



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LX Број 118

30. новембар 2016. године

Цена 265 динара

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

САВСКИ ВЕНАЦ

Скупштина Градске општине Савски венац на 6. седници, одржаној 30. новембра 2016. године, на основу члана 196. Устава Републике Србије („Службени гласник РС”, број 98/06), Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 21/16) и члана 17. Статута Градске општине Савски венац („Службени лист Града Београда”, бр. 45/08, 18/10, 35/10, 33/13, 36/13 и 66/16) донела је

ОДЛУКУ

О УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком образује се Управа Градске општине Савски венац (у даљем тексту: Управа Градске општине) као јединствен орган Градске општине Савски венац за вршење управних послова у оквиру права и дужности Општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине Градске општине, председника/председнице Градске општине и Већа Градске општине и уређује се организација и начин рада Управе Градске општине, руковођење Управом Градске општине, јавност рада, положај запослених у Управи, однос Управе са другим органима општине и Града и друга питања од значаја за рад и организацију Управе Градске општине.

Члан 2.

Сви појмови који се користе у овој одлуци у мушком граматичком роду обухватају мушки и женски род лица на која се односе.

Члан 3.

Управа Градске општине самостална је у вршењу својих послова које обавља на основу и оквиру Устава, закона, Статута Града, Статута Градске општине и других прописа Града и Градске општине.

Члан 4.

Управа Градске општине:

1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина Градске општине, председник/председница Градске општине и Већа Градске општине;

2) извршава одлуке и друге акте Скупштине Градске општине, председника/председнице Градске општине и Већа Градске општине;

3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана/грађанки, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Градске општине;

4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине Градске општине;

5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Градској општини;

6) обавља стручне и друге послове које утврде Скупштина Градске општине, председник/председница Градске општине и Већа Градске општине

7) доставља једном годишње извештај о раду Скупштине Градске општине, председнику/председници Градске општине и Већу Градске општине.

Члан 5.

Рад Управе Градске општине доступан је јавности.

Унутрашње организационе јединице дужне су да јавности омогуће увид у свој рад према закону којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Члан 6.

Управа Градске општине у вршењу послова и задатака примењиваће начела добре управе, што подразумева да:

- поступа искључиво по закону;
- стручно и ефикасно одговара на захтеве грађана/грађанки;
- окренута је потребама грађана/грађанки, и њиховом испуњавању;
- отворена је и лако доступна грађанима/грађанкама, према грађанима/грађанкама поступа са уважавањем и пажњом;
- прихвата и исправља сопствене грешке;
- не наноси штету грађанима;
- једнако поступа са грађанима/грађанкама у истим или сличним ситуацијама;
- не дискриминише грађане/грађанке (без обзира на националну припадност, пол, расу, боју коже, етничко и социјално порекло, језик, религијско уверење, став и мишљење, политичко опредељење, припадност националним мањинама, имовину, године, сексуално опредељење, место рођења, способности);
- не злоупотребљава своја овлашћења;
- независна је и непристрасна;
- штити приватност података грађана;
- благовремено поступа по захтевима грађана/грађанки.

Члан 7.

Послове Управе Градске општине који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана/грађанки

и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен државни стручни испит и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописима.

Запослени је дужан да поступа у складу са Уставом, законом и другим прописом, према правилима струке, непристрасно и политички неутрално.

II. ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛОКРУГ РАДА УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ

Члан 8.

Овом одлуком, у складу са законом, у Управи Градске општине за вршење сродних послова, образују се унутрашње организационе јединице – одељења и Кабинет председника/председнице Градске општине као посебна организациона јединица и одређује њихов делокруг рада.

Унутрашње организационе јединице образују се за вршење међусобно повезаних нормативних, студијско-аналитичких, управних, информатичких, финансијско-материјалних, документационих, статистичко-евиденционих, стручно оперативних, канцеларијских, манипулативних послова које треба објединити и који захтевају рад више службеника или намештеника.

У оквиру Управе Градске општине образују се одељења за обављање изворних послова Градске општине и послова државне управе који су законом поверени Градској општини, као и за обављање стручних, организационих, оперативних, саветодавних, протоколарних и са њима повезаних других послова од значаја за рад органа Градске општине и њихових радних тела.

За обављање стручних и са њима повезаних других послова од значаја за рад председника/председнице и заменика/заменице председника/председнице општине образује се Кабинет председника/председнице Градске општине.

Члан 9.

У Управи Градске општине Савски венац образују се:

- 1) Одељење за општу управу;
- 2) Одељење за финансије;
- 3) Одељење за друштвене делатности;
- 4) Одељење за имовинско-правне и стамбене послове;
- 5) Одељење за грађевинске и комуналне послове;
- 6) Одељење за инспекцијске послове и извршења;
- 7) Одељење за пројекте развоја;
- 8) Одељење за јавне набавке и
- 9) Одељење за скупштинске послове.

Члан 10.

У Управи Градске општине, као посебна организациона јединица, образује се Кабинет председника/председнице Градске општине

Члан 11.

Одељење за општу управу врши следеће послове:

- послове писарнице и архиве;
- припрема обрасце за подношење захтева у Управи Градске општине;
- предлаже мере за бољу доступност управе лицима са посебним потребама, као и лицима која су у суштински неједнаком положају са осталим грађанима/грађанкама;
- на нивоу Управе предлаже мере и стара се о заштити података о личности у складу са законом;
- овера потписа, преписа и рукописа;
- прати и ажурира измене прописа којима се утврђује наплата такси и о томе обавештава надлежне организационе јединице у Управи;

– издавање потврда о животу и уверења о издржаваним лицима за кориснике пензија који имају пребивалиште на територији Градске општине;

– евидентирање и достављање интерне и екстерне службене поште;

– пружање правне помоћи грађанима/грађанкама за остваривање њихових права,

– вођење бирачког списка;

– стручне и административне послове за спровођење избора и референдума;

– издавање потврда о чињеницама о којима орган води службену евиденцију;

– у области управљања људским ресурсима обавља стратешку, оперативну и административну функцију;

– предлаже израду и имплементацију стратегије управљања људским ресурсима, припрема планове из свих области управљања људским ресурсима (кадровски, планови обуке, коришћење годишњег одмора);

– припрема унапређења мотивације запослених кроз предлагање мера напредовања и награђивања;

– праћење квалитета и побољшање интерне комуникације, као и мерење задовољства запослених;

– спровођење обуке за руководиоце/руководитељке у циљу усавршавања техника руковођења;

– предлаже израду нормативних аката везаних за све сегменте управљања људским ресурсима;

– организација и руковођење процедуром новог запошљавања и увођење новозапослених у посао;

– води персоналне и друге евиденције у складу са законом,

– стара се о заштитној и радној одећи, обући и опреми;

– прати прописе из своје надлежности и иницира промене прописа;

– обавља и друге стручне послове за потребе органа Градске општине и друге послове у складу са законом, Статутом Градске општине и актима органа Градске општине.

Члан 12.

Одељење за финансије врши следеће послове:

– припреме и израде нацрта Одлуке о буџету, ребалансу буџета и привременом финансирању општине;

– припреме упутстава која садрже смернице за израду буџета и финансијских планова директних и индиректних буџетских корисника;

– израде предлога финансијских планова директних и индиректних буџетских корисника;

– израде периодичних извештаја о извршењу буџета;

– израде тромесечних квота за извршење буџета;

– израде предлога решења о одобравању средстава из текуће, сталне буџетске резерве и промене апропријације;

– праћење и билансирање средстава за зараде и накнаде;

– давање мишљења на програме пословања директних буџетских корисника;

– израде извештаја о извршењу прихода и расхода буџета;

– управљање, евидентирање и попис финансијске и нефинансијске имовине;

– финансијско праћење извршења обавеза и реализације потраживања;

– припреме, контроле и извршавање захтева за плаћање;

– вођење главне књиге, трезора, помоћних књига и евиденција;

– израде завршних рачуна;

– обрачун зарада и накнада зарада;

– извештавање надлежних органа Града и Републике у складу са законом;

– праћења прописа из своје надлежности и иницира промене прописа;

– обавља и друге стручне послове за потребе органа Градске општине и друге послове у складу са законом, Статутом Градске општине и актима органа Градске општине.

Члан 13.

Одељење за друштвене делатности врши следеће послове:
– води поступак и доноси решења за признавање права у области борачко-инвалидске заштите ратних и мирнодопских војних инвалида, цивилних инвалида рата и корисника породичне инвалиднине;

– врши послове исплате инвалидских принадлежности у складу са прописима Републике и Града;

– стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група;

– стручне послове у вези са статусом избеглих, прогнаних и расељених лица поверених од стране Комесаријата за избеглице Републике Србије;

– помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима/грађанкама и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на свом подручју;

– обавља послове у вези са сахрањивањем лица без сродника и лица корисника материјалног обезбеђења;

– послове у вези са праћењем уписа деце у први разред основне или специјалне школе и покреће прекршајни поступак против родитеља, односно старатеља у складу са Законом;

– утврђује мере и активности заштите и безбедности деце, односно ученика/ученица за време остваривања образовно васпитног рада и других активности које организује установа, у складу са законом;

– организује послове који се односе на превоз деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од 2 km, и ученика/ученица основне школе на удаљености већој од 4 km, од седишта школе

– превоз смештај и исхрану деце и ученика/ученица са сметњама у развоју, без обзира на удаљеност места становања од школе, превоз ученика/ученица на републичка и међународна такмичења;

– прати и предлаже мере за подстицање развој културно-уметничког стваралаштва и аматеризма на свом подручју;

– обезбеђује услове за одржавање културних манифестација од значаја за Градску општину, у циљу задовољавања потреба грађана/грађанки са свог подручја;

– прати и предлаже мере за задовољавање потреба грађана/грађанки у области спорта на подручју Градске општине и предлаже нацрт програма развоја спорта;

– учествује у реализацији система школског спорта у Градској општини и обезбеђује услове за организовање и одржавање спортских такмичења и манифестација;

– обавља стручне и административне послове у вези са суфинансирањем програма у области спорта;

– послове у вези са документацијом потребном за конкурисање за ученичке и студентске кредите и стипендије;

– координација рада Комисије за додатну образовну, здравствену и социјалну подршку детету и ученику;

– послове ажурирања Информатора о раду Управе Градске општине у складу са Законом о слободном приступу информација од јавног значаја;

– стручне и административне послове за Фондацију „Мијодраг Станојевић”;

– води евиденцију фондова, фондација и задужбина на територији Градске општине;

– праћења прописа из своје надлежности и иницира промене прописа;

– обавља и друге стручне послове за потребе органа Градске општине и друге послове у складу са законом, Статутом Градске општине и актима органа Градске општине.

Члан 14.

Одељење за имовинско-правне и стамбене послове врши следеће послове:

– вршење управно-правних послова који се односе на експропријацију неизграђеног грађевинског земљишта и објеката и административни пренос;

– вођење поступака по раније утврђеним надлежностима у поступцима утврђивања права коришћења на неизграђеном градском грађевинском земљишту у државној својини;

– изузимања неизграђеног Градског грађевинског земљишта, поништаја решења о изузимању, започетих, а неокончаних поступака из области надзиђивања, претварања и припајања заједничких просторија у станове и стамбени простор;

– вођење поступака по захтевима странака за поништај решења о експропријацији и административном преносу;

– на основу акта градоначелника/градоначелнице, у име и за рачун Града, спроводи поступак јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда, за давање у закуп, односно отуђење грађевинског земљишта у јавној својини града ради изградње објеката до 800 m² бруто развијене грађевинске површине, као и поступак давања у закуп односно отуђења грађевинског земљишта у јавној својини Града непосредном погодбом ради легализације објеката до 800 m² бруто развијене грађевинске површине;

– спровођење поступака споразумног одређивања накнаде по правоснажности решења о изузимању, односно експропријације непокретности;

– израде и закључивања анекса уговора о откуп;

– евидентирања општинске имовине и прикупљање документације за укњижбу непокретности Градске општине;

– управно-правне послове у вези са исељењем бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије стамбених зграда;

– евидентирање одлука о конституисању Скупштина станара и Савета зграда и њихових председника/председница;

– прикупљање архивске документације у вези са реституцијом;

– издавање потврда о чињеницама о којима орган води службену евиденцију;

– праћења прописа из своје надлежности и иницира промене прописа;

– обавља и друге стручне послове за потребе органа Градске општине и друге послове у складу са законом, Статутом градске општине и актима органа градске општине.

Члан 15.

Одељење за грађевинске и комуналне послове врши следеће послове:

– одлучивање по захтевима за издавање грађевинских дозвола за изградњу или реконструкцију објеката до 800 m² бруто развијене грађевинске површине;

– одлучивање по захтевима за издавање одобрења за извођење радова за које се не издаје грађевинска дозвола;

– издавање потврде и пријему техничке документације за почетак извођења радова;

- издавање одобрења за употребу објеката до 800 m² бруто развијене грађевинске површине;
- издавање извода спецификације из техничке документације;
- издавање потврда о усклађености изграђених темеља са главним пројектом;
- издавање одобрења за постављање и коришћење балон хала спортске намене,
- вођење електронске евиденције о предметима који се обрађују у поступку обједињене процедуре;
- одлучивање по захтевима за постављање средстава за оглашавање чија је површина мања од 2 m² и која се не налазе над јавном површином;
- одлучивање по захтевима за сечу стабала;
- одлучивање по захтевима за постављање објеката и уређаја на површинама јавне намене и површинама у складу са законом;
- одлучивање по захтевима за одобравање продајног места на коме се обавља трговина на мало ван продајног објекта;
- припремање и израда предлога планова за постављање привремених и покретних привремених објеката;
- предлагање мера за уређење и одржавање спољног изгледа пословних и стамбених зграда;
- учествовања у процесу доношења просторних и урбанистичких планова које доноси Град Београд за територију градске општине Савски венац;
- издавање потврда о чињеницама о којима орган води службену евиденцију;
- праћења прописа из своје надлежности и иницира промене прописа;
- обавља и друге стручне послове за потребе органа Градске општине и друге послове у складу са законом, Статутом Градске општине и актима органа Градске општине.

Члан 16.

Одељење за инспекцијске послове и извршења врши следеће послове:

- вршење инспекцијског надзора над изградњом објеката за које грађевинску дозволу и решење издаје градска општина, сходно Закону о инспекцијском надзору;
- вршење инспекцијског надзора над коришћењем објеката, сходно Закону о инспекцијском надзору;
- доношење решења о уклањању објеката који су изграђени или се граде без грађевинске дозволе или одобрења за извођење радова;
- вршење инспекцијског надзора над извршавањем закона и прописа који се односе на обављање комуналних делатности, одлуку о комуналном реду, одржавање стамбених зграда, кућни ред у стамбеним зградама, оглашавање, одржавање и чишћење јавних површина, услове и начин постављања привремених и покретних објеката, контролу услова и начина држања домаћих животиња, истицања радног времена, чишћења септичких јама;
- спровођење поступка извршења;
- предлагање програма уклањања објеката;
- предлагање плана извршења решења комуналне инспекције;
- издавање потврда из службене евиденције;
- праћења прописа из своје надлежности и иницира промене прописа;
- обавља и друге стручне послове за потребе органа Градске општине и друге послове у складу са законом, Статутом Градске општине и актима органа Градске општине.

Члан 17.

Одељење за пројекте развоја врши следеће послове:

- предлагање програме и спроводи пројекте развоја Градске општине Савски венац;

- стара се о унапређењу општег оквира за привређивање, у складу са актима Града,
- учествује у изради стратегија Градске општине Савски венац, прати стање и предузима мере за заштиту и унапређење животне средине на свом подручју;
- припреме предлога и спровођење акционих и санационих планове од значаја за заштиту животне средине у складу са актима Града;
- стара се о развоју угоститељства, занатства, туризма и трговине на подручју општине;
- координира рад са туристичком организацијом ради промовисања туризма на подручју општине;
- прати стање и стара се о одржавању (осим капиталног) дечијих вртића и основних школа;
- предлага пројекте за изградњу и одржавање спортских објеката на подручју градске општине;
- предлага мере за уређење зелених површина и дечијих игралишта и објеката јавног осветљења;
- учествује у спровођењу стратегије и акционог плана политике за младе града и координира рад Канцеларије за младе;
- обавља послове везане за локални економски развој и стручно-административне послове везано за европске пројекте;
- послове у вези са комуналним проблемима (водовод и канализација, телекомуникације, топлификација, гасификација, јавне и друге зелене површине, саобраћај и пратећи проблеми, асфалтирање, јавна чистоћа и електроенергетска мрежа) и у сарадњи са надлежним органима Градске управе учествује у решавању проблема грађана/грађанки на територији Градске општине Савски венац;
- стручне, административне и техничке послове за потребе Штаба за ванредне ситуације Градске општине и у сарадњи са штабом учествује у планирању активности на заштити и спасавању, предлага превентивне мере на отклањању могућих узрока, учествује у планирању активности на санацији подручја на територији Градске општине Савски венац погођених елементарним непогодама (пожара, поплава, клизиште, земљотрес и сл.) и непосредно сарађује са другим државним органима и правним лицима у питању заштите и спасавања;
- послове одбране и израде нацрта плана одбране а на основу извода из плана одбране Републике Србије и Града Београда;
- праћења и предлагања мера за одржавање споменика који проглашен за културно добро, спомен плоче или скулптуралног дела које се налази на територији градске општине Савски венац;
- стара се о изградњи, одржавању, управљању и коришћењу некатегорисаних путева;
- стара се о изради печата, води евиденцију израђених печата и запослених који су за њих задужени;
- стручне и административне послове у вези са месном самоуправом а ради задовољења потреба и интереса становника Градске општине Савски венац;
- даје предлоге председнику/председници Градске општине о давању на коришћење, односно у закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп пословног простора у управној згради и на другим објектима датим на коришћење Градској општини;
- даје предлоге председнику/председници Градске општине о давању на коришћење, односно у закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп простора враћеног на газдовање ГО Савски венац;
- послове превоза службеним моторним возилима;
- сарадње и координације рада са извршиоцима посла из других организација које за рачун Градске општине врше уговорене послове и услуге;

- стара се о одржавању и сервисирању опреме (осим рачунарске) које користе органи Градске општине;
- стара се о одржавању спољних делова објеката где је организован рад Управе и другим објектима датим на коришћење Градској општини (фасаде, олуци, прозори, врата и сл.);
- праћења прописа из своје надлежности и иницира промене прописа;
- обавља и друге стручне послове за потребе органа Градске општине и друге послове у складу са законом, Статутом Градске општине и актима органа Градске општине.

Члан 18.

- Одељење за јавне набавке врши следеће послове:
- послове јавних набавки у смислу Закона о јавним набавкама за потребе Градске општине који се односе на:
 - планирање јавне набавке;
 - спровођење поступка јавне набавке;
 - израда конкурсне документације;
 - израда аката у поступку јавне набавке;
 - израда уговора о јавној набавци;
 - праћење извршења јавне набавке као и све друге послове који су повезани са поступком јавне набавке;
 - сарадње са органима и организацијама који у оквиру своје надлежности примењују прописе из области јавних набавки;
 - послове формирања, ажурирања и рада са базама података за потребе Управе Градске општине у целини;
 - одржавања и развоја јединственог информационог система за потребе Градске општине;
 - стручне координације, сарадње, организације и рада на увођењу и коришћењу савремених информационих технологија;
 - стручних консултантских услуга код избора хардвера, софтвера и апликативних решења за потребе Градске општине;
 - пружања системске подршке корисницима персоналних рачунара као и координација приликом системског одржавања,
 - послове у вези са противпожарном заштитом, као и послове безбедности и заштите на раду запослених у складу са законом,
 - праћења прописа из своје надлежности и иницира промене прописа,
 - обавља и друге стручне послове за потребе органа Градске општине и друге послове у складу са законом, Статутом Градске општине и актима органа Градске општине.

Члан 19.

- Одељење за скупштинске послове врши следеће послове:
- праћење активности на реализацији утврђених обавеза од стране Скупштине Градске општине;
 - пријема странака које се непосредно обраћају председнику/председници и заменику/заменици председника/председнице Скупштине Градске општине и члановима/чланицама Већа Градске општине;
 - послове протокола председника/председнице и заменика/заменице председника/председнице Скупштине Градске општине и чланова/чланица Већа Градске општине;
 - координације рада Градске општине у сарадњи са Градом, органима Града и Градским општинама;
 - информисање јавности о раду Скупштине Градске општине, њених радних тела, савета и комисија и о функционисању Управе Градске општине;
 - сарадње са средствима јавног информисања и старања о јавном обавештавању о питањима од значаја за живот и рад грађана/грађанки на свом подручју;

- припреме нормативних аката која се односе на рад Скупштине и њених радних тела,
- давања мишљења о законитости правних аката Скупштине Градске општине и Већа Градске општине;
- учествује у припреми седница и обради аката усвојених на седницама Скупштине Градске општине и Већа Градске општине;
- евиденције о одржаним седницама, врши административне и стручне послове за одборничке групе, радна тела, комисије и савете;
- регулисање статусних права одборника/одборница, изабраних, именованих и постављених лица;
- врши стручно-административне послове за секретара/секретарку Скупштине и заменика/заменицу секретара Скупштине
- врши стручно-административне послове и координацију послова везаних за припрему информација по захтевима заинтересованих лица а у складу са Законом о доступности информација од јавног значаја;
- давања правних мишљења Скупштини Градске општине и Већу Градске општине и врши обраду општих аката и материјала у вези са положајем Градске општине и других питања функционисања система локалне самоуправе;
- праћења прописа из своје надлежности и иницира промене прописа;
- обавља и друге стручне послове за потребе органа Градске општине и друге послове у складу са законом, Статутом Градске општине и актима органа Градске општине.

Члан 20.

- Кабинет председника/председнице Градске општине је посебна организациона јединица која се образује за обављање следећих послова:
- стручне, саветодавне, организационе и административно-техничке послове везане за остваривање надлежности и овлашћења председника/председнице и заменика председника/председнице Градске општине, који се односе на представљање Градске општине у односу према правним и физичким лицима, другим општинама, органима Града;
 - припреме за радне и друге састанке председника/председнице и заменика председника/председнице Градске општине;
 - праћења активности на реализацији утврђених обавеза од стране Скупштине Градске општине;
 - пријема странака које се непосредно обраћају председнику/председници и заменику/заменици председника/председнице градске општине;
 - распоређивања аката и предмета који се односе на председника/председницу и заменика/заменицу председника/председнице градске општине;
 - вођења документације у вези са активностима председника/председнице и заменика/заменице председника/председнице градске општине;
 - припреме материјала о којима одлучује председник/председница градске општине;
 - послове протокола председника/председнице и заменика/заменице председника/председнице Градске општине;
 - давања мишљења о законитости правних аката Скупштине Градске општине и Већа Градске општине;
 - праћења прописа из своје надлежности и иницира промене прописа;
 - обавља и друге послове у складу са законом, Статутом Градске општине и актима органа Градске општине.

Члан 21.

- У Кабинету председника/председнице градске општине могу бити постављена највише три помоћника/помоћнице председника/председнице градске општине.

У Кабинету председника/председнице градске општине лица могу засновати радни однос на одређено време, док траје дужност председника/председнице градске општине.

Члан 22.

Помоћници/помоћнице председника/председнице градске општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима у областима за које су постављени.

У обављању послова, помоћници/помоћнице председника/председнице градске општине користе податке којима располажу организационе јединице Управе Градске општине надлежне за одговарајућу област и предузећа и установе чији је оснивач Градска општина.

Помоћници/помоћнице председника/председнице за свој рад одговорни су председнику/председници градске општине.

Члан 23.

Правилником о организацији и систематизацији радних места у ГО Савски венац утврђују се самостална извршилачка радна места која су изван унутрашњих организационих јединица и надлежност руководиоца за надзор над радом на овим извршилачким радним местима.

III. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

1. Унутрашња организација

Члан 24.

Правилником о организацији и систематизацији радних места у ГО Савски венац (у даљем тексту: Правилник о систематизацији) утврђују се описи радних места службеника и намештеника, звања у којима су радна места разврстана, потребан број извршилаца за свако радно место, врста и степен образовања, радно искуство и други услови за рад на сваком радном месту.

Актом из става 1. овог члана, могу се, у унутрашњим организационим јединицама, образовати одсеци.

Одсек се образује да би вршио међусобно сродне управне, информатичке, финансијско-материјалне, документационе, статистичко-евиденционе, стручно-оперативне, канцеларијске и манипулативне послове који захтевају рад више службеника или намештеника и њихову непосредну повезаност и организациону посебност.

Члан 25.

Правилник о организацији и систематизацији радних места у ГО Савски венац предлаже начелник/начелница Управе Градске општине и доставља Већу Градске општине на усвајање.

IV. РУКОВОЂЕЊЕ УПРАВОМ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Члан 26.

Управом као јединственим органом руководи начелник/начелница Управе Градске општине који се поставља на радно место службеника на положају.

Положај је радно место на коме службеник има овлашћења и одговорности у вези са руковођењем и усклађивањем рада Управе Градске општине.

За начелника/начелницу Управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским

студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци.

Начелника/начелницу Управе Градске општине поставља Веће Градске општине на основу јавног конкурса на период од пет година и може после протека времена на које је постављен бити поново постављен на исти положај без јавног конкурса.

Начелник/начелница Управе Градске општине може имати заменика/заменицу који га замењује у случају његове/њене одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик/заменица начелника/начелнице Управе Градске општине поставља се на исти начин и под истим условима као начелник/начелница Управе Градске општине.

Начелник/начелница Управе Градске општине и заменик/заменица начелника/начелнице Управе Градске општине за свој рад и рад Управе одговарају Скупштини Градске општине и Већу Градске општине.

Члан 27.

Начелник/начелница Управе Градске општине има овлашћења и одговорности у вези са руковођењем и усклађивањем рада Управе Градске општине, обавља најсложеније послове који суштински и непосредно утичу на начин управљања пословима из надлежности градске општине и који захтевају управљачке способности, предузимљивост и висок степен стручности, самосталности и искуства.

Послови из става 1. овог члана обухватају праћење остваривања надлежности и обављање послова из надлежности Управе Градске општине, обезбеђивање координације рада унутрашњих организационих јединица у саставу Управе Градске општине, унапређење организације и метода рада и остваривање сарадње организационих јединица у оквиру органа, праћење и усклађивање активности организационих јединица у поступку усаглашавања прописа градске општине и појединачних аката са Уставом, законом, Статутом Града Београда и Статутом градске општине и другим прописима, систематско праћење прописа о радним односима, систематско праћење кадровске структуре запослених ради унапређивања послова из надлежности и утврђивања оптималних могућности коришћења расположивих знања и способности кадрова, у складу са планираним потребама, унапређење односа према грађанима и правним лицима, који се обраћају Управи Градске општине и друге послове прописане законом и акти-ма Скупштине Градске општине и Већа Градске општине.

Члан 28.

Начелник/начелница Управе Градске општине по потреби из редова запослених у Управи Градске општине оснива комисије и радна тела ради извршавања послова чија природа захтева учешће две или више унутрашњих организационих јединица.

Члан 29.

Начелник/начелница Управе Градске општине подноси извештај о раду Управе Градске општине једном годишње, који се доставља Већу Градске општине и Скупштини Градске општине.

Члан 30.

Извршилачка радна места су сва места која нису положаји, укључујући и радна места руководиоца унутрашњих

организационих јединица. Одељењем руководи начелник одељења, а Кабинетом руководи шеф Кабинета.

Радна места руководиоца ужих унутрашњих јединица (начелници одељења, шефови одсека, руководиоци група) могу да се разврстају у звања самосталног саветника, сарадника и вишег референта, с тим да радно место руководиоца уже унутрашње јединице не може бити разврстано у звање ниже од звања осталих радних места у њој.

Извршилачка радна места су радна места у Кабинету председника/председнице градске општине, који је посебна организациона јединица. Кабинетом руководи шеф Кабинета, који за свој рад и рад Кабинета одговара председнику/председници градске општине.

Намештеник може да руководи само оном ужом унутрашњом јединицом у којој искључиво раде намештеници. Радна места намештеника који руководе ужим унутрашњим јединицама могу да се разврстају у прву, трећу и четврту врсту радних места.

Члан 31.

Руководиоци унутрашњих организационих јединица за свој рад одговорни су начелнику/начелници Управе Градске општине и старају се о испуњавању радних дужности за послених.

V. ОДНОСИ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

1. Однос Управе Градске општине према Скупштини Градске општине, председнику/председници Градске општине и Већу Градске општине

Члан 32.

Однос Управе Градске општине према Скупштини Градске општине, председнику/председници Градске општине и Већу Градске општине заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом Града и Статутом Градске општине.

Члан 33.

Управа Градске општине припрема нацрте и предлоге прописа и других аката које доносе Скупштина Градске општине, председник/председница Градске општине и Веће Градске општине и извршава одлуке и друга акта ових органа.

У спровођењу одлука и других аката Скупштине Градске општине и Већа Градске општине председник/председница Градске општине може Управи Градске општине издавати упутства и смернице за спровођење истих.

Члан 34.

Управа Градске општине је обавезна да Скупштини Градске општине, председнику/председници градске општине и Већу Градске општине даје обавештења, објашњења и податке који су неопходни за рад Скупштине Градске општине.

Члан 35.

Веће Градске општине врши надзор над радом Управе Градске општине.

Унутрашње организационе јединице – одељења, као и Кабинет председника/председнице градске општине, обавезни су да Већу Градске општине, председнику/председници Градске општине и начелнику/начелници Управе Градске општине достављају акте из делокруга њиховог рада.

У вршењу надзора над радом Управе Градске општине, када утврди да акти органа нису у складу са законом или су у супротности са законом или одлуком Скупштине Градске

општине, Веће Градске општине укида такав акт са налогом да надлежно одељење донесе нови акт.

Уколико унутрашња организациона јединица не поступи по налогу Већа Градске општине и не донесе нови акт Веће Градске општине може покренути питање одговорности начелника/начелнице одељења, односно шефа/шефице Кабинета председника/председнице градске општине и запосленог/запослене који/која је непосредно радио/радила на доношењу акта са препоруком начелника/начелнице Управе Градске општине и председника/председнице Градске општине за предузимање конкретних мера из домена законских овлашћења начелника/начелнице Управе Градске општине.

Члан 36.

Веће Градске општине по праву надзора остварује контролу законитости и благовремености рада Управе Градске општине са овлашћењима да у својству другостепеног органа одлучује о правним актима донетим у одељењима Управе Градске општине.

У смислу става 1. овог члана, а из разлога целисходности, Веће је овлашћено да одреди стручног обрађивача предмета у којима Веће одлучује као другостепени орган и да као информисалац предложи стручни нацрт одлуке у жалбеном поступку.

2. Међусобни односи унутрашњих организационих јединица и Управе Градске општине

Члан 37.

Унутрашње организационе јединице као и унутрашње целине у саставу унутрашњих организационих јединица дужне су да међусобно сарађују у заједничким питањима и да једне другима достављају податке и обавештења потребна за рад.

