, Карађорђева 13 и Црногорска 12.

Општина Савски венац

Споменици и спомен-обележја посвећени значајним догађајима и личностима

1. Чесма краља Александра у Лисичијем потоку.

За све интервенције на непокретностима уписаним у Евиденцију добара која уживају претходну заштиту примењују се одредбе Закона о културним добрима, односно неопходно је прибављање услова за предузимање мера техничке заштите и сагласности из надлежности Завода за заштиту споменика културе Града Београда.

Завод за заштиту споменика културе Града Београда

– **Установа културе од националног значаја**

Број Р 4759/16, 24. новембра 2016. године

Директор
Нела Мићовић, ср.

¹ Обавештење је омашком објављено у „Службеном листу Града Београда”, број 108 од 23. новембра 2016. године.

САДРЖАЈ

Страна	Страна
Решење о измени Решења о утврђивању цене услуге превоза у јавном линијском превозу путника на територији града Београда -----	
1	Решење о давању сагласности на Статут Јавног предузећа за пијачне и погребне услуге Земун --- 3
Решење о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације подручја северно од Овчанског пута, око Рекреативног комплекса „Ђуран”, градска општина Палилула -----	
2	ЛАЗАРЕВАЦ Одлука о изменама и допунама Пословника Већа Градске општине Лазаревац ----- 3
Акти градских општина	ОБРЕНОВАЦ Решење о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора Јавног предузећа Спортско-културни центар „Обреновац” у Обреновцу о Петој допуни Ценовника услуга предузећа са Одлуком ----- 5
ЗЕМУН Одлука о утврђивању престанка мандата одборника Скупштине Градске општине Земун -----	3
Решење о разрешењу члана Комисије за међуопштинску и међународну сарадњу и избору новог члана Комисије -----	3
	Акти јавних предузећа и других организација
	Обавештење Завода за заштиту споменика културе Града Београда – Установе културе од националног значаја ----- 6

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине Града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259
Преплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.
Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.
Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампарииа „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15