Послови из делокруга две или више организационих јединица биће поверени на управљање организационој јединици у чијем делокругу је претежни део посла, о чему одлучује начелник/начелница Управе Градске општине.

Члан 38.

Веће Градске општине посебном одлуком утврђује надлежност сваког појединог члана/чланице у праћењу рада појединог одељења.

3. Однос према грађанима/грађанкама, предузећима и установама

Члан 39.

Унутрашње организационе јединице дужне су да грађанима/грађанкама омогуће несметано остваривање њихових права и обавеза, дају им потребне податке, обавештења и упутства, пружају одговарајућу правну помоћ и да при том сарађују са грађанима/грађанкама уз поштовање личности и очување угледа Управе Градске општине.

Када унутрашње организационе јединице поступају у управном поступку и предузимају управне радње дужне су да користе она средства која су за странку најповољнија ако се њима постижу сврха и циљ закона.

Унутрашње организационе јединице дужне су да, када поступају у управном поступку, по службеној дужности, у складу са законом, врше увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује, те могу од странке да захтевају само оне податке који су неопходни за њену иден-

тификацију и документе који потврђују чињенице о којима се не води службена евиденција.

Грађани/грађанке имају права на накнаду трошкова када се уредно одазову позиву Управе Градске општине а службена радња због које су позвани није обављена кривицом унутрашњих организационих јединица, као и када у току радног времена одређеног за пријем странака, кривицом запосленог/запослене нису обавили посао због кога су дошли.

Накнада трошкова исплаћује се на терет средстава за финансирање Управе Градске општине.

Члан 40.

Унутрашње организационе јединице дужне су да разматрају представке, притужбе, петиције и предлоге грађана/грађанки, да поступају по њима и о томе обавештавају грађане.

На поднету притужбу грађана/грађанки организационих јединица дужна је да одговори у року од 15 дана од пријема притужбе.

Члан 41.

Ако је службена радња из члана 38. настала услед грубе непажње запосленог/запослене, Управа Градске општине има право повраћаја средстава према запосленом у висини исплаћених трошкова, у складу са прописима о накнади штете.

Члан 42.

Одредбе ове одлуке о односима Управе Градске општине према грађанима/грађанкама примењују се на односе према предузећима, установама и другим организацијама, када одлучују о њиховим правима и интересима на основу закона и прописа Општине.

4. Међусобни односи Управе Градске општине и Градске управе

Члан 43.

Управа Градске општине и Градска управа Града Београда међусобно сарађују на остваривању послова Градске општине и Града утврђених статутом Града, Статутом Градске општине и другим актима Града и Градске општине.

Управа Градске општине даје Градској управи иницијативе, мишљења и предлоге за уређивање или доношење, односно измену прописа из надлежности Града и за предузимање мера у појединим областима.

Управа Градске општине тражи мишљење од Градске управе о примени прописа и других општих аката Града од значаја за рад Управе Градске општине и учествује у припремању прописа чија је садржина од посебног значаја за рад Управе Градске општине.

VI. СУКОБ НАДЛЕЖНОСТИ И ИЗУЗЕЋЕ

1. Сукоб надлежности

Члан 44.

Начелник/начелница Управе Градске општине решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Веће Градске општине решава сукоб надлежности између Управе Градске општине и других имаоца јавних овлашћења кад на основу одлуке Скупштине Градске општине одлучују о појединим правима грађана/грађанки, правних лица или других странака.

2. Изузеће

Члан 45.

О изузећу начелника/начелнице Управе Градске општине решава Веће Градске општине.

О изузећу службеног лица у Управи Градске општине решава начелник/начелница Управе Градске општине.

VII. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 46.

Управа Градске општине обезбеђује јавност рада – давањем информација средствима јавног информисања, путем интернет странице Градске општине, издавањем службених информација, одржавањем конференција за штампу; организује пријем писмених сугестија и примедба грађана/грађанки, обавештава јавност о свим питањима из делокруга и надлежности Градске општине.

Члан 47.

Начелник/начелница Управе Градске општине даје информацију о раду Управе Градске општине средствима јавног информисања, а може то чинити и преко овлашћеног лица.

Начелник/начелница Управе Градске општине може ускратити давање одређених информација, ако њихова садржина представља државну, војну или службену тајну.

VIII. АКТА УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Члан 48.

Управа Градске општине, у складу са Статутом Градске општине, доноси правилник, упутство, наредбу, решење и закључак.

Правилником се разрађују поједине одредбе одлука и других прописа Градске општине. Упутством се ближе прописује начин рада и вршење одређених послова у складу са одлуком и другим прописом Градске општине.

Наредбом се наређује или забрањује одређено понашање у ситуацији која има општи значај или је од утицаја на обављање послова организационих јединица.

Решењем и закључком се одлучује о појединачним управним и другим стварима у складу са законом и другим прописима.

Акта Управе Градске општине се објављују и ступају на снагу на начин утврђен Статутом Градске општине.

Члан 49.

Начелник/начелница Управе Градске општине доноси правилнике, упутства, решења и закључке.

IX. РАДНИ ОДНОСИ ЗАПОСЛЕНИХ У УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Члан 50.

О правима и обавезама из радног односа запослених стара се начелник/начелница Управе Градске општине.

Запосленима у Управи Градске општине сматрају се службеници и намештеници.

Службеник је запослено лице које професионално обавља стручне послове из надлежности Управе Градске општине или са њима повезаних општих правних послова, информатичких, материјално-финансијских, рачуноводствених и административних послова. Службеник је запослено лице на извршилачком радном месту као и на радном месту службеника на положају.

Намештеник је лице које заснива радни однос ради обављања пратећих, помоћно-техничких послова у Управи Градске општине.

1. Пријем у радни однос

Члан 51.

Радни однос у Управи Градске општине заснива се, по правилу, на неодређено време.

Радни однос се може засновати и за време чије је трајање унапред одређено (радни однос на одређено време):

1. ради замене одсутног запосленог до његовог повратка;
2. због привремено повећаног обима посла, који постојећи број запослених не може да изврши, најдуже на шест месеци у току једне календарске године;

3. на радним местима у Кабинету председника/председнице Градске општине док траје дужност председника/председнице Градске општине;

4. ради учешћа у припреми или реализацији одређеног пројекта, најдуже до завршетка пројекта,

5. ради обуке приправника, за време приправничког стажа.

Радни однос на одређено време из става 2. тач. 1, 2. и 3. овог члана заснива се без јавног конкурса.

Радни однос на неодређено време не може да прерасте у радни однос на неодређено време, изузев приправнику када положи државни стручни испит.

Члан 52.

Пробни рад је обавезан за сва лица која нису заснивала радни однос у органу аутономне покрајине, јединици локалне самоуправе или државном органу.

Пробни рад за радни однос заснован на неодређено време траје шест месеци.

За радни однос на одређено време пробни рад је обавезан само ако је радни однос заснован на дуже од шест месеци и траје два месеца.

Пробном раду не подлежу начелник/начелница Управе Градске општине, заменик/заменица начелника/начелнице Управе Градске општине и лица која раде на пословима из члана 50. став 2. тачка 4. ове одлуке.

Члан 53.

Пробни рад службеника прати његов непосредни руководиоца, који после окончања пробног рада начелнику/начелници Управе Градске општине даје писмено мишљење о томе да ли је службеник задовољно на пробном раду.

Службенику који не задовољи на пробном раду престаје радни однос.

Члан 54.

У радни однос у Управу Градске општине може бити примљено лице које поред општих услова утврђених законом, испуњава и посебне услове у погледу образовања и радне способности утврђених законом и Правилником о систематизацији.

Решење о избору кандидата са листе за избор коју сачињава конкурсна комисија, доноси начелник/начелница Управе Градске општине.

Члан 55.

Радно место може да се попуни када се испуне два услова: да је радно место предвиђено Правилником о систематизацији и да је његово попуњавање предвиђено Кадровским планом за текућу годину.

Кадровски план припрема се у складу са буџетским календаром, истовремено са нацртом буџета Градске општине и усваја га Скупштина Градске општине.

Члан 56.

Запослени у Управи Градске општине дужни су да своје послове обављају савесно, стручно и непристрасно у складу са законом.

Члан 57.

У Управу Градске општине могу се примати у радни однос на одређено време, по спроведеном јавном конкурс, приправници ради оспособљавања за самосталан рад у струци, односно самостално обављање посла, под условима утврђеним законом.

Члан 58.

Управа Градске општине може са незапосленим лицем да закључи уговор о стручном оспособљавању без накнаде, под условима утврђеним законом.

2. Распоређивање запослених лица

Члан 59.

Начелник/начелница Управе Градске општине врши распооређивање запослених.

Службеник може, због потребе рада, да буде трајно или привремено премештен на друго одговарајуће радно место.

За премештај службеника због потребе рада није потребна сагласност службеника.

3. Звања, занимања и плате запослених

Члан 60.

Запослени/запослене у Управи Градске општине стичу звања под условима утврђеним законом.

Звања изражавају стручна својства запосленог и његову оспособљеност за вршење послова одређеног степена сложености у Управи Градске општине.

Плате и коефицијенти за исплату плата запослених у Управи Градске општине утврђују се Правилником о платама запослених у Управи Градске општине који доноси начелник/начелница Управе Градске општине уз сагласност Већа Градске општине у складу са законом и другим актима.

Правилником о систематизацији као и актом из става 3. овог члана начелник/начелница Управе Градске општине, уз сагласност Већа Градске општине, утврђује звања, занимања и плате запослених.

4. Одговорност запослених у Управи Градске општине

Члан 61.

Запослени/запослене у Управи Градске општине за свој рад одговарају дисциплински и материјално у складу са законом и Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности запослених.

5. Престанак радног односа

Члан 62.

Радни однос запослених у Управи Градске општине престаје под условима и на начин утврђен законом и другим прописима.

6. Безбедност и здравље на раду

Члан 63.

Безбедност и здравље на раду у Управи Градске општине организује и спроводи начелник/начелница Управе.

Члан 64.

Запослени су дужни да се пре почетка рада упознају са мерама безбедности и здравља на раду и оспособе за здрав и безбедан рад на свом радном месту, да правилно рукују средствима за рад, да пруже помоћ осталим запосленим уколико им запрети опасност по живот и здравље, да контролишу своје здравље према ризицима радног места и да се подвргавају редовним и периодичним лекарским прегледима, као и да се придржавају прописа о безбедности и здрављу на раду.

Члан 65.

Посебним актом ближе се уређује безбедност и здравље на раду запослених, уз обавезу да се конкретно утврде радна места са повећаним ризиком, лична заштитна средства и опрема за ове послове где се опасности и штетности, које се појављују у процесу рада, не могу отклонити на други начин, као и услови за које је обавезно обезбедити средства личне хигијене.

Запослени у Управи Градске општине, у вршењу одређених послова имају право на одговарајућа средства, опрему, одећу и обућу, у складу са актом који доноси начелник/начелница Управе уз сагласност Већа Градске општине

Члан 66.

Запослени/запослене у Управи Градске општине, у вршењу одређених послова имају право на службену заштитну радну одећу и обућу у складу са одредбама Правилника о радној заштитној одећи и обући.

7. Стручно усавршавање запослених

Члан 67.

Запослени у Управи Градске општине имају право и дужност да се стручно усавршавају, односно да стичу знања, вештине и способности за извршавање послова радног места у складу са потребама посла.

X. КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ И ПЕЧАТ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Члан 68.

Канцеларијско пословање Управе Градске општине обухвата евидентирање, чување, класификовање и архивирање материјала примљеног и насталог у раду организационих јединица Управе Градске општине, као и друга питања везана за пословање организационих јединица.

На канцеларијско пословање организационих јединица примењују се одговарајући позитивни прописи Републике Србије.

Члан 69.

Управа Градске општине, начелник/начелница Управе Градске општине и унутрашње организационе јединице имају печат којим се потврђује аутентичност јавне исправе и другог акта којим Управа Градске општине одлучује или службено општи са другим органима, правним лицима и грађанима/грађанкама.

На употребу печата у Управи Градске општине примењују се прописи којима се уређује употреба печата у државним органима.

XI. РАДНО ВРЕМЕ У УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Члан 70.

Пуно радно време у Управи Градске општине износи 40 часова у седмици.

Радна седмица траје пет радних дана.

Распоред радног времена у Управи Градске општине посебним актом уређује начелник/начелница Управе Градске општине, уз сагласност Већа Градске општине.

XII. СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ РАДА УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Члан 71.

Средства за финансирање Управе Градске општине обезбеђују се Одлуком о буџету Градске општине Савски венац у складу са законом који регулише буџетски систем.

Члан 72.

Управа Градске општине може да остварује приходе сопственом делатношћу вршењем услуга трећим лицима уз накнаду уз утврђивање ценовника за вршење услуга уз сагласност Скупштине Градске општине.

Остварени приходи својом делатношћу уносе се у буџет општине.

Члан 73.

Утврђивање плата запослених врши се на основу Правилника из члана 59. ове одлуке, а који се доноси у складу са критеријумима утврђеним у закону и другим актима која регулишу ову област.

Члан 74.

Распоред средстава за плате врши се финансијским планом, а коначан распоред завршним рачуном.

Члан 75.

За законито коришћење средстава из члана 71. ове одлуке одговоран је начелник/начелница Управе Градске општине.

XIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 76.

Правилник о организацији и систематизацији радних места у ГО Савски венац у складу са овом одлуком предложиће начелник/начелница Управе Градске општине и доставити Већу Градске општине на усвајање, најкасније у року од осам дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

До доношења акта из става 1. овог члана настављају да раде постојеће организационе јединице.

Распоређивање запослених лица у складу са Правилником из става 1. овог члана извршиће начелник/начелница Управе Градске општине најкасније у року од осам дана од дана ступања на снагу Правилника о организацији и систематизацији радних места у ГО Савски венац.

Члан 77.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о Управи Градске општине Савски венац („Службени лист Града Београда”, број 83/16).

Члан 78.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана, од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Члан 79.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Савски венац
Број 06-1-6.1/2016-I-01, 30. новембра 2016. године

Председник
Немања Берић, ср.

Скупштина Градске општине Савски венац на 6. седници, одржаној 30. новембра 2016. године, на основу члана 12. став 1, тачка 14. и члана 17. Статута Градске општине Савски венац („Службени лист Града Београда”, бр. 45/08, 18/10, 35/10, 33/13, 36/13 и 66/16) донела је

ОДЛУКУ

О СТАЛНИМ МАНИФЕСТАЦИЈАМА У ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ГРАДСКУ ОПШТИНУ САВСКИ ВЕНАЦ

Члан 1.

Овом одлуком одређују се сталне манифестације у области културе које су од значаја за Градску општину Савски венац, уређује се начин управљања и финансирања манифестација и друга питања од значаја за рад и одржавање манифестација.

Члан 2.

Сталне манифестације у области културе од значаја за Градску општину Савски венац су оне које својим значењем и садржајима задовољавају потребе грађана у области културе и афирмишу Градску општину Савски венац.

Члан 3.

Сталне манифестације од значаја за Градску општину Савски венац су:

1. „Дани Исидоре Секулић”;
2. „Парк отвореног срца”.

Сталне манифестације у области културе од значаја за Градску општину Савски венац се одржавају једном годишње, у складу са правилима које има свака манифестација.

Члан 4.

За организацију манифестација из члана 3. одлуке и сва остала питања од значаја за ове манифестације биће задужен Одбор за манифестације (у даљем тексту: Одбор) који образује председник градске општине Савски венац.

Члан 5.

Одбор за манифестације Градске општине Савски венац ће за сваку манифестацију предложити правила. Правилима се утврђују карактеристике манифестације, ближи начин остваривања циља манифестације, програмски садржај, место одржавања, рокови за реализацију, носиоци активности. Иста се достављају Већу ГО Савски венац на усвајање.

Члан 6.

Одбор за манифестације Градске општине Савски венац задужен је да организује и реализује манифестације у сарадњи са надлежним Одељењем Управе Градске општине Савски венац и другим установама, институцијама и удружењима.

Извештај о одржаној манифестацији, садржи извештај о утрошеним средствима, мишљење о уметничком нивоу програма манифестације, посећености, медијској кампањи и сл.

Извештај се доставља Већу ГО Савски венац, најкасније у року од 30 дана од дана завршетка манифестације.

Члан 7.

Средства за одржавање и реализацију манифестација обезбеђују се у буџету Градске општине Савски венац на основу сагледаних програма и финансијског плана прихо-

да и расхода манифестације, као и осталих потреба у области културе за које се средства обезбеђују у буџету Градске општине Савски венац.

Поред средства из става 1. овог члана, средства за одржавање манифестација могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом (конкурси државних организација, фондација, домаћих и страних извора финансирања, донатори, спонзори и сл.)

Члан 8.

О реализацији ове одлуке стараће се надлежна одељења Управе Градске општине Савски венац.

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”

Скупштина Градске општине Савски венац
Број 06-1-6.4/2016-I-01, 30. новембра 2016. године

Председник
Немања Берић, ср.

Скупштина Градске општине Савски венац на 6. седници, одржаној 30. новембра 2016. године, на основу чл. 137. и 138. Закона о спорту („Службени гласник РС” број 10/16), члана 4. Одлуке о задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта у Београду („Службени лист Града Београда”, број 105/16) и члана 17. Статута Градске општине Савски венац („Службени лист Града Београда”, бр. 45/08, 18/10, 35/10, 33/13, 36/13 и 66/16), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ЗАДОВОЉАВАЊУ ПОТРЕБА И ИНТЕРЕСА ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СПОРТА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ

Члан 1.

У Одлуци о задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта на подручју градске општине Савски венац („Службени лист Града Београда”, број 105/16), мења се члан 12. став 3, и гласи:

„Правилник о одобравању и финансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта на подручју Градске општине Савски венац доноси председник/ца општине уз позитивно мишљење Већа Градске општине на предлог комисије.”

Члан 2.

Мења се члан 13. и гласи:

„Након извршене анализе и оцене поднетих предлога годишњих и посебних програма, комисија сачињава образложен предлог годишњих и посебних програма у области спорта на подручју општине, који могу да се финансирају из буџета општине и предлаже износ средстава за сваки појединачни програм.

На образложени предлог комисије председник/ца градске општине доноси закључак о финансирању одобрених програма.”

Члан 3.

Мења се члан 15. став 2. и гласи:

„О додели средстава из става 1. овог члана одлучује председник/ца градске општине, на предлог комисије, у из-

носу до 20% средстава од укупних средстава опредељених за ову намену.”

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Савски венац
Број 06-1-6.2/2016-I-01, 30. новембра 2016. године

Председник
Немања Берић, ср.

Скупштина Градске општине Савски венац на 6. седници одржаној 30. новембра 2016. године, на основу члана 196. Устава Републике Србије („Службени гласник РС”, број 98/06), члана 32. став 1, тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон), члана 74. став 1. и члана 77. став 1, тачка 23, Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 06/10 и 23/13), члана 5. став 3, и члана 8. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), члана 1. став 1, и члана 17. Закона о изменама и допунама Закона о буџетском систему („Службени гласник РС” број 103/15) и члана 17. став 1, тачка 11. Статута Градске општине Савски венац („Службени лист Града Београда”, бр. 45/08, 18/10, 35/10, 33/13, 36/13 и 66/16), донела је

ОДЛУКУ

О ПРЕСТАНКУ РАДА И БРИСАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ”ПОСЛОВНИ ПРОСТОР САВСКИ ВЕНАЦ”

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се престанак рада Јавног предузећа за управљање, коришћење и располагање пословним простором „Пословни простор Савски венац” (у даљем тексту и: ЈП „Пословни простор Савски венац”), брисање предузећа из регистра привредних друштава и преузимање права, обавеза и послова Јавног предузећа „Пословни простор Савски венац” на Градску општину Савски венац, оснивача јавног предузећа.

Члан 2.

Јавно предузеће „Пословни простор Савски венац” са седиштем у Београду, Кнеза Милоша 99, основано Одлуком Скупштине општине Савски венац, број 06-6/92-I-01 од 17. марта 1992. године, уписано у регистар Привредног суда у Београду решењем број Фи-8087/92 од 21. априла 1992. године у регистарском улошку број I-28790-00, а код Агенције за привредне регистре Решењем број БД 37603/2005 од 24. јуна 2005. матични број 07895275; ПИБ број 100265480, престаје са радом 30. новембра 2016. године.

Члан 3.

Сва права, обавезе и послови Јавног предузећа „Пословни простор Савски венац” настала у име и за рачун предузећа, закључно са 30. новембра 2016. године, од 1. децембра 2016. године у целости прелазе на Градску општину Савски венац, оснивача Јавног предузећа „Пословни простор Савски венац”.

Градска општина Савски венац, на основу ове одлуке, наступа према трећим лицима од 1. децембра 2016. године као правни следбеник ЈП „Пословни простор Савски венац”.

Члан 4.

На основу ове одлуке, Управа Градске општине Савски венац извршиће брисање јавног предузећа код Агенције за

привредне регистре, те остале радње потребне за преузимање послова јавног предузећа.

Управа Градске општине Савски венац, обавезује се да преузме од Јавног предузећа покретну имовину, предмете и архиву, пописану од ЈП „Пословни простор Савски венац” – 30. новембра 2016. године.

Члан 5.

Послове Јавног предузећа „Пословни простор Савски венац”, од 1. децембра 2016. године, вршиће делом органи Градске општине Савски венац – Управа Градске општине, а делом Градска Управа Града Београда.

Члан 6.

30. новембра 2016. године запосленима у Јавном предузећу „Пословни простор Савски венац” престаје радни однос у том предузећу.

Члан 7.

На дан 1. децембра 2016. године запослени на неодређено време у Јавном предузећу „Пословни простор Савски венац”, преузимају се у радни однос у Управи Градске општине Савски венац са:

- статусом нераспоређеног лица;
- зарадом чији износ не може бити већи од износа који има запослени у Управи Градске општине Савски венац, са истом стручном спремом.

Запослени који се распореде у Управи Градске општине Савски венац, у смислу одредби из става 1. овог члана, распоредиће се делом у Управи Градске општине Савски венац, а делом ће их преузети Градска управа Града Београда, на основу споразума о преузимању.

Члан 8.

На основу ове одлуке брисаће се Јавно предузеће „Пословни простор Савски венац” из регистра привредних субјеката који се води код Агенције за привредне регистре.

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана, од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Члан 10.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Савски венац
Број 06-1-6.3/2016-I-01, 30. новембра 2016. године

Председник
Немања Берић, ср.

Скупштина Градске општине Савски венац на 6. седници одржаној 30. новембра 2016. године, на основу члана 14. став 2. Одлуке о оснивању Фонда „Исидора Секулић” („Службени лист Града Београда”, број 48/10), члана 1. Закона о изменама и допунама Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број 103/15) и члана 17. Статута Градске општине Савски венац („Службени лист Града Београда”, бр. 45/08, 18/10, 35/10, 33/13, 36/13 и 66/16) донела је следећу

ОДЛУКУ

О ПРЕСТАНКУ РАДА ФОНДА „ИСИДОРА СЕКУЛИЋ”

Члан 1.

Фонд „Исидора Секулић” престаје са радом закључно са 30. новембром 2016. године.

Члан 2.

На основу ове одлуке извршиће се гашење ПИБ-а и жиро рачуна Фонда „Исидора Секулић”. Средства која се налазе на жиро рачуну Фонда „Исидора Секулић” биће приход буџета Градске општине Савски венац.

Члан 3.

На основу ове одлуке престаје функција органа управљања Фонда „Исидора Секулић” и то даном ступања на снагу ове одлуке.

Члан 4.

На основу ове одлуке извршиће се брисање Фонда „Исидора Секулић” из регистра који води надлежни државни орган.

Члан 5.

Сви послови, циљеви и задаци које је обављао Фонд „Исидора Секулић” прећи ће у надлежност оснивача, Градске општине Савски венац.

Члан 6.

О спровођењу ове одлуке стараће се надлежни органи Градске општине Савски венац.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Члан 8.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Савски венац
Број 06-1-6.5/2016-I-01, 30. новембра 2016. године

Председник
Немања Берић, ср.

Скупштина Градске општине Савски венац на 6. седници одржаној 30. новембра 2016. године, на основу члана 1. Одлуке о престанку рада и брисању Јавног предузећа „Пословни простор Савски венац” („Службени лист Града Београда”, број 118/16) и члана 17. Статута Градске општине Савски венац („Службени лист Града Београда”, бр. 45/08, 18/10, 35/10, 33/13 и 36/13), донела је следеће

РЕШЕЊЕ**О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА ДУЖНОСТИ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈП „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР САВСКИ ВЕНАЦ”**

I. Утврђује се престанак дужности председнику и члановима Надзорног одбора Јавног предузећа „Пословни простор Савски венац”, услед престанка рада јавног предузећа, са 30. новембром 2016. године, и то:

1. Драгану Вучићевићу, дипл. политикологу, дужности председника,

2. Петру Ракочевевићу, дипл. економисти, дужности члана

3. Душку Миловановићу, дипл. инг. организационих наука, дужности члана из редова запослених.

II. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Савски венац
Број 06-1-6.3.1/2016-I-01, 30. новембра 2016. године

Председник
Немања Берић, ср.

ГРОЦКА

Скупштина Градске општине Гроцка на седници одржаној 30. новембра 2016. године на основу члана 46. став 1. тачка 8. и члана 49. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – одлука УС и 54/11) и члана 41. став 1. тачка 2. Статута Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11, 36/13 и 80/14) и члана 10. Пословника Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08 и 80/14) доноси

ОДЛУКУ**О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА У СКУПШТИНИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА**

I. Утврђује се престанак мандата одборнику у Скупштини Градске општине Гроцка, и то:

– Храниславу Марковићу из Калуђерице, са изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ, због смрти.

II. Против ове одлуке допуштена је жалба Управном суду, у року од 48 сати од дана доношења одлуке

III. Одлука ступа на снагу даном доношења.

IV. Одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Гроцка
Број 013-53, 30. новембра 2016. године

Председник
Стефан Дилберовић ср.

Скупштина Градске општине Гроцка на седници одржаној 30. новембра 2016. године на основу члана 48. ст. 1. и 2. и члана 49. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – одлука УС и 54/11), члана 41. тачка 2. Статута Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11, 36/13 и 80/14) и члана 10. Пословника Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08 и 80/14) доноси

ОДЛУКУ**О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИЦИ У СКУПШТИНИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА**

I. Потврђује се мандат одборници у Скупштини Градске општине Гроцка, са изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ Данијели Шарац из Лештана.

II. Мандат одборници почиње тећи даном доношења ове одлуке и траје до истека мандата Скупштине Градске општине Гроцка

III. Против ове одлуке допуштена је жалба Управном суду, у року од 48 часова од дана доношења одлуке.

IV. Одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Гроцка
Број 013-54, 30. новембра 2016. године

Председник
Стефан Дилберовић ср.

Скупштина Градске општине Гроцка на седници одржаној 30. новембра 2016. године, на основу члана 1. и члана 4. став 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 21/16), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон), члана 79. и члана 86. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 06/10 и 23/13 и „Службени гласник РС”, бр. 07/16 – Одлука УС), члана 41. став 1. тачка 2. и члана 74. став 1. Статута Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11, 36/13 и 80/14), донела је

ОДЛУКУ

О УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређује се организација, делокруг и начин рада Управе Градске општине Гроцка (у даљем тексту: Управа општине), начин руковођења, међусобни односи унутрашњих организационих јединица, средства за рад и друга питања од значаја за функционисање Управе општине.

Члан 2.

Управа општине образује се ради обављања: изворних послова у оквиру права и дужности општине утврђених Уставом, законом и Статутом општине, законом поверених послова државне управе, вршења управних послова, као и за обављање одређених стручних послова за потребе Скупштине општине, председника општине и Већа Градске општине Гроцка.

Члан 3.

Управа општине:

1. припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, председник општине и Веће Градске општине Гроцка;
2. извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника општине и Већа Градске општине Гроцка;
3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
4. извршава законе и друге прописе чије је извршење поверено општини;
5. обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник општине и Веће Градске општине Гроцка;

Члан 4.

Управа општине образује се као јединствен орган.

У управи општине, за вршење сродних и управних и других стручних послова, образују се унутрашње организационе јединице у виду одељења и служби и кабинет председника општине као посебна организациона јединица.

Унутрашње организационе јединице у Управи општине образују се према врсти, међусобној повезаности и обиму послова, чијим се вршењем обезбеђује несметан, ефикасан и усклађен рад у области у којој се образују.

Члан 5.

Правилник о организацији и систематизација радних места у Управи Градске општине Гроцка на предлог начелника Управе општине, усваја Веће Градске општине Гроцка.

НАЧЕЛА ДЕЛОВАЊА УПРАВЕ ОПШТИНЕ

Члан 6.

Рад Управе општине доступан је јавности и јавној контроли грађана.

Члан 7.

Запослени у Управи општине дужни су да послове обављају одговорно, савесно и ефикасно, у складу са законом, Статутом општине, овом одлуком и правилима струке.

Члан 8.

Запослени у Управи општине дужни су да поштују личност и достојанство странке.

Члан 9.

Постављена лица и запослени у Управи општине, у обављању послова, не могу се руководити својим политичким убеђењима, нити их могу изражавати и заступати.

Члан 10.

Средства за финансирање послова Управе општине обезбеђују се у буџету општине и града, односно у буџету Републике Србије за финансирање поверених послова у складу са законом.

ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛОКРУГ

Члан 11.

Основна начела организовања у обављању послова из своје надлежности у Управи општине су:

- груписање истоврсних или сродних послова и међусобно повезаних послова у одговарајуће целине;
- благовремено одлучивање о правима, обавезама и интересима грађана, правних лица и других субјеката;
- стручно, рационално и економично обављање послова;
- ефикасно руковођење и стални надзор над извршавањем послова;

Члан 12.

Организационе јединице Управе општине су:

1. Одељење за општу управу и имовинско-правне послове;
2. Одељење за финансије, привреду и друштвене делатности;
3. Одељење за грађевинско-урбанистичке и комунално-стамбене послове;
4. Одељење за инспекцијске послове;
5. Служба за заједничке послове;
6. Служба за скупштинске послове;
7. Служба за кадровске и опште послове и управљање људским ресурсима.

Члан 13.

У Управи општине се, као посебна организациона јединица, образује Кабинет председника.

Члан 14.

Одељење за општу управу и имовинско-правне послове врши послове који се односе на унапређење организације рада Управе општине и послове аутоматске обраде података; вођење бирачких спискова грађана и стручно-техничке послове на спровођењу избора и других облика изјашњавања грађана; послове око пописа становништва, послове пописа и процене заоставштине умрлих лица по налогу суда, послове пријемних канцеларија, писарнице, архиве, овере потписа преписа и рукописа, и друге послове из ове области.

Одељење може да организује део послова из опште управе преко месних канцеларија. Месне канцеларије врше послове који се односе на оверу преписа, потписа и рукописа, вршење послова пријемне канцеларије као и друге послове из своје надлежности које им повери Управа општине.

Одељење врши и послове који се односе на: заштиту, очување и евиденцију непокретности на којој је носилац права управљања и коришћења општина, управно-правне послове експропријације, национализације и арондације, административног преноса земљишта, деекспропријације, поништаје правоснажних решења о изузимању земљишта, управно-правне послове утврђивања права коришћења на земљишту, успостављања ранијег режима својине на земљишту, обављање правних, административних и геодетско-техничких послова у поступку враћања земљишта, евиденцију откупа станова на којима је носилац располагања и управљања била општина, отуђење у име и за рачун града, грађевинског земљишта ради изградње, односно легализације објеката до 800 м² БРГП и преко 800 м² БРГП, геодетске послове за потребе општине и друге управне, вануправне и стручне послове у складу са законом, статутом и другим прописима, израђује предлоге решења, као и друге послове за потребе Скупштине општине, председника општине и Већа Градске општине Гроцка.

Члан 15.

Одељење за финансије, привреду и друштвене делатности врши послове који се односе на планирање, припрему извршења буџета општине, локалне јавне приходе и расходе; трезор општине – финансијско планирање, управљање готовинским средствима, контрола расхода буџета, управљање дугом, буџетско рачуноводство, извештавање и управљање финансијским информационом системом, надзор над коришћењем буџетских средстава, финансијско-рачуноводствене послове директних корисника буџетских средстава који се односе на учешће у припреми финансијских планова и завршних рачуна буџетских корисника, контролу новчаних докумената и инструмената плаћања са аспекта уговорених обавеза и наменског коришћења средстава, фактурисање услуга, благајничко пословање, формирање књиговодствених исправа, вођење пословних књига и других евиденција по корисницима, усаглашавање потраживања обавеза.

Одељење обавља поверене послове из области приватног предузетништва и одређене послове у области пољопривреде – спровођење мера заштите коришћења и унапређења пољопривредног земљишта, водoprивреде, индустрије, занатства, трговине, снабдевање тржишта, туризма. Врши и друге поверене послове на основу закона и других прописа, у области друштвених делатности који нису у надлежности Републике и Града: административно-технички послови у вези са стипендирањем ученика и студената, одређени послови везани за разврставање деце ометене у развоју, послови у области образовања – старање о одржавању (осим капиталног) децијих вртића и основних школа, послови везани за праћење уписа у први разред основне или специјалне школе, редовно похађање наставе у наведеним школама, покретање прекршајног поступка против родитеља односно старатеља, у складу са законом, утврђивање мера и активности заштите и безбедности деце за време остваривања образовно-васпитног рада, у сарадњи са школама, послови који се односе на положај младих – учешће у спровођењу стратегије и акционог плана за младе са територије општине; праћење стања у области здравства, културе – подстицање развоја културно-уметничког стваралаштва и аматеризма, физичке културе и социјалне заштите.

Одељење врши послове који се односе на признавање прва из области борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата, поверене послове из ове области и остваривање права већег обима од оних утврђених законом.

Члан 16.

Одељење за грађевинско-урбанистичке и комунално-стамбене послове врши послове издавања информација о локацији, локацијских услова, грађевинских дозвола и употребних дозвола за објекте за које је надлежна градска општина, као и за изградњу и реконструкцију саобраћајница и објеката линијске, односно комуналне инфраструктуре на свом подручју; издавања решења о одобрењу извођења радова за које се не издаје грађевинска дозвола; издавања потврде о пријави радова и завршетку израде темеља и објекта у конструктивном смислу, као и друге послове у поступку обједињене процедуре, подношења пријаве за привредни преступ и прекршајне пријаве; потврђивања пројеката парцелације и препарцелације за подручје градске општине; издање уверења о старости објекта, о намени парцела, о физичким деловима објеката; праћење услова за развој у области заштите животне средине, давање мишљења о поднетим захтевима за издавање дозвола за управљање отпадом које издаје град, давање мишљења о поднетим захтевима о процени утицаја на животну средину, старање о уређењу и развоју комуналних делатности на територији општине, вођење управних поступака и доношење решења из стамбене области; доношење решења за исељење бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеној згради; регистрација скупштина станара зграда на територији градске општине и издавање уверења о регистрацији скупштине станара стамбене зграде; сарађивање са надлежним комуналним и јавним предузећима, инспекцијским службама и другим надлежним институцијама, издавање решења за сечу стабала на јавним и другим површинама, издавања решења о оглашавању средстава за оглашавање до 2 м², које се не налазе над јавном површином, припремање предлога плана о постављању привремених покретних објеката на јавним површинама, одлучивање о постављању мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене (киосци, тезге и други покретни мобилијар), по претходно прибављеној сагласности организационих једница Градске управе надлежних за послове урбанизма и саобраћаја, односно друге надлежне организације у складу са прописом Града; одобравање продајног места на којем се обавља трговина на мало ван продајног објекта, као и време и начин те трговине, у складу са законом; одлучивање о постављању балон хала спортске намене, као и друге послове у складу законом, статутом и другим прописима из своје надлежности.

Члан 17.

Одељење за инспекцијске послове врши послове инспекцијског надзора над применом закона и прописа донетих на основу закона из области грађевинарства и комуналне делатности, као и послове државне управе и инспекцијског надзора који су му поверени законом и другим прописима.

Послове инспекцијског надзора, у овим областима, обављају грађевинска инспекција и комунална инспекција.

Грађевинска инспекција обавља послове инспекцијског надзора над изградњом објеката за које грађевинску дозволу издаје Одељење за грађевинско-урбанистичке и комунално-стамбене послове и предузима мере санкционисања нелегалне градње у складу са законом. Такође врши и правну обраду предмета, односно доношење појединачних

правних аката који се односе на нелегалну градњу, подношење прекршајних и кривичних пријава и пријава за привредне преступе.

Комунална инспекција обавља послове инспекцијског надзора над извршавањем закона, прописа града и општине, који се односе на одржавање комуналног реда у Општини, уређење јавних површина и добара у општој употреби и послове који се односе на правну обраду аката из ове области.

Одељење обавља и послове надзора над реализацијом програма предузећа који се баве одржавањем комуналне хигијене, јавно-прометних површина и јавно-зелених површина.

Одељење обавља и друге послове из своје надлежности у складу са законом, одлукама града, општине и другим актима.

Члан 18.

Служба за заједничке послове врши техничке послове за потребе организационих јединица Управе општине и органа општине који се односе на одржавање зграда, уређаја, опреме и инвентара; умножавање материјала и његову експедицију; обезбеђивање превоза, евиденција возног парка и евиденција о коришћењу возила, организовање техничког прегледа возила, набавка нових и расходовање коришћених возила; услуга успостављања телефонског саобраћаја путем телефонске централе, послови цивилне заштите и одбране у ванредним ситуацијама, стручне послове за потребе јавних набавки и послове везане за регулисање статуса избеглих и прогнаних лица.

Служба обавља и послове за потребе месних заједница и то: организационо-техничке и стручне послове за потребу месних заједница, односно остваривање интереса њених грађана утврђених законом и другим актима, организационо-техничке послове за потребе органа месних заједница и друге послове за потребе месних заједница, организација и заједница грађана у месним заједницама.

Члан 19.

Служба за скупштинске послове припрема материјале за седнице и организује седнице Скупштине Градске општине Гроцка, Већа Градске општине Гроцка и њихових радних тела – сталних и повремених; израђује нацрте одлука, решења и осталих аката које су у надлежности Скупштине Градске општине Гроцка, Већа Градске општине Гроцка и њихових радних тела; израђује акте о избору, именовањима и постављењима из надлежности Скупштине Градске општине Гроцка и акте којима се регулишу статусна питања изабраних, именованих и постављених лица, стара се о законитости аката које доноси Скупштина Градске општине Гроцка, Веће Градске општине Гроцка и њихова радна тела и обрађује материјале о којима се одлучивало на њиховим седницама и стара се о њиховом спровођењу, пружа стручну помоћ и даје мишљења Председнику Градске општине Гроцка, председнику Скупштине Градске општине Гроцка, члановима Већа Градске општине Гроцка, одборницима у Скупштини Градске општине Гроцка и одборничким групама; сарађује са унутрашњим организационим јединицама Управе Градске општине Гроцка које решавају у првостепеном управном поступку ради припреме материјала за седницу Већа Градске општине Гроцка на којој се решава у другостепеном управном поступку, обрађује нацрте решења и других аката и припрема предлоге истих које Веће Градске општине Гроцка доноси приликом решавања у другом степену; стара се о обезбеђивању записника са седница

Скупштине Градске општине Гроцка, Већа Градске општине Гроцка и њихових радних тела; припрема нацрт текста Пословника о раду Скупштине, Статута Градске општине Гроцка и Пословника о раду Већа Градске општине Гроцка и сарађује са другим организационим јединицама Управе Градске општине Гроцка у припреми нацрта прописа и других општих аката у складу са законом; прати и законску и подзаконску регулативу; прати извршавања закона и других прописа; стара се о усклађености нормативних аката Градске општине Гроцка од значаја за рад органа Градске општине Гроцка са законским и подзаконским актима; обавља послове поступања по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја и то: прима захтеве; обавештава тражиоца о поседовању информација и обезбеђује увид у документ који садржи тражену информацију; доставља информацију на одговарајући начин; доноси закључак о одбацавању захтева као неуредног, одбија захтев решењем; стара се о изради и објављивању Информатора о раду Градске општине Гроцка; обавља административне и техничке послове за потребе функционера Градске општине Гроцка; врши пријем и експедицију поште; обавља послове одлагања, чувања и архивирања документације.

Члан 20.

Служба за кадровске и опште послове и управљање људским ресурсима обавља послове који су везани за кадровска питања, социјалну и здравствену заштиту запослених и сарадњу с другим органима, стручне послове у поступку запошљавања и избора кандидата, припрему предлога кадровског плана, организацију стручног усавршавања службеника, процену ефекта спроведених обука, анализу потреба за обуком и додатним образовањем сваког службеника, припрему предлога годишњег програма стручног усавршавања службеника и предлога финансијског плана за извршавање годишњег програма стручног усавршавања, анализу резултата и праћење ефекта оцењивања службеника, стручне послове који се односе на остваривање права и обавеза из радних односа запослених у Управи, изабраних, именованих и постављених лица која остварују права из радног односа по том основу, израда нормативно-правних аката из области радних односа (правилници, упутства, наредбе и сл). У Служби се обављају и послови везани за израду и издавање М4 образаца, као и остале послове од значаја за каријерни развој службеника.

Служба обавља послове пружања правне помоћи грађанима и давање усмених правних савета и састављање исправа и поднесака.

У Служби се обављају и послови техничког секретара и административно-технички послови за потребе начелника Управе и службе.

Члан 21.

Кабинет председника општине обавља саветодавне и протоколне послове за односе с јавношћу, административно-техничке послове који су значајни за рад председника општине.

У Кабинету председника општине обављају се и послови помоћника председника општине и послови Канцеларије за младе.

Помоћници председника општине постављају се за поједине области (урбанизам, спорт и културу, комуналну област, пољопривреду, локално-економски развој и др.)

Послови Канцеларије за младе односе се на израду локалног акционог плана за младе и праћења његове реализације, учествује у раду Савета за младе и ради друге послове за потребе младих у локалној заједници.

Члан 22.

У оквиру одељења и служби образују се уже унутрашње организационе јединице у виду одсека, за обављање сродних и приближно једнако сложених послова.

Члан 23.

Административно-технички послови за потребе одељења и служби, обављају се у оквиру одељења, односно служби.

РУКОВОЂЕЊЕ УПРАВОМ ОПШТИНЕ

Члан 24.

Радам управе општине руководи начелник Управе општине.

За свој рад и за рад Управе општине начелник Управе општине одговара Скупштини општине и Већу Градске општине Гроцка.

За начелника Управе општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стучни испит и најмање пет година радног искуства у струци.

Начелника управе општине поставља Веће Градске општине Гроцка на основу јавног конкурса на период од пет година.

Члан 25.

Начелник Управе општине може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност и који помаже начелнику у оквиру овлашћења која му начелник одреди.

Заменик начелника Управе општине се поставља под истим условима и на исти начин као и начелник.

Члан 26.

Веће Градске општине Гроцка може разрешити начелника, односно заменика начелника, пре истека мандата у складу са законом.

Члан 27.

Начелник Управе општине представља Управу општине, организује и обезбеђује законито и ефикасно обављање послова и задатака, обезбеђује функционисање Управе општине као јединственог органа, стара се о обезбеђивању услова рада, у складу са законом, предлаже опште акте из области радних односа, доноси појединачне акте о правима и обавезама из радног односа запосленима, врши дисциплинска и друга овлашћења према запосленима у Управи општине, решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица Управе општине, решава о изузећу службеног лица у Управи општине, предлаже Правилник о организацији и систематизација радних места у Управи градске општине, распоређује начелнике унутрашњих организационих јединица и остале запослене, одлучује о распореду службених зграда и службених просторија које користе органи општине и Управа општине, уз сагласност председника општине и врши и друге послове који су му законом, Статутом општине и другим актима стављени у надлежност.

Члан 28.

Радам одељења и службе за заједничке послове руководи начелник.

Радам Службе за скупштинске послове руководи секретар Скупштине општине.

Радам Службе за кадровске и опште послове и управљање људским ресурсима руководи начелник Управе општине.

Одсеком као унутрашњом организационом јединицом, руководи шеф одсека.

Члан 29.

Начелника одељења или службе распоређује начелник Управе општине уз сагласност председника општине.

Начелник одељења или службе руководи одељењем, односно службом, организује, усмерава и обједињује рад унутрашњих делова у оквиру одељења, односно служби, стара се о правилној примени закона и других прописа из надлежности одељења, односно службе, стара се о испуњавању радних обавеза запослених и о равномерној расподели послова запосленима, потписује акта из надлежности одељења, односно служби.

При извршавању послова из претходног става, начелници су дужни да се придржавају упутстава и смерница начелника управе општине.

За свој рад и за законит и благовремен рад одељења, односно службе, начелник је одговоран председнику општине и начелнику Управе општине.

Члан 30.

Шефове одсека распоређује начелник Управе општине по претходно прибављеном мишљењу начелника одељења, односно службе.

ОДНОС УПРАВЕ ПРЕМА ОРГАНИМА ОПШТИНЕ, ГРАЂАНИМА, ПРЕДУЗЕЋИМА И УСТАНОВАМА

Однос према Скупштини општине, председнику општине и Већу Градске општине Гроцка

Члан 31.

Однос Управе општине према Скупштини општине, председнику општине и Већу Градске општине Гроцка заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом општине, овом одлуком и другим актима.

Однос према Скупштини општине

Члан 32.

Управа општине обавезна је да Скупштину општине обавештава о вршењу послова из свог делокруга, даје обавештења, објашњења и податке који су неопходни за рад Скупштине општине.

Управа општине припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, извршава одлуке и друге акте које доноси Скупштина општине.

Однос према председнику општине

Члан 33.

Управа општине припрема нацрте прописа и других аката које доноси председник општине и извршава одлуке и друге акте које доноси председник општине.

Председник општине може, у спровођењу одлука и других аката Скупштине општине, издавати упутства и смернице за њихово спровођење.

Однос према Већу Градске општине Гроцка**Члан 34.**

Веће Градске општине Гроцка врши надзор над радом Управе општине.

Када у вршењу надзора над радом Управе општине Веће Градске општине Гроцка утврди да акти Управе општине нису у складу са законом, Статутом општине или другом одлуком Скупштине општине, Веће Градске општине Гроцка укида или поништава таква акта са налогом да се донесу нови акт који ће бити у складу са прописима.

Ако Управа општине не поступи по налогу из предходног става и не донесе нови акт, Веће Градске општине Гроцка може покренути питање одговорности руководиоца и запосленог који је непосредно радио на доношењу акта.

Однос према грађанима, предузећима и установама**Члан 35.**

Запослени у Управи општине дужни су да грађанима омогуће несметано остваривање њихових права и обавеза, дају потребне податке, обавештења и упутства и пружају одговарајућу правну помоћ.

Када решавају у Управном поступку и предузимају радње поверене законом, организационе јединице Управе општине дужне су да користе средства која су за странку најповољнија и којим се постижу сврха и циљ закона.

Члан 36.

Управа општине дужна је да разматра представке, пријужбе, петиције и предлоге грађана, да поступа по њима и о томе обавештава грађане, у року од 15 дана од пријема пријужбе, ако подносилац пријужбе захтева одговор.

Члан 37.

Грађани имају право на накнаду трошкова када се уредно одазову на позив организационе јединице, а службена радња због које су позвани није обављена кривицом организационе јединице, као и кад у току радног времена, одређеног за пријем странака, кривицом запосленог радника нису обавили послове ради којих су дошли.

Накнада трошкова исплаћује се на терет средстава за финансирање Управе општине.

Члан 38.

Одредбе ове одлуке о односима Управе општине према грађанима примењују се на односе према предузећима, установама и другим организацијама, када одлучују о њиховим правима и интересима, на основу закона и прописа општине.

Међусобни односи организационих јединица**Члан 39.**

Организационе јединице дужне су да сарађују у заједничким питањима и да једне другима достављају податке и обавештења потребна за рад.

Начелник Управе општине, по потреби, оснива заједничка радна тела и пројектне групе ради извршавања послова чија природа захтева учешће више организационих јединица.

ЈАВНОСТ РАДА**Члан 40.**

Управа општине је дужна да омогући увид у свој рад, према закону којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Управа општине обезбеђује јавност рада давањем информација средствима јавног информисања, издавањем службених информација, Информатора о раду, извештавањем председника општине, Скупштине општине и Већа Градске општине Гроцка о свом раду.

Члан 41.

Информације из става 2. претходног члана може давати начелник Управе општине или друго запослено лице које овласти.

Начелник Управе општине, односно запослени којег овласти, може да ускрати давање информација ако њихова садржина представља државну, војну, службену или пословну тајну.

Начелник Управе општине одлучује о ускраћивању информација или других података и чињеница.

ПРОПИСИ КОЈЕ ДОНОСИ УПРАВА ОПШТИНЕ**Члан 42.**

Управа општине доноси одлуке, наредбе, упутства, решења и закључке.

Одлуком се уређују поједина питања од значаја за рад управе општине.

Наредбом се, ради извршавања појединих одредаба одлука и других аката, наређује или забрањује поступање у одређеној ситуацији која има општи значај.

Упутством се одређује начин на који Управа општине извршава поједине одредбе закона или других прописа у вршењу поверених и изворних послова.

Решењем и закључком се одлучује о појединачним управним и другим појединачним стварима, у складу са законом и другим прописима.

Одлуке, наредбе и упутства објављују се на огласној табли Управе општине.

Начелник Управе општине или лице које овласти доноси одлуке, наредбе, упутства, решења и закључке.

Члан 43.

У поступку пред Управом општине у коме се решава о правима и обавезама грађана и правних лица, примењују се одредбе Закона о општем управном поступку.

КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ И ПЕЧАТ УПРАВЕ ОПШТИНЕ**Члан 44.**

Канцеларијско пословање органа државне управе примењује се у Управи општине.

Канцеларијско пословање обухвата евидентирање, чување, разврставање и архивирање материјала који је примљен у рад организационе јединице или који настане у раду организационе јединице.

Члан 45.

Управа општине и организационе јединице у саставу имају печат.

О изради печата стара се Одељење надлежно за послове опште управе које води евиденцију израђених печата и запослених задужених за чување и употребу печата.

Печат се израђује у складу са законом и уз сагласност надлежног министарства.

Печат Управе градске општине је округлог облика са грбом Републике Србије у средини, око којег је у концентричним круговима на српском језику ћириличним писмом ис-

писан текст: у спољном кругу: Република Србија, у следећем унутрашњем кругу: Град Београд, Градска општина Гроцка, у следећем унутрашњем кругу: Управа градске општине. У дну печата исписано је седиште: Гроцка.

Печат организационих јединица округлог је облика са грбом Републике Србије у средини. Око печата у концентричним круговима на српском језику ћириличним писмом, исписан је текст: у спољном кругу: Република Србија, у следећем унутрашњем кругу: Град Београд, Градска општина Гроцка, у следећем унутрашњем кругу: Управа градске општине и назив организационе јединице. У дну печата исписано је седиште: Гроцка.

СУКОБ НАДЛЕЖНОСТИ

Члан 46.

Веће Градске општине Гроцка решава сукоб надлежности између Управе општине и других предузећа, организација и установа. На основу одлуке Скупштине општине одлучује се о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Управе општине решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

ОДЛУЧИВАЊЕ ПО ЖАЛБИ

Члан 47.

По жалби против првостепеног решења Управе општине у оквиру изворних послова општине решава Веће Градске општине Гроцка, ако законом или другим прописом није одређен други орган.

ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР

Члан 48.

Инспекцијским надзором испитује се спровођење закона и других прописа непосредним увидом у пословање и поступање правних и физичких лица и зависно од резултата надзора, изричу мере на које су инспектори овлашћени законом.

У поступку инспекцијског надзора, инспектори воде управни поступак и доносе решења и покрећу поступак за утврђивање прекршајне и кривичне одговорности за које су овлашћени законом или прописом донетим на основу закона.

ИЗУЗЕЋЕ СЛУЖБЕНОГ ЛИЦА

Члан 49.

О изузећу начелника Управе општине и његовог заменика решава Веће Градске општине Гроцка.

О изузећу службеног лица у Управи општине решава начелник Управе општине.

РАДНИ ОДНОСИ ЗАПОСЛЕНИХ У УПРАВИ ОПШТИНЕ

Пријем у радни однос

Члан 50.

О правима, обавезама и одговорностима по основу рада запослених у Управи општине, одлучује начелник Управе општине у складу са законом и овом одлуком.

Члан 51.

У радни однос у Управу општине може бити примљено лице које, поред општих услова утврђених законом, ис-

пуњава и посебне услове у погледу стручне спреме и радне способности, утврђене законом и актом о систематизацији радних места.

Члан 52.

Лице се прима у радни однос у Управу општине на основу акта о избору односно постављењу на функцију, коначне одлуке начелника Управе општине о избору између пријављених кандидата и споразума о преузимању из другог државног органа.

Члан 53.

Одлуку о избору између кандидата пријављених на конкурс доноси начелник Управе општине.

Против одлуке о избору, лица која су била пријављена на конкурс могу изјавити жалбу Жалбеној комисији у року од осам дана од дана пријема одлуке о избору.

Жалбена комисија дужна је да у року који не може бити дужи од 15 дана, одлучи о жалби кандидата који су учествовали изборном поступку.

Одлука Жалбене комисије коначна је и против ње може да се покрене управни спор.

Члан 54.

У Управу општине могу се, ради оспособљавања за вршење одређених послова, практичним радом примати приправници под условима утврђеним законом.

Кадровским планом утврђује се број приправника.

Распоређивање запослених лица

Члан 55.

Запослени у Управи општине могу се, у току рада, распоредити на друго радно место у истој или другој организационој јединици, упутити у другу организациону јединицу без њихове сагласности због повећаног обима посла, док трају разлози за његово упућивање, а најдуже годину дана, у складу са законом.

Звања, занимања и плате запослених

Члан 56.

Запослени у Управи општине стичу звања под условима утврђеним законом.

Звања изражавају стручна својства запосленог и његове оспособљености за вршење послова одређеног степена сложености.

Звања и занимања запослених утврђују се актом Већа Градске општине.

Плате запослених утврђују се актом Скупштине градске општине.

У складу са актима из ст. 3. и 4. овог члана и законом, начелник Управе општине утврђује звања, занимања и плате запослених у Управи општине.

Одговорност запослених у Управи општине

Члан 57.

Запослени у Управи општине за свој рад одговарају дисциплински и материјално.

Дисциплинска и материјална одговорност запослених у Управи општине утврђује се на основу закона, других прописа и актом који на предлог начелника Управе општине доноси Веће Градске општине.

Престанак радног односа**Члан 58.**

Радни однос запослених у Управи општине престаје под условима и на начин утврђен законом и другим прописима донетим на основу закона.

Заштитна и радна одећа и обућа**Члан 59.**

Запослени у Управи општине у вршењу одређених послова имају право на службену, заштитну и радну одећу и обућу, у складу са актом који доноси начелник Управе општине, уз сагласност председника општине.

РАДНО ВРЕМЕ У УПРАВИ ОПШТИНЕ**Члан 60.**

Радно време запослених у Управи општине износи 40 часова.

Радна седмица траје пет радних дана.

Дужину радног времена, као и почетак и завршетак радног времена, одређује председник општине посебним решењем.

СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА УПРАВЕ ОПШТИНЕ**Члан 61.**

Средства за финансирање послова Управе општине обезбеђују се у буџету општине и користе се за: исплату зарада запослених, изабраних, именованих и постављених лица; средства за материјалне трошкове; средства за посебне намене; средства за набавку и одржавање опреме, и друге посебне накнаде и солидарне помоћи.

Члан 62.

Распоред средстава, из претходног члана, утврђује се финансијским планом, који доноси начелник Управе општине, уз сагласност председника општине, на предлог начелника одељења за финансије, привреду и друштвене делатности.

Члан 63.

Средства за исплату зарада запослених, изабраних, именованих и постављених лица обезбеђују се за: зараде и накнаде запослених, изабраних, именованих и постављених лица, накнаде за нераспоређена лица и лица за чијим је радом престала потреба.

Члан 64.

Средства за материјалне трошкове обезбеђују се за: набавку потрошног материјала, ситног инвентара, осветљења, одржавања пословних просторија, поштанских услуга; набавку стручних публикација и стручне литературе; осигурање и одржавање средстава опреме и путне и друге трошкове потребне за обављање послова Управе општине.

Члан 65.

Средства за посебне намене обезбеђују се за: одређене потребе Управе општине у вези са пословима које врши (накнада сведоцима, трошкови поступка и др.); отпремнину запосленима приликом одласка у пензију; стручно оспособљавање и усавршавање запослених и модернизацију рада Управе општине.

Члан 66.

Средства опреме чине инвентар и друге ствари које служе Управи општине за њене потребе, а чији је век трајања дужи од једне године, ако прописима није другачије одређено.

Средства опреме чине и новчана средства намењена за набавку опреме.

Члан 67.

За законито коришћење средстава за плате запослених, именованих, изабраних и постављених лица, материјалне и трошкове посебне намене, набавку и одржавање опреме и средстава за посебне намене одговорни су председник општине и начелник Управе општине.

Налогe за исплату и акта за коришћење средстава из претходног става потписују председник општине и начелник Управе општине.

Члан 68.

Управа општине може да остварује приходе и својом делатношћу, када то не утиче на редовно обављање послова из њеног делокруга.

Приходи остварени обављањем послова из претходног става уносе се у буџет општине и посебно исказују у финансијском плану и завршном рачуну.

Управа општине утврђује ценовник за вршење услуга за трећа лица, уз сагласност председника општине.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 69.**

На основу ове одлуке, Веће Градске општине Гроцка, на предлог начелника Управе општине, донеће акт о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места.

Члан 70.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о управи Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 39/2010 – пречишћен текст, 43/10, 80/14 и 104/14).

Члан 71.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Гроцка

Број 110-16, 30. новембра 2016. године

Председник
Стефан Дилберовић ср.

Скупштина Градске општине Гроцка на седници одржаној 30. новембра 2016. године на основу члана 2. Закона о правобранилаштву („Службени гласник РС”, број 55/14), члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон) и члана 21. Статута Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11, 36/13 и 80/14) донела је

ОДЛУКУ**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА****Члан 1.**

У Одлуци о општинском правобранилаштву Градске општине Гроцка објављене у „Службеном листу Града Београда”

града”, бр 104/14 и 59/16 (у даљем тексту: одлука), врши се измена:

– у члану 16. у ст. 1. и 2. речи „стручни сарадник” замењује се речима: „правобранилачки помоћник”.

– у истом члану у ставу 1. речи: „виши референт за административне послове”, замењује се речима: „секретар општинског правобранилаштва”.

Члан 2.

У осталом делу Одлука о општинском правобранилаштву Градске општине Гроцка остаје непромењена.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Гроцка
Број 020-25, 30. новембра 2016. године

Председник
Стефан Дилберовић ср.

Скупштина Градске општине Гроцка на седници одржаној 30. новембра 2016. године на основу члана 1. члан 4. став 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 21/16), члана 9. Закона о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 34/01, 62/06 – др. закон, 63/06 – испр. др. закона, 116/08 – др. закони, 92/11, 99/11 – др. закон, 10/13, 55/13 и 99/14) и члана 41. став 1. тачка 2. Статута Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11, 36/13 и 80/14) на предлог Комисије за прописе Градске општине Гроцка, доноси

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ПЛАТАМА ИЗАБРАНИХ, ИМЕНОВАНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА И НАКАНДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА ОДБОРНИКА У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

Члан 1.

У Одлуци о платама изабраних, именованих и постављених лица и накнадама и другим примањима одборника у Скупштини општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 57/08, 27/09, 59/09, 17/14, 14/15 и 22/15) члан 10. став 1. алинеја 5. и 6. мењају се тако да гласе:

- 41,09 – општински правобранилац,
- 39,81 – заменик општинског правобраниоца.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Гроцка
Број 120-285, 30. новембра 2016. године

Председник
Стефан Дилберовић ср.

Скупштина Градске општине Гроцка на седници одржаној 30. новембра 2016. године, на основу члана 41. Статута Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр.42/08, 17/10, 59/11, 36/13 и 80/14), члана 2. став 1. тачка 8. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 исправка, 108/13, 142/14, 68/15 и 103/15) и Одлуке о некатегорисаним путевима на територији градске општине Гроцка бр. 344-102/2015, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈП ДИРЕКЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом одлуком замењују се одредбе оснивачког акта – Одлуке о промени и усаглашавању оснивачког акта ЈП Дирекције за изградњу општине Гроцка са Законом о јавним предузећима бр. 023-44 од 8. јула 2016. године.

Јавно предузеће за развој градске општине Гроцка, има правни и пословни континуитет са Јавним предузећем Дирекција за изградњу општине Гроцка које је основано Одлуком о оснивању Јавног предузећа Дирекција за изградњу општине Гроцка, а почело са радом 1. јула 1996. године.

Циљеви оснивања

Члан 2.

Предузеће је основано ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса, као и редовног задовољавања потреба корисника производа и услуга.

Предузеће има искључиво право обављања следећих делатности и то:

- управљање некатегорисаним путевима што подразумева: коришћење некатегорисаног пута, планирање изградње, реконструкције, одржавања и заштите некатегорисаног пута, вршење инвеститорске функције на изградњи и реконструкцији некатегорисаних путева, организовање и обављање стручних послова у вези изградње, реконструкције, одржавања и заштите некатегорисаних путева, уступање радова на одржавању некатегорисаних путева, организовање стручног надзора над изградњом, реконструкцијом, одржавањем и заштитом некатегорисаних путева, означавање некатегорисаног пута и вођење евиденције некатегорисаних путева;
- одржавање чистоће на површинама јавне намене (чишћење и прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина;
- обезбеђивање јавног осветљења што подразумева одржавање, адаптацију и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене;
- одржавање јавних зелених површина (уређење, текуће и инвестиционо одржавање и санација зелених рекреативних површина и приобаља).

За обављање напред наведених услуга, предузеће ће са оснивачем закључити посебан уговор.

Поред наведених делатности предузеће обавља и следеће делатности:

- издавање у закуп зграда и пословног простора којим располаже оснивач, уређење и обезбеђивање коришћења наведеног пословног простора,

- предлагање мера за уређење и одржавање спољног изгледа пословног простора,
 - архитектонске и инжењерске услуге, пројектовање, израда планова, надзор над изградњом грађевина чији је инвеститор општина Гроцка,
 - у складу са законом врши изградњу пословног простора: спроводи поступак за избор извођача радова на изградњи и одржавању пословног простора из надлежности оснивача и врши надзор на изградњи, прати стање и предузима мере за заштиту и унапређење животне средине на подручју оснивача, доноси и спроводи акционе и санационе планове од значаја за заштиту животне средине,
 - врши инжењеринг послове за свој рачун и за трећа лица,
 - врши консалтинг послове за свој рачун и за трећа лица,
 - пружа геодетске услуге,
 - енергетски менаџмент,
 - развија и унапређује обављање делатности,
- а све ради развоја и унапређивања обављања делатности од општег интереса, обезбеђивања техничко-технолошког јединства и економског јединства система и усклађености његовог развоја и стицања добити.

Предмет одлуке

Члан 3.

Овом одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и овог предузећа у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште оснивача, матични број оснивача,
- пословно име и седиште предузећа,
- претежна делатност предузећа,
- права, обавезе и одговорности оснивача према предузећу и предузећа према оснивачу, услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика,
- условима и начину задуживања предузећа,
- заступање предузећа,
- износ основног капитала,
- податак о уделитема оснивача у оснивачком капиталу израженом у процентима,
- органи предузећа и њихова надлежност,
- имовина која се не може отуђити,
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета, односно која буду пренета у својину предузећа у складу са законом,
- заштита животне средине,
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за које је основано предузеће.

Правни статус предузећа

Члан 4.

Предузеће је основано на неодређено време.

Предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе предузећа

Члан 5.

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса из чл. 3 ове одлуке обавља у континуитету.

Назив и седиште оснивача

Члан 6.

Оснивач предузећа је Скупштина Градске општине Гроцка, односно Општина Гроцка, чије је седиште у Гроцкој, Булевар ослобођења бр. 39 (у даљем тексту: оснивач), матични број оснивача је 07030495.

Пословно име и седиште

Члан 7.

Пословно име предузећа је: Јавно предузеће за развој Градске општине Гроцка. Скраћено пословно име гласи ЈП за развој Градске општине Гроцка у даљем тексту предузеће. Седиште предузећа је у Гроцкој, Ул. златиборска бр. 2.

Предузеће не може променити седиште без сагласности Оснивача.

Делатност предузећа

Члан 8.

Претежна делатност предузећа је изградња путева и аутопутева – 42.11.

Предузеће ће обављати и следеће делатности:

- 41.10 – разрада грађевинских пројеката
- 41.20 – изградња стамбених и нестамбених зграда
- 68.20 – изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима
- 81.30 – услуге уређења и одржавања околине
- 71.11 – архитектонска делатност
- 71.12 – инжењерска делатност и техничко саветовање.

Предузеће може обављати и друге послове који се уобичајено врше уз наведене делатности, ради потпунијег искоришћавања капацитета, а који се ближе утврђују Статутом предузећа.

Предузеће може променити претежну делатност о чему одлучује оснивач.

Печат и штамбиљ

Члан 9.

Предузеће има печат и штамбиљ.

Облик и садржај печата и штамбиља уређује се Статутом.

Износ основног капитала и начин финансирања предузећа

Члан 10.

За оснивање, почетак рада и пословања, предузеће је обезбедило средства из:

- средстава која је преузела од Друштвеног фонда за грађевинско земљиште општине Гроцка,
- 100% оснивачког улога Оснивача у износу од 20.000,00 динара, словима (двадесет хиљада динара).

Ради обављања делатности предузеће стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга (сопствени)
- из кредита
- из донација и поклона
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије
- и из осталих извора у складу са законом.

О оствареним приходима од услуга трећим лицима води се посебна књиговодствена евиденција.

Поред наведеног, оснивач обезбеђује право коришћења пословног простора за обављање делатности.

Предузеће не може отуђити имовину из овог члана без сагласности оснивача. Одлуку о повећању основног капитала доноси оснивач у складу са законом.

Права, обавезе и одговорност оснивача према предузећу и јавног предузећа према оснивачу

Члан 11.

Оснивач:

- даје сагласност на статусне промене,
 - даје сагласност на Статут предузећа,
 - именује и разрешава директора, и Надзорни одбор,
 - даје сагласност на финансијски план и завршни рачун,
 - даје сагласност на предлог програма пословања,
 - даје сагласност на гаранције, авале, јемства, залоге и друга средства обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,
 - даје сагласност на ценовник,
 - даје сагласност на располагање средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности; она је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом,
 - даје сагласност на улагање капитала,
 - акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији,
 - усваја извештај о извршавању програма и планова рада предузећа,
 - органима јавног предузећа предлаже мере у циљу остваривања делатности,
 - тражи извештаје о раду и пословању јавног предузећа,
- У случају поремећаја у пословању јавног предузећа, Оснивач у складу са законом, предузима мере којима ће обезбедити услове за несметан рад, пословање и управљање јавног предузећа, као што су:
- промену унутрашње организације,
 - разрешење органа које именује и именовање привремених органа,
 - ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
 - врши друге послове у складу са законом.

Члан 12.

Предузеће је дужно да:

- у остваривању делатности поступа по смерницама Оснивача,
- подноси оснивачу годишњи, а по потреби, и периодични извештај о раду,
- извршава и друге дужности и обавезе у складу са законом и овом одлуком;

Члан 13.

Предузеће доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја.

За сваку календарску годину, на предлог Стручног тима предузећа, Надзорни одбор доноси годишњи програм пословања и доставља га оснивачу ради давања сагласности.

Предузеће је дужно да годишњи програм пословања достави најкасније у року од 15 дана од дана усвајања акта о буџету оснивача – Градске општине Гроцка.

Програм се сматра донетим кад на њега сагласност да оснивач.

Програм садржи: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама; планиране набавке; план инвестиција; планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитака; елементе за целовито сагледавање политике цена производа и услуга, као и политике зарада и запослености, који се утврђују у складу са политиком раста цена и зарада коју утврђује Влада Републике Србије за годину за коју се програм доноси; критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, као и критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова Надзорног одбора.

Усвојени програм предузеће доставља оснивачу и ресорним мимистарствима.

Уколико предузеће користи средства из буџета као што су: субвенције, гаранције или друга средства, дужно је да за та средства предложи посебан програм.

Посебан програм садржи намену и динамику коришћења средстава.

Посебан програм сматра се донетим када на њега сагласност да оснивач.

Члан 14.

Уколико предузеће до почетка календарске године није донело годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

Праћење реализације годишњег, односно трогодишњег Програма пословања

Члан 15.

Предузеће је дужно да тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања, доставља оснивачу у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

На основу извештаја, оснивач доставља Министарству надлежном за послове привреде информацију о степену усклађености планираних и реализованих активности.

Поред информације, оснивач доставља Министарству анализу пословања јавног предузећа, са предузетим мерама за отклањање поремећаја у пословању.

Члан 16.

Предузеће мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од овлашћеног ревизора.

Финансијски извештај, са извештајем овлашћеног ревизора, јавно предузеће доставља оснивачу ради информисања.

Члан 17.

Предузеће је дужно да пре исплате зарада овери образац за контролу обрачуна и исплате зарада.

Уколико предузеће не спроводи усвојен годишњи, односно трогодишњи програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање, министарство надлежно за послове финансија и министарство надлежно за послове рада и запошљавања неће извршити оверу образаца за контролу обрачуна и исплате зарада.

Члан 18.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, оснивач може, у предузећу, утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за општину.

Члан 19.

Забрањено је коришћење имовине, активности, имена и визуелног идентитета предузећа у свим активностима везаним за политичке странке и изборне кампање, као и свака друга употреба предузећа у политичке сврхе.

Члан 20.

Предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

1. радне биографије чланова надзорног одбора, директора и извршног директора,
2. организациону структуру,
3. годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне,
4. тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања,
5. годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора,
6. друге информације од значаја за јавност.

Услови и начин утврђивања и распоређивања добити и сношења ризика

Члан 21.

Предузеће послује по тржишним условима, у складу са Законом.

Пословни резултат предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеном Законом.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Предузећа уз сагласност оснивача.

Одлуком из става 1. овог члана, предузеће је дужно да део остварене добити усмерава оснивачу, по завршном рачуну за претходну годину.

Одлуку о начину покрића губитака доноси Надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

Предузеће може улагати капитал у друга друштва капитала за обављање делатности од општег интереса или делатности која није делатност од општег интереса уз претходну сагласност оснивача.

Члан 22.

Све непокретности прибављене уз сагласност оснивача и изграђени објекти инфраструктуре представљају имовину Града Београда и у јавној евиденцији непокретности уписаће се у корист Градске општине Гроцка, а у складу са Законом о јавној својини.

Органи јавног предузећа

Члан 23.

Органи управљања предузећа су Надзорни одбор и директор.

Надзорни одбор

Члан 24.

Надзорни одбор има три члана, од којих је један председник.

Чланове Надзорног одбора предузећа именује и разрешава оснивач.

Чланови Надзорног одбора бирају се на период од четири године, од којих је један члан Надзорног одбора из реда запослених.

Члан 25.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;

2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ИСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;

4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима предузећа;

5. да познаје област корпоративног управљања или област финансија;

6. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7. да лицу нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Члан 26.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавшавају у области корпоративног управљања.

Члан 27.

Представник запослених у Надзорном одбору мора испуњавати услове и чл. 24. и 26, став 1. тач. 1. и 2. овог акта, а предлаже се на начин утврђен статутом предузећа.

Надзорни одбор, директор и извршни директор, не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору.

Члан 28.

Председнику и члановима Надзорног одбора мандат престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани у случајевима предвиђеним чланом 21. Закона о јавним предузећима.

Члан 29.

Надлежности Надзорног одбора биће дефинисане Статутом јавног предузећа у складу са Законом о јавним предузећима.

Члан 30.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Оснивач одређује, висину накнаде, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање.

Заступање јавног предузећа

Члан 31.

Предузеће заступа директор, без ограничења овлашћења.

Предузеће може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање предузећа.

Предузеће, уз сагласност Надзорног одбора може дати и опозвати прокуру, у складу са законом.

Директор

Члан 32.

Директора предузећа именује орган одређен Статутом оснивача, на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса.

Члан 33.

За директора предузећа може бити именовано лице које испуњава услове прописане чланом 25. Закона о јавним предузећима.

Директор не може имати заменика.

Члан 34.

Директор предузећа обавља следеће послове:

1. представља и заступа предузеће,
2. организује и руководи процесом рада,
3. води пословање предузећа,
4. одговара за законитост рада предузећа,
5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење,
6. предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања, и одговоран је за његово спровођење,
7. предлаже финансијске извештаје,
8. извршава одлуке Надзорног одбора,
9. бира извршног директора,
10. закључује уговор о раду са извршним директором, у складу са Законом о раду,
11. доноси акт о систематизацији,
12. врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и Статутом јавног предузећа.

Накнада за рад директора

Члан 35.

Директор је у радном односу са предузећем и има право на зараду у складу са законом и одлуком оснивача.

Извршни директор

Члан 36.

За извршног директора предузећа бира се лице које испуњава услове из члана 25. тач. 1), 2), 3), 6), 8) и 9) закона.

Број извршних директора биће утврђен Статутом јавног предузећа.

Поред услова из става 1. овог члана лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у предузећу.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у предузећу.

Члан 37.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор актом о систематизацији.

Члан 38.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Престанак мандата

Члан 39.

Директору престаје мандат у случајевима предвиђеним законом.

Директор може бити разрешен и пре истека периода на који је именован у случајевима предвиђеним чл. 49. и 50. Закона о јавним предузећима.

Суспензија

Члан 40.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, орган надлежан за именовање доноси решење о суспензији.

Вршилац дужности

Члан 41.

Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора предузећа по спроведеном јавном конкурс, на период до једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Покриће губитка

Члан 42.

О покрићу губитка, из средстава предузећа, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Задуживање предузећа

Члан 43.

Предузеће се може задуживати само уз сагласност оснивача.

Имовина која се не може отуђити

Члан 44.

Предузеће не може отуђити имовину која јој је дата на коришћење и управљање, ради обављања делатности.

Имовина предузећа и ствари у јавној својини

Члан 45.

Предузеће располаже слободно стварима у јавној својини које је оснивач уложио у основни капитал предузећа. Изузимају се ствари за које је овим актом предвиђено да не могу бити отуђене из својине предузећа.

Стварима у јавној својини које је оснивач уложио у предузеће, предајом у државину и преносом права коришћења без преноса права својине, предузеће не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење без сагласности оснивача.

Предузеће слободно стиче право коришћења на ствари-ма у јавној својини других носилаца јавне својине.

Заштита животне средине

Члан 46.

Предузеће је дужно да у обављању делатности води рачуна о заштити животне средине.

Општи акти предузећа

Члан 47.

Општи акти предузећа су: оснивачки акт, статут и други општи акти утврђени законом. Акти не смеју бити у супротности са одредбама Закона о јавним предузећима.

Предузеће је дужно да своја општа акта усагласи са оснивачким актом предузећа у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Прелазне и завршне одредбе**Члан 48.**

Предузеће је почело са радом 1. јула 1996. године.

Друштвени фонд за грађевинско земљиште општине Гроцка престао је са радом 30. јуна 1996. године, када је Дирекција преузела од Фонда запослене, имовину, права и обавезе сходно делатностима.

Члан 49.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о промени и усаглашавању оснивачког акта Јавног предузећа Дирекције за изградњу општине Гроцка са Законом о јавним предузећима бр. 023-44 од 8. јула 2016. године.

Члан 50.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Гроцка

Број 023- 56, 30. новембра 2016. године

Председник
Стефан Дилберовић ср.

Скупштина Градске општине Гроцка на седници одржаној 30. новембра 2016. године, на основу члана 32. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/2014 – др. закон), члана 41. тачка 6. и члана 61. Статута Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11, 36/13 и 80/14) и члана 30. Пословника Скупштине Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08 и 80/14) донела је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА**

I. Разрешава се функције члан Већа Градске општине Гроцка Милица Николић из Гроцке.

II. Решење ступа на снагу даном доношења.

III. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Гроцка

Број 112-140, 30. новембра 2016. године

Председник
Стефан Дилберовић ср.

Скупштина Градске општине Гроцка на седници одржаној 30. новембра 2016. године, на основу члана 32. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон), члана 41. тачка 6. и члана 63. тачка 11. Статута Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11, 36/13 и 80/14) и члана 30. став 3. Пословника Скупштине Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08 и 80/14) донела је

РЕШЕЊЕ**О ИЗБОРУ ЧЛАНА ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА**

I. Бира се за члана Већа Градске општине Гроцка Ненад Маринковић из Врчина.

II. Избор се врши за период до истека мандата овог зива Скупштине Градске општине Гроцка.

III. Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Гроцка

Број 112-141, 30. новембра 2016. године

Председник
Стефан Дилберовић ср.

Скупштина Градске општине Гроцка на седници одржаној 30. новембра 2016. године, на основу члана 45. Статута Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11, 36/13 и 80/14) и чл. 43. и 66. Пословника Скупштине Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08 и 80/14) донела је

РЕШЕЊЕ**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА АДМИНИСТРАТИВНЕ КОМИСИЈЕ ГО ГРОЦКА**

I. Мења се решење о избору чланова Административне комисије Скупштине ГО Гроцка број 112-53, 3. јуна 2016. године тако да гласи:

– у ставу I тачка 2. престаје дужности члана Храниславу Марковићу, због наступања смрти.

– бира се за члана Зоран Зарић из Умчара.

II. У осталом делу Решење број: 112-53 од 3. јуна 2016. године остаје непромењено.

III. Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Гроцка

Број 112-142, 30. новембра 2016. године

Председник
Стефан Дилберовић ср.

СУРЧИН

Скупштина Градске општине Сурчин на седници одржаној 30. новембра 2016. године, на основу члана 18. став 1. тачка 1. и члана 37. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, бр. 44/08, 12/10, 39/13 и 68/14), донела је

ОДЛУКУ**О ИЗМЕНИ ПОСЛОВНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН****Члан 1.**

У Пословнику Скупштине Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, број 9/09, 20/10 и 32/10), врши се измена на тај начин што се у члану 50. став 3. мења и гласи:

„Комисија за административна и мандатна питања доноси појединачне акте о статусним питањима одборника, односно у вези са остваривањем права и дужности одборника, одлучује о правима по основу рада изабраних, именованих и постављених лица у Скупштини у складу са актима Скупштине, подноси Скупштини извештај у вези престан-

ка мандата одборнику са предлогом за доделу мандата новом одборнику, у складу са законом, одлучује о другим питањима у складу са законом, Статутом Градске општине, одлукама Скупштине и овим пословником.

Комисија одлучује у првом степену о правима одборника као и о правима по основу рада лица које бира, именује или поставља Скупштина.

Комисија може овластити председника или члана Комисије да доноси појединачне акте из надлежности Комисије”.

Члан 2.

У осталом делу Пословник Скупштине Градске општине Сурчин остаје неизмењен.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Сурчин
Број I-01-06-299/2016, 30. новембра 2016. године

Председник
Душан Вујадиновић, ср.

Скупштина Градске општине Сурчин на седници одржаној 30. новембра 2016. године, на основу члана 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 исправка и 108/13, 142/14 и 68/15 – др. закон. и 103/15), сходно одредбама члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон) и члана 18. став 1. тачка 2. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, бр. 44/08, 12/10, 39/13 и 47/15), а на предлог Већа Градске општине Сурчин, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН ЗА 2016. ГОДИНУ

I. ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Члан 4. Одлуке о буџету ГО Сурчин за 2016. годину мења се и гласи:

- „Оквир за потрошњу у 2016. години увећава се за:
- приходе остварене по основу трансфера од Комесаријата за избегла и расељена лица у износу од 13.564.226,00;
 - добровољне капиталне трансфере од физичких и правних лица по закљученим уговорима за изградњу гасификационе и канализационе мреже у износу од 11.110.000,00 ;
 - приходе по основу трансфера од града за уређење атарских путева у износу од 19.283.444,00;
 - приходе по основу трансфера од града за уређење гробаља, пијаце у Јакову, ДК Добановци и текуће одржавање основних школа у Јакову и Бољевцима у износу од 52.634.693,00;
 - приход по основу трансфера од града за уређење објекта који је добијен на коришћење од Града Београда у износу од 24.660.000,00;
 - приходе који се остварују по основу трансфера за рад матичара у износу од 150.000,00;

– приход од Секретаријата за културу по одобреном пројекту у износу од 420.000,00;

– меморандумске ставке за рефундацију трошкова породилског боловања и боловања преко 30 дана у износу од 922.469,64;

– сопствене приходе Установе културе ‘Сурчин’ у износу од 600.000,00;

– пренета средства из 2015. године у износу од 146.908.828,53,

тако да укупан буџет износи 709.810.541,17 динара.’

Члан 2.

Члан 5. Одлуке о буџету ГО Сурчин за 2016. годину мења се и гласи:

„У сталну буџетску резерву се не издвајају средства.”

Члан 3.

Члан 6. Одлуке о буџету ГО Сурчин за 2016. годину мења се и гласи:

„У текућу буџетску резерву издвајају се средства у износу од 1.503.949,38 динара. Ова средства користе се на основу решења председника општине за непланиране апропријације или за апропријације за које се у току године покаже да нису планирана довољна средства, а употреба ових средстава дефинисана је чланом 69. Закона о буџетском систему.’

Члан 4.

Члан 7. Одлуке о буџету ГО Сурчин за 2016. годину мења, се тако да гласи:

Опис	Износ у динарима
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине (класа 7 и класа 8)	562.901.712,64
0.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (класа 7) у чему:	562.901.712,64
– буџетска средства	439.556.880,00
– донације(трансфери)	122.744.832,64
– сопствени приходи буџетског корисника	600.000,00
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 8)	0,00
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине (класа 4 и класа 5)	683.310.541,17
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ (класа 4) у чему:	601.386.256,59
– текући буџетски расходи	405.760.880,00
– расходи од донације(трансфера)	112.004.832,64
– расходи из пренетих средстава	83.020.543,95
– расходи из сопствених прихода буџетског корисника	600.000,00
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 5) у чему:	81.924.284,58
– текући буџетски издаци	7.296.000,00
– издаци из донација(трансфера)	10.740.000,00
– издаци из пренетих средстава	63.888.284,58
– издаци из сопствених прихода	0,00
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (класа 7 + класа 8) – (класа 4 + класа 5)	-120.408.828,53
Издаци за набавку финансијске имовине	
Примања од продаје финансијске имовине (категорија 92 осим 9211,9221,9219,9227,9228)	
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (класа 7 + класа 8) – (класа 4 + класа 5) + (категорија 92 – категорија 62)	-93.908.828,53
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
I Примања од продаје финансијске имовине(категорија 92)	
II Примања од задуживања(категорија 91)	
III Неутрошена средства из претходних година	146.908.828,53
IV Издаци за отплату главнице дуга (категорија 61)	26.500.000,00
V Издаци за набавку финансијске имовине	
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (I + II + III) – (IV + V)	120.408.828,53

Члан 5.

Табела из члана 8. Одлуке о буџету ГО Сурчин за 2016. годину мења се и гласи:

Екон. Клас.	Ред-ни број	Опис	Износ у динарима		
			2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6
		КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ	-	-	-
511	1	Изградња гасификационе мреже	21,140,000.00	5,000,000.00	5,000,000.00
		Година почетка финансирања пројекта: 2006			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2030			
		Укупна вредност пројекта: 1.340.000.000,00			
		Извори финансирања:			
		– из текућих прихода	400,000.00		
		– из пренетих средстава	13,000,000.00		
		– из осталих извора	7,740,000.00	5,000,000.00	5,000,000.00
511	2	Изградња канализационе мреже	3,000,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00
		Година почетка финансирања пројекта: 2007			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2018			
		Укупна вредност пројекта: 4.000.000.000,00			
		Извори финансирања:			
		– из текућих прихода			
		– из пренетих средстава			
		– из осталих извора	3,000,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00
541	3	Куповина земљишта за потребе изградње инфраструктурних објеката	7,500,000.00	0.00	0.00
		Година почетка финансирања пројекта: 2011			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2016			
		Укупна вредност пројекта:			
		Извори финансирања:			
		– из текућих прихода			
		– из пренетих средстава	7,500,000.00		
512	4	Административна опрема	12,541,000.00	-	-
		Година почетка финансирања пројекта: 2016			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2016			
		Укупна вредност пројекта: 12.541.000,00			
		Извори финансирања:			
		– из текућих прихода	4,591,000.00		
		– из пренетих средстава	7,950,000.00		
		– из осталих извора	0.00		
511	5	Капитално инвестирање у ДК Добановци	12,341,017.04	0.00	0.00
		Година почетка финансирања пројекта: 2015			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2016			
		Укупна вредност пројекта:			
		Извори финансирања:			
		– из пренетих средстава	12,341,017.04		
511	6	Израда урбанистичких планова	7,070,400.00	0.00	0.00
		Пројекат адаптације дела просторија које се налазе у приземљу зграде општине	500,000.00		
		Пројекат адаптације ДК Бољевци	1,000,000.00		
		Пројекат извођења електрорадова на раздвајању струје у ДК Сурчин	300,000.00		
		Пројектна документација старог ДЗ Сурчин	700,000.00		
		Југинус	1,670,400.00		
		Пројекат уређења биоскопске сале у Добановцима	1,500,000.00		
		Пројекат препарцелације за ФС Добановци	500,000.00		
		Пројекат препарцелације за ФС Бечмен	200,000.00		
		Пројекат адаптације зграде у Војвођанској 80	700,000.00		
		Година почетка финансирања пројекта: 2015			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2016			
		Укупна вредност пројекта: 7.070.400,00			
		Извори финансирања:			
		– из пренетих средстава	7,070,400.00		
511	7	Капитално инвестирање у ДК Бољевци	16,100,000.00	0.00	0.00
		Година почетка финансирања пројекта: 2015			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2016			
		Укупна вредност пројекта: 18.800.000,00			
		Извори финансирања:			
		– из текућих прихода	2,300,000.00		
		– из пренетих средстава	13,800,000.00		
511	8	Радови на уређењу центра Јакова	1,300,000.00	0.00	0.00

1	2	3	4	5	6
		Година почетка финансирања пројекта: 2016			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2016			
		Укупна вредност пројекта: 1.300.000,00			
		Извори финансирања:			
		– из пренетих средстава	1,300,000.00		

Члан 6.

Примања и приходи из члана 9. Одлуке о буџету ГО Сурчин за 2016. годину мењају се и гласе:

Кonto	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Извор 01	Извор 07 и 08	Извор 13	Укупно
3	Пренета средства из претходне године			146,908,828.53	146,908,828.53
700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	439,556,880.00	122,744,832.64		562,301,712.64
710000	ПОРЕЗИ	418,517,771.00			418,517,771.00
711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	211,580,328.00			211,580,328.00
711111	Порез на зараде	186,730,328.00			186,730,328.00
711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	850,000.00			850,000.00
711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	9,000,000.00			9,000,000.00
711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	15,000,000.00			15,000,000.00
711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства, по решењу Пореске управе	0.00			0.00
711147	Порез на земљиште	0.00			0.00
713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	169,461,300.00			169,461,300.00
713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица	43,000,000.00			43,000,000.00
713122	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од правних лица	85,043,859.00			85,043,859.00
713125	Порез на имовину (осим на неизграђено земљиште), обвезника који не воде пословне књиге	0.00			0.00
713126	Порез на имовину (осим на неизграђено земљиште), обвезника који воде пословне књиге	0.00			0.00
713311	Порез на наслеђе и поклон по решењу Пореске управе	2,968,079.00			2,968,079.00
713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	28,449,362.00			28,449,362.00
713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	10,000,000.00			10,000,000.00
714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	25,476,143.00			25,476,143.00
714431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе(коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.)	400,000.00			400,000.00
714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	25,000,000.00			25,000,000.00
714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	0.00			0.00
714571	Комунална такса за држање кућних и егзотичних животиња	0.00			0.00
714575	Комунална такса за држање и коришћење чамаца и сплавова на води ,осим чамаца које користе организације које одржавају и обележавају пловне путеве	76,143.00			76,143.00
716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ	12,000,000.00			12,000,000.00
716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	12,000,000.00			12,000,000.00
73000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	15,583,230.00	110,712,363.00	0.00	126,295,593.00
733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ				0.00
733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	0.00			0.00
733152	Други текући трансфери од Републике у корист нивоа општина	0.00	1,059,942.00		1,059,942.00
733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	0.00	12,504,284.00		12,504,284.00
733157	Текући трансфери градова у корист нивоа општина	15,583,230.00	53,204,693.00		68,787,923.00
733253	Капитални трансфери од градова у корист нивоа општина	0.00	43,943,444.00		43,943,444.00
74000	ДРУГИ ПРИХОДИ	5,455,879.00			5,455,879.00
741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	2,100,000.00			2,100,000.00
741151	Приходи буџета општине од камата на средства консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банака	200,000.00			200,000.00
741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	1,000,000.00			1,000,000.00
741532	Комунална такса за коришћење простора за паркирање друмских моторних и прикључних возила на уређеним и обележеним местима	400,000.00			400,000.00
741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	500,000.00			500,000.00
741535	Комунална такса за заузеће јавне површине грађевинским материјалом				0.00
741541	Комунална такса за коришћење обале у пословне и било које друге сврхе				0.00
742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	2,655,879.00			2,655,879.00
742152	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	755,879.00			755,879.00
742251	Општинске административне таксе	1,900,000.00			1,900,000.00
742351	Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општине	0.00			0.00

Контно	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Извор 01	Извор 07 и 08	Извор 13	Укупно
743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	200,000.00			200,000.00
743351	Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом скупштине општине, као и одузета имовинска корист у том поступку	200,000.00			200,000.00
743353	Приходи од мандатних казни и казни изречених у управном поступку у корист нивоа општина				0.00
744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	0.00	11,110,000.00	0.00	11,110,000.00
744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина		11,110,000.00		11,110,000.00
745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	500,000.00			500,000.00
745151	Остали приходи у корист нивоа општина	500,000.00			500,000.00
770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	0.00	922,469.64	0.00	922,469.64
772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претходне године		922,469.64		922,469.64
7+8	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	439,556,880.00		0.00	439,556,880.00
	СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА		600,000.00		
3+7+8	УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА, СОПСТВЕНА СРЕДСТВА	439,556,880.00	123,344,832.64	146,908,828.53	709,810,541.17

Члан 7.

Расходи и издаци из члана 10. Одлуке о буџету ГО Сурчин за 2016. годину мењају се и гласе:

Контно	Назив конта	Извор 01	Извор 04, 07, 08	Извор 13	УКУПНО
1	2	3	4	5	6
4	Текући расходи	405.760.880,00	112.604.832,64	83.020.543,95	601.386.256,59
41	Расходи за запослене	145.274.445,00	792.872,60	1.779.501,19	147.846.818,79
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	113.895.710,00	0,00	760.000,00	114.655.710,00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	20.521.964,00	0,00	140.000,00	20.661.964,00
413	Накнаде у натура	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00
414	Социјална давања запосленима	3.565.000,00	755.872,60	879.501,19	5.200.373,79
415	Накнаде трошкова за запослене	4.323.600,00	37.000,00	0,00	4.360.600,00
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	2.218.171,00	0,00	0,00	2.218.171,00
417	Посланички додатак	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Коришћење услуга и роба	188.853.614,62	59.240.473,04	41.649.518,39	289.743.606,05
421	Стални трошкови	21.370.000,00	306.597,04	1.367,23	21.677.964,27
422	Трошкови путовања	1.140.000,00		100.000,00	1.240.000,00
423	Услуге по уговору	88.448.920,00	162.000,00	22.574.110,00	111.185.030,00
424	Специјализоване услуге	60.661.913,87	21.353.937,00	9.138.679,66	91.154.530,53
425	Текуће поправке и одржавање	11.178.780,75	36.824.939,00	7.800.000,00	55.803.719,75
426	Материјал	6.054.000,00	593.000,00	2.035.361,50	8.682.361,50
44	Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	2.450.000,00	30.000,00	864.798,09	3.344.798,09
441	Отплата домаћих камата	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00
442	Отплата страних камата	0,00	0,00	0,00	0,00
444	Пратећи трошкови задуживања	1.050.000,00	30.000,00	864.798,09	1.944.798,09
45	Субвенције	22.000.000,00	9.068.644,00	11.000.000,00	42.068.644,00
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	22.000.000,00	9.068.644,00	11.000.000,00	42.068.644,00
454	Субвенције приватним предузећима	0,00	0,00	0,00	0,00
46	Донације, дотације и трансфери	18.569.909,00	29.608.617,00	2.120.000,00	50.298.526,00
463	Трансфери осталим нивоима власти	4.792.909,00	29.608.617,00	1.800.000,00	36.201.526,00
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	0,00	0,00	0,00	0,00
465	Остале дотације и трансфери	13.777.000,00	0,00	320.000,00	14.097.000,00
47	Социјално осигурање и социјална заштита	8.850.000,00	13.564.226,00	16.382.124,80	38.796.350,80
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	8.850.000,00	13.564.226,00	16.382.124,80	38.796.350,80
48	Остали расходи	18.258.962,00	300.000,00	9.224.601,48	27.783.563,48
481	Дотације невладиним организацијама	9.438.962,00		3.513.984,00	12.952.946,00
482	Порези, обавезне таксе и казне	4.320.000,00	300.000,00	230.617,48	4.850.617,48
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	3.500.000,00	0,00	4.180.000,00	7.680.000,00
484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	0,00	0,00	0,00	0,00
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1.000.000,00	0,00	1.300.000,00	2.300.000,00
49	Средства резерве	1.503.949,38	0,00	0,00	1.503.949,38
499	Средства резерве	1.503.949,38	0,00	0,00	1.503.949,38
5	Издаци за нефинансијску имовину	7.296.000,00	10.740.000,00	63.888.284,58	81.924.284,58
51	Основна средства	7.296.000,00	10.740.000,00	56.388.284,58	74.424.284,58
511	Зграде и грађевински објекти	2.700.000,00	10.740.000,00	48.438.284,58	61.878.284,58
512	Машине и опрема	4.596.000,00	0,00	7.950.000,00	12.546.000,00
513	Остале некретнине и опрема	0,00	0,00		0,00
515	Нематеријална имовина	0,00	0,00	0,00	0,00
52	Залихе	0,00	0,00	0,00	0,00
521	Робне резерве	0,00	0,00	0,00	0,00
523	Залихе робе за даљу продају	0,00	0,00	0,00	0,00
54	Природна имовина	0,00	0,00	7.500.000,00	7.500.000,00
541	Земљиште		0,00	7.500.000,00	7.500.000,00
6	Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	26.500.000,00	0,00	0,00	26.500.000,00

1	2	3	4	5	6
61	Отплата главнице	26.500.000,00	0,00	0,00	26.500.000,00
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	26.500.000,00	0,00	0,00	26.500.000,00
612	Отплата главнице страним кредиторима	0,00	0,00	0,00	0,00
62	Набавка финансијске имовине	0,00	0,00	0,00	0,00
621	Набавка домаће финансијске имовине	0,00	0,00	0,00	0,00
	Укупно:	439.556.880,00	123.344.832,64	146.908.828,53	709.810.541,17

Члан 8 .

Члан 11 . Посебног дела Одлуке о буџету ГО Сурчин за 2016. годину, мења се и гласи :

Шифра		Назив	Средства из буџета	Извори 04,07 и 08	Извор 13	Укупна средства
Програм	Програмска активност/ Пројекат					
1	2	3	4	5		6
1101		Програм 1. Локални развој и просторно планирање	0.00	0.00	7,070,400.00	7,070,400.00
	1101-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Стратешко, просторно и урбанистичко планирање			7,070,400.00	7,070,400.00
0601		Програм 2. Комунална делатност	83,300,000.00	0.00	1,521,963.10	84,821,963.10
	0601-0003	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Одржавање депонија	5,000,000.00		1,000,000.00	6,000,000.00
	0601-0008	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Јавна хигијена	34,500,000.00			34,500,000.00
	0601-0009	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ :Уређивање и одржавање зеленила	36,000,000.00			36,000,000.00
	0601-0010	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ :Јавна расвета	5,800,000.00			5,800,000.00
	0601-1006	ПРОЈЕКАТ: Уклањање бесправно изграђених објеката	2,000,000.00		521,963.10	2,521,963.10
0101		Програм 5. Развој пољопривреде	700,000.00	19,283,444.00	2,716,716.56	22,700,160.56
	0101-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Унапређење услова за пољопривредну делатност	300,000.00			300,000.00
	0101-1007	ПРОЈЕКАТ: Противградна одбрана	400,000.00			400,000.00
	0101-1008	ПРОЈЕКАТ: Уређење атарских путева		19,283,444.00	2,716,716.56	22,000,160.56
0401		Програм 6. Заштита животне средине	698,642.03	0.00	0.00	698,642.03
	0401-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Управљање заштитом животне средине и природних вредности	698,642.03			698,642.03
0701		Програм 7. Путна инфраструктура	5,500,000.00	0.00	0.00	5,500,000.00
	0701-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Одржавање путева	5,500,000.00			5,500,000.00
2001		Програм 8. Предшколско образовање	720,000.00	0.00	0.00	720,000.00
	2001-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Функционисање предшколских установа	720,000.00			720,000.00
2002		Програм 9. Основно образовање	5,922,909.00	29,608,617.00	0.00	35,531,526.00
	2002-1009	ПРОЈЕКАТ: Исхрана и смештај ученика	1,300,000.00			1,300,000.00
	2002-1010	ПРОЈЕКАТ :Текуће одржавање школа	1,072,909.00	29,608,617.00		30,681,526.00
	2002-1011	ПРОЈЕКАТ: Превоз ученика основних школа	300,000.00			300,000.00
	2002-1012	ПРОЈЕКАТ: Награде ученицима	550,000.00			550,000.00
	2002-1013	ПРОЈЕКАТ: Превоз ученика на републичка и међународна такмичења	200,000.00			200,000.00
	2002-1014	ПРОЈЕКАТ: Остали програми	2,500,000.00			2,500,000.00
0901		Програм 11. Социјална и дечја заштита	7,200,000.00	13,564,226.00	15,733,357.56	36,497,583.56
	0901-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Социјалне помоћи	5,000,000.00			5,000,000.00
	0901-0005	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Активности Црвеног крста	200,000.00			200,000.00
	0901-1015	ПРОЈЕКАТ: Доходовне активности избеглих и расељених лица	2,000,000.00	13,564,226.00	15,733,357.56	31,297,583.56
	0901-1016	ПРОЈЕКАТ: Стипендије успешним студентима	0.00			0.00
1801		Програм 12. Примарна здравствена заштита	0.00	0.00	0.00	0.00
	1801-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Функционисање установа примарне здравствене заштите	0.00			0.00
1201		Програм 13. Развој културе	30,375,674.00	1,020,000.00	4,000,000.00	35,395,674.00
	1201-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Функционисање локалних установа културе	28,075,674.00	1,020,000.00	4,000,000.00	33,095,674.00
	1201-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Подстицај културном и уметничком стваралаштву	2,300,000.00			2,300,000.00
1301		Програм 14. Развој спорта и омладине	15,500,000.00	0.00	15,100,000.00	30,600,000.00
	1301-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	1,300,000.00		2,300,000.00	3,600,000.00
	1301-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Подршка школском, предшколском и рекреативном спорту и масовној физичкој култури	1,100,000.00		500,000.00	1,600,000.00
	1301-0003	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Одржавање спортске инфраструктуре	100,000.00		1,300,000.00	1,400,000.00
	1301-1017	ПРОЈЕКАТ: Годишњи програм развоја спорта	13,000,000.00		11,000,000.00	24,000,000.00
0602		Програм 15. Локална самоуправа	289,639,654.97	59,868,545.64	100,766,391.31	450,274,591.92
	0602-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Функционисање локалне самоуправе и градских општина	247,159,001.97	48,591,948.60	81,282,747.27	377,033,697.84
	0602-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Месне заједнице	4,100,000.00	166,597.04	600,134.47	4,866,731.51
	0602-0003	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Управљање јавним дугом	27,900,000.00			27,900,000.00
	0602-0004	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Општинско јавно правобранилаштво	2,370,600.00			2,370,600.00
	0602-0007	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Канцеларија за младе	850,000.00			850,000.00
	0602-0008	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Програми националних мањина	1,400,000.00			1,400,000.00
	0602-1001	ПРОЈЕКАТ: Спровођење редовних локалних избора	4,460,053.00		138,094.00	4,598,147.00
	0602-1002	ПРОЈЕКАТ: Прослава општинске славе Св.Стефан Дечански	500,000.00			500,000.00
	0602-1018	ПРОЈЕКАТ: Прослава слава Месних заједница	500,000.00			500,000.00
	0602-1003	ПРОЈЕКАТ: Асификација на територији ГО Сурчин	400,000.00	8,070,000.00	13,030,617.48	21,500,617.48
	0602-1004	ПРОЈЕКАТ: Канализација на територији ГО Сурчин		3,040,000.00	1,514,798.09	4,554,798.09
	0602-1005	ПРОЈЕКАТ: Безбедност у саобраћају			3,200,000.00	3,200,000.00
	0602-1019	ПРОЈЕКАТ: Годишња награда успешним грађанима			1,000,000.00	1,000,000.00
		УКУПНИ РАСХОДИ	439,556,880.00	123,344,832.64	146,908,828.53	709,810,541.17

Члан 9.

Члан 12. Одлуке о буџету ГО Сурчин за 2016. годину, мења се и гласи:

ПРОГРАМ / Програмска активност и пројекат	ЦИЉ	ИНДИКАТОР	2016	2017	2018	Извор 01	Остали извори	Сви извори
Шифра	Назив							
1	2.	4	5	6	7	9	10	11
1101	Програм 1 - ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	3						
							7.070.400,00	7.070.400,00
	1. Плански и урбанистички развој локалне заједнице							
0001	Програмска активност Стратешко, просторно и урбанистичко планирање							
	Одељење за грађевинске и комуналне послове		9	0	0		7.070.400,00	7.070.400,00
0601	Програм 2 - КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ					83.300.000,00	1.521.963,10	84.821.963,10
	1. Максимална могућа покривеност корисника и територије услугама комуналне делатности							
	2. Степен покривености територије услугама комуналне делатности (број насеља у којима се нуди макар једна од услуга комуналне делатности у односу на укупан број насеља у општини)							0,00
	1. Укупан број притужби грађана на услуге комуналне делатности (достављених комуналном предузећу или комуналној инспекцији)							0,00
	2. Адекватан квалитет пружених услуга комуналне делатности							0,00
	3. Степен задовољства квалитетом рада ЈКП комуналних услуга (изражен у %)							0,00
	Број запослених у комуналним предузећима у односу на укупан број становника							0,00
	Процент од укупног броја јавних комуналних предузећа која остварују позитиван резултат							0,00
0003	Програмска активност : Одржавање депонија					5.000.000,00	1.000.000,00	6.000.000,00
	1. Максимална могућа покривеност корисника и територије услугама укључујући чврстот отпада		20%	40%	50%			0,00
	2. Степен покривености територије услугама укључујући чврстот отпада		30%	60%	70%			0,00

0008	Програмска активност: Јавна хигијена	2. Квалитет пружених услуга	1. Укупна количина сакупљеног отпада 2. Процент оловљено сакупљеног рециклабилног отпада 3. Број локалних дивљих депонија	1000 0 5% 17	2000 0 8% 11	3500 0 12% 6	0.00 34,500,000.00	0.00 0.00
		1. Ефикасно и рационално спровођење одржавања чистоће јавних површина и минималан негативан утицај на животну средину 2. Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама одржавања чистоће јавних површина	1. Степен извршења годишњег програма чистоће јавних површина и степен извршења годишњег плана (изражен у %) 1. Покривеност територије услугама одржавања чистоће јавних површина (јавне површине за чишћење изражене у м2) 2. Покривеност територије услугама одржавања чистоће јавних површина (јавне површине за прање изражене у м2)	75% 1404 96 8800	80% 1404 96 8800	90% 1404 96 1380 0	0.00 0.00 0.00	
0009	Програмска активност Уређивање и одржавање зеленила		1. Ефикасно и рационално спровођење одржавања јавних зелених површина и минималан негативан утицај на животну средину 2. Подизање квалитета уређених јавних зелених површина	65% 3136	75% 5131	85% 9331	36,000,000.00 0.00	36,000,000.00 0.00
0010	Програмска активност Јавна расвета		1. Оптимална покривеност насеља и територије услугама јавне расвете 2. Адекватан квалитет пружених услуга јавне расвете	7,842 7,842	8,234 8,234	8,646 8,646	5,800,000.00 0.00	5,800,000.00 0.00
			1. Укупан број интервенција по подметим иницијатива грађана за замену светиљки кад престану да раде 2. Укупан број замењених светиљки услед престоривања ојдалаца или физичких оштећења светиљки	711 925	925 1100	1200 1276	0.00 0.00	0.00 0.00
1006	Пројекат Усклађивање бесправно постављених објеката Одељене за имовинско-правне послове		1. Број уклоњених објеката	100	50	70	2,000,000.00 521,963.10	2,521,963.10 0.00
0101	Програм 5: РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ		1. Спровођење усвојене				700,000.00 22,000,160.56	22,700,160.56 0.00

0001	<p>Програмска активност Унапређење услова за пољопривредну делатност</p> <p>Одељење за пољопривреду, привреду, заштиту животне средине и друштвене делатности</p>	<p>пољопривредне политике и политике руралног развоја на подручју локалне самоуправе</p> <p>1. Стварање услова за развој и унапређење пољопривредне производње на територији општине</p>	<p>1. Процент остварена мера (шљева) усвојене стратегије развоја</p>	<p>300,000.00</p>	<p>0.00</p>
1007	<p>Пројекат: Противградна одбрана</p> <p>Одељење за пољопривреду, привреду, заштиту животне средине и друштвене делатности</p>	<p>1. Повећање броја противградних станица и противградних ракета</p>	<p>1. Број елукулација намењених пољопривредним производњима на територији општине</p>	<p>400,000.00</p>	<p>400,000.00</p>
1008	<p>Пројекат: Уређење атарских путева</p> <p>Одељење за пољопривреду, привреду, заштиту животне средине и друштвене делатности</p>	<p>1. Унапређење руралне инфраструктуре</p>	<p>1. Дужина уређених атарских путева (у м)</p>	<p>8500</p>	<p>22,000,160.56</p>
0401	<p>Програм 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</p> <p>Одељење за пољопривреду, привреду, заштиту животне средине и друштвене делатности</p>	<p>1. Унапређење квалитета животне средине</p>	<p>1. Број запослених на пословима заштите животне средине у односу на укупан број запослених у општини</p> <p>2. Процент буџета намењен заштити животне средине у односу на укупан буџет</p>	<p>698,642.03</p>	<p>698,642.03</p>
0001	<p>Програмска активност Управљање заштитом животне средине и природних ресурса</p> <p>Одељење за пољопривреду, привреду, заштиту животне средине и друштвене делатности</p>	<p>1. Спровођење Закона о управљању отпадом</p>	<p>1. Број елукулација о примарној селекцији отпада</p>	<p>698,642.03</p>	<p>698,642.03</p>
0701	<p>Програм 7: ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА</p> <p>Одељење за пољопривреду, привреду, заштиту животне средине и друштвене делатности</p>	<p>2. Повећање безбедности учесника у саобраћају и смањење броја саобраћајних незгода</p>	<p>1. Број саобраћајних незгода / инцидентата</p> <p>2. Број повређених људи</p>	<p>5,500,000.00</p>	<p>5,500,000.00</p>
0002	<p>Програмска активност Одржавање путева</p> <p>ЈП 'Сурфин'</p>	<p>1. Одржавање квалитета улица и општинских путева кроз редовно и периодично одржавање улица и општинских путева, као и пружање прелаза</p>	<p>1. Дужина одржаваних улица (у км)</p> <p>2. Смањење броја црних тачака кроз појачано одржавање улица</p> <p>3. Одржавање несметаног прилаза битним објектима и железничким прелизима (број)</p>	<p>5,500,000.00</p>	<p>5,500,000.00</p>

2001	Програм 8 : ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ											720,000.00				720,000.00
			1. Правилан обухват предшколским васпитањем и образовањем			1. Број деце који је уписан у предшколске установе у односу на укупан број деце у општини (јаслена група, предшколска група и ППП)										0.00
						2. Укупан број деце на листи чекања										0.00
0001	Програмска активност Функционисање предшколских установа												720,000.00			720,000.00
			1. Обезбеђење и унапређење услова за предшколско васпитање и образовање			1. Износ средстава буџета који се издваја за текуће трошкове предшколским установама у односу на стварне потребе	0	0	0	0	0					0.00
						2. Износ средстава буџета који се издваја за инвестиције и инвестиционо одржавање предшколским установама у односу на стварне потребе	0	0	0	0	0					0.00
						3. Износ средстава буџета који се издваја за опрему предшколским установама (у храњивама)	800	900	900	900	900					0.00
2002	Програм 9 : ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ											5,922,909.00		29,608,617.00		35,531,526.00
			1. Потпуни обухват основним образовањем и васпитањем			1. Број деце која су обухваћена основним образовањем (разложен по разредима и полу)										0.00
						2. Број покрнутих прекршajних поступака против родитеља/старатеља чије дете није благовремено уписано односно не похађа наставу										0.00
						1. Број деце са додатним образовним потребама који је укључен у редовне програме										0.00
			2. Унапређење доступности основног образовања			2. Број објеката који су прилагодили простор за лезу инвалиде у односу на укупан број објеката основних школа										0.00
1009	Пројекат : Исхрана и смештај ученика											1,300,000.00		0.00		1,300,000.00
			1. Повећање доступности и присућности основног образовања деци са смештајем у развоју			1. Број донетих решења интересорних комисија	75	76	76	80	80					0.00
						2. Процент буџета општине издвојен за смештај и исхрану ученика са смештајем у развију	0.180	0.2	0.21	0.21	0.21					0.00
1010	Пројекат Текуће одржавање школа											1,072,909.00		29,608,617.00		30,681,526.00

		1. Унапређење квалитета образовања и васпитања услова у основним школама	1. Процент буџета који се издава за текуће одржавање школа	0.7	0.75				
1011	Пројекат: Превоз ученика основних школа	1. Унапређење квалитета образовања и васпитања услова у основним школама	0.64	5.00 %	5.00 %	300,000.00	0.00	300,000.00	0.00
1012	Пројекат: Награде ученицима	1. Унапређење квалитета образовања и васпитања услова у основним школама	1.42 %	1.71 %	1.92 %	550,000.00	0.00	550,000.00	0.00
1013	Пројекат: Превоз ученика на републичка и међународна такмичења	1. Унапређење квалитета образовања и васпитања услова у основним школама	3	4	5	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00
1014	Пројекат: Остали програми	1. Унапређење квалитета образовања и васпитања услова у основним школама				2,500,000.00	0.00	2,500,000.00	0.00
0901	Програм 11 - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧА ЗАШТИТА	1. Унапређење квалитета образовања и васпитања услова у основним школама	20	25	28				0.00
0001	Програмска активност Социјалне помоћи		420	425	428				0.00
	Одељење за пољопривреду, привреду, заштиту животне средине и друштвене делатности								0.00
0005	Програмска активност: Црвени крст	1. Социјално деловање-олакшавање људске патње лужањем неопходне помоћи	4	6	7				0.00
1015	Пројекат: Доходне активности изабелих и расељених лица	1. Побољшање социјално-економских услова живота изабелих и расељених лица	60	65	70	2,000,000.00	29,297,583.56	31,297,583.56	0.00
1016	Пројекат: Стипендије успешним студентима		15	17	20				0.00

	јавни интерес у области спорта у општини	2. Број посебних и годишњих програма спортских организација финансираних од стране општине	50	60	65			
0002	Програмска активност: Педришка предшколском, школском и рекреативном спорту и масовној физичкој култури	3. Процент буџета намењен финансирању спортских организација	0.46	0.70 %	1.00 %			0.00
		1. Укупан број основних школа које користе доступне термине постојећих спортских објеката за физичку активност деце	7	7	7	1,100,000.00	500,000.00	1,600,000.00
	Управа ГО Сурчин	2. Број школских спортских секција	10	10	12			0.00
		1. Број промотивних спортивно-рекреативних дана	10	20	20			0.00
0003	Програмска активност Одржавање спортске инфраструктуре					100,000.00	1,300,000.00	1,400,000.00
	Управа ГО Сурчин	1. Редовно одржавање постојећих спортских објеката од интереса за општину	1	2	3			0.00
1017	Пројекат: Годишњи програм развоја спорта					13,000,000.00	11,000,000.00	24,000,000.00
0602	Програм 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА		3650	3650	3650			450,274,591.9
		1. Стабилност и интегритет локалног буџета (суфицит, дефицит)						2
		2. Однос броја запослених у општини и законом утврђених максимума броја запослених						0.00
		3. Број донетих аката органа и служби општине						0.00
0001	Програмска активност Функционисање локалне самоуправе и градских општина							0.00
	Скупштина Општине	1. Број седница скупштине општине	8	8	7	247,159,001.97	129,874,695.87	377,033,697.8
	Председник и Веће ГО Сурчин	1. Број седница општинског већа	30	32	35			0.00

0002	Програмска активност Месне заједнице	Управа ГО Сурчин	1. Обезбеђено континуирано функционисање органа градске општине	75,00 %	80,00 %	82,00 %	0%		0,00
			2. Унапређење и модернизација рада управе градске општине	91%	92%	95%			0,00
			3. Ефикасна и економична набавка опреме и материјала за потребе органа општине	68%	70%	85%			0,00
			4. Обезбеђено континуирано функционисање органа градске општине	30	35	36			0,00
0003	Месне заједнице	Секретаријат за финансије	1. Процент реализованих захтева у односу на оправдано поднете захтеве општине	20%	25%	28%			0,00
			2. Процент реализованих захтева у складу са захтевима корисника	30%	45%	50%			0,00
			3. Процент остварених уштеда при закључењу уговора	8	10	12			0,00
			4. Процент реализованих захтева корисника за набавку опреме и материјала	1300	1320	1340			0,00
0004	Програмска активност Управљање јавним лугом	Секретаријат за финансије	1. Број статистичких саопштења, публикација и билтена	5	5	6			0,00
			2. Број остварених услуга општинске управе (број решених предмета)	100	120	130			0,00
			3. Број послова који су поверени и организовани у оквиру месне заједнице	128 %	150 %	170 %			0,00
			4. Број иницијатива и предлога месних заједница према општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	128	150	170			0,00
0004	Програмска активност Општинско јавно правобранилаштво	Секретаријат за финансије	1. Процент реализованих захтева у односу на оправдано поднете захтеве општине	30	33	30			0,00
			2. Процент реализованих захтева у складу са захтевима корисника	6%	5%	0%			0,00
			3. Учешће укупног износа главница и камата које доспевају у датој години на сва неизмирена дугорочна задужења за финансирање капиталних инвестиционих расхода у односу на укупно остварене текуће приходе буџета локалне власти у претходној години <15%	100	120	130			0,00
			4. Број иницијатива и предлога месних заједница према општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	3.0	2.5	0.0			0,00
0004	Програмска активност Општинско јавно правобранилаштво	Секретаријат за финансије	1. Укупна вредност предмета у раду	27,900,000.00	27,900,000.00	27,900,000.00	0.00		27,900,000.00
			2. Број предмета у раду						0,00
			3. Укупна вредност предмета у раду						0,00
			4. Број предмета у раду						0,00

територија ГО Сурина																	
	1. Завршена канализациона мрежа у 5 % покривености територије	1. Број прикључака	100	150	200												
1005	Пројекат: Безбедност у саобраћају																
	1. Спроведене активности на реализацији програма на координацији безбедности саобраћаја	1. Број дне која су прошла едукацију	700	750	750												
1019	Пројекат: Годишња награда успешним грађанима																
	1. Додељене годишње награде	1. Број награда	15	20	20												
УКУПНО ПРОГРАМАМИ													439.556.880,00			270.253.661,17	709.810.541,17

Члан 10.

Члан 13. Одлуке о буџету ГО Сурчин за 2016. годину, мења се и гласи:

Раз-део	Глава	Про-грам	Про-грамска актив-ност / пројекат	Функ-ција	Пози-ција	Еко-ном-ска класи-фика-ција	ОПИС	Извор 01	Извор 04,07,08	Извор 13	УКУПНО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
01							СКУПШТИНА ГО СУРЧИН				
		0602					ПРОГРАМ 15: Локална самоуправа				
		0602	0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Функци-онисање локалне самоуправе и градских општина				
				111			Извршни и законодавни органи				
					1	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	3,045,000.00	0.00	0.00	3,045,000.00
					2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	497,000.00	0.00	0.00	497,000.00
					3	413	Накнаде у натури	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00
					4	414	Социјална давања запосленима	165,000.00	0.00	0.00	165,000.00
					5	415	Накнаде трошкова за запослене	75,000.00	0.00	0.00	75,000.00
					6	422	Трошкови путовања	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00
					7	423	Одборнички додатак	5,210,000.00	0.00	0.00	5,210,000.00
					8	423	Услуге по уговору	1,200,000.00	0.00	0.00	1,200,000.00
					9	426	Материјал	80,000.00	0.00	0.00	80,000.00
					10	465	Остале дотације и трансфери	420,000.00	0.00	0.00	420,000.00
					11	481	Дотације невладиним организацијама	1,246,000.00	0.00	0.00	1,246,000.00
							Извор финансирања за функцију 111:				
							01 Приходи из буџета	11,973,000.00			11,973,000.00
							13 Пренета средства			0.00	0.00
							Свега за функцију 111:	11,973,000.00	0.00	0.00	11,973,000.00
							Извори финансирања за програмску актив-ност 0602-0001:				
							01 Приходи из буџета	11,973,000.00			11,973,000.00
							13 Пренета средства			0.00	0.00
							Свега за програмску активност 0602-0001:	11,973,000.00	0.00	0.00	11,973,000.00
		0602	1001				Пројекат: Спровођење редовних локалних избора				
				111			Извршни и законодавни органи				
					12	416	Награде запосленим и остали посебни расходи	768,171.00	0.00	0.00	768,171.00
					13	421	Стални трошкови	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00
					14	423	Услуге по уговору	3,358,920.00	0.00	124,110.00	3,483,030.00
					15	426	Материјал	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00
					16	481	Дотације невладиним организацијама	292,962.00	0.00	13,984.00	306,946.00
							Извор финансирања за функцију 111:				
							01 Приходи из буџета	4,460,053.00	0.00	138,094.00	4,598,147.00
							Свега за функцију 111:	4,460,053.00	0.00	138,094.00	4,598,147.00
							Извори финансирања за пројекат 0602-1001:				
							01 Приходи из буџета	4,460,053.00	0.00	0.00	4,460,053.00
							Свега за пројекат 0602-1001:	4,460,053.00	0.00	0.00	4,460,053.00
							Извори финансирања за програм 15:				
							01 Приходи из буџета	16,433,053.00	0.00	0.00	16,433,053.00
							13 Пренета средства			138,094.00	138,094.00
							Свега за програм 15:	16,433,053.00	0.00	138,094.00	16,571,147.00
							Извори финансирања за раздео 1:				
							01 Приходи из буџета	16,433,053.00			16,433,053.00
							13 Пренета средства			138,094.00	138,094.00
							Свега за раздео 1:	16,433,053.00	0.00	138,094.00	16,571,147.00
02							ПРЕДСЕДНИК И ВЕЋЕ ГО СУРЧИН				
		0602					ПРОГРАМ 15 Локална самоуправа				
		0602	0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функци-онисање локалне самоуправе и градских општина				
				111			Извршни и законодавни органи				
					17	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	27,540,000.00	0.00	0.00	27,540,000.00
					18	412	Социјални доприноси на терет послодавца	4,800,000.00	0.00	0.00	4,800,000.00
					19	413	Накнаде у натури	110,000.00	0.00	0.00	110,000.00
					20	414	Социјална давања запосленима	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00
					21	415	Накнаде трошкова за запослене	570,000.00	0.00	0.00	570,000.00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					22	422	Трошкови путовања	250,000.00	0.00	0.00	250,000.00
					23	423	Трошкови репрезентације	3,800,000.00	0.00	0.00	3,800,000.00
					24	423	Поклони	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
					25	423	Услуге по уговору	1,500,000.00	0.00	0.00	1,500,000.00
					26	426	Материјал	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00
					27	465	Остале дотације и трансфери	3,500,000.00	0.00	0.00	3,500,000.00
					28	481	Дотације невладиним организацијама	2,800,000.00	0.00	0.00	2,800,000.00
					29	499	Средства сталне буџетске резерве	0.00	0.00	0.00	0.00
					30	499	Средства текуће буџетске резерве	1,503,949.38	0.00	0.00	1,503,949.38
							Извор финансирања за функцију 111:				
							01 Приходи из буџета	47,873,949.38			47,873,949.38
							13 Пренета средства			0.00	0.00
							Свега за функцију 111:	47,873,949.38	0.00	0.00	47,873,949.38
							Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:				
							01 Приходи из буџета	47,873,949.38			47,873,949.38
							13 Пренета средства			0.00	0.00
							Свега за програмску активност 0602-0001:	47,873,949.38	0.00	0.00	47,873,949.38
		0602	1002				Пројекат: Прослава Општинске славе Св. Стефан Дечански				
				111			Извршни и законодавни органи				
					31	423	Услуге по уговорима	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00
							Извор финансирања за функцију 111:				
							01 Приходи из буџета	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00
							Свега за функцију 111:	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00
							Извори финансирања за пројекат 0602-1002:				
							01 Приходи из буџета	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00
							Свега за пројекат 0602-1002:	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00
							Извори финансирања за програм 15:				
							01 Приходи из буџета	48,373,949.38			48,373,949.38
							13 Пренета средства			0.00	0.00
							Свега за програм 15:	48,373,949.38	0.00	0.00	48,373,949.38
							Извори финансирања за раздео 2:				
							01 Приходи из буџета	48,373,949.38			48,373,949.38
							13 Пренета средства			0.00	0.00
							Свега за раздео 2:	48,373,949.38	0.00	0.00	48,373,949.38
03	03.1						ГРАДСКА ОПШТИНА СУРЧИН – УПРАВА				
		0602					Програм 15 ЛОКАЛНА САМОУПРАВА				
		0602	0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање локалне самоуправе и градских општина				
				130			Општи послови				
					32	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	73,700,000.00	0.00	760,000.00	74,460,000.00
					33	412	Социјални доприноси на терет послодавца	13,500,000.00	0.00	140,000.00	13,640,000.00
					34	413	Накнаде у натура	600,000.00	0.00	0.00	600,000.00
					35	414	Социјална давања запосленима	3,000,000.00	755,872.60	879,501.19	4,635,373.79
					36	415	Накнаде трошкова за запослене	3,200,000.00	0.00	0.00	3,200,000.00
					37	416	Награде запосленим и остали посебни расходи	1,450,000.00	0.00	0.00	1,450,000.00
					38	421	Стални трошкови	17,000,000.00	0.00	0.00	17,000,000.00
					39	422	Трошкови путовања	400,000.00	0.00	0.00	400,000.00
					40	423	Услуге по уговору	20,000,000.00	0.00	19,300,000.00	39,300,000.00
					41	424	Специјализоване услуге	6,183,271.84	1,792,493.00	3,500,000.00	11,475,764.84
					42	425	Текуће поправке и одржавање	9,078,780.75	36,824,939.00	6,500,000.00	52,403,719.75
					43	426	Материјал	5,000,000.00	150,000.00	1,035,361.50	6,185,361.50
					44	444	Праћећи трошкови задуживања	1,000,000.00	0.00	850,000.00	1,850,000.00
					45	451	Субвенције јавним нефинансијским институцијама	9,000,000.00	9,068,644.00	0.00	18,068,644.00
					46	465	Остале дотације и трансфери	9,400,000.00	0.00	320,000.00	9,720,000.00
					47	482	Порези, обавезне таксе и казне	4,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00
					48	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	3,500,000.00	0.00	4,180,000.00	7,680,000.00
					49	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од државних органа	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
					50	511	Зграде и грађевински објекти	2,300,000.00	0.00	28,367,884.58	30,667,884.58
					51	512	Машине и опрема	4,000,000.00	0.00	7,950,000.00	11,950,000.00
					52	541	Земљиште	0.00	0.00	7,500,000.00	7,500,000.00
							Извор финансирања за функцију 130:				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
							01 Приходи из буџета	187,312,052.59			187,312,052.59
							07 Трансфери од осталих нивоа власти		48,591,948.60		48,591,948.60
							13 Пренета средства			81,282,747.27	81,282,747.27
							Свега за функцију 130:	187,312,052.59	48,591,948.60	81,282,747.27	317,186,748.46
							Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:				
							01 Приходи из буџета	187,312,052.59			187,312,052.59
							07 Трансфери од осталих нивоа власти		48,591,948.60		48,591,948.60
							13 Пренета средства			81,282,747.27	81,282,747.27
							Свега за програмску активност 0602-0001:	187,312,052.59	48,591,948.60	81,282,747.27	317,186,748.46
		0602	0007				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Канцеларија за младе				
				480			Економски послови-истраживање и развој				
					53	423	Услуге по уговору	700,000.00	0.00	0.00	700,000.00
					54	424	Специјализоване услуге	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00
					55	426	Материјал	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
							Извор финансирања за функцију 480:				
							01 Приходи из буџета	850,000.00	0.00	0.00	850,000.00
							Свега за функцију 480:	850,000.00	0.00	0.00	850,000.00
							Извори финансирања за програмску активност 0602-0007:				
							01 Приходи из буџета	850,000.00	0.00	0.00	850,000.00
							Свега за програмску активност 0602-0007:	850,000.00	0.00	0.00	850,000.00
		0602	0008				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Програми националних мањина				
				090			Социјална заштита неklasификована на другом месту				
					56	423	Услуге по уговору	1,200,000.00	0.00	0.00	1,200,000.00
					57	481	Донације невладиним организацијама	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00
							Извор финансирања за функцију 090:				
							01 Приходи из буџета	1,400,000.00	0.00	0.00	1,400,000.00
							Свега за функцију 090:	1,400,000.00	0.00	0.00	1,400,000.00
							Извори финансирања за програмску активност 0602-0008:				
							01 Приходи из буџета	1,400,000.00	0.00	0.00	1,400,000.00
							Свега за програмску активност 0602-0008:	1,400,000.00	0.00	0.00	1,400,000.00
		0602	0003				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ:Управљање јавним дугом				
				170			Трансакције јавног дуга				
					58	441	Отплате домаћих камата	1,400,000.00	0.00	0.00	1,400,000.00
					59	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	26,500,000.00	0.00	0.00	26,500,000.00
							Извор финансирања за функцију 170:				
							01 Приходи из буџета	27,900,000.00	0.00	0.00	27,900,000.00
							Свега за функцију 170:	27,900,000.00	0.00	0.00	27,900,000.00
							Извори финансирања за програмску активност 0602-0003:				
							01 Приходи из буџета	27,900,000.00	0.00	0.00	27,900,000.00
							Свега за програмску активност 0602-0003:	27,900,000.00	0.00	0.00	27,900,000.00
		0602	1003				Пројекат: Гасификација на територији ГО Сурчин				
				620			Развој заједнице				
					60	421	Стални трошкови	0.00	30,000.00		30,000.00
					61	482	Порези, обавезне таксе и казне	0.00	300,000.00	30,617.48	330,617.48
					62	511	Зграде и грађевински објекти	400,000.00	7,740,000.00	13,000,000.00	21,140,000.00
							Извор финансирања за функцију 620:				
							01 Приходи из буџета	400,000.00			400,000.00
							08 Добровољни трансфери од физичких и правних лица		8,070,000.00		8,070,000.00
							13 Пренета средства			13,030,617.48	13,030,617.48
							Свега за функцију 620:	400,000.00	8,070,000.00	13,030,617.48	21,500,617.48
							Извори финансирања за пројекат 0602-1003:				
							01 Приходи из буџета	400,000.00			400,000.00
							08 Добровољни трансфери од физичких и правних лица		8,070,000.00		8,070,000.00
							13 Пренета средства			13,030,617.48	13,030,617.48
							Свега за пројекат 0602-1003:	400,000.00	8,070,000.00	13,030,617.48	21,500,617.48
		0602	1004				Пројекат :Увођење канализације на територији ГО Сурчин				
				620			Развој заједнице				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					63	421	Стални трошкови	0.00	10,000.00	0.00	10,000.00
					64	444	Пратећи трошкови задуживања	0.00	30,000.00	14,798.09	44,798.09
					64a	482	Порези, обавезне таксе и казне	0.00	0.00	200,000.00	200,000.00
					646	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од државних органа	0.00	0.00	1,300,000.00	1,300,000.00
					65	511	Зграде и грађевински објекти	0.00	3,000,000.00	0.00	3,000,000.00
							Извор финансирања за функцију 620:				
							01 Приходи из буџета	0.00			0.00
							08 Добровољни трансфери од физичких и правних лица		3,040,000.00		3,040,000.00
							13 Пренета средства			1,514,798.09	1,514,798.09
							Свега за функцију 620:	0.00	3,040,000.00	1,514,798.09	4,554,798.09
							Извори финансирања за пројекат 0602-1004:				
							01 Приходи из буџета	0.00			0.00
							08 Добровољни трансфери од физичких и правних лица		3,040,000.00		3,040,000.00
							13 Пренета средства			1,514,798.09	1,514,798.09
							Свега за пројекат 0602-1004:	0.00	3,040,000.00	1,514,798.09	4,554,798.09
	0602	1005					Пројекат: Безбедност у саобраћају				
				130			Општи послови				
					66	422	Трошкови путовања	0.00	0.00	100,000.00	100,000.00
					67	423	Услуге по уговору	0.00	0.00	100,000.00	100,000.00
					68	463	Трансфери осталим нивоима власти	0.00	0.00	1,800,000.00	1,800,000.00
					69	481	Дотације невладиним организацијама	0.00	0.00	1,200,000.00	1,200,000.00
							Извор финансирања за функцију 130:				
							13 Пренета средства	0.00	0.00	3,200,000.00	3,200,000.00
							Свега за функцију 130:	0.00	0.00	3,200,000.00	3,200,000.00
							Извори финансирања за пројекат 0602-1005:				
							13 Пренета средства	0.00	0.00	3,200,000.00	3,200,000.00
							Свега за пројекат 0602-1005:	0.00	0.00	3,200,000.00	3,200,000.00
	0602	1019					Пројекат: Годишња награда успешним грађанима				
				130			Општи послови				
					69a	423	Уговори	0.00	0.00	850,000.00	850,000.00
					69b	472	Студентске и ученичке награде	0.00	0.00	150,000.00	150,000.00
							Извор финансирања за функцију 130:				
							13 Пренета средства			1,000,000.00	1,000,000.00
							Свега за функцију 130:			1,000,000.00	1,000,000.00
							Извори финансирања за пројекат 0602-1019:				
							13 Пренета средства			1,000,000.00	1,000,000.00
							Свега за пројекат 0602-1019:			1,000,000.00	1,000,000.00
							Извори финансирања за програм 15:				
							01 Приходи из буџета	217,862,052.59			217,862,052.59
							07 Трансфери од осталих нивоа власти		48,591,948.60		48,591,948.60
							08 Добровољни трансфери од физичких и правних лица		11,110,000.00		11,110,000.00
							13 Пренета средства			100,028,162.84	100,028,162.84
							Свега за програм 15:	217,862,052.59	59,701,948.60	100,028,162.84	377,592,164.03
	1101						ПРОГРАМ 1: Локални развој и просторно планирање				
	1101	0001					ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Стратешко, просторно и урбанистичко планирање				
				620			Развој заједнице				
					70	511	Зграде и грађевински објекти (планови)	0.00	0.00	7,070,400.00	7,070,400.00
							Извор финансирања за функцију 620:				
							13 Пренета средства	0.00	0.00	7,070,400.00	7,070,400.00
							Свега за функцију 620:	0.00	0.00	7,070,400.00	7,070,400.00
							Извори финансирања за програмску активност 1101-0001:				
							13 Пренета средства	0.00	0.00	7,070,400.00	7,070,400.00
							Свега за програмску активност 1101-0001:	0.00	0.00	7,070,400.00	7,070,400.00
							Извори финансирања за програм 1:				
							13 Пренета средства	0.00	0.00	7,070,400.00	7,070,400.00
							Свега за програм 1:	0.00	0.00	7,070,400.00	7,070,400.00
	0601						ПРОГРАМ 2: Комунална делатност				
	0601	0003					ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0003 Одржавање депонија				
				510			Управљање отпадом				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					71	424	Специјализоване услуге	5,000,000.00	0.00	1,000,000.00	6,000,000.00
							Извор финансирања за функцију 510:				
							01 Приходи из буџета	5,000,000.00	0.00	1,000,000.00	6,000,000.00
							Свега за функцију 510:	5,000,000.00	0.00	1,000,000.00	6,000,000.00
							Извори финансирања за програмску активност 0601-0003:				
							01 Приходи из буџета	5,000,000.00	0.00	1,000,000.00	6,000,000.00
							Свега за програмску активност 0601-0003:	5,000,000.00	0.00	1,000,000.00	6,000,000.00
		0601	0008				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0008 Јавна хигијена				
				620			Развој заједнице				
					72	424	Специјализоване услуге	34,500,000.00	0.00		34,500,000.00
							Извор финансирања за функцију 620:				
							01 Приходи из буџета	34,500,000.00	0.00	0.00	34,500,000.00
							Свега за функцију 620:	34,500,000.00	0.00	0.00	34,500,000.00
							Извори финансирања за програмску активност 0601-0008:				
							01 Приходи из буџета	34,500,000.00	0.00	0.00	34,500,000.00
							Свега за програмску активност 0601-0008:	34,500,000.00	0.00	0.00	34,500,000.00
		0601	0009				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0009: Уређивање и одржавање зеленила				
				620			Развој заједнице				
					73	423	Услуге по уговору	36,000,000.00	0.00	0.00	36,000,000.00
							Извор финансирања за функцију 620:				
							01 Приходи из буџета	36,000,000.00	0.00	0.00	36,000,000.00
							Свега за функцију 620:	36,000,000.00	0.00	0.00	36,000,000.00
							Извори финансирања за програмску активност 0601-0009:				
							01 Приходи из буџета	36,000,000.00	0.00	0.00	36,000,000.00
							Свега за програмску активност 0601-0009:	36,000,000.00	0.00	0.00	36,000,000.00
		0601	0010				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0010: Јавна расвета				
				640			Улична расвета				
					74	423	Услуге по уговору	5,800,000.00	0.00	0.00	5,800,000.00
							Извор финансирања за функцију 640:				
							01 Приходи из буџета	5,800,000.00	0.00	0.00	5,800,000.00
							Свега за функцију 640:	5,800,000.00	0.00	0.00	5,800,000.00
							Извори финансирања за програмску активност 0601-0010:				
							01 Приходи из буџета	5,800,000.00	0.00	0.00	5,800,000.00
							Свега за програмску активност 0601-0010:	5,800,000.00	0.00	0.00	5,800,000.00
		0601	1006				Пројекат: Уклањање бесправно изграђених објеката				
				620			Развој заједнице				
					75	424	Специјализоване услуге	2,000,000.00	0.00	521,963.10	2,521,963.10
							Извор финансирања за функцију 620:				
							01 Приходи из буџета	2,000,000.00			2,000,000.00
							13 Пренета средства			521,963.10	521,963.10
							Свега за функцију 620:	2,000,000.00	0.00	521,963.10	2,521,963.10
							Извори финансирања за пројекат 0601-1006:				
							01 Приходи из буџета	2,000,000.00			2,000,000.00
							13 Пренета средства			521,963.10	521,963.10
							Свега за пројекат 0601-1006:	2,000,000.00	0.00	521,963.10	2,521,963.10
							Извори финансирања за програм 2:				
							01 Приходи из буџета	83,300,000.00			83,300,000.00
							13 Пренета средства			1,521,963.10	1,521,963.10
							Свега за програм 2:	83,300,000.00	0.00	1,521,963.10	84,821,963.10
		0101					ПРОГРАМ 5: Развој пољопривреде				
		0101	0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Унапређење услова за пољопривредну делатност				
				421			Пољопривреда				
					76	422	Трошкови путовања	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00
					77	423	Услуге по уговору	150,000.00	0.00	0.00	150,000.00
					78	426	Материјал	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
							Извор финансирања за функцију 421:				
							01 Приходи из буџета	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00
							Свега за функцију 421:	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
							Извори финансирања за програмску активност 0101-0001:				
							01 Приходи из буџета	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00
							Свега за програмску активност 0101-0001:	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00
		0101	1007				Пројекат: Противградна одбрана				
				421			Пољопривреда				
					79	424	Специјализоване услуге	390,000.00	0.00	0.00	390,000.00
					80	426	Материјал	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
							Извор финансирања за функцију 421:				
							01 Приходи из буџета	400,000.00	0.00	0.00	400,000.00
							Свега за функцију 421:	400,000.00	0.00	0.00	400,000.00
							Извори финансирања за пројекат 0101-1007:				
							01 Приходи из буџета	400,000.00	0.00	0.00	400,000.00
							Свега за пројекат 0101-1007:	400,000.00	0.00	0.00	400,000.00
		0101	1008				Пројекат: Уређење атарских путева				
				620			Развој заједнице				
					81	424	Специјализоване услуге	0.00	19,283,444.00	2,716,716.56	22,000,160.56
							Извор финансирања за функцију 620:				
							07 Трансфери од осталих нивоа власти		19,283,444.00		19,283,444.00
							13 Пренета средства			2,716,716.56	2,716,716.56
							Свега за функцију 620:	0.00	19,283,444.00	2,716,716.56	22,000,160.56
							Извори финансирања за пројекат 0101-1008:				
							07 Трансфери од осталих нивоа власти		19,283,444.00		19,283,444.00
							13 Пренета средства			2,716,716.56	2,716,716.56
							Свега за пројекат 0101-1008:	0.00	19,283,444.00	2,716,716.56	22,000,160.56
							Извори финансирања за програм 5:				
							01 Приходи из буџета	700,000.00			700,000.00
							07 Трансфери од осталих нивоа власти		19,283,444.00		19,283,444.00
							13 Пренета средства			2,716,716.56	2,716,716.56
							Свега за програм 5:	700,000.00	19,283,444.00	2,716,716.56	22,700,160.56
		0401					ПРОГРАМ 6: Заштита животне средине				
		0401	0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Управљање заштитом животне средине и природних вредности				
				560			Заштита животне средине неklasификована на другом месту				
					82	423	Услуге по уговору	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00
					82A	424	Специјализоване услуге	198,642.03	0.00	0.00	198,642.03
							Извор финансирања за функцију 560:				
							01 Приходи из буџета	698,642.03	0.00	0.00	698,642.03
							Свега за функцију 560:	698,642.03	0.00	0.00	698,642.03
							Извори финансирања за програмску активност 0401-0001:				
							01 Приходи из буџета	698,642.03	0.00	0.00	698,642.03
							Свега за програмску активност 0401-0001:	698,642.03	0.00	0.00	698,642.03
							Извори финансирања за програм 6:				
							01 Приходи из буџета	698,642.03	0.00	0.00	698,642.03
							Свега за програм 6:	698,642.03	0.00	0.00	698,642.03
		0701					ПРОГРАМ 7: ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА				
		0701	0002				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0002: Одржавање путева				
				620			Развој заједнице				
					83	424	Специјализоване услуге	4,500,000.00	0.00		4,500,000.00
					84	425	Текуће поправке и одржавање	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
							Извор финансирања за функцију 620:				
							01 Приходи из буџета	5,500,000.00	0.00	0.00	5,500,000.00
							Свега за функцију 620:	5,500,000.00	0.00	0.00	5,500,000.00
							Извори финансирања за програмску активност 0701-0002:				
							01 Приходи из буџета	5,500,000.00	0.00	0.00	5,500,000.00
							Свега за програмску активност 0701-0002:	5,500,000.00	0.00	0.00	5,500,000.00
							Извори финансирања за програм 7:				
							01 Приходи из буџета	5,500,000.00	0.00	0.00	5,500,000.00
							Свега за програм 7:	5,500,000.00	0.00	0.00	5,500,000.00
		2001					ПРОГРАМ 8: ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ				
		2001	0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0001: Функционисање предшколских установа				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				911			Предшколско образовање				
					85	463	Трансфери осталим нивоима власти	720,000.00	0.00	0.00	720,000.00
							Извор финансирања за функцију 911:				
							01 Приходи из буџета	720,000.00	0.00	0.00	720,000.00
							Свега за функцију 911:	720,000.00	0.00	0.00	720,000.00
							Извори финансирања за програмску активност 2001-0001:				
							01 Приходи из буџета	720,000.00	0.00	0.00	720,000.00
							Свега за програмску активност 2001-0001:	720,000.00	0.00	0.00	720,000.00
							Извори финансирања за програм 8:				
							01 Приходи из буџета	720,000.00	0.00	0.00	720,000.00
							Свега за програм 8:	720,000.00	0.00	0.00	720,000.00
		2002					Програм 9 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ				
		2002	1009				Пројекат – Исхрана и смештај ученика				
				912			Основно образовање				
					86	472	Исхрана и смештај ученика	1,300,000.00	0.00	0.00	1,300,000.00
							Извор финансирања за функцију 912:				
							01 Приходи из буџета	1,300,000.00	0.00	0.00	1,300,000.00
							Свега за функцију 912:	1,300,000.00	0.00	0.00	1,300,000.00
							Извори финансирања за пројекат 2002-1009:				
							01 Приходи из буџета	1,300,000.00	0.00	0.00	1,300,000.00
							Свега за пројекат 2002-1009:	1,300,000.00	0.00	0.00	1,300,000.00
		2002	1010				Пројекат – Текуће одржавање школа				
				912			Основно образовање				
					87	463	Трансфери осталим нивоима власти	1,072,909.00	29,608,617.00	0.00	30,681,526.00
							Извор финансирања за функцију 912:				
							01 Приходи из буџета	1,072,909.00	29,608,617.00	0.00	30,681,526.00
							Свега за функцију 912:	1,072,909.00	29,608,617.00	0.00	30,681,526.00
							Извори финансирања за пројекат 2002-1010:				
							01 Приходи из буџета	1,072,909.00	29,608,617.00	0.00	30,681,526.00
							Свега за пројекат 2002-1010:	1,072,909.00	29,608,617.00	0.00	30,681,526.00
		2002	1011				Пројекат – Превоз ученика основних школа				
				912			Основно образовање				
					88	463	Трансфери осталим нивоима власти	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00
							Извор финансирања за функцију 912:				
							01 Приходи из буџета	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00
							Свега за функцију 912:	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00
							Извори финансирања за пројекат 2002-1011:				
							01 Приходи из буџета	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00
							Свега за пројекат 2002-1011:	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00
		2002	1012				Пројекат – Награде ученицима				
				912			Основно образовање				
					89	472	Награде успешним ученицима	550,000.00	0.00	0.00	550,000.00
							Извор финансирања за функцију 912:				
							01 Приходи из буџета	550,000.00	0.00	0.00	550,000.00
							Свега за функцију 912:	550,000.00	0.00	0.00	550,000.00
							Извори финансирања за пројекат 2002-1012:				
							01 Приходи из буџета	550,000.00	0.00	0.00	550,000.00
							Свега за пројекат 2002-1012:	550,000.00	0.00	0.00	550,000.00
		2002	1013				Пројекат – Превоз ученика на републичка и међународна такмичења				
				912			Основно образовање				
					90	463	Трансфери осталим нивоима власти	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00
							Извор финансирања за функцију 912:				
							01 Приходи из буџета	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00
							Свега за функцију 912:	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00
							Извори финансирања за пројекат 2002-1013:				
							01 Приходи из буџета	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00
							Свега за пројекат 2002-1013:	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00
		2002	1014				Пројекат – Остали програми				
				912			Основно образовање				
					91	463	Трансфери осталим нивоима власти	2,500,000.00			2,500,000.00
							Извор финансирања за функцију 912:				
							01 Приходи из буџета	2,500,000.00		0.00	2,500,000.00
							Свега за функцију 912:	2,500,000.00	0.00	0.00	2,500,000.00
							Извори финансирања за пројекат 2002-1014:				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
							01 Приходи из буџета	2,500,000.00		0.00	2,500,000.00
							Свега за пројекат 2002-1014:	2,500,000.00	0.00	0.00	2,500,000.00
							Извори финансирања за програм 9:				
							01 Приходи из буџета	5,922,909.00		0.00	5,922,909.00
							Свега за програм 9:	5,922,909.00	29,608,617.00	0.00	35,531,526.00
		0901					ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА				
		0901	0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0001: Социјалне помоћи				
				070			Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту				
					92	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00
							Извор финансирања за функцију 070:				
							01 Приходи из буџета	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00
							Свега за функцију 070:	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00
							Извори финансирања за програмску активност 0901-0001:				
							01 Приходи из буџета	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00
							Свега за програмску активност 0901-0001:	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00
		0901	0005				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0005: Црвени крст				
				070			Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту				
					93	481	Дотације невладиним организацијама	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00
							Извор финансирања за функцију 070:				
							01 Приходи из буџета	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00
							Свега за функцију 070:	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00
							Извори финансирања за програмску активност 0901-0005:				
							01 Приходи из буџета	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00
							Свега за програмску активност 0901-0005:	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00
		0901	1015				Пројекат: Доходне активности избеглих и расељених лица				
				070			Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту				
					94	421	Стални трошкови	0.00		1,232.76	1,232.76
					95	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2,000,000.00	13,564,226.00	15,732,124.80	31,296,350.80
							Извор финансирања за функцију 070:				
							01 Приходи из буџета	2,000,000.00			2,000,000.00
							07 Трансфери од осталих нивоа власти		13,564,226.00		13,564,226.00
							13 Пренета средства			15,733,357.56	15,733,357.56
							Свега за функцију 070:	2,000,000.00	13,564,226.00	15,733,357.56	31,297,583.56
							Извори финансирања за пројекат 0901-1015:				
							01 Приходи из буџета	2,000,000.00			2,000,000.00
							07 Трансфери од осталих нивоа власти		13,564,226.00		13,564,226.00
							13 Пренета средства			15,733,357.56	15,733,357.56
							Свега за пројекат 0901-1015:	2,000,000.00	13,564,226.00	15,733,357.56	31,297,583.56
		0901	1016				Пројекат: Стипендије успешним студентима				
				950			Образовање које није дефинисано нивоом				
					96	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	0.00	0.00	0.00	0.00
							Извор финансирања за функцију 950:				
							01 Приходи из буџета	0.00	0.00	0.00	0.00
							Свега за функцију 950:				
							Извори финансирања за пројекат 0901-1016:				
							01 Приходи из буџета	0.00	0.00	0.00	0.00
							Свега за пројекат 0901-1016:				
							Извори финансирања за програм 11:				
							01 Приходи из буџета	7,200,000.00			7,200,000.00
							07 Трансфери од осталих нивоа власти		13,564,226.00		13,564,226.00
							13 Пренета средства			15,733,357.56	15,733,357.56
							Свега за програм 11:	7,200,000.00	13,564,226.00	15,733,357.56	36,497,583.56
		1801					Програм 12: ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА				
		1801	0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0001:Функционисање установа примарне здравствене заштите				
				760			Здравство неklasификовано на другом месту				
					97	463	Трансфери осталим нивоима власти	0.00	0.00	0.00	0.00
							Извор финансирања за функцију 760:				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
							01 Приходи из буџета	0.00	0.00	0.00	0.00
							Свега за функцију 760:	0.00	0.00	0.00	0.00
							Извори финансирања за програмску активност 1801-0001:				
							01 Приходи из буџета	0.00	0.00	0.00	0.00
							Свега за програмску активност 1801-0001:	0.00	0.00	0.00	0.00
							Извори финансирања за програм 12:				
							01 Приходи из буџета	0.00	0.00	0.00	0.00
							Свега за програм 12:	0.00	0.00	0.00	0.00
		1201					Програм 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ				
		1201	0002				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0002 Подстицај културном и уметничком стваралаштву				
				820			Услуге културе				
					98	481	Дотације удружењима културе	2,300,000.00	0.00	0.00	2,300,000.00
							Извор финансирања за функцију 820:				
							01 Приходи из буџета	2,300,000.00	0.00	0.00	2,300,000.00
							Свега за функцију 820:	2,300,000.00	0.00	0.00	2,300,000.00
							Извори финансирања за програмску активност 1201-0002:				
							01 Приходи из буџета	2,300,000.00	0.00	0.00	2,300,000.00
							Свега за програмску активност 1201-0002:	2,300,000.00	0.00	0.00	2,300,000.00
							Извори финансирања за програм 13:				
							01 Приходи из буџета	2,300,000.00	0.00	0.00	2,300,000.00
							Свега за програм 13:	2,300,000.00	0.00	0.00	2,300,000.00
		1301					ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ				
		1301	0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0001 Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима				
				810			Услуге рекреације и спорта				
					99	481	Дотације спортским удружењима	1,300,000.00	0.00	2,300,000.00	3,600,000.00
							Извор финансирања за функцију 810:				
							01 Приходи из буџета	1,300,000.00	0.00	2,300,000.00	3,600,000.00
							Свега за функцију 810:	1,300,000.00	0.00	2,300,000.00	3,600,000.00
							Извори финансирања за програмску активност 1301-0001:				
							01 Приходи из буџета	1,300,000.00	0.00	2,300,000.00	3,600,000.00
							Свега за програмску активност 1301-0001:	1,300,000.00	0.00	2,300,000.00	3,600,000.00
		1301	0002				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0002 Подршка предшколском, школском и рекреативном спорту и масовној физичкој култури				
				810			Услуге рекреације и спорта				
					99А	472	Награде успешним спортистима			500,000.00	500,000.00
					100	481	Дотације невладиним организацијама	1,100,000.00	0.00	0.00	1,100,000.00
							Извор финансирања за функцију 810:				
							01 Приходи из буџета	1,100,000.00	0.00	500,000.00	1,600,000.00
							Свега за функцију 810:	1,100,000.00	0.00	500,000.00	1,600,000.00
							Извори финансирања за програмску активност 1301-0002:				
							01 Приходи из буџета	1,100,000.00	0.00	500,000.00	1,600,000.00
							Свега за програмску активност 1301-0002:	1,100,000.00	0.00	500,000.00	1,600,000.00
		1301	1017				ПРОЈЕКАТ: Годишњи програм развоја спорта				
				810			Услуге рекреације и спорта				
					101	451	Субвенције јавним нефинансијским институцијама	13,000,000.00	0.00	11,000,000.00	24,000,000.00
							Извор финансирања за функцију 810:				
							01 Приходи из буџета	13,000,000.00			13,000,000.00
							13 Пренета средства			11,000,000.00	11,000,000.00
							Свега за функцију 810:	13,000,000.00	0.00	11,000,000.00	24,000,000.00
							Извори финансирања за пројекат 1301-1019:				
							01 Приходи из буџета	13,000,000.00	0.00		13,000,000.00
							13 Пренета средства			11,000,000.00	11,000,000.00
							Свега за пројекат 1301-1017:	13,000,000.00	0.00	11,000,000.00	24,000,000.00
		1301	0003				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0003 Одржавање спортске инфраструктуре				
				810			Услуге рекреације и спорта				
					102	425	Текуће поправке и одржавање	100,000.00	0.00	1,300,000.00	1,400,000.00
							Извор финансирања за функцију 810:				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
							01 Приходи из буџета	100,000.00	0.00	1,300,000.00	1,400,000.00
							Свега за функцију 810:	100,000.00	0.00	1,300,000.00	1,400,000.00
							Извори финансирања за програмску активност 1301-0003:				
							01 Приходи из буџета	100,000.00	0.00	1,300,000.00	1,400,000.00
							Свега за програмску активност 1301-0003:	100,000.00	0.00	1,300,000.00	1,400,000.00
							Извори финансирања за програм 14:				
							01 Приходи из буџета	15,500,000.00	0.00		15,500,000.00
							13 Пренета средства			15,100,000.00	15,100,000.00
							Свега за програм 14:	15,500,000.00	0.00	15,100,000.00	30,600,000.00
							Извори финансирања за главу 03.1:				
							01 Приходи из буџета	339,703,603.62			339,703,603.62
							07 Трансфери од осталих нивоа власти		111,048,235.60		111,048,235.60
							08 Добровољни трансфери од физичких и правних лица		11,110,000.00		11,110,000.00
							13 Пренета средства			142,170,600.06	142,170,600.06
							Свега за главу 03.1:	339,703,603.62	122,158,235.60	142,170,600.06	604,032,439.28
	03.2						МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ				
		0602					Програм 15 ЛОКАЛНА САМОУПРАВА				
			0602	0002			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0002 Месне заједнице				
				160			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту				
					103	421	Стални трошкови	3,500,000.00	166,597.04	134.47	3,666,731.51
					104	423	Услуге по уговорима	50,000.00	0.00	600,000.00	650,000.00
					105	425	Текуће поправке и одржавање	250,000.00	0.00	0.00	250,000.00
					106	426	Материјал	150,000.00	0.00	0.00	150,000.00
					107	444	Казне за кашњење	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
					108	512	Машине и опрема	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00
							Извор финансирања за функцију 160:				
							01 Приходи из буџета	4,100,000.00			4,100,000.00
							07 Трансфери од осталих нивоа власти		166,597.04		166,597.04
							13 Пренета средства			600,134.47	600,134.47
							Свега за функцију 160:	4,100,000.00	166,597.04	600,134.47	4,866,731.51
							Извори финансирања за програмску активност 0602-0002:				
							01 Приходи из буџета	4,100,000.00			4,100,000.00
							07 Трансфери од осталих нивоа власти		166,597.04		166,597.04
							13 Пренета средства			600,134.47	600,134.47
							Свега за програмску активност 0602-0002:	4,100,000.00	166,597.04	600,134.47	4,866,731.51
		0602	1018				Прославе слава Месних заједница				
				160			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту				
					109	423	Услуге по уговорима	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00
							Извор финансирања за функцију 160:				
							01 Приходи из буџета	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00
							Свега за функцију 160:	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00
							Извори финансирања за пројекат 0602-1018:				
							Свега за пројекат 0602-1018:	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00
							01 Приходи из буџета	4,600,000.00			4,600,000.00
							07 Трансфери од осталих нивоа власти		166,597.04		166,597.04
							13 Пренета средства			600,134.47	600,134.47
							Свега за програм 15:	4,600,000.00	166,597.04	600,134.47	5,366,731.51
							Извори финансирања за главу 03.2:				
							01 Приходи из буџета	4,600,000.00			4,600,000.00
							07 Трансфери од осталих нивоа власти		166,597.04		166,597.04
							13 Пренета средства			600,134.47	600,134.47
							Свега за главу 03.2:	4,600,000.00	166,597.04	600,134.47	5,366,731.51
	03.3						Установа културе Сурчин				
		1201					Програм 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ				
			1201	0001			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0001: Функционисање локалних установа културе				
				820			Услуге културе				
					110	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	8,090,710.00	0.00	0.00	8,090,710.00
					111	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,449,964.00	0.00	0.00	1,449,964.00
					112	413	Накнаде у натури	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00
					113	414	Социјална давања запосленима	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					114	415	Накнаде трошкова за запослене	400,000.00	37,000.00	0.00	437,000.00
					115	421	Стални трошкови	850,000.00	100,000.00	0.00	950,000.00
					116	422	Трошкови путовања	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00
					117	423	Услуге по уговору	7,240,000.00	162,000.00	1,600,000.00	9,002,000.00
					118	424	Специјализоване услуге	7,490,000.00	278,000.00	1,400,000.00	9,168,000.00
					119	425	Текуће поправке и одржавање	750,000.00	0.00		750,000.00
					120	426	Материјал	259,000.00	443,000.00	1,000,000.00	1,702,000.00
					121	465	Остале дотације и трансфери	260,000.00	0.00	0.00	260,000.00
					122	482	Порези, обавезне таксе и казне	320,000.00	0.00	0.00	320,000.00
					123	512	Машине и опрема	441,000.00		0.00	441,000.00
							Извор финансирања за функцију 820:				
							01 Приходи из буџета	28,075,674.00			28,075,674.00
							04 Сопствени приходи		600,000.00		600,000.00
							07 Трансфери од осталих нивоа власти		420,000.00		420,000.00
							13 Пренета средства			4,000,000.00	4,000,000.00
							Свега за функцију 820:	28,075,674.00	1,020,000.00	4,000,000.00	33,095,674.00
							Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:				
							01 Приходи из буџета	28,075,674.00			28,075,674.00
							04 Сопствени приходи		600,000.00		600,000.00
							07 Трансфери од осталих нивоа власти		420,000.00		420,000.00
							13 Пренета средства			4,000,000.00	4,000,000.00
							Свега за програмску активност 1201-0001:	28,075,674.00	1,020,000.00	4,000,000.00	33,095,674.00
							Извори финансирања за програм 13:				
							01 Приходи из буџета	28,075,674.00	0.00	0.00	28,075,674.00
							04 Сопствени приходи		600,000.00		600,000.00
							07 Трансфери од осталих нивоа власти		420,000.00		420,000.00
							13 Пренета средства			4,000,000.00	4,000,000.00
							Свега за програм 13:	28,075,674.00	1,020,000.00	4,000,000.00	33,095,674.00
							Извори финансирања за главу 03.3:				
							01 Приходи из буџета	28,075,674.00	0.00	0.00	28,075,674.00
							04 Сопствени приходи		600,000.00		600,000.00
							07 Трансфери од осталих нивоа власти		420,000.00		420,000.00
							13 Пренета средства			4,000,000.00	4,000,000.00
							Свега за главу 03.3:	28,075,674.00	1,020,000.00	4,000,000.00	33,095,674.00
							Извори финансирања за раздео 3:				
							01 Приходи из буџета	372,379,277.62			372,379,277.62
							04 Сопствени приходи		600,000.00		600,000.00
							07 Трансфери од осталих нивоа власти		111,634,832.64		111,634,832.64
							08 Добровољни трансфери од физичких и правних лица		11,110,000.00		11,110,000.00
							13 Пренета средства			146,908,828.53	146,908,828.53
							Свега за раздео 3:	372,379,277.62	123,344,832.64	146,908,828.53	642,632,938.79
		0602					ПРОГРАМ 15: Локална самоуправа				
4		0602	0004				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Општинско јавно правобранилаштво				
				330			Судови				
					124	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1,520,000.00	0.00	0.00	1,520,000.00
					125	412	Социјални доприноси на терет послодавца	275,000.00	0.00	0.00	275,000.00
					126	415	Накнаде трошкова за запослене	78,600.00	0.00	0.00	78,600.00
					127	416	Јубиларна награда	0.00	0.00	0.00	0.00
					128	422	Трошкови путовања	70,000.00	0.00	0.00	70,000.00
					129	423	Услуге по уговору	40,000.00	0.00	0.00	40,000.00
					130	426	Материјал	135,000.00	0.00	0.00	135,000.00
					131	465	Остале дотације и трансфери	197,000.00	0.00	0.00	197,000.00
					132	512	Машине и опрема	55,000.00	0.00	0.00	55,000.00
							Извор финансирања за функцију 330:				
							01 Приходи из буџета	2,370,600.00	0.00	0.00	2,370,600.00
							Свега за функцију 330:	2,370,600.00	0.00	0.00	2,370,600.00
							Извори финансирања за програмску активност 0602-0004:				
							01 Приходи из буџета	2,370,600.00	0.00	0.00	2,370,600.00
							Свега за програмску активност 0602-0004:	2,370,600.00	0.00	0.00	2,370,600.00
							Извори финансирања за програм 15:				
							01 Приходи из буџета	2,370,600.00	0.00	0.00	2,370,600.00
							Свега за програм 15:	2,370,600.00	0.00	0.00	2,370,600.00
							Извори финансирања за раздео 4:				
							01 Приходи из буџета	2,370,600.00	0.00	0.00	2,370,600.00
							Свега за раздео 4:	2,370,600.00	0.00	0.00	2,370,600.00
							Извори финансирања за разделе 1,2,3,4				
							01 Приходи из буџета	439,556,880.00			439,556,880.00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
							04 Сопствени приходи		600,000.00		600,000.00
							07 Трансфери од осталих нивоа власти		111,634,832.64		111,634,832.64
							08 Добровољни трансфери од физичких и правних лица		11,110,000.00		11,110,000.00
							13 Пренета средства			146,908,828.53	146,908,828.53
							Свега за разделе 1,2,3,4	439,556,880.00	123,344,832.64	146,908,828.53	709,810,541.17
							Програми:				
		1101					Укупно Програм 1 :Локални развој и просторно планирање	0.00		7,070,400.00	7,070,400.00
		0601					Укупно Програм 2: Комунална делатност	83,300,000.00		1,521,963.10	84,821,963.10
		0101					Укупно Програм 5: Развој пољопривреде	700,000.00	19,283,444.00	2,716,716.56	22,700,160.56
		0401					Укупно Програм 6: Заштита животне средине	698,642.03			698,642.03
		0701					Укупно Програм 7: Путна инфраструктура	5,500,000.00		0.00	5,500,000.00
		2001					Укупно Програм 8: Предшколско васпитање	720,000.00		0.00	720,000.00
		2002					Укупно Програм 9 :Основно образовање	5,922,909.00	29,608,617.00	0.00	35,531,526.00
		0901					Укупно Програм 11: Социјална и дечја заштита	7,200,000.00	13,564,226.00	15,733,357.56	36,497,583.56
		1801					Укупно Програм 12: Примарна здравствена заштита	0.00			0.00
		1201					Укупно Програм 13 :Развој културе	30,375,674.00	1,020,000.00	4,000,000.00	35,395,674.00
		1301					Укупно Програм 14 :Развој спорта и омладине	15,500,000.00		15,100,000.00	30,600,000.00
		0602					Укупно Програм 15: Локална самоуправа	289,639,654.97	59,868,545.64	100,766,391.31	450,274,591.92
							УКУПНО ПРОГРАМИ:	439,556,880.00	123,344,832.64	146,908,828.53	709,810,541.17

Члан 11.

Члан 14. Одлуке о буџету ГО Сурчин за 2016. годину мења се и гласи:

„У складу са Упутством за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2016. годину и пројекцијама за 2017. и 2018. годину, које је донео министар надлежан за послове финансија, број запослених на неодређено и одређено време код свих директних и индиректних корисника буџета ГО Сурчин у 2016. години биће:

- 86 запослених у органима и организацијама локалне власти на неодређено време,
- три запослена у органима и организацијама локалне власти на одређено време,
- три запослена инвалида,
- 12 изабраних лица,
- шест постављених лица,
- четири запослена на мировању радног односа,
- 10 запослених у установи културе,
- једно постављено лице у установи културе.

Овом одлуком о изменама и допунама одлуке о буџету ГО Сурчин за 2016. године, средства за плате обезбеђују се за број запослених из става 1. овог члана, а осим запосленима из става 1. овог члана, плате се од постојеће масе исплаћују и за девет функционера којима је престала функција, а који у складу са Законом о платама државних службеника и намештеника и Правилником о платама и другим примањима изабраних, именованих и постављених лица у органима Градске општине Сурчин имају право на накнаду плате у наредна три месеца по престанку функције.”

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Града Београда”, а примењује се од 1. децембра 2016. године.

Скупштина Градске општине Сурчин

Број I-01-06-298/2016, 30. новембра 2016. године

Председник
Душан Вујадиновић, ср.

Скупштина Градске општине Сурчин на седници одржаној 30. новембра 2016. године на основу члана 138. ст. 1. и 2. Закона о спорту („Службени гласник РС”, број 10/16) члана 4. Одлуке о задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта у Београду („Службени лист Града Београда”, бр. 57/13 и 96/16), члана 12. став 1. тачка 15. и члана 18. став 1. тачка 6. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, бр. 44/08, 12/10, 39/13 и 47/15), већином гласова донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ФИНАНСИРАЊУ СПОРТА У ГРАДСКОЈ ОПШТИНИ СУРЧИН

Члан 1.

У Одлуци о финансирању спорта у ГО Сурчин („Службени лист Града Београда”, број 47/15), мења се члан 3. и гласи:

„Потребе и интереси грађана у области спорта за чије остваривање се обезбеђују средства из буџета градске општине су:

- 1) подстицање и стварање услова за унапређење спортске рекреације, односно бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом;
- 2) изградња, одржавање и опремање спортских објеката на градској општини, а посебно јавних спортских терена у стамбеним насељима или у њиховој близини и школских спортских објеката, и набавка спортске опреме и реквизита;
- 3) организација спортских такмичења од посебног значаја за градску општину;
- 4) обезбеђење услова и организовање спортских кампова за спортски развој талентованих спортиста и унапређење квалитета стручног рада са њима;
- 5) учешће спортских организација са територије градске општине у домаћим и европским клупским такмичењима;
- 6) физичко васпитање деце предшколског узраста и школски спорт на општинском и градском нивоу (унапређење физичког вежбања, рад школских секција и друштава, општинска, градска и међуопштинска школска спортска такмичења и др.);
- 7) делатност организација у области спорта чији је оснивач градска општина;

8) делатност организација у области спорта са седиштем на територији градске општине које су од посебног значаја за градску општину;

9) унапређење заштите здравља спортиста и обезбеђивање адекватног спортско-здравственог образовања спортиста, посебно младих, укључујући и антидопинг образовање;

10) стипендирање за спортско усавршавање категоријских спортиста, посебно перспективних;

11) спречавање негативних појава у спорту (допинг, насиље и недолично понашање, намештање спортских резултата и др.);

12) едукација, информисање и саветовање грађана, спортиста и осталих учесника у систему спорта о питањима битним за одговарајуће бављење спортским активностима и делатностима;

13) периодична тестирања, сакупљање, анализа и дистрибуција релевантних информација за адекватно задовољавање потреба грађана у области спорта на територији градске општине, истраживачко-развојни пројекти и издавање спортских публикација;

14) унапређење стручног рада учесника у систему спорта са територије градске општине и подстицање запошљавања висококвалификованих спортских стручњака и врхунских спортиста;

15) рационално и наменско коришћење спортских сала и спортских објеката у државној својини чији је корисник градска општина и спортских објеката у својини градске општине кроз одобравање њиховог коришћења за спортске активности и доделу термина за тренирање учесницима у систему спорта;

16) награде и признања за постигнуте спортске резултате и доприносе развоју спорта;

17) програми за децу и омладину школског узраста који се реализују за време зимског и летњег распуста.

Члан 2.

Мења се члан 4. и гласи:

„Потребе и интереси грађана у области спорта из члана 3. ове одлуке, остварују се кроз финансирање или суфинансирање програма и то:

1. за тач. 1, 2, 3, 5, 6, 8, 10, 12, 13, 14 и 16, на годишњем нивоу (у даљем тексту: годишњи програми);

2. за тач. 4, 9, 11, 15. и 17. по јавном позиву (у даљем тексту: посебни програми).

Члан 3.

У члану 5. мења се став 1. и гласи:

„Право на финансирање или суфинансирање програма из члана 4. тач. 1. и 2. имају организације у области спорта”.

Члан 4.

Мења се члан 6. и гласи:

„Предлог свог годишњег програма и програма својих чланова подноси Јавно предузеће за спорт и рекреацију и Савез за школски спорт Сурчин (тачка 1. из члана 4. ове одлуке).

Посебни програми подnose се по јавном позиву (тачка 2. из члана 4. ове одлуке).

Општи критеријуми за вредновање програма из ст. 1. и 2. овог члана су:

1. реалан финансијски план и однос свих извора финансирања;

2. отвореност и доступност активности предвиђених програмом;

3. референтност и стручност носиоца програма;

4. мерљивост односа резултата и уложених средстава;

5. да се програм реализује у текућој години;

6. да се програм реализује на територији градске општине, осим програма припрема и учешћа на такмичањима;

7. да је обезбеђено најмање 10% од укупних трошкова програма из сопствених средстава или неког другог извора.”

Члан 5.

У члану 8. став 1. мења се и гласи:

„Поступак подношења програма, оцене и одобравања програма, додела средстава за остваривање потреба и интереса грађана у области спорта, извештавања и контроле реализације одобрених програма врши се у складу са Законом о спорту (у даљем тексту: закон), Правилником о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта („Службени гласник РС”, број 64/16) и другим подзаконским актима министарства надлежног за послове спорта, Одлуком града о задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта у Београду („Службени лист Града Београда”, бр. 57/13, 43/15 и 96/16), Програмом развоја спорта на територији Градске општине Сурчин 2016–2018., овом одлуком, као и посебним Правилником Већа Градске општине Сурчин.”

Члан 6.

Члан 9. се мења и гласи:

„Савезу за школски спорт, Јавном предузећу за спорт и рекреацију и другим организацијама у области спорта може се изузетно одобрити одређени програм којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Сурчин из члана 3. ове одлуке и на основу поднетог предлога програма у току године, без јавног позива у случају када је у питању програм од посебног значаја за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта у општини Сурчин и када је у питању програм који није из објективних разлога могао бити поднет у роковима утврђеним законом, а предмет и садржај програма може бити успешно реализован само од одређеног носиоца програма.”

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Сурчин

Број I-01-06-310/2016, 30. новембра 2016. године

Председник
Душан Вујадиновић, ср.

Скупштина Градске општине Сурчин на седници одржаној 30. новембра 2016. године, на основу члана 5. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16) и члан 18. став 1. тачка 13. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, бр. 44/08, 12/10, 37/13 и 47/15), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА КАБЛОВСКА ДИСТРИБУЦИЈА СУРЧИН

Члан 1.

У оснивачком акту Јавног предузећа кабловска дистрибуција Сурчин („Службени лист Града Београда”, бр. 27/08, 13/13, 91/14 и 94/16), у члану 3. став 2. мења се и гласи:

„Скраћено пословно име је: „ЈП кабловска”

Члан 2.

Остале одредбе оснивачког акта јавног предузећа остају непромењене.

Члан 3.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”, а ступа на снагу даном доношења.

Скупштина Градске општине Сурчин

Број I-01-06-305/2016 30. новембра 2016. године

Председник
Душан Вујадиновић, ср.

Скупштина Градске општине Сурчин на седници одржаној 30. новембра 2016. године на основу Одлуке о финансирању спорта у Градској општини Сурчин, члана 12. став 1. тачка 15. и члан 18. став 1. тачка 6. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, бр. 44/08, 12/10, 39/13 и 47/15), већином гласова донела је

ПРОГРАМ РАЗВОЈА СПОРТА**НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН ЗА ПЕРИОД 2016 – 2018 ГОДИНЕ**

Члан 1.

Овим програмом одређују се потребе и интереси грађана и Градске општине Сурчин у области спорта, као и приоритети, програми и активности који ће се финансирати из буџета Градске општине Сурчин у периоду од 2016. до 2018. године, у циљу задовољења потреба грађана у области спорта и рекреације на територији градске општине Сурчин, а све у складу са Законом о спорту („Службени гласник РС”, број 10/16), Одлуком о задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта у Београду („Службени лист Града Београда”, бр. 57/13, 43/15 и 96/16) и Одлуком о измени одлуке о финансирању спорта у градској општини Сурчин.

Програм обухвата годишње активности – годишњи програм, посебне програмске активности по јавном позиву – посебне програме и ванредне програмске активности од посебног значаја за остваривање потреба и интереса грађана у области спорта – ванредни програми.

Члан 2.

Потребе и интереси грађана у области спорта за чије се остваривање обезбеђују средства из буџета Градске општине Сурчин за период од 2016. до 2018. годину јесу:

1) подстицање и стварање услова за унапређење спортске рекреације, односно бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом;

2) изградња, одржавање и опремање спортских објеката на градској општини, а посебно јавних спортских терена у стамбеним насељима или у њиховој близини и школских спортских објеката, и набавка спортске опреме и реквизита;

3) организација спортских такмичења од посебног значаја за градску општину;

4) обезбеђење услова и организовање спортских кампова за спортски развој талентованих спортиста и унапређење квалитета стручног рада са њима;

5) учешће спортских организација са територије градске општине у домаћим и европским клупским такмичењима;

6) физичко васпитање деце предшколског узраста и школски спорт на општинском и градском нивоу (унапређење фи-

зичког вежбања, рад школских секција и друштва, општинска, градска и међуопштинска школска спортска такмичења и др.);

7) делатност организација у области спорта чији је оснивач градска општина;

8) делатност организација у области спорта са седиштем на територији градске општине које су од посебног значаја за градску општину;

9) унапређење заштите здравља спортиста и обезбеђивање адекватног спортско-здравственог образовања спортиста, посебно младих, укључујући и антидопинг образовање;

10) стипендирање за спортско усавршавање категоријских спортиста, посебно перспективних;

11) спречавање негативних појава у спорту (допинг, насиље и недолично понашање, намештање спортских резултата и др.);

12) едукација, информисање и саветовање грађана, спортиста и осталих учесника у систему спорта о питањима битним за одговарајуће бављење спортским активностима и делатностима;

13) периодична тестирања, сакупљање, анализа и дистрибуција релевантних информација за адекватно задовољавање потреба грађана у области спорта на територији градске општине, истраживачко-развојни пројекти и издавање спортских публикација;

14) унапређење стручног рада учесника у систему спорта са територије градске општине и подстицање запошљавања висококвалификованих спортских стручњака и врхунских спортиста;

15) рационално и наменско коришћење спортских сала и спортских објеката у државној својини чији је корисник градска општина и спортских објеката у својини градске општине кроз одобравање њиховог коришћења за спортске активности и доделу термина за тренирање учесницима у систему спорта;

16) награде и признања за постигнуте спортске резултате и доприносе развоју спорта;

17) програми за децу и омладину школског узраста који се реализују за време зимског и летњег распуста.

Члан 3.

Потребе и интереси грађана Градске општине Сурчин у области спорта реализоваће се као годишњи програм, тј. на годишњем нивоу, кроз следеће програмске активности:

– подстицање и стварање услова за унапређење спортске рекреације, односно бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом;

– изградња, одржавање и опремање спортских објеката на градској општини, а посебно јавних спортских терена у стамбеним насељима или у њиховој близини и школских спортских објеката, и набавка спортске опреме и реквизита;

– организација спортских такмичења од посебног значаја за градску општину;

– учешће спортских организација са територије градске општине у домаћим и европским клупским такмичењима;

– физичко васпитање деце предшколског узраста и школски спорт на општинском и градском нивоу (унапређење физичког вежбања, рад школских секција и друштва, општинска, градска и међуопштинска школска спортска такмичења и др.);

– делатност организација у области спорта са седиштем на територији градске општине које су од посебног значаја за градску општину;

– стипендирање за спортско усавршавање категоријских спортиста, посебно перспективних;

– едукација, информисање и саветовање грађана, спортиста и осталих учесника у систему спорта о питањима

битним за одговарајуће бављење спортским активностима и делатностима;

– периодична тестирања, сакупљање, анализа и дистрибуција релевантних информација за адекватно задовољавање потреба грађана у области спорта на територији градске општине, истраживачко-развојни пројекти и издавање спортских публикација;

– унапређење стручног рада учесника у систему спорта са територије градске општине и подстицање запошљавања висококвалификованих спортских стручњака и врхунских спортиста

– награде и признања за постигнуте спортске резултате и доприносе развоју спорта.

1. ПОДСТИЦАЊЕ И СТВАРАЊЕ УСЛОВА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ СПОРТСКЕ РЕКРЕАЦИЈЕ, ОДНОСНО БАВЉЕЊА ГРАЂАНА СПОРТОМ, ПОСЕБНО ДЕЦЕ, ОМЛАДИНЕ, ЖЕНА И ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ

2. ИЗГРАДЊА, ОДРЖАВАЊЕ И ОПРЕМАЊЕ СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА НА ГРАДСКОЈ ОПШТИНИ, А ПОСЕБНО ЈАВНИХ СПОРТСКИХ ТЕРЕНА У СТАМБЕНИМ НАСЕЉИМА ИЛИ У ЊИХОВОЈ БЛИЗИНИ И ШКОЛСКИХ СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА, И НАБАВКА СПОРТСКЕ ОПРЕМЕ И РЕКВИЗИТА

У 2014. години Веће ГО Сурчин је донело одлуку да се врши поткровље у Спортском комплексу „Интеграл” у Сурчину у циљу унапређења и развоја спорта намењеног првенствено женама. Због недостатка средстава ова одлука није спроведена, те ће се реализовати у периоду до 2018. године.

3. ОРГАНИЗАЦИЈА СПОРТСКИХ ТАКМИЧЕЊА ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА ЗА ГРАДСКУ ОПШТИНУ

Сталне манифестације у области спорта од значаја за Градску општину Сурчин су манифестације које својим значајем и садржајима презентују и афирмишу Градску општину Сурчин и задовољавају потребе грађана Сурчина у области спорта.

Сталне манифестације у области спорта од значаја за Градску општину Сурчин су:

1. Међународни фудбалски турнир пионирских екипа „Сурчин куп 2016” (јун/јул) – у ком учествују пионирске екипе из земље и иностранства, одржаваће се трећи пут заредом.

2. Аматерски фудбалски турнир сениора (јун/јул) – приређује се у циљу анимирања и усмеравања сениора да наставе да се баве спортом и развијају дружење и такмичарски дух.

3. „Сурчинска недеља спортског риболова” (септембар) – у ком учествују екипе и такмичари свих старосних категорија из земље и иностранства.

4. „Интеграл куп 2016” у малом фудбалу за децу предшколског узраста (новембар/децембар)

4. УЧЕШЋЕ СПОРТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА СА ТЕРИТОРИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ У ДОМАЋИМ И ЕВРОПСКИМ КЛУПСКИМ ТАКМИЧЕЊИМА

5. ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ ДЕЦЕ ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА И ШКОЛСКИ СПОРТ НА ОПШТИНСКОМ И ГРАДСКОМ НИВОУ (унапређење физичког вежбања, рад школских секција и друштва, општинска, градска и међуопштинска школска спортска такмичења и др.)

Реализација ове програмске активности подразумева пружање подршке у одржавању школских спортских такмичења организованих на међудодељенском, школском, градском, регионалном или републичком нивоу, ученика основних школа Сурчина. Програм школских спортских такмичења током године саставни је део годишњег програма рада Савеза за школски спорт Сурчин. Подршка се

обезбеђује у складу са финансијским могућностима буџета Градске општине Сурчин кроз следеће активности:

– обезбеђивање средстава за организацију и рад спортских секција, такмичења, манифестација,

– обезбеђивање средстава за спортске реквизите за такмичења,

– обезбеђивање превоза школских екипа на градска такмичења, односно обезбеђивање трошкова за републичка такмичења,

– обезбеђивање средстава за обавезне лекарске прегледе за све такмичаре са територије градске општине који учествују на конкретном школском такмичењу,

– обезбеђивање надокнада организаторима и реализаторима такмичења и др.

стипендирање за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних.

6. ДЕЛАТНОСТ ОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ СПОРТА СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОЈЕ СУ ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА ЗА ГРАДСКУ ОПШТИНУ.

У циљу развоја фудбала на територији Градске општине Сурчин фудбалским клубовима се омогућава посебан вид подршке кроз финансирање њиховог рада и функционисања. Финансијску подршку и помоћ фудбалски клубови могу остварити за покриће трошкова организовања утакмица на домаћем терену према достављеном програму такмичења за сваку годину.

7. СТИПЕНДИРАЊЕ ЗА СПОРТСКО УСАВРШАВАЊЕ КАТЕГОРИСАНИХ СПОРТИСТА, ПОСЕБНО ПЕРСПЕКТИВНИХ

8. ЕДУКАЦИЈА, ИНФОРМИСАЊЕ И САВЕТОВАЊЕ ГРАЂАНА, СПОРТИСТА И ОСТАЛИХ УЧЕСНИКА У СИСТЕМУ СПОРТА О ПИТАЊИМА БИТНИМ ЗА ОДГОВАРАЈУЋЕ БАВЉЕЊЕ СПОРТСКИМ АКТИВНОСТИМА И ДЕЛАТНОСТИМА

Комисија за спорт Већа градске општине ће спроводити следеће промотивне кампање чији је циљ промоција спорта, здравих стилова живота и спортских клубова:

– „Изабери свој спорт” – посета чланова Комисије за спорт и спортиста основним школама (разговор са децом);

– Трибине по сеоским месним заједницама – организација трибина по селима у циљу промоције спорта и здравих стилова живота.

9. ПЕРИОДИЧНА ТЕСТИРАЊА, САКУПЉАЊЕ, АНАЛИЗА И ДИСТРУБИЦИЈА РЕЛЕВАНТНИХ ИНФОРМАЦИЈА ЗА АДЕКВАТНО ЗАДОВОЉАВАЊЕ ПОТРЕБА ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СПОРТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ, ИСТРАЖИВАЧКО-РАЗВОЈНИ ПРОЈЕКТИ И ИЗДАВАЊЕ СПОРТСКИХ ПУБЛИКАЦИЈА

10. УНАПРЕЂЕЊЕ СТРУЧНОГ РАДА УЧЕСНИКА У СИСТЕМУ СПОРТА СА ТЕРИТОРИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ И ПОДСТИЦАЊЕ ЗАПОШЉАВАЊА ВИСОКОКВАЛИФИКОВАНИХ СПОРТСКИХ СТРУЧЊАКА И ВРХУНСКИХ СПОРТИСТА

11. НАГРАДЕ И ПРИЗНАЊА ЗА ПОСТИГНУТЕ СПОРТСКЕ РЕЗУЛТАТЕ И ДОПРИНОСЕ РАЗВОЈУ СПОРТА

За постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта на територији Градске општине Сурчин. Комисија за спорт може доделити награду индивидуалним спортистама, спортским тимовима и екипама које учествују у систему школског спорта у облику плакете.

Комисија за спорт може предложити Комисији за доделу награда и јавних признања Градске општине Сурчин кандидата за доделу награде „Спортиста године”.

Члан 4.

Потребе и интереси грађана градске општине Сурчин у области спорта могу се реализовати и по посебним програмима на основу јавног позива за следеће програмске активности:

– обезбеђење услова и организовање спортских кампова за спортски развој талентованих спортиста и унапређење квалитета стручног рада са њима;

– делатност организација у области спорта чији је оснивач градска општина;

– унапређење заштите здравља спортиста и обезбеђивање адекватног спортско-здравственог образовања спортиста, посебно младих, укључујући и антидопинг образовање;

– спречавање негативних појава у спорту (допинг, насиље и недолично понашање, намештање спортских резултата и др.);

– рационално и наменско коришћење спортских сала и спортских објеката у државној својини чији је корисник градска општина и спортских објеката у својини градске општине кроз одобравање њиховог коришћења за спортске активности и доделу термина за тренирање учесницима у систему спорта

– програми за децу и омладину школског узраста који се реализују за време зимског и летњег распуста.

1) ОБЕЗБЕЂЕЊЕ УСЛОВА И ОРГАНИЗОВАЊЕ СПОРТСКИХ КАМПОВА ЗА СПОРТСКИ РАЗВОЈ ТАЛЕНТОВАНИХ СПОРТИСТА И УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА СТРУЧНОГ РАДА СА ЊИМА

2) ДЕЛАТНОСТ ОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ СПОРТА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ГРАДСКА ОПШТИНА

3) УНАПРЕЂЕЊЕ ЗАШТИТЕ ЗДРАВЉА СПОРТИСТА И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ АДЕКВАТНОГ СПОРТСКО-ЗДРАВСТВЕНОГ ОБРАЗОВАЊА СПОРТИСТА, ПОСЕБНО МЛАДИХ, УКЉУЧУЈУЋИ И АНТИДОПИНГ ОБРАЗОВАЊЕ

4) СПРЕЧАВАЊЕ НЕГАТИВНИХ ПОЈАВА У СПОРТУ (допинг, насиље и недолично понашање, намештање спортских резултата и др.);

5) РАЦИОНАЛНО И НАМЕНСКО КОРИШЋЕЊЕ СПОРТСКИХ САЛА И СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ ЧИЈИ ЈЕ КОРИСНИК ГРАДСКА ОПШТИНА И СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА У СВОЈИНИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КРОЗ ОДОБРАВАЊЕ ЊИХОВОГ КОРИШЋЕЊА ЗА СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ И ДОДЕЛУ ТЕРМИНА ЗА ТРЕНИРАЊЕ УЧЕСНИЦИМА У СИСТЕМУ СПОРТА

Потребе и интереси грађана у области спорта остварују се и кроз финансирање или суфинансирање програма по јавном позиву за рационално и наменско коришћење спортских сала и спортских објеката у државној својини чији је корисник општина и спортских објеката у својини општине кроз одобравање њиховог коришћења за спортске активности и доделу термина за тренирање учесницима у систему спорта.

Градска општина Сурчин ће обезбедити финансијску подршку за реализацију ових спортских активности које се реализују у објектима којима управља ЈП за спорт и рекреацију – спортском балону „Интеграл”, спортској хали у Бољевцима, рибаку „Бечменска бара” и у Нагичком селу „Бисер”.

6) ПРОГРАМИ ЗА ДЕЦУ И ОМЛАДИНУ ШКОЛСКОГ УЗРАСТА КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ ЗА ВРЕМЕ ЗИМСКОГ И ЛЕТЊЕГ РАСПУСТА

Члан 5.

Општи критеријуми за вредновање годишњих програма и програма по јавном позиву су следећи:

– реалан финансијски план и однос свих извора финансирања;

– отвореност и доступност активности предвиђених програмом;

– референтност и стручност носиоца програма;

– мерљивост односа резултата и уложених средстава;

– да се програм реализује у текућој години;

– да се програм реализује на територији градске општине Сурчин осим програма припрема и учешћа и учешћа на такмичењима;

– да је обезбеђено најмање 10% од укупних трошкова програма из сопствених средства или неког другог извора.

Члан 6.

Савезу за школски спорт, Јавном предузећу за спорт и рекреацију односно другој организацији, изузетно се могу доделити средства за реализацију програма и на основу поднетог предлога програма, у току године, без јавног позива, у случају када је у питању програм од посебног значаја за остваривање потреба и интереса грађана у области спорта, уколико програм из објективних разлога није могао да буде поднет у роковима утврђеним законом, а предмет и садржај програма је такав да може бити успешно реализован само од стране одређеног носиоца програма.

Члан 7.

Носиоци реализације програма, односно подносиоци програма којима буду одобрена средства за њихову реализацију, имају обавезу да у року од месец дана од дана реализације Програма поднесу наративни и финансијски извештај Комисији за спорт Већа градске општине и Одељењу за финансије Управе градске општине о наменској употреби средстава.

Члан 8.

Овај програм се доставља на упознавање и реализацију Комисији за спорт Већа Градске општине, Одељењу за буџет и финансије, Управи Градске општине, Савезу за школски спорт Сурчина и спортским организацијама преко овог Савеза, Јавном предузећу за спорт и рекреацију Сурчин и за архиву.

Члан 9.

Овај програм ступа на снагу у року од осам дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Сурчин
Број I-01-06-311/2016, 30. новембра 2016. године

Председник
Душан Вујадиновић, ср.

Скупштина Градске општине Сурчин на седници одржаној 30. новембра 2016. године, на основу члана 18. став 1. тачка 16. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, бр. 44/08, 12/10, 39/13 и 47/15) и члана 16. Пословника Скупштине Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, бр. 9/09, 20/10 и 32/10) а на предлог председника Скупштине ГО Сурчин, донела је

РЕШЕЊЕ**О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН**

1. Констатује се престанак функције секретара Скупштине Градске општине Сурчин, Дорословачки Груји, због одласка у пензију.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Сурчин
Број I-01-06-296/2016, 30. новембра 2016. године

Председник
Душан Вујадиновић, ср.

Скупштина Градске општине Сурчин на седници одржаној 30. новембра 2016. године, на основу члана 18. став 1. тачка 16. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, бр. 44/08, 12/10, 39/13 и 47/15) и члана 16. Пословника Скупштине Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, бр. 9/09, 20/10 и 32/10) а на предлог председника Скупштине ГО Сурчин, донела је

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН

1. Поставља се Зорица Дамјановић Родић дипл. правник, за секретара Скупштине Градске општине Сурчин, на период од четири године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Сурчин
Број I-01-06-297/2016, 30. новембра 2016. године

Председник
Душан Вујадиновић, ср.

Скупштина Градске општине Сурчин на седници одржаној 30. новембра 2016. године на основу члана 39. став 2. Пословника Скупштине ГО Сурчин („Службени лист Града Београда”, бр. 9/09, 20/10 и 32/10) и члана 18. став 1. тачка 18. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, бр. 44/08, 12/10, 39/13 и 47/15), донела је:

РЕШЕЊЕ

О ДОПУНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРЕДЛАГАЊЕ, ИЗМЕНЕ НАЗИВА ИЛИ ДАВАЊЕ НАЗИВА УЛИЦА, ТРГОВА, ЗАСЕОКА И ДРУГИХ НАСЕЉЕНИХ МЕСТА У ГРАДСКОЈ ОПШТИНИ СУРЧИН

1. У Решењу о именовању чланова Комисије за предлагање, измене назива или давање назива улица, тргова, засеока и других насељених места у Градској општини Сурчин („Службени лист Града Београда”, број 91/16), врши се допуна тачке II. на тај начин што се додаје алинеја 4. и гласи Саша Маринковић.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”

Скупштина Градске општине Сурчин
Број I-01-06-312/2016 30. новембра 2016. године

Председник
Душан Вујадиновић, ср.

Скупштина Градске општине Сурчин на седници одржаној 30. новембра 2016. године, на основу члана 50. став 8. Пословника Скупштине ГО Сурчин („Службени лист Града Београда”, бр. 9/09, 20/10 и 32/10) и члана 18. став 1. тачка 18. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, бр. 44/08, 12/10, 39/13 и 47/15), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА МЕЂУОПШТИНСКУ И МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН

1. У Решењу о именовању чланова Комисије за међуопштинску и међународну сарадњу („Службени лист Града Београда”, број 91/16), врши се допуна тачке II. на тај начин што се додаје алинеја 4. и гласи Сања Колешан.

2. Ово решење објавити у „Службени лист Града Београда”

Скупштина Градске општине Сурчин
Број I-01-06-313/2016, 30. новембра 2016. године

Председник
Душан Вујадиновић, ср.

Скупштина Градске општине Сурчин на седници одржаној 30. новембра 2016. године на основу члана 50. став 6. Пословника Скупштине ГО Сурчин („Службени лист Града Београда”, бр. 9/09, 20/10 и 32/10) и члана 18. став 1. тачка 18. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, бр. 44/08, 12/10, 39/13 и 47/15), донела је

РЕШЕЊЕ

О ДОПУНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРЕДСТАВКЕ И ПРЕДЛОГЕ СКУПШТИНЕ ГО СУРЧИН

1. У Решењу о именовању чланова Комисије за представке и предлоге („Службени лист Града Београда”, број 91/16), у тачки II. врши се допуна на тај начин што се додаје алинеја 4. и гласи Бранка Давидовић.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Сурчин
Број I-01-06-314/2016, 30. новембра 2016. године

Председник
Душан Вујадиновић, ср.

Скупштина Градске општине Сурчин на седници одржаној 30. новембра 2016. године на основу члана 49. став 3. Пословника Скупштине ГО Сурчин („Службени лист Града Београда”, бр. 9/09, 20/10 и 32/10) и члана 18. став 1. тачка 18. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, бр. 44/08, 12/10, 39/13 и 47/15), донела је

РЕШЕЊЕ

О ДОПУНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА УРБАНИЗАМ, КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН

1. У Решењу о именовању чланова Савета за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине Град-

ске општине Сурчин („Службени лист Града Београда” број 91/16), врши се допуна тачке II. на тај начин што се додаје алинеја 4. и гласи Милица Ивановић.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”

Скупштина Градске општине Сурчин

Број I-01-06-315/2016 30. новембра 2016. године

Председник
Душан Вујадиновић, ср.

Скупштина Градске општине Сурчин на седници одржаној 30. новембра 2016. године, на основу члана 69. став 1. тачка 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16) и члана 18. став 1. тачка 13. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, бр. 44/08, 12/10, 39/13 и 47/15), донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИХ И ДРУГИХ ДЕЛАТНОСТИ ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ЗА ГРАЂАНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН

1. Даје се сагласност на Статут Јавног предузећа за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане градске општине Сурчин, који је донет на седници Надзорног одбора, број 8236/16, 10. новембра 2016. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Сурчин

Број I-01-06-300/2016, 30. новембра 2016. године

Председник
Душан Вујадиновић, ср.

Скупштина Градске општине Сурчин на заседању одржаном 30. новембра 2016. године на основу члана 69. став 1. тачка 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16) и члана 18. став 1. тачка 13. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, бр. 44/08, 12/10, 39/13 и 47/15), донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА НА ИЗГРАДЊИ И ОДРЖАВАЊУ ГАСОВОДНЕ МРЕЖЕ

1. Даје се сагласност на Статут Јавног предузећа за обављање послова на изградњи и одржавању гасоводне мреже који је донет на седници Надзорног одбора 15. новембра 2016. године под бројем 778/16.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Сурчин

Број I-01-06-303/2016, 30. новембра 2016. године

Председник
Душан Вујадиновић, ср.

Скупштина Градске општине Сурчин на седници одржаној 30. новембра 2016. године на основу члана 69. став 1. тачка 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16) и члана 18. став 1. тачка 13. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, бр. 44/08, 12/10, 39/13 и 47/15), донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА КАБЛОВСКА ДИСТРИБУЦИЈА, СУРЧИН

1. Даје се сагласност на Статут Јавног предузећа кабловска дистрибуција, Сурчин, који је донет на седници Надзорног одбора 25. новембра 2016. године под бројем 522/16.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Сурчин

Број I-01-06-306/2016, 30. новембра 2016. године

Председник
Душан Вујадиновић, ср.

Скупштина Градске општине Сурчин на седници одржаној 30. новембра 2016. године на основу члана 69. став 1. тачка 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/2016) и члана 18. став 1. тачка 13. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, бр. 44/08, 12/10, 39/13 и 47/15), донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ИЗ ОБЛАСТИ СПОРТА И РЕКРЕАЦИЈЕ

1. Даје се сагласност на Статут Јавног предузећа за обављање послова из области спорта и рекреације, који је донет на седници Надзорног одбора тог предузећа 21. новембра 2016. године под бројем 766 – 1/16.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Сурчин

Број I-01-06-308/2016, 30. новембра 2016. године

Председник
Душан Вујадиновић, ср.

Скупштина Градске општине Сурчин на заседању одржаном 30. новембра 2016. године на основу члана 18. став 1. тачка 13. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, бр. 44/08, 112/10, 39/13 и 47/15) и члана 35. став 2. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за обављање послова на изградњи и одржавању гасоводне мреже („Службени лист Града Београда”, бр. 36/08, 13/13, 94/14, 47/15 и 94/16), донела је следеће

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА НА ИЗГРАДЊИ И ОДРЖАВАЊУ ГАСОВОДНЕ МРЕЖЕ

1. Даје се сагласност на измену и допуну Програма послова Јавног предузећа за обављање послова на изградњи

и одржавању гасоводне мреже за 2016. годину, број 705/16 који је донео Надзорни одбор 3. новембра 2016. године.

II. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Сурчин
Број I-01-06-302/2016, 30. новембра 2016. године

Председник
Душан Вујадиновић, ср.

Скупштина Градске општине Сурчин, на седници одржаној 30. новембра 2016. године, на основу члана 30. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, бр. 91/14, 81/16 и 94/16) и извештаја поднетог од стране директора о раду тог предузећа за период 1. јануара 2016. – 30. јуна 2016. године, донела је следећу

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИХ И ДРУГИХ ДЕЛАТНОСТИ ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ЗА ГРАЂАНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН

I. Даје се сагласност на Извештај о раду Јавног предузећа за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане градске општине Сурчин за период 1. јануара 2016. – 30. јуна 2016. године, број 8424/16 који је донео Надзорни одбор јавног предузећа 21. новембра 2016. године.

II. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Сурчин
Број I-01-06-301/2016, 30. новембра 2016. године

Председник
Душан Вујадиновић, ср.

Скупштина Градске општине Сурчин на седници одржаној 30. новембра 2016. године, на основу члана 30. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за обављање послова на изградњи и одржавању гасоводне мреже („Службени лист Града Београда”, бр. 36/08, 13/13, 94/14, 47/15 и 94/16), Извештаја поднетог од директора о раду тог предузећа за период 1. јануара 2016. – 30. јуна 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА НА ИЗГРАДЊИ И ОДРЖАВАЊУ ГАСОВОДНЕ МРЕЖЕ

I. Даје се сагласност на Извештај о раду Јавног предузећа за обављање послова на изградњи и одржавању гасоводне мреже за период 1. јануара 2016. – 30. јуна 2016. године, број 509/16, који је донео Надзорни одбор јавног предузећа 29. августа 2016. године.

II. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Сурчин
Број I-01-06-304/2016, 30. новембра 2016. године

Председник
Душан Вујадиновић, ср.

Скупштина Градске општине Сурчин на седници одржаној 30. новембра 2016. године, на основу члана 30. Одлуке о оснивању Јавног предузећа кабловска дистрибуција Сурчин („Службени лист Града Београда”, бр. 27/08, 13/13, 91/14 и 94/16) и Извештаја поднетог од директора о раду тог предузећа за период 1. јануара 2016. – 30. јуна 2016. године, донела је следећу

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА КАБЛОВСКА ДИСТРИБУЦИЈА, СУРЧИН

I. Даје се сагласност на Извештај о раду Јавног предузећа кабловска дистрибуција, Сурчин за период 1. јануара 2016. – 30. јуна 2016. године, број III – 2135/16 који је донео Надзорни одбор јавног предузећа 28. новембра 2016. године.

II. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Сурчин
Број I-01-06-307/2016, 30. новембра 2016. године

Председник
Душан Вујадиновић, ср.

Скупштина Градске општине Сурчин на седници одржаној 30. новембра 2016. године, на основу члана 33. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за обављање послова из области спорта и рекреације („Службени лист Града Београда”, бр. 13/13, 94/14 и 91/16) и Извештаја поднетог од директора о раду тог предузећа за период 1. јануара 2016. – 30. јуна 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ИЗ ОБЛАСТИ СПОРТА И РЕКРЕАЦИЈЕ

I. Даје се сагласност на Извештај о раду Јавног предузећа за обављање послова из области спорта и рекреације за период 1. јануара 2016. – 30. јуна 2016. године, број I – 18 – 1/16 који је донео Надзорни одбор јавног предузећа 12. јула 2016. године.

II. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Сурчин
Број I-01-06-309/2016, 30. новембра 2016. године

Председник
Душан Вујадиновић, ср.

Скупштина Градске општине Сурчин на седници одржаној 30. новембра 2016. године, на основу члана 4. Одлуке о образовању месних заједница на подручју Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, бр. 38/04, 42/07, 57/08 и 31/09) и члана 18. тачка 26. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, бр. 44/08, 12/10, 39/13 и 47/15), донела је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ЧЛАНОВИМА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ СУРЧИН

1. Констатује се престанак мандата члановима Савета Месне заједнице Сурчин, због истека периода на који су именовани.

2. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Сурчин

Број I-01-06-317/1/2016, 30. новембра 2016. године

Председник
Душан Вујадиновић, ср.

Скупштина Градске општине Сурчин на седници одржаној 30. новембра 2016. године, на основу члана 4. Одлуке о образовању месних заједница на подручју градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, бр. 38/04, 42/07, 57/08 и 31/09) и члана 18. тачка 26. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, бр. 44/08, 12/10, 39/13 и 47/15), донела је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ЧЛАНОВИМА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЈАКОВО

1. Констатује се престанак мандата члановима Савета Месне заједнице Јаково, због истека периода на који су именовани.

2. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Сурчин

Број I-01-06-318/1/2016, 30. новембра 2016. године

Председник
Душан Вујадиновић, ср.

Скупштина Градске општине Сурчин на седници одржаној 30. новембра 2016. године, на основу члана 4. Одлуке о образовању месних заједница на подручју градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, бр. 38/04, 42/07, 57/08 и 31/09) и члана 18. тачка 26. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, бр. 44/08, 12/10, 39/13 и 47/15), донела је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ЧЛАНОВИМА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БЕЧМЕН

1. Констатује се престанак мандата члановима Савета Месне заједнице Бечмен, због истека периода на који су именовани.

2. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Сурчин

Број I-01-06-319/1/2016, 30. новембра 2016. године

Председник
Душан Вујадиновић, ср.

Скупштина Градске општине Сурчин на седници одржаној 30. новембра 2016. године, на основу члана 4. Одлуке о образовању месних заједница на подручју градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, бр. 38/04, 42/07, 57/08 и 31/09) и члана 18. тачка 26. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, бр. 44/08, 12/10, 39/13 и 47/15), донела је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ЧЛАНОВИМА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ДОБАНОВЦИ

1. Констатује се престанак мандата члановима Савета Месне заједнице Добановци, због истека периода на који су именовани.

2. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Сурчин

Број I-01-06-320/1/2016, 30. новембра 2016. године

Председник
Душан Вујадиновић, ср.

Скупштина Градске општине Сурчин на седници одржаној 30. новембра 2016. године, на основу члана 4. Одлуке о образовању месних заједница на подручју градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, бр. 38/04, 42/07, 57/08 и 31/09) и члана 18. тачка 26. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, бр. 44/08, 12/10, 39/13 и 47/15), донела је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ЧЛАНОВИМА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ПЕТРОВЧИЋ

1. Констатује се престанак мандата члановима Савета Месне заједнице Петровчић, због истека периода на који су именовани.

2. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Сурчин

Број I-01-06-321/1/2016, 30. новембра 2016. године

Председник
Душан Вујадиновић, ср.

Скупштина Градске општине Сурчин на седници одржаној 30. новембра 2016. године, на основу члана 4. Одлуке о образовању месних заједница на подручју градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, бр. 38/04, 42/07, 57/08 и 31/09) и члана 18. тачка 26. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, бр. 44/08, 12/10, 39/13 и 47/15), донела је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ЧЛАНОВИМА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ПРОГАР

1. Констатује се престанак мандата члановима Савета Месне заједнице Прогар, због истека периода на који су именовани.

2. Решење објавити у „Службени лист Града Београда”.

Скупштина Градске општине Сурчин

Број I-01-06-323/1/2016, 30. новембра 2016. године

Председник
Душан Вујадиновић, ср.

Скупштина Градске општине Сурчин на седници одржаној 30. новембра 2016. године, на основу члана 4. Одлуке о образовању месних заједница на подручју градске општине Сурчин („Службени лист града Београда” бр. 38/04, 42/07, 57/08 и 31/09) и члана 18. тачка 26. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, бр. 44/08, 12/10, 39/13 и 47/15), донела је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ЧЛАНОВИМА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ НОВИ СУРЧИН

1. Констатује се престанак мандата члановима Савета Месне заједнице Нови Сурчин, због истека периода на који су именовани.

2. Решење објавити у „Службени лист Града Београда”.

Скупштина Градске општине Сурчин

Број I-01-06-324/1/2016, 30. новембра 2016. године

Председник
Душан Вујадиновић, ср.

Скупштина Градске општине Сурчин на седници одржаној 30. новембра 2016. године, на основу члана 4. Одлуке о образовању месних заједница на подручју градске општине Сурчин („Службени лист града Београда” бр. 38/04, 42/07, 57/08 и 31/09) и члана 18. тачка 26. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, бр. 44/08, 12/10, 39/13 и 47/15), донела је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ЧЛАНА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БОЉЕВЦИ

1. Констатује се престанак функције члана Савета Месне заједнице Бољевци, Саве Живанић, због поднете оставке.

2. Решење објавити у „Службени лист Града Београда”.

Скупштина Градске општине Сурчин

Број I-01-06-322/1/2016, 30. новембра 2016. године

Председник
Душан Вујадиновић, ср.

Скупштина Градске општине Сурчин на седници одржаној 30. новембра 2016. године, на основу члана 4. Одлуке о образовању месних заједница на подручју градске општине Сурчин („Службени лист града Београда” бр. 38/04, 42/07, 57/08 и 31/09) и члана 18. тачка 26. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, бр. 44/08, 12/10, 39/13 и 47/15), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ СУРЧИН

1. Именују се, на период од четири године, за чланове Савета Месне заједнице Сурчин

- Љубиша Петошевић, члан,
- Остоја Алексић, члан,

- Цемаил Имери, члан,
- Зоран Милићевић, члан,
- Здравко Стевановић, члан,
- Марија Михајловић, члан,
- Миомир Лечић, члан,
- Радомир Мрвић, члан,
- Душан Марковић, члан.

2. Решење објавити у „Службени лист Града Београда”.

Скупштина Градске општине Сурчин

Број I-01-06-317/2016, 30. новембра 2016. године

Председник
Душан Вујадиновић, ср.

Скупштина Градске општине Сурчин на седници одржаној 30. новембра 2016. године, на основу члана 4. Одлуке о образовању месних заједница на подручју градске општине Сурчин („Службени лист града Београда” бр. 38/04, 42/07, 57/08 и 31/09) и члана 18. тачка 26. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, бр. 44/08, 12/10, 39/13 и 47/15), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЈАКОВО

1. Именују се, на период од четири године, за чланове Савета месне заједнице Јаково

- Дејан Крстић, члан,
- Славко Ранковић, члан,
- Зорица Поттић, члан,
- Тања Делић, члан,
- Дејан Лукић, члан,
- Дарко Филиповић, члан,
- Живко Цветковић, члан,
- Живко Ђирковић, члан,
- Ђорђе Јанковић, члан.

2. Решење објавити у „Службени лист Града Београда”.

Скупштина Градске општине Сурчин

Број I-01-06-318/2016, 30. новембра 2016. године

Председник
Душан Вујадиновић, ср.

Скупштина Градске општине Сурчин на седници одржаној 30. новембра 2016. године, на основу члана 4. Одлуке о образовању месних заједница на подручју градске општине Сурчин („Службени лист града Београда” бр. 38/04, 42/07, 57/08 и 31/09) и члана 18. тачка 26. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, бр. 44/08, 12/10, 39/13 и 47/15), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БЕЧМЕН

1. Именују се, на период од четири године, за чланове Савета Месне заједнице Бечмен

- Ранко Миличевић, члан,
- Златко Манчић, члан,

- Драгијана Младеновић, члан,
 - Жељко Кнежевић, члан,
 - Александар Вукојевић, члан,
 - Петар Мершер, члан,
 - Дејан Славковић, члан,
 - Дане Орловић, члан,
 - Далиборка Михајловић, члан.
2. Решење објавити у „Службени лист Града Београда”.

Скупштина Градске општине Сурчин
Број I-01-06-319/2016, 30. новембра 2016. године

Председник
Душан Вујадиновић, ср.

Скупштина Градске општине Сурчин на седници одржаној 30. новембра 2016. године, на основу члана 4. Одлуке о образовању месних заједница на подручју градске општине Сурчин („Службени лист града Београда” бр. 38/04, 42/07, 57/08 и 31/09) и члана 18. тачка 26. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, бр. 44/08, 12/10, 39/13 и 47/15), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ДОБАНОВЦИ

1. Именују се, на период од четири године, за чланове Савета Месне заједнице Добановци
- Ранко Дехељан, члан,
 - Драгољуб Плеша, члан,
 - Гордана Живановић, члан,
 - Љубиша Каралић, члан,
 - Милушка Јовић, члан,
 - Славко Ханишевски, члан,
 - Горан Манић, члан,
 - Душан Арамбашић, члан,
 - Мирослав Петровић, члан,
 - Драган Кабић, члан,
 - Ђорђе Станимировић, члан.
2. Решење објавити у „Службени лист Града Београда”.

Скупштина Градске општине Сурчин
Број I-01-06-320/2016, 30. новембра 2016. године

Председник
Душан Вујадиновић, ср.

Скупштина Градске општине Сурчин на седници одржаној 30. новембра 2016. године, на основу члана 4. Одлуке о образовању месних заједница на подручју градске општине Сурчин („Службени лист града Београда” бр. 38/04, 42/07, 57/08 и 31/09) и члана 18. тачка 26. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, бр. 44/08, 12/10, 39/13 и 47/15), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ПЕТРОВЧИЋ

1. Именују се, на период од четири године, за чланове Савета Месне заједнице Петровчић
- Милован Ђирковић, члан,
 - Радиша Ђурђевић, члан,
 - Радован Радиновић, члан,
 - Иван Гавриловић, члан,
 - Петар Драгичевић, члан,

- Горан Гавриловић, члан,
 - Драгутин Добриловић, члан.
3. Решење објавити у „Службени лист Града Београда”.

Скупштина Градске општине Сурчин
Број I-01-06-321/2016, 30. новембра 2016. године

Председник
Душан Вујадиновић, ср.

Скупштина Градске општине Сурчин на седници одржаној 30. новембра 2016. године, на основу члана 4. Одлуке о образовању месних заједница на подручју градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, бр. 38/04, 42/07, 57/08 и 31/09) и члана 18. тачка 26. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, бр. 44/08, 12/10, 39/13 и 47/15), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ПРОГАР

1. Именују се, на период од четири године, за чланове Савета Месне заједнице Прогар
- Борислав Радић, члан,
 - Данило Зарић, члан,
 - Марко Хрњачки, члан,
 - Бранислав Божић, члан,
 - Ненад Јосиповић, члан.
2. Решење објавити у „Службени лист Града Београда”.

Скупштина Градске општине Сурчин
Број I-01-06-323/2016, 30. новембра 2016. године

Председник
Душан Вујадиновић, ср.

Скупштина Градске општине Сурчин на седници одржаној 30. новембра 2016. године, на основу члана 4. Одлуке о образовању месних заједница на подручју градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, бр. 38/04, 42/07, 57/08 и 31/09) и члана 18. тачка 26. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, бр. 44/08, 12/10, 39/13 и 47/15), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ НОВИ СУРЧИН

1. Именују се, на период од четири године, за чланове Савета Месне заједнице Нови Сурчин
- Стеван Ћосић, члан,
 - Зоран Доброта, члан,
 - Биљана Ђурашић, члан,
 - Милан Спасојевић, члан,
 - Дарко Скоко, члан,
 - Радомир Елез, члан,
 - Жика Дидић, члан.
2. Решење објавити у „Службени лист Града Београда”.

Скупштина Градске општине Сурчин
Број I-01-06-324/2016, 30. новембра 2016. године

Председник
Душан Вујадиновић, ср.

Скупштина Градске општине Сурчин на седници одржаној 30. новембра 2016. године, на основу члана 4. Одлуке о об-
разовању месних заједница на подручју градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, бр. 38/04, 42/07, 57/08
и 31/09) и члана 18. тачка 26. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, бр. 44/08, 12/10, 39/13 и
47/15), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БОЉЕВЦИ

1. У Решењу о именовању чланова Савета Месне заједнице Бољевци („Службени лист Града Београда”, број 15/15) врши се измена на тај начин што у ставу 1. алинеја 1. уместо „Саво Живанић” треба да стоји „Милица Кнежевић”.
2. У истом решењу врши се допуна става 1. на тај начин што се додају алинеје 8. и 9. и сада гласи:
 - Младен Митровић,
 - Милован Ристановић.
3. Решење објавити у „Службени лист Града Београда”.

Скупштина Градске општине Сурчин
Број I-01-06-322/2016, 30. новембра 2016. године

Председник
Душан Вујадиновић, ср.

САДРЖАЈ

	Страна		Страна
Акти градских општина			
САВСКИ ВЕНАЦ			
Одлука о Управи Градске општине Савски венац	1	Решење о допуни Решења о именовану чланова Савета за урбанизам, комуналне делатности и заштити животне средине Градске општине Сурчин –	59
Одлука о сталним манифестацијама у области културе од значаја за Градску општину Савски венац	11	Решење о давању сагласности на Статут Јавног предузећа за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане градске општине Сурчин	60
Одлука о измени Одлуке о задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта на подручју градске општине Савски венац	11	Решење о давању сагласности на Статут Јавног предузећа за обављање послова на изградњи и одржавању гасоводне мреже	60
Одлука о престанку рада и брисању Јавног предузећа „Пословни простор Савски венац”	12	Решење о давању сагласности на Статут Јавног предузећа кабловска дистрибуција, Сурчин	60
Одлука о престанку рада Фонда „Исидора Секулић”	12	Решење о давању сагласности на Статут Јавног предузећа за обављање послова из области спорта и рекреације	60
Решење о утврђивању престанка дужности председника и чланова Надзорног одбора ЈП „Пословни простор Савски венац”	13	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Програма пословања Јавног предузећа за обављање послова на изградњи и одржавању гасоводне мреже	60
ГРОЦКА			
Одлука о престанку мандата одборника у Скупштини Градске општине Гроцка	13	Решење о давању сагласности на Извештај о раду Јавног предузећа за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане градске општине Сурчин	61
Одлука о потврђивању мандата одборници у Скупштини Градске општине Гроцка	13	Решење о давању сагласности на Извештај о раду Јавног предузећа за обављање послова на изградњи и одржавању гасоводне мреже	61
Одлука о Управи Градске општине Гроцка	14	Решење о давању сагласности на Извештај о раду Јавног предузећа кабловска дистрибуција, Сурчин	61
Одлука о изменама и допунама Одлуке о Општинском правобранилаштву Градске општине Гроцка	20	Решење о давању сагласности на Извештај о раду Јавног предузећа за обављање послова из области спорта и рекреације	61
Одлука о измени и допуни Одлуке о платама изабраних, именованих и постављених лица и накнадама и другим примањима одборника у Скупштини општине Гроцка	21	Решење о престанку мандата члановима Савета Месне заједнице Сурчин	62
Одлука о измени оснивачког акта ЈП Дирекције за изградњу општине Гроцка	21	Решење о престанку мандата члановима Савета Месне заједнице Јаково	62
Решење о разрешењу члана Већа Градске општине Гроцка	26	Решење о престанку мандата члановима Савета Месне заједнице Бечмен	62
Решење о избору члана Већа Градске општине Гроцка	26	Решење о престанку мандата члановима Савета Месне заједнице Добановци	62
Решење о измени Решења о избору чланова Административне комисије ГО Гроцка	26	Решење о престанку мандата члановима Савета Месне заједнице Петровчић	62
СУРЧИН			
Одлука о измени Пословника Скупштине Градске општине Сурчин	26	Решење о престанку мандата члановима Савета Месне заједнице Прогар	62
Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету Градске општине Сурчин за 2016. годину	27	Решење о престанку мандата члановима Савета Месне заједнице Нови Сурчин	63
Одлука о измени Одлуке о финансирању спорта у Градској општини Сурчин	54	Решење о престанку функције члана Савета Месне заједнице Бољевци	63
Одлука о измени оснивачког акта Јавног предузећа кабловска дистрибуција Сурчин	55	Решење о именовану чланова Савета Месне заједнице Сурчин	63
Програм развоја спорта на територији градске општине Сурчин за период 2016–2018. година	56	Решење о именовану чланова Савета Месне заједнице Јаково	63
Решење о престанку функције секретара Скупштине Градске општине Сурчин	58	Решење о именовану чланова Савета Месне заједнице Бечмен	63
Решење о постављењу секретара Скупштине Градске општине Сурчин	59	Решење о именовану чланова Савета Месне заједнице Добановци	64
Решење о допуни Решења о именовану Комисије за предлагање, измене назива или давање назива улица, тргова, засеока и других насељених места у градској општини Сурчин	59	Решење о именовану чланова Савета Месне заједнице Петровчић	64
Решење о измени и допуни Решења о именовану чланова Комисије за међуопштинску и међународну сарадњу Градске општине Сурчин	59	Решење о именовану чланова Савета Месне заједнице Прогар	64
Решење о допуни Решења о именовану Комисије за представке и предлоге Скупштине ГО Сурчин	59	Решење о именовану чланова Савета Месне заједнице Нови Сурчин	64
		Решење о измени и допуни Решења о именовану чланова Савета Месне заједнице Бољевци	65

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине Града Београда, Трг Николе Пашића 6,
приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259
Преплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.
Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.
Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампарииа „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15